



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2015-2019



STRATEJİK PLAN 2015-2019



İÇİNDEKİLER

İçindekiler

| | |
|---|----|
| 1.GİRİŞ..... | 5 |
| 2. GENEL BİLGİLER..... | 6 |
| 2.1. KÜTAHYA BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ | 6 |
| 2.2. KENTİN DURUM ANALİZİ | 7 |
| 2.3. KURUMSAL YAPI | 9 |
| TEMEL İLKELERİMİZ..... | 10 |
| 2.4. GÖREVLERİ | 10 |
| 2.5.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER..... | 14 |
| 3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI..... | 16 |
| 3.1. KOORDİNASYON EKİBİ | 16 |
| 3.2.PERSONEL DURUMU | 17 |
| 3.3.MALİ YAPI..... | 18 |
| 3.4.FİZİKSEL YAPI | 24 |
| 4.FAALİYET ALANLARIMIZ..... | 32 |
| 5.PAYDAŞ ANALİZİ | 35 |
| 5.1. PAYDAŞ ANALİZİ | 35 |
| 6.MİSYON VE VİZYON..... | 47 |
| M İ S Y O N | 47 |
| V İ Z Y O N..... | 47 |
| 7.AMAÇ VE HEDEFLER | 48 |
| 7.1.ÜRÜN HİZMET ALANINA GÖRE İLGİLİ BİRİM | 48 |



STRATEJİK PLAN 2015-2019



1.GİRİŞ

Değerli Kütahyalılar,

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapan Kütahya'mıza, bu dönem sizlerin desteği ile hizmet etmenin onurunu yaşayacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle; kamu yönetimi temel ilkeleri ve bu ilkelerin uygulanmasına yönelik politikalar yeniden belirlenmiştir. Stratejik planlamanın ön plana çıktığı bu dönemde; toplumsal taleplere cevap verebilen, daha dinamik bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmektedir.

Stratejik planlama; bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif etmektedir. Bizde Kütahya Belediyesi olarak; nerede olduğumuzu, nereye gitmek istediğimizi ve hedeflerimize nasıl ulaşabileceğimizi tespit etmeye çalıştık. Bu hedeflere ulaşabilmek için; stratejilerimizi, faaliyetlerimizi, projelerimizi belirledik. Tüm bunları yaparken, hedefimiz sadece bir plan yapmak olmadı. Planın bir belge değil, katılımcı ve dinamik bir süreç olduğunu göz önüne aldık. Hesap verme sorumluluğuna sahip, kaliteli bir yönetim anlayışıyla, belediyemizin ilişkide bulunduğu; kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin görüşlerine başvurarak, onların önerileri doğrultusunda ortak aklın ürünü olan bir plan hazırladık.

Katılımcı yönetim anlayışı ile hazırladığımız bu planda; 9 adet stratejik amaç, 45 adet stratejik hedef tespit edilmiş olup, bu hedeflere göre ölçülebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bizden sonraki nesillere miras bırakabileceğimiz, her konuda gelişmiş, öncü ve örnek bir şehir olma ideali içerisinde hazırladığımız; 2015-2019 Stratejik Planının, Kütahya halkı ve tüm milletimiz için hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm meclis üyelerine ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Kamil SARAÇOĞLU

Kütahya Belediye Başkanı



2. GENEL BİLGİLER

2.1. KÜTAHYA BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmişi olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop'un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frigler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya Kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga Çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö.323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçuklularının hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hâkimiyetine girdi. II. Kılçarşlan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II.Yakup İmaret, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II.Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı'ya vasiyet etmiştir.1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin milli kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigar vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya,II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur.

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Ordular! İlk hedefiniz Akdeniz' dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çalköy' deki Zafertepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domaniç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na

son noktanın bulunduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

2.2. KENTİN DURUM ANALİZİ

Ulaşım

Şehrimizde ulaşım hizmetleri toplu taşıma aracı olan özel halk otobüsleri ile yapılmaktadır. 287 adet Şehir içi halk otobüsü ile 27 adet güzergahta hizmet verilmektedir. Yeni katılan mahallelerimizle birlikte şehrimizin sürekli gelişmesi yeni ve alternatif güzergahları gündeme getirmiş olup, alternatif güzergahların belirlenmesi ve bu güzergahların açılması için çalışmalar devam etmektedir.

Eğitim

Kentimizde Dumlupınar Üniversitesi 1992 yılından beri eğitim öğretim vermektedir.

Dumlupınar Üniversitesi, Kütahya il merkezinde: Evliya Çelebi ve Germiyan Kampüsü olmak üzere iki kampüse, 10 ilçede de ayrı bina ve kampüs alanlarına sahiptir.

Evliya Çelebi Kampüsü, 7500 dekarın üzerinde (7.541.371 m²) bir alana sahiptir. Kampüse giriş, üniversite inşaatlarının mimari felsefesi olan Osmanlı-Selçuklu yapımı tarzında, gelen insanları kucaklayan formda yapılmıştır.

Şehir genelinde toplamda 45.785 öğrencinin bulunduğu üniversitemizde merkezde toplam 9 adet fakültede eğitim verilmektedir.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (k.1974)
- Fen Edebiyat Fakültesi(k.1992)
- Mühendislik Fakültesi (k.1993)
- Mimarlık Fakültesi (k.2012)
- Güzel Sanatlar Fakültesi (k.2000)
- İlahiyat Fakültesi (k.2012)
- Eğitim Fakültesi (k.2003)
- Tıp Fakültesi (k.2008)
- Diş Hekimliği Fakültesi (k.2011)

Kütahya şehir genelinde; 329 adet ilköğretim, 41 adet genel lise, 67 adet mesleki teknik eğitim kurumu hizmet vermektedir.



Kültür ve Turizm

Bölgemizin en büyük fuarı olan 5080 m² kapalı 60000 m² açık alanı bulunan fuar alanımızın her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kütahya El Sanatları Fuarının katılımcılarını arttırmak ve diğer zamanlarda eğitim ve teknoloji, kitap fuarı, hayvancılık ve tarım fuarı gibi değişik alanlarda da fuarlar düzenlenerek kültürel, bilimsel ve ekonomik açıdan bölge halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

Kütahya'mızın doğal sıcak su kaynakları bakımından çok zengin oluşu iç ve dış turizm açısından olduğu kadar sağlık turizmini de önemli kılmaktadır. Şehrimizdeki tarihi sokaklar, konaklar ve kültür evleri, Çini Müzesi, Macar Evi, Evliya Çelebi Anıt Müzesi, Kent Tarihi Müzesi, Anadolu Kültür ve Sanat Müzesi, Kuruluş-Kurtuluş Panorama Müzesi gibi müzeler; M.Ö. 900-600 yıllarında ilimiz sınırları içerisinde yaşayan Friglere ait; sunak, kale, kaya mezarlığı ve açık hava tapınakları mevcut olup, şehrimizin alternatif turizm bölgesi yapılması amaçlanmaktadır.





Yeraltı ve Yerüstü

Şehrimizin yeraltı yatırımlarında kanalizasyon şebeke hattı yerleşim alanlarının tamamını kapsayacak şekilde tamamlanmıştır. Ana hat ve bağlantıları her ne kadar yeterli olsa da mevcut imar alanının sürekli gelişmesi ve mevcut hatlardaki yıpranma nedeniyle su şebeke hattının yenilenmesi gerekmektedir. JICA ve IPA gibi uluslararası finansman kaynaklarıyla Yoncalı ve Ilıca'da kanalizasyon hattı çalışmalarımız devam etmektedir.

İçme suyu kaynaklarımızın doğal kaynak suyu olmasının yanında sularımız mevcut verilere göre yarım yüzyıl yetecek kapasitededir. Su isale hatları tüm yerleşim alanlarını kapsayacak şekilde döşenmiş olup, eskimiş olan hatlar halkımızın sağlığı da düşünülerek çağımızın en son üretilen teknolojik borularla yatırımların devam etmesi öngörülmüştür.

Doğal Afet ve Risk Alanları

Şehrimiz 2. derece deprem kuşağında olması yapılan imar planlamalarında sürekli dikkate alınmaktadır. Yerleşim alanlarımız doğal afet meydana gelebilecek olan dere yataklarında kurulmamakta ve buralarda dere ıslahı ve imar planları yapılmaktadır. Şehrimizin eski yerleşim alanı olan kısımlarının sit alanı olması nedeniyle birçok bina kullanılamaz halde olup, binaların ahşap olması münasebetiyle de yangın ve yıkılmalara karşı gerekli önlemlerin alınması öngörülmektedir.

Çevre

Doğal çevrenin dokusunun bozulmadan gelecek nesillere aktarılması, hava kirliliğinin insan sağlığını tehdit eder durumdan çıkarılması için gerekli yatırımlara devam edilmektedir. Kurulmuş olan katı atık toplama ve bertaraf birliğinin, havzasının faaliyete geçirilmesi, eski çöp toplama alanının ıslahı ile yeşil alanlar, parklar ve aktivite alanları oluşturulmaya devam edilmektedir.

2.3. KURUMSAL YAPI

| | |
|----------------------------|----|
| Belediye Başkanı | 1 |
| Belediye Başkan Yardımcısı | 3 |
| Belediye Meclisi | 31 |
| Belediye Encümeni | 6 |
| Müdürlükler | 20 |

Belediyemizde Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis, Encümen gibi birimlerde kararların alındığı ve uygulanması için talimatların verildiği üst yönetim birimleri mevcuttur.



Belediyemizde 20 müdürlük bulunmakta olup, müdürlüklerimiz hizmetin gerektirdiği şekilde hizmet sunan birimlerle iş ve işlemleri yerine getirilmektedir. Hizmetin daha verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için yeni müdürlükler açılacağı gibi müdürlükler altında da birimler açılacaktır.

TEMEL İLKELERİMİZ

Hizmet sunumunda adil dağılım ve güler yüzlülük

Etkin kaynak yönetimi

İnsan odaklı yönetim

Katılımcı yönetim

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

Eşitlik ve adalet

Hizmette kalite

Vatandaş – Belediye işbirliğini gerçekleştirmek

Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak

Tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak ve onları yaşatmak

Çevreye duyarlı davranmak

Çalışanlarla bütünleşme

2.4. GÖREVLERİ

Belediyelerin yetki görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları 15.maddelerinde Belediyenin yetki ve imtiyazları belirtilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi



hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

— Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel



hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



2.5.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

5393 sayılı Belediye kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

5543 Sayılı İskân Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Aff ı Kanunu

- Otopark Yönetmeliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Kanunu

6183 sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanun

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Belediye Zabıta Yönetmeliği

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği



2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk
Esirgeme Kurumu Kanunu

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması
Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri
Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine
Dair Kanun

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Kamu Personelinin Yabancı
Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine
Dair Esas Ve Usuller Hakkında
Yönetmelik

5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu
Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve
Belediyelere Genel Bütçe Vergi
Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında
Kanun

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler

Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna
Dair Kanun

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

- Mal Alımı İhaleleri Uygulama
Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak
Başvurular
- Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama
Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları
Muayene ve Kabul Yönetmeliği

21 EKİM 2006 tarih ve 26326 sayılı
“ Belediye İtfaiye Yönetmeliği”

5435 Emekli sandığı Kanunu

5620 Geçici işçi Çalıştırılması

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel
sağlık sigortası kanunu

1868 Sayılı Mezarlıklar hakkındaki
Nizamname

25709 Halk Sağlığı Alanında Haşarelere
karşı ilaçlama Yönetmelik

3285 sayılı Hayvan sağlığı ve zabıta
kanunu

4856 Sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı
teşkilat ve Görevler

3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

3.1. KOORDİNASYON EKİBİ

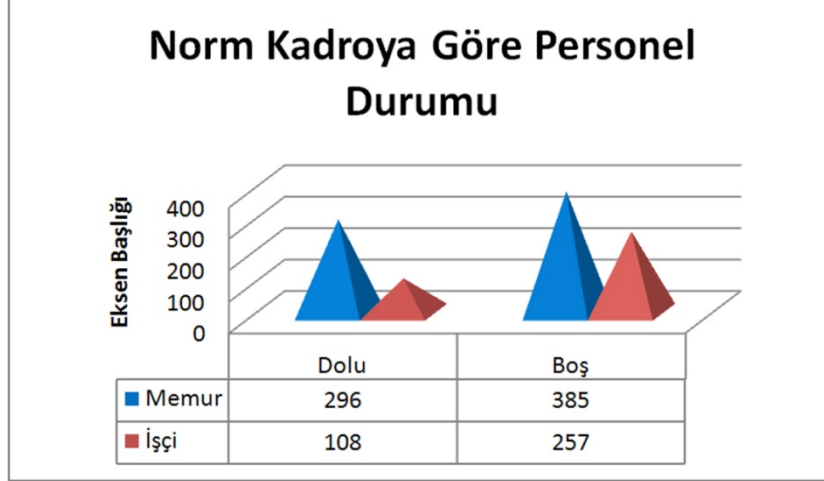
Stratejik Plan çalışmaları Belediye Başkanı'nın 2015-2019 yıllarını kapsayan döneme ait stratejik plan çalışmaları ile ilgili yayımlamış olduğu iç genelge ile başlamıştır. Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında tüm müdürlüklerin en üst seviyede katılımıyla ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatör birim olarak görevlendirildiği strateji çalışma grubu 4 üyeden oluşturulmuştur. Yapılan çalışma toplantılarında; gündemdeki konuların alt yapı hazırlık çalışmaları ve verilerin hazır hale getirilmesi için 24 üyeden oluşan bir alt birim oluşturulmuştur. Ayrıca Paydaş (Kurum içi analiz, Vatandaş görüşleri analizi ve kurumsal paydaş görüşü) analizlerini tespit ve değerlendirmek üzere 4 kişiden oluşan GZFT ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlama evreleri

| ALT ADIMLAR | | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos |
|---------------|-------------------------------------|------|-------|-------|---------|--------|---------|
| DURUM ANALİZİ | Kent analizi | | | | | | |
| | Çevre ve Şehir Analizi | | | | | | |
| | Neredeyiz Nereye ulaşmak istiyoruz | | | | | | |
| | Yasal Yükümlülük ve mevzuat analizi | | | | | | |
| | Paydaş Analizi | | | | | | |
| | Vatandaş Paydaş Analizi | | | | | | |
| | Kurumsal Paydaş Analizi | | | | | | |
| | GZFT analizi | | | | | | |
| | Güçlü ve Zayıf yönlerimiz | | | | | | |
| GELECEK | Faaliyet Alanı Ürün-Hizmet | | | | | | |
| | Misyon-Vizyon | | | | | | |
| | Amaç ve Hedefler | | | | | | |
| | Faaliyet Proje ve Gösterge | | | | | | |
| | Değerlendirme ve Tamamlama | | | | | | |

