

T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

2014 FAALİYET RAPORU



KÜTAHYA BELEDİYESİ

2014

FAALİYET

RAPORU





“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

M.Kemal ATATÜRK





“Yeni bir toplumsal uzlaşma anlayışıyla; farklılıklarımızı değil, ortak değerlerimizi öne çıkararak, yeni bir istikbali inşa etmek istiyorum.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





“Birliğimizi, dirliğimizi, dostluk ve kardeşliğimizi hiç kimsenin bozmasına izin vermeyeceğiz. Saflarımızı sık tutarak, birbirimize kenetlenerek, birbirimizle muhabbetimizi arttırarak aramıza fitne ve fesat sokmayacağız.”

Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



“Şehirdeki tüm dinamikleri çalıştırarak, söylemlerden daha çok eylemlerle; işimiz, gücümüz, sevdamız Kütahya’ya hizmet etmektir.”

Kamil SARAOĞLU
Belediye Başkanı



Kıymetli hemşehrilerim,

Misyonumuzdan, vizyonumuzdan, amaçlarımızdan, hedeflerimizden, inandığımız, doğru bildiğimiz tüm ilkelerimizden sapmadan yürüttüğümüz çalışmaları tüm şeffaflığıyla 2014 Yılı Faaliyet Raporumuzda sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

Belediyeciliğin artık sadece yol, su, park bahçe, altyapı, üstyapı, imar ve planlama gibi klasik hizmetlerle sınırlı olmadığını; sosyal belediyeciliğin ve tüm vatandaşlarımızın yaşam kalitesini gücümüz yettiğince artırmanın da yerel yönetimlerin asli görevi sayılması gerektiğini çok iyi biliyoruz.

Bizim yönetim anlayışımızda hedefe ulaşabilmenin öncelikli yolu; halkımızla birlikte düşünüp, halkımızla birlikte yürümekten geçmektedir. Bu nedenle, ülkemizde Anadolu kültürünün pek çok özelliğini el değmeden yaşatan, huzurun timsali şehrimizin, kültürünü korumanın ve çağın gerektirdiği tüm imkanları şehrimize kazandırmanın gayreti içerisindeyiz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Devlette devamlılığın esas olduğu bilinciyle; yarım kalan projeleri bir an önce tamamlamanın ve şehrimizin gerçeklerine uygun, öncelikli ihtiyaçlar olduğunu düşündüğümüz projelere başlamanın gayretini gösterdik. Günü kurtarmak, göz boyamak gibi kaygılarımız hiçbir zaman olmadı. Planlı ve güçlü bir mali yapıya ulaşıp, doğru zamanda hayata geçireceğimiz tüm projelerimizin, dünyanın her güzelliğinden özgün bir parça taşıyan Kütahya'mızın değerine değer katacağına inancımız tamdır.

Kütahya Belediyesi olarak 2014 yılında; şehir genelinde 79 ayrı noktadaki caddelerimize ve yollarımıza sıcak asfalt kaplama yaparak modern hale getirdik. Vatandaşımızın yoğun olarak bulunduğu meydanlardan başlayarak şehrimizin birçok noktasında ücretsiz kablosuz internet hizmeti vermeye başladık. Kıрма Taş Tesisimizin ve Lala Hüseyin Paşa Alış Veriş Merkezinin yapımını tamamladık. Çocuk Oyun Alanlarımızı ve Parklarımızı kauçuk ile kapladık. Yoncalı ile Ilıcanın altyapı ve üstyapı eksikliklerini gidererek, şehrimizin termal turizm gücünü arttıracak bölgeler haline getirdik. Arıtma tesislerimizdeki çökertme havuzundan çıkan çamurun, çevreye verdiği rahatsız edici kokuyu gidermek için gerekli tüm çalışmaları yaparak ortadan kaldırdık. Yaşlılarımıza ücretsiz ulaşım imkanı sağladık. Sosyal Destek Kartı Projesi ile gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşıladık. "Yalnız Değilsiniz Sizinleyiz" diyerek bakıma muhtaç yaşlılarımızın ve hastalarımızın evlerinde yanlarında olduk. Öncelik sırasına göre belirlediğimiz Şehrimi Tanıyorum, Yeni Akım gibi projelerimizden bir kısmını 2014 yılı içerisinde tamamladık.

Vatandaşımızdan aldığımız destekle görev süremiz boyunca; hep bir adım daha ileri giderek çalışacağımızdan ve şehrimize kalıcı değerler katacak yatırımlar yapacağımızdan kimsenin şüphesi olmasın. Hizmetlerimize ve emeklerimize katkı sağlayan tüm meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, dualarını eksik etmeyen hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış Kütahya'mızın; kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, ülkemizin 2023 vizyonuna ulaşması için her türlü özverili çalışmayı gösterecek azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak.

VİZYONUMUZ:

Ülkemizin gelişimiyle doğru orantılı, büyük ve görkemli bir geleceğe hazır, planlı, sağlıklı, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte yükselen bir Kütahya inşa etmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Kütahya Belediyesi'nin görev yetki ve sorumlulukları 03.07.2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını 15. madde yetki ve imtiyazlarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını

yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınırlanmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,

sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Kütahya Belediyesinin Kuruluşu - Tasdik Mazbatası

901 Hicri 18 Zilhicce 1288 Tasdik Mazbatası (Miladi: 27 şubat 1872)



Türkçesi:

Nefsi Kütahya kasabası daire-i Belediyesinin ibtidayı teşekkülü olan 1284 senesi şehri Mayıs'ın on sekizinci gününden 1287 senesi Teşrinievveli gagesine değin vuku bulan irad ve masarif atını nâtik Daire-i Merkuma Meclisinden tanzim olunmuş olan zeyil mazbatalı işbu defter bittedkik vuku bulan irad ve masarifatınca bir güne muğayyer görülmediğini mübeyyin işbu mahalle tasdik kılındı. Olbab.

Aza (Mühür) Esseyit Derviş Abdurrahman	Müdürü Tahrifat (Mühür) Esseyit Mehmet Nafiz	Vekili Ermeni (Mühürsüz)	Vekil-i Katolik (Mühür) Rahip Ohansis	Muhasebeci (Mühür) Şeref
Muhasip (Mühür) Mehmet	Hakim (Mühürsüz)	Aza (Mühür)	Aza (Mühür) Esseyit Mehmet	Aza (Mühür)

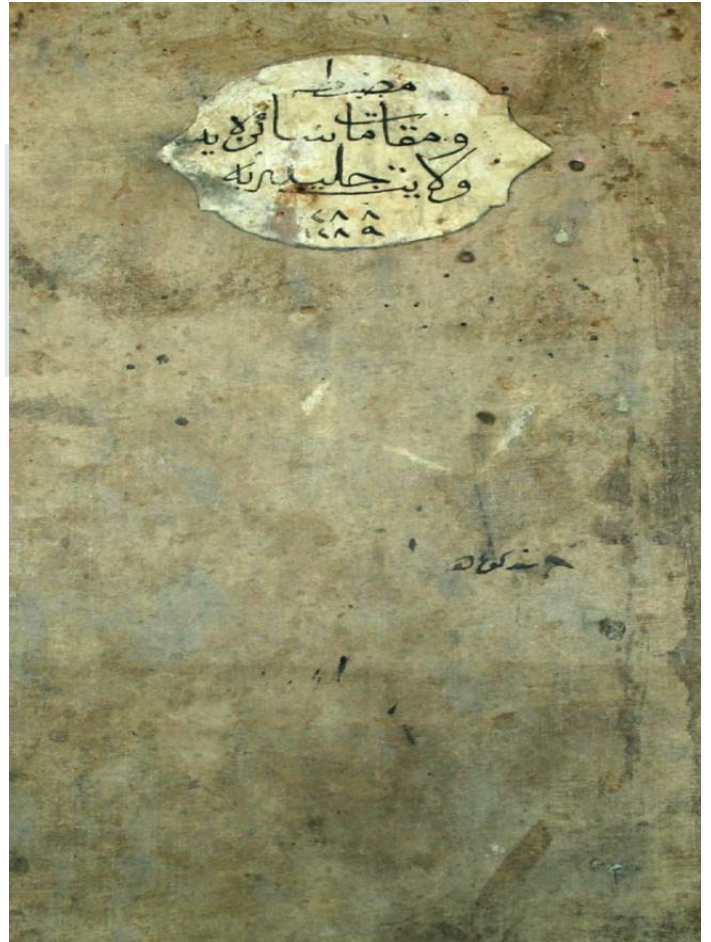
Mazbatanın Sadeleşmiş Hali

901 Hicri 18 Zilhicce 1288 Tasdik Zabtı (Miladi: 27 şubat 1872)

Kütahya kasabası Belediye Dairesi'nin başlangıcını teşkil eden 30 Mayıs 1868 tarihinden 1871 Ekim ayı sonuna kadar vuku bulan gelir, giderin adı geçen meclis dairesinden düzenlenmiş olan yazılar incelenmiş, gelir ve giderlerde herhangi bir uygunsuzluğun görülmediği açıktan görülerek tasdik edilmiştir.

Kütahya Belediyesi'nin faaliyeti; gayri resmi olarak Rumi 18 Mayıs 1284 yani günümüz takvimine göre Miladi 30 Mayıs 1868 de başlamış olduğu anlaşılmaktadır. Bu tarihten Ekim 1871 tarihine kadar olan gelir giderin 27 Şubat 1872 tarihinde onaylanmasıyla kuruluşu resmîyet kazanmıştır.

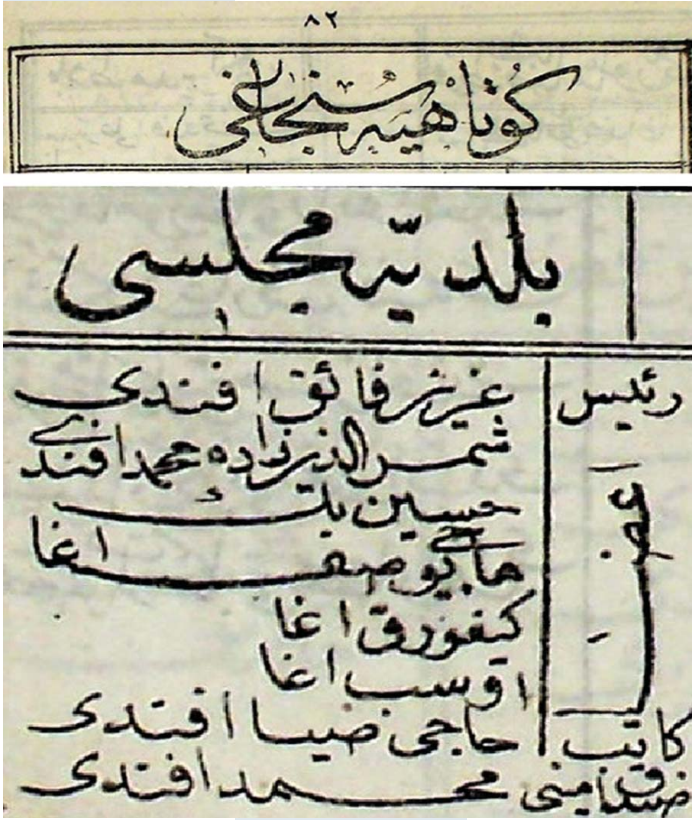
Buna göre gelir giderin 1871 Ekim ayı sonuna kadar olması nedeniyle, Belediye'nin resmi kuruluşu 1871 yılı olarak kayıtlara geçmiş, aynı yıl Başkan ve Belediye Meclisi üyeleri, Yıllıklarda yerini almıştır. (Mazbata Defteri, Kütahya Vahitpaşa Kütüphanesi 3186 numarada kayıtlıdır.)



Kütahya Belediyesi Kuruluş Mazbatasının Tasdik Edildiği 1872 – 1873 Yılına Ait Vilayet Mazbatası Defteri'nin Dış Kapağı

YILLIKTA YER ALAN İLK
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANI VE MECLİS ÜYELERİ
(KÜTAHYA SANCAĞI)

HİCRİ: 1287 1.DEFA SAYFA: 82Hüdavendigâr Vilayet Matbaası



1870 Yılı Kütahya Belediyesi Başkanı ve Meclis Üyeleri

KÜTAHYA SANCAĞI

Belediye Meclisi

Reis: AZİZ FAİK EFENDİ

Azalar:

- Şemsettin zade Mehmet Efendi,
- Hüseyin Bey,
- Hacı Yusuf Ağa,
- Kiygork Ağa,
- Osib Ağa,
- Kâtip: Hacı Ziya Efendi,
- Sandık Emîni: Mehmet Efendi

Bu üyeler, aynı zamanda Kütahya Belediyesi'nin resmi olarak, kuruluşunun ilk Meclis Üyelerini teşkil etmektedir.

1 - Fiziksel Yapı

SIRA NO BİNA İSMİ (BELEDİYEYE AİT OLAN)

- 1 TIBBİ BİTKİLER BİNASI
- 2 MALTEPE MAHALLE EVİ
- 3 GÜLTEPE MAHALLE EVİ
- 4 VEFA MAHALLE EVİ
- 5 OTO TERMİNAL BİNASI
- 6 EVLİYA ÇELEBİ YURT BİNASI
- 7 KARGO BİNALARI
- 8 GAYBİEFENDİ PAZAR YERİ
- 9 BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ(YEŞİLAY SOSYAL TESİSLERİ
- 10 SİNER MAHALLESİ SOSYAL KÜLTÜREL TESİS BİNASI
- 11 ALAYUNT ÇOK AMAÇLI SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ
- 13 SERVİ OTOYOL
- 14 BAĞÇELİEVLER SAĞLIK OCAĞI MAHALLE EVİ
- 15 KIRGILLI MAHALLE EVİ
- 16 PERŞEMBE PAZARI BİNASI
- 17 EVLİYA ÇELEBİ İŞMERKEZİ
- 18 M.AKİF ERSOY MAHALLE EVİ
- 29 İNKÖY MAHALLE EVİ
- 20 KÜLTÜR SARAYI
- 21 GAYBİEFENDİ AVM
- 22 ALAYUNT MUHTARLIK BİNASI

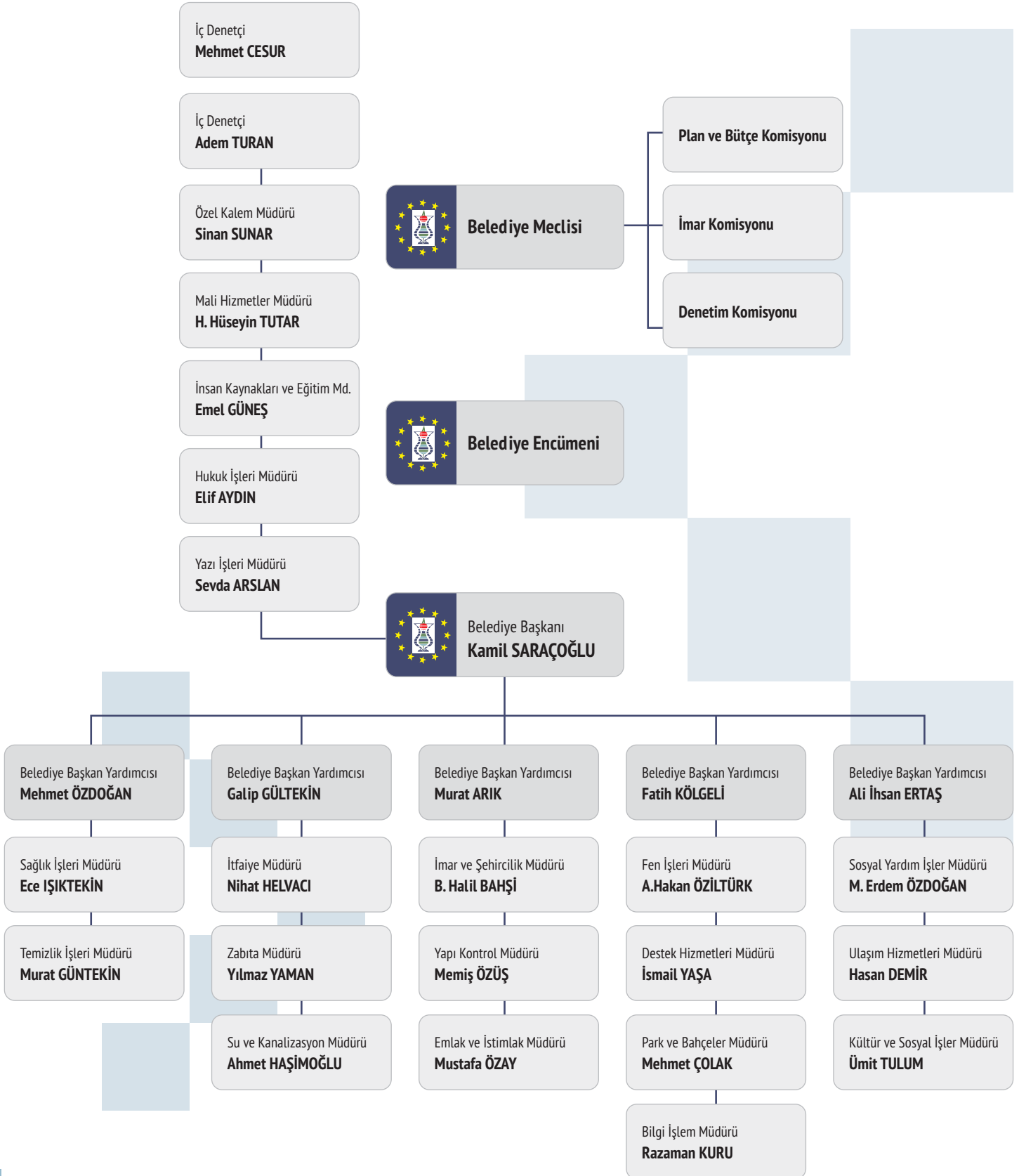
SIRA NO ARSASI BELEDİYEYE TAHSİSLİ OLAN BİNALAR

- 1 AĞAÇKÖY REGÜLATÖR
- 2 BÖLCEK MAKİNA İKMAL TESİSLERİ
- 3 BÖLCEK HAYVANPAZARI EK TESİSLERİ
- 4 BÖLCEK ÇOK AMAÇLI SPOR TESİSLERİ
- 5 PARMAKÖREN BELEDİYE HİZMET BİNASI
- 6 ÇALCA YER ALTI SOĞUK HAVA DEPOLARI
- 7 ÇALCA KAMYON GARAJI
- 8 BÖLCEK ÜRETİCİ PAZAR YERİ
- 9 YILDIRIM BEYAZIT MH. BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ (1284/9)
- 10 TÜP DEPOLAMA TESİSLERİ
- 11 KENT PARK NİKAH SALONU VE SOSYAL TESİSLER
- 13 ÇİNİKOP BİNASI
- 14 TOKİ SOSYO KÜLTÜREL BİNASI
- 15 KİŞGEM-2 BİNASI

Belediyemizin hizmetlerini sunduğu Belediye Ana Hizmet Binası; geçici olarak Evliya Çelebi İş Merkezine taşınmış olup, Yeni Kültür Merkezi, Yeni Makine İkmal Tesisleri, Menderes İş Hanı, Kültür Sarayı ve Azot Sitesi Sosyal Tesislerindeki binalarımızda hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemiz bünyesinde 65 adet mahallede yaklaşık 5.000 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazlardan 1722 adeti arsa vasıflı, 368 adeti tarla vasıflıdır. Geriye kalan taşınmazlar bahçe, köy odası, cami yeri ve arsası, çamaşırılık, çeşme, çayır, fırın, su kuyusu, pazar yeri vb. niteliklere sahiptir.

2 - Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- WEB SİTESİ

2014 yılı içerisinde web sitemizi daha sade ve kullanışlı olması adına yeniden tasarlayarak ASP ortamında yayınlamaya başladık. Web sitemiz içerisinde Basın Yayın servisi için haber girişi, İhale Servisi için İhale İlanları girişi, Mezarlık Servisi için ölüm ilanları girişi, Su Kanalizasyon Müdürlüğü için Stok Takip Uygulaması eklenmiştir. Kütahya Belediyesi web sitesine www.kutahya.bel.tr adresinden erişilmekte olup, site üzerindeki geliştirmelerimiz devam etmektedir.



- OTOMASYON (YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ)

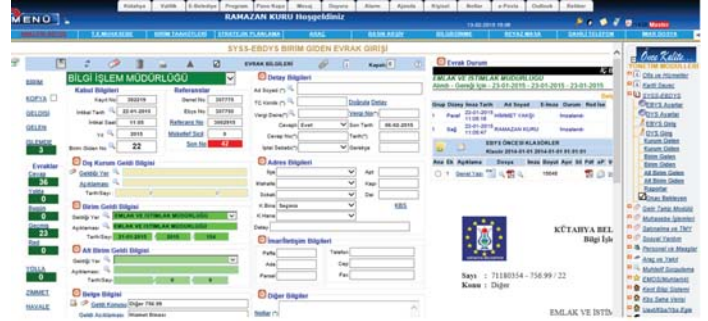
Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek ve belediye içerisinde kullanmakta olduğumuz uygulamaları tek çatı altında birleştirmek için Otomasyon Sistemimizi tamamen değiştirerek, Gelir, Muhasebe, Personel Özlük, Ruhsat İşlemleri, Stok Takip, Satın Alma, Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetmeliği Takibi gibi belediyenin vazgeçilmezlerini devreye aldık. Otomasyon sistemimizde geliştirme ve birimler arası entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Otomasyon sistemimiz ISO-27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasına Sahip olup, açık kaynak kod geliştirilmiş bir uygulamadır.



- ELEKTRONİK BELGE VE DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge ve Doküman Yönetimini de otomasyona adapte ederek personelin tek uygulama ile işlemleri yapmaları sağlanmıştır.

Kullanmakta olduğumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemi TS-13298 Standartlarında geliştirilmiştir.



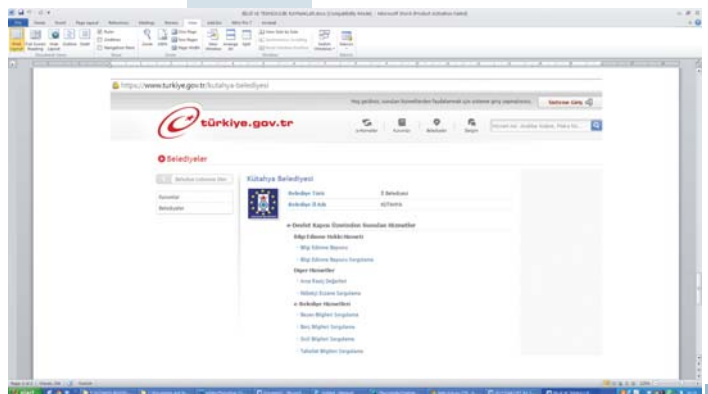
- E-BELEDİYE UYGULAMASI

Vatandaşların Belediye binasına gelmeden işlemlerini yapabilmeleri için E-Belediye Uygulaması Devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde vatandaşlarımız kullanıcı adı ve parolaları ile belediyeye uğramadan bir takım işlemlerini kolayca yapabilmektedirler.



- E-DEVLET ENTEGRASYONU

e-Devlet Kapısı kamu hizmetlerinin tek kapıdan (portal) sunulmasını ve kullanıcıların Devlet hizmetlerine elektronik ortamdan güvenli ve etkin bir şekilde erişimini sağlayan bir platformdur. www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren e-Devlet Kapısı sayesinde pek çok kamu hizmetine tek bir noktadan ve tek bir kimlik doğrulaması ile ulaşmak mümkündür. Kütahya Belediyesi de 39. İl belediyesi olarak e-Devlet portalında yerini almıştır.



4 - İnsan Kaynakları

* Sözleşmeli personel Memur kadrolarına dâhildir.

** Geçici işçi personel İşçi kadrolarına dâhildir.

31/12/2014 itibarıyla

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM ÇALIŞAN		MÜDÜRLÜK TOPLAM ÇALIŞANI
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	MEMUR STATÜSÜNDE	İŞÇİ STATÜSÜNDE	
Başkanlık Makamı	2	0	-	-	2	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	4	1	3	5	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	2	-	-	5	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	3	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	-	-	4	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	14	4	11	1	18	12	30
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	8	8	-	42	8	50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	1	4	-	10	4	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	-	-	15	-	15
İtfaiye Müdürlüğü	60	6	-	-	66	-	66
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	3	12	-	10	12	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	35	1	17	36	53
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	15	2	17	-	17	17	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	3	-	3	3	7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	3	8	1	6	9	15
Zabıta Müdürlüğü	35	2	-	-	37	-	37
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	-	-	-	7	-	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	1	1	-	15	1	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	5	-	-	17	-	17
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	-	-	7	-	7
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	3	-	-	8	-	8
TOPLAM	259	54	104	4	313	108	421

5 - Sunulan Hizmetler

Kütahya Belediyesi yetki görev ve sorumlulukları mevzuatlar çerçevesinde belirlenen 20 ayrı harcama birimi olarak hizmet vermektedir.

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sinan SUNAR
Özel Kalem Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Özel Kalem Sekreteryası Servisi

- * Belediye Başkanı' na imzalatılması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- * Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek ve bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılmadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. (Telgraf, tebrik v.b.)
- * Belediye Başkanı' nın yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- * Belediye Başkanı' nın görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.
- * Belediye Başkanı' nın diğer kamu kurum, kuruluşlarla, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşların randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
- * Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- * Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- * Başkanlık Makamının tüm müdürlükler arasındaki işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak.
- * Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılan, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için, ilgili birimlere iletmek.
- * Belediye Başkanı' nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarını

hazırlayarak takip etmek.

- * Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- * Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek,
- * Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Medya Servisi

- * Belediyenin Web sitesine girilmesi gereken ihale ilanları, basın duyuruları ve Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını girmek.
- * Kentimizi ziyarete gelen Başbakan ve Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlamak.
- * Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- * Başkan'a ait video ve resim arşivini hazırlamak.
- * Başkanlık makamı talimatı ile katalog, broşür vb. çalışmalarını hazırlamak.
- * Belediyenin resmi web sitesine haber girişini sağlamak ve haberleri güncellemek.

Kalem Servisi

- * Servise gelen evrakların kaydını tutmak, gerekli yazışmaları yapmak.
- * Özel Kalem Müdürlüğünün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- * Belediye Başkanının temsil tören ve ağırlama giderleri yönetmeliğine istinaden onay vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama belgelerini düzenlemek.
- * Belediye Başkanının temsil, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Harcama Biriminin Teşkilat Yapısı



Harcama Biriminin Sunduğu Hizmetler

- * Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak,
- * Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- *Belediye Başkanına gelen maillerin takibi, ilgili müdürlüklere havale

Harcama Biriminin Fiziki Kaynakları

Fiziki Kaynaklar						
	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Tarayıcı	Spiral Cilt Makinası
Özel Kalem Sekreteryası	4	3	4	1	-	-
Medya Servisi	1	1	1	-	1	1
Kalem Servisi	1	1	1	-	1	-

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) Mali Bilgiler:

2014 Yılı içerisinde yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2) Performans Bilgileri:

2014 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının açılış ve davetlerine katıldı.
2. I.OSB ve II.OSB Toplantılarına katıldı.
3. Belediye Meclis Toplantılarına katıldı.
4. Belediye Encümen Toplantılarına katıldı.
5. Çınigar Toplantılarına katıldı.
6. İmar Komisyonu Toplantılarına katıldı.
7. Zafer Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu toplantılarına katıldı.

edilerek vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.

- * Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- * Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.
- * Web sitesine haber girişi yapmak.

Harcama Biriminin İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 1 Belediye İşçisi, 1 Şirket İşçisi), Medya Servisinde: 1 Geçici İşçi, Kalem Servisinde: 1 memur çalışmaktadır.

2014 Yılı Genel Personel Bilgileri

Müdür	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Hizmet Alımı
1	2	1	1	1





8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantılarına katıldı.
9. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katıldı.
10. Toprak Koruma Kurulu Toplantılarına katıldı.
11. Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Toplantılarına katıldı.
12. Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KÜKAB) Toplantılarına katıldı.
13. MÜSİAD Kütahya Şubesi açılışına katıldı.
14. Zafer Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Temel Atma Törenine katıldı.
15. Düğün ve Nikah Törenlerine katılarak nikah kıydı.
16. Makine Mühendisleri Odası ile asansör protokolü imzalandı.
17. KÜTSO Toplantılarına katıldı.
18. Minibüsçüler Odası Yönetimi ile makamda görüştü.
19. SİMPAŞ A.Ş. ve BELDE A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantılarına katıldı.
20. Belediye Başkanımız Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Odalar, Sendikalar vb.)ve vatandaşlarımızın tebriklerini kabul etti.
21. Başkanımız, mahallelerimiz başta olmak üzere, Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına iadeyi ziyarette bulunarak teşekkür etti.
22. Daire Müdürlerimiz ve Şirketlerimiz Belediye Başkanımıza müdürlükleri ile ilgili brifing raporlarını sundular.
23. Kutlu Doğum Haftası Etkinliğine katıldı.
24. Parmakören Kız Kur'an Kursu programına katıldı.
25. Muhtarlar Belediye tarafından verilen yemekli toplantılara katıldı.
26. Kütahyaspor Yönetim Kurulu üyelerini kabul etti.
27. ASFK Yönetimi ile makamda görüştü.
28. 6. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı Açılışını yaptı.

29. İlçe ve Belde Belediye Başkanları ile yapılan toplantıya katıldı.
30. Şehrimizi ziyaret eden Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL'ün onuruna verilen yemeğe katıldı.
31. İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekmek İsrafını Önleme Etkinliğine katıldı.
32. Kütahya İli İmam Hatip Ortaokullar arası "Hz. Muhammed'in (S.A.V) Hayatı" konulu bilgi yarışmasına katıldı.
33. Turizm Haftanı Neyzenler programına katıldı.
34. Halk Eğitim Merkezi, ASO Müdürlüğü ve Kütahya Belediyesi Ahmet Yakupoğlu Kültür ve Sanat Merkezi öğrencileri Resim Sergisi açılışına katıldı.
35. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Vakıfbank İlkokulu Müdürü, öğretmeni ve öğrencilerini makamında kabul etti.
36. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama programına katıldı.
37. Gazeteciler Cemiyeti Başkanı ile makamında görüştü.
38. TÛTAV yetkilileri ile makamda görüştü.
39. Muhtarlarla makamında görüştü.
40. Kütahyaspor toplantılarına katılarak gerekli desteği verdi.





41. DPÜ Öğrencilerini makamında kabul etti.
42. Hisarlı Ahmet Sempozyumu Açılış ve tanıtım konserine katıldı.
43. Regaip Kandili nedeniyle lokma dağıtımına katıldı
44. Valilik Kupası TUFAD Kütahya Şubesi 11.Olgunlar Futbol Turnuvası Açılış Törenine katıldı.
45. Kentsel dönüşüm toplantılarına katıldı.
46. Hemşhçerilerimizi muhtelif konularda bilgilendirmek ve açıklamalarda bulunmak üzere basın toplantıları yaptı.
47. Maliye Bakanı Yardımcısı Sayın A.Erdem Cantimur ile makamında görüştü.
48. İl Özel İdaresi 2014 Yılı iş sezonu açılışına katıldı.
49. TGRT Haber TV Açık Oturum "Yeni Türkiye" Canlı Yayın Programına katıldı.



50. DPÜ Evliya Çelebi Araştırma Hastanesi Keyifli Doğum Ünitesi Açılış Törenine katıldı.
51. Geleneksel olarak yapılan Balık Festivaline katıldı.

52. İlimizi ziyaret eden Milli Savunma Bakanımız Sayın İsmet Yılmaz ile görüştü.
53. Sosyal Güvenlik Haftası nedeniyle SGK Müdürü ve personelini makamında kabul etti
54. Sakatlar Haftası nedeniyle Sakatlar Derneği yöneticilerini makamında kabul etti
55. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurulu programlarına katıldı.
56. Kanal 7 Avrupa Zirvedekiler Programına röportaj verdi.
57. Belediyemiz tarafından satın alınan görme engellilerin malzemelerin, Beyaz Ay Derneği aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtım törenine katıldı.
58. Belediyemizin organize ettiği Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan yemekli toplantılara katıldı.
59. DPÜ öğrencileri Münazara Topluluğu programına katıldı.
60. Bursa Karayolları Bölge Müdürünü makamında ziyaret etti.
61. Milli Savunma Bakanlığı İnşaat Emlak ve NATO Güvenlik Yat. Daire Başkanı ile Ankara'da makamında görüştü.
62. Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürü ile makamında görüştü.
63. Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı ile makamında görüştü.
64. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Faaliyetleri Daire Başkanı ile makamında görüştü.
65. Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına katıldı.
66. Kon TV Canlı Yayın Programına katıldı.
67. BEM BİR SEN ile sosyal denge sözleşmesini imzaladı.
68. Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Toplantılarına katıldı.
69. Yeni Mahallelerimizi ziyaret etti.
70. Sudan Heyeti ile yapılan toplantıya katıldı.
71. Belediyemiz El Sanatları Yıl Sonu Sergisi açılışını yaptı.
72. Vakıflar Haftası programına katıldı.
73. Türkiye Belediyeler Birliği Toplantısına katıldı.
74. Soğuk hava depolarını yerinde inceledi.
75. İlçelerimizi ziyaret ederek Kaymakam ve Belediye Başkanlarını makamlarında ziyaret etti.
76. Kanal 3 TV ye röportaj verdi.
77. Türk Dünyası Belediyeler Birliği Olağan Genel Kurul Toplantısına katıldı.
78. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin toplantılarına katıldı.
79. Kanal 7 ye röportaj verdi.

80. Çeşitli meslek kuruluşları ile makamda görüştü.
81. Bosna Hersek Tesanj Şehri öğrencilerini kabul etti.
82. TÜMSİAD Kütahya Şubesi ve Semerkant Vakfı programına katıldı.
83. Bursa teknik inceleme gezisine katıldı.
84. Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu sünnet programına katıldı.
85. Akkent (TOKİ) Mahalle Pazarı Açılışını yaptı.
86. Yoncalı Dübecik A.ş. toplantılarına katıldı.
87. Ramazan Şenlikleri açılışını yaptı.
88. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Spor Merkezleri Açılış Törenine katıldı.
89. Belediyemizin organize ettiği, Belediye Meclis Üyeleri ve yetimler, memur ve işçi personeli, şirket işçileri ile yapılan iftar programlarına katıldı.
90. Belediyemiz tarafından mahallelerimizde verilen iftar programlarına katıldı.
91. Engin FM'e röportaj verdi.
92. Çeşitli çalışmalarda bulunmak üzere, İsviçre'nin Basel şehrine inceleme gezisine katıldı.
93. Avrupa Kütahyalılar Federasyonu yetkilileri ile makamda görüştü.
94. İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Deneği yetkilileri ile görüştü.
95. Valilik ve Belediyemizin organize ettiği geleneksel Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı bayramlaşma programlarına katıldı.
96. Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat Zeybekçi, Belediyemizin mahalle iftarlarına katılarak hemşehrilerimizle çeşitli görüşmelerde bulundular.



97. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Taner YILDIZ'ın ilimizi ziyaret ederek çeşitli incelemelerde bulundu.
98. 40.Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı Açılışına katıldı.
99. Kütahya Müftülüğü Dört Yol Hayme Hatun Kur'an Kursu'nun düzenlediği 28 Hafızın Taç giyme programı katıldı.
100. Kütahya Yörük ve Türkmenler Derneği, Yörük ve Türkmenler Derneği Şölenine katıldı.
101. ASFK 19.Asım Alkış Minikler Ödül Törenine katıldı.
102. Çankaya Köşkünde verilen Cumhurbaşkanlığı veda resepsiyonuna katıldı.
103. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Makina ve Ekipman Dağıtım Törenine katıldı.
104. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın yemin ve devir teslim törenine katıldı.
105. Belediyemizin toplu sünnet programına katıldı.
106. 30 Ağustos Zafer Bayramı programlarına katıldı.
107. 733.Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenliklerine katıldı.
108. 2014 yılı Taşkın Koordinasyon Kurulu Toplantısına katıldı.
109. İl Özel İdaresi Malzeme ve Ekipman dağıtım törenine katıldı.
110. Belediyemiz tarafından organize edilen bazı okullara kırtasiye yardımı dağıtım törenine katıldı
111. Gaziler günü nedeniyle yapılan programa katıldı. Ayrıca Muharip Gaziler Derneği ve Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimler Derneği ziyaret edildi.
112. Ahilik Haftası nedeniyle kutlama komitesini kabul etti.
113. DPÜ İlahiyat Fakültesi Hizmet Binası açılış törenine katıldı.
114. İtfaiye Müdürlüğümüzün sergi açılışına katıldı.
115. Canlı Hayvan Pazarı açılışına katıldı.
116. Hava Er Eğitim Tugay ve Garnizon Komutanlığı Erbaş ve Erlerin Yemin Törenlerine katıldı.



117. Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği'nin organize ettiği İzlanda Teknik İnceleme Gezisine katıldı.

118. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Almanya Teknik İnceleme Gezisine katıldı.

119. Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne ait Çocuk Yuvasında Belediyemiz tarafından alınan hediye dağıtım törenine ve Sevgi Çocuk Evleri çocukları ile Belediyemiz tarafından verilen yemek programlarına katıldı.

120. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programına katıldı.

121. Macaristan'a düzenlenen İnceleme Gezisine katıldı.

122. Şehir dışında Belediyemiz ile ilgili olarak Bakanlıklar, Genel Müdürlüklerde vb. görüşmelerde bulundu.

123. 10 Kasım Atatürk'ü anma programına katıldı.

124. Belediyemizin Geleneksel Aşure Dağıtım programına katıldı.

125. Kütahya Tanıtım Toplantılarına katıldı.

126. İl Milli Eğitim Danışma Komisyonu Toplantısına katıldı.

127. DPÜ öğrenci gurupları ve öğrencileri ile çeşitli görüşmelerde bulundu.

128. 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama programına katıldı.

129. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Kentsel Dönüşümle ilgili imza törenine katıldı.

130. Dünya Engelliler Günü nedeniyle Belediyemiz tarafından verilen yemek programına ve diğer programlara katıldı.

131. Travel Turkey İzmir Fuarına katıldı.

132. Ankara'da düzenlenen 7.Ege İlleri Tanıtım Günleri ve Etkinlikleri Açılışı katıldı.

133. Kütahya Şehir Kimliği Çalıştayı Toplantılarına katıldı.

134. Randevu talep eden vatandaşlarımızla gerekli görüşmeler yaptı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.5.1.2.1.1	Web Sitesine Haber Girilmesi	Adet	Yıllık	300	300	380	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.1	Belediye Başkanının Günlük Programı	Adet	Yıllık	310	310	300	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.2	Belediye Başkanının Haftalık Programı	Adet	Yıllık	52	52	52	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.3	Belediye Başkanının Aylık Programı	Adet	Yıllık	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.4	Vatandaşlarla Üst Yöneticiler Arasında Görüşme İmkanının Sağlanması	Adet	Yıllık	5000	5000	6000	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.5	Belediye Başkanının Şehir İçi Programı	Adet	Yıllık	120	120	120	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.6	Belediye Başkanının Şehir Dışı Programı	Adet	Yıllık	20	20	25	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.7	Açılış ve Davetlere Tebrik ile Telgraf Gönderilmesi	Adet	Yıllık	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.8	Belediye Başkanının Yurt Dışı Programı	Adet	Yıllık	2	2	4	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.9	Başkanlık Makamına Gelen e-maillerin Cevaplanması	Adet	Yıllık	150	150	150	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.10	Belediye Başkanının Brifing Raporlarının Hazırlanması	Adet	Yıllık	4	4	6	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.11	Belediye Başkanının Faaliyet Özeti'nin Hazırlanması	Adet	Yıllık	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.12	Belediye Başkanının Konuşma Metinlerinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	50	50	65	HEDEF ÜSTÜ	HEDEFE ULAŞILDI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Fin. Ekonomik	I II III IV	Adı Kodu	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU	I 46	II 43	III 02	IV 02	Yılı 2014
			2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler						
		Giderin Çesidi	ÖDEME EMİRLERİ		Yapılan Tenkisle		ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar	
			TL	TL	Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	TL	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TL
01		GENEL KAMU HİZMETİ	1.736.135,00	120.600,00	1.615.535,00	836.138,55	0,00	0,00	836.138,55	0,00
01	1	YASAMA VE YÜRÜTME	1.736.135,00	120.600,00	1.615.535,00	836.138,55	0,00	0,00	836.138,55	0,00
01	1	YASAMA VE YÜRÜTME	1.736.135,00	120.600,00	1.615.535,00	836.138,55	0,00	0,00	836.138,55	0,00
01	1	MAHALLI İDARELER	1.736.135,00	120.600,00	1.615.535,00	836.138,55	0,00	0,00	836.138,55	0,00
01	1	PERSONEL GİDERLER	1.249.389,00	101.600,00	1.147.789,00	505.562,59	0,00	0,00	505.562,59	0,00
01	1	MEMURLAR	311.289,00	6.600,00	304.689,00	270.076,99	0,00	0,00	270.076,99	0,00
01	1	Diğer Personel	938.100,00	95.000,00	843.100,00	235.485,60	0,00	0,00	235.485,60	0,00
01	1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	46.746,00	0,00	46.746,00	36.770,86	0,00	0,00	36.770,86	0,00
01	1	MEMURLAR	46.746,00	0,00	46.746,00	36.770,86	0,00	0,00	36.770,86	0,00
01	1	MAL VE HİZMET ALIMLARI	440.000,00	19.000,00	421.000,00	293.805,10	0,00	0,00	293.805,10	0,00
01	1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.500,00	4.000,00	46.500,00	29.813,89	0,00	0,00	29.813,89	0,00
01	1	YOLLUKLAR	30.000,00	0,00	30.000,00	20.847,35	0,00	0,00	20.847,35	0,00
01	1	HİZMET ALIMLARI	68.500,00	0,00	68.500,00	31.667,56	0,00	0,00	31.667,56	0,00
01	1	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	98.135,77	0,00	0,00	98.135,77	0,00
01	1	MENKUL MAL, GAYRIMENKUL MAL VE HİZMET ALIMLARI	136.000,00	10.000,00	126.000,00	113.340,53	0,00	0,00	113.340,53	0,00
01	1	GAYRIMENKUL MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			1.736.135,00	120.600,00	1.615.535,00	836.138,55	0,00	0,00	836.138,55	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza Mühür

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Emel GÜNEŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıktan atama, göreve başlama, kurumlar arası nakil, görevden ayrılma, kurum içi görevlendirme, vekalet görevi, 2.görevlendirme, geçici görevlendirme, yer değiştirme, kadro değişikliği, nakil, istifa, memurluktan çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması.
2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.
3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlangıç ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.
4. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi ve özlük hareketlerinin memur sicil ve kütük defterlerine işlenmesi
5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
6. Memur personelin hizmet birleştirme (SSK ve Bağ-Kur) işlemlerinin yapılması, intibak işlemlerinin (öğrenim değişikliği) yapılması ve hizmet borçlanma (Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması
7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.
8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evraklarının konu ve içeriklerine göre ayrılarak, sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.

9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

11. Memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi. Elektronik ortamda verilerin saklanması.

12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

13. Memur Personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının, istenilen belgeler düzenlenerek cevaplandırılması.

14. Memurlara personel kimlik kartı ve personel giriş kartı verilmesi.

15. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, ücretli izin ve ücretsiz izinlerinin; izin çizelgelerine işlenmesi ve izin onaylarının ilgili özlük dosyalarında muhafaza edilmesi.

16. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.

17. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.

18. Memurların bakmakla yükümlü buldukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) ve diğer aile fertlerinin faydalanma taleplerinde Sosyal Güvenlik Kurumlarında belge temini yapılması suretiyle personele Tedavi Yardımı Beyannamesinin doldurularak Genel Sağlık Sigortası Kapsamında SGK-Emekli sandığına bilgisayar ortamında bildirilmesi.

19. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.

20. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yıldan az, iki yıldan fazla olmamak üzere başarılı olan memur adayların asaletlerinin

tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapılması.

21. Personel konusunda, Resmi kurumlar ve müdürlükler arasında bilgilendirme yazışmalarının yapılması; özlük haklarının belirlenmesi hususunda koordineli çalışma yürütülmesi.

22. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.

23. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

24. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.

25. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

26. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.

27. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemizin teşkilat yapısına uygun olarak Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.

28. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.

29. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.

30. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

31. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.

32. Üniversite öğrencilerinin yarı yıl dönemi ve yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.

33. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye

ödenmesi işlemlerinin yapılması.

34. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,

35. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

36. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.

37. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.

38. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi.

39. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.

40. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.

41. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.

42. Sözleşmeli personelin Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.

43. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK' ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.

44. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.



45. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.

46. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden açılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili işlemlerin yapılması.

47. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

48. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.İ.S. gereğince işlem yapılması.

49. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.

50. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.

51. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.

52. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.

53. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirelerinin tanzim edilmesi, iş akitlerinin imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.

54. 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5510 Sayılı Kanunun 4'ncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkındaki Tebliğ uyarınca; Hizmet Takip Programına veri aktarımı 2014 yılında da devam etmektedir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla

etkinliklere istekli olarak katılır,

5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,

6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,

7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,

8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,

9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,

10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,

11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,

12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,

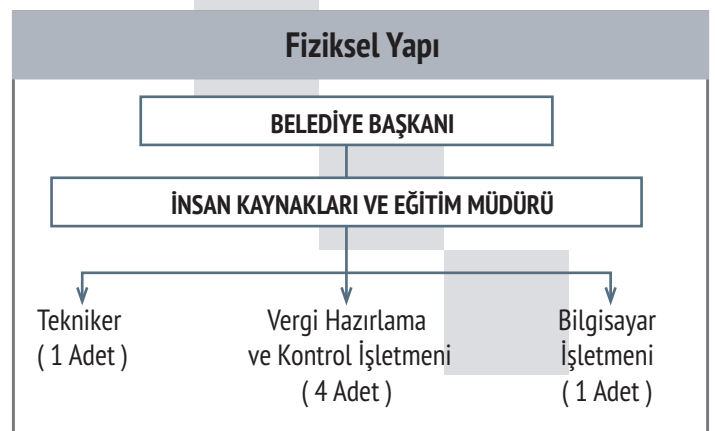
13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,

14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

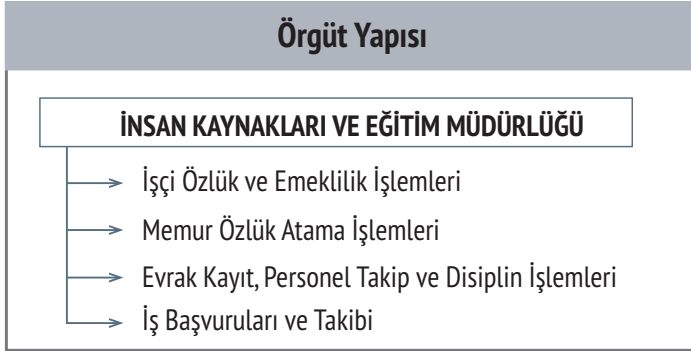
B . İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 6 memur görev yapmaktadır.

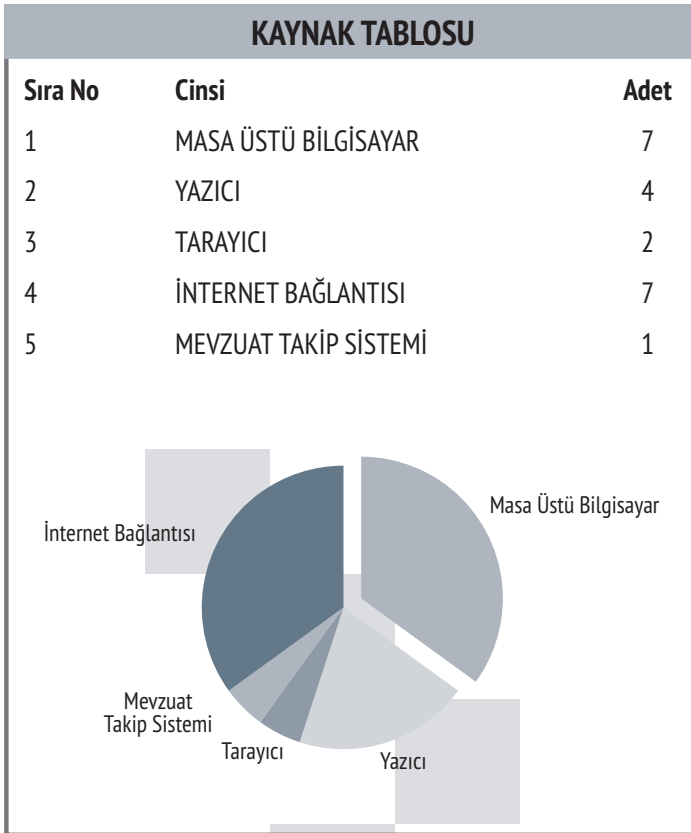


2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.



4 - İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 6 memur görev yapmaktadır. Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.

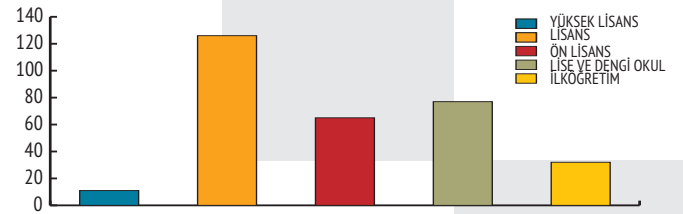
2014 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR	311
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
KADROLU İŞÇİ	78
GEÇİCİ İŞÇİ	30



MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	11
LİSANS	126
ÖN LİSANS	65
LİSE VE DENGİ OKUL	77
İLKÖĞRETİM	32



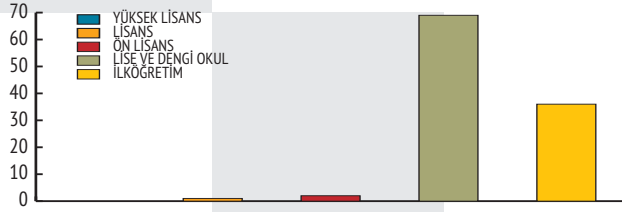
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	-
LİSANS	2
ÖN LİSANS	-
LİSE VE DENGİ OKUL	-
İLKÖĞRETİM	-

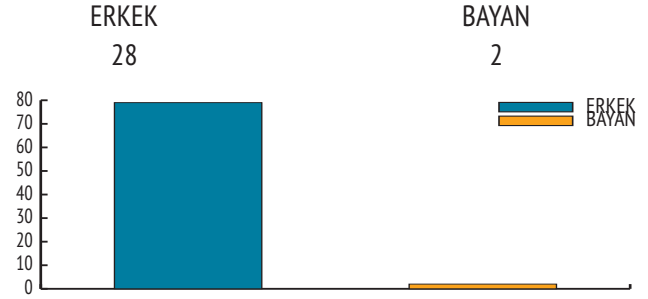


İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI (KADROLU+GEÇİCİ)

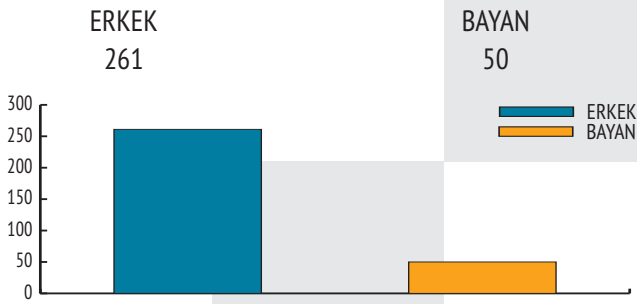
YÜKSEK LİSANS	-
LİSANS	1
ÖN LİSANS	2
LİSE VE DENGİ OKUL	69
İLKÖĞRETİM	36



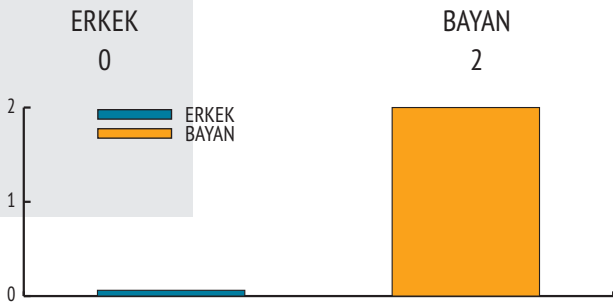
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (GEÇİCİ)



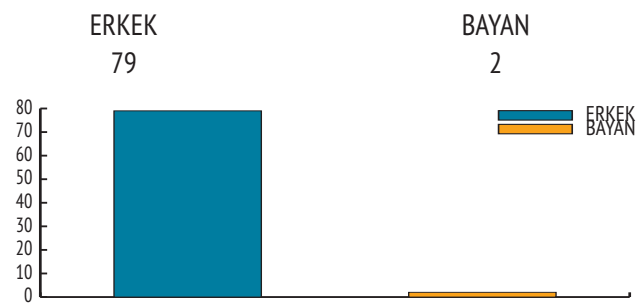
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ



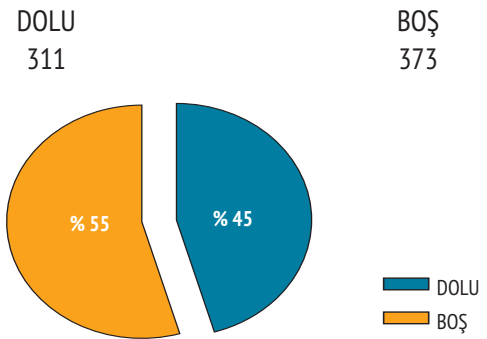
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ



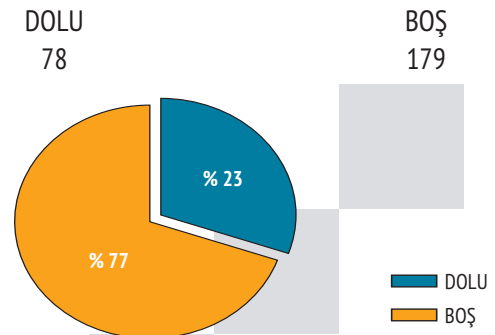
İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ (KADROLU)



2014 YILI MEMUR NORM KADRO DOLU BOŞ DURUMU



2014 YILI İŞÇİ NORM KADRO DOLU BOŞ DURUMU



5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK

3872

GİDEN EVRAK

3870

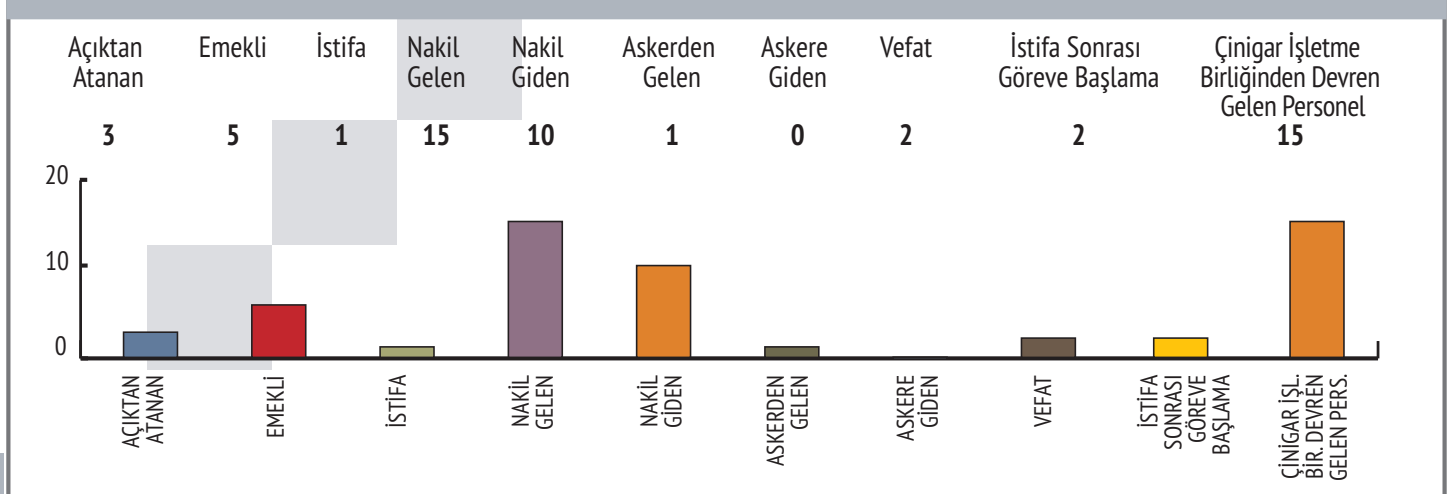
TOPLAM EVRAK AKIŞI: 7742

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2014 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemeleri her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için

gereklî yazışmalar yapılmaktadır.

- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.
- Hizmet Alımı ve Memur Yemeği ihalelerine ait aylık Hakedişler düzenlenerek, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri ON-LİNE düzenlenmektedir.
- İl İstihdam Kurulunun kararına istinaden Belediyemiz bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktası kurulması için protokol yapılarak istihdam sağlanması için destek hizmeti verilmektedir.

2014 YILI MEMUR HAREKETLERİ



- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

- 2015 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 137 kişilik vize alınmıştır.

2014 YILI İŞÇİ HAREKETLERİ (KADROLU İŞÇİ)

EMEKLİ	3
--------	---

- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemleri için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.
- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine istinaden 1 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu gönderilmektedir.
- Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır. (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.
- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2014 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet İçi Eğitimler verilmiştir.

2014 YILI EĞİTİMLER

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
1	Lokman YİĞİT	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	Biosidal Ürün Uygulaması Programı	21-22-23 Şubat 2014	3 Gün
2	Mehmet TIRYAKI	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	Biosidal Ürün Uygulaması Programı	21-22-23 Şubat 2014	3 Gün
3	Fatih ERBAY	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	Biosidal Ürün Uygulaması Programı	21-22-23 Şubat 2014	3 Gün
4	Mehmet CESUR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	Kamu İç Mali Kontrol Sistemi	23-27 Nisan 2014	5 Gün
5	Hüseyin DEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	Kamu İç Mali Kontrol Sistemi	23-27 Nisan 2014	5 Gün
6	Mehmet SERT	İtfaiye Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	03-21 Mart 2014	19 Gün
7	Tüm İtfaiye Personeli	İtfaiye Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü	Temel İlk Yardım Eğitimi	27-28-29-30 Mayıs 2014	16 Saat
8	Nihat HELVACI	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
9	Süleyman PEHLİVAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
10	Bayram ÖZBAY	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
11	Nihat SALTİK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
12	Fahri FİDAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
13	Zeki YİĞİT	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
14	Mehmet AKKAŞ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
15	Halil ERCURA	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
16	Ömer APAYDIN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
17	Resul AYYILDIZ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
18	Halil SARGINER	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
19	Hüseyin UĞURLU	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
20	İbrahim PETEK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
21	Ahmet ÇELİK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
22	Mehmet KARAKAŞ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
23	İbrahim ATASOY	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
24	Seydi Ahmet KARAKOÇ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
25	Bilal BASKI	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
26	Ahmet KOCABAŞ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
27	Ramazan KAPLAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
28	Şenol KARAYEL	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
29	Mustafa ŞEN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
30	Mustafa DİLEK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
31	Hasan BOZDEMİR	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
32	Şaban SARI	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
33	Arif ATEŞ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
34	Mustafa GÖK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
35	Mustafa EROĞLU	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
36	Koray ALKAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
37	Mustafa ÖZKAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
38	Mustafa ÇELİK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
39	Eyüp TUNÇ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
40	Soner DERELİ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
41	Muhammet GÜRSOY	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
42	Ömer TÜRK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
43	Selim KILIÇARSLAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa.Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
44	Emine KAHRAMAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
45	Hakkı YABANCI	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
46	Cevdet FİDAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
47	Mehmet ER	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
48	Faruk KULA	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
49	Süleyman ÇELİK	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
50	Adem ÖNER	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
51	Ramazan KESKİN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
52	Mehmet SERT	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
53	Bayram KIYDIR	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
54	Yakup USLU	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
55	Mehmet GÜNGÖR	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
56	Halil İbrahim KARAGÖZ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
57	Ali Sami ŞAHİN	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
58	Cengizhan TETİKİŞÇİ	İtfaiye Müdürlüğü	Çinigaz Doğalgaz Dağıtım Sa. Tic. A.Ş ve Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü	Doğalgaz ve LPG (Likit Petrol Gazı) Yangınlarına Müdahale Teknikleri	29.05.2014	1 Gün
59	Merve BEHDİOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
60	H.Hüseyin DÖNMEZ	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
61	K.Sabri SARIYILDIZ	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
62	H.İbrahim İNANLI	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
63	Abdullah HITIR	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
64	Süleyman PEHLIVAN	İtfaiye Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
65	Celal YAŞAR	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
66	Yaşar ERDOĞAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
67	İsa ÇETİN	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
68	Hüseyin ÖZER	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
69	Tahsin ÖZTÜRK	Zabıta Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
70	Mehmet ÖZÇADIR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
71	Mehmet ALTUN	Destek Hiz. Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
72	Serkan ÖZTUNA	Destek Hiz. Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
73	M.Fatih TÜRKEL	Destek Hiz. Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
74	Mehmet KOCAMAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
75	Şule KARASU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
76	Cevat DURLU	Yazı İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
77	Mehmet ZENCİ	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
78	Ferda TRAK URUÇ	Özel Kalem Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
79	Celalettin CURCA	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun	11.06.2014	1 Gün
80	Memiş ÖZÜŞ	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yerel Mevzuat Eğitim ve Yayıncılık	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	20-23 Haziran 2014	4 Gün
81	B.Halil BAHŞİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yerel Mevzuat Eğitim ve Yayıncılık	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	20-23 Haziran 2014	4 Gün
82	Habibe ŞAPÇI	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ankara Fizik Mühendisleri Odası	A2 Tıp Mühendis Akustik Belgesi	25-28 Haziran 2014	4 Gün
83	Sizem KARAÇAY ERSİNGÜN	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Eğitim Programı	04.09.2014-01.09.2014	27 Gün
84	B.Halil BAHŞİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	2.Uluslararası Kentsel Dönüşüm	11-12 Eylül 2014	2 Gün
85	Hakan KEF	Destek Hiz. Müdürlüğü	OSKA Yazılım Ltd.Şti.	Yapım İşlerinde İhale ve Sözleşme Uygulamaları Hizmet Alımlarında İhale ve Sözleşme Uygulamaları	18-19 Eylül 2014	2 Gün
86	Cafer BAKIRSÖZER	Fen İşleri Müdürlüğü	OSKA Yazılım Ltd.Şti.	Yapım İşlerinde İhale ve Sözleşme Uygulamaları Hizmet Alımlarında İhale ve Sözleşme Uygulamaları	18-19 Eylül 2014	2 Gün
87	Serhat MUŞTUER	Fen İşleri Müdürlüğü	OSKA Yazılım Ltd.Şti.	Yapım İşlerinde İhale ve Sözleşme Uygulamaları Hizmet Alımlarında İhale ve Sözleşme Uygulamaları	18-19 Eylül 2014	2 Gün
88	Osman ÖZMEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çevre İlaç Makine	İlaçlama Makinesi Kullanım Sertifikası Eğitimi	18.09.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
89	Selami TURHAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Semdil Okulları Sürekdar	SO 9001 2008 İç Tetkikçi/ OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği/ ISO 9001 2015 Rev./ ISO 9001 2008 Kalite Yönetimi Sist/ Entegre Yönetim Sist/ Stratejik Yönetim / ISO 1401 Çevre Yönetim Sistemi / Bireysel Koçluk / İnteraktif NLP Practitioner	16.10.2014	30 Gün
90	Rıdvan YAVUZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Belediye Başkanlıklarına Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Konusunda Bilgilendirme Eğitimi	17.10.2014	1 Gün
91	İsmail KÜÇÜKSARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Belediye Başkanlıklarına Sosyal Güvenlik Hak ve	17.10.2014	1 Gün
92	Mustafa UĞUZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Belediye Başkanlıklarına Sosyal Güvenlik Hak ve	17.10.2014	1 Gün
93	Necip YILDIZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Belediye Başkanlıklarına Sosyal Güvenlik Hak ve	17.10.2014	1 Gün
94	Sürel DİRİK	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Eğitim Programı	20.10.2014-19.10.2014	27 Gün
95	Mehmet ESER	Mali Hizmetler Müdürlüğü	BEKAD	Devlet Muhasebesi Kamu Mali Tablo Analizi	23.10.2014	1 Gün
96	İbrahim KURT	Mali Hizmetler Müdürlüğü	BEKAD	Devlet Muhasebesi Kamu Mali Tablo Analizi	23.10.2014	1 Gün
97	Tüm İtfaiye Personeli	İtfaiye Müdürlüğü	Türk Kızılayı	Toplum Liderlerini Teşkilatlandırma (T.L.T) Projesi	Ekim-Kasım 2014	32 Saat
98	Selim KILIÇARSLAN	İtfaiye Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	01-19 Kasım 2014	19 Gün
99	Hikmet KAYA	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	Biosidal Ürün Uygulaması Programı	7-8-9 Kasım 2014	3 Gün
100	Selami TURHAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Semdil Okulları Sürekdar	NLP ile Liderlik ve Zaman Yönetimi	12.11.2014	1 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

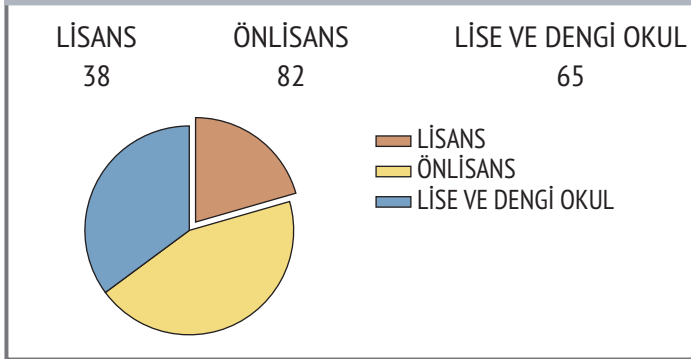
Sıra No	Katılımcının Adı-Soyadı	Müdürlük	Eğitim Veren Kurum	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi
101	Selami TURHAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Semdil Okulları Sürekdar	İnteraktif İNNOVATIC Liderlik Teknikleri Sürekdar Referans	15.11.2014	1 Gün
102	Osman ÖZMEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	ISO	Entegre Yönetim Sistemi / Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi / Çevre Yönetim Sistemi / Kalite Yönetim Sistemi / Stratejik Yönetim Sistemi / İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	15-16 Kasım 2014	2 Gün
103	Osman ÖZMEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sürekdar	NLP / Bireysel Koçluk / Liderlik Teknikleri	15-16 Kasım 2014	2 Gün
104	Yavuz GÜLTEKİN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık Bakanlığı	Biosidal Ürün Uygulaması Mesul Müdürlük Eğitimi	16-21 Kasım 2014	5 Gün
105	Osman ÖZMEN	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sürekdar	Diksiyon Eğitimi ve İletişim Teknikleri	22.11.2014	1 Gün
106	Sevda ARSLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kütahya Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	26.11.2014	1 Gün
107	Şaban SARI	İtfaiye Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	01-19 Aralık 2014	19 Gün
108	Ahmet HAŞİMOĞLU	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Başkanlığı	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Eğitim Semineri	08-12 Aralık 2014	4 Gün
109	Erdinç AKYÜZ	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Başkanlığı	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Eğitim Semineri	08-12 Aralık 2014	4 Gün
110	Nurdan SAĞ	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Başkanlığı	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Eğitim Semineri	08-12 Aralık 2014	4 Gün
111	Ahmet ELMAS	Zabıta Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	Hal Yönetimi Eğitimi	17-20 Aralık 2014	3 Gün
112	Rıdvan BAYRAMPINAR	Zabıta Müdürlüğü	Türkiye Belediyeler Birliği	Hal Yönetimi Eğitimi	17-20 Aralık 2014	3 Gün

2014 YILI EĞİTİMLER (devam)

SIRA NO	EĞİTİM KONUSU/NEVİ	EĞİTİM VEREN	KURUM	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİM SÜRESİ	EĞİTİM TARİHİ
1	Standart Dosya Planı (SDP) Belediye Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar	Sedat TURAN	Ege Belediyeler Birliği Eğitim ve Mevzuat Danışmanı	46 Kişi	1 Gün	16.09.2014
2	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	Sevda ARSLAN	Yazı İşleri Müdürü	48 Kişi	1 Gün	12.12.2014

- Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.

2014 YILI STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ



- Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi yapılmaktadır.
- Vatandaştan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

D – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz 2014 yılı harcamaları için 46430205 kurum kodu ile bütçemize konulan ödeneklerden;

01- Personel giderleri için konulan 419.751,00 TL ödenegin 308.090,54 TL'si kullanılmış, gerçekleşme oranı %73,40 olmuştur.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderleri olarak 37.397,00 TL olarak ayrılan ödenegin

31.549,05 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı %84,36 olmuştur.

03- Mal ve hizmet giderleri için 2.204.000,00 TL olarak ayrılan ödenegimizin 1.985.450,24 TL'si kullanılarak %90,08 gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

04- Cari transferler olarak ayrılan 1.552.000,00 TL ödenegimizin 1.274.194,56 TL'si kullanılarak gerçekleşme oranı %82,10 olmuştur.

Genel olarak 2014 yılı için ayrılan 4.213.148,00 TL ödenek tutarının 3.599.284,39 TL'lik kısmı kullanılarak gerçekleşme oranı %85,43 olmuştur.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ilişkin 2014 yılı Mali Denetimi; 5393 Belediye Kanununun 25'inci maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22'nci maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 06.01.2015 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen Denetim Komisyonu tarafından yürütmektedir.

B – Performans Bilgileri

Performans bilgileri tablosu ekte mevcuttur.

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

2 – Performans Sonuçları Tablosu

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2014 yılında gerçekleşen bütçe tutarı 3.599.284,39 TL'dir.

Performans göstergelerimizden Belediye birimlerinde ihtiyaç halinde yardımcı personel istihdamı yapılması ile ilgili ayrılan ödenegimizin % 92,32 si kullanılmak suretiyle planlanan hizmetler yerine getirilerek hedefe ulaşılmıştır.

2014 yılında aday çırak ve stajyer öğrenci alımı olarak planlanan oranın % 98 i gerçekleştirilerek öngörülen hedefimize ulaşılmıştır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili Performans göstergelerimizin somut veriler elde etmeye uygun durumda ve ölçülebilir nitelikte olduğu mülhaza edilmekle birlikte faaliyetlerimizi daha detaylı bir şekilde ifade edebilecek performans göstergeleri belirlemeye özen gösterilecektir.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Kütahya Belediye Başkanlığının Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte, çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri günlük olarak takip etmekte ve Kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A – Üstünlükler

1. Personel ve özlük hakları ile ilgili işler personelimiz tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Talepler yerinde ve zamanında karşılanmaktadır.
3. Müdürlüğümüz esnek çalışma saatleri ile çalışmakta olup, işlemlerin verimli ve güvenilir olması için yoğun çaba göstermektedir.
4. Personelimiz İnsan Kaynakları ile ilgili konularda eğitilmiş ve konuya vakıftır.

B – Zayıflıklar

1. Müdürlüklerin personel ihtiyacı konusunda, koordinasyon yetersizliği ve kalifiye personel temininde güçlük çekilmektedir.
2. E-Belediyecilik sistemini 2014 yılında aktif olarak tüm işlemlerimizle entegre olarak kullanılamamıştır.
3. Norm Kadro Yönetmeliği gereği istihdam edilecek personellerle ilgili sınıflandırma ve sınırlamalar bulunması, hizmetlerin daha etkin ve verimli elde edilmesine yönelik personel temininde zorluklara neden olmaktadır.

Değerlendirme

Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2009 yılında hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, 2014 yılında düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2014 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup, 2015 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin isteklerine en hızlı şekilde cevap verebilmek için E-Belediyecilik sisteminin birimlerin tamamında entegre olarak çalışılmasını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışan personel gelişen teknoloji ve değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında sürekli bilgilendirilmeli, gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanarak verimliliğin arttırılması gerekmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.3.1.6.1.1	Hizmet içi eğitim (Hizmet içi eğitim sayısı)	ADET	Yıl	3	3	2	68%	PLANLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİMLERDEN 1 ADEDİNİN ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD. TARAFINDAN VERİLMESİ NEDENİYLE HEDEFE ULAŞILMADI
8.3.1.6.1.2	Mevcut Personelimize yemek yardımı yapılması	ADET	Yıl	300	-	313	104,30%	HEDEFE ULAŞILDI.
8.2.1.6.2	Aday çırak ve stajyer öğrenci alımı	ADET	Yıl	50	-	49	98%	HEDEFE ULAŞILDI.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı	KURUMU	I		II		III		IV		Yılı
Fonksiyonel	Fin.			Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar				
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	
01	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.174.700,00	4.213.148,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	0,00	
01	03	GENEL HİZMETLER	1.174.700,00	4.213.148,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	0,00	
01	3 1	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	1.174.700,00	4.213.148,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	0,00	
01	3 1	MAHALLİ İDARELER	1.174.700,00	4.213.148,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	0,00	
01	3 1	PERSONEL GİDERLERİ	419.751,00	419.751,00	308.090,54	0,00	308.090,54	0,00	308.090,54	0,00	0,00	
01	3 1	MEMURLAR	204.751,00	204.751,00	168.082,47	0,00	168.082,47	0,00	168.082,47	0,00	0,00	
01	3 1	İŞÇİLER	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3 1	GEÇİCİ PERSONEL	175.000,00	175.000,00	140.008,07	0,00	140.008,07	0,00	140.008,07	0,00	0,00	
01	3 1	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	37.397,00	37.397,00	31.549,05	0,00	31.549,05	0,00	31.549,05	0,00	0,00	
01	3 1	MEMURLAR	37.397,00	37.397,00	31.549,05	0,00	31.549,05	0,00	31.549,05	0,00	0,00	
01	3 1	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.230.700,00	2.204.000,00	1.985.450,24	0,00	1.985.450,24	0,00	1.985.450,24	0,00	0,00	
01	3 1	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	19.700,00	8.500,00	4.500,22	0,00	4.500,22	0,00	4.500,22	0,00	0,00	
01	3 1	YOLLUKLAR	10.500,00	10.500,00	4.255,20	0,00	4.255,20	0,00	4.255,20	0,00	0,00	
01	3 1	HİZMET ALIMLARI	2.156.000,00	2.154.800,00	1.948.049,53	0,00	1.948.049,53	0,00	1.948.049,53	0,00	0,00	
01	3 1	MENKUL MAL, GAYRIMENKUL MAL VE HİZMET ALIMLARI	44.500,00	30.200,00	28.645,29	0,00	28.645,29	0,00	28.645,29	0,00	0,00	
01	3 1	CARI TRANSFERLER	2.700.000,00	1.552.000,00	1.274.194,56	0,00	1.274.194,56	0,00	1.274.194,56	0,00	0,00	
01	3 1	GÖREV ZARARLARI	700.000,00	700.000,00	687.819,14	0,00	687.819,14	0,00	687.819,14	0,00	0,00	
01	3 1	KAR AMACI GÜTMEYEN FAALİYETLER	2.000.000,00	852.000,00	586.375,42	0,00	586.375,42	0,00	586.375,42	0,00	0,00	
TOPLAM			5.387.848,00	4.213.148,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	3.599.284,39	0,00	0,00	

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ramazan KURU
Bilgi İşlem Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sıralanmıştır.

a) Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları doğrultusunda, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb.. ürünlerin alımında rehberlik etmek.

b) Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,

c) Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak.

d) Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemlerin lisanslı kullanılması yönünde birimlere rehberlik etmek.

e) Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak.

g) Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulmasına rehberlik etmek.

h) Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

ı) Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Mevzuat

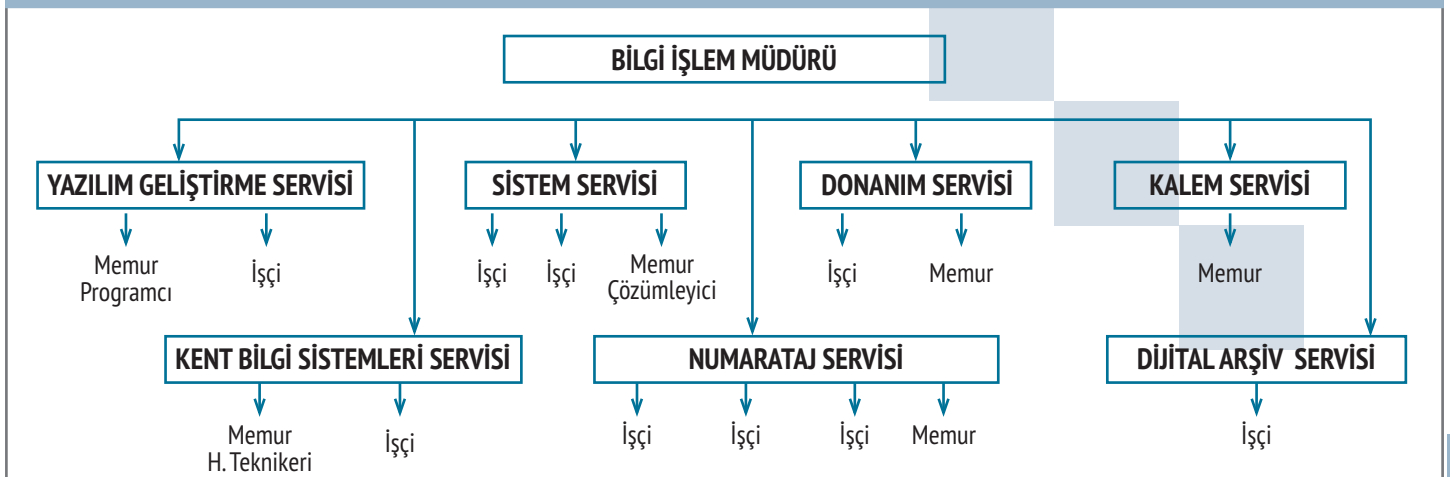
-Bilgi İşlem Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

KANUN	ADI	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
5393	Belediye Kanunu Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	31/05/09 01/06/12	27244 257

2) Teşkilat Yapısı

NOT: (Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Tapuda olmak üzere Toplam 11 adet büro işçisi, görev yapmaktadır.)

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KADRO CETVELİ



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

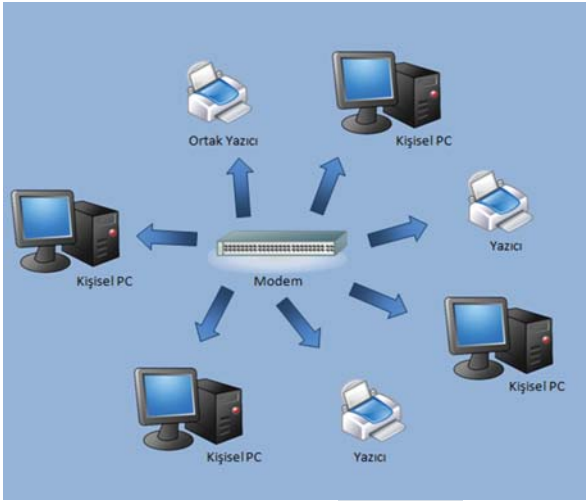
4) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

a- Donanım Servisi

Belediyemiz ve dış birimlerde aktif olan bilgisayarlarımızın tüm donanımının arıza, bakım onarım vs. problemleri kayıt altına alıp düzenli ve aktif bir biçimde çözmektedir.

Belediyemizde 442 adet bilgisayar (Masaüstü, Laptop, Thin Client), değişik özelliklerde 285 adet yazıcı, tarayıcı, fotokopi cihazı bulunmaktadır.



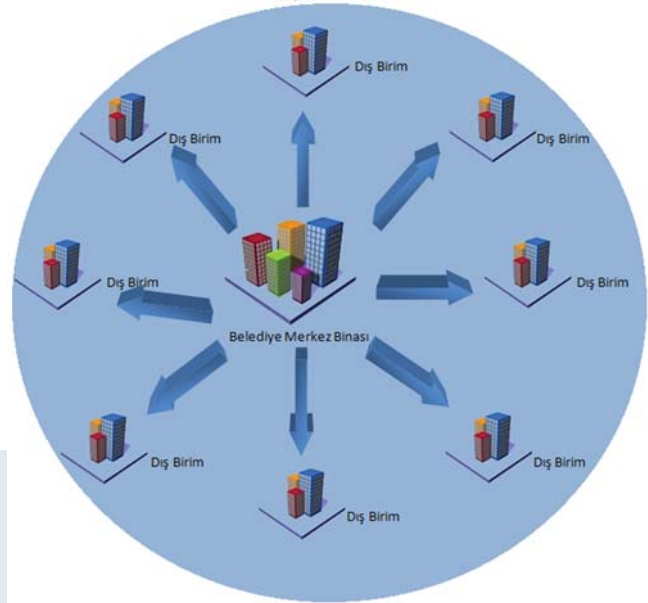
Servis İçi Bilgisayar Bağlantı Şeması

b- Sistem Servisi

Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Sistemimizde 6 adet rock tipi sunucu, 7 adet sunucu nitelikli pc ve 2 adet Storage bulunmaktadır. Belediye bilgisayarlar arası ağ cat6 kablo ve fiber optik kablo ile yapılandırılmıştır. Ağda 18 adet 1000 mb/s switch, 2 adet güvenlik duvarı cihazı (Güvenlik duvarları yılda en az 1 defa güncellenmektedir) bulunmaktadır. Belediye dış birimlerinde toplamda 18 adet ADSL modem kullanılmaktadır. Ayrıca 2 Adet 20 kVa ve 1

adet 10 kVa Kesintisiz Güç Kaynağı bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde şehir merkezinde 3 farklı noktadan ücretsiz Wi-Fi internet hizmeti vatandaşların kullanıma sunulmuştur.



Dış birimlerimizle 50 Mbits/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Kütahya belediyesi olarak 20 dış birimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

- 1- Kütüphane
- 2- Pazar Yeri Ölçü Ayarı Memuru
- 3- Park Bahçe
- 4- Park Bahçe (Tıbbi Bitkiler)
- 5- Sosyal Destek Bakım Evi
- 6- 2 Nolu Misafirhane
- 7- Veteriner (H.Hastanesi)
- 8- Veteriner (H.Pazarı)
- 9- Sulama Kanalı
- 10- Temizlik İşleri
- 11- Şengül Hamamı
- 12- Hal Servisi
- 13- Mezarlıklar
- 14- Evlendirme
- 15- İmar İşleri
- 16- Makine İkmal
- 17- Atık Su
- 18- Ulaştırma
- 19- Sağlık İşleri
- 20- Zabıta Saman Pazarı

FELAKET YÖNETİM SİSTEMİ

Herhangi bir felaket anında veri kaybının yaşanmaması için veri tabanı sistemimiz yedeğini aldığımız belediye binası dışında yeni bir sistem odası kurulumuna başlanmış olup, %80 oranında tamamlanmıştır.



c- Yazılım Geliştirme Servisi

E- BELEDİYE HİZMETLERİMİZ

**T.C.
KÜTAHYA
BELEDİYESİ**
**e-Belediyecilik
Sistemine Hoşgeldiniz**

Kullanıcı Girişi	
Çalışma Yılı	2014
Kullanıcı No	<input type="text"/>
Kullanıcı Adı	<input type="text"/>
Şifre	<input type="text"/>
<input type="button" value="Çıkış"/> <input type="button" value="Giriş"/>	

Giriş Ekranı

E-Belediye Sistemi:

Belediyenin yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmesi gereken ödeme evrakı, beyanname, ruhsat vb. gibi dokümanların veri tabanında tutulmasını ve istenildiğinde yeniden kolayca ulaşılmasını, elektronik ortamda evrak ve dokümanların sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar. Mevzuatın gerekçeleri dikkate alınarak hazırlanmış uygulamalara ilişkin değişiklikler otomatik olarak güncellenir. Kişisel kullanıcı adı ve şifresi ile tanımlanan sistemde, her birimin kendine ait işlev ve işleyişlerini yerine getirir.

- Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Gelir Programları
- Personel Maaşı ve Özlük Takibi
- Evrak Takip Programı (Elektronik Belge)
- İmar işlemleri
- Ruhsat ve İktisat Takibi
- Zabıta
- Evlendirme

- Sağlık İşleri
- Cenaze İşleri
- Hukuk
- Stok Takip Programı
- Satın Alma
- Taşınır Mallar
- Taşınmaz Takibi
- Veterinerlik İşleri
- Beyaz Masa
- Basın Yayın
- Randevu Takibi
- Sosyal İşler
- İtfaiye

SU YÜKLEME KİOSKLARI

Vatandaşa daha iyi, kaliteli ve hızlı bir hizmet vermek adına 3 tane kiosk hizmeti verilmektedir. 1 tanesi Belediye ana hizmet binasının giriş katında, bir diğeri Dumlupınar Mah. Mahalle Muhtarlığı yanında, diğerde Akkent Mah. Kültür Merkezinde giriş katında hizmet vermektedir

**WEB TAHSİLATLAR**

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 37952 adet işlemle 1.659.425,14 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

d- Kent Bilgi Sistemi

- Kadastrodan alınan ve mevcutta bulunan tüm Kütahya'ya ait parseller birleştirilerek gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Merkezdeki tüm yollar numaratajdan alınan bilgilere göre taranıp güncellendi.
- Kadastral mahalle sınırları birleştirilerek kullanıma hazırlandı.
- Diğer Resmî kurumlardan talep edilen Coğrafi Bilgi Sistemlerine yönelik anket çalışmaları araştırılarak dolduruldu ve arşivlendi.

- Kent rehberi için güncelleme ve yenileme çalışmaları yapıldı. Web de yayınlanacak e-İmar çalışmasının altlığı hazırlandı.

e- Numarataj Servisi

2014 Yılında Müdürlüğümüze bağlanmıştı

- 1- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü 'ne bağlı olarak çalışan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) çalışmaları güncel olarak devam etmektedir.
- İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Ulusal Adres Veri Tabanına dahil olmak için giden ve adreslerini net olarak bilmeyen vatandaşlara adres bileşenlerinin söylenmesi.
- Zorunlu Deprem Sigortası (Dask) için adres kodlarının verilmesi.
- Gelir İdaresi Başkanlığına beyanda bulunan vatandaşlara adres kodlarının verilmesi
- 934 İnşaat Ruhsatı alım aşamasındaki binaların çaplarına binanın adresi yazılarak ilgili binaların adreslerinin ve bağımsız bölümlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına dahil edilmesi.
- İskan almak için başvurmuş 824 adet inşaatın Ulusal Adres Veri Tabanına içerisinde güncelleme işleminin yapılması.
- Resmi, özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlarla yapılan yazışmalarda toplam gelen giden evrak sayısı-62-adet adres tesbit dilekçesi, 5 adeti cadde ve sokak ismi verilmesi veya değişikliği hakkında.
- Şehrimizde isimsiz bulunan 79 adet cadde ve sokağa isim verilmesi.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1) İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR	MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
Sistem	1	1	-	2	4
Donanım	-	1	-	1	2
Yazılım Geliştirme	-	1	-	1	2
Kalem	-	1	-	-	1
Kent Bilgi Sistemi	-	1	-	1	2
Numarataj	-	1	-	3	4
Dijital Arşiv	-	-	-	1	1
Genel Toplam	1	6	-	9	16

2) Fiziki Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok
Kalemde yazıcı	1
Sistem servisinde yazıcı	1
Donanımda Servisinde yazıcı	-
Yazılım Geliştirme yazıcı	1
Kent Bilgi Servisinde yazıcı	1
Kent Bilgi Servisinde tarayıcı	1
Numarataj servisinde yazıcı	1
Dijital Arşiv Servisinde Tarayıcı	3
Bilgi İşlem Müdür Odasında Bilgisayar	1
Kalemde Bilgisayar	1
Sistem Servisinde Bilgisayar	2
Donanımda Servisinde Bilgisayar	2
Yazılım Geliştirme Bilgisayar	4
Kent Bilgi Sistemi Bilgisayar	4
Numarataj Servisinde	4
Dijital Arşiv Servisinde Bilgisayar	3
Bilgi İşlem Müdürü odasında telefon	1
Kalemde telefon	1
Sistem Servisinde Telefon	3
Donanımda Servisinde Telefon	1
Yazılım Geliştirmede telefon	2
Kent Bilgi Sistemi telefon	3
Numarataj servisinde Telefon	2
Dijital Arşiv Servisinde	

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız gelişmeye ve yeniliklere açık, çözüm üreten, yasalar çerçevesinde şeffaf bir yönetim, halkımızın memnuniyeti, yapılan hizmetlerle halkımızın yaşam standartlarının kalitesinin artırılmasıdır.

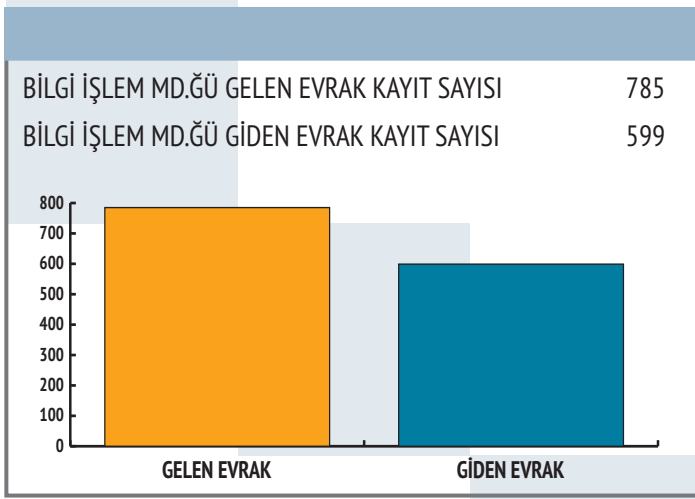
Belediyemiz birimlerine bilgi işlem yönünden destek verilmesi önceliklerimizdir.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2014 yılı bütçe hedefimiz 2,967,287.00-TL. olarak öngörülmüştür, bunun 1,858,194.74-TL.-sı harcanmıştır. Bütçenin %62,62 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

2014 YILI EVRAK KAYIT

-Müdürlüğümüzde kurum içi gelen evrak kayıt, giden evrak kayıt ve kurum dışı yazışma evraklarının hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.



G) Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi,

Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları tablosu ekte mevcuttur.

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden ve personel eksikliğinden dolayı bütçemizde %100 gerçekleştirme sağlanamamıştır.

C- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması, e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,

-Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması, uygulama süreçlerinde şeffaf ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,

-Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, yeniliklere ve gelişmelere açık olmak ve bu yenilik ve gelişmeleri birimlere yansıtmak, birim çalışanlarına aktarmak,

-Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,

-İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,

-Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,

-Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,

-Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması, çalışanların motivasyonunun artırılması.

-Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,

-Bilgi İşlem konusunda teknik destek yetersizliği ve teknik donanımın yetersiz olması,

-Personel desteğinin yapılmayışı,

-Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,

-Bürokrasi fazlalığı,

-Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı yerlerde olması,

-Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmayışı,

-Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

D-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

III- MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2014 Yılı
	Bütçe giderleri Hesabı	2.649.900,00
2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.969.900,00

B- İç ve Dış Mali denetim Sonuçları

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

C- Diğer Hususlar

Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel bilgisayar kullanımı yönünde gerekli kurum içi eğitimlerin verilmesi, mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğini giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması başarılarımızı daha da artıracaktır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.1.12.1	E-belediye Bakım ve Onarım Takibi	Yüzde	Yıl	100%	100%	100%	İYİ	2014 yılında Belediye bünyesinde kullandığımız YBS yazılımı yıllık bakım ve onarımlar yapılmıştır.
8.4.1.12.2	EBYS Yazılımı	Yüzde	Yıl	50%	50%	100%	İYİ	2014 yılında Uygulama kanunun çıkması ile beraber EBYS konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
8.4.1.12.3	KİOSK Yazılımı	Adet	Yıl	1	1	100%	İYİ	2014 Yılında Belediyemiz su kartlı sayaçlarına mükelleflerin 7/24 su yükleyebilmesi için yapılmış olan çalışmadır
8.4.1.12.4	WEB Sitesi Güncelleme	Yüzde	Yıl	75%	50%	66%	HEDEF ALTI	2014 yılında WEB sitesi ara yüzünün yeniden tasarlanması, sitemiz üzerinden kredi kartı ile online ödeme çalışması yapılmıştır.
8.4.1.12.5	Sanallaştırma Yazılımı	Adet	Yıl	1	0	0%	HEDEF ALTI	2014 yılında herhangi bir sanallaştırma yazılı alınmamıştır.
8.4.1.12.6	Yazılım Programları	Yüzde	Yıl	75%	60%	80%	HEDEF ALTI	2014 yılında Birimlerden gelen olan ihtiyaç talepleri doğrultusunda tedarik edilmiş veya firmaya ettirilmiştir.
8.4.1.12.7	Sanallaştırma Donanım	Adet	Yıl	2	2	100%	İYİ	2014 yılında Belediyemizin sahip olduğu fiziksel kaynaklar sanallaştırma katmanı tarafından sanal kaynaklara dönüştürüldü ve kontrolünün yapılabileceği server alındı
8.4.1.12.8	Bilgisayar Donanım Parçaları		Yıl	75%	75%	100%	İYİ	2014 yılında Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda donanım tedarik edildi.
8.4.1.12.9	EBYS Donanım	Adet	Yıl	2	2	100%	İYİ	2014 yılında Uygulama kanunun çıkması ile beraber EBYS konusunda gerekli çalışmalar yapıldı ve gerekli donanım alındı.
8.4.1.12.10	KİOSK Cihazları	Adet	Yıl	2	1	50%	HEDEF ALTI	2014 yılında Belediyemiz su kartlı sayaçlarına mükelleflerin 7/24 su yükleyebilmesi için cihazlar alındı.
8.4.1.12.11	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	Adet/Günlük	Yıl	5	6	120%	HEDEF ÜSTÜ	2014 yılında Müdürlüğümüze arıza için gelen bilgisayar ve oem parçalarının bakım ve onarım çalışması yapıldı.
8.4.1.12.12	Kent Bilgi Sistemi	Yüzde	Yıl	50%	20%	40%	HEDEF ALTI	2014 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Kent Bilgi Sistemi Standartlarının belirlenmesine müteakip çalışmaya başlandı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sevda ARSLAN
Yazı İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevi: Müdürlüğümüz, kurum gelen-giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni İşlerinin sekreteryasını yapmak.

Yetki Alanı: Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde kullanılır.

Sorumluluğu: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

2 - Örgüt Yapısı

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

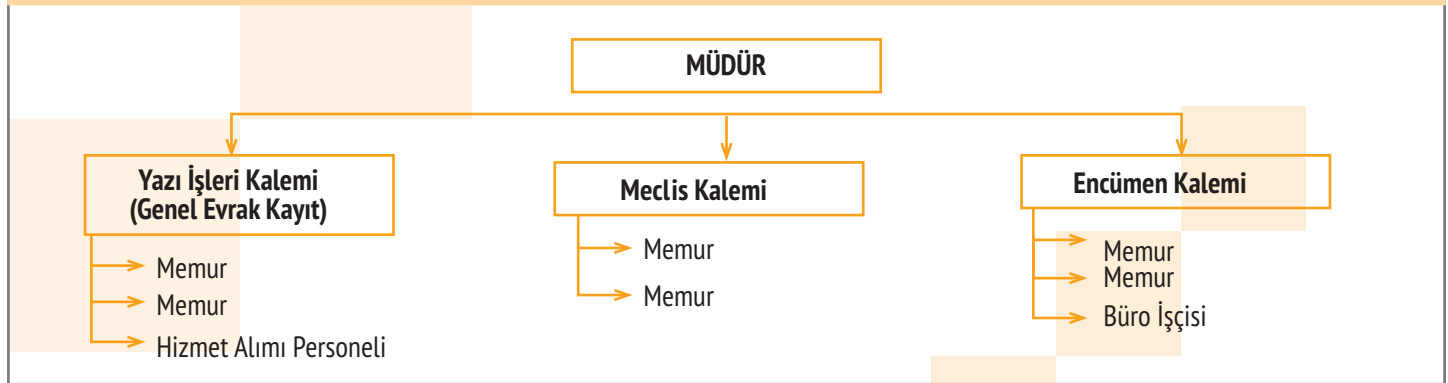
1-Fiziksel Yapı:

1.1-Hizmet Araçları :Müdürlüğümüze ait hizmet aracı yoktur.

1.2-Hizmet Birimleri

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Müdür Odası	1
2	Gelen-Giden Evrak Kayıt Bürosu	1
3	Meclis Bürosu	1
4	Encümen Bürosu	1
5	Meclis Toplantı Salonu	1
6	Encümen Toplantı Salonu	1
	Toplam :	6

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADRO CETVELİ

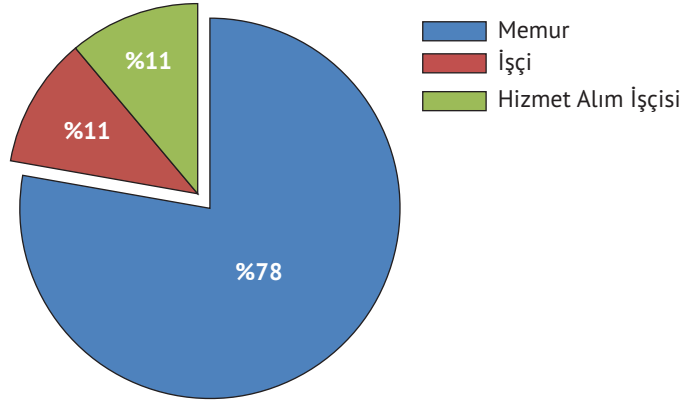


3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET		
Faks	1	Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	2	Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Encümen Kaleminde yazıcı	2	Encümen Kaleminde telefon	1
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	7	Yazı İşleri kaleminde tarayıcı	4
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3	Encümen Kaleminde tarayıcı	2
		Fotokopi Makinası	1

4-İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 9 personelle yürütmektedir.Bu personelin 7 si memur, 1 i işçi,1 tanesinde hizmet alımı işçisidir.

PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ**5- Sunulan Hizmetler:**

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

KANUN ADI	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE TARİHİ	YAYIMLANDIĞI RESMİ GAZETE SAYISI
5393 Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09.10.2005	25961
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”	02.12.2004	25658
Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere göre görev yapmak.		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz mevzuatlarla uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek etkilerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER**A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

Müdürlüğü'müz 2014 yılındaki amaç ve hedefleri Belediyemizin stratejik planına göre aşağıda belirtilmiştir.

2014 YILI HEDEFLERİMİZ

Sıra No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Kurumsal kararları etkin yönetmek ve erişilebilirliğini kolaylaştırmak.	Kararlar kanuni süre içerisinde Valilik'e gönderilip, kurumumuz internet sitesinde ve ilan yoluyla duyurulmuştur.
2	Hizmetlerin yerine getirilmesinde mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması , yasalara uygun olarak alınan kararların uygulamaya konulması ve hizmet arzını etkinleştirmek.	Yapılan iş ve işlemler kanuni mevzuatlar çerçevesinde yapılmıştır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

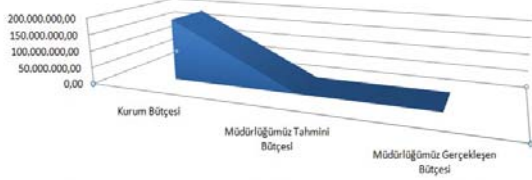
Belediye diğer birimler ile kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin yasalarda verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak; alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan yazışmaların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, evrak giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi önceliklerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçe harcaması ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2014 Yılı Bütçemiz

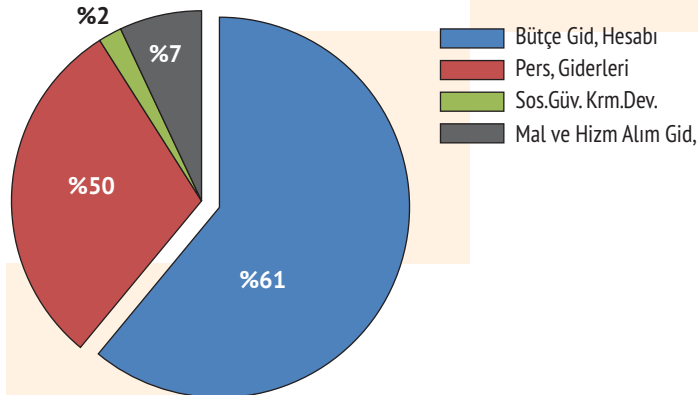
Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	521.936.00
Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	339.762.60
Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız	0,18%

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GRAFİĞİ

Seri 1	Kurum Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi
	187.000.000,00	521.936,60	339.762,60

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
1	Bütçe giderleri Hesabı	739991,29	464.805,00	521.936,00
2	Personel Giderleri	244.229,27	272.765,00	254.707,32
3	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	19.841,16	27.749,00	20.719,48
4	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.992,00	164.300,00	64.335,80

2014 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı**3-Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen Müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25. maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

4-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüzce yapılan harcamalar fayda maliyet analizi hesabına göre yapılmaktadır.

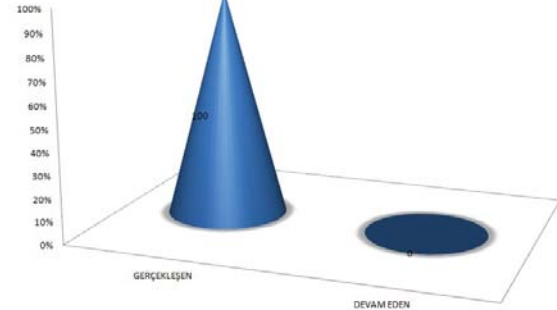
B-PERFORMANS BİLGİLERİ:**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2014 yılı bütçe hedefimiz 521.936,00 .0TL. olarak tahmin edilmiş, bunun 339.762,60 TL sı harcanmış olup, tasarruf nedeniyle

182.173,40.TL bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

1-Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedeflerin tamamı gerçekleştirilmiş olup, gerçekleşmeyen hedefi, süreci, devam eden proje ve performansı bulunmamaktadır.

PERFORMANS GRAFİĞİ**BELEDİYE MECLİSİ**

Meclisimiz 2014 yılında toplam 455 adet karar almış ve kararlar kayıt edilerek gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Tüm Meclis toplantılarında ses ve görüntü kayıtları alınmış olup daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis Başkanlığı'na 2014 yılında toplam 24 adet yazılı önerge verilmiş olup gereği için ilgili müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı cevap verilmiştir.

