

KÜTAHYA BELEDİYESİ

2015

FAALİYET

RAPORU





“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

M.Kemal ATATÜRK



“Yeni bir toplumsal uzlaşma anlayışıyla; farklılıklarımızı değil, ortak değerlerimizi öne çıkararak, yeni bir istikbali inşa etmek istiyorum.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





“Birliğimizi, dirliğimizi, dostluk ve kardeşliğimizi hiç kimsenin bozmasına izin vermeyeceğiz. Saflarımızı sık tutarak, birbirimize kenetlenerek, birbirimizle muhabbetimizi arttırarak aramıza fitne ve fesat sokmayacağız.”

Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan





“Şehirdeki tüm dinamikleri çalıştırarak, söylemlerden daha çok eylemlerle; işimiz, gücümüz, sevdamız Kütahya’ya hizmet etmektir.”

Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı



Kütahya Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri ve Kıymetli Hemşerilerim,

Seçim öncesinde halkımıza taahhüt ettiğimiz vaatlerin ve şehrimizin ihtiyacı olduğunu tespit ettiğimiz projelerin bir kısmını içeren; 2015 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyuyla ve sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Görev anlayışımızın ahlaki gereği olarak; biz her sözümüzün arkasında durduk, durmaya da devam edeceğiz. Kütahya'mızın hak ettiği seviyeye gelmesi için yapacaklarımız henüz bitmedi. Hizmet süremiz tamamlanana kadar, faaliyet raporlarımız; tüm şeffaflığıyla, gösterdiğimiz emeğin ve çabanın kanıtı olacaktır.

Şehrimizin geleceğini inşa etme yolunda; doğru zamanda doğru projelerin üzerine yoğunlaşacağımızı söylemiştik. Görevi devraldığımız günden itibaren önceliğimiz; planlı ve disiplinli bir mali yapıyı oluşturup, toplumumuzun tüm kesimlerine huzuru ve refahı getirecek, Kütahya'mıza kalıcı değerler katacak yatırımları hayata geçirmektir. Her geçen gün biraz daha değişen, gelişen yeni bir Kütahya'nın haklı gururunu sabredip bize güvenen tüm hemşerilerimizle birlikte yaşıyoruz.

2015 yılını, şehrimiz için yapacağımız atılımların ve yatırımların başlangıç yılı olarak belirleyip kararlı adımlar attık. Zafer Meydanı Projesi 1. Etap Yeraltı Otoparkı çalışmalarına başlandı. Hayme Ana Hanımlar Lokali Projemizin yapımına başlandı. Alipaşa Mahallemize şehir merkezimizdeki trafik yoğunluğunu en aza indirecek, 2 adet Alt Geçit ve Kavşak Yapımı Projemize başladık ve yapımı hızla devam etmekte. Bunlara ek olarak DSİ kavşağından Erdoğan Atasoy Caddesi'ne bağlanan yeni yol oluşturularak şehrimize bir bulvar daha kazandırdık. Yine şehrimizin temel alt yapı problemlerinden olan Yağmur Suyu Hattı Projemizi başlattık ve yüzey sularının toplanması ve sel baskını riskini en aza indirmek amacıyla yaklaşık 10 milyon TL'lik önemli bir yatırıma daha imza attık. Park bahçe düzenlemeleri ve peyzaj çalışmalarıyla şehrimizi nakış nakış işleyip güzel bir görünüm kazandırdık. Şehir mobilyalarıyla uygun alanlarda, vatandaşlarımızın zaman geçirebileceği huzurlu ortamlar oluşturduk. Diğer yandan 8 milyon TL'yi aşkın bir yatırım ile 120 bin tona yakın sıcak asfaltlama yaparak Belediye tarihinin rekorunu kırdık. Süs havuzlarıyla şehrimizin görsel güzelliğine güzellik katacak çalışmaları başlattık. Sevgi Yolumuz başta olmak üzere şehir merkezindeki bulvarlarımızı baştanbaşa ışıklandırdık. İtfaiye Teşkilatımız için daha iyi hizmet verebileceği yeni bir Hizmet Binasının yapımına başladık. Çok Amaçlı Mahalle Evlerimiz ve Muhtarlık Ofislerimizin de inşaatlarının yapımına hızla devam edilmektedir. Makine İkmal Sahamızı güçlendirerek karla mücadelede, çeşitli afet durumları ile her türlü yapım, bakım ve onarımlar için daha güçlü ekipmana sahip olmak adına araç filomuzu genişlettik. Çocuklarımızın, gençlerimizin spora olan ilgisini arttırarak, zararlı faaliyetlerden uzak durmalarını sağlamak için Vefa Futbol Sahasını şehrimize kazandırdık. Şehrimizin kültürel mirası olan Germiyan Sokak'ta aydınlatma, alt yapı ve yol düzenleme çalışmalarını başlatarak tarihimizi ayakta tutmaya devam ediyoruz.

İşimiz hizmet, gücümüz millet olduğu sürece her sözümüz senettir memleketimize. Kütahya'mıza değer katan çalışmaları sürdürürken, mesai mefhumu gözetmeksizin, gece gündüz demeden, yorulmadan, sevdamız dediğimiz memleketimize hizmet yolunda bizleri yalnız bırakmayan; çalışma arkadaşlarıma, desteğini sürekli yanımda hissettiğimiz değerli Meclis Üyelerimize ve hayır dualarını eksik etmeyen tüm hemşerilerime teşekkür ederim.

Kamil SARAÇOĞLU
Kütahya Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış Kütahya'mızın; kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeçiliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, ülkemizin 2023 vizyonuna ulaşması için her türlü özverili çalışmayı gösterecek azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak.

VİZYONUMUZ;

Ülkemizin gelişimiyle doğru orantılı, büyük ve görkemli bir geleceğe hazır, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen bir Kütahya inşa etmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Kütahya Belediyesi'nin görev yetki ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını 15. madde yetki ve imtiyazlarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler

de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012 6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15

– Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak,

belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi

verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'igeçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Kütahya Belediyesinin Kuruluşu - Tasdik Mazbatası

901 Hicri 18 Zilhicce 1288 Tasdik Mazbatası (Miladi: 27 şubat 1872)



Türkçesi:

Nefis Kütahya kasabası daire-i Belediye'si'nin ibtidayı teşekkülü olan 1284 senesi şehri Mayıs'ın on sekizinci gününden 1287 senesi Teşrinievvelî gagesine değin vuku bulan irad ve masarif atını nâtik Daire-i Merkuma Meclisinden tanzim olunmuş olan zeyil mazbatalı işbu defter bittedkik vuku bulan irad ve masarifatınca bir güne muğayyer görülmediğini mübeyyin işbu mahalle tasdik kılındı. Olbab.

Aza (Mühür)	Müdürü Tahritat (Mühür)	Vekili Ermeni (Mühürsüz)	Vekil-i Katolik (Mühür)	Muhasebeci (Mühür) Şeref
Esseyit Derviş Abdurrahman	Esseyit Mehmet Nafiz		Rahip Ohansis	
Muhasip (Mühür) Mehmet	Hakim (Mühürsüz)	Aza (Mühür)	Aza (Mühür) Esseyit Mehmet	Aza (Mühür)

Mazbatanın Sadeleşmiş Hali

901 Hicri 18 Zilhicce 1288 Tasdik Zabtı (Miladi: 27 şubat 1872)

Kütahya kasabası Belediye Dairesi'nin başlangıcını teşkil eden 30 Mayıs 1868 tarihinden 1871 Ekim ayı sonuna kadar vuku bulan gelir, giderin adı geçen meclis dairesinden düzenlenmiş olan yazılar incelenmiş, gelir ve giderlerde herhangi bir uygunsuzluğun görülmediği açıktan görülerek tasdik edilmiştir.

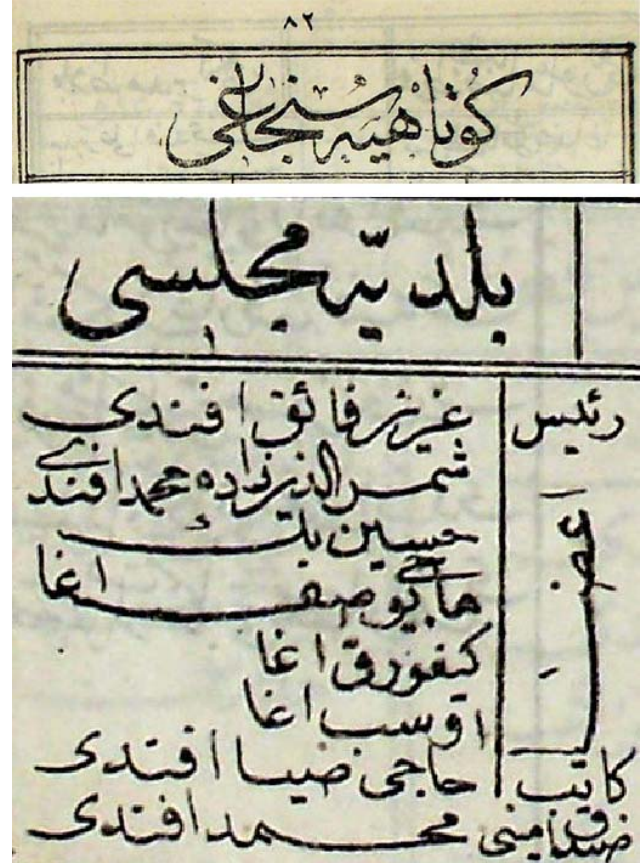
Kütahya Belediyesi'nin faaliyeti; gayri resmi olarak Rumi 18 Mayıs 1284 yani günümüz takvimine göre Miladi 30 Mayıs 1868 de başlamış olduğu anlaşılmaktadır. Bu tarihten Ekim 1871 tarihine kadar olan gelir giderin 27 Şubat 1872 tarihinde onaylanmasıyla kuruluşu resmîyet kazanmıştır.

Buna göre gelir giderin 1871 Ekim ayı sonuna kadar olması nedeniyle, Belediye'nin resmi kuruluşu 1871 yılı olarak kayıtlara geçmiş, aynı yıl Başkan ve Belediye Meclisi üyeleri, Yıllıklarda yerini almıştır. (Mazbata Defteri, Kütahya Vahitpaşa Kütüphanesi 3186 numarada kayıtlıdır.)



Kütahya Belediyesi Kuruluş Mazbatasının Tasdik Edildiği 1872 – 1873 Yılına Ait Vilayet Mazbatasına Dış Kapağı

YILLIKTA YER ALAN İLK
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ
(KÜTAHYA SANCAĞI)
HİCRİ: 1287 1.DEFA SAYFA: 82 Hüdavendigâr Vilayet Matbaası



1870 Yılı Kütahya Belediyesi Başkanı ve Meclis Üyeleri

KÜTAHYA SANCAĞI

Belediye Meclisi

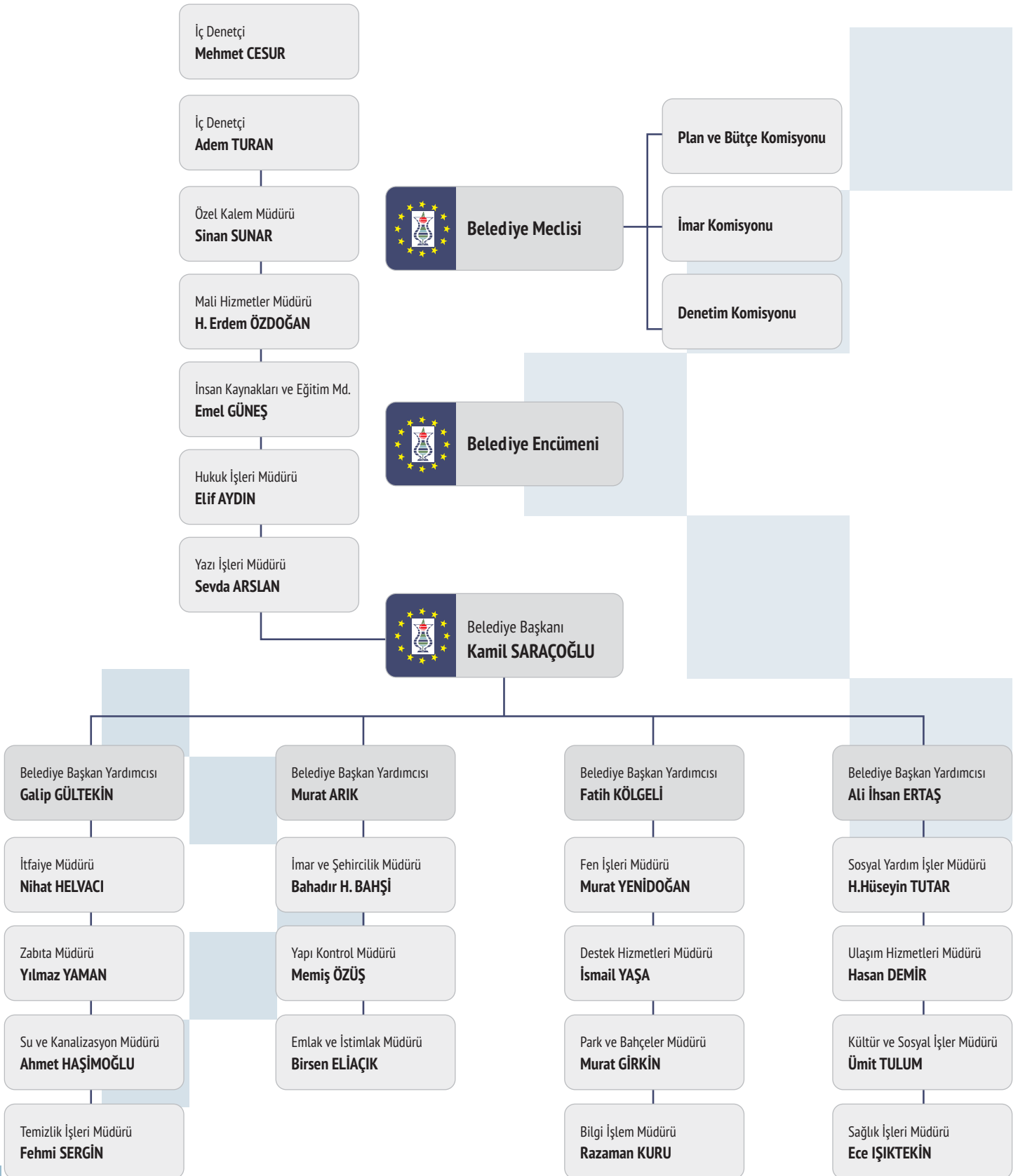
Reis: AZİZ FAİK EFENDİ

Azalar:

- Şemseddin Zade Mehmet Efendi,
- Hüseyin Bey,
- Hacı Yusuf Ağa,
- Kiygork Ağa,
- Osib Ağa,
- Kâtip: Hacı Ziya Efendi,
- Sandık Emni: Mehmet Efendi

Bu üyeler, aynı zamanda Kütahya Belediyesi'nin resmi olarak, kuruluşunun ilk Meclis Üyelerini teşkil etmektedir.

1- Örgüt Yapısı



2 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-WEB SİTESİ

Web sitemizi daha sade ve kullanışlı olması adına yeniden tasarlayarak ASP ortamında yayınlamaya başladık. Web sitemiz içerisinde Basın Yayın servisi için haber girişi, İhale Servisi için İhale İlanları girişi, Mezarlık Servisi için ölüm ilanları girişi, Su Kanalizasyon Müdürlüğü için Stok Takip Uygulaması eklenmiştir. Kütahya Belediyesi web sitesine www.kutahya.bel.tr adresinden erişilmekte olup, site üzerindeki geliştirmelerimiz devam etmektedir.



-OTOMASYON (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ)

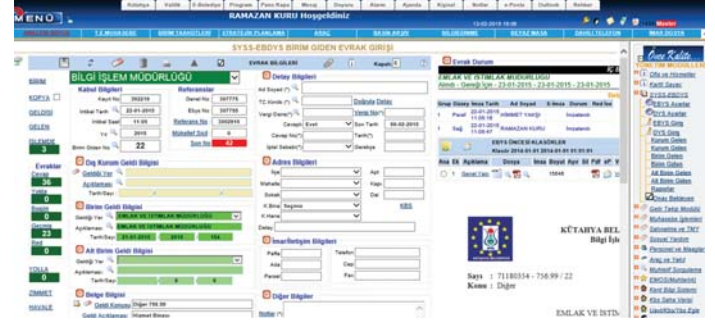
Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek ve belediye içerisinde kullanmakta olduğumuz uygulamaları tek çatı altında birleştirmek için Otomasyon Sistemimizi tamamen değiştirerek, Gelir, Muhasebe, Personel Özlük, Ruhsat İşlemleri, Stok Takip, Satın Alma, Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği Takibi gibi belediyenin vazgeçilmezlerini devreye aldık. Otomasyon sistemimizde geliştirme ve birimler arası entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Otomasyon sistemimiz ISO-27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına Sahip olup, açık kaynak kod geliştirilmiş bir uygulamadır.



-ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge ve Doküman Yönetimini'de otomasyona adapte ederek personelin tek uygulama ile işlemleri yapmaları sağlanmıştır.

Kullanmakta olduğumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi TS-13298 Standartlarında geliştirilmiştir.



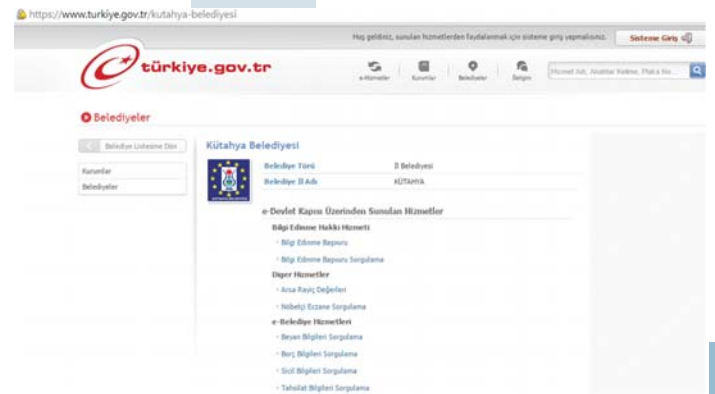
-E-BELEDİYE UYGULAMASI

Vatandaşların Belediye binasına gelmeden işlemlerini yapabilmeleri için E-Belediye Uygulaması Devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde vatandaşlarımız kullanıcı adı ve parolaları ile belediyeye uğramadan bir takım işlemlerini kolayca yapabilmektedirler.



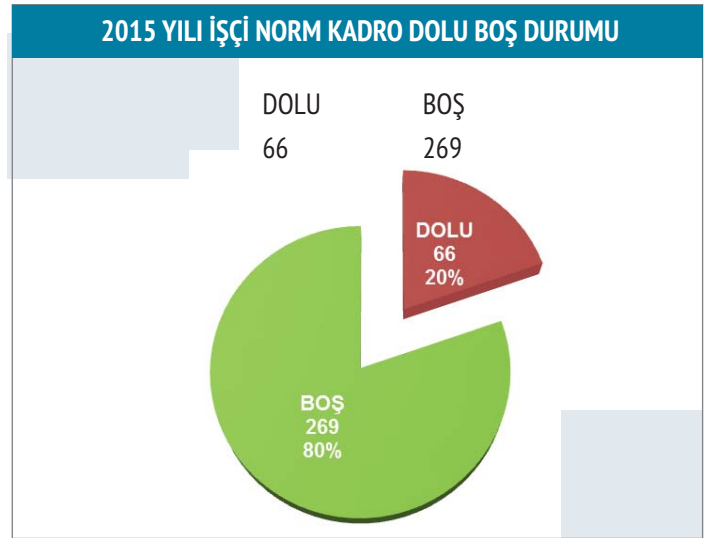
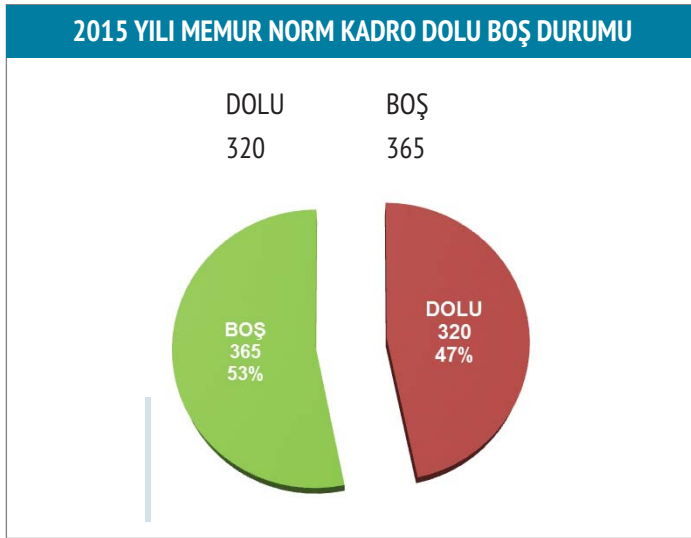
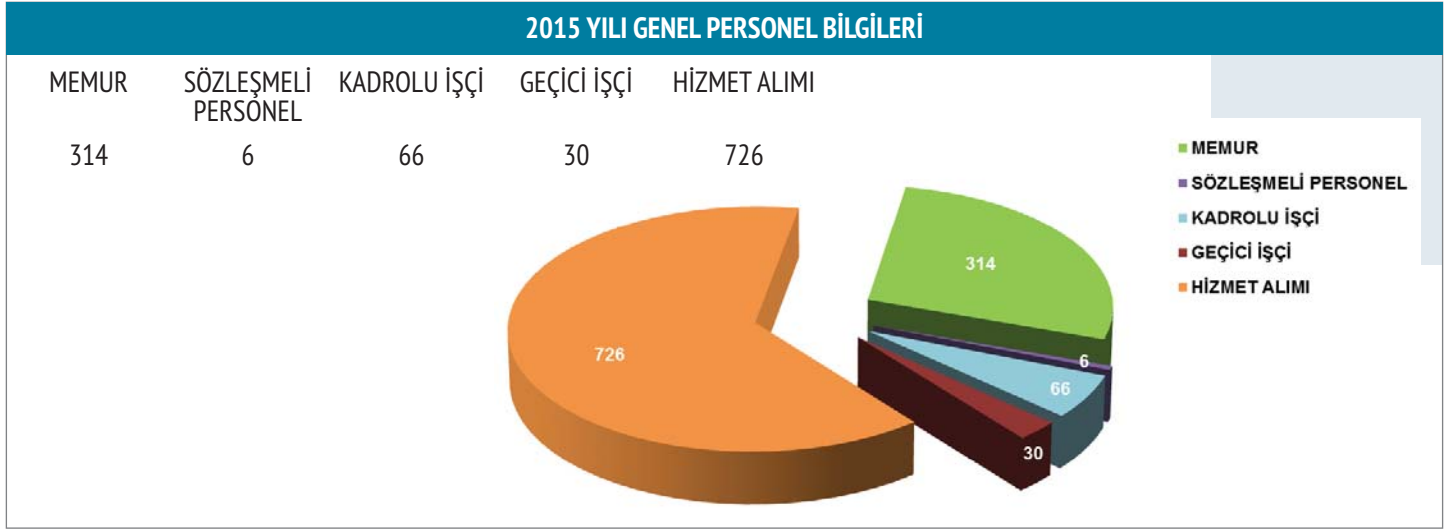
-E-DEVLET ENTEGRASYONU

e-Devlet Kapısı kamu hizmetlerinin tek kapıdan (portal) sunulmasını ve kullanıcıların Devlet hizmetlerine elektronik ortamdan güvenli ve etkin bir şekilde erişimini sağlayan bir platformdur. www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren e-Devlet Kapısı sayesinde pek çok kamu hizmetine tek bir noktadan ve tek bir kimlik doğrulaması ile ulaşmak mümkündür. Kütahya Belediyesi de 39. İl belediyesi olarak e-Devlet portalında yerini almıştır.



3 - İnsan Kaynakları

BELEDİYEMİZİN 2015 YILINDAKİ PERSONELİN DURUMU



4 - Sunulan Hizmetler

Kütahya Belediyesi 2015 yılında; yetki görev ve sorumlulukları mevzuatlar çerçevesinde belirlenen 20 ayrı harcama birimi olarak hizmet vermiştir.

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sinan SUNAR
Özel Kalem Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Özel Kalem Sekreteryası Servisi

- * Belediye Başkanı' na imzalatılması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- * Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek ve bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılmadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.(Telgraf, tebrik v.b.)
- * Belediye Başkanı' nın yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- * Belediye Başkanı' nın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.
- * Belediye Başkanı' nın diğer kamu kurum, kuruluşlarla, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşların randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
- * Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- * Başkan' ın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Başkanlık Makamının tüm müdürlükler arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- * Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamı' na intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması için, ilgili birimlere iletmek.
- * Belediye Başkanı' nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarını hazırlayarak takip etmek.

- * Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- * Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek,
- * Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Medya Servisi

- * Kentimizi ziyarete gelen Başbakan ve Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlamak.
- * Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- * Başkan' a ait video ve resim arşivini hazırlamak.
- * Başkanlık Makamı talimatı ile katalog, broşür vb. çalışmaları hazırlamak.

Kalem Servisi

- * Servise gelen evrakların kaydını tutmak, gerekli yazışmaları yapmak.
- * Özel Kalem Müdürlüğü' nün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını vb. hazırlamak.
- * Belediye Başkanının temsil tören ve ağırlama giderleri yönetmeliğine istinaden onay vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama belgelerini düzenlemek.
- * Belediye Başkanı' nın temsil, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- * Belediyemize gelen BİMER başvurularını ilgili müdürlüğe göndererek cevaplanmasını takip etmek.
- * Müdürlüğümüze Bilgi Edinme ve Beyaz Masa üzerinden gelen şikayetlerin cevaplandırılması.

Basın Yayın Servisi

- * Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izler, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirir ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlar.
- * Kütahya'nın tarihi dokusunu canlı tutacak, gündemde kalmasını sağlayacak kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planlarla ilgili basın yayındaki gelişmeleri izler, raporlandırır ve başkanlığa

bildirir.

*Belediye arşivi için gerekli yayınları tespit ve temin eder, korur ve bunların servis hizmetlerini yürütür.

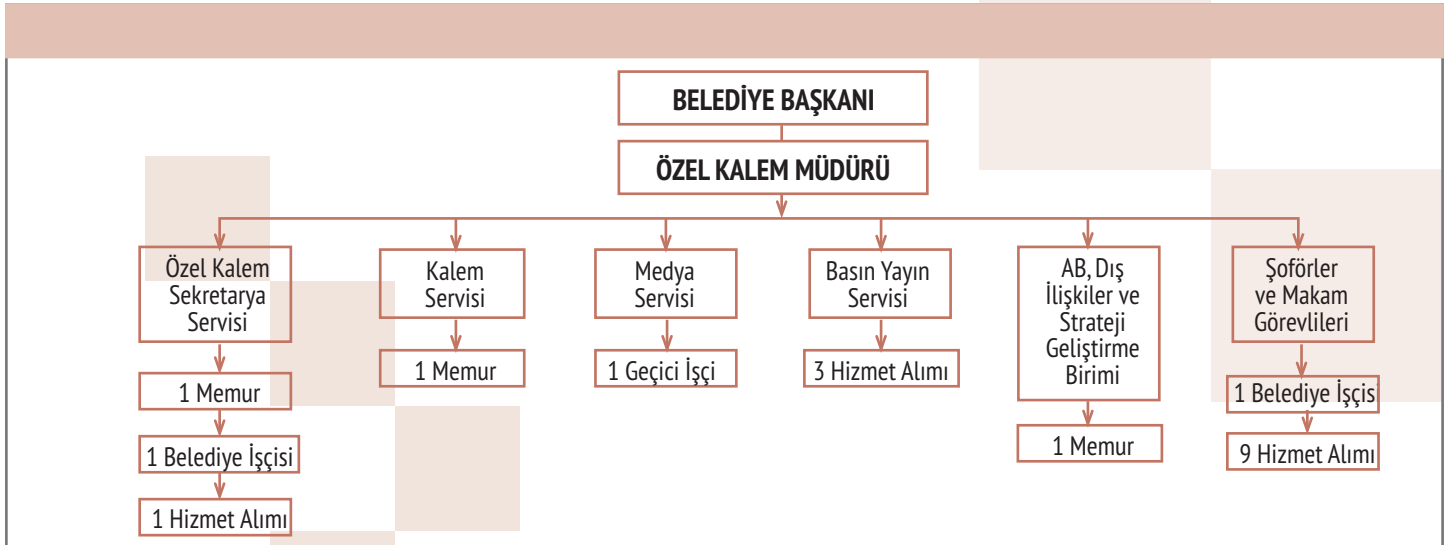
*Kentimizin milli, manevi, tarihi, kültürel ve sanatsal değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes gibi düzenlenmiş faaliyetlere katılır, gerekli yayın, doküman ve malzeme hazırlar, bunların satın alınmasını ve dağıtılmasını sağlar.

*Belediyemizin basın, TV ve radyolarla olan ilişkisini sağlar, basında çıkmış olan haberlerle kamuoyunda olumlu izlenimler yaratır, genel ve yerel basında belediyemiz ile ilgili haberlerin yayımlanmasını sağlar, yayımlanan haberlerin arşivlenmesini yapar.

*Kentselleşme sürecinde şehrimizi daha da yaşanılır hale getirmek için belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların tanıtımı amacıyla görüntüler elde edilmiş arşivler, bu materyalleri kullanıma hazır tutar, belediyemiz hizmet ve faaliyetleriyle ilgili haberler hazırlayıp basın kuruluşlarına ve halka servis yapar.

*Basın kuruluşları ile diyalogları geliştirmek amacıyla belediyemizi temsilen girişim ve ziyaretlerde bulunur, basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenler, listelerin

Harcama Biriminin Teşkilat Yapısı



Harcama Biriminin Sunduğu Hizmetler

- * Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak,
- * Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- *Belediye Başkanı' na gelen maillerin takibi, ilgili müdürlüklere havale edilerek vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.
- * Belediye Başkanı' nın faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.

değişikliklerini takip eder.

*Belediyemizin abone olduğu gazete (yerel basın dahil), dergi ve benzeri yayınları önceden okuyarak gündem hakkında makamı bilgilendirir, bu dokümanları cins ve konularına göre sınıflandırır, belediyemize uyarlar ve bunların arşivlenmesini yapar.

*Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerini tanıtmak amacıyla reklam kuruluşları ile iletişim kurar ve ilan verir.

*Faaliyetlerin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

*Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

AB, Dış İlişkiler ve Strateji Geliştirme Birimi

*AB, Kalkınma Ajansları, vb. Hibe ve Kredi veren Kurum Kuruluşlara Kütahya Belediyesi adına Proje yazmak ve yürütmek.

*Kütahya Belediyesi adına AR-GE faaliyetleri yürütmek ve koordine etmek.

*Kütahya Belediyesi adına Strateji belirleme faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

*Kütahya Belediyesi adına Dış ilişkiler konularında faaliyetleri yürütmek ve koordine etmek.

* Belediye Başkanı' nın günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.

* BİMER Başvurularını takip etmek.

*Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Harcama Biriminin İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 1 Belediye İşçisi, 1 Şirket İşçisi), Medya Servisinde: 1 Geçici İşçi, Kalem Servisinde: 1 memur, Basın Yayın Servisinde 3 Şirket İşçisi, AB Strateji geliştirme Biriminde 1 memur çalışmaktadır.

2015 Yılı Genel Personel Bilgileri

MÜDÜR	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	HİZMET ALIMI
1	3	2	1	13

Harcama Biriminin Fiziki Kaynakları

	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Faks	Telefon	Spiral Cilt Makinesi
Özel Kalem Sekreteryası	4	3	-	1	4	-
Medya Servisi	1	1	-	-	1	1
Basın Yayın Servisi	3	3	-	-	3	-
Kalem Servisi	1	1	1	-	1	-
AB, Dış İlişkiler Strateji Geliştirme	1	1	-	-	1	-

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) Mali Bilgiler:

2015 Yılı içerisinde yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2) Performans Bilgileri:

2015 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının açılış ve davetlerine katıldı.
2. I.OSB ve II.OSB Toplantılarına katıldı.
3. Belediye Meclis Toplantılarına katıldı.
4. Belediye Encümen Toplantılarına katıldı.
5. İmar Komisyonu Toplantılarına katıldı.
6. Zafer Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu toplantısına katıldı.
7. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantılarına katıldı.
8. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katıldı.
9. Toprak Koruma Kurulu Toplantılarına katıldı.
10. Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Toplantılarına katıldı.
11. Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KÜKAB) Toplantılarına katıldı.
12. Düğün ve Nikah Törenlerine katılarak nikah kıydı.
13. KÜTSO Toplantılarına katıldı.
14. SİMPAŞ A.Ş. ve BELDE A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantılarına katıldı.
15. Belediye Başkanımız Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum

Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Odalar, Sendikalar vb.)ve vatandaşlarımızın tebriklerini, öneri, şikayet, dilek ve temennilerini olarak değerlendirdi.

16. Başkanımız, mahallelerimiz başta olmak üzere, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ziyaretlerde bulundu.
17. Başkan yardımcıları ile her hafta yapılan değerlendirme ve planlama toplantısına başkanlık etti.
18. Avrupa İmar Kalkınma Bankası Heyeti ile makamda görüştü.
19. Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına katıldı.
20. Makine Mühendisleri Odası ile asansör protokolü imzalandı.
21. Hemşehrilerimizi muhtelif konularda bilgilendirmek ve açıklamalarda bulunmak üzere basın toplantıları yaptı.
22. İl Jandarma Komutanlığının Arama Eğitim Kurtarma Tatbikatına katıldı.
23. Ankara'da TRT Avaz Program Çekimine katıldı.
24. Aktüel ve Yeni Kütahya Gazetelerine röportaj verdi.
25. Muhtarlar Belediye tarafından verilen yemekli toplantılara katıldı.
26. Her ay mutad olarak Daire Müdürleri ile toplantı yaptı.
27. DDY Hemzemin geçitlerle ilgili toplantılara katıldı.
28. KÜTSO Genç Girişimciler Grubunu ve Kadın Girişimcileri İl Kurulunu makamında kabul etti.
29. EĞİTİM BİR SEN ve TOÇ BİR-SEN Yöneticilerini makamında kabul etti.
30. Belediye Başkanları Birliği toplantılarına katıldı.
31. Yoncalı Dübecik A.Ş. toplantılarına katıldı.
32. İŞ KUR ile Toplum Yararına Çalışma Programı Protokolü imzaladı.

33. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Taner YILDIZ ilimizi ziyaret ederek çeşitli incelemelerde bulundu.
34. Belediyemizin organize ettiği Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan yemekli toplantılara katıldı.
35. Yeni göreve başlayan Macaristan Başkonsolosu Sn.Balazs Hendrish'in Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.
36. Gönüllü İtfaiyeci Eğitimi açılışı törenine katıldı.
37. Yerel Gazete temsilcilerini ziyaret etti.
38. Belediye Yeni Hizmet Binası ile ilgili toplantılara katıldı.
39. Hava Er Eğitim Tugay ve Garnizon Komutanlığı Erbaş ve Erlerin Yemin Törenlerine katıldı.
40. Bursa Kütahyalılar Derneği yetkililerini makamında kabul etti.
41. 08 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediyemizin düzenlediği kahvaltıya katıldı.
42. İlimizi ziyaret eden İstanbul Fatih Belediye Başkanı Mustafa DEMİR ile makamda görüştü.
43. Belediyemizi ziyaret eden Kardeş Şehir Kıbrıs İskele Belediye Başkanı Hasan Sadıkoğlu ile makamda görüştü.
44. İstiklal Marşımızın kabulünün 94.Yıl Dönümü ve M.Akif Ersoy'u Anma Günü Programına katıldı.
45. Macaristan Cumhurbaşkanı Janos Ader Kütahya'yı ziyaret etti.
46. 18 Mart Şehitler Günü Anma Programına katıldı.
47. İl Trafik Komisyonu üyeleri ile kahvaltılı toplantıya katıldı.
48. Ankara'da İLBANK A.Ş. 2014 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı katıldı.
49. İHL Öğrencilerini makamda kabul etti.
50. Almanya Wesel'de düzenlenen Avrupa Kütahyalılar Federasyonu "1.AKIF Kütahya Tanıtım Kültür ve Sanat Festivali"ne katıldı.
51. Çevre ve Şehircilik Bak.lığı Müsteşar Yardımcısı Halil Kamil Kocapınar'ı makamında ziyaret etti.
52. Çevre ve Şehircilik Bak.lığı AB Yatırımları Daire Başkanı Ferruh Parmaksız'ı makamında ziyaret etti.
53. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve İl Özel İdare İşbirliği ile tohum ve fidan dağıtım törenine katıldı.
54. Kutlu Doğum Haftası Etkinliğine katıldı.
55. Kütahya Müftülüğü Parmakören Lalezar Yatılı Kuran Kursu Hz.Peygamber'in1444. doğum yıldönümü münasebetiyle hazırlanan Şiir Dinletisi ve Sakal-ı Şerif Ziyareti Programına katıldı.
56. BEM-BİR-SEN Halı Saha Turnuvası Açılışına katıldı.
57. İHH Yetim Aileleri ile ilgili toplantıya katıldı.



Macaristan Cumhurbaşkanı Janos ADER



Macaristan Konsolosu Balazs Hendrish



Fatih Belediye Başkanı Mustafa Demir



Radyo Enerji

58. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sayın Mehmet Mehdi Eker İlimizi ziyaret etti.
59. Kütahyaspor toplantılarına katılarak gerekli desteği verdi.
60. Kütahyaspor Yönetim Kurulu üyelerini kabul etti. Kütahyaspor maçlarına katılarak destek verdi.
61. İlçe ve Belde Belediye Başkanları ile yapılan toplantıya katıldı.
62. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Zafer Ortaokulu öğrenci ve öğretmenleri makamında kabul etti.
63. DPÜ Öğrencilerini makamında kabul etti.
64. Gazeteciler Cemiyeti Başkanı ile makamında görüştü.
65. Muhtarlarla makamında görüştü.
66. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama programına katıldı.
67. Belediyemiz tarafından organize edilen, Regaip, Berat, Mevlit Kandilleri ve Kadir Gecesi nedeniyle lokma dağıtım programlarına katıldı
68. Daire müdürlerimiz ile mahalle gezilerine katıldı.
69. Ankara'da yapılan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Akıllı Kentler Bulut Kent Sistemi Bilgilendirme toplantılarına, açılış ve imza törenine katıldı.
70. Belediyemiz tarafından organize edilen kentsel dönüşüm toplantılarına katıldı.
71. Kütahya'nın Fethinin 941.Yılı ile Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı programına katıldı.
72. Valilik Kupası TUFAD Kütahya Şubesi 12.Olgunlar Futbol Turnuvası Açılış Törenine katıldı.
73. Hayme Ana Uluslararası Öğrenci Derneği (HUDER) "8.Uluslararası Öğrenci Buluşması" programına katıldı.
74. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sn.Taner Yıldız ilimizi ziyaret etti.
75. Kütahya Belediyesi "Güllerin Efendisi'ne Selam" programı katıldı.
76. Dünya Engelliler Haftası nedeniyle etkinliklere katıldı.
77. Kütahya Valiliği Frigküm Birliği Başkanlığı Frig Vadisinin üniversite öğrencilerine tanıtım programın katıldı.
78. Hava Er Eğitim ve Tugay ve Garnizon Komutanlığı Temsili Asker Uygulaması Ant İçme Törenine katıldı.
79. Eczacılar Odası Yönetimini makamında kabul etti.
80. Başbakanımız Sayın Prof.Dr.Ahmet Davutoğlu ilimizi ziyaret ederek miting yaptı.
81. İlimizi ziyaret eden Karadağ Rozaje Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalandı.
82. Belediyemizin vizyon projelerinden olan Alt geçit projesi ve Sukaypark Proje Sunumlarına katıldı.
83. DPÜ IV.Türkiye Lisansüstü Çalışmalar Kongresi Alış Programı katıldı.
84. Ahilik Haftası nedeniyle kutlama komitesini kabul etti.
85. Ekonomi Bakanı Sayın Nihat Zeybekçi'nin ilimizi ziyaret ederek çeşitli programlara katıldı.
86. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programına katıldı.
87. Sağlık Bakanı Sayın Mehmet Müezzinoğlu ilimizi ziyaret etti.
88. Hisarlı Ahmet Sempozyumu Açılış ve tanıtım konserine katıldı.
89. BEM BİR SEN Halı Saha Turnuvası Kupa Töreni katıldı.
90. Kütahya Belediyesi ve Eğitim Bir Sen Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni katıldı.
91. Milli Eğitim Bakanımız Sayın Nabi Avcı ilimizi ziyaret etti.
92. DPÜ Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Mezuniyet Törenine katıldı.
93. Çek Cumhuriyeti Heyetini makamında kabul etti.
94. Amatör Spor Kulüpleri ile kahvaltılı toplantıya katıldı.
95. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdür Yardımcısı Zehra Gamgam ile makamda görüştü.
96. Kütahya Belediyesi İmam Hatipliler Şölenine katıldı.
97. Dünya Çevre günü nedeniyle Stantların Açılışına katıldı.
98. Kütahya Belediyesi Haymeana Hanımlar Lokali Temel Atma Töreni katıldı.
99. İl Jandarma Komutanlığı Yeni Hizmet Binası Açılış Töreni katıldı.
100. Belediyemiz Ahmet Yakupoğlu Kültür Merkezi Kursları Sergi Açılışına katıldı.
101. Huzurevi sakinlerini makamında kabul etti.
102. Belediyemiz ve THY arasında Cenaze nakli ile ilgili protokol imza törenine katıldı.
103. Belediyemizin organize ettiği, Belediye Meclis Üyeleri ve yetimler, memur ve işçi personeli, şirket işçileri ile mahallelerimizde verilen iftar programlarına katıldı.
104. Kardeş Şehrimiz olan KKTC İskele Belediyesinin 47.Geleneksel İskele Festivaline katıldı.
105. İHH Genel Başkan Yardımcısı ve yetkilileri ile makamda görüştü.
106. Kocaeli Darıca Kütahyalılar Dernek Başkanını kabul etti.
107. Valilik ve Belediyemizin organize ettiği geleneksel Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı bayramlaşma programlarına katıldı.
108. Hak İş İftar programına katıldı.
109. Geleneksel hale gelen Belediye Personeli ile bayramlaşma

programına katıldı.

110. Orman ve Su İşleri Bakanı Prof.Dr.Veyssel Eroğlu Belediyemizi ziyaret etti.

111. Avrupa Kütahyalılar Federasyonu Yönetimini makamında kabul etti.

112. Belediyemizin Yağmur Suyu Temel Atma Törenine katıldı.

113. Belediyemizin düzenlediği Din Görevlileri ile yapılan toplantıya katıldı.

114. Belediyemiz ve Zafer Kalkınma Ajansı ile yapılan mali destek programı imza törenlerine katıldı.

115. 30 Ağustos Zafer Bayramı programlarına katıldı.

116. Kırgızistan Heyetini kabul etti.

117. Belediyemizin düzenlediği toplu sünnet programına katıldı

118. 734.Yıldönümü Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri Programı katıldı.

119. Belediyemiz Zabıta ve İtfaiyecilik Haftası Kutlama Programlarına katıldı.

120. ABD Büyükelçiliğinden Müsteşar Jonathan Henick ile makamda görüştü.

121. İlköğretim Haftası Kutlama Programına katıldı.

122. SHOW Türk kanalına röportaj verdi.

123. Belediyemiz tarafından organize edilen bazı okullara kırtasiye yardımı dağıtım törenine katıldı

124. Dereceye giren Belediye Spor Kulübü Sporcularına ödül verdi.

125. Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Spor Tesisi yapılması ile ilgili protokol imza törenine katılarak protokol imzaladı.

126. Belediyemizin Geleneksel Aşure Dağıtım Programına katıldı.

127. Antalya' da Ulusal Su ve Sağlık Kongresine katıldı.

128. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tören Programına katıldı.

129. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile çeşitli görüşmeler yaptı.

130. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programına katıldı.

131. Ankara'da EGEM Platformu 8.Ege İlleri Tanıtım Günleri ve Etkinlikleri Açılışına katıldı.

132. 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programına katıldı.

133. Kanal Avrupa Televizyonu Vizyon 2023 Program Müdürü ile makamda görüşerek röportaj verdi.

134. Dünya Engelliler günü nedeniyle Sakatlar Derneği yöneticilerini makamında kabul etti

135. Radyo Enerji de programa katıldı.

136. Su Güvenliği Sempozyumuna katıldı.



Karadağ Rozaje Belediye Başkanı Eyüp Nurkoviç



Orman ve Su İşleri Bakanımız Veyssel EROĞLU



8. Ege İlleri Tanıtım



Kitap Okuma Yarışması

137. Sancak Der Suriye vatandaşlarına yardım tırlarını uğurlama törenine katıldı.
138. Ankara'da düzenlenen Hükümet Programı Eylem Planı Tanıtım Toplantısına katıldı.
139. ES TV ye Röportaj verdi.
140. İş Adamları ve girişimcilerle çeşitli görüşmeler yaptı.
141. Kütahya Kent Konseyi toplantısına katıldı.
142. Global Research Thinking Center Ankara Şubesi açılışı ve paneline katıldı.
143. Filistin Büyükelçisi ile makamda görüştü.
144. Gazze Kütahya Bahçesi ve Su Arıtma Tesisi Basın Açıklamasına katıldı.
145. BEM BİR SEN ile sosyal denge sözleşmesini imzaladı.
146. Çeşitli meslek kuruluşları ile makamda görüştü.

AB, Dış İlişkiler ve Strateji Geliştirme Birimi Faaliyetlerinden Bazıları

1. "Kütahya Belediyesi Kadın Çalışmaları Merkezi Projesi" Zafer Kalkınma Ajansına Proje hazırlanıp sunulurken toplam Proje bedeli 1.680.000 TL. olan Merkez için 1.000.000 TL. Hibe desteği alınmıştır.
2. "Kütahya Belediyesi Gelenekten Geleceğe Kütahya Projesi" Zafer Kalkınma Ajansına Proje hazırlanıp sunulurken 45.850 TL. Hibe desteği alınmıştır.
3. Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü adına Zafer Kalkınma Ajansından 15.000 TL. hibe alınarak Teknik destek Eğitim projesi yapılmıştır.
4. Kütahya Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü adına Zafer Kalkınma Ajansından 15.000 TL. hibe alınarak Teknik destek Eğitim projesi yapılmıştır.
5. Kütahya Belediyesi Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü adına İŞKUR Kütahya İl Müdürlüğünden Dezavantajlı kişilerin İş ve Meslek eğitimleri için yaklaşık 1000.000 TL katkı sağlanmıştır.
6. "Ön Yargıdan İstihdama Projesi" hazırlanmış AB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığına sunulmuştur. Proje Bedeli yaklaşık 300.000 Avrodur.
7. "Güçlü Kadınlar Güçlü Bölge Projesi" Zafer Kalkınma Ajansı ile beraber AB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığına sunulmuştur. Proje Bedeli yaklaşık 300.000 Avrodur.
8. Rozaje Kardeş Şehir Protokolü hazırlanmış ve imzalanmıştır.
9. Birim sorumlusu Mehmet Zenci Başkan Beyin talimatı doğrultusunda Zafer Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu Üyeliğine seçilmiştir. Belediye adına Divan Katip üyesi olarak Toplantı ve etkinliklere katılmaktadır.

10. Eş zamanlı olarak Kütahya Belediyesi İş Geliştirme Merkez Müdürlüğü görevi ile Merkezin İş planları hazırlanmış, sevk ve idari sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

11. Kütahya Belediyesi Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü adına Ramazan Etkinlikleri planlanmış ve Koordine edilmiştir

12. Kütahya Belediyesi Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü adına Kütahya Fuarı planlanmış ve Koordine edilmiştir.



Ulusal Su ve Sağlık Kongresi



Muhtarlar ile Toplantı



Mahalle İftarı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
2.2.3	Tüm personele yönelik sosyal aktivitelerin (piknik, yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi	Adet	Yıllık	3	3	3	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.3.1	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesi	Adet	Yıllık	360	360	360	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.3.2	Başkanlık makamının yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması	%	Yıllık	95	95	90	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.3.3	Belediye müdürlükler arası koordinasyon sağlanması ve kurumun önemli sorunların görüldüğü toplantılar ayda en az 1 defa gerçekleşmesi	Adet	Yıllık	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
5.1.1.	Mahalle meclisleri ile yerel yönetimde örnek kent olmak. Kent konsey toplantıları için ortam ve olanak sağlamak.	Adet	Yıllık	5	5	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
5.1.2.	Toplumsal istek ve şikayetlerin belirlenmesi için STK, meslek odaları, şehir dernekleri ve iş adamları ile koordinasyonun sağlanması amacıyla toplantılar düzenlemek	Adet	Yıllık	20	20	20	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
5.1.3.	Şehrin kalabalık belli noktalarına AK MASA kurularak halkın belediyeye yönelik taleplerin iletilmesini sağlamak	Adet	Yıllık	-	-	-	-	-
5.3.6	Belediyemizce yapılacak ihalelerin şeffaflığı, güvenilirliği sağlamak için ihale ilanlarını ilan panolarında ve internet sitemizde yayınlamak	%	Yıllık	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
6.2.3	Kütahya Çini Fuarının ve şehre ait kaplıcaların tanıtımını artırmak amacıyla yazılı ve görsel medyayı aktif şekilde kullanmak.	Adet	Yıllık	10	10	10	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
6.2.9	Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanmaya yönelik çalışmaları desteklemek ve tanıtım filmi hazırlamak	Adet	Yıllık	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.1.4.	Ulusal-yerel medya ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla 7/24 iletişim merkezi kurmak	%	Yıllık	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Emel GÜNEŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıktan atama, göreve başlama, kurumlar arası nakil, görevden ayrılma, kurum içi görevlendirme, vekalet görevi, 2.görevlendirme, geçici görevlendirme, yer değiştirme, kadro değişikliği, nakil, istifa, memurluktan çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması.
2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.
3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
4. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi ve özlük hareketlerinin memur sicil ve kütük defterlerine işlenmesi
5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
6. Memur personelin hizmet birleştirme (SSK ve Bağ-Kur) işlemlerinin yapılması, intibak işlemlerinin (öğrenim değişikliği) yapılması ve hizmet borçlanma (Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması
7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.
8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası

gereken evraklarının konu ve içeriklerine göre ayrılarak, sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.

9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

11. Memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi. Elektronik ortamda verilerin saklanması.

12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

13. Memur Personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının, istenilen belgeler düzenlenerek cevaplandırılması.

14. Memurlara personel kimlik kartı ve personel giriş kartı verilmesi.

15. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, ücretli izin ve ücretsiz izinlerinin; izin çizelgelerine işlenmesi ve izin onaylarının ilgili özlük dosyalarında muhafaza edilmesi.

16. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.

17. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.

19. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.

20. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yıldan az, iki yıldan fazla olmamak üzere başarılı olan memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapılması.

21. Personel konusunda, Resmi kurumlar ve müdürlükler arasında bilgilendirme yazışmalarının yapılarak; özlük haklarının belirlenmesi hususunda koordineli çalışma yürütülmesi.
22. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.
23. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
24. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
25. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
26. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.
27. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemizin teşkilat yapısına uygun olarak Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.
28. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.
29. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.
30. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
31. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.
32. Üniversite öğrencilerinin yarıyıl dönemi ve yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.
33. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye

ödenmesi işlemlerinin yapılması.

34. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,
35. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
36. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.
37. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.
38. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.
39. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.
40. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.
41. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.
42. Sözleşmeli personelin Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.
43. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK' ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.
44. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
45. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.
46. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden açılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili işlemlerin yapılması.
47. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
48. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin

cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.İ.S. gereğince işlem yapılması.

49. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.

50. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.

51. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.

52. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.

53. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirgelerinin tanzim edilmesi, iş akıtlarının imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.

54. 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5510 Sayılı Kanunun 4'ncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkındaki Tebliğ uyarınca; Hizmet Takip Programına veri aktarımı 2015 yılında da devam etmektedir.

55. Toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleşmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek iş gücü piyasasına uyumlarını gerçekleştirmek ve bunlara geçici gelir desteği sağlamak amacıyla, Kütahya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından finanse edilen Toplum Yararına Programı kapsamında personel istihdamının sağlanması

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır,
5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli

çabayı ortaya koyar,

6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir ,
11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

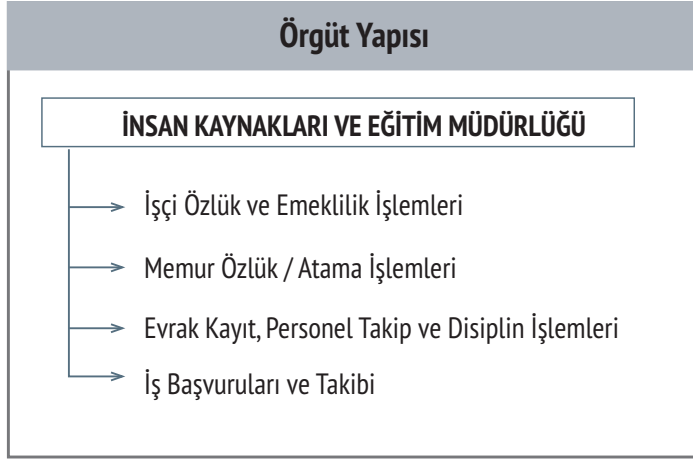
B . İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 8 adet memur ve 1 adet hizmet alımı kapsamında alınan personel görev yapmaktadır.

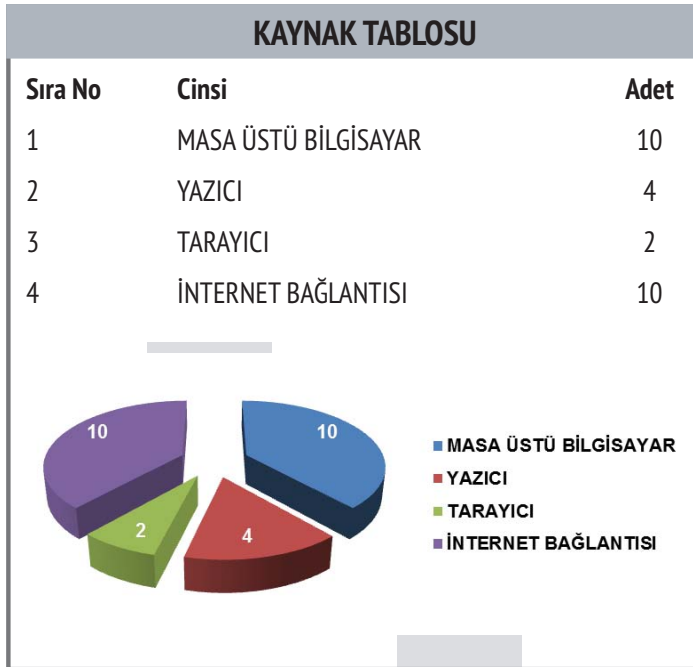


2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.



4 - İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

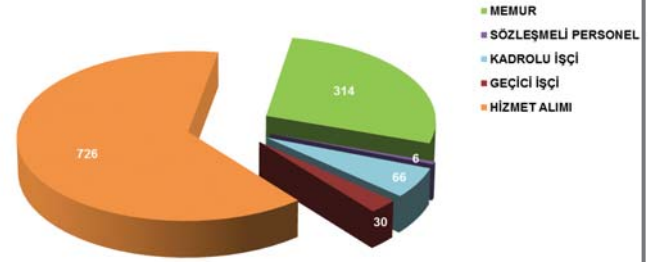
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 8 adet memur ve 1 adet hizmet alımı kapsamında alınan personel görev yapmaktadır. Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.

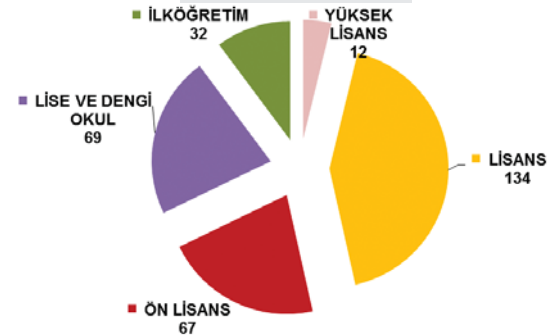
2015 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR	314
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
KADROLU İŞÇİ	66
GEÇİCİ İŞÇİ	30
HİZMET ALIMI	726



MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	12
LİSANS	134
ÖN LİSANS	67
LİSE VE DENGİ OKUL	69
İLKÖĞRETİM	32



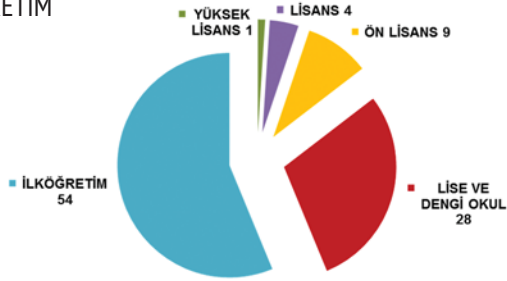
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	-
LİSANS	6
ÖN LİSANS	-
LİSE VE DENGİ OKUL	-
İLKÖĞRETİM	-

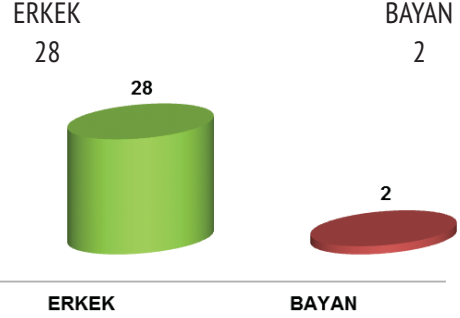


İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI (KADROLU+GEÇİCİ)

YÜKSEK LİSANS	1
LİSANS	4
ÖN LİSANS	9
LİSE VE DENĞİ OKUL	28
İLKÖĞRETİM	54

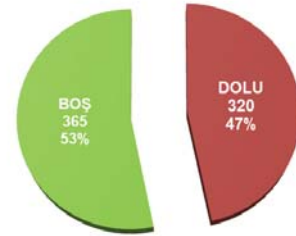


İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (GEÇİCİ)



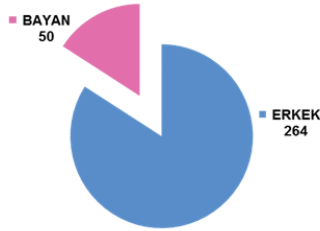
2015 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ DURUMU

DOLU	320	BOŞ	365
------	-----	-----	-----



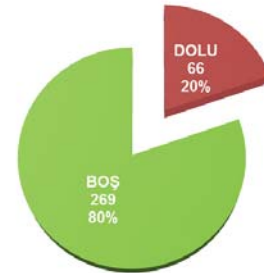
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	264	BAYAN	50
-------	-----	-------	----



2015 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ DURUMU

DOLU	66	BOŞ	269
------	----	-----	-----



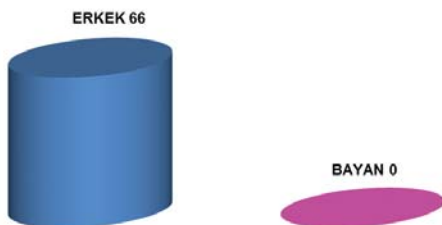
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	2	BAYAN	4
-------	---	-------	---



İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (KADROLU)

ERKEK	66	BAYAN	0
-------	----	-------	---



5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	2240	GİDEN EVRAK	1788
TOPLAM EVRAK AKIŞI: 4028			

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2015 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemeleri her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat

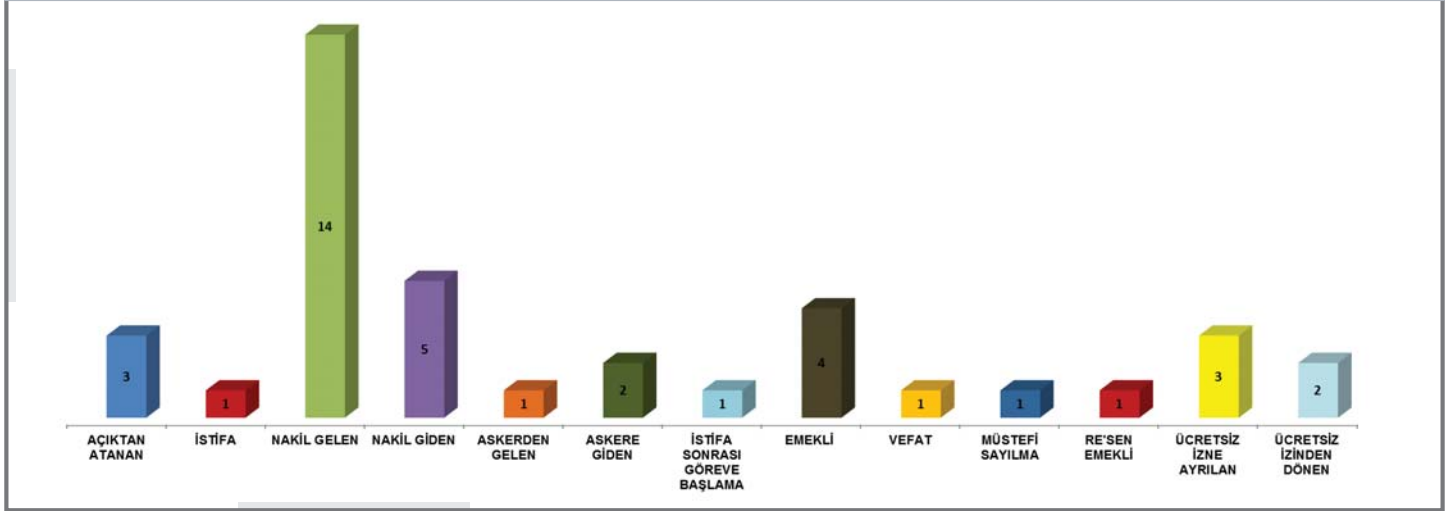
konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.

- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Yemeği ve Hizmet Alımı Yemeği ve Personel Hizmet Alımı ihalelerine ait aylık Hakedişler düzenlenerek, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri ON-LİNE düzenlenmektedir.
- İl İstihdam Kurulunun kararına istinaden Belediyemiz bünyesinde İŞ-Kur Hizmet Noktası kurulması için protokol yapılarak istihdam sağlanması için destek hizmeti verilmektedir.
- Toplum yararına bir iş ya da hizmetin gerçekleşmesi yoluyla özellikle istihdamında zorluk çekilen işsizlerin çalışma alışkanlık ve disiplininden uzaklaşmalarını engelleyerek iş gücü piyasasına uyumlarını gerçekleştirmek ve bunlara geçici gelir desteği sağlamak amacıyla, Kütahya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından finanse edilen Toplum Yararına Programı kapsamında 2015 yılında 325 kişi istihdam edilmiş, 2016 yılında da istihdama devam edilmektedir.

2015 YILI MEMUR HAREKETLERİ

AÇIKTAN ATANAN	İSTİFA	NAKİL GELEN	NAKİL GİDEN	ASKERDE N GELEN	ASKERE GİDEN	İSTİFA SONRASI GÖREVE BAŞLAMA	EMEKLİ	VEFAT	MÜSTAFİ SAYILMA	RE'SEN EMEKLİ	ÜCRETSİZ İZNE AYRILAN	ÜCRETSİZ İZİNDEN DÖNEN
3	1	14	5	1	2	1	4	1	1	1	3	2

2015 YILI MEMUR HAREKETLERİ



- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.
- 2016 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 137 kişilik vize alınmıştır.

2015 YILI İŞÇİ HAREKETLERİ (KADROLU İŞÇİ)

EMEKLİ	12
--------	----

2015 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

İŞE BAŞLAMA	5
İSTİFA	0
SÖZLEŞME YENİLENMEMESİ	1

- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.

- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu gönderilmektedir.
- Toplu İş Sözleşmesininin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.

- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır. (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.
- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli

olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.

- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2015 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet içi Eğitimler verilmiştir.

2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLEN EĞİTİMLER

EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	EĞİTİM VEREN KURUM	KİŞİ	EĞİTİM TARİHİ	
1 Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Sevda ARSLAN	Yazı İşleri Müdürü	46 Kişi	18.03.2015	1 Gün
2 Uyuşturucu ile Mücadele	Raşit ATEŞ - Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Uzman Rehber Öğretmen	Kütahya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü	39 Kişi	21.05.2015	1 Gün
3 İş Güvenliği Eğitimi	Bahri SAKARYA A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Op.Dr. Selçuk ESKİÇUBUK Kütahya OSGB İşyeri Hekimi	Kütahya OSGB(Ortak Sağlık Güvenlik Birimi)	50 Kişi	16.11.2015	1 Gün
4 İş Güvenliği Eğitimi	Bahri SAKARYA A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Op.Dr. Selçuk ESKİÇUBUK Kütahya OSGB İşyeri Hekimi	Kütahya OSGB(Ortak Sağlık Güvenlik Birimi)	49 Kişi	17.11.2015	1 Gün
5 İş Sağlığı Eğitimi	Bahri SAKARYA A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Op.Dr. Selçuk ESKİÇUBUK Kütahya OSGB İşyeri Hekimi	Kütahya OSGB(Ortak Sağlık Güvenlik Birimi)	99 Kişi	11.12.2015	1 Gün
6 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde İş Akış Şemaları ve Fonksiyonel Görev Dağılımı	Mehmet CESUR	İç Denetçi	36 Kişi	16.12.2015	1 Gün
7 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde İç Kontrol Standartları	Adem TURAN	İç Denetçi	34 Kişi	17.12.2015	1 Gün
8 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde İş Akış Şemaları ve Fonksiyonel Görev Dağılımı (Uygulama Eğitimi)	Mehmet CESUR	İç Denetçi	41 Kişi	23.12.2015	1 Gün
9 5018 Sayılı Kanun Çerçevesinde Kamu Zararları ve Risk Tanımları	Adem TURAN	İç Denetçi	40 Kişi	24.12.2015	1 Gün
10 Osmanlıca Eğitimi	Mehmet SARAÇOĞLU	Sancak DER Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği	24 Kişi	28.12.2015- 20.01.2016 Pazartesi- Çarşamba- Cuma	10 Gün

2015 YILI KURUMDIŞI EĞİTİM VE SEMİNERLERE KATILIMLAR

Sıra	Katılımcı Sayısı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
1	2	İtfaiye Müdürlüğü	BEM-BİR-SEN	İtfaiye Çalışanları Çalıştayı	26-29 Ocak 2015	4 Gün
2	1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kütahya Valiliğı İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Resmi Yazışma Kuralları Eğitici Eğitimi	26.02.2015	1 Gün
4	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	KİGDER (Kamu İdareleri Geliştirme Derneğı)	4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	24-28 Şubat 2015	4 Gün
5	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Güncel Bilgi Eğitim Hizmetleri	Mevzuat Eğitimi	26-30 Mart 2015	4 Gün
6	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Müdürlüğü	Muhtarlıklar Bilgi Sistemi Eğitimi	30-31 Mart 2015	2 Gün
7	1	İtfaiye Müdürlüğü	AFADEM / ANKARA	Sivil Savunma Uzmanlığı Temel Eğitimi	06-17 Nisan 2015	12 Gün
8	4	Kültür ve Sosyal İşler Müd.lüğü	Kütahya Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü	İşaret Dili Eğitimi	07.03.2015	20 Gün
9	4	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.lüğü	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	5335 Sayılı Kanununun 30.Maddesinin Uygulanması	09.04.2015	1 Gün
10	2	İç Denetim Birimi	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	Kamu İç Mali Kontrol Sistemi Eğitimi	17-21 Nisan 2015	3 Gün
11	4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliğı	İş Sağlığı ve Güvenliğı Eğitimi	09.05.2015	1 Gün
12	1	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.lüğü	Türkiye Belediyeler Birliğı	SGK Hizmet Takip (HİTAP) Eğitim Semineri	11-12-13 Mayıs 2015	3 Gün
13	3	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kütahya Valiliğı İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Şüpheli Posta ve Paket Eğitimi	18.05.2015	1 Gün
14	1	İtfaiye Müdürlüğü	Almanya Honnever Yangın Söndürme Afet Yardımı Fuarı	Yangın Söndürme Afet Yardımı Arama ve Kurtarma Ekipmanları ve Eğitimi	08-13 Haziran 2015	6 Gün
15	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	TESAN	Güvenlik Duvarları Eğitimi	16.06.2015	1 Gün
16	5	İtfaiye Müdürlüğü	Aselsan	112 Çağrı Merkezi Çağrı Yönlendirici Eğitimi	24-28 Ağustos 2015	4 Gün
17	1	Fen İşleri Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliğı	Dış Cephe İskeleleri Eğitimi	1-2 Ekim 2015	2 Gün

2015 YILI KURUMDIŞI EĞİTİM VE SEMİNERLERE KATILIMLAR

Sıra	Katılımcı Sayısı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
18	2	İtfaiye Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği Konya	İtfaiye Sempozyumu	02-04 Ekim 2015	3 Gün
19	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	Dünya CBS Günü 2015 Zirve ve Sergi Etkinliği	18-19 Kasım 2015	2 Gün
20	1	İtfaiye Müdürlüğü	AFAD	Sivil Savunma Uzmanları Hizmet içi Eğitim	23-27 Kasım 2015	5 Gün
21	5	Özel Kalem Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	Belediye Kanunu Eğitimi	26-29 Kasım 2015	3 Gün
22	2	Zabıta Müdürlüğü	Kütahya Ticaret İl Müdürlüğü	Ölçü Ayar Memurluğu Görev ve Yetkileri Eğitimi	26.10.2015-26.01.2016	3 Ay
23	1	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Kütahya Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü	Cenaze Hizmetleri Eğitimi	-	1 Ay
24	1	Mali Hizmetler Müd.lüğü	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	İdarelerde Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi	13-17 Aralık 2015	5 Gün
25	7	İtfaiye Müdürlüğü	Kütahya Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü	İşaret Dili Eğitimi	16.11.2015-11.12.2015	20 Gün
26	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	E-Plan Otomasyonu Sistemi Eğitimi	01.12.2015-04.12.2015	4 Gün
27	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü	KUTSO ve ÇAŞGEM İşbirliğinde	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi	15-16-17 Aralık 2015	3 Gün
28	23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kütahya Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü	Eğitim Konuları: Şüpheli veya Sahipsiz Çanta, Paket ve Poşetler, Canlı Bomba, Bombalı Eylemler, Eylemci Şahısların Profili, Davranış Tarzları, Şüpheli Şahsa Karşı Güvenlik Personelinin Hareket Tarzları	27.12.2015	1 Gün

2015 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KURUM DIŞINA VERİLEN EĞİTİMLER - SEMİNERLER

Eğitim Verilen Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Süresi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı
1 İl Sağlık Müdürlüğü 112 Personeli	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	05-12-19 Ocak 2015	3 Gün	69
2 Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği D.P.Ü Kütahya Evliya Çelebi Eğitimi ve Araştırma Hastanesi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	13-19 Ocak 2015	2 Gün	27
3 İl Sağlık Müdürlüğü 112 Personeli	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	20-21-22 Ocak 2015	3 Gün	43
4 Arkaçlar Pastacılık Gıda Ser. Teks. Trzm. Tic. Ltd. Şti	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	23.01.2015	1 Gün	38
5 Ünsa Mad. Seramik San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	10.02.2015	1 Gün	106
6 Linyit Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	27.02.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
7 Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	03.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
8 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	04.03.2015	1 Gün	320
9 Hekim Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	05.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
10 Özel Konuralp Fen-Anadolu ve Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	06.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
11 Özel Konuralp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	06.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
12 Fuatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	10.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
13 Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	11.03.2015	1 Gün	490
14 İsmet İnönü Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	13.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
15 Kütahya Katı Atık Yönetimi ve Enerji San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.03.2015	1 Gün	102
16 Bahattin Çini İlkokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	16.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
17 Toplu Konut İdaresi Anaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	16.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
18 Askerlik Şubesi Başkanlığına	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	17.03.2015	1 Gün	Tüm Personel

2015 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KURUM DIŞINA VERİLEN EĞİTİMLER - SEMİNERLER

Eğitim Verilen Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Süresi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı
19 Kütahya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	18.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
20 Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğüne	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	19.03.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
21 Derya Madencilik Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	20.03.2015	1 Gün	15
22 Çatık Madencilik Harf. Ve Taah. Tic. Ltd. Şti.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	25.03.2015	1 Gün	66
23 Zafer Ortaokulu Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	03.04.2015	1 Gün	Okul Öğretmen ve Öğrencileri
24 Fompak Ambalaj ve Poliüretan San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.04.2015	1 Gün	63
25 Erbaylar Oto Ticaret ve Sanayi A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	17.04.2015	1 Gün	10
26 Türk Kızılayı Kütahya Kan Bağış Merkezi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	20.04.2015	1 Gün	16
27 Özüm Gıda San. Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	21.04.2015	1 Gün	35
28 Mehmet Pınar Patlayıcı Maddeler Av Malzemeleri Paz. San. Tic. Ltd. Şti	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	22.04.2015	1 Gün	28
29 Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	25.04.2015	1 Gün	28
30 Kütahya ÖZTAŞ Makina Metal Mad. İnş. Gıda San. Tic. Ltd. Şti.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	06.05.2015	1 Gün	60
31 Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	29.05.2015	1 Gün	Tüm Personel
32 Özel Kütahya Anadolu Hastanesi Mesul Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	05.06.2015		24
33 Özel Kütahya Anadolu Hastanesi Mesul Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	05.06.2015	1 Gün	24
34 Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş. Kütahya İl İşletme Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Şefliği	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	09.06.2015	1 Gün	37
35 Kros Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	12.06.2015	1 Gün	26
36 Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	16.06.2015	1 Gün	34
37 Değirmencioğlu İçecek Gıda Ltd. Şti.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	06.07.2015	1 Gün	28
38 Tarım Kredi Yem San. Ve Tic. A.Ş. Kütahya Şubesi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	13.07.2015	1 Gün	22
39 Mutaş Madencilik Hafriyat Trzm. İnş. San. Tic. LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	20.07.2015	1 Gün	15

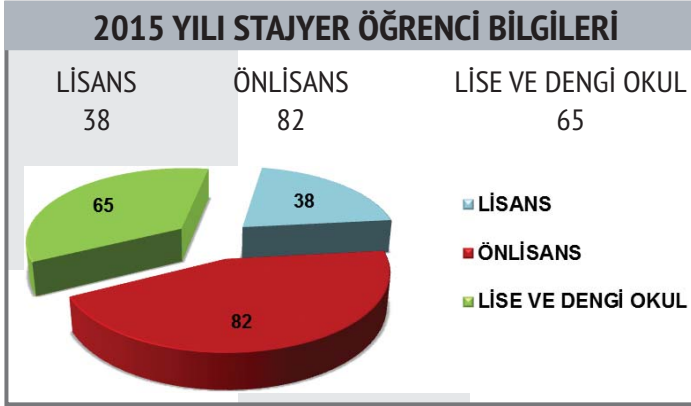
2015 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KURUM DIŞINA VERİLEN EĞİTİMLER - SEMİNERLER

Eğitim Verilen Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Süresi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı
40	Yıldız Entegre Ağaç San. Ve Tic. A.Ş	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	22.07.2015	1 Gün 27
41	Hakan COŞĞUN (GÜLER CAM)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	07.08.2015	1 Gün 36
42	Azra Seramik Cad. İnş. Mak. Mad. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	07.08.2015	1 Gün 39
43	Mirap Uluslararası Nakliyat Tur. Oto. Akar. San ve Tic. A.Ş	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	11.08.2015	1 Gün 10
44	Tanrıkulu Dayanıklı :Tük. Malz. İnş. TRZM. Nak. Tak. İm. Ta. İth. İhr. San. Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	18.08.2015	1 Gün 9
45	Güral İnternet ve Bilg. Hiz. Toprak San. Ve Tic. Aş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	19.08.2015	1 Gün 24
46	Güral İnternet ve Bilg. Hiz. Toprak San. Ve Tic. Aş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	20.08.2015	1 Gün 29
47	Kütahya Özerdoğanlar Gıda İnşaat, Turizm, Tekstil, Petrol, Kırtasiye, Temizlik, Madencilik, Dayanıklı Tüketim Malları Ambalaj San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	07.09.2015	1 Gün 15
48	Kütahya Orman Bölge Müdürlüğü Kütahya Orman İşletme Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	10-11-15-16 Eylül 2015	4 Gün 65
49	OMKASAR Ambalaj Sanayi A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.09.2015 - 16.11.2015	2 Gün 37
50	Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Yoncalı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	21.09.2015	1 Gün 37
51	Kahramanmaraş Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	01.10.2015	1 Gün 105
52	Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	07.10.2015	1 Gün Okul Öğretmen ve Öğrencileri
53	Tetik Yapı Malzemeleri Mad. İnş. Trzm. Gıda Hayv. San. Tic. LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	08.10.2015	1 Gün 37
54	Devlet Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	22.10.2015	1 Gün Okul Öğretmen ve Öğrencileri
55	Hürok Mermer Lastik San. Ve Tic. LTD: ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	23.10.2015	1 Gün 90
56	Çelikler Seyitömer Elektrik Üretim A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	26.10.2015	1 Gün 82
57	Kütahya Zafer Yapı İnş. Mad. Tar. Hayv. Ve Gıda San. Tic. LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	01.11.2015	1 Gün 23
58	NG Kütahya Seramik Porselen Turizm A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	6-19 Kasım 2015	2 Gün 251

2015 YILI İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KURUM DIŞINA VERİLEN EĞİTİMLER - SEMİNERLER

Eğitim Verilen Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Süresi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı
59 Şeker Gayrimenkul Yatırım ve İşletmecilik A.Ş. (Sera Kütahya Alışveriş ve Yaşam Merkezi)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	09.11.2015	1 Gün	34
60 Ünsa Mad. Seramik San. Ve Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	11.11.2015	1 Gün	366
61 As Ecza Deposu Tic. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.11.2015	1 Gün	26
62 Ferer Dış Tic. Ve Kimyasallar A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	17.11.2015	1 Gün	11
63 Avrupa Göz Kütahya Sağlık Hizmetleri Tic. San. A.Ş. Özel Avrupa Göz Tıp Merkezi	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	21.11.2015	1 Gün	17
64 Genper Madencilik San. Ve Tic. LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	25.11.2015	1 Gün	15
65 Vig Metal Sanayi Ticaret LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	27.11.2015	1 Gün	11
66 Engin Tarım Meyvecilik Gıda San. Ve TİC. A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	03.12.2015	1 Gün	7
67 Bülbüloğlu İnşaat Taah. Ve Tic. LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	08.12.2015	1 Gün	15
68 Özel Kütahya Temel Lisesi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	09.12.2015	1 Gün	138
69 Özel Akdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	11.12.2015	1 Gün	16
70 Martur Sünger ve Koltuk Tesisleri Tic. San. Ve A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.12.2015	1 Gün	216
71 OTEKS A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	14.12.2015	1 Gün	8
72 Çavdarhisar Kaymakamlığı (İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	15.12.2015	1 Gün	Tüm Personel
73 Özel Deren Ağız ve Diş Polikliniği	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	16.12.2015	1 Gün	4
74 Özel Gülistan Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	18.12.2015	1 Gün	8
75 Hisarcık Kaymakamlığı (Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	18.12.2015	1 Gün	Tüm Personel
76 Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	19.12.2015	1 Gün	23
77 Ölçerler Tekstil LTD. ŞTİ.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	22.12.2015	1 Gün	30
78 DSİ 3. Bölge Müdürlüğü (34. Şube Müdürlüğü)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	24.12.2015	1 Gün	Tüm Personel
79 Özel Ünal Orta Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	28.12.2015	1 Gün	12
80 Tavşanlı Kaymakamlığı (Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü)	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	29.12.2015	1 Gün	Tüm Personel
81 Kümaş Manyezit Sanayi A.Ş.	Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	30.12.2015	1 Gün	39

- Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.



- Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi yapılmaktadır.
- Vatandaştan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

D – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgesi ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz 2015 yılı harcamaları için 46430205 kurum kodu ile bütçemize konulan ödeneklerden;

- 01- Personel giderleri için konulan 547.214,00 TL ödeneğin 359.285,96 TL'si kullanılmış, gerçekleşme oranı %65,66 olmuştur.
- 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderleri olarak 50.915,00 TL olarak ayrılan ödeneğin 48.769,20 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı % 95,79 olmuştur.
- 03- Mal ve hizmet giderleri için 25.937.000,00 TL olarak ayrılan ödeneğimizin 24.368.352,89 TL'si kullanılarak % 93,95 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.
- 04- Cari transferler olarak ayrılan 2.444.071,00 TL ödeneğimizin 1.846.693,34 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı % 75,56 olmuştur.

Genel olarak 2015 yılı için ayrılan 28.979.200,00 TL ödenek tutarının 26.623.101,39 TL'lik kısmı kullanılarak gerçekleşme oranı % 91,87 olmuştur.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2015 yılı Mali Denetimi; 5393 Belediye Kanununun 25'inci maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22'nci maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 06.01.2015 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından yürütmektedir.

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

2 – Performans Sonuçları Tablosu

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2015 yılında gerçekleşen bütçe tutarı **26.623.101,39 TL'dir.**

Performans göstergelerimizden Belediye birimlerinde ihtiyaç halinde yardımcı personel istihdamı yapılması ile ilgili ayrılan ödeneğimizin % 93,95 si kullanılmak suretiyle planlanan hizmetler yerine getirilerek hedefe ulaşılmıştır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili Performans göstergelerimizin somut veriler elde etmeye uygun durumda ve ölçülebilir nitelikte olduğu mülhaza edilmekle birlikte faaliyetlerimizi daha detaylı bir şekilde ifade edebilecek performans göstergeleri belirlemeye özen gösterilecektir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Kütahya Belediye Başkanlığının Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte, çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgesi günlük olarak takip etmekte ve Kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A – Üstünlükler

1. Personel ve özlük hakları ile ilgili işler personelimiz tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Talepler yerinde ve zamanında karşılanmaktadır.
3. Müdürlüğümüz esnek çalışma saatleri ile çalışmakta olup, işlemlerin

verimli ve güvenilir olması için yoğun çaba göstermektedir.

4. Personelimiz İnsan Kaynakları ile ilgili konularda eğitimi ve konuya vakıftır.

B – Zayıflıklar

1. Müdürlüklerin personel ihtiyacı konusunda, koordinasyon yetersizliği ve kalifiye personel temininde güçlük çekilmektedir.
2. E-Belediyeçilik sistemini 2015 yılında aktif olarak tüm işlemlerimizle entegre olarak kullanılamamıştır.
3. Norm Kadro Yönetmeliği gereği istihdam edilecek personellerle ilgili sınıflandırma ve sınırlamalar bulunması, hizmetlerin daha etkin ve verimli elde edilmesine yönelik personel temininde zorluklara neden olmaktadır.

Değerlendirme

Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2009 yılında hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, 2015 yılında düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2015 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup, 2016 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin isteklerine en hızlı şekilde cevap verebilmek için E-Belediyeçilik sisteminin birimlerin tamamında entegre olarak çalışmasını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışan personel gelişen teknoloji ve değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında sürekli bilgilendirilmeli, gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanarak verimliliğin artırılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.1.1	Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilmesi	KİŞİ	YIL	30	30	34	İYİ	Birimlerimizin talebi doğrultusunda eğitim alacak kişi sayısı artırılmıştır.
1.1.4.1	İç kontrol standartları konusunda verilecek eğitim sayısı.	ADET	YIL	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
1.6.1.1	Birimlerimizin ihtiyaçları için yapılacak toplu alım sayısı	ADET	YIL	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.1.1.1	Birimlerin eğitim ihtiyacının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve en az 2 defa olmak üzere uygulanması	ADET	YIL	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.1.2.1	Eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	KİŞİ	YIL	10	10	82	HEDEF ÜSTÜ	Personellerimizin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi. Vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim alan personel sayımız artırılmıştır.
2.1.3.1	Dağıtılacak el kitapçığı sayısı	ADET	YIL	1	1	0	HEDEF ALTI	Kurumumuz tarafından 2015 Yılında Palmiye Mevzuat ve İhtihat Programı satın alınmış olup, tüm personelimiz yasal düzenlemelerin online olarak takibini yapabilmektedir. 2016 Yılında ihtiyaç görülmesi halinde gerekli yasal düzenlemelerle ilgili kitapçık basılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
2.2.5.1	Memur personele yönelik yapılacak yemek yardımı	KİŞİ	YIL	310	310	314	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.4.2.1	Kariyer geliştirme programlarına katılacak personel sayısı	KİŞİ	YIL	410	410	398	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.4.2.2	Kurum içi eğitim programı sayısı	KİŞİ	YIL	50	50	50	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.4.2.3	İdari ve teknik personele verilecek eğitim sayısı	KİŞİ	YIL	10	10	10	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.4.3.1	Müdürlüklerce oluşturulacak ortak çalışma gruplarının sayısı	ADET	YIL	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
2.5.1.1	Görev tanımları güncellenen personel oranı	YÜZDE	YIL	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
3.1.1.1	Yardımcı personel istihdamı sayısı	ADET	YIL	90	90	730	HEDEF ÜSTÜ	2015 Yılında Belediyemiz birimlerinin tüm personel istihdamı (Hizmet Alımı İhalesi) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
3.1.2.1	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci alımı sayısı	KİŞİ	YIL	60	60	58	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
5.3.2.1	Müdürlüklerimize ait hizmet standardı tablo sayısı	ADET	YIL	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
5.3.3.1	Yıl içinde vatandaş odaklı kamu yönetimi konusunda çalışanlarımıza yönelik verilecek eğitimlerin sayısı	ADET	YIL	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI.
8.1.5.1	Belediye santralinde görevli kişilere halkla ilişkiler konusunda verilecek eğitimin sayısı	KİŞİ	YIL	2	2	2	100%	HEDEFE ULAŞILDI.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan KURU
Bilgi İşlem Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
2. Müdürlüğün ayniyat işlerini düzenlemek,
3. Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
4. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve network bağlantı hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
5. Müdürlükler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere intranet ve iç haberleşme sistemi oluşturmak,
6. Belediyede mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
7. Müdürlüğün kadrosunu hazırlamak,
8. Müdürlüğün, Belediyenin iç ve dış müdürlükler, bağlı kuruluşlar, diğer resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalarını yapmak,
9. Bilgisayarlar (PC), sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
10. Belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların Bilgi İşlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC , yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
11. Sistemin teknolojik gelişmeler doğrultusunda büyümesini sağlamak,
12. Eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
13. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
14. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
15. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin

uyumluluğunu sağlamak.

16. Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak,

17. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, mevcut verilerin yedeğini düzenli bir şekilde alarak güvenli bir ortamda saklamak,

18. Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,

19. Belediye internet web sitesi kurulmasını sağlayarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini temin etmek. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak ve vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak üzere e-belediye sistemini kurmak ve geliştirmek.

B- Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

1.1. Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur..

HİZMET BİRİMLERİ		
Kullanım Amacı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	15 m ²	1
İdari İşler Servisi	15 m ²	1
Sistem Servisi	30 m ²	1
Yazılım Servisi	30 m ²	1
Donanım Servisi	25 m ²	1
Kent Bilgi servisi	35 m ²	1
Numarataj Servisi	35 m ²	1
Dijital Arşiv Servisi	15 m ²	1
Toplam	200 m²	8

2. Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzün 2015 yılındaki organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir. Kadrolu personelimiz dışında teknik destek ve bakım hizmetleri için 5 adet, Kent Bilgi Sistemi verilerinin güncellenmesi, Numarataj ve Dijital Arşiv çalışmalarında 5 adet tedarikçi firma personeli çalıştırılmıştır.