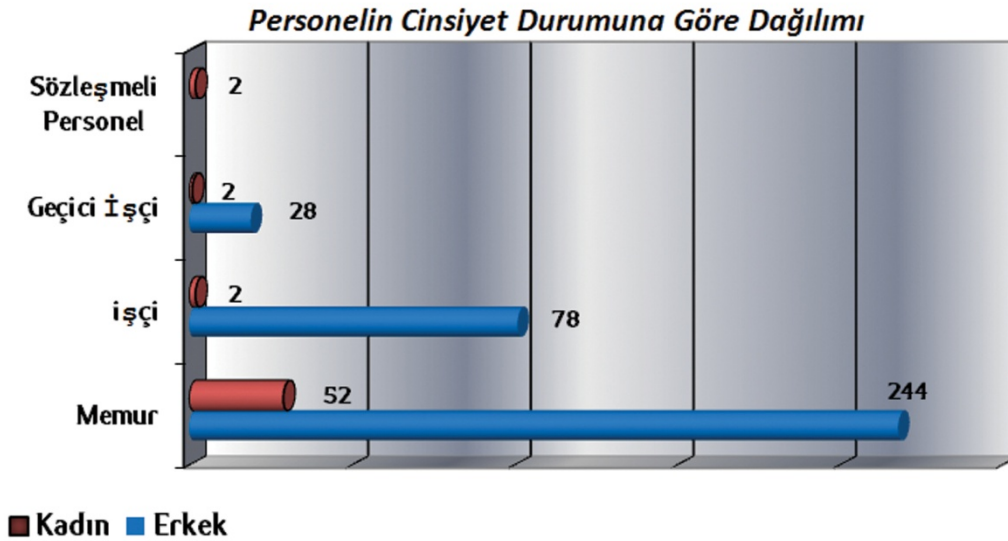
3.2.PERSONEL DURUMU

İNSAN KAYNAKLARI



PERSONEL DURUMU

Belediyemiz insan kaynakları yönetimi açısından personelin hizmetin gerekliliğini en iyi şekilde yerine getiren, mevzuata hakim iş ve işlemlerde çözüm üreten bir yapıya sahip personel istihdamının gerekliliğine inanmaktadır. İstihdam edilen Personel Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve geçici işçi olmak üzere dört sınıfta istihdam edilmektedir. Kurumumuzda 296 adet memur, 78 adet kadrolu işçi, 30 adet geçici işçi ve 2 adet sözleşmeli personel hizmet vermektedir. 385 adet memur, 257 adet işçi kadrosu ise boş durumdadır.



3.3.MALİ YAPI

GELİRLER

Kütahya Belediyesinin Gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile Düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Belediyemizin Gelir kaynakları

Şöyle sınıflandırılmıştır.

- ✓ Vergi gelirleri
- ✓ Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- ✓ Alınan bağış ve yardımlar
- ✓ Diğer Gelirler
- ✓ Sermaye Gelirleri

2014 YILI GELİR BÜTÇE RAKAMLARI

30/06/2014 TARİHİ İTİBARIYLA

GELİR

| GELİR KODU | GELİRİN ADI | ÖNGÖRÜLEN | GERÇEKLEŞME | GERÇ. ORANI | BÜTÇ. ORANI | TOP. GELİRE ORANI |
|------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 21.803.000,00 | 7.817.308,17 | % 35,85 | % 4,33 | % 10,58 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 50.190.000,00 | 14.308.693,26 | % 28,51 | % 7,93 | % 19,37 |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 557.500,00 | 604.976,76 | % 108,52 | % 0,34 | % 0,82 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 94.606.000,00 | 48.511.903,78 | % 51,28 | % 26,90 | % 65,67 |
| | <i>MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ</i> | <i>87.255.000,00</i> | <i>46.043.926,80</i> | <i>% 52,77</i> | <i>% 25,53</i> | <i>% 62,32</i> |
| | <i>DİĞER GELİRLER</i> | <i>7.351.000,00</i> | <i>1.605.717,16</i> | <i>% 21,84</i> | <i>% 0,89</i> | <i>% 2,17</i> |
| 6 | SERMAYE GELİRLERİ | 13.657.500,00 | 2.634.986,51 | % 19,29 | % 1,46 | % 3,57 |
| | GELİR TOPLAMI | 180.814.000,00 | 73.877.868,48 | % 40,86 | % 40,86 | % 100,00 |
| 09 | RED VE İADELER (-) | -464.000,00 | % 0,00 | % 0,00 | % 0,00 | % 0,00 |
| | TOPLAM | 180.350.000,00 | 73.877.868,48 | % 40,96 | % 40,96 | % 100,00 |



Vergi Gelirleri

Bu başlık altında; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Mülkiyeti üzerinden alınan; Bina, arsa, arazi, haberleşme, eğlence, ilan reklam, bina ve diğer harçlar bulunmakta olup 2014 yılının ilk 6 aylık döneminde belediye tahsilâtının içerisindeki payı % 10,58'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri başlığı altında Kütahya Belediyesinin; hizmet gelirleri, kira gelirleri mevcuttur. 2014 yılının ilk 6 aylık döneminde Gelirlerimiz içerisindeki payı; %19,37'dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar

Alınan bağış ve yardımlar adı altında kurumlardan alınan yardımlar ve proje karşılığı alınan yardımlar yer almaktadır. Gelirlerimizin içerisindeki payı %0,82'dir.

Diğer Gelirler

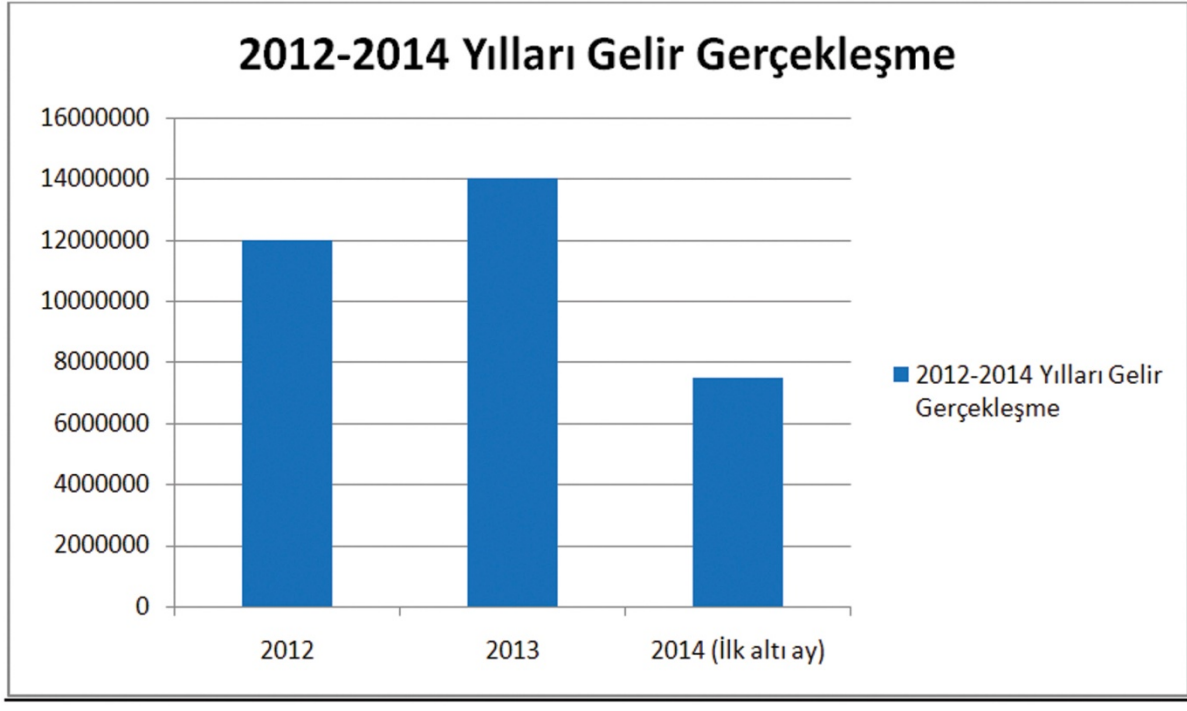
Diğer Gelirler adı altında; faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılım payları, idari para cezaları ve Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay mevcuttur. Belediyesinin gelirleri içerisinde ilk sırayı alan bu gelir kaleminin 2014 yılının ilk 6 aylık döneminde payı %65,67 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri adı altında; Belediyesinin Taşınır ve Taşınmazlarının satışından elde edilen gelirler yer almaktadır. 2014 yılının ilk 6 aylık döneminde bu gelir kalemindeki gerçekleşme %3,57'dir.

2012-2014 Yılları GELİR Gerçekleşme Tablosu

| Gelir Türü | 2012 | 2013 | 2014(İlk 6 Ay) |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri | 14.231.530,89 | 15.286.984,35 | 7.817.308,17 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 34.176.360,58 | 35.612.532,95 | 14.308.693,26 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 1.538.728,39 | 351.728,60 | 604.976,76 |
| Diğer Gelirler (<i>merkezi idare vergi</i>) | 59.303.441,81 | 80.406.991,16 | 48.511.903,78 |
| Sermaye Gelirleri | 9.424.264,80 | 7.464.777,65 | 2.634.986,51 |
| Ret ve İadeler (-) | | | |
| TOPLAM | 118.674.326,47 | 139.123.014,71 | 73.877.868,48 |



GİDERLER

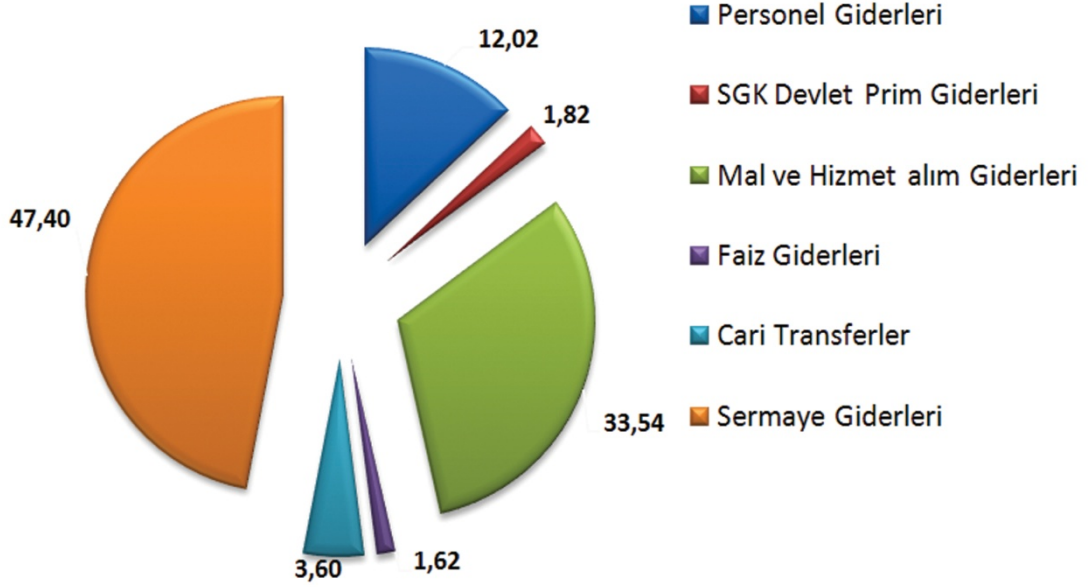
Kütahya Belediyesinin Giderleri; Belediye Kanunu ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan hükümler çerçevesinde yürütülmekte olup, gider kalemlerimiz aşağıdaki gibidir.

2014 YILI GİDER BÜTÇE RAKAMLARI

30/06/2014 TARİHİ İTİBARIYLA

| GİDER KODU | GİDERİN ADI | ÖNGÖRÜLEN | GERÇEKLEŞME | GERÇ. ORANI | BÜTÇ. ORANI | TOP. GİDERE ORANI |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 21.251.032,00 | 8.935.743,75 | % 42,05 | % 4,78 | % 12,02 |
| 02 | SOS.GÜV.KURUML. DEVLET PRİMİ GİD. | 4.595.873,00 | 1.352.787,97 | % 29,43 | % 0,72 | % 1,82 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 55.580.495,00 | 24.933.355,78 | % 44,86 | % 13,33 | % 33,54 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 2.381.400,00 | 1.200.951,18 | % 50,43 | % 0,64 | % 1,62 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 7.504.500,00 | 2.675.782,22 | % 35,66 | % 1,43 | % 3,60 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 79.270.700,00 | 35.230.826,35 | % 44,44 | % 18,84 | % 47,40 |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 0,00 | 0,00 | % 0,00 | % 0,00 | % 0,00 |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 16.416.000,00 | 0,00 | % 0,00 | % 0,00 | % 0,00 |
| | TOPLAM | 187.000.000,00 | 74.329.447,25 | % 39,75 | % 39,75 | % 100,00 |

2014 Yılı ilk 6 ay Gider Dağılımı



- ✓ Personel Giderleri
- ✓ SGK Devlet Pirim Giderleri
- ✓ Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- ✓ Faiz Giderleri
- ✓ Cari Transferler
- ✓ Sermaye Giderleri
- ✓ Sermaye Transferleri
- ✓ Yedek Ödenek

Personel Giderleri

Bu kalemden Kütahya Belediyesinde çalışan; memur, işçi, sözleşmeli personellerin tüm maaş ve ücretleri ile birlikte, emekli olan personelin kıdem tazminatları ödenmektedir.

SGK Devlet Pirim Giderleri

Kurumumuzun Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödediği sigorta giderleridir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Malzeme alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderleri yatırım programlarında yer almayacak, taşıma giderleri, rutin bakım-onarım giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, ağırlama ve tanıtım giderleri dahil edilecektir.

Faiz Giderleri

Faiz, borç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır.



Cari Transferler

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.

Sermaye Giderleri

Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemelerdir.