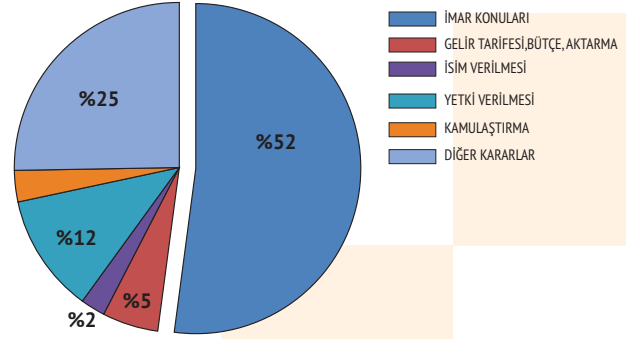
2014 YILI OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	13
2014 YILI OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	3
2014 YILINDA YAPILAN MECLİS TOPLANTISI SAYISI	16

MECLİS KARARLARI DAĞILIMI

KONULAR

2014 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI

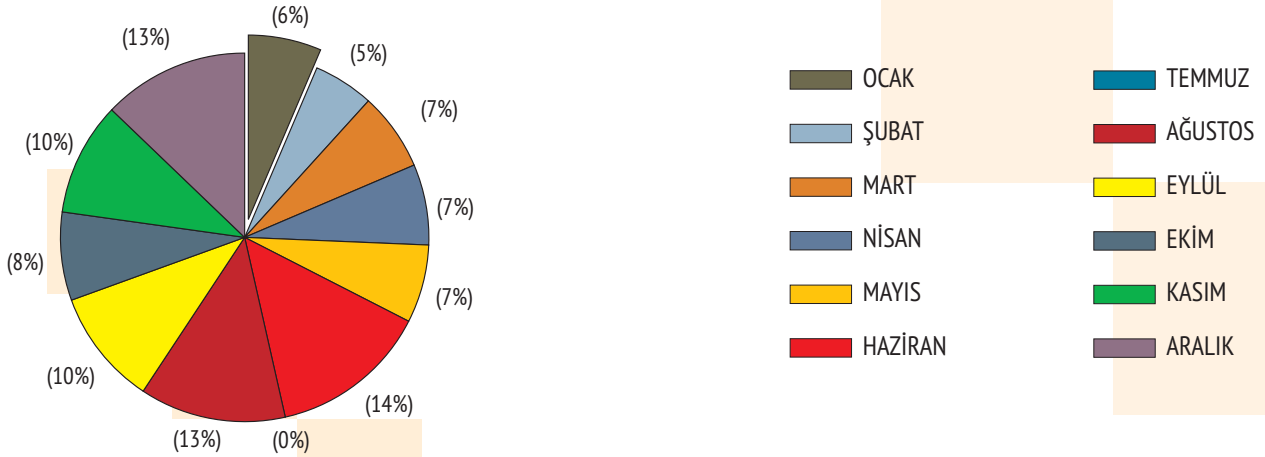
İMAR KONULARI	237
GELİR TARİFESİ, BÜTÇE, AKTARMA	25
İSİM VERİLMESİ	11
YETKİ VERİLMESİ	53
KAMULAŞTIRMA	14
DİĞER KARARLAR	115
MECLİS KARAR TOPLAM SAYISI	455



2014 YILINDA AYLAR İTİBARI İLE ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
KARAR SAYISI	29	24	31	32	31	63	-	58	46	35	45	58	455

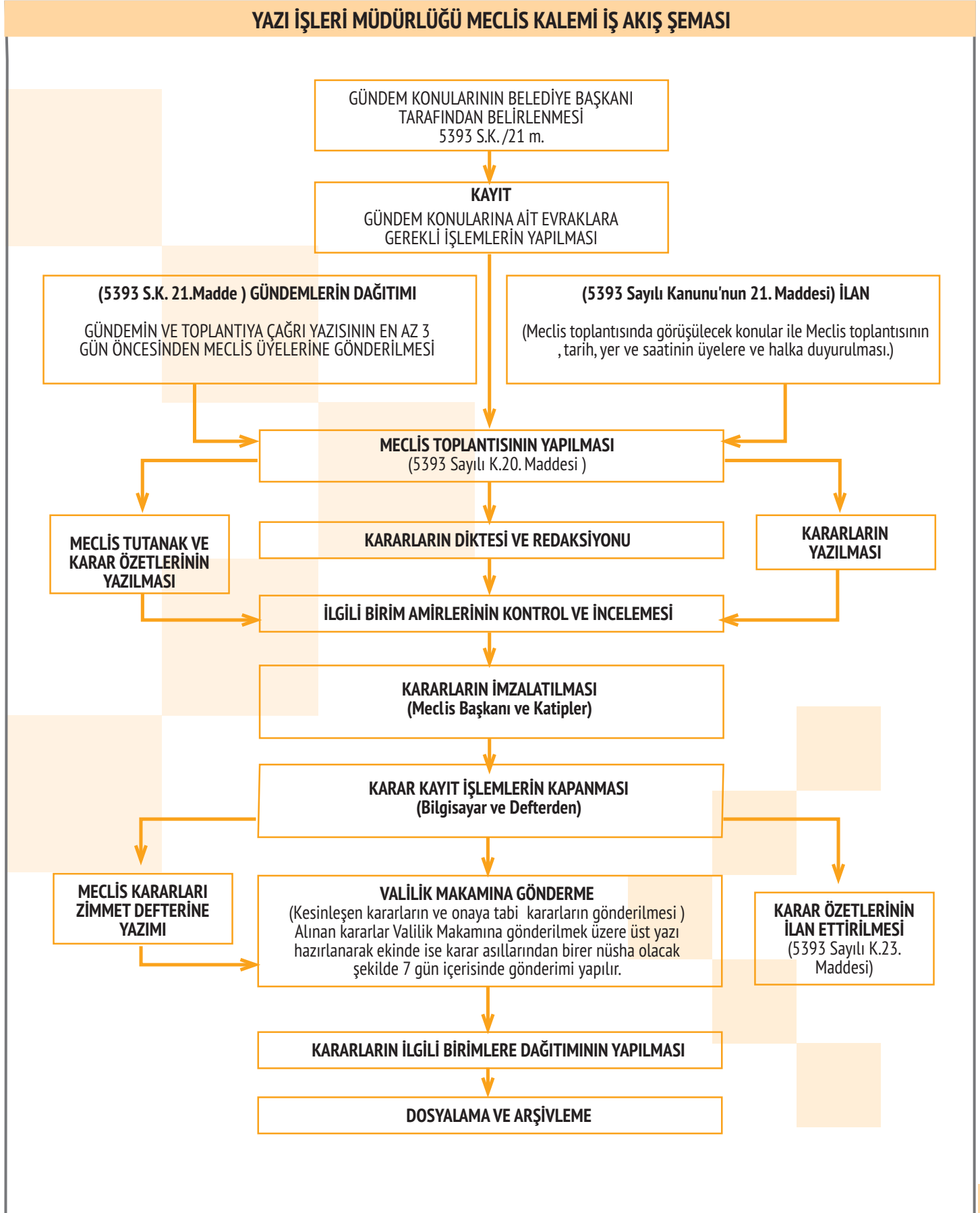
AYLIK MECLİS KARARLARI DAĞILIMI



YILLAR İTİBARI İLE ALINAN MECLİS KARARLARI TABLOSU

2011		2012		2013		2014	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı
13	514	14	525	12	538	16	455

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



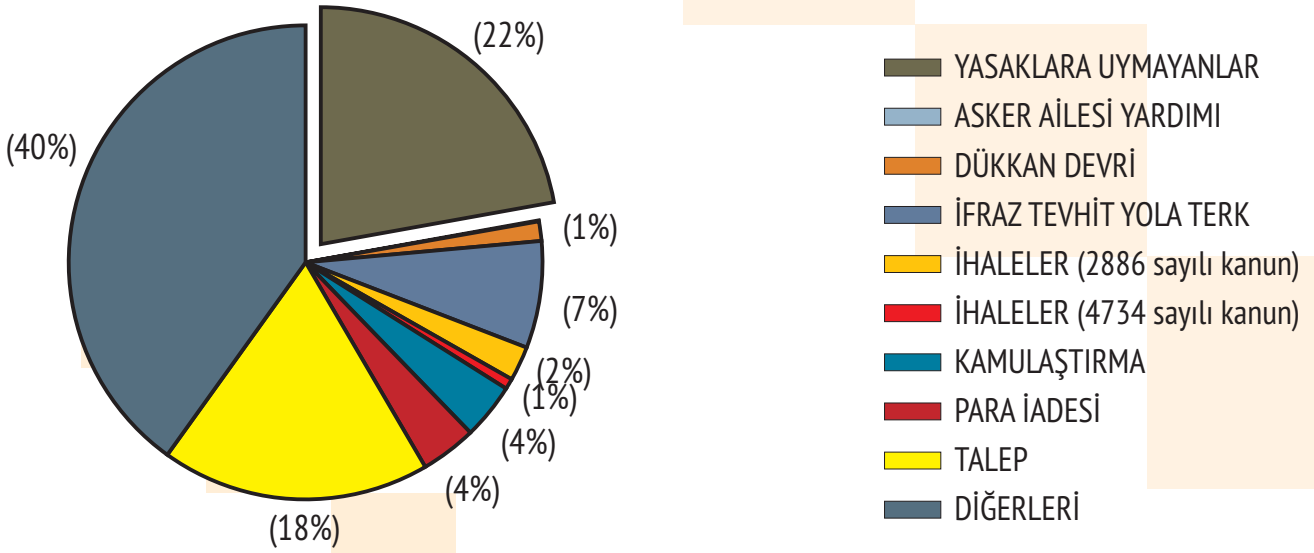
BELEDİYE ENCÜMENİ



2014 Yılında Belediye Encümenimiz haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplam 102 defa toplanarak 3014 adet konuyu inceleyip karara bağlamış, ve kararlar gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilerek arşivlenmiştir.

KONULAR	2014 YILINDA ALINAN KARAR DAĞILIMI
YASAKLARA UYMAYANLAR	668
ASKER AİLESİ YARDIMI	2
DÜKKAN DEVRİ	40
İFRAZ TEVHİT YOLA TERK	220
İHALELER (2886 sayılı kanun)	71
İHALELER (4734 sayılı kanun)	22
KAMULAŞTIRMA	115
PARA İADESİ	115
TALEP	553
DİĞERLERİ	1208
ENCÜMENCE KARARA BAĞLANAN KONU TOPLAMI	3014
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	102

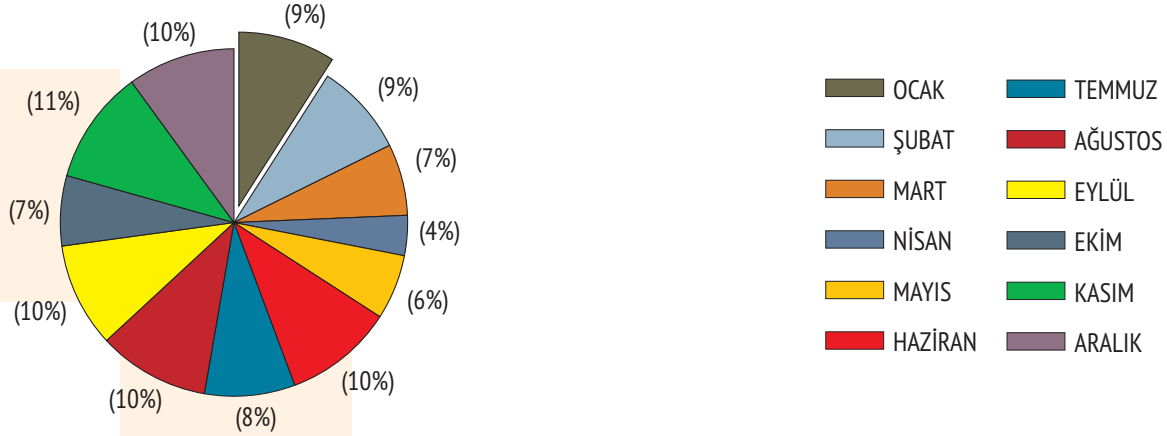
ENCÜMEN KARARLARI DAĞILIMI



2014 YILINDA AYLAR İTİBARI İLE ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KARAR SAYISI	272	259	200	112	182	306	253	312	292	196	319	302

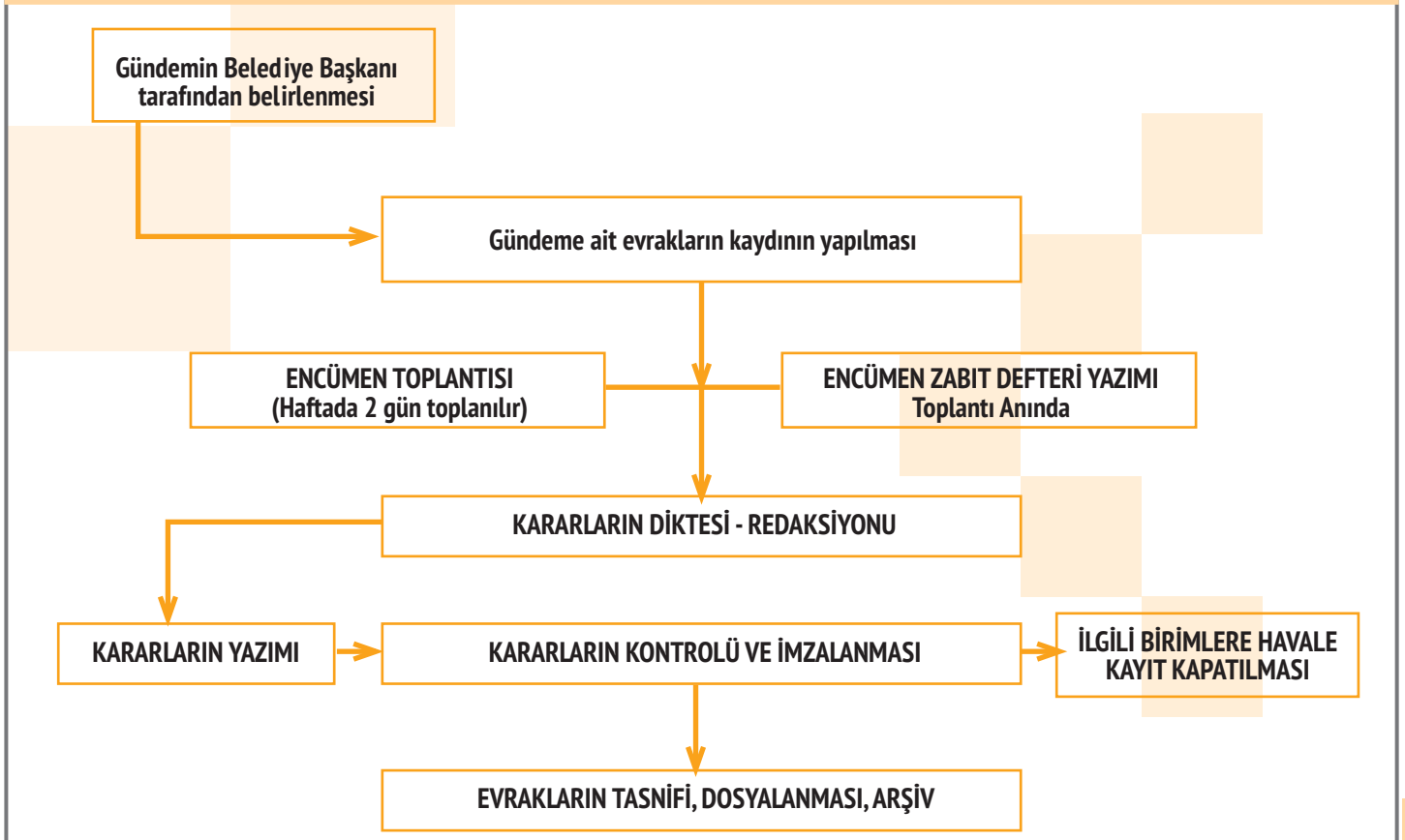
AYLIK ENCÜMEN KARARLARI DAĞILIMI



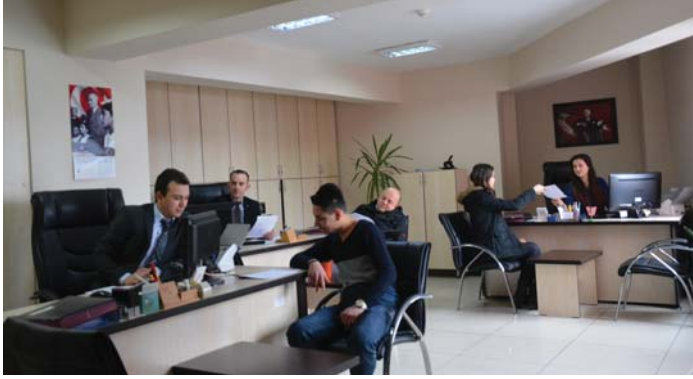
YILLAR İTİBARI İLE ALINAN ENCÜMEN KARARLARI TABLOSU

2011		2012		2013		2014	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
100	3488	101	4396	102	2956	102	3014

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ENCÜMEN KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

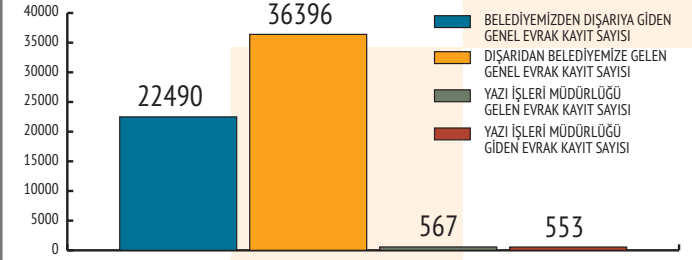


2014 YILI EVRAK KAYIT



-Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara kurye ile, kurye ile gönderilmeyen evrakları posta ile gönderilmesini sağlar.

Belediyemizden Dışarıya Giden Genel Evrak Kayıt Sayısı	22490
Dışarıdan Belediyemize Gelen Genel Evrak Kayıt Sayısı	36396
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Kayıt Sayısı	567
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden Evrak Kayıt Sayısı	553



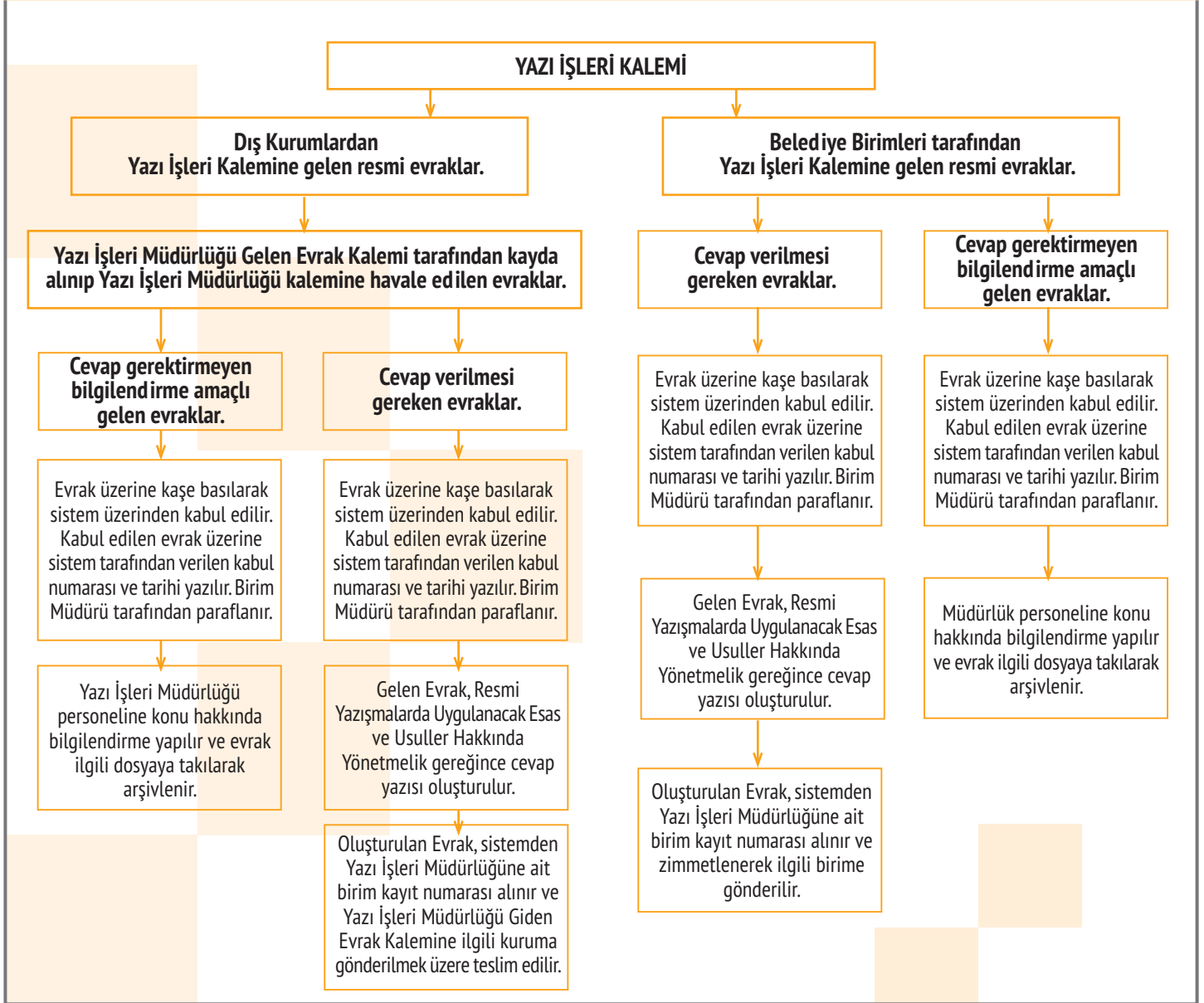
YILLAR İTİBARI İLE EVRAK KAYIT TABLOSU

2011		2012		2013		2014	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
34216	22206	34582	37663	37445	36920	36396	22490

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL GELEN EVRAK VE GENEL GİDEN EVRAK KALEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ KALEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



2-Performans Sonuçları Tablosu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2012 Gerçekleşme	2013 Hedef	2014 Gerçekleşme
PH-104. Alınan Kararları En Hızlı Şekilde Kararlar Defterine Yazarak 7 gün içerisinde Halkı Bilgilendirmek	100%	100%	100%
PH 105 Genel gelen-giden evrak kayıt işlemlerini düzenli olarak yapmak ve evrak giriş çıkışlarının tek elden kontrolünü sağlamak.	100%	100%	100%
PH Valilik Makamı'nı bilgilendirmek.	100%	100%	100%
Halkı Bilgilendirmek.	100%	100%	100%

-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden bütçemizde gerçekleşme sağlanamamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması, e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,

-Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması, uygulama süreçlerinde şeffaf ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,

-Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, yeniliklere ve gelişmelere açık olmak ve bu yenilik ve gelişmeleri birimlere yansıtmak, birim çalışanlarına aktarmak,

-Sunulan hizmetlerin, faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,

-İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,

-Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,

-Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,

-Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması, çalışanların motivasyonunun artırılması.

-Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,

-Personel desteğinin yapılmaması,

-Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,

-Bürokrasi fazlalığı,

-Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı yerlerde olması,

-Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmaması,

-Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

5-Diğer Hususlar

-Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması,

-Sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi,

-Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması,

-Bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilmesi,

-Görevde bilgilendirme ve eşitlik esası

-Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunması.

-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olunması,

-Vatandaşlarımıza saygı esası,

-Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunması,

-Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilmesi,

-Takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışılması,

-Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmemesi,

-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olması,

-Verilen hizmette politik amaç güdülmemesi,

-Temel prensibin vatandaş memnuniyeti olması,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

-Vizyon sahibi Belediye Başkanı'nın varlığı,

-Başkanın vizyonunun Belediye çalışanları tarafından benimsenmiş olması,

-E-Belediye uygulamalarının başlamış olması,

-Teknolojik gelişmelere önem verilmesi,

-Kurumumuzun şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim anlayışına sahip olması,

B-ZAYIFLIKLAR

-Personel planlamasının yapılmaması,

-İç disiplinin yeteri kadar sağlanamaması,

-Araç ve gereç yetersizliği,

-Kalite kontrol biriminin olmayışı,

-Kurum arşivinin kurulmaması,

-Belediye çalışanlarının motivasyon eksikliği,

-Verimsiz ve ekonomik ömrünü tamalamış bilgisayarların olması,

-Kalifiyeli personel bulunmaması,

-Birimlerin yetki ve sorumluluklarının yeterince açık ve net olarak tanımlanmamış olması,

C-DEĞERLENDİRME

Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi, sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin Kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli

çalışabilme yeteneğinin aşılması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacaktır. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlaşacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2015 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliimizin giderilmesi, mevzuatlar konusunda personelimize

gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmeye devam edilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğini giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması, 06.01.2005 tarih ve 25692 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanarak yürürlüğe giren Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik'e uygun olarak elektronik imzaya geçilmesi başarılarımızı daha da artıracaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.1.7.1.1	Kurumumuza Gelen Evrak	%	Yıllık	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.1.2	Kurumumuza Gelen Giden Evrak	%	Yıllık	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.1.3	Gelen Evrak Kayıt Süresi ve Yerine ulaşımı	Dk/Saat	Günlük	1dk /24Saat	1dk / 24Saat	1dk / 24 saat	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.1.4	Müdürlüğümüzden Belediye içi diğer müdürlüklere Giden evrak ve koordinasyon süresi	%/Saat	Yıllık/ Saat	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.2.1	Yıl içinde alınan meclis Kararları ve Gerçekleşmesi	%	Yıllık	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.2.2	Yıl içinde alınan Encümen Kararları ve Gerçekleşmesi	Adet/%	Yıllık	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.2.3	Alınan kararların yazılması ve onaylanma süresi	Gün/%	Aylık	7Gün/ %100	7Gün/ %100	7Gün/ %100	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
8.4.1.7.2.4	Yıl içinde yapılan bütün çalışmaların arşivlenmesi.	%	Yıllık	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I		II		III		IV		Yılı						
		Adı		Yapılan Tenkislerle		Kalan		2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		ÖDEMELER		TOPLAM								
Fonksiyonel	Fin. Ekonomik	Giderin Çesidi	2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	TL	Yapılan Tenkislerle	TL	Kalan	TL	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	TL	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TL	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar						
															I	II	III	IV	TL	TL
		GENEL KAMU HİZMETLİ	702.436,00		142.500,00		559.936,00		339.762,60		0,00		339.762,60	0,00						
01		GENEL HİZMETLER	702.436,00		142.500,00		559.936,00		339.762,60		0,00		339.762,60	0,00						
01	3	DIĞER GENEL HİZMET	702.436,00		142.500,00		559.936,00		339.762,60		0,00		339.762,60	0,00						
01	3	MAHALLI İDARELER	702.436,00		142.500,00		559.936,00		339.762,60		0,00		339.762,60	0,00						
01	3	PERSONEL GİDERLER	389.690,00		0,00		389.690,00		254.707,32		0,00		254.707,32	0,00						
01	3	MEMURLAR	209.690,00		0,00		209.690,00		134.614,12		0,00		134.614,12	0,00						
01	3	DIĞER PERSONEL	180.000,00		0,00		180.000,00		120.093,20		0,00		120.093,20	0,00						
01	3	SOSYAL GÜVENLİK KU	46.746,00		0,00		46.746,00		20.719,48		0,00		20.719,48	0,00						
01	3	MEMURLAR	46.746,00		0,00		46.746,00		20.719,48		0,00		20.719,48	0,00						
01	3	MAL VE HİZMET ALIM C	246.000,00		122.500,00		123.500,00		64.335,80		0,00		64.335,80	0,00						
01	3	TÜKETİME YÖNELİK M	22.500,00		0,00		22.500,00		6.293,48		0,00		6.293,48	0,00						
01	3	YOLLUKLAR	13.000,00		10.000,00		3.000,00		568,00		0,00		568,00	0,00						
01	3	HİZMET ALIMLARI	166.500,00		102.500,00		64.000,00		38.335,90		0,00		38.335,90	0,00						
01	3	MENKUL MAL,GAYRIM/	43.000,00		10.000,00		33.000,00		19.138,42		0,00		19.138,42	0,00						
01	3	GAYRİMENKUL MAL BA	1.000,00		0,00		1.000,00		0,00		0,00		0,00	0,00						
01	3	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00		20.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00						
01	3	MAMUL MAL ALIMLARI	20.000,00		20.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00						
TOPLAM														702.436,00	142.500,00	559.936,00	339.762,60	0,00	339.762,60	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Elif AYDIN
Hukuk İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının

8. katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri Servis bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanarak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 5 adet internet bağlantılı bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 2 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Hukuk İşleri Müdürlüğünde, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 1 Avukat ve 2 servis personeli görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatleri korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi: Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç Ve Hedefleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırabilmesi için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

- 1- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2- Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari yargı yerlerinde kurumumuzu temsil etmek,
- 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4- Encümen toplantılarına katılmak,
- 5- Belediyenin özel hukuk ilişkisine dayanan alacaklarını takip etmek, hukuki süreci başlatmak,

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmî Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktadır. (Ekte mevcuttur.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar: Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

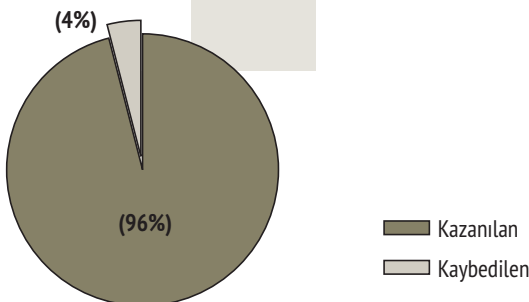
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 270 dava görülmüştür. 158 adet dava sonuçlandırılmış olup, 112 dava 2015 yılına devir olmuştur.

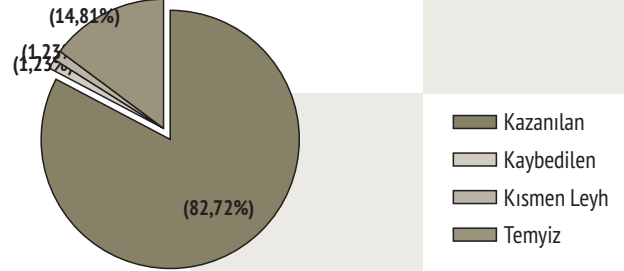
CEZA MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı :	24
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı:	1



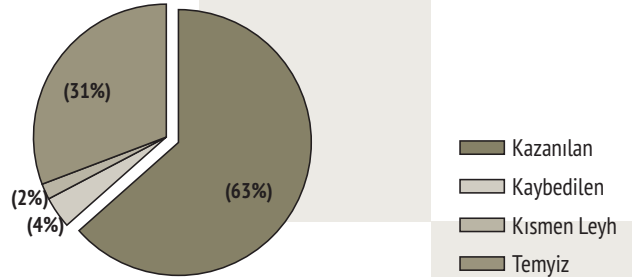
HUKUK MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	67
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	1
Kısmen Leh-Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	1
Temyiz Sonucu Beklenen Dava Sayısı	12



İDARE MAHKEMELERİNDE SONUÇLANAN DAVALARIN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ

Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	33
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	2
Kısmen Leh-Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	1
Temyiz Sonucu Beklenen Dava Sayısı	16



KÜTAHYA İCRA DAİRELERİNDE GÖRÜLEN DOSYALAR

Kütahya İcra Müdürlüğü: 2014 yılında Kütahya İcra Dairelerinde devir edilen icra takipleri de dahil olmak üzere toplam 48 adet icra takip dosyası açılmıştır. Ayrıca, 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair kanun gereği, yapılandırma talebinde bulunanlar ve yapılandırması gerçekleştirilen borçlar hakkında icra takibi yapılmamıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak, 2014 yılında Adli, Ceza ve İdare Mahkemelerinde 270 dava görülmüştür. 158 adet dava sonuçlandırılmış olup, 112 dava 2015 yılına devir olmuştur. 124 adet dava lehimize, 4 adet dava aleyhimize, 2 adet kısmen lehimize-kısmen de aleyhimize ve 28 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir. (2 adet tespit, 2 adet izale-i şuyu (ortaklığın giderilmesi) davası ve kamulaştırma davaları ile ilgili 15 adet veraset davası görülmüştür.)

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gereklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirilerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta,

bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin, ve yürütülen hizmetlerin yasal düzenlemeler dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmemesi davaya sebebiyet vermeyecek yolların takibi sırasında çıkan sorunlar ve dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.4.1	Dava Dosyaları Takibi	%	Yıl	100%	100%	100%	Kurumumuza intikal edip servisimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle belediyemiz lehine sonuçlandırmak.
3.4.2	İcra Takibi	%	Yıl	100%	100%	70%	Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak.
3.4.3	Mevzuat ve İçtihatlar	%	Yıl	100%	100%	90%	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin ilgili birimlere en kısa zamanda iletilmesi ve eksiksiz cevap vermek.
3.4.4	Hukuki Görüş	%	Yıl	100%	100%	100%	Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap vermek.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektir. Adli ve idari yargı uyuşmazlıklarında Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda haklarını savunmaktadır. Hukuki iş yoğunluğunun fazla olduğu göz önüne alındığında adli mercilerden gelen bilgi ve belge taleplerinin de ilgili servislere dağıtılması iş yükünü daha da artırmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne ihtiyaç duyulan konular dışında başvurularında

cevaplandırılması zorunluluğu, zaman ve emeğin verimli kullanımı önünde engel oluşturmaktadır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözüm üretilmeye çalışılmalı ve dava konuları öncelikle bu yolla ortadan kaldırılmalıdır. Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin, ve yürütülen hizmetlerin yasal düzenlemeler dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilmesi davaya sebebiyet vermeyecek yolların takibi gerekir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	KURUMU	ÖDEME EMİRLERİ			I	II	III	IV	Yılı 2014
Fonksiyonel	Fin. Ekonomik			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler					
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
				TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01				1.319.849,00	355.700,00	964.149,00	504.691,32	0,00	504.691,32	0,00	0,00
01	3			1.319.849,00	355.700,00	964.149,00	504.691,32	0,00	504.691,32	0,00	0,00
01	3	9		1.319.849,00	355.700,00	964.149,00	504.691,32	0,00	504.691,32	0,00	0,00
01	3	9	5	1.319.849,00	355.700,00	964.149,00	504.691,32	0,00	504.691,32	0,00	0,00
01	3	9	5	206.486,00	6.000,00	200.486,00	163.010,84	0,00	163.010,84	0,00	0,00
01	3	9	5	150.956,00	6.000,00	144.956,00	135.305,47	0,00	135.305,47	0,00	0,00
01	3	9	5	55.530,00	0,00	55.530,00	27.705,37	0,00	27.705,37	0,00	0,00
01	3	9	5	40.533,00	0,00	40.533,00	24.210,51	0,00	24.210,51	0,00	0,00
01	3	9	5	20.698,00	0,00	20.698,00	17.746,45	0,00	17.746,45	0,00	0,00
01	3	9	5	19.835,00	0,00	19.835,00	6.464,06	0,00	6.464,06	0,00	0,00
01	3	9	5	1.072.830,00	349.700,00	723.130,00	317.469,97	0,00	317.469,97	0,00	0,00
01	3	9	5	17.450,00	0,00	17.450,00	397,89	0,00	397,89	0,00	0,00
01	3	9	5	2.405,00	0,00	2.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	5	846.950,00	260.000,00	586.950,00	290.712,87	0,00	290.712,87	0,00	0,00
01	3	9	5	188.925,00	89.700,00	99.225,00	18.208,47	0,00	18.208,47	0,00	0,00
01	3	9	5	17.100,00	0,00	17.100,00	8.150,74	0,00	8.150,74	0,00	0,00
TOPLAM				1.319.849,00	355.700,00	964.149,00	504.691,32	0,00	504.691,32	0,00	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa ÖZAY
Emlak ve İstimlak Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A)Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 İmar Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun muvacehesinde işlem yapmaktadır.İstimlak ve Kamulaştırma işlemleri,kiralama işlemleri, hisse satışı ve kat karşılıkları Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

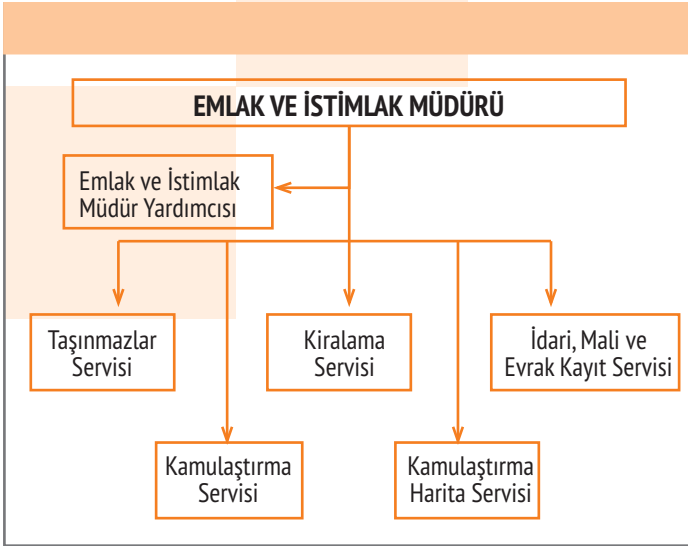
B- İdareye İlişkin Bilgiler

1)Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Evliya Çelebi İş Merkezi 3. Katında hizmet vermektedir. 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası ve 5 servis odası bulunmaktadır.

2)Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 5 servis bulunmaktadır.



3)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler,Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı

oluşturmaktadırlar.

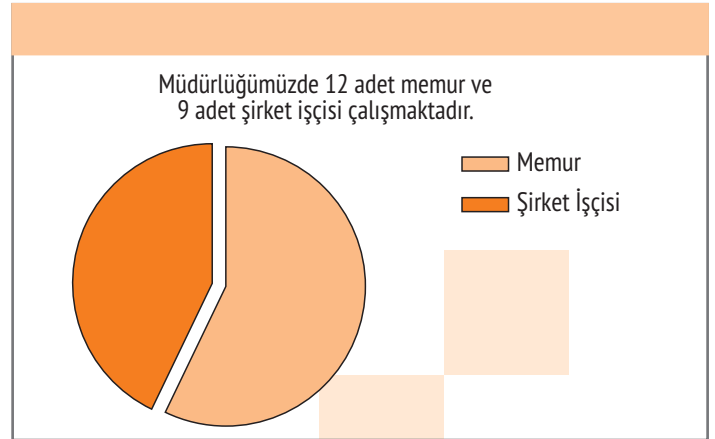
4)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel,teknolojik gelişmeleri takip eder.Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C)İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 21 personel görev yapmakta olup, personeller 2 şekilde istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur
- Hizmet Alımı şeklindedir.



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

TAŞINMAZLAR SERVİSİ

a)Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımları tespit etmek, envanterini tutmak, cins değişikliklerini yaptırmak

b)Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, kollamak, gözetmek, imar planındaki durumuna göre düzenleme yapmak ve daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üretmek,

c)Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin ihtiyaç halinde Belediyeye devir işlemlerini yapmak,

d)Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'na göre satışlarını yapmak,

e)Yol fazlası olup imar planına göre ihdasen bitişik, parsel ile tevhit edilmesi gereken kesimlerin, Özel kişilerle hisseli olan belediye taşınmazlarını diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri (şüyu kaydı bulunan belediye taşınmazlarını) bitişikindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış bedellerine ilişkin Değer Tespit Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak, düzenlenen raporu Belediye Encümenine sunmak, Belediye Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak, f)Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadaströ müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.

g)Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların işgal edilmelerinin önlemek için gerekli tedbirleri almak, gerekli inceleme ve araştırma yaparak işgali yapan vatandaşlara tebligat yapmak, verilen kanuni süre sonunda, işgal kaldırılıp kaldırılmadığını kontrol etmek kaldırılmayanlar hakkında dosyayı hukuk işlerine aktarmak.

h)Resmi kurumlara arsa ve bina tahsisi, satışı, belediye şirketlerine tahsisi, belediyeye ait arsa ve bina ve dükkanların 2886 sayılı yasaya göre, satışı, maliye hazinesine ait taşınmazların belediyeye bedelsiz devri ve tahsisi, kurumlar arası takas - trampa, belediyenin başka kurumlardan arsa / bina tahsis talebi, belediye şirketlerine yada özel şirketlere tahsis, 5393 sayılı belediye kanununun 75.d maddesine göre taşınmaz mal devri, 4734 sayılı kanuna göre doğrudan temin yoluyla taşınmaz satın alınması, Belediyenin kendi birimine yer tahsis edilmesi, belediyeye ait arsa ve Binaların aynı sermaye artırımını ile Belediye şirketlerine devredilmesi, çeşitli yazışmalar (Vatandaşın gelen Dilekçeler, Bilgi yazıları, Kurumlardan gelen yazışmalar), ilk kademe belediyelerin taşınmaz mallarla ilgili Meclis kararı onayları,

ı)Proje gereği belediye adına mal almak, satmak, tapu tescil ve diğer işlemlerin yapılması, Mülkiyeti Kütahya belediyesine ait olan taşınmazlarda kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisinin kurulabilmesi için gerekli evrak ve yazıların tanzimi ve tapu sicil müdürlüğü marifetiyle işlemlerin ikmalinin sağlanması ve sonuçlandırılması konusunda takibinin yapılması.

ii)Belediye Başkanlığınca imzalanan Protokol veya İdari Sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri

ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

jj)Belediyeye diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından yapılan, bilgi edinmek amaçlı başvurulara ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevap vermek.

k)Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün, Bütçe, Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

a)5yılıda bir 5 yıllık kamulaştırma programının hazırlanması.

b)Belediyenin yetki ve sorumlulukları dahilinde yapılacak olan "Kentsel Dönüşüm Projelerinin Uygulama Alanları dışında olmak kaydı ile kara ulaşımı, meydan, toplu taşıma, yollar, istasyonlar, alt yapı, çevre koruma, depolama ve arıtma, terminal ve otoparklar, sosyal donatı, bölge parkları, mezarlıklar, müze, kütüphane, spor, dinlenme, eğlence, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri, tarihi doku, su ve kanalizasyon hatları, dere ıslahları, kaynaklar, toptancı halleri, mezbahalar, afet tehlikesine yönelik düzenlemeler yeşil alan, park, otopark, çocuk bahçesi vb. Kamu yararına olacak şekilde kentsel projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek amacıyla; kamulaştırılmak için meclise yazarak meclis kararının alınması. Kamulaştırma işlemlerinin 2942/4650 sayılı kanununa, Tescilli eserlerin satın alınması 2863 sayılı kanununa ve satın alma yöntemiyle yapılacak olan kamulaştırmalar 5393 sayılı kanunun 69. Maddesine göre meclise yazılarak yetki alınır.

c)Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil- kayıt araştırmalarını yapılması. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhinin koyulması.

d)Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve terk işlemleri ile, kamulaştırma haritaları hazırlamak, 3194 sayılı kanununun 11. Maddesine göre terk işlemleri yapmak ve Tapu-Kadaströ Müdürlüğü'nde kontrol işlemini sağlamak."

e)Kamulaştırılacak taşınmazlarla ilgili olarak fiyat araştırması yapılması. Üzerinde bina varsa Tedaş'tan ve Su İşleri müdürlüğünden ilk abone alınma yılının istenmesi ve yerinde tespiti.

f)Kıymet Takdir Komisyonunun toplanıp, bedel belirlemesi.

g)Maliklerinin adres kayıtlarının, vefat etmiş ise mirasçılarının ve adreslerinin tespit çalışmalarının yapılması ve kamulaştırma uzlaşma davetiyesi gönderilmesi.

h)Uzlaşma toplantısında pazarlık yapılması. Uzlaşma sağlanması halinde,

uzlaşma raporunun hazırlanıp, encüme aktarılması, tapu yazısının yazılması, tescilin tamamlanması.

i) Tapu tescilinden sonra, tapu sureti, uzlaşma encümen kararı sureti, uzlaşma raporu sureti hazırlanarak para ödeme yazısı hazırlanıp, muhasebe servisine aktarılması.

ii) Tapu tescili yapılan taşınmazların yıkımlarının sağlanması için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi tapu suretinin ve kısmi kamulaştırma ise haritalarının gönderilmesi

j) Kamudan yada vatandaştan satın alınmış bir taşınmaz ise değerlendirilmesi için tapu sureti ile birlikte Destek Hizmetlerine gönderilmesi.

k) Tescilli bir bina ise tapu sureti ile birlikte röleve ve restorasyon çalışmaları Proje Servisine gönderilmesi.

KİRALAMA SERVİSİ

a) Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi işlemlerine yapmak.

b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre taşınmazların ihale dosyalarını hazırlayıp, ihale günü Encümen Kalem Şefliğine havale etmek. *Parasal limitler doğrultusunda Basın İlan Kurumu, Resmi Gazete, Mahalli Gazete ve Belediyemiz Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne gerekli ihale ilan yazışmaları yapılması.

c) Belediye Encümenince ihalesi sonuçlanmış ve birimimize havale edilmiş olan taşınmazlar için müstecire İhale Karar Tebliği yazısı yazılarak sözleşmeye davet edilmesi, akabinde teminat tahakkuk işlemlerinin yapılarak noter huzurunda sözleşme yapılması ve e-belediye sistemi üzerinden kira tahakkuku ve beyan girişi ile ilgili müdürlüklere gerekli yazışmaların yapılarak kira dosyası arşivleme işlemi gerçekleştirmek.

d) Diğer Müdürlüklerle ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki ihalelerin yazışmalarının yapılması, şartnamelerin dağıtılması ve ihale günü Encümen Kalem Şefliğine ihale yapılması için dosyanın gönderilmesi. *Teknik şartnamelerin, İhale Onay Belgelerin ve dosyada bulunması gereken tüm belgelerin ilgili müdürlükten temin edilerek ihale işlemlerin gerçekleştirilmesi

e) Kira Birimi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,

f) Kira Birimi ile ilgili yerinde tahakkuk sistemi doğrultusunda kiraya vermiş olduğu taşınmazların kira beyan girişi ve tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

g) Müstecirlerin kira borçları ile ilgili (veya fesih durumunda) gerekli

icra, tahliye ve ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmaların yapılması ve taşınmaz kira dosyaların gönderilmesi

h) Her yıl sonunda (Ekim veya Kasım ayları) Belediye Meclisince oluşturulan Kira Tespit Komisyonunu toplayarak, Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların bir sonraki yıl için yeni kira bedellerinin ilgili kriterler(enflasyon oranları, şerefiye bedelleri, bulunduğu konum, özellikleri, ebatları, insan trafiğine yakınlık-uzaklık, işlerlik durumu, rayiç bedel vb. hususlar) doğrultusunda tespit ettirilmesi, müteakiben tüm müstecirlere sözleşmeye davet yazılarının ilgili kanallar aracılığıyla tebliğ ettirilmesi, tüm müstecirlerle yeni kira bedeline göre kira sözleşmelerinin yapılması, müteakiben tüm müstecirlere ocak ayının ilk haftası kira tahakkuklarının yapılması,

i) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince daire, dükkan, arsa satışı ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucuna müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğüne ihale uhdesinde kalan alıcılara tahakkuk işlemlerinin yaptırılması, *İlgili Müdürlük tarafından satışı yapılacak olan taşınmazların Değer Tespit Komisyonunca tespit edilen Değer Tespit Tutanağı, imar planı, vaziyet planı, kroki, ihale onay belgeleri, Encümen Kararı, Meclis Kararı vb. evrakların hazırlanarak ihale edilmek üzere birimimize ulaştırılması.

ii) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince kat karşılığı satışı ihalelerinin Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerinin dağıtılması, ihale sonucunda müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak, tahakkuk işleminin gerçekleştirilmesi ve ilgili Müdürlüğe üst yazıyla ihale dosyası aslının gönderilmesi.

j) 2886 sayılı Devlet İhalesi Kanunu 66.Maddesi gereği icarı altındaki taşınmazı devir etmek isteyen müstecirlerin devir dilekçelerini Encümene yazıp, Encümen Kararı doğrultusunda kesin teminat tahakkuku yapılması ve devir alan müstecirin sözleşme imzalamak üzere notere gönderilmesi, akabinde devir alana kira beyanı ve kira tahakkukunu yapılması, devir edenin sözleşme imzalanması itibarıyla kiralalarının terkin (eksiltme) edilmesi, müteakiben taşınmazı devir alan müstecirin abonelik ve ruhsat işlemleri için ilgili müdürlüklere yazılması

İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

a) Gelen ve giden evrakların kaydını tutmak, zimmitle teslim alıp, vermek.

b) Evrakları personele zamanında ve imza karşılığı dağıtmak.

c) Müdürlükte çalışanların izin, rapor, kayıtlarını tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ve gerekli birimlere bildirmek

TAŞINMAZLAR SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mülkiyeti Belediyemize ait olan yaklaşık 1377,33 m².lik belediye hissesinin toplam 11.636,59 TL bedelle satış işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan daire ve işyerlerinin yaklaşık 6.747.877,02 TL bedelden satış işlemleri tamamlanmış ve belediyemize gelir kaydedilmiştir.

13 adet takyit kaldırılma işlemi, 18.946,00 m².lik alanın belediyemize hibe işlemleri, 5 adet şerh kaldırılması, 1 adet şerh konulma işlemlerinin yanı sıra, kat irtifakı, kat mülkiyeti vb. Tapu Sicil Müdürlüğündeki işlemler tamamlanmıştır.

Yenidoğan ve Yunus Emre Mahalleleri arasında bulunan yaklaşık 1083,62 m².lik alan ve Cumhuriyet Mahallesi içinde bulunan 506,17 m².lik alan Aile Sağlık Merkezi yapılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü'ne bedelsiz tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Cedit Mahallesi içindeki çamaşırılık vasıflı taşınmaz, bedelsiz Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne devir edilmiştir.

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan İlimiz İkizhöyük Mahallesi içinde bulunan 629 parsel numaralı taşınmazın, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyemize tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Okçu Mahallesi, 3728 ada, 29 parselde bulunan 2602,76 m².lik hissenin, İnköy Mahallesi içinde bulunan belediye hizmet binasının zemin katının ve İlimiz Hacıazizler Mahallesi, 2618 ada, 203 parsel de bulunan 3497,56 m².lik hissenin İl Müftülüğü'ne tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

İlimiz Ali Paşa Mahallesi içinde bulunan İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü binasına, mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazdan 6,25 m².lik kesim engelli asansörünü yapılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1756 ada, 4 parselde bulunan 4202,43 m².lik hissenin İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.

İlimiz Okmeydanı Mahallesi içinde bulunan ve mülkiyeti maliye Hazinesinden Belediyemize geçmiş olan taşınmazların satış için gerekli olan işlemlerine devam edilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yaklaşık 5000 adet taşınmazın, dijital, arşivleme çalışmaları tamamlanmış, yola ve parka terk işlemleri, yerinde inceleme, çalışmaları devam etmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların kamu yararı için kullanılması, ihale edilmesi vb. işlemler için Belediye Meclisinden yetkilendirme işlemleri devam etmektedir. Kamu Hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı verilebilmesi için gerektiği ve talep edildiğinde diğer resmi

kurumlarla (Milli Emlak Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü vb.) tahsis, takas, devir vb. işlemlerinin takibine devam edilmektedir. İlimiz Vefa Mahallesi içinde bulunan mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait taşınmaz ve hisselerin takas işlemlerine başlanılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Okçu Mahallesi, 3728 ada, 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13 parsel, 3727 ada, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 ve 11 parsel ve 3727 ada, 12 parsel numaralı taşınmazın doğusundaki kapanan yolun, mülkiyeti Hacı Hıfı Bölge Yatılı Hafızlık Kuran Kursu Derneği'ne ait olan İlimiz Gevrekseydi Mahallesi, 121 ada, 25 parsel, Sultanbağı Mahallesi, 456 ada, 11 parsel ve Geven mahallesi, 120 ada, 2 parsel numaralı taşınmazların takas işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemize ait olan imar yolu yada belediyemiz taşınmazlarının bulunduğu 16 mahallede 4.966,11 m².lik işgal alanı tesbit edilmiş, işgallerin kaldırılması için gerekli yazışmalar tamamlanmış kaldırılması sağlanmıştır. Kaldırılmayan işgallerin kaldırılması için konu Fen İşleri Müdürlüğü'ne aktarılması sağlanmıştır.

Sonradan mahallemiz olan köylerdeki taşınmazlardan Kütahya Belediyesi adına tescil işlemleri sehven unutulmuş olanların tescil işlemlerine devam edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU**YOL VE PARK KAMULAŞTIRMALARI**

Toki Yolu Kamulaştırmaları :

Gaybiefendi Mah. 222 ada, 42 parsel : 245,31 m ²	24.531,20 TL
130 parsel : 240,79 m ²	24.665,00 TL
138 parsel : 1.575,29 m ²	157.529,00 TL
İnköy Mahallesi 4639 parselin 205,40 m ² 'lik kesimi	8.066,06 TL
4641 parselin 386,04 m ² 'lik kesimi	15.159,79 TL
Toplam : 2.652,83 m ²	229.951,05 TL

Pirler Mah. 109 Adada Park Ve Yol Alanı Kamulaştırması :

Pirler Mah. 109 ada, 18 parsel : 17,14 m ²	5.100,00 TL
23 parsel : 469,25 m ²	140.500,00 TL
3 parsel : 318,56 m ²	95.000,00 TL
24 parsel : 258,86 m ²	77.655,00 TL
57 parsel : 37,39 m ²	11.200,00 TL
56 parsel : 72,21 m ²	21.500,00 TL
64 parsel : 5,54 m ²	1.662,00 TL
Toplam : 936,91 m ²	352.617,00 TL

Hal - Yeni Ototerminal Arası Yol Kamulaştırması :

Y.Beyazıt Mah. 758 ada, 7 parsel : 105,94 m ²	3.707,90 TL
758 ada 15 parsel: 187,56 m ²	6.564,60 TL
İnköy 4837 parsel'in: 96,50 m ² 'lik kısmı	3.377,50 TL

4830 parsel'in: 95,63 m²lik kısmı 3.347,05 TL
Toplam : 485,63 m² Toplam : 16.997,05 TL

Yunus Emre Mah. Selimiye Caddesinde İmar Uygulaması Sonucunda

Yolda Kalan Bina Kamulaştırması :

1186 adaile 1215 ada arasındaki yolda kalan, 98,08 m²lik Tek Katlı Bodrumlu Bina 49.000,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Sofu Mah. Köy İçi Yol Kamulaştırması :

Sofu Mah. 3624 ada 1 parselin yola tahsisli olan 37,13 m²lik kesim 1.110,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Servi Mahallesi 104 ada 106 parselin kamulaştırılması (Menderes Caddesi) :

Servi Mah. 104 ada, 106 parsel : 51,06 m² 76.590,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Enne Mah. (Yoncalı Girişi) Kanalizasyon Hattı Geçen Yol Kamulaştırması:

Enne Mah. 3566 parsel : 1.060,00 m ²	42.400,00 TL
3612 parsel : 6.664,00 m ²	296.962,89 TL
(Ağaç ve ürün bedelleri dahil)	
3598 parsel : 4.720,00 m ²	196.934,21 TL
3595 parsel : 252,00 m ²	10.080,00 TL
3569 parsel : 396,00 m ²	15.840,00 TL
Toplam 13.092,00 m ²	Toplam : 562.217,10 TL

Yoncalı Mah. Hastane Yanı Yol Geniştirilmesi İçin Yapılan Kamulaştırma:

Yoncalı Mah. 1149 parsel : 232,00 m²lik taşınmazın 36,39 m²lik kesimi 5.094,60 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Uydu Kent Yolu Kamulaştırması (Şair Şeyhi Dumlupınar Mahallesi):

Şair Şeyhi Dumlupınar Mah. 3407 ada 153 parselin 1.268,20 m ² lik kesimi	53.363,05 TL
3428 ada, 5 parselin 21,85 m ² lik kesimi	874,00 TL
3428 ada 2 parselin 103,30 m ² lik kesimi	6.300,00 TL
3427 ada 1 parselin 1.208,01 m ² lik kesimi	51.500,00 TL
3427 ada 4 parselin 71,32 m ² lik kesimi	2.852,80 TL
Toplam : 2.672,68 m ²	Toplam : 114.889,85 TL

Göveççi Mahallesi Yol Kamulaştırması :

Göveççi Mah., 3743 ada, 26 parselin 614,45 m²lik hisse 24.500,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi Çeçen Sokakta Yol Kamulaştırması :

Bölcek (Bahçelievler) Mah. 200 ada, 3 parselin 45,99 m²lik kesimi 7.979,30 TL

Bölcek (Bahçelievler) Mah. 199 ada, 1 parselin 35,45 m²lik kesimi 1,00 TL (İZ BEDEL)

Toplam : 81,44 m² Toplam : 7.980,30 TL

Sanayi Üst Geçidi Yan Yolları Kamulaştırması :

L.H.P. Mah. 892 ada 7 parsel numaralı 126,66 m²lik taşınmaz ve üzerindeki binası: 59.120,85 TL

L.H.P. Mah. 892 ada 6 parselin 130,26 m²lik kesimi ve üzerindeki binası : 166.279,17 TL

L.H.P. Mah. 1749 ada 98 parselin 136,39 m²lik kesimi ve üzerindeki binası : 95.511,62 TL

L.H.P. Mah. 1749 ada 108 parselin 140,86 m²lik kesimi ve üzerindeki binası : 151.779,62 TL

Toplam : 534,17 m² Toplam : 472.691,26 TL

Sanayi Bölgesi Fatih Camisi İle Fettah Söğütleri Cad. Arasında Park Ve Yol Kamulaştırması:

LHP Mah. 220 ada, 138 parselde 373,17 m²lik hisse : 59.479,37 TL

LHP Mah. 220 ada, 139 parselde 27,61 m²lik hisse : 4.400,36 TL

LHP Mah. 220 ada, 140 parselde 82,46 m²lik hisse : 13.143,90 TL

LHP Mah. 220 ada, 38 parselin 2.392,31 m²lik kesimi : 238.713,00 TL

Toplam : 483,24 m²? Toplam Kamulaştırma Bedeli : 315.736,63 TL

Gaybiefendi Mahallesi Park Ve Yol Kamulaştırması :

Gaybiefendi Mah., 222 ada, 49 parsel : 5.680,00 m²lik taşınmaz 710.000,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

Alipaşa Mahallesi Park Ve Yol Kamulaştırması (Gültaş İş Hanı Yanı):

Alipaşa Mah. 63 ada, 39 parsel : 106,75 m²lik taşınmaz 225.000,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

SPOR TESİSLERİ ALANI KAMULAŞTIRMASI (SİNER MAH.) :

Siner Mah. 1789 parsel numaralı taşınmazdaki 462,41 m²lik hisse 23.120,50 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

PAZAR YERİ KAMULAŞTIRMASI

Semt Pazarı Alanı (Spor Kent Mah.) Kamulaştırması :

Y.Beyazıt Mah. 1301 ada 4 parsel numaralı taşınmazdaki 184,25 m²lik hisse 36.850,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

TESCİLLİ ESER KAMULAŞTIRMASI

Pirler Mahallesi Germiyan Sokak'ta Bulunan Tescilli Eser Kamulaştırılması:

Pirler Mah. 105 ada 92 parsel : 137,24 m² --> 43.800,00 TL

Pirler Mah. 105 ada 21 parsel : 392,89 m² --> 146.200,00 TL

Toplam Kamulaştırma Bedeli : 190.000,00 TL

REKREASYON ALANI VE KÜLTÜR TESİSLERİ ALANI KAMULAŞTIRMASI:

İnköy Mah. 144 parsel: 740,00 m² --> 15.392,00 TL

LHP Mah. 235 ada 5 parsel : 1.167,00 --> 46.680,00 TL

Toplam : 3587,00 m² Toplam : 62.072,00 TL

YER ALTI SOĞUK HAVA DEPOSU ALANI KAMULAŞTIRMASI :

Bosna-i Cedit Mah. 117 parsel numaralı 4.860,00 m²'lik taşınmaz 72.900,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

SU KUYUSU ALANI KAMULAŞTIRMASI:

Çalca Mah., 777 parsel : 185,00 m²'lik taşınmaz 6.000,00 TL Bedelle kamulaştırılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAMULAŞTIRMALARI (OSMANGAZİ MAHALLESİ)

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2270 ada, 20 parsel : 71,00 m² --> 75.288,00 TL bedelle;

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2270 ada, 31 parsel : 102,00 m² --> 79.968,00 TL bedelle;

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2270 ada, 41 parsel'in 50,00 m²'lik kısmı --> 9.800,00 TL bedelle;

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2270 ada, 40 parsel : 91,00 m² --> 18.288,00 TL bedelle;

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2267 ada, 9 parsel : 108,00 m² --> 22.805,00 TL bedelle;

Lala Hüseyin Paşa (Osmangazi) Mah., 2271 ada, 6 parsel'in 5,00 m²'lik hissesi : 80,00 m² --> 2.718,75 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

2014 YILI TÜM KAMULAŞTIRMALAR TOPLAM BEDELİ :
3.764.185,09 TL

KİRALAMA SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Söz konusu Aylar içerisinde Kira süresi sona eren müstecirlerin 2014 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir.

Adet	Niteliği
554 Adet:	Sözleşme Yenileme ve Kira Artışı.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilen ve yine 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereğince 43 adet işyeri, Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda devir edilmiştir.

- 1 SanayiÇarşısı 15.Sok. ÇayOcağı
- 2 ŞapçılışMerkezi Zemin-14
- 3 Kemer Taksi Yanı Kemer Büfe
- 4 Atakent Engelli Parkı İçin Büfe-Çay Ocağı
- 5 Okçu Mahallesi Çay Bahçesi
- 6 Çiniciler Çarşısı 1.Çarşı No:74
- 7 Bektaşlar Konağı
- 8 Fatih S.Pazarı Kafeterya - Büfe - Çay ocağı
- 9 Şapçı İş Merkezi Kız Öğrenci Yurdu
- 10 Evliya Ç. Yurt Tesisleri Zemin Kat N: 7
- 11 Kamyon ve Nakliyeciler Sitesi N:4
- 12 Bölcek-1 Dükkan (Camii Altı)
- 13 Bölcek-1 Dükkan (Köşe)
- 14 Bölcek-2 Dükkan
- 15 Bölcek Depo (Ahşap Bina Altı)
- 16 Şapçı İş Merkezi Zemin-14
- 17 Org.Asım Gündüz Kafeterya-Büfe
- 18 S.G.K.Arkası Ayakkabıcılar Sırası No:24
- 19 E.Çelebi Yurt Tesisleri Zemin Kat No:7
- 20 30 Ağustos İlköğretim Okulu Ön Kısmı No:3 (Büfe)
- 21 Toki Yaşam Bahçeleri No:31
- 22 Afyon Yolu 9.Km Tüvtürk Yanı Büfe
- 23 Dumlupınar Mah.Tabari Sokak Park-Büfe
- 24 Diş Hastanesi Arka Kısmı Park-Büfe
- 25 75.Yıl Mah. Atakent Sırma Sok. Büfe
- 26 Fatih Hibri Ali Efendi Park-Büfe
- 27 Yedigöller Şehzadeler Parkı Balık Restoran
- 28 Mekke Camii Yanı Zigana Parkı İçi Büfe
- 29 Hobi Yaşam Bahçesi N: 17
- 30 Zafertepe Camii Yanı Büfe
- 31 Kamyon ve Nakliyeciler Sitesi N: 19
- 32 Mekke Camii Yanı Zigana Parkı İçi Büfe (2. Kez)
- 33 Çiniciler Çarşısı Girişi Çay Ocağı - Çay Bahçesi
- 34 Çiniciler Çarşısı 2.Çarşı No:87
- 35 30 Ağustos İlköğretim Okulu Ön Kısmı No:2 (Büfe)
- 36 Yaşam Bahçesi No:44
- 37 S.G.K.Arkası Ayakkabıcılar Sırası No:21
- 38 Toki Yaşam Bahçeleri No:31
- 37 Maliye Karşısı Üst Geçit Yan Kısmı Park-Büfe
- 40 Sanayii Çarşısı 15.Sokak Çayocağı
- 41 Sanayii Çarşısı 17.Sokak Çayocağı

- 42 HisaraltıÇaybahçesi Ve Şark Köşesi
43 Fatih Mah. Semt Pazarı Araç Yıkama Yeri

Aşağıdaki tabloda belirtilen sebeplerden Encümen Kararları ile -22- adet işyerinin fesih işlemi gerçekleşmiştir.

Adet	Fesih Sebepleri
15 Adeti :	Müstecirinin talebine istinaden.
1 Adeti :	Şartname hükümlerini yerine getirmedeğinden.
1 Adeti :	-3- ay üst üste ödemediğinden,
1 Adeti :	Ruhsat İptali
1 Adeti :	Sözleşme Yenilemediğinden
1 Adeti :	Yeniden Projelendirildiğinden
2 Adeti :	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne

İhaleler ile İlgili ;

01.Ocak.2014 – 31.Aralık.2014 tarihleri arasında; 25.Şubat.2014, 07.Ağustos.2014, 30.Eylül.2014 ve 02.Aralık.2014 tarihlerinde 4 adet Kiralama İhalesi ile 20.Şubat.2014, 17.Temmuz.2014, 14.Ekim.2014 ve 04.Aralık.2014 tarihleri arasında 4 adet Satış İhalesi olmak üzere toplamda 8 adet ihale yapılmıştır.

Kiralama İhaleleri

- 25.Şub.14** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 11 adet dükkanın, 2 adet Park-Büfeve 1 Adet Yap-İşlet-Devret Büfenin kiraya verilmesi ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü";25.Şubat.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: 4 adet işyeri , 1 adet büfeve 1 adet yap-işlet-devret Büfe kiraya verilmiş olup, müstecirler noter huzurunda kira sözleşmelerini imzalamışlardır.
- 07.Ağu.14** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 8 adet dükkanın, 1 adet Park-Büfeve 1 Adet Yap-İşlet-Devret Büfenin kiraya verilmesi ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", 07.Ağustos.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: 1 adet işyeri ve 1 adet yap-işlet-devret Büfe kiraya verilmiş olup, müstecirler noter huzurunda kira sözleşmelerini imzalamışlardır.

Kiralama İhaleleri (devam)

- 30.Eyl.14** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 8 adet dükkan ve 1 adet park-büfenin kiraya verilmesi ile ilgili olarak 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", 30.Eylül.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: söz konusu taşınmazlara hiçbir istekli çıkmadığından ihaleden kaldırılmıştır.
- 02.Ara.14** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 12 adet dükkanın, 5 adet Park-Büfenin kiraya verilmesi ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", 02.Aralık.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: 2 adet işyeri ve 3 adet Park-Büfe kiraya verilmiş olup, müstecirler noter huzurunda kira sözleşmelerini imzalamışlardır.

Satış İhaleleri

- 20.Şub.2014** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan;46 adet Daire (13'ü Engelli Vatandaşlarımız İçin),4 adet İşyerinin satışıyla ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", 20.Şubat.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: Parmakören Mahallesi (Toki) 10 adet Daire (3 tanesi Engelli Vatandaşlarımız İçin), 100. Yıl Mahallesi 1 adet Daire ve Siner Mahallesinden 18 adet Daire olmak üzere toplamda -29- adet Dairenin satışı yapılmıştır. İstekliler söz konusu iş için peşinat bedellerini yatırmışlardır.
- 17.Tem.2014** Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 22 adet daire ve 4 adet İşyerinin satışıyla ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", 17.Temmuzda.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: Parmakören Mahallesi (Toki) 5 adet daire, Saray Mahallesi 1 adet daire ve Siner Mahallesinden 1 adet daire olmak üzere toplamda 7 adet dairenin satışı yapılmıştır. İstekliler söz konusu iş için peşinat bedellerini yatırmışlardır.

Satış İhaleleri (devam)

14.Eki.2014 Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 14 adet daire ve 5 adet İşyerinin satışıyla ilgili olarak; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", ve 1 adet işyerinin satışıyla ilgili olarak 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a Maddesine göre "kapalı teklif usulü", 14.Ekim.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: Parmakören Mahallesi (Toki) 3 adet daire (Açık Teklif Usulü) ve 1 adet işyeri (Kapalı Teklif Usulü) satılmıştır. Bahse konu işle ilgili Encümen Kararlarının isteklere tebliğ edilmesinden itibaren, Daire ve İşyeri Satış Şartnamesinin 3. Maddesi olan Ödeme Şekil ve Şartlarındaki, 3 ödeme seçeneğinden birini seçerek peşinatını yatırması için -15- gün süre verilmiş, Süre Sonucunda işyeri için başvuru yapılmamış, ihaleden tekrar kaldırılmıştır.

04.Ara.2014 Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz, muhtelif yerlerde bulunan; 6 adet arsa, 6 adetkonak, 12 adetdaireve 4 adet iş yerinin satışıyla ilgili olarak; 2886 SayılıDevlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre "açık teklif usulü", Ayrıca 1 adetarsanın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereği "kapalı teklif usulü", 02.Aralık.2014 tarihinde Encümen huzurunda ihalesi yapılmıştır. İhale Sonucu: Parmakören Mahallesi (Toki) 3 adet daire, Evliya Çelebi Mahallesi 1 adet daire (deprem evi) olmak üzere toplamda 4 adet dairenin ve "açık teklif usulü" satılan arsalardan 4 adet, "kapalı teklif usulü" satılanarsalardan 1 adet olmak üzere toplamda -5- adet arsa satılmıştır. İsteklilier söz konusu iş için peşinat bedellerini yatırmışlardır.

Ayrıca; Mülkiyeti Belediyemize ait olan; ve muhtelif zamanlarda Servisimiz tarafından 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilen ve satışı yapılan taşınmazlarla ilgili dilekçeler, müdürlüklerimizden gelen iç yazışmalar ve dış kurumlardan gelen resmi yazılar 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında ve Taşınmaza ait İdari, Teknik ve Genel Şartname hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

GENEL TOPLAM**01.Ocak.2014 – 31.Aralık.2014 Arasında Yapılan İşyeri, Daire, Konak Satışları**

Satışı Yapılan Muhtelif Yerlerde Bulunan Daireler :43 Adet
Satışı Yapılan Muhtelif Yerlerde Bulunan Arsalar: 5 Adet
Toplam Satış Bedeli : 10.027.278,29 TL

01.Ocak.2014 – 31.Aralık.2014 Arasında Kiraya Verilen Taşınmazlar

Kiraya Verilen İşyerleri	:	7 Adet
Kiraya Verilen Park Büfeler	:	6 Adet
2014 de Yapılan Toplam Kira Tahakkuku :		5.062.712,72 TL
2014 de Yapılan Toplam Kira Tahsilatı :		4.253.802,53 TL
Kalan Kira Bedeli :(Kira Şartnamesi Gereği - 3- Ay üst üste ödemezse kira sözleşmesi Belediyemizce fesih olur.Hükmü gereği işlem yapılanlar ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce İcra Hipotek, Teminat vb. değerlerle işlem yapılmaktadır.)		

KAMULAŞTIRMA HARİTA SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

123 Adet taşınmazın kamulaştırma, 32 adet taşınmazın ifraz, tevhit, yolaterk haritaları tamamlanmıştır. Belediyemize ait 16 adet taşınmazın cins değişikliği işlemi yaptırılmıştır. Şikayet dilekçesi bulunan 26 adet işgalli taşınmazın arazi çalışmaları yapılarak harita ve raporları hazırlanmıştır.

Köy Tüzel Kişiliği adına kayıtlı 14 adet mahallenin Belediyemiz adına tashihen devir işlemleri yapılmıştır. Belediye çalışmalarımız için diğer servis ve müdürlüklerde kullanılmak üzere 185 adet kadastral ve uydu görüntülü haritaları hazırlanmıştır.

12 adet halihazır harita çalışması yapılmıştır. Emlak beyan değerleri ile ilgili 16 adet mahalle olan köylerde yer tespitleri yapılmıştır. Kütahya Belediyesine ait 280 adet tapu kayıtları çıkarılmıştır.

10 adet dava konusu olan taşınmazların arazi çalışmaları, haritaları ve raporları hazırlanmıştır.

1 adet Bakanlığa sunulacak orman izin dosyası hazırlanmıştır.

Halen devam etmekte olan 67 adet taşınmazın kamulaştırma, ifraz ve tevhit haritası kadastro müdürlüğünde, 12 adet Maliye Hazinesine ait yola terk haritaları Milli Emlak Müdürlüğünde, 4 adet taşınmaz yola terk haritası Anıtlar Kurulunda kontrolde bulunmakla beraber Belediyemize ait ve tamamı imar yolunda bulunan Alipaşa mahallesindeki 16 adet taşınmazın yolaterk harita yapım işlemleri devam etmektedir.

İDARİ, MALİ VE EVRAK KAYIT SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze yaklaşık 4262 adet, diğer müdürlükler, resmi kurumlar ve vatandaşlardan yazılı müracaat intikal etmiş bunlardan 1947 adet resmi evrak çıkışı yapılmıştır.

Bu evraklardan 47 adeti Belediye Meclisine, 664 adet Belediye Encümenine, 1236 adeti ise genel, resmi kurumlar ve şahıs yazışmalarıdır. Geriye kalan müracaatlar ile ilgili olarak şifai bilgilendirme yapılmış olup gerekli işlemler tamamlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

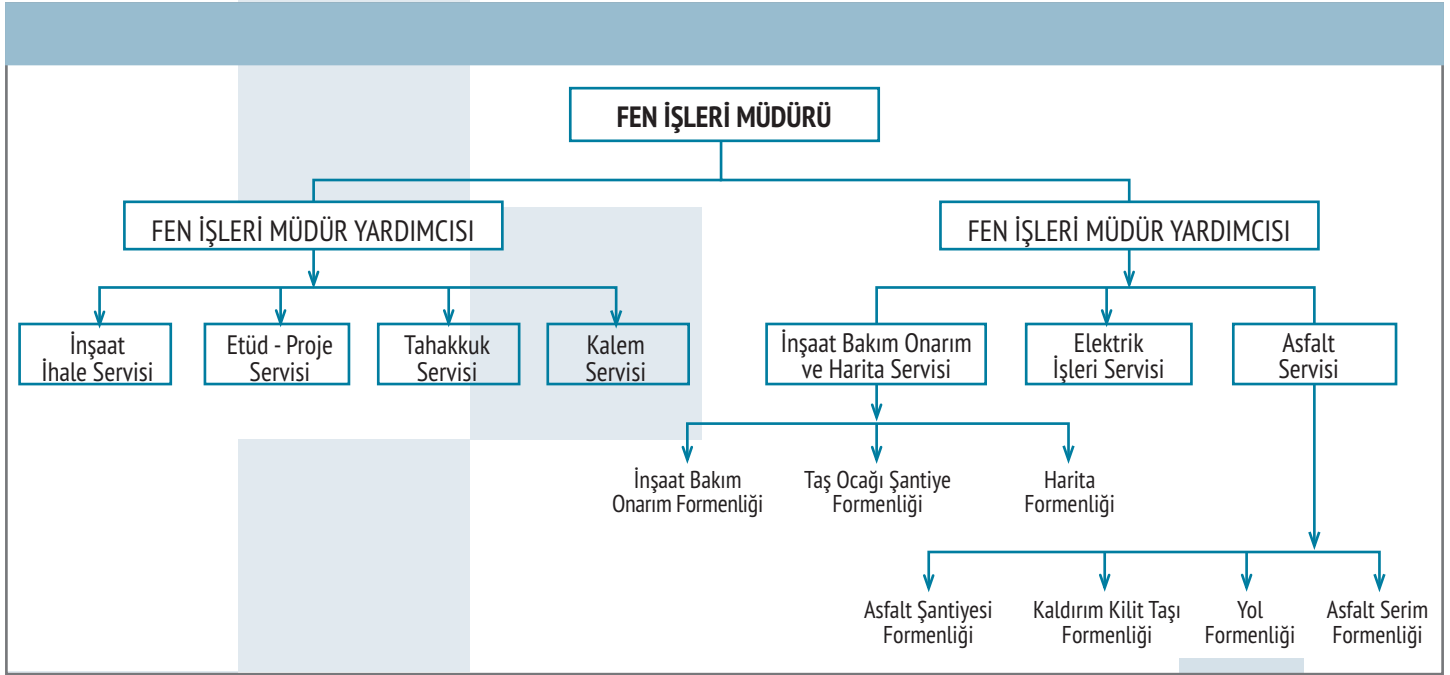
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
6.1.4.5.1.1	Yol Yapımı İçin Kamulaştırılacak Alan	M ² / %	1 Yıl	77%	36	27.662,76	Hedef Tutmamıştır	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlarda, hissedarların çok olması ve intikal problemlerinin kısa sürede çözülememesi resmi işlemlerin gecikmesine sebep olmaktadır. Ayrıca bazı taşınmazların malikleriyle uzlaşma sağlanamadığı için Belediyemizce dava açılmakta, davaların çeşitli nedenlerle uzaması da taşınmazların Belediyemiz adına tescil edilmesini geciktirdiğinden hedef tutmamıştır.
1.1.2.5.2.2	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	M ² /%	1Yıl	0%	75,305	0	Hedef Tutmamıştır	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Kapan Deresi ve Şenbel Deresi güzergahlarında yapılacak olan kamulaştırma çalışmaları henüz başlamamıştır. Kentsel Dönüşüm Servisi Haziran ayında Müdürlüğümüzden ayrılmıştır.
1.1.4.5.1.1	Belediyeye ait proje hazırlanması ve hazırlattırılması	Adet/%	1Yıl	0%	2	0	Hedef Tutmamıştır	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında Kapan Deresi ve Şenbel Deresi güzergahlarında yapılacak olan kamulaştırma çalışmaları henüz başlamamıştır. Bu çalışmalar kapsamında tasarım projelerinin, uygulama projelerinin çalışmaları devam ettiği için hedef tutmamıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A.Hakan ÖZİLTÜRK
Fen İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A - Örgüt Yapısı



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin

tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılı.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlar. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp, uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapılıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesitleri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilip bunlarla ilgili tutanaklar düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya müteahhidin yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağı altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesi sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana gelecek veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemler alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak ve süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek

adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığı incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuarda yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneyleri yaptırılarak gerekli olanları alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir iş yaptırılmaz.

10-Her türlü temellerin, kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimi yapılır, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulması sağlanır. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı taktirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığını, sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı taktirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve emeli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığı denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesi izlenir. Bunlar üzerinde gerekli inceleme ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici

kabul tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır.(Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir.İdarenin onayına sunulur.Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazları kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir.Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulunduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesi ve çalışır halde bulundurulması sağlanır.Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediği denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

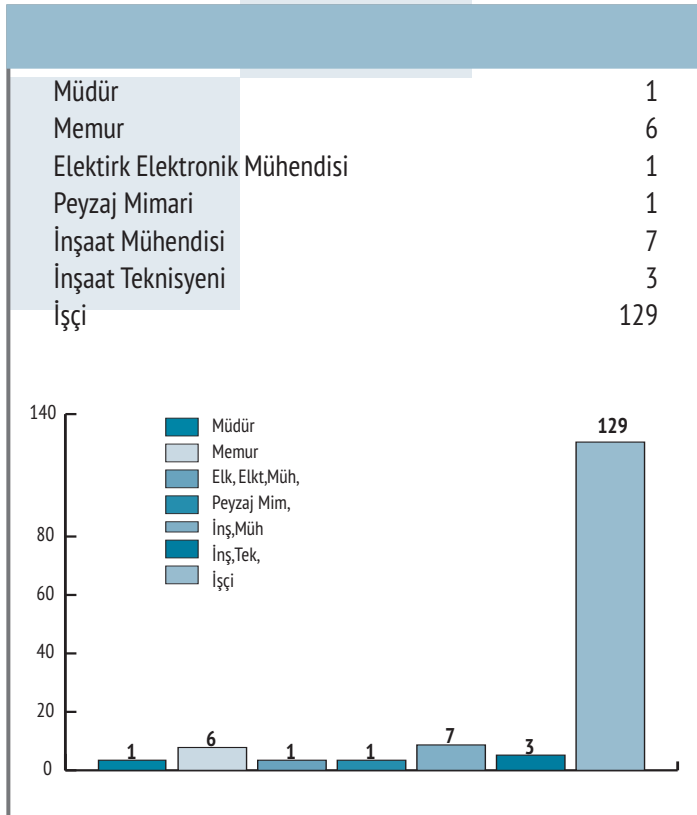
18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlatılır ve idareye teklif edilir.Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesi sağlanır ve sonucu idareye(raporla) bildirilir.

19-İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanır ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmeleri izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlanır.

C - İnsan Kaynakları

Personel sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



D) Fiziksel Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 6 odada hizmet vermektedir.Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 4 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 17 adet bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- 15 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 7 adet bilgisayar
- 5 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- Fotokopi makinesi yok

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır.1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç Ve Hedefler

2014 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2014 yılı performans hedefleri Tablo 1'de verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	Yer Altı Soğuk Hava Depoları II. Etap Yapım İşinin Tamamlanması	%100
2	KİŞGEM Ek Tesis Yapım İşinin Tamamlanması	%100
3	Hava Tugayı Çevre Duvarı Yapım İşİ	%100
4	Hava Tugayı Kapalı Garaj Yapım İşİ	%35
5	2014 Yılı Teknik Kadro İnşaat Bakım-Onarım İşçiliği	%100
6	Aile Sağlık Merkezi Tadilat İşleri	%100
7	Taziye Evleri Yapım İşinin Tamamlanması	%100
8	Servi Katlı Otopark Yapım İşinin Tamamlanması	%100
9	Lala Hüseyin Paşa Mah.AVM Yapım İşinin Tamamlanması	%100
10	Üretici Pazar Yerleri Yapım İşinin Tamamlanması	%100
11	Eski Dostlar Evi Yapım İşinin Tamamlanması	%100
12	Sosyal ve Kültürel Tesis Binaları Yapım İşinin Tamamlanması	%100
13	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında kilittaşı ile kaldırım ve sokak düzenlemeleri	%100
14	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında bordür ile kaldırım ve sokak düzenlemeleri	%100
15	Yeni yol yapım çalışmalarının yapılması	%100
16	Bisiklet yollarının yapılması	%100
17	Bitüm alımı ve naklinin yapılması	%100
18	Asfalt üretim ve serim işinin yapılması	%100
19	Kırmataş ocağı işletmesi hizmet alımı	%100
20	G.Kemal Mah. Ve Kültür Sarayı ATM Düzenleme İşİ	%100

B) 2014 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) YAPIM İŞLERİ

a) Yer altı Soğuk Hava Depoları 2. Etap Yapım İşi



b) KİŞGEM Ek Tesis Yapım İşİ



c) Hava Tugayı Çevre Duvarı Yapım İşİ



d) Aile Sağlık Merkezi Tadilat İşleri



e) Taziye Evleri Yapım İşİ



f) Servi Katlı Otopark



g) Lala Hüseyin Paşa Mah. AVM Yapım İşİ



h) Üretici Pazar Yerleri Yapım İşİ



i) Eski Dostlar Evi Yapım İşİ



j) Kilit taşı Çalışmaları



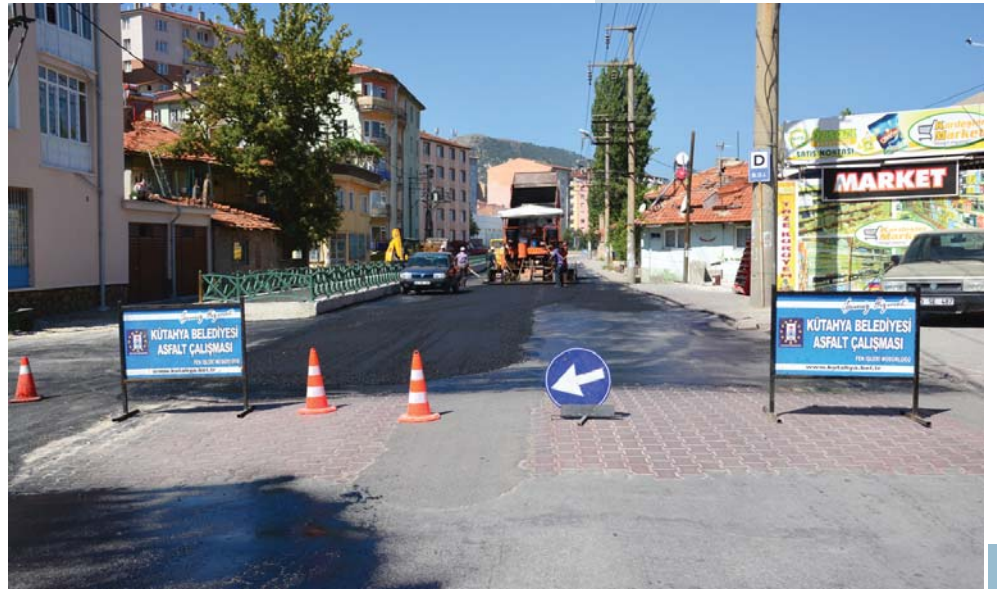
k) Yeni Yol Yapım Çalışmalarının Yapılması



l) Bisiklet Yollarının Yapılması İşi



m) Asfalt Üretim ve Serim Yapım İşi



Asfalt Üretim ve Serim Yapım İşİ (devam)



n) Kırma taş Ocağı İşletmesi Hizmet Alım İşİ



o) G.Kemal Mah. Ve Kültür Sarayı ATM Düzenleme İşİ



2) ASFALT ÇALIŞMALARI

2014 YILI SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPILAN YERLER LİSTESİ (01.04.2014 ile 31.12.2014 İtibariyle)
ASFALT KAPLAMA YAPILAN YERLER

	GENİŞLİK (m)	UZUNLUK(m)	ALAN(m ²)
Bahçeli Evler Mh.			
Menzil Sk.	8	63,25	506
Beylerbeyi Sk.	7,5	84,5	633,75
Eğmen Sk.	7	86,5	605,5
Türkmenistan Cd.	15	600	9,000.00
Aktolga Sk.	6	122,4	734,4
BölcekMh.			
Seymenler Sk.	10	143	1,430.00
Koçyiğit Sk.	10	35	350
Eryiğit Sk.	7	135	945
Göker evleri yan bölümleri	10	200	2,000.00
Külliye Yolu (Doğalgaz Kazı Bölümü)	3	325	975
G.EfendiMh.			
İtfaiye Önü	15	165	2,475.00
Fettah Söğütleri Cd.	10	600	6,000.00
Osmangazi Mh.			
Mimar Sinan Cd. Durmaz İşl.Önü	20	645	12,900.00
E.ÇelebiMh.			
E.Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Acil Önü	6,5	82	533
Yunus Emre Mh.			
Yamanlar Sk.	5	433	2,165.00
Beylerce Sk.	5	270	1,350.00
Konur Sk. Bir Bölümü	7	50	350
Yeni Kültür merkezi Önü yan Yol	15	1,762.00	26,430.00
Fatih Mh.			
Baraj Sk.	7	110	770
Yenice Sk.	7	48	336
Gül Sk.	7	129	903
Akide Sk.	7	79	553
Palamut Sk.	7	55	385
Çatak Sk.	7	53	371
AlabağSk.	7	88	616
Burçak Sk.	7	74	518
Hilal Sk.,Ürnlü Sk.	7	132	924
GülberkSk. (Bir Bölümü) ,Yağmur Sk.	4,5	65	292,5
F.PaşaMh.			
Keresteciler Cd.	8	490	3,920.00
33.Sk.	9	576	5,184.00
MahrukacılarSit.Önü	15	283	4,245.00
Andız Mh.			
Cami Önü	6	55	330

	GENİŞLİK (m)	UZUNLUK(m)	ALAN(m ²)
D.PınarMh.			
Can Kafe Önü ve Yeni Kültür Merkezi Önü Yeni Kavşak Düzenlemesi Olan Bölümlerin Tamamı	7	300	2,100.00
İrem Sk. (Bir Bölümü)	7	143	1,001.00
Suadiye Sk.Park Kenarı	7	60	420
Ş.Onb.Ali Şahan Sk.	7	60	420
Kervansaray Cd.	7	672	4,704.00
BehiceSk. (Bir Bölümü)	7	55	385
H.KebirSk.(Bir Bölümü)	7	50	350
Celal Sk.	7	55	385
Aksaray Sk.(Bir Bölümü)	7	185	1,295.00
100.Yıl Mh.			
Şükran Sk. (Bir Bölümü)	6	120	720
Defne Sk.	7,5	335	2,512.50
Y.DoğanMh.			
Sefa Sk.	7	79	553
HızırbeySk.	7	56	392
Namık Kemal Sk.	4	57	228
Çanaklı Çeşme Sk.	5	50	250
Demiralp Sk.	5,5	34	187
Şahika Sk.	5	41	205
Sevgi Sk.	5	61	305
Hüsnü Kişioğlu Okulu Yanı	7	82	574
Cumhuriyet Mh.			
Zarif Sk.	6,5	434	2,821.00
Öncü Sk.	7	348	2,436.00
Defne Sk.	10	332	3,320.00
Yürekli Sk.	6	112	672
Esnaf Cd. (Çınar Otel Tarafı)	9	320	2,880.00
Zafer kalkınma Ajansı Çevresi (Yan yol Dahil Olmak Üzere)	8	550	4,400.00
Çimen Sk.	5,5	150	825
Meydan Mh.			
Meydan Köprüsü Önünde Osmanlı Cd. ile B.AvluPınarCd.nin Birleşim Bölümünde Kavş.Düz.	5	50	250
Gerçekleştirilmiş , Asfalt Kaplama Yapılmıştır.			
KanalboyuCd. (DSİ kanalı Arkası) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	150	750
PrevezeSk.Yanı	5	75	375
ZiraatMh.			
DSİ Pompa İstasyonu içi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	50	250
Pazar Yeri Üstü Asfaltı Bozulan Bölümler Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	100	500
M.AkifErsoy Mh.			
Oğuz Atakan Sk. ve Bağlantıları Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	150	750
M.AhmetCd. Belirli Bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	66	330
Güzelyurt Sk. ve Botanik Park Yanı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	75	375

	GENİŞLİK (m)	UZUNLUK(m)	ALAN(m ²)
PerliMh.			
Park – Bahçe Sera Yanı Genişletilen Bölümler Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	50	250
Y. Beyazıt Mh.			
Erdoğan Atasoy Cd.Yeni Açılan Bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	15	145	2,175.00
Selviler Apt.Önü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	5	50	250
Mimoza Sk. Bağlantısı	5	25	125
Servi Mh.			
Otopark Çevresi (BolatbeySk.,Sevi Sk.,Porsukbey Sk.ve Hicret Sk.) Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	6	200	1,200.00
Serhat Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	6	50	300
Servi Sk.	5	150	750
F.Paşa Okulu Araka Bölümü	6	60	360
Zafertepe Mh.			
Dostlar Okulu Arka Bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	8	145	1,160.00
ParmakörenMh.			
Hayvan Pazarı Önü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.	15	400	6,000.00
Cemalettin Mh.			
Müftü Sk.	5,5	121	665,5
Refik KoraltanSk.	5	152	760
DilaremSk.	6	178	1,068.00
Beyhan Sk.	5,5	73	401,5
Avcılar Sk.	7	179	1,253.00
30 Ağustos Mh.			
Mezbaha Sk.	7	135	945
Okmeydanı Mh.			
Şafak Yıldızı Sk.	3	180	540
			33.924 Ton Asfalt Kaplama)
2014 YILINDA MÜTEAHHİT TARAFINDAN SICAK ASFALT KAPLAMA YAPTIRILAN YERLER			
1- Organize yolu	15	5,700.00	85,500.00
2- Sinerköy içi belirli bölümü	6,5	266	1,729.00
3- Özel Dostlar okulu girişi	8	313	2,504.00
4- Dumlupınar Bulvarının tamamı	16	1,355.00	21,680.00
5- Sanayi Sitesi AhievrenCd.nin tamamı	20	900	18,000.00
6- D.PınarMh. Adiller Cd.nin tamamı	10	1,050.00	10,500.00
7- Menderes Cd.Tamamı	15	2,035.00	30,525.00
8- H.Hıfzı Emer Cd. Tamamı	11	655	7,205.00
9- Fevzi Çakmak Cd. Bir Bölümü	12	500	6,000.00
			MÜTEAHHİT TOPLAM : 54.462 Ton

3) KİLİTTAŞI, BETON PARKE TAŞI, BETON BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ İŞİ ÇALIŞMALARI

2014 YILI MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN İLE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ VE KALDIRIM YAPIM İŞİ

İMALAT YAPILAN MAHAL	10 cm Lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	8 cm Lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	6 cm Lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	12x16x30x75 cm Andezit Benekli Yaya Bordürü Döşemesi m ²	12x18x30x75 cm Andezit Benekli Yaya Bordürü Döşemesi m ²	15x30x75 cm Beton Bordür Döşemesi m ²	9x12x27x70-50 cm Beton Bordür Döşemesi m ²	10x10x8 cm Renkli Kummalı Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	20x20x6 cm Renkli Kummalı Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	30x30x6 cm Renkli Kummalı Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	25x25x5 cm Beton Yağmur Oluğu Döşemesi m ²	42x13 cm Renkli Ağaç Bordür Döşemesi m ²	40x40x5 cm Gömme Engelli Uyan ve Ton Kaşusu Döşemesi m ²	40x40x4 cm Wash Beton Karo Döşemesi m ²	40x40x4 cm Granit Esaslı Vapay Karo Döşemesi m ²	İkare Mali Mülzeme İle Her Etbatta Beton Parke Taşı Döş. İşçiliği m ²	İkare Mali Mülzeme İle Her Etbatta Beton Bordür Döşemesi İşçiliği m ²	Alt Yapı İle Biralara ait Menhol ve Kapak Yıksehtilmesi İşçiliği Adet	Etilon Parke Taşı Sokum İşçiliği ve Nakliyesi m ²	Etilon Bordür Sokum İşçiliği ve Nakliyesi m ²	Engelli Rampa Yapılması (100 x 80 cm ebadında) Adet	Her Renkte Yağlı Boya İle Engelli Rampası Boyanması Adet	Asfalt Kesme Makinesi İle Asfalt Kesilmesi m ²	Kaldırım m ²	Kaldırım Doğru Mülzeme Temini ve İşçiliği m ²				
Hava Tugay (İ) Kaldırım Yanım				4.729,00			4.752,00		5.102,00							135	3.113,00		135	3.113,00					1.507,00	1.507,00			
Universiteler Yapı Kooperatifi		556,3				1.209					63,1					196	80		196	80						45,36	45,36		
Dokuzlar Apart-Universiteler Yolu			907,4			1.571,00										32	97		32	97		1					17,79	17,79	
Fatih Mah-Bahçeli Sokak Kaldırım			255,82	223				89,35																			4,47	4,47	
Mihalıççık-Osmaniye Fırını Önü			328,38	164			32,5									293,16			209,4			4					16,42	16,42	
Sanayi/Keçiören Yeni Kaldırım																													
Yunus Emre-Headine Sokak		514,28					53,2																						
Yunus Emre Mah-Emes Sokak		864,3					17,5				221																		
Yunus Emre Mah-Yedigöze Erler		758									151,6																		
Yunus Emre Mah-Naralan Sokak		788,92					37				223,8																		
Yunus Emre Mah-Naralan Sokak		1.243,62			375,6		114,7				249,2																		
Yunus Emre Mah-Tunahan Sokak		307,6					17,5				95																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		897																											
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		70					93,1																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		2.057,19									319																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		5.089,54									861,9																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		18																											
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		93,24			294,5																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		978,86			504																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		103,88						119,7																					
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		447,74																											
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		594			406,4		43																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		1.983,70			458,9		208,75				462,3																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		60			60																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		183,7			17,4																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		551,6			64,9																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		1.664,00			337		28,2				337																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		2.853,00			487,7		401,7				658,2																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		701			960		489,4																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		3.902,27			2.273,80		1.976,50																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		2.610,68			1.495,10		1.442,10																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		330			70,5		84,8																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		4.648,14			744,96		773,6				732,6																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		7.653,82			2.813,10		1.110,70				464,5																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		4.692,43			535,3		590,3				592,8																		
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		1.225,57			341,5		54,5																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		87,4			1.073,60		268,4																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak		344			249,8		249,8																						
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak					1.298,00																								
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													
Yunus Emre Mah-Nihan Sokak																													

2014 YILI MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN İLE BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ VE KALDIRIM YAPIM İŞİ

İMALAT YAPILAN MAHAL	10 cm lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	8 cm lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	6 cm lik Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	12x16x30x7 cm Andezit Renkli Yaya Bordürü Döşemesi mt	12x18x30x7 cm Andezit Renkli Yaya Bordürü Döşemesi mt	13x30x75 cm Beton Bordür Döşemesi mt	9x12x27/50 cm Beton Bordür Döşemesi mt	10x10x8 cm Renkli Kumtaneli Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	20x20x6 cm Renkli Kumtaneli Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	30x30x6 cm Renkli Kumtaneli Beton Parke Taşı Döşemesi m ²	25x25x9 cm Beton Yalın Oluğu Döşemesi mt	4x13 cm Renkli Ağaç Bordür Döşemesi mt	40x40x5 cm Game Engelli Üyan Döşemesi m ²	40x40x4 cm Wash Beton Karo Döşemesi m ²	40x40x4 cm Granit Esaslı Yayı Döşemesi m ²	İkare Malı Matzeme Her Her Çatıta Beton Parke Taşı Döş. İsciği m ²	İkare Malı Matzeme Her Her Çatıta Beton Bordür Döşemesi İsciği m ²	Altı Yapı İle Bahçelere ait Menhol ve Kapak Yıkılmehtesi İsciği m ²	Ele Beton Parke Taşı Söküm İsciği ve Nakliyesi m ²	Ele Beton Bordür Söküm İsciği ve Nakliyesi m ²	Engelli Rampası Yapılması (100 - 200 x 80 cm ebadında) Adet	Her Renkte Yağıu Boya İle Engelli Rampası Boyanması Adet	Astalt Kesme Makinesi İle Astalt Kesilmesi mt	Kaldırım Dolgu Matzeme temini ve nakli m ³	Kaldırım Dolgu Matzeme serilmesi İsciği m ³	
Peri Mahallesi Otul Yolu Sokak	4.025,10								133,1															6,66	6,66	
Peri Mahallesi Mezarlık Yanı Sokak	3.757,03								149																7,45	7,45
Peri Mahallesi Mühürdük Özü Sokak	2.681,05								477,5																23,88	23,88
Peri Mahallesi Mezarlık Yanı Camii	1.155,88								370,6																18,53	18,53
İnköy Mahallesi 7.3. İncik Sokaklar	5.179,02								4609																23,05	23,05
İnköy Mahallesi 12. İncik Sokak Çevresi	2.902,00								1679																8,4	8,4
İnköy Mah. 19. İncik Sokak Çevresi	1.376,32								70,5																3,53	3,53
İnköy Mah.23. İncik- 36.İncik Sokak Çev.	5.945,76																									
İnköy Mah.36. İncik- 17.İncik Sokak Çev.	3.777,77																									
İnköy Mahallesi 36-40 İncik	108								192																	
Şişli Duman Mah-Özü Skmusalla özü	1.138,79								102,6																5,13	5,13
Şişli Duman Mah-Yıldız-Tüne Sokak	5.721,10								175,5																8,78	8,78
Kentpark. Evlendirme Dairesi Önü	1.165,72								36,4																1,82	1,82
Mühürdük Mahallesi Kızıtraş Söküm işi																										
Çalca Mahallesi İç Mühürdük Sokaklar	7.235,52								1.171,80																58,59	58,59
Mecidiyek Mah-Nida Sokak	608,38								157,4																7,87	7,87
Örnektekin Hisar Kayağı	36,9																									
Balkılı Mahallesi Bağcı Sokak	683,66																									
Ziraat Mah-Bilem-Düğün Sokaklar	3.381,72								207	215	198														21,1	21,1
Ziraat Mah- Kestik Sokak	855,62																									
Kentpark Yanı Yol Kaldırım																										
Bölge Mah- Mezarlık Yanı Yol																										
Hayvan Pazarı İçi Pörek Aralan																										
Akent Mah-Tok 5 Sokak																										
Fuatpaşa Nur Kent Sokak-Beykent Çevresi	30																									
Ahmetpaşa Cad-İzmir Evi Önü																										
İstasyon Cad. Kültür Saayi Önü Kazı Tamiri																										
Azot Sitesi İçi Yaya Yolu																										
Zafer Cadde- Düğün Salonu Yeni	405,72								122,6																6,13	6,13
Zafer Cad- Akşemettin Cad.Çev.	4.266,44																									
Zafer Cad- Zafer Cad-Belçivye Evi Evi Önü	6.321,55																									
Zafer Cad- Mah- Terzibağ Dürmez St.önü	202,75																									
Parmak Ören Mah-4.Ören Sk-7.Ören Sk Çev.	2.069,39																									
Parmak Ören Mah-9.Ören Sk-10Sk Mezarlık	3.454,00																									
Parmakören Mah-9.Ören Mezarlık Arası	1.659,65																									
Parmakören Mah-4.Ören-7.Ören Sk Çev.	1.611,86																									
Parmak Ören Mah-12.Ören Sk Çev.	2.710,73																									
Parmak Ören Mah-3.Ören Sokak	1.534,22																									
Parmakören Mah-14.Ören-Çeşme Yolu	416,55																									
Andız Mahallesi Mühürdük Üst Sokaklar	6.015,00																									
Andız Mahallesi Eski Otul Mevkii Sokaklar	3.493,54																									
Ekizyay Mah- Hamamyeri Mevkii	1.085,05																									
Ekizyay Mah-Muh-Ara Sokaklar	1.060,61																									
Ekizyay Mah-Mezarlık Mevkii Sokaklar	3.990,12																									
Dumlupınar Mah-Kayhan Sokak Çev.	3.004,00																									
Dumlupınar Mah-Mavera Evi Evi Çev.	2.081,30																									
Dumlupınar mah-ŞA.Çobanhya Sokak	1.714,87																									
Dumlupınar Mah-Berk Sokak Çev.	1.082,32																									
Dumlupınar Mah-Özgür Sokak Çev.	1.133,04																									
Dumlupınar Mah-Attiler Cad.Sonu	457,22																									
Dumlupınar Mah-Attiler Cad.Öte Reji																										
D.Pınar Can Cafe Önü -Çeşme Yolu kenarı																										
E.Çelebi Mah-Bereket Sokak	676,32																									
E.Viva Çelebi Mezarlığı İç	141,3								64																	
Bahçeveler Mah - Hançiy Sokak Devamı	326,41																									
Bahçeveler Hançiy Sokak Park Yanı	124,8																									

2014 YILI MAHALLİ KİLİTTAŞI-KALDIRIM-BORDÜR -Y.OLUĞU YAPIM ÇALIŞMA FAALİYETLERİ

İMALATIN YAPILDIĞI YER	BETON PARKE- KİLİTTAŞ (m ²)	BORDÜR-YAĞMUR OLUĞU (mt)	TOPLAM İMALAT
Yunus Emre Mah.Muhtelif Sokaklar	22,550.00	6,855.00	29405
Dumlupınar Mah-Muhtelif Cad. Ve Sokaklar	9,995.00	4,031.00	14026
L.H.PaşaMah-Sanayi Sokak çevresi	372.00	318.00	690
Gaybi Efendi Mah.Muh.Sokaklar	16,431.00	4,040.00	20471
İshak Fakih Camii Çevre Düzenleme	365.00	415.00	780
Osmangazi Kent Park Yanı Tret.	997.00	780.00	1777
Vefa-Gıdacılar Sitesi Çevre Düzenleme işi	21,619.00	6,315.00	27934
100.Yıl Mah-Muhtelif Sokaklar	2,022.00	373.00	2395
75.Yıl Mah-Atakent Muhtelif Sokaklar	6,583.00	1,709.00	8292
Zafertepe Mah.Muh.Cad.Sokaklar.	11,882.00	3,910.00	15792
AkkentMah-TokiYolu ,Kavşak Kaldırım	8,807.00	7,781.00	16588
Meydan Mahallesi-Hafız Murat Cad.	891.00	580.00	1471
Fatih Mah.Fevzi Çakmak-Nizamiye	1,779.00	1,564.00	3343
Y.BeyazıtMah-E.Atasoy Caddesi	317.88	631.00	948.88
Ziraat Mah-Bilen-Doğru -keskin Sokaklar	4,137.00	755.00	4892
Mecidiye Mah- Nida Sokak	610.00	157.00	767
Hamidiye Mah- Sazak Mevkii Sokaklar	5,407.00	559.00	5966
Balıklı Mahallesi Bolatbey Sokak	684.00	14.00	698
Gültepe Mahallesi Pazaryeri Park Yanı	257.00	110.00	367
Kentpark Evlendirme Dairesi Önü	1,166.00	39.00	1205
Evliya Çelebi Mah- Sokaklar Mezarlığı içi	817.00	65.00	882
Eskişehir yolu Caze İnfaz Kurumu Önü	783.00	206.00	989
Yoncalı kaplıcası İçi Sokaklar	515.00	87.00	602
Ilıca Kaplıca-Muhtelif Cadde ve Sokaklar	44,109.00	6,630.00	50739
Okçu Mahallesi İçi Sokaklar	2,840.00	564.00	3404
Göveççi Mahallesi İçi Sokaklar	4,111.00	651.00	4762
Civli Mahallesi içi Sokaklar	5,477.26	603.70	6080.96
Kumarı Mahallesi içi Sokaklar	1,565.72	694.00	2259.72
Enne Mahallesi İçi Sokaklar	10,420.00	1,715.00	12135
Aydoğdu Mahallesi İçi Sokaklar	979.00	99.00	1078
Sofu Mahallesi Muhtelif Sokaklar	5,085.11	999.40	6084.51
Kırgıllı Mahallesi içi Sokaklar	8,921.00	1,331.00	10252
Perli Mahallesi içi Sokaklar	11,619.00	1,130.00	12749
İnköy Mahallesi İçi Sokaklar	18,689.00	1,645.00	20334
Ş.Şeyhi Dumlupınar Mahallesi içi	6,411.00	278.00	6689
Çalca Mahallesi İçi Muhtelif Sokaklar	7,236.00	1,172.00	8408
Geven Mahallesi İçi Muhtelif Sokaklar	8,040.00	412.00	8452
Yeni Bosna Mahallesi içi Sokaklar	7,811.00	712.00	8523
Ağaçköy Mahallesi içi Sokaklar	8,719.00	443.00	9162
Parmakören Mahallesi içi Sokaklar	13,456.00	1,359.00	14815
Ekizhöyük Mahallesi içi Sokaklar	6,075.00	1,142.00	7217
Andız Mahallesi İçi Muhtelif Sokaklar	9,508.00	879.00	10387
Muhtelif Yerlerde Kiliittaşı-Bordür Tamirâtı	20,075.00	6,245.00	26,320.00
GENEL İMALAT TOPLAMI	320,133.97	69,998.10	390,132.07

4) İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜD. İNŞAAT BAKIM-ONARIM SERVİSİ

01/01/2014 - 31/12/2014 ARASI YAPILAN İŞLER

- 1 Ziraat Mahallesi semt pazarı tamir ve tadilat işleri (yıkım ,duvar örme ,çatı tamirleri) yapıldı.
- 2 Aydoğdu Mahallesiine iki gözlü Umumi Wc ve Taş isinat Duvarı yapıldı
- 3 Börekçiler Mahallesi Üçler Sokak No:8 Fakirevi tamiri yapıldı.
- 4 Ahmet Derin Caddesi Sulama Kanallar binası Boya İşleri yapıldı.
- 5 Saray Mahallesi Meteroloji Sokak duvar Tamiri yapıldı.
- 6 Gaybi Efendi Mahallesi Cuma Pazarı Boya ve tesisat işleri yapıldı.
- 7 Zafertepe Mah. Muhtarlık Binası Isı yalıtım ve tamir işleri yapıldı.
- 8 İstiklal Mahallesi Taş duvar ve korkuluk işleri yapıldı (Boya dahil)
- 9 Bel.Sos.Tes. Boya ve çatı tamir işleri Diğer tamirler yapıldı.
- 10 Siner Mah.Çamaşırılık fırın ve merdiven tamirleri ile Muhtarlık binası boya işleri yapıldı.
- 11 100.Yıl Mahallesi Çeşme Yapıldı.
- 12 Rüstem PAŞA Medresesi Tamir ve bakımları Boya dahil yapıldı.
- 13 Ağaçköy Mah. Mezarlık duvarlarının Bir kısmı (50 m3)Yapıldı.
- 14 Ağaçköy Mah. Muhtarlık Binası tamirleri Yapıldı.
- 15 Gültepe Mah. Merdiven Taş duvar Tamirleri ve Çeşme yapıldı
- 16 Zığra Mahallesi Metrük Binaların yıkımı yapıldı.
- 17 KütahyasporKulüb binası Tamir ve tadilat işleri yapıldı.
- 18 30 Ağustos Mah.Merdiven ve korkuluk işleri Yapıldı.
- 19 Fuatpaşa Mah. Kanal korkulukları tamir ve bakımı yapıldı.
- 20 Yeniğan Mah. Dikiş - nakış Kurs binası ısı yalıtım işleri yapıldı.
- 21 İkizhöyük Mahallesi Şadırvan Gasilhane Fırın ve wc tamir ve bakımları yapıldı.
- 22 Paşam Sultan Mah. Merdiven ve korkuluk işleri Yapıldı Boyandı.
- 23 Sultanbğ Caddesi Kanal ,Çamaşırılık Çeşme ve Korkuluk tamirleri Yapıldı.
- 24 Kemer hamamı Su Yalıtım ve drenaj işleri yapıldı.
- 25 Org. San. Asfalt Şantiyesi İlave depo ve atelye yapıldı.
- 26 Sultanbağı Mah Çerkez aralığı Fakirevi tamiri yapıldı
- 27 Yıldırım Beyazıt Mahallesi Metrük Bina yıkımları yapıldı (park yanı).
- 28 Hacı Azizler Mahallesi Mezarlık duvarı ve wc tamirleri yapıldı.
- 29 İtfaiye Müdürlüğü İlave Bina yapıldı ve ısı yalıtım işleri yapıldı.
- 30 Fuar Alanı Tamir ve bakımları yapıldı.
- 31 Atakent Muhtarlık binası tamiri yapıldı
- 32 Mak.İkmal Sahası yağlama yıkama yeri yapıldı.
- 33 Hürriyet Caddesi Metrük bina yıkımı yapıldı.
- 34 Hamidiye Mahallesi Duvar ve merdiven tamirleri yapıldı
- 35 Zafertepe Mahallesi park tamir ve bakımları yapıldı.
- 36 Maltepe Mah. Yellice Sokak duvar tamiri yapıldı.