3. Teknolojik Kaynaklar:

3.1. Yazılım Altyapısı

Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında Kütüphane Otomasyonu, İhale Takip, PDKS ve Arşiv yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

3.2. Teknolojik Altyapı

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 4'te

listelenmiştir. Belediyemiz ve İmar Şehircilik, Yapı Kontrol Müdürlüklerinin olduğu Kültür Sarayı arasında fiber optik metro ethernet kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı noktalarda bulunan 2 adet HP Switch, 1 adet yönlendirici cihaz ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Türk Telekom tarafından alınan 150 Mbps Metro Ethernet'e yedek olarak Süperonline'den alınan 50 Mbps Radyolink ile internete bağlanılmaktadır. Bunun yanı sıra ücretsiz wi-fi projesi için Türk Telekom'dan 20 Mbps Metro Ethernet mevcuttur. Makine İkmal Sahasında Türk Telekom'dan 20 Mbps Metro Ethernet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 12 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 2 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Türü	Sayısı	Özellikleri
Masaüstü Bilgisayar	423	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3, i5, i7
Dizüstü Bilgisayar	48	Mobile, CoreDuo, Core2Duo, Atom, i3, i7
Sunucu	12	Rack , Tower
Yazıcı	121	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli
Fotokopi Makinesi	12	
Ağ Güvenlik Cihazı	3	Firewall , Analyzer
Switch	36	8/16/24/48 Port
Güvenlik Kamerası	25	

3.3. Ağ ve Sistem :

Ağ altyapısı : Belediyemizin Merkez Hizmet Binasından Kültür Sarayı Binasına kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Merkez Binasından 150Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Bununla beraber 50Mbps Radyolink yedek internet bağlantımız mevcuttur. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadır.

Güvenlik sistemi : Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analyzer cihazı bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular : Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı sunucusu, EBelediye sunucusu, Numarataj sunucusu, Dijital Arşiv Sunucusu, Web sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Web Servisi Sunucuları ve Eski Belediye sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 13 adet sanal 12 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

3.4 Web Sitesi:

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.



4. İnsan Kaynakları:

4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	5	% 31,25
Kadrolu İşçi	-	-
Geçici İşçi	11	% 68,75
Mevsimlik	-	-
Sözleşmeli	-	-
Toplam	16	% 100

5. Sunulan Hizmetler:

Teknik Destek Hizmetleri : Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri : Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi : Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi : Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi : İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi : Personellerin ve ziyaretçilerin giriş- çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmaktadır.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi : Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara erişimi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri : Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme

anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri : Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı : Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ve Numarataj Verilerinin Güncellenmesi : İlçemizin sınırları içerisinde bulunan sokak, cadde, bina, site ve bağımsız birimlere ait nitelik ve nicelik bilgilerinin arazide gezilerek otomasyon sisteminde güncellenmesi, resimlerinin çekilmesi, UAVT ve Tapu verileriyle eşleştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Dijital Arşiv Hizmetleri : Birimlerimiz tarafından üretilen fiziksel evrak ve dokümanların taranarak dijitalleştirilmesi hizmeti verilmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Kütahya Belediyesi 2015 Yılı Performans Programında yer alan Müdürlüğümüzle ilgili Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Hedeflerine faaliyet raporumuzun Performans Sonuçları kısmında yer verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bütçe Faaliyet	2015 yılı Durum
Müdürlük Bütçesi	3.507.872,41
Bütçe Gerçekleşme Durumu	2.794.677,18
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	%79,66

GİDER BÜTÇESİ

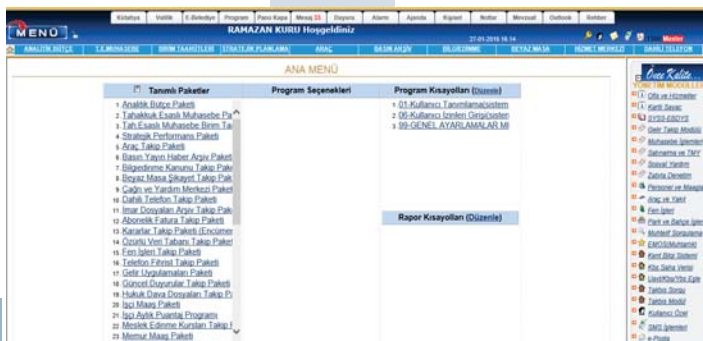
Açıklama	Bütçe Ödeneği	Harcama	Oran (%)
01- Personel Giderleri	301.867,85	301.867,85	%100
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.189,13	44.189,13	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.006.015,93	2.006.015,93	%100
06- Sermaye Giderleri	1.155.799,50	1.155.799,50	%100
Toplam	3.507.872,41	3.507.872,41	%100

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1.1-ENTEGRE KENT YÖNETİM SİSTEMİ

Belediyemizde kullanılan MIS yazılımı olan Saygis Belediye Otomasyonu yazılımında 2015 yılında yeni modüller eklenerek kullanılan modül sayısı 45'e çıkarılmıştır.



Otomasyon sistemimiz üzerinden on-line tahsilat yapan banka sayısı 13'e çıkartılmış olup, off-line çalışan hiçbir banka kalmamıştır.

Saygis Belediye Otomasyon Yazılımının e-Belediyecilik uygulamalarına 2015 yılında üye olmadan Tc Kimlik Nosu veya Sicil Numarası ile hızlı ödeme uygulaması eklenmiştir.



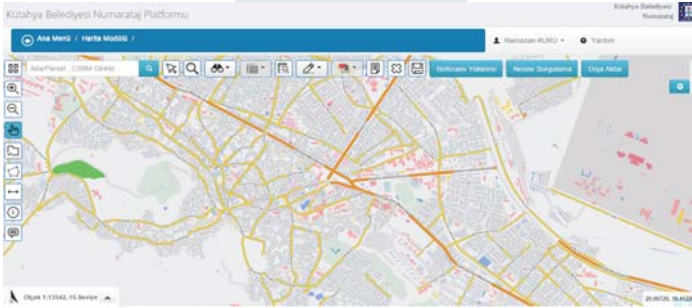
1.2- DİJİTAL ARŞİV UYGULAMASI

Kütahya Belediyesi dijital arşiv çalışmalarının devam etmesi amacıyla yeni bir sunucu hazırlandı. Üzerinde Microsoft Server 2008 işletim sistemi kuruldu. Yine Sunucunun daha performanslı çalışması amacıyla üzerine virtual box sanallaştırma yazılımı kuruldu ve dijital arşiv hizmetleri buradan yürütülmeye başlandı. 2015 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 9542 adet proje dosyası taranarak sisteme atılmıştır.



1.3- NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Kütahya Belediyesi numarataj çalışmaları amacıyla yeni bir sunucu kurulumu yapıldı. Üzerine Linux Centos 7 işletim sistemi üzerinde çalışan virtual box sanallaştırma platformu kuruldu ve üzerine 6 farklı sanal sunucu kurulumu gerçekleştirildi. 65 mahallemizin tamamında 50645 adet kapı numarası ve 5639 adet sokak tabelası değiştirilerek bütün binalarımıza UAVT kodu verilmiştir.



1.4- DONANIMIN ARTIRILMASI VE YENİLENMESİ

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan personel giriş-çıkış kontrol sistemi cihazları, ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

1.5-HİZMET BİNASI HOTSPOT ÇALIŞMASI

Belediye hizmet binası içerisinde Wifi Hotspot uygulaması yayına açıldı. Çalışanlar ve belediyeyi ziyaret eden vatandaşlar giriş ekranında wireless ağına dahil olarak internet hizmetinden faydalanabilmektedirler.



1.6-DONANIM BAKIMI VE ONARIMI

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

1.7- VERİ YEDEKLEME VE SANALLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veritabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır. Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır. Bunun için mevcut 2 adet sunucunun kapasiteleri artırılarak Vmware yazılımı kurulmuş ve sanallaştırma sunucusu olarak kullanılmıştır. 1 adet sunucu da yönetim sunucusu olarak kullanılmaktadır. Mevcut fiziksel sunucudaki ve yıl içinde yeni alınan yazılımlar sanallaştırılmıştır. 2015 yılında kurulan sanal sunucu sayısı 8 olmuştur. Sanal sunuculara ait veriler Veri Depolama Sisteminde tutularak veri güvenliği artırılmıştır.



1.8- YAZILIM VE DONANIM TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizde bulunan müdürlüklere, bilgi evlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze yazılım ve donanım teknik destek talepleri talep istek fişi ile yapılabilmektedir. Böylece talepler kayıt altına alınarak yapılan işler takip edilebilmektedir. Müdürlüğümüze 2015 yılında saysis otomasyon yazılımıyla ilgili 114 adet güncelleme ve geliştirme talebi gelmiş, bunlardan 111 adet talep olumlu, 3 adet talep olumsuz sonuçlanmıştır. Böylece taleplerin %97'si karşılanmıştır.

1.9- DOMAIN SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

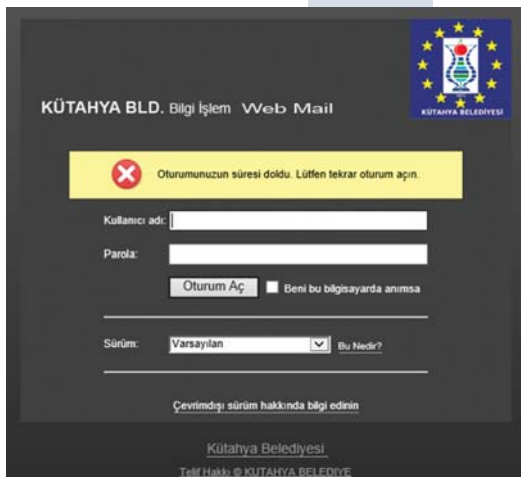
Belediyemizde 2015 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Hizmet binalarımızdaki tüm kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılarak sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının şifrelerini 20 değiştirmeleri ve güvenli şifre kullanmaları sağlanmıştır. Ayrıca bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.

1.10- YAZILIM LİSANSLAMA VE GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2015 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Mevcut Netcad, Saysis yazılımlarının güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Autocad vd. yazılım lisansları alınmıştır. Güvenlik Duvarı, analizler cihazları yazılımlarının, antivirüs ve işletim sistemi yazılımlarının güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

1.11- ELEKTRONİK POSTA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni personelin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır.



1.12- WEB SİTESİ GÜNCELLEME VE İNTERAKTİF BELEDİYEÇİLİK ÇALIŞMALARI

2015 yılında belediyemizin resmi web sitesine (www.kutahya.bel.tr) yeni online hizmetler eklenmiştir. Web sitemizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir. Bu hizmetlerin başlıcaları Vergi Borcu/Tahakkuk Sorgulama, E-Ödeme, E-Makbuz, Beyan Görüntüleme, İnşaat Maliyet Bedelleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Bedelleri, Beyaz Masa Başvurusu (İstek Şikayet Gönderme ve Takibi), Bilgi Edinme Başvurusu, Meclis Kararları, Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczaneler, Hizmet Rehberi, İhaleler, Nikah İşlemleri, İstek Şikayet Gönderme ve Takibi, Mevzuat, Halk Otobüsü Hareket Saatleri ve Güzergahları, Şehir Kameraları uygulamalarıdır.

1.13-ÖN ÖDEMELİ SU SAYACI KONTÖR YÜKLEME NOKTASI (KIOSK) ÇALIŞMASI

Vatandaşa daha iyi, kaliteli ve hızlı bir hizmet vermek adına 5 tane kiosk hizmeti verilmektedir. Bunlar;

- Merkez Belediye Binası Girişi
 - Akkent TOKİ Kültür Sarayı
 - Sporkent Dumlupınar Muhtarlığı
 - Sera Alışveriş Merkezi
 - Yoncalı Kaplıcaları PTT Acentası
- şeklinde.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.2.5.1	KİOSK Sayısı	Adet	Yıl	3	3	3	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.5.4.1	Kurum İçi ve Kurum Dışı yazışmalarda standardın sağlanması ve evrak akışı oranının hızlandırılması.	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.5.7.1	Evrak akışının hızlandırılması ve evrakların taratılıp muhafaza edilmesi oranı.	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.5.7.2	Kütahya Belediyesi Online Hizmet Sisteminin oluşturulması.	%	Yıl	80	80	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.8.1.1	Sistem Odasını geliştirme çalışmaları.	%	Yıl	100	100	-	HEDEF ALTI	Belediye Ana Hizmet Binamızın şimdiki haliyle fiziki konumu yetersiz olması ve yapılacak yenileme çalışmalarının yeni binaya geçildiğinde kullanılamayacak olması sebebiyle, bir sonraki döneme bırakılmıştır.
3.8.5.1	Elektronik İmza Uygulamasının yaygınlaşması için ilgili personele yıl içinde verilecek eğitim oranı	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.14.1	Numarataj işlemlerindeki güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
5.2.1.1	Belediyemize ait web sitesinin güncellenme oranı	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.1.3.1	Alınması planlanan mobil hizmet araçları sayısı	Adet	Yıl	1	1	-	HEDEF ALTI	Mobil Vezne olarak şehir genelinde hizmet verecek olan araç 2016 yılı itibarı ile faaliyete geçecektir.
8.2.2.1	Yıl içinde güncelleme ve lisans yenileme bilişim donanımının güçlendirilme oranı	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.2.2.2	KBS ve Acil Durum Merkezine yönelik iyileştirme oranı	%	Yıl	100	100	60	HEDEF ALTI	Kadastro İl Müdürlüğü ile yapılacak ortak çalışmalarda, süreç olarak aksamaların olması sebebi ile ayrıca planlanan numarataj çalışmasının yılsonuna sarkmasından kaynaklanan hedef sapması olmuştur.
8.2.2.3	Ücretsiz Wi-Fi uygulama alanı	Adet	Yıl	3	3	-	HEDEF ALTI	2015 yılı Fen İşleri şehir merkezi programındaki Battı Çıktı, Işıklılandırma çalışması v.b. inşaat yapım işlerinden kaynaklanan büyük onarımlar sebebiyle bir sonraki yatırım dönemine bırakılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	KURUMU		I 46	II 43	III 02	IV 10	Yılı 2015
Fonksiyonel	Fin.		ÖDEME EMİRLERİ	ÖDEMELER					
I	II	Giderin Çeşidi	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisle	Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
III	IV		I	II	III	IV	I	II	III
01	01	GENEL KAMU HİZMETİ	5.299.000,00	436.000,00	4.863.000,00	3.507.872,41	0,00	3.507.872,41	0,00
01	03	GENEL HİZMETLER	5.299.000,00	436.000,00	4.863.000,00	3.507.872,41	0,00	3.507.872,41	0,00
01	03	Diğer Genel Hizmet	5.299.000,00	436.000,00	4.863.000,00	3.507.872,41	0,00	3.507.872,41	0,00
01	03	MAHALLI İDARELER	5.299.000,00	436.000,00	4.863.000,00	3.507.872,41	0,00	3.507.872,41	0,00
01	03	PERSONEL GİDERLER	440.873,00	0,00	440.873,00	301.867,85	0,00	301.867,85	0,00
01	03	MEMURLAR	392.366,00	0,00	392.366,00	301.867,85	0,00	301.867,85	0,00
01	03	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	48.507,00	0,00	48.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	60.127,00	0,00	60.127,00	44.189,13	0,00	44.189,13	0,00
01	03	MEMURLAR	59.127,00	0,00	59.127,00	44.189,13	0,00	44.189,13	0,00
01	03	İŞÇİLER	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.923.000,00	131.000,00	2.792.000,00	2.006.015,93	0,00	2.006.015,93	0,00
01	03	TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIMLARI	92.000,00	20.000,00	72.000,00	33.038,72	0,00	33.038,72	0,00
01	03	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	10.000,00	764,80	0,00	764,80	0,00
01	03	HİZMET ALIMLARI	2.531.000,00	31.000,00	2.500.000,00	1.843.985,66	0,00	1.843.985,66	0,00
01	03	MENKUL MAL GAYRIMENKUL ALIMLARI	290.000,00	80.000,00	210.000,00	128.226,75	0,00	128.226,75	0,00
01	03	SERMAYE GİDERLERİ	1.875.000,00	305.000,00	1.570.000,00	1.155.799,50	0,00	1.155.799,50	0,00
01	03	MAMUL MAL ALIMLARI	420.000,00	150.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.455.000,00	155.000,00	1.300.000,00	1.155.799,50	0,00	1.155.799,50	0,00
TOPLAM			5.299.000,00	436.000,00	4.863.000,00	3.507.872,41	0,00	3.507.872,41	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sevda ARSLAN
Yazı İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevi: Müdürlüğümüz, kurum gelen-giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclisî ve Belediye Encümeninin sekreteryasını yapmak.

Yetki Alanı: Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde kullanılır.

Sorumluluğu: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

2 - Örgüt Yapısı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

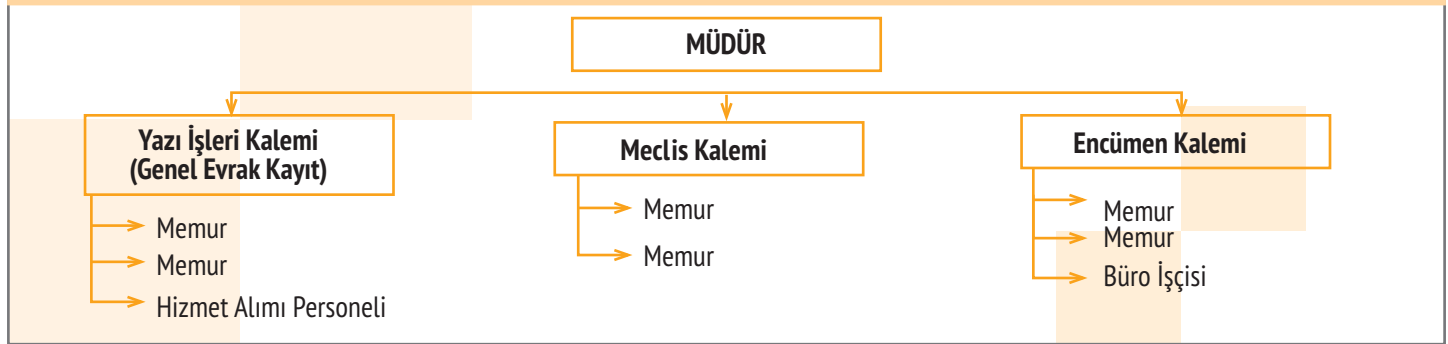
1-Fiziksel Yapı:

1.1-Hizmet Araçları : Müdürlüğümüze ait hizmet aracı yoktur.

1.2-Hizmet Birimleri

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Müdür Odası	1
2	Gelen-Giden Evrak Kayıt Bürosu	1
3	Meclis Bürosu	1
4	Encümen Bürosu	1
5	Meclis Toplantı Salonu	1
6	Encümen Toplantı Salonu	1
	Toplam :	6

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO CETVELİ

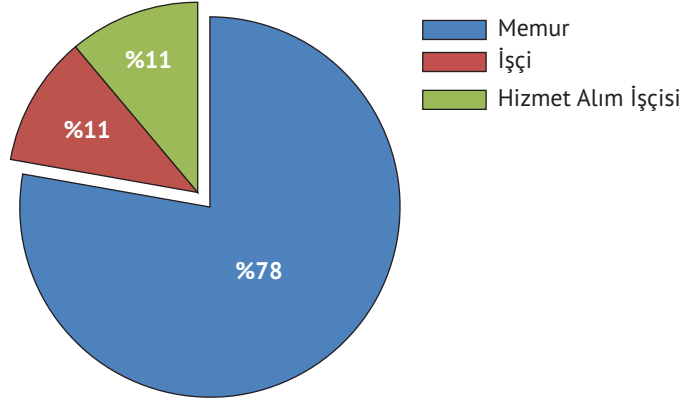


3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET	BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	1	Encümen salonunda telefon	2
Evrak Kayıt Biriminde yazıcı	1	Meclis Kaleminde telefon	1
Encümen Kaleminde yazıcı	2	Evrak Kayıt Biriminde tarayıcı	3
Meclis Kaleminde yazıcı	1	Encümen Kaleminde tarayıcı	1
Evrak Kayıt Biriminde Bilgisayar	3	Meclis Kaleminde tarayıcı	3
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3	Fotokopi Makinası	1
Meclis Kaleminde Bilgisayar	3	Evrak Kayıt Biriminde Barkod makinası	3
Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2	Meclis Kaleminde Barkod makinası	1
Evrak Kayıt Biriminde telefon	1	Encümen salonunda Projeksiyon makinası	1
Encümen Kaleminde telefon	1	Meclis ve Encümen Toplantılarında Kullanılan Laptop	3

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Yazı İşleri Müdürü dahil 9 personelle yürütmektedir. Bu personelin 7 si memur, 1 i işçi, 1 tanesi de hizmet alımı işçisidir.

PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ**5- Sunulan Hizmetler:**

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

ADI	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13/07/2005	25874
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	9/10/2005	25961
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	02/02/2015	29255
Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere göre görev yapmak.		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz mevzuatlarla uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol eder.

II-AMAÇ VE HEDEFLER**A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemizin stratejik planına göre aşağıda belirtilmiştir.

2015 YILI HEDEFLERİMİZ

Sıra No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Kurumsal kararları etkin yönetmek ve erişilebilirliğini kolaylaştırmak.	Kararlar kanuni süre içerisinde Valilik'e gönderilip, kurumumuz internet sitesinde ve ilan yoluyla duyurulmuştur.
2	Hizmetlerin yerine getirilmesinde mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması , yasalara uygun olarak alınan kararların uygulamaya konulması ve hizmet arzını etkinleştirmek.	Yapılan iş ve işlemler kanuni mevzuatlar çerçevesinde yapılmıştır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

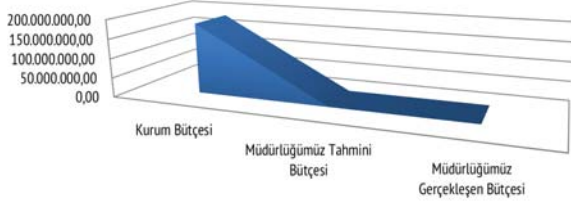
Belediye diğer birimler ile kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin yasalarda verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak; alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan yazışmaların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, evrak giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi önceliklerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2015 Yılı Bütçemiz

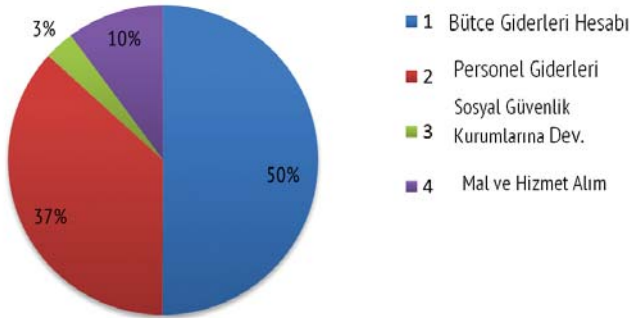
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	681.000,00
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	341.137,76
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız	% 0,0019

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GRAFIĞI

Series1	Kurum Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi
	182.939.401,20	681.000,00	341.137,76

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Bütçe giderleri Hesabı	464.805,00	521.936,00	341.137,76
2	Personel Giderleri	272.765,00	254.707,32	249.667,76
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	27.749,00	20.719,48	21.283,30
4	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	164.300,00	64.335,80	69.101,95

2015 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı**3-Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen Müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

4-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüzce yapılan harcamalar fayda maliyet analizi hesabına göre yapılmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

2015 yılı bütçe hedefimiz 681.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, bunun 341.137,76 TL'si harcanmış olup, tasarruf nedeniyle 339.862.24 TL bütçemizde sapa meydana gelmiştir.

1-Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Performans Programında belirtilen hedeflerin tamamı gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşmeyen hedefi, süreci, devam eden proje ve performansı bulunmamaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ

Meclisimiz 2015 yılında toplam 474 adet karar almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

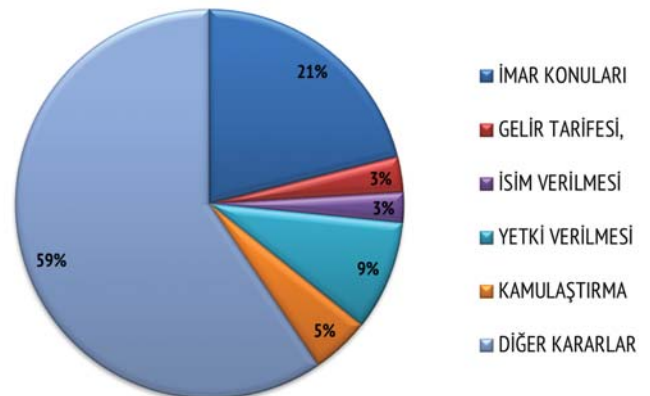
Tüm Meclis toplantılarında ses ve görüntü kayıtları alınmış olup daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis Başkanlığı'na 2015 yılında toplam 10 adet yazılı önerge verilmiş olup gereği için ilgili müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı cevap verilmiştir.

2015 YILI OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	13
2015 YILI OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	1
2015 YILINDA YAPILAN MECLİS TOPLANTISI SAYISI	14

MECLİS KARARLARI DAĞILIMI

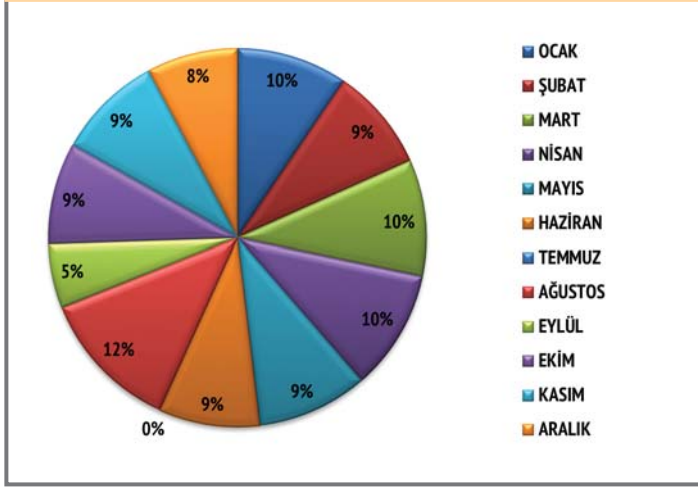
KONULAR	2015 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI
İMAR KONULARI	100
GELİR TARİFESİ,BÜTÇE, AKTARMA	14
İSİM VERİLMESİ	12
YETKİ VERİLMESİ	43
KAMULAŞTIRMA	23
DİĞER KARARLAR	282
MECLİS KARAR TOPLAM SAYISI	474



2015 YILINDA AYLAR İTİBARI İLE ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KARAR SAYISI	45	42	47	49	45	41	-	58	26	41	43	37	474

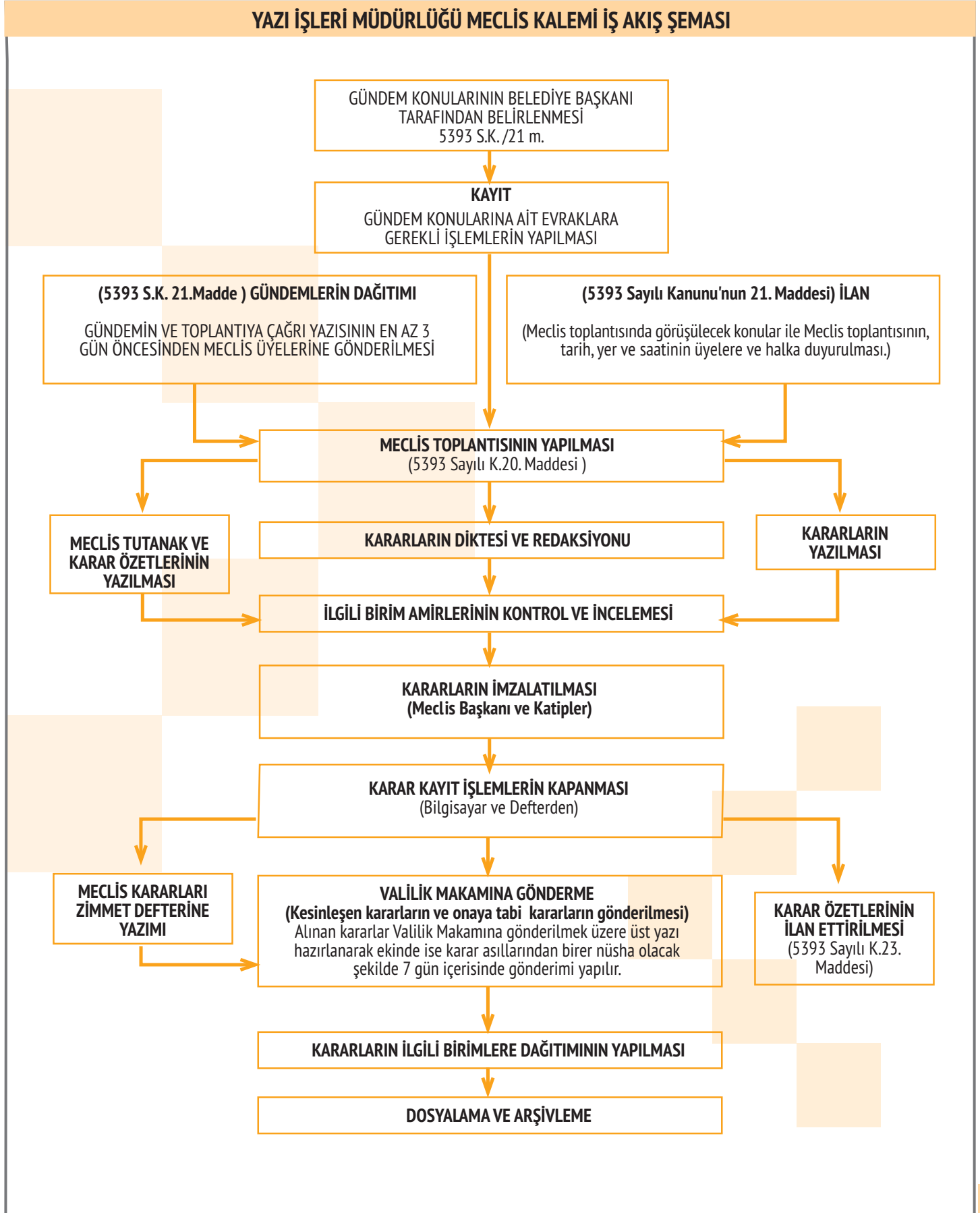
AYLIK MECLİS KARARLARI DAĞILIMI



YILLAR İTİBARI İLE ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

2013		2014		2015	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı
12	538	16	455	13	474

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



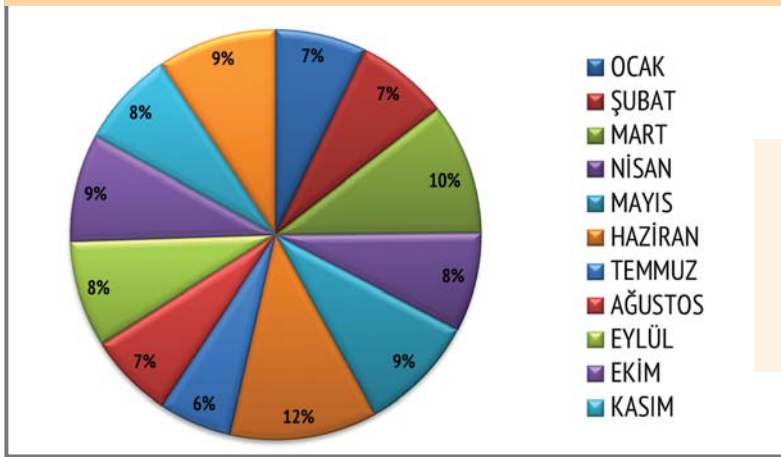
BELEDİYE ENCÜMENİ

2015 Yılında Belediye Encümenimiz haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplam 99 defa toplanarak 3048 adet konuyu inceleyip karara bağlamış ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

2015 YILINDA AYLAR İTİBARIYLA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KARAR SAYISI	219	223	315	239	283	354	175	205	257	260	232	286	3048

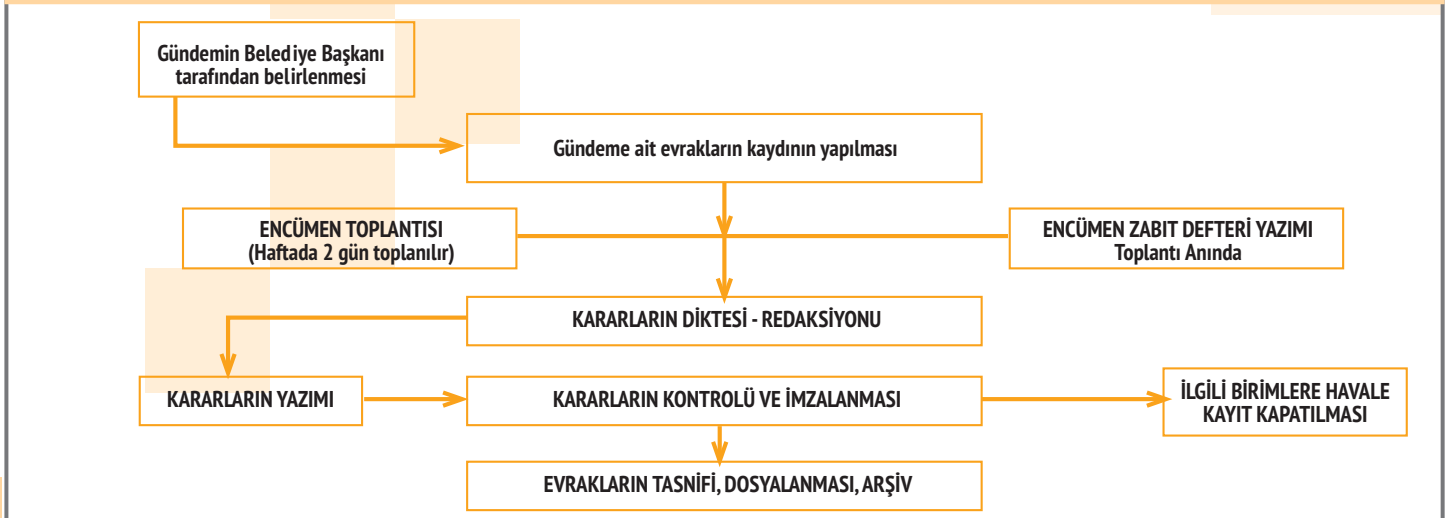
ENCÜMEN KARARLARI DAĞILIMI



YILLAR İTİBARI İLE ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

2013		2014		2015	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
102	2956	102	3014	99	3048

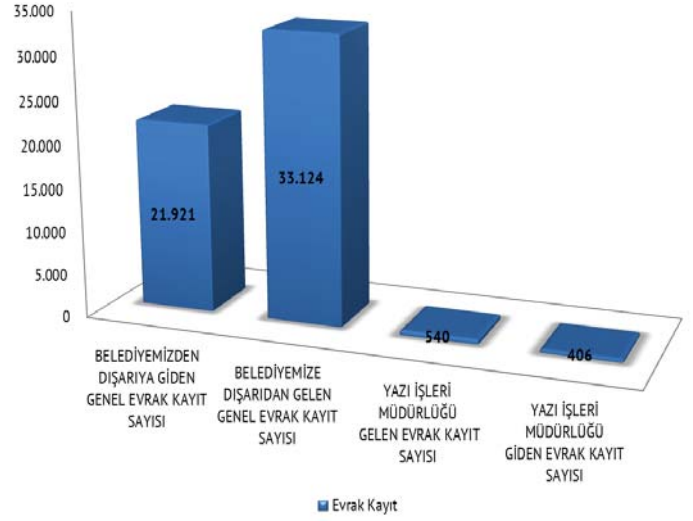
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ENCÜMEN KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



2015 YILI EVRAK KAYIT

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara kurye ile, kurye ile gönderilmeyen evrakları posta ile gönderilmesini sağlar.

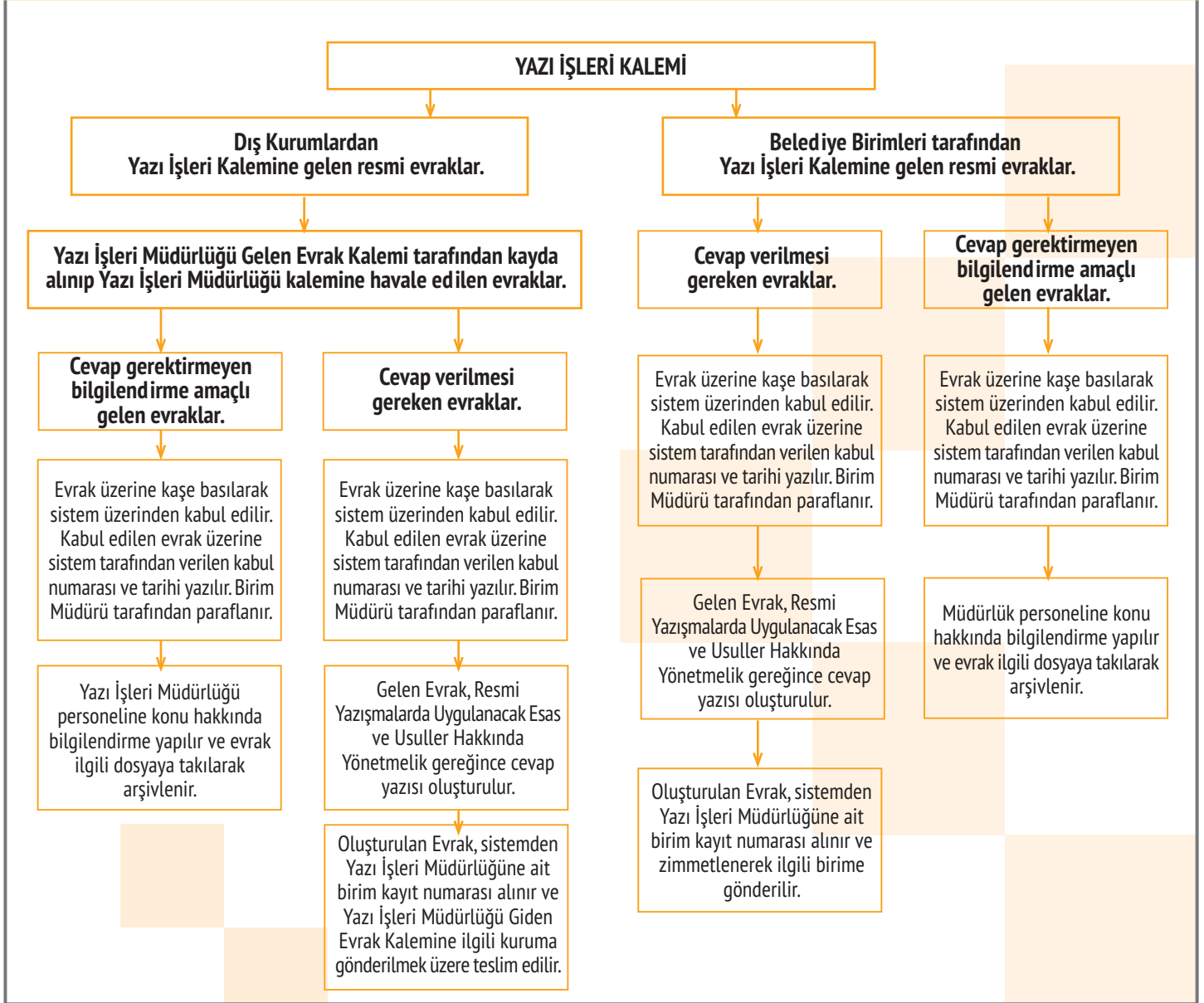
BELEDİYEMİZDEN DIŞARIYA GİDEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI	21.921
DIŞARIDAN BELEDİYEMİZE GELEN GENEL EVRAK KAYIT SAYISI	33.124
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK KAYIT SAYISI	540
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	406

EVRAK KAYIT DAĞILIM TABLOSU**YILLAR İTİBARI İLE EVRAK KAYIT TABLOSU**

2013		2014		2015	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
37445	36920	36396	22490	33.124	21.921

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL GELEN EVRAK VE GENEL GİDEN EVRAK KALEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

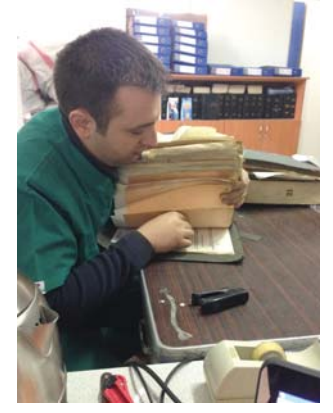


2015 YILI ARŞİV ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze ait, 1956 tarihinden bu yana arşivimiz de muhafaza edilen ancak koruma ve muhafaza vasfını kaybetmiş, uzun seneler sonucu yıpranmış dosyalarla ilgili dosya değişimlerinin yapılması, dosya ve klasörlerinin etiketlenmesi, klasörlerinin raflara yerleştirilmesi ile ilgili düzenleme faaliyetinde bulunuldu.

Bu düzenleme neticesinde arşivdeki karmaşa ortadan kalkmış olup, belli bir sistemde klasörler düzenlenerek hızlıca ulaşılabilir bir model haline almıştır. Ayrıca yapılan çalışma ile ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeye mümkün olan en kısa sürede ulaşılması, Arşiv mekânını gereksiz ve düzensiz evrak yığınlarından kurtarılması işlemleri de gerçekleştirilmiştir.





2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden bütçemizde gerçekleşme sağlanamamıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediye Encümen, Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararlarının yayınlanması ve elektronik olarak arşivlenmesi	Müdürlüğümüze ait Performans Hedeflerimizin tamamına %100 oranında ulaşılmıştır.
Belediye Meclis toplantı gündemlerinin alternatif iletişim araçlarıyla duyurulması.	
Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda standardının sağlanması ve evrak akışının hızlandırılması	
Kurum içi elektronik yazışma sisteminin geliştirilmesi	
Elektronik evrak ve dokümantasyon sistemini kurmak.	

4-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun ve bilgi paylaşımının sağlanması, bürokrasinin minimuma indirilmesi, çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilmesi ve takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışılması.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışan personelin genç ve eğitim oranının yüksek olması
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personelimizin olması
- Sosyal Belediyecilik Anlayışının kurumsal ilke olarak benimsenmiş olması
- Stratejik Planda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda planlı çalışılması

B-ZAYIFLIKLAR

- Kurum arşivinin kurulmaması
- Dijital arşiv sisteminin tam oturmaması
- Elektronik imzaya geçilmemesi
- Verimsiz ve ekonomik ömrünü tamamlamış bilgisayarların olması
- Kalifiyeli personelin olmaması
- Personel Yetersizliği
- Birimler arası koordinasyonun ve bilgi paylaşımının olmaması
- Belediye çalışanlarının motivasyon eksikliği
- Belediye birimlerinin tek hizmet binasında faaliyetlerini sürdürememesi

C-DEĞERLENDİRME

Planlı ve programlı önceden belirlenen hedeflerimiz doğrultusunda çalışarak gittikçe artan bir ivme ile çalışmalarımız da yarınlara doğru daha başarılı sonuçlar alınacaktır

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin gelişmesine yönelik çalışmaların artırılması,
- Birimler arasında iletişim ve bilgi alışverişinin artırılması, ortak bir sinerjinin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması amacı ile hizmet binamızın tek bir binada birleştirilmesi,
- Kurumsal kimliğin geliştirilebilmesi için, çalışan bütün personelin katılımının sağlanacağı takım çalışmalarının ve etkinliklerinin yapılması,
- Kurum personelimize, hızlı okuma kursları verilerek hızlı okuma becerisi kazandırılması,
- Kurum Personelimize, kamusal yaşamda törensel ve biçimsel davranış kuralları ve sosyal davranış kurallarının özümsemesi, kurumsal ve ulusal onuru ve saygınlığı koruması amacıyla Protokol Eğitiminin verilmesi önem arz etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.5.1.1	Belediyemizin, encümen ve meclis toplantılarına ait kararlarının yayınlanma ve elektronik ortamda arşivlenme oranı	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
3.5.2.1	Meclis toplantı sayısı	Adet	Yıl	15	15	15	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
3.5.4.1	Kurum içi ve dışı yazışmalarda standardın sağlanması ve evrak akışının hızlandırılması oranı	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
3.5.7.1	Evrak akışının hızlandırılması ve evrakların taratılıp muhafaza edilmesi oranı	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
3.5.7.2	Kütahya Belediyesi Online Hizmet sisteminin oluşturulması	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Elif AYDIN
Hukuk İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının 8. katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri Servis bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 6 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 2 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğünde, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 2 Avukat, 2 servis, 1 icra personeli görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile

kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi: Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç Ve Hedefleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırabilmesi için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

- 1- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2- Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari yargı yerlerinde kurumumuzu temsil etmek,
- 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4- Encümen toplantılarına katılmak,
- 5- Belediyenin özel hukuk ilişkisine dayanan alacaklarını takip etmek, hukuki süreci başlatmak,

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk

alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktadır.

C- Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktadır. (Ekte mevcuttur.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Hukuk İşleri Müdürlüğü 2015 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar: Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 305 dava görülmüştür. 160 adet dava sonuçlandırılmış olup, 145 dava 2016 yılına devir olmuştur.

KÜTAHYA İCRA DAİRELERİNDE GÖRÜLEN DOSYALAR

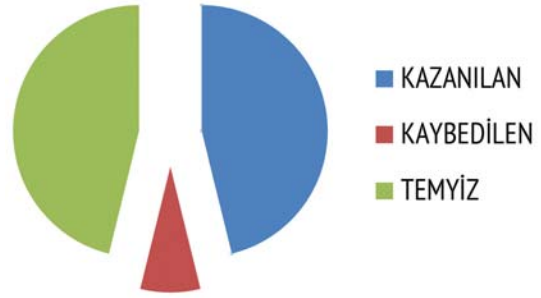
Kütahya İcra Müdürlüğü: 2015 yılında Kütahya İcra Dairelerinde devir edilen icra takipleri de dahil olmak üzere toplam 157 adet icra takip dosyası takip edilmiştir. Takip edilen dosyalardan, 35 adet dosya infaz edilmiş, kalan 122 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. (taahhüt, haciz vs.)

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak, 2015 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 305 dava görülmüştür. 160 adet dava sonuçlandırılmış olup, 145 dava 2016 yılına devir olmuştur. 75 adet dava lehimize, 10 adet dava aleyhimize,

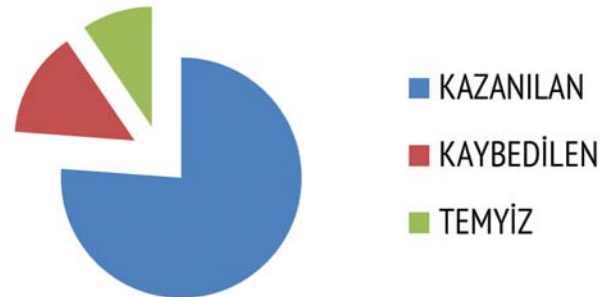
HUKUK MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

LEHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	30
ALEYHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	5
TEMYİZ SONUCU BEKLENEN DAVA SAYISI	30



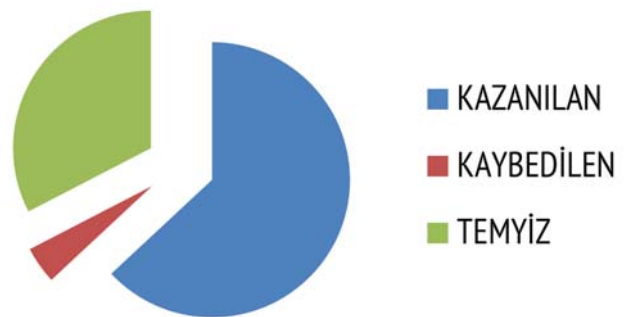
CEZA MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

LEHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	16
ALEYHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	3
TEMYİZ SONUCU BEKLENEN DAVA SAYISI	2



İDARE MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

LEHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	29
ALEYHE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	2
TEMYİZ SONUCU BEKLENEN DAVA SAYISI	15



47 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir. (Adli Mahkemelerde görülen 9 adet dava da ve Ceza Mahkemelerinde görülen davalardan 1 adet birleştirme kararı verilmiş, Hukuk Mahkemelerinde görülen kamulaştırma davalarından 10 tanesinden feragat edilmiştir. 2 adet tespit, 3 adet izale-i şuyu (ortaklığın giderilmesi) davası ve kamulaştırma davaları ile ilgili 3 adet veraset davası görülmüştür.)

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler : Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B-Zayıflıklar : Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin, ve yürütülen hizmetlerin yasal düzenlemeler dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmemesi davaya sebebiyet vermeyecek yolların takibi sırasında çıkan sorunlar ve dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C-Değerlendirme : Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.4.1.	Dava Dosyaları Takibi	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.4.2.	İcra Takibi	%	Yıl	100%	100%	80%	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.4.3.	Mevzuat ve İchtihatlar	%	Yıl	100%	100%	90%	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
3.4.4.	Hukuki Görüş	%	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI

Müdürlüğümüz, Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektir. Adli ve idari yargı uyuşmazlıklarında Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda haklarını savunmaktadır. Dava iş yoğunluğunun fazla olduğu göz önüne alındığında adli mercilerden gelen bilgi ve belge taleplerinin de ilgili servislere dağıtılması iş yükünü daha da artırmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne ihtiyaç duyulan konular dışında başvurularında cevaplandırılması

zorunluluğu, zaman ve emeğin verimli kullanımı önünde engel oluşturmaktadır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözüm üretilmeye çalışılmalı ve dava konuları öncelikle bu yolla ortadan kaldırılmalıdır. Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin, ve yürütülen hizmetlerin yasal düzenlemeler dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmesi davaya sebebiyet vermeyecek yolların takibi gerekir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU	I		II	III	IV	Yılı 2015
Fonksiyonel	Fin.		Ekonomik	ÖDEME EMİRLERİ		Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
01	3			GENEL KAMU HİZMETİ	1.097.000,00	34.000,00	1.063.000,00	418.393,24	0,00	418.393,24	0,00
01	3			GENEL HİZMETLER	1.097.000,00	34.000,00	1.063.000,00	418.393,24	0,00	418.393,24	0,00
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	1.097.000,00	34.000,00	1.063.000,00	418.393,24	0,00	418.393,24	0,00
01	3	9	5	Mahalli İdareler	1.097.000,00	34.000,00	1.063.000,00	418.393,24	0,00	418.393,24	0,00
01	3	9	5	Personel Giderleri	244.542,00	19.000,00	225.542,00	172.018,38	0,00	172.018,38	0,00
01	3	9	5	Memurlar	168.035,00	9.000,00	159.035,00	114.112,82	0,00	114.112,82	0,00
01	3	9	5	Sozleşmeli Personel	76.507,00	10.000,00	66.507,00	57.905,56	0,00	57.905,56	0,00
01	3	9	5	Sosyal Güvenlik Kurumları	40.173,00	0,00	40.173,00	25.488,30	0,00	25.488,30	0,00
01	3	9	5	Memurlar	25.465,00	0,00	25.465,00	12.792,56	0,00	12.792,56	0,00
01	3	9	5	İşçiler	14.708,00	0,00	14.708,00	12.695,74	0,00	12.695,74	0,00
01	3	9	5	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	812.285,00	15.000,00	797.285,00	220.886,56	0,00	220.886,56	0,00
01	3	9	5	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	18.220,00	0,00	18.220,00	532,98	0,00	532,98	0,00
01	3	9	5	Yolluklar	2.515,00	0,00	2.515,00	126,50	0,00	126,50	0,00
01	3	9	5	Görev Giderleri	676.030,00	0,00	676.030,00	202.453,72	0,00	202.453,72	0,00
01	3	9	5	Hizmet Alımları	99.600,00	15.000,00	84.600,00	14.560,22	0,00	14.560,22	0,00
01	3	9	5	Menkul Mal, Gayrimenkul ve Diğer Alımlar	15.920,00	0,00	15.920,00	3.213,14	0,00	3.213,14	0,00
TOPLAM											
					1.097.000,00	34.000,00	1.063.000,00	418.393,24	0,00	418.393,24	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Birsen ELİAÇIK
Emlak ve İstimlak Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Muvacehesinde işlem yapmaktadır. Kamulaştırma işlemleri, tahsis kiralama işlemleri, hisse satışı, hibe, takas, arsa, daire ve işyerleri satışı ve kat karşılıkları, harita işlemleri (proje yapımı, kamulaştırma haritaları, terk işlemleri, ifraz, tevhit, cins değişiklikleri) Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

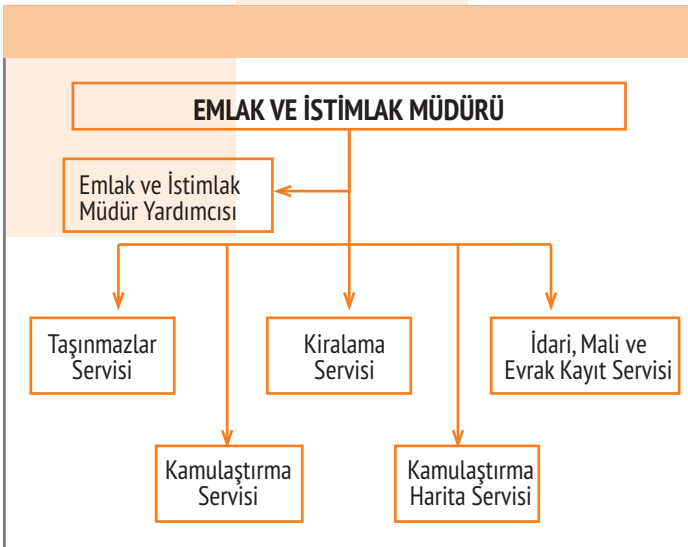
B- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Evliya Çelebi İş Merkezi 3. Katında hizmet vermektedir. 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası ve 5 servis odası bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 5 servis bulunmaktadır.



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler, Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek

şekilde yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

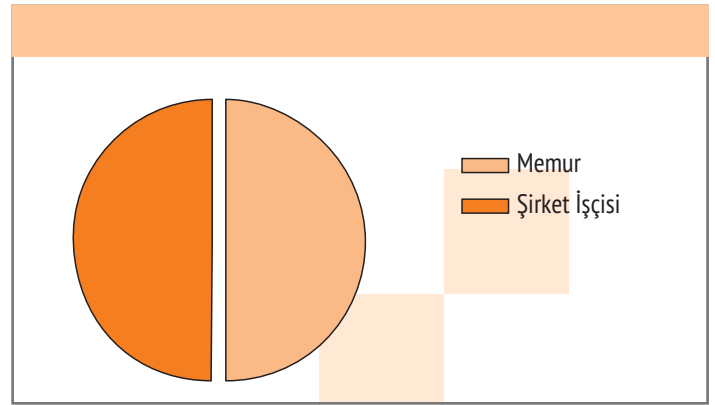
4) Bilgi Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip eder. Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 20 personel görev yapmakta olup, personeller 2 şekilde istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur
- Hizmet Alımı şeklindedir.



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

TAŞINMAZLAR SERVİSİ

a) Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımları tespit etmek, envanterini tutmak, cins değişikliklerini yaptırmak

b) Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, imar planındaki durumuna göre düzenleme yapmak ve daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üretmek,

c) Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ihtiyaç halinde Belediyeye devir işlemlerini yapmak,

d)Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'na göre satışlarını yapmak,

e)Yol fazlası olup imar planına göre ihdasen bitişik, parsel ile tevhit edilmesi gereken kesimlerin, Özel kişilerle hisseli olan belediye taşınmazlarını diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri (şüyu kaydı bulunan belediye taşınmazlarını) bitişikindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış bedellerine ilişkin Değer Tespit Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak, düzenlenen raporu Belediye Encümenine sunmak, Belediye Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak, f)Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadaströ müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.

g)Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların işgal edilmelerinin önlemek için gerekli tedbirleri almak, gerekli inceleme ve araştırma yaparak işgali yapan vatandaşlara tebligat yapmak, verilen kanuni süre sonunda, işgal kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol etmek kaldırılmayanlar hakkında dosyayı hukuk işlerine aktarmak.

h)Resmi kurumlara arsa ve bina tahsisi, satışı, belediye şirketlerine tahsisi, belediyeye ait arsa ve bina ve dükkanların 2886 sayılı yasaya göre, satışı, maliye hazinesine ait taşınmazların belediyeye bedelsiz devri ve tahsisi, kurumlar arası takas - trampa, belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi, belediye şirketlerine yada özel şirketlere tahsis, 5393 sayılı belediye kanununun 75.d maddesine göre taşınmaz mal devri, 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin yoluyla taşınmaz satın alınması, Belediyenin kendi birimine yer tahsis edilmesi, belediyeye ait arsa ve Binaların aynı sermaye artırımını ile Belediye şirketlerine devredilmesi, çeşitli yazışmalar (Vatandaşın gelen Dilekçeler, Bilgi yazıları, Kurumlardan gelen yazışmalar), ilk kademe belediyelerinin taşınmaz mallarla ilgili Meclis kararı onayları,

ı)Proje gereği belediye adına mal almak, satmak, tapu tescil ve diğer işlemlerin yapılması, Mülkiyeti Kütahya belediyesine ait olan taşınmazlarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisinin kurulabilmesi için gerekli evrak ve yazıların tanzimi ve tapu sicil müdürlüğü marifetiyle işlemlerin ikmalinin sağlanması ve sonuçlandırılması konusunda takibinin yapılması.

ii)Belediye Başkanlığınca imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri

ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

jj)Belediyeye diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.

k)Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün, Bütçe, Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

a)5yılıda bir 5 yıllık kamulaştırma programının hazırlanması.

b)Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde yapılacak olan "Kentsel Dönüşüm Projelerinin Uygulama Alanları dışında olmak kaydı ile kara ulaşımı, meydan, toplu taşıma, yollar, istasyonlar, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler yeşil alan, park, otopark, çocuk bahçesi vb. Kamu yararına olacak şekilde kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek amacıyla; kamulaştırılmak için meclise yazarak meclis kararının alınması. Kamulaştırma işlemlerinin 2942/4650 sayılı kanununa, Tescilli eserlerin satın alınması 2863 sayılı kanununa ve satın alma yöntemiyle yapılacak olan kamulaştırmalar 5393 sayılı kanunun 69. Maddesine göre meclise yazılarak yetki alınır.

c)Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil- kayıt araştırmalarını yapılması. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhinin koyulması.

d)Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve terk işlemleri ile, kamulaştırma haritaları hazırlamak, 3194 sayılı kanununun 11. Maddesine göre terk işlemleri yapmak ve Tapu-Kadaströ Müdürlüğü'nde kontrol işlemini sağlamak.

e)Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili olarak fiyat araştırması yapılması. Üzerinde bina varsa Tedaş'tan ve Su İşleri müdürlüğünden ilk abone alınma yılının istenmesi ve yerinde tespiti.

f)Kıymet Takdir Komisyonunun toplanıp, bedel belirlemesi.

g)Maliklerinin adres kayıtlarının, vefat etmiş ise mirasçılarının ve adreslerinin tespit çalışmalarının yapılması ve kamulaştırma uzlaşma davetiyesi gönderilmesi.

h)Uzlaşma toplantısında pazarlık yapılması. Uzlaşma sağlanması halinde,

uzlaşma raporunun hazırlanıp, encümen aktarılması, tapu yazısının yazılması, tescilin tamamlanması.

i) Tapu tescilinden sonra, tapu sureti, uzlaşma encümen kararı sureti, uzlaşma raporu sureti hazırlanarak para ödeme yazısı hazırlanıp, muhasebe servisine aktarılması.

i) Tapu tescili yapılan taşınmazların yıkımlarının sağlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi tapu suretinin ve kısmi kamulaştırma ise haritalarının gönderilmesi

j) Kamudan yada vatandaştan satın alınmış bir taşınmaz ise değerlendirilmesi için tapu sureti ile birlikte Destek Hizmetlerine gönderilmesi.

k) Tescilli bir bina ise tapu sureti ile birlikte röleve ve restorasyon çalışmaları için Proje Servisine gönderilmesi.

KİRALAMA SERVİSİ

a) Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yapmak.

b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre taşınmazların ihale dosyalarını hazırlayıp, ihale günü Encümen Kalem Şefliğine havale etmek. *Parasal limitler doğrultusunda Basın İlan Kurumu, Resmi Gazete, Mahalli Gazete ve Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gerekli ihale ilanı yazışmaları yapılması.

c) Belediye Encümenince ihalesi sonuçlanmış ve birimimize havale edilmiş olan taşınmazlar için müstecire İhale Karar Tebliği yazısı yazılarak sözleşmeye davet edilmesi, akabinde teminat tahakkuk işlemlerinin yapılarak noter huzurunda sözleşme yapılması ve e-belediye sistemi üzerinden kira tahakkuku ve beyan girişi ile ilgili müdürlüklere gerekli yazışmaların yapılarak kira dosyası arşivleme işlemi gerçekleştirmek.

d) Diğer Müdürlüklerle ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki ihalelerin yazışmalarının yapılması, şartnamelerin dağıtılması ve ihale günü Encümen Kalem Şefliğine ihale yapılması için dosyanın gönderilmesi. *Teknik şartnamelerin, İhale Onay Belgelerin ve dosyada bulunması gereken tüm belgelerin ilgili müdürlükten temin edilerek ihale işlemlerin gerçekleştirilmesi

e) Kira Birimi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,

f) Kira Birimi ile ilgili yerinde tahakkuk sistemi doğrultusunda kiraya vermiş olduğu taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

g) Müstecirlerin kira borçları ile ilgili (veya fesih durumunda) gerekli

icra, tahliye ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması ve taşınmaz kira dosyalarının gönderilmesi

h) Her yıl sonunda (Ekim veya Kasım ayları) Belediye Meclisince oluşturulan Kira Tespit Komisyonunu toplayarak, Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların bir sonraki yıl için yeni kira bedellerinin ilgili kriterler(enflasyon oranları, şerefiye bedelleri, bulunduğu konum, özellikleri, ebatları, insan trafiğine yakınlık-uzaklık, işlerlik durumu, rayiç bedel vb. hususlar) doğrultusunda tespit ettirilmesi, müteakiben tüm müstecirlere sözleşmeye davet yazılarının ilgili kanallar aracılığıyla tebliğ ettirilmesi, tüm müstecirlerle yeni kira bedeline göre kira sözleşmelerinin yapılması, müteakiben tüm müstecirlere ocak ayının ilk haftası kira tahakkuklarının yapılması,

i) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince daire, dükkan, arsa satışı ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğüne ihale uhdesinde kalan alıcılara tahakkuk işlemlerinin yaptırılması, *İlgili Müdürlük tarafından satışı yapılacak olan taşınmazların Değer Tespit Komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, Encümen Kararı, Meclis Kararı vb. evrakların hazırlanarak ihale edilmek üzere birimimize ulaştırılması.

i) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince kat karşılığı satış ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucunda müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işleminin gerçekleştirilmesi ve ilgili Birime üst yazıyla ihale dosyası aslının gönderilmesi.

j) 2886 sayılı Devlet İhalesi Kanunu 66.Maddesi gereği icarı altındaki taşınmazı devir etmek isteyen müstecirlerin devir dilekçelerini Encümen yazıp, Encümen Kararı doğrultusunda kesin teminat tahakkuku yapılması ve devir alan müstecirin sözleşme imzalamak üzere notere gönderilmesi, akabinde devir alana kira beyanı ve kira tahakkukunu yapılması, devir edenin sözleşme imzalanması itibarıyla kiralalarının terkin (eksiltme) edilmesi, müteakiben taşınmazı devir alan müstecirin abonelik ve ruhsat işlemleri için ilgili müdürlüklere yazılması

İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

a) Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak, zimmitle teslim alıp, vermek.

b) Evrakları personele zamanında ve imza karşılığı dağıtmak.

c) Müdürlükte çalışanların izin, rapor, kayıtlarını tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ve gerekli birimlere bildirmek

TAŞINMAZLAR SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yaklaşık 5000 adet taşınmazın yerinde inceleme, dijital, arşivleme vb. çalışmaları devam etmektedir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların kamu yararı için kullanılması yönüyle Belediye Meclisinden yetkilendirme işlemleri devam etmektedir.

Kütahya Defterdarlığı ile Belediyemiz arasında, 4706 sayılı kanunun 5. maddesine göre, Belediye Encümeninin 07.02.2012 tarih 659 sayılı kararına istinaden imzalanan protokol gereğince, Maliye Hazinesine ait olan İlimiz Evliya Çelebi Mahallesinde bulunan Belediyemize devir işlemleri tamamlanan 41 adet taşınmazın, 3 tanesi kentsel dönüşüm alanında kaldığı için satılamadı, 9 tanesi Maliye Hazinesinden Belediyemize devrini müteakip peşin olarak satıldı, 25 tanesinin malikleri Belediyemize müracaat ederek, satış işlemlerini başlatmış ve taksitlerinin ödenmesi devam etmekte olup, 4 tanesine ise ulaşılamamıştır.

İlimiz İnköy Mahallesinde bulunan ve İnköy'ün mahalle olmasına müteakip Kütahya Belediyesi'ne geçen taşınmazlardaki Belediye hisselerine 329 adet vatandaşımızın müracaatı işleme alınmış ve 74 adeti toplam 355.698,00 TL. bedel ile satış işlemleri tamamlanarak tapu devirleri gerçekleştirilmiş, 255 adetinin ise taksitlendirilmiş ödemeleri devam etmektedir.

Bunun yanında şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan Belediye hisseleri ve mülkleri ile ilgili olarak; toplam 88 adet satış işleminden (arsa satışı, hisse satışı, daire, konak ve işyeri satışları vb.) 10.322.458,11 TL bedel (Kiralama servisinin faaliyet bölümünde ayrıntısı verilmiş olan) Belediyemize gelir kaydedilmiş, takyit, tescil, hibe, şerh kaldırılması, kat irtifakı, kat mülkiyeti vb. işlemler için yaklaşık 32 adet dosyanın Tapu Sicil Müdürlüğündeki işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait olan İlimiz Pirlar Mahallesi, 110 ada, 15 parselde bulunan Emin Karaa Konağı, 106 ada, 55 parselde bulunan İrvasa Konağı, 106 ada, 126 parselde bulunan Ali İhsan Nazlı Konağı ve Meydan Mahallesi, 121 ada, 3 parsel numaralı taşınmazda bulunan 1 bağımsız bölüm numaralı işyeri ile 23 bağımsız bölüm numaralı dairenin 2942/4650 sayılı Kanunun 30. ve 26. Maddelerine göre; mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi ve Ali Paşa Mahallesinde bulunan 18 adet taşınmaz ile takas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kütahya Belediyesi yeni hizmet binası ile ilgili olarak; İlimiz Gaybiefendi Mahallesi, 1739 ada, 53 parsel numaralı 10.050,00 M2.lik taşınmazda bulunan ½ Kütahya İl Özel İdaresi hissesine karşılık, mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait olan, İlimiz Gaybiefendi Mahallesi, 37 pafta, 223 ada 42 parsel numaralı taşınmazın 652,50 m2'lik kesimi, İlimiz Gazi Kemal

Mahallesi, 13 pafta, 100 ada, 27 parsel numaralı (Hocazade Konağı) taşınmazın 1/2 hissesi ve İlimiz Pirlar Mahallesi, 28 pafta, 106 ada, 147 parsel numaralı (Vakıf Konağı) taşınmazın tamamı ile başabaş takas işlemleri tamamlanmıştır.

Yine ilimiz Cedit Mahallesi, 157 ada, 56 parsel ile 157 ada, 111 parsel numaralı kerpiç çamaşılık vasıflı taşınmazlar restore edilmeleri koşuluyla Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir.

İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 20.L.II. pafta, 1756 ada, 4 parsel numaralı taşınmazda (Alparşan İlköğretim Okulu) bulunan, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 97 pafta, 731 ada, 10 parsel numaralı taşınmazda (50. Yıl İlkokulu) bulunan, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 18.O.II. pafta, 1099 ada, 3 parsel numaralı taşınmazda (Yenidoğan İlkokulu) bulunan, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 98 pafta, 1474 ada, 31 parsel numaralı taşınmazda (ortaöğretim-lise) bulunan Belediye hisselerinin eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı adına kullanım hakkı verilmiştir. Yine İlimiz Siner Mahallesi 27 ada, 3 parsel numaralı taşınmazda eğitim hizmetlerine kullanılmak üzere geçici olarak Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait olan İlimiz İnköy Mahallesi, 269 parsel numaralı taşınmazın Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce fidanlık olarak kullanılmak üzere ön tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemize ait taşınmazlara yapılan işgallerin kaldırılması ile ilgili işlemlerin takibi de devam etmektedir.

Toki Taksit Ödemeleri:Kütahya ili merkez Parmakören mahallesi,3588 ada 1 parselde bulunan ve toki başkanlığı ile belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Belediyemiz adına tahsisli 64 adet 2+1 konutun protokol gereği toki tarafından hesaplanan(Tüfe-üfe artış oranları) taksidinin takibi ödenmesine yönelik evraklarının hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilerek ödeme sonuçlandırılmaktadır.(Her Ayın 10'na kadar Ödeme yazısı Mali Hizmetlere Gönderilmektedir.)

Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşiyile ilgili olarak İhaleyi Alan İZKA İnş.Taah.Müh.Ltd.Şti'nin 1. ve 2. etap işlemlerinin Takip Edilmektedir.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1. YOL / PARK / YEŞİL ALAN / OTOPARK KAMULAŞTIRMALARI						
Kamulaştırmanın Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Toki Yolu Kamulaştırması	Gaybi Efendi	222	14	2502,59	118,06	11.806,00
"	Gaybi Efendi	222	132	12411,29	393,31	39.331,00
Pirler Mah., Park ve Yol Kamulaştırması	Pirler	109	22	597,31	3,79	1.140,00
"	Pirler	109	24	311,50	5,56	1.671,00
Enne Mah. (Yoncalı girişi) Yol Kamul.	Enne		3596	700,00	700,00	28.000,00
"	Enne		3594	248,00	248,00	9.920,00
"	Enne		3567	264,00	264,00	10.560,00
Uydu Kent Yolu Kamulaştırması	Şair Şeyhi Dumlupınar	3428	3	302,02	302,02	13.082,82
"	Şair Şeyhi Dumlupınar	3428	4	207,80	207,80	10.855,28
"	Şair Şeyhi Dumlupınar	3427	2	305,74	305,74	19.207,22
"	Şair Şeyhi Dumlupınar	3427	3	206,22	206,22	12.954,74
"	Şair Şeyhi Dumlupınar	3407	154	2859,93	559,69	35.159,73
Rekreasyon Alanı (Tema Park) Kamulaştırması	Lala Hüseyin Paşa	235	13	18937,00	18937,00	1.937.065,73
"	İnköy		3774	10425,48	10425,48	192.828,24
"	Lala Hüseyin Paşa	235	2	24863,00	12431,15	297.428,53
"	İnköy		2920	4496,98	4496,28	133.131,85
"	Lala Hüseyin Paşa	235	4	13767,00	13767,00	1.253.850,14
Muhtelif Mahallelerdeki Diğer Yol ve Park/Yeşil alan Kamulaştırmaları	Yıldırım Beyazıt	1156	5	335,00	148,47	37.000,00
"	Lala Hüseyin Paşa	2546	9	245,00	77,77	23.000,00
"	Siner		1782	5914,00	250,86	30.100,00
"	Yıldırım Beyazıt	309	1	248,00	248,00	229.220,00
"	Börekçiler	360	5	90,13	90,13	18.000,00
"	Lala Hüseyin Paşa	209	28	147,91	147,91	81.466,00
"	Kirazpınar	3881	23	3773,90	282,82	4.957,94
"	Alipaşa	47	125	149,62	99,75	Mahkeme kararları ve Belediye Encümen kararlarına istinaden kamulaştırma bedelleri 2004 yılında ödenmiş. Tescilleri 2015 yılında yapıldı.
"	Alipaşa	67	6	694,16	694,16	
(Otopark)						
Toplam : 65.410,97 m² , Toplam : 4.431.736,22 TL						

2) SPOR TESİSLERİ ALANI KAMULAŞTIRMASI

Kamulaştırmanın Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Spor Tesisleri Alanı Kamulaştırması	Siner		1789	8450,00	192,34	15.387,20
”	Siner		1789	8450,00	271,39	21.700,00
”	Siner		1789	8450,00	632,37	50.400,00
”	Siner		1789	8450,00	158,09	12.600,00
”	Siner		1789	8450,00	166,00	8.300,00
Toplam : 1.420,19 m², Toplam : 108.387,20 TL						

3) İMAR UYGULAMASI SONUCUNDA YOLDA KALAN BİNA KAMULAŞTIRMALARI

Kamulaştırmanın Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
İmar Uygulaması Sonucunda Yolda Kalan Bina Kamulaştırması	Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre)	1186 ada ile Selimiye Caddesi arasında yolda kalan bina		84,29	84,29	40.000,00
”	Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre)	1207 ada ile 1213 ada arasında yolda kalan bina		104,16	104,16	40.000,00
”	Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre)	1186 ada Selimiye Caddesi arasında yolda kalan bina		66,59	66,59	35.000,00
”	Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre)	1183 ada ile Selimiye Caddesi arasında yolda kalan iki katlı bina		96,00	96,00	89.868,80
”	Yıldırım Beyazıt (Yunus Emre)	1050 adanın güneyinde bulunan yol ve park alanında kalan bina (Katlar alanı toplamı 184,26 m ²) (Resmiye ÇAY)		92,13	92,13	70.000,00
Toplam : 443,17 m², Toplam : 274.868,80 TL						

4) TESCİLLİ ESER KAMULAŞTIRMASI

Kamulaştırmanın Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı	Kamulaştırılan Alan (m ²)	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Tescilli Eser Kamulaştırması	Balıkli	81 ada, 87 parsel numaralı taşınmaz ve üzerindeki bina		189,50	189,50	239.786,00
Toplam : 189,50 m², Toplam : 239.786,00 TL						

2015 yılında Toplam : 67.463,83 m² kamulaştırma yapılmış olup 5.054.778,22 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. 2011-2012-2013 yıllarında kamulaştırma davası açılan taşınmazlar için 2015 yılında Toplam : 2.828.339,53 TL kamulaştırma kredi avansı kapatılmıştır.

KİRALAMA SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1. 01.Ocak.2015–31.Aralık.2015 tarihleri arası içerisinde kira süresi sona eren müstecirlerin 2016 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir.

Adet	Niteliği; Sözleşme Yenilemeyenlere 15 gün Ek Süre Verilerek
297 Adet:	Sözleşme Yenileme ve Kira Artışı.

2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilen ve yine 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. maddesi gereğince -22- adet işyeri, Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda devir edilmiştir.

Devri Yapılan İşyerleri	
1	Kılıçaslan Lisesi Ön Kısmı Büfe
2	Gaybiefendi Mahallesi Pazaryeri Karşısı A.V.M.
3	Belediye Hizmet Binası Çay Ocağı
4	Zafertepe Girişi N.Güral Fen Lisesi Karşısı Prefabrik Teşhir
5	Şapçı İş Merkezi Zemin-14 (10,25 m2)
6	A.Paşa Mh.Katlı Otopark Üst Katı Düğün Salonu ve Restoran
7	G.Dayıoğlu Kütphanesi 1.Kat No:14
8	S.G.K. Arkası Ayakkabı Tamir Dükkanı No:24
9	E.Çelebi Hastanesi Karşısı Yurt Tesisleri Zemin Kat No:4
10	Kamyon ve Nakliyeciler Sitesi No:24
11	E.Çelebi Hastanesi Karşısı Yurt Tesisleri Ön Kısmı Büfe-Kafeterya-Wc
12	Sanayii Çarşısı 10.Sokak Büfe
13	Eski SGK Binası Arkası Ayakkabı Tamir Dükkanı No:2
14	Eski SGK Binası Arkası Ayakkabı Tamir Dükkanı No:3
15	Çiniciler Çarşısı 2. Çarşı 22 Nolu İşyeri
16	Çiniciler Çarşısı 2. Çarşı 87 Nolu İşyeri
17	Yoncalı Kaplıcaları Girişi Büfe
18	Zafertepe Mh.Zafertepe Camii Yanı Büfe
19	Alipaşa Mh. 56 Ada 9 Pafta 3 Parsel Merkez Pazar Yeri Altı Satış Mağazası
20	Merkez Pazaryeri Altı Depo
21	Dumlupınar Mh. Tabari Sk. Dr.Aslanapa Park Büfe
22	Çiniciler Çarşısı 2. Çarşı 97 Nolu İşyeri 50 m ²

3. 01.Ocak.2015–31.Aralık.2015 tarihleri arası aşağıdaki tabloda belirtilen sebeplerden Encümen Kararları ile -33- adet işyerinin fesih işlemi gerçekleştirilmiştir.

Adet	Fesih Sebepleri
11 Adeti	: Talebine istinaden,
4 Adeti	: -3- ay üst üste ödemediğinden,
7 Adeti	: Sözleşme yenilemediğinden,
3 Adeti	: Satışı yapıldığından,
4 Adeti	: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olmasından dolayı.
2 Adeti	: Görev Değişikliği(imam Lojmanı)
1 Adeti	: Belediyece Yıkıldığından
1 Adeti	: Kat Karşılığı Verildiğinden

4. Yapılan İhaleler ;

01.Ocak.2015 – 31.Aralık.2015 tarihleri arasında; 5 Adet Kiralama İhalesi ve 6 adet Satış İhalesi yapılmıştır.

Satış İhaleleri:						
S.N.	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ CİNSİ	ÖDEME ŞEKLİ	VERGİLER DAHİL TOPLAM BEDEL	AÇIKLAMA	
1	06.01.2015	1 Adet İşyeri	Peşin	1.856.008,45 TL	Taksitli Satışların Ödemesi Devam Etmektedir.	
2		2 Adet Arsa	Peşin	613.732,47 TL		
3		4 Adet Arsa	Taksitli	772.511,38 TL		
1	19.02.2015	3 Adet Daire	Peşin	175.759,33 TL	Taksitli Satışların Ödemesi Devam Etmektedir.	
2		1 Adet Daire	Taksitli	63.047,96 TL		
3		5 Adet Arsa	Peşin	3.097.897,32 TL		
4		1 Adet Arsa	Taksitli	76.137,75 TL		
5		1 Adet İşyeri	Peşin	60.169,85 TL		
1	31.03.2015	2 Adet Daire	Peşin	123.411,48 TL	Vadeli Satış Olmamıştır.	
2		1 Adet Arsa	Peşin	376.755,83 TL		
1	28.05.2015	4 Adet Arsa	Peşin	1.416.490,54 TL	Taksitli Satışların Ödemesi Devam Etmektedir.	
2		1 Adet Arsa	Taksitli	58.372,28 TL		
3		1 Adet Konak (Defterdar)	Peşin	294.369,42 TL		
4		1 Adet Konak (Şeker)	Taksitli	243.640,80 TL		
5		1 Adet İşyeri	Taksitli	26.394,42 TL		
1	23.07.2015	1 Adet Daire	Peşin	51.005,52 TL	Taksitli Satışların Ödemesi Devam Etmektedir.	
2		5 Adet Arsa	Peşin	225.252,45 TL		
3		16 Adet Arsa	Taksitli	2.934.481,27 TL		
1	03.09.2015	3 Adet Arsa	Peşin	281.409,76	Taksitli Satışların Ödemesi Devam Etmektedir	
2		1 Adet Arsa	Taksitli	82.386,41		

2015 YILI YAPILAN İHALELERDE;

* 7 ADET DAİRE SATIŞI YAPILMIŞTIR.

6 ADET DAİRE PEŞİN SATILMIŞTIR(350.176,33 TL). 1 ADET DAİRE TAKSİTLİ (63.047,96 TL) SATILMIŞTIR.

* 3 ADET İŞYERİ SATIŞI YAPILMIŞTIR.

2 ADET İŞYERİ PEŞİN SATILMIŞTIR(1.916.178,30 TL). 1 ADET İŞYERİ TAKSİTLİ (26.394,42 TL) SATILMIŞTIR.

* 43 ADET ARSA SATIŞI YAPILMIŞTIR.

20 ADET ARSA PEŞİN SATILMIŞTIR (6.011.538,37 TL). 23 ADET ARSA TAKSİTLİ (3.923.889,03 TL) SATILMIŞTIR.

* 2 ADET KONAK SATIŞI YAPILMIŞTIR.

1 ADET KONAK PEŞİN SATILMIŞTIR(294.369,42 TL). 1 ADET KONAK TAKSİTLİ (243.640,80 TL) SATILMIŞTIR.

TOPLAMDA;

PEŞİN OLARAK 8.572.262,42 TL GELİR ELDE EDİLMİŞ, TAKSİTLİ SATIŞLARIN BEDELİ OLAN 4.256.972,27 TL NİN ÖDEMESİ DEVAM ETMEKTEDİR.

TOPLAM SATIŞ TUTARI: 12.829.234,69 TL

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan taşınmazların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif Usulü ihale ile kiraya verilmesi işi;

Kiralama İhaleleri:					
S.N	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ CİNSİ	MUHAMMEN BEDEL	ALDIĞI BEDEL	AÇIKLAMA
1	03.03.2015	FEVZİ ÇAKMAK OKULU YAN KISMI DÜKKAN	110,00 TL	120,00 TL	Toplamda 22 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, 10 adet taşınmaz isteklilere ihale edilmiştir. 12 adet taşınmaza talipli çıkmadığından dolayı ihaleden kaldırılmıştır.
2		SERVİ MAH. KATLI OTOPARK	2.100,00 TL	5.800,00 TL	
3		Y.HAL TESİSLERİ KAFETERYA-RESTORAN-BÜFE-WC	150,00 TL	200,00 TL	
4		SOFU MAHALLESİ KAHVEHANE	60,00 TL	75,00 TL	
5		PAZARYERLERİ -6- ADET WC	500,00 TL	530,00 TL	
6		KÜTAHYA-TAVŞANLI YOL AYRIMI SERA ALANI	2.500,00 TL	2.750,00 TL	
7		GÖKÇİMEN PARK BÜFE-ÇAY BAHÇESİ-RESTORAN	1.000,00 TL	1.100,00 TL	
8		MALTEPE PARKI KAFE-RESTORAN VE ÇAY BAHÇESİ	1.000,00 TL	1.100,00 TL	
9		KÜLTÜR VE TİCARET MERKEZİ C.BLOK SİNEMA SALONLARI	750,00 TL	800,00 TL	
10		ALAYUNT DÜDEN BAŞI MEV.3282 A,69 P.15.674,82 M ² TARLA	700,00 TL	750,00 TL	
1	16.06.2015	YEDİGÖLLER ŞEHZADELER PARKI EZOP MASAL ADASI	3.000,00 TL	3.200,00 TL	Toplamda 40 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, 11 adet taşınmaz isteklilere ihale edilmiştir. 29 adet taşınmaza talipli çıkmadığından dolayı ihaleden kaldırılmıştır.
2		KAMYON VE NAKLİYECİLER SİTESİ NO:4	110,00 TL	120,00 TL	
3		KAMYON VE NAKLİYECİLER SİTESİ NO:5	110,00 TL	120,00 TL	
4		KAMYON VE NAKLİYECİLER SİTESİ NO:11	110,00 TL	120,00 TL	
5		ÇİNİCİLER ÇARŞISI 2.ÇARŞI NO:74	140,00 TL	250,00 TL	
6		ÇİNİCİLER ÇARŞISI 2.ÇARŞI NO:75	150,00 TL	500,00 TL	
7		ÇİNİCİLER ÇARŞISI 2.ÇARŞI NO:97	140,00 TL	200,00 TL	
8		ÇİNİKOOP TESİSLERİ ASMA KATLI BİNA	3.000,00 TL	3.300,00 TL	
9		GELİNKAYA 103 ADA,138 PARSEL 10.302,00 M ² TARLA	550,00 TL	600,00 TL	
10		GELİNKAYA 103 ADA,151 PARSEL 11.916,00 M ² TARLA	550,00 TL	600,00 TL	
11		YENİ OTOGAR TESİSLERİ BİLET SATIŞ GIŞESİ NO:23	2.000,00 TL	2.050,00 TL	
1	03.09.2015	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ MERKEZ KAMPÜS KARŞISI VİLLALARIN OLDUĞU BÖLGE YAPIM KARŞILIĞI KİRALAMA - BÜFE	300,00 TL	350,00 TL	Toplamda 3 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, 1 adet taşınmaz isteklilere ihale edilmiştir. 2 adet taşınmaza talipli çıkmadığından dolayı ihaleden kaldırılmıştır.

Kiralama İhaleleri:

S.N	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ CİNSİ	MUHAMMEN BEDEL	ALDIĞI BEDEL	AÇIKLAMA
1	22.10.2015	BALIKLI MAHALLESİ ŞEVELLİ İŞ MERKEZİ YANI YAP-İŞLET-DEVRET-ÇAY OCAĞI	300,00 TL	1.100,00 TL	Toplamda 17 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, 8 adet taşınmaz isteklere ihale edilmiştir. 11 adet taşınmaza talipli çıkmadığından dolayı ihaleden kaldırılmıştır.
2		ILICA OTEL HARLEK TESİSLERİ	52.500,00 TL + KDV	52.550,00 TL	
3		İSTIKLAL MH. L.H.P. CADDESİ ESKİ HAL TESİSLERİ ALANI İÇERİSİNDEKİ BİNA (TESCİLLİ BİNA)	6.500,00 TL	6.600,00 TL	
4		TUGAY KENARI DEMİR YOLU ARASINDA KALAN 756 ADA, 63 PARSEL (37.616,42M ²) NUMARALI TARLA	1.500,00 TL	1.600,00 TL	
5		TUGAY KENARI DEMİR YOLU ARASINDA KALAN 756 ADA, 64 PARSEL (5.000,33M ²) NUMARALI TARLA	200,00 TL	220,00 TL	
6		TUGAY KENARI DEMİR YOLU ARASINDA KALAN 756 ADA, 66 PARSEL (5.000,42M ²) NUMARALI TARLA	200,00 TL	220,00 TL	
7		HAL BİNASI 21/B NOLU İŞYERİ (75M ²)	250,00 TL	275,00 TL	
8		HAL BİNASI 22/B NOLU İŞYERİ (75M ²)	250,00 TL	275,00 TL	
1	12.11.2015	GÜLTEN DAYIOĞLU KÜTÜPHANESİ BODRUM KAT 15/A NOLU İŞPORTACI DÜKKANI	70,00 TL	80,00 TL	Toplamda 17 adet taşınmaz ihaleye çıkartılmış olup, 4 adet taşınmaz isteklere ihale edilmiştir. 13 adet taşınmaza talipli çıkmadığından dolayı ihaleden kaldırılmıştır.
2		VEFA MH. ÇİNİCİLER ÇARŞISI 2. ÇARŞI 40 NOLU DÜKKAN (64,00 M ²)	300,00 TL	360,00 TL	
3		KIRGILLI MAHALLESİ İMAMEVİ ALTI ZEMİN KAT 1 NOLU DÜKKAN	90,00 TL	110,00 TL	
4		MECİDİYE MAHALLESİ, KELER KONAĞI	2.000,00 TL	2020,00 TL	

TOPLAMDA: 34 adet yer ihale edilmiş olup söz konusu yerler için hazırlanan evraklarla birlikte (idari şartname, genel şartname, taahhütname, varsa proje, fotoğraf,) müstecirler noter huzurunda kira sözleşmelerini imzalamışlardır. Kira tahakkukları hesaplanarak e-belediye sisteminden girilmiştir.