Sermaye Transferleri

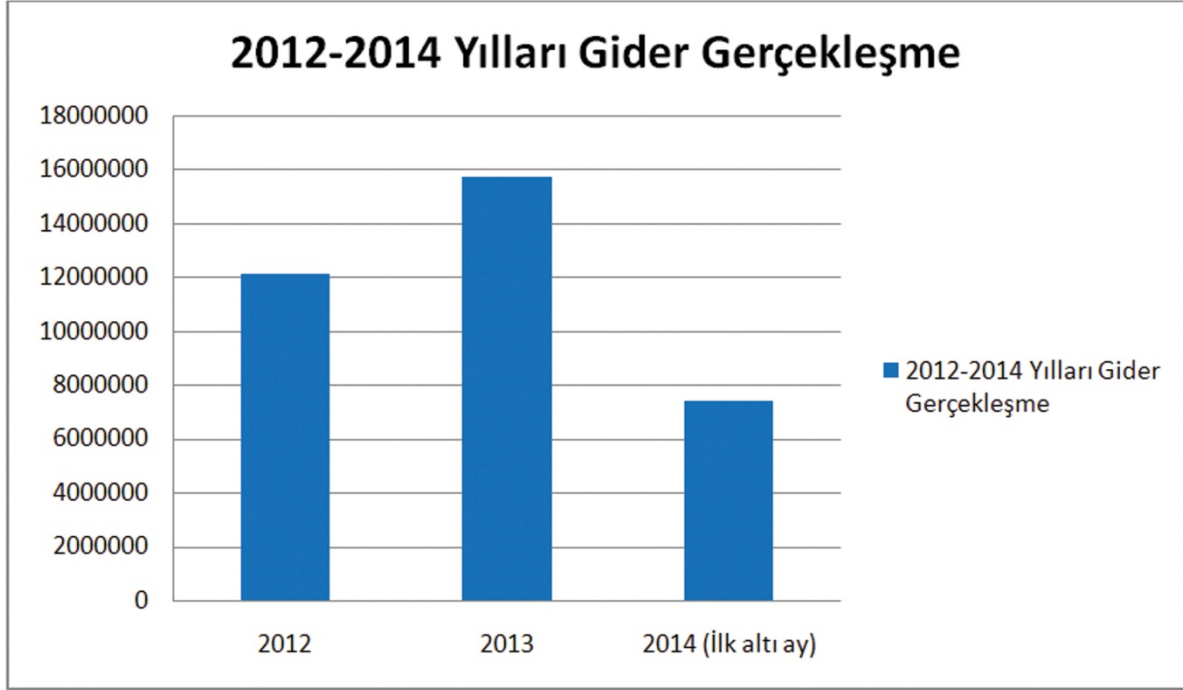
Bütçe dışına sermaye birikimini amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Yedek Ödenek

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık, hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

2012-2014 Yılları GİDER Gerçekleşme Tablosu

| Gider Türü | 2012 | 2013 | 2014 (ilk 6 ay) |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| Personel giderleri | 13.880.960,18 | 15.503.264,35 | 8.935.743,75 |
| SGK Prim Giderleri | 2.240.938,14 | 2.632.260,59 | 1.352.787,97 |
| Mal ve Hizmet Alm. | 39.202.861,07 | 52.157.083,55 | 24.933.355,78 |
| Faiz Giderleri | 2.204.377,16 | 2.135.190,92 | 1.200.951,18 |
| Cari Transferler | 4.999.968,44 | 4.890.415,16 | 2.675.782,22 |
| Sermaye Giderleri | 57.857.352,55 | 78.735.991,47 | 35.230.826,35 |
| Sermaye Transferleri | 536.219,10 | 91.961,07 | 0,00 |
| Yedek Ödenekler | | | |
| Toplam: | 120.922.676,64 | 156.146.167,11 | 74.329.447,25 |





3.4.FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait hizmet binası olarak yada çeşitli amaçlarla şehrimizin muhtelif yerlerinde kiralanın taşınmazlara ait liste aşağıda belirtilen tablo şeklindedir.

| KÜTAHYA BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLAR | | Adet |
|--------------------------------------|--|------|
| 1 | KÜLTÜR VE TİCARET MERKEZİ | 1 |
| 2 | BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI | 1 |
| 3 | AKKENT KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 4 | OSMAN AKDAŞ SOSYO-KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 5 | KALE SOSYO-KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 6 | MALTEPE SOSYO-KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 7 | SİNER SOSYO-KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 8 | İNKÖY SOSYO KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 9 | MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR MERKEZİ | 1 |
| 10 | BÜFELER | 39 |
| 11 | PARK-BÜFE | 27 |
| 12 | İŞ MERKEZLERİ İÇERİSİNDE BULUNAN İŞYERLERİ | 164 |
| 13 | A.T.M. YERLERİ | 29 |
| 14 | OTOPARKLAR | 10 |
| 15 | KONAKLAR VE MEDRESELER | 10 |
| 16 | TRAFİK EĞİTİM PİSTİ | 1 |
| 17 | ÇAY OCAKLARI | 11 |
| 18 | DÜĞÜN SALONLARI | 8 |



| | | |
|----|---|----|
| 19 | RESTORAN-CAFE | 13 |
| 20 | BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNDE BULUNAN | 5 |
| 21 | İLİCA'DA BULUNAN (BÜFE-CAFE, İŞYERİ, HAMAM, OTEL-MOTEL) | 17 |
| 22 | KULLANIMI SİMPAŞTA OLAN | 6 |
| 23 | ÇİNİGAR İŞLETME BİRLİĞİNE VERİLEN | 5 |
| 24 | TUVALETLER | 6 |
| 25 | KAMYON GARAJI | 47 |
| 26 | LUNA PARK | 1 |
| 27 | ŞANTIYE YERİ | 1 |
| 28 | AKARYAKIT İSTASYONU | 2 |
| 29 | TÜRKMENSU DOLUM TESİSLERİ | 1 |
| 30 | SOĞUK HAVA TESİSLERİ | 1 |
| 31 | AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ | 3 |
| 32 | ATLI SPOR TESİSİ | 1 |
| 33 | MUHTELİF YERLERDE BULUNAN İŞYERLERİ | 52 |
| 34 | TOKİ YAŞAM BAHÇELERİ | 88 |
| 35 | KÖYDEN BELEDİYEYE GEÇEN (ARSA-TARLA-LOJMAN) | 54 |
| 36 | ÇİNİCİLER ÇARŞISI | 51 |
| 37 | VAKIF KONAĞI | 1 |
| 38 | TÜP DEPOLAMA TESİSLERİ | 1 |
| 39 | TIBBİ BİTKİLER BİNASI | 1 |
| 40 | GERMİYAN OTOPARK (YER ALTI OTOPARKI) | 1 |
| 41 | MALTEPE MAHALLE EVİ | 1 |
| 42 | GÜLTEPE MAHALLE EVİ | 1 |
| 43 | VEFA MAHALLESİ (GÖZENLER ORASI) | 1 |



| | | |
|----|--|---|
| 44 | VEFA MAHALLESİ İŞYERİ VE KONUT | 1 |
| 45 | YEŞİL KONAK RESTORASYON | 1 |
| 46 | TERMİNAL BİNASI | 1 |
| 47 | E.ÇELEBİ OTOPARK | 1 |
| 48 | KARGO BİNASI | 1 |
| 49 | SAMAN PAZARI YÜKSEK KAHVE RESTORASYONU | 1 |
| 50 | KEMER HAMAMI | 1 |
| 51 | YER ALTI SOĞUK HAVA DEPOLARI (çalca Mah.) | 1 |
| 52 | GAYBİEFENDİ PAZAR YERİ | 1 |
| 53 | ÖLÇEK ÜRETİCİ PAZAR YERİ | 1 |
| 54 | GAYBİEFENDİ A.V.M. | 1 |
| 55 | ZAFERTEPE TOPLU KONUTLAR | 1 |
| 56 | ZAFERTEPE TOPLU KONUTLAR | 1 |
| 57 | ZAFERTEPE KÜLTÜR SOSYAL TESİS BİNASI | 1 |
| 58 | BEKTAŞLAR KONAĞI | 1 |
| 59 | BELEDİYE SOSYAL TESİS (YEŞİLAY SOS.TES.) | 1 |
| 60 | SAZAK SPOR KOMPLEKSİ | 1 |
| 61 | MAKİNE İKMAL (ATÖLYELER TES.) | 1 |
| 62 | MAKİNE İKMAL (İDARİ BİNA) | 1 |
| 63 | SİNİR MAH.SOSYAL KÜLTÜREL TESİS BİNASI | 1 |
| 64 | EMİN KARA KONAĞI RESTORASYON | 1 |
| 65 | ÇALCA KAMYON GARAJI İDARİ BİNA | 1 |
| 66 | ÇALCA KAMYON GARAJI MESCİT BİNASI | 1 |
| 67 | ALAYUNT ÇOK AMAÇLI SOS. KÜL. BİNASI TAMİRATI | 1 |
| 68 | HAL A.V.M. WC GASHANE | 1 |
| 69 | KENT PARK II. ETAP | 1 |



| | | |
|---------------|---|------------|
| 70 | KENT PARK II. ETAP (GÜVENLİK BİNASI KAFETERYA WC) | 1 |
| 71 | SERVİ OTOPARK | 1 |
| 72 | NİKAH SALONU | 1 |
| 73 | KÜTAHYA BELEDİYESİ MESLEK EĞİTİM VE TİC.MERKEZİ | 1 |
| 74 | HOCAZADE NURİ BİLGE KONAĞI ÇATI TAMİRATI | 1 |
| 75 | CANLI HAYVAN PAZARI MESCİT YAPIMI | 1 |
| 76 | BAHÇELİEVLER SAĞLIKOKAĞI MAHALLE EVİ | 1 |
| 77 | KIRGILLI MAHALLE EVİ | 1 |
| 78 | PERŞEMBE PAZARI A-B BLOK SOSYAL TESİSLER BİNASI | 1 |
| 79 | EVLİYA ÇELEBİ İŞ MERKEZİ ÇELİK ÇATI | 1 |
| 80 | M. AKİF ERSOY MAHALLE EVİ | 1 |
| 81 | İNKÖY MAHALLE EVİ | 1 |
| 82 | TOKİ SOSYAL KÜLTÜREL TESİS BİNASI | 1 |
| 83 | KİŞGEM-2 | 1 |
| TOPLAM | | 709 |

Belediyemize ait makine ikmal servisimizde bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| KÜTAHYA BELEDİYESİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR | | |
|--|--------------------------------|------|
| Sıra No | Taşıtların Cinsi | Sayı |
| 1 | RENAULT TOROS (BİNEK ARAÇ) | 5 |
| 2 | VOLKSWAGEN CARAVEKKA (MİNİBÜS) | 1 |
| 3 | MERCEDES SPLİNER (MİNİBÜS) | 1 |
| 4 | FORD TRANSİT 350L VAN | 1 |
| 5 | FORD TRANSİT | 6 |
| 6 | RENAULT TRAFİK | 1 |
| 7 | BMC AŞEVİ ARACI | 1 |



| | | |
|----|------------------------------|---|
| 8 | DODGE PİKAP | 3 |
| 9 | LEVENT PİKAP | 3 |
| 10 | BMC PİKAP | 2 |
| 11 | FORD CENAZE ARACI | 2 |
| 12 | FORD RANGER | 1 |
| 13 | TM 30 PİKAP | 1 |
| 14 | DESOTO 4x4 | 2 |
| 15 | BMC DAMPERLİ KAMYON | 4 |
| 16 | LEYLAND DAMPERLİ KAMYON | 1 |
| 17 | LEYLAND 1340 KAMYON | 1 |
| 18 | FATİH DAMPERLİ KAMYON | 6 |
| 19 | FORD CARGO 2532 D 6x2 | 8 |
| 20 | FORD CARGO 3536 6x4 | 2 |
| 21 | BMC PRO. 522 DAMPERLİ KAMYON | 3 |
| 22 | BMC PRO. 625 DAMPERLİ KAMYON | 3 |
| 23 | BMC PRO. 518 ÇÖP ARACI | 3 |
| 24 | BMC PRO. 518 YOL ÇİZGİ ARACI | 1 |
| 25 | BMC PRO 625 VİNÇ | 2 |
| 26 | MAN KASALI KAMYON | 1 |
| 27 | FORD KASALI KAMYON | 1 |
| 28 | FORD KARGO KAMYON İNCİK SUYU | 1 |
| 29 | FORD KARGO 1210 | 1 |
| 30 | FORD KARGO2520 | 1 |
| 31 | KASALI ISSUZU KAMYON | 1 |
| 32 | MAN MARKA TIR ÇEKER | 1 |
| 33 | RENAULT MARKA TIR ÇEKER | 1 |
| 34 | MERCEDES MARKA TIR ÇEKER | 1 |
| 35 | FATİH 105/08 | 1 |



| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 36 | FORD CARGO 1414 | 1 |
| 37 | FORD ARAZÖZ 1210 | 1 |
| 38 | FATİH İNTECOLL | 2 |
| 39 | MERCEDES 1414 | 1 |
| 40 | FATİH KAMYON 162/22 | 1 |
| 41 | RENAULT AKS ARACI | 1 |
| 42 | ISUZU NPR10 | 1 |
| 43 | MERCEDES AXOR 1829 | 1 |
| 44 | MERCEDES AXOR 3340 | 1 |
| 45 | OTOKAR DORUK 215 LE | 4 |
| 46 | MAN SL 200 ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS | 1 |
| 47 | MERCEDES CENAZE YIKAMA OTOBÜSÜ | 1 |
| 48 | BMC SU TANKERİ | 2 |
| 49 | BMC İNCİK SUYU TANKERİ | 1 |
| 50 | MERCEDES SU TANKERİ | 1 |
| 51 | FORD VİDANJÖR 1814 | 1 |
| 52 | FATİH VİDANJÖR | 4 |
| 53 | SCANİA VİDANJÖR | 1 |
| 54 | MİTSubİSHİ ASFALT ROBOTU | 1 |
| 55 | FATİH ASFALT ROBOTU | 2 |
| 56 | FATİH AKARYAKIT TANKI | 1 |
| 57 | AS700 ASFALT DİST. KAMYONU | 1 |
| 58 | MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖKME ARACI | 1 |
| 59 | FİAT 50 NC SEPETLİ ARAÇ | 1 |
| 60 | REO KURTARICI | 1 |
| 61 | FATİH SÜPÜRGE 110/08 | 1 |
| 62 | FATİH SÜPÜRGE 105/08 | 1 |
| 63 | BMC 1340 HİDROLİFT | 1 |



| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 64 | FATİH 110/081 | 1 |
| 65 | FORD SULAMA YIKAMA ARACI | 1 |
| 66 | FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU | 2 |
| 67 | FATİH SİSTEMLİ HİDROLİFT | 1 |
| 68 | YER DORSESİ | 2 |
| 69 | KASA | 2 |
| 70 | NEW HOLLAND TRAKTÖR | 1 |
| 71 | TUMOSAN TRAKTÖR | 1 |
| 72 | STEYR TRAKTÖR | 1 |
| 73 | FİAT HİTACHI FD30 DOZER | 3 |
| 74 | CATERPİLLAR D7 PAL. YÜKLEYİCİ | 1 |
| 75 | CATERPİLLAR 977 PAL. YÜKLEYİCİ | 1 |
| 76 | CATERPİLLAR ESKAVATÖR | 1 |
| 77 | CATERPİLLAR 955 PAL. YÜKLEYİCİ | 1 |
| 78 | VOLVO G70 GRAYDER | 1 |
| 79 | CATERPİLLAR GRAYDER 120G | 1 |
| 80 | O&K GRAYDER | 1 |
| 81 | ZETTELMAYER YÜKLEYİCİ ZL 200 | 2 |
| 82 | VOLVO YÜKLEYİCİ L90 E | 2 |
| 83 | JCB KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ | 1 |
| 84 | MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ | 3 |
| 85 | HİDROMEK KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ | 2 |
| 86 | MBU LASTİKLİ SİLİNDİR | 1 |
| 87 | MBU TAMBURLU SİLİNDİR | 1 |
| 88 | TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR | 1 |
| 89 | BOMAK SİLİNDİR | 2 |
| 90 | HAMM SİLİNDİR | 1 |
| 91 | PALME SİLİNDİR | 2 |



| | | |
|---------------|----------------------------|------------|
| 92 | WACKER SİLİNDİR | 1 |
| 93 | BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ | 2 |
| 94 | ASFALT KESME MAKİNASI | 2 |
| 95 | WİBAU ASFALT FNİŞERİ | 1 |
| 96 | DYNAPAC ASFALT FNİŞERİ | 1 |
| 97 | AVANT 635 MİNİ İŞ MAKİNASI | 1 |
| 98 | MTD KAR PÜSKÜRTME ARACI | 1 |
| 99 | TELEMAC VİNÇ | 1 |
| 100 | PERKİNS SEYYAR KOMPRESÖR | 1 |
| 101 | İNGERSOLL RAND T4 SONDAJ | 1 |
| 102 | KOMATSU JENERATÖR | 1 |
| 103 | YEŞİL JENERATÖR | 1 |
| 104 | DEUTZ JENERATÖR | 1 |
| TOPLAM | | 166 |

| KÜTAHYA BELEDİYESİ TARAFINDAN İHALE YOLUYLA KİRALANAN TAŞITLAR | | |
|---|----------------------------|-------------|
| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Adet |
| 1 | BEKO TİPİ KAZICI YÜKLEYİCİ | 13 |
| 2 | EKSKAVATÖR | 2 |
| 3 | 25 TONLUK KAMYON | 24 |
| 4 | KAMYONET | 3 |
| 5 | SEPETLİ ARAÇ | 1 |
| 6 | 4+1 KİŞİLİK KAMYONET | 18 |
| 7 | BİNEK HİZMET ARACI | 14 |
| 8 | LÜKS SINIF HİZMET ARACI | 2 |
| 9 | ÇİFT KABİNLİ PİKAP | 3 |
| TOPLAM | | 80 |

| BELEDİYE TARAFINDAN DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA KİRALANAN TAŞITLAR | | |
|--|----------------------|-------------|
| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Adet |
| 1 | RENAULT TRAFFIC | 1 |
| 2 | RENAULT KANGOO | 1 |
| TOPLAM | | 2 |