- 37 Muhtelif Mahalle Sokaklarda kaldırım karosiman tamirleri yapıldı
- 38 Sofu Mahallesi Fakirevi tamiri yapıldı.
- 39 E.ÇelebiMahalesi Muhtarlık ve Kurs binası tamir ve bakımları Yapıldı.
- 40 Kiraz pınar Mahallesi Wc tadilat ve tamiri yapıldı.
- 41 Kül. Sar. Ve Bel. binaları Tamir ve bakımları(sıva ,alçı,tes.,Kap.ve Boya işleri yapıldı.
- 42 Andız Mahallesi Muhtarlık ve sağlık evi Tamir ve tadilat işleri yapıldı.
- 43 Ceza evi Duvar yıkım ve yapım işleri yapıldı.
- 44 Muhtelif yerlerde levha ayakları montajı ve ankraj işleri yapıldı.
- 45 İstiklal Mahallesi Maymunkayası Sokak fakir evi tamiri yapıldı (Boya dahil)
- 46 Osmanlı Caddesi (Gaybiefendi)Kanal tamiri yapıldı.
- 47 Ilıca merdiven ,taşduvar,Çit telleri ve Taş kaplama tamirleri yapıldı.
- 48 Civli Mahallesi Köprü ve Muhtarlık Binası tamiri yapıldı.
- 49 Alayunt Mahallesi Fırın Konak ve Kulüp Binası Tamirleri yapıldı.
- 50 İstiklal Mahallesi E.GazicaddesiMetrük bina yıkımı yapıldı.
- 51 Kırgıllı Mahallesi Fırın ve Taş duvar tamiri yapıldı.
- 52 Perli Mahallesi Fırın tamiri yapıldı.
- 53 Yenbosna Mahallesi Fırı tamiri yapıldı.
- 54 Saray Mahallesi Gümüleşik Sokak fakirevi Tamiri yapıldı.
- 55 Şair Şeyhi Dumlupnar Mahallesi Fakirevi tamiri yapıldı .
- 56 Zafer meydanı Park içi merdiven yapımı
- 57 Sosyal Tesisler 5 adet daire boya işleri yapıldı.
- 58 Kişgem Çatı tamiri ve atıksugiderleri yapıldı.
- 59 Canlı Hayvan Pazarı tamir ve bakımları yapıldı.
- 60 Yeni kültür Merkezi Taş kaplama işleri yapıldı.
- 61 E.Çelebi Mah. H.İ.Efendi Sokak fakirevi tamiri yapıldı.
- 62 Paşamsultan Mah. Gazi sokakFakirevi tamiri yapıldı
- 63 Muhtelif Mahallelerde Bordu boyama İşleri yapıldı.
- 64 Ana cadde ve sokaklarda trafik Tanzim işaretleme ve çizgi boya işleri yapıldı.
- 65 Bölcek Mahallesi muhtarlık binası tamir ve bakımı yapıldı.
- 66 Okmeydanı Mahallesi Begonya Sokak fakirevi tamiri yapıldı.
- 67 Semt Pazarları wc Tamir ve bakımları yapıldı.
- 68 Çalca Mahallesi Hizmetevi tamir ve bakımı yapıldı.
- 69 Maaruf Mahallesi Merdiven Korkuluk ve gasilhane tamir ve bakımları Yapıldı
- 70 Hisar kır kahvesi Genel tamir ve bakımları yapıldı
- 71 Lala Hüseyin Paşa Mah. Talippaşa Caddesi Fakirevi tamir ve bakımı yapıldı.
- 72 Okçu Mahallesi Çamaşırılık ve fırın Tamiri yapıldı.
- 73 İstiklal Mahallesi Öksüzoğlan sokakfakirevi tamiri yapıldı.
- 74 Otogar Seramik ve atıksu giderleri tamiri yapıldı.

5) YOL FAALİYETLERİ**OCAK - ARALIK 2014 YOL İŞLERİ FAALİYET RAPORU**

- 1 - Yoncalı Gülümser Hatun Tesisleri Karşısı Yol Yapım Çalışması (40m Genişlik 500m)
- 2 - Yıldırım Beyazıt Mh.Si Erdoğan Atasoy Cad. Devamı Yol Yapım Çalışması (200 M)
- 3 - Gıdacılar Sitesi Yol Yapımı Ve Kilittaşı Hazırlık Çalışması (250 M)
- 4 - Merkez Kampüs Karşısı Mevkii Dokuzlar Apart Karşısı Yol Yapım Çalışması(150m)
- 5 - Yeni Hal Arkası Yol Yapım Çalışması (450m)
- 6 - M.Akif Ersoy Mh.Si H.M.Efendi Cd.Si Sonu Yol Çalışması (50m)
- 7 - D.Pnar Şair Şeyhi Mh.Si İçi Freze Malzeme Serimi (1500m)
- 8 - Ağačköy Mh.Si Regületör Yolu Freze Serimi (2000m)
- 9 - Andız Mh.Si İçi Freze Tesviye Ve Freze Serim Çalışması (50m)
- 10 - Kül Barajı Yolu Islahı Ve Freze Serim Çalışması (1200m)
- 11 - Yoncalı Azot Site Tesisleri Çevresi Yol Yapımı
- 12 - Dumlupınar Mh.Si Suadiye Sok.Malzeme Serimi (50m)
- 13 - Göveççi Mh.Si Mlz.Serimi (30m)
- 14- Parmakören Mh.Si Kanal Boyu Mlz.Serimi (1500m)
- 15 - Kudukviran Yolları Mlz.Serimi (500m)
- 16- Dumlupınar Mh.Si Hızır Sok.Yol Yapımı Ve Malzeme Serimi (100m)
- 17 - Enne Mh.Si Malzeme Serimi (200m)
- 18 - Sofu Mh.Si Malzeme Serimi (80m)
- 19 - Perli Mh.Si Malzeme Serimi (50m)
- 20 - Z.Tepe Mh.Si Su Kazısı Yapılan Yerlere Mlz.Serimi (60m)
- 21 - Akşemsettin İ.H.L. Arkası Yol Yapımı Ve Mlz.Serimi (100m)
- 22 - Dumlupınar Mh.Si Emirgan Sok.Yol Yapımı Ve Mlz.Serimi (150m)
- 23 - Yoncalı Mh.Si 120mYol Çalışması (2200m- 120m)
- 24 - E.Çelebi Mh.Si Gülçam Sok.Malzeme Serimi
- 25 - Yoncalı Çiftlik Köyü Malzeme Serimi
- 26 - Dumlupınar Mh.Si Berk Sokak Malzeme Serimi (50m)
- 27 - Z.Tepe Mh.Si Alp Sokak Malzeme Serimi
- 28 - B.Evler Mh.Si Yiğitler Sokak Yol Açımı Ve Mlz.Serimi (1200m)
- 29 - M.A.Ersoy Mh.Si Aşenaz Sokak Malzeme Serimi (50m)
- 30 - Okçu Mh.Si 57 Ada 3 Parsel Yol Yapımı
- 31 - Okçu Mh.Si 58ada 2 Parsel Yol Yapımı
- 32 - Ağačköy Giriş Yolu Genişletme Çalışması (200m)
- 33 - Alayunt Mh.Si Malzeme Srimi (100m)
- 34 - Hacıazizliler Yolu Genişletme Çalışması (150m)
- 35 - Hamidiye Mh.Si Su Deposu Yolu Malzeme Serimi
- 36 - Kumarı Bahçe Yolları Tesfiye Çalışması
- 37 - E.Çelebi Mh.Si Kutsal Sokak Yol Açımı (50m)
- 38 - E.Çelebi Mh.Si 251 Ada 27-28-37 Paeseller Arası Yol Yapımı
- 39 - Civli Mh.Si Yol Çalışması (1000m)
- 40- M.A.Ersoy Mh.Si Sena Sokak Üstü Yol Yapımı (50m)
- 41- Ağačköy Mahllesi Girişi Malzeme Serimi
- 42 - Hacıazizler Mahallesi Yol Genişletme Çalışması
- 43 - Okçu Mh.Si 58 Ada 3 Parsel İmar Yolu Açımı
- 44 - Kırgıllı Mahallesi Demiryolu Caddesi Malzeme Serimi
- 45 - Göker Evleri Arkası Köksallar İnşaat Çevresi İmar Yollarının Yapımı
- 46 - Siner Mahallesi 43 Ada 5 Parsel Yol Yapımı
- 47 - Civli Mahallesi Giriş Ve Çıkış Yol Yapım Çalışması
- 48 - M.A.Ersoy Mahallesi Sena Sokak Üstü İmar Yolu Yapım Çalışması
- 49 - Göveççi Mahallesi Malzeme Serimi
- 50 - D.Pınar Mahallesi Suadiye Sokak Devamı Yol Yapım Çalışması
- 51 - D.Pınar Mahallesi Celal Sokak Yol Yapım Çalışması
- 52 - Okçu Mahallesi 58 Ada 2 Parsel İmar Yol Çalışması
- 53 - Okçu Mahallesi Malzeme Serimi
- 54 - B.Evler Mahallesi Sidelya Yapı Koop.Önü İmar Yol Çalışması
- 55 - Siner Mahallesi Malzeme Serimi
- 56 - Vefa Mahallesi Kavis Sokak Malzeme Serimi
- 57 - M.Akif Ersoy Mahallesi Akabe Camii Yanı İmar Yolu Çalışması
- 58 - Zığra Mahallesi Mezarlık Yolu Malzeme Serimi
- 59 - Fettah Söğütleri 3198 Ada İmar Yol Çalışması
- 60 - D.Pınar Mahallesi Ş.M.Özkahya Sokak Yol Yapım Çalışması
- 61 - P.Ören Mahallesi Malzeme Serimi
- 62 - Z.Tepe Mahallesi İmam Evleri Üstü Malzeme Serimi
- 63 - Osmangazi Mahallesi Mütevazı Sokak Malzeme Serimi
- 64 - D.Pınar Mahallesi Çilenti Sokak Malzeme Serimi
- 65 - Okmeydanı Mahallesi Kiraz Sokak Malzeme Serimi
- 66 - Yeni Kültür Merkezi Önü Yol Çalışması
- 67 - Yoncalı Şifa Otel Arkası İmar Yol Açımı
- 68 - M.A.Ersoy Mahallesi Mihriban Sokak Malzeme Serimi
- 69 - Z.Tepe Mahallesi Konur Sokak Malzeme Serimi
- 70 - Y.Beyazıt Mahllesi Bosnalı Sokak Mlzeme Serimi
- 71 - D.Pınar Mahallesi Sümbül Sokak Malzeme Serimi
- 72 - D.Pınar Mahallesi Berk Sokak Malzeme Serimi
- 73 - Kırgıllı Mahallesi İçi Malzeme Serimi
- 74 - Alayunt Mahallesi Malzeme Serimi
- 75 - İnköy Mahallesi 17.Sokak Malzme Serimi
- 76 - Osmangazi Mahallesi Şeref Sokak Malzeme Serimi
- 77 - İnköy Mahallesi Ortaokulu Önü Malzeme Serimi
- 78 - Kestaş Önü Malzeme Serimi
- 79 - Parmakören Mh.Si Malzeme Serimi

6) HARİTA SERVİSİ FAALİYETLERİ

2014 YILI YAPILAN İŞLERİN TOPLAM LİSTESİ

DOSYA ADI	MİKTAR
Kırmızı Kot	54
Aplikasyon	215
Zeminde Kotlu Hâlihazır Alım	106
Arazide Kot, Koordinat, Mülkiyet Kontrolü	114
Değişiklik Dosyaları (Arazi Ön Hazırlık, Parsel Araştırma, Hâlihazır Alımlarının Proje Haline Getirilmesi, Bina Aplikasyon Hazırlık)	131
Kavşak Projelendirme (Tespit, Çizim, Aplikasyon)	18
Doğalar Taş Ocağı (Aplikasyon, Kotlu Hâlihazır Alım)	5
Kübaj Hesabı (Doğalar Taş Ocağı, Soğuk Hava Depoları Galeriler)	4

UZUN SÜRELİ TAKİP EDİLEN ZEMİNDE KONTROL YAPILAN İŞLER

- Dokuzlar Apart Önü Kırmızı Kot ve Yol Aplikasyonu
- Eski Hal Binası yerine yapılan AVM Binası Yer Tespiti
- Doğalar Taş Ocağı zeminde kotlu hâlihazır, sınır aplikasyonu, Kübaj Hesabı
- Gıdacılar Sitesi Bina Hâlihazır ve Önünde bulunan yolun Sınır, Kaldırım ve Kırmızı Kot Aplikasyonu
- 2014 yılı dahilinde planlamaya giren bazı sokakların asfalt yapımı veya onarımı için proje üzerinde tespit çalışmaları başlatıldı.
- Y.Beyazıt Mahallesi Erdoğan ATASOY Caddesinde bulunan yolun Sınır, Kaldırım ve Kırmızı Kot Aplikasyonu
- Toki giriş yolu kavşak, yol, kaldırım, bisiklet yolu ve mülkiyet aplikasyonları yapıldı.
- İnköy Malzeme Ocağı konkasör aplikasyonu ve kotlu hâlihazır alımı yapıldı.
- Can çini kafe ve Kültür merkezi önü Karayollarından gelen uygunluk projesi aplikasyona hazır hale getirildi, zeminde uygulaması yapıldı.
- Soğuk Hava Depoları kotlu hâlihazır çalışması ve kübaj hesabı yapıldı.
- Hacıazizlermah. yol aplikasyonu ve sınır aplikasyonu yapıldı.

- Gaybiefendimah. Şeytan köprüsü kavşak projesi zemine uygulandı.
- Ilıca kilittaş ve kaldırım aplikasyonları yapıldı.
- Kütahya merkez Yoncalı köyü 120 m'lik yola dik gelen 40 m'lik yolun kırmızı kot geçirildi, sınır aplikasyonu yapıldı.
- Kütahya merkez dahil ve bağlı mahallelerin mezarlıklarının tadilatı için duvar alımları yapıldı.
- Bahçelievler mah. Kaya sok. kesitleri çizildi.
- Atakent i.ö.o etrafı kotlu hâlihazır alımı yapıldı.
- E.Çelebi hastanesi önü yol ve kaldırım aplikasyonu yapıldı.
- OEDAŞ tesisleri önünden başlayıp yeni Makine İkmal Önüne devam eden doğalgaz hattı ve yol sınırları aplikasyonu yapıldı
- Eski terminal yeri hâlihazır alım ve mülkiyet aplikasyonu yapıldı.
- KİŞGEM Kültür merkezi hâlihazır alım dosyası hazırlandı.
- Yeni Otogar karşı felent çayı akış kotları hâlihazır alımı yapıldı.
- Fettan Söğütleri çevre yolu girişi kamulaştırma parselleri aplikasyona hazırlandı ve zemine uygulandı.
- Alipaşa Mah. yeşil camii şadırvanı ile Cumartesi Pazar yeri arası kotlu hâlihazır alımı yapıldı.
- Zafertepe mah. Şelale Camisi karşı yolların Oğuzhan sk. Dik gelen kaldırım ve kilit taşı için aplikasyonu yapıldı.
- KLV inşaat firmasının uygulamış olduğu TOKİ köprülü kavşağın kotlu hâlihazır alımı kontrolü yapıldı.
- Yeni Kültür Merkezi Bina Hâlihazır ve Önünde bulunan yolun sınır ve Kırmızı Kot Aplikasyonu ve kontrolleri yapıldı.
- Hamidiye Mah. kilit taş için aplikasyon yapıldı.
- Yenidoğanmah.pınarkent üstü yol girişi şelale camii önü kavşak aplikasyonu yapıldı.
- Fatih Sultan Mehmet Bulvarı kotlu hâlihazır alımı yapıldı.
- Zafertepe Mah. Ümran Aygen İlkokulu ve civarı kilit taşı ve kaldırım aplikasyonları yapıldı.
- Zafertepe Mah. Konuralp Okulu önü İmam Gazali Cad. üzeri kavşak aplikasyonu yapıldı.
- İnköy şehir mezarlığında bulunan parsellerin aplikasyonu yapıldı.

TC. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA SERVİSİ
2014 KIRMIZI KOT DOSYA LİSTESİ

S.NO	TARİH	MAHALLESİ	PAFTA	ADA	PARSEL
1	07.01.2014	DUMLUPINAR	J23B04CD2	129	1
2	02.01.2014	ANDIZ	J23B04A3	152	1
3	02.01.2014	ÇALCA MAH	18		188..192
4	07.01.2014	Y.BEYAZIT	128	590	26
5	07.01.2014	SERVİ	32	3397	3
6	13.02.2014	YONCALI	50 K I C	148	18
7	22.02.2014	FUATPAŞA	21.L.III		
8	26.02.2014	BÖLCEK	J23B09B2D	3987	7
9	04.03.2014	BÖLCEK	21 K II	266	1,3,4,5
10	08.03.2014	KİRAZPINAR	J23B04A3		
11	17.03.2014	Y.BEYAZIT	21.N.III		
12	18.03.2014	OKCU	21 K IV	211	2
13	19.03.2014	ANDIZ	J23B4A04	155	2,3,4,5
14	21.03.2014	Y.BEYAZIT	20.N.IV		
15	26.03.2014	OKÇU	21.j.II	47	3
16	28.03.2014	OKCU	21 J II	57	3
17	02.04.2014	SİNER	17 Ö II	29	16
18	09.04.2014	ENNE	50 K I B	150	6
19	18.04.2014	ENNE	50 K I B	150	8
20	07.04.2014	SİNER	11 B	138	8
21	28.05.2014	Y.BEYAZIT	180II-18ÖI	688	44
22	28.05.2014	OKCU	21 J IV	101	5
23	16.06.2014	SİNER	17 P I	43	1
24	04.07.2014	KİRAZPINAR	J23bo4ba4	108	1
25	18.07.2014	E.ÇELEBİ	19 K II	2804	2
26	18.07.2014	E.ÇELEBİ	19 K II	2804	9
27	16.06.2014	Y.BEYAZIT	18 Ö I	2665	1
28	24.07.2014	OKCU	2132	18	2
29	06.08.2014	BAHÇELİEVLER	21.K.III		
30	18.08.2014	SİNER	17 P I	43	5
31	18.08.2014	OKCU	21 J IV	95	6
32	11.09.2014	ANDIZ	j23b04a4	154	2
33	18.09.2014	OKCU	21 J II	21	6
34	22.09.2014	OKCU	21 J II	58	9

TC. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA SERVİSİ
2014 KIRMIZI KOT DOSYA LİSTESİ (devam)

35	29.09.2014	KİRAZPINAR	J23B04A3D	117	2
36	15.10.2014	SİNER	16 P II	207	24
37	23.10.2014	Y.BEYAZIT	109	688	39
38	23.10.2014	YONCALI	50 K I C	122	1
39	28.10.2014	ENNE	50 K I B	168	25
40	28.10.2014	ENNE	50 K I B	168	10
41	30.10.2014	OKCU	21 J I	72	5
42	07.11.2014	OKCU	21 J II	7	5
43	21.11.2014	L.H.P	21-L-I (51)	243	164
44	25.11.2014	Y.BEYAZIT	18-Ö-I	2667	7
45	26.11.2014	ENNE	50-K-I-B	165	3
46	26.11.2014	YONCALI	50-K-I-C	199	9
47	01.12.2014	OKÇU	21-I-II	61	7
48	22.12.2014	SİNER	17-O-II	1	1
49	22.12.2014	BÖLCEK	J23B10A4B	3954	3
50	GENEL	YONCALI	İ23c22d3		
51	GENEL	YONCALI	İ23c22d3		
52	GENEL	YUNUSEMRE	18.Ö.I		

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı ve yol yapımı gibi yatırımlara öncelik vermektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.10.1.1	Yer Altı Soğuk Hava Depoları II. Etap Yapım İşİ	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	İlimiz Merkez Kırıklı Mahallesi yolu üzerinde kaya oyma tekniği ile yapılan, yer altı depolarının II. Etap çalışmalarına 2013 yılında başlanmıştır. Söz konusu çalışmanın yapılıp yapılmaması arkeolojik ve doğal sit alanı sınırlarının yeniden değerlendirilmesine bağlı iken; arkeolojik ve doğal sit sınırlarının ilgili kurumlarca geri çekilmesi ile Yer Altı Soğuk Hava Depolarının II. Etap yapım işi 2014 yılında bitirilmiştir.
9.1.1.10.1.2	KİŞGEM Ek Tesis Yapım İşİ	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Kütahya Kadın İş Geliştirme Merkezinin kapasitesini ve kadın girişimci sayısını artırmak amacıyla 2013 yılında Kişgem Ek Tesis Yapım İşine başlanmış, Zafer Kalkınma Ajansından da hibe desteği alınarak söz konusu ek bina 2014 yılında bitirilmiştir.
9.1.1.10.1.3	Hava Tugayı Çevre Duvarı Yapım İşİ	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Hava tugayı komutanlığınca yapılan protokol çerçevesinde MSB inşaat emlak bölge başkanlığınca onaylanan projeler doğrultusunda hava tugayı lojmanlarının yola bakan cephesine desenli perde duvarı, üzerine de korkuluk yapılmış ve 2014 yılında bitirilmiştir.
9.1.1.10.1.4	Hava Tugayı Kapalı Garaj Yapım İşİ	Adet	Yıl	1	1	0	35%	Belediyemiz ile M.S.B. Arasında imzalanan protokol çerçevesinde Hava Tugayı için yapılacak olan kapalı garajın ihalesi tamamlanmış, yapım işi %10 seviyesinde iken, yüklenici firma sahibinin vefat etmesi sebebi ile iş bu seviyede tasfiye edilmiştir. Bilahare ikmal ihalesine çıkmıştır.
9.1.1.10.1.5	2014 Yılı Teknik Kadro İnşaat Bakım - Onarım İşçiliği	Kişi	Yıl	60	60	62	Hedef Üstü	Fen işleri müdürlüğünce yapılan tamir, tadilat ve onarım çalışmalarının yürütülmesi için gerek duyulan işçi, usta ve ustabaşı ihtiyacı karşılanmıştır.
9.1.1.10.1.6	Aile Sağlık Merkezi Tadilat İşleri	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Bahçelievler aile sağlığı merkezi olarak kullanılan binaların engelli vatandaşlarımız için yeniden düzenlenmesi amacıyla tamiratları yapılmıştır.
9.1.1.10.1.7	Taziye Evleri Yapım İşİ	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Cenazelerde vatandaşların toplanacağı, mevlit, hayır vb. işlerin yapılacağı, mezarlıklar çevresinde imar planına uygun alanlarda taziye evlerinin yapılması planlanmış, 2013 yılı içinde başlanıp 2014 yılı içinde; Ahi Evran caddesi üzerinde bulunan Gazi Kemal mahallemizde bir katı Taziye Evi, bir katı "Eski Dostlar" Sosyal tesisi olarak kullanılmak Tesisin yapımı tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.10.1.8.	Servi Katlı Otopark	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	İl Merkezindeki araç otopark talebinin karşılanabilmesi için, hazırlanan projeler doğrultusunda katlı otopark binası yapılması planlanmıştır; 2013 yılında % 90'ı geriye kalan % 10'luk kısmının ise 2014 yılında tamamlanmıştır.
9.1.1.10.1.9	Lala Hüseyin Paşa Mah.AVM Yapım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Lala Hüseyin Paşa AVM; Lala Hüseyin Paşa mahallesi eski sebze halinin olduğu yere yapılmış. 1 bodrum ve 2 kattan olmak üzere toplam 3 katlıdır.Bodrumun alanı yaklaşık 3600 m2, zemin ve 1. kat 1920 m2 olmak üzere toplam 7440 m2 kapalı alana yapılmıştır.Bodrum katta otopark, depolar, ofis alanları ve oyun bahçesi diğer katlar ise AVM olarak düzenlenmiştir. Camiye ait olan müştemilatlardan gasilhane ve WC'ler yıkılıp yerine yenileri yapılmıştır.Bahse konu yapım işi 2014 yılında tamamlanmıştır.
9.1.1.10.1.10.	Üretici Pazar Yerleri Yapım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Meyve-sebze üretimi yapan vatandaşlarımızın ürettikleri ürünleri satmaları amacıyla üretim yerlerinin bulunduğu mahallelerde üretici pazar yerleri yapılması planlanmıştır, Bu doğrultuda ilimiz BölücekMh. Üretici pazaryeri yapılmış olup, 2014 yılında da Toki kavşağı Üretici Pazar Yeri bitirilmiştir.
9.1.1.10.1.11.	Eski Dostlar Evi Yapım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Yaşlı vatandaşlarımızın sosyal aktivitelerde bulunacağı, kitap, dergi, gazete vb. okuyabilecekleri yaşam alanları oluşturmak amacıyla yapılması planlanmıştır; 2014 yılı içinde; Ahi Evran caddesi üzerinde bulunan Gazi Kemal mahallemizde bir katı Taziye Evi, bir katı "Eski Dostlar" Sosyal tesisi olarak kullanılmak üzere bahse konu Tesisin yapımı tamamlanmıştır.
9.1.1.10.1.12.	Sosyal ve Kültürel Tesis Binaları Yapım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Muhtelif mahallelerde eğitim-sosyal ve kültürel amacıyla mahalle evleri yapılması planlanmıştır.İçerisinde düğün salonu, mahalle fırını, kreş, muhtar odası, eğitim salonu bulunan tesislerin 2014 yılında tamamlanması için İlimiz Zığra mahallesinde Sosyo-kültürel Tesisin yapımı için, Müdürlüğümüz Belediye Encümeninden izin kararı ile ihaleye çıkılmasına karar vermiştir. Zığra Mahallesi Muhtarlığının vermiş olduğu dilekçe ile mevcut projede fonksiyonel değişiklikler istemesi sebebi ile söz konusu Tesis 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.9.1.1.	Kilit taşı Çalışmaları	m ²	Yıl	7000 0	7000 0	31441 2,8	Hedef Üstü	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında yol ve kaldırımlara kilit taşı yapılması işidir. Aynı zamanda kilit taşı bakım-onarım çalışmalarına 2014 yılında devam edilmiş ve 314.412,80 m ² iş yapılmıştır.
9.1.1.9.1.2	Bordür Çalışmaları	m	Yıl	3000 0	3000 0	66763, 28	Hedef Üstü	Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında yol ve kaldırımlara bordür yapılması işidir. Aynı zamanda bordür bakım-onarım çalışmalarına 2014 yılında devam edilmiş ve 66.763,28m iş yapılmıştır.
9.1.1.9.1.3	Yeni Yol Yapım Çalışmalarının Yapılması	m	Yıl	3000	3000	3500	Hedef Üstü	İlimiz imar nazım planı değişikliklerine göre açılması gereken yeni yollar ve bunların kaplamaları yapılmıştır.2014 yılında da bozulan ve düzeltilmesi gereken yolların bakım ve onarımının yapılması tamamlanmıştır.
9.1.1.9.1.4.	Bisiklet Yollarının Yapılması İşi	Adet	Yıl	2	2	2	İyi	Çevre ve gürültü kirliliğini önlemek ve şehir içi trafiğini rahatlatmak amacıyla, gelişmiş ülkelerde olduğu gibi Kütahya ilimizde de bisiklet yolları yapımı planlanmıştır; 2014 yılında Kent Park ve TOKİ de olmak üzere iki adet bisiklet yolu yapılmıştır.
9.1.1.9.1.5.	Bitüm Alımı ve Nakli	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Bitüm Alımı ve Nakli yapılmıştır.
9.1.1.9.1.6.	Asfalt Üretim ve Serim Yapım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	2014 yılında, şehir genelinde yapılacak asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları için sıcak asfalt üretimi ve serimi yapılmıştır.
9.1.1.9.1.7.	Kırma taş Ocağı İşletmesi Hizmet Alım İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Yolların yapımı ve asfalt üretimi için gerekli olan malzemenin temini için kırma taş ocağının işletilmesi işini kapsamaktadır.
9.1.1.9.1.8.	G.Kemal Mah. Ve Kültür Sarayı ATM Düzenleme İşi	Adet	Yıl	1	1	1	İyi	Şehir içi trafiğinin rahatlatılması için trafik yeni akım projesi doğrultusunda yapılacak olan yol ve kavşak düzenlemeleri ile ilgili yol boyundaki ATM'lerin düzenlenmesi işi 2014 yılında tamamlanmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Memiş ÖZÜŞ
Yapı Kontrol Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre işlem yapılmaktadır.Yapı denetim ve kontrolleri yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek, kaçak inşaat işlemlerini yürütmek müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

Yapı kontrol müdürlüğümüz kültür sarayında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün kültür sarayı 1. ve 2. katta 7 odası bulunmaktadır Bunlar 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası ve 6 adet servis odası olarak kullanılmaktadır

C)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

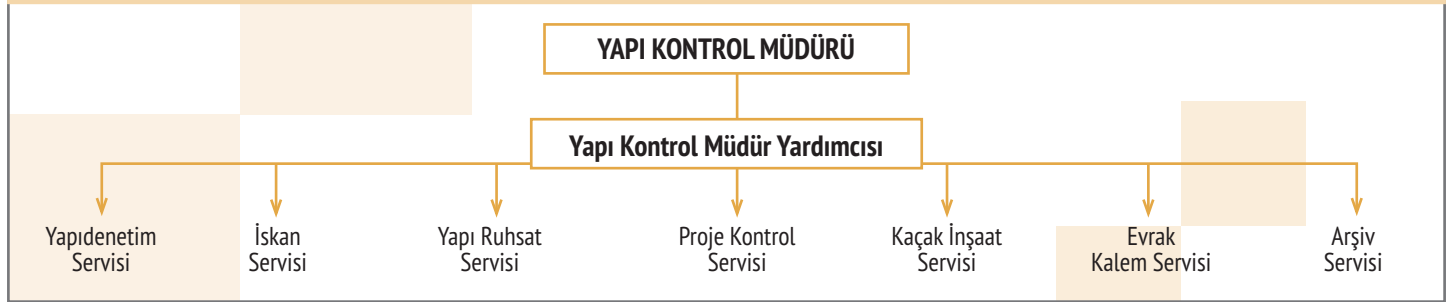
Müdürlüğümüzün 1 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı ve İskan, Proje Kontrol, Kaçak İnşaat, Yapı Denetim, Ruhsat, Kalem ve Arşiv servislerimiz bulunmaktadır.

D) İnsan Kaynakları

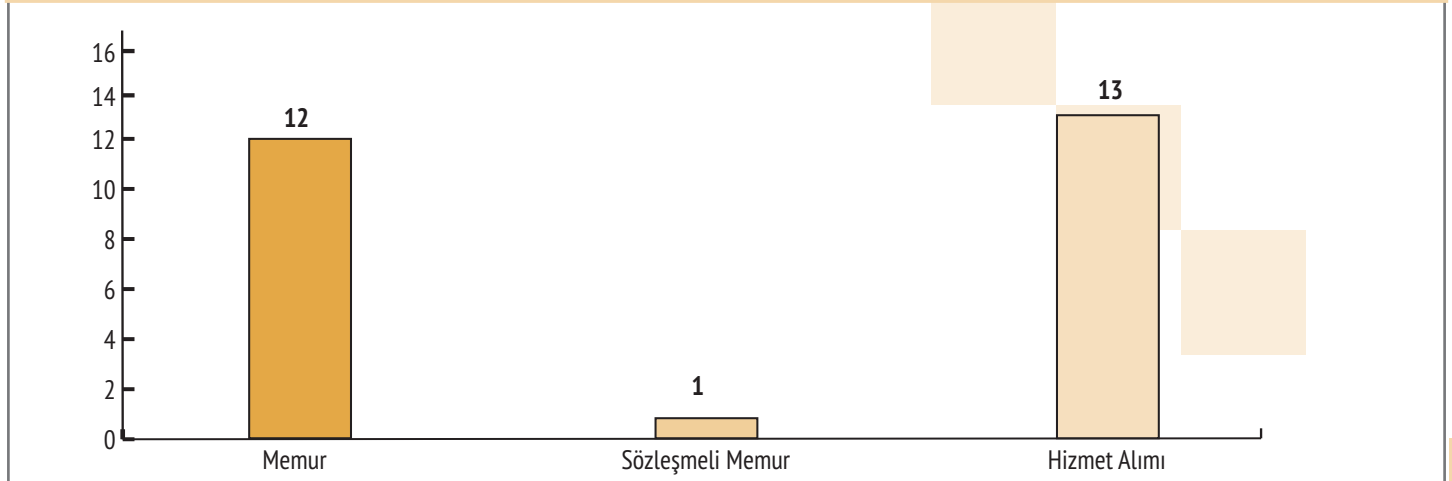
Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur :12
- Sözleşmeli memur:1
- Hizmet Alımı şeklindedir:13

Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları



SERVİSLERİN GÖREVLERİ

Yapı Kontrol Müdürü Görevleri

- a-)Aşağıda görevleri belirtilen Yapı Kontrol Müdürüne bağlı servislerin görev dağılımını yapmak,tüm görevlerini kontrol etmek.
- b-)Servisler arasındaki koordineyi sağlamak,servislerce yapılan işleri onaylamak.
- c-)Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcılarının vermiş olduğu görevleri ilgili servis birimlerine dağıtmak ve yapılmasını sağlamak.
- d-)Yapı Kontrol Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda anılan işleri müdüre vekalet eden kişi üstlenir.

Evrak Kalem Servisi Görevleri

- a-)Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- b-)Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bordolarını yapmak ve düzenlemek.
- c-)Müdürlükle ilgili gelen giden dilekçe resmi evrak kayıtlarını yapmak,yazışmaların imza takibini yapmak.
- d-)Dairenin ihtiyaç pusulası, izin işlemlerini yapmak,evrakların dosya tanzimini yapmak.
- e-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Proje Kontrol Servisi Görevleri

- a-)Mimari projelerin ön kontrolünü yapmak.
- b-)Mimari onay sonrası b.arme ve statik kontrolleri yapmak.
- c-)Ruhsat eki elektrik,sıhhi tesisat,asansör,ısıtma tesisatı,ısı yalıtım vb. projelerin ilgili birimlerden onayını almak.
- d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Ruhsat Servisi Görevleri

- a-)Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrolleri yaparak,varsı eksiklerin tamamlanmasını sağlamak.
- b-)Proje kontrol servisinden gelen onaylanmış projelerle birlikte ruhsat doldurmak,gerekli onaylarını sağlamak
- c-)Ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak,yapı taleplerini Encümene iletmek,Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak,E.K.T.V.K.Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.
- d-)Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller ve yapı denetim kuruluşları tarafından temin edilmesini sağlamak.Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek,uygun görülen kotu tayin etmek.
- e-)Fenni Mesul veya yapı denetim kuruluşları tarafından evrakları tamamlanan dosyalar için doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.
- f-)Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na Devlet İstatistik Enstitüsü'ne

ve meslek odalarına ruhsat listelerini bildirmek,ruhsat alan inşaatların servisteki kartekslere yazmak bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

- g-)Kat Mülkiyetlerine esas,proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak,Fenni Mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.
- h-)Müdürlüğümüze bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması
- ı-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması
- j-)İnşaat tanıtım tabelalarının dağıtımın ve tasnifin takibini yapmak
- k-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Denetim Servisi Görevleri

- a-)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- b-)3194 sayılı imar kanununa göre Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.
- c-)Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.
- d-)Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili,yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesini yapmak.
- e-)Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin vermemek.
- f-)Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerin yapı denetimine ait sicillerini vermek.
- g-)Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması,denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması,izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve /veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince,yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca,ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tesbit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi,görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlemek.
- h-)Bir sonraki yıla devreden işlerde,yıl sonu itibari ile seviye tesbit tutanağı düzenlemek.

l-)Yapı Denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması,yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunmak.

j-)İnşaatların su basman kontrolünü yapmak.

k-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.

İskan Servisi Görevleri

a-)İnşaat Ruhsatı olarak inşaatı tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılip yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-)Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

c-)Zabita Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabita Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek,bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

d-)İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

e-)Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek,iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak.Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı,Devlet İstatistik Enstitüsü,Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

f-)Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tesbit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-)4708 sayılı kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika vermek.

h-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının, Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri

a-)Kaçak inşaatların tespitini yaparak zabıt tutmak, inşaatları durdurmak ve zabıtları B.Encümenine intikal ettirmek.

b-)Kaçak inşaatların B.Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B.Encümenin verdiği kararları uygulamak, basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-)2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak

Arşiv Servisi Görevleri

a-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

b-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar

olan dosyaların çıkarılması.

c-)Ruhsat servisine ait İnşaat Tabelalarının dağıtımın ve tasnifini takibini yapmak.

d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

İSKAN SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 4586 Adet meskene,480 adet işyerine,15 adet ticari depoya,26 adet imalathane,2 adet cami,1 adet gaz deposu,1 adet pazar yeri,1 adet sağlık ocağı,1 adet jimnastik salonu,8 adet düğün salonu,1 adet talebe yurdu,2 adet sinema,1 adet wc,1 adet değirmen,10 adet herhangi bir amaç için yapılan ev,1 adet besihane,1 adet akaryakıt istasyonu,1 adet okul,1 adet dershane,1 adet resmi bina(SSK),1 adet toptan parakende ticaret,4 adet ikametgah harici bina,2 adet sanayi,1 adet hasta bakım evi yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yukarıda detayları verilen tüm bağımsız bölümler için 824 adet yapı kulanma izin belgesi düzenlenmiştir.Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce oluşturulan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunca 410 adet işyerinin imar kanun ve yönetmelikleri açısından mahallinde kontrolleri yapılarak ruhsat birimine görüş bildirilmiştir.

YAPI DENETİM SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında mücavir alan sınırları içinde 2010 yılı ve öncesi inşaat ruhsatı almış yapıların, yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp, demir, beton ve çatı kontrollerinin yapılip vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi , inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip, edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tespiti yapılarak gerekirse yapı tatil zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

Ayrıca yapı denetimlerin işyeri teslim tutanakları onaylanmış, seviye tespitleri onaylanmış ,hakedişleri kontrol edilip ödenmiştir. Şikayetler değerlendirilerek gereği yapılmıştır.Yapı denetim firmalarına ait 2299 adet ve 5.262.993,82-TL hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

KALEM SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze 2014 yılı içinde 10460 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup söz konusu müracaatlara işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 3 adedi Belediye Meclisi'ne,26 adedi Belediye Encümeni'ne geri kalan 10350 adet evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde telefon santrali,fotokopi hizmetleri,çalışan personelin izin ve istirahat işlemleri ve puantajları yapılmaktadır.Birimimiz Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

PROJE İNCELEME SERVİSİ 2014 YILI FALİYET RAPORU

Belediyemize ruhsat başvuruları için gelen mimari ve statik projeler yönetmelik, plan notları ve meclis kararlarına göre incelenmiştir. Varsa eksiği olan projeler 2. incelemeye gelerek tekrar incelenmiş ve onaylanmıştır. Kurula gidecek projelerde Kütahya Kentsel Sit Alanları Tip İmar Yönetmeliğine göre incelenip, müellifi tarafından eksikleri giderildikten sonra bilgi föyü hazırlanarak kurula gönderilmektedir. 01.01.2014 -31.12.2014 tarihleri arasında 850 mimari proje incelenmiştir. Proje inceleme esnasında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde incelemeye gidilmiştir. İncelenen projelerle ilgili proje muellifleri ve yapı denetim elemanlarının soruları cevaplanmıştır. Ruhsatı çıkmış ve çoğaltılmış projeler ekleriyle birlikte onaylanmıştır.

KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32 Maddesi gereğince toplam 13 adet Kaçak inşaat yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir. Bunlardan 6 adeti ruhsat almıştır. Diğer 3 adeti verilen bir aylık yasal sürede kaldırmışlardır. 1 adetide verilen bu süre içerisinde yıkmadığından ve ruhsat almadığından dolayı Belediye Encümeninin Kararı gereğince, Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılmak üzere havale edilmiştir. Diğer 3 adeti ise Eskişehir İdare Mahkemesinde olduğu için sonuçlanana kadar beklemededir

3194 Sayılı İmar kanununun 42. Maddesine istinaden Belediye Encümen kararı gereği 61.466,24 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir. Servisimize 312 adet dilekçe ile şahıs müracaatları yapılmış, bunların 209 çatı tamiratları ile ilgili dilekçe olup yerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmıştır. (izin verilmiştir) Diğer 103 adet dilekçe ise şahıs müracaatları olup şikayet başvuruları olduğundan şahısların isimleri saklı kalmak kaydı ile yerinde değerlendirme yapılarak gerekli cevaplar verilmiştir.

Ayrıca servisimize 176 adet resmi müracaat yapılmış olup bunları ivedilikle ve zamanında değerlendirilerek gerekli cevaplar yazılmıştır. Beyaz masadan, Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden, şahıslardan ve telefon ile ihbarlar gelmiş olup yerinde kontroller neticesinde İmar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler yapılarak müdahaleler yapılmıştır.

Servisimize 206 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu için şahıslardan müracaat olmuştur. Bunların tamamına yerinde kontrol yapılarak ilgili form doldurularak gereği yapılmıştır.

İlimizde 40 adet mahalle 2 adet ılıca ve yoncalı kaplıcaları, 24 adetde köyler Belediyemiz mücavir alan içinde olduğundan toplam 66 adet meskun alanda her hafta sıkça kaçak inşaat taraması yapılmıştır. Bu sebeble kaçak inşaatlar sıkı takibimiz nedeniyle ve İmar kanununun 42. Maddesindeki cezaların kademeli şekilde yüksek olması ve Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği ile elektrik ve su abone işlemlerinin ruhsatsız olan meskenlere verilmemesi kaçak inşaatın azalmasına

sebebi olmuştur.

YAPI RUHSATI SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı ruhsat servisine havale olan tüm resmi, özel yazı ve dilekçeler cevaplandı, yapı talepleri encümene iletildi, meclis kararı gerektiren konuların meclise intikali sağlandı, K.K.T.V.K Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyalar incelenerek Müze Müdürlüğü'ne bildirildi, itfaiye görüş yazısı, tapu kaydı yazısı, yangın vanası yazıları yazıldı. Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesi sağlandı. Subasman seviyelerini belirlemek üzere inşaatın yapılacağı yerlere çap servisi ile gidilerek, uygun kot tayin edildi.

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol edilerek, doğan harç, emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanması sağlandı.

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolü yapılarak yıkım formu düzenlendi.

Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na, Türkiye İstatistik kurumuna ve meslek odalarına, muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listeleri bildirildi, ruhsat alan inşaatların bilgisayar ortamında düzenlenilerek ruhsat arşivinin oluşması sağlandı.

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin tasdikleri yapıldı, gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrolleri yapıldı, fenni mesul ve sürveyan dosyalarının karteksleri yönetmeliklere uygun olarak tutuldu.

Verilen Ruhsat Sayısı

YENİ YAPI	586
TADİLAT	242
YENİLEME-YENİDEN	49
KAT İLAVESİ VE EK BİNA	39
MUVAKKAT	2
RESTORASYON	3
GÜÇLENDİRME	11
İPTAL	2
TOPLAM	934

Harçlar Ve Ücretler

HARÇLAR ,	
İMAR BİNA İNŞAAT HARCİ	1,278,331.56
PLAN PROJE TASTİK HARCİ	98,998.73
TOPRAK HAFRİYAT HARCİ	67,993.68
TABELA ÜCRETLERİ	1,155.30
FENNİ MESUL ÜCRETLERİ	8,894.92
OTOPARK EMANETİ	936,544.32
YERİNDE İNCELEME ÜCRETİ	75,410.14
TOPLAM	3,520,532.22

ARŞİV SERVİSİ 2014 FAALİYET RAPORU

Ruhsat servisinde ruhsatı alınmış olan dosyalar arşiv düzenine göre yerlerine yerleştirilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.4.13.1	İnşaat ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi	Adet / %	1 Yıl	95%	95%	91%		1027 Adet ruhsat müracaatı olup;bunlardan 934 adedine ruhsat verilip ,93 adet ruhsat talebine imar mevzuatına uygun olmaması sebebiyle cevap verildi.
1.1.4.13.2	Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin imar mevzuatı yönüyle değerlendirilmesi	Adet/ %	1Yıl	95%	95%	91%		908 Adet iskan başvurusu yapılmış olup bunlardan 824 adedine iskan verilmiştir.32 adedine imar mevzuatına göre incelenerek eksiklikleri tesbit edilerek eksiklerinden dolayı iskan belgeleri verilememiştir.23 adedi için iskan belgesi düzenlenerek halen fenni mesullerin imzaları beklenmektedir.29 ededi de 2014 yılı sonunda iskan başvurusunda bulunduğu için girişi yapıp işlemleri yetişmediğinden 2015 yılına geçmiştir.
1.1.4.13.3	Yapı kontrol firmalarına ait hakediş taleplerinin değerlendirilmesi	Adet/ %	1Yıl	98%	98%	100%		2299 adet hakediş başvurusu olmuş olup bunlardan 2299 adedi gerçekleşmiştir.
1.1.4.13.5	Kentsel dönüşüm kanunu ile belediyemize gelecek taleplerin değerlendirilmesi	Adet/ %	1Yıl	98%	98%	100%		'6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun"çerçevesinde binaların tetkiklerini yaptırarak belediyemize 78 adet başvuru yapılmış bunların 53 adedinin yıkımı gerçekleşmiş tamamının işlemleri mevzuat çerçevesinde devam etmektedir.
1.1.4.13.6	Belediye hizmet binalarının deprem dayanıklılık testlerinin yaptırılması	Adet/ %	1Yıl	2Adet bina	2Adet bina	-		Şehrimizde 2014 yılı içerisinde deprem dayanıklılık testleri yapılmamıştır.
1.1.5.13.1	Yıkım ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi	Adet/ %	1 Yıl	98%	98%	100%		206 adet yıkım ruhsatı için başvuru yapılmış olup;bunlardan 206 adet için yıkım ruhsatı hazırlanarak işlem yapılmıştır.
1.1.5.13.2	Mevcut binalarda ruhsat gerektirmeyen çatı,basit tamir ve onarım taleplerinin değerlendirilmesi	Adet/ %	1 Yıl	98%	98%	100%		209 adet çatı,basit tamir ve onarım talebi olmuş olup;bunlardan 209 adedine işlem yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

H. Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya girmiş bulunmaktadır.

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

• 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU
MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 /m7 - Yürürlük m.18/f Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların, harcama birimlerince yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan formlarının cetvellerini düzenlemek ve muhasebe kayıtlarını yapmak.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdürü;

- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkili Mutemetlerinin Görevlendirilmesi, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

- Kesin Hesap Yönetmeliği
- Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğ Seri No.1 Ve Seri No.2
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Vergi Kanunları Ve İkincil Mevzuatları
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun (4759 Sayılı İller Bankası Kanunu)
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

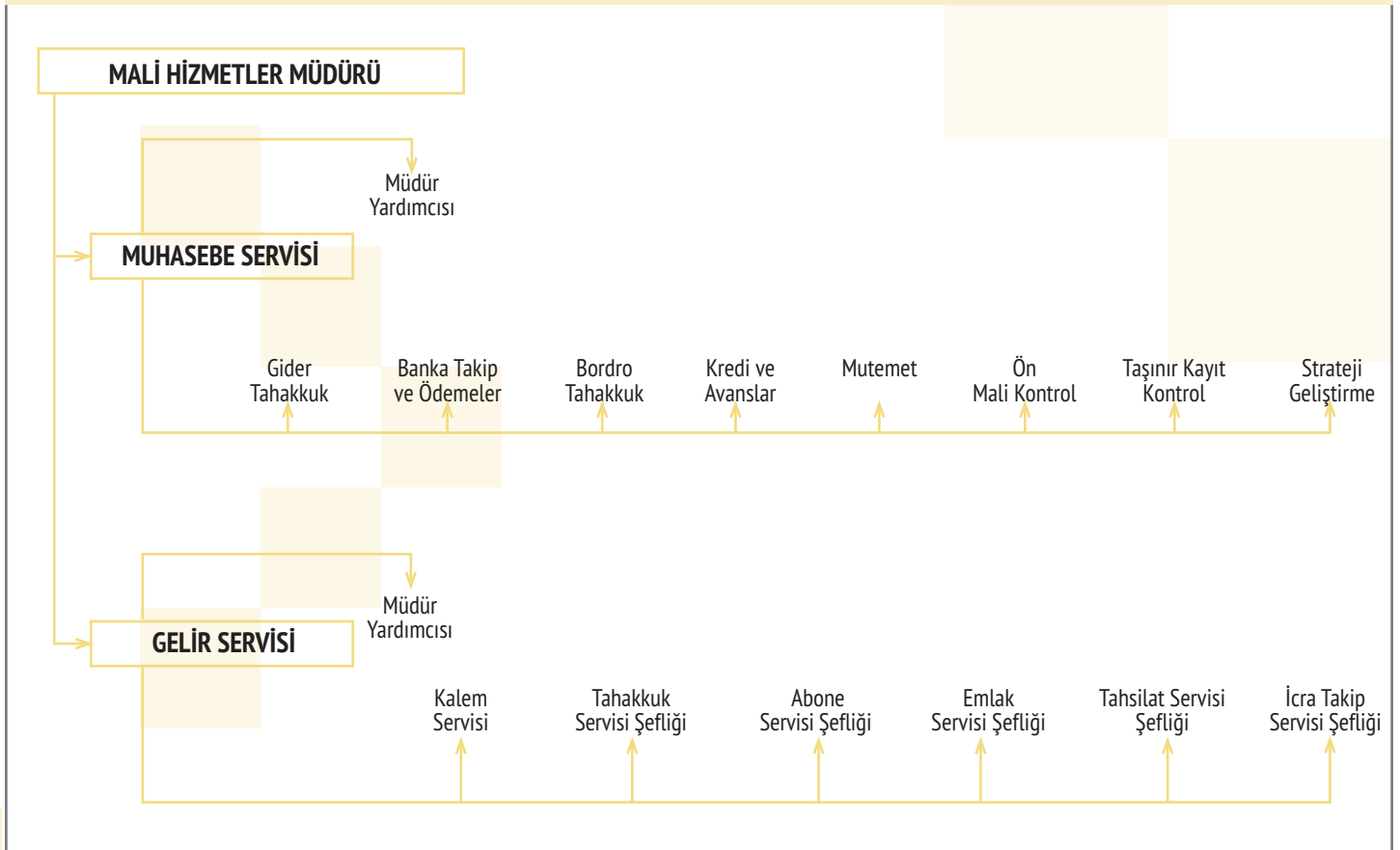
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü; Belediyemiz hizmet binasının ikinci katında; Müdür Odası, Muhasebe Servisi, Strateji Geliştirme Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi, İcra Servisi, Kalem Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının birinci katında; tahakkuk servisi, abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi ve tahsilat servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için; bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak, çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkanı tanınmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik, internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhasebe Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Ancak programın bazı eksiklikleri ise yapılan yoğun çalışmalara rağmen yazılım şirketi tarafından halen giderilememiş olması sebebiyle 2014 çalışma yılının son aylarında yeni bir E-Belediye Programına geçilmiştir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır. Giderlerin ödenmesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri; Ödeme Emri Belgesi harcama birimleri tarafından oluşturulur otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra kesinleştirilir. Ancak harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu işlemler süreç olarak hızlandırılacaktır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayı
Bilgisayar	47
El Terminali	14
Yazıcılar	53
Sabit Telefonlar	23
Telsiz Telefonlar	16
Faks Cihazları	1
Switchler (Anahtarlar)	1
Fotokopi	1
Para Sayma Makineleri	5

4. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2014 yılı içinde 5018 sayılı mevzuatla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; 42 personelle devam ettirmiştir.

İnsan Kaynakları

	2012	2013	2014
Personelimiz			
Müdür	1	1	1
Birim Sorumlusu	3	3	4
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	-	2	2
Personel	38	33	35
TOPLAM	42	39	42

5- Sunulan Hizmetler:

A. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Ön Mali Kontrol İşlemi
- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi ve Kontrol İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C. Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D. Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programını Hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi,
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri,
- Ödenek Aktarma İşlemleri,
- Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- İdare Faaliyetlerinin; Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeye Uygunluğunu İzlemek ve Değerlendirmek.

E. İç Kontrol Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan

Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

F. Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

G. Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E BAĞLI BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

Emlak Servisi: 2014

BEYAN		
BEYAN TÜRÜ	TOPLAM	TUTAR
ARAZİ	16927	9.000,46 TL
BİNA	15727	4.826.880,60 TL
ARSA	14630	1.018.551,30 TL
CTV	308	332.494,11 TL

2014 Yılı Yol Harcamalarına Katılım Payı:

Tebliğ	Tahakkuk	Tahsilat
3977 Adet	506.477,56 TL	2.435.180,38 TL

İcra Takip Servisi:

- 2213 kişiye ödeme emri çekildi.
- İcra İşlemi başlatılmadan 3000 mükellefe borç durumu bildirilmiştir.
- 2009 yılına ait borçlar için ilanen tebligat yapılmıştır.
- 6552 vergi affı kapsamında 2587 kişi başvuru yapmıştır.
- 170 kişiye haciz işlemi yapılmıştır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır. Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir:

- Liderlik
- Şeffaflık
- Planlı ve Verimli Çalışma
- Dürüstlük ve güvenirlilik
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Eşitlik ve adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası; belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı bir yönetim anlayışı ortaya koyabilmektir.

b) Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler:

2014 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2014 Mali Yılı Mizanı 4.489.358.203,84 TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılının gelirlerinden 1.056.709,84 TL Ret ve İade İşlemi yapılmıştır.

2014 Mali Yılı Bilançosu:

Aktif Toplamı	: 219.909.013,56 TL
Pasif Toplamı	: 219.909.013,56 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:

Bütçe Giderleri	: 156.146.167,11 TL
Bütçe Gelirleri	: 146.303.713,68 TL
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	: 1.056.709,84 TL
2013 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 1.624.430,27 TL
2014 Yılından Devreden Banka Mevcudu:	: 977.170,92 TL

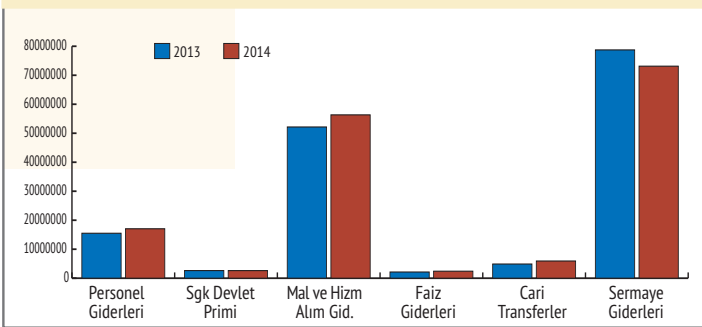
2013-2014 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)

GİDER KODU	GİDER TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	ARTIŞ ORANI
01	Personel Giderleri	15.503.264,35	17.053.661,11	%10,00
02	Sgk Devlet Primi	2.632.260,59	2.623.664,56	%-0,33
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.157.083,55	56.334.829,19	%8,01
04	Faiz Giderleri	2.135.190,92	2.414.479,19	%13,08
05	Cari Transferler	4.890.415,16	5.929.532,47	%21,25
06	Sermaye Giderleri	78.735.991,47	73.128.668,29	%-7,12
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		156.146.167,11	157.484.834,81	%0,92

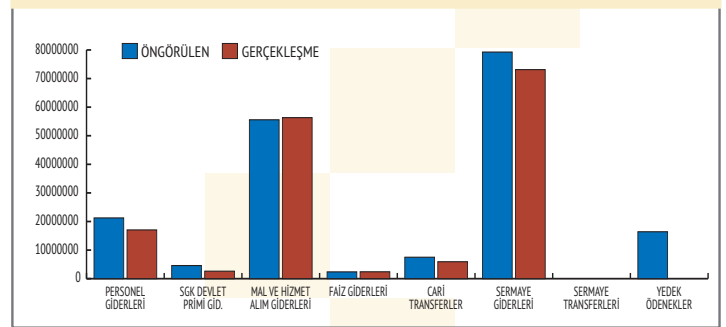
2014 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı

GİDER KODU	GİDERİN ADI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞME	GERÇ. ORANI	BÜTÇ. ORANI	TOP. GİDERE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	21.251.032,00	17.053.661,11	% 80,25	% 9,12	% 10,83
02	SOS.GÜV.KURUML.DEVLET PRİMİ GİD.	4.595.873,00	2.623.664,56	% 57,09	% 1,40	% 1,67
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.580.495,00	56.334.829,19	% 101,36	% 30,13	% 35,77
04	FAİZ GİDERLERİ	2.381.400,00	2.414.479,19	% 101,39	% 1,29	% 1,53
05	CARİ TRANSFERLER	7.504.500,00	5.929.532,47	% 79,01	% 3,17	% 3,77
06	SERMAYE GİDERLERİ	79.270.700,00	73.128.668,29	% 92,25	% 39,11	% 46,44
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	% 0,00	% 0,00	% 0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	16.416.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00	% 0,00
TOPLAM		187.000.000,00	157.484.834,81	% 84,22	% 84,22	% 100,00

2013-2014 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2014 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı



BÜTÇE GELİRLERİ:

2014 Yılı Gelir Bütçesi	: 180.350.000,00 TL
2014 Yılı Net Borçlanma (Bütçede Öngörülen Finansman)	: 6.650.000,00 TL
2014 Yılı Toplam Tahakkuk	: 170.409.984,22 TL
2014 Yılından Devreden Tahakkuk	: 23.049.560,70 TL
2014 Yılı Toplam Tahsilat	: 146.303.713,68 TL

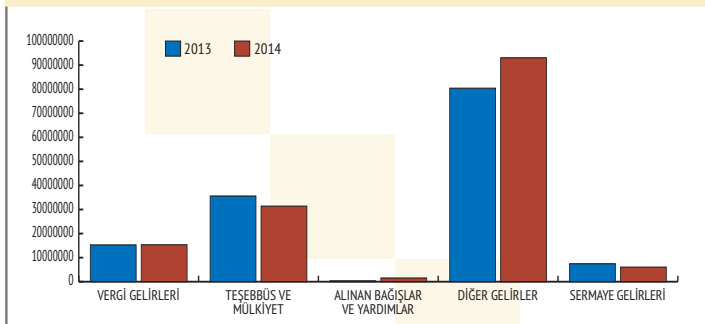
2013-2014 YILI GELİR ARTIŞLARI

GELİRİN KODU	GELİR TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	ARTIŞ ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	15.286.984,35	15.340.250,06	%0,35
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	35.612.532,95	31.389.660,87	%-11,86
04	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	351.728,60	1.528.214,17	%334,49
05	DİĞER GELİRLER	80.406.991,16	93.050.273,77	%15,72
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.464.777,65	6.052.024,65	%-18,93
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	139.123.014,71	147.360.423,52	%5,92

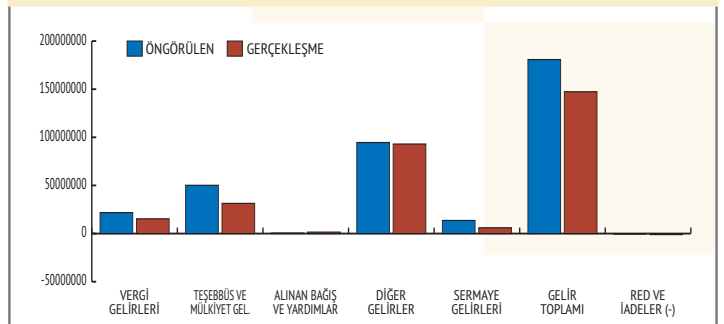
2014 YILI GELİRİMİZ

GELİR KODU	GELİRİN ADI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞME	GERÇ. ORANI	BÜTÇ. ORANI	TOP. GELİRE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	21.803.000,00	15.340.250,06	% 70,36	% 8,51	% 10,49
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.190.000,00	31.389.660,87	% 62,54	% 17,40	% 21,46
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	557.500,00	1.528.214,17	% 274,12	% 0,85	% 1,04
05	DİĞER GELİRLER	94.606.000,00	93.050.273,77	% 98,36	% 51,59	% 63,60
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.657.500,00	6.052.024,65	% 44,31	% 3,36	% 4,14
	GELİR TOPLAMI	180.814.000,00	147.360.423,52	% 81,50	% 81,50	% 100,00
09	RED VE İADELER (-)	-464.000,00	-1.056.709,84	% 227,74	% 0,00	% 0,00
	TOPLAM	180.350.000,00	146.303.713,68	% 81,12	% 81,12	% 100,00

2013-2014 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2014 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.1.7.1.1.	Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.2.	Zamanında yerine getirilmesi	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.3.	Muhasebe kesin hesap ve raporlamayı yerine getirme	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.4.	Mevzuatlara uygunluğunun kontrolü	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.5.	Stratejik planın uygulama ve koordinasyonunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.1.	Gelir Bütçesinin %90 larda gerçekleştirilmesi	%	Yıl	90	90	81,12	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.2.	Gider Bütçesinin %90 larda gerçekleştirilmesi	%	Yıl	90	90	84,22	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.3.	Tahakkuktan tahsilât oranının %90 gerçekleştirilmesi	%	Yıl	90	90	86,48	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.4.	Hedeflenen yatırımlara kaynak temini %90	%	Yıl	90	90	90	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bahadır H. BAŞI
İmar ve Şehircilik Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

AMAÇ

Bu Yönetmeliğin amacı; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. ve 49. Maddeleri gereği

“Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları”na göre düzenleme yapılması amacıyla,

kurulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin, usul ve

esaslarını belirlemektir. Belediye sınırlarımız içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

KAPSAM

Bu yönetmelik, Kütahya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ve müdürlüğün çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlerini

yürütmekle birlikte, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile beraber, 2863

sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu ile değişiklik yapılan 5226 sayılı Koruma

Kanunu ve yönetmeliği, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanunlarla yükümlüdür.

TEŞKİLAT YAPILANMASI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanına ve görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.)

DEYİMLER VE TANIMLAR : Bu yönetmelikte geçen; (Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.)

Belediye : Kütahya Belediyesini

Başkanlık : Kütahya Belediye Başkanlığını

Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı bulunduğu başkan yardımcısını,

Müdürlük : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü

Teknik Personel : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik personellerini
Evrak Kayıt Sorumlusu: İmar ve Şehircilik Müdürlük kalemi ve Arşiv personeli,

Taşınır Kayıt Kontrol Sorumlusu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü taşınır kayıt kontrol sorumlusunu,

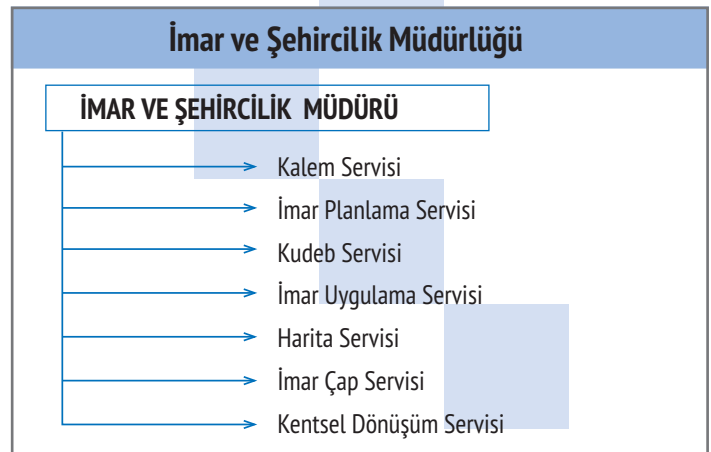
Personel : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli tüm personeli tanımlamaktadır.

FİZİKSEL YAPISI: Müdürlüğümüz abdurrahman Karaa Bulvarı Eski Kültür Sarayı 3. Katında Hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 7 servisinden oluşmaktadır.

KURULUŞ:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 Müdür, 7 Birim, Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden oluşmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler,Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki vardiya ve servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ,teknolojik gelişmeleri takip eder.Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik,tebliğ,tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

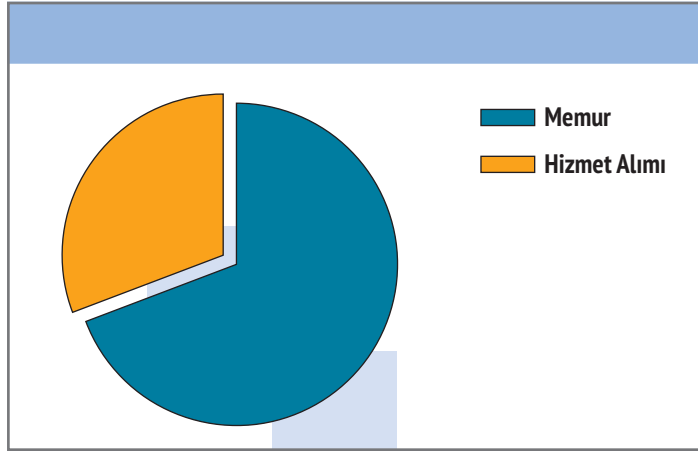
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

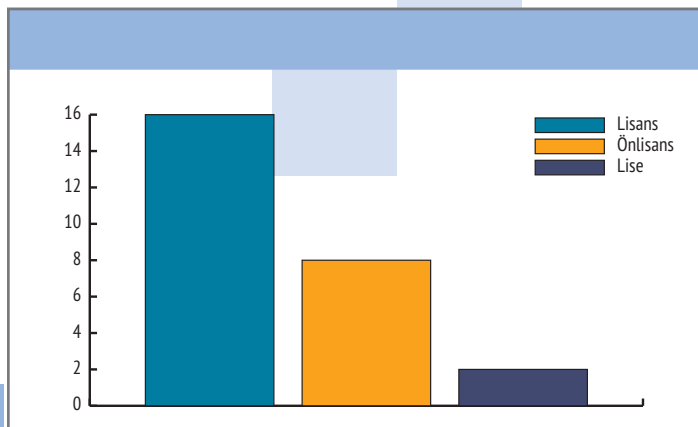
- Memur

-Hizmet Alımı şeklindedir.

18 personel memur olup 8 personel hizmet alımı ile görev yapmaktadır.



16 personel lisans mezunu 8 personel önlisans mezunu ve 2 personel lise mezunudur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ (HARİTA MÜHENDİSİ (LİSANS))

1)EVRAK KAYIT SERVİSİ

1 adet Kalem Memuru (LİSANS)

2)PLANLAMA SERVİSİ

5 adet Şehir Plancısı (LİSANS)

2 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

3)KUDEP SERVİSİ

1 adet Arkeolog (LİSANS)

1 adet Sanat Tarihçisi (LİSANS)

1 adet Mimar (LİSANS)

1 adet İnşaat Mühendisi (LİSANS)

4)ÇAP SERVİSİ

1 adet Maden teknikeri (ÖNLİSANS)

1 adet İnşaat Teknikeri(ÖNLİSANS)

2 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

5)HARİTA UYGULAMA

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Lise Mezunu

6)İMAR UYGULAMA SERVİSİ

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

7)KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

1 adet Jeoloji Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Mühendisi (LİSANS)

1 adet Harita Teknikeri (ÖNLİSANS)

1-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ; GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevleri:

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü temsil ederek, Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini düzenler ve yönetir.

b)Müdürlük servislerinin planlı, programlı ve uyumlu bir şekilde çalışmasını düzenlemek izlemek ve denetlemek, servis ve personeller arasında takım ruhunun oluşmasını sağlamak,

Müdürlük görev kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

c)İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün diğer Müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak,

d)Müdürlük bütçesini, faaliyet raporlarını ve buna yönelik performansları hazırlamak,

e)Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri kanun ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yapar.

f)İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tüm görevlerini yerine getirmesini sağlar.

g)Çalışma verimini artırma amacı ile gerekli teknolojiye yararlanılacak mahiyetinde çalıştırdığı personelin yaptığı işleri takip eder.

Yetkileri:

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanınca ve diğer amirlerince kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

b)Müdürlük yönetiminde tam yetkilidir,

c)İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün harcama yetkilisidir. Müdürlük personelinin I. Sicil ve Disiplin amiridir.

d)Servisler arasında görev bölümü yapmak, servislerde görevlendirilecek personelin ve yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğunun düzenlenmesi ve personele tebliğ edilmesini sağlar.

e)Gerekli durumlarda Müdürlük personeli içerisinde görevlendirme yapar.

Sorumlulukları :

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

b)Müdürlüğünde verilen hizmetlerin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.

c)Müdür, çalışmalarını yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.

2)İMAR ÇAP SERVİSİ

a)Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde , hazırlanan imar planlarının ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması

b)Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarının yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi

c)Meri imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması

d)İlgili Kanun, Yönetmelik ,Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması

e)İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip , onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp uygulanması

f)İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk,tevhid ve ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi

g)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

3)İMAR PLANLAMA SERVİSİ

a)Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini Belediye Encümenine iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi olan işlemleri takip etmek

İmar planlarının Belediye Meclisince ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi amacıyla sunumunu sağlamak

b)İmar planlarına yapılan itirazları Belediye Meclisine sunmak

c)Vatandaş ve resmi kurumlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamına ileterek Belediye Meclisine havalesini,İmar Komisyonunda incelenmesini ve Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek

b) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları Belediye Meclisine sunmak

c) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak

d) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskan bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğüne iletmek

e) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili mercilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak

f) İlave imar planı yapılacak sahalarda Belediye Meclisi kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hatırlatmak

g) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından

almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek, mevzii plan onayı için Belediye Meclisince karar alınmasını sağlamak

h) İmar planı yapılacak sahalara ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dökümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak

i) İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek

j) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek

4)KUDEB SERVİSİ

a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinin 6. Ve 7. Fıkraları gereği;"Koruma İmar Planı Onaylanmış Sit Alanlarında,Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.

b)Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki ,Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak

c)Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak

d)Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak

e)Tescilli parselde komşu ya da cepheli parsellerdeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi,kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak uygulama sonucunun Koruma Bölge Kurulu Müdürüne iletmek,

f)Tescilli Kültür Varlıklarının restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak ve uygulama sonuçlarını Bölge Kuruluna aktarmak,

g)Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) belgesi düzenlemek

h)Kudeb'in yetki ve görevini aşan konularda ,Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak

i)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ,Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri,3194 Sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü

inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge Kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek

j)Koruma İmar Planı içerisinde ,Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek ,taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak

k)İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak

l)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

5)HARİTA UYGULAMA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

a)Belediyemiz yetki alanında olan mücavir sahalarımız dahilinde Serbest Çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması, ifraz, tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak ,Belediye Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek

b)Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz,tevhit ve yola terk işlemleri yapmak, istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak

c)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak

d)Resmi kurum ve özel şahıs dilekçelerine cevap vermek

e)İfraz, tevhit, yola terk ve haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için ada ve parsel köşe kazıklarını araziye aplike etmek

f)Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları,keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak

g)Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, Belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak ,Belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesapları yapmak

h)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak,Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz,tevhit ve yola terk işlemlerini yapmak

i)İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak ;ifraz,tevhit,yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye aplike etmek ve kontrolü sağlamak

j)Başkanlık Makamının,Başkan Yardımcılarının.İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak

6) KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

a-) 6306 Sayılı afet riski alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş uygulama yönetmeliği esasları doğrultusunda "afet riski altındaki alanlar ve binalar" ve kentsel dönüşüm ve yenilenme alanları" ile ilgili olarak;

1) Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında sosyal ve teknik alt yapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacı ile kentsel dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda çalışmalar yapmak.

2) Afet riski altındaki alanların tespitlerini yapmak ve bu alanlarla ilgili olarak mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, idari ve yürütme karar organlarının karar alabilmeleri yönünde çalışmaları yürütmek,

3) Afet risk yönetim raporları, afet haritaları doğrultusunda, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak belediyenin stratejik planı, vizyonu ve programları doğrultusunda bilimsel veriler, deneysel araştırmalar, sonuçları ile raporları doğrultusunda önem ve öncelik sırasını belirlemek, yetkili makamların onayına sunulmasını sağlamak

4) Teknik tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak suretiyle bilgi ve belgeleri talep etmek.

5) Yerinde tespit ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak suretiyle ön fizibilitelerini, ön fizibilite raporlarının hazırlanmasını sağlamak.

6) Yasa ve yönetmelik esaslarına uygun olarak hazırlanmış afet riski altındaki alanlara ait dosyaların "Uygulama alanları" olarak onaylanabilmesi için yazışmalar yapmak suretiyle, bakanlık onayına sunulmasını sağlamak.

7) Rezerv alanların tespit edilmesini sağlamak ve bu alanlarla ilgili olarak bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının onayını almak.

8) Kentsel dönüşüm ve yenilenme alanlarına ait kentsel tasarım projelerinin, mimarlık ve mühendislik uygulama projelerinin temin edilmesini sağlamak.

9) Kentsel dönüşüm alanlarında yaşayan vatandaşlarla bilgilendirme toplantıları yapmak, yasal süreler içerisinde yazılı cevaplar vermek, bilgilendirme büroları açmak, el ilanı, broşürler, plan ve avan projeler ile hazırlanmış maketlerle ve görsel sunumlarla ilgili vatandaşların katılımını sağlamak.

10) Alanlarla ilgili olarak değere tabi tüm verilerin, kıymet takdir raporlarını hazırlamak, komisyonların oluşturulmasını sağlamak, uzlaşma ve kamulaştırmaları yapmak, tapu devir işlemlerini yapmak ve yaptırmak, her türlü tebligatları yapmak, uzlaşma sağlanamayan parsel sahipleri ile ilgili hukuksal işlemlerin başlatılmasını sağlamak.

11) Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğinin yapılmasını, idari karar, protokol ve sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

12) Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları ile tüm çalışmaları, gerekirse mevcut gecekondü önleme yasası ile Belediye Kanunu ve Yönetmelikleri çerçevesinde de bu çalışmaları yürütmek.

2014 YILI BİRİMLERİN FAALİYET RAPORLARI**İmar Kalemi-Arşiv;**

İmar Müdürlüğüne gelen dilekçe, genelge ve yazılarla, Müdürlükten çıkan tüm yazıların ve evrakların otomasyon programında kaydetmektedir.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı	7246 adet
Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı	6615 adet
Toplam Evrak sayısı	13861 adet

2) İMAR ÇAP SERVİSİ

1515 adet yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yola terk çapları düzenlenmiştir.

_ Mer'i İmar Planına göre imar çapları ve imar plan örnekleri mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

_ 2000 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.

_ 1200 adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

_ Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 30 adet vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

_ İmar plan örneği, su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 311.346,42TL. tahakkuk ettirilmiştir.

3) İMAR PLANLAMA SERVİSİ

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; (03/01/2014-04/02/2014-14/02/2014-04/03/2014-06/05/2014-03/06/2014-27/06/2014-05/08/2014-06/08/2014-02/09/2014-

08/10/2014-04/11/2014-02/12/2014-16/12/2014) 14 defa toplanarak 82 adet imar planı değişikliğini kabul, 12 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. 10 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planlarımızın Revizyonunu yapımı işi, ihalesi yapılan 196 hektarlık alan için, Kentsel Sit Sınırlarının genişletilmesine ilişkin değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Kütahya'mızın genelinde 2749 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapımı işi için ihalesi yapılmış, çalışmalar devam etmektedir.

Aoğlu Köyü belediye alanımızdan çıkarılmıştır.

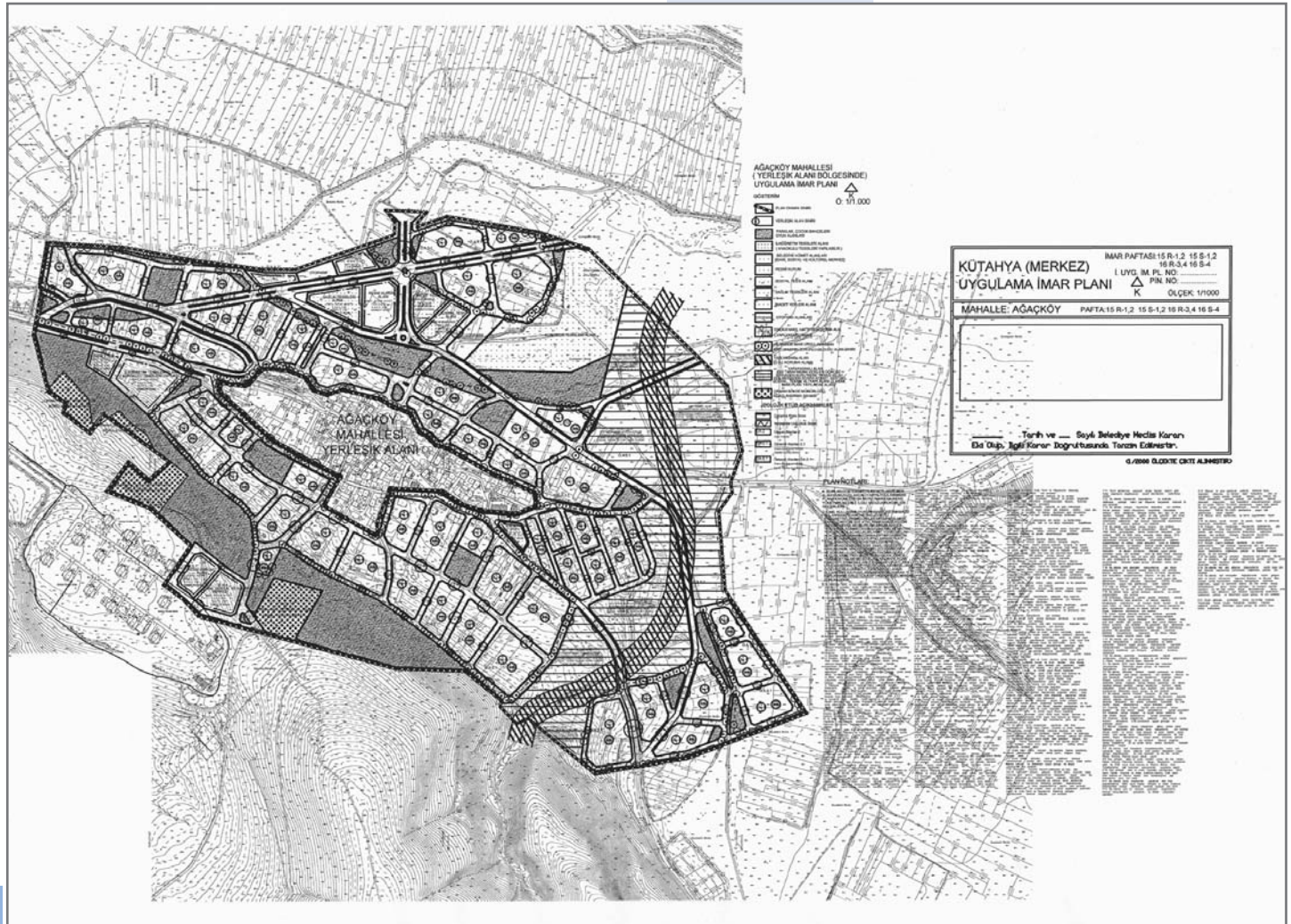
Belediyemize yeni katılan toplam 24 mahallelerimizin 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı yapımı işlemleri devam etmektedir. 6 adet mahallemizin Nazım ve Uygulama imar planları düzenlenerek askıya çıkarılmıştır.

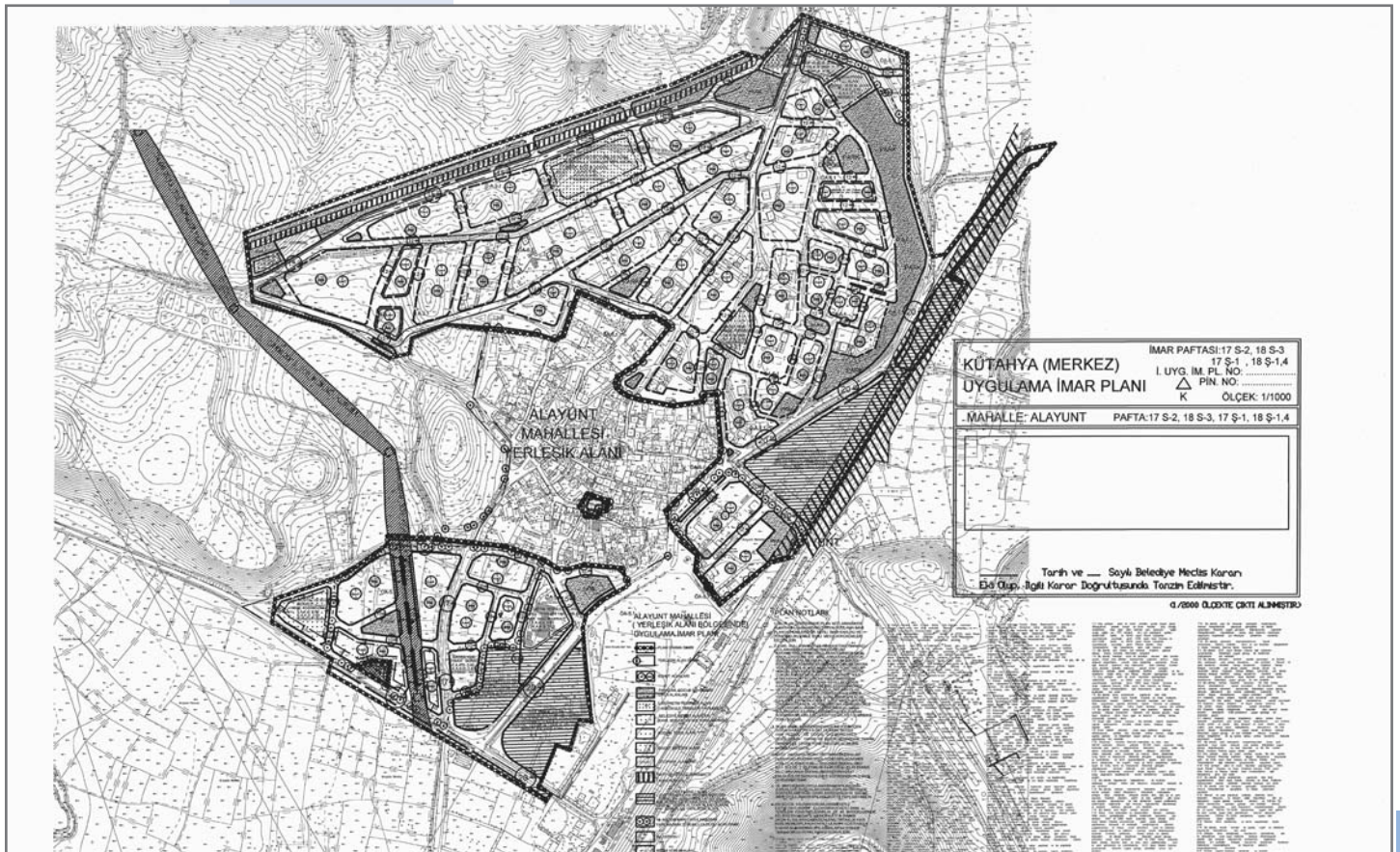
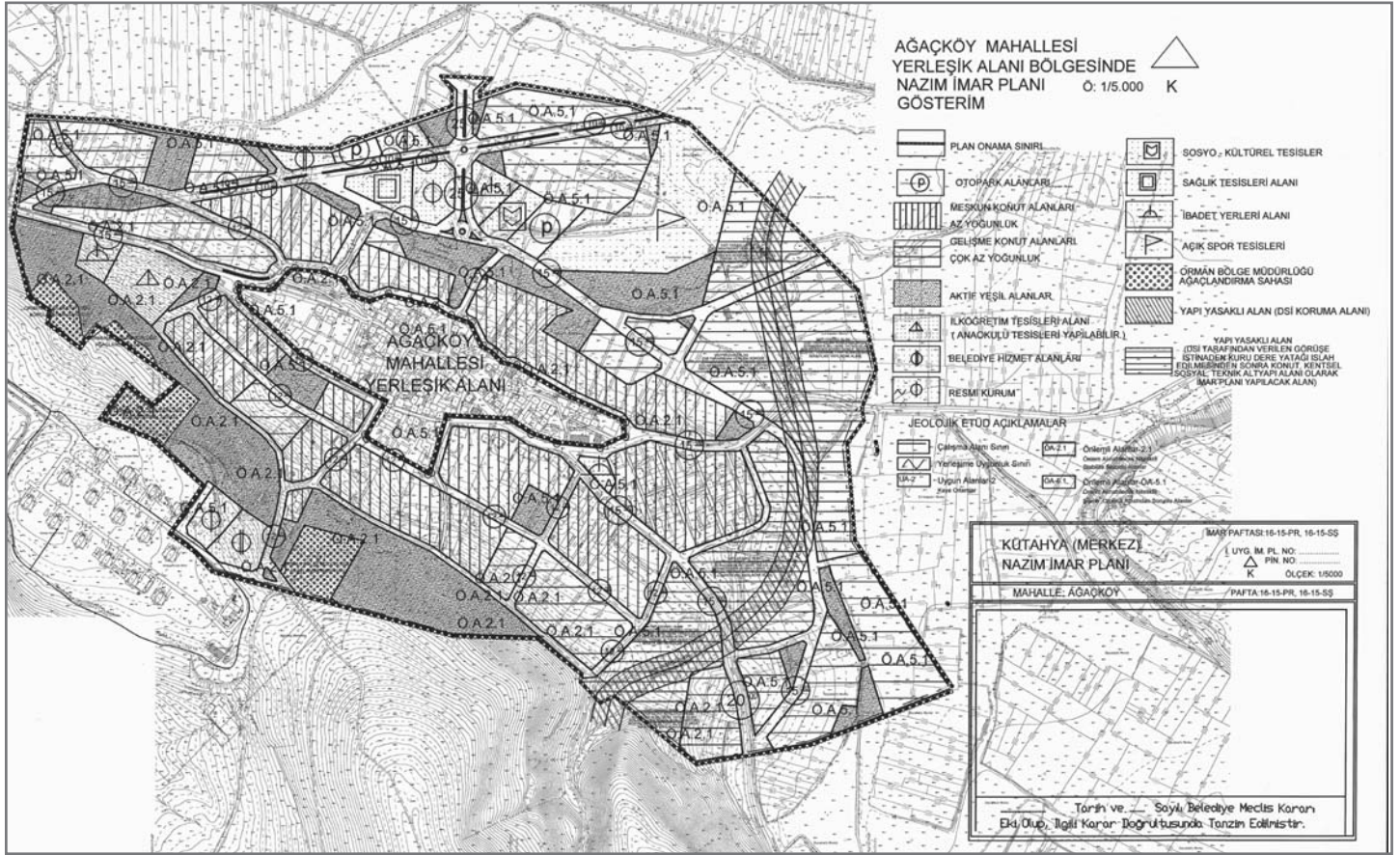
Madencilik faaliyetlerine kısıtlanacak alanlar düzenlendi.

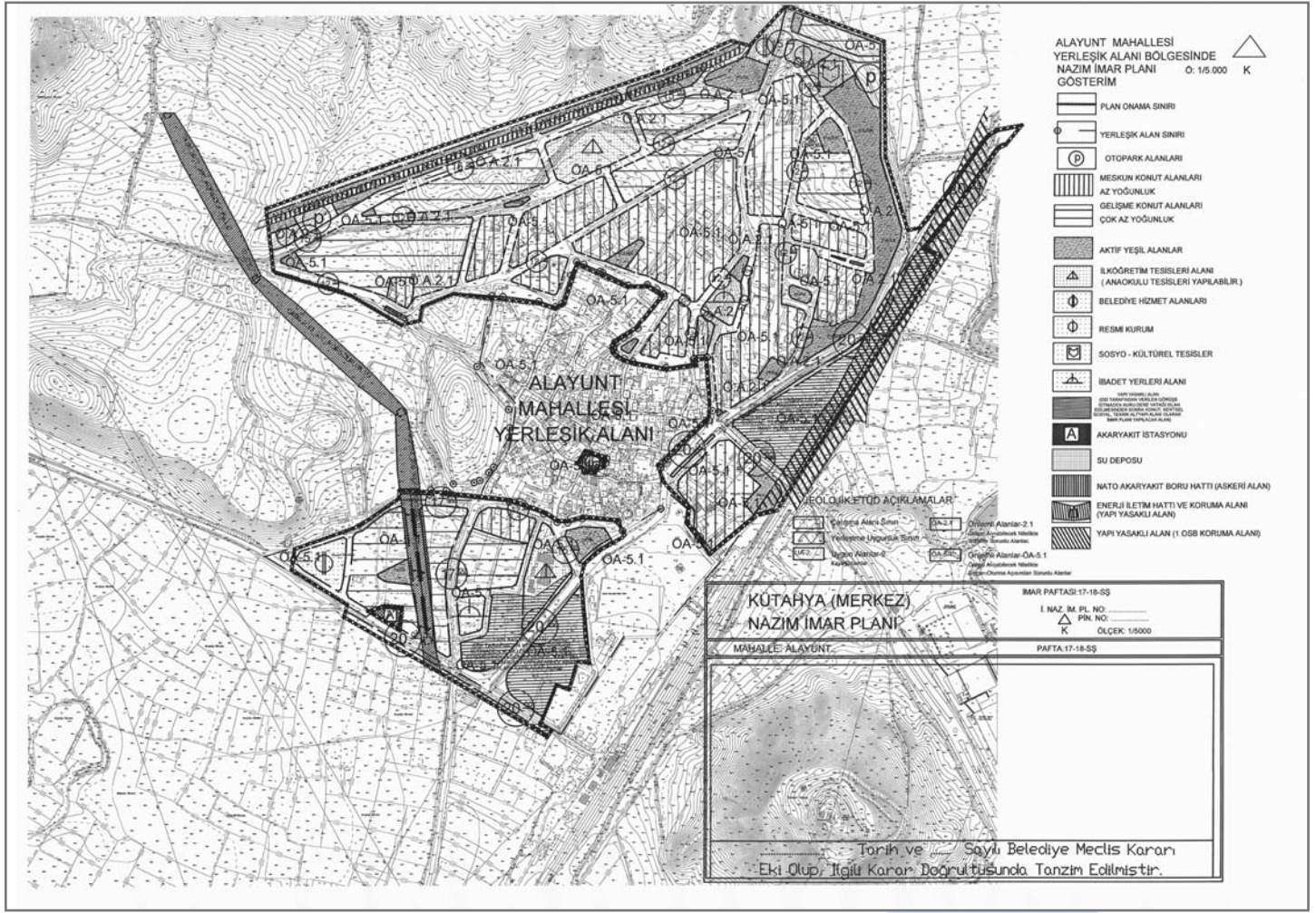
Yeni hava mania planlarına ilişkin gölgeleme sistemi oluşturuldu.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 76.044" tahakkuk ettirilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servismizin rutin işlemleri yürütülmüştür.







4)KUDEB SERVİSİ

2014 Ocak ayından 2014 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri, büromuz tarafından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne İletilen dosyalar ile Kudeb Servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

KUDEB tarafından 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında 18 adedi iskan, 28 adedi harita, 34 adedi tadilat ve yeni yapılanma, 8 adedi yıkım talebi, 5 adedi imar durumunun belirlenmesi ve plan değişikliği, 32 adedi rölöve, retitüsyon restorasyon, 3R tadilat, tesisat ve bahçe düzenlemesi projeleri, 2 adedi tescil şerhinin kaldırılması talebi, 6 adedi basit tamir ve tadilat, 1 adedi foksiyon değişikliği, 5 doğal gaz boru hattı, yol, aydınlatma ve çevre düzenleme talebi, 3 adet izinsiz müdahale, 8 adet tescilli taşınmazın mail-i inhidam durumu olmak üzere toplam 150 konuya ilişkin arşiv taraması ve yerinde inceleme çalışması yapılarak gerekli bilgi, belge ve fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş, bu dosyalara ilişkin Koruma Bölge Kurulu Kararlarına göre işlemleri takip edilmiş veya halen

takibine devam edilmektedir.

Taşınmazlara ilişkin büromuza 8 adet basit onarım başvurusu yapılmış, bu taşınmazlar yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 4 adedine basit onarım izini verilmiş, 4 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle onarım izini verilmemiş ve mülkiyet sahipleri yazı ile bilgilendirilmiştir.

Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 7 adet harita dosyası, 18 adet iskan dosyası incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir. (Belediyemizde ruhsatlandırılan)

Mail-i İnhidam kapsamında 9 adet yapıya işlem yapılmış olup iki adet yapıya mülkiyet sahiplerince gerekli müdahalenin yapılması sağlanmış; 7 adet yapı hakkındaki işlemler ise halen devam etmektedir.

Hocazade Nuri Bilge Evinin Koruma Bölge Kurulunca onaylı projeleri doğrultusunda restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

Sipahi Konağının restorasyonu Koruma Bölge Kurulu onaylı projeleri

doğrultusunda tamamlanmıştır.

Paşamsultan Mahallesi Ulucami Sokak Sağlıklaştırma -Cephe Düzenleme Projesi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Balıklı Mahallesi Saraçhane Sokak Üst Örtüsü proje ihalesi yapılmıştır.

Azerbeycan parkı ışıklandırma ve çevre düzenleme proje ihalesi yapılmıştır.

SİPAHİ KONAĞI



HOCAZADE NURİ BİLGE KONAĞI



5)HARİTA UYGULAMA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

Harçlar ve Ücretler

Sıra	Gelir Kodu	Gelir Açık.	Nor.Tahakkuk	Eks.Tah.	Tahakkuk	Nor. Ödeme	Eks. Ödeme	Ödeme	Bakiye	Gec.Zammı	Toplam
1	01.06.09.99	İmar İfraz Ve Tevhid Harcı	48.168,92	0	48.168,92	0	0	0	48.168,92	6.135,51	54.304,43
2	03.01.01.01	İmar Uygulaması Tapu Ücreti	7.399,47	0	7.399,47	0	0	0	7.399,47	705,41	8.104,88
3	05.09.01.99	İmar Pafta Ücreti	415,25	0	415,25	0	0	0	415,25	45,98	461,23
4	05.09.01.99	Fenni Mesul Kayıt Yenileme Ücreti	5.961,66	0	5.961,66	0	0	0	5.961,66	876,8	6.838,46
5	05.09.01.99	Fenni Mesul İlk Kayıt Ücreti	2.933,26	0	2.933,26	0	0	0	2.933,26	244,27	3.177,53
6	05.09.01.99	İmar Röperli Kroki Ücreti	37.558,80	0	37.558,80	0	0	0	37.558,80	3.776,17	41.334,97
TOPLAM			102.437,36	0	102.437,36	0	0	0	102.437,36	11.784,14	114.221,50

UYDUKENT İMAR UYGULAMASI



HARİTA UYGULAMA SERVİSİ

1. Yaklaşık 190 Adet ifraz,tevhid ve yola terk dosyası kontrol edilerek Encümen kararı alınması için Belediye Encümenimize sunuldu.
2. Yaklaşık 96 adet çeşitli mahkemelere ait cevaplar yazıldı.
3. Vatandaşlarımıza ait yaklaşık 17 adet dilekçe değerlendirilerek cevap yazıldı.
4. Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün yapmış olduğu 123 Adet taşınmazın kamulaştırma, 32 adet taşınmazın ifraz, kamulaştırma, yola terk işlemleri için arazi aplikasyonu ve kadaströ kontrolü harita servisi tarafından yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 53.000 m2 halihazır alımı yapılmıştır ve yeni alanların halihazır alımları devam etmektedir.

Mahallelerdeki işgalli alanların tespiti yapılmıştır ve işgalli alanlarda tespitler devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Servisinin yapmış olduğu İmar Uygulamasının zemine aplikasyonu ve kadaströ kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizin planlamış olduğu çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli olan plan ve plan tadilatlarının yapılabilmesi için İl Tarım Gıda Müdürlüğü'nden görevli memurlar ilgili arazilere götürülmüştür ve yeni alanlar için araziye götürme işlemleri devam etmektedir.

Enne'de yol yapımı için köy yerleşim yerlerinin ada köşelerinin aplikasyonu yapılmıştır.

İMAR UYGULAMA SERVİSİ

1. Daha önce daraltılmış olarak müdürlüğümüze Milli Savunma Bakanlığı tarafından verilen Hava Mania projesi 1 Eylül 2014 tarihi itibarıyla gölgeleme çalışması yapılarak Milli Savunma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
2. İnköy mahallesi Ağaçlandırılacak alan olarak planlanan alanda toprak koruma kurulundan izni alınmıştır.
3. Perli mahallesinde katı atık ek bertaraf tesisleri olarak planlanan alanın izni alınmıştır.
4. İnköy mahallesinde hafriyat alanının izni alınmıştır.
5. Ortaca Turizm merkezi olarak planlanan alanın Toprak koruma kurulunda görüşülmüş ve onaylanmıştır. (teleferik hattı)
6. 610 ha. Alanda planlanması düşünülen turizm merkezi olan alanda kurula girmiş ve onaylanma aşamasındadır.
7. 380 ha. Alanda yapılan uydükent projesinin imar uygulaması tamamlanmış olup tapuları tescil olmuştur.Yeni tapularının verilmesi devam etmektedir.
8. g.efendi mah 227 adada imar uygulaması tamamlanmış ve tapu müd.tescil aşamasındadır.
9. Y.beyazıt mah.Güldibi mevkiinde Belediyemizce yapılan imar uygulamasının Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanmıştır.
10. Perli,İnköy,Ortaca,Yoncalı,Enne,civli mahallelerinde yapılan

planlamaların ön izinleri için Toprak Koruma Kurulu'na projeleri gönderilmiştir.

11. Eskişehir yolu solunda (San. Ve tic.odasının bulunduğu) yaklaşık 7,5 ha alanda imar uygulaması tamamlanıp tescil edilmiştir.

12. Eskişehir yolu sağ ve solunda (yeni otogar civarı toplam:38 ha) imar uygulamasının askı aşaması tamamlanmıştır.

13. Gaybiefendi mah. 222 ada 27 parselde imar uygulamasının askı aşaması tamamlanmıştır.

14. 750 adet binanın vaziyet ve bağımsız bölüm planları arazi kontrolü yapılmıştır.

2015 yılı için düşünülenler

Parmakören – İnköy Mahallesi (Toki-3 güney kısmı) yaklaşık 16 ha.

Gaybiefendi Mahallesi (Sera Avm Arkası) yaklaşık 33 ha.

Ağaçköy Mahallesi yaklaşık 41 ha.

Alayunt Mahallesi yaklaşık 8 ha.

Çalca Mahallesi yaklaşık 15 ha.

İnköy Mahallesi yaklaşık 30 ha.

Parmakören Mahallesi yaklaşık 66 ha.

Siner Mahallesi yaklaşık 31 ha

*Çalca ve Bosna-i cedid mahallelerinde planlanan küçük sanayi sitesinin TAD talebinin alınması

*Turgutlar mahallesinde küçük sanayi sitesi olarak planlanan alanın Tad talebinin alınması

6)KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

A) RİSKLİ ALANLAR (17.04.2013 tarihinde Bakanlar Kurulu Tarafından Kabul Edilen)

1.ETAP ALANLARI

152.43Ha.

Osmangazi Mahallesi	27.42Ha.(96 Ticari, 1463 Konut, Toplam 1559 Bağımsız Bölüm)
Vefa Mahallesi	17.04Ha.(65 Ticari, 1734 Konut, Toplam 1799 Bağımsız Bölüm)
Sultanbağı Mahallesi	30.52Ha.(18 Ticari, 1710 Konut, Toplam 1728 Bağımsız Bölüm)
Cumhuriyet Mahallesi	12.16Ha.(8 Ticari, 259 Konut, Toplam 267 Bağımsız Bölüm)
Dere Alanları	65.29Ha.

2.ETAP ALANLARI

129.72Ha.

Evliya Çelebi Mahallesi	31.38Ha.(15 Ticari, 89 Konut, Toplam 104 Bağımsız Bölüm)
Okmeydanı Mahallesi	29.00Ha.(4 Ticari, 649 Konut, Toplam 653 Bağımsız Bölüm)
Fuatpaşa Mahallesi	22.56Ha.(123 Ticari, 2411 Konut, Toplam 2534 Bağımsız Bölüm)
Gaybiefendi Mahallesi	46.78Ha.(119 Ticari, 4133 Konut, Toplam 4252 Bağımsız Bölüm)

3.ETAP ALANLARI

87.76Ha.

Yenidoğan Mahallesi	17.48Ha.(86 Ticari, 868 Konut, Toplam 954 Bağımsız Bölüm)
Yoncalı Mahallesi	52.20Ha.(99 Ticari, 1272 Konut, Toplam 1371 Bağımsız Bölüm)
Ilıca Mahallesi	18.08Ha.(14 Ticari, 761 Konut, Toplam 775 Bağımsız Bölüm)

4.ETAP ALANLARI

117.90Ha.

Sanayi Sitesi Alanı	117.90Ha.(1778 Ticari, 279 Konut, Toplam 2057 Bağımsız Bölüm)
---------------------	---

İlan Edilen Toplam Riskli Alanlar : 487.81 Ha

Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı : ~18.000

B) REZERV YAPI ALANLARI

Toplam Rezerv Alanları	58Ha.
Parmakören Rezerv Alanı	30Ha.
Bölcek Rezerv Alanı	20Ha.
Diğer Rezerv Alanları	8Ha.

1. ETAP ÇALIŞMALARI

Bu alanlardaki taşınmazlara ilişkin Mevcut Durum Analizi, Alana İlişkin Stratejiler Ve Dönüşüm Modeli, Hak Sahipliği Tespitleri, Gayrimenkul Değerleme, Eylem Planı, Halihazır Harita Güncellemesi, Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması, Master Plan, İmar Planı, Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmasıyla ilgili olarak 26.08.2013 tarihinde ihaleye çıkmıştır. Günümüz itibariyle;

Mevcut Durum Analizi,
Güncellenmiş Halihazır Haritalar,
Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütler
teslim edilmiş ve Hak Sahipliği Tespitleri ile Gayrimenkul Değerleme çalışmaları devam etmektedir.

Akabinde,
Eylem Planı,
Master Plan,
Alana İlişkin Stratejiler ve Dönüşüm Modeli,
Kentsel Tasarım Projesi

aşamaları tamamlanacaktır.

Ayrıca,
Vaziyet Planı,
Uygulamaya Esas Mimari Proje Hazırlanması,
Peyzaj Uygulama Projelerinin Hazırlanması,
3 Boyutlu Görsellerin Hazırlanması,
Haksahibi Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması
işleri 06.08.2014 tarihinde ihale edilerek diğer belirtilen işlerle birlikte eş zamanlı yapılmaktadır.

DİĞER ETAPLAR İÇİN DEVAM ETMEKTE OLAN ÇALIŞMALAR

Bu alanlardaki taşınmazlara ilişkin Mevcut Durum Analizi, Alana İlişkin Stratejiler Ve Dönüşüm Modeli, Hak Sahipliği Tespitleri, Gayrimenkul Değerleme, Eylem Planı, Halihazır Harita Güncellemesi, Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması, Master Plan, İmar Planı, Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmasıyla ilgili olarak 26.08.2013 tarihinde ihaleye çıkmıştır. Günümüz itibariyle;

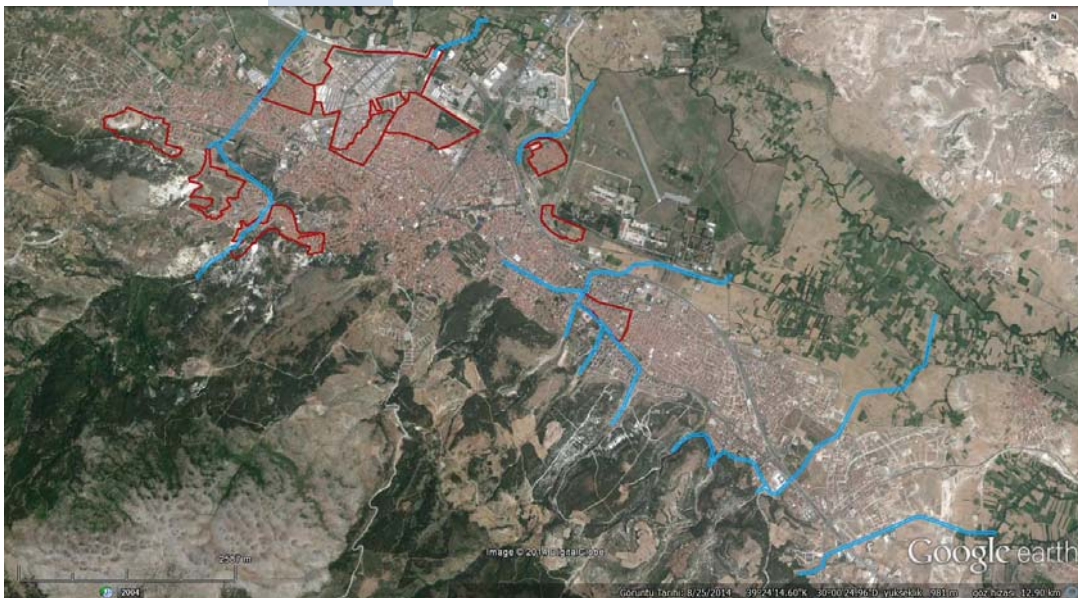
Mevcut Durum Analizi,
Güncellenmiş Halihazır Haritalar,
Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütler
teslim edilmiş ve Hak Sahipliği Tespitleri ile Gayrimenkul Değerleme çalışmaları devam etmektedir.

Akabinde,
Eylem Planı,
Master Plan,
Alana İlişkin Stratejiler ve Dönüşüm Modeli,
Kentsel Tasarım Projesi

aşamaları tamamlanacaktır.

Kütahya Merkez Afet Riski Altındaki Alanlar

487.81 Ha



— Afet Risk Altındaki Alanlar
— Dere Güzergahları

B) REZERV YAPI ALANLARI ÇALIŞMALARI

Parmakören Rezerv Alanı (30 Ha.) :

03.09.2013 Tarih ve 5451 sayılı Makam Olurlarıyla kabul edilmiştir.

Avan Kentsel Tasarım Projesi yaklaşık 1300 bağımsız bölüm, 6 farklı daire tipinde hazırlanmıştır. Bunun yanında Rezerv Alan içerisinde Okul, Cami ve Sosyo-Kültürel Alanlara da yer verilmiştir.

Günümüz itibariyle bu alanda İmar Planı çalışmaları tamamlanmış, Kurum Görüşleri alınmış ve Bakanlığa sunulmuştur.

Bu Rezerv Alanı sınırlarında, Belediye Başkanlığımız ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında İnşaa edilecek Yapıların Yapılmasına İlişkin bir Protokol imzalanmıştır.

Bölcek Rezerv Alanı (20 Ha.) :

17.11.2014 Tarih 8986 sayılı Makam Olurlarıyla kabul edilmiştir.

İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu Rezerv Alanı sınırlarında, Belediye Başkanlığımız ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında İnşaa edilecek Yapıların Yapılmasına İlişkin bir Protokol imzalanmıştır.

Diğer Rezerv Alanları (8 Ha.) :

Diğer Rezerv Alanlarında Konut üretimine yönelik plan çalışmaları sürdürülmektedir.

Üretilen konutların Kentsel Dönüşüm kapsamında kullanılması düşünülmektedir.

Kütahya Belediye Meclisi tarafından ilan edilen Rezerv Alanlar (58 Ha)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.1.5.1.1	Nazım İmar Planlaması(hektar/yıl)	6000 hektar	Yıl	6000 hektar	16150 hektar	12550 hektar	İyi
1.1.1.5.1.2	Uyulama İmar Planlaması(hektar/yıl)	5000 hektar	1 Yıl	5000 hektar	10150 hektar	9200 hektar	İyi
1.1.1.5.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planlaması(196 hektar)	196 hektar	1 Yıl	196 hektar	196 hektar	196 hektar	İyi
1.1.2.5.1.1	İmar Durum Belgelerinin verilmesi.	1000 Adet	1 Yıl	1000 Adet	1000 Adet	1200 Adet	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.3.	15-16-18 Uygulamaları İfraz-Tevhit Yola Terk İşlemleri. (m2/yıl)	1,21 m ²	1 Yıl	1,21 m ²	1210 m ²	37000 m ²	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.4	Hali Hazır Alım ve Aplikasyon İşleri(m2/yıl)	8 m ²	1 Yıl	8 m ²	475500 m ²	52000 m ²	HEDEF ALTI
1.1.2.5.1.5	İmar Plan Tadilatı ve Revize İmar Planı yapılması (m2/yıl)	845 m ²	1 Yıl	845 m ²	28000 m ²	700000 m ²	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.2.1.	Sosyal Kültürel Dönüşüm projesi Hazırlanması (m2/yıl)	590 m ²	1 Yıl	590 m ²	M2	M2	HEDEF ALTI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU (DEVAM)

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.2.5.2.2.	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları yapılması (m2/yıl)	140 m ²	1 Yıl	140 m ²	M2	M2	İYİ
1.1.4.5.1.1.	Belediyeye Ait Proje Hazırlanması ve Hazırlattırılması (adet/yıl)	10 Adet	1 Yıl Adet	10 Adet	10 Adet	5 Adet	HEDEF ALTI
1.2.1.5.1.1.	Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Kurulluk Yazışmalar(Adet/yıl)	150 Adet	1 Yıl	150 Adet	100 Adet	120 Adet	HEDEF ÜSTÜ
1.2.1.5.1.4.	Röleve, Restitasyon, Restorasyon İhalelerinin Yapılması(adet/yıl)	5 Adet	1 Yıl	5 Adet	4 Adet	4 Adet	İYİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı					
									ÖDEME EMİRLERİ		2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	MAHŞUP DÖNEMİ İÇİNDEKİ ÖDEMELER	TOPLAM
									2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler			
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	TL	TL	TL	TL	TL	TL					
			11.317.736,00	1.177.300,00	10.140.436,00	3.689.276,69	0,00	3.689.276,69					
06	2		11.317.736,00	1.177.300,00	10.140.436,00	3.689.276,69	0,00	3.689.276,69					
06	2	5	11.317.736,00	1.177.300,00	10.140.436,00	3.689.276,69	0,00	3.689.276,69					
06	2	5 01	2.159.289,00	227.000,00	1.932.289,00	896.655,37	0,00	896.655,37					
06	2	5 01 01	965.765,00	17.000,00	948.765,00	860.503,06	0,00	860.503,06					
06	2	5 01 02	1.193.524,00	210.000,00	983.524,00	36.152,31	0,00	36.152,31					
06	2	5 02	585.947,00	0,00	585.947,00	130.756,13	0,00	130.756,13					
06	2	5 02 01	149.587,00	0,00	149.587,00	122.154,54	0,00	122.154,54					
06	2	5 02 03	436.360,00	0,00	436.360,00	8.601,59	0,00	8.601,59					
06	2	5 03	252.500,00	17.300,00	235.200,00	94.315,44	0,00	94.315,44					
06	2	5 03 02	75.000,00	0,00	75.000,00	52.641,81	0,00	52.641,81					
06	2	5 03 03	6.100,00	0,00	6.100,00	1.858,00	0,00	1.858,00					
06	2	5 03 04	7.600,00	1.000,00	6.600,00	2.216,00	0,00	2.216,00					
06	2	5 03 05	137.800,00	15.300,00	122.500,00	30.378,17	0,00	30.378,17					
06	2	5 03 07	25.000,00	1.000,00	24.000,00	7.221,46	0,00	7.221,46					
06	2	5 03 08	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00					
06	2	5 06	8.320.000,00	933.000,00	7.387.000,00	2.567.549,75	0,00	2.567.549,75					
06	2	5 06 01	2.710.000,00	290.000,00	2.420.000,00	2.397.184,95	0,00	2.397.184,95					
06	2	5 06 03	1.610.000,00	643.000,00	967.000,00	170.364,80	0,00	170.364,80					
06	2	5 06 04	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00					
TOPLAM			11.317.736,00	1.177.300,00	10.140.436,00	3.689.276,69	0,00	3.689.276,69					

Kayıtlara Uygun
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Nihat HELVACI
İtfaiye Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün 7 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 pikap,

15 ton ve 8 ton kapasiteli 2 adet su tankeri, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet hizmet aracı ile 58 personel tarafından hizmetler yürütülmektedir.

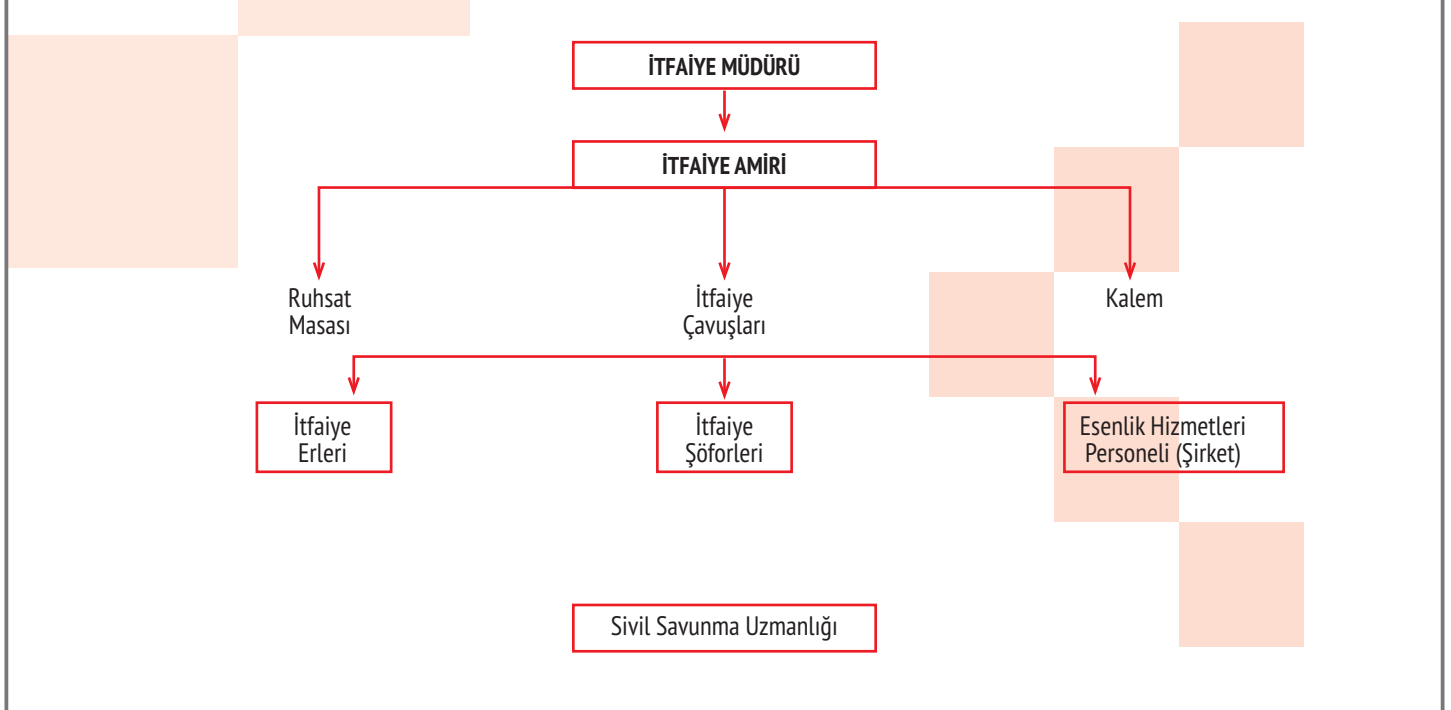
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Şeması



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

C- İnsan ve Fiziki Kaynakları

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve hizmet alım personeli (işçi) olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 1 (Sivil Savunma Uzmanı) 6 Çavuş, 12 Şoför, 23 Er (iki er büro memuru), 1 Santral memuru, 1 inşaat teknikeri şeklinde toplam 46 personel ile çalışmaktadır. Ayrıca 2014 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 6 işçi çalıştırılmıştır. Toplam personel sayısı 52'dir. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı eski otogar arkasında Çinigar İşletme Birliği'nden kiralanan garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 3 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet 16 ton, 1 adet 8 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri, 1 adet hizmet aracı olmak üzere toplam 14 adet araç, 23 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.



Belediye Başkanımız Sayın Kamil SARAÇOĞLU



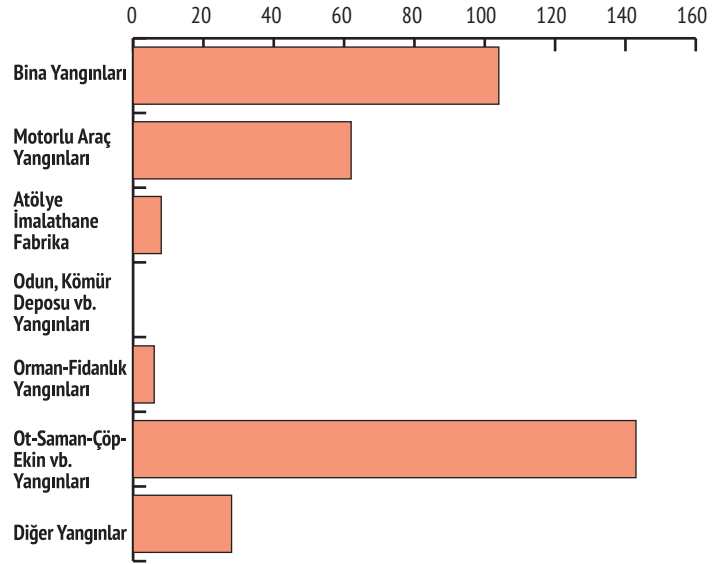
İtfaiye Personeli

E) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- YANGIN ÇALIŞMALARI



Ev Yangını Söndürme Çalışması



Grafik - 1: 2014 Yılı Yangın İstatistiği

A- YANGIN ÇALIŞMALARI

YANGINLAR	ADET	TAHMİNİ HASAR	
1) Bina Yangınları			
a) Özel Bina Yangınları	104	354.950,00 TL	
b) Kamu Kurumları Bina Yangınları	0	0.000,00 TL	
2) Motorlu Araç Yangınları	62	183.050,00 TL	
3) Atölye İmalathane Fabrika Yangınları	8	212.000,00 TL	
4) Odun, Kömür Deposu vb. Yangınları	0	0,00 TL	
5) Orman-Fidanlık Yangınları	6	0,00 TL	
6) Ot-Saman-Çöp-Ekin vb. Yangınları	143	100,00 TL	
7) Diğer Yangınlar	28	21.900,00 TL	
TOPLAM: 351		772.000,00 TL	Maddi hasar meydana gelmiştir.



Resim 4: Araç Yangını

b) Kaza Kurtarmalar

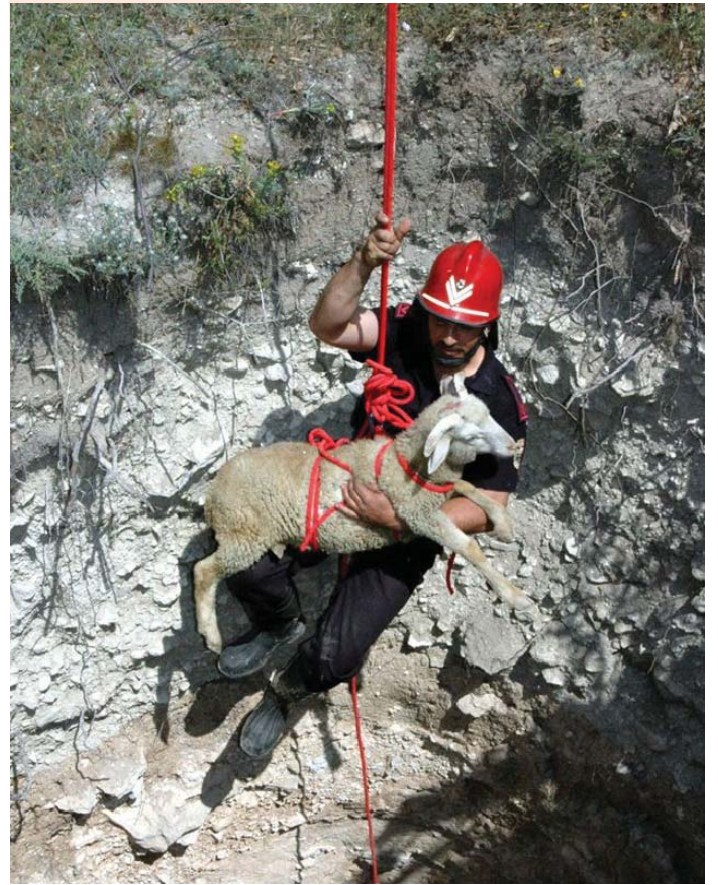
İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 41 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 23 bayan, 66 erkek, 9 çocuk vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 4 erkek vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda 1 vatandaşımız hisardan düşürerek hayatını kaybetmiş, 1 vatandaşımız ise yaralı olarak kurtulmuştur. 5 kez intihar vakasına gidilmiş, 8 sefer asansörde mahsur kalma vakasına 21 kişi kurtarılmış, 34 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.



Kaza Kurtarma



Kurtarma Çalışmaları



Hayvan Kurtarma

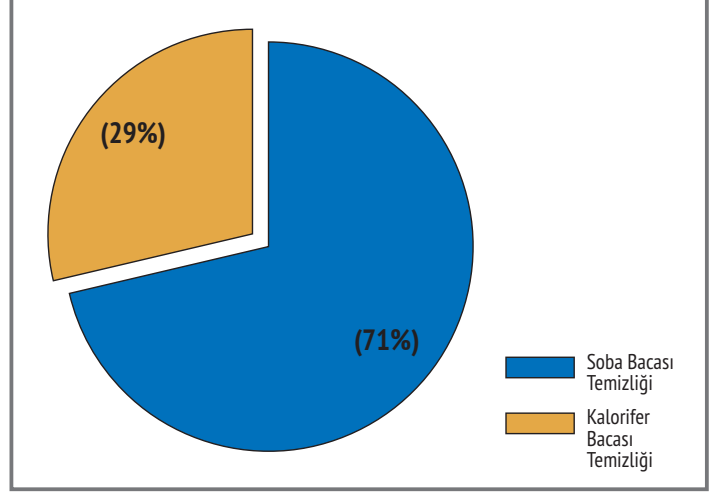
B- HİZMET ÇALIŞMALARI

1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

İnşaat proje onayı	712 Adet
Bina iskân onayı	593 Adet
Sihhi ve Umuma açık işyeri	420 Adet
İtfaiye Raporu	186 Adet
Kaloriferli Baca Temizliği	30 Adet
Soba Bacası Temizliği	147 Adet
Arazöz Kiraları	42 Adet
Ücretli Motopomp kiralari	33 Adet

TOPLAM : 2163 Adet

Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.

Baca Temizliği İstatistiği**Esenlik Hizmetleri İstatistiği****İşin Konusu**

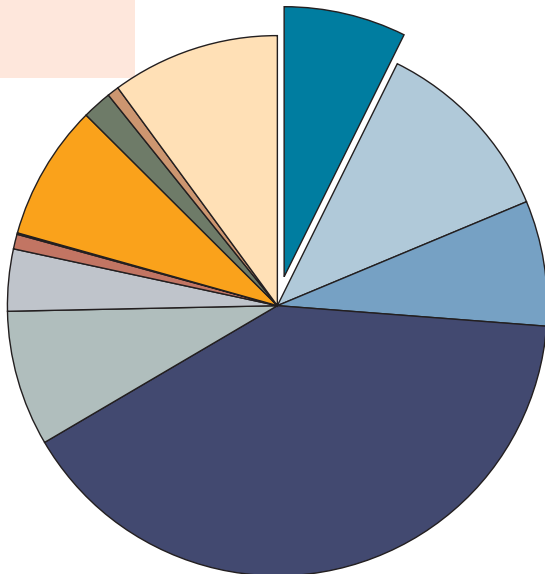
- Motopomp ile Su Tahliyesi
- Cadde ve Sokakların Sulanması
- Merdivenli Araç Görevlendirilmesi
- Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşi
- Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşi
- Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi
- Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi
- Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi
- Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi
- Stadyuma 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşi
- Asansörde mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi
- Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar

Gidilen Görev Sayısı

- : 83
- : 129
- : 85
- : 457
- : 92
- : 42
- : 10
- : 1
- : 92
- : 20
- : 8
- : 114
- : 1133**

Toplam

Adet göreve gidilmiştir.



- Motopomp ile Su Tahliyesi
- Cadde ve Sokakların Sulanması
- Merdivenli Araç Görevlendirilmesi
- Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşi
- Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşi
- Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi
- Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi
- Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi
- Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi
- Stadyuma 1,Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşi
- Asansörde mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi
- Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar

2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

3) İtfaiye Personeline program dâhilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

4) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.

5) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.

7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.

8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan su çekme işlemleri yapıldı.

9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılığı motopomp ve merdivenli araç verildi.

10) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.

11) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine yıl boyunca Atatürk Bulvarı orta refüjde bulunan havuzlara su dolduruldu.

12) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.

13) Su İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

14) Belediye Makine İkmalde bulunan 43 NP 747 plâkalı kamyon, Müdürlüğümüz demirbaşlarına geçirilerek itfaiye tankerine dönüştürülmüştür.

15) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.

16) Park ve Bahçe Müdürlüğü'nün talebi üzerine yılın belirli zamanlarında kırılan dal parçalarını kesmek için merdivenli araç gönderildi.

17) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergâhlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı.

18) Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri periyodik olarak yapıldı.

19) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

20) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

21) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.



Spor - Eğitim Çalışmaları



Yangın Eğitimi



İp ve Halatla Kurtarma eğitimi



22) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

23) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.

24) Ramazan ayı boyunca ve diğer dini günlerde top atışı yapıldı.

25) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışına ve araç konvoyuna bir arazöz görevlendirildi.

26) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

27) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önü Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.

28) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine ihtiyaç halinde su verildi.

29) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.

30) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara toz kalkmasını önlemek için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.

31) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.

32) TEİAŞ Personeline yangın eğitim ve tatbikatı verildi.

33) NG Kütahya Seramik Porselen Turizm AŞ'de yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

34) Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisi personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

35) Dumlupınar Üniversitesi söndürme ekip personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

36) Özel Kütahya Anadolu Hastanesi Mesul Müdürlüğü personeline yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

37) Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

38) Ticaret Meslek Lisesinde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

39) Kütahya Çalışmalar Derneği üyelerine Sultan Bağı Gökkuşuğu okuma salonunda yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

40) Kütahya Anadolu Öğretmen Lisesinde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

41) 80. Yıl Özel İdare Ortaokulunda yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

42) Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

43) Yazıkanlar Petrolde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Afiş Asma Çalışmaları 14



İtfaiye Su Tankeri



10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde meşale yakımı



Özel Kütahya Anadolu Hastanesi Yangın Eğitim ve Tatbikatı

44) Tarım Kredi Kooperatifleri Kütahya Bölge Birliği'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

45) NG Kütahya Seramik Porselen Turizm AŞ. NG Güral Harlek Termal Resort & SPA da yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

46) 80. Yıl Özel İdare Orta Okulunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

47) Cumhuriyet Ortaokulu'nda eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

48) Derya Madencilik San. Ve Tic. Ltd. Şti.'nde yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

49) Marmara Pazarlama Çini Seramik Tic. Ve San. Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

50) İki_A Çini Ve Seramik'e yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

51) Kütahya Zafer Ortaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

52) SELKA Hazır Beton A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

53) Osmangazi Elektrik Perakende Satış A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

54) Huzurlu Gayrimenkul Yatırım A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

55) Mutaş Madencilik Harfiyat Turizm İnş. San. Tic. Ltd. Şti.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Zafer Havalimanı Yangın Tatbikatı



Dumlupınar Üniversitesi söndürme ekip personeli eğitimi



56) Yıldız Entegre Ağaç San. Ve Tic A.Ş.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

57) Kırdar Petrol İnş. Mad. Hayv. Tar. PVC Profil San. ve Tic. Ltd. Şti.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

58) ER-AY Madencilik ocağında yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

59) Gökkuşluğu Maden Müt. İşletmesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

60) Özçınarlar Petrol Ürünleri Ltd. Şti.'de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

61) Kütahya Kimya Tarım Madencilik fabrikasında yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

62) Süleymanoğlu Dayanıklı Tüketim Malları Şirketi Fabrikasında yangın eğitim ve tatbikatı yapıldı.

63) Modilya Collection fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

64) Zafer Meydanında yapılan Ramazan Şenliklerine yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

65) Çamlıca Anaokulunda eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

66) 1 Mayıs İşçi Bayramı nedeniyle miting alanına yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

67) Hipodroma Rahvan At Yarışları etkinliği nedeniyle 3 gün boyunca yangın emniyeti için arazöz gönderildi.

68) Gaziler Günü nedeniyle şehir merkezi bayraklar ile donatıldı.

69) NG Güral Porselen ve Kütahya Seramik Porselen fabrikalarına 23 Eylül 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında belirlenen tarihlerde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

70) Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

71) Türkiye Belediyeler Birliği ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak düzenlenen İtfaiyeci Eğitim programına ayrı zamanlarda 3 personel gönderildi.

72) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

73) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için yıl boyunca ihtiyaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi.

74) Zafer Havalimanında kapsamlı yangın ve kurtarma tatbikatı yapıldı.

75) Dumlupınar Stadyumuna 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderildi.

76) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.

77) Toprak döküm sahasına program dahilinde sulama yapıldı.

78) Çok katlı binalarda kurtarma eğitimi yapıldı.

79) Yıl içinde İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyaret eden anaokulu ve kreş çocuklarına eğitim verildi itfaiye tanıtıldı.

80) D.P.Ü. AKUK Topluluğu ve Çeşitli Kulüplerden Öğrenciler İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyarete geldi.

81) D.P.Ü. AKUK Topluluğu öğrencilerine Müdürlüğümüzde yangın oluşumu ve yangından korunma eğitimi verildi.

82) Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen emniyet kemeri takma konusunda duyarlılığı artırmak amacıyla düzenlenen simülasyon etkinliğine personelimizin katılımı sağlandı.

83) Kapanan Belde Belediyelerinden İl Özel İdaresine geçen 3 adet İtfaiye aracı Protokol ile Müdürlüğümüze getirilmiştir.

84) 25 Eylül – 1Ekim İtfaiye Haftası nedeniyle halkı bilgilendirmek ve yangın konusunda bilinçlendirmek amacıyla Sera Alış-Veriş Merkezinde İtfaiye standı açıldı.

85) Başkan, Başkan yardımcılarımız, Müdürlüğümüz personeli ve basın mensuplarının katılımı ile ayrı zamanlarda öğlen yemeği ve kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

86) Bütün personelimize İlk Yardım eğitimi düzenlenmiş olup, alarak sertifika alması sağlanmıştır.

87) Bütün personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi aldırılmış olup, alarak sertifika alması sağlanmıştır.

89) Bütün kurum ve kuruluşlar ve ilçelerde bulunan İtfaiyelerin katılımlarıyla Çinigaz Doğalgaz katkılarıyla "Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı" yapıldı.



Resim 22-23: Anaokulu ve Kreş Öğrenci Ziyaretleri



Resim 24-25: D.P.Ü. AKUK Topluluğu ve Çeşitli Kulüplerden Öğrenciler İtfaiye Ziyaretleri



88) Yapılacak olan İtfaiye Hizmet binamızın Mimari Projesini şekillendirmede yardımcı olmak üzere teknik bilgi almak için Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'ne ziyarete gidildi.

90) Tetik Yapı Malzemeleri Madencilik Tic. Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

91) Ergenler Makine Sanayinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

92) Özel Tahsin Uygun Engelli Bakım Merkezi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

93) Mihrap Uluslar arası Nak. San. Tic. AŞ.de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 26-27: D.P.Ü. AKUK Topluluğu Öğrencilerine Eğitimi Verildi.



Resim 28:Emniyet Kemerli Simülasyonu



Resim 29: İl Özel İdaresi Tarafından, Belediyemize verilen İtfaiye Araçları Teslim Töreni

94) Genper Mad. San. Tic. Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

95) Klas Çini İmalathanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

96) Süleyman TAYFA'ya ait çini imalathanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

97) Özel Özilgi Bakım Merkezi Şubesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

98) Özel Öz İlgü Yoncalı Engelli Bakım Merkezi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

99) Ercan Cam Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

100) Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

101) ADL Seramik Madencilik Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

102) İz-Ka İnşaat Ltd. Şti. inşaat şantiyesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

103) Eskişehir yolu 5. Km de bulunan Güral kiremit fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

104) Tavşanlı yolu 1. Km de bulunan Güral kiremit fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

105) Özdoğanay Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

106) Köksallar Madencilik Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

107) Beyaz Enerji İnşaat Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

108) Has Kasapoğlu Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

109) İlhan Doğaltaş Mad. Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

110) VİG Metal Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 111) Bülbüloğlu Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 112) Hatipoğlu Güneş Kiremit Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 113) Hürok Mermer Ltd. Şti. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 114) Genç Ortaklar Ltd. Şti firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 115) Gül-Dağ Ltd. Şti. firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 116) Mehmet GÜRSOY'a ait işyerinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 117) Eser İnş. Ltd Şti. İnşaat Şantiyesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 118) Kütahya Baştaş Beton Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 119) Çatık Madencilik Ltd. Şti. maden işletmesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 120) Hakan COŞKUN'a ait cam dekor işyerinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 121) Azra Seramik Ltd. Şti.nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 30-31: İtfaiye Haftası Etkinlikleri



Resim 32-33: Başkan, Başkan Yardımcılarımızın Müdürlüğümüze Ziyaretleri



- 122) Kütahya Su Nakliye Ltd. Şti. Türkmensu Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 123) CLS Sinemacılık Ltd. Şti. işyerinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 124) Seledon Çini Seramik AŞ. Firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 125) İbrahim BALIKCIGİ'Le ait cam ve PVC fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 126) Aşanlar Seramik Tic. AŞ. Firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 127) Bestelast Tekstil fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 128) Yunus KARAKAYA'ya ait çini atölyesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 129) Wam Eurasia Ltd. Şti. fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 130) Canay Petrol Ürünleri Ltd. Şti. firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 131) Arlar LPG Tic. Ltd. Şti. firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 132) Kütahya Su Nakliye Ltd. Şti. merkez şubesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 34: İlk Yardım Eğitimi



Resim 35: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

133) Derviş DENİZ'e ait LPG tüpü satış firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

134) Bilsoy Çini Seramik atölyesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

135) Kütahya İl Sağlık Müdürlüğü İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve Acil Yardım İstasyonları çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

136) Öz Maltaş Madencilik Ltd. Şti. fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

137) Beril Ambalaj Ltd. Şti. fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

138) Çelikler Seyitömer Elektrik Üretim AŞ. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

139) Star Park Lunapark Ltd. Şti İşletmesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

140) Ridat İnşaat Tekstil Ltd. Şti. Firmasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

141) Mehmet SARI'ya ait yemek fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

142) Sera Alış Veriş Merkezinde çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 36-37: Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı



Resim 38-39: Bolu İtfaiyesi Ziyareti



143) Özel Avrupa Göz Tıp Merkezinde çalışan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

144) Kütahya Şeker Fabrikası çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

145) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Yoncalı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

146) Marmara Çini Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

147) Martur San. AŞ. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

148) Tesco Kipa Ekstra Mağazası çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

149) Kütahya Askerlik Şubesi çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

150) Omkasar Ambalaj San AŞ. fabrikası çalışanlarına yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

151) Zübeyde Hanım Anaokulunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

152) Özel Kütahya Kent Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

153) Ceyhan Makine Ltd. Şti.'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

154) Ferer Dış Tic. Ve Kimyasallar AŞ.de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

155) Ünsa Seramik A.Ş. fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

156) Kadraj Mühendislik İnş. San Tic.de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

157) Sicer Kimya ve Dış Tic. Ltd. Şti.de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

158) Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumu Zafertepe Yurt Müdürlüğü'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

159) Kros Otomotiv fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

160) Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinin koordinesinde yapılan deprem ve afet tatbikatına araç gönderildi.

162) Bem-Bir-Sen Kütahya Şubesi tarafından Müdürlüğümüz'de İftar yemeği programı düzenlenmiştir.

163) İtfaiye Hizmet Binamızın boya, badana ve tadilat işleri ile çevre düzenlemesi işleri yapılmıştır.

164) 2014 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıklarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçlarının bakımı temizliği işleri yapıldı.



Resim 40: İl Ambulans Servisi Başhekimliği ve Acil Yardım İstasyonları Yangın Eğitimi ve Tatbikatı



Resim 41 : Ceyhan Makine Ltd. Şti. Personeli Yangın Eğitimi



Resim 42: Bem-Bir-Sen Kütahya Şubesi İftar Yemeği



Resim 46 : Yangın Yerde Soğutma Çalışmaları



Resim 43 : 40 m. Merdivenli Platform İtfaiye Aracı



Resim 47 : Kaza Kurtarma Çalışmaları



Resim 48-49 : Motorlu Araç Yangınları



Resim 44-45 : Ahşap Ev yangını



Resim 50 : Palet Fabrikası Yangını



Resim 51 : Saman Balyası Yangını

PROJELER

1- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu yere İtfaiye merkez binası ile eğitim merkezi, 75.Yıl Mahallesi ve Evliya Çelebi Mahallesi İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

2- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz, kurtarma aracı ve çift kabin personel taşıyıcı pikap) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

3- İtfaiye Müdürlüğü'nün üç ayrı binaya bölünecek olması sebebiyle mevcut personel sayısının artırılması hedeflenmiştir.

G) Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yöntemsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Afetlere karşı etkin mücadele tedbirlerini almak ve risk yönetimini geliştirmek amacıyla 286.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

2- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, yaygınlaştırılması ve halkımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak amacıyla 58.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

3- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması amacıyla 58.000,00TL bütçede öngörülmüştür.

Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek için 3 kişi İtfaiyeciler Eğitim programına gönderilmiştir. Ayrıca diğer personelimizin eğitimi Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.

Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.

İlimizde kamu ve okullarda yılda 114 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.

2015 yılı için araç alımı çalışmalarına devam edilmektedir.

C) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1-GENEL BİLGİLER

A-Fiziksel Yapı

Sivil Savunma Uzmanlığı, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir.

B-Örgüt Yapısı

Sivil savunma Uzmanlığı görevleri Sivil Savunma Amiri tarafından yürütülmektedir.

C-Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Bir adet internet bağlantılarına açık bilgisayar bir adet tarayıcı, yazıcı ve bir adet telefon kullanılmaktadır.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Belediyemizin 24 saat çalışma planı hazırlandı.

2- Belediye hizmet binası çatısında bulunan siren ve anons sisteminin bakım ve kontrolleri yaptırıldı.

3- Acil Durum Talimatı, Bina Bölümlerine ait Talimat, Sıhhi Tesiat Emniyet ve Kaza Önleme Talimatı, Malzeme Depoları Emniyet Talimatı, Sağlık Emniyet Talimatı hazırlanarak onaya sunuldu. Sivil Savunma Planına ek olarak İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne gönderildi.

4- Kaynak Sayım Cetvelleri hazırlandı.

5- Belediye hizmet binası için Sabotaj Planı hazırlanarak onaya sunuldu.

6- Belediye hizmet binaları ve ilgili birimlerdeki yangın söndürme

cihazlarının montaj işlemleri yapılarak yangın söndürme cihazları numaralandırılmıştır. ile ilgili miktar cins ve durumları hakkında çalışma yapılmış olup, dolum ve bakımları yaptırılmıştır.

7- KAMP planı hazırlık çalışmaları kapsamında İl Afet Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonundaki çalışma toplantılarına katılım sağlandı.

8- KAMP planı hazırlık çalışmaları kapsamında destek çözüm ortağı olduğumuz 22 hizmet grubu ve ana çözüm ortağı olduğumuz yangın ve defin hizmet grubu için personel ve araç görevlendirmesi yapılarak tebliğ için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne tablo halinde gönderildi.

9- Yangın ve Defin Hizmetleri Grubu destek çözüm ortakları bilgilendirilme toplantısına katılım sağlandı.

3-MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz **2012 yılı Bütçesi 3,495,000.00 TL** dir.

Personel Giderleri	: 1.976.815,09 TL
SGK'na Devlet Primi Giderleri	: 321.358,45 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 109.034,25 TL
Sermaye Giderleri	:0,00TL

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar 2012 yılı için toplam 2.407.207,79 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz **2013 yılı Bütçesi 3.557.070,00 TL** dir.

Personel Giderleri	: 2.770.280,00 TL
SGK'na Devlet Primi Giderleri	: 390.640,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 298.150,00 TL
Sermaye Giderleri	: 98.000,00TL

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar **2013 yılı için toplam 2.581.090,75TL** olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz **2014 yılı Bütçesi 4.282.345,00 TL** dir.

Personel Giderleri	: 2.767.898,00 TL
SGK'na Devlet Primi Giderleri	: 617.047,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 297.400,00 TL
Sermaye Giderleri	: 600.000,00 TL

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Harcanan Tutarlar **2014 yılı için toplam 2.746.028,22TL** olarak gerçekleşmiştir.

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) Öneriler

Müdürlüğümüz 2015 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
7.1.1.8.1.1	Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimlere devam etmek	Saat	Hafta	40	40	40	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.1.8.1.2	Kurtarma, trafik kazası, afet vb. Faaliyetler ve tatbikatlar yapmak	Adet	Yıl	45	45	114	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun ilgili maddeleri gereği işletmelerde Yangın Eğitimi ve Tatbikatlarının zorunlu tutulması nedeniyle artış meydana gelmiştir.
7.1.2. 8.1.1	Belediye mücavir alanı içinde çıkan yangınlara en fazla 10 dk. içinde ulaşarak müdahale etmek ve söndürmek	Adet	Yıl	100%	100%	100%	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.2. 8.1.2	Her türlü doğal afetlere müdahale etmek.	Adet	Yıl	100%	100%	100%	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
7.1.2. 8.1.3	Karayolları trafik kazalarında kurtarma işlevini yerine getirmek.	Adet	Yıl	100%	100%	100%	Gerçekleşen hedef tutmuştur.
6.1.5.8.1.1	Bacaları denetlemek gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek.	Adet	Yıl	160	160	177	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
6.1.5.8.1.2	İşyeri, fabrika ve eğlence yerlerini yangına karşı denetimini yapmak.	Adet	Yıl	200	200	186	Gerçekleşen değerde düşük sapma olmuştur.
1.4.1.8.1.1	Yönetmeliğe uygunluk denetimi	Adet	Yıl	620	620	712	İnşaat sektörünün 2014 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.
1.4.1.8.1.2	Yapı kullanma belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi.	Adet	Yıl	550	550	593	İnşaat sektörünün 2014 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
Fonksiyonel	Fin.								
I	II	III	IV	I	II	III	IV	Yılı	
ÖDEME EMİRLERİ				Yapılan Tenkisler	Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar
2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri							TL	TL	
03	2		4.393.345,00	111.000,00	4.282.345,00	2.746.028,22	0,00	2.746.028,22	0,00
03	2	KAMU DÜZENİ VE GÜV	4.393.345,00	111.000,00	4.282.345,00	2.746.028,22	0,00	2.746.028,22	0,00
03	2	YANGINDAN KORUNMA	4.393.345,00	111.000,00	4.282.345,00	2.746.028,22	0,00	2.746.028,22	0,00
03	2	MAHALLİ İDARELER	4.393.345,00	111.000,00	4.282.345,00	2.746.028,22	0,00	2.746.028,22	0,00
03	2	PERSONEL GİDERLER	2.767.898,00	0,00	2.767.898,00	2.286.299,07	0,00	2.286.299,07	0,00
03	2	MEMURLAR	2.767.898,00	0,00	2.767.898,00	2.286.299,07	0,00	2.286.299,07	0,00
03	2	SOSYAL GÜVENLİK KU	617.047,00	0,00	617.047,00	344.549,65	0,00	344.549,65	0,00
03	2	MEMURLAR	617.047,00	0,00	617.047,00	344.549,65	0,00	344.549,65	0,00
03	2	MAL VE HİZMET ALIM C	408.400,00	111.000,00	297.400,00	115.179,50	0,00	115.179,50	0,00
03	2	TÜKETİME YÖNELİK M	91.700,00	0,00	91.700,00	52.401,58	0,00	52.401,58	0,00
03	2	YOLLUKLAR	10.700,00	0,00	10.700,00	5.681,72	0,00	5.681,72	0,00
03	2	GÖREV GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	2.128,28	0,00	2.128,28	0,00
03	2	HİZMET ALIMLARI	76.000,00	40.000,00	36.000,00	2.684,77	0,00	2.684,77	0,00
03	2	MENKUL MAL GAYRIM	215.000,00	71.000,00	144.000,00	52.283,15	0,00	52.283,15	0,00
03	2	GAYRİMENKUL MAL BA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	MAMUL MAL ALIMLARI	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				111.000,00	4.282.345,00	2.746.028,22	0,00	2.746.028,22	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ümit TULUM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

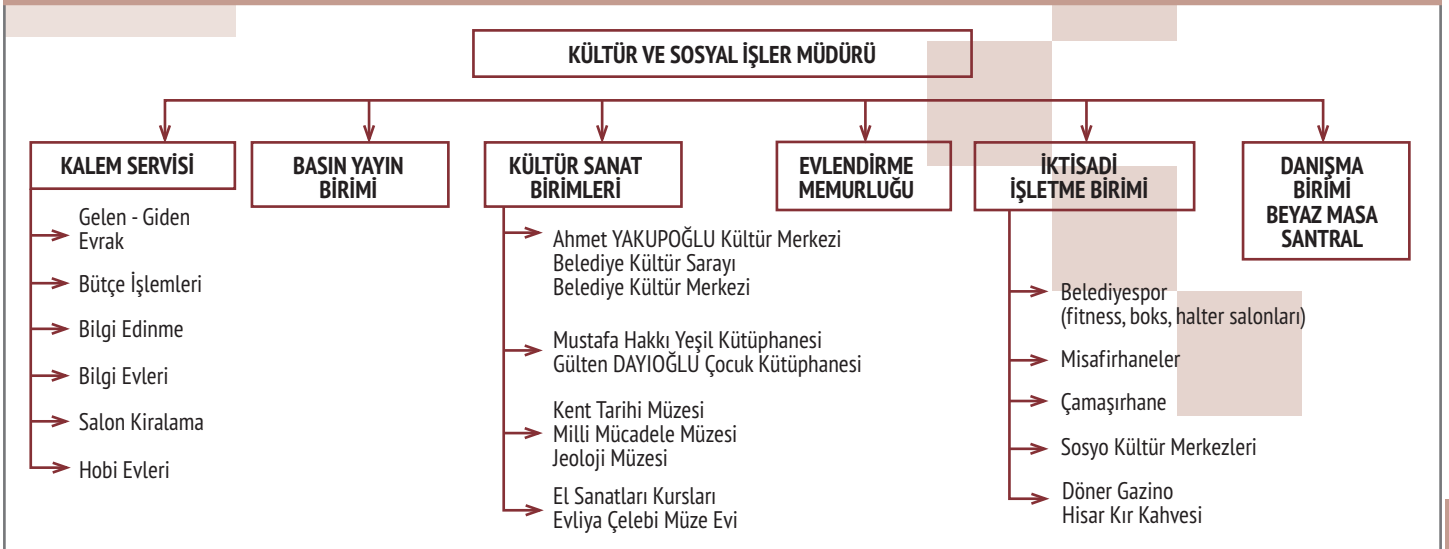
I - GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) "saysis" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek.
2. El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak.
3. Sosyal Tesisler' de bulunan 1 nolu, 2 no'lu ve E-1 Blok misafirhaneleriyle, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak.
4. Sosyal Tesisler,Atakent,TOKİ Kültür Merkezi ve Kültür ve Ticaret merkezinde bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak.
5. Sosyal Tesislere yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak.

6. Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak.
7. Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekreteryalığını yapmak,
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.
9. Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.
10. Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları açarak halkımızı buralara yönlendirmek.
11. Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve

Teşkilat Yapısı



edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak.

12. Jeoloji Müzesi ile halkın şehrimizin yer altı kaynakları hakkında bilgilenmesini sağlamak, Kent Tarihi Müzesi'nde halkın kültürel yapısını yaşatmak ve Milli Mücadele Müzesi ile halkı Mili Mücadele dönemiyle ilgili bilgilendirmek.

13. Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleri ve kütüphanelerimizle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, aynı zamanda bilgi evlerinde bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak.

14. Kültür Sarayı, Kültür merkezi, Ahmet Yakupoğlu kültür merkezi ve Sosyo kültür merkezlerimiz ile sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak.

B- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; müdür, 1 müdür yardımcısı 11 memur ve 45 işçi olmak üzere toplam 58 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesislerde 2 Nolu misafirhanede 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki A.Yakupoğlu Kültür Sanat ve Eğitim merkezi'nde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür sarayında 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kültür Merkezinde 2 adet telefon, 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı; Kalem Servisinde 5 adet telefon, 4 adet yazıcı, 6 adet bilgisayar, 1 adet tarayıcı ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 2 adet telefon, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 2 adet fotoğraf makinesi, 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti; Beyaz Masa'da 9 adet telefon, 3 adet bilgisayar; Danışma'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 2 adet telefon, 2 adet telsiz, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, kapı girişinde bulunan 3 adet güvenlik kamerasının bağlı olduğu VDR ekranı; Evlendirme Memurluğu'nda, 2 adet yazıcı, 3 adet bilgisayar, 1 adet telefon; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağlı olduğu VDR ekranı; Yer Altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Milli Mücadele Müzesi'nde 16 adet güvenlik kamerası ve VDR ekranı; Çevre Kültür Evi'nde 1 adet telefon, 3 adet laptop, 5 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8 adet bilgisayar; Kütüphanede

12 adet telefon, 6 adet bilgisayar, 3 yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

C- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler

- Evlendirme Memurluğu
- Beyaz masa
- Bilgi Edinme
- Kent Konseyi
- Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
- Hobi Evleri
- Tiyatro ve Meclis Salonu
- Kültür Merkezi Tiyatro ve Sinema Salonları
- Sosyo Kültür Merkezleri
- Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
- Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
- Ağırlamalar
- Kitap, Broşür Basımı
- Fuar
- Kütüphane
- Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
- Kent Tarihi Müzesi
- Milli Mücadele Müzesi
- Misafirhaneler
- Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
- Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
- Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
- Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
- El Sanatları Kursları
- Evliya Çelebi Vakfı (tezhip, minyatür hat ve ebru kursları)

İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemlerini yerine getirmektedir. 2014 yılında Evlendirme Memurluğumuza 1789 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1680 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. 33 çift evlilik için yapmış oldukları müracaatları iptal ettirmişlerdir. Evlenen çiftlerimiz içinde 27 yabancı evlilik vardır. Yabancıların 7 Almanya, 3 Azerbaycan, 1 Türkmenistan, 1 Bulgaristan, 1 Tacikistan, 1 Çin, 1 Cezayir, 3 Irak, 2 Kazakistan, 1 Bosna Hersek, 1 Moldovya, 1 Yunanistan, 1 Ukrayna, 1 Endonezya, 1 Arnavutluk, 1 Fas uyruklu vatandaşların evlilik işlemleri yapılmıştır.

Vatandaşımıza talepleri üzerine başka mahallede evlenmek üzere 76 adet izin belgesi verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığının izni ile Kütahya E Tipi Ceza Evinde ayrıca sağlık sorunları sebebi ile hastanede bulunan ve evlilik müracaatı yapan vatandaşlarımızın talepleri ilgili kurum amirlerimizin izni ile gerçekleştirilmiştir.

Müracaat sahibinin evlenmekten vazgeçmesi ve yasal sürenin (6 ay) dolması sebebi ile 1 çiftin dosyaları işlemde kaldırılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz her ay ortalama 137 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiştir. Evlenen çiftlerimize evlilik cüzdanları evlenme anında verilmektedir. Evlilikler en geç 10 gün içerisinde tescil ettirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuz özellikle yaz aylarında yoğun bir çalışma içerisinde bulunmaktadır.

b) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir. Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir. Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "saysis" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

c) Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta olup Belediyemiz e-posta adresine 2014 yılı içerisinde 455 adet şikâyet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir. (mail olarak) belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

ç) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2014 yılı içerisinde 1 genel kurul toplantısı ve 5 adet yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan bazı kararlar belediye meclisine tavsiye niteliğinde görüş olarak bildirilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır.

d) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2014 yılı içinde 148 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2014 yılı içinde 1470 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 1618'dir.

e) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından Porsuk içme suyu tesisleri yanında her biri 100 m2 alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımız tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler. 09.12.2014 tarihinde yapılan kura ile 39 tane hobi evi 2 yıllığına yeni kiracılara verilmiştir.



09.12.2014 Porsuk içme suyu şebekesi yanı hobi evleri kura çekimi

f) Kültür Sanat Merkezi ve Sosyo kültür Merkezleri

Halkımızın hizmetine 2013 yılında açılan kültür merkezimiz 1'i tiyatro 2'si sinema salonu olmak üzere toplam 3 salonda kültürel etkinlikler için ev sahipliği yapmaktadır. 2014 yılında toplam 37 tiyatro gösterisi sergilenmiştir. 8 adet Sosyo Kültür Merkezimizde kültür etkinlikleri ve vatandaşlarımızın düğün, nişan, kına v.b faaliyetleri yapılmaktadır. 2014 yılı boyunca sosyo kültür merkezlerimizde toplam 100 faaliyet

gerçekleştirilmiştir. Salonların tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

g) Kültür Sarayı Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2014 yılı içinde Kültür Sarayında bulunan meclis salonunda 16 Meclis Toplantısı yapılmıştır.

h) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın birimimizin görev yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde 34 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmıştır.



Hıdırellez bahar şenlikleri



Şehrimi tanıyorum



Regaib kandili lokma dağıtımı



Alabalık festivali



Haymeana göç şenlikleri



Aşure dağıtımı



Yörük ve Türkmenler senliöi



Mahalle Ziyaretleri



Ramazán bayramı bayramlaşma



Mahalle Ziyaretleri



Mahalle iftar programları



El-Beşir programı



Tarihi kentler birliği



Travel turkey fuarı - İzmir



Dünya engelliler günü yemeği



Bayramlaşma

Etkinlik ve tanıtım organizasyonlar

Alabalık Festivali	Kütahya	10 Nisan 2014
Kütahya 3.tarım Hayvancılık Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı	Kütahya	17-20 Nisan 2014
Hisarlı Ahmet Sempozyumu	Kütahya	29 Nisan 2014
Kütahya'nın Fethi ve Hıdırellez Şenliği	Kütahya	06 Mayıs 2014
Regaip Kandili Lokma Dağıtımı	Kütahya	01 Mayıs 2014
TGRT Canlı Yayını	Kütahya	09/05/14
Anneler Günü Karanfil Dağıtımı	Kütahya	10 Mayıs 2014
Ahmet Yakupoğlu Karma Sergisi ve El Sanatları Sergisi	Kütahya	03 Haziran 2014
Mahalle Ziyaretleri	Kütahya	Haziran 2014
Ramazan Ayı Mahalle İftarları	Kütahya	Haziran 2014
Eski Otogar İçi Ramazan Şenlikleri	Kütahya	Temmuz 2014
SHÇK Çocukları Lunapark Etkinliği	Kütahya	01 Temmuz 2014
20 tane Camiye Tente Alımı	Kütahya	Temmuz 2014
40. Geleneksel Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı	Kütahya	15-30 Ağustos 2014
Yörük ve Türkmen Şenliği	Yoncalı	17 Ağustos 2014
Haymeana Göç Şenlikleri	Domaniç	07 Eylül 2014
Kütahya Festivali	Kütahya	18 Ekim 2014
Aşure Günü Kutlama Programı	Kütahya	11 Kasım 2014
Şehirimi Tanıyorum Projesi (200 öğrenciye şehir gezintisi)	Kütahya	13 Kasım 2014
El-Beşir Programı	Kütahya	14 Kasım 2014
Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat Merkezi Ara Sergisi	Kütahya	01 Aralık 2014
Hoşgeldin Bebek Projesi	Kütahya	01 Aralık 2014
İrmik Helvası Dağıtımı	Kütahya	Nisan 2014
Dünya Engelliler Günü Münasebetiyle Engellilere Yemek Verilmesi	Kütahya	03 Aralık 2014
İzmir Travel Turkey	İzmir	04-07 Aralık 2014
7. Ege İlleri Tanıtım Günleri	Ankara	11-14 Aralık 2014
Tarihi Kentler Birliği Kütahya Buluşması	Kütahya	19-20 Aralık 2014
Şehir Kimliği Çalıştayı	Kütahya	12 Aralık 2014 - 26 Aralık 2014

ı) Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır.Görsel medyada 2014 yılı içerisinde 6 farklı tanıtım yapılmıştır.



TGRT Canlı Yayın

ı) Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir. 2014 yılı içerisinde 8 devlet adamı ilimizi ziyaret etmiştir.Yurt dışı olarak Bosna Hersek Tesanj şehri öğrencileri gelen misafirler arasındadır.

j) Fuar

5080 m2 kapalı alanı ve 60.000 m2 açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 400 bin kişi ziyaret etmektedir.17-20 Nisan 2014 tarihleri arasında Kütahya 6. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı, 15-30 Ağustos 2014 tarihleri arasında 40.Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarının açılışı yapılmıştır.



40. Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı



40. Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı



6. Tarım fuarı açılışı

k) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı, kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

ı) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur. 2014 yılında müzemizi toplam 5928 kişi ziyaret etmiştir.

m) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgerlik, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık...

Müzenin 3.katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-görenekleri anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma tezgâhıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır.

2014 yılı içerisinde müzeyi 8668 kişi ziyaret etmiştir.

n) Milli Mücadele Müzesi.

Belediyemizde 2007 yılında kamulaştırılması yapılan 19 yüzyıl ortalarında tarihlenen Özekmekçi Konağının restorasyonuna 2008 yılında başlanmış, 2009 yılında başlarında tamamlanmıştır. Tamamlanan bu konak Milli Mücadele Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

29 Ekim 2011 tarihinde açılışı yapılan Milli Mücadele Müzesini 2014 yılı içerisinde müzeyi toplam 1361 kişi ziyaret etmiştir.

o) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 no'lu, 2 no'lu E-1 Blok misafirhaneleri hizmet vermektedir. Toplam yatak kapasiteleri 139'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur.

2014 yılında 2 no'lu misafirhane de toplam 4062 kişi misafirhanemizden faydalanmıştır.

ö) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

p) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla kurulmuş

2014 yılında da faaliyetine devam etmiştir.2014 yılı içerisinde fitness,pilates,aerobik salonu olarak Yeni kültür ve ticaret merkezimizde ve toki kültür merkezimizde 2 yeni spor salonumuz faaliyete başlamıştır.Spor komplekslerimiz Ekim ayından itibaren Encümen kararıyla Kütahya Belediye Spora antreman tesisleri olarak devir edilmiştir.

Sosyal Tesisler,Atakent,Toki kültür merkezi,kültür ve ticaret merkezi olmak üzere 4 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu).

1 adet boks merkezi

1 adet halter merkezi

4 adet spor merkezi

4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2014 yılı içerisinde 2255 kişi yararlanmıştır.

r) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Boks, halter, ve futbol olmak üzere toplam 3 farklı branşta değişik spor müsabakaları düzenlenmiştir.

s) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi

2014 yılı içerisinde açılan kurslarımız:

- 1) Yağlı boya resim kursu
- 2) El sanatları teknolojisi nakış kursu
- 3) El sanatları teknolojisi ahşap boya kursu
- 4) Sigrafitto kursu
- 5) Seramik kursu (Engelli vatandaşlarımıza yönelik)
- 6) Ebru kursu
- 7) Cenaze hizmetleri kursu
- 8) KPSS eğitimi (Engelli vatandaşlarımıza yönelik)



Ahmet yakupoğlu sergi açılışı



Ahmet yakupoğlu kültür merkezi karma sergisi



Şehir Çalıştayı



Hoşgeldin bebek projesi



20 camiye tente dağıtımı

ş) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizde yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraberce açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

2014 yılı içinde toplam 87 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.

t) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletmesi

Tanıtım:

KÜTAHYA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İÇİ SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ 03.02.2014 tarihinde kurulmuştur.

İşletmemizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 03.02.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında İşletmemizin gerçekleştirdiği çalışmalarını ve etkinliklerini içermektedir.

I- Genel Bilgiler

Kuruluşun Adı :KÜTAHYA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE İÇİ SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETMESİ

Kuruluşun Tarihi :03.02.2014

Adres : Ali Paşa Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Evliya Çelebi Merkezi No: 22 KÜTAHYA

Telefon : 0.274 223 44 62

- Yetki, Görev Sorumluluklar

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Müdür; Ümit TULUM

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Müdür Yrd.; Kurban SAĞDIÇ

Kütahya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi Sosyal ve İktisadi İşletme Sorumlu Personel; Ali MEŞUR

BİRİMLERİMİZ:

• Kır Kahvesi:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır

Kahvesinde daimi 7 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.



• Döner Gazino:

Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir. Döner Gazinonun yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması için hizmet vermektedir. Döner gazinonoda daimi 5 personel çalışmaktadır.



• Belediye Sosyal Tesisleri:

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, ve düğün salonu 2014 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak işletmemiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 6 personel, restoranda daimi 22 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.



• Belediye Sosyal Tesisleri Düğün Salonu:

Müşterilerimizin en mutlu ve en özel günlerini esnek yapımız ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı kılan ürün ve hizmetler sunmaktır. Müşterilerimizin talep ve beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ürün ve hizmeti yapmak ve en özel günlerini hayallerindeki gibi gerçekleştirebilmelerini sağlamaktır. Düğün Törenlerimizde davetli misafirlerimize yapılacak ikramların kalitesini en üst seviyede tutmaktır.



• Toki Düğün Salonu:

Bizden beklenen çözümlerimiz, hizmetlerimizle sağladığımız güvenilirlik ve yüksek iş ahlakımız ile hizmet verdiğimiz birimler için değer yaratan bir düğün salonu olmak ve yüksek standartlı, kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, müşterilerimizin zamanına ve haklarına saygı duymaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŞLETMESİ DURUM CETVELİ

HESAPLAR	01.04.2014 / 31.12.2014 İTİBARIYLA		
		GİDER	GELİR
GELİRLER			804.034,00 TL
Satışlar	804.034,00 TL		804.034,00 TL
Faiz, Komisyon			0,00 TL
GİDERLER		792.245,98 TL	
Malzeme	285.957,75 TL	285.957,75 TL	
Personel	424.074,14 TL	424.074,14 TL	
Dışarıdan Sağlanan Hizmetler		75.991,95 TL	
Elektrik			
Su			
Haberleşme			
Yakacak	10.390,83 TL		
Temizlik	10.705,55 TL		
Sağlık			
Tamir, Bakım, Onarım	6.330,10 TL		
Nakliye, Hammaliye, Kargo			
Taşaron			
Danışmanlık, Müşavirlik	3.540,00 TL		
Demirbaş (mutfak malzemeleri vs.)	18.232,42 TL		
Diğer (kamera , müzik, org. vb.)	26.793,05 TL		
Çeşitli Giderler		6.222,14 TL	
Sigorta			
Reklam, Temsil, Sponsorluk	6.094,70 TL		
Eğitim, Kültür, Kırtasiye	127,44 TL		
Yolluk, Seyahat			
Misafir Ağırlama			
Komisyon, Faiz, Masraf			
Amortisman Giderleri			
Santez Proje Giderleri			
Diğer			
Vergi, Resim, Harçlar		0,00 TL	
Emlak			
Damga			
Motorlu Taşıt			
İhale Katılım			
Noter			
Oda Aidat Bağış, Genel Kurul			
Mahkeme İcra			
Diğer			
TOPLAM		792.245,98 TL	804.034,00 TL

01.04.2014 / 31.12.2014 DÖNEMİ

GELİRLER	804.034,00 TL
GİDERLER	792.245,98 TL
GELİR-GİDER FARKI	11.788,02 TL

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Performans Sonuçları Tablosu

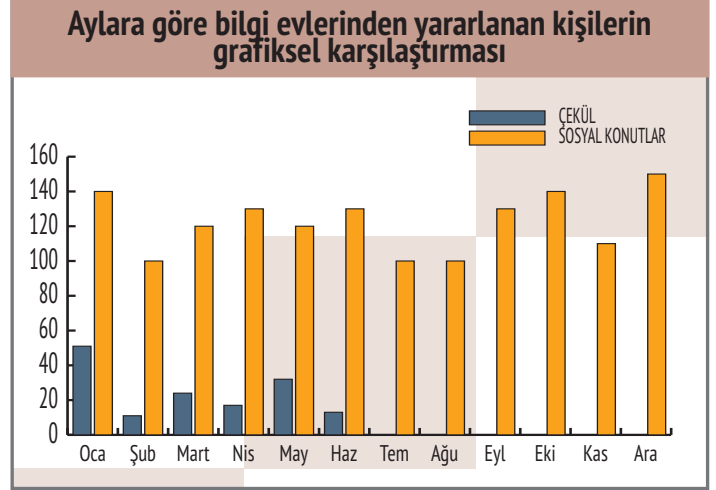
Bilgi Evleri		
AYLAR	ÇEVRE KÜLTÜR EVİ	SOSYAL KONUTLAR BİLGİ EVİ
OCAK	51	140
ŞUBAT	11	100
MART	24	120
NİSAN	17	130
MAYIS	32	120
HAZİRAN	13	130
TEMMUZ	-	100
AĞUSTOS	-	100
EYLÜL	-	130
EKİM	-	140
KASIM	-	110
ARALIK	-	150
TOPLAM	148	1470

Görsel Tanıtım-Medya Tanıtımı

Belediye başkanımız 2014 yılı içerisinde TGRT Haber TV Açık Oturum,Kanal 7 Avrupa Zirvedekiler Programı,Kon TV canlı yayın,Kanal 3 TV,Kanal 7,Engin Fm de canlı yayına katılmıştır.

Kütüphaneler

M. HAKKI YEŞİL HALK KÜTÜPHANESİ		
AYLAR	Ziyaretçi Sayısı	Süreli+Yordam Programından Kitap Girişi
Ocak	923	365
Şubat	904	340
Mart	853	269
Nisan	957	340
Mayıs	967	361
Haziran	981	357
Temmuz	826	331
Ağustos	985	405
Eylül	985	362
Ekim	1006	302
Kasım	1005	300
Aralık	929	338

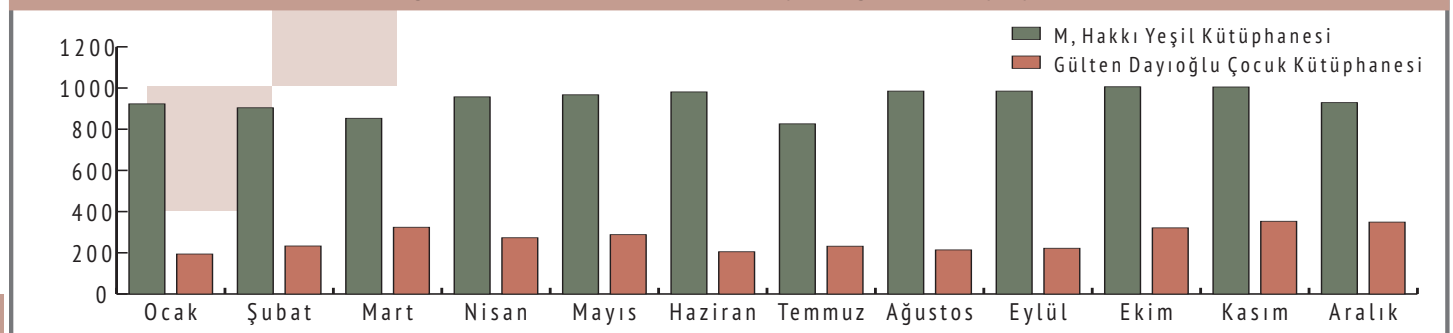


Ağırlamalar

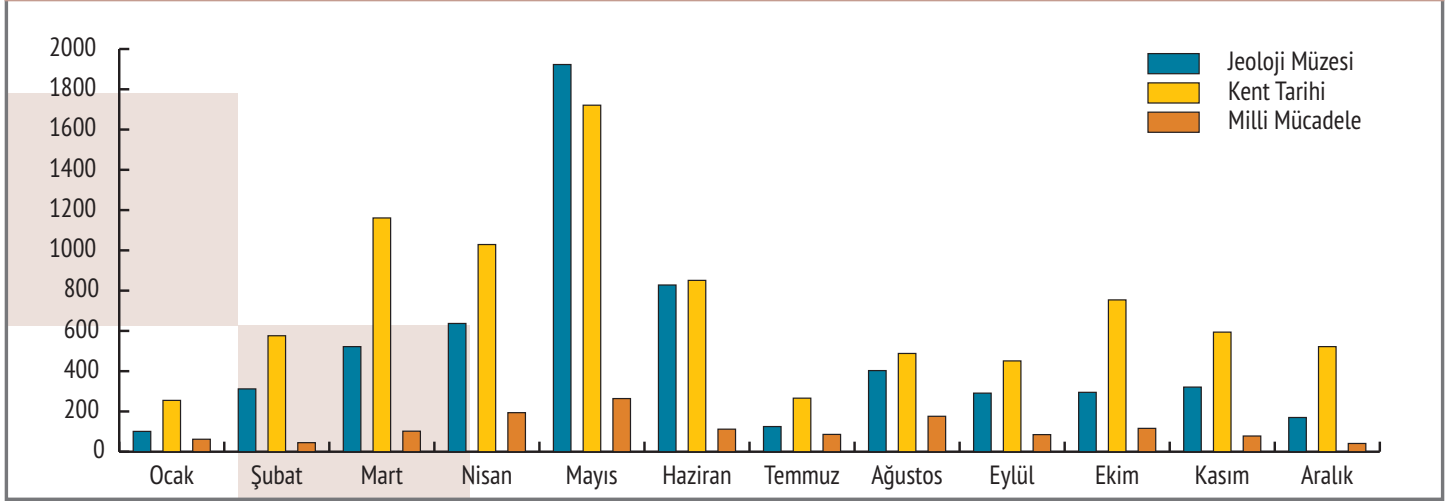
Maliye Bakanı Yardımcısı Sayın A.Erdem CANTİMUR
 Milli Savunma Bakanı Sayın İsmet YILMAZ
 Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı
 Enerji ve Tabii kaynaklar Bakanı Sayın Taner YILDIZ
 Ekonomi Bakanı Sayın Nihat ZEYBEKÇİ
 Bosna Hersek Tesanj Şehri Öğrencileri

GÜLTEN DAYIOĞLU ÇOCUK KÜTÜPHANESİ		
AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI	ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP
Ocak	194	481
Şubat	233	442
Mart	324	442
Nisan	273	372
Mayıs	288	526
Haziran	205	342
Temmuz	232	318
Ağustos	214	253
Eylül	222	349
Ekim	321	391
Kasım	353	403
Aralık	349	441

Aylara göre kütüphanelerden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



Aylara göre spor merkezlerinden yararlananların grafiksel karşılaştırılması



Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	101
Şubat	312
Mart	522
Nisan	637
Mayıs	1923
Haziran	828
Temmuz	125
Ağustos	403
Eylül	291
Ekim	295
Kasım	321
Aralık	170

Kent Tarihi Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	255
Şubat	576
Mart	1161
Nisan	1029
Mayıs	1721
Haziran	851
Temmuz	266
Ağustos	488
Eylül	451
Ekim	754
Kasım	594
Aralık	522

Milli Mücadele Müzesi

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	62
Şubat	45
Mart	102
Nisan	194
Mayıs	264
Haziran	112
Temmuz	86
Ağustos	176
Eylül	85
Ekim	116
Kasım	78
Aralık	41

2 nolu misafirhane konaklayan kişi sayısı

AYLAR	Toplam konaklayan kişi sayısı
OCAK	342
ŞUBAT	300
MART	327
NİSAN	472
MAYIS	432
HAZİRAN	310
TEMMUZ	230
AĞUSTOS	612
EYLÜL	402
EKİM	140
KASIM	313
ARALIK	182
TOPLAM	4062

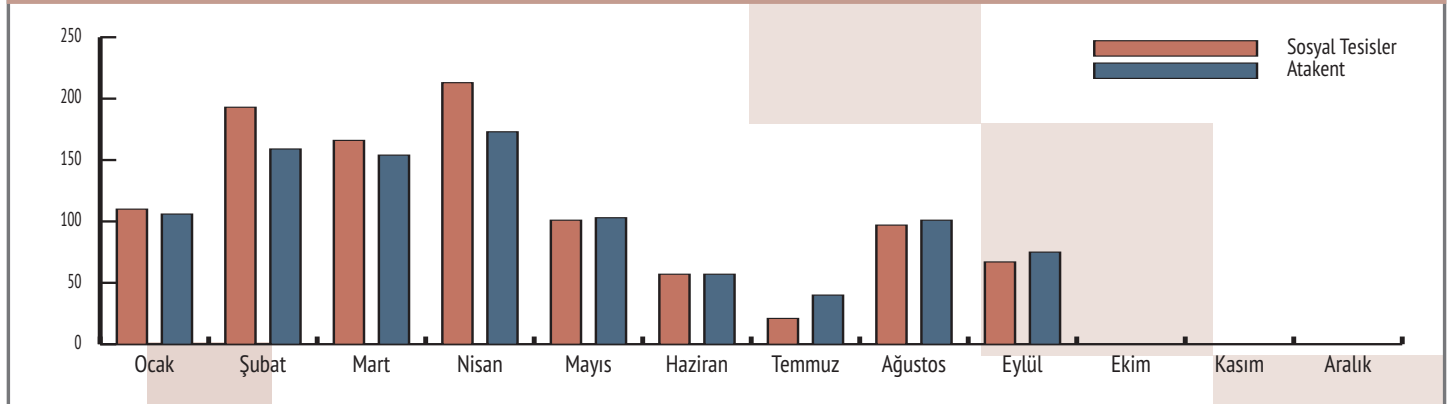
Sosyal Tesisler Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	110
Şubat	193
Mart	166
Nisan	213
Mayıs	101
Haziran	57
Temmuz	21
Ağustos	97
Eylül	67
Ekim	-
Kasım	-
Aralık	-
Toplam	1025

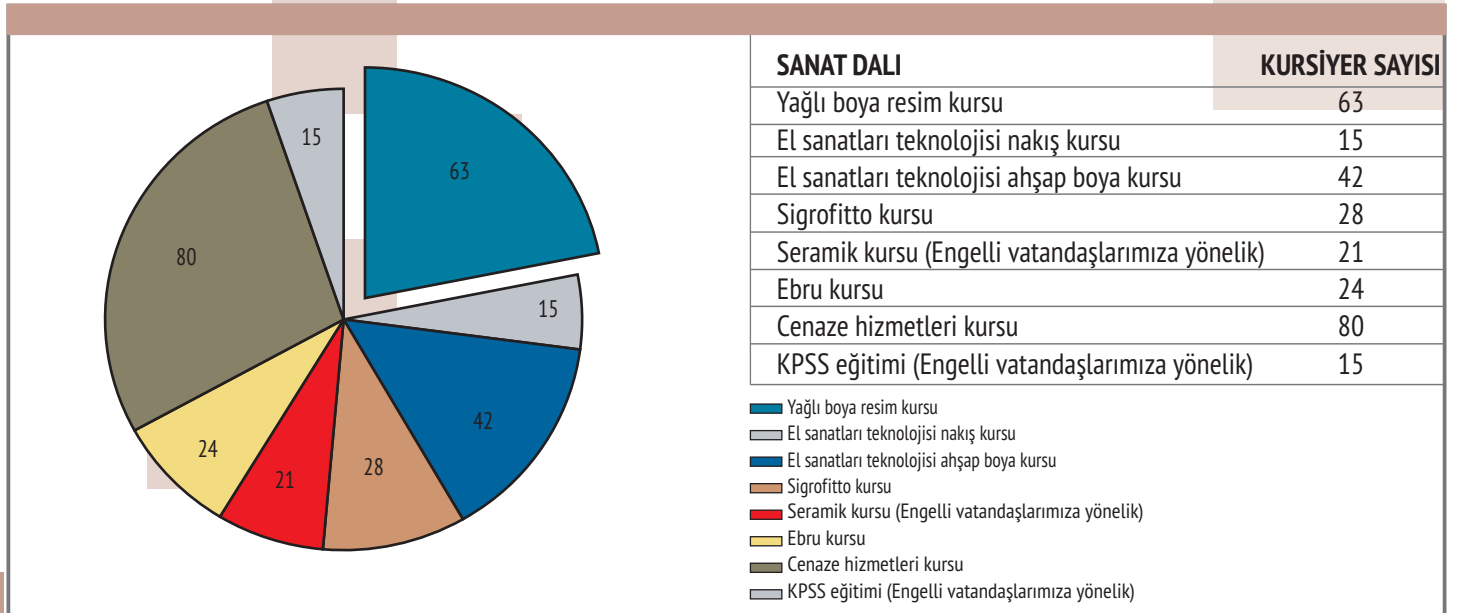
Atakent Spor Merkezi Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Step-Aerobik-Pilates-Fitness
Ocak	106
Şubat	159
Mart	154
Nisan	173
Mayıs	103
Haziran	57
Temmuz	40
Ağustos	101
Eylül	75
Ekim	-
Kasım	-
Aralık	-
Toplam	968

Aylara göre spor merkezlerinden yararlananların grafiksel karşılaştırılması



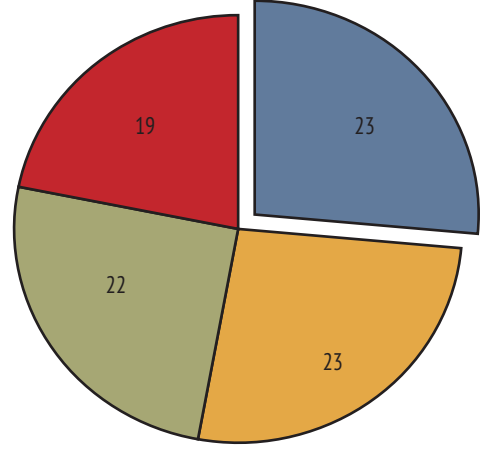
Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat Merkezi Kursları



El Sanatları Kursları

KURS ADI	KURSİYER SAYISI
BAHÇELİ EVLER MH. EL SANATLARI KURSU	23
LALA HÜSEYİN PAŞA MH. EL SANATLARI KURSU	23
MALTEPE MH. EL SANATLARI KURSU	22
SOSYAL KONUTLAR EL SANATLARI KURSU	19

■ BAHÇELİ EVLER MH. EL SANATLARI KURSU
■ LALA HÜSEYİN PAŞA MH. EL SANATLARI KURSU
■ MALTEPE MH. EL SANATLARI KURSU
■ SOSYAL KONUTLAR EL SANATLARI KURSU

**B – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.

- Meslek edindirme kurslarında belediyemiz kurslarda yer temini ve kurs malzeme desteği vermektedir. Kurslar Halk eğitim, İŞKUR ve Belediyemiz arasında yapılan protokoller neticesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meslek edindirme kursları gerçekleştirilmemiştir.
- Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2014 yılı itibarıyla 5.000 olarak belirlenmiş; öğrenci sayısı 1618'de kalmıştır. Teknolojinin alternatiflerinin çoğalması artık evlerde de bilgisayarların olması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
- 2014 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 29 adettir. Hedefimiz olan 20'nin üzerine çıkarak hedef aşılmıştır.
- İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2014 yılında 5 farklı branşta sergi açılması planlanırken 7 farklı alanda sergi açılmıştır.
- Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 800.000 kişilik katılımcı sayısı 900.000'e yükselmiştir.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER**A- MALİ TABLOLAR**

Ekte sunulmuştur.

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER**A – Üstünlükler**

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtır sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadır.

B – Zayıflıklar

Faaliyetlerin yürütülmesinde Müdürlüğümüze bağlı birimlerin fazlalığı sebebiyle enerji bölünmesi yaşanmakta buda daha fazla kültürel etkinlik yapmamızı önemli oranda olumsuz olarak etkilemektedir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yönetim ve organizasyon noktasında daha etkin, hızlı ve verimli olabilmek için bünyemiz içerisinde yer alan İktisadi İşletmenin müstakil bir müdürlük haline gelmesi oldukça önem arz etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.1.1.1.1.	Kent Tarihi Müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	6000	6000	8668	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.1.1.2	Jeoloji Müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	5928	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.1.1.3.	Milli Mücadele Müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	1000	1000	1361	Hedefe ulaşılmıştır.
8.4.3.1.1.	Nikah Akitlerinin yapılması	Kişi	Yıllık	1500	1500	1680	Hedefe ulaşılmıştır.
8.4.3.1.2.	Kent Konseyi Toplantı sayısı	Adet	Yıllık	20	20	6	Gündem maddeleri 6 toplantı da görüşülmüştür.
3.1.2.1.1.	Meslek Edindirme Kurs Sayısı	Adet	Yıllık	22	22	0	2014 yılında kurs protokolleri imzalanmadığından kurs düzenlenmemiştir.
3.1.2.1.2.	Meslek Edindirme Kurslarına gelen öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	350	350	0	2014 yılında kurs protokolleri imzalanmadığından kurs düzenlenmemiştir.
3.1.2.1.3.	Bilgi Evlerine gelen öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	1618	Teknolojinin aletnatiflerinin çoğalması artık evlerde de bilgisayarların olması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
5.1.2.1.1.	Düzenlenen tanıtım sayısı	Adet	Yıllık	20	20	29	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.2.1.2.	Kütüphaneye alınan Materyal Sayısı	Adet	Yıllık	300	300	0	Kitap sayısı ihtiyacı tespiti yapılmış, tespit sonucunda 800 adet kitap ihtiyacı 2015 yılına bırakılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
5.1.2.1.3.	Yurtiçindeki sergi branş sayısı	Adet	Yıllık	5	5	7	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.2.1.4.	Düzenlenen Fuar sayısı	Adet	Yıllık	2	2	2	Hedefe ulaşılmıştır.
5.1.2.1.5.	Kültürel ve Folklorik değerleri tanıtan kitap sayısı	Adet	Yıllık	4	4	0	Kitap basımı yapılmamıştır.
3.1.3.10.1.	Spor salonlarından yararlanan kişi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	2255	Ekim ayında spor salonları müdürlüğümüzden ayrılarak Kütahya Belediye Spora devir edilmiştir.
3.1.3.10.2.	Misafirhanelerde konaklayan kişi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	4062	Oda sayıları azaldığından dolayı hedefe ulaşılmıştır.
3.1.2.1.1.15.	Hayat boyu yaygın eğitim kursları branş sayısı	Adet	Yıllık	25	25	8	Branşlarımız talepler doğrultusunda açıldığından açılan branş sayısı 8 de kalmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	KURUMU	I		II		III		IV		Yılı
Fonksiyonel	Fin.			Kodlu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	ÖDEMELER	Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
				2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	EKONOMİK İŞLER VE H		2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	SINIFLANDIRMAYA GIR		2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	SINIFLANDIRMAYA GIR		2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	MAHALLİ İDARELER		2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	MAL VE HİZMET ALIM C		2.368.000,00	2.320.000,00	1.440.577,33	0,00	0,00	1.440.577,33	0,00	1.440.577,33	0,00
04	9	TÜKETİME YÖNELİK M		908.000,00	863.000,00	320.592,83	0,00	0,00	320.592,83	0,00	320.592,83	0,00
04	9	GÖREV GİDERLERİ		74.000,00	74.000,00	68.709,66	0,00	0,00	68.709,66	0,00	68.709,66	0,00
04	9	HİZMET ALIMLARI		1.319.500,00	1.319.500,00	1.026.717,80	0,00	0,00	1.026.717,80	0,00	1.026.717,80	0,00
04	9	MENKUL MAL,GAYRIM		46.500,00	43.500,00	22.584,08	0,00	0,00	22.584,08	0,00	22.584,08	0,00
04	9	GAYRİMENKUL MAL BA		20.000,00	20.000,00	1.972,96	0,00	0,00	1.972,96	0,00	1.972,96	0,00
08	9	DİNLENME, KÜLTÜR VE		4.044.547,00	4.022.297,00	3.308.163,83	0,00	0,00	3.308.163,83	0,00	3.308.163,83	0,00
08	9	SINIFLANDIRMAYA GIR		4.044.547,00	4.022.297,00	3.308.163,83	0,00	0,00	3.308.163,83	0,00	3.308.163,83	0,00
08	9	SINIFLANDIRMAYA GIR		4.044.547,00	4.022.297,00	3.308.163,83	0,00	0,00	3.308.163,83	0,00	3.308.163,83	0,00
08	9	MAHALLİ İDARELER		4.044.547,00	4.022.297,00	3.308.163,83	0,00	0,00	3.308.163,83	0,00	3.308.163,83	0,00
08	9	PERSONEL GİDERLER		446.503,00	446.503,00	398.337,84	0,00	0,00	398.337,84	0,00	398.337,84	0,00
08	9	MEMURLAR		446.503,00	446.503,00	398.337,84	0,00	0,00	398.337,84	0,00	398.337,84	0,00
08	9	SOSYAL GÜVENLİK KU		74.794,00	74.794,00	62.991,63	0,00	0,00	62.991,63	0,00	62.991,63	0,00
08	9	MEMURLAR		74.794,00	74.794,00	62.991,63	0,00	0,00	62.991,63	0,00	62.991,63	0,00
08	9	MAL VE HİZMET ALIM C		3.453.000,00	3.430.750,00	2.808.584,36	0,00	0,00	2.808.584,36	0,00	2.808.584,36	0,00
08	9	TÜKETİME YÖNELİK M		1.031.000,00	1.031.000,00	789.112,32	0,00	0,00	789.112,32	0,00	789.112,32	0,00
08	9	YOLLUKLAR		10.000,00	10.000,00	1.231,00	0,00	0,00	1.231,00	0,00	1.231,00	0,00
08	9	GÖREV GİDERLERİ		35.000,00	35.000,00	19.227,13	0,00	0,00	19.227,13	0,00	19.227,13	0,00
08	9	HİZMET ALIMLARI		1.469.500,00	1.461.000,00	1.179.864,95	0,00	0,00	1.179.864,95	0,00	1.179.864,95	0,00
08	9	TEMSİL VE TANITMA G		200.000,00	196.750,00	188.603,48	0,00	0,00	188.603,48	0,00	188.603,48	0,00
08	9	MENKUL MAL,GAYRIM		532.500,00	522.000,00	504.409,47	0,00	0,00	504.409,47	0,00	504.409,47	0,00
08	9	GAYRİMENKUL MAL BA		175.000,00	175.000,00	126.136,01	0,00	0,00	126.136,01	0,00	126.136,01	0,00
08	9	CARİ TRANSFERLER		38.250,00	38.250,00	38.250,00	0,00	0,00	38.250,00	0,00	38.250,00	0,00
08	9	KAR AMACI GÜTMEYEN		38.250,00	38.250,00	38.250,00	0,00	0,00	38.250,00	0,00	38.250,00	0,00
08	9	SERMAYE GİDERLERİ		32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	9	MAMUL MAL ALIMLARI		32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				6.412.547,00	70.250,00	4.748.741,16	0,00	0,00	4.748.741,16	0,00	4.748.741,16	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

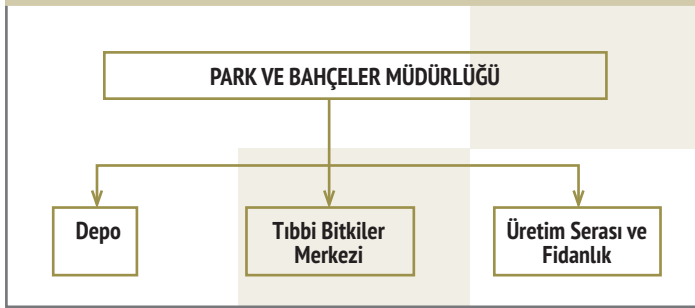
Mehmet ÇOLAK
Park ve Bahçeler Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Birimimizde 1 Ziraat Mühendisi Müdür, 2 Orman Mühendisi, 1 Ziraat Yüksek Mühendisi, 1 Biyolog, 1 Tıbbi Bitkiler Teknikeri, 1 Peyzaj Mimarı ve 2 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir.

2014 yılında yeni park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut parkların bakımı ve onarımı ile yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kuruluş Şeması



GÖREV TANIMI ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
2. İmar İşleri Müdürlüğüne kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimize bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
3. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların bakımı
4. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
5. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
6. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
7. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- 1- Yeni Yapılan Parklar
- 2- Mevcut Parklardaki Yeni Çalışmalar
- 3- Yeni Düzenlenen Refüj ve Yeşil Alanlar
- 4- Sulama ve Çimlendirme Çalışmaları
- 5- Çiçeklendirme Çalışmaları
- 6- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi
- 7- Dikim Çalışmaları
- 8- Bitkisel Üretim ve Sera Çalışmaları
- 9- Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları
- 10- Bakım, Onarım ve Diğer Çalışmalar
- 11- Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- YENİ YAPILAN PARKLAR

1.1. Emir Sultan kursu yanı Park (1.800 m²)

Gültepe mahallesinde, pazaryeri yanında yer almaktadır. İçerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları bulunmaktadır. Parkta çok miktarda hafriyat alımı yapılmış, alan düzeltilmiş ve istinat duvarı çalışması yapılmıştır. Oyun grubu zemini kauçukla kaplanmıştır. Bordür ve kilit taşı çalışmaları tamamlanmış olup peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

1.2. 43 Evler arkası Park (7.290 m²)

Yıldırım Beyazıt mahallesinde, çevre yolu altında olup içerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları bulunmaktadır. Parkta bordür ve kilit taşı, ağaçlandırma, oyun grubu zeminine kum yayma, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmış olup peyzaj düzenlemesi devam etmektedir.

1.3. Sazak fırın önü Park (1.550 m²)

Hamidiye mahallesinde yer almaktadır. İçerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları bulunmaktadır. Parkta tesviye, bordür ve kilit taşı ile oyun grubu zeminine kum yayma çalışmaları tamamlanmıştır.

1.4. Plevne sokak Park (520 m²)

Yenidoğan mahallesinde yapılan parkta çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları

bulunmaktadır. Parkta bordür ve kilit taşı, torak dolgu ve tesviye, ağaçlandırma ve oyun grubu zeminine kum yayma çalışmaları tamamlanmış olup peyzaj düzenlemesi devam etmektedir.

1.5. Toki üst yol üzeri Park (4.250 m²)

Akkent mahallesinde çocuk oyun grubu ve fitness spor aletleri mevcut olan parkta oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları bulunmaktadır. Parkta yürüyüş yolları kiremit irmiği ile, Oyun grubu zemini kauçukla kaplanmıştır. Bordür ve kilit taşı, ağaçlandırma, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmış olup peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

1.6. GökçimenPark (8.320 m²)

Hamidiye mahallesinde yer almaktadır. İçerisinde restaurant, büfe-çay ocağı, şelale, çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, çevre duvarları, sert zemin kaplamaları, yürüyüş yolları, pergoleler ve kamelyalar bulunmaktadır. Parkta çok miktarda hafriyat alımı yapılmış, alan düzeltilmiş, aydınlatma için kafes direk montajı, toprak dolgu ve tesviye ile şelale yapımı çalışmaları bitirtilmiştir. Oyun grubu zeminine kum yayma, yeşil alanlara rulo çim kaplama, Oyun grubu ve fitness alanlarında bordür ve kilit taşı çalışmaları tamamlanmıştır.

1.7. E.Çelebi Muhtarlık arkası Park (350 m²)

Evliya Çelebi mahallesinde muhtarlık ve fırının arkasında yer alan parkta çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, oturma birimleri, yürüyüş yolları ve piknik masaları bulunmaktadır. Parkta tesviye, bordür ve kilit taşı ile ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

1.8. Huzurevi Park (1.440 m²)

Hamidiye mahallesinde, huzurevi önünde olup, yabani ot temizliği, toprak dolgu ve tesviye çalışmalarından sonra içerisine bordür ve kilit taşları döşenerek yürüyüş yolları oluşturulmuş, oturma birimleri konulmuştur. Bitki dikimleri yapılmıştır.

1.9. M.Akif ERSOY Mah. Şenyuva sokak Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

M.Akif ERSOY mahallesi Şenyuva sokakta bulunan park alanına çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.10. Osmangazi sağlık ocağı karşısı Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Osmangazi mahallesi sağlık ocağı karşısında bulunan park alanına çocuk oyun grubu montajı, çevresinin bir bölümünün panel çit ile çevrilmesi ve zeminine kum yayma çalışmaları yapılmıştır.

1.11. Vefa Mah. Üstgeçit yanı Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Vefa mahallesi üst geçit yanında bulunan park alanına çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.12. Geven Mahallesi Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Geven mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.13. Perli Mahallesi yeni cami yanı Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Perli mahallesinde yeni cami yanında yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.14. Çalca Mahallesi Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Çalca mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.15. Civli Mahallesi Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Civli mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.16. İnköy Mahallesi Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

İnköy mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.17. Ağaçköy Mahallesi dere kenarı Fitness ve Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Ağaçköy mahallesinde yer almaktadır. Fitness spor aletleri ve Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.18. Andız Mahallesi Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Andız mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.19. Enne Mahallesi 1. Çocuk Oyun Parkı (150 m²)

Enne mahallesinde yer almaktadır. Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.20. Yamanlar sokak Fitness Parkı (730 m²)

Yunusemre mahallesinde, yamanlar sokakta bulunan parkta bordür ve kilit taşı çalışmaları yapılmıştır. Fitness spor aletleri, oturma birimleri ve piknik masası montajı ile ağaçlandırma, bordür boyama, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır

1.21. İrfaniye sokak Fitness Parkı (150 m²)

Dumlupınar mahallesinde irfaniye sokakta bulunan parkta bordür ve kilit taşı çalışmaları yapılmıştır. Fitness spor aletleri montajı ile ağaçlandırma, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.

1.22. Akşemseddin cami karşısı Fitness Parkı (1.200 m²)

Yunusemre mahallesinde, kanal kenarında bulunan parkta bordür ve kilit taşı çalışmaları yapılmıştır. Fitness spor aletleri montajı ile ağaçlandırma, toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.

1.23. Linyit okulu arkası Fitness Parkı (444 m²)

Yıldırım Beyazıt mahallesinde, Linyit okulu arkasında bulunan parkta bordür ve kilit taşı çalışmaları yapılmıştır. Fitness spor aletleri ve piknik

masası montajı ile ağaçlandırma ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır.

1.24. Börekçiler mahallesi eski Şengül hamamı yanı Park (320 m²) Börekçiler mahallesinde, eski Şengül hamamı yanı parkta Çocuk oyun grubu montajı yapıldı. Zeminine kum atılarak etrafı panel çit ile çevrildi.

2- MEVCUT PARKLARDAKİ YENİ ÇALIŞMALAR

2.1. Çocuk oyun grubu ve Fitnes montajları

2.1.1. Börekçiler mahallesinde, Macarevi önü parkta, zemin kilit taşı döşemeleri yapılarak Fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.2. Servi mahallesi parkta Çocuk oyun grubu ve Fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.3. 30 Ağustos mahallesi mahallesinde, Gazhane sokaktaki parkta çocuk oyun grubu montajı yapıldı.

2.1.4. Gaybi efendi mahallesinde, Desti sokaktaki parkta Fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.5. Gaybi efendi mahallesinde, Demiryolu yanı, şeker fabrikası girişindeki parkta, zemin kilit taşı döşemeleri yapılarak fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.6. Gazikemal mahallesinde, Haymana parkında fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.7. Zafertepe mahallesinde, Sağlık ocağı önündeki parkta fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.8. 100.yıl mahallesinde, Camkent önündeki parkta fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.9. İstiklal mahallesi eski hal camii karşısı parkta Çocuk oyun grubu ve fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.1.10. 100.yıl mahallesindeki (muhtarlık önü) büyük parkta fitnes spor aletleri montajı yapıldı.

2.2. Kauçuk Çalışmaları

Çocuk oyun grubu zeminlerinin betonlanarak, üzerine kauçuk kaplama çalışmaları yapılmıştır.

2.2.1. 30 Ağustos mahallesi gazhane sokak parkı

2.2.2. Meydan mahallesi Samet Varlı parkı

2.2.3. Meydan mahallesi Hüdarabbim sultan parkı

2.2.4. Okmeydanı mahallesi İsmail Hakkı Uzunçarşılı parkı

2.2.5. Akkent mahallesi Toki üst yol üzeri park

2.2.6. Gültepe mahallesi Emir Sultan kursu yanı park

2.2.7. Cumhuriyet mahallesi Zigana evleri önü park

2.2.8. Cumhuriyet mahallesi Fatma ana parkı (Metem yanı, diş hastanesi arkası)

2.2.9. Servi mahallesi yazar sokak parkı

2.2.10. Fatih mahallesi 80. Yıl parkı

2.2.11. Yıldırım Beyazıt mahallesi Ş.Ethem Keler parkı (ipekkent yanı)

2.2.12. Cedid mahallesi Cedid parkı

Ayrıca Cedid mahallesi cedid parkının devamı bordür ve kilit taşı döşenerek yapılmıştır. Toprak dolgu ve tesviye çalışmaları tamamlanmış olup oturma birimleri konulmuştur. Yine Akkent mahallesinde Fitnes parkında bordür ve kilit taşı çalışması yapılmıştır.

3- YENİ DÜZENLENEN REFÜJ VE YEŞİL ALANLAR

3.1. Sanayi keresteciler sitesi refüj (15.620 m²)

3.2. Yeni makine ikmal önü yeşil alan (6.690 m²)

3.3. Afyon olu Duagür cami civarı kanal boyu yeşil alanlar (2.300 m²)

3.4. Yunusemre mahallesi yamanlar sokak üçgen (480 m²)

3.5. Cumhuriyet mahallesi Anadolu öğretmen lisesi önü yeşil alan (1.440 m²)

3.6. Musalla mezarlığı Gaybi Efendi türbesi çevresi (140 m²)

3.7. Evliya Çelebi mezarlığı şadırvan çevresi ve merdiven yanı düzenleme (400 m²)

3.8. Yunus emre mahallesi Mescidi aksa caddesi yeşil alan (100 m²)

3.9. Sanayi 12.sokak düzenleme (220 m²)

3.10. Akkent mahallesi sosyal tesisler önü yeşil alan (735 m²)

3.11. Eyüp Sultan camii yanı yeşil alan (375 m²)

3.12. Menderes caddesi emniyet taksi arkası yeşil alan (240 m²)

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları 30.014 m² 'dir.

Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları 28.740 m² 'dir.

Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları 58.754 m² 'dir.

4- SULAMA VE ÇİMLENDİRME ÇALIŞMALARI

4.1. Manuel sulama sistemi döşeme çalışmaları

- 4.1.1. Yunusemre mahallesi refahkent parkı
- 4.1.2. Zafertepe mahallesi sağlık ocağı önu park
- 4.1.3. 100.Yıl mahallesi poyrazkent parkı
- 4.1.4. Sanayi keresteciler sitesi refüj
- 4.1.5. Yeni makine ikmal önu yeşil alan
- 4.1.6. 100.yıl mahallesi muhtarlık yanı yeşil alan
- 4.1.7. Azot sosyal tesisleri bahçesi
- 4.1.8. Anadolu öğretmen Lisesi önu yeşil alan
- 4.1.9. Sanayi alman oto önu yeşil alan

4.2. Damla Sulama Sistemi Döşeme Çalışmaları

- 4.2.1..Dört Yol cami yanı demiryoluna kadar orta refüj damla sulama sistemi
- 4.2.2. Ilıca orta refüj toprak altı damla sulama
- 4.2.3. Parmakören kız kuran kursu bahçesi
- 4.2.4. Hamidiye mahallesi gökçimen parkı
- 4.2.5. İstasyon çevresi yeşil alanlar
- 4.2.6. Çevre yolları (Güzel sanatlar lisesi önu-Çakıroğlu petrol arası)
- 4.2.7. D.P.Ü. Evliya Çelebi Hastanesi bahçesi yeşil alan

4.3. Çimlendirme çalışmaları

- 4.3.1. Cumhuriyet mahallesi Anadolu öğretmen lisesi önu
- 4.3.2. Musalla mezarlığı Gaybi Efendi türbesi çevresi
- 4.3.3. Ezop masal adası yeşil alanlar
- 4.3.4. İstiklal mahallesi eski hal cami karşısı park
- 4.3.5. Hamidiye mahallesi Gökçimen parkı çim kaplama
- 4.3.6. Ilıca harlek girişi büfe çevresi
- 4.3.7. Sanayi keresteciler sitesi refüj çim kaplama ve çim ekimi
- 4.3.8. Yeni makine ikmal önu yeşil alan
- 4.3.9. Yoncalı çayır
- 4.3.10. Yunusemre mahallesi Akşemseddin cami karşısı fitness parkı
- 4.3.11. Yunusemre mahallesi Akşemseddin camii, kanal karşısı yeşil alan

- 4.3.12. Sanayi alman oto önu
- 4.3.13. Atatürk bulvarı havuz olan alanlar
- 4.3.14. Akkent mahallesi sosyal tesisler önu yeşil alan
- 4.3.15. Eyüp Sultan cami yanı yeşil alan
- 4.3.16. Dumlupınar mahallesi muhtarlık karşısı park
- 4.3.17. Dumlupınar mahallesi narinciye sokak park
- 4.3.18. Afyon yolu duagür cami civarı kanal boyu yeşil alanlar
- 4.3.19. Menderes caddesi emniyet taksi arkası yeşil alan çim kaplama
- 4.3.20. Zafertepe kavşağı
- 4.3.21. Gazi kemal mahallesi Halk bankası aralığı park çim kaplama
- 4.3.22. İshak Fakih cami bahçesi çim kaplama
- 4.3.23. Zafertepe Belediye konutları bahçesi

5- ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI

Vazo çevresi, Belediye önu, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önu orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmen evi önu üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önu, Azerbaycan Parkı altı orta refüj gibi muhtelif yerlerde çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

6- ÇALIŞMA FOTOĞRAFLARI













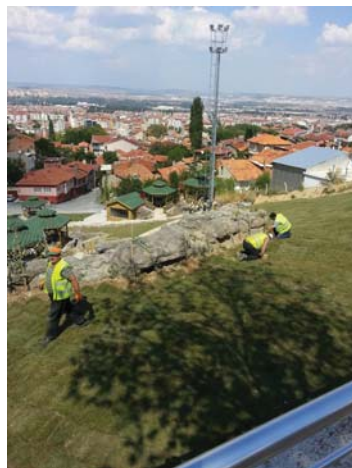
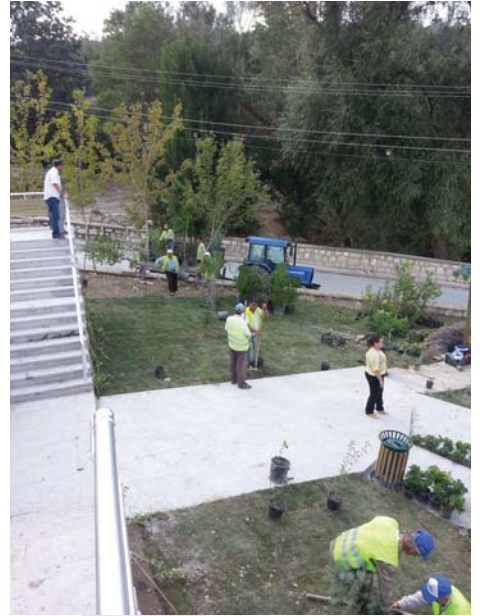






SÜS LAHANALARIMIZI YETİŞTİRİYORUZ...