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Kira Karşılığı Yapım İhalesi Yapılan taşınmaz;

Kira Karşılığı Yapım İhalesi

S.N	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ CİNSİ	MUHAMMEN BEDEL	ALDIĞI BEDEL	AÇIKLAMA
1	26.03.2015	YIKILAN BELEDİYE BİNASI ARSASI YER ALTI OTOPARKI VE KAFETERYA	2.000,00 TL	25.500,00 TL	Yatırım Maliyeti: 4.266.328,00 TL İnşaat Süresi: 2 Yıl

Kira Karşılığı Yapım İhalesi Yapılacak İhaleler:

12.Ocak.2016	Mülkiyetleri Belediyemize ait olan, Servi Mahallesi, 19.M.1 pafta, 3398 ada, 1 parsel numaralı taşınmazın üzerine (Servi Katlı Otopark) Kira Karşılığı Yapım Modeli ile Ticaret, Yurt ve Eğitim Tesisleri ve İnköy Mahallesi, 21.N.II-21.N.III pafta, 5305 parsel numaralı taşınmazın üzerine (İmar planında Oto Terminal Alanı-Oto Terminal İlave Tesisleri Alanı-Oto Terminal Otel Bölümü olarak ayrılmıştır.) Kira Karşılığı Yapım Modeli ile en az 300 yataklı Terminal Otel yapımı ve işletilmesi işi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince "Kapalı Teklif Usulü" ihaleye konulmuştur. İlgili Şartnameleri dağıtılmaya başlanmıştır.
--------------	--

5. Pazarlık İhalesi Yapılan Taşınmazlar :

S.N	TAHSİS TARİHİ	TAŞINMAZ CİNSİ	TAHSİS SÜRESİ	KİRA BEDELİ	AÇIKLAMA
1	21/08/15	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ ARKASINDA BULUNAN KARGO DEPOLAMA BİNALARINDA BOŞ BULUNAN 8 NOLU DÜKKAN	-3- yıl	1.346,00 TL	Faaliyet İş Koluna göre kiraya verilmiştir.
2	27/11/15	ALİPAŞA MH. KÜLTÜR SARAYI ÖNÜ HALK BANK A.Ş. YANI A.T.M. CİHAZ YERİ	31/12/15	1.550,00 TL	
3	07/12/15	SERVİ MH. KATLIOTOPARK ALTI ZEMİN KAT İŞKUR HİZMET BİNASI	-3- yıl	8.500,00 TL	Kamu Kurumu olduğu için kiraya verilmiştir.

6. Ayrıca; Mülkiyeti Belediyemize ait olan, ve muhtelif zamanlarda Servisimiz tarafından 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilen ve satışı yapılan taşınmazlarla ilgili dilekçeler, Müdürlüklerimizden gelen iç yazışmalar ve dış kurumlardan gelen resmi yazılar 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında ve Taşınmaza ait İdari, Teknik ve Genel Şartname hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek, gerekli iç ve dış yazışmalar yapılmıştır.

HARİTA SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde 101 adet parselde ifraz, tevhit, ihdas, irtifak hakkı vb. haritaları hazırlanarak, encümen kararları alındı. Arazi çalışmaları yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde kontrol işlemleri tamamlandı.

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde 8 adet parselde kamulaştırma haritaları hazırlandı. Arazi çalışmaları yapılarak Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlandı.

13 adet mahallede Belediyemize ait parsellerin 1013 adet tapu kayıtları çıkarıldı. İmar durumlarına göre sınıflandırıldı. İmar planında tamamı terk olması gereken 69 adet parselin terk haritaları hazırlanarak, encümen kararları alındı. 31 adet parselin haritaları Anıtlar Kuruluna gönderildi. Arazi çalışmaları yapılarak, Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri tamamlandı. Tapu Müdürlüğünden terkin işlemleri bitirildi.

Felent Çayı Islah Projesinde 2603 adet parsel tespit edilerek, mülkiyet durumu ve maliyet hesapları hazırlandı.

562 adet uydu görüntüsü çıkartıldı.

435 parselin tespiti yapıldı ve şifai bilgi verildi.

2 adet orman haritası hazırlandı.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan imar parseli durumundaki 35 adet parselin arazi çalışmaları yapılarak yer tespiti edildi.

Mülkiyeti Belediyemize ait kiraya verilen 633 adet parselin mülkiyet ve arazi durumları incelenip uydu görüntüsü çıkartıldı.

146 adet parselin yerinde işgalleri ölçülüp, gerekli haritaları hazırlanarak tebligatları ilgililere ulaştırılmış ve işgallerin kaldırılması sağlanmıştır.

İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 3249 adet, diğer Müdürlükler, resmi kurumlar ve vatandaşlar ve mahkemeden yazılı müracaat intikal etmiş olup bunlardan 2838 tanesinin çıkışı yapılmıştır. Bunlardan Belediye Encümeni 1020, Belediye Meclisi 25, Resmi Kurum ve Şahıs 1035, Diğer Müdürlükler 744, Mahkemeler 14 adet olmak üzere 2838 adet evrak cevaplanarak çıkışı yapılmıştır. Geriye kalan evraklar ise cevap dönülmeyecek veya şifai bilgi verilen evraklardır.

2015 Yılı için	Gelen toplam evrak sayısı:	3249
	Giden toplam evrak sayısı :	4233
	Toplam işlem gören evrak ise:	7482

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.4.1	Envanterleri çıkarılan taşınmazların oranı	%/Yıl	1 Yıl	95	95	95	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.4.2	Plan fonksiyonlarına göre işletilen gayrimenkullerin oranı	%/Yıl	1 Yıl	50	50	0	HEDEF ALTI	Hedef Ulaşılamamıştır. Belediye taşınmazlarının plan fonksiyonuna(tahsis verilen yer tahsis amacına uygun mu kontrolün yapılması, imar planındaki duruma uygun mu bakılması,vs.) uygun şekilde değerlendirilmesi ve işletilmesi amaçlanmış ancak personel yetersizliği ve teknik ekip olmamasından kaynaklı hedef tutturulamamıştır.2016 yılı itibariyle teknik ekibimiz kurulmuş ve yerinde incelemelere başlamıştır.
1.6.1	Müdürlüğümüzün ihtiyaçları için yapılacak toplu alım sayısı	Adet/Yıl	1 Yıl	1	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.6.2	Yatırım dışı harcamaların oranı	%/Yıl	1 Yıl	10	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.4.3	Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ortak çalışma grupları	%/Yıl	1 Yıl	2	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.5.1	Müdürlüğümüzce yıl içinde görev tanımı güncellenen personelimizin oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.5.6	Müdürlüğümüze ait olan resmi evrakların taratılıp muhafaza edilme oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.11	İmar planına göre kamulaştırma yapılacak alan miktarı	(m2/Yıl)	1 Yıl	109000	109000	67463,83	HEDEF ALTI	Mahkeme bilirkişi raporlarının yüksek çıkması sebebiyle birçok parselin kamulaştırma davası geri çekilmiştir.
4.5.11	Yıl içinde yapılması planlanan tip büfe sayısı	Adet/Yıl	1 Yıl	6	6	2	HEDEF ALTI	Vatandaşlardan gelen talepler incelenmiş olup taleplerden bazılarının imar durumu yönüyle uygun olmayan ve trafiği aksatacak yerlerden olduğu anlaşıldığı için hedefe ulaşamamıştır.
5.3.2	Müdürlüğümüze ait hizmet standardı tablosu	Adet/Yıl	1 Yıl	1	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.1	Projenin gerçekleşme oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.2	Kurulan modern muhtarlıklarda birimimizi ilgilendiren iş ve işlemlerin ilgili yılda tamamlanma oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.15	Yıl içinde gerek duyulan yeni hizmet binalarının yapımı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.16	Kabul edilen sosyo kültürel tesislerin gerçekleşme oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
8.1.17	Spor merkezleriyle ilgili ihtiyacı giderme oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
9.3.2	Haymeana Hanımlar lokali projesi için müdürlüğümüzün görev alanındaki iş ve işlemlerin gerçekleşme oranı	%/Yıl	1 Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	KURUMU		I 46	II 43	III 02	IV 30	Yılı 2015
Fonksiyonel	Fin. Ekonomik		ÖDEME EMİRLERİ						
I	II	Giderin Çesidi	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisle	Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06	2	06 2	15.854.207,42	4.232.207,42	11.622.000,00	11.244.976,04	0,00	11.244.976,04	0,00
06	2	06 2	15.854.207,42	4.232.207,42	11.622.000,00	11.244.976,04	0,00	11.244.976,04	0,00
06	2	06 2	15.854.207,42	4.232.207,42	11.622.000,00	11.244.976,04	0,00	11.244.976,04	0,00
06	2	06 2	426.897,00	40.000,00	386.897,00	369.047,38	0,00	369.047,38	0,00
06	2	06 2	378.390,00	0,00	378.390,00	369.047,38	0,00	369.047,38	0,00
06	2	06 2	48.507,00	40.000,00	8.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	06 2	59.425,00	0,00	59.425,00	54.258,39	0,00	54.258,39	0,00
06	2	06 2	58.425,00	0,00	58.425,00	54.258,39	0,00	54.258,39	0,00
06	2	06 2	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	06 2	5.351.600,00	43.600,00	5.308.000,00	5.095.341,89	0,00	5.095.341,89	0,00
06	2	06 2	39.600,00	8.600,00	31.000,00	21.361,77	0,00	21.361,77	0,00
06	2	06 2	3.000,00	0,00	3.000,00	1.438,33	0,00	1.438,33	0,00
06	2	06 2	3.429.000,00	0,00	3.429.000,00	3.392.827,90	0,00	3.392.827,90	0,00
06	2	06 2	1.704.500,00	25.000,00	1.679.500,00	1.585.455,61	0,00	1.585.455,61	0,00
06	2	06 2	170.500,00	10.000,00	160.500,00	94.258,28	0,00	94.258,28	0,00
06	2	06 2	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	06 2	52.000,00	0,00	52.000,00	50.745,84	0,00	50.745,84	0,00
06	2	06 2	52.000,00	0,00	52.000,00	50.745,84	0,00	50.745,84	0,00
06	2	06 2	907.107,42	0,00	907.107,42	906.934,78	0,00	906.934,78	0,00
06	2	06 2	907.107,42	0,00	907.107,42	906.934,78	0,00	906.934,78	0,00
06	2	06 2	9.057.178,00	4.148.607,42	4.908.570,58	4.768.647,76	0,00	4.768.647,76	0,00
06	2	06 2	200.000,00	111.500,00	88.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	06 2	8.857.178,00	4.037.107,42	4.820.070,58	4.768.647,76	0,00	4.768.647,76	0,00
TOPLAM			15.854.207,42	4.232.207,42	11.622.000,00	11.244.976,04	0,00	11.244.976,04	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

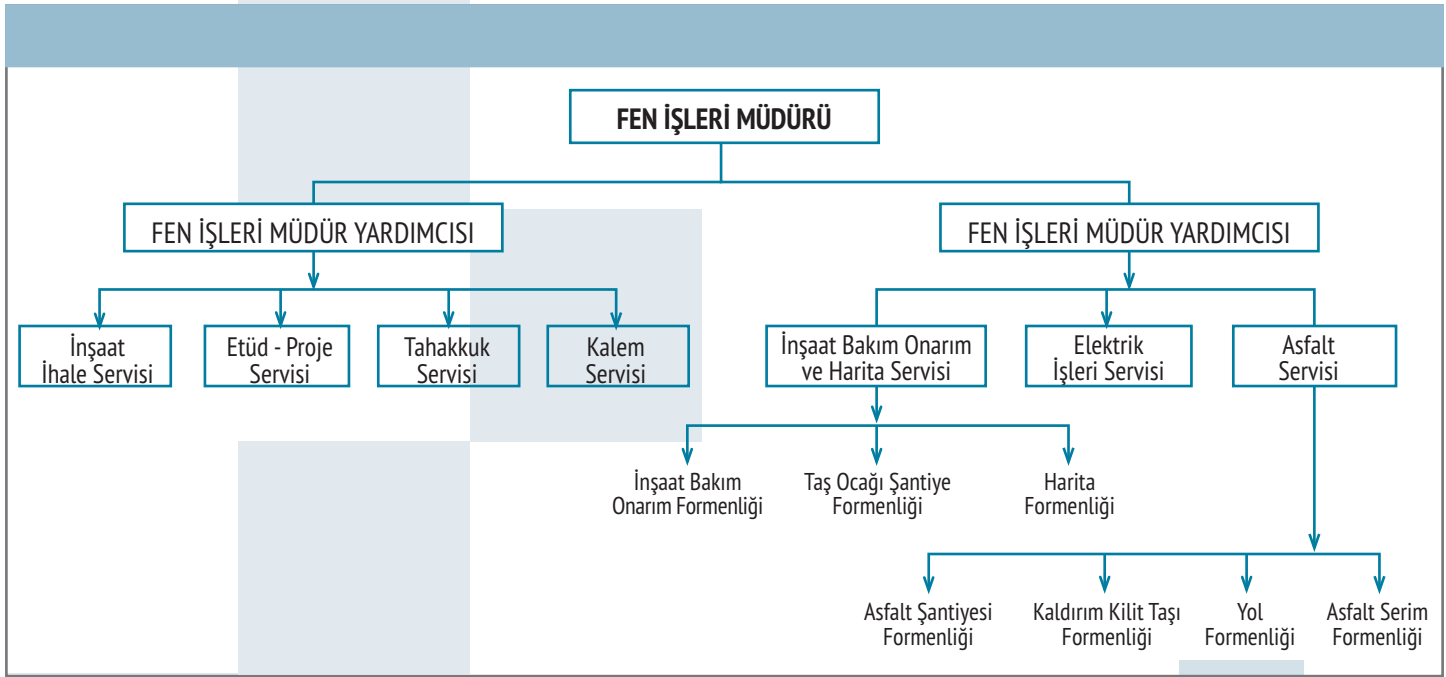
İmza Mühür

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Murat YENİDOĞAN
Fen İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A - Örgüt Yapısı



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin

tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlar. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp, uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapılabilecek mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanaklar düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya müteahhidin yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağı altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesi sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana gelecek veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemler alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak ve süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek

adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığı incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuarda yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneyleri yaptırılarak gerekli olanları alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir iş yaptırılmaz.

10-Her türlü temellerin, kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimi yapılır, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulması sağlanır. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılabildiğini, sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığı denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksatsız olarak düzeltilmesi izlenir. Bunlar üzerinde gerekli inceleme ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici

kabul tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır.(Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir.İdarenin onayına sunulur.Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazları kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir.Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulunduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesi ve çalışır halde bulundurulması sağlanır.Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediği denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

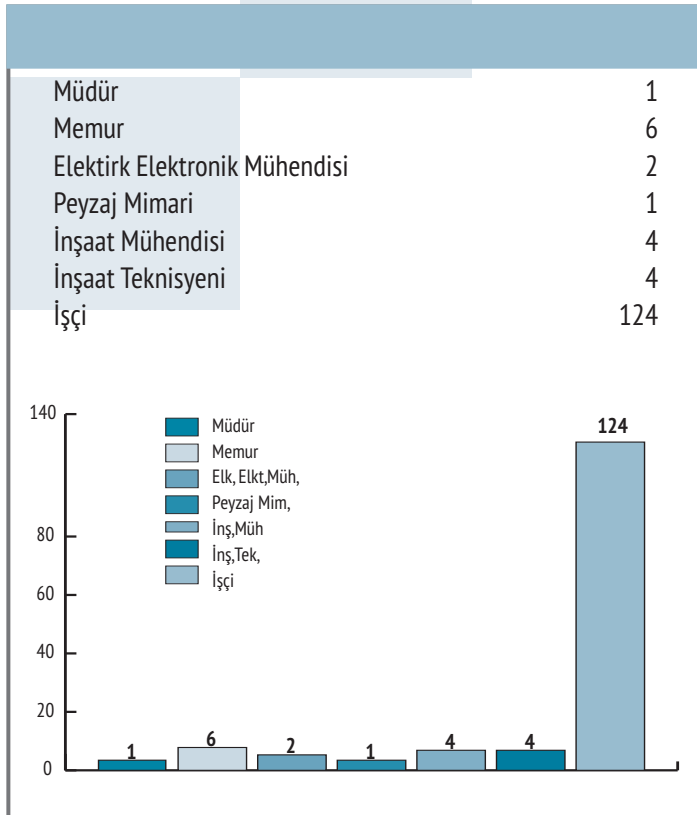
18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye teklif edilir.Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesi sağlanır ve sonucu idareye(raporla) bildirilir.

19-İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanır ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmeleri izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlanır.

C) İNSAN KAYNAKLARI

Personel sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



D) Fiziksel Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 6 odada hizmet vermektedir.Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 4 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 19 adet bilgisayar
- 12 adet yazıcı
- 15 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 7 adet bilgisayar
- 5 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- 1 Adet Fotokopi makinesi

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır. 1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç Ve Hedefler

2015 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı performans hedefleri Tablo 4'de verilmektedir.

Tablo 4. Fen İşleri Müdürlüğü – 2015 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	SEVGİ YOLU ESKİ BELEDİYE ÖNÜ PARK AZERBAJYAN PARKI ÇEVRE AYDINLATMA YAPIM İŞİ	%100
2	MUHTELİF MAHALLELERDEKİ TAŞINMAZLARIN BASİT TAMİRATLARI VE YAPIMI İŞİ	%100
3	HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KAPALI GARAJ VE ATÖLYELERİN YAPIM İŞİ İKMAL İHALESİ	%100
5	2015 Yılı Teknik Kadro İnşaat Bakım-Onarım İşçiliği	%100
6	HERKES İÇİN SPOR PARKI ÇEVRE DUVARI YAPIM İŞİ	%100
7	HAYMEANA HANIMLAR LOKALI YAPIM İŞİ	%100
8	FERFORJE ve CADDE AYDINLATMA YAPIMI İŞİ	%100
9	FERFORJE ve CADDE AYDINLATMA 2. ETAP YAPIM İŞİ	%100
10	SERVİ KATLI OTOYOL VE TİCARET MERKEZİ ZEMİN KATIN İDARİ OFİS TADİLATI YAPIM İŞİ	%100
11	DOĞALAR TAŞ OCAĞI SU SONDAJ KUYUSU AÇMA HİZMET ALIM İŞİ	%100
12	Sosyal ve Kültürel Tesis Binaları Yapım İşinin Tamamlanması	%100
13	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında kilittaş ile kaldırım ve sokak düzenlemeleri	%100
14	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında bordür ile kaldırım ve sokak düzenlemeleri	%100
15	Yeni yol yapım çalışmalarının yapılması	%100
16	SÜS HAVUZU YAPIM İŞİ	%50
17	Bitüm alımı ve naklinin yapılması	%80
18	Asfalt üretim ve serim işinin yapılması	%100
19	Kırmataş ocağı işletmesi hizmet alımı	%100
20	KÜTAHYA MERKEZ ALİ PAŞA MAHALLESİNDE İKİ ADET ALT GEÇİT ve KAVŞAK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	%30
21	KİŞGEM OG ENH 400Kva TRAFYO YAPIM İŞİ	%100
23	İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ	%100
24	ZİĞRA MAHALLESİ SU DEPOSU YIKIMI, ÇEŞİTLİ BETONARME İMALATLAR VE MOZAYİK HARPUŞTA YAPIM İŞİ	%100
25	KÜTAHYA HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞINA YAPILACAK TESİSLERE YÖNELİK UYGULAMA PROJELERİ ve İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ	%100
26	SU-KAY TEMA PARK ALANINA YÖNELİK MİMARİ ve MÜHENDİSLİK UYGULAMA PROJELERİ HİZMET ALIM İŞİ	%100
27	KÜTAHYA İLİ MERKEZ ALİ PAŞA MAHALLESİNDE YAPILMASI PLANLANAN ALT GEÇİTLERİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	%100
28	PATLAYICI MADDE VE EKİPMAN MAL ALIM ve TEMİN İŞİ	%100
29	KÜYAHYA MERKEZ KISMİ YAĞMUR SUYU PROJESİ	%100
30	İNŞAAT MALZEMELERİ MAL ALIM ve TEMİN İŞİ	%100
31	AZERBAJYAN PARKI İSLAH ÇEVRE DÜZENLEMESİNE YÖNELİK MİMARİ ve MÜHENDİSLİK UYGULAMA PROJELERİ İLE YAPIM İŞİNE İLİŞKİN İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI İŞİ	%100
32	BELEDİYE HİZMET BİNASI UYGULAMA PROJELERİ	%100
33	MUHTELİF MAHALLELERDE B.A. İSTİNAT DUVARI, TAŞ DUVAR ve TAŞ DUVAR TAMİRİ İŞİ	%100
34	SERVİ KATLI OTOYOL VE TİCARET MERKEZİ ZEMİN KATIN İDARİ OFİS TADİLATI YAPIM İŞİ	%100
35	MUHTARLIK BİNALARI İNŞAAT MALZEME ALIM	%100
36	ZİĞRA MAH. SOSYO KÜLTREL TESİS YAPIM İŞİ	%100
37	İKİZHÖYÜK MAH. SOSYO KÜLTÜREL TESİS YAPIM İŞİ	%100
38	MUHTELİF MAHALLELERDE B.A. İSTİNAT DUVARI, TAŞ DUVAR, TAŞ DUVAR TAMİRİ ve FAKİR EVLERİ TAMİR ve TADİLAT YAPIMI İŞİ	%100
39	DOĞALAR TAŞ OCAĞI SU SONDAJ KUYUSU AÇMA HİZMET ALIM İŞİ	%100
40	KUMARI GÖVEÇÇİ MAH. İSTİNAT DUVARI YAPIMI	%100
41	KÜTAHYA MERKEZ ALİ PAŞA MAHALLESİNDE İKİ ADET ALT GEÇİT ve KAVŞAK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	%100
42	KİŞGEM OG ENH 400Kva TRAFYO YAPIM İŞİ	%100
43	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM	%100
44	BETON BORDÜR VE PARKE TAŞI İLE YOL VE KALDIRIM YAPIM İŞİ	%100
45	ÇEŞİTLİ KATEGORİDE KIRMA TAŞ TEMİNİ ve NAKLİ MAL ALIM İŞİ	%100
46	SAATTE 240 TON ÜRETİM KAPASİTELİ ASFALT PLENTİ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	%100

B) 2015 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) BAKIM ONARIM İŞLERİ





a) Süs Havuzu Yapım İşİ



b) Haymana Hanımlar Lokali



c) İkizhöyük Sosyo Kültürel Tesisi Yapım İşi



d) Herkes İçin Spor Çevre Guvarı Yapım İşi



e) İtfaiye Binası Yapım İşi



f) Zığra Mahallesi Sosyo Kültürel Tesisi Yapım İşi



g) Hava Tugayı Garaj Yapım İşi



Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı Yapım İşi
(Kumarı Mahallesi İstinat Duvarı)



Ferforje Cadde Aydınlatma Yapım İşi



Ferforje Cadde Aydınlatma Yapım İşi



Muhtelif Mahallelerde Mezarlık Duvarlarının Yapımı vwe Tamiri(Geven Mezarlığı)



Parmakören Mezarlığı



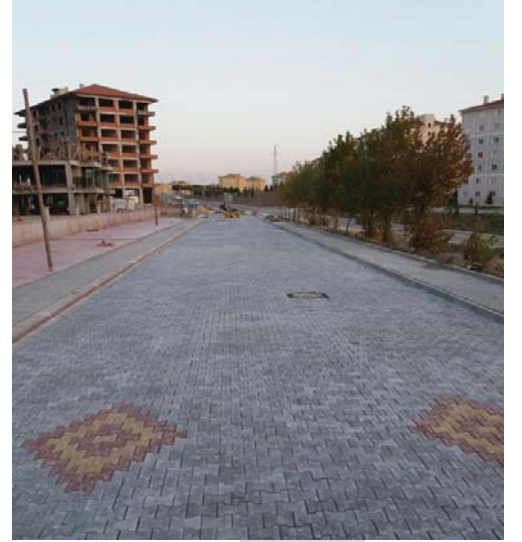
Kütahya İli Merkez Alipaşa Mah.iki adet Alt Geçit ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi



Yunusemre Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım İşi



Kilittaşı Çalışmaları



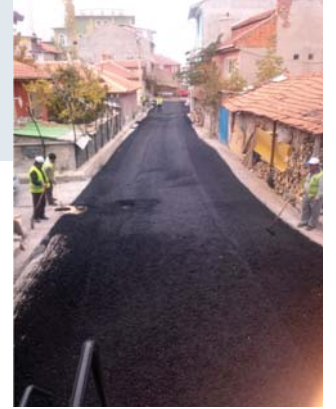
Yeni Yol Yapım Çalışmalarının Yapılma



Yeni Yol Yapım Çalışmalarının Yapılma



a) Asfalt Üretim ve Serim Yapım İşi



b) Kıрма taş Ocağı İşletmesi Hizmet Alım İşi



d) Harita Servisi İşleri



2) ASFALT ÇALIŞMALARI

2014 YILI SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPILAN YERLER LİSTESİ (01.01.2015 ile 31.12.2015 İtibariyle)
ASFALT KAPLAMA YAPILAN YERLER

SOKAK VE CADDE ADI	GENİŞLİK	UZUNLUK	ALAN
Akkent Mh.			
Ş.P.Melih Çimen Cd.	11.00	418.00	4,598.00
Bursa Cd.	11.00	645.00	7,095.00
8.Ak Sk.	8.00	417.00	3,336.00
9.Ak Sk.	8.00	502.00	4,016.00
Muhsin Yazıcıoğlu Cd.	11.00	530.00	5,830.00
Ezop Masal Diyarı Önü	28.00	1,444.00	40,432.00
D.Pınar Mh.			
Zafer Cd.	7.50	784.00	5,880.00
Suadiye Sk.(Bir Bölümü)	6.50	113.00	734.50
İrfaniye Sk. (Bir Bölümü)	6.50	120.00	780.00
İrem Sk.	7.00	150.00	1,050.00
A.Vehbi paşa Sk.	6.50	143.00	929.50
H.Mustafa Önsay Cd.	8.50	310.00	2,635.00
Enbiya Cd.	8.50	570.00	4,845.00
Kıyam Sk.	7.00	160.00	1,120.00
Z.Tepe Mh.			
S.Eyyübi Cd.	8.50	820.00	6,970.00
Parmakören Mh.			
Makine İkmal Yan Yol Üzeri	10.00	830.00	8,300.00
Perli Mh.			
Otogar Önü	8.00	535.00	4,280.00
Perli Giriş Yolu	7.00	3,415.00	23,905.00
Çalca Mh.			
Çalca Giriş Yolu	8.00	1,150.00	9,200.00
E.Çelebi Mh.			
E.Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Lojmanları içi ve Ek Bina İçi	15.00	478.00	7,170.00
Ağaçköy Mh.			
Ağaçköy Giriş Yolu ve Mezarlık Kenarı	10.00	2,281.00	22,810.00
Andız Mh.			
Andız Giriş Yolları	6.50	3,016.00	19,604.00
Andız Mh. İçi	6.00	517.00	3,102.00
Andız Mh. Alt Yol	7.00	1,084.00	7,588.00
Kümaş Fab.Önü	15.00	435.00	6,525.00

Kirazpınar Mh.			
Kirazpınar Çevre Yolu Bağlantısı	10.00	950.00	9,500.00
Ş.Şeyhi Mh.-Kirazpınar Bağlantısı	7.00	870.00	6,090.00
Civli Mh.			
Civli Mh.Giriş Yolu	7.00	3,254.00	22,778.00
Civli Mh.Enne Mh. Arası	7.00	2,700.00	18,900.00
Enne Mh.			
Enne Mh. İçi	7.00	528.00	3,696.00
Enne Mh. Yoncalı Bağlantısı	7.00	2,012.00	14,084.00
Geven Mh.			
Andız Geven Arası	7.00	1,105.00	7,735.00
Geven ile Çevre Yolu Bağlantısı	7.00	1,750.00	12,250.00
Yunus Emre Mh.			
Muradiye Cd.	7.00	560.00	3,920.00
Mesudiye Sk.	5.00	155.00	775.00
Mazı Sk.	7.00	215.00	1,505.00
Meram Sk.	5.50	415.00	2,282.50
Arıkaya Sk.	6.50	100.00	650.00
Gülçubuk Sk.	7.00	124.00	868.00
Çeltik Sk.	7.00	270.00	1,890.00
Tecen Sk.	9.00	200.00	1,800.00
Nam Sk.	5.50	151.00	830.50
Selimiye Cd.	10.00	680.00	6,800.00
Güldibi Sk.	5.50	220.00	1,210.00
Oba Sk.	5.50	360.00	1,980.00
E.Çelebi Mh.			
Ekenpaşa Cd.	10.00	680.00	6,800.00
Y.Doğan Mh.			
Salıpazarı İçi	5.00	470.00	2,350.00
Ş.Şinasi Doğu Sk.	6.50	360.00	2,340.00
Akmescit Sk.(Bir Bölümü)	5.00	52.00	260.00
Sırmalı Sk.(Bir Bölümü)	5.00	60.00	300.00
Bezirgan Sk.	5.00	111.00	555.00
Murat Sk.	5.00	100.00	500.00
Sırça Sk.	5.00	111.00	555.00
Taflan Sk.	5.50	125.00	687.50
Baloğlu Sk.	8.00	430.00	3,440.00
Pakçay Cd.	6.00	205.00	1,230.00

Düzova Sk.	5.00	130.00	650.00
Elektrik Sk. (Bir Bölümü)	8.00	125.00	1,000.00
Börekçiler Mh.			
Karaman Sk.	5.00	120.00	600.00
Şehir İçi Ana Güzergahlar			
Asım Gündüz Cd.	10.00	680.00	6,800.00
Hürriyet Cd.	10.00	365.00	3,650.00
LHP Cd.	8.00	1,150.00	9,200.00
Osmanlı Cd. (Bir Bölümü)	10.00	115.00	1,150.00
Analıcı Mescit Sk.	7.00	65.00	455.00
LHP Mh.			
Asalı Sk.	7.00	205.00	1,435.00
Çaldıran Sk.(Bir Bölümü)	7.00	55.00	385.00
Okmeydanı Mh.			
Papatya Sk.	6.00	350.00	2,100.00
Radar Cd.(Pazar Yeri Önü)	15.00	338.00	5,070.00
Radar Cd.	7.00	2,800.00	19,600.00
Otogar Arkası Hal Giriş Yolu			
Yeni Hal Girişi ve Devamı	20.00	920.00	18,400.00
Gıdacılar Sıt.Giriş	15.00	300.00	4,500.00
Hal Giriş Yolu	14.00	870.00	12,180.00
Müderriş Mh.			
Taşbayır Sk. ve Bağlantısı	6.00	502.00	3,012.00
Maltepe Mh.			
Bülbülhoca Sk.	8.00	120.00	960.00
Y.Beyazıt Mh.			
Erdoğan Atasoy Cd.Devamı	18.00	290.00	5,220.00
İnköy Mh.			
Giriş Yolu	7.50	2,080.00	15,600.00
135.884 Ton Asfalt (Kaplama)			
8.664 Ton Asfalt (Yama)			

3) KİLİTTAŞI, BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI

2015 YILI BETON PARKE TAŞI VE KALDIRIM YAPIM VE TAMİR ÇALIŞMALARI

İMALAT YAPILAN MAHAL	51 Renkli	8 mlik Beton Parke Taşı Döşemesi %	6 mlik Beton Parke Taşı Döşemesi %	51 Renkli	6 mlik Renkli Kumlimalı (eskime) Beton Parke Taşı D (20x20x6 veya 30x30x6)	8 mlik Renkli Kumlimalı (eskime) Beton Parke Taşı D (20x20x6 veya 30x30x6)	12x16x30x75 cm Andezit Renkli Geçmeli Yaya Bordürü Döşemesi	15x30x75 cm Beton Bordür Döşemesi	37x12x2x70-50 cm Beton Bordür Döşemesi	25x25x9 cm Beton Yağmur Oluğu Döşemesi	42x13 cm Renkli Ayağaç Bordür Döşemesi	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı Döş. (20x20x6-40x40x6 cm)	40x40x5 cm Göme Engelli Uyan ve Yön Karosu Döşemesi	40x40x4 cm Wash Beton Karo Döşemesi	40x40x4 cm Granit Esaslı Yapay Karo Döşemesi	İdare Mali Malzeme ile Her Ebatla Beton Parke Taşı Döşemesi İşçiliği	İdare Mali Malzeme ile Her Ebatla Beton Bordür Taşı Döşemesi İşçiliği	Alt Yapı ile Binalara ait Menhol ve Kapak Yıkaltılması İşçiliği	Nakliyesi	Elle Beton Bordür Söküm İşçiliği ve Nakliyesi	80 cm ebadında) Her Renkte Yağlı Boya ile Engelli Rampası Boyanması	Asfalt Kesme Makinesi ile Asfalt Kesilmesi	Nakli	Kaldırım Dolgu Malzeme Temini ve İşçiliği	
																									10 cmlik Beton Parke Taşı Döşemesi %
Zaferane Mah-Konaklı Sokak Değeri	1.097,16						170,80	93,90	13,70	170,80		440,00				310,00		6,00		310,00				705,4	705,4
Zaferane Mah-Konaklı Caddesi-Alt sokak	5.172,00		1.410,77				1.100,20	94,00	398,10	1.100,20		222,88						2,00						35,28	35,28
Zaferane Mah-Şakrap Anı Sokak Değeri	3.740,00		705,62				595,10	98,10	327,10	595,10														16,95	16,95
Zaferane Mah-S Eyübi Cad. Değeri			339,00				161,80		9,80																
Zaferane Mah- Zaferan Sokak		2.632,45	953,82				820,40	54,00	239,40	516,00		328,16				75,00		5,00		75,00					
Zaferane Mah- Konaklı Caddesi		1.812,00	468,00				391,00	17,40	153,00	395,00		158,16				16,00		3,00		16,00					
Zaferane Mah- Terziler St. Oğ. Sokak		3.069,18			33,00		90,00		611,0	605,0															
Zaferane Organize Yolu Kavşak																33113				255,00					
Zaferane Mah-Mh. Cad-Sokak Tamirleri							46,50		4115	46,50															
Zaferane Mh-U. Ağan Oluk Evren A. Yeni Yol		191,81	77,40				41,60	38,50	41,60																
Zaferane Kavşuğu Akçın Yolu üzeri					41,60			98,80	90,00																
Zaferane Mahallesi- Umançın Oluk yolu					88,92																				
Yenine Mah-Yeni Kültür Merkezi Önü		2405,6	8,64		21375		61380	26,10							58,00					56,00					11,12
Yenine Mah Turhan Sokak																									
Yenine Mah-Süniye Camii Güll Sokak			32,00																		12,00				1,60
Yenine Mah Nurayçe Sokak Tamir		32,00																		35,00					
Yenine Mah Yamanlar Sokak Tamir																				41,00					
Yenine Mah Muharrik önü Tamir																				96,00					
Yenine Mah Köy Hizmetleri yeni Tamir																				26,60					
Yenine Mah Akay Caddesi Tamir																				44,00					
Yenine Mah. Armada Evleri yeni yol Tamir																				129,00					
Yenine Mah. Armada Evleri yeni yol Tamir										58,10										34,50					
Yunus Emre Mahallesi Genel Sokak		2790,00								3730										194,65					
Yunus Emre Mah. Çakıroğlu -Yamanlar Sokak								57,00												251,45					
Yunus Emre Mah-Haymana Çi- Kadıköy Kanat O.																									
Yunus Emre Mah-Haymana Cad parlayan		25023																							
Yunus Emre Mah. Sümrüce Beba Fırm Altı Park			123,79					81,50	84,40																
Cumhuriyet Mah. Zarif Sokak Fidan Sti Önü			94,45			71,00																			
Cumhuriyet Dış Hastanesi Önü Tamir			64,50																						
Maltepe Park. Yan Kaldırım Tamiri																									
Meydan Mah-İsret İneno Oluk Yeni																									
Yeni SGK Binası Önü kaldırım yapım			327,00				44,00																		
Servi Mah- Telekom Yanı Çatal Sokak					195,00		36,00																		
Musulula Mezarlığı yan kaldırım Tamiri																									
Galtepe Pazarı yan Yol Tamiri								11330																	
Tayganlı Çevreyolu üzeri Saşyılı Kavşuğu					39,90		69,00	61,00																	
Terminal Oto Girişi Kavşak Düzenleme işi					56,00		33,00	26,00																	
Terminal Oto Park Girişi Kavşak Düzenleme					25,00		20,00	24,00																	
SGK Hastane Önü Girişi Kavşak Düzenleme					50,00		63,00	56,00																	
Yeşilay- Tuğay yolu kavşak					50,00		63,00	54,00																	
Spor İleri Alçeyettin kavşuğu					50,00		63,00	54,00																	
Dumlupınar Bulvarı Jan-Ölülere-Şahale Kav.					13,00		40,00	11,00																	
Fatih F. Çakmak Kiler kavşuğu					63,00		75,00	65,00																	
Merla Yolu İstasyon Tuğay kavşuğu					300,00		37,00	29,00																	
Çevreyolu İstasyon Cad Kavşuğu					24,00		36,00	31,00																	
FŞH-Hisarlı Ahmet Kavşuğu					36,00		46,00	40,00																	
Eski Makina İmamı Kavşuğu Akatürk Bül.					18,00		30,00	25,00																	
B. Akınlar Meydanı-Musulula Kavşuğu					21,00		26,00	17,00																	
B. Akınlar Sule Meşe Oluk önü kavşuğu					30,00		38,00	32,00																	
Akkent Topu Eozp Parkı Kavşak					47,00		52,00	45,00																	
Çevreyolu Fetah sığırtları kavşuğu					325,00		152,00	258,00																	
Koşak Dibi- Mihrihaspa Cad-Kavşak					34,00		40,00																		
Menderes Emniyet Kobak Cad. Kavşak								35,00																	

* (zemin tesviyesi,alt malzeme yükleniçisi, sıkıştırılması ve temizliği yükleniçisi ait)
 ** (zemin tesviyesi,alt malzeme yükleniçisi,sıkıştırılması ve temizliği yükleniçisi ait)

2015 YILI MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN İLE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ VE KALDIRIM YAPIMI İŞİ

İMALAT YAPILAN MAHAL	10 m Lik Beton Parke Taşı Döşemesi % 51 Renkli	8 m Lik Beton Parke Taşı Döşemesi % 51 Renkli	6 m Lik Beton Parke Taşı Döşemesi % 51 Renkli	6 m Lik Renkli Kumtamahli (eskime) Beton Parke Taşı D. (20x20x6 veya 30x30x6)	8 cm Lik Renkli Kumtamahli (eskime) Beton Parke Taşı D. (10x10x8 veya 20x20x8)	12x16x20'5 cm Andeze Renkli Cemeleli Yaya Bordürü Döşemesi	15x20x75 cm Beton Bordür Döşemesi	9x12x20x70-50 cm Beton Bordür Döşemesi	75x25'9 cm Beton Yağmur Oluğu Döşemesi	42x13 cm Renkli Ağaç Bordür Döşemesi	Çamre Engelli Uyan ve Von Taşı Döş. (20x20x6-40x40x6 cm)	40x40x5 cm Çamre Engelli Uyan ve Von Karsuz Döşemesi	40x40x4 cm Meşir Beton Karo Döşemesi	40x40x4 cm Granit Esaslı Yapay Karo Döşemesi	İdare Mah. Malzeme İle Her Ebatda Beton Parke Taşı Döşemesi İşçiliği	İdare Mah. Malzeme İle Her Ebatda Beton Bordür Taşı Döşemesi İşçiliği	Alt Yapı İle Binlara ait Menhol ve Kapak Yüceltilmesi İşçiliği	Etiler Beton Parke Taşı Söküm İşçiliği ve Nakliyesi	Etiler Beton Bordür Söküm İşçiliği ve Nakliyesi	Engelli Ramplası Yapılması (100 - 200 x 80 cm Ebadında)	Her Renkte Yağlı Boya İle Engelli Ramplası Boyanması	Asfalt Kesme Makinesi İle Asfalt Kesilmesi	Kaldırım Doğru Malzeme Temini ve Nakli	Kaldırım Doğru Malzeme Sevintesi İşçiliği		
Fatih Mahallesi İltizam Sokak Kaldırım İşi			92.68		113.90			13.20																		
Fatih Mahallesi-Reskin Apt. Yam Tamir Çamaşın Mah. -Haşbekir Sokak						240.00										22.00	11.00		75.00							
Vefa Mah. Spor Tesisi İçi																62.00	82.00		62.00	32						
Vefa Mah. Spor Tesisi Bordür Tamiri				1.111.00				99.40								131.00	140.10		48.00	140.10						
Vefa Mah. Spor Tesisi Düzenleme			3.932.00													43.00	43.00									
Vefa Mah. Gübeler Sitesi																21.75			42.00							
Vefa Mah. Fuar Alanı İç Yollar		188.00																								
Vefa Mah. Yeni Hal Karagöçler Sitesi Önü Yol					210.00		1.331.30																			
Vefa Mah. Spor Tesisi						2.700										40.80	59.00		41.00	59.00						
Vefa Mah. Özülüler Okul Yanı		100.00					8.50									38.00			38.00							
E.Çelebi Mah.-Zeytin Sk-Zafer Okulu Yanı				141.17																						
E.Çelebi Mah.-Narifa Garajı Yolu Kaldırım				328.96												176.43			144.00							
E.Çelebi Mah. Park Kredi Hürkar Türker Önü																										
E.Çelebi Mah.-Ergi Sokak		725.00						129.50																		
E.Çelebi Mah.-Durgulu Sokak		848.38						308.60																		
E.Çelebi Mah.-Zincir Sokak		360.14						82.10																		
E.Çelebi Mah.-Mesut Sokak		195.24						46.90																		
İstiklal Mah.-Hal. Caddesi Sultan Market Önü		340.00						10.00																		
İstiklal-Lala Hüseyin Paş. Oculu Yanı		2.194.36						287.70																		
Kızırcın Mahallesi (i) Ana Yolu devamı																										
Kızırcın Mah.-Okul mekidi Kazı Tamiyeri		1.732.00			1.502.00			318.00								2.511.55			2.41.00							
Kızırcın Mah.-Şeyhi Cad.Bağlanış Yd.		2.464.68						145.00																		
Kızırcın Mahallesi (i) Kilittaş Tamiyeri																										
Kızırcın Mahallesi Civi Yolu		710.00																								
DPU-Karşı Yeşilvadi Konakları		6.511.24				202.00		637.80	597.80																	
100.Yıl Mah. Çarşolu Yanı Kredi Yurtları Yolu		247.00			198.00			188.20			71.24															
100.Yıl Mah.-Çam Kenar Sitesi Yanı Yd.		188.16																								
100.Yıl Mah.-Çingöz Okulu Yanı																										
100.Yıl Mah.-Göçmen Sokak Kaldırım		256.22			381.20						148.48															
100.Poyraz Kent Hast. Park Yanı		775.16																								
MAKF Esy Mah.-Medine Cami Yanı Yd-1		1.384.00				46.20		194.00	165.90																	
MAKF Esy Mah.-Medine Cami Yanı Yd-2		1.284.77						144.90	90.80																	
MAKF Esy Mah.-Gürsu Sokak		1.637.34						551.90	218.00																	
MAKF Esy Mah.-Çamsuyu Sokak		1.474.00						215.60	244.20																	
MAKF Esy Mah.-Celalettin Çerahi Sokak		335.04						46.20	52.50																	
MAKF Esy Mah.-Mırac - Kanlı Sokak Çer.		3.229.65						588.50	668.40																	
MAKF Esy Mah.-Ağve Selen Abla Sokak		804.76						118.30																		
MAKF Esy Mah.-Camlica Caddesi Denamı								118.10																		
Mehmetali Efeso Mah.Şenyuva Sokak		260.73			258.20			220.88																		
Balkılı Asım Günözü Cad.-Halbank Önü Kaldırım					35.00																					
Balkılı Mah. - Sarıbulut Sokak					73.00																					
Dönenter Camii Akasın Park Alanı																										
Asım Günözü Cad.-Orhan Kahve Önü					85.00																					
Muhallef Mahalleler																										
Bereçler Dönenter Camii Menzilhane Sokak					65.60																					
Maltepe Mah. - Topkaya Çarşısı Deram		840.00						99.40																		
Maltepe Mah.-Zaferan Sokak Kaldırım Yapım		190.80			180.70		159.00																			
Ağaçöy Mah. Okul Önü yol Kazı Tamiri																										
Ağaçöy Mahallesi 10.Ağaç Sokak		2.125.00						287.70																		
Ağaçöy Mahallesi 11.Ağaç Sokak		2.646.00						58.10																		
Ağaçöy Mahallesi Sığircılı Cad.		2.891.71						46.630																		
Ağaçöy Mahallesi- 2. Ağaç Sokak		495.12						108.30																		
Ağaçöy Mahallesi İç Sokak Tamiri		16.00																								
Ağaçöy Mahallesi İç Sokak																219.60			112.40							
																49.00			196.00							

* (zemin tesviyesi,alt malzeme yüklenmesi, sıkıştırılması ve temizliği yüklenmeye ait) ** (zemin tesviyesi,alt malzeme yüklenmesi,sıkıştırılması ve temizliği yüklenmeye ait)

2015 YILI MAHALLİ KİLİTTAŞI-KALDIRIM-BORDÜR -Y.OLUĞU YAPIM ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

İMALATIN YAPILDIĞI YER	BETON PARKE- KİLİTTAŞ (m ²)	BORDÜR-YAĞMUR OLUĞU (mt)	TOPLAM İMALAT
Yunus Emre Mahallesi Muh. Sokaklar	1,179.00	957.00	2,136.00
Zafertepe Mahallesi Muh. Sokaklar	22,480.00	8,170.00	30,650.00
Lala Hüseyin Paşa Mah Sokaklar	1,573.00	407.00	1,980.00
Osmangazi Mah-Bölcek Yolu Çiniciler sitesi	17,063.00	2,573.00	19,636.00
Yıldırım Beyazıt Mah. Muh.Sokaklar	3,126.00	2,146.00	5,272.00
Dumlupınar Mahallesi Muh. Sokaklar	3,845.00	1,572.00	5,417.00
100. Yıl Mahallesi Muh. Sokaklar	1,615.00	916.00	2,531.00
Ziraat Mah- Ahmet Derin Cad.Sokaklar	3,239.00	1,659.00	4,898.00
Bahçelievler Mah-Muh-Cad-Sokaklar	4,223.00	3,172.00	7,395.00
Saray Mahallesi Muh. Sokaklar	2,754.00	177.00	2,931.00
Fuatpaşa Mah-Sanayi Fidanlık Mevkii Sokaklar	3,325.00	1,836.00	5,161.00
30 Ağustos Mah- Azot Sitesi Lojmanlar	4,708.00	4,557.00	9,265.00
Meydan Mah Muh-Sokaklar	2,576.00	902.00	3,478.00
G.Efendi Mah Muh-Sokaklar	907.00	2,273.00	3,180.00
75. Yıl Mahallesi Mantarcılar-Atakent içi	3,343.00	686.00	4,029.00
Cumhuriyet Mahallesi Muh. Sokaklar	158.93	71.00	229.93
Vefa Mah Muh-Sokaklar-Gıdacılar Sit	5,331.00	1,708.00	7,039.00
E.Çelebi Mah Muh-Sokaklar	2,595.00	755.00	3,350.00
Maltepe Mah Muh-Sokaklar	1,030.00	440.00	1,470.00
Hamidiye Mah Muh-Sokaklar	559.00	158.00	717.00
Balıklı Mah Muh- Cadde ve Sokaklar	257.00	752.00	1,009.00
Okmeydanı-Gültepe Mah Muh-Sokaklar	1,849.00	521.00	2,370.00
Fatih Mah Muh-Sokaklar	906.00	1,406.00	2,312.00
M.Akif Ersoy Mah Muh-Sokaklar	10,614.00	3,540.00	14,154.00
Kirazpınar Mahallesi içi Sokaklar	7,101.00	2,253.00	9,354.00
Ağaç Köy Mahallesi içi Sokaklar	8,171.00	896.00	9,067.00
Hacıazizler Mah- Muh. Sokaklar	5,858.00	809.00	6,667.00
Börekçiler Mah Muh-Sokaklar	85.00	105.00	190.00
Andız- DPÜ- Yeşilvadi Konakları	6,511.00	1,436.00	7,947.00
Merkez Siner Mahallesi	9,176.00	519.00	9,695.00
Merkez Geven Mahallesi	1,234.10	249.40	1,483.50
Merkez Enne Mahallesi İçi	8,478.00	1,224.00	9,702.00
Merkez Göveççi Mahallesi İçi	10,564.00	2,946.00	13,510.00
Merkez Okçu Mahallesi İçi	402.00	67.00	469.00
Perli Yolu Asri Mezarlık	1,884.00	1,054.00	2,938.00
Yoncalı Mahallesi Muh.Cad- Sokaklar	48,633.00	10,107.00	58,740.00
Ilıca Kaplıcası Muhtelif Cadde ve Sokaklar	17,187.00	2,879.00	20,066.00
Şehir İçi Muh. Adresler ve Kavşak Çalışmaları	7,045.07	1,769.62	8,814.69
Şehir İçi Muh. Adreslerde Kazı Tamir leri	28,836.34	3,267.50	32,103.84
GENEL İMALAT TOPLAMI	231,585.10	67,668.02	331,356.96

4) İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜD. İNŞAAT BAKIM-ONARIM SERVİSİ

01/01/2015 - 31/12/2015 ARASI YAPILAN İŞLER

- 1 Gaybiefendi Mahallesi Cuma Pazarı Kar Temizliği Yapıldı.
- 2 Karla Mücadele Ve Tuzlama Çalışmaları Yapıldı.
- 3 Toki Akkent Sosyal Tesisleri Kar Temizliği Ve Çadırlarının Bakımı Yapıldı.
- 4 Kargo binaları kar yükünden çken çatı sundurmaların tamiri ve bakımı yapıldı.
- 5 Oto terminal çatı kar temizliği bakımı yapıldı
- 6 Oto terminal bodrum kat kalorifer dairesi tamir ve tadilatı yapıldı.
- 7 Merkez Pazar yeri bakımı ve boyama işleri yapıldı.
- 8 Maltepe mah. Mülteci evi bakımı ve boyası yapıldı.
- 9 Osmangazi ve Bölcek kar tem. Çalışmasında göçen çit tellerinin tamiri yapıldı.
- 10 Okmeydanı Mah. Begonya Sok. fakir evi tamiri yapıldı.
- 11 Bel. Sos. Tes. Restaurant Çatı tamirleri ve bakımı yapıldı.
- 12 İsparta pazarı kütüphane çatı tamiri yapıldı
- 13 Makine İkmal Müd. Atelyelerin su giderleri tamiri ve lavaboların yapımı.
- 14 Cuma pazarı bodrum kat su giderleri ve tamirleri yapıldı.
- 15 Lala Hüseyin Paşa Mah. Çinili Çeşme Sok. fakirevi tamiri yapıldı.
- 16 Kültür sarayı yemekhane tadilatı ve boya işi yapıldı.
- 17 Ceza ve Tev. Evi duvar tadilatı yıkımı ve temizliği yapıldı.
- 18 Menderes Caddesi Sağlık İşleri Müd. Çatı tamiri yapıldı.
- 19 Çamlıca Okçu Mah. Çamaşılık ve fırın tamiri ve bakımı yapıldı
- 20 Gültaş İşhanı yanı metrük bina yıkımı yapıldı.
- 21 Osmangazi Mah. Arif Sok. fakirevi tamiri yapıldı.
- 22 Okçu mah. İmam evi boya yapıldı.
- 23 Eski otogar yıkım yapıldı
- 24 Bel. Sos. Tes. c/149 TADİLAT VE ONARIM İŞLERİ YAPILDI.
- 25 Paşamsultan Ataerkos Sok. Merdiven ve duvar tamirleri yapıldı.
- 26 Börekçiler Mah. Üçler Sok. çamaşılık yıkımı ve temizliği yapıldı.
- 27 Macar Koshutevi tamirleri ve bakımları yapıldı.
- 28 Simitçi büfeleri yapıldı ve sevgi yoluna konuldu.
- 29 75.Yıl.Mah.Zeybekler Parkı taş duvar tamiri yapıldı.
- 30 Yenidoğan Mah. H.Kişi İ.Ö.Okulu taş duvar tamiri yapıldı.
- 31 Tekel İ.Ö.Okulu yanı park taş duvar tamiri yapıldı.
- 32 Gaybi efendi Mah. Karla müzadelede yıkılan duvarın tamiri yapıldı.
- 33 KETEM Binası tamir ve su yalıtım işleri yapıldı.
- 34 Yenidoğan Selimiye Cadd. İstimlak edilen bina yıkımı yapıldı.
- 35 Yoncalı Piknik Alanı Düzenleme Beton İşler Yapıldı.
- 36 Hal Müdürlüğü girişi kappan yapıldı
- 37 Hava Tugayı yol çizgi boyama işleri yapıldı.
- 38 Sultanbağı Mah. Çerkez Sok. fakirevi tamiri yapıldı.
- 39 Zafertepe Terziler Sitesi camii çatı tamiri yapıldı.
- 40 Sevgi yolu büfelerin alt zemin betonları yapıldı.
- 41 Hal Müdürlüğü Wc tamiri ve ankraj işleri yapıldı.
- 42 Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Taş kaplama ve boyacılık işleri yapıldı.
- 43 Maruf Mah. Dal Sok. merdiven ve kanal işleri yapıldı.
- 44 İshak Fakih Camii yanı merdiven ve rampa ileri yapıldı.
- 45 Paşam Sultan Mah. Sırlı Bayırı Umumi Wc tamiri yapıldı.
- 46 Azerbaycan Parkı taş duvar kaplama tamirleri yapıldı.
- 47 Paşam Sultan Mah. Işık Sok. taş duvar ve merdiven tamiri yapıldı.
- 48 Hisar Döner Gazino Park alanı taş kaplama tamirleri yapıldı.
- 49 Saray Mah. Firaki Sok. metrük bina yıkımı ve temizliği yapıldı.
- 50 Ağaçköy Muhtarlık Binası tadilat ve bakımı yapıldı.
- 51 Göveşci Mahallesi Muhtarlık binası Çatı tamiri ve seramik tamiri yapıldı.
- 52 Fuat Paşa Mahallesi fırın tamiri yapıldı.
- 53 Müderris cami yanı mozaik tamiri yapıldı.
- 54 Ulu cami iş merkezi 121 nu, Dükkan çatı tamiri yapıldı.
- 55 Maltepe Dikiş - Nakış Kursu Catı tamiri yapıldı.
- 56 Döküm sahası kulübe Nakli beton atma ve yer değişimi.
- 57 Fatih Mah. Muht, binası ve Pazar yeri tamirleri yapıldı.
- 58 Asri Mezarlık Şehitlik çeşmesi tamiri yapıldı.
- 59 Sevgi yolu Heykel ve bayrak tamirleri yapıldı.
- 60 Halk kütüphanesi wc tadilatı 2 adet asri wc alaturka wc ye döndürüldü.
- 61 Bel.sos.tes. Sağlık İşleri Müd. Binası tadilat işleri yapıldı.
- 62 Bel. Sos. Tes. Emn. Müd. Binası çatı tamiri yapıldı.
- 63 Andız Mah. Camii Wc tamiri yapıldı.
- 64 Muhtelif yerlerde bordür boyama işleri yapıldı.
- 65 Osmangazi Mah. Sünnet Sok. fakirevi tamiri yapıldı.
- 66 Osmangazi Mah. Fırın tamirleri 2 adet yapıldı.
- 67 Maruf Mah. Sağır Sok. fakir evi tamiri yapıldı.
- 68 Okmeydanı fırın ve merdiven tamiri yapıldı.
- 69 Ilıca Kaplıcaları Kayrak taşı kaplama tamirleri yapıldı.
- 70 Doğalar Taş Ocağı Kantar binası tamiri yapıldı.
- 71 Okmeydanı Şembel deresi taş duvar ve merdiven yapımı.
- 72 Belediye 1. kat wc tamiri ve Kültür Sarayı wc tamiri ve bakımı yapıldı.
- 73 Saray Mah. Meteoroloji Sokak fakirevi tamiri yapıldı.
- 74 Tıbbi Bitkiler beton atma ve tamir işleri yapıldı.
- 75 Gazikemal Muhtarlık Binası tadilatı ve tamiri yapıldı.

- 76 Zafer Camii Boya ve Badana İşleri yapıldı.
77 Servi Mah. Kakaçlar Camii Boya İşleri yapıldı.
78 Perli Mah. 2 adet fırın yapıldı.
79 Börekçiler Mah. Dutlu Sok. Merdiven Tamiri yapıldı.
80 Yoncalı Duvar Tamiri (Parke Taşı Yapılırken Yıkılan Duvar)
81 Hamidiye Mah. Doğan Cadd. Yıkım yapımı.
82 Kütahyaspor Kulüb Binası tamir ve bakımı yapımı.
83 Gökçimen parkı tamir ve Ankray yapımı.
84 Toki depoları malzeme nakli yapıldı.
85 Kültür sarayı Wc tamiri ve boyama işleri yapıldı.
86 Yoncalı Pazar Yeri Direk Dikme İşleri yapıldı.
87 Yol Çizgi Boyama İşleri ve Büfe montaj İşleri yapıldı.
88 Hisar Kır Kahvesi Boyama İşleri yapıldı.
89 Yaya geçitleri boyama işleri yapıldı.
90 Börekçiler Mah.Keten Sokak 14/1 fakir Evi Tamiri yapıldı.
91 Ilıca Ve Yoncalı Mah. Kurban Kesim Yeri Hazırlama yapıldı.
92 Canlı Hayvan Pazar Yeri Tamir Ve Bakımları yapıldı.
93 Hamidiye Mah. Kocaaralık Sokak fakirevi Tamirleri yapıldı.
94 Hayvan Pazarı Mescit Ve Wc Yapıldı.
95 Evliya Çelebi Mahallesi Fakir Evi Tamiri yapıldı.
96 Sultanbağı Caddesi Kırklar Yolu Merdiven Tamiri yapıldı.
97 Paşam Sultan Mahallesi Terkos Sokak Fakirevi Tamiri Yapıldı.
98 Emliyet Tedbirleri Ve Asfalt Kesme İşleri Yapıldı.
99 M.A.Ersoy Mahallesi Taşpolat Sokak Fakirevi tamiri Yapıldı.
100 Hayvan Pazarı Boya İşleri Yapıldı.
101 Yaya geçitleri Ve Trafik İşaretleri boya işleri yapıldı.
102 Yunus Emre Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı Ve Montaj İşleri Yapıldı.
103 Döküm sahası Ve Kül Barajı Bekçi Kulübeleri Tamir Edildi.
104 M.A.Ersoy Mahallesi Ş.Sadık Şahin Sk.No:8 Fakirevi tamiri Yapıldı.
105 Osmangazi Mahallesi Abide Sokak 53/2 Fakir evi Tamiri Yapıldı.
106 E.Çelebi Mahallesi H.İ.Efendi Sokak Fakir Evi Çatı Tamiri Yapıldı.
107 İstiklal Mahallesi Maymun Kayası Sokak No: 9 Fakir Evi Tamiri Yapıldı.
108 Maruf mahallesi Sağır Sokak No:7 Fakir Evi Çatı Tamiri Yapıldı.
109 Kırgıllı Mahallesi Basra Caddesi No:17 Fakir Evi Tamir Ve Tadilatı Yapıldı.
110 Gaybi efendi Mah. KETEM Yanı Duvar tamiri yapıldı.
111 Cuma Pazarı Salı Pazarı Merkez Pazar Yeri Tamirleri Yapıldı.
112 Ilıca Aslan Ağız Sokak Merdiven Yapımı Tamamlandı.
113 Maruf Mahallesi Merdiven Yapımı tamamlandı.
114 Gaybi Efendi Mahallesi Cuma Pazarı Duvar Tadilatı Yapıldı.
115 Börekçiler mahallesi Merdiven Yapımı Tamamlandı.
116 Dumlupınar Mahallesi Ş.Şeyhi Mah. Fakir evi Kapı Tamiri Yapıldı.
117 Yıldırım Beyazıt Mahallesi S.L.İ Binası Yıkım İşleri Yapıldı.
118 Makine İkmal Nizamiye Binası Çatı Yapımı Tamamlandı.
119 Vefa Mahallesi Spor Sahası Ve Sosyal Tesis Binası Yapıldı.
120 Gazikemal Mah. Çıkma Sokak Mretruk Bina Yıkımı yapıldı.
121 Sağlık İş.Müd. Wc Tadilatı Ve Sos. Tes. Tamir Ve Bakımı Yapıldı.
122 Yol Çizgi Boyama İşleri yapıldı.
123 Bel.Sos. Tes. D/159 8 Adet Daire Boyası Yapıldı.
124 Göveççi Muhtarlık Binası İç Ve Dış Cephe Boyaları Yapıldı
125 Kent Park Buz Hokeyi Binası boyası Yapıldı.
126 Belediye Binası Vefa Stadı Ve Yaya Geçitleri Boya işleri Yapıldı.
127 Hız Kesici Ve Gürültü Bantları Yapıldı
128 Lala Hüseyin Paşa Mah. Muhtarlık Binası Yapıldı
129 Gaybi Efendi Mah. Sultan Market Yanı Duvar Yapıldı.
130 Kundukviran Yolu Çit Teli Tamirleri Yapıldı
131 Börekçiler Mah. Badem Sokak Fakir Evi Tamiri Yapıldı
132 Terminal Otobüs Cepleri Betonları Atıldı
133 Tıbbi Bitkiler Seramik tamir işleri yapıldı.
134 Semt Pazarları Çizgi Boya Çalışmaları Yapıldı
135 Soğuk Hava Depoları Baca Tamirleri Yapıldı
136 Linyit Parkı Yanı Bina Yıkımı Yapıldı
137 Linyit Parkı Duvarı Yapıldı
138 Heykel Taşıma Ve Montaj İşleri Yapıldı
139 Asım Gündüz Ve Hürriyet Caddesi Zemin Güçlendirme İşleri Yapıldı.
140 Muhtelif İlçelerde Yol Çizgi Boyama İşleri Yapıldı
141 Börekçiler mahallesi Üçler Sokak Park Yapımı Tamamlandı
142 İstiklal Mahallesi Umumi WC Tamir Ve Bakımı Yapıldı
143 Yenidoğan Mah. Baloğlu Sokak Duvar Tamirleri Yapıldı
144 Linyit Parkı Yanı Büfe Nakli Ve Montajı Yapıldı
145 Reklam Panoları Demontajı Yapıldı
146 Okmeydanı Mah. Mahalle Fırını tamiri Yapıldı
147 Sultanbağı Caddesi Yahya Efendi Konağı Tamirleri Yapıldı
148 Börekçiler Mah. Karaman Sokak Merdiven Tamirleri Yapıldı
149 Maruf Mahallesi Dai Sokak Merdiven Tamirleri Yapıldı
150 Osmalı Cd. Dar sokak Merdiven Tadilatı yapıldı
151 Hacı Azizler Mah. Gasilhane Tamirleri Yapıldı
152 Okçu Mah Çamaşırılık Tamirleri Yapıldı
153 Hayvan Hast.Su Kuyusu koruma Binası Yapıldı
154 Hacı Azizler Mah. Yangın sön.Su Deposu Koruma binası Yapıldı
155 Börekçiler Mahallesi Badem ve Üçler Sok. Merdivenler yapıldı.
156 Yenidoğan Mah. Ş.Şinası Sokak 21 yalıtım Tamiri yapıldı.
157 Em.Müd. Bekçi Kulübesi yapımı.
158 Yaşam parkı Kamelyaların Betonunu atma ve büfe yapımı.

159L.H.Paşa Mah.Bodrum Sok.Metrük bina yıkımı
 160Sofu Mahallesi Çamaşırılık ve fırın Tamir ve bakımları yapıldı.
 161Ketem yanı sultan Market yanı Beton atma işi yapıldı.

162Gülten Dayıoğlu Kütüphanesi Tamir ,bakım ve boya işleri Yapıldı.
 163Atakent Fitnes ve spor salonu Tamir ve boya işleri yapıldı.
 164Bel.Sos.Tes.spor salonları boya işleri yapıldı.

5) YOL FAALİYETLERİ

OCAK - ARALIK 2015 YOL İŞLERİ FAALİYET RAPORU

OCAK - ARALIK 2015 YOL İŞLERİ FAALİYET RAPORU			
1	EVLİYA ÇELEBİ	KUVVET	MALZEME SERİMİ
2	YONCALI		178 ADA 12 PARSEL YOL YAPIMI
3	ZAFERTEPE		120 ADA 9 PARSEL YOL YAPIMI
4	DUMLUPINAR	Ş.A.MEH. ÖZKAYA	YOL YAPIMI
5	BÖLCEK		3993 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI
6	DUMLUPINAR		17 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI
7	DUMLUPINAR		11 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI
8	BÖLCEK	BİLGEHAN	YOL YAPIMI
9	ZAFERTEPE		137 ADA 15 PARSEL YOL YAPIMI
10	OKÇU		61 ADA 7 PARSEL YOL YAPIMI
11	SİNER		43 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI
12	HACIAZİZLER		YOL GENİŞLETME
13	KIRGILLI	NO : 20 - 21	MALZEME SERİMİ
14	FATİH	YAMANLAR	YOL YAPIMI
15	HACIAZİZLER		274 ADA 2 PARSEL YOL YAPIMI
16	KUNDUKVİRAN		MALZEME SERİMİ
17	SİNER		39 ADA 2 PARSEL YOL YAPIMI
18	M.A.ERSOY	BERNA	YOL YAPIMI
19	KIRGILLI	DEĞİRMENYOLU	MALZEME SERİMİ
20	B.EVLER	GÖZDE KIRDAR	YOL YAPIMI
21	G.EFENDİ	ALEYNA	MALZEME SERİMİ
22	OK MEYDANI		CAMİ TEMEL KAZISI
23	BÖLCEK	ÖZÜM GIDA ÖNÜ	MALZEME SERİMİ
24	Y.EMRE	NİMET SOK YANI	YOL YAPIMI
25	YONCALI	G.HATUN CADDESİ	MALZEME SERİMİ
26	ZIRA		ARA SOKAKLAR YOL YAPIMI
27	YONCALI	EVLİYA ÇELEBİ CAD.	YOL GENİŞLETME
28	M.A.ERSOY	GİRAY	MALZEME SERİMİ
29	YONCALI		178 ADA 9 PARSEL YOL YAPIMI
30	EVLİYA ÇELEBİ	ENHAR	YOL YAPIMI
31	ENNE		YOL YAPIMI
32	SİNER		BAHÇE YOLLARI TESFİYE
33	EVLİYA ÇELEBİ		167 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI
34	DUMLUPINAR		43 ADA 5 PARSEL MALZEME SERİMİ
35	DUMLUPINAR	CAFER DEDE SOKAK	MALZEME SERİMİ
36	EVLİYA ÇELEBİ		167 ADA 1 PARSEL YOL YAPIMI

OCAK - ARALIK 2015 YOL İŞLERİ FAALİYET RAPORU (devam)

37	EVLİYA ÇELEBİ		166 ADA 8 PARSEL	YOL YAPIMI
38	EVLİYA ÇELEBİ		166 ADA 10 PARSEL	YOL YAPIMI
39	ALAYUNT			MALZEME SERİMİ
40	SİNER			MALZEME SERİMİ
41	EVLİYA ÇELEBİ	KOZA		YOL YAPIMI
42	M.A.ERSOY		32 ADA ÖNÜ	YOL YAPIMI
43	YONCALI	SIRMALI		MALZEME SERİMİ
44	DUMLUPINAR	SÜMBÜL		MALZEME SERİMİ
45	H.PAZARI ÖNÜ			MALZEME SERİMİ
46	ZAFERTEPE	SPOR OKULU ARKASI		YOL YAPIMI
47	KARAAMBAR KAMYONGARAJI		MALZEME SERİMİ	
48	M.A.ERSOY	32 ADA ÖNÜ		YOL YAPIMI
49	P.ÖREN	TOKİ DEPO YANI		YOL YAPIMI
50	SERA ÖNÜ	ÜNİVERSİYE ETKİNLİK		MALZEME SERİMİ
51	DUMLUPINAR	AKŞEMSETTİN CAMİ ARKASI MEVKİİ		YOL YAPIMI
52	DUMLUPINAR	ÇELİK İNŞAAT ÖNÜ		MALZEME SERİMİ
53	M.A.ERSOY	MUHTELİF SOKAKLAR		MALZEME SERİMİ
54	BÖLCEK	KÖKSALLAR İNŞ. ÖNÜ		MALZEME SERİMİ
55		ERDOĞAN ATASOY CAD.		YOL YAPIMI
56		OTO TERMİNAL ÖNÜ		ZEMİN İYİLEŞTİRME
57		AĞAÇKÖY MAHALLESİ		MALZEME SERİMİ
58		HUNDAİ PLAZA ARKASI		YOL YAPIMI
59		ENNE MAHALLESİ		YOL YAPIMI
60	Y.EMRE	DİDEM SOKAK		YOL YAPIMI
61	MEYDAN	SERHAT SOKAK		MALZEME SERİMİ
62	HAMİDYE	SAZAK MEVKİİ		MALZEME SERİMİ
63	PERLİ			MALZEME SERİMİ

6) HARİTA SERVİSİ FAALİYETLERİ

HARİTA SERVİSİ 2015 YILI YAPILAN İŞLERİN TOPLAM LİSTESİ

DOSYA ADI	MİKTAR
Kırmızı Kot	59
Aplikasyon	200
Zeminde Kotlu Hâlihazır Alım	75
Arazide Kot, Koordinat, Mülkiyet Kontrolü	125
Değişiklik Dosyaları (Arazi Ön Hazırlık, Parsel Araştırma, Hâlihazır Alımlarının Proje Haline Getirilmesi, Bina Aplikasyon Hazırlık)	165
Kavşak Projelendirme (Tespit, Çizim, Aplikasyon)	15
Doğalar Taş Ocağı(Aplikasyon, Kotlu Hâlihazır Alım)	20
Kübaj Hesabı (Doğalar Taş Ocağı, Metraj, Yol Enkesit, Duvar Metraj)	50
Vatandaşın alınan Muvafakat krokileri (Arazide halihazır alım, Aplikasyon)	10
2015 yılı yol geçiş izin belgeleri	7
İşgal Kamulaştırma el atma dilekçeleri (Arazide halihazır alım, Aplikasyon)	30

UZUN SÜRELİ TAKİP EDİLEN ZEMİNDE KONTROL YAPILAN İŞLER

- Siner mahallesi İmamı Gazali caddesi üzerinde bulunan 113 ada 1 parselin kırmızı kot için arazide kotlu halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Dumlupınar mahallesi 6 ada 5 parsel kırmızı kot için kotlu halihazır alımı yapıldı kesitleri çizildi.
- Ağačköy mahallesinde bulunan fırınların mülkiyet durumları için arazide halihazır alımı yapıldı.
- Azot Sitesi ve sosyal tesisleri etrafı kotlu halihazır alımı yapıldı.
- SSK hastanesi çevre düzenleme işi için halihazır alımı yapıldı.
- Y.Beyazıt mahallesinde bulunan parkların düzenlenmesi ve aydınlatma iş için Halihazır alımı yapıldı.
- Siner mahallesi 265 ada 3 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitleri çizildi.
- Merkez Okçu mahallesi 29 ada 2 parselin kırmızı kot için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Kirazpınar mahallesi 134 ada 4 parselin kırmızı kot için halihazır alım yapıldı.kesitler çizildi
- Kütahya Altıntaş ilçesi Doğalar taş ocağının (2014)yıllık faaliyet haritaları çizildi.
- Hayvan Barınağı kotlu halihazır çalışması yapıldı.
- Dumlupınar mahallesi 2671 ada ve 2667 ada etrafı yol aplikasyonu yapıldı.
- Parmakören mahallesi gelen dilekçe üzerine kilttaş yapılması ile alakalı talep için için arazide halihazır alımı yapıldı.
- Sekiören mahallesi 104 ada 1 parselin kırmızı kotu için zeminde halihazır alımı yapıldı.kesitleri çizildi.
- Siner mahallesi 114 ada 4 parselin yol yapımı için aplikasyonu yapıldı.
- Okçu mahallesi 3672 ada 8 parselin zeminde aplikasyonu yapıldı.
- İnköy 156 ada 2 parselin kırmızı kot için kotlu halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Mehmet Akif Ersoy mahallesi cansuyu sokak yol aplikasyonu yapıldı.
- İstiklal mahallesi hal kavşağı düzenlendi zemin Aplikasyonu yapıldı.
- Y.Beyazıt mahallesi 2667 ada 3 parselin kırmızı kotu için zeminde halihazır alımı yapıldı.Kesitleri çizildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ağaçlandırma çalışması için halihazır alımı yapıldı, sayısal projeler dijital ortamda teslim edildi.
- Perli Mah. gelen dilekçe üzerine 244 parselin yol malzeme serimi için yol kotları alındı.
- İlica Mah. Kamulaştırma servisi için yol metraj ölçümü yapıldı Kesitleri çizildi.
- Park Bahçe Müdürlüğü okçu mh park yapımı için halihazır ölçümü için zeminde poligon noktası belirlendi.
- Perli Mah. gelen dilekçe üzerine zeminde yol malzeme serimi için mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Mecidiye Mah. 25 ada 14 ve 13 nolu parsellerin yol açılması için Halihazır alımı yapıldı.
- Üniversite karşısı tedaştan gelen aydınlatma lambalarının yapımı için Dokuzlar apart önünden çevreyolu çıkışına kadar Kotlu halihazır alımı yapıldı. kırmızı kot boy kesiti çizildi.
- L.H.P Mah.243 ada 166 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Siner Mah.9 ada 10 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitleri çizildi.
- Zafertepe Mah. İmam Gazali cad. Üzeri kavşak aplikasyonu yapıldı.
- Y.Beyazıt Mah. 93 pafta 576 ada 1 nolu parselin yol talebi için Halihazır alımı yapıldı.
- Alipaşa Mah.63 ada 39 parselin yol talebi için zeminde aplikasyonu yapıldı.
- İstiklal Mah. 443 ada 19 parselin kırmızı kot için halihazır alımı yapıldı kesitleri çizildi.
- Kirazpınar çıkışı Cıvli girişi 3885 ada 66 parselin yol talebi için Aplikasyon yapıldı.
- Doğalar Taş ocağı telçit için sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Y.Beyazıt Mah. 2685 ada 1 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- İnköy mahallesi ortaokulu servis yolu güzergahı için yol durumu için zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Y.Beyazıt mah 688 ada 44 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Vefa mahallesi ofis önu üst geçit yürüyen merdiven kotları alındı.
- İstiklal mah Karakoç sokak ve Sedir sokağın kesiştiği yerin yol talebi için kadastral ve imar durumlarına göre Aplikasyon yapıldı.
- 30 Ağustos mahallesi 103 pafta 1424 ada 1 parselin duvar yapımı için Aplikasyonu yapıldı.
- Alipaşa Mah. 1644 ada önu Çatal sk. Üzerinde bulunan plan göbek aplikasyonu yapıldı.
- L.H.P Mah. Okmeydanı cad. Ve Kıbrıs cad. Kesişim orta refüj kavşak aplikasyonu yapıldı.
- Emniyet önu yeni kavşak düzenleme zemine uygulama aplikasyonu yapıldı.
- Eski terminal önu Laleli camii karşısı kavşağın zemine aplikasyonu yapıldı.

- Zığra Mah. Kilit taşı yapımı için zeminde kotlu halihazır çalışması yapıldı.
- İkişhüyük Mah. Kilit taşı yapımı için zeminde kotlu halihazır çalışması yapıldı.
- Gültepe mah. Kadı sokak zeminde fore kazık tespit ve kot okuması yapıldı.
- Gültepe mah. çamaşırılık için zeminde halihazır alımı yapıldı
- Osmangazi mah. İzka (Kütahya Modern) yol yapımı için zemine aplike edildi
- Okçu mah. 46 ada 7 parsel kırmızı kot için alım yapıldı Kesitler çizildi.
- Siner mah. 94 ada 4 parsel kırmızı kot için alım yapıldı Kesitler çizildi.
- Atakent 1424 ada yol aplikasyonu yapıldı.
- Fuatpaşa, Müderris, Yenidoğan mahallelerine yeni yapılacak muhtar binaları için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Okçu 7 ada 5 parselin yol aplikasyonu yapıldı.
- Okçu 7 ada 5 parselin yol aplikasyonu yapıldı.
- Okçu 24 ada 10 ve 2 parsellerin kırmızı kot için zeminde halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Kaldırım ve kilit taşı yapımı için mahalle olan köylerin kadastral ve halihazır projeleri düzenlendi. Metraj çalışması yapıldı.
- Okçu 32 ada 9-10-11-12 kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Siner 30 ada 2 parsel kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Kütahya merkez Doğalar taş ocağı kırma taş tesisi sahasının genişletilmiş yeni koordinatları Aplikasyonu yapıldı.
- Bölcek 273 ada 1 parselin kırmızı kotu için zeminde halihazır alımı yapıldı. Kesitler çizildi.
- Okçu 34 ada 5 parsel kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Okçu 167 ada 1 parsel kırmızı kot için halihazır alımı yapıldı. Kesitler çizildi.
- 30 Ağustos mah. Anıl sokak zeminde kotlu halihazır yapıldı.
- Yoncalı 150 ada 8 parsel için yol aplikasyonu yapıldı.
- Andız 132 ada 9 parsel fırın yeri için zeminde aplikasyon yapıldı.
- E.Çelebi mah. 688 ada 17 parsel yol talebi için Aplikasyonu yapıldı.
- Andız mah. yeni yapılacak fırın yeri için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Eski Hal kavşağı aplikasyonu yapıldı.
- ALKA Temizlik İşleri Müdürlüğü içerisinde yeni itfaiye binası için zeminde kotlu halihazır alım yapıldı.
- Vefa mah. tren garı için yaya üst geçidi kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Anadolu garajı kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Germiyan kampüsü yaya üst geçidi kotlu halihazır alımı yapıldı
- Börekçiler mah. 358 ada 1 parselin duvar yapımı için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- LHP mah. 220 Ada 25 Parsel için mahkemeden gelen dilekçe üzerine zeminde işgal durumları için halihazır alımı yapıldı.
- Siner mah. 137 ada 29 parselin Kırmızı kot için zeminde halihazır alımı yapıldı kesitleri çizildi.
- Okçu 69 ada 3 parselin yol açımı için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Üniversite karşısı Yeşilhisar koop. kilit taşı için parsel aplikasyonu yapıldı.
- Toki girişi Adliye lojmanları Girişi için zeminde kot ve kesit çalışması yapıldı.
- Okçu mah. 61 ada 7 parsel ve 3725 ada 1 parselin yol açılması için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Alipaşa mah. Cumartesi pazarı ve yeşil camii etrafı kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Turgutlar mah. İmar İşleri için 52 hektar halihazır alımı yapıldı.
- Enne 167 ada 1 parselin kırmızı kot için zeminde alımı yapıldı. Kesitler çizildi.
- E.Çelebi mah. 2665 ada 5 parselin kırmızı kot için alımı yapıldı. Kesitleri çizildi.
- Okçu mah. 57 ada etrafı yol akıntısı için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Kirazpınar mah. mezarlık aplikasyonları yapıldı.
- Çalca mah. Azot karşısı yol aplikasyonu yapıldı.
- Fuatpaşa mah Fettah söğütleri 3198 ve 3194 adaları arası yol aplikasyonu yapıldı.
- Vefa mah top sahası etrafı mülkiyet Aplikasyonu yapıldı.
- Zığra mah. 746 parselin Sosyal tesis alanı için bina aplikasyonu yapıldı.
- Zafertepe mah. 120 ada 9 parselin kırmızı kot için kotlu alımı yapıldı. Kesitler çizildi.
- Alipaşa mah 1842 ada 38 parsel için kırmızı kot alımı yapıldı. Kesitler çizildi.
- M. Akif Ersoy mah kanal tadilatı için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Zafertepe 120 ada etrafı yol aplikasyonu yapıldı.
- Okçu mah. Kanalizasyon için rögar yükseklik ölçümü yapıldı.
- Civli mah mezarlık aplikasyonu yapıldı.
- Toki Akkent mah. asfalt serimi için kotlu halihazır alımı yapıldı.

- Zafertepe mah . Zerafet sokak. kaldırım aplikasyonu yapıldı.
- Börekçiler mah. merdiven yeri için zeminde halihazır alım yapıldı.
- Çamlıca,Okçu,Fettan Söğütleri ve Bölcek poligon çalışması yapıldı.
- Civli ve Kirazpınar mahallelerinin mezarlık için muvafakat krokileri hazırlandı.
- L.H.P Mah. Sağlık Ocağı yanı mülkiyet durumlarına göre aplikasyon yapıldı.
- 100.Yıl mah. göz hastenesi kaldırım için devamı kaldırım için Aplikasyon yapıldı.
- Yağmur suyu hattı,elektrik hattı vb. Çalışma yapılacak alanların yerlerinin tespiti için Kotlu halihazır çalışma yapıldı.
- Dumlupınar mah.Zafer cad.asfalt serimi için yol aplikasyonu yapıldı.
- Hacıazizler mah. girişi 274,2966 ve 2867 ada etrafı yol için aplikasyonu yapıldı.
- Dumlupınar mah. Suadiye sokak yol aplikasyonu yapıldı.
- Alipaşa mah.sevgi yolu üzerinde aydınlatma yerleri kotlu halihazır alımı yapıldı.
- L.H.P mah Yeni İtfaiye binası yeri için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Yoncalı mah. 170 ada 9 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitleri çizildi.
- Ulu camii etrafı aydınlatma yerleri kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Bölcek mahallelerinin mezarlık duvarları aplikasyon yapıldı.
- Azerbaycan parkı etrafı halihazır alımı yapıldı.
- Çiniciler çarşısı otopark düzenlemesi için halihazır alımı yapıldı.
- Vefa mah.top sahasında bulunan ek bina önü yeni bina için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Alipaşa mah. semaver cafe etrafı halihazır alımı yapıldı
- Üniversite karşısı Yeşilhisar koop. 101,102 ada etrafı kilit taşı için aplikasyon yapıldı.
- Alipaşa mah saat kulesi karşısı aydınlatma yerleri kotlu halihazır alımı yapıldı.
- İkizhüyük sosyal tesis alanı zemine aplike edildi.
- Okçu mah. park yeri zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Y.beyazıt mah 1471 ada Hanımlar lokali için zeminde bina ve parsel aplikasyonu yapıldı.
- Hacıazizler mah 2618 ada 216 parselin yol genişletme için zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Toki 20 m'lik yolun asfalt serimi için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Dumlupınar mah. 120 ada 9 parsel kot kontrolü yapıldı.
- Toki 40 m'lik yolun asfalt serimi için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Toki 4. Etap yeni blok yapılacak adalar etrafında kırmızı kot çalışması yapıldı.
- Toki 40 m'lik yolun enkesitler üzerinden zeminde kot uygulaması

yaşıldı.

- Çalca 624 Ada yol talebi için Aplikasyon yapıldı.
- Dumlupınar Mah. İmam evleri yan yolun asfalt serimi için zeminde parsel aplikasyonu yapıldı. İşgal durumları zeminde tespit edildi.
- Merkez Yoncalı mah. 178 ada 6 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitler çizildi.
- Hacıazizler mah. yol genişletme için kadaastro parseli üzerinde muvafakat alınması için halihazır alım yapıldı
- Z.tepe Mah.120 ada 9 parselin kırmızı kotu için zeminde alım yapıldı.Kesitler çizildi.
- Vazo Battı çıktı projesi yağmur suyu hattı için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Yoncalı mah. 310 ada 14 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez Yoncalı mah. 149 ada 2 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez Yoncalı mah. 128 ada 22 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı Kesitler çizildi.
- Dumlupınar mah.177 ada 2 parsel,Yoncalı mah.197 ada 18 parsel Kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitleri çizildi.
- Yoncalı Mah.nergis ve ececik sokaklarının kilittaş yapımı için zeminde işgalleri belirlendi.
- Merkez Okçu mah. 117 ada 5 parselin kırmızı kot için halihazır alımı yapıldı.kesitler çizildi.
- Hayvan pazarı ve oedaş arası yolun asfalt serimi için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Yoncalı mah.Gülümser hatun 20 ve 15 mt lik yolların yol açılması için aplikasyonları yapıldı.
- Belediye Kültürsarayı etrafı Battı çıktı projesi için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Gövecci mah. mezarlık aplikasyonu yapıldı
- Merkez Dumlupınar mah.117 ada 2 parselin kırmızı kotu için zeminde halihazır alımı yapıldı kesitler çizildi.
- Ilıca Mah.Frig otel yol açılması için Halihazır alımı yapıldı.
- Bahçeli evler mah.dört yol camii arkası duvar ve kaldırım yapımı için zeminde mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Yoncalı Mah.Mercan oteli arkası yol için aplikasyon Yapıldı.
- Merkez Dumlupınar mah.,park ve bahçeler müd.için apl.yapıldı.
- Dumlupınar Mah.1297 ada etrafı yol talebi için Aplikasyonu yapıldı..
- Bölcek mah bilgehan sok yol Aplikasyon yapıldı.
- Merkez Zafertepe mah.39 ada 2 parselin yol açılması için zeminde aplikasyon yapıldı.

- Ziraat Mah.Tarım İl müd.yanı kaldırım için mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Zığra mah.sosyal tesis için bina aplikasyonu zeminde yapıldı.
- Merkez İnköy Mah.3603 ada 1 parselin Kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez çiniciler çarşısı Balık restaurant önü Halihazır alımı yapıldı.
- Merkez dumlupınar mah.İmam evleri yan yolun işgalleri arazide tespit edildi.
- Merkez yoncalı 178 ada 18 parselin kırmızı kotu için halihazır alımı yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez Yoncalı mah.çığdem sok.kaldırım ve kilittaş için aplikasyon yapıldı.
- Merkez Bahçeli evler mah.197 ada ve 23 ada etrafı kaldırım yapımı için aplikasyon yapıldı.
- Merkez İkizhüyük mah. Sosyal tesis binası için sınır aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Yıldırım beyazıt mah.yenibosna sok.yağmur suyu hattı için yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Merkez zafertepe mah.57 ada 4 parsel işgal tespit için zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Merkez andız mah.74 parsel etrafı kilittaş için zeminde yol aplikasyonu yapıldı.işgali olan parseller zeminde tespit edildi
- Merkez Hacıazizler mah. 2618 ada 222 parselin kırmızı kot için zeminde alım yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez Dumlupınar mah.Şehit.a.mehmet özkahya sok.yol açılması için aplikasyon Yapıldı.
- Bölcek mah 301 ada 1 parselin değişiklik dosyası işlendi,aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Bölcek mah.301 ada 1 parselin kaldırım için zemine aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Dumlupınar mah.irem sok.park yeri için Aplikasyon yapıldı.
- Okçu Mah. 61 ada 7 parselin yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Hava tugayı içerisine yeni yapılan bina etrafı zemine atılan malzeme miktarı kübaj hesabı için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.Kübaj hesabı yapıldı.
- Merkez 30 Ağustos mah.duvar yapımı için 2717 ada aplikasyon yapıldı.
- Yoncalı mah.meltem sok,başak sok.filiz sok.yol aplikasyonları yapıldı.
- Merkez 100. Yıl mah.nafi güral fen lisesi önü duvar Aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Zığra Mah.sosyal kültürel tesis bina aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Anadolu bsk hastanesi yanı yol düşürmesi için kotlu halihazır yapıldı.
- Merkez LHP mah. 892 ada kamulaştırma dosyası aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Okçu mah.7 ada etrafı yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Fatih mah.asfalt serimi için zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Yoncalı mah.yeni bosna sok yol açılması için aplikasyon Yapıldı.
- Merkez okçu mah.6,7,9,10,11,adalar etrafı yol açılması için aplikasyonu yapıldı.
- Merkez okçu mah.49.ada etrafı duvar yapımı için zeminde aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Alipaşa mah.belediye kültür sarayı etrafı kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Perli mah.asfalt serimi için arazide mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Zafertepe mah.57 ada 1 parselin işgal durumları için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Mecidiye mah.küpecik camisi etrafı yol için halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Alipaşa mah.kütahya belediyesi eski bina yerine yapılacak olan katlı otopark fore kazıkları zeminde kontrol edildi.
- Merkez enne mah.107 ve 104 Adalar arası yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez Maltepe mah.Gökçimen parkı duvar aplikasyon yapıldı.
- Merkez Yoncalı mah.gülümser hatun önü işgal tespit için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Enne mah parselasyonlu alanda yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez civli mah. ilkokulu kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Çalca mah.girişi yol asfalt serimi için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez dumlupınar mah.akşemsettin camisi arkası 12 mtlk yolun aplikasyonu zemine yapıldı.
- Belediye hizmet binası (Yeni) aplikasyonu zemine yapıldı.
- Merkez sukay tema park projesi mülkiyet ve yeni trafo yeri aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Dumlupınar mah.2667 ada ve 2660 adalar arası 12 mtlk yolun açımı için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Dumlupınar mah. yeni açılan yol üzerinede 2600 Adalar etrafı kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Börekçiler mah.358 ada etrafı duvar yapımı için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez meydan mah.533 ada 104 ve 96 parsellerde yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez okçu 167 ada etrafı yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez Meydan mah 25 pft 533 ada 104,96,44,45,parcellerin işgalleri

tespit edildi.