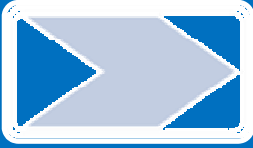
4.FAALİYET ALANLARIMIZ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ



ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ



AFET YÖNETİMİ



GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ



FEN İŞLERİ YÖNETİMİ



4.1.FAALİYET VE ÜRÜNE GÖRE BİRİMLER

| FAALİYET /ÜRÜN | BİRİMLER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-------------|-------------|--------------|----------------|------------|--------------|----------------|----------------|---------|-------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------|--------|---|
| | ÖZEL KALEM | İNSAN KAY. | BİLGİ İŞLEM | YAZI İŞLERİ | HUKUK İŞLERİ | EMLAK İSTİMLAK | FEN İŞLERİ | YAPI KONTROL | MALİ HİZMETLER | İMAR İ VE ŞEH. | İTFAİYE | KÜLTÜR VE SOS.İŞ. | PARK BAHÇELER | SOSYAL YARDIM | DESTEK HİZMETLERİ | SU VE KANAL.İŞLERİ. | TEMİZLİK İŞLERİ | ULAŞIM HİZ | SAĞLIK İŞLERİ | ZABITA | |
| İmar ve Şehircilik Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İmar ve Şehir Planlama | | | X | | X | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| İmar Uygulama | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Bina Proje Yapım, Yıkım | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Kontrol Uygulama | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Kültür ve Tabiat Varlıkları | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Koruma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kentsel Dönüşüm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulaşım Hizmetleri Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulaşım Planı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Oto Park | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Alternatif Güzergah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| Asfalt İşleri | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yaşlı ve Muhtaçlara Karşı Hizmetler. | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | | | | | | | X | | | | X | X | | | | | | | | |
| Engellilere Karşı Hizmetler | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| Gençlere Karşı Hizmetler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Cenaze Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Çevre ve Sağlık Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Su Temini ve Atık Su Yönetimi | | | | | | | | | | | | | X | | | X | | | | | |
| Yeşil Alanların Korunması ve Üretimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Atık Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Çevre Temizliği ve Koruma Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | |
| Koruyucu Sağlık Hizmetlerin Veterinerlik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| Kültür Hizmetleri Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kültür ve Tabiat Varlıklarının yönetimi ve Korunması | | | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| Kültürel Faaliyetlerin Yönetimi | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Kent ve Toplum Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tüketici haklarının korunması | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | X | X | |
| Kent Düzeninin sağlanması için Bina Yıkımı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Kamulaştırma | | | | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | X |
| Toplum Düzeninin Sağlanması için Denetim Yapılması | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | X |
| Ruhsatlandırma Faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| BİRİMLER FAALİYET /ÜRÜN | ÖZEL KALEM | İNSAN KAYNAKLARI | BİLGİ İŞLEM | YAZI İŞLERİ | HUKUK İŞLERİ | EMLAK İSTİMLAK | FEN İŞLERİ | YAPI KONTROL | MALİ HİZMETLER | İMAR İŞLERİ | İTFAİYE | KÜLTÜR VE SOSİŞL. | PARK BAHÇE | SOSYAL YARDIM | DESTEK HİZ. | SU VE KANAL.İŞL. | TEMİZLİK İŞLERİ | SAĞLIK İŞL. | ULAŞIM HİZ. | ZABITA |
|--|----------------------|------------------|-------------|-------------|--------------|----------------|------------|--------------|----------------|-------------|---------|-------------------|------------|---------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|-------------|--------|
| | <i>Afet Yönetimi</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acil Durum Yönetimi Afet Yönetimi ve Yönetmeliklerin Hazırlanması | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | |
| <i>Genel Yönetim Hizmetleri</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mali Kaynaklar | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Yazışma | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satın Alma | | X | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| İnsan Kaynakları | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Yönetim | X | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Tanıtım ve Halkla İlişkiler | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Arşiv ve Bilgi İşlem yönetimi | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| İdareye Destek Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Bilişim ve Teknolojik İşlemler | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Fen Yöntemi</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yapım İşleri | | | | | | | X | | | | | | X | | | X | | | | |
| Bakım Onarım İşleri | | | | | | | | | | | | | X | | X | | | | | |
| Elektrik İşleri | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |

5.PAYDAŞ ANALİZİ

5.1. PAYDAŞ ANALİZİ

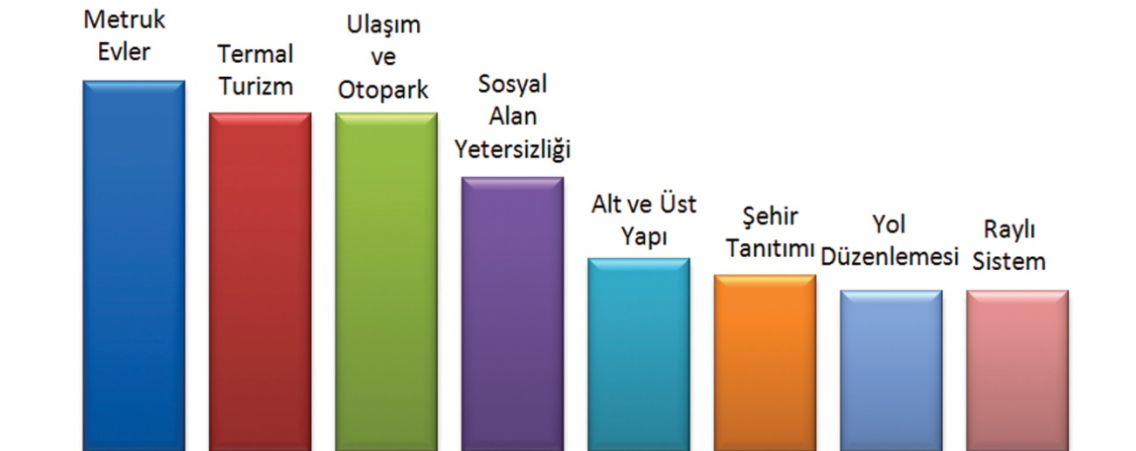
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Stratejik Plan ve Performans Programı" başlıklı 41.maddesinde "stratejik planın, üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanır" hükmüne yer verilmiş ve böylece plan hazırlığında paydaş görüşlerinin alınmasının gerekliliği vurgulanmıştır. Bu hükme göre; Kütahya Belediyesi Stratejik Planı'nın başarılı ve tutarlı bir biçimde oluşturulması için, durum analizine temel olmak üzere ilgili tüm tarafların görüş ve önerileri alınarak plana dahil edilmesi benimsenmiş. Bu amaca yönelik paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaş kavramı; belediyenin kaynakları ve hizmetleri üzerinde hak iddia eden ya da belediye etkinliklerinden, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen, belediyenin ürettiği hizmetleri veya malları kullanan, yararlanan kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış ilgili taraftar belirlenmiş, önceliklendirilerek belediyenin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Görüş ve önerilerini almak için 120 kuruma bilgi ve anket formu gönderilmiş, belirli tarihlerde kurum içi görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Yapılan anketin sonuçlarına göre; Belediyenin en çok ihtiyaç duyulan ya da en çok önem verilmesi gereken hizmetleri şu şekilde gösterilebilir;

2015-2019 Kurumsal Paydaş Analizi



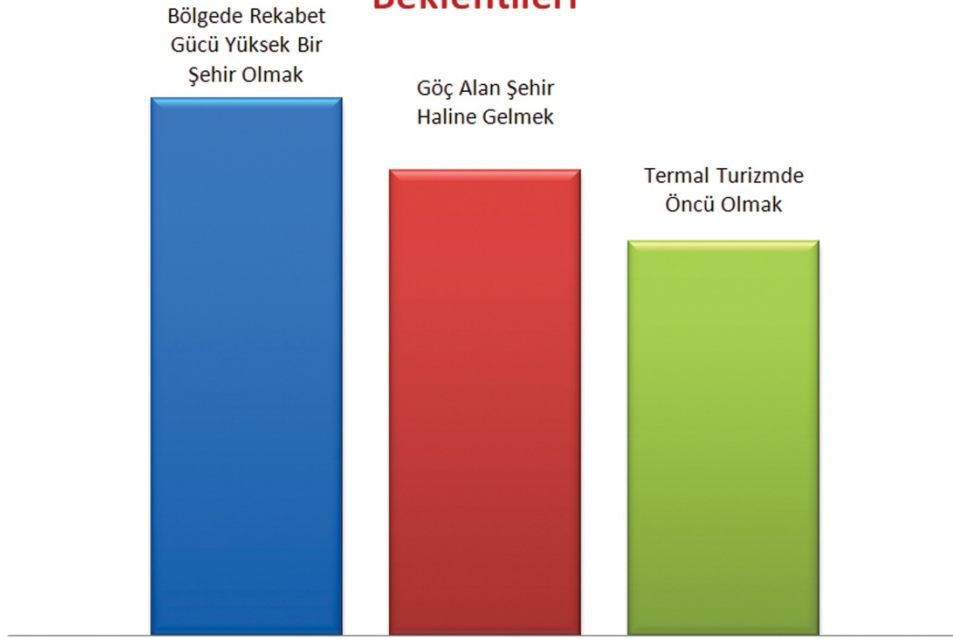
Belediyemiz, vatandaşlarımıza, paydaş kurum ve kuruluşlara beklentilerini sorduğunda; ağırlıklı olarak şehir merkezimizde bulunan metruk yapıların düzenlenmesi, termal turizm kaynaklarımızın aktif olarak kullanılması, şehir içi araç sayısındaki gözle görülür artış sebebiyle oluşan otopark sorununun giderilmesi, şehir merkezinde aileler için sosyal alanların yetersizliği, nüfus yoğunluğu artan sokaklarda alt yapı yetersizliği ve üst yapı eksiklikleri, şehir tanıtımı konusundaki eksiklikler, yol düzenlemelerindeki sorunlar ve alternatif ulaşım aracı eksikliklerinin giderilmesi konularında görüş bildirmişlerdir.

Ayrıca ikinci bir üniversitenin kurulması, nüfus oranında artış sağlanması, Belediye konservatuvarı kurularak sanatsal etkinliğe önem verilmesi, spor tesislerinin artırılması ve şehrimizi temsil eden spor kulüplerinin desteklenmesi, konserler, organizasyonlar ve fuar etkinliklerinin artırılması gibi çeşitli konularda görüş bildirmişlerdir.



Paydaşlarımıza 10 yıl sonra kentimizi nerede görmek istedikleri sorulduğunda; bölgede rekabet gücü yüksek, tüm yer altı kaynaklarını aktif kullanarak, özel sektöre devredilen KİT'ler haricinde alternatif istihdam olanakları yaratan, göç vermeyen aksine göç alarak daimi gelişen, termal turizmde öncü bir Kütahya görmek istediklerini belirtmişlerdir.