7- DİKİM ÇALIŞMALARI

Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları
Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1.160 adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

TOPLAM 1.160 adet dikim yapılmıştır.

8- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI**A) 2014 yılı bitkisel üretim çalışmaları****Çiçek Türü**

Papatya, menekşe türü	: 104.890 Adet
Mevsimlik çiçek (Yazlık, muhtelif türde)	: 61.800 Adet
Süs Lahanası	: 29.700 Adet
Şebboy	: 7.610 Adet
Kasımpatı	: 4.300 Adet
Lavanta, Nebata	: 3.500 Adet
Fesleğen	: 3.150 Adet
Gana	: 4.500 Adet
Toplam	: 219.450 Adet

Çalı ve Ağaç Grubu (Gül, Berberis, Cotenester, Abelya, Yoz Ağaç)

Muhtelif çalı grubu	: 10.000 Adet
Gül çeliği	: 27.600 Adet
Yoz ağaç	: 510 Adet
Toplam	: 38.110 Adet

B) 2014 yılı kullanılan bitki miktarı**Çiçek Türü**

Papatya, menekşe türü	: 88.000 Adet
Mevsimlik çiçek (Yazlık, muhtelif türde)	: 124.000 Adet
Süs Lahanası	: 29.700 Adet
Şebboy	: 7.610 Adet
Kasımpatı	: 2.000 Adet
Fesleğen	: 3.150 Adet
Gana	: 5.500 Adet
Toplam	: 259.960 Adet

Çalı ve Ağaç Grubu (Gül, Berberis, Cotenester, Abelya, Yoz Ağaç)

Muhtelif çalı grubu (30 çeşit)	11.650 Adet
Gül	12.000 Adet
Sarmaşık Türlerden	750 Adet
Tıbbi ve Aromatik Türlerden	6.800 Adet
Yoz Ağaç	1.060 Adet
İbrelili Türler	2.820 Adet
Toplam	35.080 Adet

Soğanlı bitki (çiçek)

Ters Lale	: 11.000 Adet
Sümbül	: 50.000 Adet
Lale (Muhtelif renklerde)	: 160.000 Adet
Düğün Çiçeği	: 10.000 Adet
Şakayık (Muhtelif renklerde)	: 5.400 Adet
Toplam	: 236.400 Adet

C) Orman Bakanlığı tarafından bedelsiz tahsis edilen fidanlar

Akçaağaç (Dağ)	150 Adet	Güveykandili	50 Adet
Akçaağaç (Dişbudak yapraklı)	50 Adet	Akçaağaç (Dişb. yap. alacalı)	10 Adet
Dişbudak (Amerikan)	50 Adet	Ladin (Bati)	100 Adet
Dut	50 Adet	Ladin (Mavi)	100 Adet
Katalpa	100 Adet	Sedir (Mavi atlas)	100 Adet
Çınar (Bati)	50 Adet	Servi (Mavi)	200 Adet
Toplam	: 1.010 Adet		

D) Sofu Ağaçlandırma Alanı için;

1050 Adet Bilecik cinsi aşılı ceviz

1050 Adet Kaman cinsi aşılı ceviz

1050 Adet Şebin cinsi aşılı ceviz

Olmak üzere **3.150 Adet** ceviz fidanı dikimi tamamlanmıştır.

9- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyla gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

10- BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, piknik masaları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların büyük bölümünde kireçleme çalışmaları yapılmış, Bir çok alanda bank ve piknik masaları montajlanmıştır. Yine çocuk oyun grupları ve bordür boyamaları ile şehrin çehresi değiştirilmiştir. Özellikle eski belediye arkası merdivenli sokakta ve valilik yanı parkta merdivenlerin basamakları gökkuşağı renklerine boyanarak farklı bir görünüme kavuşturulmuştur.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda hisarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.

10.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış ve montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlama çalışmaları tamamlanmıştır.

10.2. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Bodur kiraz ve bodur elma fidanlığımızda Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca traktör yardımı ile toprak işleme ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Kiraz sülüşü, elmalarda bulunan kara lekeler ve diğer hastalıklara karşı ilaçlamalar zamanında yapılmakta ve Teknik ekiplerimizle budamaları ile diğer bakımları da yapılmaktadır. Bahçemizde yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilmiştir.

10.3. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında

Kirazlarda Sülüşe karşı: Primicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem ; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp ilaçlamaları yapılmıştır.

11- HEKİM SİNAN TIBBİ BİTKİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Adını XV. Yüzyılda yaşayan ve Osmanlı Devletinin ilk Hekim Baş'sı (Reisül-Etibba) olan ve edebiyatımızda Şairler Şeyhi unvanını alan Kütahyalı Şeyhi Hekim Yusuf Sinan'dan almıştır. Tıbbi bitkilerle ilgili Kenz'ül Menâfi Fi Ahvalil-emzice Ve't-tabâyi adlı kitabı bulunmaktadır. Bu kitap Belediyemiz tarafından 2011 yılında yayımlanmıştır.

2010 yılında 11000 m2'lik alan kamulaştırılarak merkezimizin inşaatı başlamış olup 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

2014 yılı itibariyle 89 parselde 450 tıbbi bitki türü merkezimizde yetiştirilmiştir.

AR-GE ÜRETİMİ FAALİYETLERİMİZ

Ar-Ge Laboratuvarımızda, çeşitli bitkilerden, bitki ekstraktı, uçucu yağ, krem, losyon, sabun, kolonya gibi AR-GE ürünleri geliştirilmiştir.

2014 yılında 79 tıbbi bitki türünde 100.000 adet tıbbi bitki fidesi üretilmiştir.

Tıbbi bitkilerin kurutulduktan sonra işlenerek yarı mamul ve mamul ürün olarak sunulması maksadıyla sektöre rol model olacak Pilot Ölçekli Bitkisel Üretim Tesisi 2014 yılında hayata geçmiştir. Tesiste bitki uçucu ve sabit yağlarının elde edilmesinin yanı sıra sıvı ve toz ekstre üretilmektedir. Yarı mamul hammaddelerin bitmiş ürünlerde kullanılabilmesi maksadıyla homojenizatörlü kozmetik mikser kazanı ve dolun hattı da kurulmuştur.

PEYZAJDA TIBBİ BİTKİLERİ KULLANIYORUZ

Türkiye'nin doğal bitki örtüsünde yer alan bazı tıbbi ve aromatik bitkilerin peyzaj tasarımı ve uygulamaları ile ilgili sektörlere kazandırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla 10.000 m²lik alanda tıbbi bitkilerin şehir peyzajında dikimleri gerçekleştirilmiştir.

TROPİK BİTKİLERİ ÖZEL TROPİK MERKEZİMİZDE YETİŞTİRİYORUZ

Tropik ve ılıman iklim kuşağında yetişen ve Kütahya iklim şartlarında yetişmesi mümkün olmayan muz, narenciye çeşitleri, zencefil, kafur, avakado, ananas, Aloe vera gibi 30 önemli tıbbi bitkiyi yetiştiriyor ve Kütahya'mıza tanıtıyoruz.

ÜLKEMİZİN HER YÖRESİNDEN ZİYARETÇİLERİ MERKEZİMİZDE AĞIRLIYORUZ

Ülkemizde tıbbi bitkiler konusunda referans merkezi olma yolunda ilerliyoruz. Yurt dışından ve ülkemizin birçok ilinden tıbbi bitkilerle ilgilenen ziyaretçi ağırlıyoruz.

Merkezimizi 2014 yılında 3250 kişi ziyaret etmiştir.

Dumlupınar, Çanakkale Onsekizmart, İstanbul Üsküdar, Uludağ, Anadolu, Balıkesir, Selçuk Üniversitelerinden ilgili bölümlerden ziyaretçi ağırlanmıştır.

Ayrıca merkeze bağlı anaokulu, ilkokul, ortaöğretim ve lise öğrencileri de merkezimizde ağırlanmıştır.

BİYOÇEŞİTLİLİĞİN KORUNMASI MAKSADIYLA FİZİBİLİTE HAZIRLADIK

İç Anadolu, Marmara ve Ege Bölgelerinin geçiş kuşağında bulunan Kütahya ilin ekolojik özellikleri nedeniyle çok sayıda tıbbi bitki doğal olarak yetiştiğinden bu bitkilerin tarımının uygun tarım teknolojileri ile yapılarak, ülkenin ve ilin ekonomisi için farklı sektörlerde katkı sağlanması hedeflenmektedir. Kütahya'nın sahip olduğu fitocoğrafik özellikler nedeniyle ilde bulunan bitki türlerinin ekonomik değerlerini ortaya çıkartılması ilin ekonomik gelişimi için önem arz etmektedir. Kütahya'da tanımlanmış 81 familyaya dahil 328 cins ve 656 tür bulunmaktadır; bunlardan 130 adeti endemiktir. Ekonomik değeri olabilecek türlerin envanteri çıkarılıp, bilimsel özellikleri belirlendikten sonra bitki türlerinin kullanılabilirliği alanlar ortaya çıkarılması önem arz etmektedir. Bu amaçla T.C Zafer Kalkınma Ajansından "biyolojik zenginliğin yaşatılması bu zenginliğin yerel ve ulusal kalkınmaya yansıtılması fizibilitesi projesi" kapsamında destek almıştır. Bu destek kapsamında bölgemizde yetiştirilebilecek tıbbi bitkilerin nihai ürüne kadar geçen safhaların fizibilitesi yapılmıştır. Bu fizibilite sonucunda Kütahya ilinde alternatif tarımın başlatılması ve tarıma dayalı sanayinin gelişmesi ile birlikte iç ve dış pazarda Kütahya ili önemli bir katma değer üretecektir.

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Ayrıca ülkemizin çeşitli üniversitelerinin Kimya, Biyoloji, Ziraat Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bölümlerinde ve ziraat liselerinde öğrenim gören 12 öğrenci 2014 yaz ve kış döneminde stajlarını merkezimizde tamamlamaları sağlanmıştır.

TROPİK SERA FAALİYETLERİMİZ

Tropik ve ılıman iklim kuşağında yetişen ve Kütahya iklim şartlarında yetişmesi mümkün olmayan muz, narenciye çeşitleri, zencefil, kafur, avakado, ananas, Aloe vera gibi 30 önemli tıbbi bitkiyi yetiştiriyor ve Kütahya'mıza tanıtıyoruz.

YAYGIN TARIM ÜRÜNLERİNE ALTERNATİF OLARAK SÖZLEŞMELİ TIBBİ BİTKİ TARIMINA ARACILIK EDİYORUZ

Ülkemizde tıbbi bitkiler genel olarak doğadan toplama yoluyla elde edilmektedir. Bu şekilde toplama biyolojik sürdürülebilirliğe zarar verdiğinden "vahşi toplama" diye tabir ediliyor. Vahşi toplama ile elde edilen tıbbi bitkilerde de etken maddelerde bir standart olmuyor. Bu da ilaç ve kozmetik hammaddesi olabilen tıbbi bitkilerde kaliteyi olumsuz anlamda etkiliyor. Gerek Avrupa Birliği uyum çalışmaları ve gerekse de sağlık alanındaki tercihlerin değişiklik göstermesi tıbbi bitkilerin tedavide kullanımı için bir standarda bağlı olmasını zorunlu kılmaktadır. Nitelikli, standartlara uygun bitkisel hammadde için de tıbbi bitkilerin tarımı elzem bir konudur.

Sözleşmeli tıbbi bitki tarımı projesi kapsamında uygun arazilerde üretimi planlamak, yönlendirmek ve yaygınlaştırarak bölge halkımıza alternatif gelir kapısı elde edici çalışmalar yapılmıştır. 2011 yılı itibarıyla başladığımız bu projede, monografili, farmakopelere kayıtlı ve yaygın kullanımı olan tıbbi bitkilerin tarla şartlarında yetiştiriciliği yapılarak, dünya standartlarında, doğru tanımlanmış ürünler sunmak üzere belediyemizin tarıma uygun arazilerinde, 100 dönüm alanda tıbbi ve aromatik bitki üretimi yapılmıştır.

Özellikle kekik, adaçayı, melisa, nane, ekinezya, aynısefa çiçeği gibi ekonomik değeri olan türlerin ekim, dikim, bakım ve hasat teknikleri üzerine çalışılmıştır. Bu bitkilerin ilimiz iklim koşulları altındaki birim alan verimleri hesaplanılmış ve diğer tarım ürünlerine göre avantajları ve uygun yetiştirme koşulları hakkında bilgiler, tarla günleri düzenlenerek çiftçimize uygulamalı olarak anlatılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda geleneksel tarım ürünlerine alternatif yeni ürün yelpazesi sunulmuş, bölge çiftçimize rol model olunmuştur.

Merkezimizin yapmış olduğu bu çalışmalardan hareketle ülkemizin önde gelen ihracatçı firmaları ile Kütahya Merkez ve ilçelerimizdeki çiftçiler, 2014 itibarıyla yaklaşık 2500 dekarlık bir alanda tıbbi ve aromatik bitkilerden adaçayı ve kekik üretimi yapmak için üretim

sözleşmesi imzalamışlardır. Papatya, lavanta, nane gibi yaygın tüketimi olan tıbbi bitkilerin tarımı konusundaki ar-ge çalışmalarımız sonucunda ürün çeşitliliği artırılarak üretim alanının binlerce dekara çıkarılarak çiftçimizin ekonomik gelirinin artırılması hedeflenmektedir. Merkezimizin önceden başlatmış olduğu tıbbi bitki yetiştiriciliği deneme çalışmaları ve TKDK desteği ile Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin tarımı

giderek yaygınlaşmaktadır. Diğer TKDK koordinatörlükleri arasında Kütahya TKDK ilk koordinatörlüğü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Projesi anlamında en çok proje başvurusu yapılan koordinatörlük olmuştur. Bu başarıda Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi'nin bölge çiftçisine katkıları yadsınmaz.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.2.1.5.1.5	Bakım yapılan ağaç sayısı (adet/yıl)	Adet	Yıl	60	60	60	
4.1.1.3.1.1	Bakımı yapılan mevcut yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	875.000	875.000	2.465.328	Yedigöller Rekreasyon alanı yapımından dolayı artış olmuştur.
4.1.1.3.1.2	Yeni yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	60.000	60.000	58.754	
4.1.1.3.1.3	Mevsimlik çiçek sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	100.000	100.000	219.450	
4.2.2.3.1.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	10	10	21	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda spor aletleri temin edilmiştir.
4.2.2.3.1.2	Boylu Fidan dikim sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	3.000	3.000	4.890	İlaveten Orman İşletmesinden tahsisli fidan alınarak dikilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı			
Fonksiyonel	Fin.									Ekonomik	Kodu	Giderin Çesidi
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	Yılı
08	1	01	01	DİNLENME, KÜLTÜR VE	9.095.124,00	675.600,00	8.419.524,00	7.337.816,24	0,00	0,00	7.337.816,24	2014
08	1	01	01	DİNLENME VE SPOR H	9.095.124,00	675.600,00	8.419.524,00	7.337.816,24	0,00	0,00	7.337.816,24	2014
08	1	01	01	MAHALLI İDARELER	9.095.124,00	675.600,00	8.419.524,00	7.337.816,24	0,00	0,00	7.337.816,24	2014
08	1	01	01	PERSONEL GİDERLERİ	333.876,00	6.600,00	327.276,00	312.128,41	0,00	0,00	312.128,41	2014
08	1	01	01	MEMURLAR	333.876,00	6.600,00	327.276,00	312.128,41	0,00	0,00	312.128,41	2014
08	1	01	01	SOSYAL GÜVENLİK KU	44.198,00	0,00	44.198,00	40.449,24	0,00	0,00	40.449,24	2014
08	1	01	01	MEMURLAR	44.198,00	0,00	44.198,00	40.449,24	0,00	0,00	40.449,24	2014
08	1	01	01	MAL VE HİZMET ALIM C	3.822.050,00	444.500,00	3.377.550,00	3.291.380,31	0,00	0,00	3.291.380,31	2014
08	1	01	01	TÜKETİME YONELİK M	697.900,00	196.600,00	501.300,00	445.348,16	0,00	0,00	445.348,16	2014
08	1	01	01	YOLLUKLAR	10.400,00	9.400,00	1.000,00	340,82	0,00	0,00	340,82	2014
08	1	01	01	GÖREV GİDERLERİ	6.200,00	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014
08	1	01	01	HİZMET ALIMLARI	2.940.950,00	172.000,00	2.768.950,00	2.755.180,07	0,00	0,00	2.755.180,07	2014
08	1	01	01	TEMSİL VE TANITMA G	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014
08	1	01	01	MENKUL MAL,GAYRIM	107.000,00	66.500,00	40.500,00	33.262,08	0,00	0,00	33.262,08	2014
08	1	01	01	GAYRİMENKUL MAL BA	59.100,00	0,00	59.100,00	57.249,18	0,00	0,00	57.249,18	2014
08	1	01	01	SERMAYE GİDERLERİ	4.895.000,00	224.500,00	4.670.500,00	3.693.858,28	0,00	0,00	3.693.858,28	2014
08	1	01	01	MAMUL MAL ALIMLARI	245.000,00	160.000,00	85.000,00	80.456,95	0,00	0,00	80.456,95	2014
08	1	01	01	MENKUL SERMAYE ÜR	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014
08	1	01	01	GAYRİMENKUL SERMA	4.585.000,00	0,00	4.585.000,00	3.613.401,33	0,00	0,00	3.613.401,33	2014
08	1	01	01	MENKUL MALLARIN BÜ	7.000,00	6.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014
08	1	01	01	GAYRİMENKUL BÜYÜK	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014
TOPLAM												
9.095.124,00 675.600,00 8.419.524,00 7.337.816,24 0,00 0,00 7.337.816,24 0,00												

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

M. Erdem ÖZDOĞAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmaktan, özürülü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan, yaşlı, bakacak kimsesi olmayan, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan , evi kira olan, 2 den fazla çocuğu olan, okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan
- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan, 2 den fazla çocuğu olan, okuyan çocuğu olan, eşi cezaevinde olup işesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürülü) çocuğu olanlar, özründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı

alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan, vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Nakdi yardım
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- Geçici barınma yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Eğitim yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya)yardımı
- Kıyafet (Giyim) Yardımı
- Alışveriş Kart (Sosyal Destek Kart) Yardımı
- Ev Temizliği Hizmeti (Evde Bakım Hizmeti)
- Toplu Nikah ve Toplu Sünnet Şöleni

Gibi yardımların yapılması,

c) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

d) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

e) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

f) 2014-2015 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanması.

g) İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmesi

- h) Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezine (BİMER) belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi ve gelen cevapların ilgili kişilere ve Bilgi Edinme Merkezine sonucun bildirilmesi.
- i) İlimizde yaşayan yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan ailelere, EVDE TEMİZLİK ekibi ile birlikte periyodik olarak evlerinin temizliğinin yapılması
- j) Gelir durumu düşük sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan mahallelerde ; korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç dar gelirli çalışan ve çocuğunu güvenle emanet edeceği yeri olmayan kişilerin 25-60 ay arası çocukların bakımını ve sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, güvenli, huzurlu ve sıcak bir ortamda gündüz barınmasını sağlamak amacıyla kreş yardımı yapılması.
- k) Belediyemiz tarafından İlimizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi başarılı lise ve üniversite öğrencilerine 2014-2015 Eğitim yılı içinde aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılması
- l) İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yönelik Gıda Yardım Paketi dağıtımı yapılması.
- m) Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan "SOSYAL DESTEK KARTI" uygulamasının tüm yıla yayılarak ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılması.
- n) Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik Ramazan ve Kurban Bayramında bayramlık alınması ve dağıtılması
- o) Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan İhtiyaç sahibi ailelerin çocukları ve çiftler için Toplu nikah ve Toplu Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

5393 Sayılı Belediye kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar",ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.05.08.2014 tarih ve 222 sayılı Belediye Meclisimizin kararıyla Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Sorumluluk ve Çalışma Yönetmeliği

ASKER MAAŞI ; 4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göre yürütülmektedir.

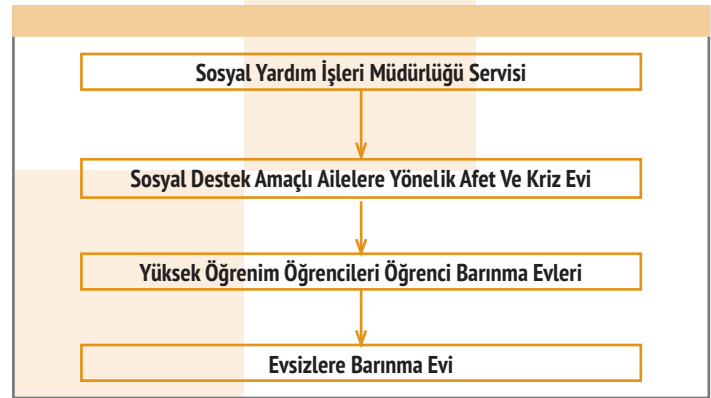
FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393

sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

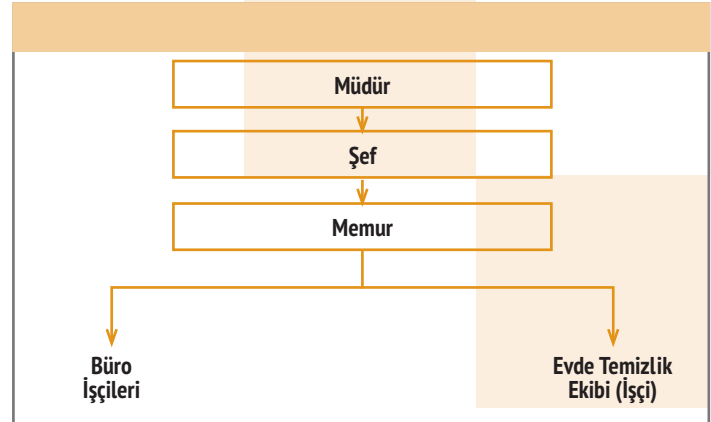
YAZIŞMA KURALLARI;04.02.2015 Tarih ve İLG-49411674-010-03/50 sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.05.2015 Tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Sosyal Tesislerinde C 148 nolu blokta görevini yürütmektedir.



2. Örgüt Yapısı



3) Sunulan Hizmetler

1. GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMI: Günlük yemek yardımı için 2014 yılında Belediyemize 751 kişi müracaat etmiş bu müracaatlardan hiçbir yerden yardım almayan ihtiyaç sahibi 257 Aileye 600 kişilik günlük 4 kap bir öğün (Tabldot) sıcak yemek verilmiştir.2014 yılında bütçemizden yapılan harcama 541,683,12 TL'dir.

2. NAKTI YARDIM: Hiçbir Nakdi geliri olmayan acil sosyal ihtiyacı olan kişi ve ailelere kişi ve ailelerin durumuna göre 3 Ay,6 Ay,8 Ay ve bir yıl gibi bir süre ortalama 175 Fakire aylık 175,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Bu kapsamda belediyemize 650 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikatlarda gerçekten ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 175 kişiye ayda 175,00 TL geçici nakdi yardım yapılmıştır.2014 yılında nakdi yardım için bütçemizden yapılan harcama 195.650,00 TL'dir.

3. ASKER AİLELERİNE NAKDİ YARDIMI:4109 Sayılı Kanun kapsamında ihtiyaç sahibi Asker ailelerine aylık 135,00 TL ve Asker eşlerine çocuk başına 10,00 TL ilave edilerek nakdi yardım yapılmıştır.

2014 yılında Aile Sosyal Politikalar Bakanlığımızın aldığı karar ile Asker Ailelerine yönelik aylık 250,00 TL 'lik maddi yardım yapılması ile Belediyemiz tarafından daha önce vermeye devam ettiğimiz askerlik süresini bitirmemiş 10 askerin anne ve eşlerine aylık 135,00 TL maddi yardım yapılmaktadır.

2014 Yılında Asker Aileleri ve çocuklarının maaşları için bütçemizden yapılan toplam harcama 4.745,00 TL'dir.

4. EV TAMİR VE BAKIM YARDIMI: İhtiyaç sahibi maddi geliri olmayan ailelerimizden evi tamir ve bakım gerektirenler zaruriyetini giderecek miktarda malzeme yardımı yapılmaktadır.

2014 Yılında 85 kişi müracaat etmiş 65 kişiye şartları uygun olduğu için malzeme yardımı yapılmıştır.

5. KIRTASIYE YARDIMI: Belediye sınırları içinde ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına Eğitim Öğretim dönemi başlangıcında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği ihtiyaç sahibi 3000 ilk öğretim okul öğrencisine 3000 Adet, 1500 Adet Orta okul ve Lise öğrencisine 1500 adet olmak üzere toplam 4500 Adet kırtasiye yardımı yapılmıştır.

2014 Yılında müdürlüğümüz bütçesinden 74.652,60 TL harcama yapılmıştır.

6. ÖĞRENCİ EVLERİ:2013-2014 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 22 öğrencimize belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

7. YAKACAK YARDIMI: Kış döneminde ihtiyaç sahibi ailelerimize Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı yakacak kömürlerini tedarik etmekte, belediyemizde yakacak (odun) ihtiyaçlarını gidermektedir.

Bu kapsamda 2013-2014 kış döneminde 1500 aile başvuru yapmış ve 1500 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.

Yakacak yardımı için bütçemizden yapılan harcama 64.994,00 TL'dir.

8. GIDA YARDIMI: (Sosyal Destek Kartı) Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 1200 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

9. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YARDIM: 5393 Sayılı Kanununun 14.maddesi kapsamında Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerimize nakdi ve ayni yardım yapılmıştır.

2014 yılında 25 Adet Amatör Spor Kulübümüze yardım yapılmıştır.

Bununla ilgili 2014 bütçesinden yapılan harcama miktarı 425.000,00 TL'dir.

10. YARDIM BAĞIŞLARININ KOORDİNASYONU: Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri, Özel, Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışladıkları gıda, temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde saklanmasını ve dağıtımının koordinasyonu sağlanmıştır.

11. YOLLUK YARDIMI: İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolda kalmış (aceze) 72 vatandaşımızın en yakın ile ulaşmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 1.234,00 TL ödenmiştir.

12. GECİCİ KİMSESİZ ACEZE MİSAFİRLERE GÜNLÜK YEMEK YARDIMI: Sürekli ikamete bağlı yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında yolda kalmış, misafir, aceze durumda olanların günlük yemek ihtiyaçları giderilmiştir.

13. KİMSESİZLERE KONUK EVİ HİZMETİ: İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

14. AFET VE KRİZ EVLERİ HİZMETİ İlimizde yaşayan ve çeşitli Doğal Afetlerden (Yangın, Sel, Heyelan v.b.) dolayı zarar görmüş ailelere yönelik geçici süreyle 3 adet dairemiz ile barınma hizmeti sunulmaktadır.

15. SICAK ÇORBA İKRAMI: Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği kapsamında üniversitemizde öğrenim gören Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde ikamet eden maddi durumu yetersiz olan Yüksek Öğrenim öğrencilerine hafta içi her gün bedelsiz olarak Germiyan Kampüsü ve Merkez Kampüsü önünde sıcak çorba yardımı yapılmıştır.

2014 Yılında Sıcak Çorba Yardımı için bütçemizden yapılan harcama 62.500,00 TL'dir.

16. OKUL KIYAFETİ YARDIMI:2014-2015 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç 100 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

17. ÖĞRENCİ ULAŞIM YARDIMI: Belediyemiz tarafından 100 Adet Lise 100 adet de Üniversite olmak üzere 200 adet ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere 2013-2014 Eğitim yılı içinde aylık 44 binişlik ulaşım yardımı yapılmıştır.

2014 yılında bu sayı 400 olarak artırılmış olup ulaşım yardımı için bütçemizden yapılan harcama 32.674,40 TL'dir.

18. EVDE TEMİZLİK HİZMETİ: İlimizde yaşayan yaşlı ve bakacak kimsesi olmayan, 195 ailenin EVDE TEMİZLİK ekibi ile birlikte periyodik olarak evlerinin temizliği yapılmıştır.

19. BİMER-BELEDİYE VE VATANDAŞLAR ARASINDA KOORDİNASYON HİZMETİ: Vatandaşlar tarafından Belediyenin Faaliyetleri hakkında BİMER'e yapılan bilgi edinme şikayet ve benzeri konularda Müdürlüğümüze, 2014 Yılında BİMER'den gelen 1680 Adet Müracaata cevap verilmek suretiyle Belediyemiz müdürlükleri ile BİMER arasında koordinasyon sağlanmıştır.

20. SOSYAL DESTEK KARTI: Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan "SOSYAL DESTEK KARTI" uygulaması ramazan ayında başlamış ve 640 kart ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.

2014 yılı bütçemizden 15.445,00 TL harcama yapılmıştır.

21. İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN ÇOCUKLARINA BAYRAMLIK: Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik Ramazan ve Kurban Bayramında 1071 adet bayramlık alınmış ve dağıtılmıştır.

2014 yılı müdürlüğümüz bütçesinden 88.500,00 TL harcama yapılmıştır.

22. TOPLU NİKAH VE TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ: Belediyemizi Sosyal Projelerinden olan İhtiyaç sahibi ailelerin ve çiftler için Toplu nikah ve Toplu Sünnet Şöleni düzenlenmiş. Toplu Nikah Törenine müracaat eden olmamış toplu sünnet şöleni için 38 çocuğumuz müracaat etmiş sünnetleri Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Araştırma Hastanesinde sünnetleri yapılmış, Sünnet kıyafetleri ve çeşitli hediyelerle 28 Ağustos 2014 tarihinde Sünnet Şölenimiz yapılmıştır.

2015 yılı için Hastanemizle görüşülmüş bir yıl boyunca ihtiyaç sahibi çocuklarımızın sünnet işlemleri ücretsiz olarak yapılacaktır.

23. FİLİSTİN HALKINA (GAZZEYE)YARDIM PROJESİ: Belediyemiz ve ilçe belediyelerimizin katılımı ile TİKA(Türk İş Birliği ve Koordinasyon

Ajansı Başkanlığı)koordinasyonunda "FİLİSTİN'DE DİKİLİ AĞACIMIZ OLSUN" Projesini gerçekleştirecek olup,proje bedeli olan 300.000TL'nin %60'ı olan 180.000TL Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.Bu proje Filistin halkı dostları derneği ile Belediyemiz arasında yapılan iş birliği protokolü ile gerçekleştirilmektedir.

24. ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HİZMETLER: Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç özürülü işsiz ve çalışamayacak durumda olan 75 vatandaşımıza Ayni ve Nakdi Yardım almalarını artırarak günlük ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

25. DİĞER SOSYAL YARDIM VE SOSYA HİZMET VEREN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ZİYARET: Sosyal Devlet olma ilkesini benimseyerek nedenine bakılmaksızın hayatın belirli döneminde veya hayatı boyunca çoğulcu toplum yapısı ile dayanışma ve iş birliği içerisinde sağlanması amacıyla ziyaretler yapılmıştır.

26. İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE YÖNELİK İFTAR YEMEĞİ: Belediyemizden yardım alan ihtiyaç sahibi ailelere yönelik her yıl düzenlenen iftar yemeği organizasyonları 2014 yılında da devam etmiştir.

4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler Sayıştay Başkanlığı ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

C) DİĞER HUSUSLAR

Kütahya Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak mevzuatın tevdi ettiği iş ve işlemleri yerine getirirken ilişki içerisinde olduğumuz kişi, kurum ve kuruluşları şöyle sıralayabiliriz:

- Belediye Birimleri
- Valilik
- İl Defterdarlığı
- Tapu Sicil Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Sosyal Güvenlik Kurumu
- İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- STK ve diğer Kuruluşlar



GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMI



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK HİZMETLER



DIĞER SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET VEREN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ZİYARET (SEVGİ EVLERİ ZİYARETİ)



SEVGİ EVLERİ ZİYARETİ



EV TAMİR VE BAKIMI YAPILMASI



EV TAMİR VE BAKIMI YAPILMASI



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ



EVDE TEMİZLİK HİZMETİ



FİLİSTİN (GAZZE) HALKINA YARDIM PROJESİ



YAKACAK YARDIMI



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİNİN ÇOCUKLARINA BAYRAMLIK



KIRTASIYE YARDIMI (İLK-ORTA-LİSE)



KIRTASIYE YARDIMI



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE KÜTAHYASPOR KULÜBÜNE YARDIM



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE KÜTAHYASPOR KULÜBÜNE YARDIM



SEVGİ EVLERİ



SOSYAL DESTEK KART



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak 2014

yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve 2014 yıl sonu ulaşılan durumları gösterir tablolar aşağıdadır.

Faaliyet Adı	Müracaat Sayısı	Talebi Uygun Olup Hizmet Alan Olumlu	Talebi Uygun Bulunmayan Olumsuz
Evine-Yemekhaneden 3 Kap Yemek Hizmeti Alan	Toplam 751 kişi	Toplam 600 kişi	Toplam 151 kişi
Maddi Yardım	650 Kişi	175 Kişi	475 Kişi
Asker Yardımı	18 Kişi	10 Kişi	8 Kişi
İnşaat Tamir Bakım Yardımı	85 Kişi	65 Kişi	20 Kişi
Kırtasiye Yardımı		3000 İlköğretim 1500 Orta Öğretim	
Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimize Belediyemize Ait Apart Dairelerde Barınma İmkânı Sağlamak	29 Kişi	22 Kişi	7 Kişi
Yolda Kalmış (Aceze) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	125 Kişi	72 Kişi	53 Kişi
Yakacak (Odun)Yardımları	1500 Kişi	1500 Kişi	
Gıda Bankası	1200 Aileye	1200 Aileye	
Barınma Evi (Evsizlere)	10 Kişi	10 Kişi	
Afet Kriz Everi	3 Aile	3 Aile	
Okul Kıyafeti Yardımı	100 Kişi	100 Kişi	
Evde Temizlik Hizmeti	76 Aile	65 Aile	11 Aile
Sosyal Destek Kart	640 Aile	640 Aile	
İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarına Bayramlık	1250 Kişi	1071 Kişi	179 Kişi
Toplu Nikah Ve Toplu Sünnet Şöleni	38 Kişi	38 Kişi	

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır.Vatandaşların huzur,güven ortamı

içerisinde,kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır.Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak,bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp,birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi,fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi,birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının

yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüze 2014 yılı için 3,402,008,00 TL bütçe ile ödenek verilmiş, Kullanılmayacağı anlaşılan 299.000,00 TL'lik ödenek başka müdürlüklere aktarılmış kalan 3.103,008,00 TL ödeneğin 1.996,724,21 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleştirme oranı % 64,35'tir.

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere

dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.
3. Müdürlüğümüz 30 Ağustos Mah. Eski Azot Sitesi Belediyemiz Sosyal Tesisleri C /148 Blok K/ 2'de hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde memur ve kadrolu işçi personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.1.2.1.1	Engelli Vatandaşlarımızın ailelerine ayni ve nakdi yardım yapmak	AİLE	1 YIL	70	70	75	HEDEFE ULAŞILDI.
3.1.1.2.2.1	Ekonomik Sosyal, Fiziksel ve ruhsal açıdan zor durumda olan Yüksek Öğrenim Öğrencilerine yönelik Öğrenci yurdu açmak	KİŞİ	1 YIL	25	25	22	Yüksek öğrenimini görmek için İlimize gelen 22 kız öğrencimize apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
3.1.1.2.2.2	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	KİŞİ	1 YIL	4500	4500	4500	İhtiyaç sahibi İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine 4500 adet kırtasiye yardım paketi hazırlanarak dağıtılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.1.2.2.3	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere okul kıyafeti yardımı yapmak	KİŞİ	1 YIL	300	300	100	Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi ilk ve orta öğretim öğrencilerimizin tamamına okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.1	İhtiyaç sahiplerini tespit etmek	AİLE	1 YIL	3000	3000	3500	Müdürlüğümüze farklı yardım kalemleri için müracaat eden 3500 vatandaşımızın tahkikatı yapılmıştır. Müracaat sayısının fazla olması sebebiyle hedefte artış söz konusu olmuştur.
3.1.4.2.1.3	Aşevi (Yemek) Yardımı	AİLE	1 YIL	1000	1000	600	Belediyemize yemek için müracaatın fazla olmaması sebebiyle hedefin altında gerçekleşme görülmüştür.
3.1.4.2.1.4	Yakacak (Odun) Yardımı	AİLE	1 YIL	1500	1500	1500	Yakacak yardımı için 1500 vatandaşımız müracaat etmiş ve 1500 vatandaşımıza yakacak yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.5	Nakdi Yardım	KİŞİ	1 YIL	200	200	175	Yardım talebinde bulunanların 475 tanesinin yardıma muhtaç olmadığı tespit edilmiştir.
3.1.4.2.1.6	Aceze (Yolda Kalmış) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	KİŞİ	1 YIL	1000	1000	72	İlimize çeşitli sebeplerden gelmiş vatandaşlarımızın en yakın il merkezine ulaşımını sağlanmıştır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından verilmesi ve müracaat eden kişi sayısının az olması nedeniyle hedefin altında gerçekleşme görülmüştür.
3.1.4.2.1.7	Aile Danışma Merkezi Açmak		2015			2015	
3.1.4.2.1.8	Kadın Konuk Evi Açmak		2015			2015	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.4.2.1.9	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı	KİŞİ	1 YIL	175	175	10	2014 yılında Aile Sosyal Politikalar Bakanlığımızın Asker Ailelerine yönelik aylık 250,00TL'lik maddi yardım yapılması kararı ile konuya ilişkin faaliyetimiz durdurulmuştur. Ancak Belediyemiz tarafından daha önce maaş vermeye devam ettiğimiz, askerlik süresini henüz bitirmemiş 10 askerin ailelerine yardım yapılmıştır.
3.1.4.2.1.10	Aşevinin kapasitesini artırmak	KİŞİ	1 YIL	1250	1250	1250	İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere daha iyi hizmet sunabilmemiz ve ileriye dönük sayının artacağı düşünülerek kapasite artırılmıştır.
3.1.4.2.1.11	Ekonomik Sosyal, Fiziksel ve ruhsal açıdan zor durumda olan vatandaşlarımızın ihtiyaçları için fon oluşturmak ve gıda bankasını geliştirmek	AİLE	1 YIL	1250	1250	1250	İlimizde ihtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda yardımının yanı sıra, Sosyal Destek Kartı Projesi hayata geçirilmiş olup faaliyetler bu doğrultuda devam ettirilmiştir.
3.1.4.2.1.12	Ekonomik Sosyal, Fiziksel ve ruhsal açıdan zor durumda olan vatandaşlarımızın çocukları için gündüz bakım evleri açmak	ADET	1 YIL	6	6	0	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Sosyo Ekonomik yönden zayıf olan mahallelerimize Sosyo Kültür Evleri yapılmış olup gelen talepler doğrultusunda mahalle sakinlerine tahsis edilmektedir.
3.1.4.2.1.13	Şehrimizde Sosyo-Ekonomik veri tabanı oluşturmak	MAHALLE SAYISI	1 YIL	65	65	65	Ekonomik veri tabanı oluşturması halen yapılmaktadır.
3.1.4.2.Ek	Yüksek Öğrenim gören öğrencilere Sıcak Çorba Yardımı	KİŞİ	1 YIL	1000	1000	1000	İlimizde yüksek öğrenimini gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitim öğretim yılı boyunca hafta içi her gün sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.4.2.14	Ekonomik Sosyal, Fiziksel ve ruhsal açıdan zor durumda olan vatandaşlarımız için konuk evi açmak	KİŞİ	1 YIL	40	40	0	Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan Sosyal Destek Bakım Evleri Projesine talep ve müracaat olmadığından dolayı bu proje iptal edilmiştir.
3.1.4.2.15	Kimsesizler Bakımevi	KİŞİ	1 YIL	20	20	10	İlimizde kış şartlarının çetin ve zor geçmesi nedeniyle evsiz ve kimsesiz vatandaşlarımızdan gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
3.1.4.2.16	Afetzede Ailelere Afet ve Kriz Evleri Açılması Aile/Yıl	KİŞİ	1 YIL	8	8	3	Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan İlimizin deprem kuşağında olması ve farklı doğal afetlerin olmasından (Yangın, doğalgaz ve LPG patlamaları v.b.) dolayı zarar gören ailelerin barınma ihtiyaçları karşılanmıştır.
3.1.4.2.17	Emekli ve Yaşlılar Bakımı ve Dinlenme Salonu Açmak Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	500	500	0	Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan Mahalle evlerinde Emekli ve Yaşlı vatandaşlarımıza yönelik dinlenme salonları açılması projemiz ileriki yıllara alınmıştır.
3.1.4.2.18	Taziye Evleri Açılması Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	500	500	0	Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan 1 adet Taziye Evinin yapımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıl sonu itibariyle tamamlanmıştır.
3.1.4.2.19	Ekonomik, Sosyal, fiziksel ve ruhsal açıdan zor durumda olan aile ve kişiler için evde temizlik ve bakım hizmeti vermek.Kişi/Yıl	KİŞİ	1 YIL	200	15 GÜN	195	Belediyemiz Sosyal Projelerinden olan; ilimizde korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımı yapılarak huzurlu bir ortamda bulunmaları sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Adı	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL
10			SOSYAL GÜVENLİK VE	4.108.008,00	3.103.008,00	1.996.724,21	0,00	1.996.724,21	0,00
10			SOSYAL GÜVENLİĞİ BL	4.108.008,00	3.103.008,00	1.996.724,21	0,00	1.996.724,21	0,00
10	7		MAHALLI İDARELER	4.108.008,00	3.103.008,00	1.996.724,21	0,00	1.996.724,21	0,00
10	7	5	PERSONEL GİDERLER	299.564,00	299.564,00	255.253,79	0,00	255.253,79	0,00
10	7	5	MEMURLAR	299.564,00	299.564,00	255.253,79	0,00	255.253,79	0,00
10	7	5	SOSYAL GÜVENLİK KÜ	65.444,00	65.444,00	42.191,10	0,00	42.191,10	0,00
10	7	5	MEMURLAR	65.444,00	65.444,00	42.191,10	0,00	42.191,10	0,00
10	7	5	MAL VE HİZMET ALIM C	545.500,00	240.500,00	52.702,93	0,00	52.702,93	0,00
10	7	5	TÜKETİME YÖNELİK M	198.500,00	90.000,00	3.496,62	0,00	3.496,62	0,00
10	7	5	YOLLUKLAR	1.000,00	1.000,00	61,00	0,00	61,00	0,00
10	7	5	HİZMET ALIMLARI	203.000,00	130.000,00	40.002,47	0,00	40.002,47	0,00
10	7	5	MENKUL MAL GAYRİM	137.000,00	85.000,00	9.142,84	0,00	9.142,84	0,00
10	7	5	GAYRİMENKUL MAL BA	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7	5	CARİ TRANSFERLER	3.197.500,00	700.000,00	1.646.576,39	0,00	1.646.576,39	0,00
10	7	5	HANE HALKINA YAPILA	3.197.500,00	700.000,00	1.646.576,39	0,00	1.646.576,39	0,00
TOPLAM				4.108.008,00	1.005.000,00	1.996.724,21	0,00	1.996.724,21	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

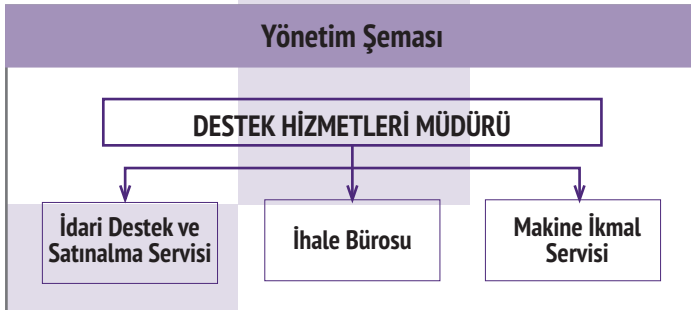
İsmail YAŞA
Destek Hizmetleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) TEŞKİLATYAPISI

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satınalma Servisi, İhale Bürosu ile Makine İkmal Biriminden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevlerin Belediyemiz tarafından yerine getirmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işleri hükmünde yer alan görevlerin yerine getirilmesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak, idare hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.



Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu	
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	0
Sorumlu	2
Memur	8
Sözleşmeli Personel	0
Kadrolu İşçi	26
Geçici İşçi	14
Şirket Personeli	121

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

B) SUNULAN HİZMETLER:

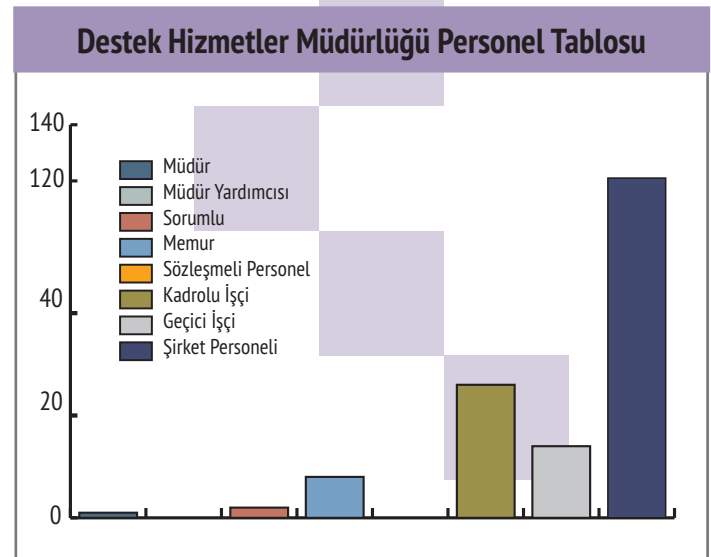
Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar giriş ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve diğer mevzuat hükümleri çevresinde yürütülmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinası, taşıt, araç-gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İNSAN KAYNAKLARI:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, İdari Destek ve Satınalma Servisinde 1 sorumlu, 2 memur, 2 şirket elemanı, 2 geçici işçi; İhale Bürosunda 2 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu, 4 memur, 11 geçici işçi, 26 kadrolu işçi, 119 şirket işçisi olmak üzere toplam 161 personel görev yapmaktadır.



D) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Merkez Belediye Hizmet Binası 8. katında İhale Servisi odası, Müdür odası, İdari Destek Satın alma Servisi ve İhale Bürosu odası vardır. Makine İkmal sahasında ve ilimiz Turgutlar yolu üzerinde 1'er adet depomuz mevcuttur. Kütahya Tavşanlı yolu 4. Km'de Makine İkmal Sahası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 16 adet PC Bilgisayar, 5 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 7 adet Yazıcı, 3 adet Fax, 3 adet Tarayıcı, internet bağlantısı ve 18 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A. İdarenin Stratejik Amacı:**

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve etkin bir şekilde devamlılığın sağlanması amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A – Mali Bilgiler:**

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2014 yılı için 12.663.650,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 15.583.650,00 TL olmuştur. Yılı sonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 13.895.261,44 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 89,17'dir.

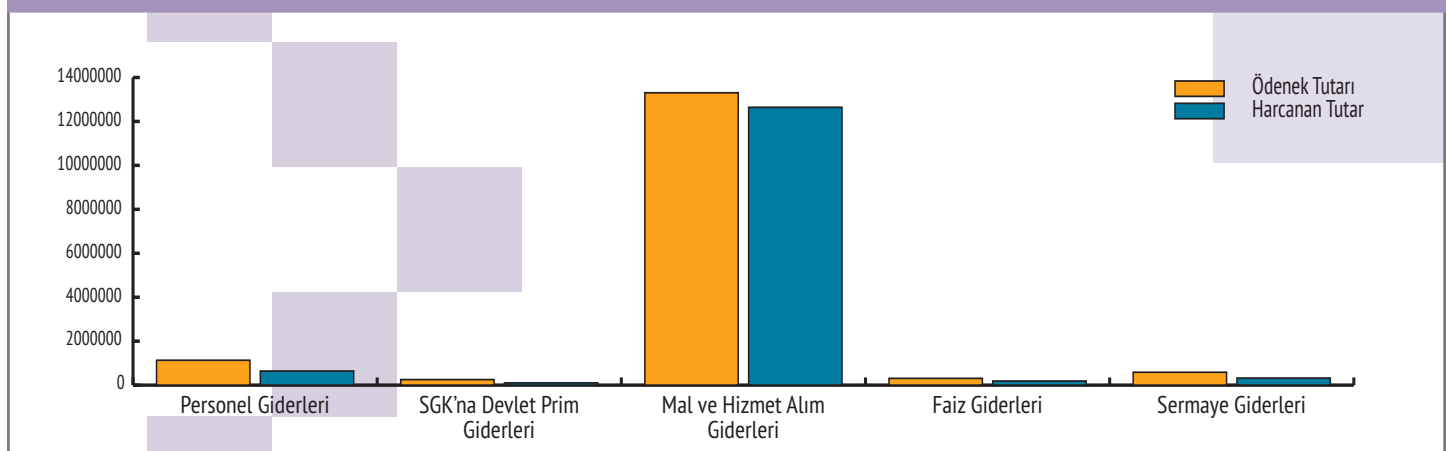
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 641.231,10 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 56,63 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 102.490,91 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 40,60 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 12.643.335,19 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 95,03 olarak görülmüştür.

Faiz giderleri için ayrılan ödenekten 187.378,24 TL lik tutar kullanılmış gerçekleşme oranı % 60,83 olmuş ve Sermaye giderleri için ayrılan ödeneğimizden 320.826,00 TL harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 54,73 olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satınalma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen;

Demirbaş malzemelerin adedi 3.631 olup, tutarı 3.133.675,75 TL'dir. 2013 yılına göre adet olarak % 53,09 tutar olarak da % 16,52 artış göstermiştir.



Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2014 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 98 adet ihale yapılmış olup;

İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması, rekabetin sağlanamaması ve verilen tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeni ile toplam 8 (sekiz) adet ihale iptal edilmiştir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 98 adet işin bedeli KDV hariç toplam 124.439.285,58 TL'dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 104.607.055,31 TL

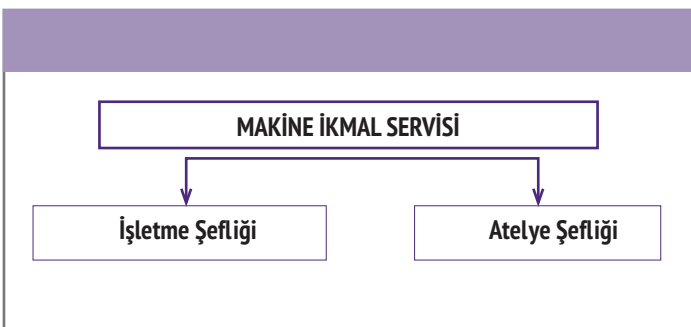
Mal Alım İhaleleri Toplamı : 9.780.921,94 TL

Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 10.051.308,33 TL

Yapılan ihale işlem tablosu Ek - 2'de sunulmuştur.

1. BİRİMLER

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.



1.1. İşletme Şefliği

Belediyemizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanan tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca belediyemizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler Tır gibi araçları belediyemize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle belediyemiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

1.2. Atölyeler Şefliği

Servisimizde bulunan 12 atölyemizde, hizmet dahilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede imalat ve tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, belediyemizin birim müdürlüklerinin tamirat ve imalat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca servisimiz makine mühendislerince sıhhi, kalorifer, doğalgaz, havalandırma, iklimlendirme tesisatı ile her türlü makine projelerinde destek vermektedir.

2. PERSONEL DAĞILIMI

Servisimizde personel dağılımı; idari, kadrolu işçi ve şirket işçisi olmak üzere üç grupta incelenmektedir. Ayrıca bu gruplar dahilinde olarak on bir geçici işçimiz bulunmaktadır.

2.1. İdari Personel

Atölyelerin ve işletmenin çalışma programını ayarlayan, personelin

sevk ve idaresinden sorumlu birimdir. Makine İkmal Servisi idari binasında görev dağılımı tablo 2.1'de gösterilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu

Görev / Unvan	Kişi
Makine Mühendisi	2
Memur	1

2.2.Kadrolu Personel

Servisimizin hizmet biriminde vazifeli kadrolu personelimizin görev yerlerine göre dağılımı tablo 2.2'de verilmiştir. Ayrıca personelin grafiksel gösterimi şekil 3.2'de incelenmektedir.

Makine İkmal Kadrolu Personel Dağılımı

Kadro	Miktar
İşçi	10
Şoför	13
Operatör	6
Geçici İşçi	11
Toplam	40

2.3.Şirket Personeli

Makine İkmal Şirket Personeli Dağılımı

Şirket Kadrosu	Kişi
Ustabaşı	1
Usta	22
İşçi	3
Şoför	65
Operatör	21
Toplam	112

3. ATÖLYELER ve 2014 YILI FAALİYETLERİ

3.1. Kaynakhane



Kaynakhane atölyesinde yapılan başlıca işler olarak; şehrimizin çeşitli çevre düzenlemelerinde kullanılan korkuluk, oturma bankı, rüzgârlık, pazar yerlerinde aydınlatma direği, tabela, ızgara, kapak ve flanş imalatı, trafik ve imar tabelası yapımı, konser ve eğlencelere sahne platform kurmak gibi görevler gelmektedir.

Atölyemizde bir ustabaşı, yedi usta görev almaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, giyotin ve çaga kullanılmaktadır. 2014 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı Tablo 3.1'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.



Tablo 3.1. 2014 yılı Kaynakhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Duvar Korkuluğu ve Panel Çit Uygulaması	Metre	1100
Çatı İmalatı	m2	440
Pencere Korkuluğu	Adet	70
Kapı imalatı	Adet	55
Duba imalatı	Adet	85
Ankraj imalatı	Adet	55
Levha (Tabela) imalatı	Adet	1150
Levha Ayağı	Adet	240
Çadır, Bayrak ve aydınlatma direği imalatı	Adet	70
Saç rogar ve ızgara imalatı	Adet	460
Tribün ve Sahne Kurulumu	Adet	37
Masa İmalatı	Adet	315
Raf İmalatı	Adet	120
Pano konsolu imalatı	Adet	300
Oturma Bankı imalatı	Adet	45
Flanş İmalatı	Adet	30
Tezgah imalatı	Adet	80
İş Makinası ve Araç Kaynak İşleri	Adet	220
Muhtelif kaynak işleri	Adet	380

3.2. Boyahane

Belediyemizin hizmete mahsus alanlarda kullanılacak madeni eşyaların boyanması ile çeşitli ebatlarda afiş ve sokak tabelası yazımı konusunda servisimiz bünyesinde hizmet vermektedir.

Boyahane atölyesinde iki usta görev yapmaktadır. Boyahane yapılan işlerde kompresör, boya tabancası, fırça, rula vs. gibi alet ve teçhizatlar ile hizmetini sürdürmektedir. Boyahaneimizin 2014 yılında muhtelif imalat ve boya işleri Tablo 3.2'de verilmiştir.



Tablo 3.2. 2014 yılı Boyahane yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Trafik Levha Yapımı	Adet	562
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	156
Duba ve Bariyer Boyama ve Fosfor	Adet	41
Kapı Boyama	Adet	47
Korkuluk Boyama	Metre	657
Bulvar tabelaları yazımı	Adet	12
Büyük ve Küçük Tabela Yazımı	Adet	371
Kapak Boyama	Adet	107
Bank Boyama (Oturma Bankı)	Adet	83
Otobüs Durağı Boyama	Adet	11
İş Makinesi ve Araç Komple Boyama	Adet	2
İş Makinesi ve Araç Parçası Boyama	Adet	25
Direk ve Boru Boyama	Adet	583
Masa Boyama	Adet	293
Durak Tabelası	Adet	112
Dolap boyama	Adet	13
Sandalye boyama	Adet	33
Profil Boyama	Metre	200

3.3. Marangozhane



Servisimizin imalat sahasında en önemli birimlerinden biri olan marangozhane atölyemizde, bir ustabaşı ve üç usta çalışmaktadır. Şehrimizin çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya ile Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa, kapı çerçeve imalatı marangozhanenin başlıca görevleri

arasındadır. Marangozhanede şerit, yatay ve el testeresi, Pulanya, Freze ve Kenar Bantlama Makinası gibi başlıca makineler kullanılmaktadır. Marangozhanenin 2014 yılı faaliyeti Tablo 3.3'te gösterilmiştir.



Tablo 3.3. 2014 yılı Marangozhanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Masa İmalatı	Adet	69
Dolap İmalatı	Adet	345
Kapı İmalatı	Adet	42
Çerçeve İmalatı	Adet	40
Oturak İmalatı	Adet	10
Bank Oturak İmalatı	Adet	140
Kamelya İmalatı	Adet	1
Kamelya Tamiri	Adet	42
Tavan Çakımı	Adet	8
Tabut İmalatı	Adet	4
Tırmık Tahtası İmalatı	Adet	110
Bariyer Tamirâtı	Adet	28
Bariyer İmalatı	Adet	10
Dolap Kilidi Değişimi	Adet	85
Kapı Kilidi Değişimi	Adet	18
Ahşap Bölme Yapılması	Adet	8
Köpek Kulübesi İmalatı	Adet	25
Taban Çakımı	Adet	15
Yarım Ay Bank Tahtası	Adet	1170
Izgara Ayaklık İmalatı	Adet	15
Köprü Tamirâtı	Adet	3
Piknik Masası Tamiri	Adet	22
Tır Dorse Ağaclarının Değişimi	Adet	1
Fırça Sapı (Asfalt Ekipleri için)	Adet	25

3.4. Tornahane



Servisimizin torna atölyesinde, belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin yıllık toplam faaliyeti Tablo 3.4'te listelenmiştir.

Tablo 3.4. 2014 yılı Torna Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Boru Sıkması	Adet	15
Baskı Tornalama	Adet	18
Kapı Pimi İmalatı	Adet	50
Kepçe Pimi İmalatı	Adet	80
Saplama İmalatı	Adet	100
Şaft Tamirâtı	Adet	25
Rekor İmalatı	Adet	200
Flanşların İmalatı	Adet	130
Burçların İmalatı	Adet	220

Asfalt şantiyesi 60 tonluk plentin redüktör tamiri ve montajı, Şase ve kazan imalatı, elevatör tamir ve revizyonu ile 20 tonluk asfalt plentinin söküm işlemleri.

3.5. İş Makineleri

Belediyemizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde yıllık faaliyet listesi Tablo 3.5'te verilmiştir.



Tablo 3.5: 2014 yılı İş Makineleri Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	6
İş Makinesi komple bakım	Adet	2
Çer Revizyonu	Adet	4
Muhtelif Parça Değişimi	Adet	250
İş Makinesi Muhtelif Tamiri	Adet	300

3.6. Motorhane

Motorhane atölyemizde, belediyemize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motorhane atölyesinin 2014 yılı itibarıyla faaliyet raporu Tablo 3.6'da gösterilmiştir.



Tablo 3.6. Motorhanede ve Hafif vasıta Atölyesinde işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	8
Radyatör Tamiri	Adet	17
Antifriz Değişimi	Adet	70
Kompresör Tamiri	Adet	21
Silindir Kapağı	Adet	7
Devirdaim Değişimi	Adet	6
Yakıt Pompası	Adet	22

3.7. Şasehane

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şasehane atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şasehane atölyemizin 2014 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler Tablo 3.7'de gösterilmiştir.



**Tablo 3.7. 2014 yılı Şasehane Atölyesinde yapılan işler.
Oto Elektrik Atölyesi**

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	38
Debriyaj Tamiri	Adet	33
Diferansiyel Tamiri	Adet	4
Teker Tamiri (Fren)	Adet	133
Makas Tamiri	Adet	28
Körük Tamiri	Adet	31
Ön Takım Tamiri	Adet	36
Direksiyon Tamiri	Adet	26
Şaft Tamiri	Adet	14
Hava Ventil Tamiri	Adet	32
Damper Piston Tamiri	Adet	4

3.8. Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2014 yılı faaliyet listesi Tablo 3.8'de gösterilmiştir.



Tablo 3.8. 2014 yılı Oto Elektrik Atölyesinde yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	30
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	25
Kalorifer Tamiri	Adet	15
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	20
Far Değişimi	Adet	40
Muhtelif Tamirler	Adet	140

3.9. Döşemehane

Servisimiz bünyesinde bulunan döşemehane atölyemizde Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapılması ile Belediyemize ait çkyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri yapılmaktadır.



Tablo 3.9. 2014 yılı Döşemehanede yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	80
Sandalye tamiri	Adet	60
Koltuk yapımı	Adet	120
Araç tamiri	Adet	40
Çadır yapımı	Adet	12
Pano yapımı	Adet	50

3.10. Kaportahane

Belediyemize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaportahane'nin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportahane'de yapılmaktadır. Yıl itibariyle 2014 yılı için yapılan işlerin listesi Tablo 3.10'de verilmiştir.





Tablo 3.10. 2014 yılı Kaportahanedeki yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağız Değişimi	Adet	8
Araç üstü kasa çadır montajı	Adet	15
Karoser Şaseleri Tamiri	Adet	10
Ön Çamurluk Değişimi	Adet	5
Araç ve İş Makinesi Kaporta Tamiri	Adet	25
Araç Tamponu Değişimi	Adet	30
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	100

3.11. Lastikhane Atölyesi



Lastikhane atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirini de gelmektedir.

Tablo 3.11. 2014 yılı Lastikhane yapılan işler.

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yeni Lastik Takılması	Adet	150
Kaplama Takılması	Adet	90
Lastik Tamirati	Adet	850

3.12. Yıkama – Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işleri yapılmaktadır.



4. AMBAR

Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak ambar tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere iç piyasadan karşılanan bazı malzemeler Tablo 4.1'de gösterilmiştir.



Tablo 4.1. Piyasadan 2014 yılında alınan bazı malzemeler.

Malzeme	Birim	Miktar
15 W/40 Dizel Motor Yağı	Litre	5.160
20 W/50 Dizel Motor Yağı	Litre	2.150
Hidrolik Sistem Yağı	Litre	5.580
A.T.F. Şanzuman Yağı	Litre	1.500
Antifriz	Litre	1.600
10 W/40 Motor Yağı	Litre	2.890
Gres Yağı	kg	2.200
Mobilfluid 426	Litre	30
Euro 4 Motor Katkısı Add Blue	kg	9.000
Fren Hidrolik Yağı	Adet	230
Oto Lastik	Adet	96
Akü Alımı	Adet	34
Kelepçe (muhtelif)	Adet	185
30 Numara Yağ	Litre	1.060
80W90 Yağ	Litre	1.520

Tablo 4.2. Piyasadan 2014 yılında yaptırılan işçilikler.

İşçilik	Birim	Miktar
Yakıt Pompa Revizyonu	Adet	3
Enjektör Bakım ve Ayarı	Adet	18
Motor Bakım Revizyonu	Adet	9
Silindir Kapak Revizyonu	Adet	3
Fren Ayar ve Bakımı	Adet	39



Tablo 4.3. 2014 yılından Atelyelerden Gelen Talep Sayısı.

Atelye	Talep Sayısı	Miktar
Şasehane	249	Adet
Boyahane	25	Adet
Motorhane	186	Adet
Döşemehane	72	Adet
Kaynakhane	122	Adet
Kaportahane	121	Adet
İşmakinaları	366	Adet
Lastikhane	65	Adet
Yıkama Yağlama	217	Adet
Tornahane	52	Adet
Marangozhane	23	Adet
Oto Elektrik	212	Adet
Toplam	1.710	Adet

5. AKARYAKIT ALIM

Belediyemize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin , motorin ve LPG olmak üzere üç farklı çeşittir. Belediyemizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri Tablo 5.1'de gösterilmiştir.

Tablo 5.1. 2014 yılı alınan akaryakıt miktarları.

Akaryakıt	Miktarı
Benzin	21.697 Litre
Motorin	853.223 Litre
LPG	4.342 Litre

6. ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde, kullanılan 2014 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı Tablo 6.1'de incelenerek gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Araç Sayısı

ARAÇ TÜRÜ	NO	TOPLAM	PLAKA	MARKASI	MODEL
BİNEK ARAÇ	1	6	43 AH 001	RENAULT TOROS	1992
	2		43 FY 002	RENAULT TOROS	1992
	3		43 AN 006	RENAULT TOROS	1995
	4		43 AV 009	RENAULT TOROS	1993
	5		43 FK 390	RENAULT TOROS	1992
	6		43 SN 015	FIAT LİNEA	2012
4+1 KİŞİLİK KAMYONET	1	3	43 SN 901	FORD CONNECT	2012
	2		43 SN 902	FORD CONNECT	2012
	3		43 SN 903	FORD CONNECT	2012
MİNİBÜS	1	10	43 RS 001	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2007
	2		43 RS 063	MERCEDES SPLİNER	2011
	3		43 RU 520	FORD TRANSİT 350 L VAN	2006
	4		43 RD 482	FORD TRANSİT	2002
	5		43 RD 483	FORD TRANSİT	2002
	6		43 FR 601	FORD TRANSİT	2001
	7		43 FR 602	FORD TRANSİT	2002
	8		43 SC 556	FORD TRANSİT	1997
	9		43 RN 816	FORD TRANSİT	1995
	10		43 NN 969	RENAULT TRAFİK	2005
PİKAP	1	8	43 AN 342	LEVENT PİKAP	1999
	2		43 FD 822	LEVENT PİKAP	1997
	3		43 DE 110	FORD CENAZE ARACI	2000
	4		43 RD 118	FORD CENAZE ARACI	1996
	5		43 AN 188	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2012
	6		43 RY 930	FORD RANGER	2009
DAMPERLİ KAMYON	7	18	43 SH 843	DESOTO 4 X 4	1991
	8		43 SH 844	DESOTO 4 X 4	1991
	1		43 NP 843	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	2		43 FU 408	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997
	3		43 DS 520	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	4		43 NV 249	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990
	5		43 NP 748	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1996
	6		43 NP 932	FATİH DAMPERLİ KAM.KÜÇÜK	1996
KATI ATIK BİRLİĞİ	7	7	43 SK 317	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	8		43 SK 318	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	9		43 SK 319	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	10		43 SK 320	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	11		43 SK 321	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	12		43 SK 322	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	13		43 SK 323	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	14		43 SK 324	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011
	15		43 SK 325	FORD CARGO 3536 D 6X4	2011
	16		43 SK 326	FORD CARGO3536 D 6X4	2011
	17		43 SN 391	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
	18		43 SN 392	FORD CARGO3536 D 6X4	2012
	1		43 SD 601	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	2		43 SD 665	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	3		43 SD 694	BMC PRO 522 DAMPERLİ KAM.	2010
	4		43 SD 602	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	5		43 SD 624	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
	6		43 SD 664	BMC PRO 625 DAMPERLİ KAM.	2010
7	43 SD 621	BMC PRO.518 YOL ÇİZGİ ARACI	2010		
KASALI KAMYON	1	4	43 RU 544	FORD KASALI KAMYON	1983
	2		34 ARU 60	FORD CARGO KAM. İNCİK SUYU	1995
	3		43 SH 842	FORD CARGO 1210	1976

Tablo 6.1. Araç Sayısı

TIR	4		43 SH 841	FORD CARGO 2520	1997
	1	3	43 ND 420	RENAULT TIR ÇEKER	1996
	2		43 RY 551	MERCEDES TIR ÇEKER	1998
İTFAİYE	3		43 EE 746	MAN TIR ÇEKER	1986
	1	11	43 FS 357	FATİH 105/08	1991
	2		43 NF 151	FORD CARGO 1414	1994
	3		43 FD 736	FATİH İNTERCOLL	1997
	4		43 DC 110	FORD TRANSİT	2000
	5		43 NP 368	FATİH AKARYAKIT TANKI	1996
	6		43 RL 110	RENAULT AKS ARACI	1999
	7		43 NR 481	FATİH İNTERCOLL	1997
	8		43 ED 110	ISUZU NPR 10	2011
	9		43 RF 110	MERCEDES AXOR 1829	2011
	10		43 DK 233	MERCEDES AXOR 3340	2008
OTOBÜS	11		43 NP 747	FATİH 8 m3 SU TANKI	1996
	1	6	43 SD 476	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	2		43 SD 477	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	3		43 SD 478	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	4		43 SD 479	OTOKAR DORUK 215 LE	2010
	5		43 NE 871	MAN SL 200 ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1994
SİSTEMLİ ARAÇLAR	6		43 EC 538	MERCEDES CENAZE YIK. OTOB	1998
	1	19	43 RD 481	MERCEDES SU TANKERİ 1213	1984
	2		43 RE 721	FORD SULAMA YIKAMA ARACI	1983
	3		43 DH 579	FORD ARAZÖZ 1210	1979
	4		43 DZ 110	FATİH KAMYON 162/22 SU TANKI	1990
	5		43 FK 403	FORD VİDANJÖR 1814	1987
	6		43 AE 128	FATİH VİDANJÖR 170/25	1997
	7		43 SC 325	SCANİA VİDANJÖR	2010
	8		43 SR 187	FORD KARGO VİDANJÖR	2013
	9		43 NR 493	FATİH ASFALT ROBOTU	1997
	10		43 SE 072	FATİH ASFALT ROBOTU	1996
	11		43 RV 075	AS 700 ASFALT DİST.KAMYONU	1986
	12		43 FY 852	FATİH 110/08 ŞERBET	1992
	13		43 RY 552	MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖKME	1998
	14		43 NR 501	FATİH KASALI KAMYON 110/08	2000
	15		43 AE 126	FATİH SEPETLİ ARAÇ 105/08	1998
	16		43 NU 650	KASALI ISUZU KAMYON	2001
	17		43 SN 393	AKARYAKIT TANKERİ	2012
	18		43 NP 746	FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.	1996
19		43 AN 336	FATİH SİSTEMLİ HİDROLİFT	1999	
DORSELER	1	6	43 DR 252	YER DORSESİ	1982
	2		34 ZK 479	YER DORSESİ	1977
	3		43 DV 864	KASA	1984
	4		43 RA 945	KASA	1985
	5		43 AP 248	ASFALT TANKI	1985
	6		43 SP 583	YARI ROMORK	1986
TRAKTÖR	1	3	43 SK 327	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2012
	2		43 B 441	TUMOSAN TRAKTOR	1996
	3		43 NP 734	STEYR TRAKTÖR	
DOZER	1	4	43 B 401	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1993
	2		43 B 402	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1994
	3		-----	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	
	4		43 B 478	KOMATSU D-155 AX DOZER	2012
PALETLİ İŞ MAKİNALARI	1	4	43 B 403	CATERPILLAR D7 PAL. YÜKLEYİCİ	1983
	2		43 B 406	CATERPILLAR 977 PAL. YÜKLEYİCİ	1983
	3		43 B 405	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1983

Tablo 6.1. Araç Sayısı

Araç Türü	Sıra No	Miktar	Model	Yıl	
GREYDER	4		43 B 418	CATERPILLAR 955 PAL. YÜKLEYİCİ	1985
	1	4	43 B 410	VOLVO G 710 B GREYDER	2005
	2		43 B 407	CATERPILLAR GREYDER 120 G	1985
YÜKLEYİCİ	3		43 B 420	O&K GREYDER	1978
	4		43 B 471	KOMATSU GD 555 GREYDER	2012
	1	4	43 B 416	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2001	1985
	2		43 B 424	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2002	1984
KAZICI	3		43 B 411	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
	4		43 B 412	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005
	1	12	43 B 419	JCB KANAL KAZICI - YÜKLEYİCİ	1980
	2		43 B 427	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
SİLİNDİR	3		43 B 428	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	4		43 B 429	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985
	5		43 B 439	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	1996
	6		43 B 445	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2002
	7		43 B 472	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	8		43 B 473	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	9		43 B 474	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	10		43 B 475	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	11		43 B 476	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
	12		43 B 477	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012
SİLİNDİR	1	10	43 B 425	MBU LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	2		43 B 422	MBU TAMBURLU SİLİNDİR	1978
	3		43 B 444	TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR	1984
	4		43 B 450	BOMAK SİLİNDİR	1993
	5		43 B 451	HAMM SİLİNDİR	1985
	6		43 B 452	PALME SİLİNDİR	
	7		43 B 453	PALME SİLİNDİR	
	8		43 B 459	WACKER SİLİNDİR	2000
	9		43 B 467	BOMAK SİLİNDİR	
	10		43 B 479	HAMM SİLİNDİR HD 90VV	2012
ASFALT KESME	1	2	43 B 436	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
ASFALT FİNİŞERİ	2		43 B 457	ASFALT KESME MAKİNASI	1984
	1	3	43 B 421	WİBAU ASFALT FİNİŞERİ	1986

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı Tablo 6.2'de ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 6.2. İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı.

Araç Türü	Araç Tanımı	Miktar	Toplam
BİNEK ARAÇ	Binek hizmet aracı (Riyaset)	2	34
	Binek hizmet aracı (Hizmet)	14	
	4+1 kişilik araç	18	
ÇİFT KİŞİLİK PİKAP	Şoförsüz	12	31
	Şoförlü	19	
İŞ MAKİNELERİ	Paletli Ekskavatör	2	15
	Beko Tip Kazıcı - Yükleyici	13	
KAMYONLAR	Damperli Kamyon (Şoförlü)	24	27
	Kamyonet (Şoförlü)	3	

7. MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2014 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1- Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması İş
- 2- 24 adet 25 Tonluk Damperli Kamyon, 3 Adet Kamyonet ve 1 Adet Platformlu (Sepetli Araç) Kiralanması
- 3- Beko Tipi Kazıcı Yükleyici ve Paletli Ekskavatör İş Makinası Kiralanması İş
- 4- Madeni Yağ, Antifriz ve Filtre Alımı
- 5- Kütahya Belediyesi Muhtelif Tip ve Ebatlarda Lastik Alım İş
- 6- Ekskavatör Satın Alınması İş
- 7- Üç Dingilli Yer Dorsesi ve İki Akslı Tandem Tipli Silindir Taşıma Römorku Alımı
- 8- Akaryakıt Satın Alınması İş
- 9- Binek Hizmet Aracı, 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap ve Panelvan Kamyonet Kiralanması

2014 İHALE LİSTESİ

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İhale Niteliği	YÖKLENCİ/FİBMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş tarihi	İhale Süresi (Gün)
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL HİZMET ALIMI	Hizmet-21/f	SİMŞEKEL SAN. TURZ. TAŞ. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	02.01.2014	15.01.2014	Teklif Birim Fiyat	147.464,76	147.308,70 TL	15.01.2014	05.03.2014	50
2	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KUTAHYA MEKEMZ PERLİ MAHALLESİ PİS SU HAZIR TEBRİ POMPA İSTASYONU ALIMI	Mal-21/f	WİLO POMPA SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	15.01.2014	05.02.2014	Teklif Birim Fiyat	53.341,84	40.000,00 TL	10.02.2014	10.05.2014	90
3	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SANTRİFÜ DEKANTOR ALIMI VE MONTAJ	Mal-21/b	HAKKUSTA OĞULLARI MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	15.01.2014	04.02.2014	Teklif Birim Fiyat	460.100,66	470.000,00 TL	05.02.2014	10.06.2014	120
4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ ALI ELEBRE VERİLMEK ÜZERE FAKİR YERİNE HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	SİMŞEKEL SAN. TURZ. TAŞ. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	20.01.2014	05.02.2014	Teklif Birim Fiyat	797.500,00	790.250,00 TL	06.02.2014	23.11.2014	290
5	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAYHAYIPOKENT 250M ³ LÜK MODÜLER İZOLASYONLU PASLANMAZ ÇELİK İÇEŞTİRME DEPOSU MONTAJI/HAZIRLAMA ALIMI	Mal-19	7 KULE MÜH. İNŞ. TAHAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	27.01.2014	21.02.2014	Teklif Birim Fiyat	208.423,26	235.000,00 TL	25.02.2014	25.04.2014	60
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	Mal-21/f	TEKİN KONTEYNER VE GALVANİZ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	31.01.2014	20.02.2014	Teklif Birim Fiyat	112.400,00	101.600,00 TL	20.02.2014	06.03.2014	15
7	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU SAKIYA ALIMI	Mal-19	BAYLAN OLCU ALETLERİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	14.02.2014	11.03.2014	Teklif Birim Fiyat	302.325,00	229.200,00 TL	13.03.2014	14.04.2014	30
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PATLAYICI MADDE VE EKİPMANLARI MAL ALIMI İŞİ	Mal-19	FERİDE KIRILOĞLU	20.02.2014	05.03.2014	Teklif Birim Fiyat	149.187,50	97.990,00 TL	04.03.2014	04.12.2014	275
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BETONARME İSTİKAT DUVARI VE BETONARME PLATFORM YAPILMASI İŞİ	Yapım-19	SOZHAN İNŞ. TURZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	24.02.2014	27.03.2014	Teklif Birim Fiyat	156.414,15	111.967,50 TL	28.03.2014	28.06.2014	90
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	ALBAYRAKAR İNŞ. VE TURZ. LTD. ŞTİ.	25.02.2014	28.03.2014	Teklif Birim Fiyat	375.551,10	232.987,65 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	METE GRUP TARIM VE HAYVANCILIK NAKL. TURZ. ORMAN ÜRÜN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	25.02.2014	28.03.2014	Teklif Birim Fiyat	775.241,60	574.000,00 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	TURKAS TURZ. İNŞ. SAN. DİŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	25.02.2014	01.04.2014	Teklif Birim Fiyat	20.984,25	10.780,00 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	MESUT DURSUN	25.02.2014	04.04.2014	Teklif Birim Fiyat	18.117,75	9.555,00 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SERNİ ÇAMLI YER ALTI TUVALETLERİ YAPIMI İŞİ	Yapım-19	ŞEPAETTİN KAYA	26.02.2014	20.03.2014	A. Teslim Görülmüş Bedel	71.777,99	58.130,00 TL	25.03.2014	15.06.2014	80
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24 ADET 25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON, 3 ADET KAMYONET VE 1 ADET PLATFORMLU (SEPETLİ) ARAÇ KİRALANMASI	Hizmet-19	Abdülkadir ÖZGER	27.02.2014	09.04.2014	Teklif Birim Fiyat	1.614.595,07	1.146.900,00 TL	14.04.2014	31.12.2014	260
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24 ADET 25 TONLUK DAMPERLİ KAMYON, 3 ADET KAMYONET VE 1 ADET PLATFORMLU (SEPETLİ) ARAÇ KİRALANMASI	Hizmet-19	BELTUR TURZ. TAŞ. OTOM. GIDA ÜRÜN. TEM. İZM. İLETİŞİM SAN. VE DİŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	27.02.2014	15.04.2014	Teklif Birim Fiyat	698.280,00	616.400,00 TL	16.04.2014	31.12.2014	258
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL VE KİTİKSİZ İŞLETME BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIMI	Hizmet-19	METE GRUP TARIM VE HAYVANCILIK NAKL. TURZ. ORMAN ÜRÜN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	27.02.2014	07.04.2014	Teklif Birim Fiyat	939.599,60	854.175,45 TL	09.04.2014	31.12.2014	267
14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEOĞLU TIPI KAZICI YÜKLETCİ VE PALETLİ ESKAVATOR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	HALİL AKCA	28.02.2014	07.04.2014	Teklif Birim Fiyat	256.797,47	185.782,50 TL	14.04.2014	31.12.2014	260
14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEOĞLU TIPI KAZICI YÜKLETCİ VE PALETLİ ESKAVATOR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	RÜŞTÜ ALTINTAŞ	28.02.2014	07.04.2014	Teklif Birim Fiyat	256.797,47	203.377,50 TL	14.04.2014	31.12.2014	260
14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEOĞLU TIPI KAZICI YÜKLETCİ VE PALETLİ ESKAVATOR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	SÜLEYMAN AKCA	28.02.2014	07.04.2014	Teklif Birim Fiyat	256.797,47	219.592,50 TL	14.04.2014	31.12.2014	260
14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEOĞLU TIPI KAZICI YÜKLETCİ VE PALETLİ ESKAVATOR İŞ MAKİNASI KİRALANMASI İŞİ	Hizmet-19	ERK HABERLEŞME TELEKOM BİLİŞİM İNŞ. TURZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	28.02.2014	14.04.2014	Teklif Birim Fiyat	718.514,94	563.040,00 TL	15.04.2014	31.12.2014	259
15	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL İSTİHDAMI	Hizmet-19	ÖZ DILMAN İNŞ. MAK. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	04.03.2014	07.04.2014	Teklif Birim Fiyat	500.426,58	500.426,58 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
16	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250M ³ LÜK 2 ADET MODÜLER İZOLASYONLU PASLANMAZ ÇELİK İÇEŞTİRME DEPOSUNA BETONARME KAIDE YAPIMI İŞİ	Yapım-19	SOZHAN İNŞ. TURZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	06.03.2014	01.04.2014	A. Teslim Görülmüş Bedel	46.222,55	32.500,00 TL	03.04.2014	03.05.2014	30
17	PARK VE BAĞKELER MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI PARK VE BAĞKELER HİZMETLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE İŞÇİLİK HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	ONAY TEMİZLİK BİLGİ İŞLEM İNŞ. GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	07.03.2014	28.04.2014	Teklif Birim Fiyat	2.078.195,98	1.889.357,14 TL	01.05.2014	31.12.2014	245

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İhale Niteliği	YÜKLEMLİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş tarihi	İhale Süresi (Gün)
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200-150 TON SAAT KAPASİTELİ KALKER SABİT KIRMA-ELDEME TESİSİ (LİDİLÜK KONSORSİYU) YAPIMI İŞİ	Yapım-19	GAYRET MAKİNA İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	10.03.2014	09.04.2014	A.Teklif Görüsü Bedel	1.840.388,00	1.495.000,00 TL	11.04.2014	25.06.2014	75
19	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL İSTİHDAMI HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	HANOĞLU TEM LTD. ŞTİ.-ADONIS MUT. LTD. ŞTİ.-MERTER TURZ LTD. ŞTİ. ORTAK GÖRÜŞÜMÜ	10.03.2014	11.04.2014	Teklif Birim Fiyat	962.077,91	836.546,01 TL	12.04.2014	31.12.2014	259
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK HİZMET ALIMI	Hizmet-19	BELTÜR TURZ TAŞ OTOM. GIDA ÜRÜNÜ. TEM. HİZM. İLETİŞİM SAN. VE DİŞ. TIC. LTD. ŞTİ.	12.03.2014	04.07.2014	Teklif Birim Fiyat	2.923.730,79	2.411.933,50 TL	01.08.2014	31.12.2014	150
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAVA ER GÖTÜRME TÜKAY KOMİTANLIĞI KAPALI GARAJ VE ATÖLİNEBİRİNİN YAPIMI	Yapım-19	BEKİR DÜMLÜ	13.03.2014	18.04.2014	A.Teklif Görüsü Bedel	874.144,72	704.750,00 TL	28.04.2014	29.09.2014	150
22	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ BİRLERİNDE BİRO TEMİZLİK, YRD DİĞER HER TÜRLÜ HİZMETLERDE PERSONEL İSTİHDAMI	Hizmet-19	ONAY TEMİZLİK BİLGİ İŞLEM İNŞ. GIDA SAN. TIC. LTD. ŞTİ.	14.03.2014	31.03.2014	Teklif Birim Fiyat	1.422.153,80	1.292.867,09 TL	01.04.2014	31.12.2014	275
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI ASFALT ÜRETİMİ VE SERİMİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	17.03.2014	21.04.2014	Teklif Birim Fiyat	1.154.674,77	1.004.061,27 TL	26.04.2014	31.12.2014	250
24	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	BİRBEY İNSAN KAYN. PROD. REKL. TURZ. TAŞ. TEM. TIC. VE PAZ. LTD. ŞTİ.	17.03.2014	02.04.2014	Teklif Birim Fiyat	961.992,14	874.533,51 TL	02.04.2014	31.12.2014	274
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI TEKNİK KADRO VE İNŞAAT BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	BELTÜR TURZ. TAŞ. OTOM. GIDA ÜRÜNÜ. TEM. HİZM. İLETİŞİM SAN. VE DİŞ. TIC. LTD. ŞTİ.	18.03.2014	25.04.2014	Teklif Birim Fiyat	1.401.968,82	1.219.103,32 TL	26.04.2014	31.12.2014	250
26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FİTNESS SPOR SALONLARINDA KULLANILMAK ÜZERE SPOR MALZEMELERİ ALIMI	Mal-19	ESKİŞEHİR İNHAŞTİK VE SPOR MALZ. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.	21.03.2014	18.04.2014	Teklif Birim Fiyat	253.817,66	207.950,00 TL	22.04.2014	02.05.2014	10
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90 LİK KIRMA ELEME TESİSİ DEMONTAJ-MONTAJ YAPILMASI YAPIMI İŞİ	Yapım-19	İSMAİL İLBAĞA	23.03.2014	22.04.2014	A.Teklif Görüsü Bedel	238.541,67	50.000,00 TL	23.04.2014	07.07.2014	75
28	HAVA VE SİRİKLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MİLİK MÜZESİ RESTORASYON YAPIMI İŞİ	Yapım-19		26.03.2014							
29	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SU ENDEKS OKUMA VE İHBARININ DAĞITIMI İŞİ	Hizmet-19	SİMPAŞ EL SAN. TURZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. MAD. TEM. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	27.03.2014	15.04.2014	Teklif Birim Fiyat	190.073,43	169.136,00 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
30	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA MERKEZ ALT YAPİ ZEBKE VE TESLİRLERİN BAKIMI, ONARIMI İLE JEOTERMAL SONDLU İŞÇİLİĞİ	Hizmet-19	ÖZ ÖLÜMAN İNŞ. MAK. İTH. İHR. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.	03.04.2014	28.04.2014	Teklif Birim Fiyat	2.690.469,22	2.310.460,61 TL	01.05.2014	31.12.2014	245
31	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GEŞTİLİ ÇAĞRILARDA PEİDÜ İÇMESUYU BORUSU, HOPE KANALİZASYON BORUSU, FITTING VE VANNA ALIMI	Mal-19	PAKSU İNŞ. TES. MALZ. SAN. TIC. A.Ş.	07.04.2014	06.05.2014	Teklif Birim Fiyat	2.069.105,66	1.799.914,00 TL	06.05.2014	26.06.2014	50
31	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GEŞTİLİ ÇAĞRILARDA PEİDÜ İÇMESUYU BORUSU, HOPE KANALİZASYON BORUSU, FITTING VE VANNA ALIMI	Mal-19	G.M.S. GENEL. MAK. POMPA VANA ELEKTR. TAHH. TIC. LTD. ŞTİ.	07.04.2014	07.05.2014	Teklif Birim Fiyat	49.538,08	31.880,00 TL	07.05.2014	27.05.2014	50
31	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GEŞTİLİ ÇAĞRILARDA PEİDÜ İÇMESUYU BORUSU, HOPE KANALİZASYON BORUSU, FITTING VE VANNA ALIMI	Mal-19	TEGA MÜH. SAN. VE TIC. A.Ş.	07.04.2014	14.05.2014	Teklif Birim Fiyat	128.837,36	48.877,12 TL	16.05.2014	06.07.2014	50
32	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MADENİ MAD. VE ANTİTERİZ ALIMI İŞİ	Mal-19		15.04.2014							
33	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK HİZMET ALIMI	Hizmet-21/b	HARMAN İNŞAAT TIC. VE SAN. A.Ş.	21.04.2014	29.04.2014	Teklif Birim Fiyat	1.221.636,11	1.031.542,57 TL	01.05.2014	31.07.2014	90
34	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI PANEL ÇIT ALIMI	Mal-19	BİRLİK TEL ÖRNE İNŞ. NAKL. MAK. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.	13.05.2014	06.06.2014	Teklif Birim Fiyat	43.129,75	41.505,00 TL	10.06.2014	25.06.2014	15
35	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI FİDAN ALIMI	Mal-19	KADİR GÖÇKAN	14.05.2014	13.06.2014	Teklif Birim Fiyat	183.750,00	111.750,00 TL	18.06.2014	02.07.2014	15
36	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ATAKENT KAY KAY PİSTİ YAPIMI VE EZOP MASAL ADASI KAY KAY PİSTİ KAPLAMA YAPIMI İŞİ	Yapım-19	HSC İNŞ. NAKL. GIDA SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.	16.05.2014	05.12.2014	A.Teklif Görüsü Bedel	517.532,54	369.750,00 TL	10.12.2014	10.02.2015	60
37	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE HAŞERE İLACI ALINMASI İŞİ	Mal-19	ROKSAN İLAC. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ. (I. Kısım)	26.05.2014	16.08.2014	Teklif Birim Fiyat	30.723,00	12.500,00 TL	19.06.2014	19.07.2014	30
37	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE HAŞERE İLACI ALINMASI İŞİ	Mal-19	ROKSAN İLAC. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ. (2. Kısım)	26.05.2014	16.08.2014	Teklif Birim Fiyat	53.785,00	52.500,00 TL	19.06.2014	19.07.2014	30
37	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE HAŞERE İLACI ALINMASI İŞİ	Mal-19		26.05.2014							

3. Kısım İptal Edildi (Firmamız Sürmüş Olduğu Ürün Kabul Edilmediği İçin)

4. Kısım İptal Edildi (Teklif Verilmemesi Nedeniyle)

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İhale Niteliği	YÜKLEMLİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş tarihi	İhale Süresi (Gün)
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ ÇEŞTLİ MAHALLELERDE LED MANTAR ALIMI VE MONTAJI	Mal-21/f	27.05.2014								
39	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA EKİŞEHİR KARYOLU 4 AYRIL BÖLGEDE YAKLAŞIK 38 BA ALINDA 18 MADDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI	Hizmet-19	28.05.2014	24.06.2014	Teklif Birim Fiyat	116.574,00	28.800,00 TL	26.06.2014	24.10.2014	120	
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI İNSAN ASANSÖRÜ BAKIM-ONARIM YAPILMASI VE MONTAJI İŞİ	Mal-19	04.06.2014	17.06.2014	Teklif Birim Fiyat	27.198,44	20.135,00 TL	19.06.2014	19.07.2014	30	
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL ÇİZGİ BOYALARI MALZEMELERİ MAL ALIMI VE TEMİNİ	Mal-19	06.06.2014	08.07.2014	Teklif Birim Fiyat	128.050,00	58.950,00 TL	11.07.2014	11.09.2014	60	
42	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BETON VE BETONARME KANALİZASYON MALZEMESİ ALIMI	Mal-19	10.06.2014	17.07.2014	Teklif Birim Fiyat	174.785,00	155.600,00 TL	21.07.2014	31.10.2014	100	
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SULAMA KANALLARINA DEMİR KORKUKLU İMALATI VE MONTAJI İŞİ	Mal-19	11.06.2014	10.07.2014	Teklif Birim Fiyat	55.775,27	29.428,67 TL	14.07.2014	14.08.2014	30	
44	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT AÇILIR TENTE ALIMI	Mal-21/f	13.06.2014	03.07.2014	Teklif Birim Fiyat	72.000,00	56.000,00 TL	07.07.2014	27.07.2014	20	
45	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İFTAR YEMEĞİ	Hizmet-21/f	16.06.2014	27.06.2014	Teklif Birim Fiyat	154.800,00	144.000,00 TL	03.07.2014	22.07.2014	20	
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF MAHALLELERDE BETONARME İSTİKAT DUVARI, TAŞ DUVAR YAPILMASI VE TAMIRI YAPIMI İŞİ	Yapım-19	16.06.2014	17.07.2014	Teklif Birim Fiyat	1.012.640,76	503.593,89 TL	21.07.2014	20.03.2015	240	
47	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET PROJESİ ALIMI İŞİ	Mal-21/f	23.06.2014	08.07.2014	Teklif Birim Fiyat	101.204,00	90.000,00 TL	11.07.2014	11.08.2014	30	
48	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOKAK TIRYAKININ TEDAVİSİ İLE KISIRLAŞTIRMA İŞLEMLERİNDE KULLANILAN MAK ÜZERE İLAÇ VE MEDİKAL MALZEME ALINMASI İŞİ	Mal-19	23.06.2014	09.07.2014	Teklif Birim Fiyat	73.665,98	53.768,00 TL	15.07.2014	30.07.2014	15	
49	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR VE DONANIM İHTİYAÇLARI MAL ALIMI İŞİ	Mal-19	25.06.2014	08.07.2014	Teklif Birim Fiyat	111.287,33	86.971,00 TL	11.07.2014	11.08.2014	30	
50	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKAR SERVISİNE CEMAZE LEVAZIMATI ALIMI İŞİ	Mal-19	27.06.2014	15.07.2014	Teklif Birim Fiyat	28.100,40	23.400,00 TL	18.07.2014	16.01.2015	180	
50	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MEZARLIKAR SERVISİNE CEMAZE LEVAZIMATI ALIMI İŞİ	Mal-19	27.06.2014	15.07.2014	Teklif Birim Fiyat	69.737,00	40.200,00 TL	18.07.2014	16.01.2015	180	
51	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İHTİYAC SAĞIĞI AİLELER VE YOKSUL ÇOCUKLARA YÖNELİK BAYRAMLIK KIYAFET ALIMI	Mal-21/f	27.06.2014	10.07.2014	Teklif Birim Fiyat	93.870,00	75.000,00 TL	11.07.2014	11.08.2014	30	
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI	Mal-19	03.07.2014	25.07.2014	Teklif Birim Fiyat	11.015,50	9.125,00 TL	31.07.2014	30.09.2014	60	
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI	Mal-19	03.07.2014	01.08.2014	Teklif Birim Fiyat	82.351,16	57.148,70 TL	06.08.2014	06.10.2014	60	
53	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI FITNESS SPOR ALETLERİ, BANK, PİRNİK MASASI İLE DUYUN GRUBU MALZEMELERİ ALIMI	Yapım-19	10.07.2014	11.08.2014	Teklif Birim Fiyat	291.166,67	255.250,00 TL	12.08.2014	12.01.2015	150	
54	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI FITNESS SPOR ALETLERİ, BANK, PİRNİK MASASI İLE DUYUN GRUBU MALZEMELERİ ALIMI	Mal-19	14.07.2014	15.08.2014	Teklif Birim Fiyat	393.583,33	198.850,00 TL	19.08.2014	19.09.2014	30	
55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BETON PARKRE ELEMANLARI İLE KANŞAK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	Yapım-21/b	14.07.2014	22.07.2014	Teklif Birim Fiyat	842.055,52	609.322,50 TL	27.07.2014	26.08.2014	30	
56	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ZAFER PARKI PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ ÇERÇEVESİNDE MUHTELİF BİRİŞEL VE YAPISAL MATERYAL TEMİNİ	Mal-21/b	15.07.2014	05.08.2014	Teklif Birim Fiyat	557.220,97	459.045,00 TL	11.08.2014	26.08.2014	15	
57	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARTIMA CAMURU DEPOLAMA SAHALARINDA KİREÇ STABİLİZASYONU İLE ZEMİN KATILUŞTIRMA HİZMET ALIMI	Hizmet-21/b	15.07.2014	22.07.2014	Teklif Birim Fiyat	2.835.666,66	2.690.000,00 TL	24.07.2014	23.01.2015	180	
58	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kütahya Belediyesi Merkez A Blok Su Arıtma Tesisi Çerçevesinde Değerlendirilmesi Raporunun Hazırlanarak CED Oluşulu Kararının Alınması	Hizmet-21/f	16.07.2014	08.08.2014	Teklif Birim Fiyat	60.000,00	55.000,00 TL	12.08.2014	11.08.2017	13140	
59	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MADENİ YAG, ANTİFİZ VE FİLTRE ALIMI	Mal-19	22.07.2014	12.08.2014	Teklif Birim Fiyat	180.267,74	148.376,00 TL	15.08.2014	15.09.2014	30	
59	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MADENİ YAG, ANTİFİZ VE FİLTRE ALIMI	Mal-19	22.07.2014	14.08.2014	Teklif Birim Fiyat	31.887,14	26.540,00 TL	14.08.2014	14.09.2014	30	

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İhale Niteliği	YÜKLENCİ FIRMA	İhale tarihi	Stajerte Tarihi	Stajerte Türü	Yaklaşık Maliyet	Stajerte Bedeli	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş tarihi	İhale Süresi (Gün)
60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SABİT ÇÖP KOWASTALIMI	Mal-19		04.08.2014			İHALE İPTAL EDİLDİ				
61	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BETON BORDÜR VE PARKE TAŞI İLE YOL VE KALDIRIM YAPIMI İŞİ	Yapım-19	KÜTAHYA BAŞTAŞ BETON BORDÜR İNŞ. MAK. MAD. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	05.08.2014	29.08.2014	Teklif Birim Fiyat	5.426.156,67	4.727.625,00 TL	05.09.2014	03.07.2015	300
62	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	AFTET RİSKİ ALANLARDA KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ	Hizmet-21/b	BNR KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANI. PROJE MÜŞ. MÜH. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. - MODÜL PLANI. HABİTATA İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ.	06.08.2014	28.08.2014	Teklif Birim Fiyat	3.250.000,00 TL	2.500.000,00 TL	05.09.2014	03.04.2015	210
63	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ALAN UYGULAMALI İLETİŞİM KENT BİLGİ SİSTEMİ YERİ TABANI VE SOSYAL DOKU ÇALIŞMASI HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-21/f	INFO KENT ANALİZ BİLGİ SİST. BİLG. YAZ. ENBÜR. TURİZ. MAD. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	07.08.2014	01.09.2014	Teklif Birim Fiyat	42.750,00	39.330,00 TL	05.09.2014	15.10.2014	40
64	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KOMPOZİT ROĞAR KAPLIĞI VE KOMPOZİT YAĞMUR SUYU İZGARASI	Mal-19	ARTI KOMPOZİT PAZ. PROJE İNŞ. İTH. İHR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	08.08.2014	01.09.2014	Teklif Birim Fiyat	361.200,00	283.200,00 TL	04.09.2014	14.10.2014	40
65	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İP TELEFON SANTRAL ALIMI VE KURULUM İŞİ	Mal-19	SİSTEM SANTRAL TELEFON ELEKTR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	08.08.2014	29.08.2014	Teklif Birim Fiyat	84.875,00	56.000,00 TL	05.09.2014	05.10.2014	30
66	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KURTASIVE YARDIM PAKETİ ALIMI	Mal-21/f	BAHAODIR TEKİN	12.08.2014	27.08.2014	Teklif Birim Fiyat	124.666,80	68.739,00 TL	28.08.2014	02.09.2014	5
67	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	YENİ SERBAYA SAUNDORİMA DEPOLU KÖKLENDİRME TAVALARI VE 1. ADET MİNİ SAHA YAPIMI	Yapım-19		13.08.2014			İHALE İPTAL EDİLDİ				
68	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SEMT PAZARLARI TAMİR-TADİLAT YAPIMI İŞİ	Yapım-19	AHMET YÜKSEL ORHAN	14.08.2014	10.09.2014	Teklif Birim Fiyat	85.428,37	74.400,00 TL	12.09.2014	12.11.2014	60
69	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İHWASIZ TİP ANNI ANDA İKİ RENK UYGULAYABİLEN KENDİ YÜRÜR BORDÜR VE YOL ÇİZGİ MAKİNESİ MAL ALIMI	Mal-19	ALTEKMA DİŞ TİC. BOSTA MAK. SAN. A.Ş.	15.08.2014	17.09.2014	Teklif Birim Fiyat	67.761,88	31.250,00 TL	19.09.2014	19.10.2014	30
70	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAKLAŞIK 54 HEKTARLIK ALANIN İMAR PLANLARINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD RAPORU	Hizmet-19	ERDEM YER BİLİMLERİ MÜH. MÜŞ. DANI. İTH. İHR. İNŞ. TURİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	22.08.2014	22.10.2014	Teklif Birim Fiyat	68.875,00	39.900,00 TL	25.10.2014	23.01.2015	90
71	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GÜNEŞLE ARITMA ÇAMIRU KURUTMA SİSTEMİ ALIMI VE KURULUMU	Mal-19		23.08.2014			İHALE İPTAL EDİLDİ				
72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SEYİ YOLU, ESKİ BELEDİYE ÖNÜ PARK VE AZERBAIJAN PARKI ÇEVRE ADİBNALATINA İŞİ	Yapım-19		09.09.2014							
73	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İLİMİZ MERKEZ MAHALLELERİNDE BULUNAN FAHİR VE MUHTAÇ AİLELERE DAĞITILMAK ÜZERE YAKAKAK (DÜDÜM) ALIMI İŞİ	Mal-21/f	AHMET ALI KANDEMİR	16.09.2014	09.10.2014	Teklif Birim Fiyat	83.600,00	65.000,00 TL	14.10.2014	14.01.2015	90
74	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ MUHTELİF TİP VE EBATLARDA LASTİK ALIM İŞİ	Mal-21/f	ABC JANT OTOM. TURİZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	24.09.2014	21.10.2014	Teklif Birim Fiyat	56.538,94	60.177,78 TL	23.10.2014	13.11.2014	20
74	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ MUHTELİF TİP VE EBATLARDA LASTİK ALIM İŞİ	Mal-21/f	KARTAĞLAR OTOMOTİV TİC. A.Ş.	24.09.2014	22.10.2014	Teklif Birim Fiyat	2.536,00	1.760,00 TL	23.10.2014	13.11.2014	20
74	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAHYA BELEDİYESİ MUHTELİF TİP VE EBATLARDA LASTİK ALIM İŞİ	Mal-21/f	KÜTAHYA DİZEL OTOM. VE OTO YEDEK PARÇA İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ.	24.09.2014	21.10.2014	Teklif Birim Fiyat	78.663,24	56.114,00 TL	23.10.2014	13.11.2014	20
75	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU DEPOSU ÖĞRENYAPIMI	Yapım-19		25.09.2014			İHALE İPTAL EDİLDİ				
76	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEDE AIT OLAN MUHTELİF MAHALLELERDEKİ TAŞINMAZLARIN BASİT TAMİRLERİ VE TAPIMI İŞİ	Yapım-19	BEDE EL SANATLARI TURİZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞ. GAZ. İNŞ. MÜH. MAD. TEK. GIDA. TAR. İHAY. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	13.10.2014	05.11.2014	A. Teklif Gövüğü Belgel	417.092,07	375.000,00 TL	05.11.2014	03.07.2015	240
77	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSİKAVATÖR SATIN ALINMASI İŞİ	Mal-19	BEDE EL SANATLARI TURİZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞ. GAZ. İNŞ. MÜH. MAD. TEK. GIDA. TAR. İHAY. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	14.10.2014	05.11.2014	Teklif Birim Fiyat	313.333,33	281.000,00 TL	05.11.2014	03.12.2014	30
78	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BAŞKANLIĞI NAKİT ELEKTRİK ARKONELERİNİN SERBEST FİYATLILAN ELEKTRİK ALIMI	Mal-19		15.10.2014			İHALE İPTAL EDİLDİ				
79	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK, REFUJİ VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE SOĞANLI BİTKİ ALIMI	Mal-19	ALU VETGİN TARIM HAYV. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	22.10.2014	11.11.2014	Teklif Birim Fiyat	144.566,67	124.500,00 TL	11.11.2014	15.11.2014	5
80	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	UÇ DİNGLİ YER DÖRSESİ VE İKİ AKSU TANDREM TIPLI SİLİNDİR TAŞIMA RÖMÖRBU ALIMI	Mal-19	MURAT SAN. TREYLER SAN. MAK. TURİZ. İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	11.11.2014	17.12.2014	Teklif Birim Fiyat	22.333,33	22.000,00 TL	17.12.2014	02.02.2015	45
80	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	UÇ DİNGLİ YER DÖRSESİ VE İKİ AKSU TANDREM TIPLI SİLİNDİR TAŞIMA RÖMÖRBU ALIMI	Mal-19	STAR YAĞCILAR	11.11.2014	17.12.2014	Teklif Birim Fiyat	65.333,33	62.750,00 TL	17.12.2014	02.02.2015	45
81	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SİNEWA TİPİ KONFERANS SÖZÜĞÜ ALIMI	Mal-19	RECEP ÇAKIR	05.11.2014	19.11.2014	Teklif Birim Fiyat	38.525,00	37.490,00 TL	20.11.2014	20.12.2014	30
82	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKARYAKIT SATIN ALINMASI İŞİ	Mal-19	BEDE EL SANATLARI TURİZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞ. GAZ. İNŞ. MÜH. MAD. TEK. GIDA. TAR. İHAY. AR-GE SAN. VE TİC. A.Ş.	12.11.2014	10.12.2014	Teklif Birim Fiyat	3.211.140,00	2.792.200,00 TL	01.01.2015	31.12.2015	365
83	BİLGİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARŞİV DİJİTALLEŞTİRME HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-21/f	PROSOFT BİLİŞİM HİZM. LTD. ŞTİ.	17.11.2014	03.12.2014	Teklif Birim Fiyat	150.000,00	145.000,00 TL	04.12.2014	14.02.2015	70

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İhale Niteliği	YÜKLEMLİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	İhale Başlangıç Tarihi	İhale Bitiş tarihi	İhale Süresi (Gün)
84	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE VERİLMEK ÜZERE FAKİR YEKİĞİ HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-19	SİMŞESEL SAN. TÜRZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. PAZ. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	25.11.2014	18.12.2014	Teklif Birim Fiyat	552.600,00	547.995,00 TL	01.01.2015	31.12.2015	365
85	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Web Tabanlı Belediye Otomasyonu Yazılım Mali ve Hizmet Alım İşi	Hizmet-21/b	SAVİS BİLG. SİST. TIC. LTD. ŞTİ.	01.12.2014	12.12.2014	Teklif Birim Fiyat	971.666,66	800.000,00 TL	16.12.2014	16.01.2015	30
86	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABINLI PIKAP VE PANEVLİ KAMYONET RİBAUANANSSI	Hizmet-19	ENERLER MAK. MAD. TURİZM İNŞAAT SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.	02.12.2014	23.12.2014	Teklif Birim Fiyat	757.718,10	559.654,50 TL	01.01.2015	31.12.2017	1095
86	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABINLI PIKAP VE PANEVLİ KAMYONET RİBAUANANSSI	Hizmet-19	SİMŞESEL SAN. TÜRZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. PAZ. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	02.12.2014	24.12.2014	Teklif Birim Fiyat	3.042.172,80	1.611.161,10 TL	01.01.2015	31.12.2017	1095
86	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK HİZMET ARACI 4+1 KİŞİLİK KAMYONET, ÇİFT KABINLI PIKAP VE PANEVLİ KAMYONET RİBAUANANSSI	Hizmet-19	ALBAYRAKLAR İNŞ. VE TÜRZ. LTD. ŞTİ.	02.12.2014	29.12.2014	Teklif Birim Fiyat	3.042.172,80	673.293,60 TL	01.01.2015	31.12.2017	1095
87	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SU ENDEKS OKUMA VE İHBARNAME DAĞITIMI İŞİ	Hizmet-19	SAŞ. SOSYAL HİZMETLER BİLGİ İŞLEM GIDA İNŞ. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.	05.12.2014	29.12.2014	Teklif Birim Fiyat	1.008.952,80	961.200,00 TL	01.01.2015	31.12.2017	1095
88	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BİRİMLERİNDE 2015-2016-2017 YILLARINDA YAPILACAK HİZMETLER İÇİN YARDIMCI PERSONEL HİZMET ALIMI VE ARAC. KİRALANMASI HİZMET ALIMI	Hizmet-19	BELTÜR TURZ. TAŞ. OTOM. GIDA ÜRÜN. TEM. HİZM. İLETİŞİM SAN. VE DİŞ. TIC. LTD. ŞTİ.	09.12.2014	31.12.2014	Teklif Birim Fiyat	70.454.565,07	68.909.389,31 TL	01.01.2015	31.12.2017	1095
89	TEHİZAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEHİZAT HİZMET ALIMI	Hizmet-19		10.12.2014		Teklif Birim Fiyat	19.558.801,00				1095
90	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABINLI AKZ. ÇOK MAKSATLI 3,5 TON SU KAPISIZ İTFAİYE ARACI ALIMI İŞİ	Mal-19	KATMERÇİLER ARAC. ÜSTÜ EĞİPMANLARI SAN. VE TIC. A.Ş.	15.12.2014	19.01.2015	Teklif Birim Fiyat	697.500,00	630.000,00 TL	19.01.2015	04.03.2015	45
91	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL VE İKTİSADİ İŞLETME BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMET ALIMI	Hizmet-19	SN SOSYAL HİZMETLER İNŞ. GIDA. ELEKTRONİK TEKS. TAŞ. OTOM. SAN. VE TIC. LTD. ŞTİ.	15.12.2014	06.01.2014	Teklif Birim Fiyat	4.005.099,02	3.480.964,20 TL	07.01.2014	31.12.2017	1095
92	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2015 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE ALIŞVERİŞ ELEKTRONİK KARTI YARDIMI VE DAĞITIMI İŞİ	Mal-19	ŞİRA GIDA TEKS. AKYAKKABI VE DERİ ÜRÜN. İNŞ. SAN. A.Ş.	17.12.2014	15.01.2015	Teklif Birim Fiyat	150.052,00	139.557,66 TL	15.01.2015	31.12.2015	350
93	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAVA ER EĞİTİM TUGAY KOMUTANLIĞI KAPALI GABARI VE ATÖLYELERİN YAPIMI İŞİ İKMAL İHALESİ	Yapım-19	SÖZMAN İNŞ. TÜRZ. VE TIC. LTD. ŞTİ.	18.12.2014	27.01.2015	A. Teslim Gövüğü Bedel	634.116,30	630.000,00 TL	05.02.2015	05.07.2015	150
94	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZİĞRA MAHALLESİ SU DEPOSU YIKIMI, ÇEŞİTLİ MAHALLELERDEKİ BARİNE TAMİRAT VE MOZAK HARPİSTAYAPIMI İŞİ	Yapım-19	BÜLENT TÜRBOİT	22.12.2014	28.01.2015	Teklif Birim Fiyat	84.322,32	53.919,44 TL	30.01.2015	30.03.2015	60
95	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK HİZMET ALIMI	Hizmet-21/b	BELTÜR TURZ. TAŞ. OTOM. GIDA ÜRÜN. TEM. HİZM. İLETİŞİM SAN. VE DİŞ. TIC. LTD. ŞTİ.	22.12.2014	29.12.2014	Teklif Birim Fiyat	1.054.234,51	917.017,70 TL	01.01.2015	28.02.2015	60
96	ULUŞM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULUŞM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OTOM. GIDA ÜRÜN. TEM. HİZM. İLETİŞİM HİZMET ALIMI İŞİ	Hizmet-21/f	CC GÜVENLİK KORUMA VE EĞİTİM HİZM. SAN. TIC. LTD. ŞTİ.	23.12.2014	02.01.2015	Teklif Birim Fiyat	64.079,76	52.800,00 TL	01.01.2015	31.03.2015	90
97	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YEMEK HİZMETİ ALIMI	Hizmet-21/b	SİMŞESEL SAN. TÜRZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. PAZ. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	24.12.2014	31.12.2014	Teklif Birim Fiyat	704.894,40	559.440,00 TL	01.01.2015	30.04.2015	120
98	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜTAPHANE BELEDİYESİ MEMUR YEKİĞİ MALZEME DAHİL. PİSİRME VE DAĞITIMI İŞİ	Hizmet-19	SİMŞESEL SAN. TÜRZ. TAŞ. AKARY. MAK. DOĞALG. İNŞ. MÜH. PAZ. TEK. GIDA TARIM HAYV. AR-GE SAN. VE TIC. A.Ş.	30.12.2014	30.12.2014	Teklif Birim Fiyat	1.297.590,90	997.993,00 TL	01.01.2015	31.12.2015	365

2014 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bütrosunda toplam 98 adet ihaleye çıkmıştır. Bu ihalelerden 8 tanesi iptal edilmiştir.

36 Adet Hizmet Alım İhalesi (1 adet ihaleye itiraz geldiğinden ihale sonuçlanmadı)	104.607.055,31 TL
43 Adet Mal Alım İhalesi (5 adet iptal)	9.780.921,94 TL
19 Adet Yapım İşi İhalesi (3 adet iptal) (1 adet ihaleye itiraz geldiğinden ihale sonuçlanmadı)	10.051.308,33 TL
98 Adet Genel Toplam (8 adet iptal)	124.439.285,58 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.2.1.7.1.1	Talep edilen ihale işlemi / gerçekleştirilen ihale işlemi (Yüzde) %	İhale Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.2.1	Talep edilen doğrudan temin işlemi sayısı / Gerçekleştirilen doğrudan temin işlemi sayısı	İdari Destek Satınalma Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	96%	96%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.2.2	Temin edilen taşınır malzeme adedi/ T.İ.F. Düzenlenen taşınır malzeme adedi(Yüzde) %	İdari Destek Satınalma Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.1	Birimlerimizin artan talepleri doğrultusunda kiralık olarak temin edilen İş Makinesi Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	16 Adet	16 Adet	15 Adet	93,75%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.2	Mevcut İş Makinelerinden Belediyemiz birimlerinin kullanımına tahsis edilen iş makinesi sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	46 Adet	46 Adet	46 Adet	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralık Olarak temin edilen araç (Oto pikap/Kamyon) Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	62 Adet	62 Adet	65 Adet	104,83%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.3.4	Belediyemize ait araç Adet/Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	137 Adet	137 Adet	141 Adet	102,91%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.4.1	Kaynakthane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.1	Belediyemize ait toplam tamir ve bakımı talep edilen araç sayısı / Makine İkmal biriminde tamir ve bakımı yapılan araç sayısı(Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	82%	82%	94%	94%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.2	İş makineleri atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	85%	85%	90%	90%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.2.1.7.5.3	Motorhane ve hafif vasıta atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı Yüzde%	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	90%	90%	88%	88%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.4	Şasehane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	85%	85%	90%	90%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.5	Otoelektrik atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.6	Kaportahane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	90%	90%	95%	95%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.7	Lastikhane atölyesiyle ilgili gelen tamir ve bakım talebi / Yapılan iş sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.8	Yakıma yağlama atölyesiyle ilgili gelen iş talebi / Yapılan tamir ve bakım sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.6.1	Belediyemize ait Araçlara Akaryakıt temin edilmesi Litre/Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	800.000 Litre	800.000 Litre	879.262 Litre	110%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.6.2	Belediyemize ait araçlara LPG temin edilmesi Litre / Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	5.000 Litre	5.000 Litre	4342 Litre	86,84%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.7.1	Belediyemize ait binaların doğalgaz aboneliği alınmasıyla ilgili birimlerden gelen taleplere % 100 oranında cevap vermek (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.8.1	Talep edilen mekanik tesisat mühendisliği hizmeti / Sunulan mekanik tesisat mühendisliği hizmeti (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.2.1.7.9.1	Belediyemiz tarafından yapılan / yaptırılan bina ve tesislerde mekanik tesisat mühendisliği hizmeti vermek	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.1	Boyahane atölyesiyle ilgili gelen iş talebi / Yapılan iş sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.2	Marangozhane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.3	Tornahane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.4	Döşemehane atölyesiyle ilgili gelen imalat ve tamirat talebi / Yapılan imalat ve tamirat sayısı (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	100%	100%	100%	100%	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.11.1	Satın alınan araç sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2014 Yılı (1 Yıl)	1 Adet	1 Adet	2 Adet	200%	İhtiyaç olduğu için 2 adet ekskavatör alınmıştır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ahmet HAŞİMOĞLU
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

- Şehrin su ihtiyacını, Belediye-mücvir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.
- Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüt, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.
- Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.
- İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücvir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.
- Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içme suyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.
- Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.
- Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.
- Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler Ve Yapılan Çalışmalar

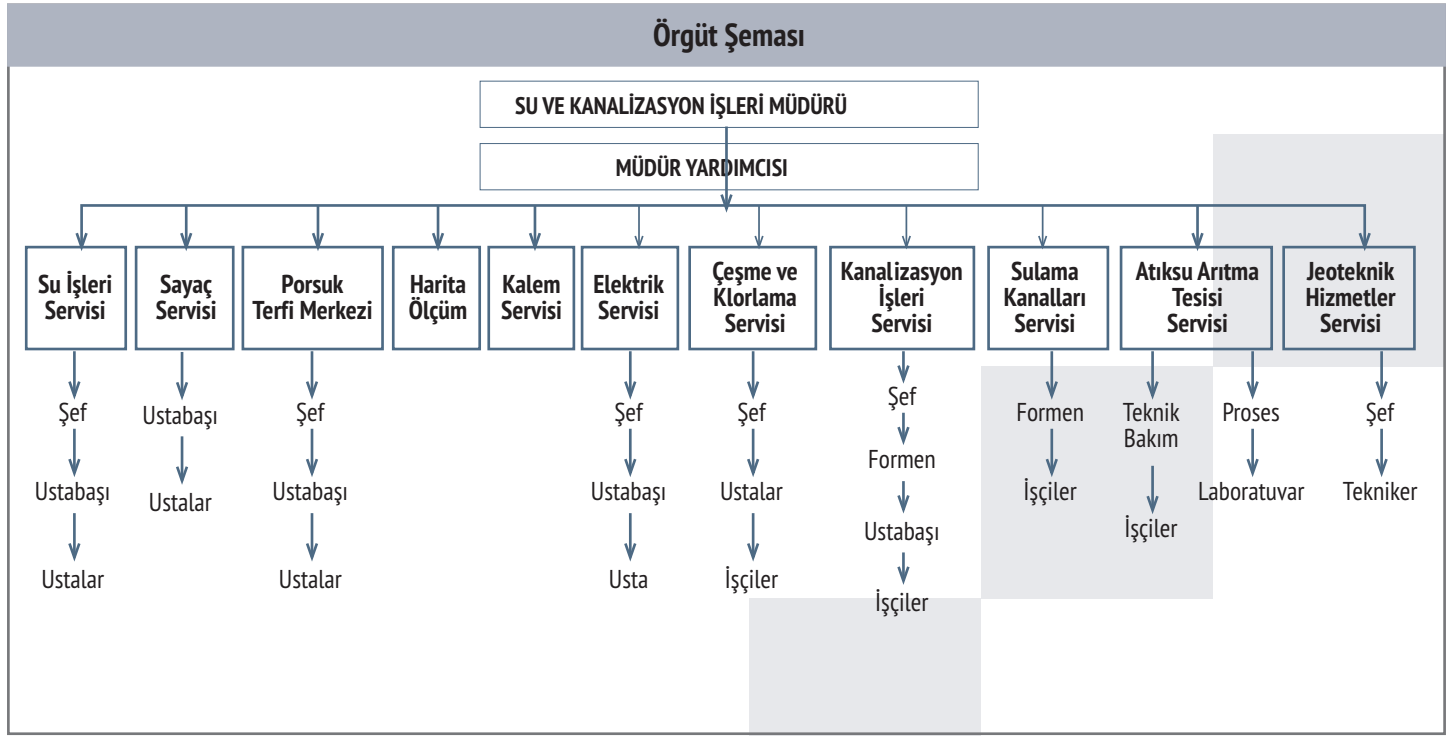
Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmıştır.

Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanarak Hisar su deposuna akıtılmak suretiyle dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su Şehir Şebekesine ilave edilmiştir.

Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 m arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 - Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılarak, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 2000 m³ kapasiteli toplama odasına Gelinkaya ve Porsuk kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962 mt. Q ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977mt. Q ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958 mt K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Terfi merkezi 7 gruplu olup klorlama burada yapılmaktadır. Dünya Bankası kredisi kapsamında 3 adet Layne Bowler marka Hm=94 mS, Q=250 lt/sn kapasiteli dik milli pompa alınmıştır. 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 3 x 200 lt/sn + 3x250 lt/sn+ 1x150lt/sn kapasite ile çalışabilmektedir.1000 lt/sn'lik kaynaktan 550 lt/sn su 958 K.K.'dan 2423 mt. Uzunluğundaki Ø 1000 m³'lük GBK 1054 m olan Hacıazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik Ø 1000 mm'lik çelik boru ile 1017 K.K.'daki 5000+15.000 m³'lük



Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 8.000 - 10.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk - Kütahya arasında bulunan ve Ø 1000 mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m³'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m³'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak - Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m³'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menbaı verimi Kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen Ø 350 mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlıköyler, 200 m³'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir. Aydınlıköyler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevkii, Yeşilçam sk civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

*E.Çelebi Su deposu; Çamlıca Bölgesini, Bahçeli Evler Mahallesi, M.Akif Ersoy Mahallesi'nin bazı kesimlerini ve E.Çelebi Mahallesi'nin bir kısmının su ihtiyaçları bu depodan sağlanmaktadır.

*Ayrıca Çamlıca Prestij Bölgesi'nin üst bölgesinde 2011 Yılı içerisinde yapımına başlanmış 1000m³'lük su deposu 2013 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmiş olup, E.Çelebi su deposundan bu depoya su pompalanarak, Çamlıca Prestij Bölgesi'nin üst kesimlerine de su ulaşımı sağlanmıştır.

*Atık Su Arıtma Tesisinin yenilenmesi amacıyla "Kütahya Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Fizibilite ve İPA Başvuru Paketi Hazırlama İşii" İhale kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Ali Paşa Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Kütahya Belediyesi Merkez binada hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon servislerinde çalışan ekipler Tavşanlı Yolu Makine İkmal Tesisleri yerleşim alanı içerisinde, Porsuk İçme suyu tesisleri Gediz karayolu 15.km'sinde, Özbek su deposu Müderris Mahallesinde, 10.000 m³ lük depo Hacı Azizler mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo Hisar Kalesi içinde, Sulama Kanalları Servisi Bahçeli Evler Mahallesi Ahmet Derin Caddesi No:18/A adresinde ve Atık su Arıtma Tesisi İlimiz Perli Mahallesi yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Mühendis, 4 Tekniker, 2 Memur, 3 Geçici işçi, 14 kadrolu, 145 kişi şirket çalışanı olmak üzere toplam 175 kişi hizmet vermektedir.

3- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, mücavir alan sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerine su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamakta olup, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Mahalle olarak belediyemiz mücavir alanına giren köyerimize de bu hizmeti götürülmektedir. Ayrıca evsel atık suların toplanıp arıtıldığı Atık su Arıtma Tesisinin işletilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesini de müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli, kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmalarına ve Kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan köyerimizin kanalizasyon hattı ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**1. Bütçe uygulama sonuçları:**

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız (tablo 10) yazımız ekinde sunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2014 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Tablo -4 Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Maliyetler verilmiştir.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi (İçme suyu borularının yenilenmesi ve yeni abone bağlama hizmetleri ile içme suyu arızalarının giderilmesi ile kaçakların en aza indirilmesi, şehir içme sularının klorlanması hizmeti.)	6.500.000,00 TL	6.500.000,00 TL	6.500.000,00 TL
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması (İncik suyu kullanımının halka ücretsiz olarak yaygınlaştırılması için boru yenilenmesi ve bakım onarı işleri)	110.000,00 TL	110.000,00 TL	110.000,00 TL
3	Atık su şebekesini işletmek (Kanalizasyon şebekesini genişletmek ve arızalarını gidermek, Kuka aracıyla hizmet vermek.)	330.000,00 TL	300.000,00 TL	300.000,00 TL
4	Atık su arıtma tesisini işletmek (Arıtma tesisinin tam kapasitede çalıştırılması ve arıtma tesisi için yeni projeler üretilmesi).	1.300.000,00 TL	1.300.000,00 TL	1.300.000,00 TL
5	Jeoteknik Servis Faaliyetleri	1.100.000,00 TL	1.100.000,00 TL	1.100.000,00 TL
6	Sulama Kanalları Servis Faaliyetleri	700.000,00 TL	700.000,00 TL	700.000,00 TL
7	Sıcak Su İsale Hattı ve Deposu Yapımı	2.400.000,00 TL	2.400.000,00 TL	2.400.000,00 TL
8	Atık Su Arıtma Tesisi ve Kapasite Artırımı Projesi (İPA Hibe Projesi)	5.500.000,00 TL	5.500.000,00 TL	5.500.000,00 TL
9	İlıca Atık Su Şebeke Hattı Yapımı ve Paket Arıtma Yapımı	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışan personelin verimliliklerin arttırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terk etmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağımızdır.

KALEM SERVİSİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz Kalem Servisine 2014 yılı içerisinde 7846 adet evrak girişi yapılmış olup, 3876 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Gelen evraklar titizlikle ilgili birimlerimize ulaştırılarak, gerekli kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza cevapları yazılmış ve bu yazışmalar düzenli şekilde arşivlenmiştir.

JEOTEKNİK HİZMETLER SERVİSİ FAALİYETLERİ

1-) Geven jeotermal sahasında MTA tarafından yapılan kaynak koruma etüt sonuçları Belediye İmar İşleri Müdürlüğü'ne, imar planına işlenmesi için gönderildi.

2-) Sıcak su isale hattı yapımı aşamasında, İKJ-4 kuyusuna dalgıç pompa inilerek sıcak su hattının basınç testleri yapıldı.

3-) İlıca kaplıcaları, kaynak koruma etütlerinin ve kuyu testlerinin yapılması için MTA ile yazışmalar takip edildi. Bedeli yatırılarak 2015 yılında, 2014 yılından kalan işler olarak çalışma programa alınması sağlandı.

4-) İlıca kaplıcalarında açılan yeni sıcak su kuyusu isale hattı bağlantısı ile kullanıma hazır hale getirildi. Kuyunun ENH, trafosu, vana ve pano odaları yapıldı.

5-) Sondaj makinası ile Fen İşleri Müdürlüğü taş ocağı (Doğalar mevki) su ihtiyacı için sondaj açıldı.

6-) Gevrekseydi ılık su kuyusunda, sondaj makinası ile kuyu temizleme ve bakım çalışmaları yapıldı.

7-) 17 Ekim 2012 tarih ve 28444 sayılı Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmeliğin amacı, yüzeysel sular ve yeraltı sularının bütüncül bir yaklaşımla miktar, fiziksel, kimyasal ve ekolojik kalite açısından korunması ve su havzaları yönetim planlarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. İçme suyu kaynaklarının korunması amacıyla DSİ 3.Bölge Müdürlüğü teknik elemanlarınca su kaynakları incelenerek, 2015 yılında yapılacak çalışmalar planlandı.

Tablo – 5: İçme suyu ana hat ve abone hattının miktarları

2014 YILINDA DÖŞENEN BORU MİKTARI (Metre/ Yıl)	ANA HATLAR	ABONE HATLARI	TOPLAM (Metre/ Yıl)
Belediye Tarafından Döşenen	11279,30	20282,70	
TOPLAM			31562 metre

Sıcak Su Hattı:

2013 yılı sondaj çalışmaları kapsamında Geven Mahallesi alt kısmında 2 adet sıcak su kuyusu açılmıştır. Kuyuların debisi 25 lt/sn ve suyun sıcaklığı 50°C'dir. Bulunan sıcak suyun eski kamyon garajına kadar getirilmesi ve bu bölgede yapılması planlanan termal otelere sıcak suyun verilmesi amacıyla 11800 metre sıcak su isale hattı yapımı için ihale yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde sıcak su isale hattının yapımına başlanmış ve bu çalışmalar kapsamında son aşamaya gelinmiştir. Bu iş ve işlemler tamamlandıktan sonra eski kamyon garajının bulunduğu alana sıcak su getirilmiş olacaktır. İhtiyaç halinde sıcak su isale hattı uzatılabilecektir.



Geven Mahallesi-Eski kamyon garajı arası sıcak su isale hattı

PORSUK İÇME SUYU TESİSİ FAALİYETLERİ

AYLAR	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m ³)
OCAK	-----	945704,00
ŞUBAT	-----	873637,00
MART	-----	1040635,00
NİSAN	-----	1073923,00
MAYIS	-----	119673,00
HAZİRAN	-----	971520
TEMMUZ	-----	113025,00
AĞUSTOS	-----	1107547,00
EYLÜL	-----	888274,00
EKİM	-----	1004315,00
KASIM	-----	959712,00
ARALIK	-----	1001035,00
TOPLAM	-----	12099000 m³

Tablo – 7: Yukarıda verilen tabloda Porsuk İçme Suyu Tesisinden Hacı Azizler su deposuna pompalanan su miktarları gösterilmiştir.

ÇEŞME TAMİR-BAKIM SERVİSİ

Şehrimizde bulunan incik suyu ve diğer çeşmelerin tamir ve bakımı yapılmak üzere 2014 faaliyet yılında kurulmuştur. Servisimiz kısa zamanda program dâhilinde cami şadırvanları ve muhtelif çeşmelerin tamir-bakımlarını, temizliklerini yapmış ve halkımızın kullanımına sunmuştur. Kalan işlerimizin devamı 2015 faaliyet yılı içerisinde yapılacaktır.



Temizlik ve Bakım Yapılmadan Önce / Sonra

KANALİZASYON SERVİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Döşenen hat miktarı (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres Miktarı (Adet)
OCAK	866	618
ŞUBAT	270	483
MART	1725	579
NİSAN	4510	633
MAYIS	3997	916
HAZİRAN	3050	739
TEMMUZ	3795	597
AĞUSTOS	4450	807
EYLÜL	3520	1391
EKİM	3150	720
KASIM	4605	687
ARALIK	2750	704
TOPLAM	36688 metre	8874 adet

Tablo - 6: Yukarıda verilen tabloda Kanalizasyon servisimizin yıl içindeki aylık yaptığı faaliyetler gösterilmiştir.

Kanalizasyon Servisince Yapılan Bazı Çalışmalar;

1) Yoncalı Kanalizasyon İnşaatı: Yoncalı Kaplıcalarımızın atık su şebeke hatlarının toplanması ve Belediyemiz Atık Su Arıtma Tesisine getirilmesi amacıyla JICA kapsamında İller Bankası-Müteahhit Firma marifetiyle çalışmalara başlanmıştır. Kaplıcaların alt kısmına atık su terfi merkezi tesis edilmiş ve kot durumu müsait olan Enne Mahallesi girişindeki kısmına kadar Ø450 Polietilen HDPE boruyla hat döşenmiş, Enne Mahallesi ile Kütahya Tavşanlı Yolu- Kirazpınar yol ayrımında bulunan Şehrimiz Atık Su Şebeke Hattına bağlantı yapılmıştır. Kaplıcalarımızın kanalizasyon hatlarının belli bir kısmı 2014 faaliyet yılı içerisinde terfi sistemine aktarılmış kalan kısmı ise 2015 faaliyet yılı içerisinde aktarılacaktır. Böylelikle Yoncalı Kaplıcamızın atık suyu Belediyemiz Atık Su Arıtma Tesisine kadar ulaşacak ve arıtılacaktır.

2) Ilıca Kanalizasyon İnşaatı: Kaplıcalarımızın kanalizasyon şebekesi eski olduğu ve ekonomik ömrünü tamamladığı için yenileme ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda 2014 faaliyet yılı içerisinde JICA kapsamında İller Bankası-Müteahhit Firma marifetiyle çalışmalara başlanmıştır. Kütahya Eskişehir yolu Ilıca kaplıcaları yol ayrımı 3. km'ye paket arıtma sistemi tesis edilmiştir. Kaplıcalarımızın kanalizasyon şebekesi yenilenerek paket arıtma tesisine ulaştırılmıştır. Böylelikle Ilıca kaplıcalarımızın kanalizasyon problemi çözülmüştür.

3)Fuat Paşa Mahallesi alt kısmı (orman Fidanlığı)bölgesi ve sanayi tüpçüler içinde meydana gelen kanalizasyon taşkınlarını önlemek için çevre yolu paralelinden arıtma tesisine giden 1200lük kolektör hattın yaklaşık 4 metre derinliğinde 800'lük kolektör hat bağlantısı yapılarak

kolektör hat çekilmesi planlanmış ve ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Bunun için TCDD Alayunt-Balıkesir demir yolu altından yatay sondaj yapılarak kanalizasyon kolektör hattı geçirilebilmesi için TCDD 7.Bölge Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar yapılmış ve gerekli izinler alınmıştır.

Bu iş ve işlemler tamamlandıktan sonra yatay sondaj yapılmış ve kolektör hattın demir yolu altından geçişi sağlanmıştır. Çalışmalar 24.11.2014 tarihinde başlamış ve 21.12.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Böylelikle Çevre Yolu paralelinden arıtma tesisine giden kolektör hattın başlanarak 810 metre kolektör hat döşenmiş ve Fuat Paşa Mahallesi fidanlı Sokaktan geçen kolektör hatta bağlantı yapılmıştır.



F. Paşa Mahallesi alt kısmına kolektör hat çekilmeden önce sanayi tüpçüler içi yoğun yağmur yağışı sonrası kolektör hat taşkını



F. Paşa Mahallesi alt kısmına kolektör hat çekildikten sonra sanayi tüpçüler içi yoğun yağmur yağışı sonrası

4)Sel Bentleri Temizliği: Kırklar deresi üst kısmında bulunan sel bentleri resimlerde de görüldüğü üzere tamamen kum vb. atık malzemelerle dolmuş ve bu yüzden işlevini yitirmiştir. Sel bentleri işlevini yitirdiği için, 10.09.2014 tarihinde meydana gelen yoğun yağmur yağışı sebebiyle dağlardan inen sular sel bentlerine takılmadan kapan çayına inmiş ve şehrimizin belli bir kısmını tehdit etmiştir. Bu sebeple bentlerin temizliği için 13.09.2014 tarihinde ivedilikle müdürlüğümüz koordinesinde Destek hizmetler Müdürlüğü Makine İkmal Birimince

tarafımıza iş makinesi ve Kamyon takviyesi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. 15 günlük yoğun çalışma programının neticesinde büyük ve küçük bentler kademeli olarak temizlenmiş ve şehrimize olası bir sel baskının önüne geçilmiştir.



Sel Bentleri Temizliği Öncesi



Sel Bentleri Temizliği Sonrası

5) Perli Mahallesi Pompa Terfi Sistemi: Arıtma tesisine yaklaşık 1300 metre uzaklıkta bulunan mahallemizin atık su şebekesi fosseptiğe gitmekteyken fosseptiğin dolması ya da akıntı problemleriyle karşılaşılmaktaydı. 2014 faaliyet yılı içerisinde mahallemizin sorununa yönelik bütün alternatifler araştırılarak, kot problemlerinden dolayı pompa terfi sistemi yapılmasına kararlaştırılmıştır. Arıtma tesisinden polietilen PE 100 boruyla mahalle girişine tesis edilen Pompa Terfi Merkezine kadar hat döşenmiş ve mahalle girişlerindeki hatların

bağlantı yapılmıştır. Böylelikle mahallemizin fosseptiği iptal edilmiş, atık su şebeke hattı arıtma tesisimize deşarj edilmeye başlanmıştır.



Perli Mahallesi Atık Su Terfi Merkezi

SULAMA KANALLARI SERVİSİ FAALİYETLERİ

2014 Yılı sulama sezonu öncesi Mart ve Nisan ayında rutin kanal temizlikleri, pompa bakım onarım işleri yapılmıştır.

Sulama sezonunda ise kanalların iç yüzünde veya dışında oluşan yıpranma ve bozulmalara karşı tamir ve bakımları yapılmıştır. Kapak tamirleri yapılmış kırılanlar ise yenileri ile değiştirilmiştir. Parmakören ve İnköy Mahallelerinin sifonları açılmış ve temizlikleri yapılmıştır.

Yapılan İşlemler;

1. Parmakören Mahallesindeki kuyuların tahliye sorunları, kuyulara ait vana ve kenarlarındaki patlak veya arızaları için gerekli çalışmalar yapılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.
2. Okçu ve Güveççi Mahallerindeki değişmesi gereken tapa kapakları değiştirilmiştir.
3. Bölcek Mahallesinde ara kanallarda 2 defa temizlik yapılmıştır.
4. Fatih Mahallesinden geçen kanaldan kaynaklanan su kaçakları bölgede bulunan evlerin bodrumlarından çıkmaktaydı. Bu kaçaklar için Nizamiye Camii ile Söğütlü Camii arası kanal içinde su yalıtımı yapılmıştır.

5. Fuat Paşa Mahallesinden geçen ana kanalın yenilenmeyen kısmından kaynaklanan kaçaklar nedeniyle kanal kenarında bulunan evlerin bodrumlarına su girmektedir. Su kaçaklarını önlemek amacıyla yalıtım yapılmıştır.
6. Ağaçköy ve Siner Mahallelerinde tapa kapakları olmayan yerlere kapaklar konulmuştur.
7. Sezon içinde güveççi 41 ve 45 kanalı sofı Mahallesine su çıkmaması nedeni ile yeniden temizlik çalışmaları yapılmıştır.
8. Okçu 2 no'lu ve merkez pompada çit tamirleri yapıldı. Merkez pompada sel baskını nedeni ile alakalı kanal betonları yükseltildi.
9. Okçu 2 No'lu pompada enerji hatlarını etkileyen kavakların kesimi yapıldı.
10. Yoğun yağmurdan dolayı Osman Gazi Mahallesinden geçen ve bölcek çayırından devam eden ana kanal paletli kepçe ile temizlendi. 33. Kanalda bulunan ağaçlar kısmi olarak temizlendi ve şehir içi taşkını önlemek amaçlı bölcek ve parmakören sifonu yanında Felent Çayına tahliye açıldı.
11. İnköy Mahallesindeki Toki altı ana kanal üstü köprü kenarı betonları yenilendi.

ATIK SU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtılan Su Miktarı (m ³ /ay)
OCAK	1409910,00
ŞUBAT	1322415,00
MART	1369828,00
NİSAN	1412156,00
MAYIS	1374215,00
HAZİRAN	1323576,00
TEMMUZ	1548570,00
AĞUSTOS	1601719,00
EYLÜL	1454680,00
EKİM	1497585,00
KASIM	1451064,00
ARALIK	1763576,00
TOPLAM	17.529.294 m³/yıl

Tablo - 8: Yukarıda verilen tabloda Atık su Arıtma Tesisi servisinin yıl içindeki aylık yaptığı faaliyetler gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI

Bütçe Yılı : 2014 İdare	Hedef	Gerçekleşme Sapma	Hedeften
STRATEJİK AMAÇ Hemşerilerimizin huzurunu, sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF Temiz ve sağlıklı içme suyu temini	% 100	% 94,86	% 5,14
PERFORMANS HEDEFİ Su ve kanalizasyon, çevre düzenlemesi, şehir içi trafik, ulaşım güzergâhları ve alternatif yolları ile ilgili gerekli plan ve projeleri hazırlamak.			

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.2.3.4.1.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	20.000,00 m	20.000,00 m	19.803,50 m	Hedefe Ulaşılmış
4.2.3.4.1.2	Klorlama	Ton	Yıl	10	10	29,4	Sonradan mahalle olan kısımlarda kullanılmıştır.
4.2.3.4.1.3	Basılan Su	M3	Yıl	12.870.000,00	12.870.000,00	12.099.000,00	Hedefe Ulaşılmış
4.2.3.4.2.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	460	460	100	İhtiyaç olmamıştır.
4.2.3.4.2.2	Arıza Giderimi	Adet	Yıl	16	16	35	Fazla arıza meydana gelmiştir.
4.2.3.4.3.1	Döşenen Boru	Metre	Yıl	21.000,00	21.000,00	36.608,00	Talep fazla olmuştur.
4.2.3.4.3.2	Kuka ve Vidanjör Hizmeti	Adet	Yıl	8500	8500	8874	Hedefe Ulaşılmış.
4.2.3.4.4.1	Aritılan su miktarı	M3	Yıl	21.200,00	21.200,00	17.529.294	Arıtmaya gelen atık su fazla olmamıştır.
4.2.3.4.4.2	Çamur susuzlaştırma oranı	%	Yıl	24	24	24	Hedefe ulaşılmış
4.2.3.4.5.1	Sıcak-Soğuk Su Kuyusu Açılması	Adet	Yıl	4	4	1	Sondaj makinamızın işletme maliyeti açısından diğer kuyular açılmamıştır.
4.2.3.4.6.1	Sulama Kanal Temizliği Yapımı	Km	Yıl	60	60	60	Hedefe ulaşılmış.
4.2.3.4.6.2	Yeni Sulama Kanalı Hat Döşeme	Metre	Yıl	600	600	650	Hedefe ulaşılmış

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı	KURUMU		I	II	III	IV	Yılı	
			KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46						43
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Kodu	ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER		TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
				2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
05			ÇEVRE KORUMA HİZM	14.698.850,00	717.400,00	13.981.450,00	13.827.392,23	0,00	13.827.392,23	0,00
05	2		ATIK SU YÖNETİMİ HIZ	14.698.850,00	717.400,00	13.981.450,00	13.827.392,23	0,00	13.827.392,23	0,00
05	2		MAHALLI İDARELER	14.698.850,00	717.400,00	13.981.450,00	13.827.392,23	0,00	13.827.392,23	0,00
05	2	5	MAL VE HİZMET ALIM C	1.805.350,00	281.400,00	1.523.950,00	1.369.935,21	0,00	1.369.935,21	0,00
05	2	5	ÜRETİME YÖNELİK MA	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	TÜKETİME YÖNELİK MA	1.358.900,00	187.800,00	1.171.100,00	1.048.568,04	0,00	1.048.568,04	0,00
05	2	5	GÖREV GİDERLERİ	25.000,00	13.500,00	11.500,00	4.735,47	0,00	4.735,47	0,00
05	2	5	HİZMET ALIMLARI	192.000,00	60.500,00	131.500,00	127.935,26	0,00	127.935,26	0,00
05	2	5	MENKUL MAL,GAYRIMA	171.450,00	5.100,00	166.350,00	145.336,12	0,00	145.336,12	0,00
05	2	5	GAYRİMENKUL MAL BA	43.500,00	0,00	43.500,00	43.360,32	0,00	43.360,32	0,00
05	2	5	SERMAYE GİDERLERİ	12.893.500,00	436.000,00	12.457.500,00	12.457.457,02	0,00	12.457.457,02	0,00
05	2	5	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	MENKUL SERMAYE ÜR	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	GAYRİMENKUL SERMA	12.478.500,00	21.000,00	12.457.500,00	12.457.457,02	0,00	12.457.457,02	0,00
05	2	5	MENKUL MALLARIN BÜ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	2	5	GAYRİMENKUL BÜYÜK	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3		İSKAN VE TOPLUM REİ	18.194.546,00	3.553.450,00	14.641.096,00	13.491.681,48	0,00	13.491.681,48	0,00
06	3		SU TEMİNİ İŞLERİ VE H	18.194.546,00	3.553.450,00	14.641.096,00	13.491.681,48	0,00	13.491.681,48	0,00
06	3	5	MAHALLI İDARELER	18.194.546,00	3.553.450,00	14.641.096,00	13.491.681,48	0,00	13.491.681,48	0,00
06	3	5	PERSONEL GİDERLER	2.484.289,00	469.500,00	2.014.789,00	1.858.049,74	0,00	1.858.049,74	0,00
06	3	5	MEMURLAR	790.797,00	30.000,00	760.797,00	718.089,99	0,00	718.089,99	0,00
06	3	5	SÖZLEŞMELİ PERSONE	217.004,00	196.000,00	21.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	3	5	İŞÇİLER	1.476.488,00	243.500,00	1.232.988,00	1.139.959,75	0,00	1.139.959,75	0,00
06	3	5	SOSYAL GÜVENLİK KU	415.307,00	4.500,00	410.807,00	342.004,33	0,00	342.004,33	0,00
06	3	5	MEMURLAR	116.690,00	0,00	116.690,00	111.082,15	0,00	111.082,15	0,00
06	3	5	İŞÇİLER	298.617,00	4.500,00	294.117,00	230.922,18	0,00	230.922,18	0,00
06	3	5	MAL VE HİZMET ALIM C	7.436.950,00	395.050,00	7.041.900,00	6.428.981,62	0,00	6.428.981,62	0,00
06	3	5	ÜRETİME YÖNELİK MA	25.200,00	14.200,00	11.000,00	4.990,22	0,00	4.990,22	0,00
06	3	5	TÜKETİME YÖNELİK MA	1.802.150,00	11.600,00	1.790.550,00	1.778.368,89	0,00	1.778.368,89	0,00
06	3	5	YOLLUKLAR	17.250,00	9.100,00	8.150,00	6.000,83	0,00	6.000,83	0,00
06	3	5	GÖREV GİDERLERİ	89.150,00	20.650,00	68.500,00	62.694,12	0,00	62.694,12	0,00
TOPLAM				32.893.396,00	4.270.850,00	28.622.546,00	27.319.073,71	0,00	27.319.073,71	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Murat GÜNTEKİN
Temizlik İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.
- Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi ile Katı Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi , geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.
- Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.
- Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.
- Ana arterlere ve okullara geri dönüşüm kumbaraları temin ederek içlerinin atıklarını takip eder.
- Kütahya Katı Atık Birliği (KÜKAB) ile katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhasına ilişkin sistemin kurulmasına ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili görevleri yerine getirir.
- Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapar,
- Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapar,
- Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapar,

- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapar ve destekler,
- Katı Atıkların toplanması , Ambalaj atıklarının toplanması, Tehlikeli atıkların toplanması ve imhası ile ilgili olarak yönetim planları hazırlar ve takip eder ,
- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizlenmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip ve kontrol eder.
- Varsa temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında ilgililere teslim edilmesini sağlar.
- İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapar.
- İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürür.
- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar,
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde , yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli emniyet tedbirlerini alarak programlamayı yapar,
- İlimiz mücavir sınırları dahilinde bulunan cami ve ibadethanelerin içini ve etraflarının temizliğini yapar,
- Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışır ,

Hedefimizi;

"Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak" olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

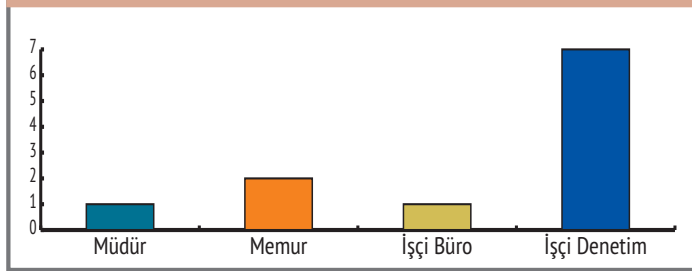
Personel Durumu:

- 1 Müdür,
- 2 Memur ,
- 3 Denetim görevlisi,
- 1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.

Personel Durumu

Müdür	1
Memur	2
İşçi Büro	1
İşçi Denetim	3
Toplam	7

Personel Durumu Grafik



ARAÇ DURUMU:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 2 araç bulunmaktadır.

- Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- Hizmet alımı 25.12.2012 tarihinde 14 aylık yapılmış olup , 2013-2014 yılı 30.04.2014 tarihinde sona ermiş ve 2014 yılı içerisinde 8 aylık ihale yapılmış olup 31.12.2014 tarihi itibari ile sona ermiştir.

MAHALLE SAYIMIZ,

- Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 41 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş, daha sonra 5 mahalle ilave edilerek 65 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

- Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

- İhale araç sayısı muhtelif 37 araç, 270 personel ile yapılmış, bedeli 14.888.512,00 TL dir.
- Bu hizmet 2014 yılı içinde de yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.

- Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Araç Dağılımı

16 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
6 Adet	7+1 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
2 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Servis için
3 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Çöp için
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Geri dönüşüm aracı olacak şekilde
4 Adet	Arazöz 15 Ton Su Sandıklı
1 Adet	Tank taşıyıcı Hidrolift kamyon
1 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcılı Çöp Kamyonu
2 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi(2,2 mt süpürge genişliği, 6 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu
1 Adet	Vakumlu Küçük tip süpürge makinesi(1,8 mt süpürge genişliği, 2 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu



7+1 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



15+1,5 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



Çöp Toplama

DENETİM ÇALIŞMALARI :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde devam etmekte aksayan yerler tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA:

Şehrimizde Eysel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
- 2- Tank sistemi ,
- 3- Poşet sistemi ,
- 4- Teneke sistemi ,
- 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Şehrimizde toplanan evsel atıklar ,çöp depo alanı olan şehrimize 11km. mesafede bulunan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki alanda depolanmaktadır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama 250 ton, evsel atık toplanmaktadır.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

Yaz aylarında çalışmakta olan 2 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.



Cadde temizlik ve süpürülmesi

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 07.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında el ile süpürme yapan mınıtkacımız dan proğram dahilinde belirlenen mahalle,cadde ve sokaklarda sabir olarak görev yapan personel haricinde belirlenen güzergahlar da sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.



Cadde temizlik ve süpürülmesi

Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde mınıtkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz ile kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu temizlik gerek el ekipleri gerekse kar makineleriyle devam etmektedir.



Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1.Belediye Önü	1 Kişi	10-75.Yıl Mahallesi	1 Kişi
2.Sevgi Yolu	4	11-Çinigar Caddesi	1
3.Atatürk Bulvarı	4	12-Kıbrıs Caddesi	1
4.Afyon Caddesi	3	13-Sebze Hali	1
5.Menderes Caddesi	2	14-Hürriyet Cad Ulu cami Civar	1
6.İstasyon Caddesi	2	15-Fuatpaşa Cad	1
7.Mithat paşa Cadd.	2	16-Sanayi içi	1
8.Asım Gündüz Cad.	2		
9.Belediye İş hanı Çe.	1	Mahalle Ekibi	14

İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 10.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Yazın öncelikle her mahallede ana arterler ayda en az iki kez veya sokaklar birer kere yıkanmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır.Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2014 yılı içinde 923 dir.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00-08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.



HAFTALIK YIKAMA YAPILAN BÖLGELERİN ANA ARTERLERİ

- 1 . B Ö L G E Cumhuriyet Caddesi, Asım gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
- 2 . B Ö L G E Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi,
- 3 . B Ö L G E Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye içi
- 4 . B Ö L G E Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
- 5 . B Ö L G E Sultanbağı ve Gediz Caddeleri
- 6 . B Ö L G E Musalla Caddesi Çinigar Caddesi , Hacıhıfziemer Caddesi, Fevzi çakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

CAMİ YIKAMALARI ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkanmıştır. Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 86 caminin cami avluları yıkanmıştır.



Dönenler Camii avlusu

2014 Yılı İçerisinde Şehrimizde bulunan 150 adet Camilerimizin ve Cem evi iç mekan ve dış mekan temizliği yapılmıştır.2.tur temizliğe başlanmıştır.



PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 11 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yaz aylarında yıkanması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.

TANK İLE KÜL ALIMI

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümlü olabilmesi nedeniyle , kalorifer külleri için 6 m3 lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 40-50 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla geliş güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme tankında "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınincaya kadar muhafaza edilmektedir.

Atık pil toplama hizmeti konusunda Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2014 yılında şehir genelinde 3.500 Adet Pil toplanmış ve "TAP" a teslim edilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI VE AYRIŞTIRILMASI

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2014 yılında lisanslı bir firma ile yapılan sözleşme devam etmiş ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup , çalışmaları 2014 yılında da devam etmiştir. 2014 yılı Nisan ayı sonu itibarı ile Kütahya İli Yerel Yönetimler Katı Atık Bertarafı İşletme Birliğinin (KÜKAB) yapmış olduğu ihale sürecinin devreye girmesi ile ambalaj atıklarının toplatılması sözkonusu birlik uhdesinde yapılmaya başlanmıştır.

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.



Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARININ GENEL TEMİZLİĞİ

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle , ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün önce ve 1 gün sonra yapılmaktadır.

KURBAN BAYRAMI VE SULAMA KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.



Şehrimiz içinden geçen Sulama Kanalında bulunan süzek başlarındaki biriken atıklar düzenli olarak temizlenmektedir.

OTOBÜS DURAKLARININ TEMİZLİĞİ



Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır .

Şehrimizdeki Otobüs durakları cam ve metal malzemeden olmak üzere 2 tip kullanılmaktadır.

Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki sprey boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.

ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ SONUÇ OLARAK:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir.

Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır.

Belediyemiz (153) nolu ve (231 12 36) telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Çevre Koruma ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mah. Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri,

takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun ,tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan)dır.

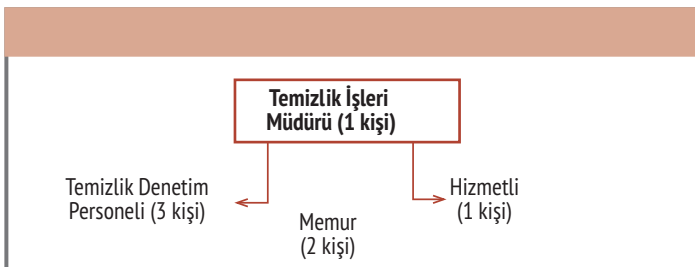
Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 4 bilgisayar ,2 yazıcı , 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı

Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 "
Kontrol Ekibi	: 3 "
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 "



Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve mınıtkacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler. Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında " şu amaçlar " belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı, Verimli, etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

"Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak" kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak;

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak,

Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya'mız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak , kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımı ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hemde kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecektir. Sanayicilerimizde katı atıkların bertarafı konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

İşte Kütahya da Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri Ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hemde bunların depolanması ve geri dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- DİĞER HUSUSLAR:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ ;

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan“ KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ “ (KÜKAB)

Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında ,07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış , Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar ile “ KÜKAB “ resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım programına dahil edilmiştir.

31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu , ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır.

Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içerisinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır.

Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış, 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde ;

- Yapım işleri ihalesi ,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi ,
- Makine ekipman ihalesi ,
- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte , projenin yatırım bütçesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar , müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler , Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında , Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak , Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir. İhalesi yapılarak Danıştay onayına gönderilen Kütahya İli geneli çöp toplama ve bertarafı işi onaylandıktan sonra 23 Aralık 2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmış Kütahya Belediyesi mücavir alanı Nisan 2014 tarihi sonu itibari ile Birlik uhdesine dahil olmuştur.Söz konusu tarihten itibaren çöp toplama nakli ve bertarafı işi Birlik tarafından yapılmaktadır.Kütahya İli Yerel Yönetimler Katı Atık Bertarafı İşletme Birliği Nisan 2014 tarihinden itibaren şehrimiz genelinde 2000 adet çöp toplama konteynerini ücretsiz olarak faaliyete koymuş ihtiyaç olan noktalara dağıtımını yapmıştır.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hususunda , Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 18729-65516 sayılı 2010/17 nolu genelgesi ile Tıbbi atıkların Şehrimizde bulunan sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi yapılmakta olup , söz konusu genelge doğrultusunda “ ERA “ firmasıyla KÜKAB protokol imzalanmış ilgili firma KÜKAB adına tıbbi atıkların toplanması , taşınması ve bertaraf edilmesi işine fiilen başlamış ve protokol gereği 2014 yılında da hizmetine başlamıştır.

Tıbbi atık üreten özel ve Resmi Kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

Haftalık yaklaşık 5 ton, aylık ise 20 - 25 ton tıbbi atık toplanmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Bilgileri

AÇIKLAMA	2015 MALİ YILI ÖDENEĞİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1 Personel Giderleri	333,191.00	184,274.81
2 Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi	33,609.00	34,001.15
3 Mal ve hizmet alım giderleri	12.764,200,00	12,920,135.13
4 Faiz giderleri	400,000.00	450,149.39
5 Cari transferler	200,000,00	177,358.86
6 Sermaye giderleri	0,00	0,00
7 Sermaye transferleri	0,00	0,00
9 Yedek transferler	0,00	0,00
TOPLAM	13,731,000.00	13,765,919.34

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüz Sayıştay deneticileri tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

BÜRODA YAPILAN ÇALIŞMALAR :

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

- 912 adet giden evrak , 1446 adet gelen evrak olmak üzere toplam 2058 kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.
- Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.
- Yıllık bütçe hazırlanmıştır.
- İskan yazıları verilmiştir.
- Konteynır satışı yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Ambalaj atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Konteyner İhalesi yapılmıştır.

Eskiyen tamiri mümkün olan konteynırların tamir ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır.

2014 YILI İÇİNDE ;



b - Konteyner satışı ;

2014 yılında (01 Ocak 2014 – 30 Nisan 2014) tarihleri arası toplam (245) adet satılan konteynerden (161) adedi 400 litrelik , (84) adedi ise 800 litrelik konteynır satılmıştır. Bu adetlere 2.el konteyner satışları dahildir.

Bu satışlardan ;

- Konteynır satışlarından (83.580,00) TL

c - Diğer satışlardan ;

- Teressubat ve curuf nakillerinden (155,50) TL
 - Konteyner tamir ücretlerinden (2.650,00) TL
 - Ambalaj atık ücretlerinden (8.500,00) TL
- gelir elde edilmiştir.

d- İskan yazısı ; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordineli 2014 yılı Nisan Ayı sonu itibarı içinde (203) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.

BÜTÇE BİLGİLERİ

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler:

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..
- 2- Katı atık birliğinin Tıbbi atık ve Enerji üretim tesisleri devreye girdiğinde çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

B- Zayıflıklar:

İdari hizmetleri için 1 adet memur personele ihtiyaç vardır.

C- Değerlendirme:

- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için gelişen ve değişen temizlik hizmetleri takip edilmelidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.1.2.3.1.1	Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması	Ton	Gün	300	500	250	
4.1.2.3.1.2	Caddelerin Temizliği	Gün/Adet	Gün	15	25	10	
4.1.2.3.1.3	Sokakların Temizliği	Gün	Gün	45	45	80	
4.1.2.3.1.4	Caddelerin Yıkınması	Adet	Gün	7	5	3	
4.1.2.3.1.5	Sokakların Yıkınması	Adet	Gün	60	80	50	
4.1.2.3.1.6	Semt Pazarlarının Yıkınması	Adet	Gün	2	2	2	
4.1.2.3.1.7	Çöp Konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	80	150	180	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir.
4.1.2.3.1.8	Konulan çöp konteyneri	Adet	Yıl	400	400	300	2.el Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.2.3.1.9	Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü	Gün	Gün	40	60	80	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.2.3.1.10	Katı Atık Yönetim Planı Yapmak	Adet	Yıl	100	100	100	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.2.3.1.13	Toplanan Hafriyat	Ton	Yıl	30	40	60	
4.1.2.3.1.15	Toplanan Tehlikeli Atık	Ton/Kg	Yıl	0	0	0	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.4.3.1.1	Şehrin Genel Temizliğini Kontrol etmek	Gün	Yıl	100	100	100	
4.1.4.3.1.2	Yenilenen Konteyner adedi	Adet	Yıl	350	350	580	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.4.3.1.3	Temizliği yapılan dini mekan adedi	Adet	Yıl	150	150	300	
4.1.4.3.1.4	Toplanan Ambalaj Atıkları	Ton	Ay	60	60	40	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
4.1.4.3.1.5	Temizliği yapılan otobüs durağı adedi	Adet	Yıl	70	70	150	
4.1.4.3.1.6	Temizliği yapılan süzek başı adedi	Adet	Gün	5	5	5	
4.1.4.3.1.7	Temizliği yapılan hayvan pazarı	Adet	Hafta	1	1	1	
4.1.4.3.1.8	Piknik Alanlarının temizliği	Adet	Hafta	10	7	5	
6.1.1.3.1.1	Binalara çöp konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	350	350	2245	Nisan2014 itibari ile KÜKAB a devredilmiştir
6.1.2.3.1.1	Mevcudiyet yazısı vermek	Adet	Yıl	250	250	203	Nisan2014 itibari ile kaldırılmıştır.

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU	I	II	III	IV	Yılı	
			KODU								
Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	ÖDEME EMİRLERİ		Yapılan Tenkisler	Kalan	ÖDEMELER		TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
			I	II			III	IV			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
				TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
05	1		ÇEVRE KORUMA HIZM	18.512.647,00	4.292.300,00	14.220.347,00	13.765.919,34	0,00	13.765.919,34	0,00	0,00
05	1		ATIK YÖNETİMİ HIZME	18.512.647,00	4.292.300,00	14.220.347,00	13.765.919,34	0,00	13.765.919,34	0,00	0,00
05	1	5	MAHALLI İDARELER	18.512.647,00	4.292.300,00	14.220.347,00	13.765.919,34	0,00	13.765.919,34	0,00	0,00
05	1	5	PERSONEL GİDERLER	289.051,00	0,00	289.051,00	184.274,81	0,00	184.274,81	0,00	0,00
05	1	5	MEMURLAR	104.438,00	0,00	104.438,00	77.027,56	0,00	77.027,56	0,00	0,00
05	1	5	İŞÇİLER	184.613,00	0,00	184.613,00	107.247,25	0,00	107.247,25	0,00	0,00
05	1	5	SOSYAL GÜVENLİK KU	253.196,00	5.500,00	247.696,00	34.001,15	0,00	34.001,15	0,00	0,00
05	1	5	MEMURLAR	14.849,00	0,00	14.849,00	11.950,82	0,00	11.950,82	0,00	0,00
05	1	5	İŞÇİLER	238.347,00	5.500,00	232.847,00	22.050,33	0,00	22.050,33	0,00	0,00
05	1	5	MAL VE HİZMET ALIM C	17.290.400,00	4.286.800,00	13.003.600,00	12.920.135,13	0,00	12.920.135,13	0,00	0,00
05	1	5	TÜKETİME YÖNELİK M	25.700,00	2.500,00	23.200,00	4.791,68	0,00	4.791,68	0,00	0,00
05	1	5	YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	5.000,00	229,34	0,00	229,34	0,00	0,00
05	1	5	GÖREV GİDERLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	5	HİZMET ALIMLARI	16.952.700,00	4.167.600,00	12.785.100,00	12.781.848,35	0,00	12.781.848,35	0,00	0,00
05	1	5	TEMSİL VE TANITMA G	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	5	MENKUL MAL,GAYRİM	250.000,00	116.700,00	133.300,00	133.265,76	0,00	133.265,76	0,00	0,00
05	1	5	GAYRİMENKUL MAL BA	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	1	5	FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	450.149,39	0,00	450.149,39	0,00	0,00
05	1	5	Diğer İç Borç Faiz G	500.000,00	0,00	500.000,00	450.149,39	0,00	450.149,39	0,00	0,00
05	1	5	CARİ TRANSFERLER	180.000,00	0,00	180.000,00	177.358,86	0,00	177.358,86	0,00	0,00
05	1	5	KAR AMACI GÜTMEYEN	180.000,00	0,00	180.000,00	177.358,86	0,00	177.358,86	0,00	0,00
TOPLAM				18.512.647,00	4.292.300,00	14.220.347,00	13.765.919,34	0,00	13.765.919,34	0,00	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hasan DEMİR
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 03.08.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplu taşıma hizmetleri, otopark hizmetleri, trafik sinyalizasyon işlemleri ile Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

A) TEŞKİLAT YAPISI

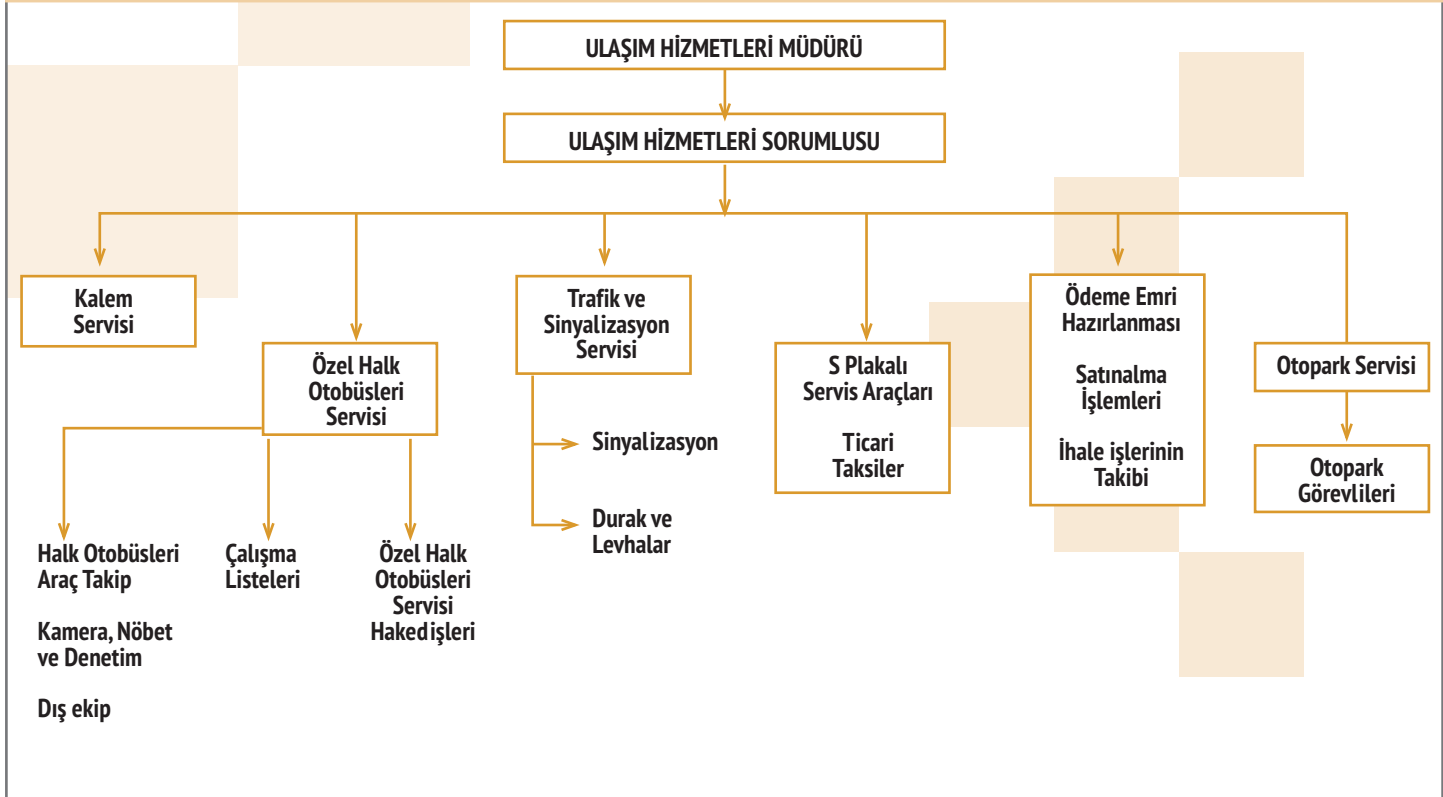
Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Kalem Servisi ve Taksi, Servis, Nakliye Araçları Birimi, Özel Halk Otobüsleri Servisi ve Araç Takip ve Denetim Birimi ile Trafik ve

Sinyalizasyon Servisi ve Otopark Servisi'nden oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belirtilen "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek ve Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



İlimiz merkezinde toplu taşıma işi 285 adet Özel Halk Otobüsü, 2 Adet Özel Körüklü Otobüs ve Belediyemize ait 4 adet alçak tabanlı otobüs olmak üzere 291 toplu taşıma aracı ile 27 hatta hizmet yapılmaktadır. Araçlar genel olarak 22 oturan 21 ayakta olmak üzere 43 yolcu kapasiteli, Belediyemize ait araçlar ise 26 oturan, 32 ayakta yolcu taşıma kapasitelidir. Günlük 87500 yolcu toplu taşımadan yararlanmaktadır. Güzergâhlar üzerinde yaklaşık 210 kapalı, 185 tabela şeklinde toplam 395 durak bulunmaktadır.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu gereği toplu taşıma araçlarında yapılacak olan düzenlemelere istinaden, toplu taşıma hizmetlerinin özürlüler için erişilebilir olması, durakların erişimi, tasarımı ve mevcut araçların erişilebilir olması gerekmektedir. 2014 yılı içinde işletmeciler %60 otobüslerini yenilemiştir. Araç değişimi işlemleri devam etmektedir.

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu gereği, motorlu araçların birim yakıt tüketimlerinin düşürülmesi, araçlarda verimlilik standartlarının yükseltilmesi, toplu taşımacılığın yaygınlaştırılması, CO2 salınımı düşük toplu taşıma araçları faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Trafik ve Sinyalizasyon Servisi kapsamında faal olarak çalışan 25 adet kavşak bulunmakta olup; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış 1 adet kavşağın düzenlenmesinden sonra bu sayı 26 olmuştur.

B) SUNULAN HİZMETLER:

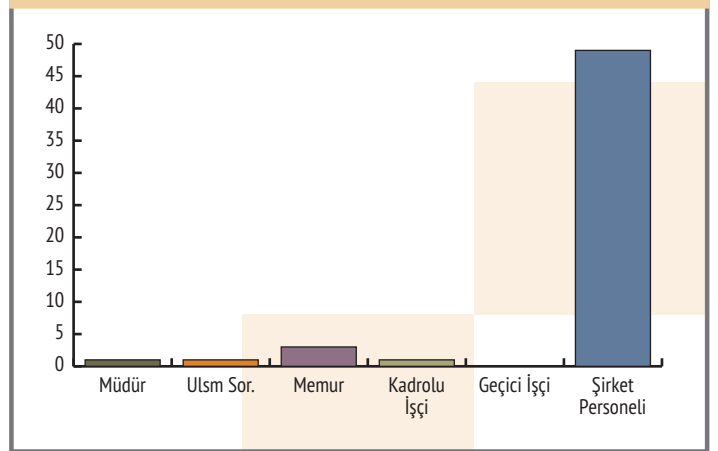
5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergâh ve sayılarını belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, otopark alanları belirlemek bunları işletmek veya işlettirmek, şehir içi trafik sinyalizasyon işlemlerini yapmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İNSAN KAYNAKLARI:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 Ulaşım Hizmetleri Sorumlusu; Kalem Servisi'nde 1 Memur ve 2 Şirket işçisi; Özel Halk Otobüsleri Servisi'nde 1 memur ve 14 şirket işçisi; Trafik Sinyalizasyon Servisi, Sinyalizasyon kısmında 1 kadrolu olmak üzere 4 işçi, levha ve durak kısmında 6 şirket işçisi; Otopark Servisinde 1 memur ve 23 şirket işçisi olmak üzere toplam 49 personel görev yapmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu



D) FİZİKİ KAYNAKLAR:

Evliya Çelebi İş Merkezi 7. Katta bulunan Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, 1 sorumlu odası, 1 servis odası ile 1 adet araç takip odası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 14 adet PC Bilgisayar, 3 adet laptop (dizüstü) bilgisayar, 5 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, internet bağlantısı ve 1 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Şehir içi ulaşımı geliştirmek alternatif ulaşım araçlarını çeşitlendirmek ve kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; şehir içi trafik düzenlemeleri yapmak, yeni otopark alanları tespit etmek, toplu taşımada alternatif güzergâh ve ulaşım araçlarına yönelmek, ulaşım hizmetlerinde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

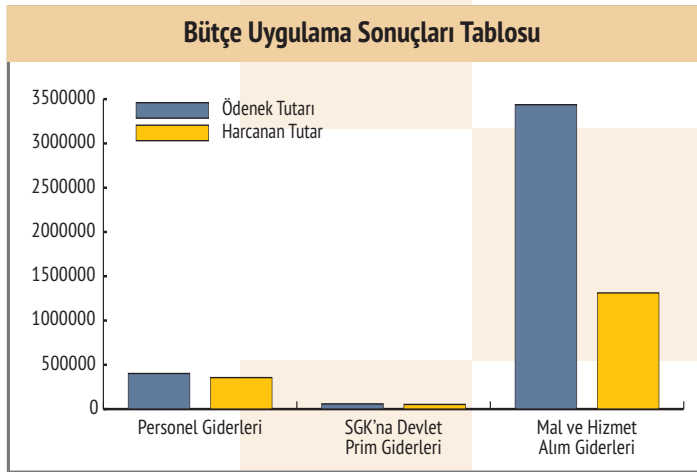
A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2014 yılı için 3.916.801,94 TL lik ödenek ayrılmıştır.

Yıl sonu itibarıyla kullanılan ödenek miktarı 1.721,772,06 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı %44'tür.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430245 kurum kodunda

Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 402.088,07 TL ödenek ayrılmış, 355.787,93 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %88 olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 59.067,49 TL ödenek ayrılmış, 52.532,51 harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 89 olmuştur. Mal ve Hizmet Alım giderleri için 3.437.123,05 TL ödenek ayrılmış, 1.311.876,95 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %39 olarak görülmüştür.



Özel Halk Otobüsleri Servisimiz tarafından;

Şehrimizin fiziki yapısı ve ihtiyaçları değerlendirilerek mevcut özel halk otobüsü güzergâhlarına bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler 8 nolu hat ile 6 nolu hattın birleştirilerek Akkent Mahallesi sakinlerinin Akkent-Zafertepe arası ulaşımı sağlanmıştır. Dumlupınar Üniversitesi Merkez Kampüsüne yapılan yolcu taşımacılığı için 7-B nolu hat oluşturulmuştur. Yeni Akım Projesi kapsamında yeni durak alanları tespit edilmiştir.



Toplu Taşıma Araçlarının günlük sefer kontrolü yapılarak günlük rapor tutularak, yolcu memnuniyetine yönelik yaptırımlar uygulanmıştır.

Toplu taşıma ve ulaşım hizmeti ifa eden özel halk otobüslerinin hat güzergâhlarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılarak 02.09.2014 tarih ve 281 sayılı Meclis kararı ile ücret tarifesi yeniden belirlenmiştir.

-Özel Halk Otobüsü Şoförünün daha iyi ve sağlıklı eğitim vermesi için Kütahya Belediyesi ile Zafer Kalkınma Ajansın ortaklaşa yapılmış olduğu eğitime 340 kişi katılmıştır. Eğitimin içeriği Genel İletişim Teknikleri, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolleri dersleri verilmiş olup; ders bitiminde sınav düzenlenerek sınavda başarılı olanlar 2015 yılı başında sertifika verilecektir. Eğitime katılmayan ve düzenlenmiş sınavda başarılı olmayan sürücüler Özel Halk Otobüsü kullanimlarına izin verilmeyecektir.



YENİLENEN ŞEFFAF KAPALI DURAK ÇALIŞMASI





AKILLI DURAK HİZMETİMİZ



Toplu taşımayı kullanan halkımızın bilgilendirilmesi adına, toplu taşıma araçlarının ne zaman durağa geleceğini gösteren ve şehir merkezinde yoğunluğun yaşandığı duraklara yapılan 6 Adet akıllı durak ile ilgili program çalışması yapılmıştır.

BELEDİYE YE AİT TOPLU TAŞIMA ARACI

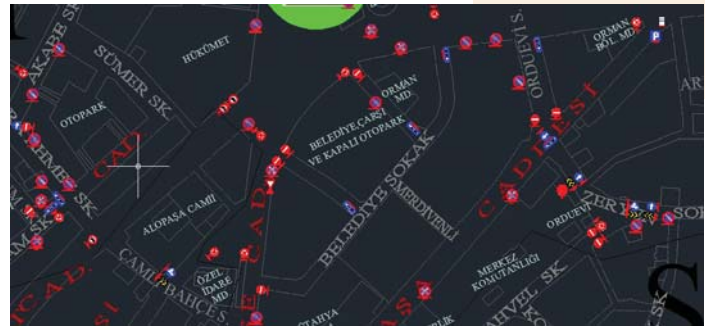


YENİLENEN ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARACI



YENİLENEN LEVHALAR

2014 yılı içinde şehrimize ait trafik işaret levhalarının sayısının belirlenmesi, yenilenmesi gereken levha envanterinin tespit edilmesine yönelik çalışmalara başlanmış olup; trafik levhaları ihtiyaç dahilinde yenilenmektedir.



MEVCUT DURAKLARIN YENİLENMESİ VE TEMİZLİĞİ



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otopark Servisi tarafından;

Şehrimizdeki ana arterlerdeki otopark alanı 17 iken bu sayı 2014 yılında 20'ye çıkarılarak işletilmesine devam edilmektedir.2014 yılında otoparklardan 589.855,80 TL gelir elde edilmiştir.

YENİ AKIM PROJESİ**Yeni Akım Projesi Nedir?**

Yeni Akım Projesi İlimiz Servi Sokak, Vecidiye Sokak (Alternatif Yol) trafik akış yönü ile Asım Gündüz Caddesi trafik akış yönünün değiştirilmesi ve bu trafik akışına göre bu yollara bağlantısı bulunan diğer yolların trafik düzenlemesini kapsayan projedir.

Yeni Akım Projesinin Yapılmasının Amacı Nedir?

İlimiz Paşam Sultan Mahallesi ve Cemalettin Mahallesi arasındaki Samanpazarı mevkisinde bulunan turizm amaçlı alanlara ulaşımın kolaylaştırılması, söz konusu alanların turizm açısından canlandırılması, bölge esnafına ticari hareketlilik kazandırılması, trafik yoğunluğunun azaltılması amacıyla hazırlanmıştır.

Projenin Mevcut Durumu Nedir?

Projenin ilk olarak 2012 yılı Mart ayında oluşturulmuştur, ancak uygulama safhasında oluşabilecek sıkıntılardan dolayı (Cumartesi Pazarının Kaldırılmasından sonra uygulanması), uygulanması ertelenmiştir.

Proje mevcut öngörülen eksiklikleri giderilerek, 2014 yılı Temmuz Ayı İl Trafik Komisyonunda yeniden değerlendirilmiş olup; 17.08.2014 tarihinde uygulamaya geçmiştir.

Yeni Akım Projesi için toplam 270 Yön Tabelası ve 200 adet delinatör dikilmiş olup; 3 adet Otobüs Durağını yeri değişmiş ve 2 adet yeni Otobüs Durağı yapılmıştır.

**-ÇİNIGAR OTOBÜS TERMİNALİN BELEDİYEMİZ BÜNYESİNE BAĞLANMASI**

Çinigar İşletme Birliği Meclisin 02/10/2014 tarih ve 2767 sayılı kararı ile Kütahya Belediyesi Meclisimizin 16/10/2014 tarih ve 2260 sayılı kararı ile Çinigar İşletme Birlik olarak fesh edilmiş ve 01/11/2014 tarihinde başlamak üzere Müdürlüğümüze bağlanmıştır. Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü Çinigar Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 15 Memur , 12 temizlik görevlisi ve 8 güvenlik görevlisi çalışmaktadır. Devir sonrası Birlik bünyesindeki Anadolu Garajı da Müdürlüğümüz bünyesine geçmiştir.

Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Çinigar Şehirlerarası Otobüs Terminali



Kütahya Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Anadolu Köy Araçları Terminali



ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Müdürlüğümüzün Ulaşım kalitesini artırmak ve tarafımıza gelen şikayetlerini incelenmesi için araç takip sistemi kullanılmakta olup ayrıca tüm toplu taşıma araçlarında kamera sistemleri mevcuttur. Araç takip servisi olarak tüm araçlar GPRS le tüm gün kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca durak yoğunluklarını görmek amaçlı 13 tane kameramız mevcut olup; Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilip ani müdahaleler yapılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilmektedir.

-2014 yılında tüm araçlara bilgilendirme broşürleri asılmıştır. Vatandaşlarımızın sorunları ve soruları için toplu taşıma araçların çalışma saatlerini kapsayacak şekilde telefonla yardımcı olunmaktadır.

DURAK DIŞ KAMERA



3 - Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

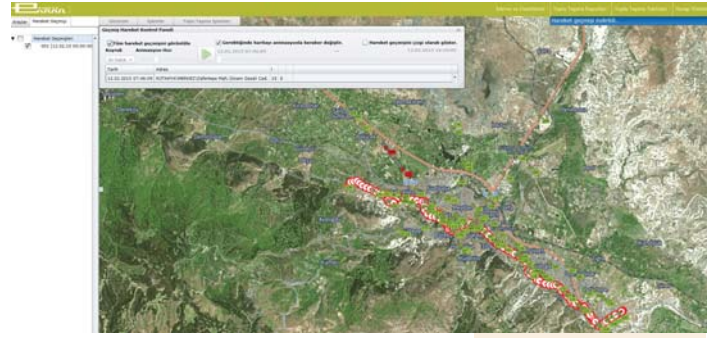
A - Üstünlükler:

Personelimizi iş konusundaki tecrübelerinden ve sorumlu olduğu iş ve işlemler konusunda donanımlı olması işlemlerin kolaylaştırılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından teknolojik imkan sayesinde orta vade ihtiyaçlara cevap verilmektedir.

B - Zayıflıklar:

Tüm toplu taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli denetimlerin yapılamaması,

Toplu taşımada alternatif toplu taşıma araçlarının bulunmaması
Personel eksikliğinden dolayı sahada yapılan denetimlerin daha da geliştirilmemesi



GECE GÖRÜŞLÜ ARAÇ İÇİ KAMERA



ARAÇ İÇİ KAMERA



C - Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdür bilgisi ve denetimi dahilinde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelimizi iş konusunda tecrübesi sayesinde işlemlerin hızla yapılması ve organize şekilde sorunlara çözüm bulunmaktadır. Personel eksikliğinden dolayı sahada yapılan denetimlerin daha da geliştirilememesinden dolayı denetimlerde üst düzey kalite yakalanamamaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyaç duyulan personel bulundurularak, gerekli denetimlerin yapılması adına tedbirlerin alınması,

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Performans Programı Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	Performans Hedefi	Gerçekleşme	Açıklama
2.1.1.4.1.1	Ulaşım Planı	Ulaşım Çeşidini Belirlemek	2	1	Gerekli uygulama projeleri hazırlanmıştır.Yatırım maliyetlerinin yüksek olması sebebiyle 2014 yılında değerlendirme yapılamamıştır.
2.1.1.4.1.2	Ulaşım Planı	Yenilenen İzin Belge Sayısı / Mevcut Araç Sayısı	100%	100%	Süresi dolan tüm araçların izin belgesi tekrardan düzenlenmiştir.
2.1.1.4.1.3	Ulaşım Planı	Belirlenen Bilet Ücret Tarife Sayısı	1	2	2014 yılında yeni ücret tarifesini belirlenmiştir.
2.1.1.5.1.1	Ulaşım Planı	Kavşak Sinyalizasyonu yapmak ve Yenilemek	10	10	2014 yılında kavşak sinyalizasyonları yenilenmiştir.
2.1.1.5.1.2	Ulaşım Planı	Trafik Levhalarını Yenilemek Adet/Yıl	3000	2250	Yapılması öngörülen levha yenilemeleri yapılmıştır
2.1.2.9.1.1	Otopark	İşletilen Otopark Sayısı	20	20	2014 yılında belirlenen İşletilen Otopark Sayısı hedeflenen değere ulaşmıştır.
2.1.2.9.1.2	Otopark	İşletirilen Kapalı otopark Sayısı Adet/Yıl	6	4	İşletilen Otopark Sayısı 4 tane daha ilave edilmiştir
2.1.2.9.1.3	Otopark	Yeni Otopark alanları belirlemek Adet/Yıl	10	8	8 adet yeni otopark alanı belirlenmiştir.
2.1.2.9.1.4	Ulaşım Planı	Toplu Taşıma Araçlarının Durak Yerleri ile Düzenlenme yapmak Adet/Yıl	100	75	Müdürlüğümüz tarafından yapılması planan 75 adet durak düzenlenmesi yapılmıştır.
2.1.2.9.1.5	Ulaşım Planı	Ticari Araç Denetimi Yapmak Adet/Yıl	2000	3000	2014 yılı içerisinde toplam 3000 araç denetimi yapılmıştır.
2.1.2.9.1.6	Ulaşım Planı	Hemzemin Geçit Kamera Sistemi yapmak Adet/Yıl	10	0	Belirtilen işi Devlet Demiryolları tarafından yapılmıştır.
2.1.2.9.1.7	Ulaşım Planı	Yenilenen Duraklar %	100%	100%	Hedeflenen durak yenilenmeler yapılmıştır.
2.1.4.4.1.1	Alternatif Güzergâhlar	Alternatif Güzergâhlar Belirlemek	10	8	Mevcut 8 tane daha yeni güzergâh belirlenmiştir.
2.1.4.4.1.2	Alternatif Güzergâhlar	Güzergâhların Revize Edilmesi %	100%	100%	Güzergâhlar vatandaşlara daha hizmet verilmesi için revize edilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
2.1.4.4.1.3	Alternatif Güzergâhlar	Alternatif Güzergâh Belirlemek	24	25	2013 yılında hedefimiz toplam 24 iken 25 olarak hedefimiz gerçekleşmiş,
2.1.4.4.1.4	Alternatif Güzergâhlar	Güzergâhların Revize Edilmesi	4	50%	2 adet güzergâhta revize yapılmıştır.
2.1.5.4.1.1	Ulaşım Planı	Belirlenen Toplu Taşıma Güzergâhı Adet/YIL	30	27	Vatandaşların en iyi şekilde ulaşımın sağlanması için 27 tane güzergâh vardır.
2.1.5.4.1.2	Ulaşım Planı	Taşınan Yolcu Sayısı Adet/GÜN	90	87,5	2014 Yılında taşınan yolcu sayısı günlük 87.500'dür.
2.1.5.4.1.2	Ulaşım Planı	Engellilerin Kullanabileceği Araç Sayısı %	100%	60%	5378 sayılı Özürlüler kanununda ki yapılan son düzenleme sonucu tarih 2018 e uzatıldığı için hedeflenen yüzdeye ulaşamamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU	I	II	III	IV	Yılı 2014				
Fonksiyonel	Fin.		Ekonomik	2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri							Yapılan Tenkisle	Kalan	2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler	ÖDEMELER
I	II	III	IV	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
04				EKONOMİK İŞLER VE H	11.953.287,00	9.134.000,00	2.819.287,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	0,00
04	5			ULAŞTIRMA HİZMETLE	11.953.287,00	9.134.000,00	2.819.287,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	0,00
04	5	9		SINIFLANDIRMAYA GİR	11.953.287,00	9.134.000,00	2.819.287,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	0,00
04	5	9	5	MAHALLI İDARELER	11.953.287,00	9.134.000,00	2.819.287,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	0,00
04	5	9	5	PERSONEL GİDERLER	378.938,00	0,00	378.938,00	355.787,93	0,00	355.787,93	0,00	355.787,93	0,00	0,00
04	5	9	5	MEMURLAR	378.938,00	0,00	378.938,00	355.787,93	0,00	355.787,93	0,00	355.787,93	0,00	0,00
04	5	9	5	SOSYAL GÜVENLİK KU	61.849,00	0,00	61.849,00	54.107,18	0,00	54.107,18	0,00	54.107,18	0,00	0,00
04	5	9	5	MEMURLAR	61.849,00	0,00	61.849,00	54.107,18	0,00	54.107,18	0,00	54.107,18	0,00	0,00
04	5	9	5	MAL VE HİZMET ALIM C	4.878.500,00	2.504.000,00	2.374.500,00	1.311.876,95	0,00	1.311.876,95	0,00	1.311.876,95	0,00	0,00
04	5	9	5	TÜKETİME YÖNELİK M	867.000,00	710.000,00	157.000,00	132.014,81	0,00	132.014,81	0,00	132.014,81	0,00	0,00
04	5	9	5	YOLLUKLAR	6.500,00	0,00	6.500,00	1.252,00	0,00	1.252,00	0,00	1.252,00	0,00	0,00
04	5	9	5	GÖREV GİDERLERİ	13.000,00	0,00	13.000,00	6.225,73	0,00	6.225,73	0,00	6.225,73	0,00	0,00
04	5	9	5	HİZMET ALIMLARI	1.899.500,00	819.000,00	1.080.500,00	1.050.528,91	0,00	1.050.528,91	0,00	1.050.528,91	0,00	0,00
04	5	9	5	MENKUL MAL GAYRİM	2.083.500,00	975.000,00	1.108.500,00	121.855,50	0,00	121.855,50	0,00	121.855,50	0,00	0,00
04	5	9	5	GAYRİMENKUL MAL BA	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	FAİZ GİDERLERİ	33.000,00	30.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ G	31.000,00	30.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERİ	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	SERMAYE GİDERLERİ	6.601.000,00	6.600.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	GAYRİMENKUL SERMA	3.601.000,00	3.600.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	5	9	5	GAYRİMENKUL BÜYÜK	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					11.953.287,00	9.134.000,00	2.819.287,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	1.721.772,06	0,00	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ece İŞİKTEKİN
Sağlık İşleri Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak, 24 Saat Çalışma İzin Belgesi, Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek, ve Denetlemek, Baca Emisyonları ve Kömür Kalitesinin Kontrolü ile Hava Kirliliğini Yaşanabilir Düzeylere Çekmek, Canlı Müzik İzni Vermek ve Eğlence Yerleri ile Esnafın Gürültü Yönüyle Denetimini Sağlamak, Sahipsiz Hayvanların Aşılama, Kısırlaştırma ve Küpelemeleri ile Bakıma Muhtaçların Beslenme ve Barınma İmkanlarını Hazırlamak, Hayvan Pazarının Kontrol ve Denetimi ile Kurban Pazar ve Kesim Yerlerinin Hazırlığını Yapmak, Cenazenin Defnedilmesi ve Nakil İşlemlerini Yapmak, Haşere Mücadelesinin Organizasyonunu Yapmak, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1. Fiziksel Yapı : Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler; Menderes İş Hanı ikinci katında 7 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi için 1 idari bina ayrıca yine Canlı hayvan Pazarında İlaçlama ekipleri için 1 idari bina, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkeldür.

2. Örgüt Yapısı : Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri, İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde

faaliyetini sürdürmektedir.

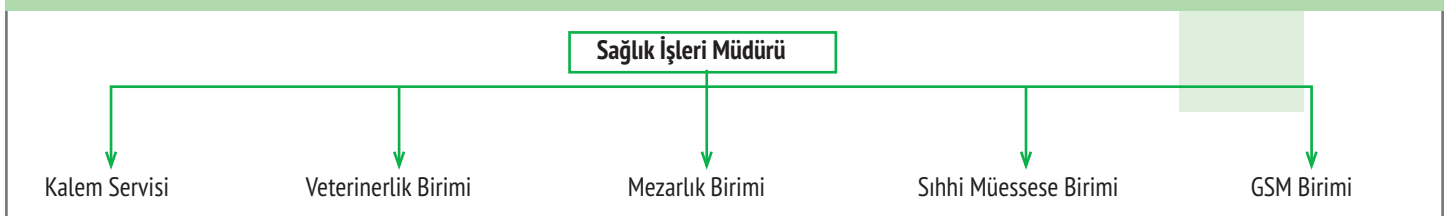
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Tüzük ve Genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

3.1. Bilgi Kaynaklarımız :5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ ve Genelgelerdir.

3.2. Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayarlar, HP ve Lexmark lazer jet yazıcılarla hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları: Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Biyolog, 1 Çevre Teknikeri, 1 Hemşire, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 2 kadrolu işçi, 2 Yarı Kadrolu İşçi idari kadroda görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz birimlerinde 34 adet şirket işçisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Şeması



5. Sunulan Hizmetler : Gayrisihhi Müesseseleri, Sıhhi Müesseseleri, Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak, Aşılacak, Kısırlaştırmak, Kayıt Altına Almak, Beslenme Odakları Kurmak, Hasta Hayvanları Tedavi Yapmak, Haşere ile Mücadele ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak, Cenaze Nakli, Cenazeler İçin Mezarlık Temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde Cenaze Malzemesi Temin Etmek, Mezarlıkların Bakımı, Onarımı ve Temizliğini Yapmak, 09.01.2014 tarih ve 76 sayılı Encümen Kararına istinaden Cenaze Yakınlarına 1 tepsi Haşhaşlı Lokum Verilmesi, Baca Emisyonlarını ve Kömür Kalitesini Denetlemek, Hayvan Pazarına Hayvan Giriş-Çıkışlarını ve Satışını Kontrol Etmek ve Gübrelik Şikayetlerini değerlendirmektir.

5.1. G.S.M BİRİMİ ;

- 5.1.1. 99 Adet işyerine Gayrisihhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 5.1.1.1. 68 Adet 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.2. 27 Adet 2. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.3. 4 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı
- 5.1.1.4. 4 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı kapsamında bulunan işletme için komisyon toplanmıştır.
- 5.1.1.5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 28. maddesine istinaden 14 Adet işyerine devir işlemi yapılmıştır. 3 Adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı iptal edilmiştir.
- 5.1.1.6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 23.maddesi gereğince 90 adet işyerine 1 ay içerisinde ruhsat sonrası kontrolleri yapılmıştır.1 ay sonrası kontrol yapılan 17 adet işyerine bir defaya mahsus olmak üzere ek 15 gün süre verilmiştir.
- 5.1.2.112 Adet İşyerine denetim yapılmıştır.
- 5.1.3. 130 Adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu değerlendirilmiştir.
- 5.1.4. 27 Adet İşyerine Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 5.1.5. 26 Adet işyerine 24 Saat Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 5.1.6. 3 Adet işyerinin Akaryakıt Projesi incelenmiştir.
- 5.1.7. 15 Adet imar planı incelenmiştir.
- 5.1.8.Sıhhi Müessese Birimi ile 15 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu değerlendirilmiştir.
- 5.1.9. 50 Adet Apartman/Siteye Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği gereğince hava kirliliği denetimi yapılmıştır.60 Adet günlük şehir içi periyodik kontrol yapılmıştır.
- 5.1.10. 8 Adet Apartmana 2013-2014 kış döneminde baca gazı emisyon

ölçümü yaptırılmıştır.

5.1.11. 2014 yılı içerisinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince ;

5.1.11.1. 8 Adet işyerinin Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu incelenmiştir.

5.1.11.2. 16 Adet gürültü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.1.11.3. 3 Adet işyerine Canlı Müzik İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

5.2. SİHHİ MÜESSESE BİRİMİ ;

5.2.1. 535 adet İşyeri Açma Müracaatı Olmuştur.

5.2.2. 23 adet Ruhsat Müracaatı Yapılıp Ruhsatlandırma İşlemi Devam Edenlerin Sayısı

5.2.3. 476 adet İşyeri Müracaatı Yapıp Dosyaları Uygun Görülerek İş Yeri Açma Ruhsatı verilen işyeri sayısıdır.

5.2.4. 395 adet Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.

5.2.5. 56 adet 24 Saat İş Yeri Açma İzin Belgesi Verilmiştir.

5.2.6. 181 adet İşyeri Ruhsat Kapatılmıştır.

5.2.7. 6 adet Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmiştir.

5.2.8. 36 adet Ruhsat Müracaatı Olumsuz Olan Dosya Vardır.

5.2.9. 1 adet Re'sen Ruhsat İptal Edilmiştir.

5.3. VETERİNERLİK BİRİMİ :

5.3.1. 112 adet hayvan beslenmesi konusundaki dilekçeli şikayetler Ekiplerimizce değerlendirilmiş olup, ilgili şahıslar hakkında tutanak tutulup süre verilmiştir.Süre sonunda hayvanlarını kaldırmayan 46 kişi hakkında cezai işlem için Encümen'e sevk edilmiştir.

5.3.2. 113 adet kedi-köpek besleyen şahıslarla ilgili dilekçeli şikayetler Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.3. 38 adet kedi - köpek ve ilaçlama şikayetleri Müdürlüğümüze internet yoluyla gelmiş e Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.4. Müdürlüğümüz ile Zabıta Müdürlüğünce yapılan ortaklaşa çalışmada 167 adet kangal sucuk insan sağlığına sakıncalı olduğu düşünüldükçe ve etiket bilgileri olmadığından imha edilmiştir.

5.3.5. Ayrıca özel işletmeden alınan 56 adet kangal sucuk ile İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekiplerince denetim sonucu alınan 28 kg tavuk ürünü Ekiplerimizce imha edilmiştir.

5.3.6. 2014 yılında Belediyemize ait atlı spor tesislerinde Rahvan ve Cirit oyunları için Veteriner Hekimlerimiz Müdürlüğümüzce görevlendirilmiştir.

5.3.7. Türkiye Afet Müdahale Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzce afet ve acil durumlarda ölen hayvanlar için 4000 m² lik gömü alanı tespit edilmiştir.

5.3.8. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Yönetmelik gereğince 86 vatandaşımıza Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitimi verilmiştir.Eğitim sonunda katılanlara Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kartı verilmiştir.

5.3.9. Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince Belediyemiz, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Doğa ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü Ekiplerince İlimiz Merkezde Petshop açmak isteyen 3 vatandaşımızın iş yerleri denetlenmiş eksikleri tamamlanması amacıyla süre verilmiştir. Eksiklerini tamamlayan işyerlerine Çalışma Ruhsatları İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce verilmiştir.

5.3.2 Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ;

5.3.2.1. Bakımevinde 524 adet köpek ve 104 adet kediye kısırlaştırma, işaretleme,kuduz aşısı ve parazit uygulamaları yapılmıştır.

5.3.2.2. 570 adet sokak hayvanına kuduz aşısı ve parazitler uygulamaları yapılmıştır.

5.3.2.3. 2014 yılında 414 adet köpek ile 190 adet kedi olmak üzere toplam 604 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma, işaretleme,kuduz aşısı ve parazit uygulamaları yapıldıktan sonra tekrar alındıkları bölgelere geri bırakılmıştır.

5.3.2.4. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince pitbull,dogo arjantino vs. hayvanların bakılması ve sahiplendirilmesi yasak olduğundan İlimiz mücavir alanı içerisindeki bu ırk köpekler toplatılmıştır. Halen 4 adet pitbull ırkı köpeklerin bakım ve beslenmesi özel kafesler içerisinde yapılmaktadır.

5.3.2.5. 780 adet sahipsiz hayvan vatandaşlara sahiplendirilmiştir.

5.3.2.6. 1072 adet farklı hayvanın tedavileri yapılmıştır.

5.3.2.7. Bakımevinde suan için sadece 2 adet köpek bağlı bulunmaktadır. Halen barınağımızda 220 adet köpek , 20 adet kedi , 11 adet tavşan , 15 adet güvercin barınmaktadır.

5.3.2.8. 2863 adet köpek, 351 adet kedi olmak üzere toplam 3214 kedi ve köpek barınağımıza müşade (ısırik vakalarında) veya rehabilitasyon amacıyla toplama ekipleri ve vatandaşlar tarafından getirilmiştir.

5.3.2.9. 2014 yılında vatandaşlar tarafından bırakılan (hasta,kazalı,bakılamayan) ve Hayvan Bakımevinde mevcut olan 190 adet tavşandan 113 adedi sahiplendirilmiş, geri kalan 77 adedi ise çeşitli sebeplerden dolayı (doğum,hastalık,kaza sonucu) ölmüştür.

5.3.2.10. 2014 yılında Barınağımıza hastalık,kaza,ateşli silah yaralanması sonucu gelen 11 adet yırtıcı kuştan 4 tanesinin tedavi ve bakımları yapıldıktan sonra doğaya geri salınmış, 7 tanesi ise çeşitli sebeplerden (hastalık,kaza ve çeşitli yaralanmalar) dolayı ölmüştür.

5.3.2.11. Müdürlüğümüze ve Beyaz Masaya gelen sokak hayvanları ile ilgili 5972 adet şikayet Ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.2.12. 2014 yılı içerisinde Barınağımıza 2315 adet kişi ziyarette bulunmuştur.

5.3.2.13. Doğal Yaşam Alanı içerisinde Park Bahçeler Müdürlüğü ağaç dikim aracı ile yaklaşık 35 adet yetişkin ağaç dikilmiş,3 adet barınak yapılmıştır.Hali hazırda yeni yapılan 25 adet ahşap kulube Doğal Yaşam Alanı içerisinde çeşitli yerlere yerleştirilmiştir ve 25 adet kulube ile 3 adet kediler için beslenme odağı yapım aşamasında bulunmaktadır.

5.3.2.14. Barınak giriş yolu üzerine 16 adet akasya fidanı barınak imkanları ile dikilmiştir.

5.3.2.15. Hayvanseverlere yaklaşık 22 ton Tugay'dan alınan 22 ton ekmek ile yemek artıkları, 8 ton kemik artığı ve 1.100 kg kuru mama yardımıyla bulunulmuştur.Bunların büyük bir çoğunluğu hayvanseverlerin nezaretinde şehir merkezinde belirlenen beslenme odakları ile birlikte Ağaçköy Regülatör Mesire alanı, Çamlıca Doğal Yaşam Parkı, Yoncalı, Kirapınar, Enne,Civli mahallelerindeki beslenme noktalarına bırakılmıştır.

5.3.2.16. Kedi evi içerisinde bakımevi imkanları ile tırmanma ve dinlenme alanları yapılmıştır.

5.3.2.17. Bakımevi içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini kolaylaştırmak için kimyasal maddelerin kolayca kullanılabilceği hijyen istasyonları yapılmıştır.

5.3.2.18. "Minik Eller Barınakta Projesi" kapsamında Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Anaokullarından gelen 330 öğrenciye seminer verilmiştir.Seminer kapsamında başta Hayvan Sevgisi olmak üzere Sağlıklı Beslenme, El Yıkama Eğitimi sözlü ve uygulamalı olarak anlatılmıştır.Seminere katılan tüm öğrencilere "Hayvan Sevgisi Belgesi" verilmiştir.

5.3.2.19. Daha önceden turist bilgilendirme kulubesi amacıyla kullanılan bir adet eski kulübe Fen İşleri Müdürlüğünden alınarak Hayvan Bakımevi girişine güvenlik kulübesi olarak konulmuştur.Gerekli tadilat ve tamir işlemleri bakımevi personeli tarafından yapılmaktadır.Halen iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

5.3.2.20. Doğa ve Milli Parklar 5.Bölge Müdürlüğü tarafından 30.09.2014 tarihinde Sahipsiz Hayvan Bakımevi denetlenmiştir.denetlemede Bakımevinin son derece bakımlı, hijyenik ve hayvan refahına uygun

şekilde çalıştığı, sahiplendirme ve kısırlaştırma işlemlerinin hızla bir şekilde devam ettiği rapor edilmiştir.

5.3.2.21. 23.01.2014 tarihinde Valilik tarafından Belediyemize Geçici Hayvan Bakımevi kurma izni verilmiştir.

5.3.3. Canlı Hayvan Pazarı ;

5.3.3.1. Müdürlüğümüze bağlı Canlı Hayvan Pazarına 21.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 30294 adet büyükbaş hayvan ile 35110 adet küçükbaş hayvan girişi yapılmıştır.

5.3.3.2. Canlı Hayvan Pazarı 29.11.2013 – 14.01.2014 tarihleri arasında Şap Hastalığı nedeniyle kapalıdır.

5.3.3.3. Canlı Hayvan Pazarı 21.01.2014 tarihinde açılmıştır.

5.3.3.4. Canlı Hayvan Pazarı Küçükbaş hayvanlar için 29.11.2013 – 18.02.2014 tarihleri arasında Çiçek Hastalığı nedeniyle kapalıdır.

5.3.3.5. Canlı Hayvan Pazarı Küçükbaş hayvanlar için 25.02.2014 tarihinde açılmıştır.

5.3.3.6. Belediyemize ait kesim yerlerinin sayısı yediden dokuza çıkarılmıştır.

5.3.3.7. 2014 yılı Kurban Pazarında vatandaşlarımızın tuvalet ihtiyacını karşılamak üzere mevcut tuvaletlere ilave 2 adet seyyar tuvaletler getirilmiştir.

5.3.3.8. Kurban Pazarı boyunca ilaçlama Ekiplerimizce pazarın sabah – akşam ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.3.9. Kurban Pazarı boyunca Ekiplerimizce sabah – akşam temizliği yapılmıştır.

5.3.3.10. 7 adet kesim yerinin gider ve su tesisatları yeniden yapılmıştır.

5.3.3.11. 2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinde Zabıta Müdürlüğüne ait ekiplerde bulunarak kesim yerlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

5.3.3.12. Hayvan Pazarının su tesisatı yenilenerek sabit 9 adet çeşme ve 7 adet su yalağı yapılmıştır.

5.3.3.13. 2014 yılı Kurban Pazarında büyükbaş açık serbest bölümlerinin 450 adet büyükbaş hayvan olan kapasitesi 600 adet büyükbaş hayvana çıkarılmıştır.

5.3.3.14. 2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinden E.Çelebi Mh.Pazaryeri, Dumlupınar Mh. Pazaryeri, Ziraat Mh.Pazaryerlerinin etrafına koruma bandı çekilerek kesim yerlerinin güvenliği sağlanmış, zeminleri asfalt yapılarak kesim yerlerinin su akışının akması sağlanmıştır.

5.3.3.15. 2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinde kullanılmak üzere 40 adet kesim askısı yapılmıştır.

5.3.3.16. 2014 yılı Kurban Bayramında 3 adet büyükbaş hayvanda Tüberküloz hastalığı çıkması nedeniyle Ekiplerimizce imha edilmiştir.

5.3.3.17. 2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Belediyemize ait kesim yerlerinde 99 adet büyükbaş hayvan ile 356 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.

5.3.3.18. 2014 yılı Kurban Bayramı nedeniyle Müdürlüğümüzce boğa timi oluşturulmuş ve 4 adet boğa yakalanılarak sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca 8 adet küçükbaş hayvan kurban bayramında kaçması sonucunda ekiplerimizce bulunmuş, bayram sonrası sahiplerine tekrar geri verilmiştir.

5.3.4. İlaçlama Servisi ;

5.3.4.1. 64 mahalle, 2 kaplıca, 7 göl, 2 milli park 12 ay boyunca uçkun, larva, karasinek, kene vs. yönünden ilaçlamaları yapılmıştır.

5.3.4.2. Müdürlüğümüze ve beyaz masaya gelen 701 adet ilaçlama şikayeti ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

5.3.4.3. 1 adet büyükbaş hayvan imha edilmiştir.

5.3.4.4. 191 adet caminin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.5. 141 adet konuta sel baskını nedeniyle ilaçlama ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

5.3.4.6. 83 adet resmi kuruma ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.7. 148 kez canlı hayvan pazarının ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.8. 20 adet okulun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.9. 161 adet park bahçe ve çocuk parkı ilaçlama yapılmıştır.

5.3.4.10. 168 adet çöp konteynır ve araçın ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.11. kanalizasyonun geri tepmesi nedeniyle 4 adet konutun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.12. 27 kez ağaç köy regülatör belediye piknik alanının ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.13. 8 kez milli park piknik alanlarının (çamlıca ve enne) ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.14. arı şikayeti nedeniyle 8 adet konutun ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.15. maddi durumu kötü olması nedeniyle 3 adet konutun ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.4.16. 265 adet özel halk otobüsünün dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.17. 4 adet öğrenci yurdu, pansiyonun ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.18. 1 kere belediye sebze hali ilaçlanması yapılmıştır.

5.3.4.19. kurban bayramı nedeni ile 9 adet kurban kesim yerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

5.3.4.20. 4 adet cenaze araçlarının dezenfeksiyonu 122 kez yapılmıştır

5.3.4.21. mücavir alan içerisindeki parkların ilaçlanması 28-30 Mayıs tarihleri arasında Park Bahçeler Müdürlüğü ile Müdürlüğümüzün ortaklaşa ağaç ve bitki ilaçlaması yapılmıştır.

3 adet çöp evin ilaçlaması yapılmıştır.

5.4. MEZARLIKLAR BİRİMİ ;

5.4.1. 650 adet cenaze nakli yapılmıştır.

5.4.2. 530 mezar kazımı yapılarak kimsesiz ve fakir cenaze sayısı 31 olmak üzere toplam 744 adet cenaze defni yapılmıştır.

5.4.3. 607 adet kefen takım çantası, 679 takım mezar tahtası, 703 takım hasır, 577 adet havlu takımı verilmiştir.

5.4.4. 2014 yılı içerisinde 53 sefer Adli Vakaya gidilmiştir.

5.4.5. Belediyeye bağlı bulunan tüm mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmış otları biçilmiştir.

5.4.6. Şehrimizin gelişimi göz önünde bulundurularak yeni bir mezarlık alanı ihdas edilmiştir.

5.4.7. Evliya Çelebi Mezarlığına şadırvan ve taziye evi yapılmıştır. Ayrıca hayırsever vatandaşlarımız tarafından 1 adet Evliya Çelebi Mezarlığı 1 adet Şehir Mezarlığı olmak üzere 2 adet çeşme yaptırılmıştır.

5.4.8. 2014 yılında cenaze nakillerinde daha iyi hizmet verebilmek için 1 adet cenaze nakil aracı alınmıştır.

5.4.9. 09.01.2014 tarih ve 76 nolu Encümen Kararına istinaden 2014 yılında cenaze yakınlarına 744 tepsi haşhaşlı lokum dağıtılmıştır.

5.5. SAĞLIK BİRİMİ :

5.5.1. Müdürlüğümüz içerisinde oluşturulan Komisyonlara katılım sağlanmıştır.

5.5.2. İnsan Sağlığı ile ilgili İlimizde oluşturulan kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

5.5.3. Belediye personelimizin acil durumlarda müdahale edilmektedir.

5.5.4. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ile birlikte sosyal proje çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev yapan personel

kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlaşmayı ve paylaşmayı sağlamaktadır. İşin gerektirdiği hallerde İlimizdeki diğer Müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefleyen, vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER :

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gıda Sağlığı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Hayvan Sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır

III - FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1. Bütçe uygulama sonuçları :
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar : Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları :

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrak bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüzde yetkili personel sayısının azlığı ve görev yükünün çok olması sebebiyle sıkıntılar yaşanmaktadır.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.

Bütçe uygulama sonuçları :

	Bütçe	Harcanan	Harcanan oran
Personel giderleri :	: 787,317.00	350,097.25	% 44
Mal ve Malz. alımları giderleri	: 388,330.00	308,882.65	% 80
Hizmet alımları	: 906,500.00	782,183.41	% 86
Menkul ve Gay.Menk.Bak.Onr.Gid.	: 181,000.00	106,256.63	% 59
Tedavi ve Cenaze giderleri	: 95,000.00	88,763.40	% 93
Sermaye Giderleri	: 88,500.00	88,500.00	% 100





BÜTÇE YILI İDARE	2014 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2013 GERÇEKLEŞME	YILLAR 2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
<p>2.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.</p> <p>2.3.3.2. Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimini arttırmak, GSM Ruhsatı vermek, çevre kirliliği denetimi yapmak.</p>					
			293911.75 TL	164744,96	% 44
<p>GEREKÇE : Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne hazırlanmasından dolayı, bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma olmuş ve GSM servisimize alınması düşünülen bazı mal ve malzemelerin alınamaması sonucu bu gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.</p>					
<p>2.9.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.</p> <p>2.9.3.1. Cenaze Defin Ruhsatları, Mezarlıkların Bakım ve Onarımı, Yeni Mezarlık Alanı belirlenmesi</p>					
			738577,75 TL	558665,86 TL	% 25
<p>GEREKÇE : 1) Cenaze giderleri kalemi için konulan miktardan mevcut ölümler için cenaze malzemesi temini için gerekli harcama yapılmıştır. Geriye kalan ödenek Afet halinde hemen alınacak malzemeler için bırakılmış harcamadan kalmıştır. 2) Mezarlıkların bakımı, onarımı ve yapımı için düşünülmüş bunun için ödenek konulmuştur. Bu ödenekten mezarlıklarımızın bir kısmının bakım ve onarımı yapılmış, diğer kısımların bakım onarımları mezarlık sayısının fazla olması sebebiyle yetiştirilemediğinden bir kısım ödenek kalmıştır. 3) Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne hazırlanmasından dolayı, bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma olmuştur.</p>					
<p>10.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.</p> <p>10.3.3.1. Çevremizde Konak, Uçkun - Larva ile mücadele etmek.</p>					
			596077.75 TL	425472.76 TL	% 29
<p>GEREKÇE : 1) İlaçlama İhalesi rekabet ortamı sağlandığından bütçeye konulan miktarın altında kalması ve ihaleyi alan firmaların ödenen 12.Ay 'a ait hakedişin 2014 yılında fatura etmeleri sebebi ile 2014 yılı bütçesinden ödendiğinden dolayı bütçemizde sapma meydana gelmiştir. 2) Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne hazırlanmasından dolayı, bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma olmuştur.</p>					
<p>10.3.3. Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.</p> <p>10.3.3.2. Sahipsiz Hayvanlarla Yasalar Çerçevesinde Mücadele etmek.</p>					
			643577.46 TL	469902.46 TL	% 27
<p>GEREKÇE : Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne hesaplanmasından dolayı bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma ve Hayvan Hastanesi ile Hayvan Pazarımızda ihtiyaç olabileceği düşünülen mal ve malzeme alımlarından bazıları Müdürlüğümüzce yaptırıldığından ve bazı onarımlara ihtiyaç duyulmadığından bu bütçe gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.</p>					

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
3.1.6.10.1.1	Cenazelere Mezarlık Temini	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.2	Mevcut Mezarlıkların Bakımı ve Onarımı Yapmak	ADET	AY	32	32	32	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.3	Cenaze Nakil Aracı Temin Etmek	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.4	Cenaze Yıkama Yeri Temin Etmek (Gasilhane)	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.5	Cenaze Sahiplerinin İhtiyacı Halinde Malzeme Temini	%	AY	100	100	100	Tarafımıza başvuruda bulunan herkesin memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
3.1.6.10.1.6	Cenaze Sahiplerine Haşhaşlı Lokum Verilmesi	%	AY	100	100	100	Mücvir alan içerisinde defini yapılan tüm cenaze yakınlarına Haşhaşlı Lokum götürülerek vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanarak hedef değer tutturulmuştur.
4.2.2.8.1.1	Mücvir Alan İçerisinde Haşereler İle Mücadele Yaparak İlaçlamalarının Yapılması	HEKTAR	YIL	250	250	250	Ortalama hedefe yakalanmış olup, sıcak sislemeye bu alan artışı yükselmektedir.
4.2.2.8.1.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Hayvan Barınağına Götürülmesi	ADET	AY	255	255	250	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.8.1.3	Hayvan Barınağına Getirilen Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılması, Aşılması, Kısırlaştırılması ve Küpelenmeleri Yapıldıktan Sonra Doğal Ortama Bırakılması	ADET	AY	200	200	139	Mücvir alan içerisinde şikayetlerin azalması sebebiyle hedef değerinin altında kalmıştır.
4.2.2.8.1.4	Mevcut Hayvan Pazarına Giriş Çıkış Yapan Hayvanların Kontrolünün Yapılması	ADET	YIL	71500	71500	65404	Hayvancılıkta yüksek maliyetler sebebiyle üreticilerin bir kısmının hayvancılığı bırakması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
4.2.2.8.1.5	Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna Katılım Sağlanarak Kurban Kesimlerinin Düzenli Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak	ADET	YIL	2	2	2	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.8.1.6	El Konulan Kaçak Etlerin Kontrolünü Yapılarak İmhasına Karar Vermek	KG	YIL	100	100	102	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.8.1.7	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara ve İl Hayvan Koruma Gönüllülerine Sertifika Programı Düzenlenmesi	ADET	YIL	1	1	1	Hedef değer yakalanmıştır.
4.2.2.3.1.1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Denetimi Yapmak	ADET	YIL	50	50	50	Apartman,site,kamu kurum ve kuruluşlarında doğalgaz kullanımı ve filtre kullanımının artması sebebi ile denetimlerde azalış olmuştur.
6.1.5.3.1.1	Gürültü Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	ADET	YIL	15	15	24	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
6.1.5.3.1.2	Ruhsatlandırma Amacı İle Denetlenen İşyeri Sayısı	ADET	YIL	500	500	535	Beklenenden çok başvuru olduğu için hedef üstünde değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	450	450	476	Beklenenden çok başvuru olduğu için hedef üstünde değer yakalanmıştır.Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.4	Mesul Müdür Belgesi Verilmesi	ADET	YIL	6	6	6	Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.5	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Sıhhi Müessese)	ADET	YIL	600	600	395	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.6	Otopark Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	4	4	1	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.7	24 Saat Açık Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Sıhhi Müessese)	ADET	YIL	100	100	56	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
6.1.5.3.1.9	İş Yerlerinin Rutin Denetiminin Yapılması	ADET	AY	15	15	112	Yeni iş yerlerinin açılması ve sıhhi şartlara uygunluğunun denetlenmesi nedeniyle hedef değer in üstünde rakam yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.10	24 Saat Açık Çalışma Ruhsatı Verilmesi (G.S.M)	ADET	YIL	25	25	26	Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.11	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı (G.S.M)	ADET	YIL	30	30	27	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.
6.1.5.3.1.12	Canlı Müzik İzni Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	3	3	3	Hedef değer yakalanmıştır.
6.1.5.3.1.13	G.S.M Ruhsatı Verilmesi	ADET	YIL	80	80	99	Başvurularda artış olması sebebi ile gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
7.1.1.8.1.1	Afet Öncesi Mezarlık Alanlarının Tespiti	m2	YIL	219000	219000	219000	Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.
7.1.1.8.1.2	Genel Tedbirlerin Alınması (Malzeme, ilaç, ilaçlama)	%	YIL	100	100	100	Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Muhasebe Biriminin		Adı Kodu	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU	I	II	III	IV	Yılı	
Fonksiyonel	Fin.									Ekonomik
I	II	III	IV	I	II	III	IV	Yılı		
				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDENEKLER		
				2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		2014 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		
				TL	TL	TL	TL	TL	TL	
07	4		SAĞLIK HİZMETLERİ	4.051.097,00	1.690.000,00	2.361.097,00	1.793.526,45	0,00	1.793.526,45	0,00
07	4		HALK SAĞLIĞI HİZMET	4.051.097,00	1.690.000,00	2.361.097,00	1.793.526,45	0,00	1.793.526,45	0,00
07	4	5	MAHALLI İDARELER	4.051.097,00	1.690.000,00	2.361.097,00	1.793.526,45	0,00	1.793.526,45	0,00
07	4	5	PERSONEL GİDERLER	725.145,00	108.000,00	617.145,00	304.413,76	0,00	304.413,76	0,00
07	4	5	MEMURLAR	286.151,00	1.000,00	285.151,00	257.622,82	0,00	257.622,82	0,00
07	4	5	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	271.256,00	107.000,00	164.256,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	4	5	İŞÇİLER	167.738,00	0,00	167.738,00	46.790,94	0,00	46.790,94	0,00
07	4	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	170.172,00	0,00	170.172,00	45.683,49	0,00	45.683,49	0,00
07	4	5	MEMURLAR	42.398,00	0,00	42.398,00	36.166,24	0,00	36.166,24	0,00
07	4	5	İŞÇİLER	127.774,00	0,00	127.774,00	9.517,25	0,00	9.517,25	0,00
07	4	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.649.280,00	164.000,00	1.485.280,00	1.354.929,20	0,00	1.354.929,20	0,00
07	4	5	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	400.580,00	66.000,00	334.580,00	305.393,19	0,00	305.393,19	0,00
07	4	5	YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	5.000,00	3.281,00	0,00	3.281,00	0,00
07	4	5	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	0,00	3.000,00	208,46	0,00	208,46	0,00
07	4	5	HİZMET ALIMLARI	906.500,00	0,00	906.500,00	851.026,52	0,00	851.026,52	0,00
07	4	5	MENKUL MAL GAYRİMENKUL ALIMLARI	115.200,00	0,00	115.200,00	85.754,33	0,00	85.754,33	0,00
07	4	5	GAYRİMENKUL MAL BAKIM GİDERLERİ	62.000,00	36.000,00	26.000,00	20.502,30	0,00	20.502,30	0,00
07	4	5	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	157.000,00	62.000,00	95.000,00	88.763,40	0,00	88.763,40	0,00
07	4	5	SERMAYE GİDERLERİ	1.506.500,00	1.418.000,00	88.500,00	88.500,00	0,00	88.500,00	0,00
07	4	5	MAMUL MAL ALIMLARI	181.500,00	93.000,00	88.500,00	88.500,00	0,00	88.500,00	0,00
07	4	5	GAYRİMENKUL SERMAYE GİDERLERİ	1.325.000,00	1.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				4.051.097,00	1.690.000,00	2.361.097,00	1.793.526,45	0,00	1.793.526,45	0,00

Kayıtlara Uygundur
Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yılmaz YAMAN
Zabita Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince Belediye Zabita Teşkilatı olarak İlimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz.

Zabita hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

2014 Yılında;

- İşyeri ruhsat denetimleri, Hafta Talili Ruhsatı kontrolleri, Etiket, fiyat tarifesi denetimleri, Fiyat tarifelerine yapılan itirazlar, Yaya yolları ve kamu alanlarının işgalini engelleme yönüyle yapılan denetimler, Çevre ve görüntü kirliliğini engelleme yönüyle yapılan denetimler, Dilencilikle mücadele,
- Sihhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması amacı ile denetlenmesi,
- İşgaliye Harcına tabi yerlerin tespiti ve tahakkuku, 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hakkında yapılan denetimler,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşimi ve denetimleri, Sebze Hali faaliyetleri,
- Muhtaç tahkikatları, Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları, Bağlama Kütükleri kayıt işlemleri,
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması, Şikayet ve ihbarların değerlendirilmesi ve diğer Belediye hizmetleri gibi konularda faaliyetlerde bulunulmuştur.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) MEVZUAT:

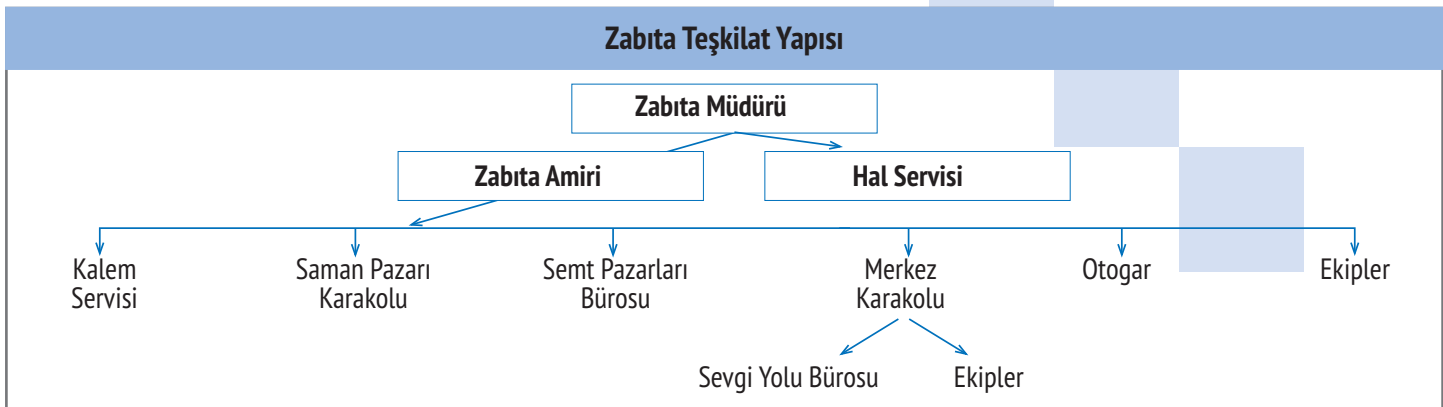
Belediye Zabita Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir.

Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabita yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlar dayanaklarımızdır.

2) TEŞKİLAT YAPISI:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:



3-)YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Komiserlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Semt pazarları Komiserliğimize bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabıta Komiserliğimize bağlı biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Karakol Komiserliğimize bağlı Sevgi Yolu Zabıta Bürosu ve Atatürk Bulvarında, biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan 1 adet araçlı, 1 adet motosikletli ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabıta Bürosuna bağlı Zabıta ekibi ve Hal Servisin Yöneticiliğine bağlı 1 adet araç ile 2 zabıta memuru, 1 tahsildar ve 1 Ölçü ve Ayarlar Memuru ile görev yapılmaktadır.

Zabıta ekiplerimiz bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine karşı sorumlu olmakla beraber, müteselsilen Zabıta Amiri, Zabıta Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar

4-) BİLİŞİM SİSTEMİ:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 3, Zabıta Müdüründe 1, Zabıta Amirinde 1, Saman Pazarı Karakolunda 1, Sebze Pazarı Karakolunda 1, Merkez Karakolunda 1, Otogar Zabıta Bürosunda 1, Hal Servisinde 4 adet olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunup, 12 bilgisayarda internet ağı vardır.

2014 yılında E-Belediyecilik sisteminde tahakkuk, tutanak kayıtları, işgaliye kayıtları, evrak kayıt, beyaz masa ihbar takip, bütçe hazırlığı ve muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmış olup, 2015 yılında SYSİS programına geçilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet

vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmekte ve veri paylaşımları daha pratik şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca "zabita.bilgi@kutahya.bel.tr" adresinden bilgi ve belge paylaşımı yapılmaktadır.

D-İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1)İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz; Zabıta Müdürü, Hal Yöneticisi, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memurları, Tahsildar Ölçü Ayar Memuru olarak yedi grupta görevine devam etmektedir.

Norm Kadro gereği 1 Zabıta Müdürü, 9 Zabıta Amiri, 18 Zabıta Komiseri ve 108 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 136 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde, 2013 yılında 1 olan komiser sayımız 5'e çıkarılmış olup, 2014 yılında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 5 Zabıta Komiseri, 37 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 44 Zabıta Personeli ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda belirtilen sayı kadar olmasa da, amir sayısının 4' e, komiser sayısının 10'a, zabıta memuru sayımızın en az 50'ye çıkarılması elzemdir. Bu nedenle personel sayımızın artırılması 2015 yılı performans hedeflerimiz arasına alınmıştır.

Ayrıca personelimizin konularına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik yapılan kurum içi ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin ve Ege Belediyeler Birliği'nin ve diğer kurumların düzenlediği seminerlerin yanında diğer kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2014 Yılında görev yapan Zabıta personeli sayımız:

ÜNVANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	1
Zabıta Komseri	1
Zabıta Memuru	37
Memur	1
Toplam Personel Sayısı	42

Norm Kadro gereği olması gereken personel sayımız:

ÜNVANI	SAYISI
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	9
Zabıta Komseri	18
Zabıta Memuru	108
Toplam Personel Sayısı	136

2)FİZİKİ KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 3. Katında bulunmakta olup, Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Amiri Odası ve Zabıta Kalemi Odasından ibarettir.

Merkez Pazar Yerinde Zabıta Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabıta Karakolu, Cumhuriyet Caddesi'nde Sevgi Yolu Zabıta Bürosu, Şehir merkezinin kuzeyinde ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Evliya Çelebi, Akkent (Toki), Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri vardır. Hizmet veren bu pazar yerlerimize 2014 yılında, Gaybi Efendi Mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazaryeri de ilave edilmiştir.

2014 Rapor yılında 3 Adet Ford Connect marka kamyonet ve 1 adet Ford Transit Marka minibüs cinsi Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 12 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 13 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'si siyah- beyaz Laserjet, 2 si renkli) yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi 40 adet el telsizi, 4 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

E)TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız; Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabıtasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığı ve emniyetini ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır.

1 Zabıta Memuru Belediye Başkanlığımızdan yardım talebinde bulunan şahısların muhtaçlık durumlarını tahkik etmek üzere Sağlık İşleri Müdürlüğünde, 2 Zabıta Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir. Diğer ekiplerimizce de bu kontroller rutin olarak yapılmaktadır.

F)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

6502 Sayılı Kanunun 54. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan

konu ile ilgili 3600 adet işyeri ve Pazar esnafı denetlenmiştir. Fiyat tarifelerine uymayan, etiket bulundurmayan 1 işletme hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca işyerlerinin denetiminde temizlik ve sağlık ile ilgili diğer unsurlara da bakılmıştır.

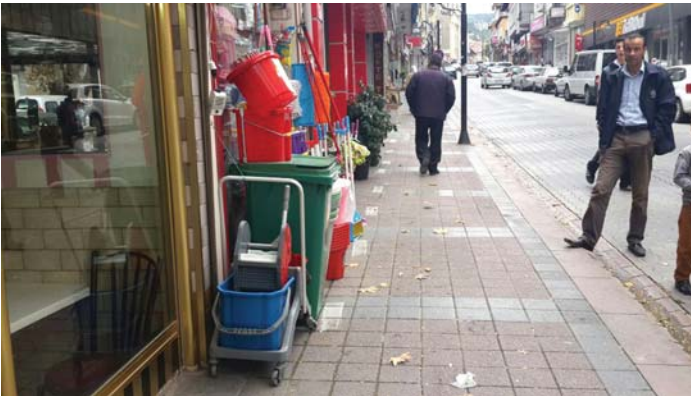


Tüketicinin Korunması ile ilgili denetimlerimizde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak müşterek çalışmalar yapılmıştır.

2014 Yılında 14 Adet dilenci hakkında toplam 1.274,00 TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 220,25 TL. Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 91.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın, muhtaç zannıyla dilencileri desteklemesi gibi sosyal nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır.



Yayaların yaya yolları daha rahat kullanabilmeleri ve yaya ile araç trafiğini riske etmemeleri, aynı zamanda esnafımızın satışa sunduğu emtiaları kontrollü ve yaya geçişlerini engellemeden teşhir edebilmelerini sağlamak amacıyla, ekiplerimiz ana arterlerde ve yoğun kullanılmakta olan cadde ve sokaklarda esnafın kullanabilecekleri alan miktarları Belediye Encümenince belirlenmiş ve uygulamanın takibi ve kolaylaştırılması amacıyla çizgi ile belirginleştirilmiştir.



Buna rağmen işyeri önlerine fazla miktarda mal çıkartan, araç park ederek yayaların gelip geçmesine engel olan 207 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 38.maddesine istinaden tutanak tanzim edilerek, toplam 18.837,00 TL. İdari para cezası verilmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden çevreyi kirletenlere 31 TL ile 9.659TL. Arasında idari para cezası uygulanmış, 7840,00 TL para cezasının yanında temizlenmesi için yapılan masrafin ilgisinden tahsili sağlanmıştır.

İlimizin cadde ve sokaklarında bulunan, trafikte kullanılmayacak halde ve hurda vasfında olan araçlar çevre ve görüntü kirliliği oluşturduğu, balıcı, tinerici kişilerce mekan tutulduğu, kırık, küflü ve kesici kaporta aksamı özellikle çocuklar için tehlike arz ettiğinden, 19 adet hurda araç Zabıta Müdürlüğümüzce buldukları meskun mahallerden çekilmiştir.





2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzısıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlere zabita olarak da destek verilmiştir.

Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla tüm zabita ekiplerimizce duyarlı davranılmakta ve önleyici denetimler yapılmaktadır.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabita Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı gibi konularında denetim yapılmıştır.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı Semt Pazarları Karakoluna bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın rüsüm denetimleri yapılmıştır.



Şehrimizin ana Caddesi ve Sokaklarında gelişmiş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir.

Araç trafiğine kapalı, yayalara mahsus olan caddelerde yayalar için tehlike arz eden bisiklet ve motosikletler yapılan uygulamalarda toplanılmıştır.



Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekipler tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan 3902 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup tahkikat neticesinde elde edilen bilgiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabita olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında İlica ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabita memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 2307 adet gelen evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir. Ayrıca 2006 adet evrak çıkışı olmuştur.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvanlarına dair tabelaları kontrol edilmiş, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir.

Vergilendirilmesi yapılmamış olduğu tahmin edilen, motorlu taşıtlarda bulunan reklamlar konusunda tespitler yapılarak, vergilendirilmeleri hususunda ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Kamu düzeninin sağlanması amacı ile yaptığımız tüm bu denetim ve işlemler sonucunda Belediyemize 739.864,93 TL gelir tahakkuku yapılmıştır. Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilerek sorunların çözümü sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler :

2014 YILI MALİ BİLGİLER		
GİDER TÜRÜ	2014 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	2014 YILINDA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
Personel Giderleri	1.972.332,00 TL.	1.317.019,72 TL.
Mal Malzeme Alımı Giderleri	498.000,00 TL.	112.032,44 TL.
Sermaye Giderleri	89.000,00 TL.	-
TOPLAM	2.559.332,00 TL.	1.429.052,16 TL.

YAPILAN İŞLEM		SAYISI	TOPLAM	PARASAL TUTAR		
ZABITA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER:	Tanzim edilen Ceza Zabtı	102 Adet	163 Adet	39.438,00 TL.		
	Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Hareket Eden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan/aykırı olan	61 Adet				
	Tanzim edilen İdari Yaptırım Tutanağı	25 Adet	267 Adet			
	Dilencilik	15 Adet	510 Adet			
	Gürültü	1 Adet				
	Rahatsız Etme	2 Adet				
	İşgal	207 Adet				
	Kimlik bildirmeme	0 Adet				
	Çevreyi Kirletme	11 Adet				
	Afiş Asma	6 Adet				
	Pazar Yerlerinde Uyg. Cezai İşlem Sayısı:	80 Adet			80 Adet	
	Emniyet Müdürlüğü'nün denetimi neticesi uygulanan cezai işlem sayısı:				32 Adet	25.107,00 TL.
	Etiket ve Diğer Konularda Denetlenen İşyeri ve Esnaf Sayısı:				3600 Adet	-
	İşgaliye Harcı İşlemi :		137 Adet		263.646,16 TL.	
Gelen Giden Evrak Sayısı:		4013 Adet	-			
Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:		3.902 Kişi	-			
Hal Servisince yapılan işlemler:	Rüsum Gelirleri:			60.165,68 TL.		
	Cezalı Hal Rüsumu			10.108,50 TL		
	Cezalı Hal Rüsumu %25			10.108,50 TL		
	Toptancı Hali Giriş-Çıkış Abonman:			87.783,06 TL		
	Toptancı Hali Yer Ücreti :			78.715,36 TL		
	İdari Para Cezaları :			2.490,00 TL		
	Soğuk Hava Deposu:			118.149,04		
	Boş Kasa Yer Ücreti:			11.640,67 TL		
GENEL TOPLAM :			739.864,93 TL			

PERFORMANS BİLGİLERİ:**A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI:****PERFORMANS HEDEFİ:1**

BÜTÇE YILI	2014						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	4.1-Sürdürülebilir Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Çevre Sunmak						
STRATEJİK HEDEF I.1	4.1.3-Kirliliği Azaltmak						
Performans Hedefi I.1.1	4.1.3.3-Çevre ve çevre sağlığına önem vermek, bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları artırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.						
		2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	4.1.3.3.1- Hava ve çevre kirliliği oranlarında azalma sağlanması için denetim yapılan gün sayısı (GÜN)	180	360	365	365	365	%0
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.055,534,81 TL	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	2499.332,00 TL	1429.052,16 TL.	

DEĞERLENDİRME:

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden çevreyi kirletenlere 31 TL ile 9.659TL. Arasında idari para cezası uygulanmaktadır. Personel sayımızın yetersizliği nedeni ile suçüstü az yapılabilmüş, 5 kişi hakkında 477,00TL., 1 kişi hakkında 5.000,00 TL., 6 kişi hakkında 91,00 TL. olmak üzere, toplam 11 kişi veya kuruluş hakkında 7.840,00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlere zabıta olarak da destek verilmiştir.

Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizce de rutin denetimler yapılmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ:2

BÜTÇE YILI	2014						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek						
Performans Hedefi L1.1	6.1.1.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.						
		2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	İşgali önleme yönünde yapılan işlem Sayısı/Yıl	219	336	487	400	344	%86
Performans Göstergesi-2	Dilenciler hakkında yapılan İşlem Sayısı/ Yıl	51	34	12	20	14	%30
Performans Göstergesi-3	Sigara Yasağı Hk. Denetim Yapılan Gün Sayısı/ Yıl	V.Y.	V.Y.	365	365	365	%100
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.055,534,81 TL	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	2499.332,00 TL	1429.052,16 TL.	

DEĞERLENDİRME:

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan 207 adet kişi ve kuruluşa 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 38.maddesine istinaden tutanak tanzim edilmiş olup, toplam 18.837,00 TL İdari para cezası verilmiştir.

2014 Yılında tespit edilen dilenci sayısında azalma görülmesinin nedeni, özellikle Cuma günleri camii önlerinde önlem almamızdır.

Şehir merkezinde, özellikle Cuma günleri camii çevrelerinde önlem almamız sebebi ile geçmiş yıllardan daha az sayıda dilenci tespit edilmiştir.2014 yılında 14 Adet dilenci hakkında toplam 1.365,00TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 220,25 TL. Belediye Encümenin kararı doğrultusunda Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 91.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın muhtaç zannıyla desteklemesi gibi nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı konularında denetim yapılmıştır. Hafta sonları ve bayram tatilleri dahil olmak üzere yılın her günü denetim yapılmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ:3

BÜTÇE YILI	2014						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.2-Denetimleri Etkinleştirmek ve Koordinasyonu Sağlamak						
Performans Hedefi L1.1	6.1.2.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.						
		2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	6.1.2.8.1-Hal Kanunu Kapsamında denetim yapılan semt pazarı sayısı/yıl	416	416	468	468	460	%98,2
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.055,534,81 TL	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	2499.332,00 TL	1429.052,16 TL.	

DEĞERLENDİRME:

Haftada 9 ayrı semtte kurulan semt pazarları, Hal Servisinde görevli denetim ekiplerimizce sürekli denetlenmekte, rusüm kayıtları kontrol edilmektedir. Bu nedenle yılda 468 kez kurulan semt pazarlarının tamamının denetlenmesi hedeflenmiş, Ramazan ve Kurban Bayramları dolayısıyla 8 gün Pazar kurulmadığından denetlenen Pazar sayısı 460 olmuştur.

PERFORMANS HEDEFİ:4

BÜTÇE YILI	2014						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.3.Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetleri Artırmak ve Etkinleştirmek						
Performans Hedefi I.1.1	6.1.3.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.						
		2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	6.1.2.8.1-Hal Kanunu Kapsamında denetim yapılan semt pazarı sayısı/yıl	416	416	468	468	460	%98,2
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.055,534,81 TL	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	2499.332,00 TL	1429.052,16 TL.	

DEĞERLENDİRME:

İlimiz Pazar yerlerinde bulunan toplam 2143 esnafın, her Pazaryerinde denetimleri aksatılmadan yapılmaktadır.Bunun yanı sıra 1457 işyerinin de etiket kontrolleri yapılmış, etiketi veya fiyat tarifesi olmayanlar hakkında işlem yapılmıştır.

2014 Yılı bütçesinden bu faaliyetimiz için, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimler ile birlikte yapılması ayrı bir harcama yapılmadan, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay almasını gerektirmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ:5

BÜTÇE YILI	2014						
İDARE	KÜTAHYA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI						
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.5. Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetimine etkinlik kazandırmak.						
Performans Hedefi I.1.1	6.1.5.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.						
		2011 GERÇEKLEŞME	2012 GERÇEKLEŞME	2013 GERÇEKLEŞME	2014 HEDEF	2014 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
Performans Göstergesi	Ruhsat ve mevzuata uygunluğu yönüyle denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)	924	3.300	1057	1500	1457	%2,9
TOPLAM HARCANAN MALİ KAYNAK							
HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
DENETİM		1.055,534,81 TL	1.541.800,66 TL	1.451.258,20 TL	2499.332,00 TL	1429.052,16 TL.	

DEĞERLENDİRME:

2014 Yılında 1500 işyerinin denetlenmesi öngörülmüş, 1457 işyeri denetlenmiş, bunlardan 61 işyerinin ruhsatının bulunmaması sebebi ile yaptırım uygulanmıştır.

B-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Müdürlüğümüz hizmetleri için 2014 yılı bütçesinden ayrılan 2.499,332,00 TL kaynaktan 1.429.052,16 TL harcama gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat görev yapmakta olup, Denetim faaliyeti yürütülmesinde Müdürlüğümüze ayrılan ödenek, genel itibari ile personel giderlerinden oluşmakta, mal/malzeme alımı giderlerimiz bütçemizin %8'ini oluşturmaktadır.

Personel sayımız norm kadronun çok altında olmasına rağmen Zabıta görevleri aksatılmadan yapılmaktadır.

Haftada 9 ayrı mahallede kurulan semt pazarları, yaz aylarında Yoncalı ve Ilıca'da görev yapılması, Dumlupınar Fuar organizasyonu ve ticaret ve sosyal hayat bakımından gelişen ve büyüyen il merkezimizde şehir düzeninin sağlanması amacıyla öngörülen Performans hedeflerimiz büyük ölçüde yakalanmıştır.

Ancak dilenciliğin önlenmesi hususunda, 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 91.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın, muhtaç zannıyla dilencileri desteklemesi gibi sosyal nedenlerle dilenciliğin önlenmesi hususunda yaptırımlarımız yetersiz kalmakta, sosyal projelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile cezai yaptırım gerek duymadan sorun çözme kabiliyeti olan personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

C-DİĞER HUSUSLAR:

Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabıta Amiri, Komiseri ve Memur sayılarının artırılması, norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler			Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.3.8.1.1	Hava ve çevre kirliliği oranlarında azalma sağlanması için denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	365	365	365	0%	Çevre Kirliliğini engelleme amacı ile 1 Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler aralıksız sürdürülmüştür.
6.1.1.8.1.1	Yaya yolu ve Kamu alanlarının işgalini önlemek amacı ile tanzim edilen tutanak veya kaçınılmaz olan 137 işgal hakkında, işgalیه harcı için işlem yapılmıştır.	ADET	YILLIK	400	400	344	14%	Özellikle artan inşaatlar nedeni ile 207 kişi ve kuruluşa cezai işlem yapılmış, geçici ve kaçınılmaz olan 137 işgal hakkında, işgalیه harcı için işlem yapılmıştır.
6.1.1.8.1.2	Dilenciliğin önlenmesi amacı ile yapılan işlem sayısı / Yıl	ADET	YILLIK	20	20	14	30%	İl Merkezinde bulunan camilerde özellikle Cuma günleri önlem alındığından dilenci sayısında azalma görülmüştür.
6.1.1.8.1.3	(Sigara Yasağı hk) 4207 sayılı Kanun hakkında Denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	365	365	365	0%	Bayramlar ve hafta tatilleri de dahil olmak üzere denetimler sürdürülmüş, özellikle bu denetim için 2 zabıta memuru sürekli görevlendirilmiştir.
6.1.2.8.2.1	Hal Kanunu Kapsamında denetim yapılan semt pazarı sayısı/yıl	ADET	YILLIK	468	460		1,80%	İlimizde haftada 9 ayrı semtte Pazar kurulmakta olup, bayram nedeni 8 gün Pazar kurulmamıştır. Yılda kurulan 460 pazaryeri istinasız denetlenmiştir.
6.1.3.8.1.1	(Etiket kontrolü yapılan)Denetlenen işyeri sayısı/yıl	ADET	YILLIK	4143	3600		3,20%	İşyerleri ve Pazar yerlerindeki esnafın etiket bulundurmaları konusunda denetlenmiştir.
6.1.5.8.1.1	Denetlenen İşyeri Sayısı /yıl	ADET	YILLIK	1500	1457		2,90%	İlimizde bulunan işyerinden 1457 adedi ruhsat yönüyle denetlenmiş, 61 işyerine ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile haklarında işlem yapılmıştır.

BELDE

EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tanıtımı ve faaliyetlerini içermektedir.

KURULUŞUN ADI: Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ :30.09.1996

VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI :30 Ağustos Vergi Dairesi 131 008 0368

MERSİS NUMARASI : 0131008036800011

ADRES :30 Ağustos Mh. 1.Site Cd.No:13 Belediye Sosyal Tesisleri C150 Blok KÜTAHYA

TEL/FAKS :0.274.2243662-2160718

MAIL :beldeas@beldeas.com.tr

KURULUŞ : Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmeğin üretiminde faaliyet göstermiştir. Bir dönem faaliyetine ara veren şirketimiz Eylül 1996 tarihinde ismi Belde A.Ş. olarak değiştirilerek faaliyet vermeye tekrar başlamıştır. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yaparak hizmet alanlarını genişletmiştir. Belediyemizin diğer şirketi Simpaş A.Ş. nin faaliyetini sürdürmesinde şirketimizin rolü çok büyük olmuştur.

FAALİYETLER : Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde ve kardeş şirketimiz Simpaş A.Ş. destekleriyle şehrimize sunmuştur;

- 10 yıl süreyle Şehir içi temizlik hizmeti
- Belediye birimleri personel hizmeti (makine ikmal, asfalt, fen işleri, imar, sağlık, park bahçe vb.)
- Su endeks okuma işi
- Soğuk hava depoları yapımı
- Su altyapı kanalizasyon şebeke ve jeotermal sondaj işi (Ilıca ve Yoncalı'da sıcak su sondaj çalışmaları yapılarak sıcak su bulunmuştur.)
- Kömür Satışı

- Sevgi yolu yapımı
- Pekmez pazarı parke yol yapımı
- Menderes caddesi parke yol yapımı
- Mithat paşa caddesi parke yol yapımı
- Alternatif yol yapımı- Hisar ve Hıdırlık yolu ve çevre düzenlemesi
- Döner gazino su hattı çekimi, yol ve çevre düzenlemesi
- Keresteciler ve Galeriler sitesi parke yol yapımı
- Anadolu garajı inşaatı ve çevre düzenlemesi
- Eski terminal çevre düzenlemesi
- Yeni terminal önü Evliya Çelebi heykel kaidesi yapımı
- Dönerler meydanı çevre düzenlemesi ve sanatkarlar parkı yapımı
- Saat kulesi ve Azerbaycan parkı yapımı ve çevre düzenlemesi
- Ilıca otel tadilatı
- Ilıca sevgi yolu ve çevre düzenlemesi
- Muhtelif 10 mahalleye park yapımı ve çevre düzenlemesi
- Asim gündüz parkı yapımı ve çevre düzenlemesi
- 30 Ağustos park yapımı
- Zafertepe çim saha yapımı ve otomatik sulama, depo yapımı
- Maltepe spor kompleksi yapımı
- Mezarlıkların tamiri bakımı
- Muhtelif büfe yapımı
- Muhtelif taksi durakları yapımı
- Kale pazaryeri yapımı
- Ali paşa camisi tuvalet yapımı ve çevre düzenlemesi
- Gaybiefendi mahallesi alışveriş merkezi ve aile hekimliği binası
- Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler çarşısı yapımı
- Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi ve galeriler sitesi yapımı
- Balık restoran kalan işlerin tamamlanması
- Belediye sosyal tesisler misafirhane tamirata
- İn köy mahallesi kanalizasyon işi
- Muhtelif mahallelere su hatları ve abone bağlanması
- Büyük bedesten restorasyonu

- Balıklı tekkesi restorasyonu
- Defterdar konağı restorasyonu
- Vakıf konağı restorasyonu
- İrvazanlar konağı restorasyonu
- Bektaşlar konağı restorasyonu
- Mollabey konağı restorasyonu
- Hocazade Nuri Bilge Konağı restorasyonu
- Bahşi Konağı restorasyonu
- Belediye sosyal tesisleri havuz başı peyzaj çalışması ve iç mekân dekorasyonu

- İş makineleri (ekskavatör, kepçe) hizmeti,
- Akaryakıt istasyonu işletmesi,
- Taş fabrikası işletmesi ve kiralınması
- Atakent Tansa Mağazası kira işleri

MİSYON VE VİZYON :Şirketimizin misyonu (Var oluş Amacımız, Görevimiz); şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır. Şirketimizin Vizyonu(Geleceğe Bakışımız); misyonumuz doğrultusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM KURULU : Şirketimizin kuruluşundan itibaren Yönetim kurulu üyeleri şunlardır;

BELDE AŞ. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

TARİH	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ
Kuruluş	İsmail Dayıoğlu - Cemil Özkan - Hamza Aktaş
20.09.1996	İsmail Dayıoğlu - Cemil Özkan - Hamza Aktaş
12.04.1997	Süleyman Canan - İsmail Dayıoğlu - Ahmet Ersoy
25.06.1999	Süleyman Canan - Sadık Ölçen - Ahmet Ersoy
30.03.2001	M.Orhan Sürücü - Mustafa Hacimustafaoğulları - Ahmet Ersoy
27.01.2001	Mustafa Hacimustafaoğulları - Nurullah Kayalı - Ahmet Ersoy
15.05.2002	Mustafa Hacimustafaoğulları - Mehmet Bilir - Ahmet Ersoy
02.01.2004	Mustafa Hacimustafaoğulları - Ömer Nasuhi Şahin - Ahmet Ersoy
08.04.2004	Mustafa Hacimustafaoğulları - Mesut Gezgin - Ahmet Ersoy
09.04.2004	Mesut Gezgin - Hüseyin Oğuz Seçen - Hüseyin Özyurt
14.04.2004	Mesut Gezgin - Metin Alptekin - Hüseyin Özyurt
20.02.2007	Mesut Gezgin - Ömer Vehbi Ermutaf - Alaaddin Altıntaş
27.04.2009	Mesut Gezgin - Neşet Yaşar Yalçın - Alaaddin Altıntaş
11.04.2012	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Hasan Yıldız
05.11.2012	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Nuri Özkan

Şu anki Yönetim Kurulu 23.06.2014 tarihinde göreve gelmişler ve görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Yavuz AYDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ
Yönetim Kurulu Üyesi; Nuri ÖZKAN

SERMAYE VE ORTAKLAR : Şirketimizin sermayesi 2.000.000,00 TL. ve 32 ortağı bulunmaktadır.

BELDE AŞ. HİSSE ORANLARI

S.NO	ADI SOYADI-ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE MİKTARI	HİSSE TUTARI	ORAN %
1	Kütahya Belediyesi	Kütahya	1.635.700	1.635.700,00 TL	81,79
2	Simpaş A.Ş.	Yenibosna M.Küt.-Esk.K.Yolu No.64 - Kütahya	328.990	328.990,00 TL	16,45
3	İsmail Dayıoğlu	Fatih M.Kümaş Ev.A 4 B.D.6 - Kütahya	4.250	4.250,00 TL	0,21
4	Sadık Ölçen	Gençlik Spor İl Müdürlüğü - Kütahya	1.000	1.000,00 TL	0,05
5	Murat Şahin	Fuatpaşa M.Tavşanlı S.N.12 - Kütahya	3.400	3.400,00 TL	0,17
6	Ahmet Uygun	Meydan M.F.Çini C.N.28 - Kütahya	2.720	2.720,00 TL	0,14
7	Cemil Özkan	Yeni Sanayi Sitesi - Kütahya	4.250	4.250,00 TL	0,21
8	Mehmet Gültaş	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
9	Halil Esentürk	30 Ağustos M.Altıntaş S.N.20-Kütahya	850	850,00 TL	0,04
10	Hamza Aktaş	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	850	850,00 TL	0,04
11	Ali Aşan	Yenidoğan M.R.G.Pala C.N.2 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
12	Ali Uzun	Fatih M.Küpeli S.N.12 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
13	Celal Aydın	30 Ağustos M.Dua Harman S.N.2-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
14	Hakkı Öz	Mecidiye M.Spor C.N.114/B - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
15	Ahmet Ersoy	A.Paşa M.Sebilerenler C.Altun A.-Kütahya	4.250	4.250,00 TL	0,21
16	Hasan Düzenli	Okmeydanı M.Reha S.N.13 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
17	Hüseyin Ercan	Meydan M.Kapan S.N.145 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
18	İhsan Aktürk	30 Ağustos M.Beşir S.N.16 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
19	Vahide (İsmail) İnce	Yenidoğan M.R.G.Pala C.N.52 - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
20	Kazım Akyıldız	100. Yıl Sitesi 2. Blok - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
21	Kemal Yuvaklıgil	Kütahya	680	680,00 TL	0,03
22	Mehmet Şafak	Hamidiye M.Deniz S.N.2 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
23	Rıfat Güler	Maltepe M.Maltepe C.N.32 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
24	Seyfi Özcan	A.Paşa M.Bld.Arkası Türkmen A.-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
25	Sami Sözen	30 Ağustos M.A.Beşir S.N.21/1 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
26	Sinan Demirel	Çinikent Blokları 48 / 3 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
27	Turan Bilen	Meydan M.Kapan S.N.230 - Kütahya	1.500	1.500,00 TL	0,08
28	Yunus Şahin	Y.Beyazıt M.Kanal S.N.24 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
29	Yusuf Ercan	Saray M.Benli Evler N.31 - Kütahya	680	680,00 TL	0,03
30	Yunus Sel	E.Çelebi M.D.Evleri Karşısı N.174-Kütahya	680	680,00 TL	0,03
31	Halil Çalışkan	Yenidoğan M.Ş.Ali Çakır C. N.165-Kütahya	170	170,00 TL	0,01
32	Mehmet Kopan	Yenidoğan M.R.Gümüş Pala C. - Kütahya	170	170,00 TL	0,01
TOPLAM			2.000.000	2.000.000,00 TL	100,00

BELDE A.Ş. YILLARA GÖRE CİRO VE KAR-ZARAR DURUMU

YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR	YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR
1996		916,01 TL	-	2006	7.477.177,22 TL	78.934,09 TL	-
1997	142.754,54 TL	742,42 TL	-	2007	5.885.325,28 TL	80.580,55 TL	-
1998	294.074,21 TL	1.234,07 TL	-	2008	5.960.792,83 TL	32.552,88 TL	-
1999	758.016,24 TL	3.378,63 TL	-	2009	3.729.970,18 TL	48.474,14 TL	-
2000	1.193.290,18 TL	9.278,33 TL	-	2010	5.969.985,25 TL	337.019,15 TL	-
2001	2.118.475,44 TL	17.540,98 TL	-	2011	10.302.528,07 TL	110.101,65 TL	-
2002	2.971.159,98 TL	26.046,16 TL	-	2012	12.036.294,87 TL	73.552,19 TL	-
2003	3.986.203,07 TL	55.378,84 TL	-	2013	9.199.129,89 TL	13.835,13 TL	-
2004	7.255.669,47 TL	60.860,61 TL	-	2014	8.480.783,51 TL	33.087,08 TL	-
2005	9.398.507,10 TL	70.430,70 TL	-				

FAALİYETLERİMİZ :Şirketimizin 2014 yılında yapmış olduğu faaliyetler başlıklar halinde kısaca şöyledir;

1.Petrol İstasyonu:

Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 8 personel ile Lukoil akaryakıt ve Akpet gaz bayisi olarak Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2011 ve 2012 yılları içerisinde Şirketimizce Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla sorunsuz ve en ucuz akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. 2015 yılı içinde Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla sorunsuz ve en ucuz akaryakıt ihtiyaçları karşılanacaktır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam edilmektedir.

2.İnşaat, Restorasyon İşleri:

Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek için 2014 yılında da işinde tecrübeli, kalifiye personelleri ile belediyemizin muhtelif mahallerde inşaat yapımı, park, bahçe, yol, çeşme, çevre düzenlemesi ve muhtelif tamir ve bakım hizmeti verilmiştir. Yeraltı depoları 2.etabı tamamlanması inşaat ekibimiz tarafından yapılmıştır. Hocazade Nuri Bilge Konağı restorasyon ihalesi 2014 yılında tamamlanarak Kütahya'nın hizmetine sunulmak üzere Belediyemize teslim edilmiştir. Ayrıca kendi imkanlarımızla satın aldığımız Bahşi konağı tecrübe sahibi olduğumuz restorasyon işini bu binada uygulayarak tarihi bir binanın Şehrimize kazandırılmasında emeğimizin geçmesi bizleri mutlu etmiştir.

3.Sondaj İşleri:

Belediyemizin ağırlıklı işlerinden olan alt yapı şebeke ve tesislerinin

bakım onarım ile jeotermal sondaj işi 2013 yılında da 98 personel ile şirketimiz tarafından yürütülmüştür. Şehrimizde var olan sıcak su kaynaklarının zenginleştirilmesi ve dolayısıyla turizme katkıda bulunmak amacı ile ilimiz Yoncalı mevkiinde ve Ilıca'da Kütahya Belediyesi ile birlikte Yoncalı'da iki yerde sondaj çalışmaları yapılmış, 545 ve 585 metrelerde 51 ve 55 derecede 50 litre/saniye debili jeotermal su, Ilıcada ise bir yerde yapılan sondaj çalışmasında 42 derece sıcaklıkta jeotermal su şehrimize kazandırılmıştır.

4.Araç-Gereç ve İş Makineleri:

Şirketimiz 2 adet lastikli kepçe, 1 Adet Tünel Açma Makinası, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap, 1 Adet Minibüs, ve 3 adet otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir.

binek

5.Arıtma Çamuru ve Kireçleme:

Şirketimiz Arıtma çamuru depolama sahalarında kireç stabilasyonu ile zemin katılaştırma işinde uzman firma ile anlaşarak Ak kent mahallesinde bulunan eski çöp alanı ve diğer çöp ve kül sahalarının ıslahını yaparak şehrimizin en önemli problemlerinden bire son verilmesinde büyük rol oynamıştır.

6.Doğal Taş Fabrikası:

Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m² açık, 750 m² kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya hizmet vermektedir. Önceki yıllara oranla çalışan personel sayısını arttırarak

istihdama katkıda bulunulmuştur. İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m² çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir

7.Atakent Mağazası:

Mağazamız Otuz Ağustos Mahallesi 18.O.IV.Pafta 1389 Ada 1 Parsel 1472 m² dir. Mağazamız 2001 yılından beri kiracımız olan Tansa A.Ş. tarafından market olarak işletilmektedir.

Tüm bunlarla birlikte www.beldeas.com.tr.Adresi ile internet sayfamız hazırlanmış ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve paylaşılmaya devam edilecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER

: Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

BELDE AŞ. BİLANÇO

BELDE EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM
HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2014

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2013	2014	2013	2014		2013	2014	2013	2014
1 DÖNEN VARLIKLAR	975.193,45	352.597,01	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	915.513,76	186.169,07			
10 Hazır Değerler	73.331,09	-597.103,90	30	Mali Borçlar	414.220,28	0,00			
100 Kasa	1.258,13	6.291,89	300	Banka Kredileri	414.220,28				
101 Alınan Çekler			301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar					
102 Bankalar	267.819,81	194.031,43	302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)					
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)	196.199,85	797.427,22	303	Uzun Vadeli Kredilerin					
108 Diğer Hazır Değerler	453,00			Anapara Taksitleri ve Faizleri					
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri					
110 Hisse Senetleri			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler					
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler					
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)					
118 Diğer Menkul Kıymetler			309	Diğer Mali Borçlar					
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			32	Ticari Borçlar	148.642,04	77.414,49			
12 Ticari Alacaklar	689.370,89	445.077,90	320	Satıcılar	148.642,04	77.414,49			
120 Alıcılar	520.020,12	283.059,23	321	Borç Senetleri					
121 Alacak Senetleri			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)					
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar					
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			329	Diğer Ticari Borçlar					
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	7.285,26	953,16	33	Diğer Borçlar	160.342,08	68.825,69			
127 Diğer Ticari Alacaklar			331	Ortaklara Borçlar					
128 Şüpheli Ticari Alacaklar	162.065,51	161.065,51	332	İştiraklere Borçlar					
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar					
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	335	Personele Borçlar	156.474,76	68.725,69			
131 Ortaklardan Alacaklar			336	Diğer Çeşitli Borçlar	3.867,32	100,00			
132 İştiraklerden Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)					
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			34	Alınan Avanslar	0,00	0,00			
135 Personelden Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları					
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar					
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00			
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri					
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı					
15 Stoklar	158.613,46	407.837,15	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	188.880,20	33.311,47			
150 İlk Madde ve Malzeme			360	Ödenecek Vergi ve Fonları	110.507,53	8.996,94			
151 Yarı Mamüller			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	78.372,67	24.314,53			
152 Mamüller			368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler					
153 Ticari Mallar	158.613,46	407.837,15	369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler					
157 Diğer Stoklar			37	Borç ve Gider Karşılıkları	3.429,16	6.617,42			
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer	3.429,16	6.617,42			
159 Verilen Sipariş Avansları			371	Yasal Yükümlülük Karşılıkları					
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	372	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)					
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			373	Kıdem Tazminatı Karşılığı					
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			379	Maliyet Giderleri Karşılığı					
179 Taşeronlara Verilen Avanslar			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00			
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler					
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			381	Gider Tahakkukları					
181 Gelir Tahakkukları			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00			
19 Diğer Dönen Varlıklar	53.878,01	96.785,86	391	Hesaplanan KDV					
190 Devreden KDV			392	Diğer KDV					
191 İndirilecek KDV			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı					
192 Diğer KDV			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları					
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	53.878,01	96.785,86	399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar					
196 Personel Avansları									
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									

DÖNEN VARLIKLAR

TOPLAMI

975.193,45

352.597,01

KISA VADELİ YABANCI

KAYNAKLAR TOPLAMI

915.513,76

186.169,07

YÖNETİM KURULU

BELDE AŞ. BİLANÇO

HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2014
AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2013	2014	2013	2014		2013	2014	2013	2014
2 DURAN VARLIKLAR	2.091.776,15	1.994.177,30	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	22 Ticari Alacaklar	0,00	40 Mali Borçlar	0,00
220 Alıcılar			400 Banka Kredileri			221 Alacak Senetleri		401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar	
221 Alacak Senetleri			401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar			222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)		402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)	
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)			224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)		405 Çıkarılmış Tahviller	
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405 Çıkarılmış Tahviller			226 Verilen Depozito ve Teminatlar		407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler	
226 Verilen Depozito ve Teminatlar			407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler			229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)	
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)			23 Diğer Alacaklar	0,00	409 Diğer Mali Borçlar	
23 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	409 Diğer Mali Borçlar			231 Ortaklardan Alacaklar		42 Ticari Borçlar	0,00
231 Ortaklardan Alacaklar			42 Ticari Borçlar	0,00		232 İştiraklerden Alacaklar		420 Satıcılar	0,00
232 İştiraklerden Alacaklar			420 Satıcılar			233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar		421 Borç Senetleri	
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421 Borç Senetleri			235 Personelden Alacaklar		422 Borç Senetleri Reeskontu (-)	
235 Personelden Alacaklar			422 Borç Senetleri Reeskontu (-)			236 Diğer Çeşitli Alacaklar		426 Alınan Depozito ve Teminatlar	
236 Diğer Çeşitli Alacaklar			426 Alınan Depozito ve Teminatlar			237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)		429 Diğer Ticari Borçlar	
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429 Diğer Ticari Borçlar			239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		43 Diğer Borçlar	0,00
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43 Diğer Borçlar	0,00		24 Mali Duran Varlıklar	555.000,00	431 Ortaklara Borçlar	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	555.000,00	555.000,00	431 Ortaklara Borçlar			240 Bağlı Menkul Kıymetler		432 İştiraklere Borçlar	
240 Bağlı Menkul Kıymetler			432 İştiraklere Borçlar			241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar	
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar			242 İştirakler	555.000,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar	
242 İştirakler	555.000,00	555.000,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar			243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)		437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)			244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitli. Borçlar	
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitli. Borçlar			245 Bağlı Ortaklıklar		44 Alınan Avanslar	0,00
245 Bağlı Ortaklıklar			44 Alınan Avanslar	0,00		246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)		440 Alınan Sipariş Avansları	
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)			440 Alınan Sipariş Avansları			247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		449 Alınan Diğer Avanslar	
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			449 Alınan Diğer Avanslar			249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)		47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00		25 Maddi Duran Varlıklar	1.499.976,15	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	1.499.976,15	1.439.177,30	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları			250 Arazi ve Arsalar		479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
250 Arazi ve Arsalar			479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları			251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00		252 Binalar	864.869,34	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
252 Binalar	864.869,34	1.064.869,34	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler			253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.006.512,72	481 Gider Tahakkukları	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.006.512,72	1.012.892,73	481 Gider Tahakkukları			254 Taşınlar	986.178,03	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
254 Taşınlar	986.178,03	821.027,14	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00		255 Demirbaşlar	33.432,80	492 Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV	
255 Demirbaşlar	33.432,80	35.127,80	492 Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV			256 Diğer Maddi Duran Varlıklar		493 Tesise Katılma Payları	
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar			493 Tesise Katılma Payları			257 Birikmiş Amortismanlar (-)	1.691.016,74	499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.	0,00
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	1.691.016,74	1.494.739,71	499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.			258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	300.000,00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	300.000,00		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00		259 Verilen Avanslar		5 ÖZKAYNAKLAR	2.151.455,84
259 Verilen Avanslar			5 ÖZKAYNAKLAR	2.151.455,84		26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	500 Sermaye	2.000.000,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	500 Sermaye			260 Haklar		501 Ödenmemiş Sermaye (-)	2.000.000,00
260 Haklar			501 Ödenmemiş Sermaye (-)			261 Şerefiye		502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	
261 Şerefiye			502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları			262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri		503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)	
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)			263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri		52 Sermaye Yedekleri	0,00
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			52 Sermaye Yedekleri	0,00		264 Özel Maliyetler		520 Hisse Senedi İhraç Primleri	
264 Özel Maliyetler			520 Hisse Senedi İhraç Primleri			267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar		521 Hisse Senedi İptal Kararları	
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			521 Hisse Senedi İptal Kararları			268 Birikmiş Amortismanlar (-)		522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları	
268 Birikmiş Amortismanlar (-)			522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları			269 Verilen Avanslar		523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları	
269 Verilen Avanslar			523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları			27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu	
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00		271 Arama Giderleri		529 Diğer Sermaye Yedekleri	
271 Arama Giderleri			271 Arama Giderleri			272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri		54 Kar Yedekleri	7.052,49
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		540 Yasal Yedekler	7.052,49
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			278 Birikmiş Tükenme Payları (-)		541 Statü Yedekleri	7.572,79
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			279 Verilen Avanslar		542 Olağanüstü Yedekler	7.572,79
279 Verilen Avanslar			279 Verilen Avanslar			28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	36.800,00	548 Diğer Kar Yedekleri	
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	36.800,00	0,00	28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00		280 Gelecek Yıllara Ait Giderler	36.800,00	549 Özel Fonlar	
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler	36.800,00		280 Gelecek Yıllara Ait Giderler			29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	57 Geçmiş Yıllar Karları	133.997,38
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	29 Diğer Duran Varlıklar	0,00		291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV		570 Geçmiş Yıllar Karları	133.997,38
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			292 Diğer KDV		58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00
292 Diğer KDV			292 Diğer KDV			293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar		580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.		59 Dönem Net Karı (Zararı)	10.405,97
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar		590 Dönem Net Karı	10.405,97
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar		591 Dönem Net Zararı (-)	9.149,40
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			299 Birikmiş Amortismanlar (-)			
299 Birikmiş Amortismanlar (-)			299 Birikmiş Amortismanlar (-)						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	2.091.776,15	1.994.177,30	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	2.151.455,84	2.160.605,24				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.066.969,60	2.346.774,31	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	3.066.969,60	2.346.774,31				

YÖNETİM KURULU

BELDE AŞ. AYRINTILI GELİR TABLOSU

BELDE EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK
TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2014

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2013	2014
	A-BRÜT SATIŞLAR	9.199.129,89	8.480.783,51
600	1-Yurt İçi Satışlar	9.199.129,89	8.480.783,51
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	9.199.129,89	8.480.783,51
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	8.937.071,76	8.045.589,45
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	3.884.094,89	4.211.567,88
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	5.052.976,87	3.834.021,57
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	262.058,13	435.194,06
	E-FAALİYET GİDERLERİ	393.696,18	541.074,11
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	393.696,18	541.074,11
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	131.638,05	105.880,05
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	148.783,87	138.967,13
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	21.858,11	25.452,28
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	126.925,76	113.514,85
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	17.145,82	33.087,08
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3.310,69	17.320,26
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	3.310,69	17.320,26
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	13.835,13	15.766,82
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	3.429,16	6.617,42
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	10.405,97	9.149,40

YÖNETİM KURULU

SİMPAŞ

EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Simpaş El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin tanıtımı ve faaliyetlerini içermektedir.

KURULUŞUN ADI : Simpaş El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Ar-Ge Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

KURULUŞ TARİHİ :14.11.1988

VERGİ DAİRESİ VE NUMARASI:30 Ağustos Vergi Dairesi 781 014 7029

MERSİS NUMARASI : 0781014702900011

ADRES :30 Ağustos Mh. 1.Site Cd.No:13 Belediye Sosyal Tesisleri C150 Blok KÜTAHYA

TEL/FAKS :0.274.2121004-2121006

MAİL : simpasas@hotmail.com

KURULUŞ : Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için Türkmensu doğal kaynak suyu dolumu ve dağıtımını, Piyasa dengesini sağlamak için Tansa Marketler zincirini, Halkımıza sağlıklı ve ucuz ekmek yedirmeye önderlik etmek için Halk Ekmek Fabrikalarını, Halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmak akaryakıt ve kömür satışını, Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi hizmetleri vermiştir. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yaparak hizmet alanlarını genişletmiştir.

FAALİYETLER : Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde ve kardeş şirketimiz Belde A.Ş. destekleriyle şehrimize sunmuştur;

- Kültür sarayı yemek hizmeti
- Döner gazino restoran hizmeti
- Sosyal tesisler restoran hizmeti
- Kır kahvesi çay bahçesi hizmeti
- El sanatları hizmeti
- Ulaşım hizmeti
- Türkmensu dolum tesisi işletme hizmeti
- Belediye birimleri personel hizmeti
- Su endeks okuma işi
- Asfalt hizmeti
- Kömür Satışı
- Akaryakıt hizmeti
- Market hizmeti

MİSYON VE VİZYON :Şirketimizin misyonu (Var oluş Amacımız, Görevimiz); şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır. Şirketimizin Vizyonu(Geleceğe Bakışımız); misyonumuz doğrultusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

YÖNETİM KURULU : Şirketimizin kuruluşundan itibaren Yönetim kurulu üyeleri şunlardır;

SİMPAŞ A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Kuruluş	Orak Kiper-Nasuh Atıcı-Nihat Çakır-Kemal Kızırlarlan-Macit Karabacak-Kasım Kural-Kerim Kök
02.05.1989	H.İbrahim Özkaraca-Nihat Çakır-Kemal Kızırlarlan-Macit Karabacak
16.04.1990	H.İbrahim Özkaraca - Nihat Çakır - Mehmet Macit Karabacak - Mustafa Can Ergüven
24.10.1995	Süleyman Canan - İsmail Dayıoğlu - Mücahit Köksal - Mustafa Özyorgun

SİMPAŞ A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ (devam)

29.03.1996	Süleyman Canan-İsmail Dayıoğlu-Ahmet Baysan-Cemil Özkan-Ali Tektaş-M.Özyorgun-Üzeyir Eryıldız 12.06.1997 Süleyman Canan-Şaban Sağdıç-Abdullah Uncu-Mustafa .Özyorgun-Orhan Sürücü-H.Hüseyin Tutar 14.09.2000 S.Canan-Y.Kılıç-H.H.Tutar-M.Karabacak-O.Sürücü-A.Uncu-M.Özyorgun-M.Hacimustafaoğulları
27.04.2001	Sadık Ölçen-Mehmet Bilir-Mustafa Özyorgun-Abdullah Uncu-Murat Koyak-Alaaddin İnağ
26.06.2002	Sadık Ölçen - M.Orhan Sürücü - Mustafa Hacimustafaoğulları
15.07.2002	Mehmet Bilir - Abdullah Uncu - Mustafa Hacimustafaoğulları
31.12.2003	Ömer Nasuhi Şahin - Abdullah Uncu - Mustafa Hacimustafaoğulları
09.04.2004	Mesut Gezgin-Hüseyin Oğuz Seçen - Hüseyin Zeybek
13.04.2004	Mesut Gezgin-Hüseyin Oğuz Seçen - Metin Alptekin
20.02.2007	Mesut Gezgin - Muammer Tezcan - Alaaddin Altıntaş
27.04.2009	Mesut Gezgin - Salih Çetiner - Alaaddin Altıntaş - Hasan Akçiçek
16.05.2011	Mesut Gezgin - Alaaddin Altıntaş - Hasan Akçiçek - A.Sami Kutlu
05.11.2012	Mehmet Zenci - Rıza Arslan - Abdullah Karabulut

Şu anki Yönetim Kurulu 23.06.2014 tarihinde göreve gelmişler ve görev dağılımı şöyledir;

Yavuz AYDEMİR	: Yönetim Kurulu Başkanı
Mesut GEZGİN	:Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Alaaddin ALTINTAŞ	: Yönetim Kurulu Üyesi
Nuri ÖZKAN	: Yönetim Kurulu Üyesi

SERMAYE VE ORTAKLAR : Şirketimizin sermayesi 2.500.000,00 TL. ve 44 ortağı bulunmaktadır.

SİMPAŞ A.Ş. HİSSE ORANLARI

S.NO	ADI SOYADI-ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE İKTARI	HİSSE TUTARI	ORAN
1	Kütahya Belediyesi	Kütahya	1.420.000	1.420.000,00 TL	56,80
2	Simpaş A.Ş.	30 Ağustos Mh.1.Site Cd.No:13 - Kütahya	246.839	246.839,00 TL	9,93
3	Belde A.Ş.	30 Ağustos Mh.1.Site Cd.No:13 - Kütahya	550.000	550.000,00 TL	22,00
4	İl Özel İdaresi Müd.	Eski yıldız Sineması Aralığı - Kütahya	15.291	15.291,00 TL	0,61
5	Ticaret Sanayi Odası	Eski Hükümet Caddesi No.1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
6	Altıntaş Belediyesi	Altıntaş Belediye Başkanlığı Altıntaş - Kütahya	45	45,00 TL	0,01
7	Emet Belediyesi	Emet Belediye Başkanlığı Emet - Kütahya	45	45,00 TL	0,01
8	Gediz Belediyesi	Gediz Belediyes Başkanlığı Gediz - Kütahya	45	45,00 TL	0,01
9	Simav Belediyesi	Simav Belediye Başkanlığı Simav - Kütahya	45	45,00 TL	0,01
10	Adnan İspartalığıl	Akdemirler İşhanı No.87 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
11	Ahmet Asalı	Çamlıca Cd. H.Tüzün Sokak - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
12	A.Fuat Gürel	Maltepe Mahallesi - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43

SİMPAŞ A.Ş. HİSSE ORANLARI (devam)

13	Ahmet Yakupoğlu	Maltepe Mahallesi - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
14	A.Turgut Erdem	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
15	M.Orhan Erdem	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
16	Emin Çinicioğlu	Fuat Paşa Cad.Çınar Apt. No.11/1 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
17	Enver Ertan	Menderes Bulvarı Şule Atp. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
18	Güler Çini	Maltepe Sk.No.8/4 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
19	Halit Balaban	A.Paşa Mh.F.Paşa Cd. Özmal Apt.17-Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
20	Hasan Özlü	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
21	İsmet Çini	Posta Cd. Akin Sitesi No. B/67 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
22	Kadir Atılım	Kütahya Kereste N.270 Cevizli-Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
23	Nedret Tanfer	Şakayıklı Sokak No.12 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
24	Nimeti Zerde	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk.	11.100	11.100,00 TL	0,43
25	Rıfat Çini	Vefabey S Gayret Apt. No.5/3 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
26	Seher Asalı	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
27	Süleyman Asalı	Çamlıca Cd. B.Tüzün Sk. - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
28	Tülin Demirören	Anadolu Hızsarı Körfez Cd.No.49 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
29	Verda Balaban	Ali Paşa Mh. F.Paşa Cd. Özbal A.17/4 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
30	Yılmaz Akdemir	Menderes İşhanı Kat.2 - Kütahya	11.100	11.100,00 TL	0,43
31	Nuray Olçar	Balıklı Mh.Menderes Cd.Dizdar Apt. - Kütahya	16.650	16.650,00 TL	0,67
32	Sıtkı Olçar Buharalı	Balıklı Mh.Menderes Cd.Dizdar Apt. - Kütahya	5.560	5.560,00 TL	0,22
33	Merkez İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Kütahya Valiliği Kat.2 - Kütahya	360	360,00 TL	0,22
34	Altıntaş İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Konağı Kat.2 Altıntaş - Kütahya	180	180,00 TL	0,01
35	Aslanapa İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Cumhuriyet Mh .Aslanapa Kaymakamlığı .Aslanapa - Kütahya60		60,00 TL	0,01
36	Domaniç İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Domaniç Kaymakamlığı Domaniç - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
37	Emet İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Konağı Emet - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
38	Gediz İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Konağı Gediz - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
39	Hisarcık İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Binası Hisarcık - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
40	Simav İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Binası Simav - Kütahya	80	80,00 TL	0,00
41	Tavşanlı İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Konağı Tavşanlı - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
42	Şaphane İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Hükümet Konağı Şaphane - Kütahya	60	60,00 TL	0,00
43	Dumlupınar İlçe ve Köylere Hizmet Götürme Birliği	Dumlupınar Hükümet Konağı - Kütahya	180	180,00 TL	0,00
44	Yoncalı Dübecik Kaplıcaları	Yoncalı Mahallesi - Kütahya	60	60,00 TL	0,01
TOPLAM			2.500.000	2.500.000,00 TL	100,00

SİMPAŞ A.Ş. YILLARA GÖRE CİRO VE KAR-ZARAR DURUMU

YILLAR	CİRO	KAR	ZARAR	2007	1.931.414,98 TL	120.873,10 TL
2000	5.074.050,65 TL		221.759,75 TL	2008	2.630.791,65 TL	65.825,69 TL
2001	2.434.597,37 TL		549.708,03 TL	2009	2.817.058,76 TL	173.727,62 TL
2002	466.078,98 TL		152.022,39 TL	2010	3.167.668,96 TL	71.975,56 TL
2003	1.428.785,57 TL	59.739,66 TL		2011	3.222.697,40 TL	151.515,15 TL
2004	2.690.397,71 TL	355.987,12 TL		2012	3.980.084,51 TL	302.312,07 TL
2005	3.111.095,74 TL	263.602,72 TL		2013	4.965.313,22 TL	101.439,53 TL
2006	1.690.574,71 TL	42.929,19 TL		2014	4.161.152,88 TL	43.433,13 TL

FAALİYETLERİMİZ : Şirketimizin 2014 yılında yapmış olduğu faaliyetler başlıklar halinde kısaca şöyledir;

1.El Sanatları:

Şehrimize has el sanatlarını geliştirmek bu konuda ustalar yetiştirmek üzere özel idare bünyesindeki atıl vaziyetteki Kestaş El Sanatları Anonim Şirketini bünyesine katarak bu konuda ilk adımı atmıştır. Daha sonra Kütahya Belediyesi, Özel İdare, Milli Eğitim Müdürlüğü, Çıraklık Eğitim merkezi, İşkur Müdürlüğü ile ortaklaşa Gümüş, Çini, Halı Dokuması, Borlu Sır, Sayacılık, Saraç, Seracılık, Fidancılık, Turşu ve Konservecilik, Doğaltaş, Ahşap İşletmeciliği, Restorasyon, peyzaj İşleri ve Bakırcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlenmiştir. Kurslarda üretilen ürünleri satış mağazaları açarak ve fuarlara katılarak iç ve dış piyasaya satışa sunulmuştur.

2.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası):

Simpaş A.Ş. bünyesinde faaliyet gösteren Yemek Fabrikası Kültür Sarayı yemekhanesinde Belediye memur ve işçisine, Simpaş, Belde personeline ve kursiyerlerine, diğer kurum ve kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ayrıca aşevi görevini üstlenen yemekhanemizde her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir. Ayrıca Gıda Sicil belgeleri alınarak Kanuni Hükümler yerine getirilmiştir. Buna bağlı olarak mutfak, depo sistemleri yenilenmiş gıda sağlığı için tüm önlemler alınmıştır.

3.Döner Gazino-Kır Kahvesi-Sosyal Tesisler:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazino ve altında bulunan Kır Kahvesi, Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamiri-bakımı ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet verilmiştir.

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, kafeterya ve düğün salonu gerekli düzenlemeler yapılarak şirketimiz tarafından işletilmiş, Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır. Döner gazino, Kır kahvesi, Sosyal tesisler 2014 yılı içinde belediye bünyesindeki İktisadi İşletme Müdürlüğüne devir edilmiştir.

4.Asfalt Şantiyesi :

2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak aralıksız sürdürülmüştür.

5.Su Endeks Okuma :

Şehrimizin su endeks okuma işleri şirketimiz tarafından Kütahya Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü ile birlikte yürütülmüştür.

6.Ulaşım :

Şehrimizin gelişmesinde ve kalkınmasında büyük önemi olan Zafer Hava Alanına gelen ve giden yolcuların şehir merkezine ve hava alanına taşınması şirketimiz tarafından yapılmaktadır.

7.Türkmensu Dolum Tesisleri:

Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir. Tüm bunlarla birlikte www.simpasas.com.tr. Adresi ile internet sayfamız hazırlanmış ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler paylaşılmış ve paylaşılmaya devam edilecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER

:Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

SİMPAŞ A.Ş. BİLANÇO

SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM
HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2014

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2013	2014	2013	2014		2013	2014	2013	2014
1 DÖNEN VARLIKLAR	1.154.595,85	1.602.186,31	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		480.868,76		441.887,57	
10 Hazır Değerler	436.252,95	69.768,50	30	Mali Borçlar		0,00		49.001,50	
100 Kasa	3.135,76	1.332,37	300	Banka Kredileri				49.001,50	
101 Alınan Çekler	119.502,00	53.000,00	301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar					
102 Bankalar	319.426,33	108.936,13	302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)					
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)	6.875,00	93.500,00	303	Uzun Vadeli Kredilerin					
108 Diğer Hazır Değerler	1.063,86			Anapara Taksitleri ve Faizleri					
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri					
110 Hisse Senetleri			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler					
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler					
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)					
118 Diğer Menkul Kıymetler			309	Diğer Mali Borçlar					
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			32	Ticari Borçlar		195.989,19		162.994,66	
12 Ticari Alacaklar	354.161,48	524.199,54	320	Satıcılar		180.989,19		147.994,66	
120 Alıcılar	319.805,39	502.627,53	321	Borç Senetleri					
121 Alacak Senetleri			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)					
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar		15.000,00		15.000,00	
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			329	Diğer Ticari Borçlar					
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	30.093,09	17.309,01	33	Diğer Borçlar		143.636,74		141.282,16	
127 Diğer Ticari Alacaklar			331	Ortaklara Borçlar					
128 Şüpheli Ticari Alacaklar	4.263,00	4.263,00	332	İştiraklere Borçlar					
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar					
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	335	Personele Borçlar		142.267,30		127.917,45	
131 Ortaklardan Alacaklar			336	Diğer Çeşitli Borçlar		1.369,44		13.364,71	
132 İştiraklerden Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)					
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			34	Alınan Avanslar		2.375,00		0,00	
135 Personelden Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları		2.375,00			
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar					
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.		0,00		0,00	
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri					
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			358	Yıllara Yaygın İnş. Enf. Düz. Hesabı					
15 Stoklar	364.181,42	777.794,80	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.		118.579,92		79.922,62	
150 İlk Madde ve Malzeme			360	Ödenecek Vergi ve Fonları		50.535,96		18.387,99	
151 Yarı Mamüller			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		68.043,96		61.534,63	
152 Mamüller	364.181,42	777.794,80	368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler					
153 Ticari Mallar			369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler					
157 Diğer Stoklar			37	Borç ve Gider Karşılıkları		20.287,91		8.686,63	
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer		20.287,91		8.686,63	
159 Verilen Sipariş Avansları			371	Yasal Yükümlülük Karşılıkları					
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	372	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)					
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			373	Kidem Tazminatı Karşılığı					
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf. Düz. Hes.			379	Maliyet Giderleri Karşılığı					
179 Taşeronlara Verilen Avanslar			18	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00		0,00	
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler					
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			381	Gider Tahakkukları					
181 Gelir Tahakkukları			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00		0,00	
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	230.423,47	391	Hesaplanan KDV					
190 Devreden KDV		222.177,09	392	Diğer KDV					
191 İndirilecek KDV			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı					
192 Diğer KDV			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları					
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		8.246,38	399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar					
196 Personel Avansları									
197 Sayım ve Tesellüm Noksansları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									

DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI

1.154.595,85

1.602.186,31

KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI

480.868,76

441.887,57

YÖNETİM KURULU

SİMPAŞ A.Ş. BİLANÇO

HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2014

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem 2013	Cari Dönem 2014		Önceki Dönem 2013	Cari Dönem 2014
2 DURAN VARLIKLAR	1.860.294,52	3.532.561,25	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.842,64	2.192.750,00
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40 Mali Borçlar	0,00	2.192.750,00
220 Alıcılar			400 Banka Kredileri		2.192.750,00
221 Alacak Senetleri			401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402 Ertelemiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405 Çıkarılmış Tahviller		
226 Verilen Depozito ve Teminatlar			407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
23 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	409 Diğer Mali Borçlar		
231 Ortaklardan Alacaklar			42 Ticari Borçlar	0,00	0,00
232 İştiraklerden Alacaklar			420 Satıcılar		
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421 Borç Senetleri		
235 Personelden Alacaklar			422 Borç Senetleri Reeskontu (-)		
236 Diğer Çeşitli Alacaklar			426 Alınan Depozito ve Teminatlar		
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429 Diğer Ticari Borçlar		
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43 Diğer Borçlar	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	576.619,00	575.819,00	431 Ortaklara Borçlar		
240 Bağlı Menkul Kıymetler			432 İştiraklere Borçlar		
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242 İştirakler	576.619,00	575.819,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar		
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitli. Borçlar		
245 Bağlı Ortaklıklar			44 Alınan Avanslar	0,00	0,00
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)			440 Alınan Sipariş Avansları		
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			449 Alınan Diğer Avanslar		
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			47 Borç ve Gider Karşılıkları	52.842,64	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	1.283.675,52	2.956.742,25	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları	52.842,64	
250 Arazi ve Arsalar	455.931,60	455.931,60	479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
252 Binalar	413.667,69	413.667,69	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	614.866,96	731.777,81	481 Gider Tahakkukları		
254 Taşıtlar	145.797,05	1.718.596,23	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
255 Demirbaşlar	57.069,83	93.049,72	492 Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV		
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar			493 Tesise Katılma Payları		
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	403.657,61	456.280,80	499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	52.842,64	2.192.750,00
259 Verilen Avanslar			5 ÖZKAYNAKLAR	2.481.178,97	2.500.109,99
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	50 Ödenmiş Sermaye	2.500.000,00	2.500.000,00
260 Haklar			500 Sermaye	2.500.000,00	2.500.000,00
261 Şerefiye			501 Ödenmemiş Sermaye (-)		
262 Kuruluş ve Örgütme Giderleri			502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264 Özel Maliyetler			52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520 Hisse Senedi İhraç Primleri		
268 Birikmiş Amortismanlar (-)			521 Hisse Senedi İptal Kararları		
269 Verilen Avanslar			522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271 Arama Giderleri			524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529 Diğer Sermaye Yedekleri		
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54 Kar Yedekleri	0,00	0,00
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			540 Yasal Yedekler		
279 Verilen Avanslar			541 Statü Yedekleri		
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	542 Olağanüstü Yedekler		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler			548 Diğer Kar Yedekleri		
281 Gelir Tahakkukları			549 Özel Fonlar		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	57 Geçmiş Yıllar Karları	135.932,65	0,00
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			570 Geçmiş Yıllar Karları	135.932,65	
292 Diğer KDV			58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	235.905,30	18.821,03
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	235.905,30	18.821,03
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			59 Dönem Net Karı (Zararı)	81.151,62	18.931,02
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			590 Dönem Net Karı	81.151,62	18.931,02
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			591 Dönem Net Zararı (-)		
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					
299 Birikmiş Amortismanlar (-)					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.860.294,52	3.532.561,25	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	2.481.178,97	2.500.109,99
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.014.890,37	5.134.747,56	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	3.014.890,37	5.134.747,56

YÖNETİM KURULU

SİMPAŞ A.Ş. AYRINTILI GELİR TABLOSU

SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK
TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2014

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2013	2014
	A-BRÜT SATIŞLAR	4.965.313,22	4.161.152,88
600	1-Yurt İçi Satışlar	4.965.313,22	4.161.152,88
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	4.965.313,22	4.161.152,88
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.724.501,65	3.859.921,80
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	4.724.501,65	
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)		3.859.921,80
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	240.811,57	301.231,08
	E-FAALİYET GİDERLERİ	319.799,70	412.054,15
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	319.799,70	412.054,15
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	78.988,13	110.823,07
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	172.204,29	154.256,20
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	22.514,73	12.627,83
643	4-Komisyon Gelirleri	264,74	
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	149.424,82	141.628,37
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	93.216,16	43.433,13
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	11.046,86	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	11.046,86	
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.823,49	15.815,48
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	2.823,49	15.815,48
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	101.439,53	27.617,65
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	20.287,91	8.686,63
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	81.151,62	18.931,02

YÖNETİM KURULU

EKLER VE MALİ TABLOLAR

- 2014 Mizan
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- Faaliyet Sonuçları Tablosu
- Nakit Akım Tablosu
- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- İç Borç Değişim Tablosu
- İç Kontrol Güvence Beyanı

KESİN MİZAN

Kurumun Adı:

2014 KÜTAHYA BELEDİYESİYıl : **2014**Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		KASA HESABI	51.999.324,08	51.999.324,08	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	248.298.803,40	247.321.632,48	977.170,92	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNÜL	247.321.632,48	247.322.460,56	0,00	828,08
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER H	51.999.324,08	51.999.324,08	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINCA	10.184.670,52	10.104.171,41	80.499,11	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR	182.686.043,26	181.130.914,98	1.555.128,28	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALA	28.557.908,84	11.084.432,62	17.473.476,22	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE T	1.333.532,28	699.533,66	633.998,62	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEM	832.954,20	590,00	832.364,20	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesa	12.594.882,54	11.959.190,47	635.692,07	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR H	64.336,90	35.593,32	28.743,58	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEMELE	18.073.730,00	17.960.305,32	113.424,68	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HE	12.854.618,51	6.585.070,05	6.269.548,46	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HE	620.889,64	56.044,00	564.845,64	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KRE	1.596.095,60	0,00	1.596.095,60	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER	112.719.562,48	101.606.053,71	11.113.508,77	0,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞE	7.249.344,94	7.249.344,94	0,00	0,00
197		SAYIM NOKSANLARI HESAB	5.712,28	5.712,28	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR	3.556.249,65	3.326.718,51	229.531,14	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE T	998.925,54	685.473,14	313.452,40	0,00
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesa	5.565.259,22	3.356.977,25	2.208.281,97	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIR	11.863.560,42	0,00	11.863.560,42	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEEN Kİ	2.115.861,64	0,00	2.115.861,64	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESAB	42.371.063,61	41.130.006,48	1.241.057,13	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZ	229.389.401,13	160.241.134,29	69.148.266,84	0,00
252		BİNALAR HESABI	89.317.113,12	41.970.884,73	47.346.228,39	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLA	7.598.978,43	669.523,28	6.929.455,15	0,00
254		TAŞITLAR GRUBU	6.022.436,66	65.092,32	5.957.344,34	0,00
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	5.120.415,11	519.909,83	4.600.505,28	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAF	0,00	8.052.638,87	0,00	8.052.638,87
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	122.649.181,06	114.933.486,92	7.715.694,14	0,00
260		HAKLAR HESABI	4.914.950,55	3.939.701,67	975.248,88	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAF	3.939.701,67	3.939.701,67	0,00	0,00
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOK	434.927,72	425.895,05	9.032,67	0,00
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	11.472.538,00	26.215.093,08	0,00	14.742.555,08
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESAB	133.104.496,91	152.410.581,11	0,00	19.306.084,20
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİ	1.132.131,82	2.602.873,83	0,00	1.470.742,01
333		EMANETLER HESABI	8.648.915,61	15.265.386,78	0,00	6.616.471,17
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONL	4.089.653,28	4.754.178,19	0,00	664.524,91
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVEH	6.170.779,97	6.751.665,92	0,00	580.885,95
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU	907.753,44	1.096.737,25	0,00	188.983,81
381		GİDER TAHAKKUKLARI HES	2.208.471,72	2.885.000,00	0,00	676.528,28
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER	2.857.970,58	2.857.970,58	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	17.149.471,94	43.026.758,17	0,00	25.877.286,23
481		GİDER TAHAKKUKLARI HES	0,00	1.312.327,01	0,00	1.312.327,01
		Toplam	1.712.593.574,83	1.589.555.413,89	202.528.016,54	79.489.855,60

Düzenleyen
Adı Soyadı

Tarih

İmza

Düzenleyen
Adı Soyadı

Tarih

İmza

Muhasebe Yet. Yrd.
Adı Soyadı

Tarih

İmza

Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı

Tarih

İmza



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	-2 Yılı	-1 Yılı	Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
830	01					PERSONEL GİDERLERİ	13.880.960,18	15.503.264,35	17.053.661,11
830	01	01				MEMURLAR	7.650.099,10	8.970.957,25	11.593.714,65
830	01	01	01			TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23
830	01	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23
830	01	01	02			ZAMLAR VE TAZMINATLAR	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86
830	01	01	02	01		ZAMLAR VE TAZMINATLAR	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86
830	01	01	04			SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.523.550,32	4.500.389,06
830	01	01	04	01		SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.523.550,32	4.500.389,06
830	01	01	05			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	260.668,47	266.382,70	274.658,50
830	01	01	05	01		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	260.668,47	266.382,70	274.658,50
830	01	01	06			ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0,00	43.445,86	0,00
830	01	01	06	01		ÖDÜL VE İKRAMIYELER	0,00	43.445,86	0,00
830	01	01	09			DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	2.160,96	0,00	0,00
830	01	01	09	01		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	2.160,96	0,00	0,00
830	01	02				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.758.676,15	1.447.186,13	63.857,68
830	01	02	01			ÜCRETLER	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38
830	01	02	01	02		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38
830	01	02	02			ZAMLAR VE TAZMINATLAR	426.295,27	308.288,70	341,30
830	01	02	02	02		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ	426.295,27	308.288,70	341,30
830	01	02	09			SÖZLEŞMELİ PERSONELİN D	474,51	0,00	0,00
830	01	02	09	02		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ	474,51	0,00	0,00
830	01	03				İŞÇİLER	4.051.045,90	4.690.815,78	4.900.501,91
830	01	03	01			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27
830	01	03	01	01		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLE	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27
830	01	03	02			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM T	603.921,73	0,00	310.236,67
830	01	03	02	01		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE	603.921,73	0,00	310.236,67
830	01	03	03			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02
830	01	03	03	01		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02
830	01	03	04			İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ	241.723,43	297.112,78	254.740,73
830	01	03	04	01		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA M	241.723,43	297.112,78	254.740,73
830	01	03	05			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMIY	532.506,69	674.624,76	711.008,22
830	01	03	05	01		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	532.506,69	674.624,76	711.008,22
830	01	04				GEÇİCİ PERSONEL	103.411,38	107.255,63	140.008,07
830	01	04	01			ÜCRETLER	103.411,38	107.255,63	140.008,07
830	01	04	01	02		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJ	103.411,38	107.255,63	140.008,07
830	01	05				DİĞER PERSONEL	317.727,65	287.049,56	355.578,80
830	01	05	01			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELEF	317.727,65	287.049,56	355.578,80
830	01	05	01	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPIL	206.352,28	176.807,72	235.485,60
830	01	05	01	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİN	111.375,37	110.241,84	120.093,20
830	02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLA	2.240.938,14	2.632.260,59	2.623.664,56
830	02	01				MEMURLAR	1.239.685,58	1.369.527,37	1.756.001,61
830	02	01	06			SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	1.239.685,58	1.369.527,37	1.756.001,61
830	02	01	06	01		EMEKLİ SANDIĞINA	825.839,84	947.688,48	1.225.753,35
830	02	01	06	02		KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE	413.845,74	421.838,89	530.248,26
830	02	03				İŞÇİLER	1.001.252,56	1.262.733,22	867.662,95
830	02	03	04			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	88.930,60	111.948,02	81.634,61
830	02	03	04	01		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	88.930,60	111.948,02	81.634,61
830	02	03	06			SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	912.321,96	1.150.785,20	786.028,34
830	02	03	06	01		SOSYAL SİGORTALAR KURU	912.321,96	1.150.785,20	786.028,34
830	03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	39.202.861,07	52.157.083,55	56.334.829,19
830	03	01				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE M	79.483,83	20.648,94	7.226,32
830	03	01	01			HAMMADDE ALIMLARI	8.543,20	0,00	0,00
830	03	01	01	01		HAMMADDE ALIMLARI	8.543,20	0,00	0,00
830	03	01	02			GIDA ÜRÜNLERİ İÇECEKLER	106,92	0,00	0,00
830	03	01	02	01		GIDA ÜRÜNLERİ İÇECEKLER	106,92	0,00	0,00
830	03	01	04			KERESTE VE KERESTE ÜRÜN	3.825,03	5.427,73	2.236,10
830	03	01	04	01		KERESTE VE KERESTE ÜRÜN	3.825,03	5.427,73	2.236,10
830	03	01	06			KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	5.338,32	0,00	0,00
							16.134.373,47	18.140.952,67	19.679.561,77



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	-2 Yılı	-1 Yılı	Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
830	03	01	06	01		KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	5.338,32	0,00	0,00
830	03	01	08			METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	12.997,58	221,79	0,00
830	03	01	08	01		METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	12.997,58	221,79	0,00
830	03	01	09			DIĞER MAL VE MALZEME ALI	48.672,78	14.999,42	4.990,22
830	03	01	09	01		DIĞER MAL VE MALZEME ALI	48.672,78	14.999,42	4.990,22
830	03	02				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE I	9.151.610,50	12.527.439,03	12.190.297,97
830	03	02	01			KIRTASIYE VE BÜRO MALZEM	231.941,85	311.825,58	416.088,02
830	03	02	01	01		KIRTASIYE ALIMLARI	114.067,49	135.908,97	199.687,21
830	03	02	01	02		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	12.190,17	11.821,71	32.521,36
830	03	02	01	03		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	1.566,12	2.851,00	2.508,34
830	03	02	01	04		DIĞER YAYIN ALIMLARI	5.820,01	12.405,06	35.726,29
830	03	02	01	05		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	73.080,89	139.806,75	140.647,65
830	03	02	01	90		DIĞER KIRTASIYE VE BÜRO M	25.217,17	9.032,09	4.997,17
830	03	02	02			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ	26.525,95	36.199,17	51.159,64
830	03	02	02	02		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLA	26.525,95	36.199,17	51.159,64
830	03	02	03			ENERJİ ALIMLARI	7.348.301,68	10.103.125,12	9.409.564,88
830	03	02	03	01		YAKACAK ALIMLARI	853.459,48	1.896.690,72	1.527.858,69
830	03	02	03	02		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLAR	3.103.357,63	4.133.618,05	3.712.461,73
830	03	02	03	03		ELEKTRİK ALIMLARI	3.391.484,57	4.069.460,88	4.169.019,44
830	03	02	03	90		DIĞER ENERJİ ALIMLARI	0,00	3.355,47	225,02
830	03	02	04			YIYECEK, İÇECEK VE YEM AL	175.124,34	373.482,16	538.020,89
830	03	02	04	01		YIYECEK ALIMLARI (BEDELEN	160.975,63	351.245,95	431.945,41
830	03	02	04	02		İÇECEK ALIMLARI	0,00	2.520,03	75.843,55
830	03	02	04	03		YEM ALIMLARI	11.499,01	15.454,39	18.258,50
830	03	02	04	90		DIĞER YIYECEK, İÇECEK VE	2.649,70	4.261,79	11.973,43
830	03	02	05			GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI	127.591,85	118.410,09	439.740,21
830	03	02	05	01		GIYİCEK ALIMLARI (KİŞİSEL	35.952,79	51.721,83	74.259,18
830	03	02	05	02		SPOR MALZEMELERİ ALIMLA	83.582,78	49.217,83	319.682,28
830	03	02	05	03		TÖREN MALZEMELERİ ALIML	188,80	12.763,03	25.645,10
830	03	02	05	05		KUŞAM ALIMLARI (SADECE H	0,00	1.239,00	0,00
830	03	02	05	90		DIĞER GIYIM VE KUŞAM ALIM	7.867,48	3.468,40	20.153,65
830	03	02	06			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	264.319,81	266.959,48	373.066,19
830	03	02	06	01		LABORATUVAR MALZEMESİ I	18.821,37	39.784,31	32.335,03
830	03	02	06	02		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIM	100.343,84	90.234,65	164.786,17
830	03	02	06	03		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIM	51.330,29	22.807,96	9.199,08
830	03	02	06	04		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM	0,00	12.546,94	11.516,80
830	03	02	06	90		DIĞER ÖZEL MALZEME ALIMI	93.824,31	101.585,62	155.229,11
830	03	02	07			GÜVENLİK VE SAVUNMAYA Y	4.668,26	11.426,14	3.832,64
830	03	02	07	11		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA Y	4.668,26	1.088,16	0,00
830	03	02	07	90		DIĞER SAVUNMA MAL VE MA	0,00	10.337,98	3.832,64
830	03	02	09			DIĞER TÜKETİM MAL VE MAL	973.136,76	1.306.011,29	958.825,50
830	03	02	09	01		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLAR	464.823,71	614.570,92	323.945,85
830	03	02	09	90		DIĞER TÜKETİM MAL VE MAL	508.313,05	691.440,37	634.879,65
830	03	03				YOLLUKLAR	78.385,94	32.375,32	69.001,82
830	03	03	01			YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLI	42.210,35	31.548,09	49.040,88
830	03	03	01	01		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLI	42.210,35	31.548,09	49.040,88
830	03	03	02			YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV YO	9.333,91	602,32	18.788,51
830	03	03	02	01		YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV YO	9.333,91	602,32	18.788,51
830	03	03	03			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YO	26.841,68	224,91	1.172,43
830	03	03	03	01		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YO	26.841,68	224,91	1.172,43
830	03	04				GÖREV GİDERLERİ	357.869,94	682.100,41	546.510,46
830	03	04	02			YASAL GİDERLER	281.057,86	331.165,09	355.194,39
830	03	04	02	04		MAHKEME HARÇ VE GİDERLİ	155.646,51	181.182,58	188.987,60
830	03	04	02	05		ÖDÜL, İKRAMIYE VE BENZER	12.852,00	19.904,10	12.619,63
830	03	04	02	90		DIĞER YASAL GİDERLER	112.559,35	130.078,41	153.587,16
830	03	04	03			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, H	66.866,39	347.084,84	184.708,57
830	03	04	03	01		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZİ	22,85	26.454,36	0,00
830	03	04	03	02		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELE	1.297,47	1.025,06	2.128,28
							25.713.756,77	31.074.632,74	32.301.174,45



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	-2 Yılı	-1 Yılı	Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
830	03	04	03	90		DIĞER VERGİ, RESİM VE HAF	65.546,07	319.605,42	182.580,29
830	03	04	04			KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VI	8.392,10	3.850,48	6.074,84
830	03	04	04	03		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	3.780,00	0,00	0,00
830	03	04	04	04		SERGI GİDERLERİ	4.612,10	3.850,48	6.074,84
830	03	04	09			DIĞER GÖREV GİDERLERİ	1.553,59	0,00	532,66
830	03	04	09	90		DIĞER GÖREV GİDERLERİ	1.553,59	0,00	532,66
830	03	05				HİZMET ALIMLARI	25.733.189,69	33.296.252,75	38.823.926,21
830	03	05	01			MÜŞAVİR FIRMA VE KİŞİLERE	19.731.894,95	26.183.949,20	26.951.378,39
830	03	05	01	01		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPİ	123.593,34	429.352,72	434.802,60
830	03	05	01	02		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	8.260,00	0,00	0,00
830	03	05	01	03		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLA	1.088,00	4.531,20	2.778,00
830	03	05	01	04		MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (19.462.178,83	25.612.279,48	26.362.812,69
830	03	05	01	06		ENFORMASYON VE RAPORLA	0,00	16.520,00	64.109,40
830	03	05	01	90		DIĞER MÜŞAVİR FIRMA VE K	136.774,78	121.265,80	86.875,70
830	03	05	02			HABERLEŞME GİDERLERİ	336.450,09	343.583,64	283.430,84
830	03	05	02	01		POSTA VE TELGRAF GİDERLİ	143.752,84	139.482,35	38.653,96
830	03	05	02	02		TELEFON ABONELİK VE KULL	142.211,02	177.297,06	234.536,33
830	03	05	02	03		BİLGİYE ABONELİK GİDERLEİ	46.389,75	24.638,23	8.740,55
830	03	05	02	04		HABERLEŞME CİHAZLARI RU	0,00	1.416,00	750,00
830	03	05	02	90		DIĞER HABERLEŞME GİDERLİ	4.096,48	750,00	750,00
830	03	05	03			TAŞIMA GİDERLERİ	83.313,31	592.642,11	492.554,96
830	03	05	03	02		YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	3.533,47	7.484,05	929,80
830	03	05	03	03		YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	76.215,19	576.162,12	486.800,25
830	03	05	03	04		GEÇİŞ ÜCRETLEİ	450,50	1.785,00	523,00
830	03	05	03	90		DIĞER TAŞIMA GİDERLERİ	3.114,15	7.210,94	4.301,91
830	03	05	04			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	332.068,88	440.123,99	489.236,02
830	03	05	04	01		İLAN GİDERLERİ	260.130,06	291.835,58	258.838,95
830	03	05	04	02		SİGORTA GİDERLERİ	38.437,61	92.774,38	81.354,00
830	03	05	04	03		KOMİSYON GİDERLERİ	747,62	23.167,00	22.210,28
830	03	05	04	90		DIĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDE	32.753,59	32.347,03	126.832,79
830	03	05	05			KİRALAR	3.022.966,16	3.990.278,07	5.417.532,44
830	03	05	05	02		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLEİ	1.920.350,92	2.538.179,08	3.958.792,06
830	03	05	05	03		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİC	886.679,14	1.226.890,09	1.094.278,94
830	03	05	05	05		HİZMET BİNASI KİRALAMA Gİ	0,00	129.608,56	87.003,47
830	03	05	05	07		ARSA VE ARAZI KİRALAMASI	0,00	0,00	166.522,00
830	03	05	05	10		BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR	69,03	0,00	0,00
830	03	05	05	90		DIĞER KİRALAMA GİDERLERİ	215.867,07	95.600,34	110.935,97
830	03	05	07			Yargılama Giderleri	3.145,55	0,00	177,50
830	03	05	07	02		Keşif Giderleri	595,55	0,00	177,50
830	03	05	07	03		Rapor ve Bilirkişi Giderleri	2.550,00	0,00	0,00
830	03	05	09			DIĞER HİZMET ALIMLARI	2.223.350,75	1.745.675,74	5.189.616,06
830	03	05	09	03		KURSLARA KATILMA GİDERLİ	2.711,80	2.468,40	4.507,60
830	03	05	09	11		Diğer Binaların İşletme Maliyetk	0,00	6.722,83	200,00
830	03	05	09	90		DIĞER HİZMET ALIMLARI	2.220.638,95	1.736.484,51	5.184.908,46
830	03	06				TEMSİL VE TANITMA GİDERLİ	111.665,76	352.071,99	286.739,25
830	03	06	01			TEMSİL GİDERLERİ	36.271,22	88.118,11	98.135,77
830	03	06	01	01		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN,	36.271,22	88.118,11	98.135,77
830	03	06	02			TANITMA GİDERLERİ	75.394,54	263.953,88	188.603,48
830	03	06	02	01		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN	75.394,54	263.953,88	188.603,48
830	03	07				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ H	2.377.129,00	3.333.470,88	3.303.578,73
830	03	07	01			MENKUL MAL ALIM GİDERLEİ	1.202.486,06	2.002.957,65	2.084.366,77
830	03	07	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MAL	67.226,87	184.330,78	359.590,47
830	03	07	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	215.834,41	335.365,24	453.506,40
830	03	07	01	03		AVADANLIK VE YEDEK PARÇ.	51.900,48	23.480,04	19.548,39
830	03	07	01	04		YANGINDAN KORUNMA MALZ	25.646,68	22.543,90	14.455,36
830	03	07	01	90		DIĞER DAYANIKLI MAL VE MA	841.877,62	1.437.237,69	1.237.266,15
830	03	07	02			GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	49.560,06	239.129,95	145.439,82
830	03	07	02	01		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLA	49.560,06	239.129,95	145.439,82
							52.886.150,10	67.288.500,98	73.830.834,29



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:41

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	-2 Yılı	-1 Yılı	Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
830	03	07	03			BAKIM VE ONARIM GIDERLEF	1.125.082,88	1.091.383,28	1.073.772,14
830	03	07	03	01		TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM	0,00	844,28	1.349,40
830	03	07	03	02		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE	468.979,40	437.092,12	275.897,82
830	03	07	03	03		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GID	307.986,68	332.193,16	500.227,74
830	03	07	03	04		İŞ MAKİNASI ONARIM GIDERL	241.834,40	243.152,15	197.701,45
830	03	07	03	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM Gİİ	106.282,40	78.101,57	98.595,73
830	03	08				GAYRİMENKUL MAL BAKIM V	1.159.728,26	1.803.782,83	1.018.785,03
830	03	08	01			HİZMET BİNASI BAKIM VE ON	54.468,99	134.414,71	88.480,20
830	03	08	01	01		BÜRO BAKIM VE ONARIMI Gİİ	15.043,95	20.988,08	19.236,97
830	03	08	01	04		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI İ	5.588,93	28.737,06	27.042,28
830	03	08	01	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM	33.836,11	84.689,57	42.200,95
830	03	08	03			SOSYAL TESİS BAKIM VE ON.	67.985,64	284.396,17	265.786,40
830	03	08	03	01		SOSYAL TESİS BAKIM VE ON.	67.985,64	284.396,17	265.786,40
830	03	08	09			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAİ	1.037.273,63	1.384.971,95	664.518,43
830	03	08	09	01		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAİ	1.037.273,63	1.384.971,95	664.518,43
830	03	09				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLE	153.798,15	108.941,40	88.763,40
830	03	09	03			CENAZE GİDERLERİ	153.798,15	108.941,40	88.763,40
830	03	09	03	01		CENAZE GİDERLERİ	152.972,15	108.941,40	88.763,40
830	03	09	03	02		MEZAR VE ŞEHİTLİK YAPIM V	826,00	0,00	0,00
830	04					FAİZ GİDERLERİ	2.204.377,16	2.135.190,92	2.414.479,19
830	04	02				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	1.962.900,94	1.992.616,90	2.265.972,53
830	04	02	09			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERL	1.962.900,94	1.992.616,90	2.265.972,53
830	04	02	09	01		TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BOR	1.962.900,94	1.992.616,90	2.265.972,53
830	04	03				DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	241.476,22	142.574,02	148.506,66
830	04	03	02			EURO CİNSİNDEN DIŞ BORÇ	241.476,22	142.574,02	148.506,66
830	04	03	02	01		EURO CİNSİNDEN DIŞ BORÇ	241.476,22	142.574,02	148.506,66
830	05					CARİ TRANSFERLER	4.999.968,44	4.890.415,16	5.929.532,47
830	05	01				GÖREV ZARARLARI	377.827,55	347.150,96	687.819,14
830	05	01	02			SOSYAL GÜVENLİK KURUML	377.827,55	347.150,96	687.819,14
830	05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kurumu na	377.827,55	347.150,96	687.819,14
830	05	03				KAR AMACI GÜTMEYEN KURİ	1.863.914,22	1.844.930,04	1.791.591,89
830	05	03	01			KAR AMACI GÜTMEYEN KURİ	1.863.914,22	1.844.930,04	1.791.591,89
830	05	03	01	01		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KU	834.659,11	368.705,88	240.608,86
830	05	03	01	05		MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİ	659.230,11	724.296,86	586.375,42
830	05	03	01	90		DİĞERLERİNE	370.025,00	751.927,30	964.607,61
830	05	04				HANE HALKINA YAPILAN TRA	1.705.811,07	1.270.985,94	1.646.576,39
830	05	04	02			EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRAN:	58.653,60	32.674,40	130.578,37
830	05	04	02	01		EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRAN:	58.653,60	32.674,40	130.578,37
830	05	04	04			YIYECEK AMAÇLI TRANSFER	1.217.227,67	613.163,14	541.683,12
830	05	04	04	01		YIYECEK AMAÇLI TRANSFER	1.217.227,67	613.163,14	541.683,12
830	05	04	07			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERL	381.670,00	625.148,40	974.314,90
830	05	04	07	01		MUHTAÇ VE KÖRLERE YARD	200.170,00	170.100,00	195.650,00
830	05	04	07	51		4109 SAYILI KANUNA GÖRE N	181.500,00	152.574,00	4.745,00
830	05	04	07	90		DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRAİ	0,00	302.474,40	773.919,90
830	05	04	09			HANE HALKINA YAPILAN DİĞİ	48.259,80	0,00	0,00
830	05	04	09	01		HANE HALKINA YAPILAN DİĞİ	48.259,80	0,00	0,00
830	05	08				GELİRLERDEN AYRILAN PAYI	1.052.415,60	1.427.348,22	1.803.545,05
830	05	08	09			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYL	1.052.415,60	1.427.348,22	1.803.545,05
830	05	08	09	51		İLLER BANKASI PAYI	1.052.415,60	1.427.348,22	1.803.545,05
830	06					SERMAYE GİDERLERİ	57.857.352,55	78.735.991,47	73.128.668,29
830	06	01				MAMUL MAL ALIMLARI	3.643.394,97	1.235.010,00	3.653.341,32
830	06	01	02			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇ	404.051,16	470.829,77	864.176,37
830	06	01	02	02		BİLGİSAYAR ALIMLARI	175.928,86	163.268,10	557.218,42
830	06	01	02	04		LABORATUAR CİHAZI ALIMLA	0,00	0,00	80.456,95
830	06	01	02	05		İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT AL	63.223,20	29.736,00	17.346,00
830	06	01	02	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT AL	164.899,10	277.825,67	209.155,00
830	06	01	03			AVADANLIK ALIMLARI	0,00	29.962,00	0,00
830	06	01	03	90		DİĞER AVADANLIK ALIMLARI	0,00	29.962,00	0,00
							62.933.156,15	77.819.006,34	85.220.342,89



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
800	01					VERGİ GELİRLERİ	14.231.530,89	15.286.984,35	15.340.250,06
800	01	02				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINA	6.282.518,42	6.672.485,41	7.036.260,23
800	01	02	09			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINA	6.282.518,42	6.672.485,41	7.036.260,23
800	01	02	09	51		BİNA VERGİSİ	3.912.615,23	4.269.506,45	4.551.176,73
800	01	02	09	52		ARSA VERGİSİ	878.507,91	841.767,52	957.324,21
800	01	02	09	53		ARAZI VERGİSİ	7.750,27	9.168,01	20.004,49
800	01	02	09	54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.483.645,01	1.552.043,43	1.507.754,80
800	01	03				DAHİLDE ALINAN MAL VE HIZ	3.552.634,85	4.292.942,33	4.694.685,20
800	01	03	02			ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2.561.589,67	3.219.482,69	3.595.669,82
800	01	03	02	51		HABERLEŞME VERGİSİ	111.715,42	90.663,56	127.247,65
800	01	03	02	52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK	2.449.874,25	3.128.819,13	3.468.422,17
800	01	03	09			DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL	991.045,18	1.073.459,64	1.099.015,38
800	01	03	09	51		EĞLENCE VERGİSİ	6.511,10	33.779,41	43.972,20
800	01	03	09	52		YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	48.502,84	62.608,43	70.784,13
800	01	03	09	53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	936.031,24	977.071,80	984.259,05
800	01	06				HARÇLAR	4.396.377,62	4.321.556,61	3.609.304,63
800	01	06	09			DİĞER HARÇLAR	4.396.377,62	4.321.556,61	3.609.304,63
800	01	06	09	51		BİNA İNŞAAT HARCİ	2.223.070,98	1.711.153,74	1.264.975,66
800	01	06	09	53		İŞGAL HARCİ	1.253.404,58	1.575.252,88	1.560.389,68
800	01	06	09	54		İŞYERİ AÇMA İZNI HARCİ	128.125,88	147.693,28	147.671,91
800	01	06	09	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ ML	4.359,17	2.661,00	1.717,61
800	01	06	09	57		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA	88.609,98	143.880,87	109.030,00
800	01	06	09	58		TELLALLIK HARCİ	228.757,86	222.153,01	153.868,92
800	01	06	09	59		TOPTANCI HALI RESMİ	124.297,89	201.589,06	97.962,78
800	01	06	09	60		YAPI KULLANMA İZNI HARCİ	63.365,00	63.390,00	57.860,00
800	01	06	09	99		DİĞER HARÇLAR	282.386,28	253.782,77	215.828,07
800	03					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GE	34.176.360,58	35.612.532,95	31.389.660,87
800	03	01				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİR	7.537.060,49	8.318.192,22	6.412.219,56
800	03	01	01			MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.003.425,78	445.114,27	192.588,12
800	03	01	01	01		ŞARTNAME, BASILI EVRAK, F	861.571,52	104.241,24	35.886,26
800	03	01	01	02		KITAP, YAYIN VB. SATIŞ GELİ	2.120,80	336,50	950,68
800	03	01	01	99		DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	139.733,46	340.536,53	155.751,18
800	03	01	02			HİZMET GELİRLERİ	6.533.634,71	7.873.077,95	6.219.631,44
800	03	01	02	11		İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	181,80	310,15	166,98
800	03	01	02	14		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME	4.274.240,80	4.483.175,16	2.490.887,25
800	03	01	02	36		SOSYAL TESİS İŞLETME GEL	0,00	17.242,20	848.405,21
800	03	01	02	39		İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	4.401,46	5.974,26	1.135,63
800	03	01	02	51		ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETL	92.124,12	92.571,80	90.057,00
800	03	01	02	55		KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞİ	5.760,50	4.819,50	4.791,59
800	03	01	02	57		SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN	89.890,24	248.658,73	282.982,74
800	03	01	02	58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN G	0,00	0,00	0,00
800	03	01	02	59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İL	527.290,38	1.619.839,56	1.370.310,98
800	03	01	02	99		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.539.745,41	1.400.486,59	1.130.894,06
800	03	02				MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	1.000,00	210,00
800	03	02	01			MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	1.000,00	210,00
800	03	02	01	99		MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	1.000,00	210,00
800	03	04				KURUMLAR HASILATI	20.233.741,41	21.429.918,74	19.961.333,90
800	03	04	05			MAHALLİ İDARELER KURUML	20.233.741,41	21.429.918,74	19.961.333,90
800	03	04	05	51		ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETL	2.030,89	2.638,60	2.616,76
800	03	04	05	58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KL	19.313.871,63	20.759.474,22	19.719.925,70
800	03	04	05	59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İL	865.101,84	613.384,31	191.222,42
800	03	04	05	60		TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞİ	52.737,05	54.421,61	47.569,02
800	03	06				KIRA GELİRLERİ	6.405.550,68	5.863.421,99	5.015.897,41
800	03	06	01			TAŞINMAZ KIRALARI	6.081.954,58	5.697.847,17	4.836.985,25
800	03	06	01	01		LOJMAN KIRA GELİRLERİ	1.079,39	0,00	120,00
800	03	06	01	02		ECRİMİSİL GELİRLERİ	51,20	4.004,48	0,00



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
800	03	06	01	03		SOSYAL TESİS KIRA GELİRLERİ	4.909.997,36	901.130,58	171.850,91
800	03	06	01	04		SPOR TESİSİ KIRA GELİRLERİ	0,00	11.539,00	8.891,00
800	03	06	01	05		KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KIRA GELİRLERİ	0,00	464.831,14	102.555,04
800	03	06	01	99		DIĞER TAŞINMAZ KIRA GELİRLERİ	1.170.826,63	4.316.341,97	4.553.568,30
800	03	06	02			TAŞINIR KIRALARI	323.596,10	165.574,82	178.912,16
800	03	06	02	01		TAŞINIR KIRA GELİRLERİ	323.596,10	165.574,82	178.912,16
800	03	09				DIĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8,00	0,00	0,00
800	03	09	09			DIĞER GELİRLER	8,00	0,00	0,00
800	03	09	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8,00	0,00	0,00
800	04					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.538.728,39	351.728,60	1.528.214,17
800	04	04				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.387.728,39	307.591,62	863.921,94
800	04	04	01			CARI	387.728,39	307.591,62	863.921,94
800	04	04	01	01		KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.760,00	212.178,82	243.811,94
800	04	04	01	02		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	385.968,39	75.902,80	620.110,00
800	04	04	01	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	19.510,00	0,00
800	04	04	02			SERMAYE	1.000.000,00	0,00	0,00
800	04	04	02	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00	0,00
800	04	05				PROJE YARDIMLARI	151.000,00	44.136,98	664.292,23
800	04	05	01			CARI	151.000,00	44.136,98	664.292,23
800	04	05	01	05		MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	151.000,00	44.136,98	600.000,00
800	04	05	01	09		DIĞERLERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	64.292,23
800	05					DIĞER GELİRLER	59.303.441,81	80.406.991,16	93.050.273,77
800	05	01				FAİZ GELİRLERİ	37.065,65	63.900,31	3.737,57
800	05	01	08			VERGİ, RESİM VE HARÇ GELİRLERİ	1.140,84	3.241,03	2.118,77
800	05	01	08	01		VERGİ, RESİM VE HARÇ GELİRLERİ	1.140,84	3.241,03	2.118,77
800	05	01	09			DIĞER FAİZLER	35.924,81	60.659,28	1.618,80
800	05	01	09	03		MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	20,54	0,00
800	05	01	09	99		DIĞER FAİZLER	35.924,81	60.638,74	1.618,80
800	05	02				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	55.977.049,68	76.681.513,83	89.772.225,65
800	05	02	02			VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNİN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39
800	05	02	02	51		MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNİN BAĞIŞ VE YARDIMLARI	52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39
800	05	02	04			KAMU HARCAMALARINA KATILIMLAR	3.300.450,76	5.424.266,35	2.917.381,11
800	05	02	04	51		KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILIMLAR	746.312,71	823.226,14	383.198,74
800	05	02	04	53		YOL HARCAMALARINA KATILIMLAR	2.176.134,33	2.778.580,62	1.066.241,76
800	05	02	04	99		DIĞER HARCAMALARA KATILIMLAR	378.003,72	1.822.459,59	1.467.940,61
800	05	02	08			MAHALLİ İDARELERE AIT PAYLAR	8.980,81	7.436,30	6.848,62
800	05	02	08	51		MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.991,44	6.698,49	5.577,20
800	05	02	08	52		MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEKİ BAĞIŞ VE YARDIMLAR	989,37	737,81	1.271,42
800	05	02	09			DIĞER PAYLAR	54.153,98	0,00	20.339,53
800	05	02	09	99		DIĞER PAYLAR	54.153,98	0,00	20.339,53
800	05	03				PARA CEZALARI	1.533.200,73	1.568.161,17	1.270.480,04
800	05	03	02			İDARİ PARA CEZALARI	1.117,00	84.214,18	67.917,26
800	05	03	02	99		DIĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.117,00	84.214,18	67.917,26
800	05	03	04			VERGİ CEZALARI	1.328.565,87	1.258.868,11	1.142.361,71
800	05	03	04	01		VERGİ VE DIĞER AMME ALACAKLARI	1.025.882,71	1.011.422,59	888.320,73
800	05	03	04	02		VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	85.702,01	57.505,88	59.416,72
800	05	03	04	03		VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZARFI	81.922,63	61.748,32	33.404,20
800	05	03	04	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	0,00	3.793,78
800	05	03	04	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	0,00	6,67
800	05	03	04	99		DIĞER VERGİ CEZALARI	135.058,52	128.191,32	157.419,61
800	05	03	09			DIĞER PARA CEZALARI	203.517,86	225.078,88	60.201,07
800	05	03	09	02		ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRETLER	354,07	17.241,32	4.790,37
800	05	03	09	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN CEZALAR	203.163,79	207.837,56	55.410,70
800	05	09				DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.756.125,75	2.093.415,85	2.003.830,51
800	05	09	01			DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.756.125,75	2.093.415,85	2.003.830,51
800	05	09	01	01		İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ	71.293,26	3.778,15	40.826,50



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
800	05	09	01	03		İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT	1.500,00	108,00	54.000,00
800	05	09	01	06		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	378.486,97	289.316,89	134.756,24
800	05	09	01	51		OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYUŞTURULMASI	1.287.640,90	1.352.825,36	1.023.753,52
800	05	09	01	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN	17.204,62	447.387,45	750.494,25
800	06					SERMAYE GELİRLERİ	9.424.264,80	7.464.777,65	6.052.024,65
800	06	01				TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.321.272,56	7.427.607,77	5.911.561,64
800	06	01	03			DIĞER BINA SATIŞ GELİRLERİ	325.383,21	563.987,22	412.114,76
800	06	01	03	01		DIĞER BINA SATIŞ GELİRLERİ	325.383,21	563.987,22	412.114,76
800	06	01	04			ARAZI SATIŞI	1.127.040,00	0,00	0,00
800	06	01	04	01		ARAZI SATIŞI	1.127.040,00	0,00	0,00
800	06	01	05			ARSA SATIŞI	697.200,00	480.955,45	956.328,00
800	06	01	05	01		ARSA SATIŞI	697.200,00	480.955,45	956.328,00
800	06	01	09			DIĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.171.649,35	6.382.665,10	4.543.118,88
800	06	01	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.171.649,35	6.382.665,10	4.543.118,88
800	06	02				TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	102.992,24	37.169,88	140.463,01
800	06	02	01			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30.839,12	90,00	413,07
800	06	02	01	01		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30.839,12	90,00	413,07
800	06	02	02			TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	50.397,87	14.601,57	1.791,89
800	06	02	02	01		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	50.397,87	14.601,57	1.791,89
800	06	02	09			DIĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	21.755,25	22.478,31	138.258,05
800	06	02	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	21.755,25	22.478,31	138.258,05
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							118.674.326,47	139.123.014,71	147.360.423,52
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	01					VERGİ GELİRLERİ	11.596,88	174.229,40	29.518,17
810	01	02				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN GELİRLER	7.508,07	163.150,10	18.745,61
810	01	02	09			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN GELİRLER	7.508,07	163.150,10	18.745,61
810	01	02	09	51		BINA VERGİSİ	5.278,83	155.338,97	14.887,11
810	01	02	09	52		ARSA VERGİSİ	1.703,89	6.893,95	3.673,07
810	01	02	09	53		ARAZI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	01	02	09	54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	525,35	917,18	185,43
810	01	03				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMETLERİN VERGİSİ	3.205,33	6.231,94	6.171,05
810	01	03	02			ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	1.065,41	0,00	0,00
810	01	03	02	51		HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	01	03	02	52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.065,41	0,00	0,00
810	01	03	09			DAHİLDE ALINAN DIĞER MAL VE HİZMETLERİN VERGİSİ	2.139,92	6.231,94	6.171,05
810	01	03	09	51		EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	01	03	09	52		YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	620,05
810	01	03	09	53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.139,92	6.231,94	5.551,00
810	01	06				HARÇLAR	883,48	4.847,36	4.601,51
810	01	06	09			DIĞER HARÇLAR	883,48	4.847,36	4.601,51
810	01	06	09	51		BINA İNŞAAT HARCİ	733,96	4.385,69	2.916,56
810	01	06	09	53		İŞGAL HARCİ	0,00	0,00	0,00
810	01	06	09	54		İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	0,00	0,00	1.104,95
810	01	06	09	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MÜHÜR HARCİ	0,00	0,00	0,00
810	01	06	09	57		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMAYANLARIN MÜHÜR HARCİ	0,00	0,00	0,00
810	01	06	09	58		TELLALLIK HARCİ	0,00	0,00	0,00
810	01	06	09	59		TOPTANCI HALI RESMİ	0,00	429,14	0,00
810	01	06	09	60		YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	0,00	0,00	547,00
810	01	06	09	99		DIĞER HARÇLAR	149,52	32,53	33,00
810	03					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	404.702,81	531.909,89	497.603,14
810	03	01				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	174.194,88	62.113,74	18.919,37
810	03	01	01			MAL SATIŞ GELİRLERİ	36.605,56	32.030,23	7.175,00
810	03	01	01	01		ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FİRMALARIN İZİN VERGİSİ	21.577,43	31.924,23	0,00
810	03	01	01	02		KITAP, YAYIN VB. SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	03	01	01	99		DIĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	15.028,13	106,00	7.175,00
810	03	01	02			HİZMET GELİRLERİ	137.589,32	30.083,51	11.744,37
810	03	01	02	11		İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	03	01	02	14		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ	0,00	25,51	381,17


BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
Tarih/Saat
26-03-2015
13:51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
810	03	01	02	36		SOSYAL TESİS İŞLETME GEL	0,00	0,00	0,00
810	03	01	02	39		İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	0,00	0,00	0,00
810	03	01	02	51		ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETL	0,00	0,00	0,00
810	03	01	02	55		KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞİ	0,00	0,00	0,00
810	03	01	02	57		SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN	558,00	24.748,00	1.263,78
810	03	01	02	58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GE	0,00	0,00	209,01
810	03	01	02	59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİ	136.665,32	4.250,00	9.150,00
810	03	01	02	99		DIĞER HİZMET GELİRLERİ	366,00	1.060,00	740,41
810	03	02				MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	0,00	0,00
810	03	02	01			MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	0,00	0,00
810	03	02	01	99		MALLARIN KULLANMA VEYA İ	0,00	0,00	0,00
810	03	04				KURUMLAR HASILATI	750,25	68.196,00	10.464,77
810	03	04	05			MAHALLİ İDARELER KURUML	750,25	68.196,00	10.464,77
810	03	04	05	51		ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETL	0,00	0,00	78,15
810	03	04	05	58		SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KL	750,25	5.302,86	2.044,97
810	03	04	05	59		ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİ	0,00	62.893,14	8.341,65
810	03	04	05	60		TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞİ	0,00	0,00	0,00
810	03	06				KIRA GELİRLERİ	229.757,68	401.600,15	468.219,00
810	03	06	01			TAŞINMAZ KIRALARI	228.057,68	401.550,15	468.219,00
810	03	06	01	01		LOJMAN KIRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	03	06	01	02		ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	03	06	01	03		SOSYAL TESİS KIRA GELİRLE	213.713,78	382.775,64	975,00
810	03	06	01	04		SPOR TESİSİ KIRA GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	03	06	01	05		KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KIRA	0,00	0,00	7.310,00
810	03	06	01	99		DIĞER TAŞINMAZ KIRA GELİF	14.343,90	18.774,51	459.934,00
810	03	06	02			TAŞINIR KIRALARI	1.700,00	50,00	0,00
810	03	06	02	01		TAŞINIR KIRA GELİRLERİ	1.700,00	50,00	0,00
810	03	09				DIĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİY	0,00	0,00	0,00
810	03	09	09			DIĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	03	09	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE	0,00	0,00	0,00
810	04					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLA	0,00	0,00	484.400,00
810	04	04				KURUMLARDAN VE KİŞİLERD	0,00	0,00	484.400,00
810	04	04	01			CARI	0,00	0,00	484.400,00
810	04	04	01	01		KURUMLARDAN ALINAN BAĞ	0,00	0,00	20.700,00
810	04	04	01	02		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ V	0,00	0,00	463.700,00
810	04	04	01	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış	0,00	0,00	0,00
810	04	04	02			SERMAYE	0,00	0,00	0,00
810	04	04	02	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış	0,00	0,00	0,00
810	04	05				PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
810	04	05	01			CARI	0,00	0,00	0,00
810	04	05	01	05		MAHALLİ İDARELERDEN ALIN	0,00	0,00	0,00
810	04	05	01	09		DIĞERLERİNDEN ALINAN PR	0,00	0,00	0,00
810	05					DIĞER GELİRLER	13.041,19	449.016,30	45.188,53
810	05	01				FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	05	01	08			VERGİ, RESİM VE HARÇ GEC	0,00	0,00	0,00
810	05	01	08	01		VERGİ, RESİM VE HARÇ GEC	0,00	0,00	0,00
810	05	01	09			DIĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	05	01	09	03		MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
810	05	01	09	99		DIĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	05	02				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALIN	7.586,45	433.687,93	38.928,70
810	05	02	02			VERGİ VE HARÇ GELİRLERİN	0,00	0,00	0,00
810	05	02	02	51		MERKEZİ İDARE VERGİ GELİF	0,00	0,00	0,00
810	05	02	04			KAMU HARCAMALARINA KAT	7.535,18	433.687,93	38.928,70
810	05	02	04	51		KANALİZASYON HARCAMALA	401,13	0,00	0,00
810	05	02	04	53		YOL HARCAMALARINA KATIL	7.134,05	4.543,25	1.086,58
810	05	02	04	99		DIĞER HARCAMALARA KATIL	0,00	429.144,68	37.842,12



BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI

Tarih/Saat
26-03-2015
13:51

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
	I	II	III	IV	V				
810	05	02	08			MAHALLI İDARELERE AIT PAY	51,27	0,00	0,00
810	05	02	08	51		MADEN İŞLETMELERİNDEN A	0,00	0,00	0,00
810	05	02	08	52		MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDE	51,27	0,00	0,00
810	05	02	09			DIĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	05	02	09	99		DIĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	05	03				PARA CEZALARI	2.045,16	1.651,16	4.215,66
810	05	03	02			İDARI PARA CEZALARI	907,16	0,00	0,00
810	05	03	02	99		DIĞER İDARI PARA CEZALAR	907,16	0,00	0,00
810	05	03	04			VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	325,66
810	05	03	04	01		VERGİ VE DIĞER AMME ALAC	0,00	0,00	0,00
810	05	03	04	02		VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	0,00	0,00	0,00
810	05	03	04	03		VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME Z	0,00	0,00	0,00
810	05	03	04	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	0,00	0,00
810	05	03	04	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	0,00	0,00
810	05	03	04	99		DIĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	325,66
810	05	03	09			DIĞER PARA CEZALARI	1.138,00	1.651,16	3.890,00
810	05	03	09	02		ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜC	0,00	0,00	0,00
810	05	03	09	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN	1.138,00	1.651,16	3.890,00
810	05	09				DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.409,58	13.677,21	2.044,17
810	05	09	01			DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.409,58	13.677,21	2.044,17
810	05	09	01	01		İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ	0,00	0,00	0,00
810	05	09	01	03		İRAT KAYDEDİLECEK TEMINA	0,00	0,00	0,00
810	05	09	01	06		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.336,04	1.054,21	0,00
810	05	09	01	51		OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYA	2.073,54	12.623,00	2.044,17
810	05	09	01	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN	0,00	0,00	0,00
810	06					SERMAYE GELİRLERİ	320,00	0,00	0,00
810	06	01				TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	06	01	03			DIĞER BINA SATIŞ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	06	01	03	01		DIĞER BINA SATIŞ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	06	01	04			ARAZI SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	06	01	04	01		ARAZI SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	06	01	05			ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	06	01	05	01		ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	06	01	09			DIĞER TAŞINMAZ SATIŞ GEL	0,00	0,00	0,00
810	06	01	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SA	0,00	0,00	0,00
810	06	02				TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	320,00	0,00	0,00
810	06	02	01			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	320,00	0,00	0,00
810	06	02	01	01		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	320,00	0,00	0,00
810	06	02	02			TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	06	02	02	01		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	06	02	09			DIĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRİ	0,00	0,00	0,00
810	06	02	09	99		DIĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATI	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							429.660,88	1.155.155,59	1.056.709,84
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							118.244.665,59	137.967.859,12	146.303.713,68

**46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				
630 01							0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630 01 01						PERSONEL GİDERL	13.881.857,00	15.522.545,18	17.062.673,18	600 01						15.314.683,20	16.151.909,41	18.470.925,89
630 01 01 01						MEMURLAR	7.650.099,10	8.977.744,13	11.601.201,05	600 01 02						6.610.200,08	7.330.535,80	8.926.416,91
630 01 01 01 01						TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23	600 01 02 09						6.610.200,08	7.330.535,80	8.926.416,91
630 01 01 01 01 01						TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23	600 01 02 09 51						4.121.331,84	4.722.527,67	5.885.433,87
630 01 01 02						ZAMLAR VE TAZMİN	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86	600 01 02 09 52						926.926,36	933.419,38	1.233.332,66
630 01 01 02 01						ZAMLAR VE TAZMİN	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86	600 01 02 09 53						6.987,93	8.971,08	32.087,32
630 01 01 04						SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.530.337,20	4.507.875,46	600 01 02 09 54						1.554.953,95	1.665.617,67	1.775.563,06
630 01 01 04 01						SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.530.337,20	4.507.875,46	600 01 03						3.851.817,14	4.812.786,13	5.605.841,60
630 01 01 05						EK ÇALIŞMA KARŞI	260.668,47	266.382,70	274.658,50	600 01 03 02						2.551.589,19	3.218.336,03	3.965.941,57
630 01 01 05 01						EK ÇALIŞMA KARŞI	260.668,47	266.382,70	274.658,50	600 01 03 02 51						111.715,42	90.682,56	135.262,18
630 01 01 06						ÖDÜL VE İKRAMIYE	0,00	43.445,86	0,00	600 01 03 02 52						2.439.873,77	3.127.653,47	3.830.679,39
630 01 01 06 01						ÖDÜL VE İKRAMIYE	0,00	43.445,86	0,00	600 01 03 09						1.300.227,95	1.594.450,10	1.639.900,03
630 01 01 09						Diğer Personel	2.160,96	0,00	0,00	600 01 03 09 51						9.051,10	56.560,95	70.042,25
630 01 01 09 01						Diğer Personel	2.160,96	0,00	0,00	600 01 03 09 52						46.838,54	65.794,74	75.988,33
630 01 02						SÖZLEŞMELİ PERS	1.758.676,15	1.447.186,13	63.857,68	600 01 03 09 53						1.244.338,31	1.472.094,41	1.493.869,45
630 01 02 01						ÜCRETLER	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38	600 01 06						4.852.665,98	4.008.587,48	3.938.667,38
630 01 02 01 02						KADRO KARŞILIĞI	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38	600 01 06 09						4.852.665,98	4.008.587,48	3.938.667,38
630 01 02 02						ZAMLAR VE TAZMİN	426.295,27	308.288,70	341,30	600 01 06 09 51						2.251.836,66	1.723.181,93	1.269.281,88
630 01 02 02 02						KADRO KARŞILIĞI	426.295,27	308.288,70	341,30	600 01 06 09 53						1.686.241,78	1.326.179,81	1.787.877,50
630 01 02 09						SÖZLEŞMELİ PERS	474,51	0,00	0,00	600 01 06 09 54						127.824,11	147.540,74	152.834,82
630 01 02 09 02						KADRO KARŞILIĞI	474,51	0,00	0,00	600 01 06 09 56						5.124,05	2.229,60	2.841,10
630 01 03						İŞÇİLER	4.051.045,90	4.703.309,73	4.902.027,58	600 01 06 09 57						93.190,00	142.649,45	139.445,08
630 01 03 01						İŞÇİLERİN ÜCRETİ	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27	600 01 06 09 58						228.757,86	223.309,01	158.624,42
630 01 03 01 01						SÜREKLİ İŞÇİLERİN	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27	600 01 06 09 59						92.389,57	131.958,02	145.409,88
630 01 03 02						İŞÇİLERİN İHBAR VE	603.921,73	0,00	310.236,67	600 01 06 09 60						63.390,00	63.404,00	61.701,00
630 01 03 02 01						SÜREKLİ İŞÇİLERİN	603.921,73	0,00	310.236,67	600 01 06 09 99						303.911,95	248.134,92	220.671,70
630 01 03 03						İŞÇİLERİN SOSYAL	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02	600 03						44.474.943,76	39.753.889,29	37.045.510,87
630 01 03 03 01						SÜREKLİ İŞÇİLERİN	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02	600 03 01						18.481.026,90	15.721.307,72	10.677.495,64
630 01 03 04						İŞÇİLERİN FAZLA M	241.723,43	298.162,01	254.740,73	600 03 01 01						8.842.288,10	7.386.749,19	4.467.143,53
630 01 03 04 01						SÜREKLİ İŞÇİLERİN	241.723,43	298.162,01	254.740,73	600 03 01 01 01						732.962,51	52.613,68	31.951,70
630 01 03 05						İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	532.506,69	686.069,48	712.533,89	600 03 01 01 02						1.728,24	285,16	813,68
630 01 03 05 01						SÜREKLİ İŞÇİLERİN	532.506,69	686.069,48	712.533,89	600 03 01 01 99						8.107.597,35	7.333.850,35	4.434.378,15
630 01 04						ÜCRETLER	103.411,38	107.255,63	140.008,07	600 03 01 02						9.638.738,80	8.334.558,53	6.210.292,11
630 01 04 01						ÜCRETLER	103.411,38	107.255,63	140.008,07	600 03 01 02 11						154,07	262,84	142,32
630 01 04 01 02						ADAY ÇIRAK, ÇIRAK	103.411,38	107.255,63	140.008,07	600 03 01 02 14						4.428.383,54	4.565.558,16	2.441.826,93
630 01 05						Diğer Personel	318.624,47	287.049,56	355.578,80	600 03 01 02 36						0,00	15.965,00	796.424,75
							13.563.232,53	15.235.495,62	16.707.094,38							28.585.508,91	28.120.444,60	26.176.463,42

Örnek:78

-1/8-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				GELİRİN TÜRÜ
630	01	05	01			ÜCRET VE DİĞER Ç	318.624,47	287.049,56	355.578,80	600	03	01	02	39	İHALE İLAN YAYIN Ç	3.480,94	5.464,11	1.300,59
630	01	05	01	51		BELEDİYE BAŞKANI	207.249,10	176.807,72	235.485,60	600	03	01	02	51	ÇEVRE VE ESENLIK	92.124,12	92.571,80	94.690,00
630	01	05	01	52		BELEDİYE MECLİS İ	111.375,37	110.241,84	120.093,20	600	03	01	02	55	KÜLTÜREL HİZMETİ	5.333,80	4.462,48	4.443,42
630	02	01				SOSYAL GÜVENLİK	2.240.938,14	2.632.623,63	2.624.650,17	600	03	01	02	56	SAĞLIK HİZMETLER	1.385,00	0,00	0,00
630	02	01	06			MEMURLAR	1.239.685,58	1.369.374,25	1.756.837,83	600	03	01	02	57	SOSYAL HİZMETLER	72.648,50	225.725,63	294.734,81
630	02	01	06			SOSYAL GÜVENLİK	1.239.685,58	1.369.374,25	1.756.837,83	600	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMET	337.469,84	2.233.702,06	1.415.891,32
630	02	01	06	01		EMEKLİ SANDIĞINA	825.939,84	947.535,36	1.226.589,57	600	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GEL	4.697.758,99	1.190.846,45	1.160.837,97
630	02	01	06	02		KAMU PERSONELİ	413.845,74	421.838,89	530.248,26	600	03	02			MALLARIN KULLANI	0,00	0,00	210,00
630	02	03				İŞÇİLER	1.001.252,56	1.263.249,38	867.812,34	600	03	02	01		MALLARIN KULLANI	0,00	0,00	210,00
630	02	03	04			İŞSİZLİK SİGORTAS	88.930,60	112.144,73	81.784,00	600	03	02	01	99	MALLARIN KULLANI	0,00	0,00	210,00
630	02	03	04	01		İŞSİZLİK SİGORTAS	88.930,60	112.144,73	81.784,00	600	03	02	04		KURUMLAR HASILA	19.211.079,62	18.909.884,53	19.604.073,58
630	02	03	06			SOSYAL GÜVENLİK	912.321,96	1.151.104,65	786.028,34	600	03	04	05		MAHALLI İDARELER	19.211.079,62	18.909.884,53	19.604.073,58
630	02	03	06	01		SOSYAL SİGORTAL	912.321,96	1.151.104,65	786.028,34	600	03	04	05	51	ÇEVRE VE ESENLIK	1.836,36	2.685,47	2.672,98
630	03					MAL VE HİZMET ALI	35.727.022,03	47.348.830,14	55.680.405,43	600	03	04	05	58	SU HİZMETLERINE	17.458.333,75	18.826.113,78	19.433.941,05
630	03	01				ÜRETİME YÖNELİK	63.649,56	7.194,98	6.595,10	600	03	04	05	59	ULAŞTIRMA HİZMET	1.675.314,99	12.738,20	83.852,28
630	03	01	01			HAMMADDE ALIMLARI	1.047,60	0,00	0,00	600	03	04	05	60	TARIMSAL HİZMET	75.594,52	68.347,08	83.607,27
630	03	01	01			HAMMADDE ALIMLARI	1.047,60	0,00	0,00	600	03	06			KIRA GELİRLERİ	6.782.829,24	5.122.697,04	6.763.791,65
630	03	01	02			GIDA ÜRÜNLERİ İÇİ	736,20	0,00	0,00	600	03	06	01		TAŞINMAZ KIRALAF	6.545.455,48	4.981.577,78	6.561.153,36
630	03	01	02	01		GIDA ÜRÜNLERİ İÇİ	736,20	0,00	0,00	600	03	06	01	01	LOJMAN KIRA GELİ	1.079,29	0,00	120,00
630	03	01	03			TEKSTİL VE TEKSTİL	0,00	0,00	130,00	600	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLE	44.349,25	3.780,00	2.423,35
630	03	01	03	01		TEKSTİL VE TEKSTİL	0,00	0,00	130,00	600	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KIRA	4.818.524,58	0,00	1.013.114,36
630	03	01	04			KERESTE VE KERESTE	3.825,03	5.427,73	2.236,10	600	03	06	01	04	SPOR TESİSİ KIRA	0,00	12.466,00	8.214,00
630	03	01	04	01		KERESTE VE KERESTE	3.825,03	5.427,73	2.236,10	600	03	06	01	05	KÜLTÜR AMAÇLI TE	0,00	493.451,24	88.289,00
630	03	01	06			KİMYEVİ ÜRÜN ALIM	4.524,00	0,00	0,00	600	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ K	1.681.502,36	4.471.880,54	5.448.992,65
630	03	01	06	01		KİMYEVİ ÜRÜN ALIM	4.524,00	0,00	0,00	600	03	06	02		TAŞINIR KIRALARI	237.373,76	141.119,26	202.638,29
630	03	01	08			METAL ÜRÜNÜ ALIM	11.301,19	467,25	0,00	600	03	06	02	01	TAŞINIR KIRA GELİ	237.373,76	141.119,26	202.638,29
630	03	01	08	01		METAL ÜRÜNÜ ALIM	11.301,19	467,25	0,00	600	03	09			DİĞER TEŞEBBÜS	8,00	0,00	0,00
630	03	01	09			DİĞER MAL VE MAL	42.215,54	1.300,00	4.229,00	600	03	09	09		DİĞER GELİRLER	8,00	0,00	0,00
630	03	01	09	01		DİĞER MAL VE MAL	42.215,54	1.300,00	4.229,00	600	03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞ	8,00	0,00	0,00
630	03	02				TÜKETİME YÖNELİK	8.306.215,04	11.426.437,12	11.089.610,69	600	04				ALINAN BAĞIŞ VE Y	1.693.989,31	516.882,84	1.247.336,05
630	03	02	01			KIRTASIYE VE BÜR	210.376,72	291.516,91	378.750,88	600	04	01			YURT DIŞINDAN AL	0,01	0,00	0,00
630	03	02	01	01		KIRTASIYE VE BÜR	107.225,53	134.811,42	195.434,07	600	04	01	01		CARI	0,01	0,00	0,00
630	03	02	01	02		BÜRO MALZEMESİ	6.868,73	4.206,40	5.349,68	600	04	01	01	99	YURTDIŞINDAN ALI	0,01	0,00	0,00
630	03	02	01	03		PERİYODİK YAYIN	716,10	1.795,00	1.952,77	600	04	03			DİĞER İDARELERDE	2.576,17	157.362,95	187.521,02
630	03	02	01	04		DİĞER YAYIN ALIMLARI	490,00	4.994,90	34.870,73	600	04	03	01		CARI	0,00	151.523,00	0,00
630	03	02	01	05		BASKI VE CİLT GİDE	71.163,84	137.468,20	136.664,44	600	04	03	01	02	MAHALLI İDARELER	0,00	4.240,00	0,00
630	03	02	01	90		DİĞER KIRTASIYE	23.912,52	8.240,99	4.479,19	600	04	03	01	03	DİĞERLERİNDEN AL	0,00	147.283,00	0,00
							16.396.821,42	18.453.880,70	20.072.669,33							59.789.626,97	56.057.321,70	55.516.436,76

-2/8-

Örnek:78

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)		
	I	II	III	IV	V					GELİRİN TÜRÜ	Hesap Kodu	I	II	III				IV	V
630	03	02	02			SU VE TEMİZLİK MA	27.136,61	36.060,25	49.076,80	600	04	03	02			SERMAYE	2.576,17	5.839,95	187.521,02
630	03	02	02			TEMİZLİK MALZEME	27.136,61	36.060,25	49.076,80	600	04	03	02	03		Diğerlerinden Alınan	2.576,17	5.839,95	187.521,02
630	03	02	03			ENERJİ ALIMLARI	6.600,475,11	9.063,448,47	8.667,870,96	600	04	04				KURUMLARDAN VE	1.540,413,13	315,382,91	395.522,80
630	03	02	03	01		YAKACAK ALIMLARI	835.009,60	1.884.571,76	1.513.743,53	600	04	04	01			CARI	398.782,04	315.382,91	395.522,80
630	03	02	03	02		AKARYAKIT VE YAC	2.810.442,53	3.588.236,48	3.124.423,55	600	04	04	01	01		KURUMLARDAN ALINAN	1.760,00	219.970,11	223.540,27
630	03	02	03	03		ELEKTRİK ALIMLARI	2.955.022,98	3.587.284,76	4.029.478,86	600	04	04	01	02		KİŞİLERDEN ALINAN	397.022,04	75.902,80	171.982,53
630	03	02	03	90		Diğer Enerji Alım	0,00	3.355,47	225,02	600	04	04	01	03		Kurumlardan Alınan	0,00	19.510,00	0,00
630	03	02	04			YIYECEK, İÇECEK V	174.070,85	371.811,79	522.185,54	600	04	04	02			SERMAYE	1.141.631,09	0,00	0,00
630	03	02	04	01		YIYECEK ALIMLARI	159.966,71	349.873,69	419.775,24	600	04	04	02	01		KURUMLARDAN ALI	1.755,00	0,00	0,00
630	03	02	04	02		İÇECEK ALIMLARI	0,00	2.333,36	72.467,54	600	04	04	02	02		KİŞİLERDEN ALINAN	139.876,09	0,00	0,00
630	03	02	04	03		YEM ALIMLARI	11.499,01	15.454,39	18.258,50	600	04	04	02	03		Kurumlardan Alınan	1.000.000,00	0,00	0,00
630	03	02	04	90		Diğer Yiyecek, İç	2.605,13	4.150,35	11.684,26	600	04	05			PROJE YARDIMLAR	151.000,00	44.136,98	664.292,23	
630	03	02	05			GIYIM VE KUŞAM AI	91.110,22	90.564,19	189.741,94	600	04	05	01			CARI	151.000,00	44.136,98	664.292,23
630	03	02	05	01		GIYECEK ALIMLARI	35.952,79	51.401,41	71.040,51	600	04	05	01	05		MAHALLI İDARELER	151.000,00	44.136,98	600.000,00
630	03	02	05	02		SPOR MALZEMELEİ	47.376,36	22.005,75	74.444,88	600	04	05	01	09		Diğerlerinden Alınan	0,00	0,00	64.292,23
630	03	02	05	03		TÖREN MALZEMELİ	188,80	12.763,03	25.645,10	600	05					Diğer Gelirler	62.561.242,21	81.388.541,69	94.571.359,68
630	03	02	05	05		KUŞAM ALIMLARI (Ş	0,00	1.239,00	0,00	600	05	01				FAİZ GELİRLERİ	39.215,83	63.389,78	3.574,19
630	03	02	05	90		Diğer Giyim ve Ku	7.592,27	3.155,00	18.611,45	600	05	01	08			VERGİ, RESİM VE H	2.187,72	2.730,50	1.556,34
630	03	02	06			ÖZEL MALZEME ALI	258.901,15	267.457,51	367.513,99	600	05	01	08	01		VERGİ, RESİM VE H	2.187,72	2.730,50	1.556,34
630	03	02	06	01		LABORATUVAR MAI	14.900,35	36.195,35	28.312,36	600	05	01	09			Diğer Faizler	37.028,11	60.659,28	2.017,85
630	03	02	06	02		TIBBİ MALZEME VE	99.024,40	90.234,65	164.372,17	600	05	01	09	01		KİŞİLERDEN ALACA	101,75	0,00	0,00
630	03	02	06	03		ZIRAI MALZEME VE	51.330,29	22.807,96	9.199,08	600	05	01	09	03		MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	20,54	0,00
630	03	02	06	04		CANLI HAYVAN ALIİ	0,00	12.546,94	11.516,80	600	05	01	09	99		Diğer Faizler	36.926,36	60.638,74	2.017,85
630	03	02	06	90		Diğer Özel Malze	93.646,11	105.672,61	154.113,58	600	05	02				KİŞİ VE KURUMLAR	56.514.020,77	77.319.568,21	89.289.123,23
630	03	02	07			GÜVENLİK VE SAVL	4.668,26	11.426,14	3.832,64	600	05	02	02			VERGİ VE HARÇ GE	52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39
630	03	02	07	11		GÜVENLİK VE SAVL	4.668,26	1.088,16	0,00	600	05	02	02	51		MERKEZİ İDARE VE	52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39
630	03	02	07	90		Diğer Savunma M	0,00	10.337,98	3.832,64	600	05	02	04			KAMU HARCAMALA	3.842.750,44	6.062.320,73	2.434.278,69
630	03	02	09			Diğer Tüketim Ma	939.476,12	1.294.151,86	910.637,94	600	05	02	04	51		KANALİZASYON HA	829.898,12	793.911,06	442.788,16
630	03	02	09	01		BAHÇE MALZEMESİ	464.823,71	614.010,96	313.145,85	600	05	02	04	53		YOL HARCAMALARI	2.657.738,78	3.775.113,32	453.485,40
630	03	02	09	90		Diğer Tüketim Ma	474.652,41	680.140,90	597.492,09	600	05	02	04	99		Diğer HARCAMALF	355.113,54	1.493.296,35	1.538.005,13
630	03	03				YOLLUKLAR	78.753,94	32.304,25	69.001,82	600	05	02	08			MAHALLI İDARELER	8.929,54	7.436,30	6.848,62
630	03	03	01			YURTIÇI GEÇİCİ GÇ	42.578,35	31.511,33	49.040,88	600	05	02	08	51		MADEN İŞLETMELE	7.991,44	6.698,49	5.577,20
630	03	03	01	01		YURTIÇI GEÇİCİ GÇ	42.578,35	31.511,33	49.040,88	600	05	02	08	52		MUZE GİRİŞ ÜCRETİ	938,10	737,81	1.271,42
630	03	03	02			YURTIÇI SÜREKLİ G	9.333,91	602,32	18.788,51	600	05	02	09			Diğer Paylar	48.876,66	0,00	20.339,53
630	03	03	02	01		YURTIÇI SÜREKLİ G	9.333,91	602,32	18.788,51	600	05	02	09	99		Diğer Paylar	48.876,66	0,00	20.339,53
630	03	03	03			YURTDIŞI GEÇİCİ G	26.841,68	190,60	1.172,43	600	05	03				PARA CEZALARI	1.644.937,57	1.560.511,25	2.122.015,21
630	03	03	03	01		YURTDIŞI GEÇİCİ G	26.841,68	190,60	1.172,43	600	05	03	02			İDARI PARA CEZAL	24.793,00	236.336,00	126.320,75
							24.571.413,68	29.621.105,16	30.852.530,96								118.036.852,87	133.805.639,53	146.056.470,23

Örnek:78

-3/8-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	I	II	III	IV	V					Hesap Kodu	I	II	III	IV			
630	03	04				GÖREV GİDERLERİ	349.461,41	680.365,29	542.271,15	600	05	03	02	99	24.793,00	236.336,00	126.320,75
630	03	04	02			YASAL GİDERLER	280.674,42	330.935,35	355.194,39	600	05	03	04		1.171.021,96	1.136.283,85	1.801.815,06
630	03	04	02	04		MAHKEME HARÇ VE	155.646,51	181.182,58	188.987,60	600	05	03	04	01	1.019.750,71	1.005.339,95	1.045.864,24
630	03	04	02	05		ÖDÜL, İKRAMIYE VE	12.852,00	19.674,36	12.619,63	600	05	03	04	02	2.800,50	182,98	277.592,05
630	03	04	02	90		DIĞER YASAL GİDE	112.175,91	130.078,41	153.587,16	600	05	03	04	03	422,67	146,34	217.379,74
630	03	04	03			ÖDENECEK VERGİ,	66.381,30	345.703,78	184.708,57	600	05	03	04	09	0,00	0,00	23.844,63
630	03	04	03	01		VERGİ ÖDEMELERİ	22,85	26.454,36	0,00	600	05	03	04	10	0,00	0,00	8.950,09
630	03	04	03	02		İŞLETME RUHSATI	1.297,47	1.025,06	2.128,28	600	05	03	04	99	148.048,08	130.614,58	228.184,31
630	03	04	03	90		DIĞER VERGİ, RESİ	65.060,98	318.224,36	182.580,29	600	05	03	09		449.122,61	187.891,40	193.879,40
630	03	04	04			KÜLTÜR VARLIKLAR	852,10	3.726,16	1.835,53	600	05	03	09	02	22.458,76	0,00	0,00
630	03	04	04			SERGI GİDERLERİ	852,10	3.726,16	1.835,53	600	05	03	09	99	426.663,85	187.891,40	193.879,40
630	03	04	09			DIĞER GÖREV GİDE	1.553,59	0,00	532,66	600	05	09			4.363.068,04	2.445.072,45	3.156.647,05
630	03	04	09	90		DIĞER GÖREV GİDE	1.553,59	0,00	532,66	600	05	09	01		4.363.068,04	2.445.072,45	3.156.647,05
630	03	05				HİZMET ALIMLARI	23.532.621,26	30.537.455,48	35.993.743,36	600	05	09	01	01	71.293,26	3.778,15	42.418,50
630	03	05	01			MÜŞAVİR FIRMA VE	18.106.086,56	23.900.419,49	24.919.246,31	600	05	09	01	03	1.500,00	108,00	54.000,00
630	03	05	01	01		ETÜT-PROJE BİLİR	119.458,34	377.937,66	390.470,26	600	05	09	01	05	1.272,00	0,00	0,00
630	03	05	01	02		ARAŞTIRMA VE GEI	7.990,00	0,00	0,00	600	05	09	01	06	396.220,35	344.899,08	151.387,82
630	03	05	01	03		BİLGİSAYAR HİZME	1.088,00	4.531,20	303,00	600	05	09	01	51	1.547.531,43	1.466.488,86	928.090,15
630	03	05	01	04		MÜTEAHHİTLİK HİZ	17.841.315,44	23.383.034,03	24.377.487,95	600	05	09	01	99	2.345.251,00	629.798,36	1.980.750,58
630	03	05	01	06		ENFORMASYON VE	0,00	16.520,00	64.109,40						0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	90		DIĞER MÜŞAVİR Fİİ	136.234,78	118.396,60	86.875,70						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02			HABERLEŞME GİDE	340.689,34	341.522,42	283.175,79						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	01		POSTA VE TELGRAİ	143.752,84	139.482,35	38.653,96						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	02		TELEFON ABONELİİ	141.431,71	176.651,84	234.536,33						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	03		BİLGİYE ABONELİK	46.389,75	24.638,23	8.485,50						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	04		HABERLEŞME CİHA	0,00	0,00	750,00						0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	90		DIĞER HABERLEŞM	9.115,04	750,00	750,00						0,00	0,00	0,00
630	03	05	03			TAŞIMA GİDERLERİ	160.221,00	592.517,63	492.554,96						0,00	0,00	0,00
630	03	05	03	02		YOLCU TAŞIMA GİD	3.533,47	7.484,05	929,80						0,00	0,00	0,00
630	03	05	03	03		YÜK TAŞIMA GİDER	153.122,88	576.160,78	486.800,25						0,00	0,00	0,00
630	03	05	03	04		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	450,50	1.785,00	523,00						0,00	0,00	0,00
630	03	05	03	90		DIĞER TAŞIMA GİDİ	3.114,15	7.087,80	4.301,91						0,00	0,00	0,00
630	03	05	04			TARİFEYE BAĞLI Öİ	314.175,02	410.520,77	465.476,10						0,00	0,00	0,00
630	03	05	04	01		İLAN GİDERLERİ	244.799,19	267.395,24	238.467,02						0,00	0,00	0,00
630	03	05	04	02		SİGORTA GİDERLEİ	38.437,61	91.438,17	81.354,00						0,00	0,00	0,00
630	03	05	04	03		KOMİSYON GİDERL	747,62	19.633,05	18.822,29						0,00	0,00	0,00
630	03	05	04	90		DIĞER TARİFEYE B.	30.190,60	32.054,31	126.832,79						0,00	0,00	0,00
							43.842.047,01	55.546.450,76	57.555.255,27						124.044.858,48	137.811.223,23	151.335.132,49

Örnek:78

-4/8-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V			
630 03 05 05						KİRALAR	2.956.293,26	3.955.694,10	5.410.062,57						0,00	0,00	0,00
630 03 05 02						TAŞIT KİRALAMASI	1.902.584,93	2.517.233,17	3.954.303,76						0,00	0,00	0,00
630 03 05 03						İŞ MAKİNASI KİRALI	854.890,78	1.221.919,39	1.090.675,34						0,00	0,00	0,00
630 03 05 05						HİZMET BİNASI KIRI	0,00	129.608,56	87.003,47						0,00	0,00	0,00
630 03 05 07						ARSA VE ARAZI KIRI	0,00	0,00	166.522,00						0,00	0,00	0,00
630 03 05 10						BİLGİSAYAR VE BİL	58,50	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 03 05 05						DiĞER KİRALAMA G	198.759,05	86.932,98	111.548,00						0,00	0,00	0,00
630 03 05 07						Yargılama Giderleri	3.145,55	0,00	177,50						0,00	0,00	0,00
630 03 05 02						Keşif Giderleri	595,55	0,00	177,50						0,00	0,00	0,00
630 03 05 07						Rapor ve Bilirkişi Gidi	2.550,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 03 05 09						DiĞER HİZMET ALIM	1.652.010,53	1.336.781,07	4.423.060,13						0,00	0,00	0,00
630 03 05 09						KURSLARA KATILIM	2.711,80	2.274,00	4.507,60						0,00	0,00	0,00
630 03 05 11						Diğer Binaların İşletr	0,00	6.722,83	200,00						0,00	0,00	0,00
630 03 05 09						DiĞER HİZMET ALIM	1.649.298,73	1.327.784,24	4.418.352,53						0,00	0,00	0,00
630 03 06						TEMSİL VE TANITIM	115.075,43	349.772,02	217.735,47						0,00	0,00	0,00
630 03 06 01						TEMSİL GİDERLERİ	41.489,89	88.025,49	80.683,57						0,00	0,00	0,00
630 03 06 01						TEMSİL, AĞIRLAMA	41.489,89	88.025,49	80.683,57						0,00	0,00	0,00
630 03 06 02						TANITMA GİDERLEF	73.585,54	261.746,53	137.051,90						0,00	0,00	0,00
630 03 06 02						TANITMA, AĞIRLAM	73.585,54	261.746,53	137.051,90						0,00	0,00	0,00
630 03 07						MENKUL MAL GAYF	2.057.475,21	2.459.205,24	6.680.557,15						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						MENKUL MAL ALIM	886.913,83	1.291.011,38	1.634.953,18						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						BÜRO VE İŞYERİ M/	61.097,59	72.017,68	119.530,23						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						BÜRO VE İŞYERİ M/	51.145,34	80.068,91	110.605,07						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						AVADANLIK VE YEC	46.557,38	21.799,54	16.659,55						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						YANGINDAN KORU	21.829,92	7.843,90	11.490,70						0,00	0,00	0,00
630 03 07 01						DiĞER DAYANIKLI A	706.283,60	1.109.281,35	1.376.667,63						0,00	0,00	0,00
630 03 07 02						GAYRI MADDİ HAK	44.580,13	205.607,78	4.052.901,71						0,00	0,00	0,00
630 03 07 02						BİLGİSAYAR YAZILII	44.580,13	205.607,78	1.040.949,70						0,00	0,00	0,00
630 03 07 02						DiĞER GAYRİ MADİ	0,00	0,00	3.011.952,01						0,00	0,00	0,00
630 03 07 03						BAKIM VE ONARIM	1.125.981,25	962.586,08	992.702,26						0,00	0,00	0,00
630 03 07 03						TEFRİŞAT BAKIM VE	0,00	844,28	1.349,40						0,00	0,00	0,00
630 03 07 02						MAKİNE TEÇHİZAT	511.482,24	358.693,29	252.423,08						0,00	0,00	0,00
630 03 07 03						TAŞIT BAKIM VE ON	301.381,99	316.643,64	490.727,74						0,00	0,00	0,00
630 03 07 03						İŞ MAKİNASI ONARI	219.729,92	210.900,52	157.088,96						0,00	0,00	0,00
630 03 07 03						DiĞER BAKIM VE OI	93.387,10	75.504,35	91.133,08						0,00	0,00	0,00
630 03 08						GAYRİMENKUL MAL	1.069.972,03	1.747.154,36	992.127,29						0,00	0,00	0,00
630 03 08 01						HİZMET BİNASI BAK	53.654,40	121.926,34	85.745,21						0,00	0,00	0,00
							50.626.046,99	63.647.903,19	74.286.838,09						124.044.858,48	137.811.223,23	151.335.132,49

-5/8-

Örnek:78

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V					Hesap Kodu	I	II	III	IV			
630	03	08	01	01		BÜRO BAKIM VE ON	15.043,95	20.111,41	19.218,66					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	01	04		ATÖLYE VE TESIS E	5.588,93	25.192,77	24.325,60					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	01	90		DIĞER HİZMET BIN/	33.021,52	76.622,16	42.200,95					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	03			SOSYAL TESIS BAK	67.650,54	284.088,33	264.464,96					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	03	01		SOSYAL TESIS BAK	67.650,54	284.088,33	264.464,96					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	09			DIĞER TAŞINMAZ Y	948.667,09	1.341.139,69	641.917,12					0,00	0,00	0,00	
630	03	08	09	01		DIĞER TAŞINMAZ Y	948.667,09	1.341.139,69	641.917,12					0,00	0,00	0,00	
630	03	09				TEDAVİ VE CENAZE	153.798,15	108.941,40	88.763,40					0,00	0,00	0,00	
630	03	09	03			CENAZE GİDERLER	153.798,15	108.941,40	88.763,40					0,00	0,00	0,00	
630	03	09	03	01		CENAZE GİDERLER	152.972,15	108.941,40	88.763,40					0,00	0,00	0,00	
630	03	09	03	02		MEZAR VE ŞEHİTLİ	826,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	
630	04					FAİZ GİDERLERİ	2.204.377,16	5.764.891,04	703.611,23					0,00	0,00	0,00	
630	04	02				DIĞER İÇ BORÇ FAİ	1.962.900,94	5.622.317,02	555.104,57					0,00	0,00	0,00	
630	04	02	09			DIĞER İÇ BORÇ FAİ	1.962.900,94	5.622.317,02	555.104,57					0,00	0,00	0,00	
630	04	02	09	01		TL CİNSİNDEN DIĞE	1.962.900,94	5.622.317,02	555.104,57					0,00	0,00	0,00	
630	04	03				DIŞ BORÇ FAİZ GİD	241.476,22	142.574,02	148.506,66					0,00	0,00	0,00	
630	04	03	02			EURO CİNSİNDEN İ	241.476,22	142.574,02	148.506,66					0,00	0,00	0,00	
630	04	03	02	01		EURO CİNSİNDEN İ	241.476,22	142.574,02	148.506,66					0,00	0,00	0,00	
630	05					CARİ TRANSFERLE	4.999.968,44	3.463.066,94	4.131.421,41					0,00	0,00	0,00	
630	05	01				GÖREV ZARARLARI	377.827,55	347.150,96	687.819,14					0,00	0,00	0,00	
630	05	01	02			SOSYAL GÜVENLİK	377.827,55	347.150,96	687.819,14					0,00	0,00	0,00	
630	05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kur	377.827,55	347.150,96	687.819,14					0,00	0,00	0,00	
630	05	02				MAHALLİ İDARE YAI	0,00	0,00	5.433,99					0,00	0,00	0,00	
630	05	02	05			MAHALLİ İDARELER	0,00	0,00	5.433,99					0,00	0,00	0,00	
630	05	02	05	05		XXXXXXXXXX	0,00	0,00	5.433,99					0,00	0,00	0,00	
630	05	03				KAR AMAÇI GÜTME	1.863.914,22	1.844.930,04	1.791.591,89					0,00	0,00	0,00	
630	05	03	01			KAR AMAÇI GÜTME	1.863.914,22	1.844.930,04	1.791.591,89					0,00	0,00	0,00	
630	05	03	01	01		DERNEK, BİRLİK, KI	834.659,11	350.705,88	240.608,86					0,00	0,00	0,00	
630	05	03	01	05		MEMURLARIN ÖĞLİ	659.230,11	724.296,86	586.375,42					0,00	0,00	0,00	
630	05	03	01	90		DIĞERLERINE	370.025,00	769.927,30	964.607,61					0,00	0,00	0,00	
630	05	04				HANE HALKINA YAF	1.705.811,07	1.270.985,94	1.646.576,39					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	02			EĞİTİM AMAÇLI DIĞ	58.653,60	32.674,40	130.578,37					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	02	01		EĞİTİM AMAÇLI DIĞ	58.653,60	32.674,40	130.578,37					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	04			YIYECEK AMAÇLI TI	1.217.227,67	613.163,14	541.683,12					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	04	01		YIYECEK AMAÇLI TI	1.217.227,67	613.163,14	541.683,12					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	07			SOSYAL AMAÇLI TF	381.670,00	625.148,40	974.314,90					0,00	0,00	0,00	
630	05	04	07	01		MUHTAÇ VE KÖRLE	200.170,00	170.100,00	195.650,00					0,00	0,00	0,00	
							57.771.987,37	74.276.908,53	79.424.096,52					124.044.858,48	137.811.223,23	151.335.132,49	

-6/8-

Örnek:78

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V			
630 05 04 07 51						4109 SAYILI KANUN	181.500,00		4.745,00						0,00	0,00	0,00
630 05 04 07 90						Diğer Sosyal Am.	0,00	302.474,40	773.919,90						0,00	0,00	0,00
630 05 04 09						HANE HALKINA YAF	48.259,80	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 05 04 09 01						HANE HALKINA YAF	48.259,80	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 05 08						GELİRLERDEN AYR	1.052.415,60	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 05 08 09						Diğerlerine Veri	1.052.415,60	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 05 08 09 51						İLLER BANKASI PAY	1.052.415,60	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 06						SERMAYE GİDERLE	254,24	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 06 02						MENKUL SERMAYE	254,24	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 06 02 01						MÜŞAVİR FIRMA VE	254,24	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 06 02 01 01						PROJE GİDERLERİ	254,24	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 07						SERMAYE TRANSFI	348.719,10	91.961,07	0,00						0,00	0,00	0,00
630 07 01						YURTIÇI SERMAYE	348.719,10	91.961,07	0,00						0,00	0,00	0,00
630 07 01 09						Diğer Sermaye Tı	348.719,10	91.961,07	0,00						0,00	0,00	0,00
630 07 01 09 01						DERNEK,BİRLİK,KUL	348.719,10	91.961,07	0,00						0,00	0,00	0,00
630 12						Gelirlerin Ret Ve İade	1.726.853,73	1.684.617,70	7.118.620,58						0,00	0,00	0,00
630 12 01						Vergi Gelirleri	484.134,62	249.517,74	1.371.027,58						0,00	0,00	0,00
630 12 01 02						Mülkiyet Üzerinden A	132.190,52	192.576,81	945.246,55						0,00	0,00	0,00
630 12 01 02 09						Mülkiyet Üzerinden A	132.190,52	192.576,81	945.246,55						0,00	0,00	0,00
630 12 01 03						Dahilde Alınan Mal ve	123.243,18	27.607,64	245.938,04						0,00	0,00	0,00
630 12 01 03 02						Özel Tüketim Vergisi	46,50	0,00	289,37						0,00	0,00	0,00
630 12 01 03 09						Dahilde Alınan Diğer	123.196,68	27.607,64	245.648,67						0,00	0,00	0,00
630 12 01 06						Harçlar	228.700,92	29.333,29	179.842,99						0,00	0,00	0,00
630 12 01 06 09						Diğer Harçlar	228.700,92	29.333,29	179.842,99						0,00	0,00	0,00
630 12 03						Teşebbüs ve Mülkiye	775.322,15	1.180.244,00	3.910.550,80						0,00	0,00	0,00
630 12 03 01						Mal ve Hizmet Satış	163.826,35	543.939,83	2.111.491,68						0,00	0,00	0,00
630 12 03 01 01						Mal Satış Gelirleri	118.868,08	525.951,02	119.425,43						0,00	0,00	0,00
630 12 03 01 02						Hizmet Gelirleri	25.175,14	17.988,81	1.992.066,25						0,00	0,00	0,00
630 12 03 04						Kurumlar Hasılatı	146.304,07	76.960,99	464.480,68						0,00	0,00	0,00
630 12 03 04 05						Mahalli İdareler Kurur	146.304,07	76.960,99	464.480,68						0,00	0,00	0,00
630 12 03 06						Kira Gelirleri	152.161,07	349.705,09	1.127.796,48						0,00	0,00	0,00
630 12 03 06 01						Taşınmaz Kiraları	147.511,47	348.685,15	1.109.625,32						0,00	0,00	0,00
630 12 03 06 02						Taşınır Kiraları	4.649,60	1.019,94	18.171,16						0,00	0,00	0,00
630 12 03 09						Diğer Teşebbüs ve M	313.030,66	209.638,09	206.781,96						0,00	0,00	0,00
630 12 03 09 09						Diğer Gelirler	313.030,66	209.638,09	206.781,96						0,00	0,00	0,00
630 12 04						Alınan Bağış ve Yard	10,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
630 12 04 04						Kurumlardan ve Kişilik	10,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00
							60.642.809,75	76.253.679,74	85.484.339,80						124.044.858,48	137.811.223,23	151.335.132,49

Örnek:78

-7/8-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Yardımcı Hesaplar					2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	
	I	II	III	IV	V					Kodu	I	II	III	IV				V
630	12	04	04	01		Cari	10,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05				Diğer Gelirler	467.386,96	254.855,96	1.837.042,20							0,00	0,00	0,00
630	12	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	87,75							0,00	0,00	0,00
630	12	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	87,75							0,00	0,00	0,00
630	12	05	02			Kişi ve Kurumlardan /	173.085,31	240.587,28	309.533,32							0,00	0,00	0,00
630	12	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirleri	0,00	4.491,08	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05	02	04		Kamu Harcamalarına	168.148,94	236.086,20	308.037,56							0,00	0,00	0,00
630	12	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	0,00	1.495,76							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03			Para Cezaları	271.315,70	12.820,05	829.449,23							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03	02		İdari Para Cezaları	907,16	169,00	21.317,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03	04		Vergi Cezaları	144.673,90	1.239,98	747.037,64							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03	09		Diğer Para Cezaları	107.743,14	11.411,07	61.094,59							0,00	0,00	0,00
630	12	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	22.985,95	1.448,63	697.971,90							0,00	0,00	0,00
630	12	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	22.985,95	1.448,63	697.971,90							0,00	0,00	0,00
630	13					Amortisman Giderleri	1.338.840,25	0,00	3.446.513,97							0,00	0,00	0,00
630	13	01				Maddi Duran Varlıkla	1.338.840,25	0,00	3.446.513,97							0,00	0,00	0,00
630	13	01	03			Tesis, Makine Ve Cih	761.253,48	0,00	1.521.368,71							0,00	0,00	0,00
630	13	01	04			Taşıtların Amortisman	118.319,80	0,00	640.073,71							0,00	0,00	0,00
630	13	01	05			Demirbaşların Amorti	459.266,97	0,00	1.285.071,55							0,00	0,00	0,00
630	14					İlk Madde ve Malzem	0,00	12,87	270.869,92							0,00	0,00	0,00
630	14	01				Kırtasiye Malzemeler	0,00	0,00	99.963,16							0,00	0,00	0,00
630	14	04				Yakıtlar, Yakıt Katkılı	0,00	0,00	165.339,44							0,00	0,00	0,00
630	14	05				Temizleme Ekipmanı	0,00	12,87	7,50							0,00	0,00	0,00
630	14	12				Bakım Onarım ve Üre	0,00	0,00	5.528,82							0,00	0,00	0,00
630	14	13				Yedek Parçalar Grup	0,00	0,00	31,00							0,00	0,00	0,00
630	99					Diğer Giderler	0,00	0,95	117.176,93							0,00	0,00	0,00
630	99	99				Yukarıda Tanımlanı	0,00	0,95	117.176,93							0,00	0,00	0,00
							62.426.119,09	76.508.549,52	91.155.942,82							124.044.858,48	137.811.223,23	151.335.132,49

-8/8-

Örnek:78



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-03-2014 31-12-2014 Tarihleri Arası Nakit Akım
Tablosu

Tarih/Saat
26-03-2015
14:38

AÇIKLAMA	2014 Yılı Tutarı
1-ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	40.330.025,10
a-Nakit Girişleri	183.283.711,90
Vergiler	13.872.962,28
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.784.828,75
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.251.620,20
Faiz Gelirleri	0,00
Diğer Nakit Girişleri	140.374.300,67
a-Nakit Çıkışları	142.953.686,80
Pesonel Giderleri	7.514.775,38
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	4.038.317,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Faiz Giderleri	731.347,17
Diğer Nakit Çıkışları	130.669.246,74
2-YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	5.698.610,57
a-Nakit Girişleri	5.698.610,57
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri	5.698.610,57
Menkul Kıymet Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
a-Nakit Çıkışları	0,00
Tesis ve Ekipman Satışları ile İstimlak Giderine Yönelik Nakit Çıkışı	0,00
Menkul Kıymet Alımına Yönelik Nakit Çıkışları	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinde Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00
3-FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	0,00
a-Nakit Girişleri	0,00
Borçlanma ve Alacak Tahsilatından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00
a-Nakit Çıkışları	0,00
Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan	0,00
Dağıtılan Temettülden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0,00
Diğer Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	0,00
Toplam Nakit Girişi	188.982.322,47
Toplam Nakit Çıkışı	142.953.686,80
Nakit ve Benzeri Varlıklarda Net Azalma	46.028.635,67
Başındaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	43.036.153,67
Sonundaki Nakit ve Benzeri Varlıklar	89.064.789,34

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					2013 Yılı	Cari Yılı (2014)	2014 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V				
830 01						PERSONEL GİDERL	13.880.960,18	15.503.264,35	17.053.661,11	800 01						VERGİ GELİRLERİ	14.231.530,89	15.286.984,35	15.340.250,06
830 01 01						MEMURLAR	7.650.099,10	8.970.957,25	11.593.714,65	800 01 02						MÜLKİYET ÜZERİNİ	6.282.518,42	6.672.485,41	7.036.260,23
830 01 01 01						TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23	800 01 02 09						MÜLKİYET ÜZERİNİ	6.282.518,42	6.672.485,41	7.036.260,23
830 01 01 01 01						TEMEL MAAŞLAR	3.055.547,58	3.484.291,47	4.656.740,23	800 01 02 09 51						BİNA VERGİSİ	3.912.615,23	4.269.506,45	4.551.176,73
830 01 01 02						ZAMLAR VE TAZMİN	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86	800 01 02 09 52						ARSA VERGİSİ	878.507,91	841.767,52	957.324,21
830 01 01 02 01						ZAMLAR VE TAZMİN	1.372.210,55	1.653.286,90	2.161.926,86	800 01 02 09 53						ARAZI VERGİSİ	7.750,27	9.168,01	20.004,49
830 01 01 04						SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.523.550,32	4.500.389,06	800 01 02 09 54						ÇEVRE TEMİZLİK Vİ	1.483.645,01	1.552.043,43	1.507.754,80
830 01 01 04 01						SOSYAL HAKLAR	2.959.511,54	3.523.550,32	4.500.389,06	800 01 03						DAHİLDE ALINAN M	3.552.634,85	4.292.942,33	4.694.685,20
830 01 01 05						EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	260.668,47	266.382,70	274.658,50	800 01 03 02						ÖZEL TÜKETİM VEF	2.561.589,67	3.219.482,69	3.595.669,82
830 01 01 05 01						EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	260.668,47	266.382,70	274.658,50	800 01 03 02 51						HABERLEŞME VERİ	111.715,42	90.663,56	127.247,65
830 01 01 06						ÖDÜL VE İKRAMIYE	0,00	43.445,86	0,00	800 01 03 02 52						ELEKTRİK VE HAVA	2.449.874,25	3.128.819,13	3.468.422,17
830 01 01 06 01						ÖDÜL VE İKRAMIYE	0,00	43.445,86	0,00	800 01 03 09						DAHİLDE ALINAN DI	991.045,18	1.073.459,64	1.099.015,38
830 01 01 09						Diğer Personel	2.160,96	0,00	0,00	800 01 03 09 51						EĞLENCE VERGİSİ	6.511,10	33.779,41	43.972,20
830 01 01 09 01						Diğer Personel	2.160,96	0,00	0,00	800 01 03 09 52						YANGIN SİGORTAS	48.502,84	62.608,43	70.784,13
830 01 02						SÖZLEŞMELİ PERS	1.758.676,15	1.447.186,13	63.857,68	800 01 03 09 53						ILAN VE REKLAM VI	936.031,24	977.071,80	984.259,05
830 01 02 01						ÜCRETLER	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38	800 01 06						HARÇLAR	4.396.377,62	4.321.556,61	3.609.304,63
830 01 02 01 02						KADRO KARŞILIĞI	1.331.906,37	1.138.897,43	63.516,38	800 01 06 09						Diğer Harçlar	4.396.377,62	4.321.556,61	3.609.304,63
830 01 02 02						ZAMLAR VE TAZMİN	426.295,27	308.288,70	341,30	800 01 06 09 51						BİNA İNŞAAT HARC	2.223.070,98	1.711.153,74	1.264.975,66
830 01 02 02 02						KADRO KARŞILIĞI	426.295,27	308.288,70	341,30	800 01 06 09 53						İŞGAL HARC	1.253.404,58	1.575.252,88	1.560.389,68
830 01 02 09						SÖZLEŞMELİ PERS	474,51	0,00	0,00	800 01 06 09 54						İŞYERİ AÇMA İZNI F	128.125,88	147.693,28	147.671,91
830 01 02 09 02						KADRO KARŞILIĞI	474,51	0,00	0,00	800 01 06 09 56						ÖLÇÜ VE TARTI ALE	4.359,17	2.661,00	1.717,61
830 01 03						İŞÇİLER	4.051.045,90	4.690.815,78	4.900.501,91	800 01 06 09 57						TATİL GÜNLERİNDE	88.609,98	143.880,87	109.030,00
830 01 03 01						İŞÇİLERİN ÜCRETİ	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27	800 01 06 09 58						TELLALIK HARC	228.757,86	222.153,01	153.868,92
830 01 03 01 01						SUREKLI İŞÇİLERİN	2.012.402,92	2.452.632,69	2.349.363,27	800 01 06 09 59						TOPTANCI HALI RE	124.297,89	201.589,06	97.962,78
830 01 03 02						İŞÇİLERİN İHBAR VI	603.921,73	0,00	310.236,67	800 01 06 09 60						YAPI KULLANMA İZ	63.365,00	63.390,00	57.860,00
830 01 03 02 01						SUREKLI İŞÇİLERİN	603.921,73	0,00	310.236,67	800 01 06 09 99						Diğer Harçlar	282.386,28	253.782,77	215.828,07
830 01 03 03						İŞÇİLERİN SOSYAL	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02	800 03						TEŞEBBÜS VE MÜL	34.176.360,58	35.612.532,95	31.389.660,87
830 01 03 03 01						SUREKLI İŞÇİLERİN	660.491,13	1.266.445,55	1.275.153,02	800 03 01						MAL VE HİZMET SA	7.537.060,49	8.318.192,22	6.412.219,56
830 01 03 04						İŞÇİLERİN FAZLA M	241.723,43	297.112,78	254.740,73	800 03 01 01						MAL SATIŞ GELİRLİ	1.003.425,78	445.114,27	192.586,12
830 01 03 04 01						SUREKLI İŞÇİLERİN	241.723,43	297.112,78	254.740,73	800 03 01 01 01						ŞARTNAME, BASILI	861.571,52	104.241,24	35.886,26
830 01 03 05						İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	532.506,69	674.624,76	711.008,22	800 03 01 01 02						KITAP YAYIN VB. Sİ	2.120,80	336,50	950,68
830 01 03 05 01						SUREKLI İŞÇİLERİN	532.506,69	674.624,76	711.008,22	800 03 01 01 99						Diğer Mal Satış C	139.733,46	340.536,53	155.751,18
830 01 04						GEÇİCİ PERSONEL	103.411,38	107.255,63	140.008,07	800 03 01 02						HİZMET GELİRLERİ	6.533.634,71	7.873.077,95	6.219.631,44
830 01 04 01						ÜCRETLER	103.411,38	107.255,63	140.008,07	800 03 01 02 11						ILAN VE REKLAM G	181,80	310,15	166,98
830 01 04 01 02						ADAY ÇIRAK, ÇİRAH	103.411,38	107.255,63	140.008,07	800 03 01 02 14						ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ	4.274.240,80	4.483.175,16	2.490.887,25
830 01 05						Diğer Personel	317.727,65	287.049,56	355.578,80	800 03 01 02 36						SOSYAL TESİS İŞLE	0,00	17.242,20	848.405,21
830 01 05 01						ÜCRET VE DiğER C	317.727,65	287.049,56	355.578,80	800 03 01 02 39						İHALE İLAN YAYIN C	4.401,46	5.974,26	1.135,63
830 01 05 01 51						BELEDİYE BAŞKANI	206.352,28	176.807,72	235.485,60	800 03 01 02 51						ÇEVRE VE ESENLIK	92.124,12	92.571,80	90.057,00
						BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)	13.769.584,81	15.393.022,51	16.933.567,91							NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)	19.605.904,85	20.331.372,19	18.963.490,25
																BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)	-5.836.320,04	-4.938.349,68	-2.029.922,34

Örnek:79

-2/16-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	01	05	01	52		BELEDİYE MECLİSİ	111.375,37	110.241,84	120.093,20	800	03	01	02	55	KÜLTÜREL HİZMETİ	5.760,50	4.819,50	4.791,59	
830	02					SOSYAL GÜVENLİK	2.240.938,14	2.632.260,59	2.623.664,56	800	03	01	02	57	SOSYAL HİZMETLERİ	89.890,24	248.668,73	282.982,74	
830	02	01				MEMURLAR	1.239.685,58	1.369.527,37	1.756.001,61	800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETİ	527.290,38	1.619.839,56	1.370.310,98	
830	02	01	06			SOSYAL GÜVENLİK	1.239.685,58	1.369.527,37	1.756.001,61	800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİMLERİ	1.539.745,41	1.400.466,59	1.130.894,06	
830	02	01	06	01		EMEKLİ SANDIĞINA	825.839,84	947.688,48	1.225.753,35	800	03	02			MALLARIN KULLANIMI	0,00	1.000,00	210,00	
830	02	01	06	02		KAMU PERSONELİ	413.845,74	421.838,89	530.248,26	800	03	02	01		MALLARIN KULLANIMI	0,00	1.000,00	210,00	
830	02	03				İŞÇİLER	1.001.252,56	1.262.733,22	867.662,95	800	03	02	01	99	MALLARIN KULLANIMI	0,00	1.000,00	210,00	
830	02	03	04			İŞSİZLİK SİGORTASI	88.930,60	111.948,02	81.634,61	800	03	04			KURUMLAR HASILATI	20.233.741,41	21.429.918,74	19.961.333,90	
830	02	03	04	01		İŞSİZLİK SİGORTASI	88.930,60	111.948,02	81.634,61	800	03	04	05		MAHALLI İDARELER	20.233.741,41	21.429.918,74	19.961.333,90	
830	02	03	06			SOSYAL GÜVENLİK	912.321,96	1.150.785,20	786.028,34	800	03	04	05	51	ÇEVRE VE ESENLIK	2.030,89	2.638,60	2.616,76	
830	02	03	06	01		SOSYAL SİGORTALARI	912.321,96	1.150.785,20	786.028,34	800	03	04	05	58	SU HİZMETLERİNE	19.313.871,63	20.759.474,22	19.719.925,70	
830	03					MAL VE HİZMET ALIMI	39.202.861,07	52.157.083,55	56.334.829,19	800	03	04	05	59	ULAŞTIRMA HİZMETİ	865.101,84	613.384,31	191.222,42	
830	03	01				ÜRETİME YÖNELİK	79.483,83	20.648,94	7.226,32	800	03	04	05	60	TARIMSAL HİZMETLER	52.737,05	54.421,61	47.569,02	
830	03	01	01			HAMMADDE ALIMLARI	8.543,20	0,00	0,00	800	03	06			KİRA GELİRLERİ	6.405.550,68	5.863.421,99	5.015.897,41	
830	03	01	01	01		HAMMADDE ALIMLARI	8.543,20	0,00	0,00	800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALAR	6.081.954,58	5.697.847,17	4.836.985,25	
830	03	01	02			GIDA ÜRÜNLERİ	106,92	0,00	0,00	800	03	06	01	01	LOJMAN KİRA GELİMLERİ	1.079,39	0,00	120,00	
830	03	01	02	01		GIDA ÜRÜNLERİ	106,92	0,00	0,00	800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLER	51,20	4.004,48	0,00	
830	03	01	04			KERESTE VE KEREKİ	3.825,03	5.427,73	2.238,10	800	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRALARI	4.909.997,36	901.130,58	171.850,91	
830	03	01	04	01		KERESTE VE KEREKİ	3.825,03	5.427,73	2.238,10	800	03	06	01	04	SPOR TESİSİ KİRALARI	0,00	11.539,00	8.891,00	
830	03	01	06			KİMYEVİ ÜRÜN ALIMI	5.338,32	0,00	0,00	800	03	06	01	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİSLER	0,00	464.831,14	102.555,04	
830	03	01	06	01		KİMYEVİ ÜRÜN ALIMI	5.338,32	0,00	0,00	800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRALARI	1.170.826,63	4.316.341,97	4.553.568,30	
830	03	01	08			METAL ÜRÜNÜ ALIMI	12.997,58	221,79	0,00	800	03	06	02		TAŞINIR KİRALARI	323.596,10	165.574,82	178.912,16	
830	03	01	09			DIĞER MAL VE MALİYETLER	48.672,78	14.999,42	4.990,22	800	03	09			DİĞER TEŞEBBÜSLER	8,00	0,00	0,00	
830	03	01	09	01		DIĞER MAL VE MALİYETLER	48.672,78	14.999,42	4.990,22	800	03	09	09		DİĞER GELİRLER	8,00	0,00	0,00	
830	03	02				TUKETİME YÖNELİK	9.151.610,50	12.527.439,03	12.190.297,97	800	03	09	09		DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜSLER	8,00	0,00	0,00	
830	03	02	01			KİRTASİYE VE BÜYÜK ALIMLAR	231.941,85	311.825,58	416.089,02	800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.538.728,39	351.728,60	1.528.214,17	
830	03	02	01	01		KİRTASİYE ALIMLARI	114.067,49	135.908,97	199.687,21	800	04	04			KURUMLARDAN VE BİREYLERDEN GELİMLER	1.387.728,39	307.591,62	863.921,94	
830	03	02	01	02		BÜRO MALZEMESİ	12.190,17	11.821,71	32.521,36	800	04	04	01		CARI	387.728,39	307.591,62	863.921,94	
830	03	02	01	03		PERYODİK YAYINLAR	1.566,12	2.851,00	2.508,34	800	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINANLAR	1.760,00	212.178,82	243.811,94	
830	03	02	01	04		DIĞER YAYIN ALIMLARI	5.820,01	12.405,06	35.726,29	800	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINANLAR	385.968,39	75.902,80	620.110,00	
830	03	02	01	05		BASKI VE CİLT GİDERİMLERİ	73.080,89	139.806,75	140.647,65	800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınanlar	0,00	19.510,00	0,00	
830	03	02	01	90		DIĞER KİRTASİYE VE MALİYETLER	25.217,17	9.032,09	4.997,17	800	04	04	02		SERMAYE GELİMLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	
830	03	02	02			SU VE TEMİZLİK MALİYETLERİ	26.525,95	36.199,17	51.159,64	800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınanlar	1.000.000,00	0,00	0,00	
830	03	02	02	02		TEMİZLİK MALZEMELERİ	26.525,95	36.199,17	51.159,64	800	04	05			PROJE YARDIMLARI	151.000,00	44.136,98	664.292,23	
830	03	02	03			ENERJİ ALIMLARI	7.348.301,68	10.103.125,12	9.409.564,88	800	04	05	01		CARI	151.000,00	44.136,98	664.292,23	
830	03	02	03	01		YAKACAK ALIMLARI	853.459,48	1.896.690,72	1.527.859,69	800	04	05	01	05	MAHALLI İDARELER	151.000,00	44.136,98	600.000,00	
830	03	02	03	02		AKARYAKIT VE YAĞ	3.103.357,63	4.133.618,05	3.712.461,73	800	04	05	01	09	DİĞERLERİNDEN ALINANLAR	0,00	0,00	64.292,23	
						NET BÜTÇE TOPLAMI(B-C)	20.416.667,06	24.534.507,40	25.392.120,07						NET BÜTÇE TOPLAMI(B-C)	49.946.619,86	51.251.245,90	48.258.125,10	
						BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)	20.416.667,06	24.534.507,40	25.392.120,07						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)	-29.529.952,80	-26.716.738,50	-22.866.005,03	

Örnek:79

-4/16-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				
830	03	02	03	03		ELEKTRİK ALIMLAR	3.391.484,57	4.069.460,88	4.169.019,44	800	05				59.303.441,81	80.406.991,16	93.050.273,77	
830	03	02	03	90		Diğer Enerji Alım	0,00	3.355,47	225,02	800	05	01			37.065,65	63.900,31	3.737,57	
830	03	02	04			YİYECEK, İÇECEK V	175.124,34	373.482,16	538.020,89	800	05	01	08		1.140,84	3.241,03	2.118,77	
830	03	02	04	01		YİYECEK ALIMLARI	160.975,63	351.245,95	431.945,41	800	05	01	08	01	1.140,84	3.241,03	2.118,77	
830	03	02	04	02		İÇECEK ALIMLARI	0,00	2.520,03	75.843,55	800	05	01	09		35.924,81	60.659,28	1.618,80	
830	03	02	04	03		YEM ALIMLARI	11.499,01	15.454,39	18.258,50	800	05	01	09	03	0,00	20,54	0,00	
830	03	02	04	90		Diğer Yiyecek, İç	2.649,70	4.261,79	11.973,43	800	05	01	09	99	35.924,81	60.638,74	1.618,80	
830	03	02	05			GIYIM VE KUŞAM AL	127.591,85	118.410,09	439.740,21	800	05	02			55.977.049,68	76.681.513,83	89.772.225,65	
830	03	02	05	01		GIYİNEK ALIMLARI	35.952,79	51.721,83	74.259,18	800	05	02	02		52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39	
830	03	02	05	02		SPOR MALZEMELEİ	83.582,78	49.217,83	319.682,28	800	05	02	02	51	52.613.464,13	71.249.811,18	86.827.656,39	
830	03	02	05	03		TÖREN MALZEMELİ	188,80	12.763,03	25.645,10	800	05	02	04		3.300.450,76	5.424.266,35	2.917.381,11	
830	03	02	05	05		KUŞAM ALIMLARI (Ş	0,00	1.239,00	0,00	800	05	02	04	51	746.312,71	823.226,14	383.198,74	
830	03	02	05	90		Diğer Giyim ve Ku	7.867,48	3.468,40	20.153,65	800	05	02	04	53	2.176.134,33	2.778.580,62	1.066.241,76	
830	03	02	06			ÖZEL MALZEME ALI	264.319,81	266.959,48	373.066,19	800	05	02	04	99	378.003,72	1.822.459,59	1.467.940,61	
830	03	02	06	01		LABORATUVAR MAL	18.821,37	39.784,31	32.335,03	800	05	02	08		8.980,81	7.436,30	6.848,62	
830	03	02	06	02		TIBBİ MALZEME VE	100.343,84	90.234,65	164.786,17	800	05	02	08	51	7.991,44	6.698,49	5.577,20	
830	03	02	06	03		ZIRRAI MALZEME VE	51.330,29	22.807,96	9.199,08	800	05	02	08	52	989,37	737,81	1.271,42	
830	03	02	06	04		CANLI HAYVAN ALIŞ	0,00	12.546,94	11.516,80	800	05	02	09		54.153,98	0,00	20.339,53	
830	03	02	06	90		Diğer Özel Malz	93.824,31	101.585,82	155.229,11	800	05	02	09		54.153,98	0,00	20.339,53	
830	03	02	07			GÜVENLİK VE SAVL	4.668,26	11.426,14	3.832,64	800	05	03			1.533.200,73	1.568.161,17	1.270.480,04	
830	03	02	07	11		GÜVENLİK VE SAVL	4.668,26	1.088,16	0,00	800	05	03	02		1.117,00	84.214,18	67.917,26	
830	03	02	07	90		Diğer Savunma M	0,00	10.337,98	3.832,64	800	05	03	02	99	1.117,00	84.214,18	67.917,26	
830	03	02	09			Diğer Tüketim M	973.136,76	1.306.011,29	958.825,50	800	05	03	04		1.328.565,87	1.258.868,11	1.142.361,71	
830	03	02	09	01		BAHÇE MALZEMESİ	464.823,71	614.570,92	323.945,85	800	05	03	04	01	1.025.882,71	1.011.422,59	888.320,73	
830	03	02	09	90		Diğer Tüketim M	508.313,05	691.440,37	634.879,65	800	05	03	04	02	85.702,01	57.505,88	59.416,72	
830	03	03				YOLLUKLAR	78.385,94	32.375,32	69.001,82	800	05	03	04	03	81.922,63	61.748,32	33.404,20	
830	03	03	01			YURTIÇI GEÇİCİ G	42.210,35	31.548,09	49.040,88	800	05	03	04	09	0,00	0,00	3.793,78	
830	03	03	01	01		YURTIÇI GEÇİCİ G	42.210,35	31.548,09	49.040,88	800	05	03	04	10	0,00	0,00	6,67	
830	03	03	02			YURTIÇI SUREKLI G	9.333,91	602,32	18.788,51	800	05	03	04	99	135.058,52	128.191,32	157.419,61	
830	03	03	02	01		YURTIÇI SUREKLI G	9.333,91	602,32	18.788,51	800	05	03	04	99	203.517,86	225.078,88	60.201,07	
830	03	03	03			YURTDIŞI GEÇİCİ G	26.841,68	224,91	1.172,43	800	05	03	09	02	354,07	17.241,32	4.790,37	
830	03	03	03	01		YURTDIŞI GEÇİCİ G	26.841,68	224,91	1.172,43	800	05	03	09	99	203.163,79	207.837,56	55.410,70	
830	03	04				GÖREV GİDERLERİ	357.869,94	682.100,41	546.510,46	800	05	09			1.756.125,75	2.093.415,85	2.003.830,51	
830	03	04	02			YASAL GİDERLER	281.057,86	331.165,09	355.194,39	800	05	09	01		1.756.125,75	2.093.415,85	2.003.830,51	
830	03	04	02	04		MAHKEME HARÇ VE	155.646,51	181.182,58	188.987,60	800	05	09	01	01	71.293,26	3.778,15	40.826,50	
830	03	04	02	05		ÖDÜL, İKRAMIYE VE	12.852,00	19.904,10	12.619,63	800	05	09	01	03	1.500,00	108,00	54.000,00	
830	03	04	02	90		Diğer Yasal Gide	112.559,35	130.078,41	153.587,16	800	05	09	01	06	378.486,97	289.316,89	134.756,24	
830	03	04	03			ÖDENECEK VERGİ,	66.866,39	347.084,84	184.708,57	800	05	09	01	51	1.287.640,90	1.352.825,36	1.023.753,52	
						NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)	25.712.436,45	31.047.153,32	32.299.046,17						109.232.857,05	131.210.849,61	140.557.904,62	
						BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)	25.712.436,45	31.047.153,32	32.299.046,17						-83.520.420,60	-100.163.696,29	-108.258.858,45	

Örnek:79

-6/16-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V				
830	03	04	03	01		VERGİ ÖDEMELERİ	22,85	26.454,36	0,00	800	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLI	17.204,62	447.387,45	750.494,25
830	03	04	03	02		İŞLETME RUHSATI	1.297,47	1.025,06	2.128,28	800	06				SERMAYE GELİRLE	9.424.264,80	7.464.777,65	6.052.024,65
830	03	04	03	90		DiĞER VERGİ, RESİ	65.546,07	319.605,42	182.580,29	800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ G	9.321.272,56	7.427.607,77	5.911.561,64
830	03	04	04			KÜLTÜR VARLIKLAR	8.392,10	3.850,48	6.074,84	800	06	01	03		DiĞER BİNA SATIŞ I	325.383,21	563.987,22	412.114,76
830	03	04	04	03		KÜLTÜR VARLIKLAR	3.760,00	0,00	0,00	800	06	01	03	01	DiĞER BİNA SATIŞ I	325.383,21	563.987,22	412.114,76
830	03	04	04	04		SERĞİ GİDERLERİ	4.612,10	3.850,48	6.074,84	800	06	01	04		ARAZI SATIŞI	1.127.040,00	0,00	0,00
830	03	04	09			DiĞER GÖREV GİDE	1.553,59	0,00	532,66	800	06	01	04	01	ARAZI SATIŞI	1.127.040,00	0,00	0,00
830	03	04	09	90		DiĞER GÖREV GİDE	1.553,59	0,00	532,66	800	06	01	05		ARSA SATIŞI	697.200,00	480.955,45	956.328,00
830	03	05				HİZMET ALIMLARI	25.733.189,69	33.296.252,75	38.823.926,21	800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	697.200,00	480.955,45	956.328,00
830	03	05	01			MUŞAVİR FIRMA VE	19.731.894,95	26.183.949,20	26.951.378,39	800	06	01	09		DiĞER TAŞINMAZ S	7.171.649,35	6.382.665,10	4.543.118,88
830	03	05	01	01		ETÜT-PROJE BİLİR	123.593,34	429.352,72	434.802,60	800	06	01	09	99	DiĞER ÇEŞİTLİ TAŞ	7.171.649,35	6.382.665,10	4.543.118,88
830	03	05	01	02		ARAŞTIRMA VE GEİ	8.260,00	0,00	0,00	800	06	02			TAŞINIR SATIŞ GEL	102.992,24	37.169,88	140.463,01
830	03	05	01	03		BİLGİSAYAR HİZME	1.088,00	4.531,20	2.778,00	800	06	02	01		TAŞINIR SATIŞ GEL	30.839,12	90,00	413,07
830	03	05	01	04		MÜTEAHHİTLİK HİZ	19.462.178,83	25.612.279,48	26.362.812,69	800	06	02	01	01	TAŞINIR SATIŞ GEL	30.839,12	90,00	413,07
830	03	05	01	06		ENFORMASYON VE	0,00	16.520,00	64.109,40	800	06	02	02		TAŞIT SATIŞ GELİR	50.397,87	14.601,57	1.791,89
830	03	05	01	90		DiĞER MUŞAVİR Fİ	136.774,78	121.265,80	86.875,70	800	06	02	02	01	TAŞIT SATIŞ GELİR	50.397,87	14.601,57	1.791,89
830	03	05	02			HABERLEŞME GİDE	336.450,09	343.583,64	283.430,84	800	06	02	02		DiĞER TAŞINIR SAT	21.755,25	22.478,31	138.258,05
830	03	05	02	01		POSTA VE TELGRA	143.752,84	139.482,35	38.653,96	800	06	02	09	99	DiĞER ÇEŞİTLİ TAŞ	21.755,25	22.478,31	138.258,05
830	03	05	02	02		TELEFON ABONELİ	142.211,02	177.297,06	234.536,33						BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)	118.674.326,47	139.123.014,71	147.360.423,52
830	03	05	02	03		BİLGİYE ABONELİK	46.389,75	24.638,23	8.740,55						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ			
830	03	05	02	04		HABERLEŞME CİHA	0,00	1.416,00	750,00	810	01				VERGİ GELİRLERİ	11.596,88	174.229,40	29.518,17
830	03	05	02	90		DiĞER HABERLEŞ	4.096,48	750,00	750,00	810	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNİ	7.508,07	163.150,10	18.745,61
830	03	05	03			TAŞIMA GİDERLERİ	83.313,31	592.642,11	492.554,96	810	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNİ	7.508,07	163.150,10	18.745,61
830	03	05	03	02		YOLCU TAŞIMA GİD	3.533,47	7.484,05	929,80	810	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	5.278,83	155.338,97	14.887,11
830	03	05	03	03		YÜK TAŞIMA GİDER	76.215,19	576.162,12	486.800,25	810	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	1.703,89	6.893,95	3.673,07
830	03	05	03	04		GEÇİŞ ÜCRETİLERİ	450,50	1.785,00	523,00	810	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK Vİ	525,35	917,18	185,43
830	03	05	03	90		DiĞER TAŞIMA GİDİ	3.114,15	7.210,94	4.301,91	810	01	03			DAHİLDE ALINAN M	3.205,33	6.231,94	6.171,05
830	03	05	04			TARİFEYE BAĞLI Öİ	332.068,88	440.123,99	489.236,02	810	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VEF	1.065,41	0,00	0,00
830	03	05	04	01		İLAN GİDERLERİ	260.130,06	291.835,58	258.838,95	810	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVA	1.065,41	0,00	0,00
830	03	05	04	02		SİGORTA GİDERLEİ	38.437,61	92.774,38	81.354,00	810	01	03	09		DAHİLDE ALINAN Dİ	2.139,92	6.231,94	6.171,05
830	03	05	04	03		KOMİSYON GİDERL	747,62	23.167,03	22.210,28	810	01	03	09	52	YANGIN SİGORTAS	0,00	0,00	620,05
830	03	05	04	90		DiĞER TARİFEYE B.	32.753,59	32.347,03	126.832,79	810	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM Vİ	2.139,92	6.231,94	5.551,00
830	03	05	05			KİRALAR	3.022.966,16	3.990.278,07	5.417.532,44	810	01	06			HARÇLAR	883,48	4.847,36	4.601,51
830	03	05	05	02		TAŞIT KİRALAMASI	1.920.350,92	2.538.179,08	3.958.792,06	810	01	06	09		DiĞER HARÇLAR	883,48	4.847,36	4.601,51
830	03	05	05	03		İŞ MAKİNASI KİRAL	886.679,14	1.228.890,09	1.084.278,94	810	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARC	733,96	4.385,69	2.916,56
830	03	05	05	05		HİZMET BİNASI KİR	0,00	129.608,56	87.003,47	810	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ F	0,00	0,00	1.104,95
830	03	05	05	07		ARSA VE ARAZI KİR	0,00	0,00	166.522,00	810	01	06	09	59	TOPTANCI HALI REİ	0,00	429,14	0,00
830	03	05	05	10		BİLGİSAYAR VE BİL	69,03	0,00	0,00	810	01	06	09	60	YAPİ KULLANMA İZİ	0,00	0,00	547,00
						BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)	49.080.074,85	62.853.065,31	66.013.558,92						NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)	118.662.879,11	138.948.817,84	147.330.938,35
						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)									-69.582.804,26	-76.095.752,53	-81.317.379,43	

Örnek:79

-8/16-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ 2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ 2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yılı (2014)
	I	II	III	IV	V					I	II	III	IV	V			
830 03 05 05 90						215.867,07	95.600,34	110.935,97	810	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	149,52	32,53	33,00
830 03 05 07 01						3.145,55	0,00	177,50	810	03				TEŞEBBÜS VE MÜL	404.702,81	531.909,89	497.603,14
830 03 05 07 02						595,55	0,00	177,50	810	03	01			MAL VE HİZMET SA'	174.194,88	62.113,74	18.919,37
830 03 05 07 03						2.550,00	0,00	0,00	810	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLİ	36.605,56	32.030,23	7.175,00
830 03 05 09 01						2.223.350,75	1.745.675,74	5.189.618,06	810	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI	21.577,43	31.924,23	0,00
830 03 05 09 03						2.711,80	2.468,40	4.507,60	810	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ C	15.028,13	106,00	7.175,00
830 03 05 09 11						0,00	6.722,83	200,00	810	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	137.589,32	30.083,51	11.744,37
830 03 05 09 90						2.220.638,95	1.736.484,51	5.184.908,46	810	03	01	02	14	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ	0,00	25,51	381,17
830 03 06 01 01						111.665,76	352.071,99	286.739,25	810	03	01	02	57	SOSYAL HİZMETLEİ	558,00	24.748,00	1.263,78
830 03 06 01 02						36.271,22	88.118,11	98.135,77	810	03	01	02	58	SU HİZMETLERINE	0,00	0,00	209,01
830 03 06 01 03						36.271,22	88.118,11	98.135,77	810	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZME	136.665,32	4.250,00	9.150,00
830 03 06 02 01						75.394,54	263.953,88	188.603,48	810	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GEL	366,00	1.060,00	740,41
830 03 06 02 02						75.394,54	263.953,88	188.603,48	810	03	04			KURUMLAR HASILA	750,25	68.196,00	10.464,77
830 03 07 01 01						2.377.129,00	3.333.470,88	3.303.578,73	810	03	04	05		MAHALLI İDARELEF	750,25	68.196,00	10.464,77
830 03 07 01 02						1.202.486,06	2.002.957,65	2.084.366,77	810	03	04	05	51	ÇEVRE VE ESENLIK	0,00	0,00	78,15
830 03 07 01 03						67.226,87	184.330,78	359.590,47	810	03	04	05	58	SU HİZMETLERINE	750,25	5.302,86	2.044,97
830 03 07 01 04						215.834,41	335.365,24	453.506,40	810	03	04	05	59	ULAŞTIRMA HİZME	0,00	62.893,14	8.341,65
830 03 07 02 01						51.900,48	23.480,04	19.548,39	810	03	06			KIRA GELİRLERİ	229.757,68	401.600,15	468.219,00
830 03 07 02 02						25.846,68	22.543,90	14.455,36	810	03	06	01		TAŞINMAZ KIRALAF	228.057,68	401.550,15	468.219,00
830 03 07 02 03						841.877,62	1.437.237,69	1.237.266,15	810	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KIRV	213.713,78	382.775,64	975,00
830 03 07 02 04						49.560,06	239.129,95	145.439,82	810	03	06	01	05	KÜLTÜR AMAÇLI TE	0,00	0,00	7.310,00
830 03 07 03 01						49.560,06	239.129,95	145.439,82	810	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ K	14.343,90	18.774,51	459.934,00
830 03 07 03 02						1.125.082,88	1.091.383,28	1.073.772,14	810	03	06	02		TAŞINIR KIRALARI	1.700,00	50,00	0,00
830 03 07 03 03						0,00	844,28	1.349,40	810	03	06	02	01	TAŞINIR KIRA GELİİ	1.700,00	50,00	0,00
830 03 07 03 04						468.979,40	437.092,12	275.897,82	810	04				ALINAN BAĞIŞ VE Y	0,00	0,00	484.400,00
830 03 07 03 05						307.986,68	332.193,16	500.227,74	810	04	04			KURUMLARDAN VE	0,00	0,00	484.400,00
830 03 07 03 06						241.834,40	243.152,15	197.701,45	810	04	04	01		CARI	0,00	0,00	484.400,00
830 03 07 03 07						106.282,40	78.101,57	98.595,73	810	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALI	0,00	0,00	20.700,00
830 03 08 01 01						1.159.728,26	1.803.782,83	1.018.785,03	810	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAI	0,00	0,00	463.700,00
830 03 08 01 02						54.468,99	134.414,71	88.480,20	810	05				DİĞER GELİRLER	13.041,19	449.016,30	45.188,53
830 03 08 01 03						15.043,95	20.988,08	19.236,97	810	05	02			KİŞİ VE KURUMLAR	7.586,45	433.687,93	38.928,70
830 03 08 01 04						5.568,93	28.737,06	27.042,28	810	05	02	04		KAMU HARCAMALA	7.535,18	433.687,93	38.928,70
830 03 08 02 01						33.836,11	84.689,57	42.200,95	810	05	02	04	51	KANALIZASYON HA	401,13	0,00	0,00
830 03 08 02 02						67.985,64	284.396,17	265.786,40	810	05	02	04	53	YOL HARCAMALARI	7.134,05	4.543,25	1.086,58
830 03 08 02 03						67.985,64	284.396,17	265.786,40	810	05	02	04	99	DİĞER HARCAMAL	0,00	429.144,68	37.842,12
830 03 08 03 01						1.037.273,63	1.384.971,95	664.518,43	810	05	02	08		MAHALLI İDARELEF	51,27	0,00	0,00
830 03 08 03 02						1.037.273,63	1.384.971,95	664.518,43	810	05	02	08	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRET	51,27	0,00	0,00
830 03 08 03 03						153.798,15	108.941,40	88.763,40	810	05	03			PARA CEZALARI	2.045,16	1.651,16	4.215,66
														NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)	118.250.440,33	137.983.187,49	146.309.973,51
						55.170.961,24	70.183.667,09	75.923.391,46						BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)	-63.079.479,09	-67.799.520,40	-70.386.582,05

Örnek:79

-10/16-

46.43.02. KÜTAHYA BELEDİYESİ
01-01-2014/31-12-2014 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ 2012 Yılı					Cari Yılı (2014)	Bütçe Gelirinin Türü 2012 Yılı					2013 Yılı	Cari Yılı (2014)		
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		I	II	III	IV	V				
830 06 01 02 05						63.223,20	29.736,00	17.346,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 02 90						164.899,10	277.825,67	209.155,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 03						0,00	29.962,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 03 90						0,00	29.962,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 04						1.000.572,13	60.095,50	88.500,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 04 01						1.000.572,13	60.095,50	88.500,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 05						2.226.174,00	0,00	303.480,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 05 30						2.226.174,00	0,00	303.480,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 07						12.597,68	674.122,73	2.397.184,95								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 01 07 90						12.597,68	674.122,73	2.397.184,95								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 02						164.974,92	242.074,37	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 02 07						164.974,92	242.074,37	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 02 07 01						164.974,92	242.074,37	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03						540.093,40	727.472,89	649.716,20								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 01						118.000,00	261.989,50	354.861,40								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 01 01						118.000,00	261.989,50	354.861,40								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 02						422.093,40	296.642,50	170.364,80								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 02 01						41.300,00	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 02 02						380.793,40	296.642,50	170.364,80								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 03						0,00	168.840,89	124.490,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 03 03 01						0,00	168.840,89	124.490,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04						10.378.393,48	5.495.482,67	3.385.110,82								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 01						10.305.930,44	5.495.482,67	3.385.110,82								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 01 02						722.864,00	305.820,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 01 07						778.756,14	1.751.350,01	2.966.339,09								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 01 90						8.804.310,30	3.438.312,66	418.771,73								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 03						72.463,04	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 04 03 90						72.463,04	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05						42.983.561,20	70.887.271,54	65.398.855,60								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 01						226.350,00	274.586,00	254.880,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 01 01						143.750,00	84.606,00	114.460,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 01 02						82.600,00	189.980,00	140.420,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 02						79.142,60	66.341,42	80.887,47								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 02 01						0,00	0,00	80.887,47								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 02 02						51.920,00	66.341,42	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 02 03						27.222,60	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 07						42.678.068,60	70.409.064,12	65.063.088,13								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830 06 05 07 02						23.733.845,80	24.503.325,18	7.621.017,97								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)						101.295.300,16	109.862.507,10	100.001.120,30								118.244.665,59	137.967.859,12	146.303.713,68	-46.302.593,38	0,00
BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)																NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)				
																BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				
																-16.949.365,43	-28.105.352,02	-46.302.593,38	0,00	0,00

Örnek:79

-14/16-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.




Kamil SARAÇOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI


Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nun "MALİ BİLGİLER" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (KÜTAHYA, MART, 2015)



M.Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü
(01/01/2014-10-04/2014)



H.Hüseyin TUTAR
Mali Hizmetler Müdürü
(11/04/201431/12/2014)