- Merkez Hacıazizler mah.58,59,26,22,parceller kilittaş yapımı için aplikasyon yapıldı.
- Merkez okçu mah.161 ada 1 parsel için yol açılması için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Kütahya merkez müderris cad.kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Atakent mahallesi küba camisi halihazır alımı yapıldı.
- Merkez fatih mah.yamanlar sok.zeminde işgal aplikasyonu yapıldı
- Merkez Fatih mah.1000 ada 8 nolu parselin işgali zeminde aplikasyonu yapıldı.
- Merkez müderris mah.taşbayır sokak kotlu halihazır alımı yapıldı.kesit çizildi üzerinde değerlendirme yapıldı.
- Merkez yunusemre mah.ve yenidoğan mah.asfalt serimi için zeminde işgal durumlarına bakıldı.aplikasyonu yapıldı.
- Merkez İkişhüyük mah.sosyal tesis için dış sınır duvar aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Makif ersoy mah.167 ada etrafı yol açılması içi yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Yoncalı mah.gonca sok.etrafı kilittaş yapımı için zeminde işgaller belirlendi.Aplikasyon yapıldı.
- Merkez Vazo battı çıktı projesi üzerinde mobesa kamerası konulacak yerlerin zeminde aplikasyonu yapıldı.
- Merkez yoncalı gülümserhatun yeni plan değişikliği zeminde aplikasyonu yapıldı.
- Merkez M.akif ersoy mah.21 ve 22 adalar arası yol açılması için zeminde yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Yoncalı 223 ada 5 ve 2 nolu parsellerin işgalleri arazide aplikasyonu yapıldı.
- Merkez dumlupınar mah 2671 ve 2666 adalar etrafı yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Kirazpınar mah.3885 ada 66 parsel önu kilittaş yapımı için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Okçu mah.161 ada etrafı yol açılması için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Perli mah.mobilyacılar sitesi için kaldırım,asfalt,bordür metraj hesapları yapıldı.
- Merkez Y.beyazıt mah.sli lokali yıkımı için mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Merkez okçu 21 ada 6 parsel zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez bahçelievler mh.miraç sok.kilittaş için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez zafertepe mah.selahattin eyyubi cad.yol için parsel aplikasyonu yapıldı.
- Merkez İstiklal mah.eski hal önu duvar yapımı için zeminde parsel

aplikasyonu yapıldı.

- Merkez M.akif ersoy mah.hasan polatkan cad.üzerinde kaldırım için aplikasyon yapıldı.
- Merkez Z.tepe mah.86 ve 87 adalar arası yol için zeminde aplikasyon yapıldı
- Merkez fuatpaşa mah.doğa koleji için zeminde kırmızı kot çalışması için kotlu halihazır alımı yapıldı.Kesitler çizildi.
- Merkez Okçu mah.yapılacak piknik alanı için aplikasyon zemine uygulandı.
- Merkez yoncalı mah.120 mtlık yol devamı park ve yol sınırı aplikasyonu zemine uygulandı.
- Merkez Y.beyazıt mah.Erdoğan atasoy cad.kaldırım ön sınırı ile orta refüj aplikasyonu yapıldı.
- Merkez dumlupınar mah.Akşemsettin imam hatip lisesi arkası 2668,2670 ve 2671 adalar arası yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Çinikent okul çevresi kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez M.akif ersoy mah.ezgi sok.kilittaş için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Alipaşa mah.asım gündüz cad asfalt ve beton serimi için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.Enkesitler çizildi yol kotu ayarlandı.
- Merkez Zafertepe mah.43 ada 1 parsel yol için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez evliya çelebi mah.mezarlık içerisine yapılacak olan depo binasının aplikasyon yapıldı.
- Merkez Hayvan barınak yeni yapılacak ek bina aplikasyon yapıldı.
- Ali Paşa Mah.laleli camii karşısı kamulaştırmasız el atma davasıyla alakalı işgal halihazır alım ve aplikasyonu yapıldı.
- Merkez tokı kandaz inşaat önu kaldırım için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez yoncalı 176 ada 4 parselin kırmızı kot için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.kesitler çizildi.
- Merkez Yenidoğan mah. Baloğlu sok. Zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Dumlupınar mah.Akşemsettin okulu yanı DSİ kanal menfez yapımı için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Fuatpaşa mah.Aydınlık cad. kaldırım için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez tokı 4.etap rezerv alanı zeminde yol aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Hayvan barınağı kübaj hesabı yapıldı.
- Merkez Y.Doğan mah.elektrik sok.parsel sınırı aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Hürriyet cad.yol için alt yapı beton için zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Cuma pazarı etrafı yol açılması için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.

- Merkez Y.Beyazıt mah. Erdoğan Atasoy cad. yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Zafertepe mah. Tülin ve Zümre sokak yol genişletme için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Yunus Emre mah. cömert sok zeminde işgal aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Siner 93 ada 31 parsel zeminde kotlu halihazır yapıldı.
- Merkez İstiklal mah. eski hal önu asfalt serimi için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Okçu 6 ada 1 parselin kırmızı kotu için zeminde kotlu alım yapıldı. Kesitler çizildi.
- Merkez Okçu 11 ada 13 parsel zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Gövecci 23. Nolu sokak yol durumu için işgallere bakıldı. aplikasyon yapıldı.
- Merkez Hayvan Barınağı mevcut elektrik direk yerleri zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Toki adliye lojmanları arası kırmızı kot çalışması kotlu halihazır alımı yapıldı. Mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Merkez Yeni Bosna-i Cedit mah. yol genişletmesi için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Merkez Kumarı mah mevcut yeni yapılan duvarın zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Asfalt şantiyesi planet makinası ayakları standart oturma için zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Hamidiye Mah.Top sahası halihazır alımı yapıldı.
- Merkez Alipaşa Mah.Hisarlı ahmet büstü etrafı zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Y.beyazıt Mah.688 Ada 44 parsel için zeminde yol aplikasyonu yapıldı.
- Y.beyazıt mah. gıdacılar stesi asfalt serimi için zeminde mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Gaybi efendi mah.Cuma pazarına yeni açılacak giriş için zeminde aplikasyon yapıldı.
- Gaybi efendi mah.Cuma pazarı etrafı kaldırım halihazır yapıldı.
- 30 Ağustos mah.Devlet hastanesi önu çeşme mevcutun zeminde halihazır alımı yapıldı.
- Merkez LHP Mah.207 ada 31 ve 32 nolu parselleirin kırmızı kotu için zeminde halihazır alımı yapıldı.kesitler çizildi.
- Merkez Dumlupınar mah.1835 ada 1 parselin kırmızı kot için zeminde halihazır alımı yapıldı.Kesitler çizildi.
- 75 yıl mah.564 ada 46 parsel kırmızı kot için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.Kesitler hazır hale getirildi.
- Merkez Aydoğdu mah.101 ada 264.....269 parseller için zeminde duvar yapımı için aplikasyon yapıldı.
- Anadolu garajı etrafı halihazır alımı yapıldı.
- Y.beyazıt mah. Hal binaları girişi zeminde kot kontrolü yapıldı.
- Merkez Evliya çelebi mah.mezarlık içerisine yapılacak olan yeni mezarlık tespiti aplikasyonu yapıldı.
- Merkez inköy mah.Park ve bahçeler müd.için ezop masal adasına yapılacak macera parkı projesi çizildi.
- Merkez haciazizler mah.273 Ada etrafı yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez M.akif ersoy mah.park ve bahçeler müd.için 24 mt lik yolun aplikasyonu yapıldı.
- Merkez gövecci mah muhtarlık binası önu kaldırım için zeminde aplikasyonu yapıldı.3773 ada önu.
- 30 Ağustos mah.füze sk.yol işgal durumları zeminde aplikasyonu yapıldı.
- Siner mah.müşerref sk.tedaş direkleri için yol aplikasyonu yapıldı.
- Siner mah.dr.sadık ahmet cad.dik gelen yolun tedaş direk dikilmesi için yolun aplikasyonu zeminde yapıldı.
- Merkez Andız mah.elektrik direk yerleri değişmesi için zeminde mülkiyet aplikasyonu yapıldı.108 ada 74 parsel ön tarafı.
- Gaybi efendi mah.fettan söğütleri cad.kaldırım için parsel aplikasyonu yapıldı.
- Merkez inköy şehir mezarlığı yeni mezar alanları kilittaş yapımı için arayol aplikasyonu yapıldı.
- Y.Beyazıt mah.Erdoğan atasoy cad.ortarefüj için zeminde aplikasyon yapıldı.Kot kontrolü yapıldı.
- Merkez okçu mah.61 ada 12 parselin kırmızı kot için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.kesitler çizildi.
- Y.Beyazıt mah.682 ada 18 ve 21 parsellerin mahkemedan gelen el atma işgal davasıyla ilgili zeminde işgal halihazır alımı ve mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Bölcek mah.göker evleri etrafı yol için aplikasyon yapıldı.
- Merkez Doğalar taşocağı 2015 yılı faaliyet haritası için zeminde kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Y.emre mah.yadigar sok.kaldırım işgali için mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- Atakent mah.Aksa camii önu otopark yapılan alanın kilittaş metraj kontrolü yapıldı.
- Gövecci mah 17.sk yapılan kilittaş zeminde metraj kontrolü yapıldı.
- Maltepe parkı yapılacak olan peyzaj düzenleme için alan metraj çalışması yapıldı.
- Gövecci mah 22.sk yapılan kilittaş zeminde metraj kontrolü yapıldı.
- Ilıca mah.otel harlek bölgesi peyzaj düzenlemesi için kotlu halihazır alımı yapıldı.
- Y.Beyazıt mah.2903 ada etrafı yol açılması için zeminde aplikasyon yapıldı.

TC. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA SERVİSİ
2015 KIRMIZI KOT DOSYA LİSTESİ

S.NO	TARİH	GELEN DİLEKÇE SAHİBİ	MAHALLESİ	PAFTA	ADA	PARSEL
1	20.01.2015	Şirin Nak. Tic.ve San.ltd	SİNER	15-P-I	265	3
2	21.01.2015	Anadolu Harita	SİNER	17-Ö-II	6	5
3	02.02.2015	Fazlı KARA	OKÇU	21-J-II	29	2
4	05.02.2015	Yasin KÖKSAL	SEKİÖREN	J24-B-02-A	104	1
5	05.02.2015	Huriye DEMİR	SİNER	16-Ö-II	113	1
6	10.02.2015	Kandaz inşaat	İNKÖY	23-M-IV	156	2
7	23.02.2015	Eksan KARAKUZU	Y.Beyazıt	18-Ö-I	2667	3
8	02.03.2015	Abdil YILDIRIM	Kirazpınar	J23B04A3	134	4
9	05.03.2015	Emine ÇANAĞÇI	L.H.P	51	243	166
10	05.03.2015	Yasemin ÖNER	SİNER	17-Ö-II	9	10
11	09.03.2015	Hasan ÖZDENSES	İSTİKLAL	62	443	19
12	10.03.2015	Veysel KILAVUZ	Y.Beyazıt	18-Ö-III	2685	1
13	20.03.2015	Hidayet ŞANLI	SİNER	17-P-IV	94	4
14	20.03.2015	H.Hüseyin GÜLTEKİN	OKÇU	21-K-IV	46	7
15	24.03.2015	Ömer KARA	OKÇU	21-J-II	24	10
16	24.03.2015	Yücel ERİM	OKÇU	21-J-II	24	2
17	24.03.2015	Metin SERT	OKÇU	21-J-II	32	9
18	24.03.2015	C.Cihat ceylan	OKÇU	21-J-II	32	10
19	24.03.2015	Kutluhan Ethem KINIK	OKÇU	21-J-II	32	11
20	24.03.2015	Mehmet UZUN	SİNER	17-Ö-II	30	2
21	26.03.2015	A.Şahin ÖZGÖREN	OKÇU	21-J-II	32	12
22	30.03.2015	Ahmet Asım OKAT	OKÇU	21-J-IV	167	1
23	30.03.2015	Yasin KÖKSAL	BÖLCEK	21-K-III	273	1
24	01.04.2015	İsmail KOÇ	OKÇU	21-J-II	36	5
25	13.04.2015	Yılmaz AYDOĞDU	SİNER	2B	138	27
26	27.04.2015	Emine UYGUR	ENNE	50K1B	167	1
27	27.04.2015	Nurdan hazır	Y.Beyazıt	91	1842	38
28	11.05.2015	Ali BERBER	Y.Beyazıt	18-Ö-I	2655	5
29	14.05.2015	Mehmet ÜSTÜNER	ENNE	50 K 1 B	170	9
30	26.05.2015	Ahmet ÇETİNBAŞ	BÖLCEK	21 K III	268	2
31	09.06.2015	Faydagül BAYINDIR	YONCALI	50 K I D	178	6
32	11.06.2015	Bekir KARAAĞAÇ	ENNE	50 K I C	128	22
33	15.06.2015	Hüsni ÖZHAN	SİNER	17 P IV	120	9

TC. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA SERVİSİ
2015 KIRMIZI KOT DOSYA LİSTESİ (devam)

S.NO	TARİH	GELEN DİLEKÇE SAHİBİ	MAHALLESİ	PAFTA	ADA	PARSEL
34	15.06.2015	Soner UĞUREL	OKÇU	21 J IV	117	5
35	18.06.2015	Memduh GÜNDÜZER	YONCALI	50 K 4 C	310	14
36	24.06.2015	Esentepe kont.y.koop.	YONCALI	50 K I B	149	2
37	29.06.2015	Halime ESER	OKÇU	21 J IV	101	7
38	01.07.2015	Sait TETİK	İNKÖY	J24A01D4B	3603	1
39	02.07.2015	Mesut KAYMAK	YONCALI	50 K I C	197	18
40	13.07.2015	Tuncay KAPDAN	BÖLCEK	21 K III	257	2
41	13.07.2015	Hüseyi KARAKUZU	Haciazizler	11 c 1 b	2618	222
42	27.07.2015	Kemal ŞAHİN	YONCALI	50 K 1 a	161	1
43	19.08.2015	Süleyman UZUNCA	BÖLCEK	21 K II	275	1
44	07.09.2015	doğa koleji	L.H.P			
45	14.09.2015	Fikret DİRİLMİŞ	D.pınar mah.	J23b04d2	117	2
46	16.09.2015	İdris DOKUZLAR	Kirazpınar	J23b04a3	133	3
47	01.10.2015	İbrahim AKDAŞ	ENNE	50K1B	170	8
48	09.10.2015	Sevim GÜNER	ENNE	50 K I C	176	4
49	16.10.2015	Hasan ERDEMİR	OKÇU	21 J I	11	13
50	20.10.2015	Nuri DUMAN	SİNER	17 O IV	93	31
51	27.10.2015	Meryem TÜRKEN	OKÇU	21 J II	6	1
52	13.11.2015	Mesut MUTLU	SİNER	11-B	138	9
53	13.11.2015	Medet ÇALIŞ	Y.Beyazıt	122	1835	1
54	13.11.2015	Atilla PALANGALI	L.H.P	42	220	21.70.84
55	16.11.2015	Sabahattin CEYHUN	L.H.P	45	207	31
56	14.12.2015	Fatma GÜÇ	Y.Beyazıt	18.Ö.I	2655	8
57	17.12.2015	Hikmet ŞAHİN	OKÇU	21 J II	61	12
58	21.12.2015	ptt Baş müd.	G.Kemal	13	97	47
59	28.12.2015	Hayrettin KAYA	OKÇU	21 J I	110	12

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı ve yol yapımı gibi yatırımlara öncelik vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.6.1.1	Elektrik malzemeleri alımı	Adet	Yıl	2	2	2	İyi	Fen işleri müdürlüğü elektrik atölyesinde kullanılmak üzere elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.
1.6.2.1	İnşaat Malzemeleri Alımı	Adet	Yıl	2	2	2	İyi	Fen işleri müdürlüğü inşaat bakım onarım servisinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımı yapılmıştır.
1.7.2.1	Oluşturulacak proje sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Haymeana hanımlar lokali projesi müdürlüğümüz tarafından oluşturulmuştur.
1.7.2.2	Fayda-maliyet analizi yapılan proje sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	iyi	Haymeana hanımlar lokali projesi kapsamında yapılan analizle hanımlara yönelik yapılan alanların az olması şehrimizde hanımların rahat ortamlarının azlığı öngörüldüğünde hanımlara yönelik yapılan pozitif ayrımcılık ile şehrimize önemli bir sosyal donatı ekleneceği görüşüne varılmıştır.
2.5.1.1	Görev tanımlarını güncellenen personelimizin sayısı (Kişi/Yıl)	Adet	Yıl	175	175	175	iyi	Müdürlük bünyesinde çalışan personelin sorumluk alanını belirlemek ve gerekli düzeni sağlamak amacıyla personel görev tanımları güncellenmiştir.
3.5.6.1	Elektronik arşiv sistemdeki iyileştirilme ve resmi evrakların taratılıp ilgili müdürlüklerce muhafaza edilme oranı (%/Yıl)	%/Yıl	Yıl	100	100	0	Hedef altı	.Elektronik arşive geçilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.Öncelikle mevcut arşiv düzenlenmiş ve elektronik arşive geçişe hazırlanmıştır.
3.9.3.1	Çeşitli mahallelerimizdeki mezarlıkların duvarlarının yenilenmesi işi (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	1	1	25	Hedef üstü	25 mahallede mezarlık duvarları betonarme veya taş duvar olarak yenilenmiştir.
4.1.7.2	İlgili birimlerle koordineli çalışma oranı	(%/Yıl)	Yıl	100	100	100	iyi	Yapılan imalatlar kapsamında ilgili müdürlükler ile koordineli çalışmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.2.1.1	Yıl içinde muhtelif mahallelerin belirtilen ihtiyaçlarının sayısı	Adet	Yıl	1	1	2	Hedef üstü	65 adet mahallede belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda istinad duvarı ve bakım onarım kapsamında tadilatlar yapılmıştır.
4.2.2.1	Eski Belediye Parkı-Sevgi Yolu- Azerbaycan Parkı bölgelerinin aydınlık görünümüne kavuşturulması işi	Adet	Yıl	1	1	3	Hedef üstü	Caddelerin aydınlatılması işi kapsamında Sevgi yolu - Atatürk bulvarı - Menderes caddesi - Abdurrahman Karaa bulvarı - Asım Gündüz caddesi - Herkes için yaşam parkı ve yolu - İlica - mahalle parkları aydınlatılmıştır.
4.2.3.1	Muhtelif mahallelerde parke taşı yapım işi	m ² /Yıl	Yıl	155000	155000	231585,0	Hedef üstü	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında yol ve kaldırımlara kilit taşı yapılması işidir. Aynı zamanda kilit taşı bakım-onarım çalışmalarına 2015 yılında devam edilmiş ve 231.585,10 m ² iş yapılmıştır.
4.2.4.1	Bitüm alımı	Ton/Yıl	Yıl	8000	8000	6315,88	İyi	Mevsim ve hava koşullarının Çalışmalara elverişli olmadığı günlerde asfalt çalışmalarımız aksadığı için 6315,88 ton/yıl Bitüm Alımı yapılmıştır.
4.2.4.2	Bitüm nakli	Ton/Yıl	Yıl	8000	8000	6315,88	İyi	Mevsim ve hava koşullarının Çalışmalara elverişli olmadığı günlerde asfalt çalışmalarımız aksadığı için 6315,88 ton/yıl Bitüm Nakli yapılmıştır.
4.2.5.1	Yeni asfalt plentinin kurulma işinin tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	65	65	100	Hedef Üstü	Yeni asfalt plentinin Kurulması işi çok dahamaliyetli olduğundan dolayı Yıllara sari Kiralama işi yapılmış olup devam etmektedir.
4.5.4.1	Tema Park Yaşam Merkezi'ni hayata geçirme oranı	%/Yıl	Yıl	50	50	50	iyi	Macera parkı yapılacak alan belirlenmiş gerekli projeler hazırlanmış , yapımına başlanmıştır.
4.5.12.1	Zafer Meydanındaki düzenlemelerin yıl içinde tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	10	10	10	iyi	Zafer meydanı düzenleme kapsamında eski belediye binası alanına katlı otopark yapımına başlanmıştır.
4.5.13.1	Eski Devlet Hastanesi yanındaki "Herkes İçin Yaşam Parkı"nın etrafına duvar yapılması	%/Yıl	Yıl	100	100	100	iyi	Eski Devlet Hastanesi yanındaki "Herkes İçin Yaşam Parkı"nın etrafına duvar yapılması işi tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
5.3.2.1	Birimimize ait hizmet standardı tablo sayısı (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	1	1	1	iyi	İş dağılımını , görev ve sorumlulukları gösterir tablo hazırlanmıştır.
6.2.5.1	SUKAY parkı projelerinin yaptırılması	%/Yıl	Yıl	100	100	100	iyi	Sukay park projeleri yaptırılmış , yapım işine 2016 yılı içerisinde başlanacaktır.
6.2.5.2	SUKAY PARK yapım işi tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	50	50	0	Hedef altı	Sukaypark projeleri teslim alınmış , yapım işi mevcut alanda yer altı su seviyesinin zemin kotunda bulunması , kış aylarında yapım işinin aksamasından dolayı işin yapımı 2016 ya bırakılmıştır.
7.2.1.1	Kaldırım genişletme çalışmaları	m ² /Yıl	Yıl	5000	5000	13509,15	Hedef üssü	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında kaldırım kilit taşı yapılması işidir.Aynı zamanda kilit taşı bakım-onarım çalışmalarına 2015 yılında devam edilmiş ve 13.509,15 m2 iş yapılmıştır.
7.2.2.1	Şehir yollarının taramadan geçirilen kısmı	%/Yıl	Yıl	10	10	10	iyi	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında yol ve kaldırımlara asfalt ve kilit taşı tamirlerinin yapılması işidir.
8.1.1.1	Yeni belediye hizmet binası projelerinin tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	100	100	100	iyi	Yeni Belediye Hizmet Binası projeleri teslim alınmıştır.
8.1.1.2	Yeni belediye hizmet binası yapım işi	%/Yıl	Yıl	20	20	0	Hedef altı	Yeni belediye hizmet binası projelerine iç mimari projelerin yapımı eklendiği için projelerin alım tarihi ertelenmiştir.Yapım işine 2016 yılı içinde başlanacaktır.
8.1.2.1	Yapılması planlanan yeni muhtarlık binalarının sayısı	Adet	Yıl	5	5	5	iyi	Yunus Emre Mahallesi , Osmangazi mahallesi , Lala Hüseyin Paşa mahallesi , Vefa Mahallesi ve Sevgi Yolu büfelerin yapımı tamamlanmıştır.
8.1.15.1	Yıl içinde mekanik tesisat mühendisliği hizmeti	%/Yıl	Yıl	100	100	100	iyi	Müdürlüğümüz tarafından yapılan projelerde mekanik tesisat mühendislik projeleri hazırlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.15.2	Yeni itfaiye hizmet binası yapım işinin tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	50	50	50	iyi	Yeni itfaiye hizmet binası yapım işine başlanmış ve %50 si tamamlanmıştır.
8.1.16.1	Yıl içinde yapımı planlanan sosyo kültürel tesislerin yapımını gerçekleştirmek	%/Yıl	Yıl	50	50	100	Hedef üstü	İkizhöyük ve Zığra mahallerine sosyo kültürel tesis yapımı tamamlandı.
8.1.17.1	Spor mekanlarının bakım onarım sayısı	Adet	Yıl	3	3	3	iyi	Çeşitli mahallerlerdeki spor sahalarının bakım onarımları yapılmıştır.
9.3.1.1	Yıl içinde kurulması planlanan Çocuk Kültür Merkezi ve Bilgi Çocuk Evleri sayısı	Adet	Yıl	1	1	0	Hedef altı	Çocuk Kültür Merkezi ve Bilgi Çocuk Evi Yapıma yönelik alan belirlenmiş , proje yapımına yönelik çalışmalar başlatılmış gerekli araştırmalar yapılmıştır.
9.3.2.1	Yıl içinde Haymeana Hanımlar Lokali projesinin tamamlanma oranı	%/Yıl	Yıl	50	50	50	iyi	Haymeana hanımlar lokali yapım işine başlanmış ve ve %50 si tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	Yılı
Fonksiyonel	Fin.		Giderin Çesidi	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisle	Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeleri	ÖDEMELER Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III									IV
04	4	04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	21.081.000,00	71.726.500,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00
04	4	04	MADENCİLİK, İMALAT VE YATIRIM	21.081.000,00	71.726.500,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00
04	4	04	İNŞAAT İŞLERİ HİZMETLERİ	92.807.500,00	21.081.000,00	71.726.500,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82
04	4	04	MAHALLI İDARELER	92.807.500,00	21.081.000,00	71.726.500,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82
04	4	04	PERSONEL GİDERLERİ	5.473.127,00	364.000,00	5.109.127,00	4.893.065,51	0,00	4.893.065,51	0,00	4.893.065,51
04	4	04	MEMURLAR	1.150.887,00	102.000,00	1.048.887,00	887.828,43	0,00	887.828,43	0,00	887.828,43
04	4	04	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.535,00	202.000,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	İŞÇİLER	4.119.705,00	60.000,00	4.059.705,00	4.005.237,08	0,00	4.005.237,08	0,00	4.005.237,08
04	4	04	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	1.367.873,00	533.000,00	834.873,00	770.453,78	0,00	770.453,78	0,00	770.453,78
04	4	04	MEMURLAR	161.277,00	0,00	161.277,00	120.488,93	0,00	120.488,93	0,00	120.488,93
04	4	04	İŞÇİLER	1.206.596,00	533.000,00	673.596,00	649.964,85	0,00	649.964,85	0,00	649.964,85
04	4	04	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.861.000,00	6.417.000,00	9.444.000,00	6.346.359,34	0,00	6.346.359,34	0,00	6.346.359,34
04	4	04	TUKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMETLER	5.403.700,00	54.500,00	5.349.200,00	3.257.374,96	0,00	3.257.374,96	0,00	3.257.374,96
04	4	04	YOLLUKLAR	9.500,00	0,00	9.500,00	4.281,00	0,00	4.281,00	0,00	4.281,00
04	4	04	GÖREV GİDERLERİ	73.500,00	0,00	73.500,00	9.235,70	0,00	9.235,70	0,00	9.235,70
04	4	04	HİZMET ALIMLARI	9.020.700,00	6.362.500,00	2.658.200,00	2.317.529,47	0,00	2.317.529,47	0,00	2.317.529,47
04	4	04	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL MAL VE HİZMET GİDERLERİ	443.500,00	0,00	443.500,00	289.456,24	0,00	289.456,24	0,00	289.456,24
04	4	04	GAYRİMENKUL MAL VE HİZMET GİDERLERİ	909.000,00	0,00	909.000,00	468.481,97	0,00	468.481,97	0,00	468.481,97
04	4	04	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	FAİZ GİDERLERİ	1.400.400,00	0,00	1.400.400,00	1.388.743,77	0,00	1.388.743,77	0,00	1.388.743,77
04	4	04	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.400.100,00	0,00	1.400.100,00	1.388.743,77	0,00	1.388.743,77	0,00	1.388.743,77
04	4	04	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	SERMAYE GİDERLERİ	68.705.100,00	13.767.000,00	54.938.100,00	38.576.929,42	0,00	38.576.929,42	0,00	38.576.929,42
04	4	04	MAMUL MAL ALIMLARI	2.064.000,00	0,00	2.064.000,00	1.758.720,00	0,00	1.758.720,00	0,00	1.758.720,00
04	4	04	MENKUL SERMAYE ÜRÜNLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRÜNLERİ	66.437.100,00	13.767.000,00	52.670.100,00	36.818.209,42	0,00	36.818.209,42	0,00	36.818.209,42
04	4	04	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ALIMI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	04	GAYRİMENKUL BÜYÜK ALIMI	173.000,00	0,00	173.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				92.807.500,00	21.081.000,00	71.726.500,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82	0,00	51.975.551,82

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Memiş ÖZÜŞ
Yapı Kontrol Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre işlem yapılmaktadır.Yapı denetim ve kontrolleri yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek, kaçak inşaat işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

Yapı kontrol müdürlüğümüz kültür sarayında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün kültür sarayı 1. ve 2. katta 8 odası bulunmaktadır Bunlar 1 adet müdür odası ve 7 adet servis odası olarak kullanılmaktadır

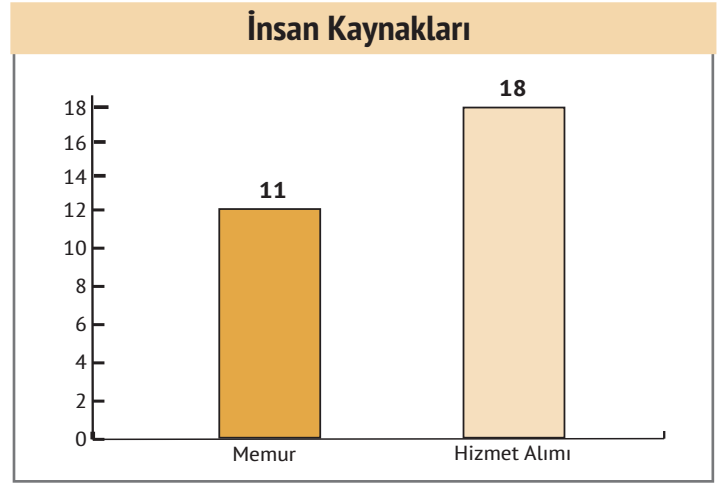
C)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün 1 adet Müdür 1 adet Müdür yardımcısı ve İskan, Proje Kontrol, Kaçak İnşaat, Yapı Denetim, Ruhsat, Kalem, Arşiv servislerimiz bulunmaktadır

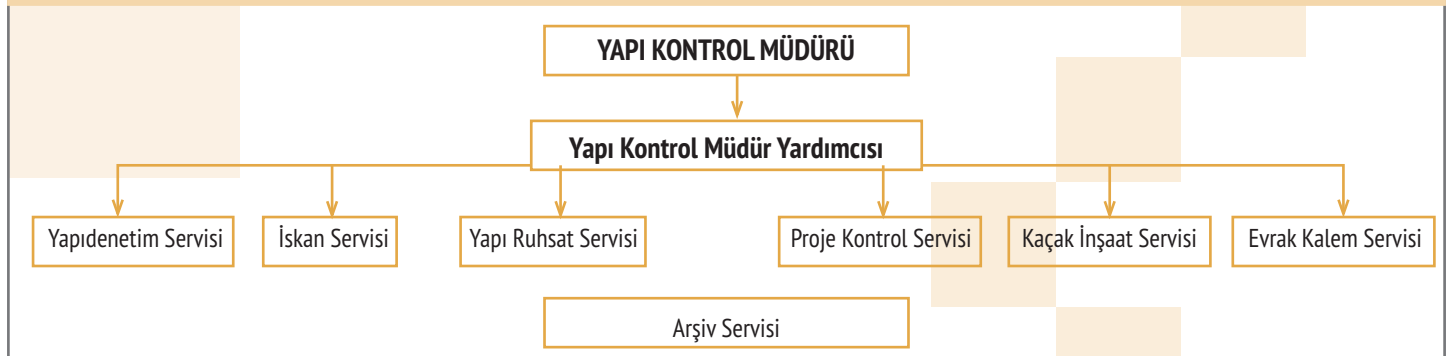
D) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur : 11
- Hizmet Alımı :18 şeklindedir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

Yapı Kontrol Müdürü Görevleri

- a-)Aşağıda görevleri belirtilen Yapı Kontrol Müdürü'ne bağlı servislerin görev dağılımını yapmak,tüm görevlerini kontrol etmek.
- b-)Servisler arasındaki koordinasyonu sağlamak,servislerce yapılan işleri onaylamak.
- c-)Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcılarının vermiş olduğu görevleri ilgili servis birimlerine dağıtmak ve yapılmasını sağlamak.
- d-)Yapı Kontrol Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda anılan işleri müdüre vekalet eden kişi üstlenir.

Evrak Kalem Servisi Görevleri

- a-)Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- b-)Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bodrolarını yapmak ve düzenlemek.
- c-)Müdürlükle ilgili gelen giden dilekçe resmi evrak kayıtlarını yapmak, yazışmaların imza takibini yapmak.
- d-)Dairenin ihtiyaç pusulası, izin işlemlerini yapmak,evrakların dosya tanzimini yapmak.
- e-)Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Proje Kontrol Servisi Görevleri

- a-)Mimari projelerin ön kontrolünü yapmak.
- b-)Mimari onay sonrası b.arme ve statik kontrolleri yapmak.
- c-)Ruhsat eki elektrik,sıhhi tesisat,asansör,ısıtma tesisatı,ısı yalıtım vb. projelerin ilgili birimlerden onayını almak.
- d-)Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Ruhsat Servisi Görevleri

- a-)Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrolleri yaparak,varsı eksiklerin tamamlanmasını sağlamak.
- b-)Proje kontrol servisinden gelen onaylanmış projelerle birlikte ruhsat doldurmak,gerekli onaylarını sağlamak
- c-)Ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak,yapı taleplerini Encümene iletmek,Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K.Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.
- d-)Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller ve yapı denetim kuruluşları tarafından temin edilmesini sağlamak. Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek, uygun görülen kotu tayin etmek.

- e-)Fenni Mesul veya yapı denetim kuruluşları tarafından evrakları tamamlanan dosyalar için doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.
- f-)Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve meslek odalarına ruhsat listelerini bildirmek,ruhsat alan inşaatların servisteki kartekslere yazmak bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.
- g-)Kat Mülkiyetlerine esas,proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni Mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.
- h-)Müdürlüğümüze bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması
- ı-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması
- j-)İnşaat tanıtım tabelalarının dağıtımını ve tasnifin takibini yapmak
- k-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Denetim Servisi Görevleri

- a-)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b-)3194 sayılı imar kanununa göre Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.
- c-)Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.
- d-)Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili,yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesini yapmak.
- e-)Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin vermemek.
- f-)Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerin yapı denetimine ait sicillerini vermek.
- g-)Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması,denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması,izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve /veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince,yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca,ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tesbit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının

Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi, görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlemek.

h-)Bir sonraki yıla devreden işlerde, yıl sonu itibari ile seviye tesbit tutanağı düzenlemek.

l-)Yapı Denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması, yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunmak.

j-)İnşaatların su basman kontrolünü yapmak.

k-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.

İskan Servisi Görevleri

a-)İnşaat Ruhsatı olarak inşaatı tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-)Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

c-)Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek, bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

d-)İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

e-)Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek, iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak. Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

f-)Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tesbit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-)4708 sayılı kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika vermek.

h-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri

a-)Kaçak inşaatların tesbitini yaparak zabıt tutmak, inşaatları durdurmak ve zabıtları B.Encümenine intikal ettirmek.

b-)Kaçak inşaatların B.Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B.Encümenin verdiği kararları uygulamak, basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-)2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak

Arşiv Servisi Görevleri

a-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

b-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

c-)Ruhsat servisine ait İnşaat Tabelalarının dağıtımını ve tasnifini takibini yapmak.

d-)Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, Yapı Kontrol Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İSKAN SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 4271 Adet meskene, 353 adet işyerine, 19 adet ticari depoya, 3 adet okul, 2 adet koruma altındaki slaj havuzu, 1 adet araç deposu, 1 adet yem deposu, 1 adet inek ahır, 1 adet nizamiye binası, 2 adet kamu eğlence binası, 1 adet sosyal tesis, 2 adet kamu eğitim binası, 3 adet müze ve kütüphane, 1 adet ibadet ve dini faaliyet binası, 1 adet fabrikaya yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yukarıda detayları verilen tüm bağımsız bölümler için 758 adet yapı kulanma izin belgesi düzenlenmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce oluşturulan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunca 413 adet işyerinin imar kanun ve yönetmelikleri açısından mahallinde kontrolleri yapılarak ruhsat birimine görüş bildirilmiştir.

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların mahallinde ve arşivimizde incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir.

YAPI DENETİM SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında mücavir alan sınırları içinde 2010 yılı ve öncesi inşaat ruhsatı almış yapıların, yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp, demir, beton ve çatı kontrollerinin yapıp vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi, inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip, edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tespiti yapılarak gerekirse yapı tatil zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

Ayrıca yapı denetimlerin işyeri teslim tutanaklarını onaylamak, seviye tespitlerini onaylamak, hakedişleri kontrol edip ödenmesini sağlamak. Şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak. Yapı denetim firmalarına ait 2171 adet ve 5.316.412,29-TL hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

KALEM SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze 2015 yılı içinde 8009 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup söz konusu müracaatlara işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 1 adedi Belediye Meclisi'ne, 15 adedi Belediye Encümeni'ne geri kalan 7993 adet evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde telefon santrali, fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin ve istirahat işlemleri ve puantajları yapılmaktadır. Birimimiz Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

PROJE İNCELEME SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ruhsat başvuruları için gelen mimari ve statik projeler yönetmelik, plan notları ve meclis kararlarına göre incelenmiştir. Varsa eksikliği olan projeler 2. incelemeyle gelerek tekrar incelenmiş ve onaylanmıştır. Kurula gidecek projelerde Kütahya Kentsel Sit Alanları Tip İmar Yönetmeliğine göre incelenip, müellifi tarafından eksikleri giderildikten sonra bilgi föyü hazırlanarak kurula gönderilmektedir.

01.01.2015 -31.12.2015 tarihleri arasında 837 mimari proje incelenmiştir. Proje inceleme esnasında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde incelemeye gidilmiştir. İncelenen projelerle ilgili proje muellifleri ve yapı denetim elemanlarının soruları cevaplanmıştır. Ruhsatı çıkmış ve çoğaltılmış projeler ekleriyle birlikte onaylanmıştır.

Asansör projeleri için toplam 311 adet proje onaylanmıştır. Bu projelerden 161 adeti uygulama projesi, 150 adeti avan projedir. Asansör periyodik kontrol takibi 794 adettir.

KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32 Maddesi gereğince toplam 8 adet Kaçak İnşaat yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.

- 1- Bunlardan 1 adeti süresi içerisinde ruhsat almıştır.
- 2- Diğer 6 adeti verilen bir aylık yasal sürede kaldırmışlardır.
- 3- 1 adetide verilen bu süre içerisinde yıkmadığından ve ruhsat almadığından dolayı Belediye Encümeninin Kararı gereğince, Fen İşleri

Müdürlüğüne yıkımı yapılmak üzere havale edilmiştir, ancak ilgili şahıslar, kararın uygulamasını durdurmak için Eskişehir Bölge İdare Mahkemesine başvurulmuştur. Karar sonuçlanana kadar yıkım durdurulmuştur.

3194 Sayılı İmar kanununun 42. Maddesine istinaden Belediye Encümen kararı gereği 306.694,31 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Servisimize şahısların müracaatları üzerine 260 adet eski binalara yerine yenisi yapılması için yıkım formu düzenlenerek Fenni mesullerin gözetimi altında yıkımlarına izin verilmiştir

Servisimize 460 adet dilekçe ile şahıs müracaatları yapılmış, 1- Bunların 365 çatı tamiratları ile ilgili dilekçe olup yerinde gerekli incelemeler yapıp mevzuat gereği değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. (izin verilmiştir)

2- Diğer 95 adet dilekçe ise şikayet başvuruları olduğundan şahısların isimleri saklı kalmak kaydı ile yerinde değerlendirilerek gerekli cevaplar verilmiştir.

3- Ayrıca Beyaz masadan 40 adet şikayet başvuruları olduğundan yerinde yasal mevzuat içerisinde değerlendirilerek gerekli cevaplar verilmiştir.

4- Bimer'den 35 adet şikayet başvuruları olduğundan yerinde İmar mevzuatı gereği gerekli değerlendirilerek cevaplar verilmiştir.

Servisimize 30 adet resmi kurumlardan ihbar bildirimleri yapılmış olup ivedilikle ve zamanında değerlendirilerek gerekli cevaplar yazılmıştır.

Servisimize 187 adet resmi müracaat yapılmış olup cevaplanması gerekenlerin cevapları zamanında ivedilikle değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Servisimize Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden şahıslardan ve telefon ile ihbar bildirimleri gelmiş olup yerinde kontroller neticesinde İmar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler yapılarak müdahaleler yapılmıştır.

İlimizde 40 adet mahalle 2 adet ılıca ve yoncalı kaplıcaları, 24 adet köyler Belediyemiz mücavir alan içinde olduğundan toplam 66 adet meskun alanda her hafta sıkça kaçak inşaat taraması yapılmıştır. Bu sebeple kaçak inşaatlar sıkı takibimiz nedeniyle ve İmar kanununun 42. Maddesindeki cezaların kademeli şekilde yüksek olması ve Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği ile elektrik ve su abone işlemlerinin ruhsatsız olan meskenlere verilmemesi kaçak inşaatın azalmasına sebep olmuştur.

YAPI RUHSATI SERVİSİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeler cevaplandı,yapı talepleri encümene iletildi,meclis kararı gerektiren konuların meclise intikali sağlandı,itfaiye görüş yazısı ,tapu kaydı yazısı,yangın vanası yazıları yazıldı,

Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesi sağlandı. Subasman seviyelerini belirlemek üzere inşaatın yapılacağı yerlere çap servisi ile gidilerek ,uygun kot tayin edildi,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol edilerek, doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanması sağlandı,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolü yapılarak yıkım formu düzenlendi,

Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na ,Türkiye İstatistik kurumuna ve meslek odalarına, muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listeleri bildirildi, ruhsat alan inşaatların bilgisayar ortamında düzenlenilerek ruhsat arşivinin oluşması sağlandı,

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin tasdikleri yapıldı,gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrolleri yapıldı, fenni mesul ve sürveyan dosyalarının karteksleri yönetmeliklere uygun olarak tutuldu.

Verilen Ruhsat Sayısı

YENİ YAPI	532
TADİLAT	120
YENİLEME-YENİDEN	68
KAT İLAVESİ VE EK BİNA	24
MUVAKKAT	1
RESTORASYON	5
GÜÇLENDİRME	7
İPTAL	-
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	90
TOPLAM	847

Harçlar Ve Ücretler

HARÇLAR ,	
İMAR BİNA İNŞAAT HARCİ	1,181,551.64
PLAN PROJE TASTİK HARCİ	91,981.10
TOPRAK HAFRIYAT HARCİ	57,272.07
TABELA ÜCRETLERİ	1,423.00
FENNİ MESUL ÜCRETLERİ	15,549.66
OTOPARK EMANETİ	685,998.88
YERİNDE İNCELEME ÜCRETİ	70,230.55
TOPLAM	2,104,006.90

ARŞİV SERVİSİ 2015 FAALİYET RAPORU

Ruhsat servisinde ruhsatı alınmış olan dosyalar arşiv düzenine göre yerlerine kaldırılmış olupYapı denetim servisinin hazırlamış olduğu hakediş dosyaları ve Yapı Kontrol Müdürlüğü servislerine ait yıllık çalışma evrak ve klasörleri arşive yerleştirilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.6.1	Birimlerimizin ihtiyaçları için yapılacak toplu alım sayısı	Adet / %	1 Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2015 Yılı içinde belirlenen sayıda Destek Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek suretiyle toplu alımlar yapılmıştır.
1.6.2.	Yatırım dışı harcamaların oranı	Adet / %	1 Yıl	10%	10%	10%	2015 Yılı içinde Müdürlüğümüzce tasarruflar maksimum seviyede tutulmuştur.
2.4.3	Müdürlüklerce oluşturulacak ortak çalışma gruplarının sayısı	Adet / %	1 Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2015 Yılı içinde 2 adet çalışma grubu oluşturularak müdürlüklerle istişarede bulunulmuştur.
2.4.4.	Eğitim verilecek personelimizin sayısı	Adet / %	1 Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
2.5.1.	Görev tanımları güncellenen personel oranı	Adet / %	1 Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin güncel görev tanımları Müdürlüğümüzde mevcuttur.
3.6.9	Deprem analizinin yapılan ve sisteme kaydedilen belediye hizmet binalarımızın sayısı	Adet / %	1 Yıl	2 Adet	2 Adet	-	2015 yılı içerisinde Şehrimizde deprem dayanıklılık testleri yapılmamıştır.
4.1.8	Yıl içinde ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak,yasal işlem başlatılması oranı	Adet / %	1 Yıl	100%	100%	100%	2015 Yılı içerisinde3194 sayılı imar kanununun 32.maddesi gereğince toplam 8 adet kaçak inşaata yapı tatil zaptı düzenlenmiştir.bunlarda 1 adedi süresi içerisinde ruhsat almıştır,diğer 6 adedi verilen bir aylık yasal sürede kaldırmışlardır.,1 adedide verilen bu süre içerisinde yıkmadığından ve ruhsat almadığından dolayı Belediye Encümeninin kararına itiraz edilip Mahkemeye verilmiş adli süreç devam etmektedir.
4.1.9.	Yapı ve iskan ruhsatı verilme oranı	Adet / %	1 Yıl	95%	95%	95%	890 adet ruhsat müracaatı olup;bunlardan 847 adedine ruhsat verilip43 adet ruhsat talebine imar mevzuatına uygun olmaması sebebiyle cevap verildi. 825 adet iskan başvurusu yapılmış olup;bunlardan758 adedine iskan verilmiştir.24 adedine imar mevzuatı göre incelenerek eksiklikleri tesbit edilerek eksiklerinden dolayı iskan belgeleri verilememiştir.10 adedi için iskan belgesi düzenlenerek halen fenni mesullerin imzaları beklenmektedir. 33 adedi de 2015 yılı sonunda iskan başvurusunda bulunduğu için girişi yapıp işlemleri yetişmediğinden 2016 yılına geçmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.3.2	Müdürlüklerimize ait hizmet standardı tablo sayısı	Adet / %	1 Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların belediyeledi işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla tüm birimlerin hizmet standardı tabloları düzenlenerek vatandaşların görebileceği yerlere asılmıştır.
7.1.1	Yıl içinde imar denetim çalışmalarının, mevzuata göre gerçekleştirilme oranı	Adet / %	1 Yıl	95%	95%	95%	2015 Yılı içerisinde Kaçak İnşaat Servisimizce daha düzenli yapıların yapılmasını sağlamak amacıyla her mahallemiz haftada 1 gün denetlenmiştir.
8.1.1	Yeni belediye hizmet binası projelerinin tamamlanma oranı	Adet / %	1 Yıl	90%	90%	90%	Müdürlüğümüzce yeni belediye hizmet binası proje işlemleri tamamlanmış olup; ihale aşamasındadır.
8.1.2	Yapılması planlanan yeni muhtarlık binalarının sayısı	Adet / %	1 Yıl	7Adet	7 Adet	3 Adet	2015Yılında 3 adet muhtarlık binası yapılmış olup;kalan 4 adedinin mülkiyet sorunlarından dolayı 2016 yılına sarkmıştır.
8.1.15	İhtiyaç durumunda yeni hizmet binalarının yapımı	Adet / %	1 Yıl	90%	90%	90%	2015 Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Belediye İtfaiye Hizmet Binamız projelendirilip ruhsat verilmiş olup inşaatı devam etmektedir.
8.1.16	Sosyokültürel tesislerin yapımını gerçekleştirme	Adet / %	1 Yıl	90%	90%	90%	Fen İşleri Müdürlüğünden gelen 2 adet sosyo kültürel tesisinin projeleri yapıp ruhsatları verilmiştir.
9.3.2	Yıl içinde Haymeana Hanımlar Lokali projesinin tamamlanma oranı	Adet / %	1 Yıl	100%	100%	100%	Haymeana Hanımlar Lokalinin projeleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ruhsat verilip İhaleye çıkmış olup inşaatı devam etmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		I	II	III	IV	Yılı
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	ÖDEME EMİRLERİ		KURUMU		ÖDEMELER		Yılı
			2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	Yılı	
06	1		1.978.300,00	1.977.000,00	1.977.000,00	860.605,43	0,00	0,00	0,00
06	1		1.978.300,00	1.300,00	1.977.000,00	860.605,43	0,00	0,00	0,00
06	1	5	1.978.300,00	1.300,00	1.977.000,00	860.605,43	0,00	0,00	0,00
06	1	5 01	1.640.872,00	0,00	1.640.872,00	730.148,92	0,00	0,00	0,00
06	1	5 01 01	1.438.337,00	0,00	1.438.337,00	730.148,92	0,00	0,00	0,00
06	1	5 01 02	202.535,00	0,00	202.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 02	267.828,00	0,00	267.828,00	114.694,93	0,00	0,00	0,00
06	1	5 02 01	262.828,00	0,00	262.828,00	114.694,93	0,00	0,00	0,00
06	1	5 02 03	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03	66.600,00	1.300,00	65.300,00	15.761,58	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 01	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 02	24.100,00	0,00	24.100,00	11.039,42	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 03	3.000,00	0,00	3.000,00	710,33	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 04	2.400,00	700,00	1.700,00	1.558,42	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 05	11.900,00	600,00	11.300,00	1.760,75	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 07	19.000,00	0,00	19.000,00	692,66	0,00	0,00	0,00
06	1	5 03 08	5.700,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 06	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 06 01	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 06 03	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	1	5 06 07	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOPLAM	1.978.300,00	1.300,00	1.977.000,00	860.605,43	0,00	0,00	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

M. Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya girmiş bulunmaktadır.

A) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

• 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 /m7 - Yürürlük m.18/f Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların, harcama birimlerinde yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan formlarının cetvellerini düzenlemek ve muhasebe kayıtlarını yapmak.

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdürü;

- MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ ile ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ ve ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- İÇ KONTROL ve ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR YÖNETMELİĞİ
- ÖN ÖDEME USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER BÜTÇE ve MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI

HAKKINDA YÖNETMELİK

- KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ
- HARCAMA YETKİLİLERİ HAKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 ve SERİ NO.2
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI
- MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNLARI
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU

- 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- 237 SAYILI TAŞIT KANUNU

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

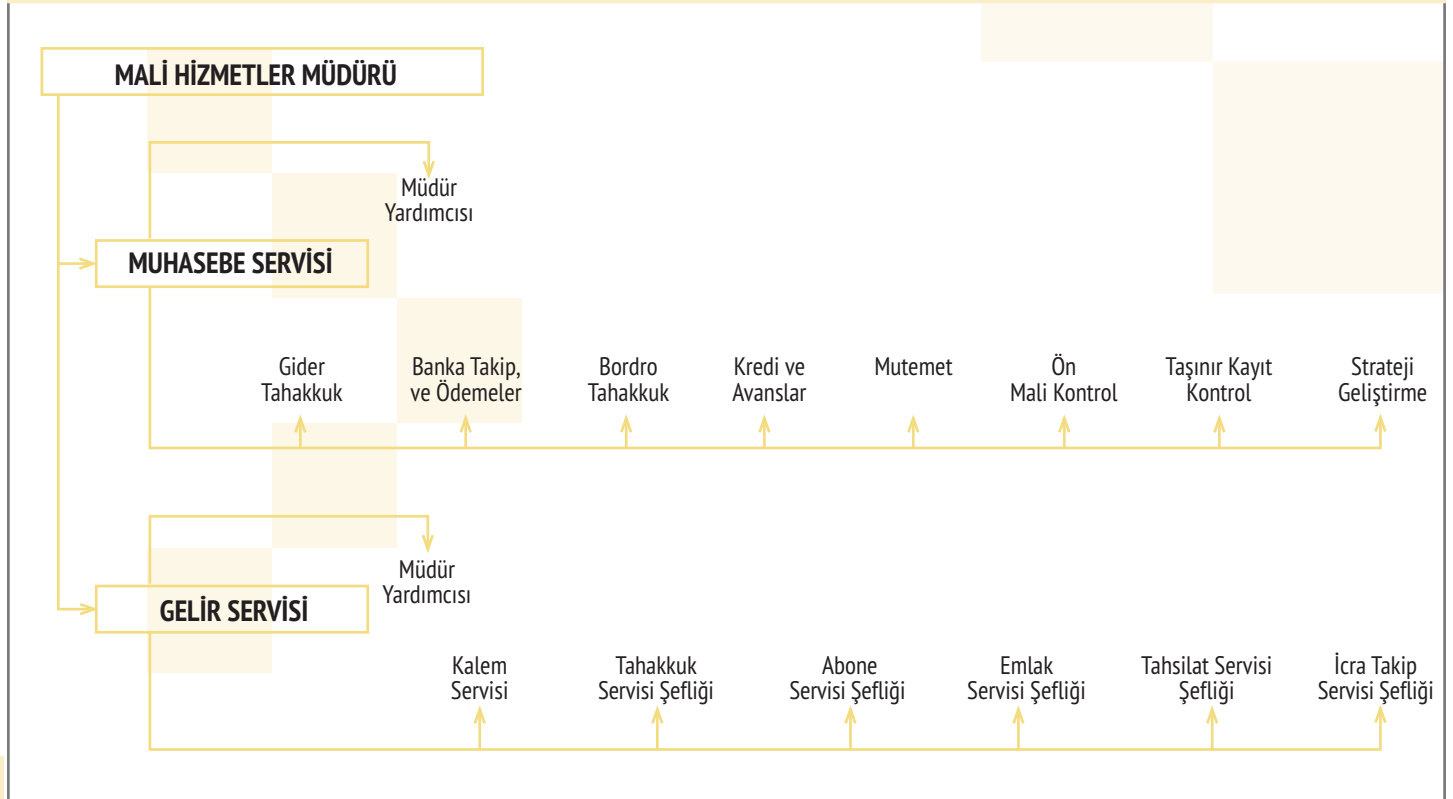
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü; Belediyemiz hizmet binasının ikinci katında; Müdür Odası, Muhasebe Servisi, Strateji Geliştirme Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi, İcra Servisi, Kalem Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının birinci katında; tahakkuk servisi, abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi ve tahsilat servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için; bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak, çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkanı tanınmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik, internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır.

Giderlerin ödenmesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri; Ödeme Emri Belgesi harcama birimleri tarafından oluşturulur otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra kesinleştirilir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar	47
El Terminali	14
Yazıcılar	53
Sabit Telefonlar	23
Telsiz Telefonlar	16
Faks Cihazları	1
Switchler (Anahtarlar)	1
Fotokopi	1
Para Sayma Makineleri	5

4. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2015 yılı içinde 5018 sayılı mevzuatla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; 43 personelle devam ettirmiştir.

İnsan Kaynakları

Personelimiz	2013	2014	2015
Müdür	1	1	1
Birim Sorumlusu	3	4	4
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	2	2	2
Personel	33	35	36
TOPLAM	39	42	43

5- Sunulan Hizmetler:

A. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Ön Mali Kontrol işlemi
- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi ve Kontrol İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C. Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D. Stratejik Yönetimle İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programını Hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi,
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri,
- Ödenek Aktarma İşlemleri,
- Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- İdare Faaliyetlerinin; Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeye Uygunluğunu İzlemek ve Değerlendirmek.

E. İç Kontrol Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

F. Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

G. Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A - İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir:

- Liderlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Şeffaflık
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Planlı ve Verimli Çalışma
- Eşitlik ve adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası; belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı bir yönetim anlayışı ortaya koyabilmektir.

b) Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

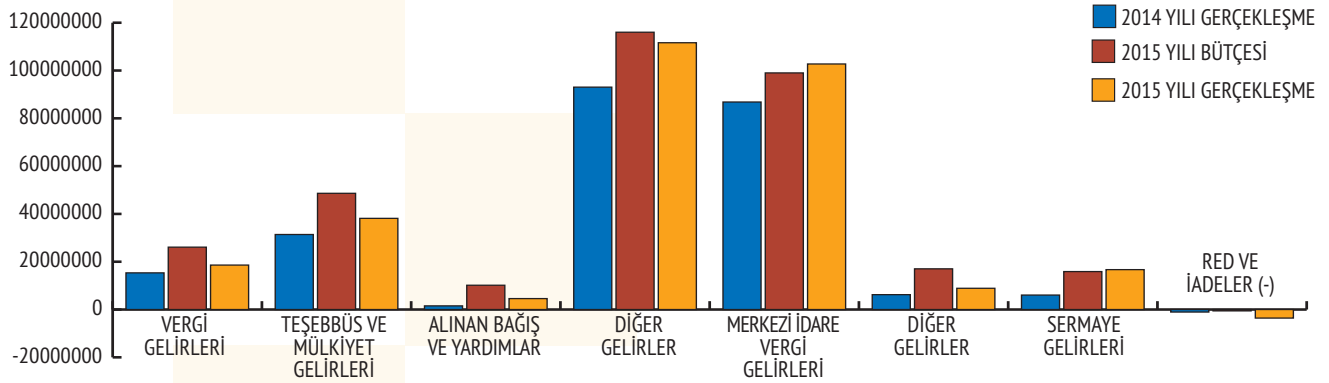
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A)Mali Bilgiler:****1- Bütçe Uygulama Sonuçları:**

GELİR						
GELİR KODU	GELİRİN ADI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 YILI BÜTÇESİ	2015 YILI GERÇEKLEŞME	2015 GELİR TOPLAMININ 2014 YILINA GÖRE ARTIŞ ORANI	
01	VERGİ GELİRLERİ	15.340.250,06	26.099.000,00	18.597.204,02	% 21,23	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.389.660,87	48.627.500,00	38.146.474,83	% 21,53	
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.528.214,17	10.165.500,00	4.578.131,58	% 199,57	
05	DİĞER GELİRLER	93.050.273,77	116.028.500,00	111.627.948,56	% 19,97	
	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	86.827.656,39	99.000.000,00	102.739.992,01	% 18,33	
	DİĞER GELİRLER	6.222.617,38	17.028.500,00	8.887.956,55	% 42,83	
6	SERMAYE GELİRLERİ	6.052.024,65	15.880.000,00	16.692.529,53	% 175,82	
	GELİR TOPLAMI	147.360.423,52	216.800.500,00	189.642.288,52	% 28,69	
09	RED VE İADELER (-)	-1.056.709,84	-570.500,00	-3.579.954,24	% 238,78	
	TOPLAM	146.303.713,68	216.230.000,00	186.062.334,28	% 27,18	

2015 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMESİ

2015 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi	216.230.000,00
2015 Borçlanma	9.770.000,00
TOPLAM BÜTÇE	226.000.000,00
2015 Yılı Gerçekleşen Bütçe	186.062.334,28
GERÇEKLEŞME ORANI	% 86,05

2014 YILI VE ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN ALACAKLAR	23.049.560,70
2015 YILI TAHAKKUK EDEN ALACAK TOPLAMI	193.958.331,45
TOPLAM TAHAKKUK	217.007.892,15
RED VE İADE TOPLAMI	-3.579.954,24
2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	27.365.603,63
2015 YILI NET TAHSİLAT	186.062.334,28
2015 YILI ALACAK TAHSİLAT ORANI	% 85,74

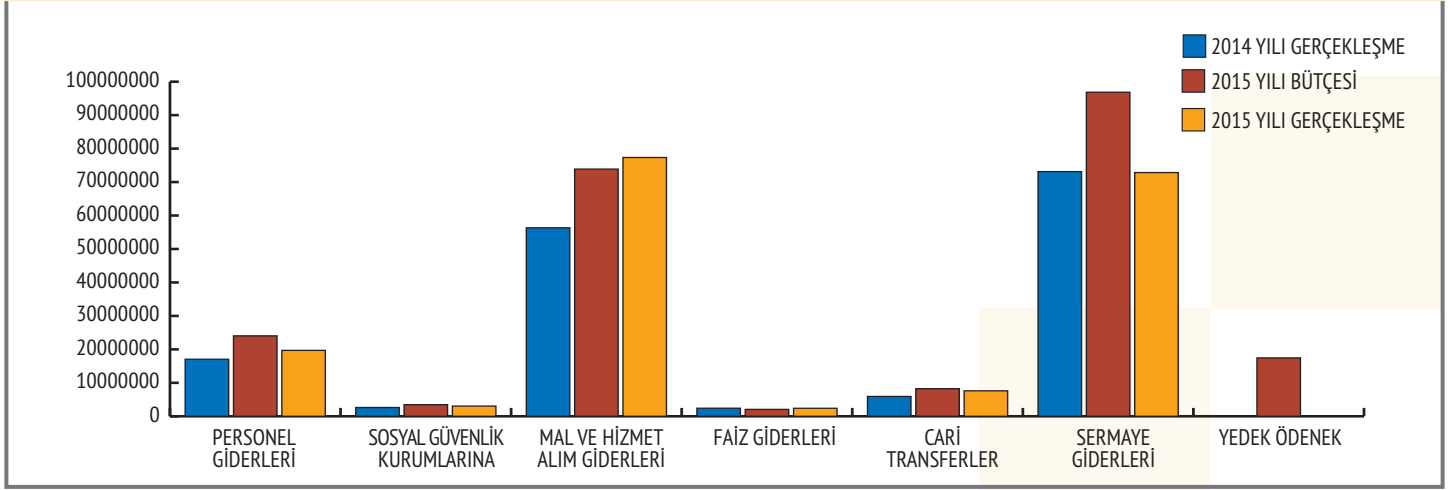
GELİR**GİDER**

GİDER KODU	GİDERİN ADI	2014 YILI GERÇEKLEŞME	2015 YILI BÜTÇESİ	2015 YILI GERÇEKLEŞME	2015 GİDER TOPLAMININ 2014 YILINA GÖRE ARTIŞ ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.053.661,11	24.039.218,00	19.697.822,13	% 15,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.623.664,56	3.470.671,00	3.053.542,84	% 16,38
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.334.829,19	73.878.862,00	77.345.582,01	% 37,30
04	FAİZ GİDERLERİ	2.414.479,19	2.064.400,00	2.393.570,17	-% 0,87
05	CARİ TRANSFERLER	5.929.532,47	8.242.071,00	7.612.029,19	% 28,37
06	SERMAYE GİDERLERİ	73.128.668,29	96.854.778,00	72.844.993,21	-% 0,39
09	YEDEK ÖDENEK	0,00	17.450.000,00	0,00	% 0,00
TOPLAM		157.484.834,81	226.000.000,00	182.947.539,55	% 16,17

2015 YILI GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

2015 Yılı Tahmini Gider Bütçe	217.000.000,00
2015 Yılı Ek Bütçe	9.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE	226.000.000,00
2015 Yılı Gerçekleşen Bütçe	182.947.539,55
GERÇEKLEŞME ORANI	% 80,95
2015 Yılı yatırım Harcamaları	72.844.993,21
YATIRIM HARCAMALARININ GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI	% 39,82

GİDER



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014-2015 GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER ORANLARI

2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi	157.484.834,81
2015 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi	182.947.539,55
2014 YILININ 2015 YILINA GÖRE GERÇEKLEŞEN GİDER ARTIŞ ORANI	% 16,17
2014 Yılı Gerçekleşen Gelir	146.303.713,68
2015 Yılı Gerçekleşen Gelir	186.062.334,28
2015 YILININ 2014 YILINA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİR ARTIŞ ORAN	% 27,18

İLLER BANKASI GELİRLERİ

2014 Yılı İller Bankası Gelirleri	86.827.656,39
2015 Yılı İller Bankası Gelirleri	102.739.992,01
2015 Yılı İller Bankası Gelirlerinin 2014 Yılı İller Bankası Gelirlerine Göre Artış Oran	%18,33

İller Bankası Kapsamında;

İller Bankasından kullanılan krediler için, 2015 yılı içerisinde 9.648.149,69 TL borç ödemesi yapılmış olup faiz dahil toplam 26.030.437,70 TL uzun vadeli borç yükümlülüğü bulunmaktadır.

JICA Kredisi Kapsamında;

2015 yılsonuna kadar JICA Kredi Hesabından;

-Yoncalı Kütahya Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ için;

5.637.642,75 TL

-Kanalizasyon Şebeke ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Geliştirilmesi Projesi için;

2.934.000,00 TL

Olmak üzere toplamda; 8.571.642,75 TL kredi kullanılmıştır. 7 yıl anaparası geri ödemesiz 25 yıllık vadede ödenecektir.

Dünya Bankası Kredisi Kapsamında;

Önceki dönemlerde tamamlanan Kütahya Belediyesi Altyapı Hizmetleri ve İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi'nin her 6 aylık periyotta bir taksiti 199.566,74 Euro olmak üzere borç yükümlülüğü 2021 yılına kadar devam edecektir.

Diğer Bankalar Kapsamında;

Vakıfbank'tan kısa vadeli borçların ödenmesi için 2014 yılı son döneminde kullanılan kredinin 6.781.784,39 TL tutarı 2015 yılında ödenmiş olup; devam eden herhangi bir borç yükümlülüğü kalmamıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.3.1.	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	Yıl	85	85	86,05	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.3.2.	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	Yıl	85	85	80,95	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.4.1	İç Kontrol Standartları Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.4.2.	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planıyla İlgili Durum Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.4.3.	Uygulanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Kitapçık Olarak Birimlere Dağıtılma Sayısı	Adet	Yıl	20	20	20	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.5.1	Bütçe, Kesin Hesap, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Kitapçıklarının Basımı	Adet	Yıl	380	380	230	HEDEF ALTI	Mevzuat gereği hazırlanan kitapçıklar talep edenlere PDF formatında dağıtılmasından dolayı daha az maliyetli olması için basılan kitap adedi azaltılmıştır.
1.2.1.1	Tarifelerin günümüz koşullarına göre revize edilme oranı	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.2.2.1	Ücret tarifelerinin denetlenme sayısı	Adet	Yıl	3	3	3	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.2.3.1	Gelirlerdeki Tahakkuk/ Tahsilat oranı	%	Yıl	90	90	85,74	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.3.2.1	Yıl içerisinde mali denetimi yapılan Belediye iktisadi teşebbüslerinin sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.5.2.1	Ödeme Emri Gönderilen İlgili Sicil Oranı	%	Yıl	90	90	90	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.5.3.1	Endeks Okuma faaliyetlerinde çalıştırılacak kişi sayısı	Kişi	Yıl	11	11	11	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.7.1.1	Hedeflenen Yatırımlara Kaynak Temini	%	Yıl	90	90	90	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.19.1	Yıl içinde konulan monitör sayısı	Adet	Yıl	2	2	1	HEDEF ALTI	Tahsilat veznelerinin bulunduğu yere vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ışıklı tabela 1 adet konulmuş olup yeni ana hizmet binasına geçilecek olması ve ölçü farklılığı oluşacağı için kısıtlama yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bahadır H. BAŞI
İmar ve Şehircilik Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini yürütmekle birlikte, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile beraber, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu ile değişiklik yapılan 5226 sayılı Koruma Kanunu ve yönetmeliği, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanunlarla yükümlüdür.

1) Görevleri:

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü temsil ederek, Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini düzenler ve yönetir.
- b) Müdürlük servislerinin planlı, programlı ve uyumlu bir şekilde çalışmasını düzenlemek izlemek ve denetlemek, servis ve personeller arasında takım ruhunun oluşmasını sağlamak,
- Müdürlük görev kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- c) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün diğer Müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak,
- d) Müdürlük bütçesini, faaliyet raporlarını ve buna yönelik performansları hazırlamak,
- e) Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapar.
- f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tüm görevlerini yerine getirmesini sağlar.
- g) Çalışma verimini arttırma amacı ile gerekli teknolojiyen yararlanılacak mahiyetinde çalıştırdığı personelin yaptığı işleri takip eder.

Yetkileri:

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanınca ve diğer amirlerince kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- b) Müdürlük yönetiminde tam yetkilidir,
- c) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün harcama yetkilisidir. Müdürlük personelinin I. Sicil ve Disiplin amiridir.
- d) Servisler arasında görev bölümü yapmak, servislerde görevlendirilecek personelin ve yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğunun düzenlenmesi ve personele tebliğ edilmesini sağlar.
- e) Gerekli durumlarda Müdürlük personeli içerisinde görevlendirme yapar.

Sorumlulukları :

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- b) Müdürlüğünde verilen hizmetlerin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.
- c) Müdür, çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.

2) İMAR ÇAP SERVİSİ

- a) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde , hazırlanan imar planlarının ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması
- b) Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarının yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi
- c) Mer'i imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması
- d) İlgili Kanun, Yönetmelik, Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması
- e) İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip , onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp uygulanması
- f) İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk, tevhit ve ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi
- g) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

3)İMAR PLANLAMA SERVİSİ

a)Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini Belediye Encümenine iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi olan işlemleri takip etmek

İmar planlarının Belediye Meclisince ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi amacıyla sunumunu sağlamak

b)İmar planlarına yapılan itirazları Belediye Meclisine sunmak

c)Vatandaş ve resmi kurumlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamına ileterek Belediye Meclisine havalesini,İmar Komisyonunda incelenmesini ve Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek

b) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak,askı süresi sonunda itirazı olanları Belediye Meclisine sunmak

c) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak

d) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak kurula iletmek tadilatları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğüne iletmek

e) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili merciiilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak

f) İlave imar planı yapılacak sahalarda Belediye Meclisi kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hazırlatmak

g) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek, mevzii plan onayı için Belediye Meclisince karar alınmasını sağlamak

h) İmar planı yapılacak sahalarda ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlatmak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dökümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak

i) İmar planları için Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek

j) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının , İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek

4)KUDEB SERVİSİ

a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinin 6. Ve 7. Fıkraları gereği,"Koruma İmar Planı Onaylanmış Sit Alanlarında,Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.

b)Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki ,Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak

c)Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak

d)Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak

e)Tescilli parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi,kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması ,

f)Tescilli Kültür Varlıklarının restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulunonayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapıp yapılmadığının denetimini yapmak ve Bölge Kuruluna konu hakkında bilgi vermek

g)Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) belgesi düzenlemek

h)Kudeb'in yetki ve görevini aşan konularda ,Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak

ı)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ,Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri,3194 Sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge Kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek

j)Koruma İmar Planı içerisinde, Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak

k)İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak

l)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

5) HARİTA UYGULAMA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

- a) Belediyemiz yetki alanında olan mücavir sahalarımız dahilinde Serbest Çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması, ifraz, tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak, Belediye Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek
- b) Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak
- c) Resmi kurum ve özel şahıs dilekçelerine cevap vermek
- d) Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları, keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak
- e) Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, Belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak, Belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesapları yapmak
- f) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak
- g) Belediyemize ait taşınmazlar üzerine yapılan belediye hizmet alanlarının vaziyet planını hazırlayıp İskan Servisi'ne iletmek.

6) KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

- a-) 6306 Sayılı afet riski alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş uygulama yönetmeliği esasları doğrultusunda "afet riski altındaki alanlar ve binalar" ve kentsel dönüşüm ve yenilenme alanları" ile ilgili olarak;
- 1) Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında sosyal ve teknik alt yapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacı ile kentsel dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 2) Afet riski altındaki alanların tespitlerini yapmak ve bu alanlarla ilgili olarak mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, idari ve yürütme karar organlarının karar alabilmeleri yönünde çalışmaları yürütmek,
- 3) Afet risk yönetim raporları, afet haritaları doğrultusunda, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak belediyenin stratejik planı, vizyonu ve programları doğrultusunda bilimsel veriler, deneysel araştırmalar, sonuçları ile raporları doğrultusunda önem ve öncelik sırasını belirlemek,

yetkili makamların onayına sunulmasını sağlamak

- 4) Teknik tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak suretiyle bilgi ve belgeleri talep etmek.
- 5) Yerinde tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak suretiyle ön fizibilite raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- 6) Yasa ve yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlanmış afet riski altındaki alanlara ait dosyaların "Uygulama alanları" olarak onaylanabilmesi için yazışmalar yapmak suretiyle, bakanlık onayına sunulmasını sağlamak.
- 7) Rezerv alanların tespit edilmesini sağlamak ve bu alanlarla ilgili olarak bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının onayını almak.
- 8) Kentsel dönüşüm ve yenilenme alanlarına ait kentsel tasarım projelerinin, mimarlık ve mühendislik uygulama projelerinin temin edilmesini sağlamak.
- 9) Kentsel dönüşüm alanlarında yaşayan vatandaşlarla bilgilendirme toplantıları yapmak, yasal süreler içerisinde yazılı cevaplar vermek, bilgilendirme büroları açmak, el ilanı, broşürler, plan ve avan projeler ile hazırlanmış maketlerle ve görsel sunumlarla ilgili vatandaşların katılımını sağlamak.
- 10) Alanlarla ilgili olarak değere tabi tüm verilerin, kıymet takdir raporlarını hazırlamak, komisyonların oluşturulmasını sağlamak, uzlaşma ve kamulaştırmaları yapmak, tapu devir işlemlerini yapmak ve yaptırmak, her türlü tebligatları yapmak, uzlaşma sağlanamayan parsel sahipleri ile ilgili hukuksal işlemlerin başlatılmasını sağlamak.
- 11) Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğinin yapılmasını, idari karar, protokol ve sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 12) Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları ile tüm çalışmaları, gerekirse mevcut gecekondü önleme yasası ile Belediye Kanunu ve Yönetmelikleri çerçevesinde de bu çalışmaları yürütmek.

B)MÜDÜRLÜĞÜMÜĞÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1)FİZİKSEL YAPISI:

Müdürlüğümüz abdurrahman Karaa Bulvarı Eski Kültür Sarayı 3. Katında Hizmet vermektedir.1 Müdür odası ve 7 servisinden oluşmaktadır.

2)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



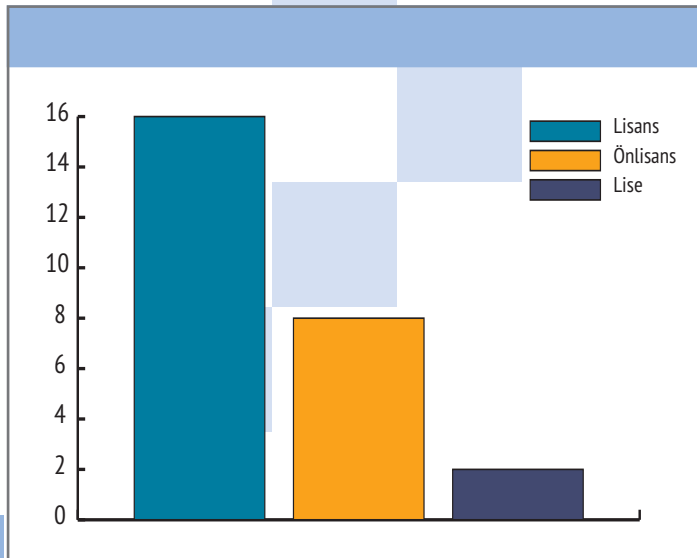
3)İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

-Memur, Sözleşmeli memur ve Hizmet Alımı şeklindedir.

- 18 personel memur
- 8 personel hizmet alımı
- 2 personel ise Sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır.

16 personel lisans mezunu 8 personel önlisans mezunu ve 2 personel lise mezunudur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ (HARİTA MÜHENDİSİ (LİSANS))

1) EVRAK KAYIT SERVİSİ

1 adet Kalem Memuru (LİSANS)

2) PLANLAMA SERVİSİ

5 adet Şehir Plancısı (LİSANS)

2 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

3) KUDEB SERVİSİ

1 adet Arkeolog (LİSANS)

1 adet Sanat Tarihçisi (LİSANS)

1 adet Mimar (LİSANS)

1 adet İnşaat Mühendisi (LİSANS)

4) ÇAP SERVİSİ

1 adet Maden teknikeri (ÖNLİSANS)

1 adet İnşaat Teknikeri (ÖNLİSANS)

2 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

5) HARİTA UYGULAMA

2 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Lise Mezunu

6) İMAR UYGULAMA SERVİSİ

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

7) KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

1 adet Jeoloji Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler,Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki vardiya ve servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ,teknolojik gelişmeleri takip eder. Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

2015 YILI BİRİMLERİN FAALİYET RAPORLARI

1)İmar Kalemi-Arşiv;

İmar Müdürlüğüne gelen dilekçe, genelge ve yazılarla, Müdürlükten çıkan tüm yazıların ve evrakların otomasyon programında kaydetmektedir

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı	5911 adet
Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı	3979 adet(276 adet belediye meclisine 63 encümenine 3640 resmi kurum ve şahıslara)
Toplam Evrak sayısı	9890 adet

2)İMAR ÇAP SERVİSİ

ÇAP SERVİSİ GÖREVLERİ

Çap sevisine havale olan tüm resmi ve özel, yazı ve dilekçeleri cevaplamak, yeni yapı, ifraz, tevhit, yola terk çaplarını hazırlamak, plan örneklerini düzenlemektir.

Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

FAALİYET RAPORU YIL = 2015

- 1359 adet yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yola terk çapları düzenlenmiştir.
- Mer'i İmar Planına göre imar çapları ve imar plan örnekleri mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.
- 2000 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.
- 2200 adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

-- Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 30 adet vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

-- İmar plan örneği, su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 638.251,88TL tahakkuk ettirilmiştir.

TAHMİNİ HEDEF YIL = 2016

- 1500 adet yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yola terk çapları düzenlenecektir.
- Mer'i İmar Planına göre imar çapları ve imar plan örnekleri mahallinde incelenerek hazırlamak.
- 2200 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapmak.
- 2000 adet İmar Plan Örneği düzenlenecektir.
- Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelecek olan vatandaşlara parselleri hakkında şifai bilgiler vermek.

3)İMAR PLANLAMA SERVİSİ

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; (06/01/2015 – 03/02/2015 – 03/03/2015 – 01/04/2015 – 05/05/2015 – 02/06/2015 – 04/08/2015 – 01/09/2015 – 06/10/2015 – 03/11/2015 – 01/12/2015) 11 defa toplanarak 81 adet imar planı değişikliğini kabul, 14 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. 24 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

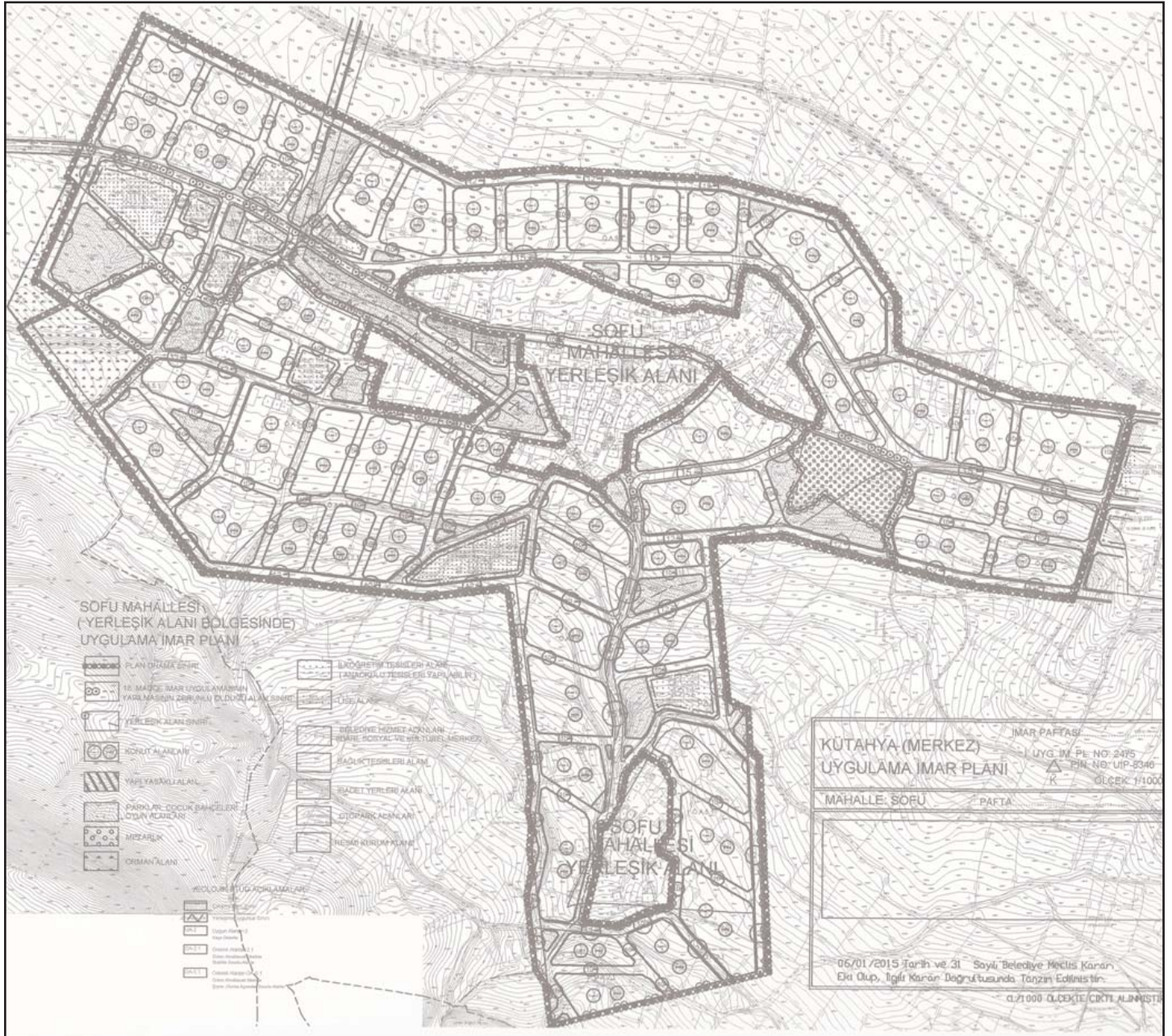
Koruma Amaçlı İmar Planlarımızın Revizyonunu yapımı işi, ihalesi yapılan 196 hektarlık alan için,Kentsel Sit Sınırlarının genişletilmesine ilişkin değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Kütahya'mızın genelinde 2749 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapımı işi için ihalesi yapılmış, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemize yeni katılan toplam 24 mahallelerimizin 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı yapımı işlemleri devam etmektedir. 11 adet mahallemizin Nazım ve Uygulama imar planları düzenlenerek askıya çıkarılmıştır.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 163.323,00TL tahakkuk ettirilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür. İmar planı revizyonu değişikliği, projeler ve bezneri sahaların arazide etütleri yapılmıştır.



4) KUDEB SERVİSİ

2015 Ocak ayından 2015 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilene geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri, büromuz tarafından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne İletilen dosyalar ile Kudeb Servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

- KUDEB tarafından 01.01.2015 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arasında 30 adedi iskan, 28 adedi harita, 25 adedi yeni yapılanma, 10 adedi yıkım talebi, 5 adedi imar durumunun belirlenmesi ve plan değişikliği, 33 adedi rölöve, retitüsyon restorasyon, 3R tadilat, tesisat ve bahçe düzenlemesi projeleri, 9 adedi basit tamir ve tadilat, 1 adedi foksiyon değişikliği, 2 doğalgaz boru hattı, yol, aydınlatma ve çevre düzenleme talebi, 4 adet izinsiz müdahale, 21 adet tescilli taşınmazın mail-i inhidam durumu olmak üzere toplam 168 konuya ilişkin arşiv taraması ve yerinde inceleme çalışması yapılarak gerekli bilgi, belge ve fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş, bu dosyalara ilişkin Koruma Bölge Kurulu Kararlarına göre işlemleri takip edilmiş veya halen takibine devam edilmektedir.

- Taşınmazlara ilişkin büromuza 9 adet basit onarım başvurusu yapılmış, bu taşınmazlar yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 7 adedine basit onarım izini verilmiş, 2 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle onarım izini verilmemiş ve mülkiyet sahipleri yazı ile bilgilendirilmiştir.

- Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 28 adet harita dosyası, 18 adet iskan dosyası incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir. (Belediyemizce ruhsatlandırılan)

- Mail-i İnhidam kapsamında 21 adet yapıya işlem yapılmış olup, 3 adedi işlem yapılmaksızın 7 adedi de yapılan işlem sonucu yıkılmıştır. 1 adet yapıya mülkiyet sahiplerince gerekli müdahalenin yapılması sağlanmış; 10 adet yapı hakkındaki işlemler ise halen devam etmektedir.

- Eski Hal Binasının Koruma Bölge Kurulunca onaylı projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

- 220 Envanter nolu (Maruf Mh. 52 / 271 / 1) Konağının restorasyonu Koruma Bölge Kurulu onaylı projeleri doğrultusunda 08.05.2015 tarihinde ihalesi yapılmış, % 80'i tamamlanmıştır.

- Germiyan Sokak Aydınlatma Altyapı ve Yol Düzenleme Uygulaması İşi ihalesi 27.07.2015 tarihinde yapılmış, % 78 oranında tamamlanmıştır.

- 55 Envanter nolu Çinili Çeşmenin eski yerine taşınması Rekonstrüksiyon uygulaması işi tamamlanmıştır

- Zafer Kalkınma Ajansı Destekli (% 60) Kadın Çalışmaları Merkezi Uygulama İşi (Maruf Mh. 52 / 271 / 3, 4, 6) ihalesi 18.11.2015 tarihinde yapılmış % 5 oranında tamamlanmıştır.

- 283 envanter nolu (Paşam Sultan Mh. 31 / 144 / 3-4) Konağın Restorasyon Projeleri onaylanmıştır.

- Paşamsultan Mahallesi Ulucami Sokak Sağlıklaştırma - Cephe Düzenleme Projesi onaylanmıştır.

- Balıklı Mahallesi Saraçhane Sokak Üst Örtüsü projeleri örnek uygulama yapılmak şartıyla, Koruma Bölge Kurulunca onaylanmıştır.

- 409 Envanter nolu (Tevfik SARI) Ali Paşa Mahallesi 9 pafta, 63 ada, 39 parsel numaralı sivil mimari örneğinin Rekonstrüksiyon projeleri onaylanmıştır.

- Meydan Caddesi üzerindeki (Cemalettin - Pirlar Mahallesi) 9 Konağın röleve projeleri hizmet alımı ihalesi yapılmış projeler onaylanmıştır.

- Karagöz Ahmet Paşa Türbesi, Cemalettin Mahallesi Dilarem Çeşmesi ve Çamaşırılığı, Sultanbağı Mahallesi Sıcaksu Çeşmesi ve Çamaşırılığı restorasyon uygulaması projeleri onaylanmıştır.

Eski Hal Restorasyon Uygulaması İşi



220 Envanter Nolu
Konak Restorasyon Uygulaması İşi



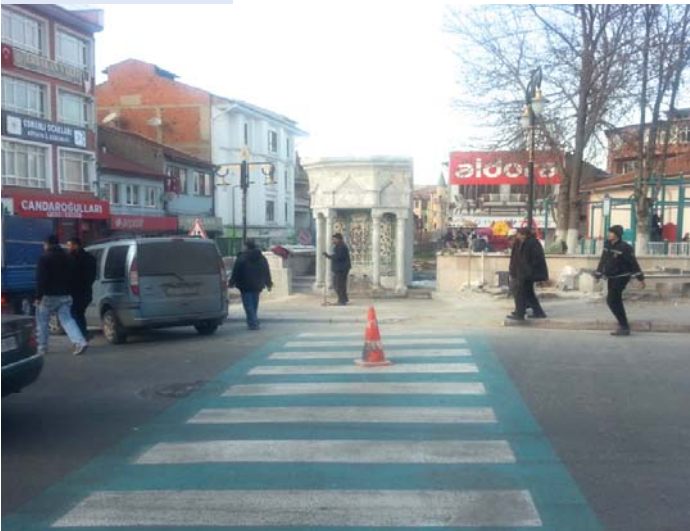
Germiyan Sokak Aydınlatma Altyapı ve
Yol Düzenleme Uygulaması İşi



**Germiyan Sokak Aydınlatma Altyapı ve
Yol Düzenleme Uygulaması İşi**



**55 Envanter Nolu Çinili Çeşmenin Eski Yerine taşınması
Rekonstrüksiyon Uygulaması İşi**



**Kadın Çalışmaları Merkezi Uygulama İşi
(Zafer Kalkınma Ajansı Destekli)**



**Kadın Çalışmaları Merkezi Uygulama İşi
(Zafer Kalkınma Ajansı Destekli)**



HARİTA UYGULAMA SERVİSİ

1. Yaklaşık 159 Adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası kontrol edilerek Encümen kararı alınması için Belediye Encümenimize sunuldu.
2. Yaklaşık 153 adet çeşitli mahkemelere ait cevaplar yazıldı.
3. Vatandaşlarımıza ait yaklaşık 10 adet dilekçe değerlendirilerek cevap yazıldı.
4. Müdürlüğümüze müracaat edilen iskan dosyalarında 80 adet binanın yola ve yan parselde tecavüzlü olup olmadığı kontrol için alım yapıldı.
5. 3 bölgede (SLİ İmar Uygulaması, Hacıazizler Mah. İmar Uygulaması, Yoncalı Mah. İmar Uygulaması) imar uygulaması ve 3 bölgede geçit projelerinin aplikasyonları yapıldı.
6. 40 adet binanın zeminde ada parsel tespiti yapıldı.
7. 15 adet değişik bölgede 115000 m² halihazır alımı yapıldı.
8. 20 adet kadastro dosyasının aplikasyonu ve kadastro kontrolü yapıldı.
9. 10 adet höyüğün Anıtlar Kurulu için alımı yapıldı.
10. Resmi Kurumlardan gelen 4 adet yazıya cevabi yazı yazıldı.

11. Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait 18 adet yazıya cevabi yazı yazıldı.
12. Belediyemize ait taşınmazlar üzerine yapılan, hizmet alanlarının vaziyet planları hazırlanmıştır. Bu kapsamda; Börekçiler Mah. Taziye Evi, Kentpark Belediye Hizmet Alanı, Servi Mah. Otopark Alanı ve Servi Camii Yeraltı Tuvaletlerinin vaziyet planları hazırlanarak İskan Servisine iletilmiştir.

İMAR UYGULAMA SERVİSİ

1. İnköy mahallesi Küçük sanayi Sitesi olarak toprak koruma kurulundan izni alınmış ve toprak koruma projesi için evraklar gönderilmiştir.
2. Gefendi Mah 1739 adada imar uygulaması tamamlanmış Tapu Müdürlüğü tescil olup vatandaşlara tapuları dağılmaktadır.
3. Perli, İnköy, Ortaca, Yoncalı, Enne, Çivli mahallelerinde yapılan planlamaların ön izinleri için Toprak Koruma Kurulu'na projeleri gönderilmiştir.
4. Eskişehir yolu solunda ve sağında 4 ayrı bölgede toplam 38 ha alanda imar uygulaması tamamlanıp tescil edilmiştir.
5. Gaybiefendi Mah. 222 ada 27 parselde imar uygulamasının askı aşamasından tescil edildi.
6. SLİ lojmanları imar uygulaması tescil edildi.
7. Hacıazizler Mahallesi imar uygulaması tescil edildi ve tapuları dağıtılmaya başlandı.
8. 750 adet binanın vaziyet ve bağımsız bölüm planları arazi kontrolü yapılmıştır.
9. İskan servisi için 20 adet yer tespiti yapıldı.
10. Ruhsat servisi için 30 adet yer tespiti yapıldı.
11. Yoncalı Mahallesi Geri dönüşümlü termal kent imar uygulaması tescil aşamasına getirildi.
12. Y.beyazıt Mahallesi 698 ada 14-20 parseller imar uygulaması
13. Sosyal Konutlar imar uygulaması yapılarak belediye hizmet alanı ve cami alanı ayrılmış ve kamuya kazandırılmıştır.
14. Toki3 güney kısmı ve Sera AVM arkası imar uygulaması tamamlanmış olup tescil aşamasındadır.
15. Perli Mah. 15 m lik yol için; TAD talebi
16. Üniversite karşısı için TAD talebi
17. 2769,85 TL İmar Uygulaması Tapu Ücreti tahakkuk ettirilmiştir.
18. 56219,55 TL imar röperli kroki ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

2016 yılı için düşünümler

- Alayunt Mahallesi 8 Hektarlık alan (Köy Yerleşik alanın çevresi)
- Okçu Mahallesi (Köy Yerleşik alanın çevresi)
- Güveççi Mahallesi (Köy Yerleşik alanın çevresi)
- Sofu Mahallesi (Köy Yerleşik alanın çevresi)
- Şair Şeyhi Dumlupınar Mahallesi yaklaşık 15 hektarlık alan (Köy Yerleşik alanın çevresi)
- Kirazpınar Mahallesi yaklaşık 28 hektarlık alan (Köy Yerleşik alanın çevresi)

KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ (2015)

Kütahya ili merkezinde, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında 17.04.2013 tarih ve 2013/4678 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 12 adet yerleşke (Osmangazi, Gaybiefendi, Vefa, Sultanbağı, Yenidoğan, Yoncalı, Ilıca, Fuatpaşa, Cumhuriyet, Ok Meydanı, Evliya Çelebi, Fuat Paşa (Sanayi) ve 9 adet dere alanı) "Afet Riskli Alan" olarak ilan edilerek 17.05.2013 tarih ve 28650 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

•Belediyemiz tarafından 26.08.2013 tarihinde yapılan ihale kapsamında Yüklenici tarafından;

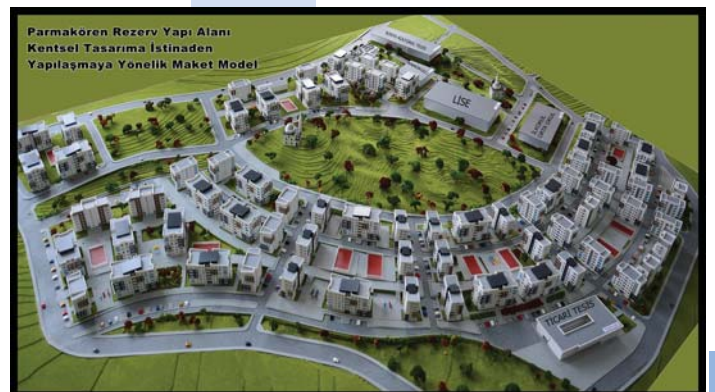
- Mevcut Durum Analizi,
- Halihazır Harita Güncellemeleri,
- İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporları,
- Gayrimenkul Değerleme ve Hak Sahipliği Tespitleri,
- Eylem Planı,

-Parmakören Rezerv Yapı Alanı ve 1.Etap Mahalleleri (Osmangazi, Sultanbağı, Vefa, Cumhuriyet Mahalleleri ve 9 Adet Dere Güzergahı) için Kentsel Tasarım Projeleri,

•Parmakören Rezerv Yapı Alanı'nda yapılacak çalışma için:

- Mimari-Statik-Elektrik-Elektronik-Mekanik-Peyzaj-Altyapı-Yol Projeleri,
- Zemin Etüt Raporları teslim alınıp , gerekli kontrolleri sağlandıktan sonra Hakediş düzenlenmek suretiyle ödemeleri yapılmıştır.

•Dere Güzergahlarında (Şembel, Karanlık, Kapan, Sarı, Çeşme ve Dingencin) D.S.İ tarafından hazırlanan taşkın koruma planları servisimizce tetkik edilerek, imar planlarında yapı adalarının (dolayısıyla vatandaşlarımızın) en az etkileneceği şekilde revize edilmiştir. Bu planlar; kentimizdeki mevcut altyapı hatları ile kesişme durumunun gözden geçirilmesi için, Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuş ve D.S.İ ile koordineli çalışarak hazırlanan yeni planlar onay aşamasına getirilmiştir.



•Belediyemiz tarafından Riskli Alan sınırları içinde kalan 1.Etap (Osmangazi, Sultanbağı, Vefa, Cumhuriyet Mahalleleri ve 9 Adet Dere Alanı) için Kentsel Tasarım Projeleri dahilinde 06.08.2014 tarihinde yapılan ikinci ihale kapsamında,

-1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı,

-Uygulamaya esas Mimari Projeler,

-Kentsel ve Mimari tasarımlara ilişkin görselleştirme çalışmaları (Mahallelerin 3 Boyutlu Maketi, Konsept Tasarım çalışmaları)

-Peyzaj Uygulama Projeleri teslim alınıp , gerekli kontrolleri sağlandıktan sonra Hakediş düzenlenmek suretiyle ödemeleri yapılmıştır.

•İlimizde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılan bina bazlı "Riskli Yapı Tespiti" ile Belediyemizce yürütülen mahalle bazlı ve bütüncül Kentsel Dönüşüm çalışmalarının sıkça karıştırıldığı görülmektedir.Bu sebeple;

Belediyemiz Riskli Alan sınırları dışında kalan taşınmaz sahiplerine bilgi verilerek vatandaşlarımız Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.

Belediyemiz tarafından ilan ettirilen Riskli Alan sınırları içerisinde kalan taşınmazların hak sahipleriyle yazılı olarak, telefon aracılığıyla veya bizzat misafirimiz olmak suretiyle başvuruları doğrultusunda edinmek istediği bilgi ve merak edilen hususlar detaylı bir şekilde paylaşılmaktadır.

•Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde çevre ilçelerimiz belediyeleri, yapı denetim firmaları ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşları katılımıyla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda Belediyemiz tarafından yapılan/yapılacak Kentsel Dönüşüm çalışmaları detaylı bir şekilde anlatılarak fikir alışverişini gerçekleştirilmektedir.

•Kütahya İl sınırlarında yaklaşık 216 Ha alanın (12 Bölge), Belediye Meclis ve İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporları gereği İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanması işi ile ilgili gerekli evraklar (ihale evrakları, Alanlara ilişkin haritalar gibi) hazırlanıp ihale edilmiştir. İş kapsamında gerekli sondaj ve sismik çalışmaları denetlenmiş ve onay sürecinden sonra Belediyemize teslimi sağlanmıştır.

•Denetim sorumluluğu Belediyemizde bulunan 6 adet Jeotermal Kaynak/Saha hakkında, İşletme Faliyet Raporları ve bu alanlarla ilgili dosya hazırlanmıştır, İl Özel İdare Genel Sekreterliği'ne teslim edilmiştir.

•İmar ve Bayındırlık Komisyon Raporu gereği İlimiz 30 Ağustos Mahallesi'nde 8275 m² İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanması işi ile ilgili gerekli evraklar hazırlanıp ihale edilmiştir. İş kapsamında gerekli sondaj çalışmaları denetlenmiş ve onay sürecinden sonra Belediyemize teslimi sağlanmıştır.

•İlimiz Turgutlar ve Parmakören Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim

Proje Alanı için bölgelerde arazi genel jeolojisi değerlendirildi.

•90 Adet Bağımsız Bölüm Planı-Vaziyet Planı dosyası incelenmiş gerekli kontroller yapıldıktan sonra onaylanmıştır.

REZERV YAPI ALANLARI ÇALIŞMALARI

Parmakören Rezerv Alanı (30 Ha.) :

Hazırlanan Kentsel Tasarım Projeleri çerçevesinde 6 farklı blokta muhtelif metrekarelerde konut ve ticari birimlerden oluşan 1453 adet bağımsız bölüm için Avan ve Kesin Mimari Projeler hazırlanmış, Bunlarla birlikte Statik, Betonarme, Altyapı, Peyzaj vb. Mühendislik-Mimarlık Uygulama Projeleri tamamlanmıştır. Proje kapsamında; Belediyemiz ile Bakanlık arasında imzalanan Protokol çerçevesinde projelerin inşaat imalatı için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkılma aşamasına getirilmiştir. Parmakören Rezerv Yapı Alanı ile ilgili 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bakanlık tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile eş zamanlı olarak Belediyemiz askı panosunda ilan edilmiş, askı süreci tamamlanmış ve planlar kesinleşmiştir. Uygulama İmar Planı doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesi'ne göre İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup askı süreci bitirilmiştir. Kadastro Müdürlüğünde gerekli kontroller yaptırılıp tescil aşamasına gelinmiştir.

Bölcek Rezerv Alanı (20 Ha.) :

17.11.2014 Tarih 8986 sayılı Makam Olurlarıyla kabul edilmiştir.İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu Rezerv Alanı sınırlarında, Belediye Başkanlığımız ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında İnşaa edilecek Yapıların Yapılmasına İlişkin bir Protokol imzalanmıştır.

Yaklaşık 56 Ha alana sahip olan ve İlimiz merkezine yakın olması hasebiyle Kentsel Dönüşüm çalışmalarında Rezerv Yapı Alanı statüsünde değerlendirilmesinin uygun olduğuna kanaat edilen Bölcek Çayırı ile ilgili İfraz işlemi yapılmış, 20 Ha'lık kısım tescil edilmiş, Tarım İl Müdürlüğü ve Toprak Koruma Kurulu ile gerekli yazışmaları takiben taşınmaz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Rezerv Yapı Alanı ilan edilmiştir. Eş zamanlı olarak Rezerv Yapı Alanında yapılacak çalışma ve imalatlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülebilmesi adına Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yetki ve kaynak talep edilmiştir. Yetki ve kaynağın onayına müteakip Mühendislik-Mimarlık Uygulama Projeleri, Altyapı, Peyzaj, Kentsel Tasarım vb. gibi projelerle ilgili Teknik Şartnameler hazırlanarak ihale açılmıştır.

Diğer Rezerv Alanları (8 Ha.) :

•Diğer Rezerv Alanlarında Konut üretimine yönelik plan çalışmaları sürdürülmektedir.

Üretilen konutların Kentsel Dönüşüm kapsamında kullanılması düşünülmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.1.1	Yıl içinde uygulama imar planlarının düzenlenmesine yönelik plan çalışmaları (%/Yıl)	ha	1 YIL	750 ha	750 ha	550 ha	İYİ	24 adet mahalle yerleşik alanı imar planı yapımı ile ilgili 2015 yılı sonunda 11 adeti bitirilmiş olup plan değişiklikleri ile beraber yaklaşık 550 ha dır.
4.1.2.1	Uygulama imar planı olmayan alanlara imar planı yapılması (Hektar/Yıl)	ha	1 YIL	1000 ha	1000 ha	400 ha	HEDEF ALTI	5 yıllık performansta belirtilen toplam 1000 ha alanın 2015 yılı sonu itibariyle 400 ha tamamlanmıştır
4.1.3.1	Yıl içinde yapılan koruma amaçlı imar planları (Hektar/Yıl)	ha	1 YIL	196 ha	196 ha	-	HEDEF ALTI	Koruma Kurulu uzmanları tarafından yeni kentsel sit sınırları belirlenmiştir. Buna ilişkin Belediyemiz görüşü iletilmiştir. Konunun Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanması beklenmektedir
6.2.6.1	Tarihi konak ve evlerin onarımını/restorasyonunu yapıp müze, sergi, lokanta vb düzenlemelerle kullanıma açılmasını sağlamak.	Adet	1 YIL	4	4	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
Fonksiyonel		Fin.		Ekonomik		Giderin Çesidi		2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		2015	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
06	2			İSKAN VE TOPLUM REH	11.375.500,00	2.093.500,00	9.282.000,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00
06	2			TOPLUM REFAHI HIZM	11.375.500,00	2.093.500,00	9.282.000,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00
06	2	5		MAHALLI İDARELER	11.375.500,00	2.093.500,00	9.282.000,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00
06	2	5	01	PERSONEL GIDERLER	1.121.272,00	70.000,00	1.051.272,00	974.798,01	0,00	0,00	974.798,01	0,00	0,00	974.798,01	0,00
06	2	5	01 01	MEMURLAR	918.737,00	30.000,00	888.737,00	834.525,02	0,00	0,00	834.525,02	0,00	0,00	834.525,02	0,00
06	2	5	01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.535,00	40.000,00	162.535,00	140.272,99	0,00	0,00	140.272,99	0,00	0,00	140.272,99	0,00
06	2	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	173.228,00	9.000,00	164.228,00	143.605,99	0,00	0,00	143.605,99	0,00	0,00	143.605,99	0,00
06	2	5	02 01	MEMURLAR	137.352,00	9.000,00	128.352,00	112.677,34	0,00	0,00	112.677,34	0,00	0,00	112.677,34	0,00
06	2	5	02 03	İŞÇİLER	35.876,00	0,00	35.876,00	30.928,65	0,00	0,00	30.928,65	0,00	0,00	30.928,65	0,00
06	2	5	03	MAL VE HİZMET ALIMLAR	279.000,00	14.500,00	264.500,00	117.748,54	0,00	0,00	117.748,54	0,00	0,00	117.748,54	0,00
06	2	5	03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	90.000,00	1.000,00	89.000,00	31.731,58	0,00	0,00	31.731,58	0,00	0,00	31.731,58	0,00
06	2	5	03 03	YOLLUKLAR	6.100,00	0,00	6.100,00	1.277,00	0,00	0,00	1.277,00	0,00	0,00	1.277,00	0,00
06	2	5	03 04	GÖREV GİDERLERİ	8.600,00	2.000,00	6.600,00	3.626,55	0,00	0,00	3.626,55	0,00	0,00	3.626,55	0,00
06	2	5	03 05	HİZMET ALIMLARI	149.300,00	11.500,00	137.800,00	77.917,73	0,00	0,00	77.917,73	0,00	0,00	77.917,73	0,00
06	2	5	03 07	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL MAL VE HİZMET ALIMLARI	24.000,00	0,00	24.000,00	3.195,68	0,00	0,00	3.195,68	0,00	0,00	3.195,68	0,00
06	2	5	03 08	GAYRİMENKUL MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	2	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	9.802.000,00	2.000.000,00	7.802.000,00	5.063.507,03	0,00	0,00	5.063.507,03	0,00	0,00	5.063.507,03	0,00
06	2	5	06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.715.000,00	500.000,00	3.215.000,00	1.908.553,48	0,00	0,00	1.908.553,48	0,00	0,00	1.908.553,48	0,00
06	2	5	06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.087.000,00	0,00	4.087.000,00	3.154.953,55	0,00	0,00	3.154.953,55	0,00	0,00	3.154.953,55	0,00
06	2	5	06 04	GAYRİMENKUL ALIMLAR	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					11.375.500,00	2.093.500,00	9.282.000,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00	0,00	6.299.659,57	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Nihat HELVACI
İtfaiye Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün 1 adet çok maksatlı kurtarma aracı,

7 arazöz, 1 kurtarma aracı, 15 ton ve 8 ton kapasiteli 2 adet su tankeri, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç , 1 pikap, 1 adet hizmet aracı ile 70 personel tarafından hizmetler yürütülmektedir.

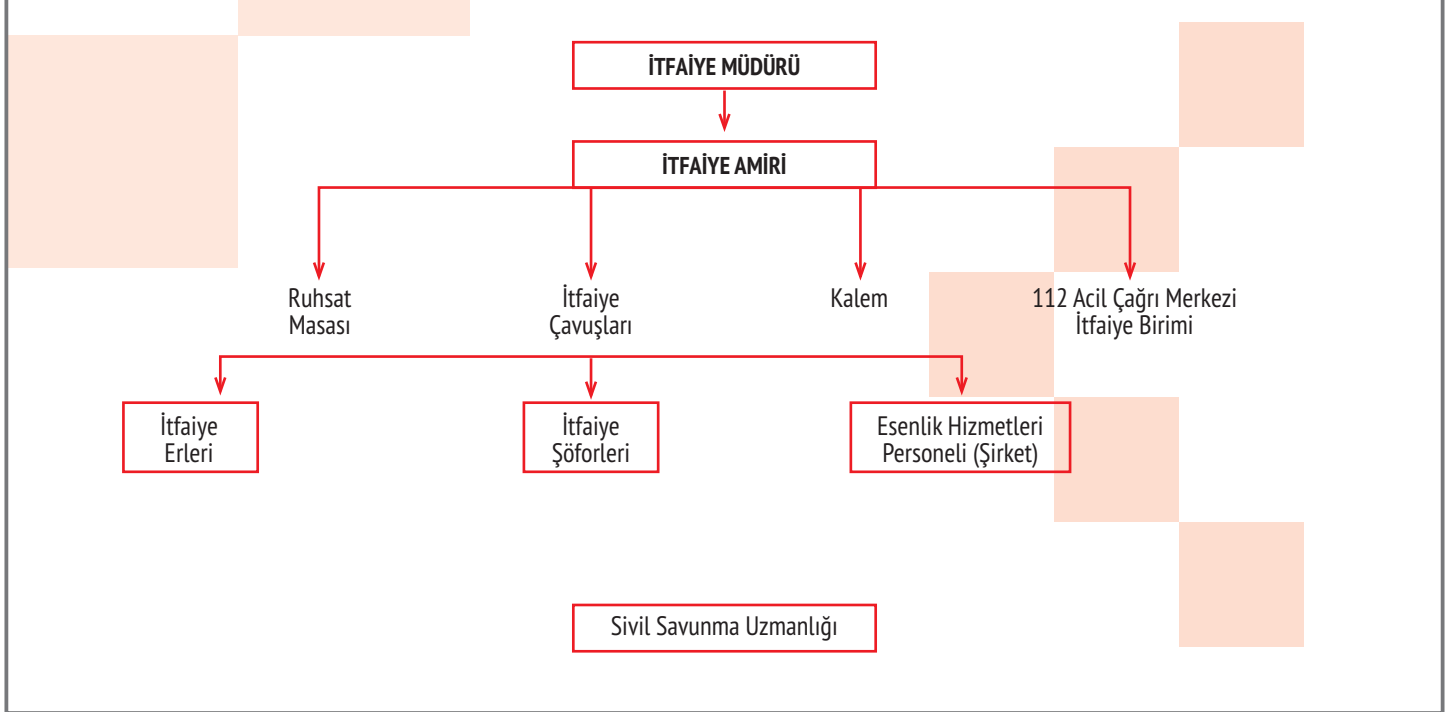
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Şeması



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

D)İnsan ve Fiziki Kaynakları

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve hizmet alım personeli (işçi) olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	: 1
Amir	: 1
Çavuş	: 6
Onbaşı	: 1
Şoför	: 6
Er	: 28 (1Er Büro Memuru, 1 Er Ruhsat Masası, 1 Er Sivil Savunma Uzmanı, 2 Er 112 Acil Çağrı Merkezi İtfaiye Biriminde Çağrı Alıcı olarak görev yapmaktadır.)
Santral memuru	: 1
Engelli memur	: 1 (Bayan)
İnşaat teknikeri	: 1
112 Acil Çağrı Merkezi İtfaiye Birimi Çağrı Alıcı	: 9 (değişik ünvan ve kadrolardan)
Toplam	: 55 Memur ile çalışılmaktadır.

Ayrıca 2015 yılı için, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmet alım ihalesi ile Müdürlüğümüze görevlendirilen;

Şoför (İşçi)	: 12
Engelli işçi	: 2
İş-Kur Destekli işçi	: 1 (Bayan)
Toplam	: 15 İşçi ile çalışılmaktadır.

Toplam personel sayısı 70 olup, Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Gaybiefendi Mah. Çınar Cad.No:10 adresinde bulunan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüzde;

Çok maksatlı kurtarma aracı	: 1 Adet
Kurtarma aracı (kaza kırım)	: 1 Adet
Tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz	: 1 Adet
Kuru Kimyevi Toz Üniteli Seyyar Merdivenli Arazöz	: 1 Adet
12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz	: 3 Adet
18 metre hidrolik merdivenli arazöz	: 1 Adet
26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz	: 1 Adet
40 metrelik teleskopik merdivenli itfaiye aracı	: 1 Adet
16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri	: 1 Adet
8 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri	: 1 Adet
Kılavuz pikap	: 1 Adet
Hizmet aracı	: 1 Adet
Toplam	: 14 adet
İtfaiye Aracı bulunmaktadır.	

Ayrıca Müdürlüğümüz ;

Çeşitli tipte benzinli motopomp	: 13 Adet
Elektrikli Drenaj pompası	: 10 Adet
teçhizatları ile su ve sel baskınlarında hizmet vermektedir.	

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.



Resim 1: Valimiz Şerif YILMAZ, Belediye Başkanımız Kamil SARAÇOĞLU, Millet Vekilimiz Mustafa Şükrü NAZLI, Başkan Yardımcımız Galip GÜLTEKİN, İtfaiye Müdürümüz Nihat HELVACI ve Daire Müdürlerimiz, Personelimiz ve Kütahya Halkı ile İtfaiye Haftası Standı Açılışı.



Resim 2 : İtfaiye Personeli

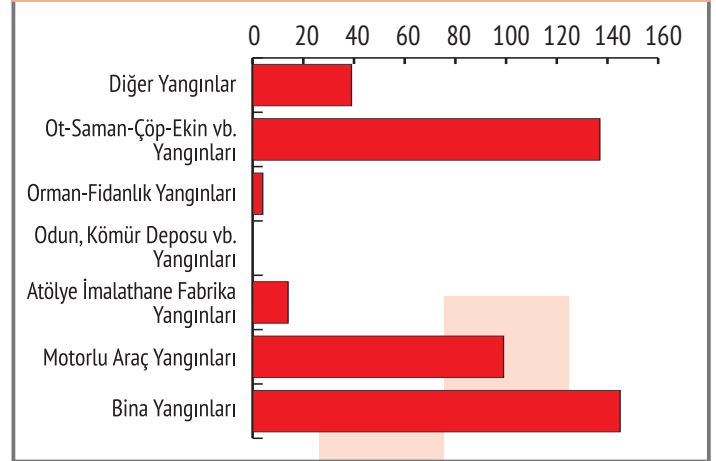
F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- YANGIN ÇALIŞMALARI



Resim 3: Ev Yangını Söndürme Çalışması

Grafik – 1: 2015 Yılı Yangın İstatistiği



A- YANGIN ÇALIŞMALARI

YANGINLAR	ADET	TAHMİNİ HASAR
1) Bina Yangınları		
a) Özel Bina Yangınları	145	824.475,00 TL
b) Kamu Kurumları Bina Yangınları	1	0,00 TL
2) Motorlu Araç Yangınları	99	477.050,00 TL
3) Atölye İmalathane Fabrika Yangınları	14	316.500,00 TL
4) Odun, Kömür Deposu vb. Yangınları	0	0,00 TL
5) Orman-Fidanlık Yangınları	4	0,00 TL
6) Ot-Saman-Çöp-Ekin vb. Yangınları	137	1.000,00 TL
7) Diğer Yangınlar	39	57.000,00 TL
TOPLAM: 439		1, 676.025,00 TL

Maddi hasar meydana gelmiştir.



Resim 4: Araç Yangını

b) Kaza Kurtarmalar

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 54 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 25 bayan, 46 erkek ve 6 çocuk vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 5 erkek, 1 kadın ve 1 çocuk vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda hasta, obezite ve engelli 6 vatandaşımız evlerinden alınarak, sedye ve ya merdivenli araç maharetiyle hastaneye sevkleri sağlanmıştır. Muhtelif zamanlarda 6 kez intihar vakasına gidilmiş, 8 sefer asansörde mahsur kalma vakasında 21 kişi kurtarılmış, 91 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmış, 15 kez diğer kurtarma olaylarına gidilmiştir.



Resim 5: Kaza Kurtarma Çalışmaları

B- HİZMET ÇALIŞMALARI

Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır;

YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

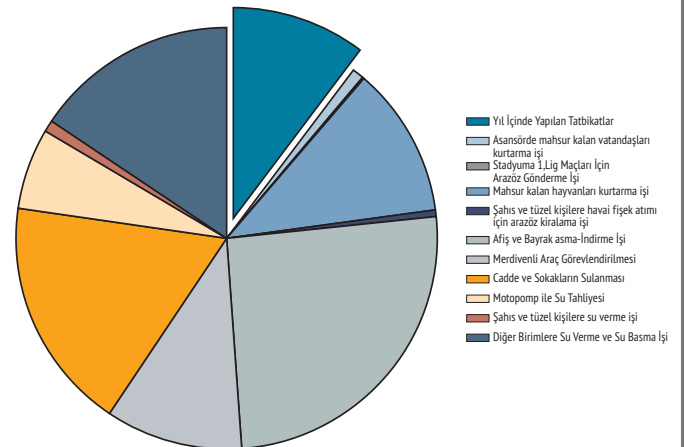
İnşaat proje onayı	554 Adet
Bina iskan onayı	631 "
Sihhi ve Umuma açık işyeri	413 "
İtfaiye Raporu	164 "
Kaloriferli Baca Temizliği	41 "
Soba Bacası Temizliği	147 "
Arazöz Kiraları	11 "
Ücretli Motopomp kiralari	6 "
TOPLAM :1967 Adet	
hizmet gerçekleştirilmiştir.	

İTFAYE ESENLİK HİZMETLERİ

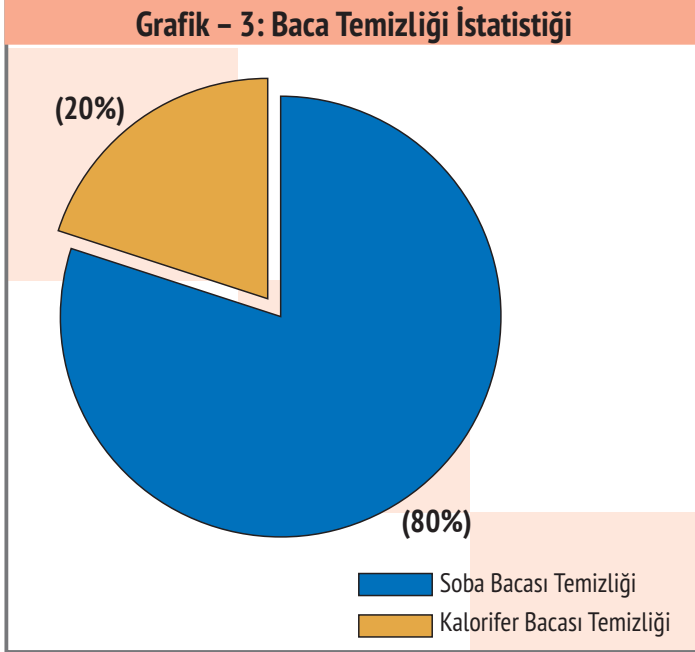
İşin Konusu	Gidilen Görev Sayısı
Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar	: 81
Asansörde mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi	: 7
Stadyuma 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşİ	: 1
Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi	: 91
Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi	: 4
Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşİ	: 201
Merdivenli Araç Görevlendirilmesi	: 83
Cadde ve Sokakların Sulanması	: 141
Motopomp ile Su Tahliyesi	: 49
Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi	: 7
Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşİ	: 123

Toplam : 788 Adet göreve gidilmiştir.

Grafik – 3: İtfaiye Esenlik Hizmetleri



1) Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.



- 2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.
- 3) İtfaiye Personeline program dâhilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- 4) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.
- 5) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.
- 7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.
- 8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan su çekme işlemleri yapıldı.
- 9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılığında motopomp ve merdivenli araç verildi.
- 10) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.
- 11) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine Atatürk Bulvarı orta refüjde bulunan havuzlara su dolduruldu.
- 12) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.



Resim 6: Hayvan Kurtarma

- 13) Su İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.
- 14) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.
- 15) Park ve Bahçe Müdürlüğü'nün talebi üzerine yılın belirli zamanlarında kırılan dal parçalarını kesmek için merdivenli araç gönderildi.
- 16) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergâhlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı.
- 17) İtfaiye Hizmet Binamızın boya, badana ve tadilat işleri ile çevre düzenlemesi işleri yapılmıştır.
- 18) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.



Resim 7: Bayrak Asma Çalışmaları

- 19) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- 20) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 21) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- 22) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.
- 23) Ramazan ayı boyunca ve diğer dini günlerde top atışı yapıldı.
- 24) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışına ve araç konvoyuna bir arazöz görevlendirildi.
- 25) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 26) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önu Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.



Resim 8: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Çerçevesinde Meşale Yakımı

- 27) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine ihtiyaç halinde su verildi.
- 28) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.
- 29) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara toz kalkmasını önlemek için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.
- 30) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.
- 31) Müdürlüğümüze "Çift Kabinli 4x2 Çok Maksatlı 3,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı" alımı yapılmıştır.



Resim 9-10: Çift Kabinli 4x2 Çok Maksatlı 3,5 Ton Su Kapasiteli İtfaiye Aracı

- 32) Müdürlüğümüzün kuruluşunun 87. Yılı münasebetiyle 25 Eylül - 1 Ekim "İtfaiye Haftası" etkinlikleri için, 28 Eylül - 4 Ekim arasında Kütahya Sera Alış-Veriş merkezinde halkı muhtemel yangınlara karşı bilinçlendirmek, İtfaiye'de kullanılan malzemeleri tanıtmak ve yangınlarda müdahaleler ile ilgili görselleri sunmak için resim sergisi ve standı açılmıştır.



Resim 11: İtfaiye Haftası Etkinlikleri



Resim 12-13: İtfaiye Haftası Etkinlikleri

33) Doğalgaz ve elektrik yangınlarına karşı daha etkili müdahale etmek amacıyla mevcut arazözümüzün üzerine "Kuru Kimyevi Toz (KKT)" ünitesi eklenmiştir.

34) Şehrimize uzak, sonradan eklenen Kırgıllı, Yoncalı, Kumarı, Aydoğdu, Cıvli, Enne ile Hacıazizler mahallerimize muhtemel yangınlarda ilk müdahale için, "Çekilebilir Tip 2,5 Ton Su Kapasiteli Tanker" alımı yapılmış olup, dağıtımları yapılmış ve programlanan zamanlarda muhtarlar ile mahalle sakinlerine eğitimleri verilmiştir.



Resim 14: Çekilebilir Tip 2,5 Ton Su Kapasiteli Tankerlerin Mahalle Muhtarlarımıza Teslim Töreni.

35) İlimizde, Acil çağrı Merkezlerinin (110-İtfaiye, 112-Acil Sağlık, 155-Emniyet, 156-Jandarma) tek çatı altında toplanması ve bu hizmetlerin koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlamak amacıyla 112 Acil Çağrı Merkezi Kuruluş işlemleri gerçekleşmiş ve faaliyete 17 Kasım 2015 tarihinde İtfaiye Müdürlüğümüz ile başlamıştır.



Resim 15-16: 112 Acil Çağrı Merkezi

36) Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan Yerüstü Yangın Vanalarının bakım ve kontrolleri her yıl periyodik olarak yapılmaktadır.

37) 2015 Kasım, Aralık ayı içerisinde 112 Acil Çağrı Merkezinin iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe belediye itfaiyeleri ve buralarda bulunan işletme itfaiye teşkilatlarının bilgilendirilmesi, itfaiye yangın ihbar hizmetlerinde koordinasyonu daha hızlı sağlamak amacıyla ilçelerimize ziyaretler yapılmış olup, 2016 yılında da devam etmektedir.



Resim 17-18: 112 Acil Çağrı Merkezi Koordinasyon Ziyaretleri



38) 23-27 Kasım 2015 tarihleri arasında Ankara ilinde düzenlenen "Sivil Savunma Uzmanları Hizmet İçi Eğitimi" ne personel görevlendirilerek uzmanlık sertifikası almıştır.

39) 20/07/2015 Tarihinde; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan, Bakanlığın uygun gördüğü miktarda şartlı nakdi yardım talebinde bulunularak, Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi amacıyla kullanılmak üzere "1 adet Su Tankeri (Arazöz) aracı" talep edilmiştir.

40) İtfaiye Müdürlüğü tarafından, 02/12/2014 tarihinde 409 sayılı Meclis Kararı ile itfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna tanıtılması, yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş gönüllüler oluşturmak, yangın ve afetlerle mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde "Gönüllü İtfaiyecilik" yapmak isteyen kişi veya kişilerin yerine getirmesi gereken yükümlülükleri düzenleme amacıyla hazırlanan "Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği" çıkarılmış vatandaşların talepleri doğrultusunda eğitimlere devam edilmektedir. Yönetmeliğin çıktığı tarihten bugüne kadar 4 Eğitim Grubu açılmış ve 102 vatandaşımıza "Gönüllü İtfaiyecilik" eğitimi verilmiştir.



Resim 20: Personelimiz ile İftar Yemeği

Resim19: Gönüllü İtfaiyecilerimize Katılım Belgelerini Valimiz Şerif YILMAZ, Belediye Başkanımız Kamil SARAÇOĞLU Takdim Ettiler

41) Belediye Başkanımız Kamil SARAÇOĞLU' nun katılımıyla Müdürlüğümüz personeli ile Ramazan ayında sahur düzenlenmiştir.

42) Müdürlüğümüz personeli ile Ramazan ayında Ağaçköy Regülatöründe İftar Yemeği düzenlenmiştir.



43) TEİAŞ Personeline yangın eğitim ve tatbikatı verildi.

44) NG Kütahya Seramik Porselen Turizm AŞ'de yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

45) Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisi personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

46) İl Sağlık Müdürlüğü 112 Çağrı Alıcı Personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

47) Özel Kütahya Anadolu Hastanesi Mesul Müdürlüğü personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

48) Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

49) Devlet Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

50) Yıldız Entegre Ağaç San. Ve Tic A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

51) Derya Madencilik San. Ve Tic. Ltd. Şti.'nde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı

52) Kütahya Zafer Ortaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

53) Osmangazi Elektrik Perakende Satış A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı

54) Mutaş Madencilik Harfiyat Turizm İnş. San. Tic. Ltd. Şti.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

55) Cumhuriyet Ortaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 21: Cumhuriyet Ortaokulu Yangın Eğitimi ve Tatbikatı

56) 1 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle miting alanına yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

57) Hipodroma Rahvan At Yarışları etkinliği nedeniyle 3 gün boyunca yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

58) Gaziler Günü nedeniyle şehir merkezi bayraklar ile donatıldı.

59) Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

60) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

61) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için ihtiyaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi.

62) Zafer Havalimanında kapsamlı yangın ve kurtarma tatbikatı yapıldı.

63) Dumlupınar Stadyumuna 2.Lig Maçı İçin Arazöz Gönderildi.

64) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.

65) Toprak döküm sahasına program dahilinde sulama yapıldı.

66) Yıl içinde İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyaret eden anaokulu ve kreş çocuklarına eğitim verildi itfaiye tanıtıldı.

67) D.P.Ü. AKUK Topluluğu öğrencilerine Müdürlüğümüzde yangın oluşumu ve yangından korunma eğitimi verildi.

68) Tetik Yapı Malzemeleri Madencilik Tic. Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

69) Mihrap Uluslar arası Nak. San. Tic. AŞ.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

70) Genper Mad. San. Tic. Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı..

71) Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

72) VİG Metal Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

73) Bülbüloğlu Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

74) Hürok Mermer Ltd. Şti. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

75) Çatık Madencilik Ltd. Şti. maden işletmesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

76) Hakan COŞKUN'a ait cam dekor işyerinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

77) Martur San. AŞ. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 22: Martur Yangın Eğitimi ve Tatbikatı

78) Kütahya İl Sağlık Müdürlüğü İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve Acil Yardım İstasyonları çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

79) Çelikler Seyitömer Elektrik Üretim AŞ. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

80) Sera Alış Veriş Merkezinde çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

81) Özel Avrupa Göz Tıp Merkezinde çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

82) Kütahya Şeker Fabrikası çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

83) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Yoncalı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

84) BEM-BİR-SEN'in düzenlediği birimler arası geleneksel halı saha turnuvasında İtfaiye Takımımız 20 takım arasından yenilgisiz şampiyon olarak Belediye Başkanımız Sayın Kamil SARAÇOĞLU birincilik kupasını vermiştir.



Resim 23: Halı Saha Turnuvası Şampiyonu İtfaiye Müdürlüğü

85) Kütahya Askerlik Şubesi çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

86) Omkasar Ambalaj San AŞ. fabrikası çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

87) Özel Kütahya Kent Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

88) Ferer Dış Tic. Ve Kimyasallar AŞ.de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

89) Ünsa Seramik A.Ş. fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

90) Azra Seramik Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

91) Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu Zafertepe Yurt Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

92) Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinin koordinesinde yapılan deprem ve afet tatbikatına araç gönderildi.

93) Arkaçlar Pastacılık Gıda Ser. Teks. Trzm. Tic. Ltd. Şti'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

94) Linyit Ortaokulu Müdürlüğü Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

95) 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

96) Hekim Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

97) Özel Konuralp Fen-Anadolu ve Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 24: İtfaiye Haftası Etkinliklerinde Gerçekleştirdiğimiz Tatbikat

98) Özel Konuralp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

99) Fuatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

100) Hayme Ana Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

101) İsmet İnönü Ortaokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

102) Askerlik Şubesi Başkanlığına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

103) Toplu Konut İdaresi Anaokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 104) Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 105) Bahattin Çini İlkokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 106) Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 107) Fompak Ambalaj ve Poliüretan San. Ve Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 108) Erbaylar Oto Ticaret ve Sanayi A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 109) Türk Kızılayı Kütahya Kan Bağış Merkezi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 110) Özüm Gıda San. Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 111) Mehmet Pinar Patlayıcı Maddeler Av Malzemeleri Paz.San. Tic. Ltd. Şti'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 112) Kütahya ÖZTAŞ Makina Metal Mad. İnş. Gıda San. Tic. Ltd. Şti'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 113) Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 114) Özel Gülistan Gündüz Bakımevi itfaiyemizi ziyaret ettiler.



Resim 25: Başkan Yardımcımız Galip GÜLTEKİN'in İtfaiyemizde Minik Öğrencileri Ziyareti

- 115) Tanrıkuşu Dayanıklı :Tük. Malz. İnş. TRZM. Nak. Tak. İm. Ta. İth. İhr. San. Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 116) Gural İnternet ve Bilg. Hiz. Toprak San. Ve Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 117) Kütahya Özerdoğanlar Gıda İnşaat, Turizm, Tekstil, Petrol, Kırtasiye, Temizlik, Madencilik, Dayanıklı Tüketim Malları Ambalaj San. Ve Tic.

A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 118) Kütahya Orman Bölge Müdürlüğü ve Kütahya Orman İşletme Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 119) Kahramanmaraş Kağıt Sanayi ve Ticaret A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 120) As Ecza Deposu Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 121) Özel Akdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 122) Kütahya Katı Atık Yönetimi ve Enerji San. Ve Tic. A.Ş'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 123) Değirmencioğlu İçecek Gıda Ltd. Şti'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 124) Tarım Kredi Yem San. Ve Tic. A.Ş. Kütahya Şubesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 125) OTEKS A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 126) Özel Deren Ağız ve Diş Polikliniği'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 26: Kütahya Katı Atık Yönetimi ve Enerji San. Ve Tic. A.Ş yangın eğitimi ve tatbikatı

- 127) Ölçerler Tekstil LTD. ŞTİ'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 128) Özel Ünal Orta Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 129) Çavdarhisar Kaymakamlığı (İlçe Devlet Hastanesi Baştabipliği) 'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 130) Hisarcık Kaymakamlığı (Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü) 'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 131)Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 132) DSİ 3. Bölge Müdürlüğü (34. Şube Müdürlüğü)'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 133) BEM-BİR-SEN (Belediye Birlik Sendikası) ve TİB (Türkiye İtfaiyeciler Birliği) tarafından 26 - 29 Ocak 2015 tarihlerinde 4 gün süreyle Ankara ilinde düzenlenen "İtfaiye Çalışanları Çalıştayı" na İtfaiye Müdürü Nihat HELVACI ve İtfaiye Amiri Süleyman PEHLİVAN katılmıştır.



Resim 27: İtfaiye Çalışanları Çalıştayı

- 134) Türkiye Belediyeler Birliği ve Konya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından 02-04 Ekim 2015 tarihlerinde 3 Gün süreyle Konya ilinde düzenlenen "İtfaiye Sempozyumu" na İtfaiye Müdürü Nihat HELVACI ve İtfaiye Amiri Süleyman PEHLİVAN katılmıştır.



Resim 28: İtfaiye Sempozyumu

- 135) Tavşanlı Kaymakamlığı (Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü)'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 136) Kümaş Manyezit Sanayi A.Ş 'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 137) Kros Otomotiv fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 138) Eskişehir yolu 5. Km de bulunan Güral kiremit fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 139) Tavşanlı yolu 1. Km de bulunan Güral kiremit fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 140) Yıl boyunca Genç Fidanlar Kulübü, Yeşilçam Kreşi, Hediye Güral Anaokulu vb. kreş ve ana okullardan gelen minikler itfaiyemizi ziyarette bulundular.

- 141) Özel Kütahya Temel Lisesi'nde 'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 142) Müdürlüğümüz personellerinden İtfaiye Eri Ömer TÜRK, 02/09/2015 tarihinde 100. Yıl Mah. Dumlupınar Blv. Beylikent Sitesi I Blok No:48 adresinde çatı yangınına müdahale ederken görev sırasında alevlerin arasında kalarak ağır yaralanmış ve D.P.Ü Evliya Çelebi Hastahanesinden sevk edildiği, İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yanık Ünitesinde tedavi gördüğü sırada 05/09/2015 tarihinde vefat etmiştir. Vefat ederek şehit olan personelimize Belediyemizin bütün imkanları seferber edilerek cenaze töreni düzenlenmiş olup, geride kalan eşi ve 2 çocuğu için resmi tüm işlemleri takip edilerek, yardım kampanyası düzenlenmiştir.



Resim 29-30-31: Şehit İtfaiye Eri Ömer TÜRK



Resim 29-30-31: Şehit İtfaiye Eri Ömer TÜRK

143) Yıl boyunca muhtelif tarihlerde gidilen yangın eğitimlerinde, okul ve resmi kurumlar hariç yaklaşık 3500 kişiye eğitim verilmiştir.

144) 2015 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği işleri yapıldı.



Resim 32-33: Yangın Sırasında Evlerinde Mahsur Kalan Vatandaşlarımızı Kurtarma



Resim 34: Yeni Yapılan İtfaiye Hizmet Binamızın Temel Atma Töreni



Resim 35: İtfaiye Araçlarımız



Resim 36: Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Ziyaretimiz



Resim 37: İtfaiye Haftası Etkinlikleri ve Personelimiz



Resim 38: Valimiz Sayın Valimiz Şerif YILMAZ' ı Ziyaretimiz



Resim 39: Belediye Başkanımız Kamil SARAÇOĞLU'nu Ziyaretimiz



Resim 40: Belediye Başkanımız Kamil SARAÇOĞLU'nun Ramazan Ayında Personelimiz ile Sahur Programı



Resim 41: Gönüllü İtfaiyeciler ile Eğitim ve Tatbikatımız



Resim 42-43: Almanya Hannover Kentinde Düzenlenen "Interschutz Fuarı"



PROJELER

1- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, Yeni Sanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu yere İtfaiye merkez binası ile eğitim merkezi, Dumlupınar Mahallesi ve Akkent Mahallesi İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

2- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (18m. Merdivenli arazöz, ambulans tipi kurtarma aracı ve çift kabin personel taşıyıcı pikap) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

3- İtfaiye Müdürlüğü'nün üç ayrı binaya bölünecek olması sebebiyle mevcut personel sayısının artırılması hedeflenmiştir.

G) Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Finansal ve mali yapıyı etkin şekilde yönetmek ve güçlendirmek amacıyla 5.500,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

2- Kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerini halkımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde sunmak, her türlü doğal afet ve kazalara karşı personel ve ekipmanları hazır bulundurmak amacıyla 876.500,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

3- Kentsel altyapıyı geliştirmek, planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak amacıyla 60.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

Almanya Hannover kentinde 46 Ülkeden yaklaşık 1300 şirketin ayrıca ülkemizden birçok şehirden itfaiyelerin katılımıyla, yangın söndürme, afet yardımı, arama ve kurtarma ekipmanları ile ilgili son teknoloji ürünlerin sergilendiği "Interschutz Fuarı" düzenlenmiş ve fuarda sergilenen ürünleri incelemek ve bilgi almak üzere İtfaiye Müdürü Nihat HELVACI görevlendirilmiştir.

Bir personelimiz 23-27 Kasım 2015 tarihleri arasında Ankara ilinde düzenlenen "Sivil Savunma Uzmanları Hizmet İçi Eğitimi" ne İtfaiye Eri Selim KILIÇARSLAN görevlendirilerek uzmanlık sertifikası almıştır.

Diğer personelimizin eğitimi Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.

Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.

İlimizde kamu ve okullarda yılda 81 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır.

28 Eylül - 4 Ekim arasında Kütahya Sera Alış-Veriş merkezinde halkı muhtemel yangınlara karşı bilinçlendirmek, İtfaiye'de kullanılan malzemeleri tanıtmak ve yangınlarda müdahaleler ile ilgili görselleri sunmak için resim sergisi ve standı açılmış, akabinde halka açık tatbikat yapılmıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 147 adet itfaiye raporu verilmiştir.

Şehrimize uzak, sonradan eklenen Kırğıllı, Yoncalı, Kumarı, Aydoğdu, Civli, Enne ile Hacıazizler mahallerimize muhtemel yangınlarda ilk müdahale için, "Çekilebilir Tip 2,5 Ton Su Kapasiteli Tanker" alımı yapılmış olup, dağıtımları yapılmış ve programlanan zamanlarda muhtarlar ile mahalle sakinlerine eğitimleri verilmiştir.

İskân ruhsat onayında binaların projeye göre yapılıp yapılmadığını konusunda denetimlerinin yapılmasına devam edilmektedir.

2016 yılı için araç alımı çalışmalarına devam edilmekte olup, Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan dar cadde ve sokaklar için "Dar Alan Müdahale İtfaiye Aracı" alımı plânlanmaktadır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon

Kütahya Belediye Başkanlığı hizmet binalarında sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlamasının gerçekleşmesini, afetlere karşı personelin ve malzemenin korunması, Sivil Savunma servislerinin kurulması, donatımı, eğitimi ve faal durumda olmalarını sağlamaktır.

B-Vizyon

Kütahya Belediyesi birimlerinin seferberlik ve savaş ile afetlerde etkin görev almasını sağlamak ve bu tür durumlardan en az zarar ile kurtulması için eğitim, tatbikat ve planlar yapmak.

C-Görev Tanımı

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, ilgili mevzuat, emir ve talimatlar doğrultusunda Kütahya Belediye Başkanlığı hizmet binalarında sivil savunma, seferberlik savaş hali hazırlıkları, afet ve acil durum ile ilgili iş ve işlemlerin birimlerden gelen bilgi akışı ve destek ile planlarının hazırlanması gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

D-Fiziksel Yapı

Sivil Savunma Uzmanlığı, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir.

E-Örgüt Yapısı

Sivil savunma Uzmanlığı görevleri Sivil Savunma Amiri tarafından yürütülmektedir.

F-Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Bir adet internet bağlantılarına açık bilgisayar bir adet tarayıcı, yazıcı ve bir adet telefon kullanılmaktadır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Belediye hizmet binası çatısında bulunan siren ve anons sisteminin bakım ve kontrolleri yaptırıldı.

2- Kaynak Sayım Cetvelleri hazırlandı.

3- Belediye Hezar Dinari Kültür Merkezi binası için Sabotaj Planı hazırlanarak onaya sunuldu.

4- Belediye hizmet binaları ve ilgili birimlerdeki yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yapılarak dolun bakımları hidrostatik testleri ve mühürleme işlemleri yapıldı, montaj işlemleri yapıldı ve numaralandırma işlemleri yapıldı.

5- Yangın Söndürme Cihazlarının miktar cins ve durumları hakkında çalışma yapılmış olup, Tüm birimlerde olan Y.S.C. ları hakkında bilgiler güncellendi.

6- KAMP planı hazırlık çalışmaları kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonundaki çalışma toplantılarına katılım sağlandı.

7- KAMP planı dâhilinde plan bilgilerinin AYDES bilgi sistemine veri girişlerinin yapılabilmesi için AYDES eğitimine katıldı.

8- 23 - 27 Kasım tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Sivil Savunma Uzmanları Eğitimi"ne katıldı.

9- 06 - 17 Nisan tarihlerinde Ankara'da düzenlenen "Sivil Savunma Uzmanları Temel Eğitimi" Sertifikasyon eğitimine katıldı.

10- Kent Park'a ait koruma planı yapılarak Emniyet Müdürlüğüne onaya sunuldu ve bir nüshası arşivimize kaldırıldı.

11- Kütahya Afet Müdahale Planı çerçevesinde farklı Ana Çözüm Ortaklarının bilgilendirme toplantılarına katıldı.

12- KAMP planı hazırlık çalışmaları kapsamında destek çözüm ortağı olduğumuz 22 hizmet grubu ve ana çözüm ortağı olduğumuz yangın ve defin hizmet grubu için personel ve araç görevlendirmesi yapıldı ve tebliğ için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne tablo halinde gönderildi.

13- Yangın ve Defin Hizmetleri Grubu destek çözüm ortakları bilgilendirilme toplantısı düzenlenerek belediyemizin sorumlu olduğu hizmet gruplarının görevleri hakkında destek çözüm ortaklarına bilgi verildi.

14- Belediyemiz hizmet binası katlarında çalışan personel içerisinde Yangın, Arama-Kurtarma, Tahliye ve İlk Yardım ekipleri kuruldu ve Tebliğ-Tebellüğ edildi.

15- Türkiye Afet Müdahale Planında destek çözüm ortağımız olan 22 kurum ve kuruluşun bize görevlendirmiş olduğu personelin bilgilerinin güncellenmesi için tüm destek çözüm ortaklarından bilgiler alındı.

16- Belediye birimleri içerisinde eksik yangın söndürme cihazı olan hizmet binalarına yangın söndürme cihazı verildi.

17- Afet ve Acil Durum Yönetim Sistemine (AYDES) personelimiz ve Destek Çözüm Ortağı olan kurum ve kuruluşların görevlendirdiği personelin iletişim ve kimlik bilgilerinin girişi yapıldı.

18- 21/04/2015 tarihinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu "Şüpheli Posta ve Paket Eğitimi"ne katılım sağlandı.

19- İhtiyaç Kriterleri Otomasyon Sistemi'ne (İKOS) bilgi girişi yapılabilmesi için tüm müdürlüklerden ve birimlerden İKOS gereği kendi bünyelerine olası olağanüstü hal durumunda 2 ay yeterli olacak mal, malzeme bilgisi toplandı.

20- Valilik tarafından 29/04/2015 tarihinde Valilik Toplantı Salonunda düzenlenen "Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları" toplantısına katılarak, belediyemizin Seferberlik ve Savaş Hali durumunda görev alacağı iş ve işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlandı.

III) MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz 2013 yılı Bütçesi 3.557.070,00 TL dir.
 Personel Giderleri : 2.770.280,00 TL
 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : 390.640,00 TL
 Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 298.150,00 TL
 Sermaye Giderleri : 98.000,00 TL
 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2013 yılı için toplam 2.581.090,75TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı Bütçesi 4.282.345,00 TL dir.
 Personel Giderleri : 2.767.898,00 TL
 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : 617.047,00 TL
 Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 297.400,00 TL
 Sermaye Giderleri : 600.000,00 TL
 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2014 yılı için toplam 2.746.028,22TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2015 yılı Bütçesi 5,223,000.00 TL dir.
 Personel Giderleri : 2.505.777,50 TL
 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri : 380.517,51 TL
 Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 353.366,55 TL
 Sermaye Giderleri : 630.000,00 TL
 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2015 yılı için toplam 3.869.661,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin "Denetim" başlıklı 32. Maddesinin (b) bendi gereği; Müdürlüğümüzün çalışmaları 16/10/2015 tarih ve

93721383-517.99-E9321 Sayılı Valilik Oluru ile oluşturulan komisyon tarafından, 22/10/2015 tarihinde denetlenmiştir.

C) Diğer hususlar

D) Öneriler

Müdürlüğümüz 2016 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, günümüz teknolojisine uygun araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.6.1	Müdürlüğümüze ait mal alımı ile ilgili yıl içinde yapılacak toplu alım sayısı (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	2	2	2	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.1	Yangınlara ve kazalara ulaşma süresinin uluslararası standartlara uygunluk oranı (%Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.2	Yıl içinde yangın ve kazalara yönelik yapılacak eğitim ve tatbikat sayısı.(Adet/Yıl)	Adet	Yıl	100	100	81	İYİ	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
3.6.3	İtfaiye personeline görevleri konusunda verilecek teorik ve uygulamalı eğitimlerin sayısı (Saat/Hafta)	Saat	Hafta	10	10	10	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.4.	Yıl içinde karayollarında meydana gelen trafik kazalarında kurtarma işlerini zamanında yerine getirme oranı. (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.5	Yangın önlemlerinin alınması için gerekli denetimlerin yapılma oranı. (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.6	İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarına mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatların verilmesi. (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.6.7	Alınması planlanan yeni itfaiye araçlarının ve ekipmanlarının sayısı (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	2	2	2	İYİ	2015 yılında 1 adet çok maksatlı itfaiye aracı alınmış olup, Belediyemize hiçbir bedel ödenmeksizin karşılıksız olarak mülkiyeti ile 3 adet itfaiye aracı devredilmiş 2 araç Park Bahçeler Müdürlüğü demirbaşlarına kaydedilmiştir.Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.8	Bacaların denetlenme ve temizlenme oranı (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
3.6.9.	Afet konteynırı sayısı (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	1	1	0	HEDEF ALTI	Türkiye Afet Planı Hazırlıkları Devam Etmesi nedeniyle alınamamıştır.
4.1.1	Yapı ve iskân ruhsatlarına yönelik gerekli denetimlerin oranı. (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
4.1.2	Yıkım kararı alınmış yapılarda gerekli iş ve işlemleri yapmak. (%/Yıl)	%	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	Gerçekleşen hedef tutmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ümit TULUM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) "saysis" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek.
2. El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak.
3. Sosyal Tesisler' de bulunan 1 nolu, 2 no'lu ve E-1 Blok misafirhaneleriyle, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak.
4. Sosyal Tesisler,Atakent,TOKİ Kültür Merkezi ve Kültür ve Ticaret merkezinde bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak.
5. Sosyal Tesislere yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak.
6. Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak.

7. Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekreteryalığını yapmak,

8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.

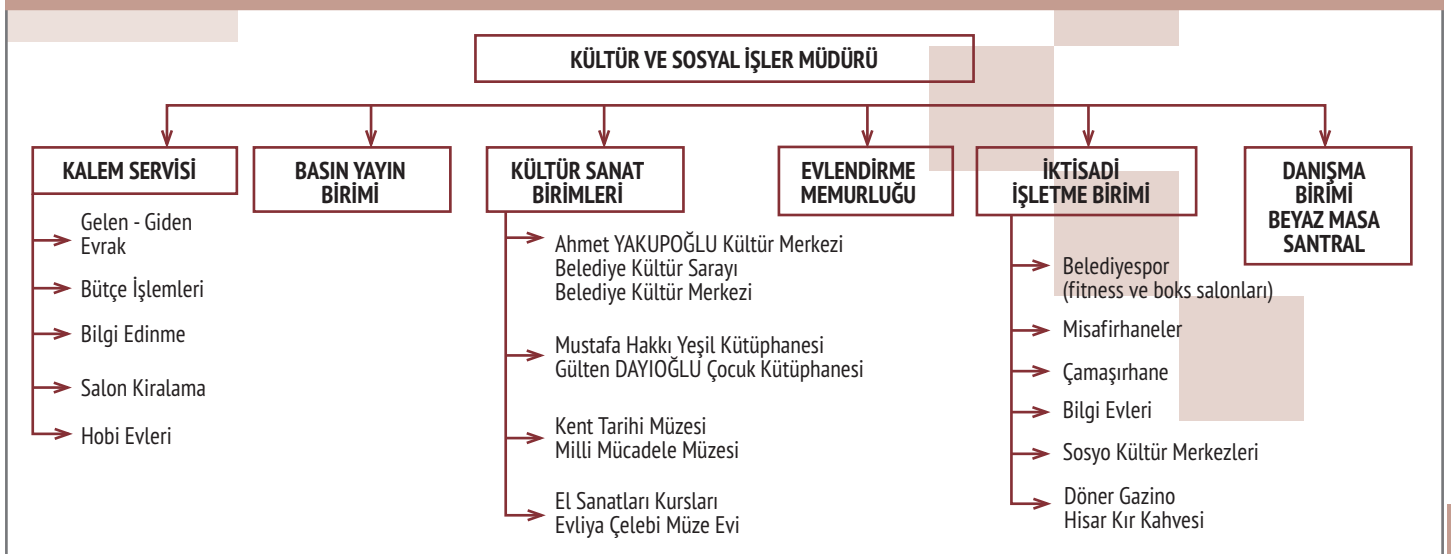
9. Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.

10. Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları açarak halkımızı buralara yönlendirmek.

11. Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak.

12. Jeoloji Müzesi ile halkın şehrimizin yer altı kaynakları hakkında

Teşkilat Yapısı



bilgilenmesini sağlamak, Kent Tarihi Müzesi'nde halkın kültürel yapısını yaşatmak ve Milli Mücadele Müzesi ile halkı Mili Mücadele dönemiyle ilgili bilgilendirmek.

13. Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleri ve kütüphanelerimizle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, aynı zamanda bilgi evlerinde bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak.

14. Kültür Sarayı, Kültür merkezi, Ahmet Yakupoğlu kültür merkezi ve Sosyo kültür merkezlerimiz ile sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

Teşkilat yapısı yukarıda sunulmuştur.

C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; 1 müdür, 5 memur, 1 geçici işçi ve 32 işçi olmak üzere toplam 58 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesislerde 2 Nolu misafirhanede 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki A.Yakupoğlu Kültür Sanat ve Eğitim merkezi'nde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür sarayında 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kültür Merkezinde 2 adet telefon, 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı; Kalem Servisinde 5 adet telefon, 4 adet yazıcı, 4 adet bilgisayar, 1 adet tarayıcı ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 2 adet telefon, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti; Beyaz Masa'da 9 adet telefon, 3 adet bilgisayar; Danışma'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 2 adet telefon, 2 adet telsiz, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, kapı girişinde bulunan 3 adet güvenlik kamerasının bağlı olduğu VDR ekranı; Evlendirme Memurluğu'nda, 2 adet yazıcı, 3 adet bilgisayar, 1 adet telefon; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağlı olduğu VDR ekranı; Yer Altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Milli Mücadele Müzesi'nde 16 adet güvenlik kamerası ve VDR ekranı; Çevre Kültür Evi'nde 1 adet telefon, 3 adet laptop, 5 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8 adet bilgisayar; Kütüphanede

12 adet telefon, 6 adet bilgisayar, 3 yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

Ç- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler
Evlendirme Memurluğu
Beyaz Masa
Bilgi Edinme
Kent Konseyi
Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
Hobi Evleri
Tiyatro ve Meclis Salonu
Kültür Merkezi Tiyatro ve Sinema Salonları
Sosyo Kültür Merkezleri
Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
Ağırlamalar
Kitap, Broşür Basımı
Fuar
Kütüphane
Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
Kent Tarihi Müzesi
Milli Mücadele Müzesi
Misafirhaneler
Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
El Sanatları Kursları

İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemlerini yerine getirmektedir. 2015 yılında Evlendirme Memurluğumuza 1878 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1704 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. 45 çift evlilik için yapmış oldukları müracaatları iptal ettirmişlerdir. Evlenen çiftlerimiz içinde 35 yabancı evlilik vardır. Bunlar;

1- Yabancı kadın ile yabancı erkek evliliği toplam 7 adettir. Somali-Hollanda, Irak-Irak, İran-Afganistan, Cezayir-Irak, İran-İran, Irak-Irak, İran-İran.

2- Yabancı kadın ile Türk erkek evliliği toplam 23 adettir. Azerbaycan-

Türkiye,Almanya-Türkiye, Suriye-Türkiye, Kazakistan-Türkiye,Almanya-Türkiye, Almanya-Türkiye, Rusya-Türkiye, Suriye-Türkiye, Almanya-Türkiye, Kazakistan-Türkiye, Kazakistan-Türkiye, Ukrayna-Türkiye, Azerbaycan-Türkiye, Almanya-Türkiye, Suriye-Türkiye, Fas-Türkiye, Almanya-Türkiye, Suriye-Türkiye, Suriye-Türkiye.

3- Türk kadın ile yabancı erkek evliliği toplam 5 adettir. Türkiye-Türkmenistan, Türkiye-Almanya, Türkiye-KKTC, Türkiye-Almanya, Türkiye-Almanya.

Vatandaşımıza talepleri üzerine başka mahallede evlenmek üzere 65 adet izin belgesi verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığının izni ile Kütahya E Tipi Ceza Evinde ayrıca sağlık sorunları sebebi ile hastanede bulunan ve evlilik müracaatı yapan vatandaşlarımızın talepleri ilgili kurum amirlerimizin izni ile gerçekleştirilmiştir.

Müracaat sahibinin evlenmekten vazgeçmesi ve yasal sürenin (6 ay) dolması sebebi ile 3 çiftin dosyaları işlemde kaldırılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz her ay ortalama 142 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiştir. Evlenen çiftlerimize evlilik cüzdanları evlenme anında verilmektedir. Evlilikler en geç 10 gün içerisinde tescil ettirilmektedir.

b) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir.

Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir.

Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "saysis" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

c) Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta olup Belediyemiz e-posta adresine 2015 yılı içerisinde 524 adet şikâyet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir. (mail olarak) belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

ç) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu

niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak akıl ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2015 yılı içerisinde 1 genel kurul toplantısı yapılmıştır.

d) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2015 yılı içinde 66 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2015 yılı içinde 1106 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 1278'dir.

e) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından Porsuk içme suyu tesisleri yanında her biri 100 m2 alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımızın tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler. 09.12.2014 tarihinde yapılan kura ile 39 tane hobi evi 2 yıllığına yeni kiracılara verilmiştir.

f) Kültür Sanat Merkezi ve Sosyo Kültür Merkezleri

Halkımızın hizmetine 2013 yılında açılan kültür merkezimiz 1'i tiyatro 2'si sinema salonu olmak üzere toplam 3 salonda kültürel etkinlikler için ev sahipliği yapmaktadır. 8 adet Sosyo Kültür Merkezimizde kültür etkinlikleri ve vatandaşlarımızın düğün, nişan, kına v.b faaliyetleri yapılmaktadır. Salonların tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

g) Kültür Sarayı Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2015 yılı içinde Kültür Sarayında bulunan meclis salonunda 16 Meclis Toplantısı yapılmıştır.

h) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın birimimizin görev yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal,kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir. Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 49 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmıştır.

Etkinlik ve tanıtım organizasyonlar		
Muhacirden Ensara adlı Mülteciler Programı	Kütahya	01.01.2015
Mevlid Kandili Kandil Simiti Dağıtımı	Kütahya	01.01.2015
EMİT Fuarı	İstanbul	22-25/01/2015
TRT Avaz Canlı Yayını	Ankara	27.01.2015
100. Yılında Şehitler Diyarı Çanakkale Programı	Kütahya	10.02.2015
STK'lar İle Yemekli İstişare Toplantısı	Kütahya	12.02.2015
Belediyemiz ve Eğitim Bir-Sen Ortaklığında Kitap Okuma Yarışması	Kütahya	25.03.2015
Belediyemiz ve Milli Piyango Genel Müdürlüğü Ortaklığında Baha ve Orhan Çakmak Konseri ile Milli Piyango Çekilişi	Kütahya	30.03.2015
Mihriban Şairi Abdurrahim Karakoç'u Anma Konseri	Kütahya	08.04.2015
Hayırlı Ümmet Konulu Panel	Kütahya	12.04.2015
Toplu Nikah Merasimi	Kütahya	17.04.2015
Alabalık Festivali	Kütahya	22.04.2015
Kütahya 4. Tarım Fuarı	Kütahya	22-26/04/2015
Regaip Kandili Münasebetiyle Lokma Dağıtımı	Kütahya	23.04.2015
Mahalle Ziyaretleri	Kütahya	28.04.2015
Hoşgeldin Bebek Projesi	Kütahya	29.04.2015
Şehrimizi Tanıtım Projesi	Kütahya	30.04.2015
16 Farklı Ülkeden Gelen Öğrencilere Yönelik Kültür Gezileri	Çanakkale	05.05.2015
Kütahya'nın Fethi ve Hıdırellez Şenliği	Kütahya	06.05.2015
Güllerin Efendisine Selam Programı	Kütahya	08.05.2015
Anneler Günü Kapsamında Anne ve Adaylarına Gül Dağıtımı	Kütahya	10.05.2015
Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni	Kütahya	12.05.2015
TRT İşbirliği İle Kütahya Türküleri Albümü Tanıtımı Gala Programı	Kütahya	15.05.2015
Tahta Çanak Adlı Tiyatro Gösterimi	Kütahya	20.05.2015
24 Tane Camiye Tente Alımı	Kütahya	25.05.2015
Ahmet Yakupoğlu Kültür ve Sanat Merkezi Sergisi	Kütahya	03.06.2015
Belediyemiz, KİHMED, ÖNDER Ortaklığında Asımın Neslinden İmam Hatip Nesline Adlı Program	Kütahya	05.06.2015
Ramazan Ayı Mahalle İftarları	Kütahya	18.06-17.07/2015
Eski Otogar İçi Ramazan Şenlikleri	Kütahya	18.06-17.07/2015
Erkan Mutlu İle Tasavvuf Gecesi	Kütahya	25.06.2015
İbrahim Sadri İle Şiir Gecesi	Kütahya	30.06.2015
Belediyemiz ve İHH Ortaklığında Yetim Gülerse Dünya Güler Adlı İftar Programı	Kütahya	03.07.2015
Kadir Gecesi Münasebetiyle Lokma Dağıtımı	Kütahya	14.07.2015
Kütahya, Çini-Termal-Kültür-Sanat ve Turizm Festivali	Kütahya	15-30/08/2015
Sıtkı Olçar Müzesinin Kurulmasına Yönelik Protokol İmzalandı	Kütahya	12.08.2015

Etkinlik ve tanıtım organizasyonlar

Kütahya Belediyesi Geleneksel İller Arası Kick Boks Zafer Kupası Müsabakaları	Kütahya	22.08.2015
Ömer Döngeloğlu ile Şehitlerimizi Anma Programı	Kütahya	28.08.2015
Kırgızistan Dans Topluluğu Gösterisi	Kütahya	30.08.2015
Toplu Sünnet Töreni	Kütahya	30.08.2015
Germiyan Geleneksel Okçuluk Festivali	Kütahya	12-13/09/2015
Belediyemiz ve DPÜ Ortaklığında Sunullah-ı Gaybi Sempozyumu	Kütahya	01.10.2015
Muharrem Ayı Aşure Dağıtım Programı	Kütahya	23.10.2015
İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine 20.000 Kitap Dağıtım	Kütahya	02.11.2015
8. Ege İlleri Tanıtım Günleri	Ankara	12-15/11/2015
Serdar Tuncer'in Sunduğu Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil'in Konuk Olduğu Osmanlı Kalbe Düşünce Programı	Kütahya	24.11.2015
Prof. Dr. Ahmet Turan Arslan'ın Konuk Olduğu Anadoluyu Mayalayanlar Programı	Kütahya	30.11.2015
Travel Turkey Fuarı	İzmir	10-13/12/2015
Mevlid Kandili Gecesi Münasebetiyle Lokma Dağıtım	Kütahya	23.12.2015
Serdar Tuncer'in Sunduğu Ömer Tuğrul İnançer'in Konuk Olduğu Hz. Mevlana Kalbe Düşünce Programı	Kütahya	31.12.2015



Anadoluyu Mayalayanlar



Hayırlı Ümmet Paneli



Kültür Gezileri



Hıdırellez



Kitap Okuma Yarışması



Ramazan İftarları



Ramazan İftarları



Ramazan Etkinliği



Okçuluk Festivali



Aşure Dağıtımı



Muhtarlar Buluşması

ı) Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır. Görsel medyada 2015 yılı içerisinde 11 farklı tanıtım yapılmıştır.

i) Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir.

2015 yılı içerisinde 11 devlet adamı ilimizi ziyaret etmiştir. Yurt dışı olarak Bosna Hersek Tesanj şehri öğrencileri gelen misafirler arasındadır.

j) Fuar

5080 m² kapalı alanı ve 60.000 m² açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 400 bin kişi ziyaret etmektedir. 22-26 Nisan 2015 tarihleri arasında Kütahya 7. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı, 15-30 Ağustos 2015 tarihleri arasında 41. Kütahya Çini-Termal-Kültür-Sanat ve Turizm Festivali düzenlenmiştir.

k) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı,



Toplu Sünnet Merasimi

kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

l) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur. 2015 yılında müzemizi toplam 4937 kişi ziyaret etmiştir.

m) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgelik, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık...

Müzenin 3.katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-görenekleri anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma tezgâhıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır.

2015 yılı içerisinde müzeyi 6906 kişi ziyaret etmiştir.

n) Milli Mücadele Müzesi.

Belediyemizce 2007 yılında kamulaştırılması yapılan 19 yüzyıl ortalarında tarihlenen Özekmekçi Konağının restorasyonuna 2008 yılında başlanmış, 2009 yılında başlarında tamamlanmıştır. Tamamlanan bu konak Milli Mücadele Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

29 Ekim 2011 tarihinde açılışı yapılan Milli Mücadele Müzesini 2015 yılı içerisinde müzeyi toplam 4114 kişi ziyaret etmiştir.

o) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 no'lu, 2 no'lu E-1 Blok misafirhaneleri hizmet vermektedir. Toplam yatak kapasiteleri 139'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur.

2015 yılında 2 no'lu misafirhane de toplam 5646 kişi misafirhanemizden faydalanmıştır.

ö) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

p) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla kurulmuş 2014 yılında da faaliyetine devam etmiştir.2014 yılı içerisinde fitness,pilates,aerobik salonu olarak Yeni kültür ve ticaret merkezimizde ve toki kültür merkezimizde 2 yeni spor salonumuz faaliyete başlamıştır.Spor komplekslerimiz Ekim ayından itibaren Encümen kararıyla Kütahya Belediye Spora antreman tesisleri olarak devir edilmiştir.

Sosyal Tesisler,Atakent,Toki kültür merkezi,kültür ve ticaret merkezi olmak üzere 4 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu).

- 1 adet boks merkezi
- 1 adet halter merkezi
- 4 adet spor merkezi
- 4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2015 yılı içerisinde 2600 kişi yararlanmıştır.

r) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Boks, halter, ve futbol olmak üzere toplam 3 farklı branşta değişik spor müsabakaları düzenlenmiştir.

s) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi

2015 yılı içerisinde açılan kurslarımız:

- 1) Yağlı boya resim kursu
- 2) El sanatları teknolojisi nakış kursu
- 3) El sanatları teknolojisi ahşap boya kursu
- 4) El sanatları teknolojisi fileografi, keçe, kudela nakışı kursu
- 5) Geleneksel sanatlar iğne oyası kursu
- 6) El sanatları giyim kursu
- 7) Ahçılık çırağı kursu

8) Bağlama kursu

9) Fotoğrafçılık kursu

10) Sigrafitto kursu

11) Seramik kursu (Engelli vatandaşlarımıza yönelik)

12) Ebru kursu

ş) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraber açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

t) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletmesi

Tanıtım:

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletmesi 03.02.2014 tarihinde kurulmuştur.

İşletmemizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında İşletmemizin gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinliklerini içermektedir.

I- Genel Bilgiler

Kuruluşun Adı :Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletmesi

Kuruluşun Tarihi :03.02.2014

Adres : Ali Paşa Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Evliya Çelebi İş Merkezi No: 22 KÜTAHYA

Telefon : 0.274 223 44 62

Yetki, Görev Sorumluluklar

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Müdür; Ümit TULUM

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Müdür Yrd.; Kurban SAĞDIÇ

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Sorumlu Personel; Ali MEŞUR

BİRİMLERİMİZ:**-Kır Kahvesi:**

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesinde daimi 7 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.

**-Döner Gazino:**

Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir. Döner Gazinonun yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması için hizmet vermektedir. Döner gazinoda daimi 5 personel çalışmaktadır.

**-Belediye Sosyal Tesisleri:**

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, ve düğün salonu 2014 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak işletmemiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 6 personel, restoranda daimi 22 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.

**-Belediye Sosyal Tesisleri Düğün Salonu:**

Müşterilerimizin en mutlu ve en özel günlerini esnek yapımız ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı kılan ürün ve hizmetler sunmaktır. Müşterilerimizin talep ve beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ürün ve hizmeti yapmak ve en özel günlerini hayallerindeki gibi gerçekleştirebilmelerini sağlamaktır. Düğün Törenlerimizde davetli misafirlerimize yapılacak ikramların kalitesini en üst seviyede tutmaktır.

**-Toki Düğün Salonu:**

Bizden beklenen çözümlerimiz, hizmetlerimizle sağladığımız güvenilirlik ve yüksek iş ahlakımız ile hizmet verdiğimiz birimler için değer yaratan bir düğün salonu olmak ve yüksek standartlı, kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, müşterilerimizin zamanına ve haklarına saygı duymaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Performans Sonuçları Tablosu

Bilgi Evleri		
AYLAR	ÇEVRE KÜLTÜR EVİ	SOSYAL KONUTLAR BİLGİ EVİ
OCAK	51	140
ŞUBAT	11	100
MART	24	120
NİSAN	17	130
MAYIS	32	120
HAZİRAN	13	130
TEMMUZ	-	100
AĞUSTOS	-	100
EYLÜL	-	130
EKİM	-	140
KASIM	-	110
ARALIK	-	150
TOPLAM	148	1470

Görsel Tanıtım-Medya Tanıtımı

Belediye başkanımız 2015 yılı içerisinde TRT Avaz kanalı canlı yayına katılmıştır.

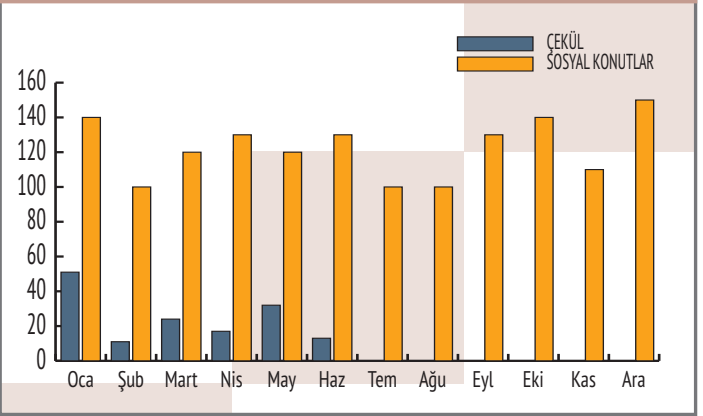
Ağırlamalar

Başbakanımız Sayın Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU
Ekonomi Bakanı Sayın Nihat ZEYBEKÇİ

Kütüphaneler

AYLAR	Kitaplardan Yararlananlar	Süreli+Yordam Programından Kitap Girişi
Ocak	364	162
Şubat	234	104
Mart	293	164
Nisan	238	115
Mayıs	131	95
Haziran	177	145
Temmuz	189	383
Ağustos	163	124
Eylül	181	81
Ekim	246	144
Kasım	306	65
Aralık	289	151

Aylara göre bilgi evlerinden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



Sağlık Bakanı Sayın Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sayın Süleyman SOYLU
Milli Eğitim Eski Bakanı Sayın Hüseyin ÇELİK
İstanbul Fatih Belediye Başkanı Sayın Mustafa DEMİR
Macaristan İstanbul Başkonsolosu Sayın Balazs HENDRICH
KKTC İskele Belediye Başkanı Sayın Hasan SADIKOĞLU
Macaristan Cumhurbaşkanı Sayın Janes ADER
Karadağ Rozaje Şehri Belediye Başkanı Sayın Eyup NURKOVIC
Filistin Büyükelçisi Dr. Faed MUSTAFA

GÜLTEN DAYIOĞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP
Ocak	318	481
Şubat	390	442
Mart	524	442
Nisan	423	372
Mayıs	568	526
Haziran	292	342
Temmuz	483	318
Ağustos	248	253
Eylül	248	349
Ekim	238	391
Kasım	294	403
Aralık	382	441

Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	182
Şubat	138
Mart	440
Nisan	920
Mayıs	1130
Haziran	455
Temmuz	237
Ağustos	502
Eylül	428
Ekim	203
Kasım	117
Aralık	185

Kent Tarihi Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	252
Şubat	223
Mart	622
Nisan	984
Mayıs	1571
Haziran	676
Temmuz	271
Ağustos	652
Eylül	471
Ekim	305
Kasım	301
Aralık	578

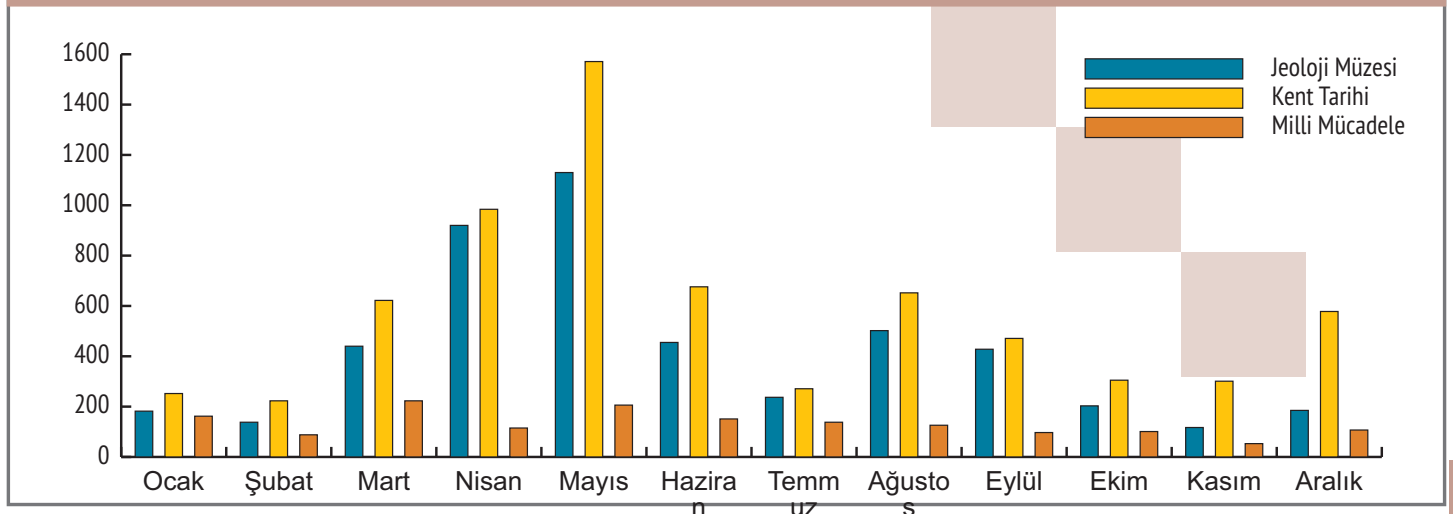
Milli Mücadele Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	162
Şubat	88
Mart	223
Nisan	115
Mayıs	206
Haziran	151
Temmuz	138
Ağustos	126
Eylül	97
Ekim	101
Kasım	53
Aralık	107

2 nolu misafirhane konaklayan kişi sayısı

AYLAR	Toplam konaklayan kişi sayısı
OCAK	286
ŞUBAT	643
MART	640
NİSAN	371
MAYIS	552
HAZİRAN	450
TEMMUZ	313
AĞUSTOS	480
EYLÜL	560
EKİM	482
KASIM	475
ARALIK	394
TOPLAM	5646

Aylara göre müzelerden yararlananların grafiksel karşılaştırılması



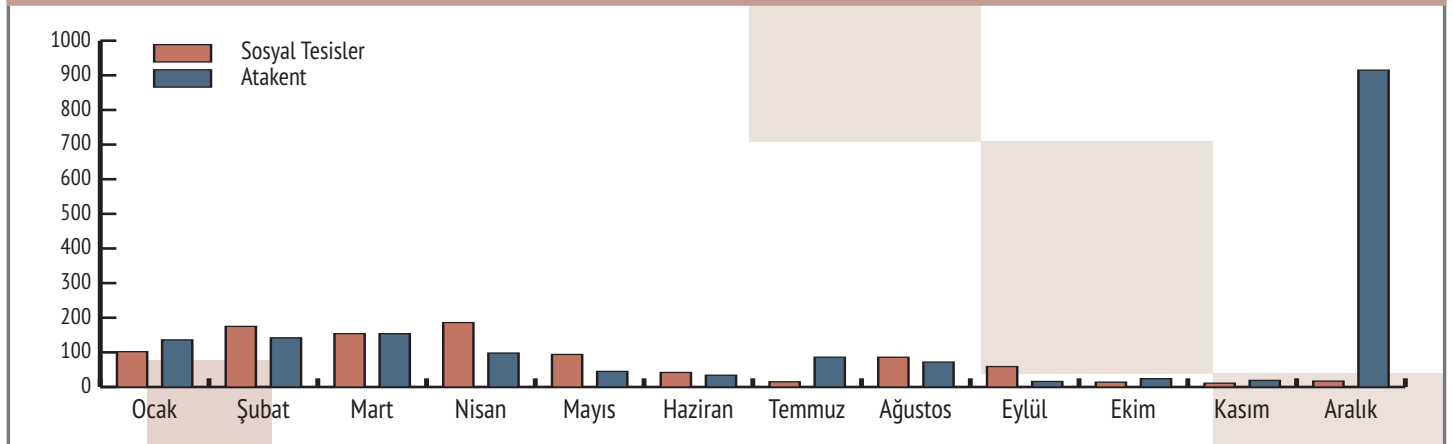
Sosyal Tesisler Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	102
Şubat	175
Mart	154
Nisan	186
Mayıs	94
Haziran	42
Temmuz	15
Ağustos	86
Eylül	59
Ekim	14
Kasım	11
Aralık	17
Toplam	955

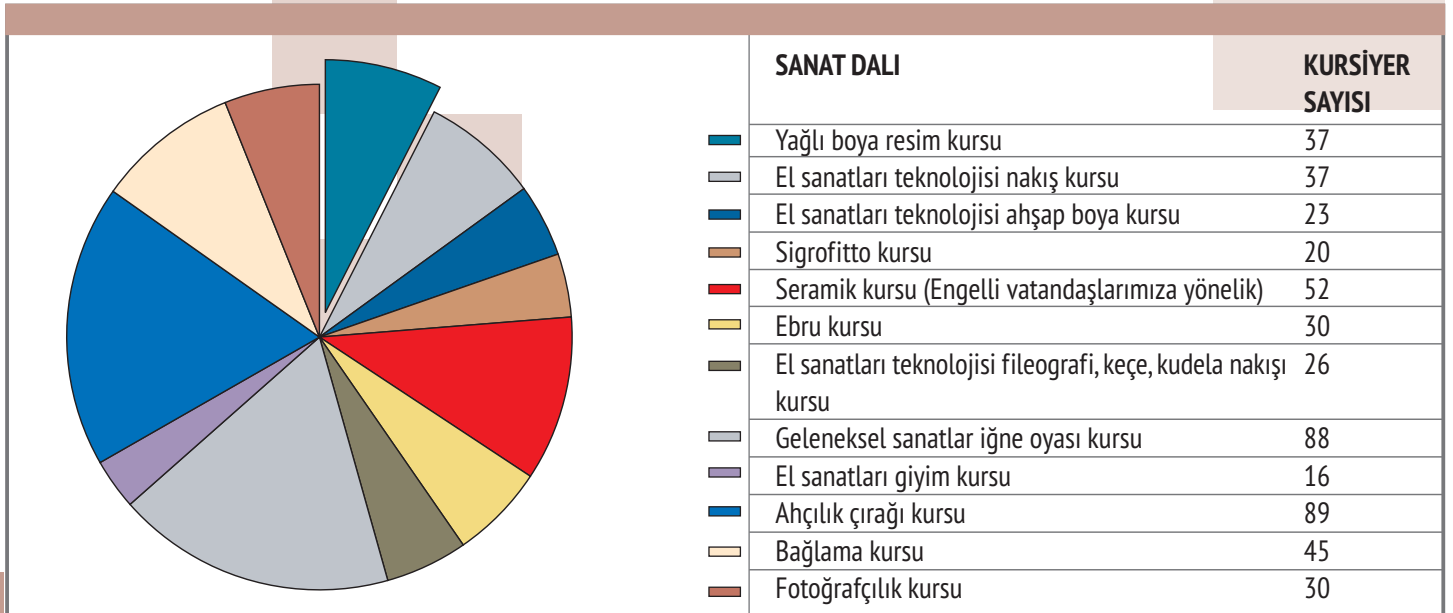
Atakent Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	89
Şubat	136
Mart	142
Nisan	154
Mayıs	98
Haziran	45
Temmuz	34
Ağustos	86
Eylül	72
Ekim	16
Kasım	24
Aralık	19
Toplam	915

Aylara göre spor merkezlerinden yararlananların grafiksel karşılaştırılması

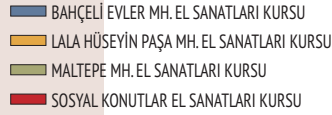


Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat Merkezi Kursları



El Sanatları Kursları

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
BAHÇELİ EVLER MH. EL SANATLARI KURSU	23
LALA HÜSEYİN PAŞA MH. EL SANATLARI KURSU	18
MALTEPE MH. EL SANATLARI KURSU	23
SOSYAL KONUTLAR EL SANATLARI KURSU	13

**B – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.

Meslek edindirme kurslarında belediyemiz kurslarda yer temini ve kurs malzeme desteği vermektedir. Kurslar Halk eğitim, İŞKUR ve Belediyemiz arasında yapılan protokoller neticesinde yapılmaktadır. 2015 yılında 9 adet meslek edindirme kursları gerçekleştirilmiştir. Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2015 yılı itibarıyla 5.000 olarak belirlenmiş; öğrenci sayısı 1618'de kalmıştır. Teknolojinin alternatiflerinin çoğalması artık evlerde de bilgisayarların olması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

2015 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 49 adettir. Hedefimiz olan 20'nin üzerine çıkarak hedef aşılmıştır.

İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2015 yılında 5 farklı branşta sergi açılması planlanırken 7 farklı alanda sergi açılmıştır.

Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 800.000 kişilik katılımcı sayısı 950.000'e yükselmiştir.

3 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER**A- MALİ TABLOLAR**

Ekte sunulmuştur.

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER**A – Üstünlükler**

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtır sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadır.

B – Zayıflıklar

Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesi noktasında planlanan projelerimizin fazlalığı hasebiyle ayrılan bütçe miktarımız yetersiz gelmektedir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yönetim ve organizasyon noktasında daha etkin, hızlı ve verimli olabilmek için ayrılan bütçe miktarımızın artırılarak, personel takviyesi yapılması önem arz etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.6.2.1.	Yatırım Dışı Harcamaların Sabit Tutularak Sağlanan Tasarruf	Miktar	Yıllık	50	50	10	Uygulanan projelerin yoğunluğu sebebiyle hedeflenen düzeyde tasarrufa ulaşılamamıştır.
2.4.4.1.	İdari ve Teknik Personele Verilen Eğitimler	Kişi	Yıllık	2	2	4	Hedefe ulaşılmıştır.
2.5.5.1.	Mevzuat Çerçevesinde Görev Tanımlarının Güncellenmesi	Kişi	Yıllık	5	5	5	Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.1.1.	Nikah Akitlerinin Yapılması	Kişi	Yıllık	1500	1500	1704	Hedefe ulaşılmıştır.
3.9.2.1.	Cenaze Evlerine İrmik Helvası Dağıtımı	Kişi	Yıllık	750	750	1000	Hedefe ulaşılmıştır.
4.6.7.1.	Cami Avlularına Tente Yapılması	Adet	Yıllık	20	20	20	Hedefe ulaşılmıştır.
4.7.3.1.	Okullar Arasında Yarışma Düzenlenmesi	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
4.7.4.1.	Halkı Bilinçlendirmek Maksudıyla Tanıtım Faaliyetleri	Adet	Yıllık	2	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.1.1.	Kent Konseyi Toplantıları	Adet	Yıllık	2	2	1	Yıl içerisinde Olağanüstü Genel Kurul yapılarak, yeni yönetim oluşturulmuştur.
5.1.2.1.	STK, Meslek Odaları ve Derneklerle Düzenlenen Toplantılar	Adet	Yıllık	1	1	5	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.3.1.	AK Masalara Gelen Taleplerin Karşılanması (%/Yıl)	Kişi	Yıllık	95	95	98	Hedefe ulaşılmıştır.
5.3.2.1.	Hizmet Standardı Tablo Sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
5.3.4.1.	Yapılan Anket Sayısı	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
6.1.1.1.	Meslek Edindirme Kurs Sayısı	Adet	Yıllık	10	10	9	Hedefe ulaşılmıştır.
6.2.1.1.	Konser vb. Sanatsal Faaliyetlerin Düzenlenmesi	Adet	Yıllık	10	10	12	Hedefe ulaşılmıştır.
6.2.2.1.	Tiyatral Faaliyetlerin Düzenlenmesi	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
6.2.4.1.	Ezop Masal Adasında Zorbing Sporu Düzenlenmesi	Adet	Yıllık	1	1	0	İlgili etkinlik düzenlenmesi güncellenmiş olup, 2016 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Macera Parkı ihalesine çıkmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
6.2.7.1.	Kütahyaspor Başta Olmak Üzere Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	Adet	Yıllık	25	25	5	Yapılan desteğin büyük çoğunluğu Kütahyaspor ve Kütahya Belediyespor oluşturduğu için sayı sınırlı kalmıştır.
6.2.9.1.	Kentin Tanıtımına Yönelik Şehirimi Tanıyorum Projesi Gerçekleştirilmesi	Adet	Yıllık	1	1	2	Hedefe ulaşılmıştır.
6.2.10.1.	Kültürel Konularla İlgili Yayın Basılması	Adet	Yıllık	2	2	5	5 kitabımızın basımına yönelik hazırlıklar tamamlanmış olup yeni logo çalışması sebebiyle basım 2016 yılına ertelenmiştir.
6.2.11.1.	Şehrimizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Düzenlenmesi	Adet	Yıllık	2	2	4	Hedefe ulaşılmıştır.
7.2.5.1.	Trafik Sinyalizasyon Çalışması	Oran	Yıllık	100	100	0	Bu projemiz daha sonraki yıllarda değerlendirilecektir.
8.1.2.1.	Modern Muhtarlıkların Kurulması	Kişi	Yıllık	5	5	5	Hedefe ulaşılmıştır
8.1.4.1.	Halka İlişkilerin Geliştirilmesi Amacıyla İletişim Merkezinin Kurulması	Adet	Yıllık	1	1	0	İlgili proje ilerleyen yılda uygulanması planlandığından hedefe ulaşılamamıştır.
8.1.17.1.	Mevcut Spor Merkezlerimizin Bakımı Sağlanarak Yeni spor Merkezleri Oluşturmak	Kişi	Yıllık	3	3	0	Mevcut spor merkezlerimizin bakım ve onarımı yapılmış olup, yeni spor merkezleri açılmamıştır.
8.1.18.1.	Belediyemize Ait Misafirhanelerin Bakım ve Onarımını yapmak	Adet	Yıllık	1	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
9.1.6.1.	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	Kişi	Yıllık	22000	22000	24000	Hedefe ulaşılmıştır.
9.2.1.1.	Şehrimizde Çıkarılan Sosyal Doku Haritası	%	Yıllık	100	100	50	Müdürlüğümüz nispetinde ihaleye çıkılan oranda hedefe ulaşılmıştır.
9.2.4.1.	Nikahsız Çiftlerin Evlendirilmesi	Kişi	Yıllık	100	100	8	Talep olmaması hasebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
9.3.1.1.	Bilgi Evlerine Yönelik Etkinliğin Artırılması	Adet	Yıllık	1	1	0	Teknolojinin alternatiflerinin çoğalması artık evlerde de bilgisayarların olması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
9.3.2.1.	Haymeana Hanımlar Lokalinin Halka Duyurulması	%	Yıllık	100	100	100	Hedefe ulaşılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı	
Fonksiyonel Fin.		Adı Kodu		ÖDEME EMİRLERİ		Kalan		2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Mansup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		2015	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04				EKONOMİK İŞLER VE H	2.833.500,00		2.632.500,00	201.000,00	2.395.967,59	0,00	0,00	2.395.967,59	0,00	2.395.967,59	0,00
04	9			SINIFLANDIRMAYA GİR	2.833.500,00		2.632.500,00	201.000,00	2.395.967,59	0,00	0,00	2.395.967,59	0,00	2.395.967,59	0,00
04	9			SINIFLANDIRMAYA GİR	2.833.500,00		2.632.500,00	201.000,00	2.395.967,59	0,00	0,00	2.395.967,59	0,00	2.395.967,59	0,00
04	9	5		MAHALLİ İDARELER	2.833.500,00		2.632.500,00	201.000,00	2.395.967,59	0,00	0,00	2.395.967,59	0,00	2.395.967,59	0,00
04	9	5	03	MAL VE HİZMET ALIM C	2.833.500,00		2.632.500,00	201.000,00	2.395.967,59	0,00	0,00	2.395.967,59	0,00	2.395.967,59	0,00
04	9	5	03	TÜKETİME YÖNELİK M	1.090.000,00		889.000,00	201.000,00	806.419,17	0,00	0,00	806.419,17	0,00	806.419,17	0,00
04	9	5	03	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00		5.000,00	0,00	1.938,00	0,00	0,00	1.938,00	0,00	1.938,00	0,00
04	9	5	03	HİZMET ALIMLARI	1.625.500,00		1.625.500,00	0,00	1.530.471,81	0,00	0,00	1.530.471,81	0,00	1.530.471,81	0,00
04	9	5	03	MENKUL MAL GAYRIM	93.000,00		93.000,00	0,00	39.186,67	0,00	0,00	39.186,67	0,00	39.186,67	0,00
04	9	5	03	GAYRİMENKUL MAL BA	20.000,00		20.000,00	0,00	17.951,94	0,00	0,00	17.951,94	0,00	17.951,94	0,00
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE	4.861.500,00		3.910.000,00	951.500,00	3.101.667,25	0,00	0,00	3.101.667,25	0,00	3.101.667,25	0,00
08	9			SINIFLANDIRMAYA GİR	4.861.500,00		3.910.000,00	951.500,00	3.101.667,25	0,00	0,00	3.101.667,25	0,00	3.101.667,25	0,00
08	9			SINIFLANDIRMAYA GİR	4.861.500,00		3.910.000,00	951.500,00	3.101.667,25	0,00	0,00	3.101.667,25	0,00	3.101.667,25	0,00
08	9	5		MAHALLİ İDARELER	4.861.500,00		3.910.000,00	951.500,00	3.101.667,25	0,00	0,00	3.101.667,25	0,00	3.101.667,25	0,00
08	9	5	01	PERSONEL GİDERLER	521.528,00		492.528,00	29.000,00	479.635,65	0,00	0,00	479.635,65	0,00	479.635,65	0,00
08	9	5	01	MEMURLAR	521.528,00		492.528,00	29.000,00	479.635,65	0,00	0,00	479.635,65	0,00	479.635,65	0,00
08	9	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KÜ	87.472,00		82.972,00	4.500,00	82.972,00	0,00	0,00	82.972,00	0,00	82.972,00	0,00
08	9	5	02	MEMURLAR	87.472,00		82.972,00	4.500,00	82.972,00	0,00	0,00	82.972,00	0,00	82.972,00	0,00
08	9	5	03	MAL VE HİZMET ALIM C	4.157.500,00		3.303.500,00	854.000,00	2.514.985,77	0,00	0,00	2.514.985,77	0,00	2.514.985,77	0,00
08	9	5	03	TÜKETİME YÖNELİK M	1.239.500,00		1.209.500,00	30.000,00	1.049.578,65	0,00	0,00	1.049.578,65	0,00	1.049.578,65	0,00
08	9	5	03	YOLLUKLAR	10.000,00		10.000,00	0,00	3.585,00	0,00	0,00	3.585,00	0,00	3.585,00	0,00
08	9	5	03	GÖREV GİDERLERİ	40.000,00		40.000,00	0,00	18.378,59	0,00	0,00	18.378,59	0,00	18.378,59	0,00
08	9	5	03	HİZMET ALIMLARI	1.489.000,00		1.137.000,00	352.000,00	576.066,86	0,00	0,00	576.066,86	0,00	576.066,86	0,00
08	9	5	03	TEMSİL VE TANITMA G	285.000,00		285.000,00	0,00	283.237,97	0,00	0,00	283.237,97	0,00	283.237,97	0,00
08	9	5	03	MENKUL MAL GAYRIM	758.500,00		520.000,00	238.500,00	491.127,94	0,00	0,00	491.127,94	0,00	491.127,94	0,00
08	9	5	03	GAYRİMENKUL MAL BA	335.500,00		102.000,00	233.500,00	93.010,76	0,00	0,00	93.010,76	0,00	93.010,76	0,00
08	9	5	05	CARI TRANSFERLER	60.000,00		31.000,00	29.000,00	30.920,48	0,00	0,00	30.920,48	0,00	30.920,48	0,00
08	9	5	05	KAR AMACI GÜTMEYE	60.000,00		31.000,00	29.000,00	30.920,48	0,00	0,00	30.920,48	0,00	30.920,48	0,00
08	9	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00		35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	9	5	06	MAMUL MAL ALIMLARI	35.000,00		35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	7.695.000,00		6.542.500,00	1.152.500,00	5.497.634,84	0,00	0,00	5.497.634,84	0,00	5.497.634,84	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Murat GİRKİN
Park ve Bahçeler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

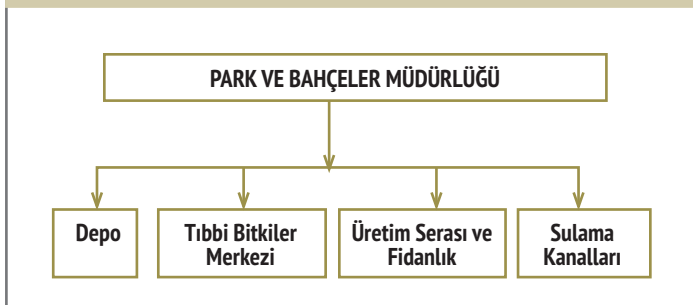
Birimimiz Merkez büroda 1 Orman Mühendisi Müdür, 1 Ziraat Yüksek Mühendisi şef, 1 Orman Mühendisi ve 1 Tekniker ile çalışmalarını yürütmektedir.

Sulama kanalları işleri bürosunda 1 Ziraat Mühendisi, Tıbbi bitkiler bürosunda ise 1 Tekniker ve 1 memur personel bulunmaktadır.

2015 yılında farklı çocuk oyun grupları montajları, yoğun peyzaj ve çiçeklendirme çalışmaları, çevre yolu düzenlemeleri, yeni kent mobilyalarının montajları ile mevcutların yenilenmesi, spor sahası, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, mevcut parkların bakımı ve onarımı, yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulması gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kuruluş Şeması



GÖREV TANIMI ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
2. İmar İşleri Müdürlüğüne kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimize bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
3. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
4. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
5. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
6. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi



ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- 1- Yeni Yapılan Parklar
- 2- Mevcut Parklardaki Yeni Çalışmalar
- 3- Kauçuk Kaplama Çalışmaları
- 4- Yeni Düzenlenen Refüj ve Yeşil Alanlar
- 5- Mevcut Refüj ve Yeşil Alanlardaki Düzenlemeler
- 6- Otomatik Sulama Sistemi Çalışmaları
- 7- Çiçeklendirme Çalışmaları
- 8- Diğer Muhtelif Önemli Çalışmalar
- 9- Dikim Çalışmaları
- 10- Bitkisel Üretim ve Sera Çalışmaları
- 11- Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları
- 12- Bakım, Onarım Çalışmaları
- 13- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi
- 14- Sulama kanalları
- 15- Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- YENİ YAPILAN PARKLAR

- 1.1. Yunusemre mahallesi Somuncubaba fırını arkası Oyun ve Fitnes parkı (1.390 m²)
- 1.2. Gültepe mahallesi Radar caddesi yanı Oyun parkı (260 m²)
- 1.3. Gaybi efendi mahallesi Fettah söğütleri Oyun parkı (350 m²)
- 1.4. Ilıca harlek girişi Oyun ve Fitnes parkı (270 m²)
- 1.5. Yunusemre cami yanı Oyun ve Fitnes parkı (690 m²)
- 1.6. Dumlupınar mahallesi 700.yıl park üst kısım Fitnes parkı (1.820m²)
- 1.7. Fatih mahallesi yavuz ekmek fırını yanı Fitnes parkı (670 m²)
- 1.8. Dumlupınar mahallesi Hyundai plaza yanı Oyun ve Fitnes parkı (2.340 m²)
- 1.9. Zafertepe belediye konutları yanı Oyun parkı (270 m²)
- 1.10. Dumlupınar mahallesi Mostar evleri önü Oyun ve Fitnes parkı (1.180 m²)
- 1.11. 30 ağustos okulu yanı Oyun parkı (650 m²)
- 1.12. 1.Toki cami yanı Oyun parkı (7.960 m²)
- 1.13. M.Akif Ersoy mahallesi Çamlıca yurt yanı Oyun parkı (420 m²)
- 1.14. Bahçelievler mahallesi Türkmenistan caddesi Oyun parkı (3.060 m²)
- 1.15. Sanayi Tabakhane sokak Oyun parkı (910 m²)
- 1.16. Yoncalı hastane arkası Oyun parkı (150 m²)
- 1.17. Yoncalı tarihi cami civarı Oyun parkı (150 m²)
- 1.18. Yoncalı eski acun hamamı civarı Fitnes parkı (150 m²)
- 1.19. Hacıazizler mahallesi Fitnes parkı (100 m²)
- 1.20. Enne mahallesi Oyun parkı (150 m²)
- 1.21. İnköy mahallesi 1. Oyun parkı (150 m²)
- 1.22. İnköy mahallesi 2. Oyun parkı (150 m²)



- 1.23. Yoncalı çiftlik mahallesi Oyun grubu parkı (150 m²)
 1.24. Alayunt mahallesi Oyun parkı (150 m²)
 1.25. Zığra mahallesi Fitnes parkı (100 m²)
 1.26. Gültaş İşhanı yanı park (140 m²)

2- MEVCUT PARKLARDAKİ YENİ ÇALIŞMALAR

- 2.1. Çocuk oyun grubu ve Fitnes montajları
 2.1.1. Ezop masal adası girişi Oyuncak ve Fitnes
 2.1.2. Müderris cami yanı park Oyuncak ve Fitnes
 2.1.3. Müderris mahallesi Altaylar sokak parkı Oyuncak
 2.1.4. Sürücüoğlu parkı (Ticaret lisesi arkası) Oyuncak ve Fitnes
 2.1.5. Yunusemre mahallesi kaplan sokak parkı Oyuncak ve Fitnes
 2.1.6. Şehit Turgut GÜNDÜZ parkı (atakent girişi) Oyuncak
 2.1.7. Kent park Oyuncak
 2.1.8. Şehit Mustafa Burak parkı (yenidoğan sağlık ocağı yanı) Oyuncak ve Fitnes
 2.1.9. Lala Hüseyin paşa mahallesi güzelevler yanı park Oyuncak
 2.1.10. Nizamiye cami yanı park Oyuncak
 2.1.11. Ahmet Dai parkı Oyuncak
 2.1.12. Orgeneral Asım Gündüz parkı Oyuncak
 2.1.13. Eski trafik pisti parkı Oyuncak
 2.1.14. Samet Varlı parkı (Musalla mezarlığı altı) Oyuncak
 2.1.15. Maliye karşısı park (termik sitesi yanı) Oyuncak
 2.1.16. Şehit Ömer Karadağlı parkı Oyuncak
 2.1.17. İsmail Hakkı Uzunçarşılı parkı Oyuncak
 2.1.18. Soğukçeşme parkı (Mehmet Akif Ersoy büyük park) Oyuncak
 2.1.19. Bahçelievler mahallesi Emine Arıoğlu okulu karşısı park Oyuncak
 2.1.20. Sultanbağı mezarlık yanı park Oyuncak
 2.1.21. Mehmet Akif Ersoy mahallesi Şenyuva sokak parkı Oyuncak ve Fitnes
 2.1.22. Okmeydanı mahallesi Adnan Menderes okulu yanı park Oyuncak ve Fitnes
 2.1.23. Okmeydanı mahallesi Hat sokak parkı Fitnes
 2.1.24. Fatmaana parkı (diş hastanesi arkası) Oyuncak
 2.1.25. Yunusemre mahallesi Orkent yanı park Oyuncak
 2.1.26. Servi mahallesi Yazar sokak park Oyuncak
 2.1.27. Sofu mahallesi park Oyuncak
 2.1.28. Şair Şeyhi Dumlupınar mahallesi eski okul bahçesi parkı Oyuncak

3. KAUÇUK KAPLAMA ÇALIŞMALARI

Parklarda bulunan çocuk oyun grubu zeminleri betonlanarak, üzerine kauçuk kaplama çalışmaları yapılmıştır.

- 3.1. 30 Ağustos mahallesi cem sultan sokak parkı
 3.2. Mehmet Akif Ersoy mahallesi Soğukçeşme parkı
 3.3. 1.Toki cami yanı park



- 3.4. Nizamiye cami yanı park
- 3.5. Ahmet Dai parkı
- 3.6. Ezop girişi park
- 3.7. Yunusemre mahallesi kaplan sokak parkı
- 3.8. Yenidoğan mahallesi Şehit Mustafa Burak parkı
- 3.9. Orgeneral Asım Gündüz parkı
- 3.10. Somuncubaba arkası park
- 3.11. Hyundai plaza yanı park
- 3.12. Mostar evleri önü park
- 3.13. Zafertepe belediye konutları yanı park
- 3.14. Eski trafik pisti parkı
- 3.15. Sürücüoğlu parkı
- 3.16. Samet varlı parkı
- 3.17. Müderris cami yanı park
- 3.18. 30 ağustos okulu yanı park
- 3.19. Maliye karşısı park
- 3.20. Şehit Ömer Karadağlı parkı
- 3.21. İsmail Hakkı Uzunçarşılı parkı
- 3.22. Bahçelievler mahallesi Türkmenistan caddesi park
- 3.23. Bahçelievler mahallesi Emine Arioğlu parkı
- 3.24. Yoncalı hastane arkası park
- 3.25. Yoncalı tarihi cami civarı park

4- YENİ DÜZENLENEN REFÜJ VE YEŞİL ALANLAR

- 4.1. Çevre yolunda Zafertepe – Vefa üstgeçit arasında kalan 6 km'lik bölümde 56.270 m² lik tali refüj ile kavşak yanındaki alanlarda otomatik sulama sistemi, toprak dolgu, tesviye ve çim ekimi tamamlanmıştır.
- 4.2. Yıldırım Beyazıt mahallesi Erdoğan Atasoy caddesi orta refüjün devamı 1.580 m²
- 4.3. Vefa futbol sahası 5.500 m²

Toplam Yeni Refüj ve Yeşil alan : 63.350 m²

GENEL DÜZENLEMELER

Yeni Park : 23.780 m²

Yeni Refüj ve Yeşil alan : 63.350 m²

Toplam : 87.130 m²

5- MEVCUT REFÜJ VE YEŞİL ALANLARDAKİ DÜZENLEMELER

- 5.1. Çevre yolunda Zafertepe – Vefa üstgeçit arasında kalan 6 km'lik bölümde 48.350 m² lik orta refüj ile kavşaklarda otomatik sulama sistemi, toprak dolgu, tesviye ve çim ekimi tamamlanmıştır.
- 5.2. Dumlupınar mahallesi kanalboyu



5.3. Yunusemre mahallesi doğukent parkı yanı yeşil kuşak

5.4. Yunusemre mahallesi cömert sokak yeşil alan

5.5. Zafertepe mahallesi inciksuyu yanı

6- OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

6.1. Çevre yolunda Zafertepe – Vefa üstgeçit arasında kalan 6 km'lik bölümde 56.270 m² lik tali refüj ile kavşak yanındaki alanlar

6.2. Yıldırım Beyazıt mahallesi Erdoğan Atasoy caddesi orta refüjün devamı 1.580 m²

6.3. Çevre yolunda Zafertepe – Vefa üstgeçit arasında kalan 6 km'lik bölümde 48.350 m² lik orta refüj ile kavşaklar

6.4. 1.Toki cami yanı park 7.960 m²

6.5. Yunusemre mahallesi doğukent parkı yanı yeşil kuşak 970 m²

6.4. Zafertepe mahallesi inciksuyu yanı 690 m²

6.5. Vefa futbol sahası 5.500 m²

7- ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI

İl merkezinde, ana bulvarların orta refüjlerinde direklere Saksılamalar yapılarak, sarkık sardunyalar dikilmiştir. Şehir giriş çıkışlarında özellikle kavşaklarda yoğun çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

Eskişehir yolu Yonca kavşağında Irmak, Lale ve Orkide buketi, Evliya Çelebi ve efe figürlü tasarımlar, refüjlerde ise farklı farklı motifler çizilerek çiçeklendirmeler tamamlanmıştır. Tüm alanlarda mevsimine göre lale ve sümbül dikimlerinde yapılarak şehrimize farklı bir görsellik kazandırılmaktadır.

Vazo çevresi, Sevgi yolu, Eski belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmenevi önü üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önü, Azerbaycan Parkı altı orta refüj, Atatürk bulvarı ve menderes caddesi orta refüjler, yeni otopark, Yoncalı, Ilıca, Hisar, Belediye sosyal tesisler, gibi muhtelif yerlerde çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

8- DİĞER MUHTELİF ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR

8.1. Afyon yolu Germiyan kampüs önünde orta göbekte Küpler ve dolomit taşları kullanılarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Küpler üzerine çini işlemleri yapılmıştır.

8.2. İlk defa renkli dolomit taşları, renkli ağaç kabukları, çim ayraçları ve ithal fidanlar peyzaj düzenlemesi yapılacak alanlarımızda kullanılmaya başlanmıştır.



8.3. İl merkezimizde, ana güzergahlardaki refüjlerde ve sevgi yolunda ithal fidanların dikimleri yapılarak estetik bir görünüm sağlanmıştır.

8.4. Okçu ve Göveşçi mahallelerimizin ortasındaki alanda Vazo yapılarak cam seramikle kaplanmış ve ışıklandırılıp nozulları takılarak havuz sistemi tamamlanmıştır.

8.5. Ezop masal adası, Valilik yanı, Kent park ve diğer havuzların bakımları yapılarak çalıştırılmıştır.

8.6. Ana güzergahlarda yol kenarlarına ve hisara Çatılı masalar konulmuş, birçok alanda kent mobilyaları yenilenmiş ve bank montajları tamamlanmıştır.

8.7. Sevgi yolunda bank ve çöp kovaları yenilenmiştir.

8.8. Çevre yolu refüjleri , ana güzergahlar ve birçok park ile yeşil alanların turkuaz beyaz renklerde boyamaları yapılmıştır.

8.9. İlimizdeki birçok okul, cami ve kamu kuruluşlarının talepleri yerine getirilmiş olup peyzaj, kent mobilyası, spor aleti ve diğer hizmetler sağlanmıştır.

8.10. Vefa mahallesi Futbol sahası yeniden düzenlenerek otomatik sulama sistemi yapılmış ve çimlendirilmiştir.

8.11. Tüm refüjlerde eksik olan sarmaşık güller tamamlanmış ve bakımları yapılmıştır.

9- DİKİM ÇALIŞMALARI

Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1200adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

Toplam 1200 adet dikim yapılmıştır.





10- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

10.1. 2015 yılı bitkisel üretim çalışmaları

- Çiçek Türü

Papatya, menekşe türü : 190.000 Adet

- Mevsimlik çiçek (Yazlık, muhtelif türde)

Süs Lahanası : 25.000 Adet

Toplam : 215.000 Adet

- Çalı ve Ağaç Grubu (Gül, Berberis, Cotenester, Abelya, Yoz Ağaç)

Muhtelif çalı grubu : 16.000 Adet

Gül çeliği : 35.000 Adet

Yoz ağaç : 700 Adet

Toplam : 51.700 Adet

10.2. 2015 yılı kullanılan bitki miktarı

- Çiçek Türü

Sezon boyunca kendi üretimimiz : 653.655 Adet
ve dışarıdan aldığımız

-Mevsimlik çiçek tüketimi

Toplam : 653.655 Adet

- Çalı ve Ağaç Grubu (Gül, Berberis, Cotenester, Abelya, Yoz Ağaç)

Yoz Ağaç türü : 2.425 adet

Çiçekli yoz ağaç : 580 adet

İbrelî Ağaç : 3.000 adet

Çalı grubu : 1.100 adet

Gül türleri : 7.500 adet

Toplam : 14.605 Adet

- Soğanlı bitki (çiçek)

Lale, sümbül : 510.000 Adet

Toplam : 510.000 Adet

10.3. Orman Bakanlığı tarafından bedelsiz tahsis edilen fidanlar

Akçaağaç (Dağ)	250 Adet	Mabet (ginkgolar)	50 Adet
Altuni mazi	100 Adet	Top akasya	500 Adet
Erguvan	75 Adet	Gürgen	50 Adet
Katalpa	498 Adet	Ihlamur	100 Adet
Atkestanesi	375 Adet	Sütun Sarı çam	50 Adet
Sedir mavi atlas	23 Adet	Karaçam	40 Adet
Ehrami Karaçam	90 Adet	Lale ağacı	50 Adet
Toros Sediri	163 Adet	Akasya	344 Adet
Mazi	100 Adet	Himaliya sediri	340 Adet
Servi	1915 Adet	Süs Eriği	330 Adet
Kara Ağaç	100 Adet	Toplam	: 5.443 Adet



11- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

12- BAKIM, ONARIM ÇALIŞMALARI

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, piknik masaları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların büyük bölümünde kireçleme çalışmaları yapılmış,

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp ilaçlamaları yapılmıştır.

13- HEKİM SİNAN TIBBİ BİTKİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Adını XV. Yüzyılda yaşayan ve Osmanlı Devletinin ilk Hekim Başısı (Reisül-Etibba) olan ve edebiyatımızda Şairler Şeyhi unvanını alan Kütahyalı Şeyhi Hekim Yusuf Sinan'dan almıştır. Tıbbi bitkilerle ilgili Kenz'ül Menâfi Fi Ahvalil-emzice Ve't-tabâyi adlı kitabı bulunmaktadır. Bu kitap Belediyemiz tarafından 2011 yılında yayımlanmıştır.

2010 yılında 11000 m2'lik alan kamulaştırılarak merkezimizin inşaatı başlamış olup 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

2015 yılı itibariyle 89 parsel ve tarlalarımızda 470 tıbbi bitki türü merkezimizde yetiştirilmiştir.

MERKEZİMİZDE RUTİN OLARAK YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- **BAHÇE VE TARLALARIN DEVAMLILIĞI:** Sulama, çapalama, gübreleme, dikim, bakım, hasat, kurutma, temizlik çalışmaları günlük rutin olarak yapılmaktadır.
- **BİTKİLERDEN KOKU ELDE EDİLMESİ:** Devamlılık arz eden bir teknik olan anfloraj yöntemiyle koku eldesi çalışmaları da rutin olarak yapılmaktadır. Bu yöntemle yasemin, hanımeli ve kokulu menekşe bitkilerinden kokulu pomat elde edilmiştir. Ayrıca hekzanla tüketme yöntemiyle de yasemin yağı elde edilmiştir.
- **LABORATUVAR ÇALIŞMALARI:** Satış mağazamız ve SİMPAŞ'ın satış kanallarında satışa sunulan doğal sabunlarımızın imalatı yapılmaktadır. Ayrıca toprak analizi, bitkilerimizdeki uçucu yağ tayini, doğal krem ve ekstre üretimi de yapılmaktadır.
- **ZİYARETÇİ AĞIRLAMA:** Haftalık iş programı dışında günlük olarak ziyaret, satış vb. bilgi almak için randevulu gelen ziyaretçilerimize rehberlik yapılmaktadır.
- **İNSEKTİSİT HAZIRLAMA:** Bitki hastalık ve zararlıları ile biyolojik mücadele yapılabilmesi için bitkisel insektisit hazırlanması rutin olarak yapılmaktadır.
- **DOĞAL GÜBRE ÜRETİMİ:** Bitki beslemede yine bitkileri kullanarak fermantasyonla doğal gübre üretimi yapıyoruz.
- **HERBARYUM HAZIRLAMA:** Çiçeklenmeye başlayan bitkilerin herbaryum örnekleri hazırlanmaktadır.
- **TIBBİ BİTKİ FİDESİ ÜRETİMİ:** Tarla ve bahçede üretimi ve satışı yapılacak fidelerin çelik ve tohumla üretimi yapılmaktadır.
- **SATIŞ:** Satış mağazası ve fidanlıkta üretilen bitki ve fidelerin satışı yapılmaktadır. SİMPAŞ'ın ilgili birimlerinde sattığı bitki çayları da merkezimizde paketlenmektedir.
- **FLORADAN BİTKİ TEMİNİ:** Odun dışı Ürünler Şube Müdürlüğü ekipleri ile Radar, Murat Dağı floralarında yetişen önemli tıbbi bitkilerin köklü ve tohumlu örnekleri toplanarak merkezimizde yetiştirilmektedir. Bu çalışmalarla merkezimizin tür sayıları artmaktadır.

AR-GE ÜRETİMİ FAALİYETLERİMİZ

Ar-Ge Laboratuvarımızda, çeşitli bitkilerden, bitki ekstraktı, uçucu yağ, krem, losyon, sabun, kolonya gibi AR-GE ürünleri geliştirilmiştir.

ÇEŞİTLİ KURUM VE KURULUŞLARA TIBBİ BİTKİLER KONUSUNDA DESTEKTE BULUNUYORUZ

Üniversiteler, bakanlıklar vb. kurum ve kuruluşlara tıbbi bitkiler konusunda katkıda bulunuyoruz.

KATKIDA BULUNDUĞUMUZ KURUM VE KURULUŞLAR		
KURUM	BAĞLI KURULUŞ	KATKI KONUSU
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezi	Merkez personeline eğitim
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi projeleri için bilgi desteği
Uludağ Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü	Fide ve tohum desteği
Ege İhracatçı Birlikleri Ve Ege Üniversitesi		Kütahya'ya özel kekik ve adaçayı ıslahı projesi
Dumlupınar Üniversitesi	Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü	Doku kültürü konulu projeleri için tohum desteği
İnönü Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi	Fakülte'de kurulacak tıbbi bitkiler bahçesine fide ve tohum desteği
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü	Koleksiyon bahçeleri için fide ve tohum desteği
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Altıntaş Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	Koleksiyon bahçeleri için fide desteği
Çavdarhisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi		Koleksiyon bahçeleri için fide desteği
Dumlupınar Üniversitesi	Altıntaş MYO	Koleksiyon bahçeleri için fide ve tohum desteği
Ankara Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Farmakognozi A.B.D.	Bilimsel araştırma için bitki temini
Süleyman Demirel Üniversitesi	Ziraat Fakültesi	Koleksiyon bahçeleri için fide ve tohum desteği
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü	Koleksiyon bahçeleri için fide ve tohum desteği
Dumlupınar Üniversitesi	Biyokimya Bölümü Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı	Bilimsel araştırma için bitki temini
Bezmialem Üniversitesi	BİTEM	Bitki ve drog temini
Kütahya Orman Bölge Müdürlüğü	Odunışı Ürün ve Hizmetler Şube Müdürlüğü	Murat Dağı ve Kütahya Radar Bölgesi Flora Çalışması
TÜBİTAK		Nar Çekirdeği Yağından Değerli Kimyasal Elde Edilmesi projesinde ortak kurum (Proje Devam Ediyor)

TROPİK BİTKİLERİ ÖZEL TROPİK MERKEZİMİZDE YETİŞTİRİYORUZ

Tropik ve ılıman iklim kuşağında yetişen ve Kütahya iklim şartlarında yetişmesi mümkün olmayan muz, narenciye çeşitleri, zerdeçal, karabaşotu, limonçimeni, okaliptus, zencefil, kafur, avakado, ananas, Aloe vera gibi 40 önemli tıbbi bitkiyi yetiştiriyor ve Kütahya'mıza tanıtıyoruz.

ÜLKEMİZİN HER BÖLGESİNDEN GELEN ZİYARETÇİLERİ MERKEZİMİZDE AĞIRLIYORUZ

Ülkemizde tıbbi bitkiler konusunda referans merkezi olma yolunda ilerliyoruz. Yurt dışından ve ülkemizin birçok ilinden tıbbi bitkilerle ilgilenen ziyaretçi ağırlıyoruz.

Merkezimizi 2014 -2015 yılında 6.325 kişi ziyaret etmiştir.

Ülkemizin çeşitli üniversitelerinin ilgili bölümlerden öğrenci ağırlanmıştır.

Ayrıca Kütahya merkeze bağlı anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri de merkezimizde ağırlanmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Ayrıca ülkemizin çeşitli üniversitelerinin Kimya, Ziraat Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programları ile meslek liselerinin ziraat ve gıda teknolojisi bölümlerinde öğrenim gören 15 öğrenci 2015 yaz ve kış döneminde stajlarını merkezimizde tamamlamaları sağlanmıştır.

Kütahya Belediyesi, İŞKUR ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle merkezimizde Doğal Sabun Kursu düzenlenmiştir. Doğal sabun kursunda doğal sabun imalatı yanı sıra sabun imalatında kullanılan bitkilerin yetiştiriciliği de uygulamalı olarak öğretilmiştir.

YAYGIN TARIM ÜRÜNLERİNE ALTERNATİF OLARAK TIBBİ BİTKİ TARIMINA ÖNCÜLÜK YAPIYORUZ

Belediyemize ait tarlalarımızda geleneksel tıpta kullanılan, ilaç, kozmetik

vb. sanayi dallarında hammadde olarak değerlendirilen tıbbi ve aromatik bitkileri 30 dekada yetiştiriyoruz.

14- SULAMA KANALLARI

Müdürlüğümüz bünyesine katılan tarımsal sulamalar 2015 yılı mart ayında kanal temizliklerine başlanmış pompa istasyonlarının bakımları yapılmıştır. Gerekli kanal kapak ve beton tamirleri yapılmıştır. Servis yollarının bakımları yapılmış gerekli yerlere stabilize malzeme dökülmüştür.

Sulama sezonu önce bakım onarım ve sulama mevsiminde 1 mühendis, 1 çavuş, 1 kepçe operatörü, 1 kamyon şoförü, 2 pompa operatörü ve 6 sulama teknisyeni ile çalışılmıştır.

2015 yılında tarımsal olarak toplam 3700 dekarlık alan sulanmış ve bedeli çift çiyeye tahakkuk ettirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.5.1.1	Oluşturulacak yeşil alan (m ² / yıl)	m ²	Yıl	70.000	70.000	87.130	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.5.1.2	Yıl içinde Tema Park yaşam merkezini hayata geçirmek için müdürlü-ğümüze düşen iş ve işlemlerin tamamlanma oranı (% / Yıl)	%	Yıl	50	50	0	HEDEF ALTI	Proje birkaç müdürlüğün ortak katılımı ile yapılacak bir projedir. Müdürlüğümüze bu sene içerisinde görev düşmemiştir.
4.5.5.1	Yeşil alanlarda bakım çalışmaları (m ² / yıl)	m ²	Yıl	1.000.000	1.000.000	1.000.000	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.5.6.1	Dikilecek mevsimlik çiçekler (Adet / yıl)	Adet	Yıl	300.000	300.000	653.655	HEDEF ÜSTÜ	Yonca yaprağında çiçeklerden şekil yapımı ve şehir merkezindeki ana refüjlerde bol çiçeklendirme yapılmıştır.
4.5.8.1	Parklara ve spor alanlarına konulacak kondisyon aleti sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	10	10	18	HEDEF ÜSTÜ	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda spor aletleri temin edilmiştir.
4.5.9.1	Yeni çocuk oyun grubu alanları (Adet / yıl)	Adet	Yıl	10	10	20	HEDEF ÜSTÜ	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda oyun grupları temin edilmiştir.
4.5.10.1	Engelli vatandaşlarımızın parklardan yararlanabilmesine yönelik çalışmaların sayısı	Adet	Yıl	30	30	30	İYİ	Mevcut parkların giriş kısımları Engelli vatandaşların girişine uygun hale getirildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	Yılı	
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Giderin Çesidi	ÖDEME EMİRLERİ		Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		ÖDEMELER		Yılı	
				2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	TL		Yapılan Tenkisle	TL	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TL		2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Yılı
08	1			DİNLENME, KÜLTÜR VE	11.435.500,00		4.453.500,00	6.982.000,00	6.331.067,82	0,00	6.331.067,82	0,00
08	1			DİNLENME VE SPOR H	11.435.500,00		4.453.500,00	6.982.000,00	6.331.067,82	0,00	6.331.067,82	0,00
08	1	5		MAHALLI İDARELER	11.435.500,00		4.453.500,00	6.982.000,00	6.331.067,82	0,00	6.331.067,82	0,00
08	1	5	01	PERSONEL GİDERLER	410.367,00		5.000,00	405.367,00	329.350,64	0,00	329.350,64	0,00
08	1	5	01	MEMURLAR	361.860,00		5.000,00	356.860,00	329.350,64	0,00	329.350,64	0,00
08	1	5	01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	48.507,00		0,00	48.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	5	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	60.183,00		6.000,00	54.183,00	42.599,31	0,00	42.599,31	0,00
08	1	5	02	MEMURLAR	59.183,00		6.000,00	53.183,00	42.599,31	0,00	42.599,31	0,00
08	1	5	02	İŞÇİLER	1.000,00		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	5	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.828.550,00		4.058.500,00	2.770.050,00	2.407.135,04	0,00	2.407.135,04	0,00
08	1	5	03	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.602.800,00		88.500,00	1.514.300,00	1.368.668,62	0,00	1.368.668,62	0,00
08	1	5	03	YOLLUKLAR	6.600,00		0,00	6.600,00	1.081,32	0,00	1.081,32	0,00
08	1	5	03	GÖREVE GİDERLERİ	6.300,00		0,00	6.300,00	1.707,33	0,00	1.707,33	0,00
08	1	5	03	HİZMET ALIMLARI	4.291.500,00		3.920.000,00	371.500,00	252.789,93	0,00	252.789,93	0,00
08	1	5	03	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	650,00		0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	5	03	MENKUL MAL, GAYRIMENKUL MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	804.900,00		0,00	804.900,00	722.940,30	0,00	722.940,30	0,00
08	1	5	03	GAYRIMENKUL MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.800,00		50.000,00	65.800,00	59.947,54	0,00	59.947,54	0,00
08	1	5	06	SERMAYE GİDERLERİ	4.136.400,00		384.000,00	3.752.400,00	3.551.982,83	0,00	3.551.982,83	0,00
08	1	5	06	MAMUL MAL ALIMLARI	188.500,00		152.000,00	36.500,00	10.381,26	0,00	10.381,26	0,00
08	1	5	06	MENKUL SERMAYE UYUM GİDERLERİ	32.000,00		0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	5	06	GAYRIMENKUL SERMAYE UYUM GİDERLERİ	3.907.400,00		200.000,00	3.707.400,00	3.541.601,57	0,00	3.541.601,57	0,00
08	1	5	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ALIMI	3.500,00		0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	1	5	06	GAYRIMENKUL BÜYÜK ALIMI	5.000,00		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					11.435.500,00		4.453.500,00	6.982.000,00	6.331.067,82	0,00	6.331.067,82	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.Hüseyin TUTAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmaktan, özürülü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki;

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan, yaşlı, bakacak kimsesi olmayan, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan , evi kira olan, 2 den fazla çocuğu olan, okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan
- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan, 2 den fazla çocuğu olan, okuyan çocuğu olan, eşi cezaevinde olup işesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürülü) çocuğu olanlar, özürlüden dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı

alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan, vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Nakdi yardım
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- Geçici barınma yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Eğitim yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya)yardımı
- Kıyafet (Giyim) Yardımı
- Alışveriş Kart (Sosyal Destek Kartı) Yardımı
- Ev Temizliği Hizmeti (Evde Bakım Hizmeti)
- Toplu Nikah ve Toplu Sünnet Şöleni

Gibi yardımların yapılması,

c) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

d) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

e) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

f) 2015-2016 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanması.

g) İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş, kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmesi.

h) İlimizde yaşayan yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan ailelere, EVDE

TEMİZLİK ekibi ile birlikte periyodik olarak evlerinin temizliğinin yapılması

i) Gelir durumu düşük sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan mahallelerde; korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç dar gelirli çalışan ve çocuğunu güvenle emanet edeceği yeri olmayan kişilerin 25-60 ay arası çocukların bakımını ve sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, güvenli, huzurlu ve sıcak bir ortamda gündüz barınmasını sağlamak amacıyla kreş yardımı yapılması.

j) Belediyemiz tarafından İlimizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi başarılı lise ve üniversite öğrencilerine 2015-2016 Eğitim yılı içinde aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılması.

k) İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yönelik Gıda Yardım Paketi dağıtımını yapılması.

l) Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan "SOSYAL DESTEK KARTI" uygulamasının tüm yıla yayılarak ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılması.
m) Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik Ramazan ve Kurban Bayramında bayramlık alınması ve dağıtılması

n) Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları ve çiftler için Toplu nikah ve Toplu Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

Çalışma usulü; 5393 Sayılı Belediye kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.05.08.2014 tarih ve 222 sayılı Belediye Meclisimizin kararıyla Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği

ASKER MAAŞI; 4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göre yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

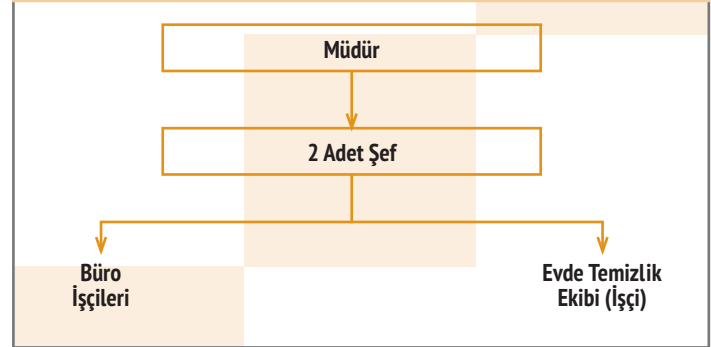
YAZIŞMA KURALLARI;04.02.2015 Tarih ve İLG-49411674-010-03/50 sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.05.2015 Tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak

esas ve usullere göre yapılmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediye Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan C 148 numaralı binada görevini yürütmektedir

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 6 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 3 adet yazıcı ve tarayıcı bulunmaktadır.

Bilgisayar	6 Adet
Yazıcı ve Tarayıcı	3 Adet

4. İnsan Kaynakları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde fiili olarak; 1 Müdür, 2 Şef 5 Hizmet Alımı personel görev almaktadır.

1	MÜDÜR	MEMUR
2	ŞEF	MEMUR
2	BÜRO İŞÇİSİ	HİZMET ALIMLI
3	TEMİZLİK ELEMANI	HİZMET ALIMLI

5) Sunulan Hizmetler

1. GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMI: Günlük yemek yardımı için 2015 yılında Belediyemize 420 kişi müracaat etmiş bu müracaatlardan hiçbir yerden yardım almayan ihtiyaç sahibi 130 aileye 310 kişilik, günlük 4 kap bir öğün (tabldot) sıcak yemek verilmiştir.2015 yılında yemek yardımı için bütçemizden yapılan harcama 595.454,44 TL'dir.

2. NAKDİ YARDIM: Hiçbir nakdi geliri olmayan, acil sosyal ihtiyacı olan kişi ve ailelere durumlarına göre 3 Ay,6 Ay,8 Ay ve 1 yıl gibi bir süre ortalama olarak 125 fakire aylık 200,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Bu kapsamda belediyemize 450 kişi müracaat etmiş, yapılan

tahkikatlarda gerçekten ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 125 kişiye ayda 200,00 TL geçici nakdi yardım yapılmıştır.2015 yılında nakdi yardım için bütçemizden yapılan harcama 198.200,00 TL'dir.

3. ASKER AİLELERİNE NAKDİ YARDIMI:4109 Sayılı Kanun kapsamında ihtiyaç sahibi Asker ailelerine aylık 135,00 TL ve Asker eşlerine; çocuk başına 10,00 TL ilave edilerek nakdi yardım yapılmıştır. 2015 yılında Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı'mızın aldığı karar ile Asker Ailelerine yönelik aylık 250,00 TL'lik maddi yardım yapılması ile Belediyemiz tarafından Asker Ailelerine yönelik 2015 Yılı Bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamıştır.

4. EV TAMİR VE BAKIM YARDIMI: İhtiyaç sahibi, maddi geliri olmayan ailelerimizden evi tamir ve bakım gerektirenlere zaruriyetini giderecek miktarda malzeme yardımı yapılmaktadır.

2015 Yılında 45 kişi müracaat etmiş, 32 kişiye şartları uygun olduğu için malzeme yardımı yapılmıştır.

5. KIRTASIYE YARDIMI: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına Eğitim Öğretim Dönemi başlangıcında Milli Eğitim Müdürlüğü'müzün belirlediği ihtiyaç sahibi 3000 ilköğretim ve Ortaokul öğrencisine; 3000 Adet 40,00 TL'lik Kırtasiye Yardım Çeki, Lise öğrencisine 500 adet 60,00 TL'lik Kırtasiye Yardım Çeki olmak üzere toplam 3500 Adet Kırtasiye Yardım Çeki yardımı yapılmıştır. 2015 Yılında müdürlüğümüz bütçesinden 140.665,00 TL harcama yapılmıştır.

6. ÖĞRENCİ EVLERİ:2015-2016 öğretim yılında, ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen , gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 17 öğrencimize belediyemize ait apart dairelerde 61.000,00 TL tutarında barınma imkanı sağlamıştır.

7. YAKACAK YARDIMI: Kış Döneminde ihtiyaç sahibi ailelerimize, Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı yakacak kömürlerini tedarik etmekte olup belediyemiz ise yakacak odun ihtiyaçlarını gidermektedir. Bu kapsamda 2015-2016 kış döneminde 1500 aile başvuru yapmış ve 1500 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır. Yakacak yardımı için bütçemizden yapılan harcama 196.045,20 TL'dir.

8. GIDA YARDIMI: Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan yardım almayan ve kayıtlı olmayan, işsiz durumda olan, gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 1250 aileye 93.750,00 TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

9. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YARDIM:5393 Sayılı Kanununun 14.maddesi kapsamında Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerimize nakdi ve aynı yardım yapılmıştır.

2015 yılında 25 adet Amatör Spor Kulübümüze yardım yapılmıştır. Bununla ilgili 2015 bütçesinden yapılan harcama tutarı 380.000,00 TL'dir.

10. YARDIM BAĞIŞLARININ KOORDİNASYONU: Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri, Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışladıkları gıda, temizlik, giyim, eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanmasını ve dağıtımının koordinasyonu sağlanmıştır.

11. YOLLUK YARDIMI: İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolda kalmış (aceze) 72 vatandaşımızın en yakın şehire ulaşmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 657,00 TL ödenmiştir.

12. GECİCİ KİMSESİZ ACEZE MİSAFİRLERE GÜNLÜK YEMEK YARDIMI: Sürekli ikamete bağlı yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında; yolda kalmış, misafir, aceze durumda olanların günlük yemek ihtiyaçları giderilmiştir.

13. KİMSESİZ KONUK EVİ HİZMETİ: İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan, kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza konuk evi hizmeti verilmiştir.

14. KRİZ AFET EVLERİ HİZMETİ İlimizde yaşayan ve çeşitli doğal afetlerden (Yangın, Sel, Heyelan v.b.) dolayı zarar görmüş ailelere yönelik, geçici süreyle 3 adet dairemiz ile barınma hizmeti sunulmaktadır.

15. OKUL KIYAFETİ YARDIMI:2015-2016 öğretim yılında eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç 125 öğrencimize 15.000,00 TL tutarında okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

16. ÖĞRENCİ ULAŞIM YARDIMI: Belediyemiz tarafından 300 adet Lise, 100 adet de Üniversite olmak üzere 400 adet ihtiyaç sahibi başarılı öğrenciye 2015-2016 Eğitim Yılı içerisinde, aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılmıştır.

Bütçemizden 154.341,00 TL'lik harcama yapılmıştır.

17. EVDE TEMİZLİK HİZMETİ: İlimizde yaşayan, yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan 76 aileye EVDE TEMİZLİK ekibi tarafından periyodik olarak evlerinin temizliği yapılmıştır. Bütçemizden 79.000,00 TL harcama yapılmıştır.

18. SOSYAL DESTEK KARTI: Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan "SOSYAL DESTEK KARTI" uygulaması ile yıl boyunca her ay 75 aileye düzenli olarak, ramazan ayında ise 640 ihtiyaç sahibi aileye tek seferlik kart dağıtılmıştır.

2015 yılı bütçemizden 63.744,0 TL harcama yapılmıştır.

19. İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN ÇOCUKLARINA BAYRAMLIK: Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan; ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik Ramazan ve Kurban Bayramında 1453 adet bayramlık

alınmış ve dağıtılmıştır.

2015 yılında Müdürlüğümüz bütçesinden 113.400,00 TL harcama yapılmıştır.

20. TOPLU NİKAH VE TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ: Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan; İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları için Toplu Sünnet Şöleni kapsamında müracaat eden 75 çocuğumuzun sünnetleri, Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Araştırma Hastanesi'nde yapılmış olup Sünnet Kıyafetleri ve çeşitli hediyelerle 28 Ağustos 2015 tarihinde Sünnet Şölenimiz düzenlenmiştir.

2016 yılı için Hastanemizle görüşülmüş ve bir yıl boyunca ihtiyaç sahibi çocuklarımızın sünnet işlemleri ücretsiz olarak yapılacaktır.

21. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HİZMETLER: Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan, yaşlı ve bakıma muhtaç, özür, işsiz ve çalışamayacak durumda olan 75 vatandaşımıza aynı ve nakdi yardımlar artırılarak günlük ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

22. DİĞER SOSYAL YARDIM VE SOSYA HİZMET VEREN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ZİYARET: Sosyal Devlet olma ilkesini benimseyerek, nedenine bakılmaksızın, hayatın belirli döneminde veya hayatı boyunca çoğulcu toplum yapısı ile dayanışma ve iş birliği sağlanması amacıyla ziyaretler yapılmıştır.

23. İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE YÖNELİK İFTAR YEMEĞİ: Belediyemizden yardım alan ihtiyaç sahibi ailelere yönelik her yıl düzenlenen iftar yemeği organizasyonları 2015 yılında da devam etmiştir.

6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler Sayıştay Başkanlığı ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ile ilgili işler gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

C)DİĞER HUSUSLAR

Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak mevzuatın tevdi ettiği iş ve işlemleri yerine getirirken ilişki içerisinde olduğumuz kişi, kurum ve kuruluşları şöyle sıralayabiliriz:

- Belediye Birimleri
- Valilik
- İl Defterdarlığı
- Tapu Sicil Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Sosyal Güvenlik Kurumu

- İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- STK ve diğer Kuruluşlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda, Birimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak, 2015 yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve 2015 yılsonu ulaşılan durumları gösterir tablolar aşağıdadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası; sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek, nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara, sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan, maddi ve manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışılmaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüze 2015 yılı için aktarma ve tenkisler neticesinde3.242.000,00 TL bütçe ödeneği verilmiş olup; 2.531.689,43TL harcama yapılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde Sayıştay ve Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.

2. Personelimizin yükseköğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.

3. Müdürlüğümüz 30 Ağustos Mah. Eski Azot Sitesi Belediyemiz Sosyal Tesisleri C /148 Blok K/ 2'de hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde memur ve kadrolu işçi personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.

FAALİYET ADI	MÜRACAAT SAYISI	TALEBİ UYGUN OLUP HİZMET ALAN OLUMLU	TALEBİ UYGUN BULUNMAYAN OLUMSUZ
EVİNE-YEMEKHANEDEN 3 KAP YEMEK HİZMETİ ALAN	EVİNE 420 KİŞİ YEMEKHANE:160 KİŞİ TOPLAM : 580 KİŞİ	EVİNE 180 KİŞİ YEMEKHANEDEN 130 KİŞİ TOPLAM: 310 KİŞİ	240 KİŞİ 30 KİŞİ TOPLAM :370 KİŞİ
MADDİ YARDIM	450 KİŞİ	125 KİŞİ	325 KİŞİ
İNŞAAT TAMİR BAKIM YARDIMI	45 KİŞİ	32 KİŞİ	13 KİŞİ
KIRTASIYE YARDIMI	3500 KİŞİ	3000 İLK-ORTA ÖĞRETİM 500 LİSE	0
YÜKSEK ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİMİZE BELEDİYEMİZE AİT APART DAİRELERDE YURT İMKANI SAĞLAMAK	19 KİŞİ	17 KİŞİ	2 KİŞİ
YOLDA KALMIŞ (ACEZE) VATANDAŞLARIMIZA ULAŞIM YARDIMI	125 KİŞİ	72 KİŞİ	53 KİŞİ
YAKACAK (ODUN)YARDIMI	1500 KİŞİ	1500 KİŞİ	0
GIDA BANKASI	1250 AİLEYE	1250 AİLEYE	0
KONUK EVİ (EVSİZLERE)	10 KİŞİ	10 KİŞİ	0
AFET KRİZ EVERİ	1 AİLE	1 AİLE	0
OKUL KIYAFETİ YARDIMI	150 KİŞİ	125 KİŞİ	25 KİŞİ
EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	76 AİLE	65 AİLE	11 AİLE
SOSYAL DESTEK KARTI	110 AİLE	75 AİLE	35 AİLE
SOSYAL DESTEK KARTI (RAMAZAN AYINDA TEK KULLANIM)	640 AİLE	640 AİLE	0
İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN ÇOCUKLARINA BAYRAMLIK	1600 KİŞİ	1453 KİŞİ	147 KİŞİ
TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ	75 KİŞİ	75 KİŞİ	0



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.1.	Dağıtılan Sosyal Destek Kartı	Aile	1 Yıl	340	340	1540	HEDEF ÜSTÜ	Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan, yaşlı, bakıma muhtaç, engelli işsiz ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza SOSYAL DESTEK KARTI ile yardım yapılmış olup; 75 aileye 12 ay boyunca düzenli olarak, 640 aileye/kişiyse yıl içerisinde tek kullanımlık olarak dağıtılmıştır.
9.1.2.1.	Ekonomik Sosyal ve Fiziksel açıdan zor durumda olan Yüksek Öğrenim öğrencilerine barınma evi açmak ÖĞRENCİ BARINMA EVLERİ	Kişi	1 Yıl	25	25	19	İYİ	Ülkemizin çeşitli illerinden Yüksek Öğretimi kazanıp şehrimize gelen, maddi durumu iyi olmayan öğrencilere barınma imkanı sağlanmaktadır.
9.1.2.2.	İhtiyaç Sahibi öğrencilere aynı yardımlar yapmak KIRTASIYE YARDIMI	Kişi	1 Yıl	4500	4500	3500	HEDEF ALTI	İlk-Orta- Lise Öğrenim gören öğrencilere her yıl yapılan Kırtasiye Yardımı bu yıl öğrencilerimizin kendileri ihtiyaçlarına göre alışveriş etmeleri için Kırtasiye Yardım Çeki olarak dağıtılmıştır.
9.1.2.3.	İhtiyaç Sahibi öğrencilere aynı (Okul Kıyafeti-Giyecek) yardımlar yapmak OKUL KIYAFETİ-GIYECEK YARDIMI	Adet	1 Yıl	300	300	125	HEDEF ALTI	Gerçekleşen değerler; Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısı ve gelen başvuruların incelenmesi neticesinde oluşup değişkenlik göstermektedir.
9.1.2.4.	Gelir Seviyesi Düşük Yüksek Öğretim ve Lise öğrencilerine yönelik ULAŞIM YARDIMI	Kişi	1 Yıl	200	400	400	İYİ	Yüksek Öğretim ve Lise öğrencilerine her yıl yapılan ulaşım yardımı % 100 artırarak daha fazla öğrenciyeye yardımda bulunulmuştur.
9.1.3.1.	Engelli Vatandaşlarımızın ailelerine aynı ve nakdi yardım yapmak AYNİ/NAKDI YARDIMLAR	Kişi	1 Yıl	60	60	60	İYİ	Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumunda yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı, bakıma muhtaç, engelli, işsiz ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımızın evine Yemekhaneden 3 kap yemek, yakacak (300 Kg Odun) yardımı aynı olarak, işsiz çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımıza ise nakdi yardımlar yapıp ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.4.1.	Muhtaç Asker Ailelerin yardım yapılması	Aile	1 Yıl	100	100	0	HEDEF ALTI	2014 yılında Aile Sosyal Politikalar Bakanlığımızın aldığı karar ile Asker Ailelerine yönelik aylık 250,00 TL'lik maddi yardım yapılması sebebi ile belediyemiz tarafından asker ailelerine yardım yapılmamıştır.
9.1.5.1.	Aşevi (Sıcak Yemek) Yardımı	Kişi	Ay	600	600	325	HEDEF ALTI	Müdürlüğümüze gelen başvurular incelenmiş olup 325 ihtiyaç sahibine yıl içerisinde yemek yardımı yapılmıştır.
9.1.7.1.	Yakacak Yardımları	Aile	1 Yıl	1500	1500	1500	İYİ	Yapılan başvurular neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza soğuk kış günlerinde yakacak yardımı yapılmıştır.
9.2.1.1.	Sosyal Doku Haritası	%	1 Yıl	50	50	50	İYİ	Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın bölgesel olarak durum tespitinin yapılması, Müdürlüğümüz faaliyet alanlarındaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilmesi ve yapılacak yardımların şekillenmesi için sosyal-doku haritası oluşturma çalışmaları yapılmıştır.
9.2.2.1.	Evde Temizlik Hizmeti Sunulması	Kişi	Ay	75	75	76	İYİ	Belediyemiz Sosyal Projelerinden olan ilimizde korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapılarak huzurlu bir ortamda yaşamaları için çalışmalar sürdürülecektir.
9.2.3.1.	Toplu Sünnet Şöleni Düzenlemek	Kişi	Yıl	100	100	75	İYİ	Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan ilimizde yaşayan çeşitli sebeplerden dolayı çocuklarını sünnet ettiremeyen ailelerin çocuklarının yıl içerisinde sünnet olmalarını sağlanarak sünnet şöleni düzenlenmiştir.
9.2.3.2.	Toplu Nikah Hizmeti Sunulması	Kişi	Yıl	40	40	0	HEDEF ALTI	Yıl içerisinde yapılması planlanan organizasyon için herhangi bir başvuru yapılmaması sebebiyle gerçekleşmemiştir.
9.2.4.1.	Ücretsiz yapılacak nikah işlemi	Kişi	Yıl	40	40	25	HEDEF ALTI	Müdürlüğümüze gelen başvurular incelenmiş olup 25 çiftimizin nikah işlemi ücretsiz olarak yapılmıştır.
9.2.5.1.	Bayramlık için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kıyafet yardımı yapılması.	Kişi	Yıl	1453	1453	1453	İYİ	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına bayramlık kıyafet alınarak dağıtılmıştır.
9.2.6.1.	Nakdi Yardımlar	Kişi	Yıl	175	175	125	İYİ	Hiçbir geliri, Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşlarımıza nakdi yardım yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail YAŞA
Destek Hizmetleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

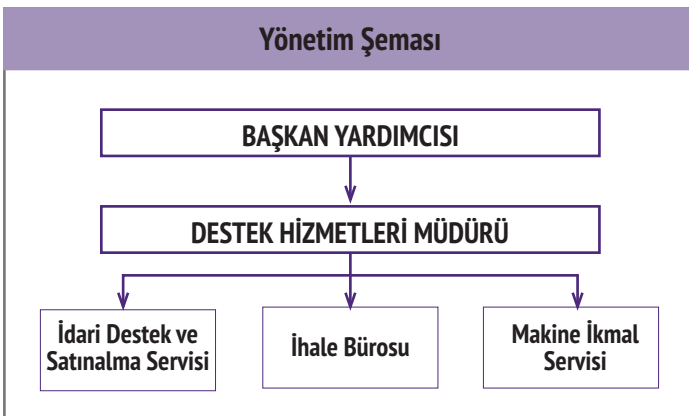
Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal, hizmet ve yapım işleri temini, ihale işlemleri, Belediyemiz taşınır mal kayıtları, Makine İkmal Servisimiz tarafından üretilen hizmetleri ve Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A) TEŞKİLATYAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satın Alma Servisi, İhale Bürosu ile Makine İkmal Biriminden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevlerin Belediyemiz tarafından yerine getirmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işleri hükmünde yer alan görevlerin yerine getirilmesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak, idare hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.



B) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

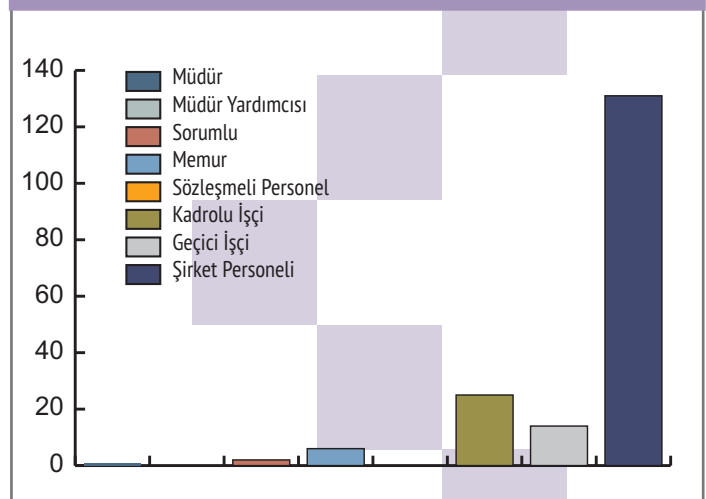
Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinesi, taşıt, araç-gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İNSAN KAYNAKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, İdari Destek ve Satın Alma Servisinde 1 sorumlu, 2 memur, 4 şirket elemanı, 2 geçici işçi; İhale Bürosunda 1 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu, 3 memur, 11 geçici işçi, 25 kadrolu işçi, 131 şirket işçisi olmak üzere toplam 183 personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu



D) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Merkez Belediye Hizmet Binası 8. katında İhale Servisi odası, Müdür odası, İdari Destek Satın Alma Servisi ve İhale Bürosu odası vardır. Makina İkmal sahasında ve ilimiz Turgutlar yolu üzerinde 1'er adet depomuz mevcuttur. Kütahya Tavşanlı yolu 4. Km'de Makine İkmal Sahası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 19 adet PC Bilgisayar, 5 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 7 adet Yazıcı, 4 adet Faks, 4 adet Tarayıcı, internet bağlantısı ve 7 adet harici telefon hattı 8 adet cep telefonu hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Kütahya'nın herkesce imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve etkin bir şekilde devamlılığın sağlanması amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – 1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2015 yılı için 17.216.300,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içinde 2.603.450,00 TL diğer birimlere aktarma yapılmıştır. Yılı sonu itibarıyla kullanılan ödenek miktarı 13.505.483,875 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 92,42'dir.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden;

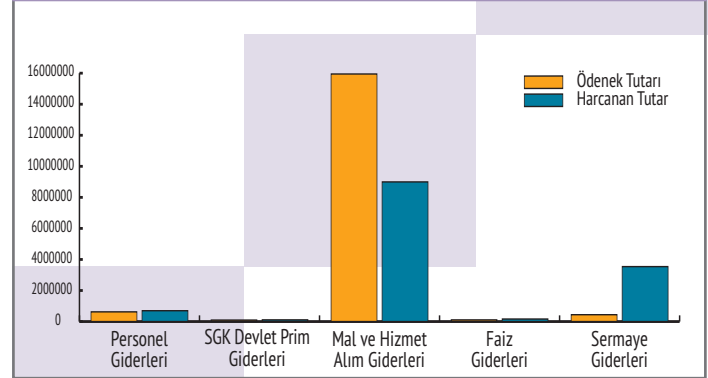
Personel giderleri için 698.223,22 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı %98,15 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 109.307,77 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 96,73 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 8.994.794,27 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 95,03 olarak görülmüştür.

Faiz giderleri için ayrılan ödenekten 163.131,65 TL lik tutar kullanılmış gerçekleşme oranı % 97,10 olmuş ve Sermaye giderleri için ayrılan ödeneğimizden 3.539.976,94 TL harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 94,90 olmuştur.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satın Alma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen;

Demirbaş malzemelerin adedi 2079 olup, tutarı 7.911.516,08 TL'dir. 2014 yılına göre adet olarak % 42,74 azalmış, tutar olarak da % 152,46 artış göstermiştir.

Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2015 yılı sonuna kadar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 120 adet ihale yapılmış olup;

İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması, rekabetin sağlanamaması ve verilen tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeni ile toplam 7 (yedi) adet ihale iptal edilmiştir.

İhale işlemi gerçekleştirilen ve sözleşmesi imzalanan 113 adet işin bedeli KDV hariç toplam 89.613.589,04 TL'dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 31.112.856,48 TL

Mal Alım İhaleleri Toplamı : 15.583.291,84 TL

Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 40.126.790,72 TL

K.V.İ.Y. restorasyon ihalesi : 2.790.650,00 TL

Yapılan ihale işlem tablosu Ek – 2'de sunulmuştur.



1. BİRİMLER

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.



1.1. İşletme Şefliği

Belediyemizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürütmesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca belediyemizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler tır gibi araçları belediyemize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle belediyemiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

1.2. Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 12 atölyemizde, hizmet dâhilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede imalat ve tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, belediyemizin birim müdürlüklerinin tamirat ve imalat ile kullanılan

araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca servisimiz makine mühendislerince sıhhi, kalorifer, doğalgaz, havalandırma, iklimlendirme tesisatı ile her türlü makine projelerinde destek vermektedir.



2. PERSONEL DAĞILIMI

Servisimizde personel dağılımı; idari, kadrolu işçi ve şirket işçisi olmak üzere üç grupta incelenmektedir. Ayrıca bu gruplar dâhilinde olarak 11 geçici işçimiz bulunmaktadır.

2.1. İdari Personel

Atölyelerin ve işletmenin çalışma programını ayarlayan, personelin sevk ve idaresinden sorumlu birimdir. Makine İkmal Servisi idari binasında görev dağılımı tablo 2.1'de gösterilmiştir.

Makine İkmal Servisi Memur Personel Tablosu

Görev / Unvan	Kişi
Makine Mühendisi	1
Memur	3

2.2. Kadrolu Personel

Servisimizin hizmet biriminde vazifeli kadrolu personelimizin görev yerlerine göre dağılımı tablo 2.2'de verilmiştir.

Makine İkmal Servisi Kadrolu Personel Dağılımı

Kadro	Miktar
Kadrolu İşçi	25
Geçici İşçi	11
Toplam	36

2.3. Şirket Personeli**Makine İkmal Servisi Şirket Personeli Dağılımı**

Şirket Kadrosu	Kişi
Ustabaşı	2
Usta	26
İşçi	2
Şoför	78
Operatör	22
Büro Elemanı	1
Toplam	131

3. ATÖLYELER ve 2015 YILI FAALİYETLERİ**3.1. Kaynakhane**

Kaynakhane atölyesinde yapılan başlıca işler olarak; şehrimizin çeşitli çevre düzenlemelerinde kullanılan korkuluk, oturma bankı, rüzgârlık, pazar yerlerinde aydınlatma direği, tabela, ızgara, kapak ve flanş imalatı, trafik ve imar tabelası yapımı, konser ve eğlencelere sahne platform kurmak gibi görevler gelmektedir.



Atölyemizde bir ustabaşı ve dokuz usta görev almaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, giyotin ve caga kullanılmaktadır. 2015 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı Tablo 3.1'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir

**Tablo 3.1. 2015 yılı Kaynakhanede yapılan işler**

Yapılan İş	Birim	Miktar
Kapı imalatı	Adet	43
Çatı imalatı	m ²	416
Büfe imalatı	Adet	16
Bilboard ve Levha imalatı	Adet	475
Raf ve Masa Yapımı	Adet	70
Merdiven Korkuluğu Yapımı	m ²	863
Asma Kat Yapımı	m ²	200
Bariyer ve Duba imalatı	Adet	378
Rögar Kapağı ve ızgara imalatı	Adet	376
İş makinaları bıçak değişimi	Adet	45
Tribün ve Sahne Kurulumu	Adet	18
Flanş Kesimi	Adet	145
Direk Yapımı (Bayrak, Aydınlatma, Çadır)	Adet	170
Araç ve muhtelif kaynak işleri yapımı	Adet	680
Lama Kesimi	Adet	800
Kar kürüycü yapımı	Adet	45
Asansör imalatı	Adet	1

3.2. Boyahane

Belediyemizin hizmete mahsus alanlarda kullanılacak metal eşyaların boyanması ile çeşitli ebatlarda afiş ve sokak tabelası yazımı konusunda servisimiz bünyesinde hizmet vermektedir. Boyahane atölyesinde iki usta görev yapmaktadır. Boyahane yapılan işlerde kompresör, boya tabancası, fırça, rulo vs. gibi alet ve teçhizatlar ile hizmetini sürdürmektedir. Boyahaneimizin 2015 yılında muhtelif imalat ve boya işleri Tablo 3.2'de verilmiştir.



Tablo 3.2. 2015 yılı Boyahanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Trafik ve Durak Levhası Yazılımı	Adet	632
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	888
Tabela Demiri Boyanması	Adet	563
Muhtelif Boyama (Dolap kapısı, kapak, bariyer, bank demiri, direk, masa, vs boyama işeri)	Adet	828
Kulübe ve Büfe Boyanması	Adet	16
Profil, Köşebent, Korkuluk ve Zincir Boyama İşleri	Metre	2163
Oyun Grubu Boyanması	Adet	34
Araçlarda Muhtelif Boya İşleri	Adet	23
Komple Araç Boyama	Adet	6



3.3. Marangozhane



Servisimizin imalat sahasında en önemli birimlerinden biri olan marangozhane atölyemizde, bir ustabaşı ve beş usta çalışmaktadır. Şehrimizin çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya ile Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa, kapı çerçeve imalatı marangozhanenin başlıca görevleri arasındadır. Marangozhanede şerit, yatay ve el testeresi, Planya, Freze ve Kenar Bantlama Makinesi gibi başlıca makineler kullanılmaktadır. Marangozhanenin 2015 yılı faaliyeti Tablo 3.3'te gösterilmiştir.



Tablo 3.3. 2015 yılı Marangozhanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Masa İmalatı	Adet	42
Dolap İmalatı	Adet	91
Kapı İmalatı	Adet	30
Çerçeve İmalatı	Adet	30
Köpek Kulübesi İmalatı	Adet	25
Bank imalatı	Adet	50
Sehpa imalatı	Adet	11
Kamelya Tamiri	Adet	18
Bölüntü imalatı	Adet	10
Bank Tahtası imalatı	Adet	1170
Sandalye Tamiri	Adet	70
Masa Tamiri	Adet	22
Sevgi Yolu ve Muhtarlık Büfe imalatı	Adet	14

3.4. Tornahane



Servisimizin torna atölyesinde, belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak Universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin yıllık toplam faaliyeti Tablo 3.4'te listelenmiştir

Tablo 3.4. 2015 yılı Torna Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Burç imalatı	Adet	230
Pim imalatı	Adet	212
Kasnak imalatı	Adet	30
Malafa imalatı	Adet	60
Perno imalatı	Adet	62
Rekor imalatı	Adet	155
Pul imalatı	Adet	96
Saplama imalatı	Adet	85
Piston imalatı	Adet	33
Somun imalatı	Adet	63
Muhtelif işler	Adet	12

3.5. İş Makineleri

Belediyemizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde 2015 yılı itibariyle faaliyet raporu Tablo 3.5'te verilmiştir.



Tablo 3.5: 2015 yılı İş Makineleri Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	4
Baskı Balata Değişimi	Adet	4
Cer Revizyonu	Adet	11
Muhtelif Araç ve İş Makinası Bakımları	Adet	700
Asfalt Makinası Bakımı	Adet	4
Radyatör Tamiri	Adet	3
Hidrolik Pompa Revizyonu	Adet	5

3.6. Motorhane

Motorhane atölyemizde, Belediyemize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilienilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motorhane atölyesinin 2015 yılı itibariyle faaliyet raporu Tablo 3.6'da gösterilmiştir.



Tablo 3.6. Motorhanede ve Hafif vasıta Atölyesinde işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	3
Radyatör Tamiri	Adet	13
Silindir Kapak Tamiri	Adet	2
Turbo Tamiri	Adet	8
Kompresör Tamiri	Adet	11
Devridaim Değişimi	Adet	6
Yakıt Pompası	Adet	6

3.7. Şasehane

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şasehane atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şasehane atölyemizin 2015 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler Tablo 3.7'de gösterilmiştir.



Tablo 3.7. 2015 yılı Şasehane Atölyesinde yapılan işler. Oto Elektrik Atölyesi

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	23
Debriyaj Tamiri	Adet	36
Diferansiyel Tamiri	Adet	3
Teker Tamiri (Fren)	Adet	104
Makas Tamiri	Adet	30
Körük Tamiri	Adet	13
Ön Takım Tamiri	Adet	23
Direksiyon Tamiri	Adet	11
Şaft Tamiri	Adet	16
Hava Ventil Tamiri	Adet	35

3.8. Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2015 yılı faaliyet listesi Tablo 3.8'de gösterilmiştir.



Tablo 3.8. 2015 yılı Oto Elektrik Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	50
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	30
Kalorifer Tamiri	Adet	20
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	13
Muhtelif Tamirler	Adet	400

3.9. Döşemehane

Servisimiz bünyesinde bulunan döşemehane atölyemizde Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapılması ile Belediyemize ait çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri yapılmaktadır.



Tablo 3.9. 2015 yılı Döşemehanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	38
Sandalye tamiri	Adet	39
Döşeme tamiri	Adet	21
Araç tabanı döşeme yapımı	Adet	18
Sedir yapımı	Adet	49
Çadır tamiri	Adet	28
Sehpa kaplama işi	Adet	12
Masa Kılıfı yapımı	Adet	7
Perde dikimi	Adet	1
Tavan döşeme	Adet	10

3.10. Kaportahane

Belediyemize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaportahanenin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportahane yapılmaktadır. Yıl itibarıyla 2015 yılı için yapılan işlerin listesi Tablo 3.10'de verilmiştir.



Tablo 3.10. 2015 yılı Kaportahane yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağzı Değişimi	Adet	7
Ayna Değişimi	Adet	80
Araç Egsoz Tamiri	Adet	80
Muhtelif Araç Kilit Tamiri	Adet	150
Hasarlı Araç Tamiri	Adet	5
Araç Tamponu Değişimi ve Tamiri	Adet	30
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	275

3.11. Lastikhane Atölyesi

Lastikhane atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirini de gelmektedir.



Tablo 3.11. 2015 yılı Lastikhane yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yazlık ve Kışlık Lastik Değişimi	Adet	622
Yeni ve Kaplama Lastik Takılması	Adet	210
Lastik Tamirati ve Yama Yapılması	Adet	476
Lastik Zincir Takımı	Adet	68

3.12. Yıkama - Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işleri yapılmaktadır.



Tablo 3.12. 2015 yılı Yağlama Atölyesi yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Araç Yağ Filtre Değişimi	Adet	155
İş Makinası Yağ Filtre Değişimi	Adet	68
Araç ve İş Makinası Kuru Yağlama	Adet	1180
Bakım Sonu Yağ Filtre Değişimi	Adet	55

4. AMBAR

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parçaları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak ambar tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere iç piyasadan karşılanan bazı malzemeler Tablo 4.1'de gösterilmiştir.



Tablo 4.1. Piyasadan 2015 yılında alınan bazı malzemeler.

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Litre	3.842
20 W/50 Dizel Motor Yağı	Litre	401
Hidrolik Sistem Yağı	Litre	3.230
A.T.F. Şanzuman Yağı	Litre	665
Antifriz	Litre	698
10 W/40 Motor Yağı	Litre	985
Gres Yağı	Kg	666
140 Numara Yağ	Litre	18
Euro 4 Motor Katkısı Add Blue	Kg	6.000
Fren Hidrolik Yağı	Adet	
Oto Lastik	Adet	117
Akü Alımı	Adet	37
30 Numara Yağ	Litre	294
80W90 Yağ	Litre	542

Tablo 4.2. Piyasadan 2015 yılında yaptırılan işçilikler.

İşçilik	Birim	Miktar
Yakıt Pompa Revizyonu	Adet	8
Enjektör Bakım ve Ayarı	Adet	7
Motor Bakım Revizyonu	Adet	10
Silindir Kapak Revizyonu	Adet	8
Fren Ayar ve Bakımı	Adet	27
Rot ve Balans Ayarı	Adet	25
Akaryakıt Pompa Tamir Bakım	Adet	3

Tablo 4.3. 2015 yılından Atelyelerden Gelen Talep Sayısı.

Atelye	Talep Sayısı	Miktar
Şasehane	385	Adet
Boyahane	31	Adet
Motorhane	131	Adet
Döşemehane	100	Adet
Kaynakhane	153	Adet
Kaportahane	198	Adet
İşmakinaları	415	Adet
Lastikhane	76	Adet
Yıkama Yağlama	278	Adet
Tornahane	62	Adet
Marangozhane	24	Adet
Oto Elektrik	294	Adet
Toplam	2.147	Adet

5. AKARYAKIT ALIMI

Belediyemize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. Belediyemizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri Tablo 5.1'de gösterilmiştir.

Tablo 5.1. 2015 yılı alınan akaryakıt miktarları.

Akaryakıt	Miktarı
Benzin	23.022,00 Litre
Motorin	1.092.568,10 Litre
LPG	4.343,00 Litre

6. ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde, kullanılan 2015 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı Tablo 6.1'de incelenerek gösterilmiştir.



Tablo 6.1. Araç Sayısı

ARAÇ TÜRÜ	NO	TOPLAM	PLAKA	MARKASI	MODEL
BİNEK	1	7	43 AH 001	RENAULT TOROS	1992
ARAÇ	2		43 FY 002	RENAULT TOROS	1992
	3		43 AN 006	RENAULT TOROS	1995
	4		43 AV 009	RENAULT TOROS	1993
	5		43 FK 390	RENAULT TOROS	1997
	6		43 SN 015	FİAT LİNEA	2012
	7		43 NU 777	FİAT PALİO WEEKEND SW	2001
4+1 KİŞİLİK KAMYONET	1	3	43 SN 901	FORD CONNECT	2012
	2		43 SN 902	FORD CONNECT	2012
	3		43 SN 903	FORD CONNECT	2012
MINİBÜS	1	10	43 RS 001	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2007
	2		43 RS 063	MERCEDES SPLİNER	2011
	3		43 RU 520	FORD TRANSİT 350 L VAN	2006
	4		43 RD 482	FORD TRANSİT	2002
	5		43 RD 483	FORD TRANSİT	2002
	6		43 FR 601	FORD TRANSİT	2001
	7		43 FR 602	FORD TRANSİT	2002
	8		43 SC 556	FORD TRANSİT	1997
	9		43 RN 816	FORD TRANSİT	1995
	10		43 NN 969	RENAULT TRAFİK	2005
PİKAP	1	11	43 AN 342	LEVENT PİKAP	1999
	2		43 FD 822	LEVENT PİKAP	1997
	3		43 DE 110	FORD CENAZE ARACI	2000
	4		43 RD 118	FORD CENAZE ARACI	1996
	5		43 AN 188	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2012
	6		43 RY 930	FORD RANGER	2009
	7		43 SH 843	DESOTO 4 X 4	1991
	8		43 SH 844	DESOTO 4 X 4	1991
	9		43 BA 408	FORD TRANSIT	2015
	10		43 RU 118	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2013
	11		43 NU 188	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2015
DAMPERLİ KAMYON	1	28	43 NP 843	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	2		43 FU 408	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	3		43 DS 520	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	4		43 NV 249	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	5		43 NP 748	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1996
	6		43 SK 317	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	7		43 SK 318	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	8		43 SK 319	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	9		43 SK 320	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	10		43 SK 321	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	11		43 SK 322	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	12		43 SK 323	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	13		43 SK 324	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	14		43 SK 325	FORD CARGO 3536 D 6X4	2011
	15		43 SK 326	FORD CARGO3536 D 6X4	2011
	16		43 SN 391	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
	17		43 SN 392	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
	18		43 BA 884	FORD CARGO 2532 D	2015

Tablo 6.1. Araç Sayısı

	19		43 BA 885	FORD CARGO 2532 D	2015
	20		43 BA 886	FORD CARGO 2532 D	2015
	21		43 BA 890	FORD CARGO 2532 D	2015
	22		43 BA 891	FORD CARGO 2532 D	2015
	23		43 BA 892	FORD CARGO 2532 D	2015
	24		43 BB 946	FORD CARGO 3536 D KAR KÜRÜMELİ	2015
	25		43 BB 947	FORD CARGO 3536 D KAR KÜRÜMELİ	2015
	26		43 BB 948	FORD CARGO 3536 D KAR KÜRÜMELİ	2015
	27		43 BB 949	FORD CARGO 3536 D KAR KÜRÜMELİ	2015
KATI ATIK BİRLİĞİ	1	7	43 SD 601	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	2		43 SD 665	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	3		43 SD 694	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	4		43 SD 602	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	5		43 SD 624	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	6		43 SD 664	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	7		43 SD 621	BMC PRO.518 YOL ÇİZGİ ARACI	2010
KASALI KAMYON	1	4	43 RU 544	FORD KASALI KAMYON	1983
	2		43 NP 746	FATİH 170 KASALI KAMYON	1996
	3		43 SH 842	FORD CARGO 1210	1976
	4		43 SH 841	FORD CARGO 2520	1997
TIR	1		43 ND 420	RENAULT TIR ÇEKER	1996
	2	4	43 RY 551	MERCEDES TIR ÇEKER	1998
	3		43 EE 746	MAN TIR ÇEKER	1986
	4		43 BC 550	MERCEDES AXOR ÇEKİCİ TIR	2015
İTFAİYE	1	13	43 FS 357	FATİH 105/08	1991
	2		43 NH 153	MAN TGM	2015
	3		43 KT 347	FATİH	1990
	4		43 NF 151	FORD CARGO 1414	1994
	5		43 FD 736	FATİH İNTERCOLL	1997
	6		43 DC 110	FORD TRANSİT	2000
	7		43 NP 368	FATİH AKARYAKIT TANKI	1996
	8		43 RL 110	RENAULT AKS ARACI	1999
	9		43 NR 481	FATİH İNTERCOLL	1997
	10		43 ED 110	ISUZU NPR 10	2011
	11		43 RF 110	MERCEDES AXOR 1829	2011
	12		43 DK 233	MERCEDES AXOR 3340	2008
	13		43 NP 747	FATİH 8 m3 SU TANKI	1996
OTOBÜS	1	6	43 SD 476	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	2		43 SD 477	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	3		43 SD 478	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	4		43 SD 479	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	5		43 NE 871	MAN SL 200 ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1994
	6		43 EC 538	MERCEDES CENAZE YIK. OTOB	1998
SİSTEMLİ ARAÇLAR	1	24	43 RD 481	MERCEDES SU TANKERİ 1213	1984
	2		43 RE 721	FORD SULAMA YIKAMA ARACI	1983
	3		43 DH 579	FORD ARAZÖZ 1210	1979
	4		43 DZ 110	FATİH KAMYON 162/22 SU TANKI	1990
	5		43 FK 403	FORD VİDANJÖR 1814	1987

Tablo 6.1. Araç Sayısı

	6		43 AE 128	FATİH VİDANJÖR 170/25	1997
	7		43 SC 325	SCANIA VİDANJÖR	2010
	8		43 BA 214	FORD VİDANJÖR 2526	2015
	9		43 SR 187	FORD KARGO VİDANJÖR	2013
	10		43 NR 493	FATİH ASFALT ROBOTU	1997
	11		43 SE 072	FATİH ASFALT ROBOTU	1996
	12		43 RV 075	AS 700 ASFALT DİST.KAMYONU	1986
	13		43 FY 852	FATİH 110/08 ŞERBET	1992
	14		43 RY 552	MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖKME	1998
	15		43 NR 501	FATİH KASALI KAMYON 110/08	2000
	16		43 AE 126	FATİH SEPETLİ ARAÇ 105/08	1998
	17		43 NU 650	KASALI ISUZU KAMYON	2001
	18		43 SN 393	AKARYAKIT TANKERİ	2012
	19		34 ARU 60	FORD KARGO İNCİK SUYU TANKERİ	1985
	20		43 AN 336	FATİH SİSTEMLİ HİDROLİFT	1999
	21		43 KE 452	BEDFORT GENATO KAMYON SULAMA	1995
	22		43 ET 813	YAVUZ 1850 KOPRA KAMYON SULAMA	1987
	23		43 AK 118	SU TANKI	1991
	24		43 NP 932	FATİH DAMPERLİ KAMYONET KÜÇÜK	1996
DORSELER	1	8	43 DR 252	YER DORSESİ	1982
	2		34 ZK 479	YER DORSESİ	1977
	3		43 DV 864	KASA	1984
	4		43 RA 945	KASA	1985
	5		43 AP 248	ASFALT TANKI	1985
	6		43 SP 583	YARI ROMORK	1986
	7		43 AG 763	YARI ROMORK	2015
	8		43 AG 764	LOWBED	2015
TRAKTÖR	1	3	43 SK 327	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2012
	2		43 B 441	TUMOSAN TRAKTOR	1996
	3		43 NP 734	STEYR TRAKTÖR	
DOZER	1	5	43 B 401	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1995
	2		43 B 402	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1993
	3		43 B 462	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	
	4		43 B 403	CATERPILLAR D 7	1983
	5		43 B 478	KOMATSU D 155 A X	2011
EKSKAVATÖR	1	3	43 B 405	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1983
	2		43 B 480	HIDROMEK HMK 220 LC-3	2005
	3		43 B 481	HIDROMEK HMK 220 LC-3	2010
GREYDER	1	4	43 B 410	VOLVO G 710 B GREYDER	2005
	2		43 B 407	CATERPILLAR GREYDER 120 G	1985
	3		43 B 420	O&K GREYDER	1980
	4		43 B 471	KOMATSU GD 555 GREYDER	2011
YÜKLEYİCİ	1		43 B 416	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2001	1980
	2		43 B 424	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2002	1985
	3		43 B 411	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
	4	7	43 B 412	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
	5		43 B 418	CATERPILLAR 955 PALETLİ	1985
	6		43 B 406	CATERPILLAR 977 PALETLİ	1983
	7		43 B 487	KOMATSU LAST.TEK. YÜKLEYİCİ	2015

Tablo 6.1. Araç Sayısı

KAZICI YÜKLEYİCİ	1	12	43 B 419	JCB KANAL KAZICI - YÜKLEYİCİ	1986
	2		43 B 427	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	3		43 B 428	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	4		43 B 429	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	5		43 B 439	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	1995
	6		43 B 445	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2002
	7		43 B 472	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	8		43 B 473	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	9		43 B 474	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	10		43 B 475	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	11		43 B 476	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	12		43 B 477	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
SİLİNDİR	1	11	43 B 425	MBU LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	2		43 B 422	MBU TAMBURLU SİLİNDİR	1978
	3		43 B 444	TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	4		43 B 450	BOMAK SİLİNDİR	1993
	5		43 B 451	HAMM SİLİNDİR	1985
	6		43 B 452	PALME SİLİNDİR	
	7		43 B 453	PALME SİLİNDİR	
	8		43 B 459	WACKER SİLİNDİR	2000
	9		43 B 467	BOMAK SİLİNDİR	
	10		43 B 479	HAMM SİLİNDİR HD 90VV	2012
	11		43 B 485	DYNAPAC SİLİNDİR	2015
ASFALT KESME	1	2	43 B 436	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
	2		43 B 457	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
ASFALT FİNİŞERİ	1	5	43 B 421	WİBAU ASFALT FİNİŞERİ	1980
	2		43 B 461	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ KÜÇÜK	1997
ASFALT FİNİŞERİ	3		43 B 469	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ BÜYÜK	1996
	4		43 B 483	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ	2014
	5		43 B 484	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ	2014
MİNİ YÜKLEYİCİ	1	2	43 B 463	AVANT 635 MİNİ İŞ MAK.	2011
	2		43 B 486	KOMATSU MİNİ YÜKLEYİCİ	2014
SONDAJ	1	1	43 B 470	İNGERSOLL RAND T4 SONDAJ	
VİNÇ	1	1	43 B 404	TELEMAC VİNÇ	1980
KAR PÜSKÜRTME	1	1	43 B 468	MTD KAR PÜSKÜRTME	2011
KOMPRESÖR	1	1	43 B 423	SEYYAR KOMPRESÖR (PERKİNS)	1981
JENERATÖR	1	3	43 B 440	KOMATSU JENERATÖR	1990
	2		43 B 455	YEŞİL JENERATÖR	
	3		43 B 456	DEUTZ JENERATÖR	
KOMPAKTÖR	1		43 B 465	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	
	2	2	43 B 466	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı Tablo 6.2'de ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 6.2. İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı.