Paydaşlarımızın Gelecek 10 yıl için Beklentileri





| İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ | |
|--|--|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Planlama ve diğer imar konularında müdürlük deneyimi.• Planlama ve İmar Yönetiminde faaliyetlerin gerektirdiği farklı disiplinlerde deneyimli çalışanların olması.• Üst yönetim kadrosunda teknik donanıma sahip Başkan Yardımcısının bulunması• İmar uygulamalarını büyük oranda tamamlamış olması• İmar planlarının, hali hazır verilerinin tamamına yakınının sayısal ortamda bulunması | <ul style="list-style-type: none">• Birimler tarafından üretilen plan, rapor vb. bilgilerin ihtiyaç duyulan birimler tarafından güncel olarak yeterli düzeyde paylaşılması.• Planlama çalışmalarında kentsel risklerin dikkate alınması.• Değişen mevzuat konusunda personele eğitim verilmesi.• İmara ait çalışmalarda elektronik arşiv sistemine geçilerek bilgiye kolay ulaşılabilirliğin sağlanması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin artması.• 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunundan kaynaklanan vatandaşlık numarası sistemi ile adres bilgilerinin eşleşmesi.• İnşaat teknolojisindeki gelişmeler, ekonomik ve çevre uyumlu yapılaşma tekniklerinin geliştirilmesi. | <ul style="list-style-type: none">• Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma ve yenileme kurulunun onay sürecinin uzun olması.• Kurumlar arası otomasyonun sağlanamaması.• Genel ve Yerel seçim dönemindeki uygulama beklentileri.• Eleman sayısının yetersizliği.• Tarım arazileri ve meraların Belediye mücavir alan sınırları içerisinde kalması |



| ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ | |
|---|--|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• İdarece ulaşım önem veriliyor olması• Şehir içi taşımada kullanılan araç sayısının yolcu kapasitesini karşılaması• Şehrin yerleşim alanı olarak iki ucunda bulunan Üniversite kampüslerinin alternatif ulaşım uygun olması• Ulaşım araçlarının güzergah ve saatlerinin belediyemizce kontrol ediliyor olması• Belediye denetimli otobüslerin kamera sistemiyle izleniyor olması | <ul style="list-style-type: none">• Şehir içi ulaşım yolcularının konforunun sağlanması• Şehir içi yolcu taşımada engellilerin yararlanabileceği araç sayısının artırılması• Denetimlerin etkin bir şekilde yapılması• Şehir içi ulaşım güzergâhları ile ilgili alt yapı çalışmalarının tamamlanması.• Otobüs duraklarının modern hale getirilmesi• Yön değişikliği olan yolların tabela ve levha düzenlemelerinin yapılması• Yeni bir asfalt plenti kurulup kalitenin artırılması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Halkımızın Şehir içi ulaşım araçlarını kullanım oranının yüksek oluşu• Asfalt üretim tesislerinin faal olarak tutulması• İdarenin ulaşım konusundaki kararlılığı | <ul style="list-style-type: none">• Şehir içi taşımada tekelleşme tehlikesi• Özel halk otobüslerinin kamu hizmeti yürüttükleri fikrinin oluşmaması• Çevre yolu üzerinde yeteri kadar köprülülük kavşak bulunmaması• İklim şartlarının zorluğu• Araç sayısı fazlalığı sebebiyle daralan sokaklarda şehir içi otobüslerinin giriş çıkış sıkıntısı olması |



| SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ | |
|--|---|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">Sosyal güvencesi olmayanlara karşı tedavi ve ilaç temini yapılmasıYaşlı ve muhtaçlara karşı her türlü Hizmetin veriliyor olmasıDezavantajlılara yönelik yeteri kadar bütçe ödeneğinin bulunmasıEngelli vatandaşlarımıza hizmet veren sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmalar.Engellilere ve yaşlılara karşı hizmetlerin yerinde sunuluyor olmasıToplu ulaşım araçlarında engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın kullanımında kolaylıkların sağlanmış olması. | <ul style="list-style-type: none">Gönüllü yardımseverlerin koordineli çalışmasının teminiİhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaç durumuna göre öncelik sırası ile dağıtımın yapılmasıBarınma evlerinin çoğaltılması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">Özel sektörün bireysel olarak yardımlarda bulunuyor olmasıPersonelin bu konularda deneyimli oluşuMuhtarlarımızın duyarlı oluşuEngelli vatandaşlarımızın sivil toplum örgütleri adı altında toplanmış olması | <ul style="list-style-type: none">Sosyal yardımda bulunan kurum ve kuruluşların yılın belirli aylarında yardım yapıyor olmasıYardıma muhtaç olanlar ile ilgili veri tabanlarının kurum ve kuruluşlar arasında yeterince paylaşılmıyor olmasıEngellilerin toplum içerisindeki ortak yaşam alanlarının yeterli olmamasıŞehrimizdeki iş istihdamının sürekli değişim göstermesi |



| ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ | |
|--|--|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Kişi başına düşen yeşil alanın artırılması için var olan irade ve kararlılık• Cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi• Doğal gaz kullanımının hızla artması ile hava kirliliğinin azalması• Yaz aylarında haşere, uçkun, lavre ile mücadele de tam kararlılık gösterilmesi• Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi ve kısırlaştırma işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli bakım merkezlerinin var olması• Şehrin içme suyunun doğal kaynaktan temin edilmesi• Cadde, sokak, yol ve kaldırımların önemli ölçüde AB standartlarında tamamlanmış olması | <ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin halka anlatılması için tanıtım ve eğitime ağırlık verilmesi• Mevcut yeşil alanların bakımı için gerekli ekipmanların artırılması• Hayvan pazarı, Hayvan Hastanesi gibi merkezlerin ekipman ve personel açısından güçlendirilmesi• Denetim ve kontrollerin sıkı bir şekilde yerine getirilmesi• Bilhassa evsel atıklarda konteynır kullanımının yaygınlaştırılması• Kanalizasyon tesisatının rehabilitasyonu ve arıtma tesisinin kapasitesinin artırılması• Mevcut derelerin ıslahı ve yağmur suyu şebekesinin yapılması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Katı atık bertaraf tesislerinin tamamlanmış olması• Atıkların ayrı ayrı toplama işlemine başlanmış olması ve geri dönüşüm çalışmalarına başlanması• Çevre konusunda ulusal bazda olduğu gibi şehrimizde de duyarlılığın artması• Şehir merkezi ile toki evleri arasındaki göller bölgesinin yeşil alan haline getirilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Çevre yerleşim alanlarından sürekli başıboş hayvanların şehrimize gelmeleri• Atık Yönetimi ve uygulanması konusunda halkın yeteri kadar bilinçli olmaması• Atık su arıtma tesisindeki çamur sorununun giderilememesi• Sorumluluk alanları ile imkanların aynı oranda artmaması |



| KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ | |
|---|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR |
| <ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve tarihi mirasın korunması için gerekli iradenin mevcut olması• Tarihi ve kültürel varlıkların çok oluşu• Mali kaynaklardan restorasyon için yeteri kadar ödenek aktarılması• Şehir tarihçesinin eskilere dayanarak içerisinde birçok medeniyeti barındırması• El sanatları, yöresel kıyafet ve yemeklerin çeşitliliği• Bölgenin en büyük fuarının şehrimizde olması | <ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve tabiat varlıklarının korunması için koordinasyon ve ortak çalışma anlayışının benimsenmesi.• Tarihi Yapı ve kültürel varlıkların korunması ve bakımı için gerekli ekipmanın temini• Öncelikle kurtarılması gereken Tarihi ve kültürel varlıkların envanterinin çıkartılması• Müzeler, konaklar ve kültürel değer taşıyan varlıkların tanıtımının artırılması• Var olan değerlerimizin alternatif turizmden daha fazla pay alması• Kültürel Hizmetlerde ve tanıtımının yapılmasında sponsor hizmetinden faydalanılması |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ul style="list-style-type: none">• Kültür ve tabiat varlığı olarak tespit edilen ağaçlarımızın canlı ve sağlıklı oluşu• Şehrimizin coğrafi konum gereğince önemli bir merkez ve tur güzergahları üzerinde yer alması• Tarihi ve kültürel varlıkların çeşitlilik arz etmesi• Şehrimize ait modern bir Kültür Merkezi'nin kurulmuş olması | <ul style="list-style-type: none">• Tarihi ve kültürel yapı olarak tespit edilen binaların kurtarılamayacak kadar eski olanların çokluğu,• Tarihi eserlerin korunmasında çarpık yapılaşma.• El sanatları ve folklorik değerlerimize gençlerin ilgi duymaması• Tarihi ve Kültürel varlıklara sahip olan mülk sahiplerinin konuya ilgisiz olması• Metruk yapıların sayısal olarak çokluğu |



| KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ | |
|--|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR |
| <ul style="list-style-type: none">• Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerinin denetim ve ruhsat işlemlerinin yapılması• Şehrin muhtelif yerlerindeki semt pazarlarının denetiminin en iyi şekilde yapılması• İhtiyaçları yerinde ve zamanında tespit ederek kamulaştırmalara gerekli hassasiyetin gösterilmesi• Hava ve çevre kirliliği ile etkin mücadele• Denetimlerin etkin bir şekilde devam etmesi | <ul style="list-style-type: none">• Zabıta personelimizin sayısı, mesleki bilgi ve tecrübelerinin artırılması• Trafik ve çevre zabıta birimlerinin kurulması• Denetlenecek işyerlerinin sınıflandırılması• Ruhsat ve denetim için alt birimlerin oluşturulması• Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmanın artırılması• Çevre temizliği konusunda halkın daha fazla bilinçlendirilmesi• Denetimlerde diğer kamu kurumları ile ilişkilerin güçlendirilmesi• Taşınmaz kayıtlarının zamanında muhasebe servisine bildirilmesi için taşınmaz envanteri yapılması• Kamulaştırma giderlerinin önceden planlamasının yapılması |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| <ul style="list-style-type: none">• Tüketici hakları konusunda gençlerimizin bilinçlenmesi• Sivil toplum örgütlerimizin konularda duyarlılık göstermesi | <ul style="list-style-type: none">• İşyeri açma ve tesis ruhsatı denetimlerinde diğer kurumların yeteri kadar hassasiyet göstermemesi• Zabıta personelinin maruz kaldığı haksızlıklar karşısındaki mevzuat eksiklikleri• Seyyar satıcı ve kaldırım işgallerinin olması |



| AFET YÖNETİMİ | |
|---|---|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Acil durum tatbikatları yapılarak personelin hazır tutulması• Personelin doğal afet yönetimi konusunda sürekli bilinçlendirilmesi• İtfaiye ve ihtiyaç duyulabilecek diğer personellerimizin hazır bulunması | <ul style="list-style-type: none">• Acil durumlar için araç ve ekipmanların artırılması• İtfaiye acil müdahale merkezlerinin çoğaltılması• Araç ve ekipmanların şehrimizin imar durumuna göre yenilenmesi• Doğal afete maruz kalabilecek alanların tespit edilmesi• Doğal afetler konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi• Bölgemizin fiziki konumu itibariyle doğal afet konusunun sürekli gündemde tutulması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Personelimizin genç oluşu• Diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak tatbikatların gerçekleştirilmesi• İtfaiye olaylarda şehrin en uç kesimini kısa sürede ulaşıyor olması | <ul style="list-style-type: none">• Şehrimizin 2. Derecede deprem bölgesinde bulunması• Çevremizdeki itfaiye teşkilatlarının yeterince güçlü olmaması• Mevcut araç durumumuzun yaş ortalamasının yüksek oluşu |



| GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ | |
|--|--|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Mali kaynakların yönetiminin güçlü olması• Bütçe gerçekleşme oranının yüksekliği,• Borçlanma kredibilitesinin yüksek olması• Kira ve satışların şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiş olması• Su tahsilâtlarının tüm bankalarca otomatik tahsilât yapıyor olması• İhale bürosunun ihaleleri açık ve şeffaf bir şekilde yerine getirmesi• İhtiyaç duyulan personel ihtiyacının hizmet alımı yöntemiyle karşılanması• Kurumumuzun güçlü ve şeffaf bir mali yapıya sahip olması | <ul style="list-style-type: none">• Uzun vadede yatırım planlamasının mali kaynaklara göre planlanması• Bilgi Güvenliği Sisteminin oluşturulması• Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi• Hizmet içi eğitim seminerlerine tüm personelin katılımının sağlanması• İhale mevzuatında birimlerin bilinçlendirilmesi• İç kontrol sisteminin uygulanması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Genç ve dinamik personel yapısına sahip olmak• Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi• Teknolojik gelişmelerin hizmetlerdeki kaliteyi artırması | <ul style="list-style-type: none">• Bilgi ve teknoloji alt yapının güçlü olmaması (Personel programının olmaması)• Hizmet alım yöntemiyle karşılanan personelin alanlarında uzmanlaşamaması |



| FEN İŞLERİ YÖNETİMİ | |
|--|---|
| <i>GÜÇLÜ YÖNLER</i> | <i>GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER ZAYIFLIKLAR</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Önemli üst yapı tesislerinin tamamlanmış olması• Şehir içi anayolların asfalt çalışmalarının tamamlanmış olması• Yapım işlerinde kontrollük görevinin eksiksiz yerine getirilmesi• Mevcut ekipmanların en iyi şekilde değerlendirilmesi• Mevcut teknik personelin özveri ile verilen görevi yerine getirmesi• Gerekli bakım ve onarımların en kısa sürede sonuçlandırılması• Talep edilen araç gereçlerin zamanında tedarik edilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Değişen mevzuat konusunda personele eğitim verilmesi• İşçi usta gibi vasıflı personelin azlığı• Emekli olacak teknik personel planının yapılarak iş ve işleyişte sürekliliğin sağlanması• Etüt Proje Birimi oluşturularak yapılan yatırımlarda etkinliğin sağlanması |
| <i>FIRSATLAR</i> | <i>TEHDİTLER</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Belediyemize ait makine ikmal tesisinde iş makinesi ve ekipman ihtiyacının belli oranda karşılanabilmesi• Geleceğe yönelik projelerimizde toplu konuta uygun arazilerin belediyemiz sınırları içerisinde olması | <ul style="list-style-type: none">• Eleman sayısının yetersizliği• Mücavir alanlarının sürekli genişlemesi ile artan bakım onarım alanları |



6.MİSYON VE VİZYON

MİSYON


Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış Kütahya'mızın; kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, ülkemizin 2023 vizyonuna ulaşması için her türlü özverili çalışmayı gösterecek azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak.

VİZYON

Ülkemizin gelişimiyle doğru orantılı, büyük ve görkemli bir geleceğe hazır, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen bir Kütahya inşa etmek.

7.AMAÇ VE HEDEFLER

7.1.ÜRÜN HİZMET ALANINA GÖRE İLGİLİ BİRİM

|  | | KÜTAHYA BELEDİYESİ | | |
|---|---|--|-----------------|--|
| | | STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 01 | Mali Yapının Güçlendirilmesi | | |
| HEDEF NO | 1.1 | Mali ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.1.1 | Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilmesi | Kişi/Yıl | 2015 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.1.2 | Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik toplantılar yapılması ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanması | Adet/Yıl | 2015 ve Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.3 | Belediye analitik bütçesini hazırlamak, uygulamak ve bütçe gerçekleşme oranını %90 ve üzeri oranlarda kalmasını sağlamak | %/Yıl | 2015 ve Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.4 | Kurum Stratejik Planı ve İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanması, uygulanması | Adet/Yıl | 2015 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.1.5 | Analitik Bütçe, Bütçe Kesin Hesabı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması | Adet/Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 1.2 | Belediye Öz Gelirlerinin Arttırılması | | |
|---------------------|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.2.1 | Gelir Tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.2.2 | Belediye gelirlerinin artması için personel sayılarının arttırılarak şehrimizdeki tüm işyerlerinin denetiminin yapılması ve işgaliye, ilan reklam vergisi gelirlerinin arttırılması | Kişi/ Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü |
| 1.2.3 | Mevcut gelirlerin tahsilat oranını %90 seviyesine çıkarmak. tahakkuk kayıplarını asgari seviyeye indirmek | %/Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.2.4 | Mükelleflerin hızlı ve kolay ödeme yapabilmesi için mobil vezne alımı | Adet/ Yıl | 2015 2016 2017 | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.2.5 | Su yükleme işlemlerinin hızlı ve kolay hale gelmesi için KİOSK sayısının arttırılması | Adet/ Yıl | 2015 2016 2017 | Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.2.6 | Mevcut ve alternatif ulaşım sisteminde gelir elde etmek amacıyla duraklara reklam panoları yapmak | Adet/ Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 1.3 | İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Sürekli Mahiyette Planlanması ve Uygulanması | | |
|---------------------|--|---|--------------|-----------------------------------|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.3.1 | Denetimlerin objektif kriterlere dayandırılarak yıl içerisinde ruhsat ve mevzuata uygunluk denetimlerinin yapılması. | Adet/ Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 1.3.2 | Belediye İktisadi Teşebbüslerinin mali denetimlerinin artırılması | Adet/ Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 1.4 | Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.4.1 | Taşınmaz envanterlerinin çıkarılması, gayrimenkullere ilişkin tarih ve iktisap bilgilerinin sistemde yer alması | %/Yıl | 2015 2016 | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 1.4.2 | Belediyemize ait gayrimenkullerin değerlendirilmesi amacıyla plan fonksiyonlarına göre işletilmesini sağlamak | %/Yıl | Her Yıl | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 1.4.3 | Gelir getirici mahiyetteki gayrimenkullerin sayısını arttırmak | Adet / Yıl | Her Yıl | Emlak İstimlak Müdürlüğü |




| HEDEF NO | 1.5 | Belediye Alacaklarının Takibinin Yapılması | | |
|---------------------|--|--|---------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.5.1 | Belediye alacaklarının takibi için İcra Takip Grubu oluşturulması | Kişi/ Yıl | 2016 | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 1.5.2 | Alacak tahsilatının yapılabilmesi için tebligat çalışmalarının hızlı, titiz bir şekilde yapılarak ilgili sicillerin %100'ne ödeme emirlerinin gönderilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.5.3 | Belediyemizin su hizmeti götürdüğü hane halkı ve müstecirlerin tamamının faturalandırılması için hizmet (Endeks Okuma) alımı yapmak | Kişi/ Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.5.4 | Tahsilat Denetim Grubu oluşturularak; borcu birikmiş tüm mükelleflerin en kısa sürede bilgilendirilmesi ve alacak tahsilatının yapılmasını sağlamak | Kişi/ Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 1.6 | Harcamalarda Tasarruf Yapılması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.6.1 | Birimlerin mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip yılda iki kez toplu alım yapılması | Adet /Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Birimler |
| 1.6.2 | Yatırım dışı harcamaları bir önceki yıl seviyesinde tutarak reel tasarrufun sağlanması | %/Yıl | Her Yıl | Tüm Birimler |



| HEDEF NO | 1.7 | Alternatif Proje Kaynakları Üretilmesi | | |
|---------------------|--|--|---------|---|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 1.7.1 | Hedeflenen yatırımlara kaynak temini | %-Yıl | Her Yıl | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.7.2 | Proje havuzu oluşturularak çeşitli fonlardan ve hibe programlarından yararlanmak | Adet /Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 1.7.3 | Üretilen projelerde fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek | Adet/ Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |



|  KÜTAHYA BELEDİYESİ | | KÜTAHYA BELEDİYESİ | | |
|---|--|---|---------|--------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 02 | İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | | |
| HEDEF NO | 2.1 | Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 2.1.1 | Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve en az 2 defa olmak üzere uygulanması | Adet/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.1.2 | Kurum, kuruluş ve üniversitelerin düzenledikleri eğitim programlarına; ilgili personelin katılımının sağlanması | Kişi/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.1.3 | Yasal düzenlemelerle ilgili el kitapçıkları bastırılarak ilgili personele dağıtılması | Adet/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 2.2 | Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunun Arttırılması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 2.2.1 | Personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması | Adet/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |




| | | | | |
|----------------------------|--|--|------------|---|
| 2.2.2 | Personel Öneri Anketlerinin yapılması | Adet/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.2.3 | Tüm personele yönelik sosyal aktivitelerin (piknik, yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi | Adet/ Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.2.4 | Belediye içinde kulüpler kurulması (Kitap, Fotoğraf, Satranç) | Adet/ Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.2.5. | Memur personele yemek yardımı yapılması | Kişi / Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 2.3 | Personel Performans Ölçüm Sisteminin Geliştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 2.3.1 | Objektif çalışma, başarı ve liyakata dayalı bir performans değerlendirme sistemini geliştirmek | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.3.2 | Çalışanların ödüllendirilerek motivasyonun artırılması | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 2.4 | Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planlarının Hazırlanması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 2.4.1 | Birimlerde çalışan personelin kariyer haritalarının ve kariyer geliştirme programlarının | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------|--|
| | hazırlanması | | | |
| 2.4.2 | Yapılan programlar doğrultusunda kurum içi eğitim programı düzenlenmesi | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.4.3 | Her birimde her yıl birimin en az 5 konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma gruplarının oluşturulması | Adet/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm Birimler |
| 2.4.4 | Tüm Birimlerde; sene başında emekli olacak personel planlamaları yapılarak, iş ve işleyiş aksaklıklarını önlemek amacıyla idari ve teknik personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm Birimler |
| HEDEF NO | 2.5 | Kurum Kültürünün ve Kollektif Çalışma Bilincinin Oluşturulması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 2.5.1 | Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması | Kişi/Yıl | 2015 ve Her Yıl | Hukuk İşleri Müdürlüğü Tüm Birimler |
| 2.5.2 | Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda 1 seminer düzenlemek | Adet/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2.5.3 | Tüm personele elektronik kimlik kartı yaptırmak | Adet/Yıl | 2015 ve Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |



|  KÜTAHYA BELEDİYESİ | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 03 | Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Yönetilmesi | | |
| HEDEF NO | 3.1 | Hızlı, Etkin ve Verimli Bir Çalışma Ortamı Oluşturulması İçin İhtiyaç Halinde Büro Elemanı ve Stajyer Alınması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.1.1 | Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere yardımcı personel istihdamı yapılması | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 3.1.2 | Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci alımı | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 3.2 | Yasama ve Yürütme Organlarının Hizmetlerini Yerine Getirmek ve Hizmet Arzını Etkinleştirmek | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.2.1 | Şehrimizde ikamet eden vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda nikah akitlerinin yapılması | Kişi/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 3.3 | Belediyenin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerini organize etmek | | |
|---------------------|--|---|---------|-----------------------------------|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.3.1 | Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 3.3.2 | Başkanlık makamının yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması | %/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 3.3.3 | Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının görüşüldüğü toplantılar ayda en az 1 defa gerçekleştirilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 3.4 | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Talep ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerinin Korunması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.4.1 | Belediyemizin aleyhine açılan davalar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 3.4.2 | Belediyenin taraf olduğu icra taleplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması | %/Yıl | Her Yıl | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 3.4.3 | Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibi ve ilgili birimlere iletilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 3.4.4 | Birimlerin konularla ilgili olarak hukuki açıdan bilgilendirilmeleri | %/Yıl | Her Yıl | Hukuk İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 3.5 | Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi | | |
|---------------------|--|--|-----------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.5.1 | Belediye encümen, meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların yayımlanması ve elektronik olarak arşivlenmesi | %/Yıl | Her Yıl | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 3.5.2 | Belediye meclis toplantı gündemlerinin alternatif iletişim araçlarıyla duyurulması | Adet/Yıl | 2015 Her Yıl | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 3.5.3 | Belediye meclis ve encümen salonlarına tablet alınarak gündeme ilişkin konuların elektronik ortamda sunulması | Adet/Yıl | 2016 | Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.5.4 | Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda standardın sağlanması ve evrak akışının hızlandırılması | %/Yıl | Her Yıl | Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.5.5 | Kurum içi elektronik yazışma sisteminin geliştirilmesi | %/Yıl | 2015 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 3.5.6 | Elektronik arşiv sisteminin iyileştirilerek kurumumuzda alınan tüm kararlar, ödeme emri belgeleri ve resmi evraklar taratılıp ilgili müdürlüklerce muhafaza edilmesinin sağlanması | %/Yıl | Her Yıl | Tüm Birimler Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.5.7 | Elektronik evrak ve dökümantasyon sistemini kurmak | %/Yıl | 2015 | Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|--|--|------------|--|
| 3.5.8 | Online tahsilat ve belediye hizmetlerindeki bilgilendirmelerin kolay ulaşılabilirliğini sağlamak için; iOS ve Android işlemcilerle uygun Kütahya Belediyesi Online Hizmet Sisteminin oluşturulması | %/Yıl | 2015 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 3.6 | Kurtarma, Trafik Kazası, Afet Gibi Durumlarda Faaliyetlerin Etkin Yönetilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.6.1 | Yangınlara ve kazalara ulaşma süresinin uluslararası standartlara yakın hale getirilmesi | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.2 | Yangın ve kazalara yönelik eğitim ve tatbikat yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.3 | Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimler verilmesi | Kişi/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.4 | Karayollarında meydana gelen trafik kazalarında kurtarma işlerini yerine getirmek | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.5 | İmar planlarına göre; parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı depolama yerlerini tespit etmek. Olası yangın önlemlerinin alınması için gerekli denetimleri yapmak | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.6 | İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek. | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.7 | Gelişen teknoloji doğrultusunda yangın, kaza ve afetlere müdahale kalitesini arttırmak adına yeni itfaiye araçları ve ekipmanları tedarik etmek | Adet/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|--|--|------------|--|
| 3.6.8 | Bacaları denetlemek, gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| 3.6.9 | Belediye hizmet binalarımızın deprem analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| 3.6.10 | Şehrimizin çeşitli noktalarına afet konteynırları konulması | Adet/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 3.7 | Denetim Faaliyetlerinin Yapılması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.7.1 | Şehrin belirli yerlerinde bulunan karakolları ve zabıta personel sayısını arttırmak | Adet/Yıl | 2015 | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.7.2 | 5957 Sayılı Kanun, Pazaryerleri Hk. Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında semt pazarlarının denetlenmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.7.3 | Yaya yolu ve kamu alanlarının seyyar satıcı, ürün teşhiri, inşaat malzemesi v.b. suretlerde işgalini önlemek amacıyla denetimler yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.7.4 | Şikayet üzerine gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması | %/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.7.5 | Tüketici haklarını korumaya yönelik olarak, işyeri ve pazaryeri esnafının etiket ve fiyat tarifesi konularında denetlenmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.7.6 | Dilenciliğin önlenmesi amacıyla cami önlerinde ve merkezi caddelerde tedbir almak | %/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|---|---|------------|---|
| 3.7.7 | 4207 Kanun Hakkında (Sigara Yasağı) denetim yapmak. | %/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.7.8 | Sıhhi müesseseler ile GSM için işyeri açma ve çalışma ruhsatı, umuma açık eğlence ve istirahat yerleri ruhsatı, tatil günleri çalışma ruhsatı, 24 saat açık çalışma ruhsatı verilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 3.8 | Bilişim sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.8.1 | Sitem odasının düzenlenmesi, donanım ve yazılım ihtiyaçlarının tespit edilerek karşılanması | %/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.8.2 | Kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir E-Belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini arttırmak | %/Yıl | 2015 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.8.3 | Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi ve devamlılığının sağlanması | %/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 3.8.4 | Teknolojik Bilgi saklama kaynaklarının güçlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 3.8.5 | Elektronik imza uygulamasının geliştirilmesi ve ilgili personele sürekli eğitimler verilmesi | %/Yıl | 2015 | Bilgi İşlem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 3.8.6 | Bilgi güvenliği yönetim sistemi(ISO 27001) standardını sağlamak | %/Yıl | 2017 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 3.9 | Vatandaş odaklı cenaze hizmeti vermek | | |
|---------------------|--|---------------------------------------|---------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.9.1 | Cenaze levazımatı tedarik hizmetleri, defin işlemleri yapmak ve mezarlık bakım hizmet kalitesini arttırmak | %/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.9.2 | Cenaze evlerine yemek yardımı yapmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 3.9.3 | Modern mezarlıkların oluşturulması | Adet/Yıl | 2015 | Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.9.4 | Mezarlık takip sisteminin kurulması | %/Yıl | 2015 | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| HEDEF NO | 3.10 | Hayvanların Korunması ve Halk Sağlığı İçin Rehabilite Edilmesi | | |
|---------------------|--|--|---------|-----------------------------------|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.10.1 | Hayvan barınaklarını tüm vatandaşlarımızın ziyaret edebileceği sosyal tesisler haline getirmek | %/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.10.2 | Sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına götürülmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|----------|---------|-------------------------|
| 3.10.3 | Hayvan barınağına getirilen sahihsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılması, kısırlaştırılması ve kulak küpeleme işlemi yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.10.4 | Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara, hayvan koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlenmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| HEDEF NO | 3.11 | Hayvan Kaynaklı Salgın Hastalıklarla Mücadele | | |
|---------------------|--|---|---------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.11.1 | Hayvanlardan insanlara geçen salgın hastalıklarla ilgili vatandaşları bilgilendirmek | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.11.2 | Okullarda eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.11.3 | Sahipli ve sahihsiz hayvanlara koruyucu amaçlı kuduz aşısı yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.11.4 | Belediye sınırları içerisinde yer alan haşereler ile mücadele ederek ilaçlamalarının yapılması | Hektar/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 3.12 | Kurban Satış ve Kesim Alanlarının Düzenlenmesi, Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması | | |
|---------------------|---|---|---------|-----------------------------------|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 3.12.1 | Mevcut hayvan pazarına giriş çıkış yapan hayvanların kontrolünün yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.12.2 | Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna katılım sağlanarak kurban kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 3.12.3 | Yasal kesim alanları haricinde yapılan kesimlerin engellenmesi | %/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.12.4 | El konulan kaçak etlerin kontrolünün yapılarak imhasına karar verilmesi | Kg/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |



|  KÜTAHYA BELEDİYESİ | | KÜTAHYA BELEDİYESİ | | |
|---|--|---|-----------------|------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 04 | Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması | | |
| HEDEF NO | 4.1 | Geleceğe Yönelik Yaşanabilir, Planlı Kentleşmenin Sağlanması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.1.1 | Uygulama imar planlarının düzenlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik plan çalışmaları yapılması | %/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.2 | Uygulama imar planı olmayan alanlara imar planı yapılması | Hektar/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.3 | Koruma amaçlı imar planının yapılması | Hektar/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.4 | 18.madde imar uygulaması kapsamında halihazır harita alımları | Hektar/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.5 | Elektronik imar arşivinin düzenli olarak oluşturulması ve vatandaşların imar bilgilerine elektronik ortamda erişimlerinin sağlanması | %/Yıl | 2015 Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.6 | Bölgede plana uygun imar parselleri oluşturularak alt yapının hazırlanması | Hektar/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|---------------------|---------|--|
| 4.1.7 | Röleve, restitasyon ve restorasyon işlemlerini yapmak. Kültür ve tabiat varlıklarını korumak | Adet/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.1.8 | Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak, yasal işlem başlatılmasını sağlamak | %/Yıl | Her Yıl | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| 4.1.9 | Yapı ve İskan ruhsatı verilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü |
| 4.1.10 | Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenerek, yıkım kararı alınmış ve yıkım ihtarı verilmiş yapıların yıkılmasını sağlamak | %/Yıl | Her Yıl | İtfaiye Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| 4.1.11 | İmar Planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması | m ² /Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 4.1.12 | İmara açılacak yeni alanlarla ilgili alt yapı ve üst yapı çalışmalarında sorunları en aza indirmek amacıyla ilgili birimlerle koordineli çalışmak | %/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.1.13 | Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak | m ² /Yıl | Her Yıl | Emlak İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4.1.14 | İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin güncellenmesini sağlamak | Adet/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 4.2 | Meydan, Cadde, Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetlerinin Yapılması | | |
|---------------------|--|---|-----------------|------------------------------------|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.2.1 | Muhtelif mahallelerin; betonarme istinat duvarı, menfez ve ihata duvar ihtiyaçlarını karşılamak | Adet/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.2.2 | Eski Belediye Parkı-Sevgi Yolu-Azerbaycan Parkı bölgesinin aydınlık bir görünüme kavuşturulmasını sağlamak | Adet/Yıl | 2015 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.2.3 | Muhtelif cadde ve sokakları beton parke ile kaplamak | m ² /Yıl | 2015 ve Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.2.4 | Modern yollar, caddeler oluşturmak için bitüm alımı ve naklini yapmak | Ton/Yıl | 2015 ve Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.2.5 | Sağlıklı asfalt üretimi için yeni bir Asfalt Plantini kurmak | %/Yıl | 2015 | Fen İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 4.3 | Kentin Yaşam Kalitesini Yükseltmek Amacıyla Gecekondu Bölgelerinin Azaltılması ve Gecekondu Yapımını Engellemek İçin Tedbirler Alınması | | |
|---------------------|--|---|---------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.3.1 | Belediyece onaylanmış projelere göre yeni toplu konutları şehrimize kazandırmak | Adet/Yıl | 2015 | Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 4.4 | Kentimize Daha Estetik Bir Görünüm Kazandırılması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.4.1 | Şehrin giriş ve çıkışlarındaki binalara Kütahya çinisini hatırlatan turkuaz mavisi mantolama yapılmasını sağlamak | %/Yıl | Her Yıl | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| 4.4.2 | Şehrimizdeki önemli bulvar ve caddelerin tabela ve levhalarının çini motifleriyle dizayn edilmesi | Adet/Yıl | 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.4.3 | Kütahya-Eskişehir Kütahya-Afyon karayolu girişinde şehrimizin tarihi ve kültürel yapısını simgeleyen kent giriş kapıları ve ışıklandırma yapılması | Adet/Yıl | 2016 | Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.4.4 | İncik Suyu çeşmelerini çini motifleriyle estetik ve güzel bir görüntüye kavuşturmak | Adet/Yıl | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 4.5 | Kütahya'yı, Yaşayanların Aktif Bir Şekilde Kullanacağı, Şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.5.1 | Her yıl arttırılmak üzere yeni yeşil alanların oluşturulması | m ² /Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.2 | Mücvir alanları içinde bulunan muhtelif yerlerde halkımızın faydalanabileceği alternatif mesire alanları oluşturmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.3 | Yeşil Camii, Eski Hükümet Binası, Kütahya Lisesi merkezli geniş bir alanı, bir şehir parkı ile her türlü sosyal kesimin faydalanacağı rekreasyon alanı haline getirmek. | m ² /Yıl | 2019 | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.4 | Tema Park Yaşam Merkezini hayata geçirmek | %/Yıl | 2015 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.5 | Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlarda bakım çalışmalarının yapılması | m ² /Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.6 | Tretuar kenarlarına ve parklara kendi üretimimiz olan mevsimlik çiçeklerimizi dikmek | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.7 | Muhtelif mahallelerde vatandaşlarımıza hediye amaçlı çeşitli bitkiler dağıtmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.8 | Yeni oluşturulan parklara ve spor alanlarına kondisyon alet takımları koymak | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.9 | Yeni çocuk oyun grubu alanları yapılması ve kauçukla kaplanması | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------------------|--|
| 4.5.10 | Engelli vatandaşlarımızın parklardan yararlanabilmesine yönelik çalışmalar yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.11 | Park alanlarındaki hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla tip büfeler yaparak kiralamak | Adet/Yıl | Her Yıl | Park Bahçeler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 4.5.12 | Zafer Meydanındaki şehrimizin simgesi olan Vazoyu yeni formatla büyüterek, ışıklı su gösterileri havuzu yapmak. Ayrıca alt kısmı otopark, üst kısmı şehir meydanı olacak şekilde düzenlemek | %/Yıl | 2015 2016 2017 2018 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü |
| 4.5.13 | Eski Devlet Hastanesi yanındaki Herkes İçin Yaşam Parkı'nı düzenlemek | %/Yıl | 2015 | Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4.5.14 | Felenk Çayı'nın Yedigöller Parkına kadar ıslahını yaparak şehrimize kazandırmak | %/Yıl | 2016 2017 2018 | Park Bahçeler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 4.6 | Kütahyalıların Daha Temiz Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.6.1 | Otobüs duraklarının temizlenmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.2 | Cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetlerinin yürütülmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |




| | | | | |
|--------|---|----------|---------|----------------------------------|
| 4.6.3 | Planladığımız modern cadde ve sokaklara uygun çöp kovaları koymak | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.4 | Cadde ve sokaklarımızın temizliğini daha kaliteli yapabilmek için Elle Çekmeli Şarjlı Süpürgeler almak | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.5 | Evlere, apartmanlara ve işyerlerine atık yağ toplama bidonları konulması | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.6 | Camilerin temizliğinin gerçekleştirilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.7 | Nüfus yoğunluğu fazla olan mahallelerimizdeki cami avlularına tente yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.6.8 | Atık yağların kanalizasyon hatlarına vereceği zararı engellemek ve farklı şekilde değerlendirilmesini sağlamak amacıyla atık yağ toplama makinesi almak | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.9 | Bayat ekmeklerin çöplerle karışmaması ve değerlendirilmesi için Bayat Ekmek Toplama Makinesi almak | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.10 | Kötü ve kalitesiz kömür kullanımından kaynaklanan hava kirliliğini engellemek amacıyla denetimler yapmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.6.11 | Çöp, hafriyat ve inşaat atığından kaynaklanan çevre kirliliğini engellemek için denetimler yapmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Zabıta Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 4.7 | Çevre Bilincini Geliştirmek | | |
|---------------------|--|-----------------------------|----------------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 4.7.1 | Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve meslek odaları ile işbirliği yapılarak çevre konulu panel, seminer vb. düzenlenmesi | Adet/Yıl | 2017 2018 2019 | Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.7.2 | 5 Haziran Dünya Çevre gününün kutlanması için tanıtımlar ve etkinlikler düzenlenmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.7.3 | Okullar arasında çevre temalı resim, şiir, kompozisyon yarışmalarının yapılması | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 4.7.4 | Ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrıştırılabilmesi için halkı bilinçlendirmek amacıyla broşürler dağıtmak ve tanıtım faaliyetleri düzenlemek | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü |



|  | | KÜTAHYA BELEDİYESİ | | |
|---|--|--|------------|--|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 05 | Katılımcı, Şeffaf Ve Vatandaş Odaklı Yönetişim | | |
| HEDEF NO | 5.1 | Halk ve Kurumlarla İşbirliği İle Katılımcı Yönetim Modelini Etkin Hale Getirmek | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 5.1.1 | Mahalle meclisleri ile yerel yönetimde örnek kent olmak. Kent konsey toplantıları için ortam ve olanak sağlamak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| 5.1.2 | Toplumsal istek ve şikayetlerin belirlenmesi için; STK, meslek odaları, şehir dernekleri ve işadamları ile koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantılar düzenlemek | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| 5.1.3. | Şehrin kalabalık belli noktalarına AK MASA kurularak halkın belediyeye yönelik taleplerinin iletilmesini sağlamak. | %/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 5.2 | Belediye Yönetiminde Şeffaflığın Sağlanması | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 5.2.1. | Kütahya halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması için belediyemize ait web sitesini etkin ve sürekli biçimde güncellenmek | %/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|------------|---|
| 5.2.2. | Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini için, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en çok bir hafta içerisinde cevaplanması ve Şikayet-Talep takip sisteminin oluşturulmasını sağlamak. | %/Yıl | 2015 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 5.3 | Vatandaş Odaklı Yönetim | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 5.3.1. | Vatandaşları bilgilendirme amaçlı reklam panoları yapmak (totem, ayaklı tabela, afiş, ilan, billboard vb) | Adet/Yıl | 2017 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 5.3.2. | Vatandaşların belediye'deki işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla tüm birimlerin hizmet standardı tablolarını, vatandaşların anlayabileceği ve görebileceği şekilde daire kapılarına asmak. | Adet/Yıl | 2015 | Tüm Birimler |
| 5.3.3. | Çalışanların vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışını öğrenmeleri ve sürekli davranışlar haline getirmeleri amacıyla düzenli eğitimlerinin verilmesini sağlamak | Adet/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 5.3.4. | Karar alma sürecinde, halkın beklentileri ve beğenisine uygun projeleri seçmek amacıyla anket düzenlemek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| 5.3.5 | Halk Günü etkinliği ile halkın başkanı ziyaret ederek istek ve şikayetlerini iletmesini sağlamak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 5.3.6. | Belediyemizde yapılacak ihalelerin şeffaflığını, güvenilirliğini sağlamak ve ihalelere katılımı artırmak için ihale ilanlarını; ilan panolarında ve internet sitemizde yayınlamak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 5.3.7. | Başkanlık makamına gelen E-Mail'leri cevaplamak. | %/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |



KÜTAHYA BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER

| STRATEJİK AMAÇ | 06 | Kütahya'nın Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak | | |
|---------------------|---|--|---------|--|
| HEDEF NO | 6.1 | Kentın Rekabet Gücünü Artıracak Yatırımlara Ağırlık Verilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 6.1.1. | Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Kütahya'nın rekabet gücünü yükseltmek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.1.2. | Kente sermaye girişini teşvik etmek için "Tarım, Ticaret ve Sanayi Festivali'nin etkinliğini artırmak. | Kişi/Yıl | 2017 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.1.3. | Kobi işyeri sanayi sitesi projesi ile kente sermaye hareketliliği getirmek. | %/Yıl | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 6.1.4. | Yoncalı termal kent ve beş yıldızlı termal otel projesi kapsamında; şehrimizi sportif faaliyetlerde öncü ve rekabet gücü yüksek hale getirecek futbol ve kamp oteli tesislerinin yapılması. | Adet/Yıl | 2018 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |



| | | | | |
|---------|---|----------|---------|---|
| 6.1.5. | Yoncalı Aqua Park yapımı | Adet/Yıl | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 6.1.6. | Bölgesel Fuar ve Kongre Merkezi projesini hayata geçirmek. | %/Yıl | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 6.1.7. | Su medeniyetinin başkenti olan şehrimizi tanıtım amacıyla, doğal kaynak suyu yatırımcılarını, şehrimizin adını içeren markaları oluşturması için teşvik etmek. | %/Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 6.1.8. | Avrupa Birliği uyum süreci ve 2023 Türkiye vizyonuna uyum kapsamında; ülkemizde yapılması planlanan "Bilişim Vadisi Projelerine" aday şehir olabilmek için çalışmalar yapmak. | %/Yıl | 2019 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6.1.9. | Şehrimizde faaliyet gösteren sanayici ve esnafları bir araya getirmek amacıyla yemekli organizasyonlar düzenlenmek | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.1.10. | Kütahya-Eskişehir karayolunda bulunan kervansarayı daha aktif kullanmak için alternatif projeler üretmek. | %/Yıl | 2015 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 6.1.11 | Şehrimizde yol üstü mağazacılık anlayışına uygun satış yerleri yapılması amacıyla; yeni otogarda otobüs girişi ile yolcu girişi yerlerini değiştirmek için gerekli düzenlemeleri yapmak | %/Yıl | 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 6.2 | Kültürel Zenginliğe, Turizm Potansiyeline ve Spora İlişkin Farkındalığı Artırarak Ulusal Ve Uluslararası Saygınlığı Sağlamak | | |
|---------------------|--|--|-----------------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 6.2.1 | Şehrimizin uygun noktalarını; tiyatro, gösteri, sanat galerisi ve konser alanı olarak değerlendirmek. Şehrimizi yerli ve yabancı sanatçılarla buluşturmak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.2.2. | "Çocuk ve Gençlik Tiyatroları" düzenleyerek halkın daha fazla sanat etkinliğiyle buluşmasını sağlamak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.2.3 | Kütahya çini fuarının ve şehre ait kaplıcaların tanıtımını artırmak amacıyla yazılı ve görsel medyayı aktif şekilde kullanmak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| 6.2.4. | Ezop masal adasında "Zorbing Sporu" etkinlikleri düzenleyerek şehre canlılık kazandırmak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.2.5. | SUKAY parkı yapımı için gerekli altyapı ve üstyapının oluşturulması. | %/Yıl | 2015 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 6.2.6. | Tarihi konak ve evlerin onarımını/restorasyonunu yapıp müze, sergi, lokanta vb düzenlemelerle kullanıma açılmasını sağlamak. | Adet/Yıl | 2015 ve Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 6.2.7. | Kütahyaspor ve Kütahya Belediyespor Kulübü başta olmak üzere; şehrimizdeki tüm amatör spor kulüplerini daha iyi şartlarda rekabet etmesi için desteklemek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.8. | Hisar kalesi burçları restorasyon ve aydınlatma projesini hayata geçirmek. | %/Yıl | 2016 2017 2018 | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |



| | | | | |
|---------|--|----------|----------------------|---|
| 6.2.9. | Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek ve tanıtım filmi hazırlanarak "Şehrimi Tanıyorum" projesini gerçekleştirmek | Adet/Yıl | 2015 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |
| 6.2.10. | Tarihi şahsiyet, mekan veya kültürel konu ile ilgili yayın basılması. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.2.11. | Belediyemize ait turist otobüsü ile şehrimizde bulunan üniversite öğrencilerine, Kütahya'nın tarihi ve kültürel dokusunu barındıran alanlarının tanıtımını yapmak amacıyla hafta sonu ücretsiz geziler düzenlemek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 6.2.12. | Şehzadeler ve Bilim Kültür Müzesini kurmak | %/Yıl | 2018 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| 6.2.13. | Ulu Camii çevresindeki yapıların çevre sağlıklılaştırma, restorasyon ve cephe düzenlemelerinin yapılması. | %/Yıl | 2016 2017 2018 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6.2.14 | Yoncalıda Osmanlı kültürünü taşıyan şehrimizin simgesi haline gelebilecek yapıda mimari bir özelliğe sahip "Sultan Hamamı" adı altında turistik bir tesisin yapılması | %/Yıl | 2017 2018 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 6.3 | Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak | | |
|----------------------------|--|---|------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 6.3.1. | Ulusal ve uluslararası fonlardan/ hibelerden yararlanmak için Proje Ekibi oluşturulması | Kişi/Yıl | 2015 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 6.3.2. | STK, Üniversiteler ve DPT ile işbirliği yapılarak şehrimize fayda sağlayacak projelere ortak olmak | Adet/Yıl | Her Yıl | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 6.3.3. | Halkın isteklerini ön planda tutan, ses getiren ve marka bir şehir hedefiyle "Proje Ödülü" yarışması düzenlemek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü |



| KÜTAHYA BELEDİYESİ | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 07 | Kentsel Altyapı Ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi | | |
| HEDEF NO | 7.1 | Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinden Sorumlu Birim/ Birimler |
| 7.1.1. | Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması ve imar denetim çalışmalarına hız kazandırarak düzenli şehir imajını sağlamak. | %/Yıl | Her Yıl | Yapı ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 7.1.2. | Kentsel dönüşüm konusunda pilot uygulamalar yapmak. | %/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 7.1.3 | İl dahilinde ayrıntılı jeolojik etüt yapılarak olası risklerin saptanması. | %/Yıl | Her Yıl | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 7.1.4. | Şehrimizin ekonomisine üretim ve hareketlilik getirmek için küçük sanayi bölgesinde yeni bir kargo sitesi kurulması ve KOBİ sanayi lojistik faaliyetlerinde etkinlik sağlanması. | %/Yıl | 2017 | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 7.2 | Kent İçi Altyapıyı Sağlıklı Hale Getirmek ve Kent İçi Araç ve Yaya Trafiğini Düzenlemek | | |
|---------------------|---|---|-----------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 7.2.1. | Yaya yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde kaldırım genişletme çalışmaları yapmak ve öncelikle çocuk, yaşlı, hamile gibi dezavantajlı grupların yaya güvenliğini sağlamak. | m ² /Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 7.2.2. | Mevcut yolların bakım onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi ile modern yol anlayışını ve canlı caddeler yaratma projesini hayata geçirmek. | %/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 7.2.3. | Muhtelif yerlerde alt geçit projesini hayata geçirmek. | Adet / Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.4. | Trafik Mastır Planı'nı yapmak ve akıllı sinyalizasyon sistemini şehrin tüm riskli noktalarına kurmak. | % / Yıl | 2015 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.5. | Şehrimizde bulunan trafik sinyalizasyon sistemlerinin sağlıklı çalışıp çalışmadığını denetleyecek bir ekip kurmak ve aksaklıkların bildirilmesi için toplumsal bilinç oluşturmak. | %/ Yıl | 2015 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 7.2.6. | Şehir duraklarına otobüslerin numaralarını ve güzergahlarını gösteren bilgilendirme yazıları asmak ve otobüs hareket saatlerini organize eden programlar düzenlenmek | % / Yıl | 2015 ve Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.7. | En çok kaza olan yolların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması için eğitimler yapmak. | % / Yıl | 2015 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|----------------------------|--|--|------------|--|
| 7.2.8. | Engelli vatandaşların kullanabileceği şehir içi otobüs sayısını arttırmak ve yönetmelik gereği 12 yaşını geçen araçların değişimini sağlamak | % / Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.9. | İhtiyaç duyulan yerlere yeni duraklar yapmak | Adet/ Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.10 | Mevcut durakların numaralandırılmasını sağlamak | Adet / Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.11 | Mevcut durak yerlerinin revizyonunu sağlamak | Adet/ Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| 7.2.12 | Güzergahların düzenlenmesi | % /Yıl | Her Yıl | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 7.3 | Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Geliştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 7.3.1. | Yağmur suyu kanallarının tamamlanması, sürekliliğinin sağlanması ve drenaj sorununun çözülmesi | % / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.2 | Kanalizasyon hattı ihtiyacının tespit edilerek projelendirilmesi ve hizmete sunulması | % / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.3. | Su temini ve atık su hizmetleri için gerekli olan çeşitli çaplarda boru ve teçhizat alımlarını yapmak. | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.4 | Su temini ve atık su tesislerinde kullanılmak üzere gerekli kimyasal maddeleri almak. | Ton/ Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|------------|----------------------|-------------------------------------|
| 7.3.5 | Porsuk içme suyu tesis binasının bakım ve onarımı yapılarak modernizasyonunu sağlamak | % / Yıl | 2015 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.6 | Tesiste çalışmakta olan pompaların yüksek enerji maliyeti olmasından dolayı, enerji tasarrufu yapabilmek amacıyla yeni pompaların alınması | Adet/ Yıl | 2016 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.7 | Klorlama binasının ve klorlama sisteminin yeniden dizayn edilmesi | % / Yıl | 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.8 | Mevcut şehre su taşıyan borunun katodik korumasının yeniden tüm boruyu kapsayacak şekilde yapılması | m/ Yıl | 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.9 | Sulama kanallarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, gerekli görülen yerlerine kapalı sistem yapmak ve yağmur sebebiyle oluşan taşkınları önlemek | m/ Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.10 | Gerekli görülen yerlerin pompalarının, pompa elektrik tesisatlarının ve pompa panolarının değiştirilmesi | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.11 | Soğuk su ve sıcak su sondajlarının yapılması | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.12 | Jeotermal potansiyelinin belirlenmesi için jeolojik-jeofizik vb. etütlerin yapılması | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.13 | İçme suyu depolarının bakım ve onarımının yapılması ve yeni depoların yapılması | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.14 | Yeni kurulan mahallelerin içme suyu hatlarının yenilenmesi ve gerekli görülen yerlere yeni içme suyu hatları döşenmesi | m/ Yıl | 2015 2016 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |




| | | | | |
|--------|---|------------|--------------|-------------------------------------|
| 7.3.15 | Muhtelif Mahallelere basınç düşürücü odalar yapmak ve sistemlerini kurmak | Adet / Yıl | 2016 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.16 | Okçu-Güveççi pompa istasyonu enerji alım noktasının ve trafo panosunun tadilatı | % / Yıl | 2015 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.17 | Porsuk içme suyu tesislerinde motorların ve sistemlerin yenilenmesi hususunda teknik görüş ve incelemenin yapılması, uygulamanın hayata geçirilmesi | % / Yıl | 2015 2016 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.18 | Şehir ve nüfusun gelişimine bağlı olarak kurulabilecek su deposu tesislerinin enerji ihtiyacını karşılamak adına projelendirilmesi ve uygulamanın yapılması | % / Yıl | 2015 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.19 | Muhtelif yerlerde bulunan su pompası ve depolarının bakım, tamir ve eksiklerin giderilmesi.Benzer tesislerin incelenerek ekonomik ve teknolojik olarak en uygun sistemlerin araştırılması | % / Yıl | 2015 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.20 | Depoların su seviyelerinin merkez bilgisayardan takip edilmesini sağlamak | % / Yıl | 2018 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.21 | Depo ve kuyuların güvenlik kamerasıyla kayıt altına alınmasını sağlamak | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.22 | Yerleşim yerlerinde bulunan depo ve kuyuların yıldırım düşmesine karşı paratonerle korunmasını sağlamak | Adet / Yıl | 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.23 | Maslak ve su hatlarının rehabilitesi, çamaşırıkların rehabilitesi ve tarihi doku olarak değerlendirilmesi | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.24 | Otomatik klorklama cihazları alınarak klorklama çalışmalarının çağın gereğine uygun olarak yapılması | Ton/ Yıl | 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|--|------------|--------------|-------------------------------------|
| 7.3.25 | Suyumuzun sağlıklı takibinin yapılması için içme suyu laboratuvarı kurulması | Adet/ Yıl | 2017 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.26 | Kanalizasyon şebekesi sayısal işletme planının hazırlanması ve hazırlanan plana göre kanalizasyon hatlarının doluluk oranlarının belirlenmesi ve görüntülenmesini sağlamak | % / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.27 | Yetersiz olan kanalizasyon şebeke ve ana taşıyıcı kolektör hatlarının belirlenip, değiştirilmesi için uygulama projesi desteği alınması ve hazırlanan uygulama projeleri doğrultusunda yapım işi ihalesine çıkılması | m/Yıl | 2016 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.28 | Kanalizasyon şebekesine bağlantı oranının tespit edilmesi ve şebekeye bağlantısı yapılmamış abonelerin şehir şebekesine bağlantısının yapılması | %/ Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.29 | Kod bakımından aşağıda kalan bölgelerin tespit edilmesi ve buna uygun metotlar kullanarak terfi veya paket arıtma ekipmanlarının tedarik edilmesi, montajı veya fosseptik yapılması | Adet/ Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.30 | Muayene bacası ve parsel (bağlantı bacası) elemanlarının temini | Adet / Yıl | Her Yıl | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| 7.3.31 | Atık su arıtma tesisinin yenilenmesi ve kapasite artış projesi hazırlanması | % / Yıl | 2015 2016 | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |



|  KÜTAHYA BELEDİYESİ | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 08 | Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi | | |
| HEDEF NO | 8.1 | Belediyenin Fiziki Hizmet Kapasitesinin Nitelik ve Nicelikçe Geliştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde n Sorumlu Birim/ Birimler |
| 8.1.1. | Yeni belediye hizmet binası projesini hayata geçirmek. | %/Yıl | 2015 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 8.1.2 | Modern muhtarlıklar ve muhtarlıklarda belediye masası kurulması. | Adet/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 8.1.3. | Mobil Hizmet Araçları uygulamasını gerçekleştirmek. | Adet/Yıl | 2015 2016 2017 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|--|-----------|---------|--|
| 8.1.4. | Ulusal- yerel medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 7/24 iletişim merkezi kurmak. | %/Yıl | 2015 | Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 8.1.5. | Belediye santralinde görevli kişilerin halkla ilişkiler konusunda eğitim ve seminerlere katılımını sağlamak. | Kişi/Yıl | 2015 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 8.1.6. | Belediyemize bağlı müdürlüklerin araç, iş makinesi ve teçhizat ihtiyacını karşılamak | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.7. | Belediyemize ait araç, iş makinesi, ve teçhizat bakımını yapmak | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.8. | Belediyemize bağlı müdürlüklerin akaryakıt ihtiyacını karşılamak | Litre/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|-------|---------|-----------------------------|
| 8.1.9 | Belediyemiz tarafından yapılan/yaptırılan bina ve tesislerde mekanik tesisat mühendisliği hizmeti vermek | %/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 8.1.10 | Marangozhane, tornahane, döşemehane, boyahane, kaynakhane atölyelerine belediyemiz birimlerinden gelen imalat ve tamirat taleplerini karşılamak | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.11 | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunlarının hükümlerinin uygulanmasında birimlerimize destek hizmeti sunmak | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.12 | Doğrudan Temin yöntemi ile yapılan mal, hizmet ve yapım işi alımlarında birimlerimize destek hizmeti sunmak. | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.13 | Belediyemize ait binaların doğalgaz ihtiyaçlarını taleplere göre karşılamak | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|-------|---------|--|
| 8.1.14 | Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılmak üzere mal ve malzeme imal etmek. | %/Yıl | Her Yıl | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 8.1.15 | İhtiyaç durumunda yeni hizmet binalarının yapımı. | %/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 8.1.16 | Sosyokültürel tesislerin yapımını gerçekleştirmek. | %/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 8.1.17 | Yeni spor merkezleri oluşturmak, mevcut spor merkezlerinin spor aletleri teminini ve bakımını sağlamak. | Adet | Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |




| | | | | |
|----------------------------|---|--|------------|--|
| 8.1.18 | Belediyemize ait misafirhanelerin bakım onarımını yapmak ve daha konforlu hale getirilmesini sağlamak. | %/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 8.1.19 | Tahsilat veznelerinin bulunduğu kata, belediyemizin yatırımları, duyuruları ve şehir tanıtımlarının yapıldığı çeşitli görsellerin sergilenmesi amacıyla monitörlerin (Led Tv) konulması | Adet/Yıl | 2015 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| HEDEF NO | 8.2 | Bilişim Altyapısının Ve Kullanımının Geliştirilmesi | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 8.2.1. | Bilgisayar ve programları kullanım becerisinin geliştirilmesi için kullanıcı temel eğitimi verilmesi | Kişi/Yıl | Her Yıl | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 8.2.2. | Güncelleme ve lisans yenileme bilişim donanımının güçlendirilmesi. | %/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü |



| | | | | |
|--------|---|----------|--------------|--|
| 8.2.3. | KBS (Kent Bilgi Sistemi) Sisteminin geliştirilmesi ve Acil Durum Merkezi'nin kurulması | %/Yıl | 2015 2016 | Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 8.2.4 | Kütahya Bilim ve Teknoloji Merkezi'ni kurmak. | %/Yıl | 2019 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 8.2.5. | Şehrin belli noktalarında ücretsiz WiFi uygulamasını sağlamak. | Adet/Yıl | 2015 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 8.2.6. | Abone kayıtlarında bulunan telefon numaraları datalarının "Beyaz Masa" ve belediye iletişim sistemine entegre ettirilmesi | %/Yıl | Her Yıl | Bilgi İşlem Müdürlüğü |



|  | | KÜTAHYA BELEDİYESİ | | |
|---|--|--|------------|--|
| | | STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- FAALİYETLER-KRİTERLER | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 09 | Sosyal Belediyeciliğin En İyi Şekilde Uygulanması | | |
| HEDEF NO | 9.1 | Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak | | |
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde n Sorumlu Birim/ Birimler |
| 9.1.1 | Yardıma muhtaçlar için "Sosyal Destek Kartı Projesi" uygulamasının sürekliliğini sağlamak | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.1.2. | İlimizde ikamet eden gelir seviyesi düşük başarılı öğrencilere eğitim desteği vermek. | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.1.3. | Engelli vatandaşlarımıza araç gereç, protez ve cihaz desteği sağlamak. | %/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.1.4 | Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması ve yardıma muhtaç asker ailelerine yardım yapılması. | %/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.1.5. | Aş evi kurulumu ile sıcak yemek yardımı ve aşevine gelemeyecek olan güçsüzlere yemek götürmek | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.1.6 | Ramazan ayında halkımıza yönelik iftar yemeği verilmesi | Adet/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 9.1.7. | Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere kış günleri için yakacak yardımı yapılması | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 9.2 | Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak | | |
|---------------------|---|--|---------|---|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 9.2.1. | Sosyal güçsüzler ile ilgili durum tespiti yapılarak sosyal doku haritasının çıkarılmasını sağlamak. | %/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 9.2.2. | Evde yaşlı bakım hizmeti vermek. | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.2.3 | Toplu sünnet ve toplu nikah töreni düzenlemek. | Adet/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri |
| 9.2.4. | Çeşitli olanaksızlıklar sebebiyle nikâhsız yaşayan çiftlerin nikâh işlemlerinin yapılarak, nikâhsız çift sayısının azaltılması. | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 9.2.5 | Bayramlık için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kıyafet yardımı yapılması. | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 9.2.6 | İhtiyaç sahibi yoksul ailelere nakdi yardım yapılması | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |



| HEDEF NO | 9.3 | Sosyal Projelerle Şehrin Kimliğini Yenilemek | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|
| Faaliyet / Proje No | Yapılacak Faaliyetler | Performans Kriteri | Yıl | Takibinde Sorumlu Birim/ Birimler |
| 9.3.1. | Çocuk Kültür Merkezi ve Bilgi Çocuk Evleri kurmak ve mevcuttaki bilgi evlerinin etkinliğini artırmak. | Adet/Yıl | Her Yıl | Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 9.3.2. | Haymeana Hanımlar Lokalini hayata geçirmek. | %/Yıl | 2015 2016 | Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 9.3.3. | Üniversite öğrencilerine ücretsiz giysi yıkama hizmeti vermek | Kişi/Yıl | Her Yıl | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 9.2.4 | Bayramlık için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kıyafet yardımı yapılması. | Kişi/Yıl | Her Yıl | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |



www.kutahya.bel.tr
bmasa@kutahya.bel.tr