		Miktar	Toplam
BİNEK ARAÇ	Binek hizmet Aracı (Riyaset)	3	38
	Binek hizmet aracı (Hizmet)	16	
	4+1 kişilik araç	19	
ÇİFT KİŞİLİK			
PİKAP	Şoförsüz	32	33
	Damperli Kamyonet Şoförsüz	1	
İŞ MAKİNELERİ	Beko Tip Kazıcı Yükleyici	18	18
KAMYONLAR	Damperli Kamyon (Şoförlü)	14	20
	Kamyonet (Şoförlü)	6	

7. MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2015 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1- 25 Tonluk Damperli Kamyon, Damperli Kamyonet ve Platformlu (Sepetli Araç) Kiralanması İşi.
- 2- Kazıcı Yükleyici İş Makinası Kiralanması İşi.
- 3- Madeni Yağ, Antifriz ve Filtre Satın alınması İşi.
- 4- Akaryakıt Satın Alınması İşi.
- 5- 100 Kişilik Teleskopik Tribün Oluşumlu Mobil Araç Malı Alımı İşi.
- 6- Binek Hizmet Aracı, 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap ve Panel Van Kamyonet Kiralanması İşi.
- 3 - Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2015 yılı Mali Denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 06.01.2016 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafından yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması,

Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerini yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları destek hizmetlerinin nitelik ve niceliği önceden öngörülemediği durumlar Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkânların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.6.1.1	Birimlerimizin ihtiyaçları için yapılacak toplu alım sayısı.(Yüzde/Yıl)	İdari Destek ve Satınalma Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
1.7.3.1	Fayda maliyet analizi yapılan proje oranı (%/Yıl)	Makine İkmal Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
5.3.6.1	İhale ilanlarının; ilan panolarında ve internet sitemizde yayınlanma oranı (%Yıl)	İhale Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.6.1	Belediyemize bağlı müdürlüklerin araç, iş makinası Ve teçhizat ihtiyacının karşılama oranı (%/Yıl)	Makine İkmal	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.7.1	Belediyemize ait araç, iş makinası ve teçhizatların bakımlarının yapılma oranı. (%/Yıl)	Makine İkmal	2015 Yılı (1 Yıl)	% 90	% 90	% 94	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.8.1	Belediyemize bağlı müdürlüklerin akaryakıt ihtiyacı (Litre/Yıl)	Makine İkmal Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	870.000 Litre	870.000 Litre	1.115.590 Litre	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR. Araç sayısı arttığından dolayı1.115.590 lt. alınmıştır. Bu sebeple gerçekleştirme oranımız %128 olmuştur.
8.1.10.1	İmalat ve tamirat taleplerinin karşılama oranı. (%/Yıl)	Makine İkmal Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.11.1	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun hükümlerinin uygulamasında birimlerimize verilen destek oranı.(%/Yıl)	İhale Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.12.1	Doğrudan temin yöntemi ile yapılan mal, hizmet ve yapım işi alımlarında birimlerimize verilen destek oranı.(%/Yıl)	İdari Destek ve Satınalma servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.13.1	Belediyemize ait hizmet binasına doğalgaz alınması işinin yapılma oranı. (%/Yıl)	İdari Destek ve satınalma Servisi	2015 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İyi	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.14.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli olan mal ve malzeme imal etme oranı. (%/Yıl)	Makine İkmal Servisi	2015 Yılı(1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İyi	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I 46	II 43	III 02	IV 41	Yılı 2015
Fonksiyonel	Fin.		Ekonomik	ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER					
I	II	III	IV	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisle	Kalan	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
01	3	9	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.285.678,85	14.612.828,85	14.612.850,00	13.505.483,85	0,00	13.505.483,85	0,00
01	3	9	01	GENEL HİZMETLER	21.285.678,85	14.612.828,85	14.612.850,00	13.505.483,85	0,00	13.505.483,85	0,00
01	3	9	01	Diğer Genel Hizmet	21.285.678,85	14.612.828,85	14.612.850,00	13.505.483,85	0,00	13.505.483,85	0,00
01	3	9	01	MAHALLI İDARELER	21.285.678,85	14.612.828,85	14.612.850,00	13.505.483,85	0,00	13.505.483,85	0,00
01	3	9	01	PERSONEL GİDERLER	764.900,00	53.500,00	711.400,00	698.273,22	0,00	698.273,22	0,00
01	3	9	01	MEMURLAR	716.393,00	5.500,00	710.893,00	698.273,22	0,00	698.273,22	0,00
01	3	9	01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	48.507,00	48.000,00	507,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	113.000,00	0,00	113.000,00	109.307,77	0,00	109.307,77	0,00
01	3	9	01	MEMURLAR	112.000,00	0,00	112.000,00	109.307,77	0,00	109.307,77	0,00
01	3	9	01	İŞÇİLER	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.264.178,85	6.374.128,85	9.890.050,00	8.994.794,27	0,00	8.994.794,27	0,00
01	3	9	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00	33.478,85	6.521,15	6.521,15	0,00	6.521,15	0,00
01	3	9	01	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.697.500,00	100.700,00	4.596.800,00	4.432.429,00	0,00	4.432.429,00	0,00
01	3	9	01	YOLLUKLAR	12.600,00	0,00	12.600,00	3.081,44	0,00	3.081,44	0,00
01	3	9	01	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00	0,00	30.000,00	21.452,46	0,00	21.452,46	0,00
01	3	9	01	HİZMET ALIMLARI	10.656.900,00	6.187.950,00	4.468.950,00	3.796.696,76	0,00	3.796.696,76	0,00
01	3	9	01	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	MENKUL MAL, GAYRİMENKUL MAL, GAYRİMENKUL MAL BAĞIŞI	788.178,85	52.000,00	736.178,85	725.580,88	0,00	725.580,88	0,00
01	3	9	01	GAYRİMENKUL MAL BAĞIŞI	37.400,00	0,00	37.400,00	9.032,58	0,00	9.032,58	0,00
01	3	9	01	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	FAİZ GİDERLERİ	172.000,00	4.000,00	168.000,00	163.131,65	0,00	163.131,65	0,00
01	3	9	01	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	168.000,00	4.000,00	164.000,00	163.131,65	0,00	163.131,65	0,00
01	3	9	01	Diş Borç Faiz Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	SERMAYE GİDERLERİ	3.971.600,00	241.200,00	3.730.400,00	3.539.976,94	0,00	3.539.976,94	0,00
01	3	9	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.835.000,00	105.000,00	3.730.000,00	3.539.976,94	0,00	3.539.976,94	0,00
01	3	9	01	MENKUL SERMAYE UYUMLU GİDERLERİ	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	GAYRİMENKUL SERMAYE UYUMLU GİDERLERİ	75.400,00	75.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ALIMI	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	GAYRİMENKUL BÜYÜK ALIMI	40.400,00	40.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	01	Diğer Sermayeye Giden Giderler	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					21.285.678,85	6.672.828,85	14.612.850,00	13.505.483,85	0,00	13.505.483,85	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet HAŞİMOĞLU
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

- Şehrin su ihtiyacını, Belediye-mücvir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.
- Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüt, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.
- Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.
- İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücvir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.
- Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içme suyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleriyle ilgili tedbirleri almak.
- Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.
- Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.
- Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B- İlimizin İçmesuyu Tarihesi ve Gelişimi

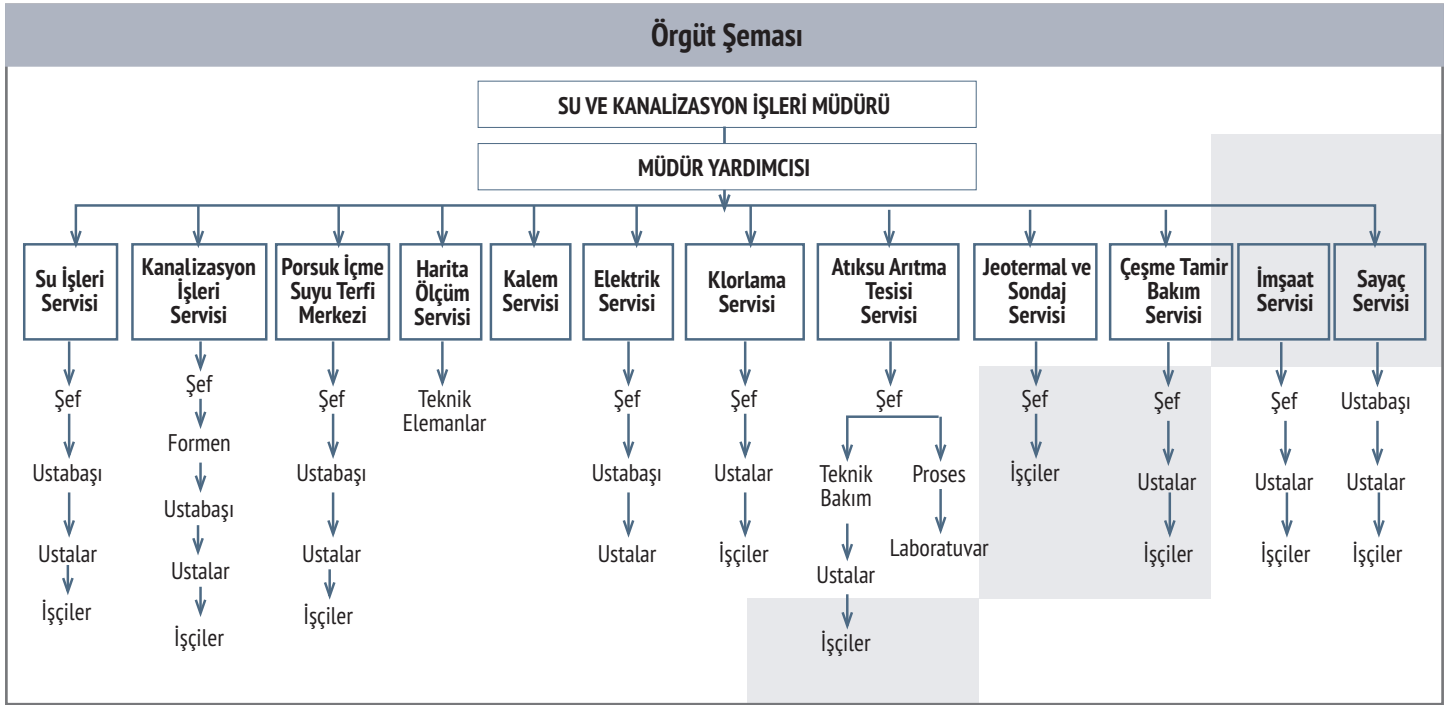
Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmıştır.

Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanarak Hisar su deposuna akıtılmak suretiyle dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynakları maslaklarda toplanarak şehir şebekesine ilave edilmiştir.

1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 m arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet kuyudan elde edilen su, yeni yapılan şehir otobüs terminali alanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 K.K.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 - Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan da çeşitli çaptaki su boruları ile şehir şebekesi hizmetine sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu daha açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni kaynak araştırmaları yapılmış, şehrimize 18 km uzaklıktaki Gelinkaya kaynağı ve Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüştür. Gerekli çalışmalar sonucu Belediye - İller Bankası işbirliğiyle içmesuyu şehrimize getirilmiş olup, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Gelinkaya ve Porsuk kaynakları , 2000 m³ kapasiteli Porsuk terfi merkezinin toplama odasına cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (K.K.962 m Q ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 m mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977 m Q ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695m mesafeden 958 m K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Terfi merkezi 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli pompalar ile çalışmaktadır. İçmesuyu Ø 1000 lik çelik boru ile 958 K.K.'dan 2423 m uzunluğundaki GBK 1054 m olan Hacıazizler ara deposuna, buradan da cazibeyle Sosyal Konutlar (10 000 m³) Depoya ve 8729 mt. mesafedeki 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m³'lük Özbek'teki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.



Porsuk pompa istasyonu çıkışında bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmaktadır. Halk Sağlığı İl Müdürlüğü ve Belediyemiz görevlilerince şehir şebekesinden düzenli olarak su numuneleri alınmakta olup klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 8.000 – 10.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100 kva gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan 10.000 m³'lük içme suyu deposu, Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine hizmet vermektedir.. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu kaynağı ise yapılan 1000 m³'lük depo şehrimizin yüksek mahalleri olan Sazak – Maltepe mahallelerini beslemekte ve artarak savaklanan içme suyu özbek su deposuna bağlanmıştır. Aksu kaynağının verimi 40 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 m olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak ise Kundukviran kaynağı olup ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 m kotundaki Aydınlikevler, 200 m³'lük 1072 mt. kotundaki Gültepe deposunu

beslemekte olup artan su Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler Mahallesi su verilmektedir. Aydınlikevler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevkii, Yeşilçam sokak civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

E.Çelebi Su deposu; Çamlıca Bölgesini, Bahçeli Evler Mahallesi, M.Akif Ersoy Mahallesi'nin bazı kesimlerini ve E.Çelebi Mahallesi'nin bir kısmının su ihtiyacı bu depodan sağlanmaktadır.

Ayrıca Çamlıca'nın üst bölgesinde 1000 m³'lük su deposu 2013 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup, E.Çelebi su deposundan bu depoya su pompalanarak, Çamlıca Prestij Bölgesi'nin üst kesimlerine de su ulaşımı sağlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisinin yenilenmesi amacıyla "Kütahya Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi" sözleşmesi 28.12.2015 tarihinde imzalanmıştır. İnşaatına da başlanacaktır.

1- Bağlı Olunan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

2- Tesislerimiz ve Ekipmanlarımız

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Ali Paşa Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Kütahya Belediyesi Merkez binada hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon servislerinde çalışan ekipler Tavşanlı Yolu Makine İkmal Tesisleri yerleşim alanı içerisinde, Porsuk İçme suyu tesisleri Gediz karayolu 15.km'sinde, Özbek su deposu Müderris Mahallesinde, 10.000 m³ lük depo Hacı Azizler mevkiinde, Hisar depo Hisar Kalesi içinde, ve Atıksu Arıtma Tesisleri İlimiz Perli Mahallesi yolu üzerinde hizmet vermektedir.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik Personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Mühendis, 4 Tekniker, 2 Memur, 3 Geçici işçi, 15 kadrolu, 116 kişi şirket çalışanı olmak üzere toplam 145 kişi ile hizmet vermektedir.

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, mücavir alan ve belediye sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerine su ve kanalizasyon hizmetini sağlamaktadır. Belediyemiz mücavir alanına giren sonradan mahalle olan köylerimize de bu hizmet götürülmektedir. Ayrıca evsel atık suların toplanıp arıtıldığı Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri ve Ilıca Paket Arıtma Tesisinin işletilmesi de Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; içme suyu borularının yenilenmesi çalışmalarına ve kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan köylerimizin kanalizasyon hattı ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.

Yeni yapılacak olan Atıksu Arıtma Tesisimizin ivedilikle hayata geçirmek için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır. Böylelikle Eskişehir İlinin ana içme su kaynağı olan Porsuk Barajının kirliliğinin minimum seviyeye inmesi amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız yazımız ekinde sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2015 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Tablo -4 Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Maliyetler verilmiştir.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi (İçme suyu borularının yenilenmesi ve yeni abone bağlama hizmetleri ile içme suyu arızalarının giderilmesi ile kaçakların en aza indirilmesi, şehir içme sularının klorlanması hizmeti.)	7.646.065,00 TL	7.646.065,00 TL	7.646.065,00 TL
2	Kanalizasyon Tesisleri Yapım Giderleri (Yağmur suyu hattı döşenmesi, Kanalizasyon şebekesini genişletmek ve arızalarını gidermek, Kuka aracıyla hizmet vermek.) Atık su arıtma tesisini işletmek (Arıtma tesisinin tam kapasitede çalıştırılması, çıkan çamurun stabilizesi, ve arıtma tesisi için yedek parça alımı).	15.460.393,00 TL	15.460.393,00 TL	15.460.393,00 TL
5	Jeotermal ve Sondaj Servisi Faaliyetleri	55.000,00 TL	55.000,00 TL	55.000,00 TL
6	Uydu Kent İçmesuyu Deposu Faaliyete Geçirilmesi	439.000 TL	439.000 TL	439.000 TL

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır. Çalışan personelin verimliliklerin arttırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terk etmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan, başarıya azmi ile çalışıyoruz.

KALEM SERVİSİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz Kalem Servisine 2015 yılı içerisinde 2300 adet evrak girişi yapılmış olup, 2062 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Gelen evraklar titizlikle ilgili birimlerimize ulaştırılarak, gerekli kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza cevapları yazılmış ve bu yazışmalar düzenli şekilde arşivlenmiştir.

JEOTERMAL VE SONDAJ SERVİSİ FAALİYETLERİ

1-)İLICA Jeotermal kuyularımızın, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 14. maddesi ve Uygulama Yönetmeliğinin 23. maddesi gereğince "Kaynak Koruma" etüdüleri ve testleri Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü'nce yapılabilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

2-)10 Ekim 2012 Tarihli ve 28437 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan "İçmesuyu Temin Edilen Akifer ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi" hakkındaki Tebliğ gereği İlimiz su kaynaklarının korunması ile ilgili test çalışmaları DSİ tarafından tamamlanmıştır. Resmi gazete de yayınlanması yazım aşamasındadır.

3-)Vefa futbol sahası su ihtiyacının karşılanması için soğuk su kuyusu açılmış olup 15 Lt/sn debi elde edilerek kullanıma verilmiştir.

4-) Kentpark havuzlarının doldurulması için su ihtiyacının karşılanması için soğuk su kuyusu açılmış olup 18 lt/sn debide su kullanıma verilmiştir.

5-) Şehrimizin içme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonu yapılmaktadır. (21 adet dozaj pompası ve Porsuk klorlama ünitesi ile şebeke suyunun % 90)



SAYAÇ SÖKME TAKMA VE KESİM SERVİSİ FAALİYETLERİ

Arıza ve patlaklardan dolayı değişen saat sayısı	8158 adet
Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı	11768 adet
Su açımı yapılan abone sayısı	87773 adet
Geçici körtapa yapılıp açılan abonelerin sayısı	2550 adet
Kartlı sayaç kontrole gidilen aboneler	10000 adet
Kaçak raporu tutulan aboneler	150 adet
Yeni abone keşfi ve tesisat kontrol	250 adet
Kayıp kaçak amaçlı takılan sayaç	182 adet
Vana rekor ve tesisat arızaları giderilmesi	450 adet
Damga yılı ihbar dağıtımı	4500 adet
Ön ödemeli sayaç kartı güncelleme	10000 adet

Ayrıca yeni mahalle olan altı köyün abonelik işlemleri ilk kez yerinde yapılarak vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.



Kaçak su kullanımına ait resim

SU ŞEBEKE SERVİSİ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞİN CİNSİ	MİKTAR
DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI	25.955 metre
YENİ ABONE BAĞLANTISI	573 adet
ANA HAT ARIZASI	663 adet
VANA TAMİRİ	1251 adet
MUHTELİF ABONE TAMİRİ	1940 adet
HATTA DEĞİŞEN ABONE SAYISI	250 adet

Yukarıdaki tablo da su şebeke servisimizce yapılan çalışmaların listesi verilmektedir.





Yeni hat döşenmesi ve Şebekemizde meydana gelen su arızalarından bir örnek

PORSUK İÇME SUYU TESİSİ FAALİYETLERİ

AYLAR	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m ³)
OCAK	-----	1.071.852 m ³
ŞUBAT	-----	897.633 m ³
MART	-----	957.983 m ³
NİSAN	-----	878.734 m ³
MAYIS	-----	934.215 m ³
HAZİRAN	-----	864.321 m ³
TEMMUZ	-----	978.539 m ³
AĞUSTOS	-----	980.954 m ³
EYLÜL	-----	973.593 m ³
EKİM	-----	991.704 m ³
KASIM	-----	955.750 m ³
ARALIK	-----	996.851 m ³
TOPLAM	-----	11.482.129 m³

Yukarıda verilen tabloda Porsuk İçmesuyu Tesisinden şehir merkezimize pompalanan su miktarları gösterilmiştir.



ÇEŞME TAMİR-BAKIM SERVİSİ

Şehrimizde 33 adet incik suyu çeşmesi ve 278 adet kaynak suyu çeşmemiz bulunmaktadır. Müdürlüğümüz ekiplerince 2015 yılı içerisinde cami şadırvanları ve muhtelif çeşmelerin tamir-bakımları, temizlikleri yapılmış ve halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Bülent Erkalavuz İnciksuyu Çeşmesi



Ağaçköy Çeşmesi

UYDUKENT İÇMESUYU DEPOSU

2014 yılı içerisinde ihale yoluyla yaptırılan , ancak depoda meydana gelen göçüklerden dolayı hizmete alınamayan Uydukent İçmesuyu Depomuz yapılan tadilatların ardından 2015 yılı içerisinde hizmete alınmıştır. Depomuz 500 m³ kapasiteli olup Parmakören Mahallesi'nin üst bölgelerinin içmesuyu ihtiyacını karşılamak üzere planlanmıştır.



İNŞAAT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bünyesinde görev yapan inşaat servisimiz, merkeze bağlı içmesuyu depolarımızın ve çevresinin bakım, onarım işlerini 2015 yılında da devam etmiştir.



Civli depo eski hali - Civli depo yenilenmiş hali

KANALİZASYON SERVİSİ FAALİYETLERİ

2006 yılı sonuna kadar Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren servisimiz 2007 yılı itibari ile Su İşleri Müdürlüğüne bağlanarak Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir. Şehrimizin kanalizasyon şebeke hatları sit alanı olan bölgelerde ihtiyaca binaen daha önceki yıllarda döşenmiştir. Geri kalan bölgelerde iller bankası kontrollüğünde Kanalizasyon şebeke hatlarımız yapılmıştır. Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinin işletilmesi amacıyla servisimiz 2015 faaliyet yılı çalışmalarını kapsamında 1 Mühendis, 1 Tekniker, 2 Formen ve 40 personel, 9 adet kazıcı yükleyici, 2 adet ekskavatör, 6 adet kamyon, 4 adet kombine kanal temizleme aracı olarak hizmet vermiştir.

Kanalizasyon servisi yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yapımı ve çalışan şebeke hatlarımızın bakım ve onarımından sorumludur.

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde periyodik olarak kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarımızın bakımları 1 kez genel ve 2. Kez kısmi olarak yapılmıştır. 2015 faaliyet içerisinde ekiplerimizce hat döşeme ve yenileme faaliyetleri kapsamında 33000 metre hat yapılmıştır. Kombine Kanal Temizleme aracımızla 7698 adet arıza giderilmiştir. Geçen yıla nazaran bakılan arıza sayısı %13,25 oranında azalmıştır(2014 yılı 8874 Adet). Arızaların yaşanmaması için gerekli temizlik ve bakımlar yapılmaktadır. Ancak gidilen adreslerin çoğunluğunda bilinçsizce kullanımdan kaynaklı ıslak mendil, katı atık, çocuk bezi vb. görülmüştür. Kullanımlarda dikkat edildiği sürece pis su giderlerinde tıkanıklık minimum düzeylere inecek ve hiç beklenmedik bir zamanda tıkanması önlenmiş olacaktır.

Yağmursuyu Hat Çalışmalarından bir kısmı:

1)Lala Hüseyin Paşa Mahallesi Asalı Sokak, bölgenin meyilinin yönlendiği bir alan olduğundan Lala Hüseyin Paşa Caddesi ve Kıbrıs Caddesinden

gelen yağış suları Asalı Sokakta toplandığı için dereyi andıran bir görüntü oluşturmaktaydı. Yağışlı havalarda yaşanan bu problemlerden kaynaklı vatandaşlarımızın mağduriyeti bilinmekteydi. Asalı sokaktan geçirilen Ø600 Koruge boru vasıtasıyla Lala Hüseyin Paşa Caddesi ve Kıbrıs Caddesinden gelen yağış suları engellenerek boru içerisinde deşarj noktasına ulaşması sağlanmıştır. Böylelikle yaşanan problemler çözümlenmiş yaya ve araç trafiğini olumsuz yönde etkilemesi önlenmiştir.



2)Şehrimizin G.Efendi Mahallesi, Yıldırımbeazıt Mahallesi, Fatih Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Yunusmre Mahallesinin bir kısmında yağış sularının sokaklarda birikmesi, bodrum katlı binaların bodrumlarına girmesi vatandaşlarımız tarafından şikâyet konusu olmaktaydı. Ancak yağmursuyu hattı yapabilmek için uygun deşarj noktaları bulunmakta çaresiz kalınmaktaydı. Çünkü bu noktalar mülkiyet içerisinde geçmesi gereken noktalardı bu yüzden hummalı bir çalışma yürütülerek çözüm noktaları araştırıldı.



Finansmanı Japonya Uluslar arası İşbirliği Ajansı (JICA) tarafından sağlanan ve İller Bankası kontrollüğünde yürütülen "Merkez Yağmursuyu İnşaatı" kapsamındaki çalışmalar G.Efendi, Y.Beyazıt, Fatih, Cumhuriyet Mahallelerinde devam etmekte olup, Y.Emre Mahallesine doğru ilerlemektedir.

Çalışmalar tamamlandıktan sonra 27 km uzunluğa sahip yağmursuyu hattı, bahsi geçen mahallelerdeki yağışlı havalarda yaşanan baskınların çözümüne ilişkin sorunları ortadan kaldıracak ve böylelikle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderecektir. Bu çalışma kapsamında yaklaşık 8.000.000,00 TL yatırım gerçekleştirilmiş olacaktır.

3)Okmeydanı Mahallesi kasımpatı ve bağlantılı sokaklarda binaların bodrum katlı olması ve Kasımpatı Caddesinin aşırı meyilinden kaynaklı hafif yağışlarda bile bodrum katlarda baskınlar yaşanmaktaydı. Bu nedenle konunun çözümü için ölçüm vb. tüm çalışmalar ivedilikle yapılmış ve yağmursuyu hattı işletmeye alınmıştır. Böylelikle en büyük problemi yaşayan Sarıgül ve Çampülçeği Sokakların yağış sularından kaynaklı sorunları çözümlenmiştir.



Köy Statüsünden Mahalle Statüsüne Geçen Mahallelerimiz Durumu:

Bahse konu mahallelerimiz kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapımları için gereksinimler çerçevesinde yenileme, ilave ve yeni hat döşeme işlemleri yapılmıştır. Çalışmalar neticesinde imar uygulaması olan bölgelerin %90 lık kesiminin hatları döşenmiştir. İmar uygulaması yapılmış, ancak kanalizasyon hattı yapılmamış alanlar ise kot durumlarından kaynaklı yapılamamış yerlerdir.

Sayısal İşletme Planı Hazırlanması: Şehrimizin kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait sayısal verilerin yaklaşık %90'lık kısmının olmamasından dolayı tam olarak kanalizasyon ve yağmursuyu hat uzunlukları bilinmemekteydi. Bu durum tüm çalışmaları etkilemekte ve çoğu kez iş kaybına neden olmaktadır. Konunun çözümü için "Kütahya Merkez Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hattının Sayısal İşletme Planlarının Hazırlanması" işi kapsamında ihale edilmiş ve iş halen devam etmektedir. Hatların sayısallaştırılması işi tamamlandığında tüm çalışmaların hızlı bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Çalışmalar yapılırken hat uzunluğu, eski hatlar bilindiğinden yenileme çalışmaları ve hat ilaveleri yapılacak alanlar kolaylıkla belirlenebilecektir. Bu iş kapsamında hatların güzergâhlarının veya rögarların yerlerinin koordinatlarının belirlenmesinin yanı sıra asfalt veya kilit taşı kaplaması altında kalan rögar kapaklarımızda bulunmuş ve gerekli işlemler yapılarak asfalt seviyesine yükseltilmiştir. Böylelikle kanalizasyon

hatlarımızın tıkanması veya periyodik bakımlarda direk müdahale imkânı sağlanmıştır.



Ilıca Paket Arıtma Tesisi

2014 yılı içerisinde hizmete alınan arıtma tesisimiz 2015 yılında da Müdürlüğümüz personeli tarafından işletilmeye devam edilmiştir. Ilıca mahallesinde bulunan paket arıtma tesisi, 200 m³/gün evsel nitelikli atıksuların arıtılması için 1000 kişilik yerüstü tipi biyolojik paket atıksu arıtma tesisidir.



MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtılan Su Miktarı (m ³ /ay)
OCAK	875.355
ŞUBAT	1.337.066
MART	1.752.952
NİSAN	1.604.482
MAYIS	1.788.296
HAZİRAN	2.141.308
TEMMUZ	1.639.965
AĞUSTOS	1.612.563
EYLÜL	1.546.151
EKİM	1.736.739
KASIM	1.582.266
ARALIK	1.822.107
TOPLAM	19.439.250 m³/yıl

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
7.3.1.1	Döşenen Boru (m/yıl)	Metre	Yıl	25.000 m	25.000 m	33.000 m	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.1.2	Yıl içinde yağmur suyu hatlarına yapılan bakım onarım oranı	%	Yıl	% 40	%40	%40	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.2	Kanalizasyon şebekesinin etkin bir şekilde işletilme oranı	%	Yıl	80	80	80	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.3	Malzeme alımı	Ad	Yıl	1	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
7.3.4.1	Klor alımı	kg	Yıl	10 000	10 000	10 800	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.4.2	Polielektrolit alımı	kg	Yıl	40 000	40 000	40 000	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.5	Yıl içinde su depo ve pompalarına yapılan bakım ve onarım yeterlilik düzeyi	%	Yıl	80	80	80	İYİ	Hedefe ulaşılmış.
7.3.18	Yıl içinde projelendirilen gerekli tesis hizm.	%	Yıl	100	100	0	HEDEF ALTI	Yeni su deposu tesisi kurulmadığından dolayı gerçekleşmemiştir
7.3.19	Eksiklere yönelik bakım,tamir,onarım çalışmaları	%	Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe ulaşılmış.
7.3.23	Yıl içinde yapılması planlanan maslak,su hattı rehalibilite çalışmaları	adet	Yıl	1	1	1	İYİ	Hedefe ulaşılmış
7.3.26	Sayısal işletme planının hazırlanması	%	Yıl	100	100	70	HEDEF ALTI	Çalışmalar devam etmektedir.
4.1.12	Döşenen boru miktarı	m	Yıl	15000	15000	25955	İYİ	Hedefe ulaşılmış.
6.1.7	Su kaynaklarının araştırılması ve geliştirilmesi oranı	%	Yıl	100	100	90	İYİ	Çalışmalar devam etmektedir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU		I 46	II 43	III 02	IV 42	Yılı 2015	
Fonksiyonel	Fin. Ekonomik		ÖDEME EMİRLERİ		Yapılan Temkisler		Kaian	2015 Yılı İçinde Alınan Ödemeler						Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler
I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
05					ÇEVRE KORUMA HIZM			16.815.250,00	120.000,00	16.695.250,00	15.460.393,30	0,00	15.460.393,30	0,00
05	2				ATIK SU YÖNETİMİ HIZ			16.815.250,00	120.000,00	16.695.250,00	15.460.393,30	0,00	15.460.393,30	0,00
05	2	5			MAHALLI İDARELER			16.815.250,00	120.000,00	16.695.250,00	15.460.393,30	0,00	15.460.393,30	0,00
05	2	5	03		MAL VE HİZMET ALIM C			2.529.250,00	120.000,00	2.409.250,00	1.478.772,66	0,00	1.478.772,66	0,00
05	2	5	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MA			1.432.500,00	0,00	1.432.500,00	835.530,25	0,00	835.530,25	0,00
05	2	5	03	04	GÖREV GİDERLERİ			21.000,00	0,00	21.000,00	750,00	0,00	750,00	0,00
05	2	5	03	05	HİZMET ALIMLARI			156.000,00	0,00	156.000,00	104.591,20	0,00	104.591,20	0,00
05	2	5	03	07	MENKUL MAL,GAYRIMA			889.750,00	120.000,00	769.750,00	509.657,54	0,00	509.657,54	0,00
05	2	5	03	08	HAYRIMENKUL MAL BA			30.000,00	0,00	30.000,00	28.243,67	0,00	28.243,67	0,00
05	2	5	06		SERMAYE GİDERLERİ			14.286.000,00	0,00	14.286.000,00	13.981.620,64	0,00	13.981.620,64	0,00
05	2	5	06	01	MAMUL MAL ALIMLARI			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	06	02	MENKUL SERMAYE ÜR			400.000,00	0,00	400.000,00	379.355,34	0,00	379.355,34	0,00
05	2	5	06	05	GAYRIMENKUL SERMA			13.821.000,00	0,00	13.821.000,00	13.602.265,30	0,00	13.602.265,30	0,00
05	2	5	06	06	MENKUL MALLARIN BÜ			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	06	07	GAYRIMENKUL BUYUK			45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3				ISKAN VE TOPLUM REF			15.917.250,00	6.980.500,00	8.936.750,00	7.646.065,00	0,00	7.646.065,00	0,00
06	3				SU TEMİNİ İŞLERİ VE H			15.917.250,00	6.980.500,00	8.936.750,00	7.646.065,00	0,00	7.646.065,00	0,00
06	3	5			MAHALLI İDARELER			15.917.250,00	6.980.500,00	8.936.750,00	7.646.065,00	0,00	7.646.065,00	0,00
06	3	5	01		PERSONEL GİDERLERİ			2.306.597,00	133.000,00	2.173.597,00	2.111.109,90	0,00	2.111.109,90	0,00
06	3	5	01	01	MEMURLAR			946.737,00	22.000,00	924.737,00	886.966,31	0,00	886.966,31	0,00
06	3	5	01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONE			48.507,00	48.000,00	507,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3	5	01	03	İŞÇİLER			1.311.353,00	63.000,00	1.248.353,00	1.224.143,59	0,00	1.224.143,59	0,00
06	3	5	02		SOSYAL GÜVENLİK KU			399.353,00	0,00	399.353,00	390.428,73	0,00	390.428,73	0,00
06	3	5	02	01	MEMURLAR			147.301,00	0,00	147.301,00	143.387,19	0,00	143.387,19	0,00
06	3	5	02	03	İŞÇİLER			252.052,00	0,00	252.052,00	247.041,54	0,00	247.041,54	0,00
06	3	5	03		MAL VE HİZMET ALIM C			9.791.300,00	5.245.500,00	4.545.800,00	3.544.739,06	0,00	3.544.739,06	0,00
06	3	5	03	02	TÜKETİME YÖNELİK MA			2.117.100,00	284.000,00	1.833.100,00	1.835.630,16	0,00	1.835.630,16	0,00
06	3	5	03	03	YOLLUKLAR			24.500,00	10.000,00	14.500,00	12.541,37	0,00	12.541,37	0,00
06	3	5	03	04	GÖREV GİDERLERİ			136.500,00	0,00	136.500,00	629,24	0,00	629,24	0,00
06	3	5	03	05	HİZMET ALIMLARI			5.866.200,00	4.971.500,00	894.700,00	753.163,11	0,00	753.163,11	0,00
06	3	5	03	07	MENKUL MAL,GAYRIMA			1.321.500,00	0,00	1.321.500,00	723.512,81	0,00	723.512,81	0,00
					TOPLAM			32.732.500,00	7.100.500,00	25.632.000,00	23.106.458,30	0,00	23.106.458,30	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fehmi SERGİN
Temizlik İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- o Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- o Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi ve yıkanması ile Katı Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.
- o Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.
- o Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.
- o Ana arterlere ve okullara geri dönüşüm kumbaraları temin ederek içlerinin atıklarını takip eder.
- o Kütahya Katı Atık Birliği (KÜKAB) ile katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhasına ilişkin sistemin kurulmasına ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili görevleri yerine getirir.
- o Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak için çalışmalar yapar,
- o Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapar,
- o Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapar,

- o Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapar ve destekler,
- o Katı Atıkların toplanması, Ambalaj atıklarının toplanması, Tehlikeli atıkların toplanması ve imhası ile ilgili olarak yönetim planları hazırlar ve takip eder,
- o Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizlenmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip ve kontrol eder.
- o Varsa temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında ilgililere teslim edilmesini sağlar.
- o İlimiz sınırları dâhilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapar.
- o İlimiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürür.
- o Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar,
- o Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli emniyet tedbirlerini alarak programlamayı yapar,
- o İlimiz mücavir sınırları dâhilinde bulunan cami ve ibadethanelerin içini ve etraflarının temizliğini yapar,
- o Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışır,

Hedefimizi;

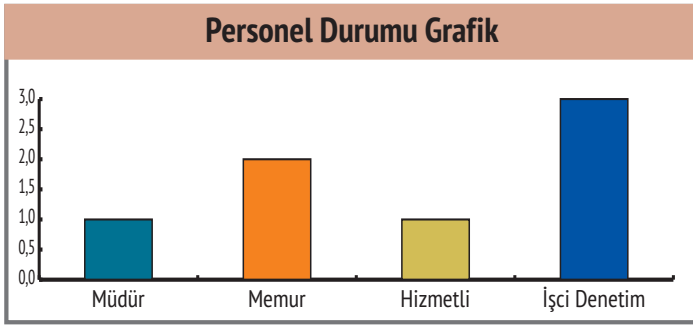
"Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak" olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

• **Personel Durumu:**

- 1 Müdür,
- 2 Memur,
- 3 Denetim görevlisi,
- 1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

Personel Durumu	
Müdür	1
Memur	2
Hizmetli	1
İşçi Denetim	3
Toplam	8



ARAÇ DURUMU:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 2 araç bulunmaktadır.

- Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- Hizmet alımı 11.08.2015 tarihinde 26 aylık yapılmış olup , 31.12.2017 tarihinde sona erecektir. 2015 yılı içerisinde 3 adet 21/b ihalesi yapılmış 31.12.2015 sona ermiştir.

MAHALLE SAYIMIZ,

- Belediyemizce 65 mahalleye hizmet verilmektedir. Belediye Sınırlarımız,
- Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

- İhale araç sayısı muhtelif 13 araç,180 personel ile yapılmış, bedeli 14.888.512,00 TL dir.
- Bu hizmet 2015 yılı içinde de yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.
- Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Araç Dağılımı

3 Adet	Arozöz 15 Ton Su Sandıklı
3 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi (2,2 mt süpürge genişliği, 6 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu
2 Adet	Vakumlu Küçük tip süpürge makinesi(1,8 mt süpürge genişliği,2 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu
2 Adet	Minibüs İşçi servisi için
3 Adet	Kontrol Pikabı 1 Adedi damperli

DENETİM ÇALIŞMALARI :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde devam etmekte aksayan yerler tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırlarının hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenleri takip edilerek yenilenmesi ve ihtiyaç olan noktalara yenilerinin konulması sağlanmaktadır.

Poşetli sistem ile çöpü alınan noktaların denetimine devam edilmekte, çöp toplama ve çıkarma saatlerine uyulması konusunda gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
 - 2- Tank sistemi ,
 - 3- Poşet sistemi ,
- İle yapılmaktadır

Şehrimizde toplanan evsel atıklar , çöp depo alanı olan şehrimize 11km. mesafede bulunan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki alanda depolanmaktadır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışma şeklinde devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama 250 ton, evsel atık toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 3 adet büyük 6m³ lük, sevgi yolu ve dar sokak ve caddelerde kullanılan 2 adet küçük 2m³ lük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler yazın iş makineleri ile 06:00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında el ile süpürme yapan mıntıkacılarımız, program dâhilinde belirlenen mahalle, cadde ve sokaklarda sabit olarak görev yapan personel haricinde belirlenen güzergahlar da 2 vardiya şeklinde sabah 07:00-24:00 arasında çalışmakta; daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.



Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde mıntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz ile kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu temizlik gerek el ekipleri gerekse kar makineleriyle devam etmektedir.

Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1. Belediye Önü	4 Kişi	10-75.Yıl Mahallesi	1 Kişi
2. Sevgi Yolu	4	11-Çinigar Caddesi	1
3. Atatürk Bulvarı	4	12-Kıbrıs Caddesi	1
4. Afyon Caddesi	6	13-Sebze Hali	1
5. Menderes Caddesi	6	14-Hürriyet Cad Ulu cami Civarı	1
6. İstasyon Caddesi	4	15-Fuatpaşa Cad	1
7. Mithat paşa Caddesi	2	16-Sanayi içi	1
8. Asım Gündüz Cad.	2		
9. Belediye İş hanı Çevresi	1	Mahalle Ekibi	14

İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 10.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arterler ayda en az iki kez veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır. Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2015 yılı içinde 965 dir.

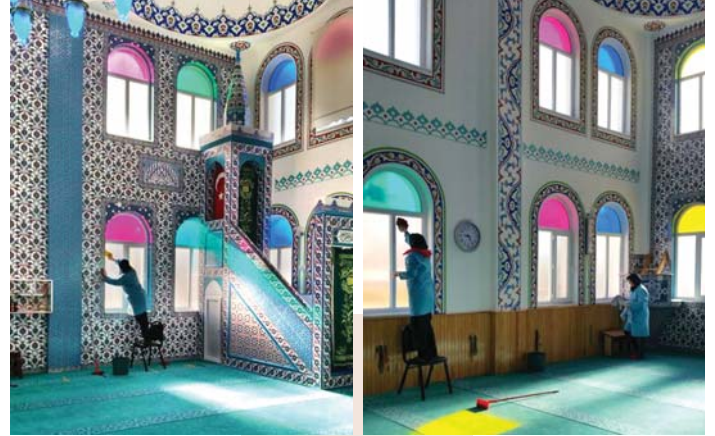
Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır. Yıkama araçlarımız 1 adet 20 tonluk arozöz 2 adet de 18 tonluk arozözlerdir. Araçlarımız modelli araçlar olup donanımlı araçlardır.



HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ

1. BÖLGE Cumhuriyet Caddesi ,Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
2. BÖLGE Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi,
3. BÖLGE Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye içi
4. BÖLGE Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
5. BÖLGE Sultanbağı ve Gediz Caddeleri
6. BÖLGE Musalla Caddesi Çinigar Caddesi , Hacıhıfziemer Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

CAMI TEMİZLİĞİ



Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkanmıştır.

Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 86 caminin cami avluları yıkanmıştır 2015 Yılı içerisinde; Şehrimizde mevcut bulunan 183 adet caminin iç mekan temizliği merkezi camilerde her ay yapılmış olup, kalan diğer camilerimiz de ise en az 3.tur temizliğe başlanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 11 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yaz aylarında yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.



CADDELERİMİZDE BULUNAN İÇİ GALVENİZLİ ATIK KOVA VE GERİ DÖNÜŞÜM KUMBARALARI

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan sabit çöp kovası ihalesi sonucu 800 adet sabit çöp kovası alınmış ve şehrimizin cadde ve faaliyet alanlarının yoğun olduğu noktalara dağıtımı yapılmıştır.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme tankında "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınıncaya kadar muhafaza edilmektedir.

Atık pil toplama hizmeti konusunda Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılında şehir genelinde 7.200 Adet Pil toplanmış ve "TAP" a teslim edilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE AYRIŞTIRILMASI

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2015 yılında lisanslı bir firma ile yapılan sözleşmeye dayalı devam etmiş ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup, çalışmalar devam etmiştir. 2015 yılı Kütahya İli Yerel Yönetimler Katı Atık Bertaraf İşletme Birliğinin (KÜKAB) yapmış olduğu ihale süreci kapsamında ambalaj atıklarının toplatılması söz konusu birlik uhdesinde yapılmaya başlanmıştır.



Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde ve yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi yerlerde ana arterlerde her gün toplanması sağlanmaktadır.

Bütün bunların yanında;Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır. Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle, ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün önce ve 1 gün sonra yapılmaktadır.

ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ SONUÇ OLARAK:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir.

Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa sürede değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır.

Müdürlüğümüz (153) ve (231 12 36) no lu telefonlara gelen bu talepleri en kısa sürede takip edip gereğini yapmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

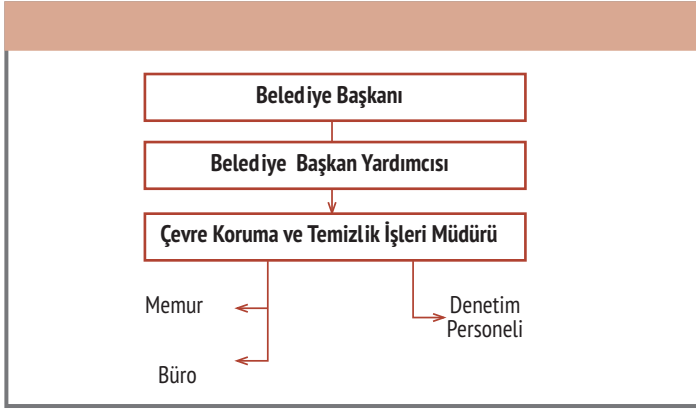
1-Fiziksel Yapı:

Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mah. Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında

hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar yasaların belirlediği çerçevede içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden 2 adet Zabıta Memuru denetimler de yardımcı olmak amacıyla Müdürlüğümüzde görevlendirilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan) dır.

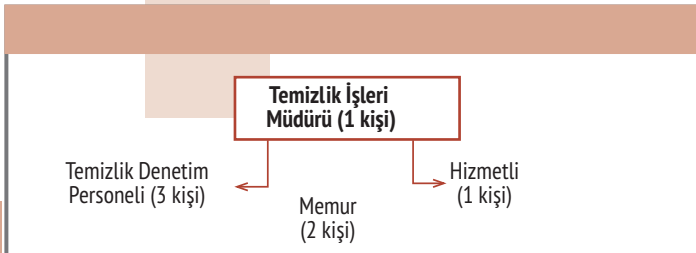
Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 5 bilgisayar, 2 yazıcı, 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı

Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 "
Kontrol Ekibi	: 3 "
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 "



5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı, iş makinesi ve mınıtkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler.

Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta, kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında " şu amaçlar " belirlenmiştir:

- 1.Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
- 2.Dürüstlük ve güvenilirlik.
- 3.Şeffaflık.
- 4.İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
- 5.Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
- 6.Planlı, Verimli, etkili çalışma,
- 7.Zamanındalık ve sürelere uyum.
- 8.Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
- 9.Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

“Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak” kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak,

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak,

Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya'mız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak, kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesebatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımı ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hem de kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesebatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecektir. Sanayicilerimizde katı atıkların bertarafı konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

İşte Kütahya da Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri Ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hem de bunların depolanması ve geri

dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan“ KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ “ (KÜKAB)

Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında, 07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış, Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar ile “ KÜKAB “ resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım programına dahil edilmiştir.

31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu , ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır.

Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içerisinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış

ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır.

Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış, 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde;

- Yapım işleri ihalesi,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi,
- Makine ekipman ihalesi,
- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte, projenin yatırım bütçesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar, müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler , Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında , Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak , Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir. İhalesi yapılarak Danıştay onayına gönderilen Kütahya İli geneli çöp toplama ve bertarafı işi onaylandıktan sonra 23 Aralık 2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmış Kütahya Belediyesi mücavir alanı Nisan 2014 tarihi sonu itibari ile Birlik uhdesine dahil olmuştur. Söz konusu tarihten itibaren çöp toplama nakli ve bertarafı işi Birlik tarafından yapılmaktadır. Kütahya İli Yerel Yönetimler Katı Atık Bertarafı İşletme Birliği Ocak 2015 tarihinden itibaren şehrimiz genelinde 2000 adet çöp toplama konteynerini ücretsiz olarak faaliyete koymuş ihtiyaç olan noktalara dağıtımını yapmış ve yapmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Bilgileri			
AÇIKLAMA	2015 MALİ YILI ÖDENEĞİ	2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	
1 Personel Giderleri	429.191,00	343.028,20	
2 Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi	50.609,00	42.015,99	
3 Mal ve hizmet alım giderleri	13.984.200,00	13.934.200,00	
4 Faiz giderleri	400.000,00	397.079,12	
5 Cari transferler	200.000,00	145.798,17	
6 Sermaye giderleri	0,00	0,00	
9 Yedek transferler	0,00	0,00	
TOPLAM	15.064.000,00	14.862.121,48	

3- Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüzün işlemleri Sayıştay deneticileri tarafından yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

•378 adet giden evrak, 1216 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1594 kayıt işlemi yapılmıştır.

•Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.

•Resmi yazışmalar yapılmıştır.

•Yıllık bütçe hazırlanmıştır

•Temizlik İhaleleri yapılmıştır.

•Temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A-Üstünlükler:

1-Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..

2-Katı atık birliğinin bertaraf işletme tesisleri ve Tıbbi atık ve Enerji üretim tesisleri devreye girdiğinde çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

B-Zayıflıklar:

İdari hizmetleri için 1 adet memur personele ihtiyaç vardır.

C-Değerlendirme:

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını

sürdüremektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için gelişen ve değişen temizlik hizmetleri takip edilmelidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.6.2	Caddelerin Temizliği	Gün/Adet	Gün	15	15	15	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.1	Sokakların Temizliği	Gün	Gün	45	45	90	HEDEF ÜSTÜ	Mevut Pers.artırımı etkili olmuştur.
4.6.2.2	Caddelerin Yıkanması	Adet	Gün	7	5	100	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.3	Sokakların Yıkanması	Adet	Gün	60	80	100	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.4	Semt Pazarlarının Yıkanması	Adet	Gün	2	2	2	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.6.1	Temizliği yapılan dini mekan adedi	Adet	Yıl	150	150	450	HEDEF ÜSTÜ	Mevut Pers.artırımı etkili olmuştur.
4.6.5.1	Bitkisel atık yağ bidonları koymak	Adet	Yıl	180	200	250	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.5	Temizliği yapılan süzek başı adedi	Adet	Gün	5	5	5	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.6	Temizliği yapılan hayvan pazarı	Adet	Hafta	1	1	1	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.2.7	Piknik Alanlarının temizliği	Adet	Hafta	10	10	10	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır
4.6.3.	Şehrimizde planladığımız cadde ve sokaklara sabit çöp kovaları koymak	Adet	Yıl	180	200	200	İYİ	Hedef Değere Ulaşılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan DEMİR
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 03.08.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplu taşıma hizmetleri, otopark hizmetleri, trafik sinyalizasyon işlemleri ile Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A) TEŞKİLAT YAPISI

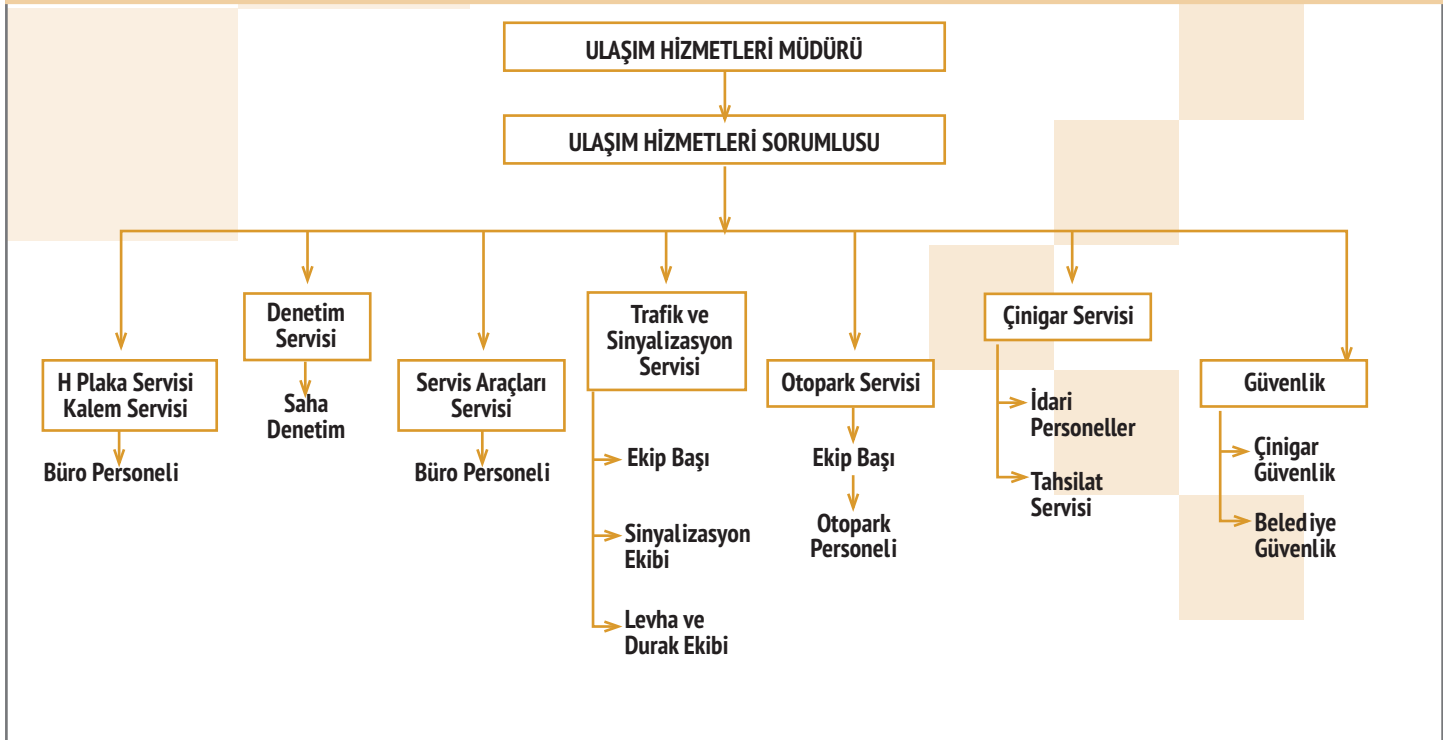
Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Kalem Servisi ve Taksi, Servis, Nakliye Araçları Birimi, Özel Halk Otobüsleri Servisi ve Araç Takip ve Denetim Birimi ile Trafik ve Sinyalizasyon Servisi, Otopark Servisi ve Çinigar Şehirlerarası

Otobüs Terminali Servisinden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belirtilen "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işletirmek ve Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



İlimiz merkezinde toplu taşıma işi 285 adet Özel Halk Otobüsü, 2 Adet Özel Körüklü Otobüsü olmak üzere 287 toplu taşıma aracı ile 27 hatta hizmet yapılmaktadır. Araçlar genel olarak 23 oturan 26 ayakta olmak üzere 49 yolcu kapasiteli, yolcu taşıma kapasitelidir. Günlük 85.000 yolcu toplu taşımadan yararlanmaktadır. Güzergâhlar üzerinde yaklaşık 250 kapalı 165 tabela şeklinde toplam 415 durak bulunmaktadır.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu gereği toplu taşıma araçlarında yapılacak olan düzenlemelere istinaden, toplu taşıma hizmetlerinin özürlüler için erişilebilir olması, durakların erişimi, tasarımı ve mevcut araçların erişilebilir olması gerekmektedir. 2015 yılı içinde işletmeciler araç değişimi işlemleri devam etmektedir. 2016 yılında tüm araçların engelli uyumları sağlanması hedeflenmiştir.

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu gereği, motorlu araçların birim yakıt tüketimlerinin düşürülmesi, araçlarda verimlilik standartlarının yükseltilmesi, toplu taşımacılığın yaygınlaştırılması, CO2 salınımı düşük toplu taşıma aracı faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Trafik ve Sinyalizasyon Servisi kapsamında faal olarak çalışan 26 adet kavşak bulunmakta olup; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış 2 adet kavşağın düzenlenmesinden sonra bu sayı 28 olmuştur.

B) SUNULAN HİZMETLER:

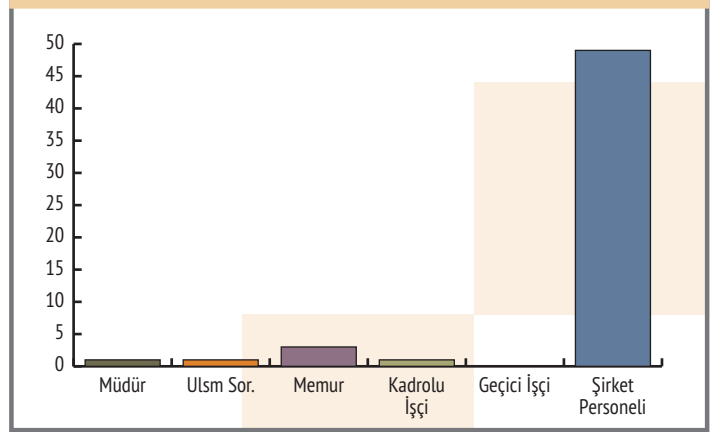
5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergâh ve sayılarını belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, otopark alanları belirlemek bunları işletmek veya işlettirmek, şehir içi trafik sinyalizasyon işlemlerini yapmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İNSAN KAYNAKLARI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 Ulaşım Hizmetleri Sorumlusu, H Plaka Kalem Servisi'nde 1 Memur, 6 Şirket işçisi, Servis araçları .Denetim Servisinde 1 Memur ve 4 Şirket İşçisi ve T Plaka Servisi ve Trafik ve Sinyalizasyon 1 Memur, 1 kadrolu işçi ve 8 Şirket İşçisi; Otopark Servisinde 1 memur ve 19 şirket işçisi ve Çiniğar Şehirler arası Otobüs Terminalinde 1 İdari Sorumlu Şef ve 11 memur ve Güvenlik Servisinde 13 Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 63 personel görev yapmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu



D) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Evliya Çelebi İş Merkezi 7. Katta bulunan Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, 1 Sorumlu odası, 1 Servis odası ile 1 adet araç takip odası ve bulunmaktadır. Çiniğar 29 Ekim 2010 tarihinde açılışı yapılarak faaliyete başlayan yeni otoparkta faaliyetlerini sürdürmekte olup, 01 Kasım 2014 tarihinde Belediyemiz bünyesine geçmiştir. Terminal binası içinde 30 adet bilet satış gişesi, 24 adet şirket bürosu, 4 adet kırsal kesim bilet satış gişesi ve 31 adet de diğer işyerleri olmak üzere toplam 89 adet işyerimiz mevcuttur. Ayrıca; Şehir merkezinde köylere ve kasabalara hizmet veren Anadolu (Köy) Garajında da yazıhaneler ile diğer işyerleri olmak üzere toplam 11 adet küçük işyerimiz mevcuttur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 20 adet PC Bilgisayar, 3 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 10 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, internet bağlantısı ve 2 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Şehir içi ulaşımı geliştirmek alternatif ulaşım araçlarını çeşitlendirmek ve kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; şehir içi trafik düzenlemeleri yapmak, yeni otopark alanları tespit etmek, toplu taşımada alternatif güzergâh ve ulaşım araçlarına yönelmek, ulaşım hizmetlerinde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2015 yılı için 3.677.000,00 TL lik ödenek ayrılmıştır.

Yılısonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 2.463.517,76 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 70'tir.

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430245 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

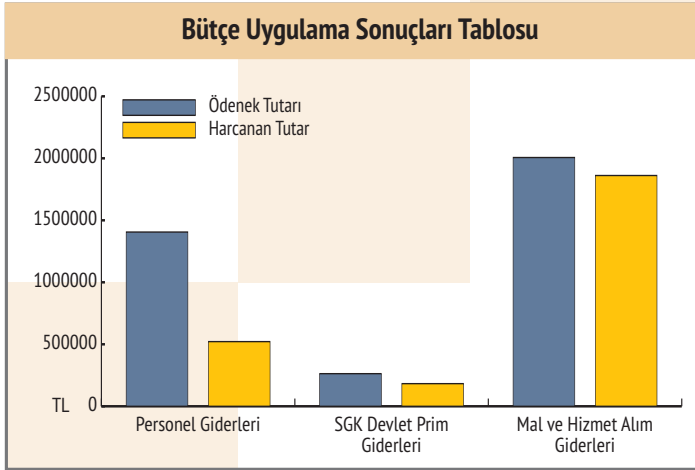
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden;

Personel giderleri için 1,405,365.00 TL ödenek ayrılmış, 521,666,46 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 37 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 263.135,00 TL ödenek ayrılmış, 182.619,79 harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 69 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 2,006,500.00 TL ödenek ayrılmış, 1,861,336.09 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 93 olarak görülmüştür.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Özel Halk Otobüsleri Servisimiz tarafından;

5378 sayılı kanun gereğince Özel Halk Otobüs değişimleri sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak 2016'da tüm araçların engelli uyumlu olması hedeflenmiştir.

Toplu Taşıma Araçlarının günlük sefer kontrolü yapılarak günlük rapor tutularak, yolcu memnuniyetine yönelik yaptırımlar uygulanmıştır.

Toplu taşıma ve ulaşım hizmeti ifa eden özel halk otobüslerinin hat güzergâhlarıyla ilgili her gün tüm araçların güzergahları, saatleri araç takip sistemi tarafından incelenerek gerekli denetimler yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Kapalı Durak Çalışması

Müdürlüğümüz 05.05.2015 tarihinde ihalesi yapılan 2015/37428 ihale numarası ile 100 adet Kapalı Durak Alım İhalesine çıkarak temin edilmiştir. 2015 yılı içerisinde 60 kapalı durak dikimi yapılmış. Ayrıca Kapalı Durak Dikiminden sonra eski durakları gerekli bakım onarım yapılarak 27 tanesinin montajı yapılmıştır

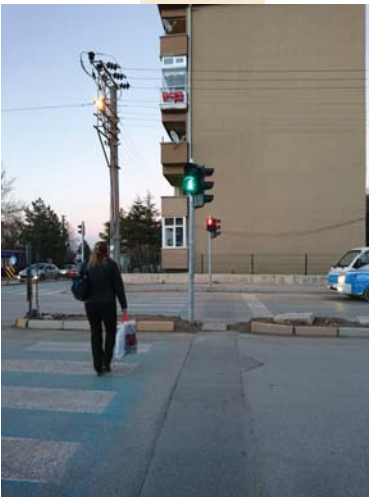
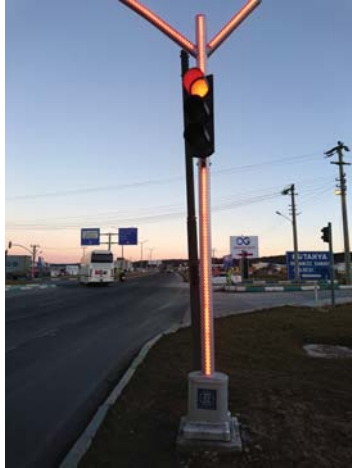




SİNYALİZASYON SERVİSİ TARAFINDAN

Müdürlüğümüz 24.07.2015 tarihinde 2015/73083 ihale numarası ile Trafik Malzemesi İhalesine çıkarak gerekli malzemeler temin edilmiştir.2015 yılı içerisinde eskiyen trafik malzemelerinin

yenilenmesine başlanmıştır..Yeni açılan kavşaklarda yeni sinyalizasyon sistemleri konulmuş ve eskiyen ya da kaza sonucu bozulan sinyalizasyon sistemleri enerji tüketimi düşük sinyal vericilerle yenilenmiştir. Ayrıca yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları yapılmıştır.



YENİLENEN LEVHALAR

2016 yılı içinde şehrimize ait trafik işaret levhalarının sayısının belirlenmesi, yenilenmesi gereken levha envanterinin tespit edilmesine

yönelik çalışmalara başlanmış olup; trafik levhaları ihtiyaç dahilinde yenilenmektedir. Deforme olan levhalar tekrardan yenilenmeye başlanmış ve trafiği daha hızlı ve güvenilir olması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Otopark Servisi tarafından;

Şehrimizdeki ana arterlerdeki otopark alanı 20 tane olarak işletilmesine devam edilmektedir.2015 yılında otoparklardan 579.953,75 TL gelir elde edilmiştir.

-ÇİNIGAR OTOBÜS TERMİNALİ SERVİSİ



Fiziksel Yapı :

01/11/2014 Tarihinde Belediye bünyemize geçen Çinigar Otobüs Terminali 29 Ekim 2010 tarihinde açılışı yapılarak faaliyete başlayan yeni otoparkta faaliyetlerini sürdürmekte olup, Yeni otoparkımız terminal binası içinde 30 adet bilet satış gişesi, 24 adet şirket bürosu, 4 adet kırsal kesim bilet satış gişesi ve 31 adet de diğer işyerleri olmak üzere toplam 89 adet işyerimiz mevcuttur. Ayrıca; Şehir merkezinde köylere ve kasabalara hizmet veren Anadolu (Köy) Garajında da yazıhaneler ile diğer işyerleri olmak üzere toplam 11 adet küçük işyerimiz mevcuttur.

01/11/2014 Tarihinde Belediye bünyemize geçen Çinigar Otobüs Terminalinde ve Anadolu Köy Garajın 1 İdari Sorumlu Şef ,3 Alan Memuru, 7 Tahsildar ve 2 teknik Personel görev yapmaktadır.Ayrıca Temizlik işleri için Çevre Koruma Ve Temizlik Müdürlüğünde 11 personel görev yapmaktadır.Ortalama Çinigar Otobüs terminaline 300-400 araç giriş-çıkış yapmaktadır.01/11/2014 tarihinde bünyemize katılan Çinigar otobüs terminali genel anlamda asfaltlama , peron sayısını artırımı , ısınma ünitesi yenilenmesi, çatı yalıtımlarının yapılması, çevre peyzaj çalışmaları , reklam-afiş-bilgilendirme çöp teneke değişim çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar 2016 yılında da devam edecektir.

Çinigar Şehirler Arası Otobüs Terminali ve Anadolu Köy Garajında 2015 yılında araç giriş-çıkışlarından 160070 makbuz kesilerek toplam Kdv Hariç 1.494.497,01 Türk Lirası tahsil edilmiştir.



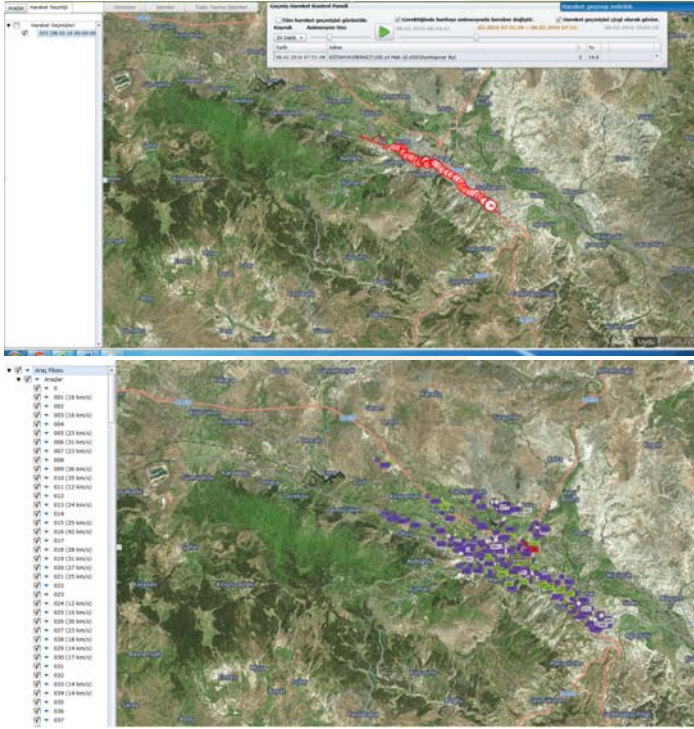
Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Anadolu Köy Araçları Terminali



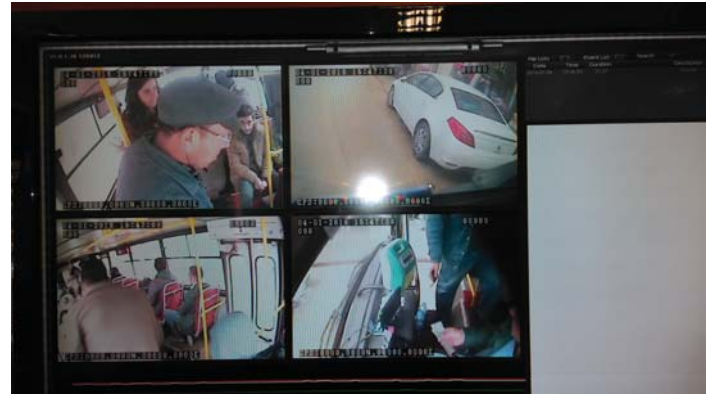
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Müdürlüğümüzün Ulaşım kalitesini artırmak ve tarafımıza gelen şikayetlerini incelenmesi için araç takip sistemi kullanılmakta olup ayrıca tüm toplu taşıma araçlarında kamera sistemleri mevcuttur. Araç takip servisi olarak tüm araçlar GPRS le tüm gün kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca durak yoğunluklarını görmek amaçlı 17 tane kameramız mevcut olup; müdürlüğümüz tarafından kontrol edilip ani müdahaleler yapılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilmektedir.

-2015 yılında tüm araçlara bilgilendirme broşürleri asılmıştır. Belediyemizin internet sitesine her hafta çalışma listeleri güncellenerek vatandaşlarımıza bilgilendirme yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın sorunları ve soruları için toplu taşıma araçların çalışma saatlerini kapsayacak şekilde telefonla yardımcı olunmaktadır. Araç faaliyetlerinin bulunduğu sürece Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilmiş personel nöbet tutarak, vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirme çalışmalarını ve araçların denetimini sağlamaktadır.



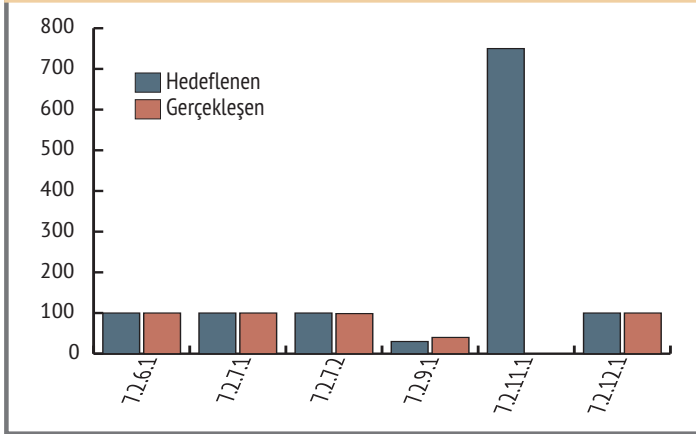
ARAÇ İÇİ KAMERA



ARAÇ TAKİP SİSTEM ODASI



Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oran ve Açıklama Tablosu



3 - Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler:

Personelimizi iş konusundaki tecrübelerinden ve sorumlu olduğu iş ve işlemler konusunda donanımlı olması işlemlerin kolaylaştırılmaktadır. Müdürlük içerisinde yapılan sağlıklı iş bölümü nedeniyle daha sistemli bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından teknolojik imkanlar sayesinde orta vade ihtiyaçlara cevap verilmektedir.

B - Zayıflıklar:

Yapılan yol çalışmaları yüzünden geçici yol değişiklikleri nedeniyle vatandaşlarımız bazı sıkıntılar çekmektedir. Yapılan bilgilendirme çalışmaları sayesinde bu sıkıntıları minimum seviyeye çekilmektedir. Vatandaşların taleplerini olumlu yoldan cevap istemeleri diğer vatandaşların haklarını kısıtlayabileceği için Müdürlüğümüz tarafından incelenip orta yol bulunarak yerine getirmekte olup ; bu durumlarda bazı hoşnutsuzluklara engel olunmamaktadır.

Tüm toplu taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli denetimlerin yapılamaması,Toplu taşımada alternatif toplu taşıma araçlarının bulunmaması Personel eksikliğinden dolayı sahada yapılan denetimlerin daha da geliştirilmemesi

C - Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdür bilgisi ve denetimi dâhilinde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelimizi iş konusunda tecrübesi sayesinde işlemlerin hızla yapılması ve organize şekilde sorunlara çözüm bulunmaktadır.

Personel eksikliğinden dolayı sahada yapılan denetimlerin daha da geliştirilmemesinden dolayı denetimlerde üst düzey kalite yakalanmamaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyaç duyulan personel bulundurulması, gerekli denetimlerin yapılması adına tedbirlerin alınması,

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkânların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
7.2.4.1	Trafik Master Planı'nı yapmak ve akıllı sinyalizasyon sistemini şehrin tüm riskli noktalarına kurmak.	%	Yıl	%50	%50	%0	Hedef Altı	Belediyemizin Battı-Çıktı Projesi nedeniyle trafik akışında büyük değişiklikler olacağı için ertelenmek Zorunda kalmıştır
7.2.5.1	Trafik sinyalizasyon sistemlerinin çalışıp çalışmadığını denetleyecek ekibin kurulması	%	Yıl	%100	%100	%100	İyi	2015 Yılı içerisinde yapılan rutin kontroller veya Şikayetler doğrultusunda tüm sinyalizasyon Sistemleri gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
7.2.6.1	Duraklara otobüs hareket saatlerini organize eden programlar ve bilgilendirme yazıları asılması	%	Yıl	%100	%100	%100	İyi	2015 yılı içerisinde yolcu verileri Göz önüne alınarak haftalık olarak hazırlamakta Belediyemizin sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Geçici güzergah değişiklikler duyuru ve bilgilendirme yazıları asılmıştır.
7.2.7.1	Kazaların olduğu yollarda, alınması gereken önlemler için sürücülere eğitim verilmesi	%	Yıl	%100	%100	%100	İyi	2014 ve 2015 yılında halk otobüslerine müşteriye Davranış adı altında gerekli eğitim verilmiştir.Ayrıca öfke kontrol eğitimi verilerek daha dikkatli çalışması konusunda eğitim verilmiştir.
7.2.7.2	Yönetmelik gereği 12 yaşını geçen araçların değişimini gerçekleştirmek	%	Yıl	%100	%100	%98,6	İyi	2015 yılı içi 12 yaşına geçen araçların %98,6sınınd değişim sağlanmış kalan 4 araç için gerekli süre verilmiş gerekli değişim sağlanacaktır.Ayrıca Engelli vatandaşlarımızın araçları daha rahat kullanabilmesi için değişimler yapılmakta olup; yüzde 60 araç değişimleri ile engelliye vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.Ve 2016 yılı içerisinde tamamı engelli uygun hale getirmesi hedeflenmektedir.
7.2.9.1	Yapılan yeni durak sayısı (Adet/Yıl)	Adet	Yıl	30	30	40	Hedef Üstü	Yapılan temin sonrası 40 tane durak yenilenmiş ve 2016 yılı içerisinde değişimler sağlanacaktır.
7.2.10.1	Mevcut durakların numaralandırılması sağlamak.	Adet	Yıl	750	750	0	Hedef Altı	2016 yılı çerçevesinde durak yerleri yönetmelik doğrultusunda tekrardan revize edilmesi gerekmektedir.Bu doğrultuda gerekli numaralandırma yapılmıştır
7.2.11.1	Mevcut Durakların yerlerinin revizyonunu sağlamak.	Adet	Yıl	20	20	45	Hedef Üstü	Vatandaşlarımızın daha hizmet alabilmesi ve değişen yollara uygun olarak 45 durak yeri revize edilmiştir
7.2.12.1	Güzergahların düzenlenmesi	%	Yıl	%100	%100	%100	İyi	2015 yılında talepler ve müdürlüğümüzce yapılan yolcu verileri İncelemeleri yapılarak gerekli değişiklikler yapılmıştır

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ece İŞİKTEKİN
Sağlık İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak, 24 Saat Çalışma İzin Belgesi, Baca Emisyonları ve Kömür Kalitesinin Kontrolü ile Hava Kirliliğini Yaşanabilir Düzeylere Çekmek, Canlı Müzik İzni Vermek ve Eğlence Yerleri ile Esnafın Gürültü Yönüyle Denetimini Sağlamak, Sahipsiz Hayvanların Aşılama, Kısırlaştırma ve Küpelemeleri ile Bakıma Muhtaçların Beslenme ve Barınma İmkanlarını Hazırlamak, Hayvan Pazarının Kontrol ve Denetimi ile Kurban Pazar ve Kesim Yerlerinin Hazırlığını Yapmak, Cenazenin Defnedilmesi ve Nakil İşlemlerini Yapmak, Haşere Mücadelesinin Organizasyonunu Yapmak, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

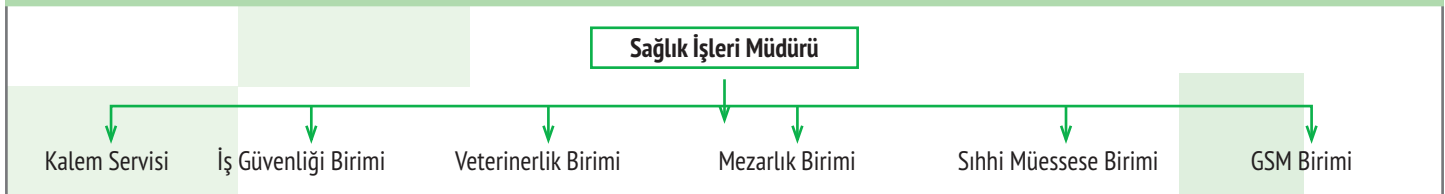
1. Fiziksel Yapı :

Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hanı ikinci katında 7 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi için 1 idari bina ayrıca yine Canlı hayvan Pazarında İlaçlama ekipleri için 1 idari bina, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkıldür.

2. Örgüt Yapısı :

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri, İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Tüzük ve Genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

3.1. Bilgi Kaynaklarımız :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfıssıhha Kanununun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel

Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ ve Genelgelerdir.

3.2. Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, HP ve Lexmark lazer jet yazıcılarla hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Biyolog, 1 Çevre Teknikeri, 1 Hemşire, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 2 kadrolu işçi, 2 Yarı Kadrolu İşçi idari kadroda görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz birimlerinde 33 adet şirket işçisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler :

Gayrisihhi Müesseseleri, Sıhhi Müesseseleri, Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak, Aşılacak, Kısırlaştırmak, Kayıt Altına Almak, Beslenme Odakları Kurmak, Hasta Hayvanları Tedavi Yapmak, Haşere ile Mücadele ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak, Cenaze Nakli, Cenazeler İçin Mezarlık Temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde Cenaze Malzemesi Temin Etmek, Mezarlıkların Bakımı, Onarımı ve Temizliğini Yapmak, Cenaze Yakınlarına 1 tepsi Haşhaşlı Lokum Verilmesi, Baca Emisyonlarını ve Kömür Kalitesini Denetlemek, Hayvan Pazarına Hayvan Giriş-Çıkışlarını ve Satışını Kontrol Etmek ve Gübrelik Şikayetlerini değerlendirmektir.

5.1. G.S.M BİRİMİ ;

- 5.1.1. 62 Adet işyerine Gayrisihhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 5.1.1.1. 38 Adet 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.2 22 Adet 2. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.3. 2 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.4. 2 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı kapsamında bulunan işletme için komisyon toplanmıştır.
- 5.1.1.5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 28. maddesine istinaden 15 Adet işyerine devir işlemi yapılmıştır. 11 Adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı iptal edilmiştir.
- 5.1.1.6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 23. maddesi gereğince 54 adet işyerine 1 ay içerisinde ruhsat sonrası kontrolleri yapılmıştır.
- 5.1.2. 28 Adet İşyerine denetim yapılmıştır.
- 5.1.3. 2 Adet işyerinin ruhsat başvurusu olumsuz sonuçlanmıştır.
- 5.1.4. 2 Adet İşyerine Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 5.1.5. 18 Adet işyerine 24 Saat Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 5.1.6. 3 Adet işyerinin Akaryakıt Projesi incelenmiştir.
- 5.1.7. 8 Adet imar planı incelenmiştir.
- 5.1.8. Sıhhi Müessese Birimi ile 41 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu değerlendirilmiştir.
- 5.1.9. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte 9 adet işyerine kömür denetimi yapılmıştır. 7 adet apartmana 2015-2016 kış döneminde baca gazı emisyon ölçümü yaptırılmıştır.
- 5.1.10. 2015 yılı içerisinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince ; 38 Adet gürültü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.2. SİHHİ MÜESSESE BİRİMİ ;

- 5.2.1. 413 adet İşyeri Açma Müracaatı Olmuştur.
- 5.2.2. 6 adet Ruhsat Müracaatı Yapılıp Ruhsatlandırma İşlemi Devam

Etmedir.

5.2.3. 363 adet İşyeri Müracaatı Yapıp Dosyaları Uygun Görülerek İş Yeri Açma Ruhsatı verilmiştir.

5.2.4. Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı Verilmemiştir.

5.2.5. 28 adet 24 Saat İş Yeri Açma İzin Belgesi Verilmiştir.

5.2.6. 219 adet İşyeri Ruhsat Kapatılmıştır.

5.2.7. 2 adet Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmiştir.

5.2.8. 43 adet Ruhsat Müracaatı Olumsuz Olan Dosya Vardır.

5.2.9. Re'sen Ruhsat İptal Edilen ruhsat yoktur.

5.3. VETERİNERLİK BİRİMİ :

5.3.1. 74 adet hayvan beslenmesi konusundaki dilekçeli şikayetler Ekiplerimizce değerlendirilmiş olup, ilgili şahıslar hakkında tutanak tutulup süre verilmiştir. Süre sonunda hayvanlarını kaldırmayan 10 kişi hakkında cezai işlem için Encümen'e sevk edilmiştir.

5.3.2. 103 adet kedi-köpek besleyen şahıslarla ilgili dilekçeli şikayetler Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.3. Bimer ve Valilik kanalıyla gelen 39 adet yazılı şikayet Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.4. 2015 yılında Belediyemize ait atlı spor tesislerinde Rahvan ve Cirit oyunları için Veteriner Hekimlerimiz Müdürlüğümüzce görevlendirilmiştir.

5.3.5. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince Belediyemiz, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Doğa ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü Ekiplerince İlimiz Merkezde Petshop açmak isteyen 4 vatandaşımızın iş yerleri denetlenmiş eksikleri tamamlanması amacıyla süre verilmiştir. Eksiklerini tamamlayan işyerlerine Çalışma Ruhsatları İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce verilmiştir.

5.3.6. Müdürlüğümüze başvuran 6 kişiye 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik gereğince Ev ve süs hayvanı satan kişilere verilecek eğitim programı kapsamında eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminer sonunda 6 kişiye Eğitim Sertifikaları Müdürlüğümüzce verilmiştir.

5.3.7. Müdürlüğümüz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Kütahya İl Merkezinde bulunan anaokulları düzeyinde öğrencilerimize "Hayvanları Severek Koruyalım" temalı resim yarışması düzenlemiştir. Yarışmaya 15 okuldan 76 resimle katılım sağlanmıştır. Dereceye giren 18 öğrenciye ödülleri Belediye Başkanımız ve protokol tarafından verilmiştir.

5.3.8. Salgın ve Enfeksiyon hastalıklar ile kaza vs. sonucu ölen 3 adet büyükbaş hayvan ile 40 adet hayvan Ekiplerimizce gömülerek imha edilmiştir.

5.3.2 Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ;

5.3.2.1. 2015 yılında 656 adet köpek ile 99 adet kedi olmak üzere toplam 755 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma, işaretleme, kuduz aşısı ve parazit uygulamaları yapılarak toplamda 1027 adet köpek ve kedi alındıkları ortama geri salınmıştır.

5.3.2.2. 2251 adet sokak hayvanına kuduz aşısı ve parazitler uygulama yapılmıştır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince pitbull, dogo arjantino vs. hayvanların bakılması ve sahiplendirilmesi yasak olduğundan ilimiz mücavir alanı içerisindeki bu ırk köpekler toplatılmıştır. Halen 3 adet pitbull, 3 adet dogo arjantino ırkı köpeğin bakım ve beslenmesi özel kafesler içerisinde yapılmaktadır.

5.3.2.3. 978 adet sahipsiz sokak hayvanı vatandaşlara sahiplendirilmiştir.

5.3.2.4. 803 adet farklı hayvanın tedavileri yapılmıştır.

5.3.2.5. Bakımevinde 232 adet köpek, 35 adet kedi, 19 adet tavşan, 23 adet güvercin ve 10 adet tavuk bulunmaktadır. Ayrıca bakımevi içerisinde zincirli herhangi bir hayvan bulunmamaktadır.

5.3.2.6. Doğal Yaşam Alanı içerisinde 53 adet kısırlaştırılarak işaretlenmiş köpek bulunmakta olup bunlardan 13 adeti Kütahya Altıntaş İlçesi Pusan Köyüne bırakılan müşkül durumdaki köpeklerdir.

5.3.2.7. Doğal Yaşam Alanı içerisinde 50 adet ahşap kulübe ve 3 adet büyük barınak bulunmaktadır.

5.3.2.8. 3454 adet köpek ve 476 adet kedi barınağımıza müşade (ısırk vakalarında), tedavi veya rehabilitasyon amacıyla toplama ekipleri ve vatandaşlar tarafından getirilmiştir.

5.3.2.9. 2015 yılında Bakımevinde 98 adet tavşan sahiplendirilmiş olup, vatandaşlar tarafından bırakılan kazalı veya hasta 26 tanesi eX olmuştur. Bakımevinde halen 19 tane yetişkin tavşanımız bulunmaktadır.

5.3.2.10. 2015 yılında Barınağımıza hastalık, kaza veya ateşli silah yaralanması sonucu 13 adet Kızıl Şahin, 2 adet doğan, 4 adet atmaca, 1 adet kerkenez, 2 adet karga ve 2 adet güvercin getirilerek tedavi ve bakımları yapılmıştır. Bunlardan 1 adet Kızıl Şahin, 1 adet Karga, 1 adet Kerkenez, 1 adet Doğan ve 2 adet Atmaca geliş sebeplerinin sonucunda ölmüşlerdir. Geri kalanların tedavileri olumlu sonuçlananları Milli Parklar yetkilileri nezdinde doğal yaşama salınmış olup halen tedavisi devam etmekte olan 4 adet Kızıl Şahin bulunmaktadır.

5.3.2.11. 2015 yaban kuşları göç döneminde olumsuz hava şartları sebebi ile şehrimizin farklı bölgelerinde konaklamak zorunda kalan ve tekrar uçamayan müşkül durumdaki 7 pelikandan 2 si eX olmuş olup 5 inin tedavileri yapılarak Milli Parklar Ekiplerine teslim edilmiştir. Aynı sebeplerden dolayı bakımevine getirilen 5 leylekten 2 si eX olmuş olup tedavisi biten 3 leylek tekrar doğaya salınmıştır.

5.3.2.12. Birimimize; Sasis Sisteminden, Beyaz Masadan, müdürlüğümüzden ve bakımevine direkt gelen sokak hayvanları ile ilgili yaklaşık 5000 adet şikayet, Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.2.13. 2015 yılı içerisinde Bakımevine 4999 adet kişi ziyarette bulunmuştur. Doğal Yaşam Alanı içerisinde bulunan barınaklarda ve sert zeminde iyileştirme çalışmaları yapılmış olup, bu ortamda bulunan hayvanlarımızın refahı artırılmıştır. Bakımevi içerisine yaklaşık 50 adet gül, 50 adet mevsim çiçeği dikilerek peyzaj konusunda çalışmalar yapılmıştır.

5.3.2.14. 2015 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde bulunan yaklaşık 35 kadar noktaya sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla; Hava Er Eğitim Tugayı, öğrenci yurtlar, et ürünleri üretim tesisleri ve bazı fırınlardan çıkan toplamda 34,947 kg ekmek, 7,329 kg tavuk, 2,479 kg yemek artığı ile birlikte bakımeviden verilen 13,600 kg kuru mama ve 1,800 kg süt hergün düzenli olarak bakımevi beslenme aracı ve personeli ile bırakılmıştır. Besleme aracı günlük ortalama 150 km yol yapmaktadır.

5.3.2.15. Kütahya ili mücavir alan içerisinde bulunan 9 adet beslenme odağına ek olarak 12 adet korunaklı beslenme odağı daha yapılarak sokak hayvanlarının en çok mağdur olduğu noktalara bırakılmıştır.

5.3.2.16. Kedi evi, yavru köpekler, ilk gelen müşade bölmeleri ve yırtıcı kuş bölmelerinin önlerine açılıp kapanabilir şeffaf bıranda yapılarak hayvanların soğuktan korunması için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

5.3.2.17. Dumlupınar Üniversitesi Makina Mühendisliği Fakültesi öğrencilerinin atölye dersinde, 14 adet köpek kulübesi ile birlikte 5 adet felçli köpekler için protez yaparak bakımevine teslim etmişlerdir.

5.3.2.18. Hayvanseverlerin bilgilendirme sonucunda Kütahya ili mücavir alanı dışında bulunan hasta, yaralı veya müşkül durumdaki hayvanlardan Sobran Köyünde bulunan köpek alınarak bakımevinde gerekli müdahaleleri yapılmıştır. Bu kapsamda Kütahya İli Altıntaş ilçesi Pusan Köyüne gece saatlerinde bırakılmış olan müşkül durumdaki yaklaşık 25 köpek ekiplerimizce yapılan çalışma neticesinde bakımevine getirilmiştir. Gerekli tedavileri ve kısırlaştırma operasyonları yapılmış 12 tanesi sahiplendirilmiş 13 tanesi doğal yaşam alanında bakılmaktadır.

5.3.2.19. "Minik Eller Barınakta Projesi" kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Anaokulları ve ilkokullardan gelen 770 öğrenciye seminer verilmiştir. Seminer kapsamında başta Hayvan Sevgisi olmak üzere Sağlıklı Beslenme, El Yıkama Eğitimi sözlü ve uygulamalı olarak anlatılmıştır. Seminere katılan tüm öğrencilere "Hayvan Sevgisi Belgesi" verilmiştir. Ayrıca çocuklarımıza bakımevinde bulunan kedi, köpek, tavşan, güvercin ve tavuklar ile birlikte zaman geçirmeleri sağlanarak hayvanlara karşı ön yargıları ortadan kaldırılmıştır.

5.3.2.20. Dumlupınar Üniversitesinde topluluk kurma aşamasında olan

farklı fakültelerde eğitim gören toplamda 168 öğrencimiz düzenli aralıklarla bakımevini ziyaret etmekte. Belediyemizin tarafından ücretsiz otobüs hizmeti sunduğu öğrencilerimiz getirdikleri süt,ekmek ve kuru mama ile hayvanları beslemekle kalmayıp onları severek gezdirerek rehabilitasyona bir nebze olsa yardımcı olmaktadır.

5.3.2.21.HAYTAP tarafından bakımevine yapılan habersiz ziyaret neticesinden yapılan çalışmalar ve mevcut durum kamuoyunda büyük beğeni ve takdir toplamıştır.

5.3.2.22.İlimiz Özel İdare Müdürlüğünce tarafımıza aktarılan ödeneğin kullanılması amacıyla bakımevinde yapılması planlanan değişiklikler Belediyemiz Proje-Etüd birimi ile yapılan ortak çalışma neticesinde Doğal Yaşam Projesine başlanılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan proje Orman ve Su İşleri Bakanlığınca onaylanmış 2016 yılı itibari ile çalışmalarına başlanılacaktır.

5.3.2.23.Belediyemiz ve İş-Kur arasında imzalanan protokol kapsamında bakımevinde 9 ay süre ile Toplum Yararına Personel İstihdamı ile 4 adet işçi temizlik ve çevre düzenlemesinde çalıştırılmış olup 31/12/2015 tarihi ile resmi görevleri sona ermiştir.

5.3.2.24.Barınağımızda 29 adet sokak hayvanı ısırık vakası nedeniyle karantinaya alınmıştır.

5.3.2.25.Barınağımızda kanalizasyon sularının toplanması amacıyla 1 adet foseptik çukur yapılmıştır.

5.3.3. Canlı Hayvan Pazarı ;

5.3.3.1. Müdürlüğümüze bağlı Canlı Hayvan Pazarına 06.01.2015 – 08.12.2015 tarihleri arasında 20451 adet büyükbaş hayvan ile 43270 adet küçükbaş hayvan giriş yapmıştır.

5.3.3.2. Canlı Hayvan Pazarı 15/12/2015 tarihinde Şap Hastalığı nedeniyle kapalıdır.

5.3.3.3. Belediyemize ait kesim yerlerinin sayısı dokuzdan onbire çıkarılmıştır.

5.3.3.4. 2015 yılı Kurban Pazarında vatandaşlarımızın tuvalet ihtiyacını karşılamak üzere mevcut tuvaletlere ilave 2 adet tuvalet yapılmıştır. 2 Adet duş yapılmıştır. Mescidin kapasitesi artırılmıştır.

5.3.3.5. Kurban Pazarı boyunca İlaçlama Ekiplerimizce pazarın sabah – akşam ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.3.6. Kurban Pazarı boyunca Ekiplerimizce sabah – akşam temizliği yapılmıştır.

5.3.3.7. 11 adet kesim yerinin gider ve su tesisatları yeniden yapılmıştır.

5.3.3.8. 2015 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinde Zabita Müdürlüğüne ait ekiplerde bulunarak kesim yerlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

5.3.3.9. 2015 yılı Kurban Bayramında 11 adet büyükbaş hayvanda

Tüberküloz hastalığı çıkması nedeniyle Ekiplerimizce imha edilmiştir.

5.3.3.10. 2015 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinde 69 adet büyükbaş hayvan ile 464 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.

5.3.3.11. 2015 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Müdürlüğümüzce boğa timi oluşturulmuş ve 5 adet boğa yakalanılarak sahiplerine teslim edilmiştir.

5.3.4. İlaçlama Servisi ;

5.3.4.1. 64 mahalle, 2 kaplıca, 7 göl, 2 milli park 12 ay boyunca uçkun, larva, karasinek, kene konak kışlak vs. yönünden ilaçlamaları yapılmıştır.

5.3.4.2. Müdürlüğümüze ve beyaz masaya gelen 689 adet ilaçlama şikayeti ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.4.3. 1 adet büyükbaş hayvan imha edilmiştir.

5.3.4.4. 212 adet caminin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.5. 14 adet konuta sel baskını nedeniyle ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

5.3.4.6. 16 adet resmi kuruma ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.7. 176 kez canlı hayvan pazarının ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.8. 20 adet okulun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.9. 161 adet park bahçe ve çocuk parkı ilaçlama yapılmıştır.

5.3.4.10. 1000 adet çöp konteynır ve araçın ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.11. Kanalizasyonun geri tepmesi nedeniyle 15 adet konutun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.12. 23 kez ağaç köy regülatör belediye piknik alanının ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.13. 6 kez milli park piknik alanlarının (çamlıca ve enne) ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.14. Arı şikayeti nedeniyle 42 adet konutun ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.15. Maddi durumu kötü olması nedeniyle 14 adet konutun ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.16. 265 adet özel halk otobüsünün dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.17. 42 adet öğrenci yurdu, pansiyonun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.18. 52 kere Belediye sebze hali ilaçlanması yapılmıştır.

5.3.4.19. Kurban bayramı nedeni ile 11 adet kurban kesim yerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.20. Cenaze araçlarının dezenfeksiyonu 1072 kez yapılmıştır

5.3.4.21. Mücavir alan içerisindeki parkların ilaçlanması 28-30 Mayıs tarihleri arasında Park Bahçeler Müdürlüğü ile Müdürlüğümüzün

ortaklaşa ağaç ve bitki ilaçlaması yapılmıştır. 3 adet çöp evin ilaçlaması yapılmıştır.

5.4. MEZARLIKLAR BİRİMİ ;

5.4.1. 675 adet cenaze nakli yapılmıştır.

5.4.2. 684 mezar kazımı yapılarak kimsesiz ve fakir cenaze sayısı 75 olmak üzere toplam 923 adet cenaze defni yapılmıştır.

5.4.3. 743 adet kefen takım çantası, 950 takım mezar tahtası, 985 takım hasır, 660 adet havlu takımı verilmiştir.

5.4.4. 2015 yılı içerisinde 35 sefer Adli Vakaya gidilmiştir.

5.4.5. Belediyeye bağlı bulunan tüm mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmış otları biçilmiştir.

5.4.6. Şehrimizin gelişimi göz önünde bulundurularak yeni bir mezarlık alanı ihdas edilmiştir.

5.4.7. 2015 yılında cenaze yakınlarına 900 tepsi haşhaşlı lokum dağıtılmıştır.

5.4.8. 2015 yılında Şehir Mezarlığında 2000 kişilik defin alanı hazırlanmıştır.

5.5. SAĞLIK BİRİMİ :

5.5.1. Müdürlüğümüz içerisinde oluşturulan Komisyonlara katılım sağlanmıştır.

5.5.2. İnsan Sağlığı ile ilgili İlimizde oluşturulan kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

5.5.3. Belediye personelimizin acil durumlarda müdahale edilmektedir.

5.5.4. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ile birlikte sosyal proje çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlaşmayı ve paylaşmayı sağlamaktadır. İşin gerektirdiği hallerde İlimizdeki diğer Müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefleyen, vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gıda Sağlığı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Hayvan Sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırmacı ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III - FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1. Bütçe uygulama sonuçları :

	Bütçe	Harcanan	H.oran
Personel giderleri	885.834,58	338.001,4	%38
Mal ve Malz. alımları giderleri	684.047,89	495.483,11	%72
Hizmet alımları	101.837,78	64.162,22	%63
Menkul ve Gay.Menk.Bak.Onr.Gid.	86.402,90	83.597,10	%97
Tedavi ve Cenaze giderleri	95.000,00	88.763,40	%93
Sermaye Giderleri	257.280,00	88.500,00	%75

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar :

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları :

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrak bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.



Şehir Mezarlığı



Hayvan Barınağı



İlaçlama

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüzde yetkili personel sayısının azlığı ve görev yükünün çok olması sebebiyle sıkıntılar yaşanmaktadır.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.



Şehir Mezarlığı



Hayvan Barınağı



Hava Kirliliği Denetimleri

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
01,06,01	Birimlerin mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip yılda iki kez toplu alım yapılması	ADET	YIL	5	5	4	İYİ	2015 yılı için cenaze aracı ve ilaçlama makinası, medikal malzeme, tıbbi ilaç, alımı yapılmıştır.
01,06,02	Yatırım dışı harcamaları bir önceki yıl seviyesinde tutarak reel tasarrufların sağlanması	%	YIL	100	100	100	İYİ	Müdürlük olarak reel tasarrufların bir önceki yıl seviyesinde tutarak %100 tasarruf sağlanması planlanmıştır.
02,04,03	Her birimde her yıl birimin en az 5 konuda problemlerin çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma gruplarının oluşturulması	ADET	YIL	5	5	5	İYİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Çevre Denetimleri, İş Yeri Denetimleri, Hayvan Şikayeti Denetimleri, Hayvan Barınağı ve Hayvan Pazarı vb. tüm Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda ortak çalışma grubu kurulmuştur.
02,05,01	Mevcut yasal mevzuat çerçevesinde birimlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve ilgili yönetmeliklerin çıkarılması	KİŞİ	YIL	40	40	40	İYİ	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan (hizmet alım yolu dahil)tüm personelin görev tanımlarını güncellenmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetli alanına giren tüm yönetmelikler günlük olarak takip edilmektedir.
03,05,06	Elektronik arşiv sisteminin iyileştirilerek kurumumuzda alınan tüm kararlar, ödeme emri belgeleri ve resmi evraklar taratılıp ilgili Müdürlükçe muhafaza edilmesi.	%	YIL	50	50	25	HEDEF ALTI	Müdürlüğe gelen evraklar(dilekçe, resmi yazı), Mali Hizmetler Müdürlüğü ise Ödeme Emri Evrakları dijital olarak taranmaktadır.
03,07,04	Şikayet üzerine gürültü kirliliği denetimlerinin yapılması	%	YIL	100	100	100	İYİ	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
03,07,08	Sıhhi Müesseseler ile G.S.M için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerlerin Ruhsatı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı, 24 Saat Açık Çalışma Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	1249	1249	475	HEDEF ALTI	29/01/2015 tarih ve 29252 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Parekende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. maddesi gereği Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlenememiş ve Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
03,09,01	Cenaze levazımatı tedarik hizmetleri, defin işlemleri yapmak ve mezarlık bakım hizmet kalitesini arttırmak	%	YIL	100	100	100	İYİ	Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
03,09,02	Cenaze evlerine yemek yardımı yapmak	ADET	YIL	-	-	900	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüğümüzce mücavir alan içerisinde defin yapılan cenaze sahiplerine haşhaşlı lokum götürülmektedir.
03,09,03	Modern mezarlıkların oluşturulması	ADET	YIL	1	1	0	HEDEF ALTI	Pilot uygulama olarak E.Çelebi Mezarlığımızda bu uygulamanın yapılması planlanmış, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra yapılmak üzere önümüzdeki yıllarda yapılması planlanmıştır.
03,09,04	Mezarlık takip sisteminin kurulması	ADET	YIL	1	1	0	HEDEF ALTI	Pilot uygulama olarak E.Çelebi Mezarlığımızda bu uygulamanın yapılması planlanmış, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından alt yapı çalışmaları tamamlandıktan sonra yapılmak üzere önümüzdeki yıllarda yapılması planlanmıştır.
03,10,01	Hayvan barınaklarını tüm vatandaşlarımızın ziyaret edebileceği sosyal tesisler haline getirmek	%	YIL	100	100	100	İYİ	Barınağımıza gelen herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
03,10,02	Sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına götürülmesi	ADET	AY	300	300	350	İYİ	Çevre İl, İlçe ve köylerden hayvan salımları olduğundan mevcut hedefte artış olmuştur.
03,10,03	Hayvan barınağına getirilen sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılanması, kısırlaştırılması ve kulak küpeleme işlemi yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması	ADET	AY	300	300	327	İYİ	Çevre İl, İlçe ve köylerden hayvan salımları nedeniyle mücavir alan içerisindeki hayvan sayısında artış olduğundan mevcut hedefte artış olmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
03,10,04	Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara, hayvan koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlenmesi	ADET	YIL	1	1	6	HEDEF ÜSTÜ	Şehirimizde 2015 yılında petshop sayısı çoğaltığı için hedef değerimiz artmıştır.
03,11,01	Hayvanlardan insanlara geçen salgın hastalıklarla ilgili vatandaşların bilgilendirme faaliyetler	ADET	YIL	250	250	200	İYİ	Belediyemiz resmi sitesinden, yazılı haber bültenlerinden ve sahiplendirme yapılan vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
03,11,02	Okullarda eğitici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	ADET	YIL	200	200	150	İYİ	Minik Eller Barınakta Projesi kapsamında 20 okul ve 150 sınıf sınıfa (770 öğrenciye) hayvan sevgisi konulu eğitim verilmiştir.
03,11,03	Sahipsiz hayvanlara koruyucu amaçlı kuduz aşısı yapılması	ADET	YIL	1000	1000	2251	HEDEF ÜSTÜ	Çevre İl, İlçe ve köylerden hayvan salımları nedeniyle mücavir alan içerisindeki hayvan sayısında artış olduğundan mevcut hedefte artış olmuştur.
03,11,04	Belediye sınırları içerisinde yer alan haşerelele mücadele ederek ilaçlamaların yapılması	HEKTAR	YIL	350000	350000	350000	İYİ	Ortalama hedef yakalanmış olup, sıcak sistemde bu alan artışı yükselmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yılmaz YAMAN
Zabıta Müdürü

Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz 2015 yılında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Komiseri, 41 Zabıta Memuru, 1 Hal Yöneticisi, 1 Ölçü Ayar Memuru olmak üzere toplam 50 Personel ile tatil günleri de dahil olmak üzere günün 24 saatinde görev yapmıştır.

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak ilimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz.

Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

2015 Yılında;

- İşyeri ruhsat denetimleri,
- Etiket, fiyat tarifesi denetimleri,
- Fiyat tarifelerine yapılan itirazlar,
- Yaya yolları ve kamu alanlarının işgalini engelleme yönüyle yapılan denetimler,
- Çevre ve görüntü kirliliğini engelleme yönüyle yapılan denetimler,
- Dilencilikle mücadele,
- Sihhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması amacı ile denetlenmesi,
- İşgaliye Harcına tabi yerlerin tespiti ve tahakkuku,
- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hakkında yapılan denetimler,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşimi ve denetimleri,
- Sebze Hali faaliyetleri,

- Muhtaç tahkikatları,
- Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,
- Bağlama Kütükleri kayıt işlemleri,
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması,
- Şikayet ve ihbarların değerlendirilmesi ve diğer Belediye hizmetleri gibi konularda faaliyetlerde bulunulmuştur.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) MEVZUAT:

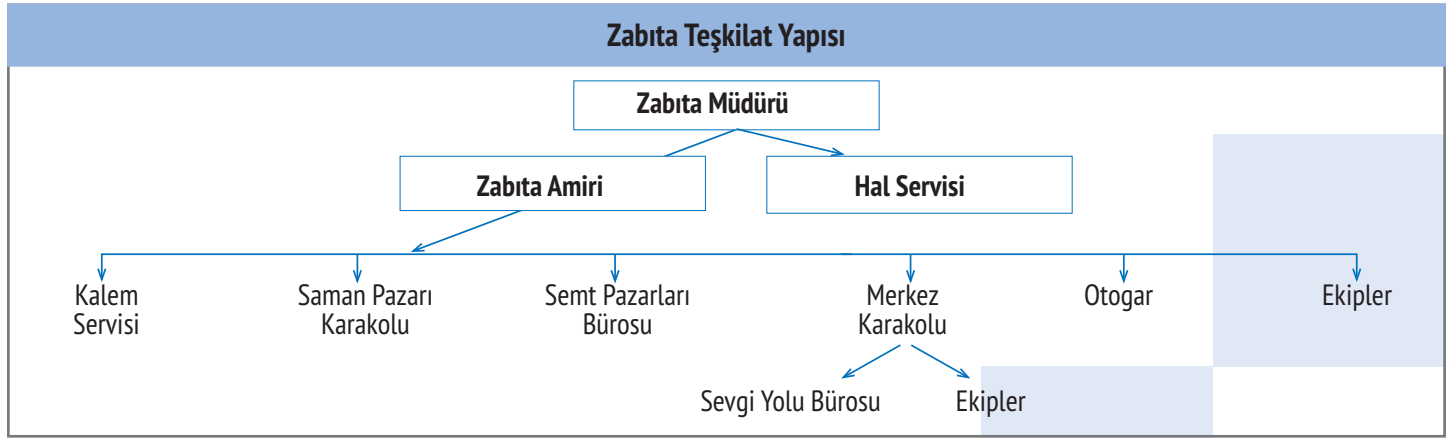
Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir.

Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 6585 Sayılı Perekende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar dayanaklarımızdır.

2) TEŞKİLAT YAPISI:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:



3-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Komiserlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Semt pazarları Komiserliğimize bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabıta Komiserliğimize bağlı biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Karakol Komiserliğimize bağlı Sevgi Yolu Zabıta Bürosu ve Atatürk Bulvarında, biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan 1 adet araçlı, 1 adet motosikletli ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabıta Bürosuna bağlı Zabıta ekibi ve Hal Servisin Yöneticiliğine bağlı 1 adet araç ile 2 zabıta memuru, 1 tahsildar ve 1 Ölçü ve Ayarlar Memuru ile görev yapılmaktadır.

Zabıta ekiplerimiz bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine karşı sorumlu olmakla beraber, müteselsilen Zabıta Amiri, Zabıta Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

4-) BİLİŞİM SİSTEMİ:

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 12 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 13 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'si siyah- beyaz Laserjet, 2 si renkli) yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi 45 adet el telsizi, ile hizmet verilmektedir. 12 bilgisayarda internet ağı vardır.

Yerinde yapılan denetimlerde bilgiye erişimin hızlandırılması, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında gelirlerin, esnafın beyanlarının kontrolü amacıyla, personele el bilgisayarları alınması planlanmaktadır.

2014 yılında E-Belediyecilik (SYSİS) sisteminde tahakkuk, tutanak kayıtları, işgaliye kayıtları, evrak kayıt, beyaz masa ihbar takip, bütçe hazırlığı ve muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmış olup, 2015 yılında SYSİS programına geçilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmekte ve veri paylaşımları daha pratik şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca "zabita.bilgi@kutahya.bel.tr" adresinden bilgi ve belge paylaşımı yapılmaktadır.

C-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1)İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz; Zabıta Müdürü, Hal Yöneticisi, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memurları, Ölçü Ayar Memuru olarak altı grupta görevine devam etmektedir.

Norm Kadro gereği 1 Zabıta Müdürü, 9 Zabıta Amiri, 18 Zabıta Komiseri, 108 Zabıta Memuru, 1 Hal Yöneticisi, 1 Ölçü Ayar Memuru olmak üzere toplam 138 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde, 2013 yılında 1 olan komiser sayımız 5'e çıkarılmış olup, 2015 yılında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Komiseri, 41 Zabıta Memuru, 1 Hal Yöneticisi ve 1 Ölçü Ayar Memuru olmak üzere toplam 50 Personel ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda belirtilen sayı kadar olmasa da, amir sayısının 4'e, komiser sayısının 10'a, zabıta memuru sayımızın en az 50'ye çıkarılması elzemdir. Bu nedenle personel sayımızın artırılması 2015 yılı performans hedeflerimiz arasına alınmıştır.

Ayrıca personelimizin konularına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik yapılan kurum içi ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin ve Ege Belediyeler Birliği'nin ve diğer kurumların düzenlediği seminerlerin yanında diğer kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2015 Yılında görev yapan Zabıta personeli sayımız:

ÜN VANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	1
Zabıta Komseri	5
Zabıta Memuru	41
Memur	1
Hal Yöneticisi	1
Ölçü Ayar Memuru	1
Toplam Personel Sayısı	50

2)FİZİKİ KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 3. Katında bulunmakta olup, Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Amiri Odası ve Zabıta Kalemi Odasından ibarettir.

Merkez Pazar Yerinde Zabıta Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabıta Karakolu, Cumhuriyet Caddesi'nde Sevgi Yolu Zabıta Bürosu, Şehir merkezinin kuzeyinde ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Evliya Çelebi, Akkent (Toki), Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri vardır. Hizmet veren bu pazar yerlerimize 2014 yılında, Gaybi Efendi Mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazaryeri de ilave edilmiştir.

2015 Rapor yılında 3 Adet Ford Connect marka kamyonet ve 1 adet Ford Transit Marka minibüs cinsi Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 12 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 13 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'si siyah-beyaz Laserjet, 2 si renkli) yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi 45 adet el telsizi, 4 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

Yerinde yapılan denetimlerde bilgiye erişimin hızlandırılması, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında gelirlerin, esnafın beyanlarının kontrolü amacıyla, personele el bilgisayarları alınması planlanmaktadır.

D)TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız; Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabıtasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine

Norm Kadro gereği olması gereken personel sayımız:

ÜN VANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	9
Zabıta Komseri	18
Zabıta Memuru	108
Ölçü Ayar Memuru	1
Hal Yöneticisi	1
Toplam Personel Sayısı	138

getirilebilmesi, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığı ve emniyetini ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır. Çevrenin kirletilmesinin önlenmesi amacıyla rutin denetimlerin yanısıra 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiş olup, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler sürdürülmektedir.

1 Zabıta Memuru Belediye Başkanlığımızdan yardım talebinde bulunan şahısların muhtaçlık durumlarını tahkik etmek üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde, Çevre sağlığı ve gürültü şikayetlerini önlemek amacıyla 1 Zabıta Memuru Sağlık İşleri Müdürlüğünde, 2 Zabıta Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamı'nca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir. Diğer ekiplerimizce de bu kontroller rutin olarak yapılmaktadır.

E)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

İlimizde aktif faaliyet gösteren işyerlerinden 1472 işyeri ruhsat yönüyle ve kapalı alanlarda tütün mamaüllerinin tüketilmesinin yasaklığı yönüyle, 2034 işyeri işgal, etiket ve fiyat tarifesi bulundurmaları yönüyle denetlenmiştir.

6502 Sayılı Kanununun 54. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 2034 adet işyeri ve 2143 Pazar esnafı olmak üzere 4177 satış yeri denetlenmiştir. Fiyat tarifelerine uymayan, etiket bulundurmayan 1 pazarcı hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinin denetiminde temizlik ve sağlık ile ilgili diğer unsurlara da bakılmıştır.

Tüketicinin Korunması ile ilgili denetimlerimizde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak müşterek çalışmalar yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 100.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın, muhtaç zannıyla dilencileri

desteklemesi gibi sosyal nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır. 2015 Yılında 4 Adet dilenci hakkında toplam 400,00 TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 714,50 TL. Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir. Mültecilerin ilimize ilk geldikleri dönemlerde dilencilik yapmaya başlayan görülmüş ve men edilmişlerdir. Devletimizin sağladığı yardımlar ve denetimlerimiz neticesinde mültecilerden dilencilik yapan yoktur.



Yayaların yaya yollarını daha rahat kullanabilmeleri ve yaya ile araç trafiğini riske etmemeleri, aynı zamanda esnafımızın satışa sunduğu emtiaları kontrollü ve yaya geçişlerini engellemeden teşhir edebilmelerini sağlamak amacıyla, ana arterlerde ve yoğun kullanılmakta olan cadde ve sokaklarda esnafın kullanabilecekleri alan miktarları Belediye Encümenince belirlenmiş ve uygulamanın takibi ve kolaylaştırılması amacıyla çizgi ile belirginleştirilmiştir. Bu alanları kullanan esnafımızdan 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanununa istinaden işgal harcı tahsil edilmek üzere 2015 yılında 562 adet işgal tespiti yapılmış ve işgaliye harcı alınmıştır.

Buna rağmen, izinsiz ve uygunsuz olarak işyeri önlerine fazla miktarda mal çıkartan, araç park ederek yayaların gelip geçmesine engel olan 111 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38. maddesine istinaden tutanak tanzim edilerek, toplam 11.637,00 TL. İdari para cezası verilmiştir.



İlimizin cadde ve sokaklarında bulunan, trafikte kullanılmayacak halde ve hurda vasfında olan araçlar çevre ve görüntü kirliliği oluşturduğu, balıcı, tinerici kişilerce mekan tutulduğu, kırık, küflü ve kesici kaporta aksamı özellikle çocuklar için tehlike arz ettiğinden, 15 adet hurda araç Zabıta Müdürlüğümüzce buldukları meskun mahallerden çekilmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzısıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlerle, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün yapacağı denetimlerde yardımcı olmak amacıyla 1 zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla tüm zabıta ekiplerimizce duyarlı davranılmakta ve önleyici denetimler yapılmaktadır. Bunun yanısıra 2 zabıta memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 1472 işyeri denetlenmiş, ayrıca 2 Zabıta Memuru Valilik Makmanınca oluşturulan denetim komisyonunda sürekli görevlendirilmiştir. Diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı gibi konularında denetim yapılmıştır.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 10 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı Semt Pazarları Karakoluna bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın rüsüm denetimleri yapılmıştır. 66 Pazar yeri devri yapılmış 105.260,00 TL devir ücreti geliri elde edilmiştir.

Belediyemiz tarafından işletilen Yaş Sebze ve Meyve Halinde;

-Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 6. maddesi 14. bendi c fıkrası ve 32. maddesi 3. fıkrası gereği Eşya Terminali İşletmeciliği Yetki Belgesi (T3) alınmıştır.

-5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri gereği Yaş Sebze ve Meyve Hali ile kapalı pazar yerlerine Kamera Sistemi kurulmuştur.

-Gümrük ve Ticaret Bakanlığının yayınlamış olduğu Beyan Dönemi Borçlu Listesine göre Hal Rüsüm borçlarının ödenmesi konusunda il merkezi ve il dışına yazı gönderilmiştir.

-Hal düzeninin sağlanması, hal giriş ve çıkışlarının kontrolü için çalışmalar yapılmıştır.

-Perakende satış yerlerinin ve bildirimsiz mal satışı yapanların kontrolü yapılmış, usulsüzlük tespit edilenler hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.

-Yeraltı Soğuk Hava Depolarından doğal depo galeri olarak kullanılmıştır.

-Yaş sebze ve Meyve Halinde boş bulunan 75 m2 4 (Dört) adet, 150 m2 6 (Altı) adet işyeri için ihale yapılmış, bunlardan 2 adet 75 m2 işyeri kiraya verilmiştir.

Hal Servisimizce yapılan iş ve işlemlerden 604.806,07 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Şehrimizin ana Cadde ve Sokaklarında gelişmiş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir.

Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekipler tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 3502 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup tahkikat neticesinde elde edilen bilgiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabıta olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 2001 adet gelen evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir. Ayrıca 1690 adet evrak çıkışı olmuştur.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvanlarına dair tabelaları kontrol edilmiş, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir. El broşürlerinin ilan reklam vergilerinin ödenmeden dağıtımını engellemek amacıyla denetimler arttırılmış, ayrıca 1 zabıta memuru Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevlendirilmiştir.

Kamu düzeninin sağlanması amacı ile yaptığımız tüm bu denetim ve işlemler sonucunda Belediyemize 1.112.933,40 TL. gelir tahakkuku yapılmıştır.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikâyet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilerek sorunların çözümü sağlanmıştır.

Şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Özellikle yaz aylarında günlerin uzaması, Yoncalı ve Ilıca'nın yoğunluğu, fuar, Ramazan etkinlikleri ve diğer sosyal aktivitelerin artması görev sorumluluklarımızı lâyıkı ile yerine getirmemizi zorlaştırmakta, personelimizin izin kullanmadan çalışmasına sebep olmaktadır.

Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda belirtilen sayı kadar olmasa da, amir sayısının 4'e, komiser sayısının 10'a, zabıta memuru sayımızın en az 60'ye çıkarılması elzemdir. Bu nedenle personel sayımızın artırılması 2016 yılı hedeflerimiz arasındadır.

2015 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖZET TABLO:

ZABITA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER:	YAPILAN İŞLEM		SAYISI	SAYISI	TOPLAM	PARASAL TUTAR
	Tanzim Edilen Ceza Zabtı	Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Hareket Eden	119 Adet	93 Adet		
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan/aykırı olan:	26 Adet				
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Tutanağı	Emre Aykırı Davranış:	8 Adet	137 Adet			
	Dilencilik:	4 Adet				
	Gürültü:	0 Adet				
	Rahatsız Etme:	4 Adet			302 Adet	41.293,00 TL.
	İşgal:	111 Adet				
	Kimlik bildirmeme:	1 Adet				
	Çevreyi Kirletme:	7 Adet				
	Afiş Asma:	2 Adet				
	Pazar Yerlerinde Uyg. Cezai İşlem Sayısı:	43 Adet	43 Adet			
	Diğer Tutanak:	3 Adet	3 Adet			
	Emniyet Müdürlüğü'nün denetimi neticesi uygulanan cezai işlem sayısı:				10 Adet	4.918,00 TL.
	Etiket ve Diğer Konularda Denetlenen İşyeri ve Esnaf Sayısı:				4177 Adet	-
	İşgaliye Harcı İşlemi:				562 Adet	597,201,12 TL TL
	Gelen Giden Evrak Sayısı:				3691 Adet	-
	Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:				3.502 Kişi	-
	Pazar Yeri Devir İşlemi				66 Adet	105.260,00 TL.
Hal Servisince yapılan işlemler:	Rüsum Gelirleri:					72.615,00 TL.
	Cezalı Hal Rüsumu (Emanet):					16.780,25 TL
	Cezalı Hal Rüsumu (Belediye):					25.526,82 TL
	Toptancı Hali Giriş-Çıkış Ücreti:					86.805,00 TL
	Toptancı Hali Kira Ücreti:					236.681,78 TL
	İdari Para Cezaları:					15.730,00 TL
	Soğuk Hava Deposu:					1.750,00 TL.
	Katılım Bedeli:					74.511,31 TL
	Tahsis Ücreti:					45.000,00 TL.
	Boş Kasa Yer Ücreti:					25.590,00 TL
GENEL TOPLAM :						1.112.933,40 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler :

2015 YILI MALİ BİLGİLER

GİDER TÜRÜ	2015 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2015 YILINDA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	2.161.500,00 TL.	1.660.953,63 TL.
Mal Malzeme Alımı Giderleri	465.500,00 TL.	207.876,00 TL.
Sermaye Giderleri	150.000,00 TL.	-
TOPLAM	2.777.000,00 TL.	1.868.830,34 TL.

PERFORMANS BİLGİLERİ:**A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI:****PERFORMANS HEDEFİ:1**

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	1. Mali Yapının Güçlendirilmesi						
STRATEJİK HEDEF I.1	1.3. İşyeri Ruhsat Denetimlerinin Sürekli Mahiyette Planlanması ve Uygulanması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak.Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	1.3.1.5.1 Yıl içinde yapılması planlanan denetimlerin sayısı (İşyeri-Adet/yıl)	3300	1057	1457	1800	1472	% 19
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>2015 Yılında 1800 işyerinin denetlenmesi öngörülmüş, 1472 işyeri denetlenmiş, bunlardan 26 işyerinin ruhsatının bulunmayışı veya ruhsatta belirtilen faaliyet konusuna aykırı çalışmaları sebebi ile ile yaptırım uygulanmıştır.</p> <p>İşyerlerinin yapılan denetimlerinde, ruhsatlarına uygunlukları yönüyle, etiket / fiyat tarifesi yönüyle ve ilgili mevzuatlarına uygunlukları yönüyle incelemeler yapılmakta, tespit edilen mahsurlu hallerin giderilmesini sağlamak amacıyla, önce uyarı yapılarak süre verilmekte, devamı halinde yaptırım uygulanmaktadır.</p> <p>Ancak ruhsat verilerimizde kayıtlı işyerlerinden kaptılmış veya devir edilmiş olanlardan, ruhsat kayıtlarını kapatmayanlar azımsanmayacak kadar çok olduğundan aktif faaliyet gösteren işyeri sayısı net olarak bilinmemekte takribi 9000 kadar olduğu tahmin edilmektedir. Ekiplerimizin el bilgisayarları ile yerinde tespit yapabilmeleri amacıyla 2016 yılında yeteri kadar el bilgisayarı alınması ve verilerin daha sağlıklı hale getirilmesi planlanmaktadır.</p>						

PERFORMANS HEDEFİ:2

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak.Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 GERÇEKLEŞME	2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.1.5.1 Yıl içinde zabıta personeli sayısı	44	41	44	54	50	% 40
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>: 2015 yılında 54 personel Sayısı hedeflenmiş, yıl içerisinde personel sayımız 55'e çıkmış, ancak 1 personelin tayini çıkması ve 4 personelin yeni oluşturulan 112 Çağrı Merkezine görevlendirilmesi sebebi ile personel sayımız 50'de kalmıştır.</p> <p>Personel sayımızın azlığı nedeni ile ekiplerimiz özellikle Ilıca, Yoncalı, Fuar ve diğer etkinliklerin aktif olduğu, gündüzlerin ve sosyal yaşam süresinin uzadığı yaz aylarında izin kullanmadan çalışmaya devam etmekte, değerlendirilmesi gereken şikayetler ve konular önem ve öncelik sırasına göre değerlendirilmektedir.</p> <p>Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile cezai yaptırım gerek duymadan sorun çözme kabiliyeti olan personel sayımızın arttırılması gerekmektedir.</p> <p>2015 yılı 50 personel ile tamamlanmış olup, gelişen ve büyüyen ilimize yeterli hizmet verebilmemiz için personel sayımızın arttırılması gerekmektedir.</p>						

PERFORMANS HEDEFİ:3

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	3.7.2. 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında semt pazarlarının denetlenmesi.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.3.5.1 5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında denetlenen semt pazarı sayısı. (Adet/Yıl)	416	468	460	520	513	%1,4
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>İlimiz Pazar yerlerinde haftda 10 yerde kurulan pazarlarda bulunan toplam 2143 esnafın, her Pazaryerinde denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır. Ramazan ve Kurban bayramı nedeniyle 7 yerde Pazar kurulmadığından yılda 513 semt pazarının denetimi yapılmıştır. Pazar yerinin sabah erken saatlerde kurulmaya başlanırken zabıta memurlarımız tarafından düzenleri sağlanmakta, akşam saatlerinde sonlanmasına kadar kontroller sürmektedir.</p> <p>Ayrıca 2015 yılında 66 pazar yerinin devir işlemleri gerçekleştirilmiş ve 105.260,00 TL gelir elde edilmiştir.</p> <p>2015 Yılı bütçesinden bu faaliyetimiz için, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimler ile birlikte yapılması ayrı bir harcama yapılmadan, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay almasını gerektirmiştir.</p>						

PERFORMANS HEDEFİ:4

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak.Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.3.5.1 Yıl içinde yaya yolu ve kamu alanlarının işgalini önlemek amacı ile yapılan denetimlerin sayısı (Adet/Yıl)	336	487	344	500	673	+%25,7
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:							
<p>Yayaların yaya yollarını daha rahat kullanabilmeleri ve yaya ile araç trafiğini riske etmemeleri, aynı zamanda esnafımızın satışa sunduğu emtiaları kontrollü ve yaya geçişlerini engellemeden teşhir edebilmelerini sağlamak amacıyla, ana arterlerde ve yoğun kullanılmakta olan cadde ve sokaklarda esnafın kullanabilecekleri alan miktarları Belediye Encümenince belirlenmiş ve uygulamanın takibi ve kolaylaştırılması amacıyla çizgi ile belirlenmiştir. Bu alanları kullanan esnafımızdan 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanununa istinaden işgal harcı tahsil edilmek üzere 2015 yılında 562 adet işgal tespiti yapılmış ve işgaliye harcı alınmıştır.</p> <p>Buna rağmen, izinsiz ve uygunsuz olarak işyeri önlerine fazla miktarda mal çıkartan, araç park ederek yayaların gelip geçmesine engel olan 111 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38. maddesine istinaden tutanak tanzim edilerek, toplam 11.637,00 TL. İdari para cezası verilmiştir.</p>							

PERFORMANS HEDEFİ:5

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak.Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.5 .5.1 İşyeri ve pazar esnafının etiket ve fiyat tarifesi için denetlenme sayısı (Adet/Yıl)	6621	4889	3600	5000	4177	%16,5
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>İlimiz Pazar yerlerinde bulunan toplam 2143 esnafın, her Pazaryerinde denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır.Bunun yanı sıra 2034 işyerinin de etiket kontrolleri yapılmış, etiketi veya fiyat tarifesi olmayanlar uyarılarak satışı yapılan ürünlerinin etiketlenmesi sağlanmıştır. Uyarılara rağmen etiket bulundurmayan 1 Pazar esnafı hakkında cezai işlem yapılmıştır.</p> <p>2015 Yılı bütçesinden bu faaliyetimiz için, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimler ile birlikte yapılması ayrı bir harcama yapılmadan, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay almasını gerektirmiştir.</p>						

PERFORMANS HEDEFİ:6

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak.Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.6.5.1 Dilenciliği önleme oranımız (% /Yıl)	V.Y.	V.Y.	V.Y.	80	72	%8
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:							
<p>2015 yılında, özellikle Cuma günleri il merkezimizde bulunan camilerde (Alipaşa Camii, Karagöz Camii, Laleli Camii, Ulu Camii, Takvacılar Camii, Dönerler Camii, Şehitler Camii, Saray Camii, Müftülük Camii) Cuma namazı çıkışlarında önlem alınmış, Sevgi Yolu, Atatürk Bulvarı ve Menderes Caddesinde rutin olarak denetim yapılmıştır. 2015 yılında 520 uygulama yapılarak %80 oranında dilenciliğin önleme öngörülmüş, Ramazan ve Kurban Bayramlarının Cuma günlerine rastlaması nedeniyle, bu günlerde sadece nöbetçi ekibimiz görev almış, uygulama sayısı 502 adet olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>2014 yılında 14 dilenci tespiti yapılmışken 2015 yılında 4 dilenci hakkında işlem yapılmıştır. Ancak mültecilerin gelmeye başladıkları ilk dönemlerde dilencilik yapanlar tespit edilmiş ve men edilmişlerdir. Devletimizin sağladığı yardımlar ve denetimlerimiz neticesinde, ilimizde mültecilerden dilencilik yapan yoktur.</p>							

PERFORMANS HEDEFİ:7

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak. Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.7.7.5.1 Sigara yasağına uyulup uyulmadığı konusunda yıl içinde işyerlerinin denetim oranı (% / Yıl)	V.Y.	V.Y.	V.Y.	20	16	%20
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>4207 sayılı Kanun hakkında (Sigara Yasağı hk) Denetim yapmak üzere Valilik Makamınca oluşturulan denetim komisyonunda 2 zabıta memuru sürekli olarak görevlendirilmiştir. Ancak bu denetimlerden bağımsız olarak, ilimizde aktif faaliyet gösteren yaklaşık 9000 işyerinden %20 sinin denetlenmesi amaçlanmışken denetim sayısı 1472 de kalmıştır.</p> <p>Mezkur kanun hükümleri gereği sigara içilen kapalı alanda işletmeçiye ve içen şahsa işlem yapılması gerekmekte, sigara içene yapılacak işlemde genel kolluk kuvvetleri (Polis Memurları) yetkili olması sebebiyle denetimlerin müşterek yapılması uygulamayı kolaylaştırmaktadır. Aksi halde yapılacak tespitlerde genel kolluk kuvvetlerinin intikali zaman alacağından işlem zorlaşmakta veya tespit işyeri ile sınırlı kalmaktadır. Buna rağmen rutin işyeri denetimlerimizde ve her işyeri ziyaretlerinde kontroller yapılmaktadır.</p>						

PERFORMANS HEDEFİ:8

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	3. Hizmetlerimizin ve Hizmet Alanlarımızın Etkin ve Verimli Kullanılması						
STRATEJİK HEDEF I.1	3.7. Denetim Faaliyetlerinin Yapılması						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak. Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	3.12.3.5.1 Yasal kesim alanları haricinde yapılan kesimlerin engellenmesi amacıyla değerlendirilen ihbar oranı (% / Yıl)	V.Y.	V.Y.	V.Y.	%100	%100	%0
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL.	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:							
Her ne kadar açık alanlarda ve özellikle Kurban Bayramı'nda rutin kontroller yapılırsa da, tespitler genellikle şikayet üzerine yapılabildiğinden performansımızın göstergesi şikayetlerin ivedilikle değerlendirilmesidir. 2015 yılında 1 şikayet olmuş ve cezai işlem uygulanmıştır.							

PERFORMANS HEDEFİ:9

BÜTÇE YILI	2015						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	4. Planlı, Estetik, Güvenli, Çevre Dostu Kentleşmenin Sağlanması						
STRATEJİK HEDEF I.1	4.6. Kütahyalıların Daha Temiz Bir Ortamda Yaşamalarını Sağlamak						
Performans Hedefi L1.1	5. Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin; Çarşı, Pazar, İşyeri Denetimlerini Yapmak. Meydana Gelebilecek Kazalar ve Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Personel ve Ekipmanları Hazır Bulundurmak.						
		2012	2013	2014	2015 HEDEF	2015	Hedeften
		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME	Sapma%
Performans Göstergesi	4.6.11.5.1 Çöp, hafriyat ve inşaat atığından kaynaklanan çevre kirliliğini engellemek için denetim yapılan gün sayısı (Gün / Yıl)	365	365	365	360	365	+%1,4
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
	DENETİM	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	1429.052,16 TL	2.777.000,00 TL	1.868.830,34 TL	
DEĞERLENDİRME:	<p>5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden çevreyi kirletenlere 2015 yılında 34 TL ile 10.635,00 TL. Arasında idari para cezası uygulanmaktadır. Personel sayımızın yetersizliği nedeni ile suçüstü az yapılabilmiş, 7 kişi hakkında 1.240,00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.</p> <p>2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konularında denetimlerde bulunmak üzere 1 zabıta memuru Sağlık İşleri Müdürlüğünde, çevre kirliliğini önlemek amacıyla 2 Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizde de rutin denetimler yapılmaktadır.</p>						

B-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüz hizmetleri için 2015 yılı bütçesinden ayrılan 2.777.000,00 TL kaynaktan 1.868.830,34 TL. harcama gerçekleşmiştir. Harcamalarımızın sadece %11 mal ve hizmet alımı olup, %89'u denetim faaliyeti gerçekleştiren personel gideridir. Bunun yanında Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlerden 1.112.933,40 TL. gelir tahakkuku yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat görev yapmakta olup, Denetim faaliyeti yürütülmesinde Müdürlüğümüze ayrılan ödenek, genel itibari ile personel giderlerinden oluşmakta, mal/malzeme alımı giderlerimiz bütçemizin %11'ini oluşturmaktadır.

Personel sayımız norm kadronun çok altında olmasına rağmen Zabıta görevleri aksatılmadan yapılmaktadır.

Haftada 10 ayrı mahallede kurulan semt pazarları, yaz aylarında Yoncalı ve Ilıca'da görev yapılması, Dumlupınar Fuar organizasyonu ve ticaret ve sosyal hayat bakımından gelişen ve büyüyen il merkezimizde şehir düzeninin sağlanması amacıyla öngörülen Performans hedeflerimiz büyük ölçüde yakalanmıştır.

Ancak, dilenciliğin önlenmesi hususunda, 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33. maddesinde belirtilen 100.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilâtının güç olması ve halkımızın, muhtaç zannıyla dilencileri desteklemesi gibi sosyal nedenlerle dilenciliğin önlenmesi hususunda yaptırımlarımız yetersiz kalmakta, sosyal projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanısıra mültecilerden de dilencilik yapanlar görülmüş ve men edilmişlerdir.

Personel sayımızın azlığı nedeni ile ekiplerimiz özellikle Ilıca, Yoncalı, Fuar ve diğer etkinliklerin aktif olduğu, gündüzlerin ve sosyal yaşam süresinin uzadığı yaz aylarında izin kullanmadan çalışmaya devam etmekte, değerlendirilmesi gereken şikayetler ve konular önem ve öncelik sırasına göre değerlendirilmektedir. Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile cezai yaptırım gerek duymadan sorun çözüme kabiliyeti olan personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR:

Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz ve daha hızlı ve kaliteli hizmet verebilmemiz için Zabıta Amiri, Komiseri ve Memur sayılarının artırılması, norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.3.1.5.1	Yıl içinde yapılması planlanan denetimlerin sayısı	ADET	YILLIK	1800	1800	1472	İYİ	İlimizde bulunan işyerinden 1472 adedi ruhsat yönüyle denetlenmiş, 26 İşyerine ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile haklarında işlem yapılmıştır
3.7.1.5.1	Yıl içinde zabıta personeli sayısı	ADET	YILLIK	54	54	50	İYİ	2015 yılında 54 personel Sayısı hedeflenmiş, yıl içerisinde personel sayımız 55'e çıkmış ancak 1 personelin tayini çıkması ve 4 personelin yeni oluşturulan 112 çağrı merkezine görevlendirilmesi sebebi ile personel sayımız 50'de kalmıştır.
3.7.2.5.1	5957 Sayılı Kanun, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında denetlenen semt pazarı sayısı.	ADET	YILLIK	520	520	513	İYİ	İlimizde haftada 10 ayrı semtte Pazar kurulmakta olup, bayram nedeni 7 gün Pazar kurulmamıştır. Yılda kurulan 513 pazaryeri istinasız denetlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.7.3.5.1	Yıl içinde yaya yolu ve kamu alanlarının işgalini önlemek amacı ile yapılan denetimlerin sayısı	ADET	YILLIK	500	500	673	İYİ	Özellikle artan inşaatlar nedeni ile 111 kişi ve kuruluşa cezai işlem yapılmış, geçici ve kaçınılmaz olan 562 işgal hakkında, işgaliye harcı için işlem yapılmıştır.
3.7.5.5.1	İşyeri ve pazar esnafının etiket ve fiyat tarifesi için denetlenme sayısı	ADET	YILLIK	5000	5000	4177	İYİ	2034 İşyerleri ve 2143 Pazar esnafı etiket bulundurmaları konusunda denetlenmiştir. Uyarılara rağmen etiket bulundurmayan 1 Pazar esnafı hakkında cezai, işlem uygulanmıştır.
3.7.6.5.1	Dilenciligi önleme oranımız	%	YILLIK	80	80	72	İYİ	İl Merkezinde bulunan 9 adet Camii ile Sevgi Yolu, Menderes Caddesi, Atatürk Bulvarında özellikle Cuma günleri önlem alındığından dilenci sayısında azalma görülmüştür. 2014 yılında 14 dilenci tespiti yapılmışken 2015 yılında 4 dilenci hakkında işlem yapılmıştır. Ancak mültecilerden dilencilik yapanlar tespit edilmiş ve men edilmişlerdir.
3.7.7.5.1	Sigara yasağına uyulup uyulmadığı konusunda yıl içinde işyerlerinin denetim oranı	%	YILLIK	20	20	16	İYİ	İlimizde aktif faaliyet gösteren yaklaşık 9000 işyerinden %20 sinin 4207 sayılı Kanun hakkında (Sigara Yasağı hk) denetlenmesi amaçlanmışken denetim sayısı 1472 de kalmıştır. Ancak bu denetimlerden bağımsız olarak Valilik Makamınca oluşturulan denetim komisyonunda 2 zabita memuru sürekli olarak görevlendirilmiştir.
3.12.3.5.1	Yasal kesim alanları haricinde yapılan kesimlerin engellenmesi amacıyla değerlendirilen ihbar oranı.	%	YILLIK	%100	%100	%100	İYİ	Her ne kadar açık alanlarda ve özellikle Kurban Bayramında rutin kontroller yapılsa da, tespitler genellikle şikayet üzerine yapılabildiğinden performansımızın göstergesi şikayetlerin ivedilikle değerlendirilmesidir. 2015 yılında 1 şikayet olmuş ve cezai işlem uygulanmıştır.
4.6.11.5.9	Çöp, hafriyat ve inşaat atığından kaynaklanan çevre kirliliğini engellemek için denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	360	360	365	İYİ	Çevre Kirliliğini engelleme amacı ile 2 Zabita Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizde de tatil günleri dahil denetimler aralıksız sürdürülmüştür.

BELDE

EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

BELDE A.Ş 2015 FAALİYET RAPORU

Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tanıtımı ve faaliyetlerini içermektedir.

KURULUŞUN ADI : Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ :30.09.1996

VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI :30 Ağustos Vergi Dairesi 131 008 0368

MERSİS NUMARASI: 0131008036800011

ADRES :30 Ağustos Mh. 2.Meriç SokakNo:20 Belediye Sosyal Tesisleri C150 Blok KÜTAHYA

TEL/FAKS :0.274.2243662-2160718

MAİL :beldeas@beldeas.com.tr

KURULUŞ: Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Bir dönem faaliyetine ara veren şirketimiz Eylül 1996 tarihinde ismi Belde A.Ş. olarak değiştirilerek faaliyet vermeye tekrar başlamıştır. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yaparak hizmet alanlarını genişletmiştir. Belediyemizin diğer şirketi Simpaş A.Ş. nin faaliyetini sürdürmesinde şirketimizin rolü çok büyük olmuştur.

FAALİYETLER: Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde ve kardeş şirketimiz Simpaş A.Ş. destekleriyle şehrimize sunmuştur;

- 10 yıl süreyle Şehir içi temizlik hizmeti
- Belediye birimleri personel hizmeti (makine ikmal, asfalt, fen işleri, imar, sağlık, park bahçe vb.)
- Su endeks okuma işi
- Soğuk hava depoları yapımı
- Su altyapı kanalizasyon şebeke ve jeotermal sondaj işi (Ilıca ve Yoncalı'da sıcak su sondaj çalışmaları yapılarak sıcak su bulunmuştur.)

- Kömür Satışı
- Sevgi yolu yapımı
- Pekmez pazarı parke yol yapımı
- Menderes caddesi parke yol yapımı
- Mithat paşa caddesi parke yol yapımı
- Alternatif yol yapımı-Hisar ve Hıdırlık yolu ve çevre düzenlemesi
- Döner gazino su hattı çekimi, yol ve çevre düzenlemesi
- Keresteciler ve Galeriler sitesi parke yol yapımı
- Anadolu garajı inşaatı ve çevre düzenlemesi
- Eski terminal çevre düzenlemesi
- Yeni terminal önü Evliya Çelebi heykel kaidesi yapımı
- Dönenler meydanı çevre düzenlemesi ve sanatkârlar parkı yapımı
- Saat kulesi ve Azerbaycan parkı yapımı ve çevre düzenlemesi
- Ilıca otel tadilatı
- Ilıca sevgi yolu ve çevre düzenlemesi
- Muhtelif 10 mahalleye park yapımı ve çevre düzenlemesi
- Asim gündüz parkı yapımı ve çevre düzenlemesi
- 30 Ağustos park yapımı
- Zafertepe çim saha yapımı ve otomatik sulama, depo yapımı
- Maltepe spor kompleksi yapımı
- Mezarlıkların tamiri bakımı
- Muhtelif büfe yapımı
- Muhtelif taksi durakları yapımı
- Kale pazaryeri yapımı
- Ali paşa camisi tuvalet yapımı ve çevre düzenlemesi
- Gaybiefendi mahallesi alışveriş merkezi ve aile hekimliği binası
- Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler çarşısı yapımı
- Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi ve galericiler sitesi yapımı
- Balık restoran kalan işlerin tamamlanması
- Belediye sosyal tesisler misafirhane tamiratı
- İn köy mahallesi kanalizasyon işi
- Muhtelif mahallelere su hatları ve abone bağlanması

- Büyük bedesten restorasyonu
- Balıklı tekkesi restorasyonu
- Defterdar konağı restorasyonu
- Vakıf konağı restorasyonu
- İrvazanlar konağı restorasyonu
- Bektaşlar konağı restorasyonu
- Mollabey konağı restorasyonu
- Hocazade Nuri Bilge Konağı restorasyonu
- Bahşi Konağı restorasyonu
- Belediye sosyal tesisleri havuz başı peyzaj çalışması ve iç mekân dekorasyonu
- İş makineleri (ekskavatör, kepçe) hizmeti,

- Akaryakıt istasyonu işletmesi,
- Taş fabrikası işletmesi ve kiralanması
- Atakent Tansa Mağazası kira işleri
- Kütahya ili içerisinde farklı bölgelere mahya asımı
- Zığra mahallesi sosyal kültürel evi yapımı
- Okçu,Güveçci ve Kumarı Mahallelerinde istinat duvarı yapımı

MİSYON VE VİZYON:Şirketimizin misyonu (Var oluş Amacımız, Görevimiz); şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır. Şirketimizin Vizyonu(Geleceğe Bakışımız); misyonumuz doğrultusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir.

BELDE AŞ. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

YÖNETİM KURULU : Şirketimizin kuruluşundan itibaren Yönetim kurulu üyeleri şunlardır;

TARİH	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
Kuruluş	İsmail Dayıoğlu - Cemil Özkan - Hamza Aktaş
20.09.1996	İsmail Dayıoğlu - Cemil Özkan - Hamza Aktaş
12.04.1997	Süleyman Canan - İsmail Dayıoğlu - Ahmet Ersoy
25.06.1999	Süleyman Canan - Sadık Ölçen - Ahmet Ersoy
30.03.2001	M.Orhan Sürücü - Mustafa Hacımustafaoğulları - Ahmet Ersoy
27.01.2001	Mustafa Hacımustafaoğulları - Nurullah Kayalı - Ahmet Ersoy
15.05.2002	Mustafa Hacımustafaoğulları - Mehmet Bilir - Ahmet Ersoy
02.01.2004	Mustafa Hacımustafaoğulları - Ömer Nasuhi Şahin - Ahmet Ersoy
08.04.2004	Mustafa Hacımustafaoğulları - Mesut Gezgin - Ahmet Ersoy
09.04.2004	Mesut Gezgin - Hüseyin Oğuz Seçen - Hüseyin Özyurt
14.04.2004	Mesut Gezgin - Metin Alptekin - Hüseyin Özyurt
20.02.2007	Mesut Gezgin - Ömer Vehbi Ermutaf - Alaaddin Altıntaş
27.04.2009	Mesut Gezgin - Neşet Yaşar Yalçın - Alaaddin Altıntaş
11.04.2012	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Hasan Yıldız
05.11.2012	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Nuri Özkan

Şu anki Yönetim Kurulu 23.06.2014 tarihinde göreve gelmişler ve görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı ; Yavuz AYDEMİR

Yönetim Kurulu Üyesi; Nuri ÖZKAN

SERMAYE VE ORTAKLAR : Şirketimizin sermayesi 2.000.000,00 TL. ve 28 ortağı bulunmaktadır.

BELDE AŞ. HİSSE ORANLARI

S.NO	ADI SOYADI-ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE MİKTARI	HİSSE TUTARI	ORAN %
1	Kütahya Belediyesi	Kütahya	1.627.200	1.6627.200,00 TL	81,36
2	Simpaş A.Ş.	Yenibosna M.Küt.-Esk.K.Yolu No.64 - Kütahya	347.350	347.350,00 TL	17,37
3	İsmail Dayıoğlu	Fatih M.Kümaş Ev.A 4 B.D.6 - Kütahya	4.250	4.250,00 TL	0,21
4	Sadık Ölçen	Gençlik Spor İl Müdürlüğü - Kütahya	1.000	1.000,00 TL	0,05
5	Murat Şahin	Fuatpaşa M.Tavşanlı S.N.12 - Kütahya	3.400	3.400,00 TL	0,17
6	Ahmet Uygun	Meydan M.F.Çini C.N.28 - Kütahya	2.720	2.720,00 TL	0,14
7	Mehmet Güldaş	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
8	Halil Esentürk	30 Ağustos M.Altıntaş S.N.20-Kütahya	850	850,00 TL	0,04
9	Hamza Aktaş	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	850	850,00 TL	0,04
10	Ali Aşan	Yenidoğan M.R.G.Pala C.N.2 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
11	Ali Uzun	Fatih M.Küpeli S.N.12 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
12	Celal Aydın	30 Ağustos M.Dua Harman S.N.2-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
13	Hakkı Öz	Mecidiye M.Spor C.N.114/B - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
14	Hasan Düzenli	Okmeydanı M.Reha S.N.13 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
15	İhsan Aktürk	30 Ağustos M.Beşir S.N.16 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
16	Vahide (İsmail) İnce	Yenidoğan M.R.G.Pala C.N.52 - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
17	Kazım Akyıldız	100. Yıl Sitesi 2. Blok - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
18	Kemal Yuvaklıgil	Kütahya	680	680,00 TL	0,03
19	Mehmet Şafak	Hamidiye M.Deniz S.N.2 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
20	Rıfat Güler	Maltepe M.Maltepe C.N.32 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
21	Seyfi Özcan	A.Paşa M.Bld.Arkası Türkmen A.-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
22	Sami Sözen	30 Ağustos M.A.Beşir S.N.21/1 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
23	Sinan Demirel	Çinikent Blokları 48 / 3 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
24	Turan Bilen	Meydan M.Kapan S.N.230 - Kütahya	1.500	1.500,00 TL	0,08
25	Yunus Şahin	Y.Beyazıt M.Kanal S.N.24 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
26	Yunus Sel	E.Çelebi M.D.Evleri Karşısı N.174-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
27	Halil Çalışkan	Yenidoğan M.Ş.Ali Çakır C. N.165-Kütahya	170	170,00 TL	0,01
28	Mehmet Kopan	Yenidoğan M.R.Gümüş Pala C. - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
TOPLAM			2.000.000	2.000.000,00 TL	100,00

BELDE A.Ş. YILLARA GÖRE CİRO VE KAR-ZARAR DURUMU

YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR	YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR
1996		916,01 TL		2006	7.477.177,22 TL	78.934,09 TL	
1997	142.754,54 TL	742,42 TL		2007	5.885.325,28 TL	80.580,55 TL	
1998	294.074,21 TL	1.234,07 TL		2008	5.960.792,83 TL	32.552,88 TL	
1999	758.016,24 TL	3.378,63 TL		2009	3.729.970,18 TL	48.474,14 TL	
2000	1.193.290,18 TL	9.278,33 TL		2010	5.969.985,25 TL	337.019,15 TL	
2001	2.118.475,44 TL	17.540,98 TL		2011	10.302.528,07 TL	110.101,65 TL	
2002	2.971.159,98 TL	26.046,16 TL		2012	12.036.294,87 TL	73.552,19 TL	
2003	3.986.203,07 TL	55.378,84 TL		2013	9.199.129,89 TL	13.835,13 TL	
2004	7.255.669,47 TL	60.860,61 TL		2014	8.480.783,51 TL	33.087,08 TL	
2005	9.398.507,10 TL	70.430,70 TL		2015	10.171.385,36 TL	64.065,78 TL	

FAALİYETLERİMİZ : Şirketimizin 2014 yılında yapmış olduğu faaliyetler başlıklar halinde kısaca şöyledir;

1.Petrol İstasyonu: Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 8 personel ile Lukoil akaryakıt ve Akpet gaz bayisi olarak Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2011, 2012 ve 2015 yılları içerisinde Şirketimizce Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla sorunsuz ve en ucuz akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam etmektedir.



2.İnşaat, Restorasyon İşleri: Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek için 2015 yılında da işinde tecrübeli, kalifiye personelleri ile belediyemize ait muhtelif mahallerde inşaat yapımı, tamir ve bakım hizmeti verilmiştir.

3.Araç-Gereç ve İş Makineleri: Şirketimiz 1 adet lastikli kepçe, 1 Adet Tünel Açma Makinası, 1 Adet Kamyonet, 1 Adet Pikap, 2 Adet Minibüs, ve 3 adet otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir.



4.Aritma Çamuru ve Kireçleme: Şirketimiz Aritma çamuru depolama sahalarında kireç stabilasyonu ile zemin katılaşma işinde uzman firma ile anlaşarak Akkent mahallesinde bulunan eski çöp alanı ve diğer çöp ve kül sahalarının ıslahını yaparak şehrimizin en önemli problemlerinden bire son verilmesinde büyük rol oynamıştır.

5.Doğal Taş Fabrikası: Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m2 açık, 750 m2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir. 2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya hizmet vermektedir. Önceki yıllara oranla çalışan personel sayısını artırarak istihdama katkıda bulunulmuştur. İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m² çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir.

6.Atakent Mağazası: Mağazamız Otuz Ağustos Mahallesi 18.O.IV.Pafta 1389 Ada 1 Parsel 1472 m2 dir. Mağazamız 2015 yılı Eylül ayından beri kiracımız olan Sultan Gıda A.Ş. tarafından market olarak işletilmektedir.



7.Asfalt Plant Tesisi: Şirketimiz 2015 yılı Nisan ayında Kütahya Tavşanlı yolu üzeri 13. Kmde bulunan satte 240 ton kapasiteli Asfalt Plant Üretim tesisini satın almış ve ihale ile 30 aylığına tesisimiz kiraya verilmiştir.

Tüm bunlarla birlikte www.beldeas.com.tr.Adresi ile internet sayfamız hazırlanmış ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve paylaşılmaya devam edilecektir.



AMAÇ VE HEDEFLER: Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

SİMPAŞ

EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

SİMPAŞ A.Ş. 2015 FAALİYET RAPORU

Simpaş El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tanıtımı ve faaliyetlerini içermektedir.

KURULUŞUN ADI : Simpaş El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ 14.11.1988

VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI :30 Ağustos Vergi Dairesi 781 014 7029

MERSİS NUMARASI : 0781014702900011

ADRES:30 Ağustos Mh. 1.Site Cd.No:13 Belediye Sosyal Tesisleri C150 Blok KÜTAHYA

TEL/FAKS :0.274.2121004-2121006

MAİL: simpasas@hotmail.com

KURULUŞ : Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için Türkmensu doğal kaynak suyu dolumu ve dağıtım işini, Piyasa dengesini sağlamak için Tansa Marketler zincirini, Halkımıza sağlıklı ve ucuz ekmek yedirmeye önderlik etmek için Halk Ekmek Fabrikalarını, Halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmak akaryakıt ve kömür satışını, Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi hizmetleri vermiştir. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik

yaparak hizmet alanlarını genişletmiştir.

FAALİYETLER : Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde ve kardeş şirketimiz Belde A.Ş. destekleriyle şehrimize sunmuştur;

- *Kültür sarayı yemek hizmeti
- *Döner gazino restoran hizmeti
- *Sosyal tesisler restoran hizmeti
- *Kır kahvesi çay bahçesi hizmeti
- *El sanatları hizmeti
- *Ulaşım hizmeti
- *Türkmensu dolum tesisi işletme hizmeti
- *Belediye birimleri personel hizmeti
- *Su endeks okuma işi
- *Asfalt hizmeti
- *Kömür Satışı
- *Akaryakıt hizmeti
- *Market hizmeti

MİSYON VE VİZYON :Şirketimizin misyonu (Var oluş Amacımız, Görevimiz); şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır. Şirketimizin Vizyonu(Geleceğe Bakışımız); misyonumuz doğrultusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

SİMPAŞ A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

YÖNETİM KURULU	: Şirketimizin kuruluşundan itibaren Yönetim kurulu üyeleri şunlardır;
Kuruluş	Orak Kiper-Nasuh Atıcı-Nihat Çakır-Kemal Kızırlarlan-Macit Karabacak-Kasım Kural-Kerim Kök
02.05.1989	H.İbrahim Özkaraca-Nihat Çakır-Kemal Kızırlarlan-Macit Karabacak
16.04.1990	H.İbrahim Özkaraca - Nihat Çakır - Mehmet Macit Karabacak - Mustafa Can Ergüven

SİMPAŞ A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ (devam)

24.10.1995	Süleyman Canan - İsmail Dayıoğlu - Mücahit Köksal - Mustafa Özyorgun
29.03.1996	Süleyman Canan-İsmail Dayıoğlu-Ahmet Baysan-Cemil Özkan-Ali Tektaş-M.Özyorgun-Üzeyir Eryıldız 12.06.1997 Süleyman Canan-Şaban Sağıdıç-Abdullah Uncu-Mustafa .Özyorgun-Orhan Sürücü-H.Hüseyin Tutar 14.09.2000 S.Canan-Y.Kılıç-H.H.Tutar-M.Karabacak-O.Sürücü-A.Uncu-M.Özyorgun-M.Hacimustafaoğulları
27.04.2001	Sadık Ölçen-Mehmet Bilir-Mustafa Özyorgun-Abdullah Uncu-Murat Koyak-Alaaddin İnağ
26.06.2002	Sadık Ölçen - M.Orhan Sürücü - Mustafa Hacimustafaoğulları
15.07.2002	Mehmet Bilir - Abdullah Uncu - Mustafa Hacimustafaoğulları
31.12.2003	Ömer Nasuhi Şahin - Abdullah Uncu - Mustafa Hacimustafaoğulları
09.04.2004	Mesut Gezgin-Hüseyin Oğuz Seçen - Hüseyin Zeybek
13.04.2004	Mesut Gezgin-Hüseyin Oğuz Seçen - Metin Alptekin
20.02.2007	Mesut Gezgin - Muammer Tezcan - Alaaddin Altıntaş
27.04.2009	Mesut Gezgin - Salih Çetiner - Alaaddin Altıntaş - Hasan Akççek
16.05.2011	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Hasan Akççek - A.Sami Kutlu
05.11.2012	Mehmet Zenci - Rıza Arslan - Abdullah Karabulut

Şu anki Yönetim Kurulu 23.06.2014 tarihinde göreve gelmişler ve görev dağılımı şöyledir;

Yavuz AYDEMİR : Yönetim Kurulu Başkanı

Nuri ÖZKAN : Yönetim Kurulu Üyesi

SERMAYE VE ORTAKLAR : Şirketimizin sermayesi 2.500.000,00 TL. ve 34 ortağı bulunmaktadır.

SİMPAŞ A.Ş. HİSSE ORANLARI

S.NO ORAN	ADI SOYADI-ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE İKTARI	HİSSE TUTARI	
1	Kütahya Belediyesi	Kütahya	1.420.000	1.420.000,00 TL	56,80
2	Simpaş A.Ş.	30 Ağustos Mh.1.Site Cd.No:13 - Kütahya	246.839	246.839,00 TL	9,87
3	Belde A.Ş.	30 Ağustos Mh.1.Site Cd.No:13 - Kütahya	561.940	561.940,00 TL	22,48
4	İl Özel İdaresi Müd.	Eski yıldız Sineması Aralığı - Kütahya	15.291	15.291,00 TL	0,61
5	Ticaret Sanayi Odası	Eski Hükümet Caddesi No.1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
6	Ahmet Asalı	Çamlıca Cd. H.Tüzün Sokak - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
7	A.Fuat Gürel	Maltepe Mahallesi - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
8	Ahmet Yakupoğlu	Maltepe Mahallesi - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
9	A.Turgut Erdem	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
10	M.Orhan Erdem	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
11	Emin Çinicioğlu	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44

SİMPAŞ A.Ş. HİSSE ORANLARI (devam)

12	Enver Ertan	Menderes Bulvarı Şule Atp. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
13	Güler Çini	Maltepe Sk.No.8/4 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
14	Halit Balaban	A.Paşa Mh.F.Paşa Cd. Özmal Apt.17-Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
15	Hasan Özlü	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
16	İsmet Çini	Posta Cd. Akin Sitesi No. B/67 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
17	Kadir Atılım	Kütahya Kereste N.270 Cevizli-Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
18	Nedret Tanfer	Şakayıklı Sokak No.12 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
19	Nimeti Zerde	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk.	11.100	11.100,00 TL	0,44
20	Rıfat Çini	Vefabey S Gayret Apt. No.5/3 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
21	Seher Asalı	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
22	Süleyman Asalı	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
23	Tülin Demirören	Anadolu Hızarı Körfez Cd.No.49 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
24	Verda Balaban	Ali Paşa Mh. F.Paşa Cd. Özbal A.17/4 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
25	Yılmaz Akdemir	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,44
26	Nuray Olçar	Balıklı Mh.Menderes Cd.Dizdar Apt. - Kütahya	16.650	16.650,00 TL	0,67
27	Sıtkı Olçar Buharalı	Balıklı Mh.Menderes Cd.Dizdar Apt. - Kütahya	5.560	5.560,00 TL	0,22
28	Emet Belediyesi	Emet Belediye Başkanlığı Emet -Kütahya	45	45,00 TL	0,00
29	Gediz Belediyesi	Gediz Belediye Başkanlığı Gediz -Kütahya	45	45,00 TL	0,00
30	Hisarcık İlçe ve Köylere HGB	Hükümet Binası Hisarcık - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
31	Altıntaş İlçe ve Köylere HGB	Hükümet Konağı Altıntaş - Kütahya	180	180,00 TL	0,01
32	Tavşanlı İlçe ve Köylere HGB	Hükümet Konağı Tavşanlı - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
33	Şaphane İlçe ve Köylere HGB	Hükümet Konağı Şaphane - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
34	Dumlupınar İlçe ve Köylere HGB	Dumlupınar Hükümet Konağı - Kütahya	180	180,00 TL	0,01
TOPLAM			2.500.000	2.500.000,00 TL	100,00

SİMPAŞ A.Ş. YILLARA GÖRE CİRO VE KAR-ZARAR DURUMU

YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR	YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR
2000	5.074.050,65 TL		221.759,75 TL	2008	2.630.791,65 TL	65.825,69 TL	
2001	2.434.597,37 TL		549.708,03 TL	2009	2.817.058,76 TL	173.727,62 TL	
2002	466.078,98 TL		152.022,39 TL	2010	3.167.668,96 TL	71.975,56 TL	
2003	1.428.785,57 TL	59.739,66 TL		2011	3.222.697,40 TL	151.515,15 TL	
2004	2.690.397,71 TL	355.987,12 TL		2012	3.980.084,51 TL	302.312,07 TL	
2005	3.111.095,74 TL	263.602,72 TL		2013	4.965.313,22 TL	101.439,53 TL	
2006	1.690.574,71 TL	42.929,19 TL		2014	4.161.152,88 TL	43.433,13 TL	
2007	1.931.414,98 TL	120.873,10 TL		2015	5.053.801,47 TL	72.235,30 TL	

FAALİYETLERİMİZ :Şirketimizin 2015 yılında yapmış olduğu faaliyetler başlıklar halinde kısaca şöyledir;

1.El Sanatları:

Şehrimize has el sanatlarını geliştirmek bu konuda ustalar yetiştirmek üzere özel idare bünyesindeki atıl vaziyetteki Kestaş El Sanatları Anonim Şirketini bünyesine katarak bu konuda ilk adımı atmıştır. Daha sonra Kütahya Belediyesi, Özel İdare, Milli Eğitim Müdürlüğü, Çıraklık Eğitim merkezi, İşkur Müdürlüğü ile ortaklaşa Gümüş, Çini, Halı Dokuması, Borlu Sır, Sayacılık, Saraç, Seracılık, Fidancılık, Turşu ve Konservecilik, Doğaltaş, Ahşap İşletmeciliği, Restorasyon, peyzaj İşleri ve Bakırcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlenmiştir. Kurslarda üretilen ürünleri satış mağazaları açarak ve fuarlara katılarak iç ve dış piyasaya satışa sunulmuştur.

2.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası):

Simpaş A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Yemek Fabrikası Kültür Sarayı yemekhanesinde Belediye memur ve işçisine, Simpaş, Belde personeline ve kursiyerlerine, diğer kurum ve kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ayrıca aşevi görevini üstlenen yemekhanemizde her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir.

Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir. Ayrıca Gıda Sicil belgeleri alınarak Kanuni Hükümler yerine getirilmiştir. Buna bağlı olarak mutfak, depo sistemleri yenilenmiş gıda sağlığı için tüm önlemler alınmıştır.

3.Ulaşım :

Şehrimizin gelişmesinde ve kalkınmasında büyük önemi olan Zafer Hava Alanına gelen ve giden yolcuların şehir merkezine ve hava alanına taşınması şirketimiz tarafından yapılmaktadır.

4.Türkmensu Dolum Tesisleri:

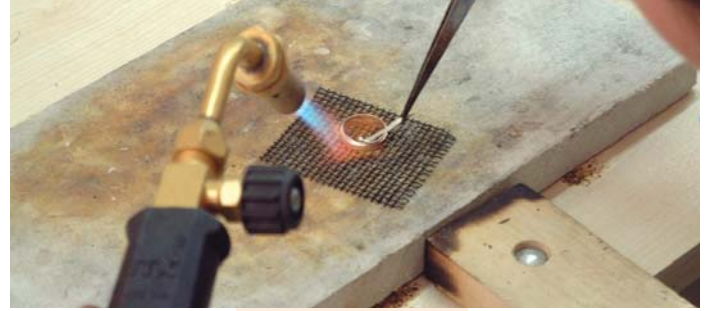
Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

5. Harlek Termal Otel

Şirketimiz 2015 yılının Kasım ayında Kütahya belediyesinden ihale yolu ile 10 yıllığına ılıcada bulunan Harlek Termal Oteli kiralamıştır. Kiralama sürecinde tadilat yapımına başlanmıştır. Tadilat sonrası 2016 yılının Şubat ayı sonuna kadar açılışı planlanmıştır.

Tüm bunlarla birlikte www.simpasas.com.tr Adresi ile internet sayfamız hazırlanmış ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve paylaşılmaya devam edilecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER: Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.



EKLER VE MALİ TABLOLAR

- 2015 Mizan
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- Faaliyet Sonuçları Tablosu
- İç Kontrol Güvence Beyanı

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

2015 KÜTAHYA BELEDİYESİYıl : **2015**Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		KASA HESABI	42.714.475,01	42.714.475,01	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	302.410.099,10	300.201.495,20	2.208.603,90	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖN	300.201.495,20	300.202.323,28	0,00	828,08
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER H	47.712.326,77	47.712.326,77	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARIN	16.981.978,39	16.894.165,16	87.813,23	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR	172.405.589,63	171.124.349,85	1.281.239,78	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALA	26.946.744,44	6.835.409,26	20.111.335,18	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE	716.200,58	513.374,32	202.826,26	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEM	990.626,83	120.889,88	869.736,95	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesi	25.529.430,95	22.294.686,73	3.234.744,22	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR H	36.152,69	1.015,49	35.137,20	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEMELE	23.145.452,21	23.052.001,42	93.450,79	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HE	14.272.110,16	5.912.883,20	8.359.226,96	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HE	582.355,58	568.695,64	13.659,94	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KRE	2.225.243,92	1.596.095,60	629.148,32	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER	145.293.581,94	133.062.002,41	12.231.579,53	0,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞE	5.268.615,22	5.268.615,22	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR	7.040.177,51	6.905.195,92	134.981,59	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE	333.472,05	226.172,79	107.299,26	0,00
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesi	8.589.579,08	6.296.401,74	2.293.177,34	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIR	14.005.976,55	0,00	14.005.976,55	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN K	2.602.136,28	486.274,64	2.115.861,64	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESAB	25.887.545,97	0,00	25.887.545,97	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZ	97.871.956,39	872.652,09	96.999.304,30	0,00
252		BİNALAR HESABI	62.069.427,94	2.347.716,21	59.721.711,73	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLA	10.605.330,54	146.638,11	10.458.692,43	0,00
254		TAŞITLAR GRUBU	9.606.501,90	113.046,97	9.493.454,93	0,00
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	5.471.600,18	488.275,97	4.983.324,21	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAF	229.654,42	12.483.236,14	0,00	12.253.581,72
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	51.226.389,94	26.342.964,06	24.883.425,88	0,00
260		HAKLAR HESABI	5.686.319,53	0,00	5.686.319,53	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAF	0,00	5.686.319,53	0,00	5.686.319,53
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOK	270.548,93	0,00	270.548,93	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAF	0,00	228.326,72	0,00	228.326,72
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	16.430.952,34	16.430.952,34	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESA	131.826.218,86	144.943.779,62	0,00	13.117.560,76
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEM	1.853.401,02	3.878.157,70	0,00	2.024.756,68
333		EMANETLER HESABI	14.538.330,31	20.705.946,42	0,00	6.167.616,11
360		ÖDENECEK VERGİ VE FON	7.265.762,99	7.814.336,03	0,00	548.573,04
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVE	10.822.951,60	11.354.799,36	0,00	531.847,76
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMI	1.174.429,04	1.456.853,02	0,00	282.423,98
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIK	821.269,72	1.340.000,00	0,00	518.730,28
381		GİDER TAHAKKUKLARI HES	2.000.001,90	2.453.491,56	0,00	453.489,66
391		HESAPLANAN KATMA DEĞİ	4.174.235,69	4.174.235,69	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	3.404.931,34	47.415.656,73	0,00	44.010.725,39
		Toplam	1.623.241.580,64	1.402.666.233,80	306.400.126,55	85.824.779,71

**46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar				GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Yardımcı Hesaplar				GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	
	I	II	III	IV					V	I	II	III					IV
630 01					PERSONEL GİDERL	23.356.336,92	0,00	0,00	23.356.336,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 01 01					MEMURLAR	13.522.790,71	0,00	0,00	13.522.790,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 01 02					SOZLEŞMELİ PERS-	198.178,55	0,00	0,00	198.178,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 01 03					İŞÇİLER	9.161.673,60	0,00	0,00	9.161.673,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 01 04					GEÇİCİ PERSONEL	157.859,30	0,00	0,00	157.859,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 01 05					DiĞER PERSONEL	315.834,76	0,00	0,00	315.834,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 02					SOSYAL GÜVENLİK	3.053.542,84	0,00	0,00	3.053.542,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 02 01					MEMURLAR	2.081.433,36	0,00	0,00	2.081.433,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 02 03					İŞÇİLER	972.109,48	0,00	0,00	972.109,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03					MAL VE HİZMET ALI	60.981.797,23	11.000,00	0,00	60.970.797,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 02					TÜKETİME YÖNELİK	7.162.469,20	11.000,00	0,00	7.151.469,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 03					YOLLUKLAR	74.345,30	0,00	0,00	74.345,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 04					GÖREV GİDERLERİ	3.817.395,39	0,00	0,00	3.817.395,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 05					HİZMET ALIMLARI	48.767.129,17	0,00	0,00	48.767.129,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 06					TEMSİL VE TANITIM	313.699,82	0,00	0,00	313.699,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 07					MENKUL MAL, GAYF	676.535,46	0,00	0,00	676.535,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 03 08					GAYRİMENKUL MAL	170.222,89	0,00	0,00	170.222,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 04					FAİZ GİDERLERİ	997.420,14	0,00	0,00	997.420,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 04 02					DiĞER İÇ BORÇ FAİZ	877.652,65	0,00	0,00	877.652,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 04 03					DiŞ BORÇ FAİZ GİD	119.767,49	0,00	0,00	119.767,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 05					CARİ TRANSFERLE	5.337.923,09	0,00	0,00	5.337.923,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 05 01					GÖREV ZARARLARI	622.218,28	0,00	0,00	622.218,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 05 02					MAHALLI İDARE YAT	906.934,78	0,00	0,00	906.934,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 05 03					KAR AMACI GÜTME	1.998.913,80	0,00	0,00	1.998.913,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 05 04					HANE HALKINA YAF	1.809.856,23	0,00	0,00	1.809.856,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 12					Gelirlerin Ret Ve İade	5.567.648,21	0,00	0,00	5.567.648,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 12 01					Vergi Gelirleri	433.580,82	0,00	0,00	433.580,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 12 03					Teşebbüs ve Mülkiye	4.919.409,09	0,00	0,00	4.919.409,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 12 05					Diğer Gelirler	214.658,30	0,00	0,00	214.658,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 13					Amortisman Giderleri	10.117.998,71	2.922,00	0,00	10.115.076,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 13 01					Maddi Duran Varlıklar	4.431.679,18	2.922,00	0,00	4.428.757,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 13 02					Maddi Olmayan Duran	5.686.319,53	0,00	0,00	5.686.319,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 14					İlk Madde ve Malzeme	22.832.880,08	0,00	0,00	22.832.880,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 14 01					Kirataiy Malzemeler	341.464,47	0,00	0,00	341.464,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 14 02					Beslenme/Gıda Amacı	13.695,88	0,00	0,00	13.695,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 14 03					Tıbbi ve Laboratuvar	516.372,82	0,00	0,00	516.372,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
630 14 04					Yakıtlar, Yakıt Katkıları	4.256.754,66	0,00	0,00	4.256.754,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						114.540.954,97	13.922,00	114.527.032,97							16.414.517,42	211.000.851,25	194.586.333,83

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2015/31-12-2015 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				
630 14 05						Temizleme Ekipmanı:	233.765,85	0,00	233.765,85						0,00	0,00	0,00	
630 14 06						Giyecek, Mefruşat ve	439.738,43	0,00	439.738,43						0,00	0,00	0,00	
630 14 07						Yiyecek Grubu	764.069,35	0,00	764.069,35						0,00	0,00	0,00	
630 14 08						İçecek Grubu	118.581,80	0,00	118.581,80						0,00	0,00	0,00	
630 14 09						Canlı Hayvanlar Grub	28.720,30	0,00	28.720,30						0,00	0,00	0,00	
630 14 10						Zirai Maddeler Grubu	784.136,60	0,00	784.136,60						0,00	0,00	0,00	
630 14 11						Yem Grubu	42.751,82	0,00	42.751,82						0,00	0,00	0,00	
630 14 12						Bakım Onarım ve Üre	8.341.657,33	0,00	8.341.657,33						0,00	0,00	0,00	
630 14 13						Yedek Parçalar Grub	2.706.353,28	0,00	2.706.353,28						0,00	0,00	0,00	
630 14 14						Nakil Vasıtaları Lastik	209.915,85	0,00	209.915,85						0,00	0,00	0,00	
630 14 15						Değişim, Bağış ve Sa	73.019,11	0,00	73.019,11						0,00	0,00	0,00	
630 14 16						Spor Malzemeleri Gr	74.616,20	0,00	74.616,20						0,00	0,00	0,00	
630 14 17						Basıncı Ekipmanlar	64.057,34	0,00	64.057,34						0,00	0,00	0,00	
630 14 99						Diğer Tüketim Amaçl	3.823.208,99	0,00	3.823.208,99						0,00	0,00	0,00	
630 99						Diğer Giderler	378.285,89	0,00	378.285,89						0,00	0,00	0,00	
630 99 99						Yukarıda Tanımlanmı	378.285,89	0,00	378.285,89						0,00	0,00	0,00	
							132.623.833,11	13.922,00	132.609.911,11						16.414.517,42	211.000.851,25	194.586.333,83	

-2/-

Örnek:78

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun "MALİ BİLGİLER" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (KÜTAHYA, MART, 2016)


M.Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü