

KÜTAHYA BELEDİYESİ

2012

FAALİYET RAPORU





“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

M.Kemal ATATÜRK



*“Bireylerin ve kurumların oluşturduğu sinerji
Türkiye'nin gücüne güç katacaktır.”*

Abdullah GÜL



“Devletin tüm imkanları ve tüm kurumları karşısında herkesin eşit mesafede durmasını sağlamak, adalet anlayışımızın sarsılmaz bir gereğidir”

Recep Tayyip ERDOĞAN



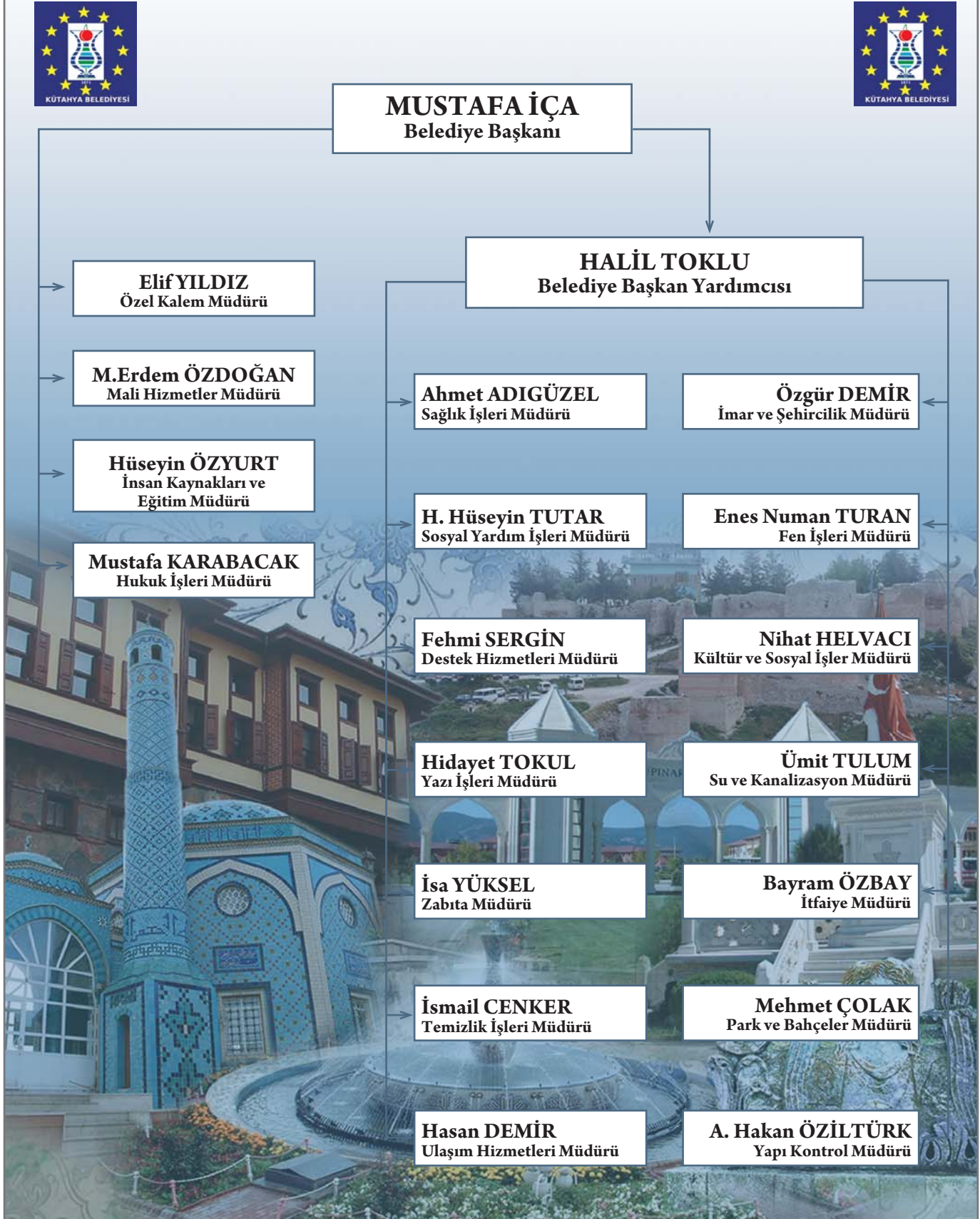
“Geçmişte izimiz, gelecekte sözümüz olacak.”

Mustafa İÇA



- Sunuş	xiii
- İdari Faaliyet Raporu	xiv
- Özel Kalem Müdürlüğü	1
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
- Yazı İşleri Müdürlüğü	19
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	29
- Fen İşleri Müdürlüğü	35
- Yapı Kontrol Müdürlüğü	67
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	73
- İmar İşleri Müdürlüğü	81
- İtfaiye Müdürlüğü	93
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	103
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	115
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	127
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	137
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	159
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	169
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	183
- Sağlık İşleri Müdürlüğü	191
- Zabıta Müdürlüğü	201
- Belde A.Ş.	213
- Simpaş A.Ş.	223
- Mali Tablolar	233

KÜTAHYA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI





BAŞKANDAN

Sevgili Hemşehrilerim ve Değerli Meclis Üyeleri;

Görev süremizin 2. döneminin 4. yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, asıl hedefimiz; şehrimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza, esenlik ve huzur dolu bir yaşamın yanı sıra, şehrimizi; tarih, kültür, turizm ve sanayi kenti haline dönüştürmektir.

Kütahya'mız için; günü kurtaracak uygulamalardan ziyade, kentimizin geleceğini hazırlayacak plan ve programlar doğrultusunda hareket etme gayreti içerisinde bulunduk. Bu doğrultuda; göreve geldiğimiz 2004 yılından bu yana, her çalışma yılımızda bir önceki yıla göre bütçemizdeki yatırımlara ayırdığımız payları büyüttük.

2012 yılı bütçemizde, yatırımlar için ayırdığımız oran %48 olarak gerçekleşti. Uzun yıllarca Kütahya ekonomisine dinamizm kazandıracak, Belediyemizin mali kaynaklarını artırarak, halkımıza yapacağımız tüm hizmetler için sürekli olarak maddi girdiler sağlayacak, birçok projeyi hayata geçirdik.

Bizler, 2012 çalışma yılında da, çağdaş belediyecilik anlayışımızı uygulamak adına yaptığımız; Yer Altı Soğuk Hava Depoları, Yaşam Bahçeleri, Kültür ve Ticaret Merkezi, Zafer Tepe Sosyal Konutları, Kütahya Belediyesi Mesleki Eğitim ve Ticaret Merkezi, Mahalle Evleri ve Sosyo Kültürel Tesisler gibi yapım işlerimizin yanı sıra, yıllardır emanetimiz olarak bildiğimiz kültürel dokumuza sahip çıkmak için; Kemer Hamamı ve Emin Karaa Konağı'nı da restore ederek, şehrimize kazandırdığımız değerlerin gururu ve huzuru içerisindeyiz.

2012 yılında; geçmiş yıllardaki yatırımlarımızdan sağladığımız kaynaklarında etkisiyle, toplam gelirimiz, geçen yıla göre %18 oranında artarak; 118.674.326,47 TL olarak gerçekleşti. Gider bütçemiz ise; 120.922.676,64 TL olarak gerçekleşmiş olup, 57.857.352,55 TL'sini yani %48'lik kısmını, gelecekte de şehrimize daimi katkı sağlayacak yatırım harcamaları için ayırdık.

Ortak aklın tüm ürünlerini, imkanlarımızın tamamını halkımız için ortaya koyduğumuz 2012 çalışma yılında, çağdaş bir Kütahya oluşturma çabalarımıza destek veren ve takdir gösteren; öncelikle hemşehrilerimize, değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mustafa İÇA
KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim teknolojisinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kanunun Belediye meclisine ve Belediye encümenine vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde almış oldukları kararları uygulamaktadır

1-Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol

gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Kütahya Belediyesi'nin Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmişi olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frizler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçukluları'nın hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçarslan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmareti, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II. Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı'ya vasiyet etmiştir. 1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık

hareketinin milli kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigâr vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Ordular! İlk hedefiniz

Akdeniz'dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domaniç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın bulunduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

2- Mevzuat

Belediye Başkanlığımız tarafından birimlerin görevleri faaliyet alanlarına göre yeniden belirlenmiş olup, 2012 mali yılından itibaren kurumsal ve fonksiyonel bazda yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2012 Mali yılından itibaren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup; yetki, görev ve sorumlulukları fonksiyonel alanlarına göre yeniden düzenlenmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Elif YILDIZ
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Sekreteryası Servisi

- Belediye Başkanının temsil tören ve ağırlama giderleri yönetmeliğine istinaden onay vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama belgelerini düzenlemek.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğümüze gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt ve değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanına imzalatılması, onaylanması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek ve bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılmadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.(Telgraf, tebrik v.b.)
- Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışından gelen konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetlerini yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kamu kurum, kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşların randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın hizmet veren tüm Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılan, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için, ilgili birimlere iletmek.

- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek,
- Belediye Başkanının temsil, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Özel Kalem Müdürlüğünün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

Medya Servisi

- Belediyenin resmi web sitesine haber girişini sağlamak ve haberleri güncellemek.
- Belediyenin Web sitesine girilmesi gereken ihale ilanları, basın duyuruları ve Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını girmek.
- Kentimizi ziyarete gelen Başbakan ve Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlamak.
- Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- Servise gelen evrakların kaydını tutmak, gerekli yazışmaları yapmak.
- Başkanlık makamı tarafından talimatlandırılan katalog, broşür vb. çalışmalarını hazırlamak.
- APK Birimi vasıtasıyla Belediyemiz projelerinin hazırlığını yapmak.

APK Servisi

- Başkanlık makamı tarafından talimatlandırılan projeler üzerinde çalışmak.
- Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,
- Tasarlanan projelerin yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,
- Yapılan projelerinin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,
- Yapılan projelerle ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır.

Harcama Biriminin Teşkilat Yapısı



Harcama Biriminin Sunduğu Hizmetler

- Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak, (**Özel Kalem Sekreteryası**: Gelen 439 - Giden 273, **Medya Servisi**: Gelen 65 – Giden 20, **APK**: Gelen 16 – Giden 90), gerekli yazışmaları yapmak.

- Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.

*Belediye Başkanına gelen maillerin takibi, ilgili müdürlüklere havale edilerek vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.

- Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.

- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.

- Belediye Web sitesine haber girmek, haberleri güncellemek.

- APK Birimi vasıtasıyla Belediyemizin bazı projelerinin hazırlığını yapmak.

Harcama Biriminin İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 1 Belediye İşçisi 1 Geçici İşçi), Medya Servisinde: 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni (Şirket İşçisi), APK Servisinde: 2 memur, 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

2012 Yılı Genel Personel Bilgileri

Müdür	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Hizmet Alımı
1	4	3	1	1	1

Fiziki Kaynaklar

	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Tarayıcı	Spiral Cilt Makinası
Özel Kalem Sekreteryası	4	3	4	1	-	-
Medya Servisi	2	1	1	-	1	1
Evlendirme Memurluğu	3	3	1	1	-	-
Apk Servisi	5	1	4	-	-	-

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1) Mali Bilgiler:

2012 Yılı içerisinde yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2012 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

- Avrupa Birliği Parlamentosu Milletvekili Sayın İsmail ERTUĞ Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.
- Türkiye'nin Seyyahları 1. Ödül Törenine katıldı.
- Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesinden gelen heyet ile yapılan toplantıya katıldı.

- Kütahya Müftülüğünün düzenlediği Helal Gıda Konulu Konferansa katıldı.
- Vergi Haftası nedeniyle Defterdar ve Defterdarlık Daire Müdürleri Belediye Başkanımızı makamında ziyaret etti.
- İŞKUR ile Toplum Yararına Çalışma Projesi protokol imza törenine katıldı.
- Muhasebeciler Günü nedeniyle Muhasebeciler Oda Yönetimini makamda kabul etti.
- Saman pazarı esnafı ile makamda görüştü.
- Uluslararası ITB Berlin Turizm Fuarına (Almanya) katıldı.
- Macaristan'ın özgürlük savaşının 164. yıl dönümü anma törenine katıldı.
- Kütahyaspor Yönetim Kurulu ile makamda görüşme yapıldı.
- 18 Mart Şehitleri anma günü programına katıldı.
- Toprak Koruma Kurulu Toplantısına katıldı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün Kütahya'ya gelişinin 89. yıl dönümü programına katıldı.
- Mahalle Muhtarlarıyla Belediye Meclis salonunda yapılan toplantıya katıldı.
- TRT Arapça TV ile röportaj yapıldı.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrencileriyle röportaj yapıldı.
- Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığında yapılan er yemin törenlerine katıldı.
- İzmir Tur Rehberleri ile ilimizde görüşmeler yapıldı.
- 1. Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Toplantılarına katıldı.
- Çinigar Toplantılarına katıldı.
- Polis Teşkilatının 167. kuruluş yıl dönümü programlarına katıldı.
- Belde A.Ş. Simpaş A.Ş. Çinikoop, Kestaş genel kurul toplantılarına katıldı.
- Olay TV' nin canlı yayınına konuk olarak katıldı.
- Sosyal Çalışma Protokolü imza törenine katıldı.
- Belediyemiz tarafından organize edilen ve Abdurrahman Paşa İ.Ö.O. düzenlenen Atık pil toplama kampanyasına katıldı.
- Macaristan Büyükelçisi ile makamda toplantı yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 92. yıl dönümü nedeniyle Linyit İ.Ö.O. Öğrenci ve Öğretmenleriyle makamda görüşme yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 92. yıl dönümü programlarına katıldı.
- 24-27 Nisan 2012 tarihlerinde ilimizden bir heyet ile birlikte, Macaristan'a düzenlenen inceleme gezisine katıldı.
- Bursa'da bulunan Karsan Fabrikasına bir heyet ile birlikte inceleme gezisine katıldı.
- TRT Televizyonu ile makamda röportaj yapıldı.
- Kent Konseyi toplantılarına katıldı.
- Makedonya- Kosova inceleme gezisine bir heyet ile birlikte katıldı.
- Hisarlı Ahmet Sempozyumunun açılışına katıldı.
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Fatma ŞAHİN' in ilimize gelerek Belediyemizi ziyarette bulundu.



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma ŞAHİN'in ziyareti



Maliye Bakan Yardımcısı A. Erdem Cantımur'un ziyareti

- Belediyemiz Encümen salonunda yapılan Kentsel Dönüşüm toplantısına katıldı.
- Lösemili Çocuklar Vakfı yönetim kurulu ile makamda görüşme yapıldı.
- El Sanatları Eğitim Merkezi yılsonu sergi açılışına katıldı.
- Jandarma Teşkilatı'nın 173. Kuruluş Yıldönümü törenlerine katıldı.
- Maliye Bakan Yardımcısı Sayın Abdullah Erdem CANTİMUR Belediyemizi ziyaret ederek makamda görüşüldü.
- Geleneksel olarak her yıl düzenlenen Belediyemiz iftar programlarına katılmıştır.
- Ramazan Bayramı Bayramlaşma programına katıldı.
- İlimizi ziyarete gelen Macaristan heyeti ile makamda görüşüldü.
- 2012 Londra Olimpiyatlarda Atletizmde altın madalya kazanan Sayın Aslı Çakır Alptekin ile makamda görüşüldü.
- Gaziler Günü nedeniyle düzenlenen çelenk sunma törenine katıldı.
- Hollanda'dan gelen misafirler ile Keler Konağında röportaj yapıldı.
- Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Sayın Binali YILDIRIM ile makamda görüşme yapıldı.
- Lübnan Heyeti ile Keler Konağında görüşme yapıldı.
- Ahilik Haftası nedeniyle Kutlama komitesi Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ettiler.
- Fransa Rauen Büyükşehir Belediyesi Crea Tramvay Projesi ile ilgili Keler Konağında görüşüldü.
- İstanbul Ticaret Odası Başkanı Sayın Murat YALÇINTAŞ ile makamda görüşme yapıldı.
- Bosna- Hersek'in Tejans Belediyesinden heyeti ile Keler Konağında görüşüldü.
- İlimizi ziyaret eden Başbakan Yardımcısı Sayın Bülent ARINÇ ile makamda görüşme yapıldı.
- Traylebus alt yapı çalışmaları için Encümen salonunda toplantı yapıldı.
- Ankara Macaristan Büyükelçisi Sayın Janos HOVARİ makamında ziyaret edildi.

- 10 Kasım ATATÜRK'ü anma çelenk sunma töreni ve anma törenine katıldı.
- Öğretmenler Günü çelenk sunma törenine katıldı.
- Belediyemizin Geleneksel Aşure dağıtım törenine katıldı.
- Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ve Bakanlarımızın katılımıyla Zafer Hava Limanı ve toplu açılış törenine katıldı.
- Tarıma Dayalı ihtisas organize sanayi bölgesinin kurulması ile ilgi toplantı yapıldı.
- Mahalle muhtarları ile kışa hazırlık toplantısı yapıldı.
- Yıl içerisinde mutat olarak daire müdürleri ile yapılan toplantılara katıldı.



Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç'ın Ziyareti

ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ:

Kütahya Belediyesi proje faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla;

- Kentin ihtiyaçlarına uygun yapı projelerini belirlemek, tasarlamak,
- Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,
- Tasarlanan projelere, yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,
- Yapılan projelerin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,
- Yapılan projelerle ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır.

2012 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER:

- Evliya Çelebi İş Merkezi çatı katı tadilat uygulama projesi
- Kent Park nikâh salonu uygulama projesi
- Kent Park 2. Etap çevre düzenlemesi uygulama projesi
- Akkent Toki Sosyo-Kültürel merkezi uygulama projesi
- Mehmet Akif Ersoy Sosyo-Kültürel Merkez uygulama projesi
- İnköy Sosyo-Kültürel Merkez uygulama projesi



Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım Ziyareti

- Eski hal alanı AVM uygulama projesi
- Yedigöller şehzadeler parkı projesi (1 ve 2 Etap)

2012 YILI YAPILAN MİMARİ AVAN PROJELER

- * 30 Ağustos ilköğretim Okulu önü büfeler Avan Projesi
- * Atakent Yurt Tesisleri Avan Projesi
- * Eskişehir yolu üzeri Gıda, Mobilya, Elsantları, İmalat ve Satış Birimleri Avan Projesi
- * Karaa Katlı Otopark ve Eğlence Merkezi Avan Projesi
- * Eski Kamyon Garajı alanı Termal Şehir Otelı Avan Projesi
- * Yeşilay Dügün Salonu yani Termal Şehir Otelı Avan Projesi
- * Vefa Termal Şehir Otelı Avan Projesi
- * Eski Dostlar Sohbet Evi Avan Projesi
- * Taziye Evi Avan Projesi

2013 YILI BİTİRİLMESİ AMAÇLANAN PROJELER

- 30 Ağustos İlköğretim Okulu önü büfeler uygulama projesi
- Yedigöller Ezop Masal Adası Temalı Parkı uygulama projesi
- Karaa Katlı Otopark ve Eğlence Merkezi uygulama projesi
- Taziye Evi uygulama Projesi



Zafer Hava Limanı Açılışı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.5.1.1.1	Web Sitesine Haber Girilmesi	Adet	Yıllık	270	270	217	HEDEF ALTI	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.1	Belediye Başkanının Günlük Programı	Adet	Yıllık	310	310	300	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.2	Belediye Başkanının Haftalık Programı	Adet	Yıllık	52	52	52	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.3	Belediye Başkanının Aylık Programı	Adet	Yıllık	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.4	Vatandaşlarla Üst Yöneticiler Arasında Görüşme İmkanının Sağlanması	Adet	Yıllık	6000	6000	4500	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.5	Belediye Başkanının Şehir İçi Programı	Adet	Yıllık	120	120	110	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.6	Belediye Başkanının Şehir Dışı Programı	Adet	Yıllık	15	15	21	HEDEF ÜSTÜ	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.7	Açılış ve Davetlere Tebrik ile Telgraf Gönderilmesi	Adet	Yıllık	150	150	150	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.8	Belediye Başkanının Yurt Dışı Programı	Adet	Yıllık	4	4	3	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.9	Başkanlık Makamına Gelen e-maillerin Cevaplanması	Adet	Yıllık	250	250	190	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır
8.4.5.1.2.10	Belediye Başkanının Brifing Raporlarının Hazırlanması	Adet	Yıllık	5	5	6	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.11	Belediye Başkanının Faaliyet Özetinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	20	20	20	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
8.4.5.1.2.12	Belediye Başkanının Konuşma Metinlerinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	70	70	35	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır

Not: Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI							
		Kodu	46430202	I	II	III	IV								
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
I II III IV I I II															
1 1 0 5 1 1	MEMURLAR	90,450.00		17,540.82		72,909.18		72,909.18		0.00		72,909.18		0.00	
1 1 0 5 1 5	DİĞER PERSONEL	227,100.00		20,747.72		206,352.28		206,352.28		0.00		206,352.28		0.00	
1 1 0 5 2 1	MEMURLAR	10,200.00		1,461.30		8,738.70		8,738.70		0.00		8,738.70		0.00	
1 1 0 5 3 2	TÜKETİME YONELİK MAL VE M	37,600.00		24,746.16		12,853.84		12,853.84		0.00		12,853.84		0.00	
1 1 0 5 3 3	KOLLUKLAR	33,000.00		19,006.02		13,993.98		13,993.98		0.00		13,993.98		0.00	
1 1 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	5,000.00		5,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	64,500.00		40,800.11		23,699.89		23,699.89		0.00		23,699.89		0.00	
1 1 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLE	52,000.00		24,207.50		27,792.50		27,792.50		0.00		27,792.50		0.00	
1 1 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	58,000.00		37,129.96		20,870.04		20,870.04		0.00		20,870.04		0.00	
1 1 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	2,000.00		1,922.12		77.88		77.88		0.00		77.88		0.00	
KURUMSAL TOPLAM		579,850.00		192,561.71		387,288.29		387,288.29		0.00		387,288.29		0.00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HÜSEYİN ÖZYURT
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak,

Misyonumuz, Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama:

Kütahya halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek Kütahya halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Vizyonumuz, kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmak.

Açıklama:

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini arttırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıktan atama, göreve başlama, kurumlar arası nakil, görevden ayrılma, kurum içi görevlendirme, vekalet görevi, 2.görevlendirme, geçici görevlendirme, yer değiştirme, kadro değişikliği, nakil, istifa, memurluktan çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması.
2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi

tariflerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.

3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin yapılması.

4. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi ve özlük hareketlerinin memur sicil ve kütük defterlerine işlenmesi

5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.

6. Memur personelin hizmet birleştirme (SSK ve Bağ-Kur) işlemlerinin yapılması, intibak işlemlerinin (öğrenim değişikliği) yapılması ve hizmet borçlanma (Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması

7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.

8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evraklarının konu ve içeriklerine göre ayrılarak, sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.

9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.

10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.

11. Memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi. Elektronik ortamda verilerin saklanması.

12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.

13. Memur Personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının, istenilen belgeler düzenlenerek cevaplandırılması.

14. Memurlara personel kimlik kartı ve personel giriş kartı verilmesi.

15. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, ücretli izin ve ücretsiz izinlerinin; izin çizelgelerine işlenmesi ve izin onaylarının ilgili özlük dosyalarında muhafaza edilmesi.

16. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.

17. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.

18. Memurların bakmakla yükümlü buldukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) ve diğer aile fertlerinin faydalanma taleplerinde Sosyal Güvenlik Kurumlarında belge temini yapılması suretiyle personele Tedavi Yardımı Beyannamesinin doldurularak Genel Sağlık Sigortası Kapsamında SGK-Emekli sandığına bilgisayar ortamında bildirilmesi.

19. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.

20. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yıldan az, iki yıldan fazla olmamak üzere başarılı olan memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapılması.

21. Personel konusunda, Resmi kurumlar ve müdürlükler arasında bilgilendirme yazışmalarının yapılarak; özlük haklarının belirlenmesi hususunda koordineli çalışma yürütülmesi.

22. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürütülmesi.

23. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.

24. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.

25. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.

26. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.

27. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemizin teşkilat yapısına uygun olarak Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.

28. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.



29. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.

30. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

31. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.

32. Üniversite öğrencilerinin yarı yıl dönemi ve yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.

33. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye ödenmesi işlemlerinin yapılması.

34. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,

35. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

36. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.

37. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.

38. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.

39. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.

40. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.

41. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.
42. Sözleşmeli personelin Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.
43. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK' ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.
44. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
45. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.
46. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden açılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili işlemlerin yapılması.
47. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
48. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.İ.S. gereğince işlem yapılması.
49. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.
50. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.
51. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.
52. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.
53. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirgelerinin tanzim edilmesi, iş akitlerinin imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.
54. 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5510 Sayılı Kanunun 4'ncü



Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkındaki Tebliğ uyarınca; Hizmet Takip Programına veri aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 1. derece sorumlu olmak.
3. Müdürlük emrinde görev yapan personelin 1. derece disiplin amirliğini yapmak.
4. Müdürlük personelinin verimli çalışmasını, aralarındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
5. Belediye Başkanından veya Belediye Başkan Yardımcısından alacağı emirleri, mahiyetindeki sorumlulara veya memurlara iletmek görev dağılımlarını yapmak ve işlerin sonuçlanmasını takip etmek.
6. İşçi personeli kapsayan yılda veya iki yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Müdürlüğün bütçesini oluşturmak harcama yetkilisi olarak giderlerin tahakkukunu imzalamak.
8. Belediye Başkanına ve Bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olmak.
9. Görevini yerine getirirken kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü izinli, raporlu ve görevli olduğu hallerde, Müdürlüğü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 2. derece sorumlu olmak.
3. Müdür tarafından verilen işleri yapmak, kendisine bağlı büro personeli arasında iş ilişkilerini koordine etmek, büro işleri ile ilgili diğer görevleri zamanında ve tam olarak yürütmek.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumlu olmak.
5. Görevini yerine getirirken, kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

3. Büro Personeli

1. Devlet Memurları Kanunu, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olmak.
2. Amirin verdiği talimatları eksiksiz yerine getirmek, amirinden aldığı talimatın mevzuata ve diğer esaslara veya yetkili organların kararlarına aykırı olması durumunda bu aykırılığı emir veren amirine bildirmek, amir talimatında ısrar eder ve yazılı olarak

tekrarlarsa talimatı yerine getirerek durumu bir üst makama bildirmek.

3. Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı, Belediye organlarının kararlarını ve mesleki bilgi, usul ve uygulamaları bilmek, onlara uymak ve gereği gibi uygulamak.
5. Görevli olduğu birimin düzeni, görevlerin yürütülmesi ve güvenlik ve gizliliğin sağlanması amacıyla alınan önlemlere titizlikle uymak.
6. Amirleri, iş arkadaşları ve üçüncü şahıslarla olan ilişkilerinde gereken saygı, nezaket ve kolaylığı göstermek.
7. Personele verilecek eğitimlerin yıllık planlarını oluşturmak ve bu plan doğrultusunda bu eğitimlerin verilmesini yürütmek.
8. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.

Genel Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır,
5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.



C . İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

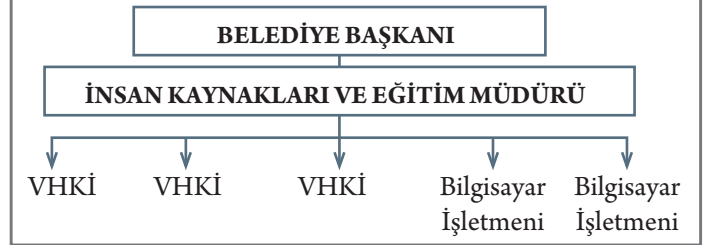
Fiziksel Yapı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşçi Özlük ve Emeklilik İşlemleri
- Memur Özlük İşlemleri ve Emeklilik İşlemleri
- Evrak Kayıt, Personel Takip ve Disiplin İşlemleri
- İş Başvuruları Takibi TYÇP İşlemleri

2– Örgüt Yapısı

Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.

KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	6
2	Yazıcı	4

4 – İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

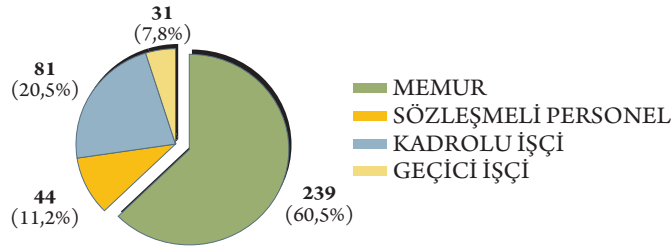
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.

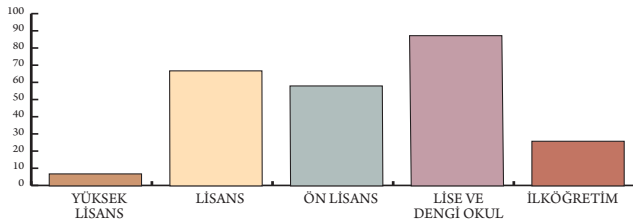
2012 YILI GENEL PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR	239
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	44
KADROLU İŞÇİ	81
GEÇİCİ İŞÇİ	31



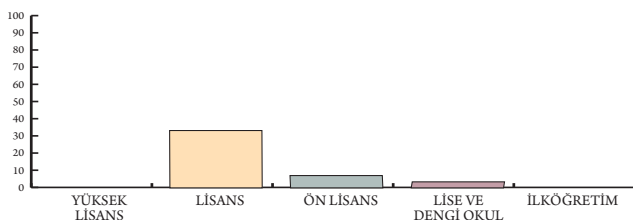
MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	8
LİSANS	66
ÖN LİSANS	55
LİSE VE DENGİ OKUL	86
İLKÖĞRETİM	25



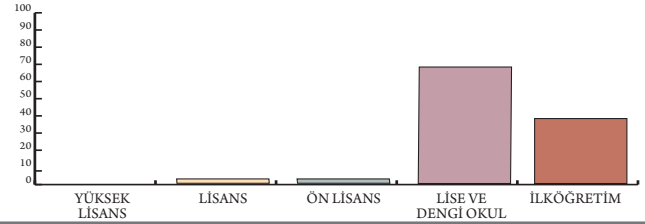
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

YÜKSEK LİSANS	-
LİSANS	36
ÖN LİSANS	6
LİSE VE DENGİ OKUL	2
İLKÖĞRETİM	-



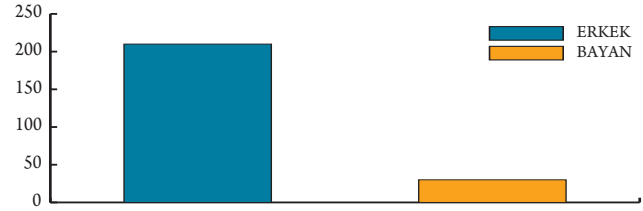
İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI
(KADROLU + GEÇİCİ)

YÜKSEK LİSANS	-
LİSANS	2
ÖN LİSANS	2
LİSE VE DENGİ OKUL	69
İLKÖĞRETİM	39



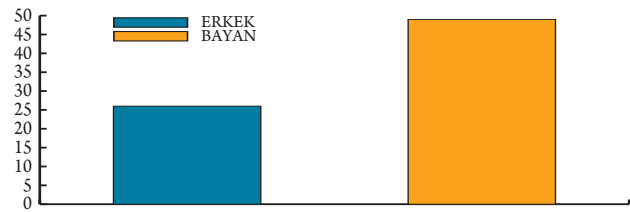
MEMUR PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

ERKEK	210
BAYAN	30



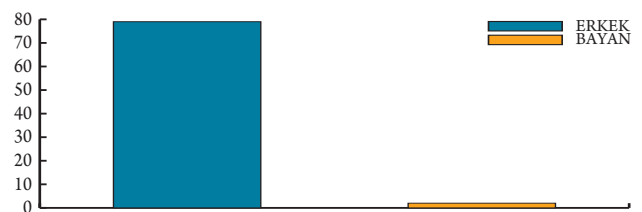
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ

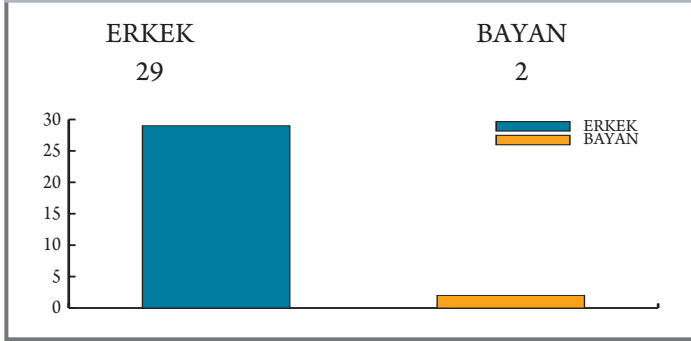
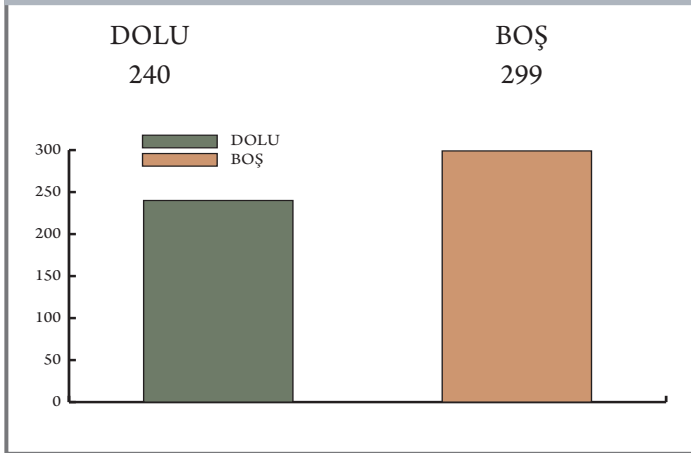
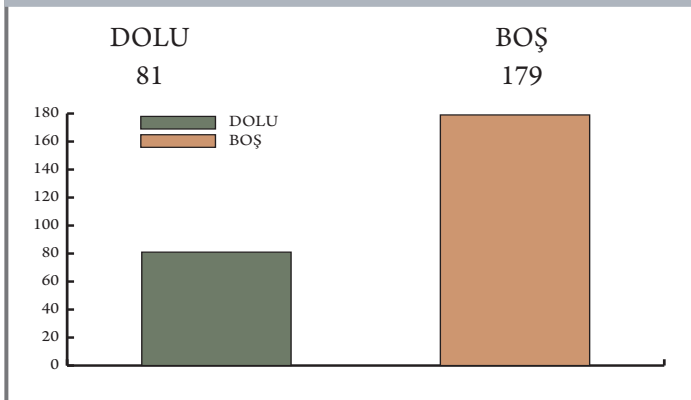
ERKEK	26
BAYAN	49



İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ
(KADROLU)

ERKEK	79
BAYAN	2



İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET BİLGİLERİ
(GEÇİCİ)2012 YILI MEMUR NORM KADRO
DOLU BOŞ LİSTESİ2012 YILI İŞÇİ NORM KADRO
DOLU BOŞ LİSTESİ

FİZİKİ KAYNAKLARI

KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	6
2	Yazıcı	4

5- Sunulan Hizmetler

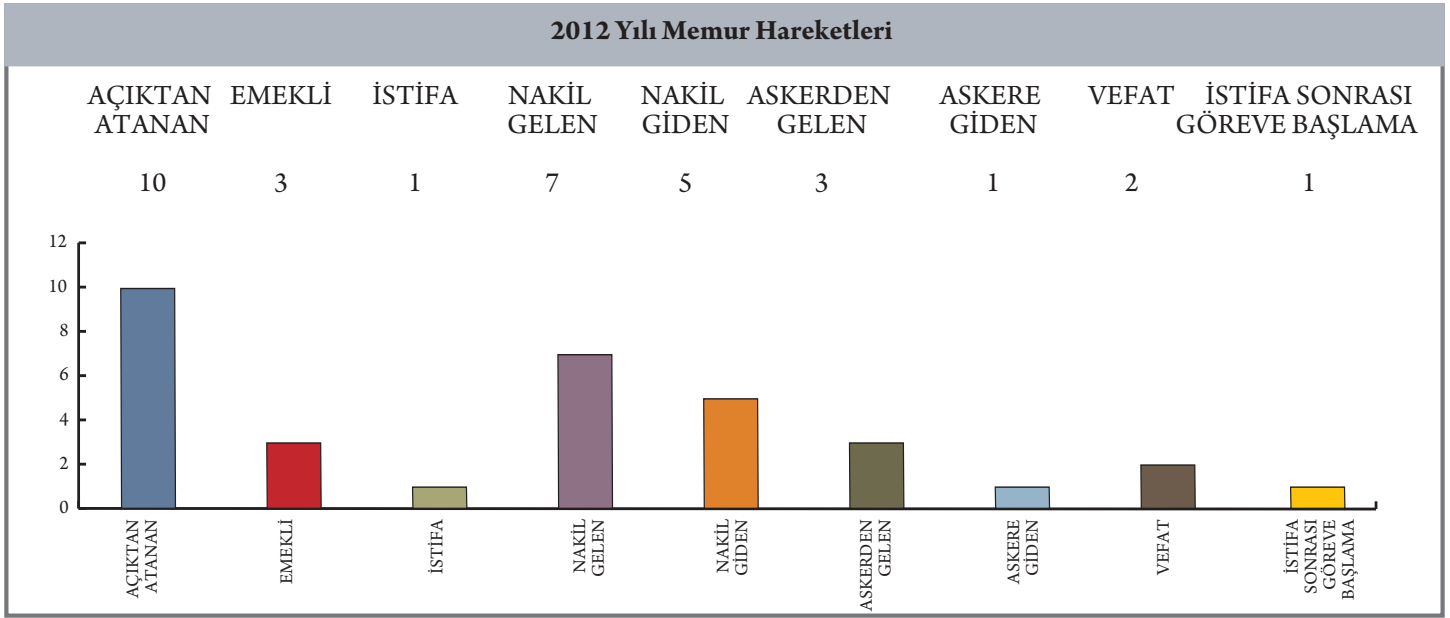
Müdürlüğümüzde 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
4076	3982
TOPLAM EVRAK AKIŞI: 8058	

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,
- Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,
- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen Kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2013 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemelerini her yıl ayrıntılı olarak yapılmaktadır.
- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.

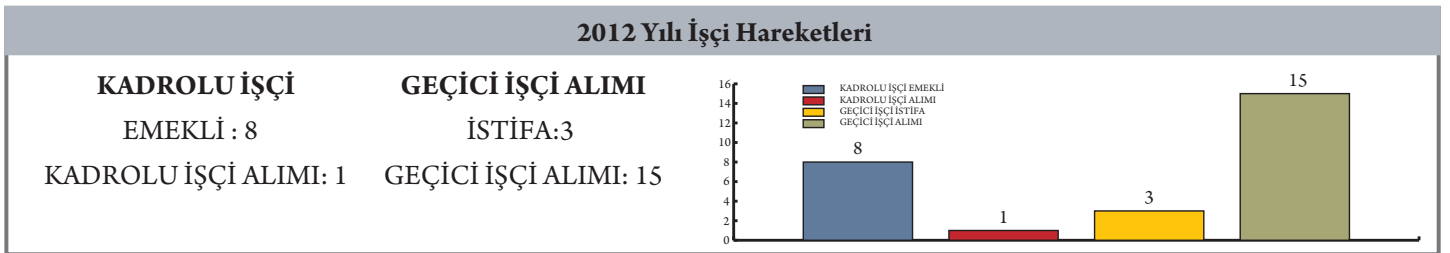
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.
- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.

- Hizmet Alımı ve Memur Yemeği ihalelerine ait aylık Hakedişler düzenlenerek, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri ON-LİNE düzenlenmektedir



- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.

- “Geçici İşçi Pozisyonunda 5 ay 29 gün süre ile 94 kişilik İşçi Çalıştırma Vizesi” alınmıştır.
- Alınan vize kararıyla 02.01.2011 tarihi itibarıyla yeniden 19 adet Geçici İşçi istihdam edilmiştir.



- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.

- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri , mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.

- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Tedavi Yardım Beyannameleri düzenli olarak doldurturulmakta ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek Vilayet Makamına gönderilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine istinaden 39 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay

düzenlenerek Türkiye İş Kurumu gönderilmektedir.

- Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır. (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.
- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2012 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet içi Eğitimler verilmiştir.

2012 Yılında Memur Personelimize Verilen Hizmet içi Eğitimler

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Tarihi	Katılan Personel
1	Türkiye Belediyeler Birliği	Kültürel Miras Deneyimleri	15-19 Ocak 2012	Süreyya KALAYCI
2	T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü	İzmir Bölgesi Toptancı Hal Müdürlükleri ve Meslek Mensupları Bilgilendirme Eğitimi	01/03/12	İsa YÜKSEL Hamdi YILDIZ
3	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Su Sayaçlarına İlişkin Eğitim	2-6 Nisan 2012	İlyas KOCATÜRK
4	Tarihi Kentler Birliği (ÇEKÜL)	Kültürel Koruma Alanında Proje Yönetimi	10-11 Nisan 2012	Özgür DEMİR Süreyya KALAYCI
5	Tarihi Kentler Birliği (ÇEKÜL)	Küresel ve Kentsel Koruma	12 Nisan 2012	Özgür DEMİR Süreyya KALAYCI
6	Maliye Bakanlığı	Mali Konular	15-18 Nisan 2012	M.Erdem ÖZDOĞAN
7	Türkiye Belediyeler Birliği	Kent Yaşamında Ulaşım	05/05/2012	Abdurrahman TÜRKEL Lokman YAMAN
8	Çayırova Belediyesi	E-İmza	21/05/2012	Nevzat YILMAZ Nergiz TEKİN
9	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	06-26 Mayıs 2012	Koray ALKAN
10	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	28/05 -15 /06 2012	Abdülkadir GÜMÜŞ

2012 Yılında Memur Personelimize Verilen Hizmet İçi Eğitimler (devam)

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Tarihi	Katılan Personel
11	T.C Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü	Hal Kayıt Sistemi Uygulama	02/06/2012	İsa YÜKSEL Hamdi YILDIZ Veysel ALAKUŞ Nail ATLAZ Fatih ARI
12	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitim	03-23 Haziran 2012	Şenol KARAYEL Mustafa ÖZKAN
13	İ.B.Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Yerel Düzeyde Katılımcı Stratejik Yönetişim Eğitimi	07-08 Haziran 2012	Tuğba DERİCİ M.Emin ERKOL
14	Süleyman Demirel Üniversitesi	Her Yönüyle Gül	08-09 Haziran 2012	Cafer BAKIRSÖZER
15	Ege Belediyeler Birliği	4735 Sayılı KİK	28-29 Ağustos 2012	Rıdvan YAVUZ Z.Abidin YILDIZ
16	Ege Belediyeler Birliği	İhale Mevzuatı	28-29 Ağustos 2012	Fatih KALAYCI
17	İller Bankası	JICA Kredisi	-	Murat YENİDOĞAN
18	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	4703 Sayılı Ürünlerde Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulaması	-	İlyas KOCATÜRK
19	Ege Belediyeler Birliği	Mevzuat Bilgilendirme	18-19 Eylül 2012	S.Hazal ÖZTAŞ
20	Türkiye Belediyeler Birliği	Çevre	24-30 Eylül 2012	Ahmet ADIGÜZEL
21	Türkiye Belediyeler Birliği	Zabıta Mevzuatı	24-30 Eylül 2012	Yahya DEMİR
22	Türkiye Belediyeler Birliği	Temel Muhasebe ve Bütçe	24 /9- 04/10 2012	Mehmet ESER
23	Türkiye Belediyeler Birliği	İmar Mevzuatı	24 /9 - 05/10 2012	Özgür DEMİR B.Halil BAŞI Mehmet ZENCİ
24	Türkiye Belediyeler Birliği	AB Projeleri Konularında "Proje Yönetimi)	24-28 Eylül 2012	Mehmet ZENCİ
25	Ege Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	24-28 Eylül 2012	Mustafa EROĞLU Resul AYYILDIZ Hüseyin UĞURLU Mustafa ÇELİK
26	Ege Belediyeler Birliği	Stratejik Yönetişim,Performans, İç Kontrol	18-19 Eylül 2012	Rıdvan YAVUZ Halil ÇAKMAK İbrahim KURT Turgay KILINÇ
27	Türkiye Belediyeler Birliği	Evlilik Öncesi Eğitim	10-12 Eylül 2012	H.Hüseyin TUTAR Hüseyin ÖZER
29	Ege Belediyeler Birliği	1-Büyükşehir Belediye Kanunu 2-Bütçe ve Performans Planının Hazırlanması 3-İhale Mevzuatı (Doğrudan Temin 22/d Uygulamaları) 4-Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Ege Bölgesi Deprem Gerçeği 5-Kentsel Dönüşüm Uygulamalarında Kültürel Varlıkların Korunması	27/11 - 01/12 2012	Mehmet ESER Hasan KORKUT Fehmi SERGİN Rıdvan YAVUZ A.Hakan ÖZİLTÜRK M.Sedat ODABAŞI Nergiz TEKİN Tuğba DERİCİ
30	Türkiye Belediyeler Birliği	Kişisel Gelişim Eğitimi	11-15 Aralık 2012	Ö.Sait ÖZCAN

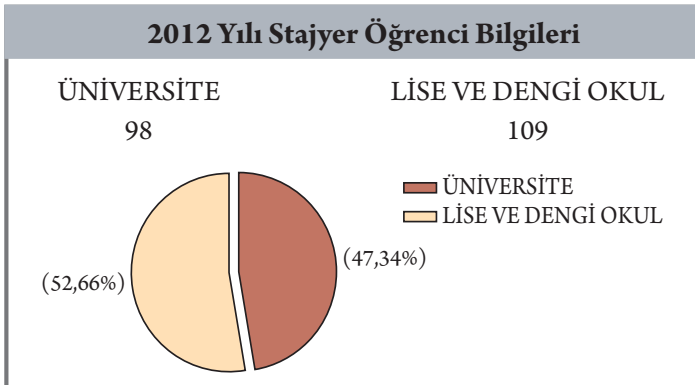
2012 Yılında Memur Personelimize Verilen Hizmet İçi Eğitimler (devam)

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Tarihi	Katılan Personel
31	Kütahya Valiliği	Halkla İlişkiler ve İletişim (Canten KAYA)	12/01/2012	70 Kişi
32	Medline Hastanesi	Bayanlarda MİGREN	13/03/2012	43 Kişi
33	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	1-5510 Sayılı Kanun 2-İşyeri Bildirgesi Verilmesi 3-Aylık Prim Hizmet Belgelerinin Verilmesi 4-İnşaat İşyeri Ruhsatlarının Gönderilmesi 5-Asgari İşçilik Uygulması	13/12/2012	10 Kişi
34	Kütahya Belediyesi	Kamu Mali Kontrol Mevzuatı ve Sayıştay Denetimi	19/05/2012	68 Kişi
35	Kütahya Belediyesi	Katılımcı Stratejik Yerel Yönetişim Eğitimleri	7-8 Nisan 2012	35 Kişi
36	Kütahya Belediyesi	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı	01-02 Kasım 2012	31 Kişi
37	Kütahya Belediyesi	Stratejik Planlama	05-06-12 /11/ 2012	27 Kişi
38	Kütahya Belediyesi	KİK Mevzuatı ve 5018 Sayılı Kanun	19-23 Kasım 2012	34 Kişi

• Belediyemiz ile İŞ-KUR arasında imzalanan protokol gereği, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında toplam 44 kişiye istihdam yaratılmıştır. 2013 yılında da protokol imzalanması durumunda söz konusu projelerde istihdam edilen kişilerin işe giriş işlemleri ve gerekli takipler yapılacaktır.

Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında yaratılan istihdam			
Yıl	Proje Sayısı	İstihdam Süresi	İstihdam Edilen Kişi Sayısı
2009	3 Proje	3 Ay	74 Kişi
2010	2 Proje	3 Ay	45 Kişi
2011	1 Proje	4 Ay	35 Kişi
2011	2 Proje	4 Ay	45 Kişi
2011	2 Proje	2 Ay	71 Kişi
2012	1 Proje	5 Ay	44 Kişi

• Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.



• Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi yapılmaktadır.

• Vatandaştan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

• 2012 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 94 kişilik vize alınmıştır.

• 2012 yılında açılan Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan Değişikliği Sınavları sonucunda 1 adet avukat kadrosuna, 6 adet mühendis kadrosuna, 1 adet tekniker kadrosuna ve 1 adet teknisyen kadrosuna atama işlemleri yapılmıştır.

D – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

Ek'te mevcuttur.

2 – Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

B – Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu ekte mevcuttur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.3.1.6.1.1	Hizmet içi eğitim (Hizmetiçi eğitim sayısı)	Adet	Yıl	5	5	5	İYİ	
8.3.1.6.1.2	Hizmet içi eğitim (Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı)	Kişi	Yıl	250	250	328	HEDEF ÜSTÜ	
8.3.1.6.1.3	Hizmetiçi eğitim (Kişi başına alınan hizmet içi eğitim)	Kişi	Yıl	5	5	5	İYİ	
8.3.1.6.1.4	İçişleri Bakanlığı nezdinde Valilikten uzman desteği almak	%	Yıl	100	100	100	İYİ	
8.3.1.6.2.4.	İçişleri Bakanlığı nezdinde Valilikten uzman desteği almak	%	Yıl	100	100	100	İYİ	
8.3.1.6.2.6.	Özlük Haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerine 5 gün içerisinde cevap vermek	%	Yıl	100	100	100	İYİ	
8.3.1.6.2.7.	Eğitim Seminerlerine katılmak	Kişi	Yıl	35	70	70	HEDEF ÜSTÜ	
8.3.1.6.2.7.	Mevcut Personelimize yemek yardımı yapılması	TL	Yıl	750.00 0.00	750.000, 00	659.23 0,11	İYİ	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel no	Adı Kodu	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU				I	II	III	IV	YILI					
		46430205									46	43	2	5	2012
		ODENEKLER													
I II III IV I I II	I I II	ODENEKLER				ODENEKLER				Ödenek Üstü Harcamalar					
		2012 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2012 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	TL	Kf	TL	Kf				
I II III IV I I II	I I II	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf				
1 3 1 0 5 1 1	MEMURLAR	131,350.00	31,075.75	100,274.25	0.00	100,274.25	0.00	100,274.25	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 1 3	İŞÇİLER	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 1 4	SEÇİCİ PERSONEL	120,000.00	16,588.62	103,411.38	0.00	103,411.38	0.00	103,411.38	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 2 1	MEMURLAR	19,410.00	3,809.52	15,600.48	0.00	15,600.48	0.00	15,600.48	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	7,250.00	6,034.43	1,215.57	0.00	1,215.57	0.00	1,215.57	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 3 3	KOLLUKLAR	13,000.00	10,635.21	2,364.79	0.00	2,364.79	0.00	2,364.79	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	1,953,700.00	13,930.62	1,939,769.38	0.00	1,939,769.38	0.00	1,939,769.38	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLAR	19,000.00	12,705.19	6,294.81	0.00	6,294.81	0.00	6,294.81	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 5 1	SÖZEV ZARARLARI	500,000.00	122,172.45	377,827.55	0.00	377,827.55	0.00	377,827.55	0.00	0.00	0.00				
1 3 1 0 5 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARIN FAİZ VE DİĞER GİDERLERİ	1,000,000.00	340,769.89	659,230.11	0.00	659,230.11	0.00	659,230.11	0.00	0.00	0.00				
KURUNSAK TOPLAM		3,783,710.00	577,721.68	3,205,988.32	3,205,988.32	3,205,988.32	0.00	3,205,988.32	0.00	0.00	0.00				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hidayet TOKUL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Belediyemizin karar organı olan Meclis, Encümen ve her türlü evrak işlemlerinin ve işleyişinin yasalara, tüzüklere ve yönetmeliklere uygun bir şekilde idaresini yapmak ve Belediyemiz Meclis üyeleri ve Belediyemiz birimleri ile koordinasyonu sağlamak, Belediyemiz Bilişim hizmetlerini günün şartlarına ve gelişen teknolojiye uygun yenilikleri takip ederek sevk ve idare işlerini başarı ile yürütmek misyonumuzdur.

Vizyonumuz (Geleceğe Bakışımız) :

Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan her türlü işlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak vizyonumuzdur.

B-Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre tüm görevlerimiz yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek halkımızın istekleri ve gerekse üst makamlarımızın emirlerini yerine getirmek üzere

diğer birimlere ileten, ayrıca Belediyemizin genel evrak ,meclis, encümen, Belediyemizin bilişim hizmetlerini yürüten birimdir.

Görevlerimizin yerine getirilmesinde öncelik sırası mali durumumuz ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 inci Maddesinde belirtilen ve Belediyenin Karar Organı olan Belediye Meclisinin görevi yine aynı Kanun'un 18 inci Maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesine;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 üncü Maddesinde belirtilen Belediyenin karar organı olan Belediye Encümeni' nin aynı kanun'un 34 üncü maddesinde belirtilen Encümenin Görev ve Yetkilerinin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak ve sekretarya işlerini yapmak,

-Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

-Belediyemizin Bilişim Hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

C- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

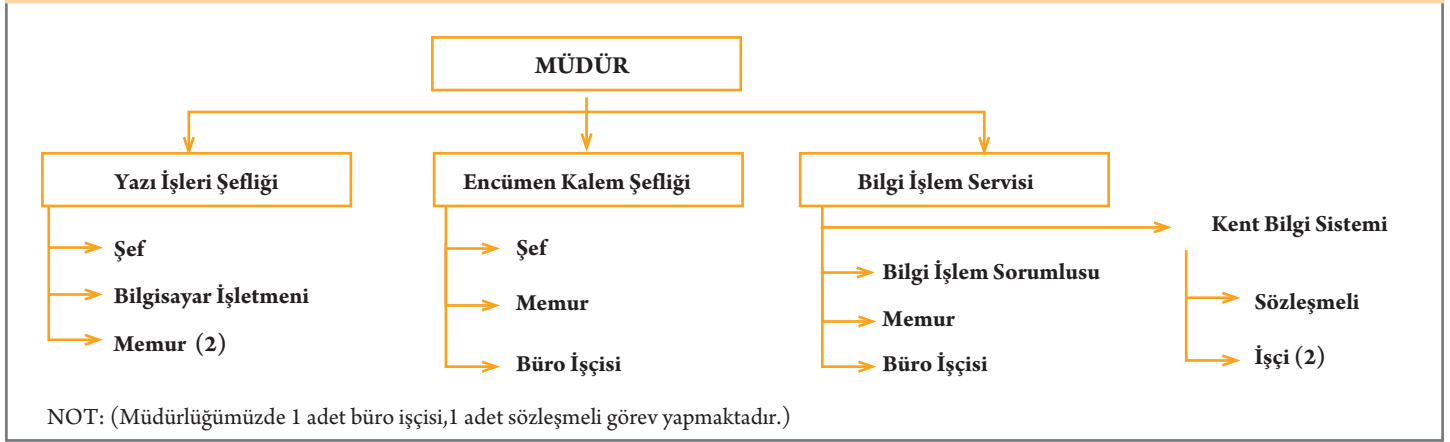
1) Mevzuat

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

Kanun	Adı	Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı
5393	Belediye Kanunu	13/07/05	25874
	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09/10/05	25961
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”	02/12/04	25658
Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere göre görev yapmak.			

2) Teşkilat Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Kadro Cetveli



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur. Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

4) Bilişim Sistemi

Bilgi İşlem Servisi

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Donanım ve Yapısı

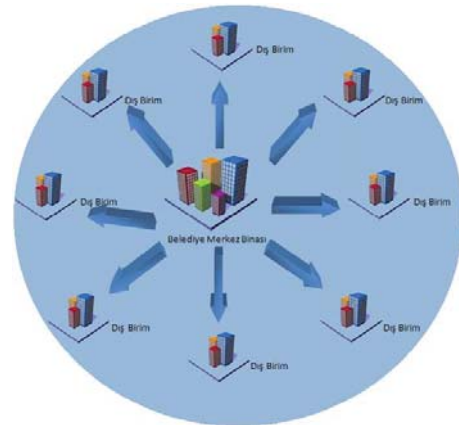
Belediyemiz ve dış birimlerde aktif olan bilgisayarlarımızın tüm donanımının arıza, bakım onarım vs. problemleri kayıt altına alıp düzenli ve aktif bir biçimde çözmektedir. Günlük arıza bakım kapasitemiz ortalama 5 pc ile sınırlıdır.

Belediyemizde 9 adet sunucu 257 adet bilgisayar (Masaüstü, Laptop, Thin Client), değişik özelliklerde 158 adet yazıcı, 2 adet 40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK), 1 Adet 20 kVa ve 2 adet 10 kVa Kesintisiz Güç Kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemiz merkez binasında sistem odası mevcuttur. Network ağı cat6 kablo ile yapılandırılmıştır. Ağda 17 adet 1000 mbits/s, 16 adet 100 mbits/s hup switch, 1 adet cihaz firewall, 2 adet linux firewall pc (Linux Firewallar yılda enaz 1 defa güncellenmektedir.) ve 20 adet ADSL modem mevcuttur.



Servis İçi Bilgisayar Bağlantı Şeması



Dış Birimlerin Bağlantı Şeması

Dış birimlerimizle 15 Mbts/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Kütahya Belediyesi olarak 20 dış birimimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

- 1- Kütüphane
- 2- Pazar Yeri Ölçü Ayarı Memuru
- 3- Park Bahçe
- 4- Sosyal Destek Bakım Evi
- 5- Katı Atık
- 6- 2 Nolu Misafirhane
- 7- Veteriner (H.Hastanesi)
- 8- Veteriner (H.Pazarı)
- 9- Sulama Kanalı
- 10- Temizlik İşleri
- 11- Şengül Hamamı
- 12- Hal Servisi
- 13- Mezarlıklar
- 14- Evlendirme
- 15- İmar İşleri
- 16- Makine İkmal
- 17- Atık Su
- 18- Ulaştırma
- 19- Sağlık İşleri
- 20- Zabıta Saman Pazarı

E- Belediye hizmetlerimiz

Giriş Ekranı

T.C.
KÜTAHYA
BELEDİYESİ
e-Belediyecilik
Sistemine Hoşgeldiniz

Kullanıcı Girişi	
Çalışma Yılı	2012
Kullanıcı No	2
Kullanıcı Adı	
Şifre	
<input type="button" value="Çıkış"/> <input type="button" value="Giriş"/>	

E-Belediye Sistemi:

Belediyenin yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmesi gereken ödeme evrakı, beyanname, ruhsat vb. gibi dokümanların veri tabanında tutulmasını ve istenildiğinde yeniden kolayca ulaşılmasını, elektronik ortamda evrak ve dokümanların sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar. Mevzuatın gerekçeleri dikkate alınarak hazırlanmış uygulamalara ilişkin değişiklikler otomatik olarak güncellenir. Kişisel kullanıcı adı ve şifresi ile tanımlanan sistemde, her birimin kendine ait işlev ve işleyişlerini yerine getirir.

- Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Gelir Programları
- Personel Maaşı ve Özlük Takibi
- Taşınmaz Takibi
- Yazı İşleri
- Evrak Takip Programı

- İmar
- Ruhsat ve İktisat Takibi
- Zabıta
- Evlendirme
- Sağlık İşleri
- Cenaze İşleri
- Hukuk
- Stok Takip Programı
- Satın Alma
- Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Taşınır Mallar
- Taşınmaz
- Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
- Ak Masa
- Basın Yayın
- Randevu Takibi
- Sosyal İşler
- İtfaiye
- Genel Programlar
- Sistem Yönetimi
- Yönetim Menüsü
- Bilgi İşlem

E- Belediye yazılımları, web sayfası ,mail hizmetleri , Ftp Server hizmetleri Domain hizmetleri merkez binadan 15 mbits/s metro ethernet (Fiber optik kablo) üzerinden yayınlanmaktadır.

KÜTAHYA BELEDİYESİ WEB HİZMETİ

(www.kutahya.bel.tr)



2012 yılı itibari ile yenilenen WEB sitemiz yayına yeni çalışmalarla devam etmektedir. Yapım sürecinde olan sitemiz güncel iletişimin en önemli kaynağı olan WEB uygulamalarını güvenilir alt yapı ve tasarım olarak kullanıcıya sunmaktadır.

Veznelerde Pos Makineleri ve Online Tahsilat

2012 yılı sonuna doğru Belediyemiz veznelerinde kredi kartı ile tahsilat işlemlerine başlanmış, Bankalar ve P.T.T. aracılığı ile fatura tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

**Felaket Yönetim Sistemi**

Herhangi bir felaket anında veri kaybının yaşanmaması için veritabanı sistemimiz yedeğini aldığımız belediye binası dışında yeni bir sistem odası kurulumuna başlanmış olup, %80 oranında tamamlanmıştır.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar**1) İnsan Kaynakları**

Müdür	Memur	İşçi	Sözleşmeli Alımı	Hizmet	Toplam
Yazı İşleri Servisi					
1	3	-	-	1	5
Encümen Kalem Şefliği					
-	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem Servisi					
-	2	-	1	-	3
Kent Bilgi Sistemi					
-	-	-	-	-	-
Genel Toplam					
1	7	1	1	1	11

2) Fiziki Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	2
Encümen Kaleminde yazıcı	1
Bilgi İşlem Bürosunda	2
Kent Bilgi Servisinde yazıcı	-
Kent Bilgi Servisinde tarayıcı	-
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	5
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3
Bilgi İşlem Bürosunda Bilgisayar	10
Kent Bilgi Sistemi Bilgisayar	-
Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2
Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Encümen Kaleminde telefon	1
Bilgi İşlem Bürosunda telefon	2
Kent Bilgi Sistemi	-

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız gelişmeye ve yeniliklere açık, çözüm üreten, yasalar çerçevesinde şeffaf bir yönetim, halkımızın memnuniyeti, yapılan hizmetlerle halkımızın yaşam standartlarının kalitesinin artırılmasıdır.

Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin yasalarca verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak, alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan yazışmaların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi,

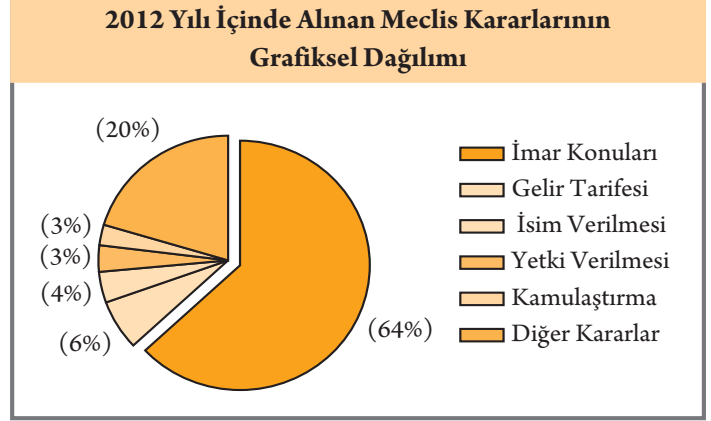
2012 Yılı Meclis	
Konular	2011 Yılında Alınan Karar Dağılımı
İmar Konuları	331
Gelir Tarifesi, Bütçe, Aktarma	34
İsim Verilmesi	21
Yetki Verilmesi	18
Kamulaştırma	14
Diğer Kararlar	107
2012 Yılında Alınan Meclis Karar Toplam Sayısı	525

Belediyemiz birimlerine bilgi işlem yönünden destek verilmesi önceliklerimizdir.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2012 yılı bütçe hedefimiz 895.820,00 .-TL. olarak tahmin edilmiş, bunun 739.991,29-TL.-sı harcanmış olup, tasarruf nedeniyle 155.820,771.-TL bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

2012 Yılı Meclis	
Olağan Toplantı Sayısı	12
Olağanüstü Toplantı Sayısı	2
Yapılan Oturum Toplam Sayısı	14

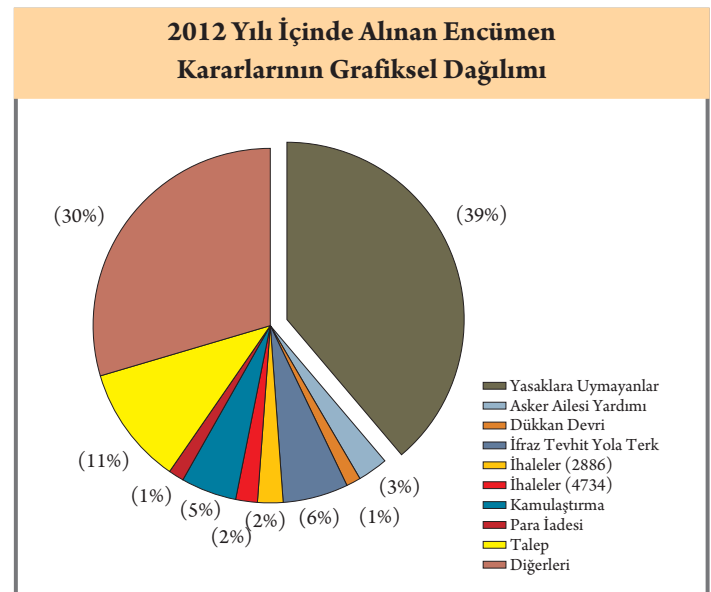


2012 Yılı Meclis Kararları							
2009		2010		2011		2012	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı
14	525	13	520	13	514	14	525

2012 YILI ENCÜMEN

2012 Yılında Belediye Encümenimiz hafta da iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplam 101 defa toplanmış ve 4396 adet karar almıştır.

2012 Yılı Encümen	
Konular	2012 Yılında Alınan Karar Dağılımı
Yasaklara Uymayanlar	1706
Asker Ailesi Yardımı	121
Dükkan Devri	58
İfraz Tevhit Yola Terk	262
İhaleler (2886)	102
İhaleler (4734)	87
Kamulaştırma	223
Para İadesi	62
Talep	475
Diğerleri	1300
Encümençe Karara Bağlanan Konu Toplamı	4396
Encümen Toplantı Sayısı	101

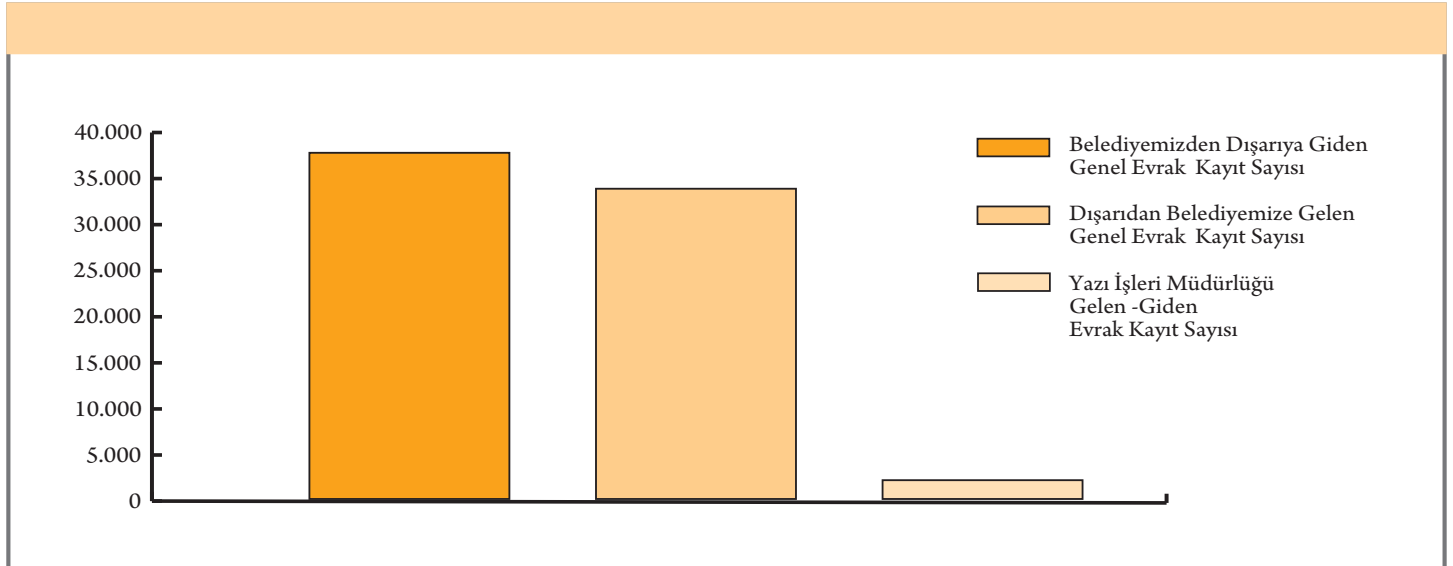


2012 Yılı Encümen Kararları							
2009		2010		2011		2012	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
98	2467	101	4532	100	3488	101	4396

2012 YILI EVRAK KAYIT

-Müdürlüğümüz Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizden Dışarıya Giden Genel Evrak Kayıt Sayısı	37663
Dışarıdan Belediyemize Gelen Genel Evrak Kayıt Sayısı	34582
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen -Giden Evrak Kayıt Sayısı	779



2012 Yılı Evrak Kayıt							
2009		2010		2011		2012	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
27649	21344	30694	24576	34216	22206	34582	37663

G) Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi,
Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde " herkes işinin lideri " olarak çalışır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ**A-Performans Sonuçları Tablosu****B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

2012 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden bütçemizde gerçekleştirme sağlanamamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2011 Gerçekleşme	2012 Hedef	2012 Gerçekleşme
PH 103. Bilgisayar Teknolojileri konusunda ve Kent Bilgi Sistemlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarında gerekli desteği verilmek.	Personel eksikliği ve mevcut olan personelin başka bir birime görevlendirilmesinden dolayı çalışmalar geçici bir süreliğine durdurulmuştur.	%100	Personel eksikliği ve mevcut olan personelin başka bir birime görevlendirilmesinden dolayı çalışmalar geçici bir süreliğine durdurulmuştur.
PG Bilgisayar teknolojileri konusunda Kent Bilgi sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları	% 100 % 70	% 100 % 100	% 0 % 100
PH-104. Alınan Kararları En Hızlı Şekilde Kararlar Defterine Yazarak 7 gün içerisinde Halkı Bilgilendirmek	% 100	%100	%100
PH 105 Genel gelen-giden evrak kayıt işlemlerini düzenli olarak yapmak ve evrak giriş çıkışlarının tek elden kontrolünü sağlamak.	% 100	%100	%100
PH Valilik Makamı'nı bilgilendirmek.	%100	%100	%100
Halkı Bilgilendirmek.	%100	%100	%100

C- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması ,e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,
- Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması, uygulama süreçlerinde şeffaf ve katılımcılığı vazgeçilmez kılmak,
- Her türlü mevzuat değişikiminin yakından takip edilmesi, yeniliklere ve gelişmelere açık olmak ve bu yenilik ve gelişmeleri birimlere yansıtmak, birim çalışanlarına aktarmak,
- Sunulan hizmetlerin,faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,
- Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,
- Hizmet sunumunda kalitenin artırılması için Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması, çalışanların motivasyonunun artırılması.

- Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,
- Bilgi İşlem konusunda teknik destek yetersizliği ve teknik donanımın yetersiz olması,
- Personel desteğinin yapılmayı,
- Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,
- Bürokrasi fazlalığı,
- Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı yerlerde olması,
- Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmayı,
- Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

D-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyeli personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

III- MALİ BİLGİLER**A) Mali Tablolar**

Mali Tablolar				
Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
	Bütçe giderleri Hesabı	160. 151,45.-	222.600,00.-	739. 991,29
1	Personel Giderleri	35.639.35.-	47.000,00.-	244. 229,27
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	7.626.37.-	11.400,00.-	19. 841,16
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.885.73.-	140.200,00.-	299. 992,00
6	Sermaye Giderleri	0.00.-	24.000,00.-	175, 928.86

B- İç ve Dış Mali denetim Sonuçları

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen müfettişler, Sayıştay Müfettişleri ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

C- Diğer Hususlar

Her türlü mevzuat değişikiminin yakından takip edilmesi ,sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin

birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2013 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi , mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmeye devam edilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması başarılarımızı daha da artıracaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
8.4.1.7.1.1	Kurumumuza Gelen Evrak	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ
8.4.1.7.1.2	Kurumumuza Gelen Giden Evrak	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ
8.4.1.7.1.3	Gelen Evrak Kayıt Süresi ve Yerine ulaşımı	Dk/Saat	Günlük	1dk /24Saat	1dk / 24Saat	1dk / 24 saat	İYİ
8.4.1.7.1.4	Müdürlüğümüzden Belediye içi diğer müdürlüklere Giden evrak ve koordinasyon süresi	%/Saat	Yıllık/Saat	%100	%100	%100	İYİ
8.4.1.7.2.1	Yıl içinde alınan meclis Kararları ve Gerçekleşmesi	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ
8.4.1.7.2.2	Yıl içinde alınan Encümen Kararları ve Gerçekleşmesi	Adet/%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ
8.4.1.7.2.3	Alınan kararların yazılması ve onaylanma süresi	Gün/%	Aylık	7Gün/ %100	7Gün/ %100	7Gün/ %100	İYİ
8.4.1.7.2.4	Yıl içinde yapılan bütün çalışmaların arşivlenmesi.	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ
8.4.2.7.1.1	Belediyemiz bilgisayarlarının yazılım güncellemeleri	Adet/Haftalık	Haftalık	3	3	3	İYİ
8.4.2.7.1.2	Belediyemiz birimlerinin network ağına ulaşımının sağlanması	%	Günlük	%100	%100	%100	İYİ
8.4.2.7.1.3	Belediyemiz bünyesinde bilgi teknolojik makine teçhizatların bakım onarımı	Adet	Günlük	6	6	6	İYİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ			KURUMU			YILI															
Adı			46430218						2012															
Kodu									18															
Fonksiyonel no			2012 yıl içinde Alınan Ödenekler			Yapılan Temkisler			KALAN			2012 içindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler			TOPLAM			Ödenek Üstü Harcamalar			
S d			TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	
1	3	9	0	5	1	1	13,700.62		13,700.62		134,099.38		134,099.38		0.00		134,099.38		0.00		134,099.38		0.00	
1	3	9	0	5	1	5	128,620.00		18,490.11		110,129.89		110,129.89		0.00		110,129.89		0.00		110,129.89		0.00	
1	3	9	0	5	2	1	23,900.00		4,058.84		19,841.16		19,841.16		0.00		19,841.16		0.00		19,841.16		0.00	
1	3	9	0	5	3	2	12,600.00		8,933.94		3,666.06		3,666.06		0.00		3,666.06		0.00		3,666.06		0.00	
1	3	9	0	5	3	3	24,500.00		3,155.20		21,344.80		21,344.80		0.00		21,344.80		0.00		21,344.80		0.00	
1	3	9	0	5	3	5	279,800.00		63,402.74		216,397.26		216,397.26		0.00		216,397.26		0.00		216,397.26		0.00	
1	3	9	0	5	3	7	66,950.00		10,217.84		56,732.16		56,732.16		0.00		56,732.16		0.00		56,732.16		0.00	
1	3	9	0	5	3	8	2,000.00		148.28		1,851.72		1,851.72		0.00		1,851.72		0.00		1,851.72		0.00	
1	3	9	0	5	6	1	435,000.00		259,071.14		175,928.86		175,928.86		0.00		175,928.86		0.00		175,928.86		0.00	
1	3	9	0	5	6	3	530,200.00		530,200.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUNSEL TOPLAM			1,651,370.00		911,378.71		739,991.29		739,991.29		0.00		739,991.29		0.00		739,991.29		0.00		739,991.29		0.00	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

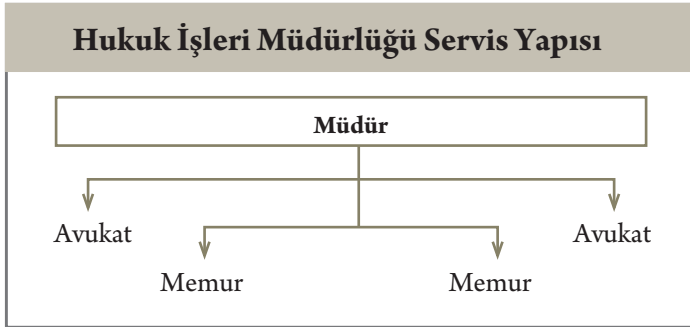
Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının 3. katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 5 adet internet bağlantılı bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 2 Avukat ve 2 Memur ile görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler: Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatleri korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi: Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırabilmesi için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

- 1- Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2- Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- 3- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4- Encümen toplantılarına katılmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktır.

C- Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin

ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır. (Ekte mevcuttur.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları: Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

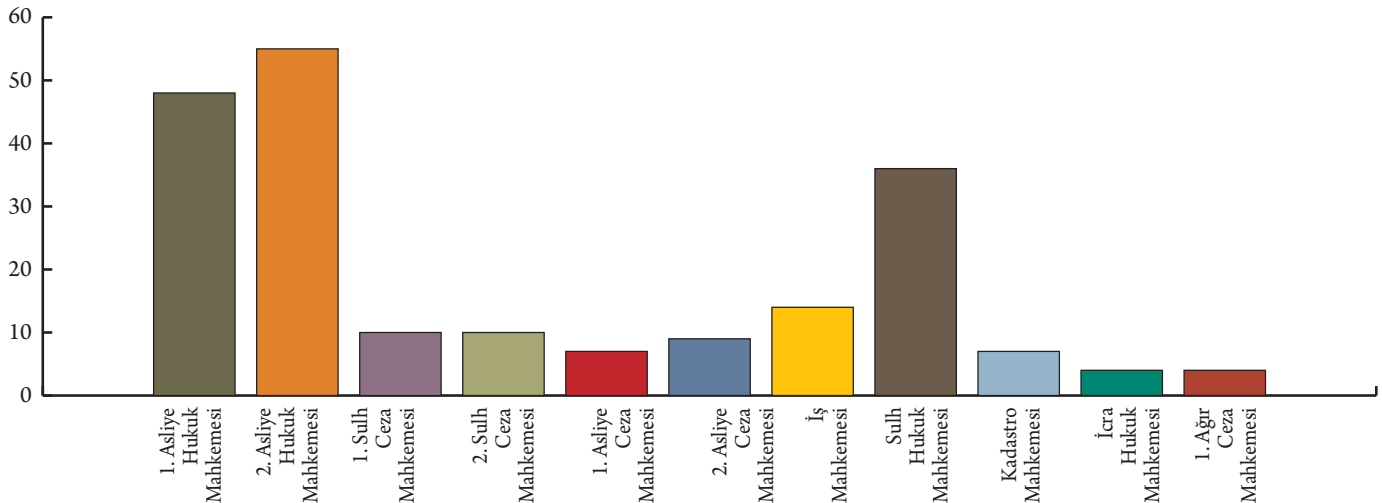
4- Diğer Hususlar: Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler olarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 Yılında Kütahya Mahkemelerinde Görülen Davaların Dağılımı

Mahkeme Adı	2012 Yılı Görülen Dosya Sayısı	2012 Yılı Biten Dosya Sayısı	2013 Yılına Devir
1. Asliye Hukuk Mahkemesi	48	22	26
2. Asliye Hukuk Mahkemesi	55	25	30
1. Sulh Ceza Mahkemesi	10	7	3
2. Sulh Ceza Mahkemesi	10	7	3
1. Asliye Ceza Mahkemesi	7	4	3
2. Asliye Ceza Mahkemesi	9	7	2
İş Mahkemesi	14	7	7
Sulh Hukuk Mahkemesi	36	30	6
Kadastro Mahkemesi	7	1	6
Kütahya İcra Hukuk Mahkemesi	4	4	-
1. Ağır Ceza Mahkemesi	4	2	2
Toplam	204	116	88



Kütahya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2012 yılında 48 dava görülmüştür. Bu davaların 22 tanesi sonuçlandırılmış olup, 13 adet dava lehimize, 6 adet dava ise aleyhimize ve 2 adet davadan feragat edilmiştir. 1 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2012 yılında 55 dava görülmüştür. Bu davaların 25 tanesi sonuçlandırılmış olup, 14 adet dava lehimize, 6 adet dava ise aleyhimize, 1 adet tespit dosyası ve 2 adet davadan feragat edilmiştir. 2 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 1. Sulh Ceza Mahkemesi: 2012 yılında 10 dava görülmüştür. Bu davaların 7 tanesi sonuçlandırılmış olup, 5 adet dava lehimize, 2 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

Kütahya 2. Sulh Ceza Mahkemesi: 2012 yılında 10 dava görülmüştür. Bu davaların 7 tanesi sonuçlandırılmış olup, 6 adet dava aleyhimize, 1 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 1. Asliye Ceza Mahkemesi: 2012 yılında 7 dava görülmüştür. Bu davaların 4 tanesi sonuçlandırılmış olup, 2 adet dava lehimize, 2 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır.

Kütahya 2. Asliye Ceza Mahkemesi: 2012 yılında 9 dava görülmüştür. Bu davaların 7 tanesi sonuçlandırılmış olup, 4 adet dava lehimize, 3 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya İş Mahkemesi: 2012 yılında 14 dava görülmüştür. Bu davaların 7 tanesi sonuçlandırılmış olup, 2 adet dava lehimize, 2

adet dava aleyhimize, 1 adet dava da kısmen lehimize ve 2 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya Sulh Hukuk Mahkemesi: 2012 yılında 36 dava görülmüştür. Bu davaların 30 tanesi sonuçlandırılmış olup, 7 adet dava lehimize, 1 adet dava ise aleyhimize, 1 dosya da kısmen lehimize, 1 adet dava İzale-i Şuyu davası, 1 adet dosya ise Mahkemenin Yetkisizliğine 8 adet dosya da Mirasçılık Belgesi davasıdır. 2 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir. 9 adet dosya ise tespit dosyasıdır.

Karşıyaka 3. Sulh Hukuk Mahkemesi: Kütahya 1. Sulh Hukuk Mahkemesinin Yetkisizlik kararından sonra devam eden vesayet – kanuni müşavir atanması davası görülmüştür.

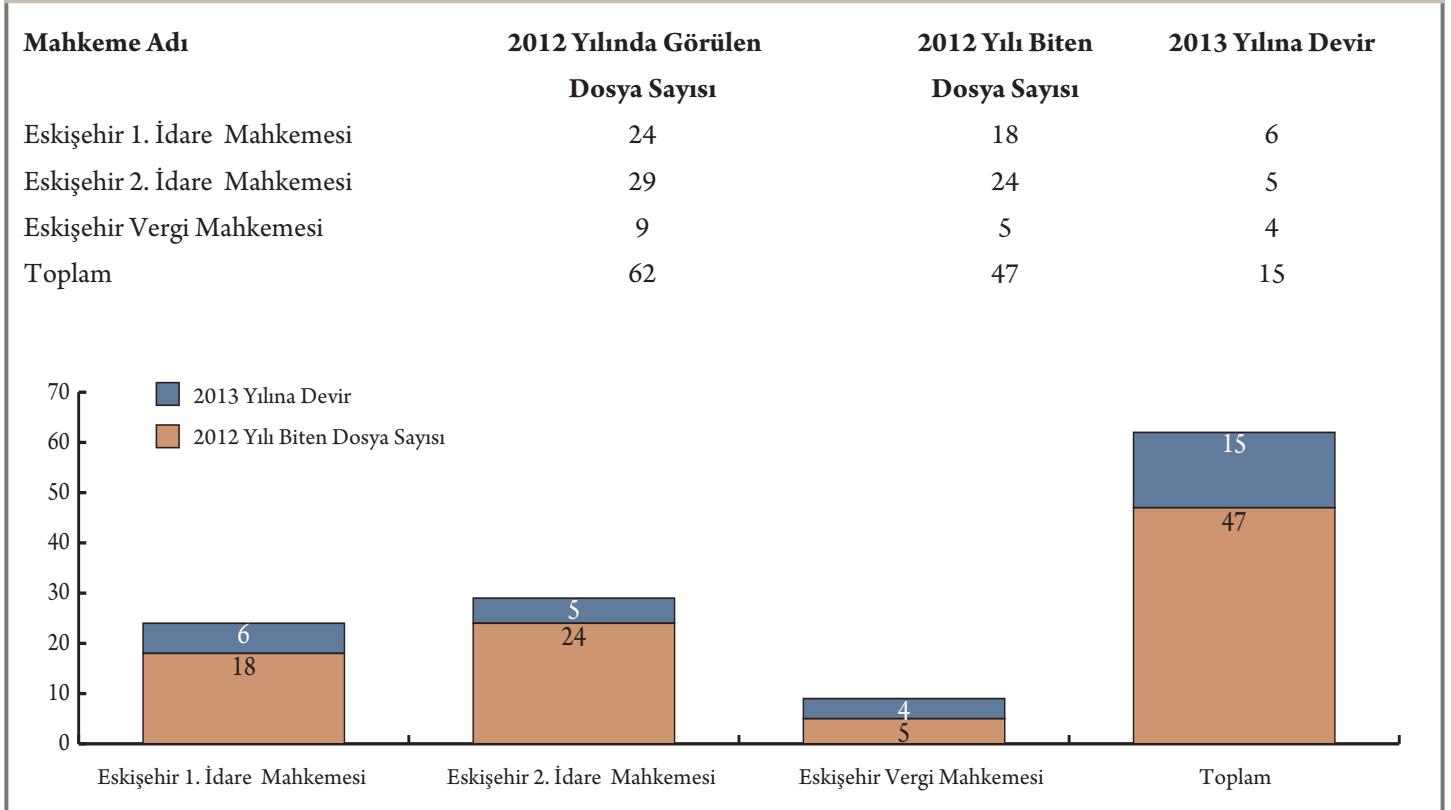
Kütahya Kadastro Mahkemesi: 2012 yılında 7 dava görülmüştür. Bu davaların 1 tanesi sonuçlanmıştır. Dava lehimize sonuçlanmıştır.

Kütahya İcra Hukuk Mahkemesi: 2012 yılında 4 dava görülmüş olup, 2 adet dava lehimize, 2 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır. Ayrıca;

Ankara 16. İcra Hukuk Mahkemesi: 2012 yılında 1 dava görülmüş olup, lehimize sonuçlanmıştır.

Kütahya 1. Ağır Ceza Mahkemesi: 2012 yılında 4 dava görülmüştür. Bu davaların 2 tanesi sonuçlanmıştır. Davalar lehimize sonuçlanmıştır.

2012 Yılında Eskişehir Mahkemelerinde Görülen Davaların Dağılımı



Eskişehir 1. İdare Mahkemesi: 2012 yılında 24 dava görülmüştür. Bu davaların 18 tanesi sonuçlandırılmış olup, 5 adet dava lehimize, 8 adet dava ise aleyhimize, 1 adet dava kısmen lehimize ve 4 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Eskişehir 2. İdare Mahkemesi: 2012 yılında 29 dava görülmüştür. Bu davaların 24 tanesi sonuçlandırılmış olup, 12 adet dava lehimize, 5 adet dava ise aleyhimize, 5 adet dava kısmen lehimize, 1 davadan da feragat edilmiştir. 1 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya İcra Dairelerinde Görülen Dosyalar

2012 Yılında İcra Dairelerinde Görülen Dosyaların Dağılımı	
1. İcra Müdürlüğünde	17
2. İcra Müdürlüğünde	21
4. İcra Müdürlüğünde	20
Toplam	58

Kütahya İcra Müdürlüğü: 2012 yılında Kütahya İcra Dairelerinde toplam 58 adet icra takip dosyası açılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak, 2012 yılında Kütahya Mahkemelerinde 204 dava, Eskişehir İdare Mahkemelerinde 53 ve Eskişehir Vergi Mahkemelerinde 9 dava görülmüştür.

Kütahya Mahkemelerinde görülen 204 adet davanın 116 adeti sonuçlanmış olup;

- 52 adet dava lehimize, 2 adet dava kısmen lehimize, 27 adet dava aleyhimize,
- 4 adet davadan feragat edilmiştir.
- 8 adet dava ise Mirasçılık Belgesi İstemi davasıdır.
- 10 adet tespit davası görülmüştür.
- Bu davalardan 1 tanesi izale-i şuyu davası, 1 dava da Mahkemenin Yetkisizliğine,
- 11 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir. Ayrıca;
- Karşıyaka 3. Sulh Hukuk Mahkemesinde, vesayet-kanuni müşavir atanması davası, Ankara 16. İcra Hukuk Mahkemesinde de 1 adet dava lehimize sonuçlanmıştır.

Eskişehir İdare ve Vergi Mahkemelerinde görülen 62 adet davanın 47 adeti sonuçlanmış olup;

Eskişehir Vergi Mahkemesi: 2012 yılında 9 dava görülmüştür. Bu davaların 5 tanesi sonuçlandırılmış olup tamamı lehimize sonuçlanmıştır. Ayrıca;

Ankara 12. İdare Mahkemesinde, 2012 yılında 1 dava görülmüş olup, aleyhimize sonuçlanmıştır.

Ankara 2. İdare Mahkemesinde de, 2012 yılında 1 dava görülmüş olup, temyiz sonucu beklenmektedir.

- 22 adet dava lehimize, 6 adet dava kısmen lehimize, 13 adet dava aleyhimize,
- 1 adet davadan feragat edilmiş,
- 5 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir. Ayrıca;
- Ankara İdare Mahkemelerinde görülen, 1 adet dava aleyhimize ve 1 adet davanın da temyiz sonucu beklenmektedir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gerekliliklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirilerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektir. Adli ve idari yargı uyuşmazlıklarında Belediyemiz menfaatlerini ön planda tutarak haklarını savunmaktadır. Hukuki iş yoğunluğunun fazla olduğu göz önüne alındığında adli mercilerden gelen bilgi ve belge taleplerinin de ilgili servislere dağıtılması iş yükünü daha da artırmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne ihtiyaç bulunan konular dışında başvurularında cevaplandırılması zorunluluğu, zaman ve emeğin verimli kullanımı önünde engel oluşturmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.4.7.1.1	Hukuki Görüş	%	Yıl	%100	%100	%95	İYİ	Kurum içerisindeki her türlü hukuki talepleri 7 gün içerisinde cevap vermek.
8.4.4.7.1.2	Dava Dosyaları Takibi	%	Yıl	%100	%100	% 80	İYİ	Kurumumuza intikal edip servisimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle belediyemiz lehine sonuçlandırmak.
8.4.4.7.1.3	İcra Takibi	%	Yıl	%100	%100	%95		Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

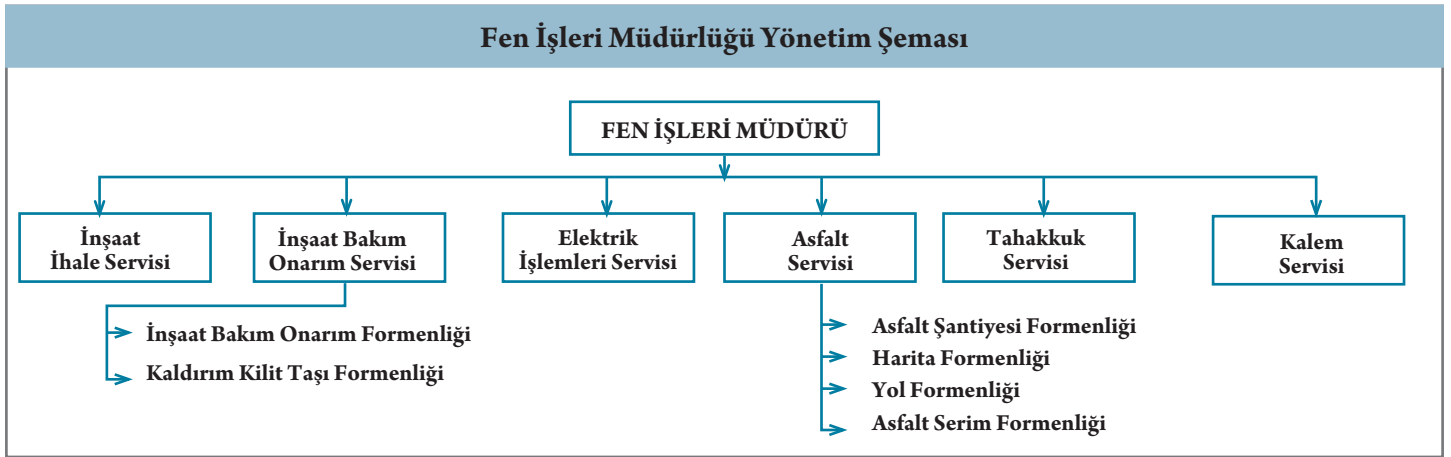
Muhasebe Biriminin Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI								
	Kodu	46430224	2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler			III	IV						
Fonksiyonel Kod		2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
II	III	IV	I	II	III	IV	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL
1	3	9	0	5	1	1	51,740.00	1,291.42	50,448.58	0.00	50,448.58	0.00	50,448.58	0.00	0.00
1	3	9	0	5	1	2	50,700.00	7,408.87	43,291.13	0.00	43,291.13	0.00	43,291.13	0.00	0.00
1	3	9	0	5	2	1	7,700.00	577.79	7,122.21	0.00	7,122.21	0.00	7,122.21	0.00	0.00
1	3	9	0	5	2	3	10,125.00	1,787.10	8,337.90	0.00	8,337.90	0.00	8,337.90	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	2	16,000.00	15,310.46	689.54	0.00	689.54	0.00	689.54	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	3	2,205.00	1,569.00	636.00	0.00	636.00	0.00	636.00	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	4	647,500.00	406,305.39	241,194.61	0.00	241,194.61	0.00	241,194.61	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	5	172,700.00	161,022.34	11,677.66	0.00	11,677.66	0.00	11,677.66	0.00	0.00
1	3	9	0	5	3	7	15,750.00	15,518.94	231.06	0.00	231.06	0.00	231.06	0.00	0.00
KURUNSAK TOPLAM		974,420.00		610,791.31		363,628.69		363,628.69		0.00		363,628.69		0.00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENES NUMAN TURAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Örgüt Yapısı



B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği

tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlanır. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp,uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilir bunlarla ilgili tutanaklar düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya müteahhidin yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağı altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesi sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana gelecek veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemler alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak ve süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığı incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yüklemeye deneyleri yaptırılarak gerekli olanları alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir iş yaptırılmaz.

10-Her türlü temellerin, kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimi yapılır, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından

düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulması sağlanır. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığını, sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı takdirde o kısmı durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığı denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesi izlenir. Bunlar üzerinde gerekli inceleme ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır. (Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. İdarenin onayına sunulur. Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazları kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesi ve çalışır halde bulundurulması sağlanır. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediği denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlattır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesi sağlanır ve sonucu idareye (raporla) bildirilir.

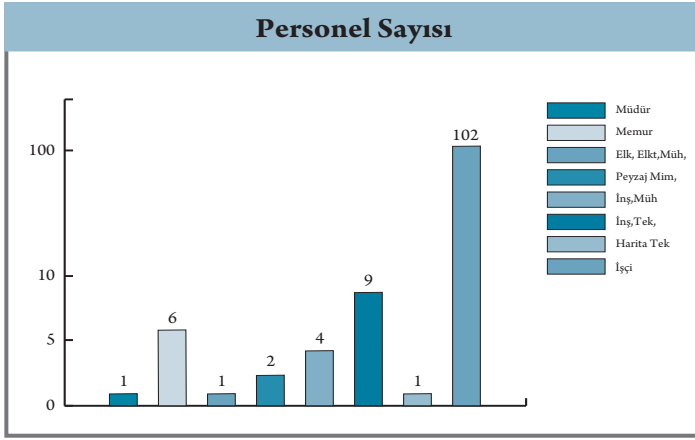
19-İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanır ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmeleri izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlanır.

C) İnsan Kaynakları

Personel sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Personel Sayısı			
Müdür	1	İnş.Müh	4
Memur	6	İnş.Tek.	9
Elk. Elkt.Müh.	1	Harita Tek.	1
Peyzaj Mim.	2	İşçi	102



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

2012 Yılı Hedefleri

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2012 yılı performans hedefleri Tablo 1'de verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu		
Hedef No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	Yer Altı Depoları 1. Etap Yapım İşİ	100%
2	Makine İkmal İdari Bina Ve Kamyon Garajı	100%
3	DSİ İle Yapılan Protokol Çerçevesinde DSİ Makine İkmal İlave Tesis İşleri	100%
4	İtfaiye Merkezi Yapımı	İlimiz Merkezde Valilik tarafından Afet Acil Durum Müdürlüğüne ait yeni hizmet binası yapılması planlanmaktadır. Bu hizmet binası kapsamında bulunacak birimlerin belirlenmesine müteakip Belediyemize ait yeni itfaiye merkezinin yeri ve fonksiyonel özellikleri belirlenecektir. Afet Acil Durum Merkezi ile Yeni İtfaiye kamu kaynaklarının verimsiz kullanılmasının önüne geçilmesi amaçlanarak, söz konusu tesisin yapımı gerçekleştirilememiştir. Afet Acil Durum Merkezine ait projelerin hazırlanmasına müteakip, yeni itfaiye merkezi projelendirilecektir.
5	Kışgem İlave Tesisi Yapımı	Söz konusu tesisin yapımı için Zafer Kalkınma Ajansından hibe kredi alınması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Kalkınma Ajansı nezdinde gerekli girişimlere başlanılmıştır. Kalkınma Ajansı tarafından hibe krediler, henüz yapımına başlanmamış projelere verildiğinden dolayı, bu hibe kredi alınmasına müteakip ihale aşamasına geçilecektir.

D) Fiziksel Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 10 odada hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 2 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 19 adet bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- 16 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi 5 odalı binada hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Birimde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 4 adet bilgisayar
- 2 adet telefon
- 2 adet yazıcı
- Fotokopi makinesi yok

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır. 1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
6	MSBİle Yapılan Protokol Çerçevesinde; Merkez Komutanlığı Binası Yapılması, Çevre Emniyet Sistemi Yapılması, Isıtımlı Kapalı Garaj Yapılması	MSB ile yapılan protokole göre 2012 yılında Isıtımlı Garaj, 2013 yılında Merkez Komutanlığı Binası, 2014 yılında ise Çevre Emniyet Sistemi yapılacaktır. Bu protokol hükümlerine göre 2012 yılında yapımına başlanılacak olan ısıtımli garaj yapımına yönelik uygulama projeleri tamamlanmış olup, onay aşamasına gelinmiştir. Performans programında belirtilen diğer tesisleri, kurumlar arası yapılan protokol hükümlerine göre 2013 ve 2014 yıllarında yapılacak olup, buna göre performans programı ve bütçesi düzenlenmiştir.
7	Kültür Ve Ticaret Merkezi Yapım İşi	70%
8	Hobi Evleri	100%
9	Zafertepe Sosyal Konutlar	100%
10	Merkez Pazaryeri	46%
11	Gaybiefendi Avm	85%
12	Nikâh Salonu (Kent Park İçi)	76%
13	Siner Mahallesi Sosyal Tesisi	100%
14	Kırkıllı Sosyal Tesisi	100%
15	Alayunt Mahallesi Mevcut Binanın Sosyal Tesis Olarak Tadilat Edilmesi	100%
16	Sosyal Konut Projeleri (Zafertepe Sosyal Konut2. Etap Projeleri)	100%
17	Sosyal Kültürel Tesisler (Akkent Mahallesi Sosyal Ve Kültürel Merkezi Yapım İşi)	15%
18	Sulama Kanalları Rehabilitasyonu	100%
19	Kent Park 2. Etap	48%
20	Alayunt Ticaret Merkezi ve Dügün Salonu	Alayunt Mahallesinde 2012 yılı içerisinde, mülkiyeti belediyemize ait bir adet binanın tadilatı yapılarak Sosyal Tesis olarak hizmete açılmış ve mahalle sakinlerinin ihtiyacını karşılamıştır. Bu nedenle, bahse konu tesisin yapılması, mahallenin ihtiyacına göre ileriki yıllara ertelenmiştir.
21	Afyon Yolu Üzerine Ticaret Merkezi Ve Konut Yapılması	Ticaret Merkezi ve Konut inşaatının yapılması planlanan alanda şehrin ihtiyaçları doğrultusunda, şehir oteli-termal otel yapılması yönünde plan değişikliği yapılmıştır. Bu doğrultuda belediyemiz tarafından yapılan sondaj çalışmaları sonucunda elde edilen termal suyun bölgeye getirilmesi için Karayolları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimler yapılmış ve gerekli izinler alınmıştır.
22	Eğdemir Hamamı Yanı Mahalle Tesisi	2012 yılında yapılması planlanan bu tesis doğal sit alanı içerisinde kalmaktadır. Bu nedenle tesise ait uygulama projelerinin anıtlar kurulu tarafından onaylatılması gerekmektedir. Söz konusu tesise ait uygulama projelerinin anıtlar kurulundan onay alınmasına müteakip yapımına başlanacaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü – 2012 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

Hedef No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
23	Çamlıca Üretici Pazarı	Üretici Pazar yeri olarak belirlenen bölgenin mülkiyetinin hazineden tahsisi için gerekli işlemler yapılmış olup, Milli Emlak Genel Müdürlüğüne yazılı başvuru yapılmıştır. Bu arada üretici pazarı yapımı ile ilgili uygulama projelerinin hazırlanmasına devam edilmektedir. Tahsis işlemlerinin tamamlanmasına müteakip yapım çalışmalarına başlanacaktır.
24	Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında, merkez Osmangazi Mahallesi'nde kamulaştırma çalışmaları yapılmış, mülkiyeti belediyemize geçen taşınmazların yıkım çalışmaları tamamlanmıştır. Bu bölgelere ait projelerin hazırlanması için proje teminin ihalesi yapılmıştır. Söz konusu projelerin hazırlanması çalışmalarına yüklenici firma tarafından devam edilmektedir. Ayrıca, kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan diğer alanlarda ise mülkiyet çalışmaları devam etmekte olup, hazineye ait yerlerle ilgili Maliye Bakanlığından onay beklenmektedir. Maliye Bakanlığından onay alınmasına müteakip uygulama projelerinin hazırlanması safhasına geçilecek ve yapım işi ile ilgili ihale işlemlerine başlanacaktır.
25	Park Alanları İçinde Yapılacak Tesisler (Büfe, Wc Vb.)	100%
26	Yoncalı Sevgi Yolu Ve Çevre Düzenlemeleri	100%
27	Zafer Meydanı Çevre Düzenlemesi	Zafer Meydanı çevre düzenlemesi, Belediye binası, Valilik binası ile Cumhuriyet Caddesi girişi ve Atatürk İ.Ö.O'nun bulunduğu bölgeyi kapsamaktadır. Ancak, Atatürk İ.Ö.O ile ilgili mülkiyet problemleri çözülemediği için, projenin tamamının uygulanması bu zamana kadar mümkün olmamıştır. Ancak gerek Valilik makamının isteği, gerek vatandaşların talepleri, gerekse görüntü kirliliğinin giderilmesi amacıyla çevre düzenlemesi projesinin bir bölümünün yapımına karar verilmiş olup, bu kapsamda revize proje hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.
28	Kamyon Garajı Tesisleri	100%
29	Kütahya Mesleki Eğitim Ve Ticaret Merkezi	100%
30	Kemer Hamamı Restorasyon İşİ	100%
31	Karaa Konağı	100%
32	2012 Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak	100%
33	Yeni Mahallelerin Yollarını Düzenlemek	100%
34	Şehrimizin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kilittaşlı Bordür İle Kaldırım Düzenlemeleri Yapılması	100%
35	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Bakım Ve Onarımı Yapılan Kilittaşlı Miktarı	100%
36	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Bakım Ve Onarımı Yapılan Bordür Miktarı	100%

2012 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) Yapım İşleri



Kemer Hamamı Restorasyon Yapım İşi



Eski hali



Yeni hali



Emin Karaa Konağı Restorasyon Yapım İşi



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali

Emin Karaa Konağı İç Kısım



Siner Mahalle Evi Yapımı



Kırkılı Mahalle Evi



Alayunt Mahalle Evi Tadilat Yapım İşi



Eski hali



Yeni hali

Mesleki Eğitim ve Ticaret Merkezi



Yeni Makine İkmal Tesisleri



Yeni Kamyon Garajı



Hobi Bahçeleri



Zafertepe Sosyal Konutlar



Yer Altı Soğuk Hava Depoları 1.Etap



Sulama Kanalları Rehabilitasyonu
Bahçelievler Kanal



Eski hali



Eski hali



Bahçelievler Kanal



Yeni hali



Yeni hali

Fatih Kanal



Kültür ve Ticaret Merkezi Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)



Kültür ve Ticaret Merkezi Yapım İşi (Yapımı Devam Etmektedir)



Kent Park 2.Etap ve Nikah Salonu(Yapımı Devam Etmektedir)



Merkez Pazaryeri (Yapımı Devam Etmektedir)



Gaybiefendi AVM ve Aile Hekimliği Binası (Yapımı Devam Etmektedir)



Kırma Taş Tesisleri



2) Asfalt ve Yol Çalışmaları

Ağaçköy Yol Çalışması



Eski hali



Yeni hali



Toki Yol Çalışması



Eski hali



Yeni hali



Parmakören Yol ve Menfez Çalışması



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali

KYK Önü Yol Çalışması



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali

Yeni Kamyon Garajı Önü Asfalt Yol Çalışması



Kobak Kavşağı Çalışması



3) 2012 Parke Taşı Faaliyet Çalışmaları



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali



Eski hali



Yeni hali

4) Kentsel Dönüşüm Çerçevesinde Osmangazi Yıkım



2) Asfalt Çalışmaları

1. Asfalt Kaplama Yapılan Yerler

- 1- D.Pınar ve Y.EmreMh. Kenarlarındaki Yan Yolların Bozulan Bölümleri Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
- 2-Y.EmreMh. Y.EmreCd. (DSİ Kanalı Alt ve Üst Bölümleri) Kaplama Yapılmıştır.
- 3-Y.EmreMh. Nuri Kara Cd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 4- Atatürk Bulv.Yanı Kerim Sk.asfalt kaplama yapılmıştır.
- 5- Vefa Mh. Belediye Sosyal Tesis Önü . asfalt kaplama yapılmıştır.
- 6-Cumh.Mh. Fevzi Çakmak Cd. devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 7-AlipaşaMh. Molla GüraniSk.ve Ara Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 8- TCDD Tarafı Menfez Üstü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 9- Vefa Mh. Hat Güzergahının Belirli Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.

- 10-Bölcek Yolu 2.Etap Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 11- 100 Yıl Mh. Ş.İbr.İlkörücüSk. Başı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 12- Zafertepe Mh. Sağlık Ocağı Yanı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 13- Osmangazi Mh. Mimar Sinan Cd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 14-G.EfendiMh. B.AvlupınarCd. Belirli Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 15- Sakıp Sabancı Cd. (Kent Park Yanı) asfalt kaplama yapılmıştır.
- 16- Menderes Cd. Kobak Mevkii Yeni Kavşak Yapılan Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 17- Hava Tugayı ve Lojmanları İçine Yapılan Protokol Gereği asfalt kaplama yapılmıştır.
- 18- Mecidiye Mh. Bandım Sk. ve Spor Cd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 19- Ağaç Köy Reklam Yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- 20- Mecidiye Mh. AhirerbasanCd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 21- Müderris Mh. Yıldız Sk. Devamı asfalt kaplama yapılmıştır.

- 22- 30 Ağustos Mh. Nilüfer Sk.-Erenler Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 23- 100.Yıl Mh. Kent Hastanesi Ek Binası Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 24-G.EfendiMh. Tuğcu Apt.Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 25-Cumh.Mh.Çiniket Aralarının Tamamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 26-Toki Yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- 27- Fatih Mh. Karabağ Cd., Vezir Sk.,Gülağaçları Sk.,Kamelya Sk.,Güneş Sk.,asfalt kaplama yapılmıştır.
- 28-Y.Sanayi Sit. 13.Sk.Devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 29-Cumh.Mh.EsenSk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 30-LHP.Mh. Cami Sk.,Pazar Sk.,TalippaşaCd.,Asalı Sk.,Şifa Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 31- SSK. Hastanesi Acil Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 32- Pirlar Mh. İhlamur ve Dar Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 33- İstiklal Mh. Okul , Marangoz, KundukviranSk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 34-F.PaşaMh. Nur, Palmiye ,Pusula, Simge , Buzul Sk.lar ve Aydınlık Cd. Lise Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 35-M.Akif Ersoy Mh. Kaya , HasanTüzün,KeklikSk.lar ve M.AhmetCd.Devamı ve İbniSina Cd. Belirli Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 36-Y.EmreMh. Beylerce Sk. Devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 37-A.KaraaBulv.Sonu Yeni Kavşak Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 38- Yeni Mezbaha Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 39- TCDD Önü Yeni Kavşak Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 40- Okmeydanı Mh. AydınlikevlerCd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 41- Yeni Kamyon Garajı Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 42- Fatih Sanayi 29 ile 43 Sk.lar Arasındaki Sokakların Tamamı (Orta Bölümler) asfalt kaplama yapılmıştır.

- 43- DPÜ Villa Yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- 44- Şehitler Okulu Bahçesi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 45- Sabancı Cd. Yeni Oluşturulan Kavşak asfalt kaplama yapılmıştır.
- 46- Okmeydanı Mh. Palamut- Asil Sk.lar ve Kasımpatı Cd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 47-Kırgılı Yolu Yeni kamyon Garajına Kadar Olan Bölüm asfalt kaplama yapılmıştır.
- 48- Fatih Sanayi Ş.ŞeyhiCd. Devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 49-Y.BeyazıtMh. Özbilen- Yemen-Linyit İ.Ö.O Bahçesi- Fermene-Örs- Lavanta Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 50-Z.TepeMh. Selçuklu Cd. (Ağaçköy Yolu) Çimsa Beton Önüne Kadar ve S.EyyübiCd. Genişletilen Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 51- Sağlık İl Müd. Bahçesi Ücret Karşılığı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 52-F.PaşaMh. Biga ve Dönmez Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 53- Yeni Mezbaha Çevresi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 54-D.PınarMh. TaberiSk.Devamı – Al – Mor - Pırl - Narince Sk.lar ve Suadiye Sk.Devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 55- Organize Sanayi Alayunt Çıkışı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 56- Vefa Mh. Muska ile Şaban Sk. Arası asfalt kaplama yapılmıştır.
- 57- Hamidiye Mh. Develi Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 58- Yeni Toki Bölgesi Ara Yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- 59-Germiyan Kampüsü İdari Bina Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 60-Parmakören Yolu Hayvan Pazarı ile Yeni Yapılan Köprü Arası Asfalt Kaplama Çalışması Devam Etmektedir.

2. Asfalt Yama Yapılan Yerler

* **Kış Sezonunda** ; Hava Şartları Uygun Olduğu Zamanlarda Ana Cadde ve sokakların tamamı ile toplu taşıma (Hat güzergahlarının tamamı) asfalt yama yapılmıştır.

Asfalt Yama Yapılan Mahalleler

1-Ali Paşa Mah.	2-B.Evler Mah.	3- Balıklı Mah.	4-Börekçiler Mah.
5-Cedid Mah.	6- Cemalettin Mah.	7- Cumhuriyet Mah.	8-D.Pınar Mah.
9-E.Çelebi Mah.	10- Fatih Mah.	11- Fuat Paşa Mah.	12-G.Efendi Mah.
11-G.Kemal Mah.	13- Gültepe Mah.	14- Hamidiye Mah.	15- İstiklal Mah.
16-L.H.P. Mah.	17- Maltepe Mah.	18- Maruf Mah.	19- Mecidiye Mah.
20-M.A. Ersoy Mah.	21- Meydan Mah.	22- Müderris Mah.	23- Okmeydanı Mh.
24- Osmangazi Mah.	25- 30 Ağustos Mah.	26-P.Sultan Mah.	27- Pirlar Mah.
28- Saray Mah.	29- Servi Mah.	30-S.Bağı Mah.	31- Vefa Mah.
32- 75.Yıl Mah.	33-Y.Beyazıt Mah.	34- 100.Yıl Mah.	35- Zafertepe Mah.
36-Ziraat Mah.	37- Yoncalı Kaplıcaları	38- İlica Kaplıcaları	

Asfalt Sezonunda ise Aşağıda Belirtilen Mahallelerde Su, Kanalizasyon ve Doğalgaz Kazıları ile muhtelif sebeplerden dolayı kazıların tamamı asfalt yaması yapılmıştır.

*** Yeni Mahalle Olan ;**

Bölcek , Kırgıllı, Çalca , Parmakören, Ş.Şeyhi, Kirazpınar, Okçu, Göveşçi , Sofu, Kumarı, Aydoğdu, Ağačköy ,Alayunt, Zığra ,İkizhöyük,Perli,Siner Köy ve Y.Bosna Gibi

Köylerimizin Köy Giriş Ana Yolarının tamamı asfalt yaması yapılmıştır.

*** Asfalt Yama Yapılacak Mahalleler ;**

Su İşleri Müdürlüğü Alt Yapı Çalışmalarından Sonra Maltepe Mh.Üst Bölümlerinde (Maltepe Camii Üstleri) ve Y.EmreMh. Akçay Cd.ile Org Asım Gündüz Parkı arasında kalan adanın tamamında asfalt yama çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Mh. Yan Yol ile Germiyan Kampüsü önü yan yoldaki Su İş.Müd.Kanalizasyon ve Su Hattı yenileme yaptığı yerlerde çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

3.Sathi (Soğuk) Asfalt Kaplama Yapılan Yerler

- 1- PerliMh. Katı Atık Tesisleri Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 2- HacıazizlerMh. Giriş Yolu Belirli Bölümleri sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 3- Kumarı Mh. Giriş Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 4- Aydoğdu Mh. Giriş Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 5- AlayuntMh. TCDD Giriş Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 6- KırgıllıMh. Giriş Yolu Bozulan Bölümleri sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 7- D.Pınar ve AğačköyMh.leleri Arası DSİ Kanalı Kenarı sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 8- Radar Cd. Belirli Bölümleri sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 9- ParmakörenMh. DSİ Kanalı Kenarı ve Ören Sk. sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 10- M.Akif Ersoy Mh.AdilSk. sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 11- Zafertepe Mh. Dr. Sadık Ahmet Cd. sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 12- PerliMh. Asri Mezarlık Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 13- Toki Sonu Turgutlar Yolu Üzeri Belediye Depoları Bölümü sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 14- İnköy Alt Yolu (Çevre Yan Yola Çıkış) sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 15- 100 Yıl Mh. Gülnihal , Gülcihan , Gülfıdan Sk.lar sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 16- Y.EmreMh. Birsen Sk. sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 17- Maltepe Mh. Böcüderesi Yanı sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 18- Enne Giriş Yolu sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

19- M.Akif Ersoy Mh. M.Hafız Emin Efendi Cd.- Sarpaşar – H.Tahsin Aşan- Beyhude – İsmail Arı –Göksulu – Mavılar –Zirve – Pr.Dr.İbrahim Parsız – Çağdaş Sk.lar sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

20- Z.TepeMh. ZaderCd. sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

21- Pınar Mh. Rahle –Kervansaray – Orhangazi- İrfaniye – Berk Sk.lar ve Suadiye Sk.İniş Bölümü sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

4. Yeni İmar Yolu Açılan Ve Malzeme Serimi Yapılan Yerler

- 1- Maltepe Sosyal Tesisleri malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 2-Z.TepeMh. Dayanlar Halı Saha İniş Dolgu ve TefsiyeÇalışması Yapıldı.
- 3-AğačköyMh.Mera Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 4-M.Akif Ersoy Mh. Maviler Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 5-Toki Ağaçlandırma Alanı Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 6- Fuar Alanı Bizim Market Önü malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 7- Osmangazi Mh. Kibar Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 8- 100.Yıl Mh. Gülfıdan Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 9- Polis Şehitliği Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 10-Perli Katı Atık Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 11-Toki Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 12- Çamlıca Mevkii 24 m lik yol malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 13-PerliMh. İçi Ara Yolları tefsiye çalışması
- 14-Yoncalı Kavşağı Gevrek Seydi Köyü Sondaj Sahası Yolu tefsiye çalışması
- 15-Fatih Sanayi Çevre Yolu Kenarı Otopark İçi Malzeme Serimi ve TefsiyeÇalışması Yapıldı.
- 16- Gültepe Mh. GülyüzüSk. tefsiye çalışması
- 17- Gıdacılar Sit. İçi Kilittaş İçi malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 18- Zafertepe Mh.Dr.A.SadıkCd. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 19-E.ÇelebiMh. Su Deposu yolu açımı ,malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 20- Sanayi Mobilyacılar Sit.yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
- 21- Hamidiye Mh. Sazak Sk. yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.

22-Orman Fidanlığı Makascılar Sit. yol açımı, Malzeme Serimi ve Tefsiye Çalışması Yapıldı.
23-D.PınarMh. ÖzkahyaSk. yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
24-Kundukviran Yolları tefsiye çalışması
25-ParmakörenMh. Giriş Yolu Genişletmesi, Malzeme Serimi ve Tefsiye Çalışması Yapıldı.
26- Yoncalı Küp Kıran Karşısı yol açımı
27-D.PınarMh. İrfaniyeSk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
28- Sanayi (BP Petrol) Arkası yol açımı malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
29-D.PınarMh. Kayhan Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
30- Siner Mh. Mezarlık Çevresi malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
31-Y.EmreMh. Mescidi Aksa Cd. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
32-B.EvlerMh. Çeçen Sk malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
33-Y.EmreMh. Akçeşme Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
34-B.EvlerMh. Türkmenistan Cd. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
35-D.PınarMh. Narenciye Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
36-Y.EmreMh. Dekor Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
37- Yeni Kamyon Garajı Alanı tefsiye çalışması
38- Okmeydanı Mh. ŞembelSk. yol açımı
39- DPÜ Villaları yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
40-AğaçköyReklator Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
41- Hamidiye Mh. Avcılar Sk. Tefsiye Çalışması
42-Enne Köy Ana Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
43- Kumarı Mh. Giriş Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
44-Y.EmreMh. Birsen Sk. yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
45-D.PınarMh. Arda Yapı Koop.yol açımı
46-Z.Tepe Fen Lisesi Arkası Villa Yolları tefsiye çalışması
47-D.PınarMh. DSİ Kanal Boyu malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
48-HacıazizlerMeşekent Yolu malzeme serimi ve tefsiye çalışması

yapıldı.
49- Sazak Mevkii Çiftlik yolları tefsiye çalışması
50-M.Akif Ersoy Mh. Adil Sk. malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
51-AğaçköyMh. Giriş Yolu Genişletme, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
52- 21 Ada 216 Parsel yol açımı
53-Toki ile Parmakören Arası DSİ Kanalı Kenarı tefsiye çalışması.
54- Yoncalı Otopark Tanzimi, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
55-Z.TepeMh. Belediye Loj.İnşaat Alanı Yanı tefsiye çalışması
56- 211 Ada 9 Parsel yol açımı
57-M.Akif Ersoy Mh. Alemdar ve SarpaşarSk.lar malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
58- Kent Parkı Altı Demiryolu Kenarı yeni yol açımı
59-Z.TepeMh. SelehattinEyyübiCd. Yol Genişletme Çalışması
60- Yoncalı EnneSk. yol açımı, malzeme serimi ve tefsiye çalışması yapıldı.
61- Börekçiler Mh. Üçler Sk. Tefsiye Çalışması.
62- Vefa Mh. Demiryolu Kenarı Dolgu ve yol açımı
63- Kent Parkı Altı yol açımı
64-Z.TepeMh. Taksim Sk. yol açımı
65-D.PınarMh. Sümbül Sk., Aksaray Sk. Malzeme Serimi
66-Y.Emre Birsen Sk. Malzeme Serimi
67- Azot Emniyet Müd. Otopark Tanzimi
68-M.ErsoyMh. 4 Ada 4 Parsel İmar yolu açımı
69-EnneMh. Giriş Yolu Sathi Asfalt Kaplama İçin Malzeme Serimi
70-B.EvlerMh. Türkmenistan Cd.-Beylerbeyi Sk.ve Aktolga Sk.Yanı Malzeme Serimi
71-211 Ada 4 Parsel Malzeme Serimi
72-ParmakörenMh. DSİ Kanalı Kenarı tefsiye çalışması
73-KırgılıMh. Köy İç Yolları tefsiye çalışması
74-ZığraMh. CaferağaSk yol açımı
75-E.ÇelebiMh. Yeşil Vadi Sk.Malzeme Serimi
76- Andız – Geven Arası Hat Güzergahı tefsiye çalışması
77-PerliMh. Küme Evleri yolu malzeme serimi
78- Yeni Hal yolu malzeme serimine başlanmıştır.
79-SinerköyMh. Köy İç yolları malzeme serimi
80-B.EvlerMh. Kadir Adım İ.Ö.O.YanıHafiyat Alımı
81-Z.TepeMh. TaçmahalCd.- Zafer Cd.- Doruk Sk. malzeme serimi
82-D.PınarMh. Al Sk.-Kervansaray Sk.- Rahle Sk.lar malzeme serimi
83- Hamidiye Mh. Sazak Mevkii Çiftlik yolları malzeme serimi

84-O.GaziMh.ÇinicilerSit.yolları malzeme serimi
 85-Z.TepeMh. Nafi Güral Fen Lisesi Arkası Koop.Yollarıtefsiye çalışması
 86- Yoncalı Oruçoğlu Tesisleri Giriş Yolu malzeme serimi
 87-D.P.Ü.Villaları Bölgesi İmar Yolu Açma ve Malzeme Serim İşlemine Başlanmıştır.

88-G.Efendi Gülistan Sk Malzeme Serimi
 89- Keresteciler Sit.22.Sk.Malzeme Serimi
 90-İnköyMh. DSİ Kanalı Kenarı ve Mezarlık yolu malzeme serimi

ASFALT KAPLAMA : 66.464 ton

*1 Ton asfalt ile ortalama 6 m² alan kaplanmaktadır ; 66.464 ton ile 398.784 m² 'lik alan asfalt kaplama yapılmıştır.
 *Ortalama yol genişliği 7 m kabul edilirse yaklaşık olarak 56 km 'lik yol uzunluğunda sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

ASFALT YAMA : 10.357 ton

* 1 Ton asfalt ile ortalama 8 m² 'lik alan yama yapılmaktadır ; 10.357 ton ile 82.856 m² 'lik alanda yama yapılmıştır.
 * Ortalama yama genişliği 0,50 m kabul edilirse yaklaşık Olarak 165 km yzunluğunda sıcak asfalt yama yapılmıştır.

GENEL TOPLAM : 76.821 ton

SATHİ ASFALT KAPLAMA : 464 ton (160 / 220 Pen Asfalt)

* 1 m² alana ortalama olarak 2,5 kg Bitüm kullanılmaktadır ; 464 ton ile 185.600 m² 'lik alan sathi asfalt kaplama yapılmıştır.
 * Ortalama yol genişliği 7 m kabul edilirse yaklaşık olarak ; 26 km yol uzunluğunda sathi asfalt kaplama yapılmıştır.

BİTÜM (Çeşitli Kategorilerde) : 4.016 ton Kullanılmıştır.
 (50 / 70 - 70 / 100)

MC 30 Bağlayıcı : 147 ton Kullanılmıştır.

2012 Yılı Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Beton Parke Taşı, Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi İşleri Yapım İşleri İmalatları

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (10x10x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m ²	Beton Parke Taşı (8 cm) Döşenmesi m ²	Beton Parke Taşı (6 cm) Döşenmesi m ²	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşenmesi 12x16x30x75mt	Beton Bordür (15x30x75) mt	Beton Bordür (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Her Renkte Yağlı Boya ile Engelli Rampa Boyanması	Renkli Ağaç Bordürü	Alt Yapı-Bina Menholluğar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x25x25) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	İdare Mah. Malz. Kilitaşı Döşeme İşleri m ²	İdare Mah. Malz. Kilitaşı Sokum İşleri m ²	İdare Mah. Malz. Beton Bordür Döşeme İşleri m ²	İdare Mah. Malz. Beton Bordür Sokum İşleri m ²	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m ³	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m ³	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı m ²	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı ve Yön Karosu m ²	
Atatürk Bulvarı (Laleli-Domançlar)	1.606,33			593,8		455,8	301,8	51,2	12	64	84,5													
Atatürk Bulvarı (Mithatpaşa-Kenim Sk)	1.082,20			326		272,5	163,1		2		18	17									54,11			
Mithatpaşa Cd. (Atatürk Bulv.-Merkez Sk.)	206,75			74,4		52,1	37,2		1		7,2	3									10,3375			
Atatürk Bulv. Kenim Sk	71,4			12,3		85,2			5		22,8	15									3,57			
Alipaşa Mh Lise Cd. Tanrı Çevresi	650,59					196,95															32,5295			
Alipaşa Mh Lise Cd. Özel İdare Çevresi	206,2					127,4			2												10,31			
Alipaşa Mh Lise Cd. Garanti Bankası	452,46					152,7			5		3,3										22,623			
Fatih Mh Ayşekadın Sk						472,6			10												26,69			
Börekçiler Mh Neşe Fınnı Yarı Yolu																					26,6945			
Yünus Emre Mh Doğanoz Sk				839,7																				
Yünus Emre Mh Çenk Sk				472,5																				
Yünus Emre Mh Taç Sk				342,2																				
Yünus Emre Mh Yedigöller Sk				687,4																				
Yünus Emre Mh Yeşilbayır Sk				364,7																				
Yünus Emre Mh Gülsuyu Sk				1.659,70		353,2																		
Yünus Emre Mh Gülsen Sk				820,8																				
Yünus Emre Mh Kaplan Sk				354,27																				
Yünus Emre Mh Mehterhan Sk				194,7																				
Yünus Emre Mh Mazı Sk				372,6																				
Y. Doğan Mh Akmeşe Sk				281,2		59,4																		
Siner Mh				2.892,12																				
30 Ağustos Cd. ve Meydanı				2.653,81		204,5																		
Gıdacılar Sitesinde Meydanı ve Çiğirgan Yan Yolu								141,5																
Gültepe Mh Gülyüzü Sk																								
Gültepe Mh Gültepe Sk				1.280,00																				
Maltepe Mh Düğün Salonu C.				2.852,83		374,3																		
Bölcek Mh Mezarlık Yanı Yol																								
Osmanlı Cd.				476,72																				
Meydan-Belediye İşhanı (sol) Okmeydanı Mh Radar Cd				610																				
Sofu Mh Muh. Sklar				1.025,00																				
Alayunt Mh Muh. Sklar				3.050,00																				
Parmakören Mh Muh. Sklar																								
Soguk Hava-A. Evren																								
Mezarlığı Yanı Yol																								
Alipaşa Mh Asım Gündüz Cd				314																				
Belediye Önü Park Düzenlemesi				711,49		81,5	389,7																	
Sofu Mh 2. Sofu Sk				140,39																				
Sofu Mh 3-6. Sofu Sk				325,17																				
Sofu Mh 7-8. Sofu Sk				1.419,55																				
Sofu Mh Barajlar Sk				888,56																				

2012 Yılı Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Beton Parke Taşı, Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi İşleri Yapım İşleri İmalatları

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (10x10x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m ²	Beton Parke Taşı (8 cm) Döşemesi m ²	Beton Parke Taşı (6 cm) Döşemesi m ²	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşemesi 12x16x30x75mt	Beton Bordür Döşemesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşemesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Her Renkte Yağlı Boya ile Engelli Rampa Boyanması	Renkli Ağaç Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhollögar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x25x25) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	Gran. Es. Yayıp Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	İdare Mah. Malz. Kilitaşı Söküm İşleri m ³	İdare Mah. Malz. Beton Bordür Döşeme İşleri mt	İdare Mah. Malz. Beton Bordür Söküm İşleri mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m ³	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi İşçiliği m ³	Göme Engelli Uyan ve Yon Taşı m ²	Göme Engelli Uyan ve Yon Taşı ve Yon Karosu m ²	
Yunus Emre Mh Ş. ÖmerSk. Sk																							
Yunus Emre Mh Segah Sk																							
Yunus Emre Mh Gülbahar Sk																							
Yeni Doğan Mh Emrah Sk									3														
Fatih Mh45 Evler - Sanat Sk																							
Hamidiye Sazak Camii Çevr.Sklr																							
Börekçiler Mh ÜçlerSk. Neşe Firm önü																							
Atakent Ş. Turгут Gündüz Cd-2																							
Azot Sitesi Spor Alanı Yarı																							
Müdürlük Mh. Taşbayrak Çevresi																							
Okmeydanı Mh. Çampulcu Sk																							
E. Çelebi Mezarlığı İçi Tamir																							
Vazo Azerbaycan Parkı Çevresi	696,8					134	141	36,9	7	7,3													
Belediye - Erbağlar arası	268,55					154,6	146		5														
Zafer Meydanı-Valilik Önü	468,41					152	17,5	12,5	8														
Y. Doğan - R.G.Pala Cad-Devamı						293,4																	
Zaferatepe Pazaryeri Yanı Yol	1.115,55					389,7	-389,7																
Belediye Önü Park Düzenlemesi						389,7																	
Y.Doğan R.Gülmüşpala Cd.Devamı						639,1	456,8	185,3	49	60													
İstasyon Kavşağı-Öğretmen evi Arası	2.327,56					962,2		521,2	13	48													
İstasyon Kavşağı-Kültür Sarayı Park	2.845,44					947,9		353,2	13														
İstasyon Kavşağı Düzenleme İşleri							411,8																
Kültür Sarayı İçi-AzerPark Düzenleme						45		156,5															
Haftane Kavşağı-Arnoğul Apt.önü	55,73					50,1		22,7															
F.S.Mehmet Bulvarı-Dispanser	89,3					66,4																	
Haymana Cd. A.D.İş Sağı Karşısı						294																	
D.Pınar Mh Kayhan Sk						228,3	76,1																
M.Akif Ersoy Mh.S.Çiğme Park Yanı						386,36	134,4																
M.Akif Ersoy Mh Binbaşak Sk						49,3	124,3																
M.Akif Ersoy Mh Yığılı Sk						576																	
M.Akif Ersoy Mh Ş.Ş.Taroğlu Sk						72,3	76,8	22,6															
M.Akif Ersoy Mh Ahenk Sk						18,1	18,1	48,3															
M.Akif Ersoy Mh Aşelya Sk						31,8	31,8																
Akkent Tolu Yolu Orta Rejü Düzenleme						2.730,80																	
Okmeydanı Mh. Palamut Sk																							
Gültepe Mh Gezi Sk																							
Hamidiye Mh Sazak Ş.Mehmet Güntekin								50															
Hamidiye Mh Sazak Ş.Ali Çabır Sk								60															
Hamidiye Mh Sazak Ş.Recep Çolak Sk																							
Hamidiye Mh Sazak Ş.Bahattin Erşen Sk																							
Germiyan Oto Parkı Yanı Yol																							
Osmangazi Mh Nedim Sk																							
Polis Şehitlik Asri Mezarlık																							
Yunus Emre Mh Cenk Sk																							
D.Pınar Mh.Cestur Sk																							
D.Pınar Mh. Orhun Sk																							
Zaferatepe Parkı Yanı Yol																							
75.Yılı Mh Doğrükent Önü Yol																							
Y.Beyazıt Mh. Trafik Pisti Yanı Yol																							

2012 Yılı Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Beton Parke Taşı, Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi İşleri Yapım İşleri İmalatları

MAHALLE-SOKAKLAR	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (10x10x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (20x20x6) m ²	Renkli Kumlamalı Parke Taşı (30x30x6) m ²	Beton Parke Taşı (8 cm) Döşemesi m ²	Beton Parke Taşı (6 cm) Döşemesi m ²	Andezit Ren. Yaya Bordürü Döşemesi 12x16x30x75mt	Beton Bordür Döşemesi (15x30x75) mt	Beton Bordür Döşemesi (9x12x22x70) mt	Engelli Rampa Yapımı Adet	Her Renkte Yağlı Boya ile Engelli Rampa Boyanması	Renkli Aşakı Bordürü mt	Alt Yapı-Bina Menhollögar-Baca Yapımı Adet	Yağmur Oluğu (9x25x25) mt	Wash Beton Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	Gran. Es. Yapay Karo ile Döş. Yapılması (40x40x4) m ²	İdare Mahal. Malz. Kilitaşı Döşeme İşleri m ²	İdare Mahal. Malz. Kilitaşı Söküm İşleri m ²	İdare Mahal. Malz. Beton Bordür Döşeme İşleri mt	İdare Mahal. Malz. Beton Bordür Söküm İşleri mt	Kaldırım Dolgu Malzeme temini ve nakli m ³	Kaldırım Dolgu Malzeme serilmesi işçiliği m ³	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı m ²	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı m ²	Göme Engelli Uyan ve Yön Taşı m ²	
Azerbaycan Parkı Çevresi ve Atatürk Bulvarı							253																		
Tugay Yolu						46	1.378,00		183,7											14,95	14,95				
Yeni Kamyon Garajı					299,08																				
Çevre Düzenleme						46,4		302,6	4											11,28	11,28				
Yoncalı Kaplıcası				1.565,78	225,6																				
Oto Park Düzenlemesi																									
Okmeydanı Mh																									
Begonya Sk Bağlantılar																									
Okmeydanı Mh Yeşilyurt Sk																									
Okmeydanı Mh Hasır Sk																									
Okmeydanı Begonya-Palamut Sk. Ara 1																									
Okmeydanı Begonya-Palamut Sk. Ara 2																									
Okmeydanı Begonya-Palamut Sk. Ara 3																									
Okmeydanı Begonya-Palamut Sk. Ara 3																									
Okmeydanı Begonya-Palamut Sk. Ara 3																									
Yunus Emre Mh Medine Sk																									
Börekçiler Mh Neşe Fırını Üçler Sk																									
Sarıyazı S. Sabancı Cd. Kavak Yapımı							385,9	69,3																	
İstasyon Önü-Çevre Yolu Bağlantısı							137	50																	
Gültepe Mh Kacı Sk																									
Hamidiye Mh Suzak H. Ahmet Yesevi Cd.																									
Hamidiye Mh Mırlu Sk. Su Kazı Tamiri						53																			
Hamidiye Mh Saadet Sk. Su Kazı Tamiri								37,45																	
Hamidiye Mh Şerepçölük Sk.																									
Hamidiye Mh Saadet Sk. Su Kazı Tamiri																									
Hamidiye Mh Müjde Sk. Su Kazı Tamiri																									
Hamidiye Mh Latife Sk. Su Kazı Tamiri																									
Hamidiye Mh Sultanıye Sk. Su Kazı Tamiri																									
Hamidiye Mh Saadet Sk. Su Kazı Tamiri																									
Saray Mh 2. Güneşçik Sk. Tamiri								50																	
75.Yıl Mh.Muh.Cd. Tamirleri																									
Y.Emre Mh. Medine Sahabe Sk. Tamirler																									
Menders Cd. - Dörtüol Kavşağı																									
E.Çelebi Mh H.Polatkan Cd.																									
Kıbrıs Cd																									
Hürriyet Cd																									
Servi Mh D. Hatun Cd.																									
Balklı Mh Bağlar Çevresi																									
Sultanbağ Cd. - Obneydam Radar Cd.																									
H.Emre Cd. - F.Çakmak Cd.																									
Fatih Mh. M. Akif Ersoy Cd. - Umur Sk. Çer.																									
Servi Mh. Servis Sk. Gülşah İ. Ham Yanı Yol																									
Bahçelievler Mh. Çeçen Cd																									
TOPLAM İMALATLAR	315,44	6.685,91	8.527,35	105.738,68	8.306,29	9.872,20	18.193,25	5.226,85	194	1.097	1.146,00	156	937	0	274,03	36.466,48	37.027,34	2.629,05	1.695,35	995,13	1.143,46	957,8	23,04		

3. İnşaat Bakım Onarım Çalışmaları

- 1- Sofu mah hizmet evi yapımı
- 2- Bel.sos. tes. Yemekhane tadilat işleri yapıldı
- 3- Yeni hal kantar binası alçı boya işleri
- 4- 75. yıl mahşelala park büfe yapımı
- 5- Sevgi yolu havuz tamirleri yapıldı
- 6- İlica kafeterya çatı ve şelale tamiri yapıldı
- 7- Fuar alanı tamir ve bakım işleri
- 8- Gayibefendimah hizmet evi tamiri yapıldı
- 9- Zafertepe mah park duvar tamirleri
- 10-Ziraat mah hizmet evi tamiri yapıldı
- 11-Hayvan hastanesi çevre çitleri yapıldı
- 12- Kentparkı taş kaplama tamirleri yapıldı
- 13-Macar evi tamir ve bakımları yapıldı
- 14-Maltepe mah sosyal tesisler yanı taş duvar yapımı
- 15-Kargo binaları tamir ve bakımları yapıldı
- 16-Yoncalı sondaj yerlerinin hazırlanması
- 17-Mezbağahane tamir ve tadilat işleri yapıldı
- 18-Muhtelif yerlerde fakir evleri tamiri yapıldı
- 19-Cedidmahdomaçsokak 2 adet merdiven yapımı
- 20-İstiklal mah merdiven mozaik yapımı
- 21-Yeni hal müdürlüğü merdiven kaplaması ve beton atma
- 22-Hamidiye mahkocaaralık sok çatı tamiri (fakir evi)
- 23-Kültür sarayı boya yapımı ve kilit taşı tamiri
- 24-Mezbağa hane kanal, ızgara yapımı
- 25- Erbaylar yokuşu kilit taşı bordür tamirleri
- 26-Osmangazi mah beton perde demontaj işleri ve kilit taşı bordür tamiri
- 27-Doğalar taş ocağı şantiye binası tamir ve boyama
- 28-Yeni hobi evleri alt yapı işleri
- 29-Abdurrahman karaboluları kaldırım çalışmaları
- 30-Devlet hastanesi rampası kilit taşı bordür tamiri
- 31-Atakent kilit taşı bordür tamirleri ve spor salonları boya yapımı
- 32-Yoncalı muhtelif cadde ve sokaklarda taş sökümü malzeme nakli ve kilit taşı bordür döşenmesi
- 33-Sebilerenlercad bir inci apartman önü kilit taşı bordür tamiri
- 34-Paşam sultan mah merdiven kalıp ve beton işleri
- 35-Ağaç köy yolu kazı çalışması
- 36-Dönenler parkı yanı taş kaplama tamiri
- 37-Saman pazarı kilit taşı bordür tamiri
- 38-Belediye sos. Tes. Spor salonları boya yapımı ve çatı sökümü
- 39-Ali paşa mah alternatif yol üzeri yıkım işleri
- 40-Maliye lojmanları kilit taşı ve bordür tamiri
- 41-Abdurrahman kara bulv. E.M.L önü duvar tamirleri
- 42-T.C.D.D önü kavşak yapımı
- 43-Evliya çelebi iş merkezi alçı ve boya yapımı
- 44-Fuar alanı kamelyaların tamir ve bakımı
- 45-Toki yolu ara refüj çalışması ve depolar girişi kilit taşı tamiri
- 46-Sanayi keresteciler sitesi kilit taşı bordür tamiri
- 47-L.H..P. mah Kıbrıs caddesi kilit taşı bordür tamirleri
- 48-Bahçeli evler mah beyti sitesi kilit taşı bordür tamirleri
- 49-Gazi kemal mah ahi erbasan caddesi kilit taşı bordür tamirleri
- 50-Alipaşamah servi sokak yıkım temizleme
- 51-Eskişehir yolu kilit taşı bordür tamirleri
- 52-Sanayi asfalt kesme kavşak çalışması
- 53-Maruf mah küçük hisar sokak kalıp ve merdiven yapımı
- 54-Devlet hastanesi yanı arıoğlu apartmanı önü karo yapımı
- 55-İkiz höyük mah. Fırın tamiri ve hizmet evi tamiri
- 56-Kamyon garajı büfe tamiri ve alçı boya işleri
- 57-Adnan menderes bulv. Kilit taşı ve bordür tamirleri
- 58-Sultanbağı caddesi metrük bina yıkımı
- 59-Börekçiler mah yıkım hafriyatı alımı temizlik
- 60-Atakent durak sökümü ve montajı
- 61-Fettah söğütleri kilit taşı bordür tamiri
- 62-Osmangazi mah yıkım ve temizlik işleri
- 63-Parmakören yolu kasis boyama
- 64-Maruf mahErtuğrulgazi caddesi duvar tamiri
- 65-Börekçiler mahsultanbağı caddesi yıkım mahalindeki zarar gören evlerin tamiri
- 66-Hacı azizler mah hizmet evi boyama
- 67-Saray mahmahvel sokak güvenlik tedbiri için önlem alınması
- 68-Gazi kemal mah tezgah sokak fakir evi tamiri
- 69-Azerbaycan parkı önü refüj tadilatı
- 70-Maliye lojmanları kamelya yapımı ve çatı şingilli çakma
- 71-Çamlıca okçu ve göveçimah kasis boyama
- 72-Ağaç köy yolu yenidoğan R.G.P caddesi tretuvar tamiri ve mozaik atma
- 73-Merkezdeki durakların kilit taşı ve bordür tamirleri
- 74-Saray mah kilit taşı ve bordür tamirleri
- 75-Fuatpaşa caddesi kilit taşı bordür tamiri
- 76-Haciazizlermah hizmet evi tamir ve bakımı
- 77-Kent parkı türk büyükleri heykellerinin bakım ve boyanması
- 78-Meydan mahKoreli sokak kilit taşı bordür tamirleri
- 79-Lala Hüseyin paşa mah eski sanayi caddesi kilit taşı bordür tamirleri
- 80-Ok meydanımah dağ çiçeği sokak kilit taşı bordür tamirleri
- 81-Dumlupınar mah hizmet evi tamiri
- 82-Ok meydanımah semavi sokak taş duvarı tamiri
- 83-Belediye Binası seramik tamir işleri
- 84-Gazi kemal mah telli sokak metruk bina yıkımı ve zarar gören evlerin tamiri

- 85-Hürriyet caddesi yüksek kahve tamir ve tadilat işleri
 86-Mecidiye mah telli sokak bina yıkımı ve malzeme nakli yıkımda zarar gören evlerin tamiri
 87-GaybiefendimahKızılırmak sokak kilit taşı ve bordür tamirleri
 88-Ok meydanmah aydınlık evler caddesi kilit taşı ve bordür tamirleri
 89-Cumhuriyet caddesi kilit taşı bordür tamiri
 90-Devlet hastanesi önü çeşme tamiri
 91-Hamidiye mah merdiven korkulukları boya yapımı
 92-Sevgi yolu kilit taşı bordür tamiri
 93-Atatürk bulv. Kilit taşı bordür tamiri
 94-Meydan kavşağı halk ekmek büfesi yer hazırlama ve incik çeşmesi tamiri
 95-Pirler mahgermiyan parkı kilit taşı bordür tamiri
 96- Vefa mah üst geçit yanı büfe ve demotaj işleri
 97-Haymeana caddesi kilit taşı bordür tamiri
 98-Bel. Sos. Tes cami yanı tuğla duvar yapımı
 99-Belediye iş hanı çevresi kilit taşı bordür tamiri
 100-Toki stok sahası kilit taşı ve bordür ayıklama
 101-Canlı hayvan pazarı tamir ve bakımı
 102-Alipaşamahgüлтаşışhanı yanı karo siman yapımı
 103- Semt pazarları çizgilerin yapımı
 104-Hürriyet caddesi yüksek kahve tadilat işleri
 105- Trafik tanzim işaretleri yol çizgi çalışmaları yapıldı
 106- Muhtelif mahallelerde metruk binaların yıkımı emniyet tedbirlerinin alınması

- 107- Siner mah hizmet evi yapımı
 108- Bel. Sos .tes c148 tamir ve bakımı
 109-Sultanbağımah kavak sokak merdiven yapımı
 110-Gaybiefendi muhtarlığı ve dikiş nakış kursu tamir ve bakımı
 111-Evliya çebebi mah dikiş nakış kursu tamir ve bakımı
 112-Lala Hüseyin paşa dikiş nakış kursu tamir ve bakımı
 113- Maltepe mah dikiş nakış kursu tamir ve bakımı
 114- Adliye binası tamir ve tadilat işleri
 115- Ziraat mah egemen sok. merdiven yapımı
 116-Bahçeli evler mah çeçen sokak yol yapım çalışmaları
 117-Şehitler ilk öğretim okulu boya yapımı
 118- Katlı otopark altı su ve yalıtım işleri
 119-S.S.K otoparkı kapak yapımı ve beton atma
 120- Börekçiler mah karaman sok. Hüseyin dede türbesi tamiri
 121- Bahçeli evler mah Türkistan sok. tuğla duvar yapımı
 122- Bahçelievler dikiş nakış kursu tamir ve bakımı
 123- Ayakkabıcılar içi doğal gaz odası yapımı
 124- Belediye sosyal tesisleri c 150 boya ve badana yapımı

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika, vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun artırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı ve yol yapımı gibi yatırımlara öncelik vermektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.5.2.1.	Restorasyon Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.9.1.1	Asfalt Miktarı	Km	Yıl	150 km	150 km	125 km	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.9.1.2	Yapılan Kilit taşı miktarı	Metrekare	Yıl	140.000	140.000	170.000	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemiz mücavir alanına dahil olan 19 yeni mahalle sebebiyle kilit taşı çalışmalarında hedef üstüne çıkmıştır.
9.1.1.9.1.2	Yapılan Bordür miktarı	Metre	Yıl	60.000	60.000	60.000	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.10.1.1.	Kültürel ve Sosyo Kültürel Tesis Binası Yapımı	Adet	Yıl	6	6	4	ORTA	<p>04/12/2012 tarih ve 494 sayılı Meclis Kararı gereğince aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır;</p> <p>9.1.1.10.1.1 İtfaiye Merkezi Yapımı : İlimiz Merkezde Valilik tarafından Afet Acil Durum Müdürlüğüne ait yeni hizmet binası yapılması planlanmaktadır. Bu hizmet binası kapsamında bulunacak birimlerin belirlenmesine müteakip Belediyemize ait yeni itfaiye merkezinin yeri ve fonksiyonel özellikleri belirlenecektir. Afet Acil Durum Merkezi ile Yeni İtfaiye Merkezi tesisleri projelerinin birlikte değerlendirilerek, benzer fonksiyonel özelliklere sahip iki tesis kurulmaması ve böylece kamu kaynaklarının verimsiz kullanılmasının önüne geçilmesi amaçlanarak, söz konusu tesisin yapımı gerçekleştirilmemiştir. Afet Acil Durum Merkezine ait projelerin hazırlanmasına müteakip, yeni itfaiye merkezi projelendirilecektir.</p> <p>9.1.1.10.1.1 KİŞGEM İlave Tesis Yapımı : Söz konusu tesisin yapımı için Zafer Kalkınma Ajansından hibe kredi alınması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Kalkınma Ajansı nezdinde gerekli girişimlere başlanılmıştır. Kalkınma Ajansı tarafından hibe krediler, henüz yapımına başlanmamış projelere verildiğinden dolayı, bu hibe kredi alınmasına müteakip ihale aşamasına geçilecektir.</p> <p>9.1.1.10.1.1 MSB İle Yapılan Protokol Çerçevesinde Merkez Komutanlığı Binası Çevre Emniyet Sistemi Yapılması Isıtmalı Garaj Yapılması: MSB ile yapılan protokole göre 2012 yılında Isıtmalı Garaj, 2013 yılında Merkez Komutanlığı Binası, 2014 yılında ise Çevre Emniyet Sistemi yapılacaktır. Bu protokol hükümlerine göre 2012 yılında yapımına başlanacak olan ısıtmalı garaj yapımına yönelik uygulama projeleri tamamlanmış olup, onay aşamasına gelmiştir. Performans programında belirtilen diğer tesisler, kurumlar arası yapılan protokol hükümlerine göre 2013 ve 2014 yıllarında yapılacak olup, buna göre performans programı ve bütçesi düzenlenmiştir.</p> <p>Çinikoop Mesleki Eğitim Merkezi hedefli program ve bütçeye dahil edilmiştir.</p>
9.1.1.10.1.2.	Sosyo Kültürel Tesis Yapımı	Adet	Yıl	15	15	10	ORTA	<p>9.1.1.10.1.2 Alayunt Ticaret Merkezi ve Düğün Salonu Yapılması: Alayunt Mahallesinde 2012 yılı içerisinde, mülkiyeti Belediyemize ait bir adet binanın tadilatı yapılarak Sosyal Tesis olarak hizmete açılmış ve mahalle sakinlerinin ihtiyacını karşılamıştır. Bu nedenle, bahse konu tesisin yapılması, mahallenin ihtiyacına göre ileriki yıllara ertelenmiştir.</p> <p>9.1.1.10.1.2 Afyon Yolu Üzerine Ticaret Merkezi Ve Konut Yapılması: Ticaret Merkezi ve Konut inşaatının yapılması planlanan alanda şehrin ihtiyaçları doğrultusunda, şehir oteli - termal otel yapılması yönünde plan değişikliği yapılmıştır. Bu doğrultuda belediyemiz tarafından yapılan sondaj çalışmaları sonucunda elde edilen termal suyun bölgeye getirilmesi için Karayolları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimler yapılmış ve gerekli izinler alınmıştır.</p> <p>9.1.1.10.1.2 Egdemir Hamamı Yanı Mahalle Tesisi: 2012 yılında yapılması planlanan bu tesis doğal sit alanı içerisinde kalmaktadır. Bu nedenle tesise ait uygulama projelerinin anıtlar kurulu tarafından onaylatılması gerekmektedir. Söz konusu tesise ait uygulama projelerinin anıtlar kurulundan onay alınmasına müteakip yapımına başlanacaktır.</p> <p>9.1.1.10.1.2 Çamlıca Üretici Pazarı: Üretici pazar yeri olarak belirlenen bölgenin mülkiyetinin hazineden tahsisi için gerekli işlemler yapılmış olup, Milli Emlak Genel Müdürlüğüne yazılı başvuru yapılmıştır. Bu arada üretici pazarının yapımı ile ilgili uygulama projelerinin hazırlanmasına devam edilmektedir. Tahsis işlemlerinin tamamlanmasına müteakip yapım çalışmalarına başlanacaktır.</p> <p>9.1.1.10.1.2 Zafer Meydanı Çevre Düzenlemesi: Zafer Meydanı çevre düzenlemesi, Belediye binası, Valilik binası ile Cumhuriyet Caddesi girişi ve Atatürk İ.Ö.O'nun bulunduğu bölgeyi kapsamaktadır. Ancak, Atatürk İ.Ö.O ile ilgili mülkiyet problemleri çözülemediği için, projenin tamamının uygulanması bu zamana kadar mümkün olmamıştır. Ancak gerek Valilik makamının isteği, gerek vatandaşların talepleri, gerekse görüntü kirliliğinin giderilmesi amacıyla çevre düzenlemesi projesinin bir bölümünün yapımına karar verilmiş olup, bu kapsamda revize proje hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.</p>

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI			
		46430231									46	43	2
Fonksiyonel	Kodu	ODENEKLER		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		2012 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Teknisler	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
I	II	III	IV	I	II								
4	4	3	0	5	1	531,800.00	30,193.11	501,606.89	0.00	501,606.89	0.00	501,606.89	0.00
4	4	3	0	5	1	523,200.00	13,885.63	509,314.37	0.00	509,314.37	0.00	509,314.37	0.00
4	4	3	0	5	1	3,187,315.00	585,668.62	2,601,646.38	0.00	2,601,646.38	0.00	2,601,646.38	0.00
4	4	3	0	5	2	78,560.00	5,886.77	72,673.23	0.00	72,673.23	0.00	72,673.23	0.00
4	4	3	0	5	2	607,060.00	20,996.73	586,063.27	0.00	586,063.27	0.00	586,063.27	0.00
4	4	3	0	5	3	1,611,630.00	189,544.57	1,422,085.43	0.00	1,422,085.43	0.00	1,422,085.43	0.00
4	4	3	0	5	3	11,500.00	6,814.23	4,685.77	0.00	4,685.77	0.00	4,685.77	0.00
4	4	3	0	5	3	8,500.00	1,396.46	7,103.54	0.00	7,103.54	0.00	7,103.54	0.00
4	4	3	0	5	3	3,715,400.00	939,580.22	2,775,819.78	0.00	2,775,819.78	0.00	2,775,819.78	0.00
4	4	3	0	5	3	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	3	301,000.00	95,389.59	205,610.41	0.00	205,610.41	0.00	205,610.41	0.00
4	4	3	0	5	3	887,800.00	26,962.80	860,837.20	0.00	860,837.20	0.00	860,837.20	0.00
4	4	3	0	5	3	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	4	1,100,100.00	29,359.99	1,070,740.01	0.00	1,070,740.01	0.00	1,070,740.01	0.00
4	4	3	0	5	4	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	144,000.00	33,209.80	110,790.20	0.00	110,790.20	0.00	110,790.20	0.00
4	4	3	0	5	6	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	43,449,200.00	4,825,683.76	38,623,516.24	0.00	38,623,516.24	0.00	38,623,516.24	0.00
4	4	3	0	5	6	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	4	3	0	5	6	133,000.00	30,436.29	102,563.71	0.00	102,563.71	0.00	102,563.71	0.00
KURUNSAK TOPLAM		56,326,465.00		6,871,408.57		49,455,056.43		49,455,056.43		0.00		49,455,056.43	
												0.00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A. HAKAN ÖZİLTÜRK
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A)Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre işlem yapılmaktadır.Yapı denetim ve kontrolleri yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek, kaçak inşaat işlemlerini yürütmek, şehrimizde ki isimsiz cadde ve sokaklara isim verilmesini sağlamak müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B)İdareye İlişkin Bilgiler

Yapı kontrol müdürlüğümüz kültür sarayında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün kültür sarayı 1. ve 2. katta 7 odası bulunmaktadır Bunlar 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası ve 6 adet servis odası olarak kullanılmaktadır.

C)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün 1 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı ve İskan, Proje Kontrol, Kaçak İnşaat, Yapı Kontrol, Ruhsat, Kalem, Numarataj ve Arşiv servislerimiz bulunmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması

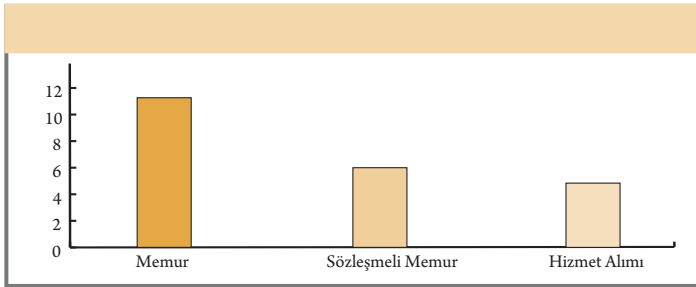


D)İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur; 11
- Sözleşmeli Memur; 6
- Hizmet Alımı; 5

şekindedir.



Servislerin Görevleri

Yapı Kontrol Müdürü Görevleri

- a-)Aşağıda görevleri belirtilen Yapı Kontrol Müdürü'ne bağlı servislerin görev dağılımını yapmak,tüm görevlerini kontrol etmek.
- b-)Servisler arasındaki koordineyi sağlamak,servislerce yapılan işleri onaylamak.

c-)Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcılarının vermiş olduğu görevleri ilgili servis birimlerine dağıtmak ve yapılmasını sağlamak.

d-)Yapı Kontrol Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda anılan işleri müdüre vekalet eden kişi üstlenir.

Evrak Kalem Servisi Görevleri

a-)Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.

b-)Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bordolarını yapmak ve düzenlemek.

c-)Müdürlükle ilgili gelen giden dilekçe resmi evrak kayıtlarını yapmak,yazışmaların imza takibini yapmak.

d-)Dairenin ihtiyaç pusulası,vizite kağıdı ve izin işlemlerini yapmak,evrakların dosya tanzimini yapmak.

e-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Proje Kontrol Servisi Görevleri

a-)Mimari projelerin ön kontrolünü yapmak.

b-)Mimari onay sonrası b.arme ve statik kontrolleri yapmak.

c-)Ruhsat eki elektrik, sıhhi tesisat, asansör, ısıtma tesisatı, ısı

yalıtım vb. projelerin ilgili birimlerden onayını almak.

d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Ruhsat ve Numarataj Servisi Görevleri

a-)Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracaatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrolleri yaparak,varsı eksiklerin tamamlanmasını sağlamak.

b-)Proje kontrol servisinden gelen onaylanmış projelerle birlikte ruhsat doldurmak,gerekli onaylarını sağlamak

c-)Ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak,yapı taleplerini Encümene iletmek,Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K. Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.

d-)Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller ve yapı denetim kuruluşları tarafından temin edilmesini sağlamak.Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek,uygun görülen kotu tayin etmek.

e-)Fenni Mesul veya yapı denetim kuruluşları tarafından evrakları tamamlanan dosyalar için doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

f-)Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve meslek odalarına ruhsat listelerini bildirmek,ruhsat alan inşaatların sevisteki kartekslere yazmak bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

g-)Kat Mülkiyetlerine esas,proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak,Fenni Mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

h-)İlimize bağlı bütün mahallelerin yeni oluşan sokaklarına isim verilmesi

ı-)Mahalle ayrılması müracaatlarının Belediye Meclisi'ne havalesi ve kara alınmasının sağlanması.

j-)Mecliste ayrılması kabul edilen mahallelerin krokileri tekrar çizilerek Valilik ve İlçe Seçim Kuruluna gereken yazışmaların yapılması.

k-)Mahalle Muhtarıyla irtibatlı olarak yeni oluşan ismi değişen eskiyen sokak levhalarının yerine Makine İkmal Müdürlüğünde hazırlattırılarak yerlerine monte edilmesi.

l-)Eski ve yeni inşa edilen konutların numaralandırılmasının yapılması,kontrol ve takibinin yapılmasını yaparak kapı numaralarının çakılması işini yapmak.

m-)Vatandaştan gelen müracaatlar göz önüne alınarak resmi kurumlara verilmek üzere sokak ismi,kapı numaraları değişikliklerinin yapılması.

n-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi ve düzeninin sağlanması.

o-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

p-)İnşaat Tanıtım Tabelalarının dağıtımın ve tasnifin takibini yapmak.

r-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Denetim Servisi Görevleri

a-)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.

b-)3194 sayılı imar kanununa göre Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.

c-)Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.

d-)Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili,yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesini yapmak.

e-)Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin vermemek.

f-)Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerin yapı denetimine ait sicillerini vermek.

g-)Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması,denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması,izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve /veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince,yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca,ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tesbit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi,görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlemek.

h-)Bir sonraki yıla devreden işlerde,yıl sonu itibari ile seviye tesbit tutanağı düzenlemek.

l-)Yapı Denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması,yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunmak.

j-)İnşaatların su basman kontrolünü yapmak.

k-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.

İskan Servisi Görevleri

a-)İnşaat Ruhsatı olarak inşaati tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapılıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-)Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

c-)Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek, bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

d-)İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

e-)Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek,iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak. Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

f-)Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tesbit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-)4708 sayılı kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika vermek.

h-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri

a-)Kaçak inşaatların tebitini yaparak zabıt tutmak,inşaatları durdurmak ve zabıtları B.Encümenine intikal ettirmek.

b-)Kaçak inşaatların B.Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B.Encümeninin verdiği kararları uygulamak,basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-)2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak

İskan Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında 3252 adet meskene, 280 adet işyerine, 20 adet ticari depoya,3 adet okula,2 adet yurda, 1 adet spor salonuna 1 adet otele, 2 adet sosyal tesise,1 adet hastaneye, 4 adet soğuk hava deposuna,1 adet benzin istasyonuna, 1 adet camiye, 2 adet düğün salonuna,1adet katı atık bertaraf tesisine, yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yukarıda detayları verilen tüm bağımsız bölümler için toplam 571 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.Sağlık işleri müdürlüğünce oluşturulan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunca 576 adet işyerinin imar kanununun ve yönetmelikleri açısından mahallinde kontrolleri yapılarak ruhsat birimine görüş

bildirilmiştir.

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların mahallinde ve arşivimizde incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir. Talep sahiplerinin şifai müracaatları anında değerlendirilerek gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Yapı Denetim Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında mücavir alan sınırları içinde inşaat ruhsatı almış yapıların,yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp,demir,beton, ve çatı kontrollerinin yapılıp vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi, inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip,edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tesbiti yapılarak gerekirse yapı tatil zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

Ayrıca yapı denetimlerin işyeri teslim tutanaklarını onaylamak, seviye tesbitlerini onaylamak,hak edişlerini kontrol edip ödenmesini sağlamak. Şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak. Yapı denetim firmalarına ait 994 adet hak ediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Kalem Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüze 2012 yılı içinde 12006 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup söz konusu müracaatlara işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 25 adedi BelediyeMeclisine, 26 adedi Belediye Encümenine geri kalan 11955 adet evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri,çalışan personelin izin, istirahat işlemleri yapılmaktadır. Birimimiz Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevler yerine getirilmektedir.

Proje İnceleme Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize ruhsat başvuruları için gelen mimari ve statik projeler yönetmelik plan notlarına göre incelenmiştir.Eksikler 2. incelemeye gelerek tekrar incelenip onaylanmıştır.01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar 833 mimari proje incelenmiştir. Kurula gidecek projelerde incelenip,müellifi tarafından eksikleri giderildikten sonra bilgi föyü hazırlanarak kurula gönderilmektedir. Proje incelemesi sırasında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde incelemelere gidilmiştir.yapılacak projelere subasman verilmek için çap servisiyle birlikte arazilere gidilmiştir.incelenen projelerle ilgili proje müellifleri ve yapı denetim elemanlarının soruları cevaplanmıştır.ruhsatı çıkmış ve çoğaltılmış projeler ekleriyle birlikte onaylanmıştır.

Kaçak İnşaat Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32 Maddesi gereğince toplam 13 adet Kaçak inşaat zabıt varakası tanzim edilmiştir. Bunlardan bir kısmı verilen 1 aylık süre sonunda yıkmayanlar Belediye Encümenine Havale

edilmiştir. 5 adetide verilen bir aylık yasal süre içerisinde yıkılmışlardır.2 adetide ruhsat almıştır. Diğer 4 adeti ise Belediye Encümen kararı gereği yıkım için Belediye Fen işleri müdürlüğüne gönderilmiştir. 1 adetide Belediye Encümen kararı gereği yıkılmıştır. Diğer 1 adetide verilen 1 aylık yasal süre dolmamıştır. Süre dolduğunda Belediye Encümenine havale edilecektir.

3194 İmar kanununun 42. Maddesine istinaden Belediye Encümen kararı gereği 3.405,32 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Servisimize şahısların müracaatları üzerine 336 adet eski binalara yerine yenisi yapılması için yıkım formu düzenlenerek Fenni mesullerin gözetimi altında yıkımlarına izin verilmiştir.

Servisimize 780 adet şahıs müracaatları olmuş, bunların çoğunluğu çatı tamiratları ile ilgili olup yerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmıştır.(izin verilmiştir) diğer geri kalan şahıs müracaatları ise şikayet başvuruları olduğundan şahısların isimleri saklı kalmak kaydı ile değerlendirme yapılmıştır.Ayrıca servisimize 170 adet resmi müracaat yapılmış olup bunları ivedilikle ve zamanında değerlendirilerek gerekli cevaplar yazılmıştır.

Beyaz masadan , Başkanlıktan, Valilikten, Müdürlüğümüzden , şahıslardan ve telefon ile ihbarlar gelmiş olup yerinde kontroller neticesinde İmar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler yapılarak müdahaleler yapılmıştır.

İlimizde 40 adet mahalle 2 adet ılıca ve yoncalı kaplıcaları , 24 adedte köyler Belediyemiz mücavir alan içinde olduğundan toplam 66 adet meskun alanda her hafta sıkça kaçak inşaat taraması yapılmıştır.Bu sebeple kaçak inşaatlar,sıkı takibimiz nedeniyle ve İmar kanununun 42. Maddesindeki cezaların kademeli şekilde yüksek olması ve Türk Ceza Kanununun 184. Maddesi gereği ile elektrik ve su abone işlemlerinin ruhsatsız olan meskenlere verilmemesi kaçak inşaatın azalmasına sebep olmuştur.

Yapı Ruhsatı Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Yapı ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeler cevaplandı,yapı talepleri encümene iletildi,meclis kararı gerektiren konuların meclise intikali sağlandı,K.K.T.V.K Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyalar incelenerek Müze Müdürlüğü'ne bildirildi,İtfaiye görüş yazısı ,tapu kaydı yazısı,yangın vanası yazıları yazıldı,

Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesi sağlandı.Subasman seviyelerini belirlemek üzere inşaatın yapılacağı yerlere çap servisi ile gidilerek ,uygun kot tayin edildi,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol edilerek ,doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanması sağlandı,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolü yapılarak yıkım formu düzenlendi, Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na ,Türkiye İstatistik

kurumuna ve meslek odalarına ,muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listeleri bildirildi,ruhsat alan inşaatların bilgisayar ortamında düzenlenilerek ruhsat arşivinin oluşması sağlandı,

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin tasdikleri yapıldı, gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrolleri yapıldı,fenni mesul ve sürveyan dosyalarının karteksleri yönetmeliklere uygun olarak tutuldu.

Verilen Ruhsat Sayısı	
Yeni Yapı	583
Tadilat	136
Yenileme-Yeniden	86
Kat İlavesi Ve Ek Bina	20
Muvakkat	-
Restorasyon	2
Güçlendirme	2
İptal	9
Toplam	838

Harçlar Ve Ücretler	
Harçlar , İmar Bina İnşaat Harcı	2,265,833.40
Plan Proje Tastik Harcı	142,852.21
Toprak Hafriyat Harcı	101,550.48
Tabela Ücretleri	211.85
Fenni Mesul Ücretleri	5,957.55
Otopark Emaneti	1,578,695.08
Yerinde İnceleme Ücreti	81,503.66
Toplam	4,176,604.23

Numarataj Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Nüfus ve vatandaşlık işleri genel müdürlüğüne bağlı olarak çalışan ulusal adres veri tabanı(UAVT) çalışmalarını güncel olarak devam ettirmektedir.İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Ulusal Adres Veri Tabanına dahil olmak için giden ve adreslerine net olarak bilmeyen vatandaşlara adres bileşenleri söylenmiştir.825 inşaat ruhsatı alım aşamasındaki binaların çaplarına ilgili binanın adresi yazılarak adres kayıt sistemine dahil edilmiştir.İskan almak için başvurmuş 571 adet binanın bağımsız bölümleri Ulusal Adres Veri Tabanına girilmiştir.Resmi,özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlarla yapılan yazışmalarda toplam gelen giden evrak sayısı 202 adet olup, bunlardan 39 adedi adres tespit dilekçesi, 4 adedi cadde ve sokak ismi verilmesi hakkındadır.Gelir tarifesine göre makbuz karşılığı 225 adet kapı numarası 1 takım mahalle krokisi tahsis edilmiştir.Şehrimizde isimsiz bulunan 91 adet cadde ve sokak ismi verilmiştir

Arşiv Servisi 2012 Faaliyet Raporu

Ruhsat servisinde ruhsatı alınmış olan dosyalar arşiv düzenine göre yerlerine yerleştirilmiştir

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.4.5.1.1	Ruhsatların verilmesi	Adet	1 Yıl	500	500	838	HEDEF ÜSTÜ	2011 Yılı içinde verilen ruhsat sayısı 498 olarak gerçekleşmiş ve bu rakam baz alınarak 2012 hedef değeri 500 olarak belirlenmiştir.Ancak ruhsat işlemleri vatandaşların talebi üzerine gerçekleştirilen işlemler olduğundan ve 2011 yılına göre yapı denetim sistemi şehrimizde tam anlamı ile yerleşmiş olması sebebiyle verilen ruhsat sayıları hedef değerden fazla olarak gerçekleşmiştir.2013 hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir
1.1.4.5.1.2	Yapılan yapıların kontrol edilmesi	Adet	1Yıl	300	300	311	İYİ	Hedef gerçekleşmiştir.Yapı denetim kanununun bütün Türkiye’de yerleşmiş olması sebebiyle yapı denetim kanunu dışında fenni mesuliyet sistemine göre yapılan yapılar senelere göre azalarak,birkaç yıl içerisinde tamamen sonlanacaktır.2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir
1.1.4.5.1.3	Yapılan yapılara iskan verilmesi	Adet	1Yıl	300	300	571	HEDEF ÜSTÜ	İskan işlemleri vatandaşların talepleri üzerine yapılan işlemlerdir.İskan ruhsatı bulunmayan binaların;elektrik,su,doğalgaz gibi altyapı hizmetlerinden faydalandırılmaması sebebiyle iskan talebinde artış olmuştur. 2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir.
1.1.4.5.1.4	Numarataj ve adres veri sistemi	Adet	1Yıl	53	53	91	HEDEF ÜSTÜ	Sonradan mahalle olan köylerde de numarataj çalışması yapıldığı için numarataj ve adres tespitinde ki hedef değer artmıştır. 2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir.
1.1.5.5.1.1	Kaçak inşaatların tespiti	Adet	1Yıl	10	10	13	İYİ	Hedef gerçekleşmiştir. 2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir.
1.1.5.5.1.2	Yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmesi	Adet	1Yıl	150	150	336	HEDEF ÜSTÜ	Şehrimiz Osmangazi mahallesinde,belediyemizce yapılmakta olan kentsel dönüşüm uygulaması sebebiyle toplam 330 adet parselde kamulaştırma yapılmıştır.bu parsellerde bulunan binaları n yıkımı için 2011 yılında 88 adet,2012 yılında 31 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.2013 yılında ise 160 adet binanın yıkım ruhsatı için çalışmalar devam etmektedir.zaman içerisinde kamulaştırma işlemlerinin sonuçlanmasına bağlı olarak düzenlenen yıkım ruhsatları sebebiyle yıkım ruhsat sayıları hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir.ayrıca inşaat sektöründeki hareketliliğe bağlı olarak yeni yapı ruhsatları ile orantılı bir şekilde yıkım ruhsat sayıları da artmaktadır. 2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir.
1.1.5.5.1.3	Arşivleme işlemlerinin yapılması	%	1 yıl	85	85	85	İYİ	Hedef gerçekleşmiştir. 2013 yılı hedef değerleri yapılan taleplerin % olarak karşılanması şekliyle belirlenmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				YILI									
		46430233																	
Fonksiyonel no	Kodu	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler				2012 içindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar							
		Yapılan	Yapılan	KALAN	2012 içindeki	Yapılan	Yapılan	KALAN	2012 içindeki										
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	YILI							
II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	YILI	2012							
6	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	55,010.00	2,004.17	53,005.83	0.00	53,005.83	0.00						
6	1	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30,000.00	12,856.59	17,143.41	0.00	17,143.41	0.00						
6	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	9,735.00	81.60	9,653.40	0.00	9,653.40	0.00						
6	1	0	0	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HA	7,000.00	5,672.50	1,327.50	0.00	1,327.50	0.00						
6	1	0	0	5	3	2	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HA	24,850.00	22,070.22	2,779.78	0.00	2,779.78	0.00						
6	1	0	0	5	3	3	TOLLUKLAR	7,900.00	6,856.30	1,043.70	0.00	1,043.70	0.00						
6	1	0	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3,900.00	3,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	55,550.00	26,051.75	29,498.25	0.00	29,498.25	0.00						
6	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HA	6,900.00	5,871.87	1,028.13	0.00	1,028.13	0.00						
6	1	0	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	650.00	650.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
6	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
KURUMSAL TOPLAM												221,495.00	106,015.00	115,480.00	0.00	115,480.00	0.00	115,480.00	0.00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

M. ERDEM ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya girmiş bulunmaktadır.

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 /m7 - Yürürlük m.18/f Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdürü;

- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkili Mutemetlerinin Görevlendirilmesi, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kesin Hesap Yönetmeliği
- Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğ Seri No.1 Ve Seri No.2
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Vergi Kanunları Ve İkincil Mevzuatları
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuları
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun (4759 Sayılı İller Bankası Kanunu)
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

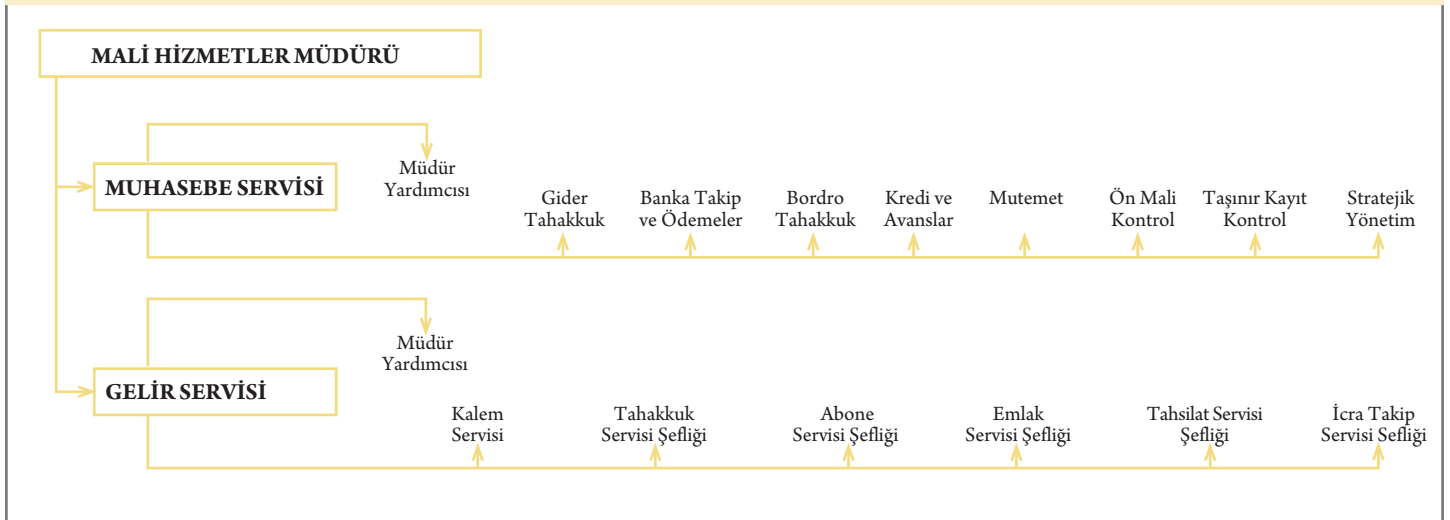
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü, Belediyemiz hizmet binasının birinci katında; müdür odası, Mali Hizmetler Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının zemin katında; kalem servisi, tahakkuk servisi, abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için; bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak, çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkanı tanınmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik, internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhasebe Programının

aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır. Giderlerin ödenmesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri; Ödeme Emri Belgesi harcama birimleri tarafından oluşturulur otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra kesinleştirilir. Ancak harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu işlemler süreç olarak hızlandırılacaktır.

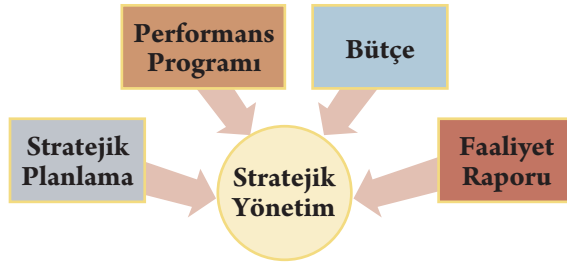
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar	44
El Terminali	14
Yazıcılar	53
Sabit Telefonlar	23
Telsiz Telefonlar	11
Faks Cihazları	1
Switchler (Anahtarlar)	1
Fotokopi	1
Para Sayma Makineleri	5

4. İnsan Kaynakları**İnsan Kaynakları**

Personelimiz	2010	2011	2012
Müdür	1	1	1
Birim Sorumlusu	4	3	3
Personel	33	40	38
TOPLAM	38	44	42

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2012 yılı içinde 42 personelle devam ettirmiştir ve 5018 sayılı mevzuatla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; personel sayımız ihtiyaçlar doğrultusunda artması gerekirken, bir önceki yıla göre azalmıştır.

5- Sunulan Hizmetler:**A. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler**

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Ön Mali Kontrol işlemi
- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi ve kontrol İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C. Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması

- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D. Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

E. İç Kontrol Hizmetleri

İdaremizde iç kontrol sisteminin uygulanması ve koordinasyonunda müdürlüğümüzün etkin bir rolü bulunmaktadır. Bu çerçevede kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çalışmalarını yürütmekte olup, ayrıca tüm harcama birimlerinin ön mali kontrollerini kurum bazında yapmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

F. Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

G. Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri
- Kütahya Katı Atık Birliği'ne (KÜKAB) Muhasebe Mevzuatları

Müdürlüğümüz'e Bağlı Birimlerin Faaliyetleri**Emlak Servisi:**

BEYAN		
BEYAN TÜRÜ	TOPLAM	TUTAR
ARAZİ	126637	12.797,33 TL
MESKEN	104464	2.841.533,79 TL
ARSA	38768	982.345,47 TL
İŞ YERİ	26565	1.665.197,64 TL
CTV	11470	332.494,11 TL

AZALTAN		
MODÜL	TOPLAM	TUTAR
EMLAK	8784	117.745,66 TL
ÇTV	979	21.043,06 TL

YENİ SİCİL	
6909	

Kalem Servisi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Kalem Servisince 2012 yılında 21.037 adet evrak giriş kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. 20.940 adet giden evrakın çıkış kaydı yapılarak gerekli işlemler yapılmış ve cevaplar verilmiştir.

İcra Takip Servisi:

- 7935 kişiye ödeme emri çekildi.
- 24 adet araç haczi gerçekleştirildi.
- 24 adet tapu haczi gerçekleştirildi.
- 20 adet banka haczi gerçekleştirildi.
- 2.250 adet görüşme mektubu çekildi.
- Çekilen Ö.E. Tutarı: 6.746.046,86 TL

2012 Yılı Tellallık Harcı : 228.757,86 TL'dir.

Sayaç Sökme- Takma, Kaçak Servisi:

- Değişime gidilen sayaç adedi: 12851
- Değişen Sayaç Adedi : 8734
- Dağıtılan Su Kesim İhbarı: 17052
- Yapılan Su Kesim: 2294
- Yapılan Su Açımı: 1661
- Değişen Vana Adedi: 89
- Yapılan İş Takibi: 566
- Yapılan Abone Kontrolü: 172
- Yapılan Kaçak Kontrolü: 159
- Yapılan geçici k. Tapa adedi: 565

- Yapılan Rekor Arızası: 289
- Damga Yılı İhbarı Dağıtım Adedi: 4926

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A - İdarenin Amaç ve Hedefleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Liderlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Şeffaflık
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Planlı ve Verimli Çalışma
- Eşitlik ve adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası; belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı bir yönetim anlayışı ortaya koyabilmektir.

b) Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A)Mali Bilgiler:****2012 Mali Yılı Mizanı:**

Ekte görüleceği üzere 2012 Mali Yılı Mizanı 1.858.126.764,38 TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılının gelirlerinden Ret ve İade Ödeneği 473.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2012 Mali Yılı Bilançosu:

Aktif Toplamı	:318.722.219,26 TL
Pasif Topamı	:318.722.219,26 TL
Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	: 55.836.055,45 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:

Bütçe Giderleri	: 120.922.676,64 TL
Bütçe Gelirleri	: 118.674.326,47 TL
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	: -429.660,88 TL
2011 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 3.420.790,44 TL
2012 Yılından Devreden Banka Mevcudu	: 3.395.488,02 TL

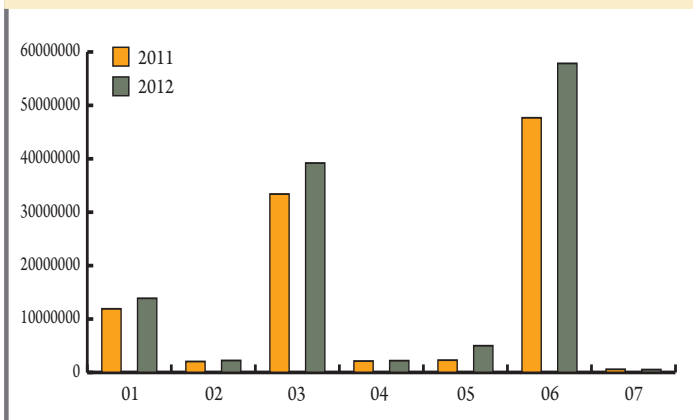
2011-2012 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)

Gider Kodu	Gider Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	Artış Oranı
01	Personel Giderleri	11.908.109,96 TL	13.880.960,18 TL	%16,56
02	Sgk Devlet Primi	2.048.899,49 TL	2.240.938,14 TL	%9,37
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.399.183,58 TL	39.202.861,07 TL	%17,37
04	Faiz Giderleri	2.134.005,16 TL	2.204.377,16 TL	%3,29
05	Cari Transferler	2.303.836,66 TL	4.999.968,44 TL	%117,02
06	Sermaye Giderleri	47.673.579,94 TL	57.857.352,55 TL	%21,36
07	Sermaye Transferleri	592.140,78 TL	536.219,10 TL	-%9,44
	Bütçe Giderleri Toplamı	100.059.755,57 TL	120.922.676,64 TL	%20,85

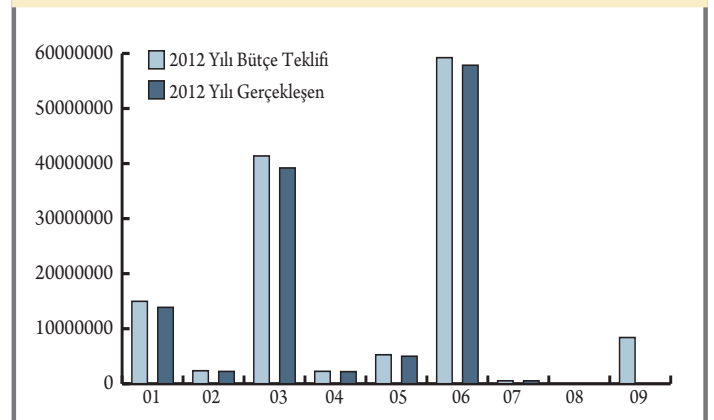
2012 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı

Gider Kodu	Gider Türü	2012 Yılı Bütçe Teklifi	2012 Yılı Gerçekleşen	Gerç. Oranı	Top. Bütç. Oranı
01	Personel Giderleri	14.974.670,00 TL	13.880.960,18 TL	%92,70	%11,01
02	Sgk Devlet Primi	2.363.940,00 TL	2.240.938,14 TL	%94,80	%1,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.378.975,00 TL	39.202.861,07 TL	%94,74	%31,10
04	Faiz Giderleri	2.259.100,00 TL	2.204.377,16 TL	%97,58	%1,75
05	Cari Transferler	5.268.663,00 TL	4.999.968,44 TL	%94,90	%3,97
06	Sermaye Giderleri	59.235.302,00 TL	57.857.352,55 TL	%97,67	%45,89
07	Sermaye Transferleri	536.300,00 TL	536.219,10 TL	%99,98	%0,43
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	8.400.000,00 TL	-	-	-
	Toplam	126.065.000,00 TL	120.922,676,64 TL	%95,92	%95,92

2011-2012 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2012 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı



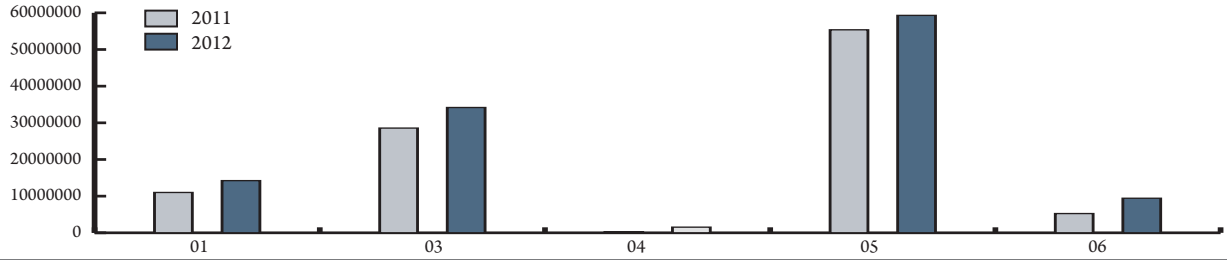
Bütçe Gelirleri

2012 Yılı Gelir Bütçesi	:116.550.000,00 TL	2012 Yılı Toplam Tahakkuk	: 130.123.827,47 TL
2012 Yılı Ek Bütçe	: 7.065.000,00 TL	2012 Yılından Devreden Tahakkuk	: 23.712.031,02 TL
2012 Yılı Borçlanma	: 2.450.000,00 TL	2012 Yılı Toplam Tahsilat	: 118.674.326,47 TL
Toplam Bütçe	:126.065.000,00 TL		

2011-2012 Yılı Gelirlerimiz

Gelirin Kodu	Gelir Türü	2011 Yılı	2012 Yılı	Artış Oranı
01	Vergi Gelirleri	11.002.318,10 TL	14.231.530,89 TL	%22,69
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet	28.562.682,94 TL	34.176.360,50 TL	%16,43
04	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	301.344,86 TL	1.538.728,39 TL	%80,42
05	Diğer Gelirler	55.371.681,26 TL	59.303.441,81 TL	%6,63
06	Sermaye Gelirleri	5.249.393,85 TL	9.424.264,80 TL	%44,30
	Bütçe Gelirleri Toplamı	100.487.421,21 TL	118.674.326,47 TL	%18,09

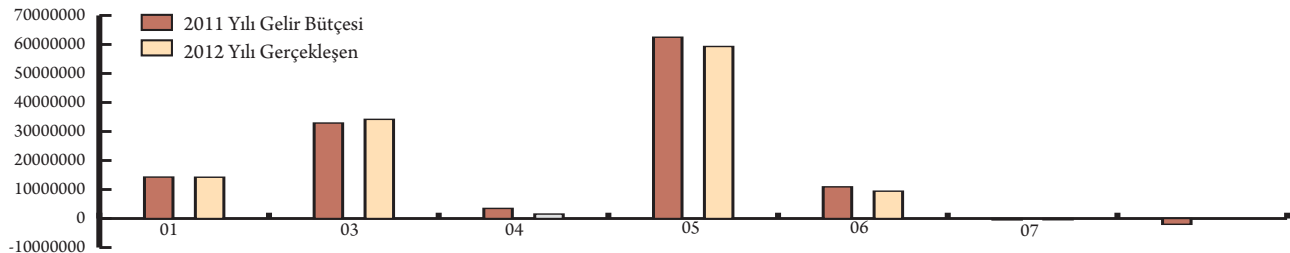
2012 Yılı Gelirimiz



2012 Yılı Gelirimiz

Gelirin Kodu	Gelirin Türü	2012 Yılı Gelir Bütçesi	2012 Yılı Gerçekleşen	Bütç. Gerç. Oranı	Top. Bütçe Oranı
01	Vergi Gelirleri	14.283.200,00 TL	14.231.530,89 TL	%99,64	%11,51
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet	32.913.100,00 TL	34.182.018,30 TL	%103,86	%27,65
04	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	3.481.800,00 TL	1.538.728,39 TL	%44,19	%1,24
05	Diğer Gelirler	62.493.400,00 TL	59.303.441,81 TL	%94,90	%47,97
06	Sermaye Gelirleri	10.916.500,00 TL	9.424.264,80 TL	%86,33	%7,62
07	Red Ve İadeler	-473.000,00 TL	-429.660,88 TL	%90,84	-%0,35
	Bütçe Gelirleri Toplamı	123.615.000,00 TL	118.244.665,59 TL	%95,66	%95,66

2012 Yılı Gelirimiz



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.1.7.1.1.	Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.2.	Zamanında yerine getirilmesi	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.3.	Muhasebe kesin hesap ve raporlamayı yerine getirme	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.4.	Mevzuatlara uygunluğunun kontrolü	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.5.	Stratejik planın uygulama ve koordinasyonunun sağlanması	%	Yıl	90	90	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.1.	Gelir Bütçesinin %90 larda gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	96.3	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.2.	Gider Bütçesinin %90 larda gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	95.92	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.3.	Tahakkuktan tahsilât oranının %90 gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	91.20	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.4.	Hedeflenen yatırımlara kaynak temini %90	%	Yıl	90	90	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI								
		Kodu	46430234	I	II	III	IV		2012							
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL
I II III IV I I II																
1 1 2 0 5 1	MEMURLAR	1,234,215.00		23,237.07		1,210,977.93		1,210,977.93		0.00		1,210,977.93		0.00		0.00
1 1 2 0 5 2	MEMURLAR	204,990.00		751.83		204,238.17		204,238.17		0.00		204,238.17		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	101,500.00		31,069.77		70,430.23		70,430.23		0.00		70,430.23		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	KOLLUKLAR	7,050.00		3,587.18		3,462.82		3,462.82		0.00		3,462.82		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	SÖREV GİDERLERİ	5,000.00		3,065.65		1,934.35		1,934.35		0.00		1,934.35		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	424,000.00		60,297.73		363,702.27		363,702.27		0.00		363,702.27		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK VE MENKUL HAK GAYRIMENKUL MALLARIN BAKIMI VE BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	223,150.00		3,045.86		220,104.14		220,104.14		0.00		220,104.14		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	70,000.00		38,461.89		31,538.11		31,538.11		0.00		31,538.11		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARIN GİDERLERİ	850,000.00		479,975.00		370,025.00		370,025.00		0.00		370,025.00		0.00		0.00
1 1 2 0 5 3	SELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR VE İZİNLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,183,163.00		130,747.40		1,052,415.60		1,052,415.60		0.00		1,052,415.60		0.00		0.00
1 1 2 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
1 1 2 0 5 9	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA GİDERLERİ	1,000,000.00		1,000,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
1 1 2 0 5 9	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÇARAKLI GİDERLERİ	400,000.00		400,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
1 1 2 0 5 9	YEDEK ÖDENEK	7,000,000.00		7,000,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
KURUNSAK TOPLAM		12,706,068.00		9,177,239.38		3,528,828.62		3,528,828.62		0.00		3,528,828.62		0.00		0.00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZGÜR DEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 İmar Kanunu muvacehesinde işlem yapmaktadır. İmar planları yapmak, halihazır haritalar almak, istimlak ve kamulaştırma işlemlerini yapmak Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

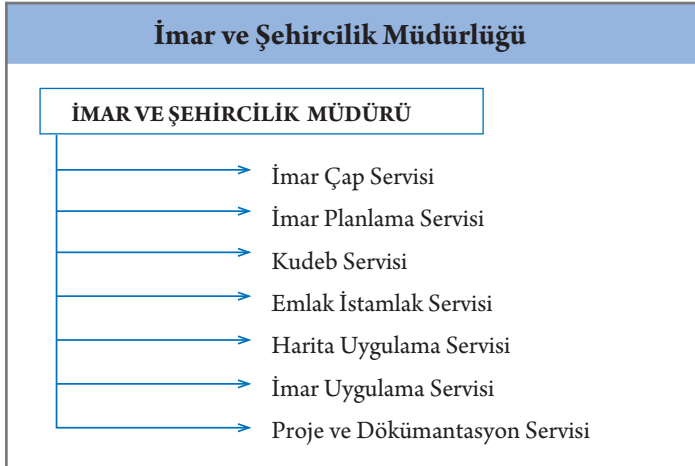
B) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 7 servis odası bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 7 servis bulunmaktadır.



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler, Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki vardiya ve servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

4) Bilişim Sistemi

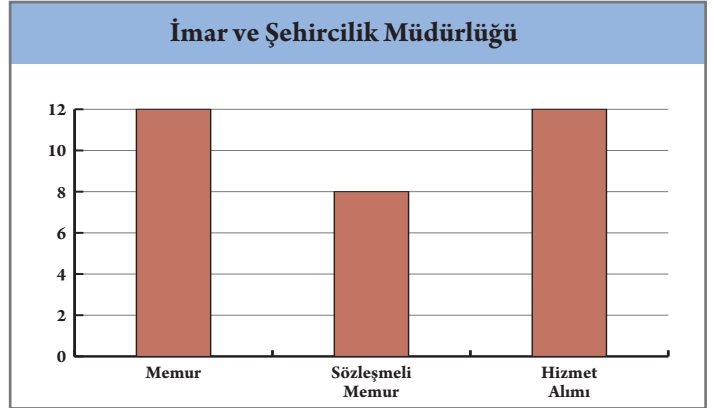
Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip eder. Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur
- Sözleşmeli Memur
- Hizmet Alımı şeklindedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kadro	Adet
Memur	12
Sözleşmeli Memur	8
Hizmet Alımı	12



Servislerin Görevleri

1) Tasarım ve Dökümantasyon (Röleve - Proje) Servisi

a) Proje ihalelerinin yapılması ve yapım ihalesine esas ile ilgili servislere projelerin gönderilmesi ve bunlarla ilgili dosyaların tanzimi ve arşivlenmesi

b) İl sınırları içerisindeki Tüm Büfe ve Taksi duraklarının yerlerinin tespiti, bunlarla ilgili olarak yapılan taleplerin yerine getirilmesi ve değerlendirilmesi yönünde Belediye Encümenine yazıların yazılması, alınan kararlar doğrultusunda yapılan işlerin yerinde takip edilmesi

c) Vatandaş taleplerinin yerinde incelenmesi ve bunlara cevap verilmesi

d) Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması

e) Belediyemize ait projelerin resmi kurumlar nezdindeki takiplerinin yapılması

- f) Tüm projelere ait evrak ve dökümanların toplanması ve arşivlenmesi
- g) Müdürlük Makamının istediği tespitlerin yapılması
- h) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

2) İmar Çap Servisi

- a) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde, hazırlanan imar planlarının ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması
- b) Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarının yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi
- c) Mer'î imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması
- d) İlgili Kanun, Yönetmelik, Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması
- e) İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip, onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp uygulanması
- f) İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk, tevhit ve ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi
- g) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

3) İmar Planlama Servisi

- a) Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini Belediye Encümenine iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi olan işlemleri takip etmek
- İmar planlarının Belediye Meclisince ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi amacıyla sunumunu sağlamak
- b) İmar planlarına yapılan itirazları Belediye Meclisine sunmak
- c) Vatandaş ve resmi kurumlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamına ileterek Belediye Meclisine havalesini, İmar Komisyonunda incelenmesini ve Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek
- b) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları Belediye Meclisine sunmak
- c) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak
- d) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskan bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğüne iletmek

- e) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili mercilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak
- f) İlave imar planı yapılacak sahalarda Belediye Meclisi kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hatırlatmak
- g) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek, mevzi plan onayı için Belediye Meclisince karar alınmasını sağlamak
- h) İmar planı yapılacak sahalarda ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dökümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak
- i) İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek
- j) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek

4) Emlak İstimlak Servisi

- a) İfraz ve tevhit edilmesi gereken Belediye parsellerinin ifraz, tevhit işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- b) Kamulaştırmalar için 5 yıllık İmar Programları hazırlamak
- c) Umumi hizmetlere tahsisli olan hazine mallarının Belediyeye devir işlemlerini yapmak
- d) Yol, yeşil alan, otopark vb gibi umumi hizmetlere ayrılan sahalarda kamulaştırma işlemlerini yapmak
- e) Belediyeye ait olan gayrimenkullerin kat mülkiyeti kurma işlemleri yapmak
- f) Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların alım satım işlemlerini yapmak
- g) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

5) KUDEB Servisi

- a) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinin 6. ve 7. Fıkraları gereği, "Koruma İmar Planı Onaylanmış Sit Alanlarında, Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.
- b) Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki, Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak
- c) Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi

yapmak

d) Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak

e) Tescilli parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi, kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması,

f) Tescilli Kültür Varlıklarının restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun

onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapıлып yapılmadığının denetimini yapmak ve Bölge Kuruluna konu hakkında bilgi vermek

g) Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) belgesi düzenlemek

h) Kudeb'in yetki ve görevini aşan konularda, Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak

ı) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge Kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek

j) Koruma İmar Planı içerisinde, Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak

k) İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak

l) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

Servislerin 2012 Faaliyetleri

Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu 2012 Yılı Faaliyet Raporu

2012 Ocak ayından 2012 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri, büromuz tarafından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne İletilen dosyalar ile Kudeb Servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

KUDEB tarafından 01.01.2012 tarihi ile 31.12.2012 tarihleri arasında 10 adedi iskan, 36 adedi harita, 51 adedi tadilat ve yeni yapılanma, 13 adedi yıkım talebi, 7 adedi imar durumunun belirlenmesi ve plan değişikliği, 15 adedi restorasyon ve restorasyon tadilat, tesisat ve bahçe düzenlemesi projeleri, 6 adedi

6) Harita Uygulama Ve İmar Uygulama Servisi

a) Belediyemiz yetki alanında olan mücavir sahalarımız dahilinde Serbest Çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması, ifraz, tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak, Belediye Encümeni'ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek

b) Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri yapmak, istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak

c) Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak

d) Resmi kurum ve özel şahıs dilekçelerine cevap vermek

e) İfraz, tevhit, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için ada ve parsel köşe kazıklarının araziye apliance etmek

f) Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları, keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin kontrolünün yapımını sağlamak

g) Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, Belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak, Belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri, şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesapları yapmak

h) Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak, Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerini yapmak

ı) İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak ; ifraz, tevhit, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğünün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye apliance etmek ve kontrolü sağlamak

j) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak

tescil şerhinin kaldırılması talebi, 10 adedi basit tamir ve tadilat talebi olmak üzere toplam 148 dosyaya ilişkin arşiv taraması ve yerinde inceleme çalışması yapılarak gerekli bilgi, belge ve fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş, bu dosyalara ilişkin Koruma Bölge Kurulu Kararlarına göre işlemleri takip edilmiş veya halen takibi devam edilmektedir.

Taşınmazlara ilişkin büromuza 20 adet basit onarım başvurusu yapılmış, bu taşınmazlar yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülen 12 adedine basit onarım izni verilmiş, 8 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle onarım izni verilmemiş ve mülkiyet sahipleri yazı ile bilgilendirilmiştir.

Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 14 adet harita dosyası, 15 adet iskan dosyası

incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir.

Koruma amaçlı İmar Planı kapsamında Sit ve Etkilenme Geçiş Alanları dışında kalan parseller üzerinde yer alan 19 adet yapıya ruhsat servisi, kaçak inşaat servisi ile birlikte değerlendirilerek yıkım ruhsatları verilmiştir.

* Mail-i İnhidam kapsamında 26 adedi tescilsiz, 13 adedi de tescilli olmak üzere toplam 39 adet yapıya işlem yapılmıştır. Mail-i inhidam raporuhazırlanarak yıkımına karar verilen tescilsiz 26 adet yapının; 14 adedinin Belediyemizce, 3 adedinin de mülkiyet sahiplerince yıkılması sağlanmış; 9 adet yapı hakkındaki işlemler ise halen devam ettirilmektedir. Koruma Uygulama ve Denetim Büromuzca gerekli raporları hazırlanarak mail-i inhidam durumları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilen 13 adet yapıdan 1 adedinin yıkımı uygun bulunmuş, 12 adet yapıya ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon v.b. Projelerinin hazırlatılarak kurula iletilmesi istenmiş ve yıkımı uygun bulunmamıştır. Yıkımı uygun bulunan tescilli taşınmaza ilişkingerekli işlemler devam etmekte; yıkımı uygun bulunmamış olan 12 yapıya ilişkin de alınan kurul kararları mülkiyet sahiplerine iletilmiş olup mülkiyet sahiplerince gerekli projelerin hazırlatılıp Müdürlüğümüze iletilmesi beklenmektedir.

* Yüksek Kahve restorasyon çalışması tamamlanmış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü'ne tahsisi yapılan binanın, Edebiyat Müze Kütüphanesi ve Lokali olarak dekorasyon çalışmaları devam etmektedir.

* Bektaşlar Konağı restorasyonu tamamlanmış olup, Yöresel Yemekler Satış ve Mutfak Malzemeleri Sergileme evi olarak kullanıma açılmıştır.

* Şen ve Kemer Hamamı'nın restorasyonu tamamlanmış olup Attarlar Çarşısı ve Tahıl Pazarı olarak kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

* Restorasyon uygulamasına ilişkin gerekli denetim ve takip işlemleri büromuzca yapılan Keler (Yeşil) Konağının restorasyonu tamamlanmış olup Başkanlık Konutu çalışma ve proje ofisi olarak Kullanıma açılmıştır

* Emin Kara konağı restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

* Belediyemizce kamulaştırılarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlatılan ve restorasyon uygulaması karşılığında Barolar Birliğine tahsisi yapılan Mollabey konağının restorasyon işi Büromuz denetiminde devam etmektedir.

* Şengül Hamamı Yalıtım Projesi Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, uygulama ihalesi hazırlıkları devam ettirilmektedir.

* Germiyan Sokağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi çalışmaları devam etmektedir.

* Hocazade Nuri Bilge Evi Projeleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, restorasyon uygulama ihale hazırlıkları devam ettirilmektedir.

* Teras Kafe, Esnaf Restoran Evi ve Ahilik Müzesi olarak fonksiyon verilen sivil mimari örneklerinin restorasyon projeleri Koruma Bölge kurulunca onaylanmış olup taşınmazların restorasyon uygulamaları için ihale hazırlıkları devam ettirilmektedir.

* Sipahi Konağının Projeleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, onaylı projeleri doğrultusunda, restorasyon uygulama ihalesi için dosyası hazırlanarak ihale bürosuna iletilmiştir.

* Hal Binasının Projeleri Koruma Bölge Kurulunca onaylanmış olup, restorasyon uygulama ihale hazırlıkları devam ettirilmektedir.

* Kemer Hamamı üzeri Kültür Adası içerisinde yer alan yapıların kamulaştırma ve proje çalışmaları devam etmektedir.

* Vakıf Konağı restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

* Şehre gelecek yerli ve yabancı turistlerin gezi programları ve gezi güzergahlarına yönelik gerekli çalışmalar yapılmış; gezilecek alanın haritası ile gezi güzergahındaki anıtsal ve sivil mimari örneklerine ilişkin tüm bilgiler hazırlanarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

* Kütahya'ya ait eski fotoğrafların araştırılıp bulunması tasniflenmesi, tanımlanması ve tarihlendirilerek albüm şeklinde bir kitap haline getirilip basılmasına yönelik çalışma devam ettirilmektedir.

Tarih Kültür Kataloğu için gerekli olan kültürel mirasla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğü Medya Servisine iletilmiştir.

İmar Planlama Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu :

01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; (03/01/2012-02/02/2012-02/03/2012-03/04/2012-04/05/2012-01/06/2012-26/06/2012-03/08/2012-04/09/2012-02/10/2012-02/11/2012-04/12/2012) 12 defa toplanarak 117 adet imar planı değişikliğini kabul, 13 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. Daha önce ön izin verilmiş olan 21 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Belediye Meclisimizce kabul edilip onaylanan imar planı değişikliklerinden Koruma Amaçlı İmar Planlarımız içerisinde bulunan 1 adet imar plan değişikliği Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilmiştir.

Koruma Amaçlı İmar Planlarımızın Revizyonunu yapımı işi, ihalesi yapılan 196 hektarlık alan için 2. Bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kentimizin kuzeyinde 150.000 kişinin yaşayabileceği 1024+877=1901 hektarlık alanda iki etaplı uydulent 1/5000 planları bitirilmiş olup; bunlardan Dumlupınar Üniversitesi Merkez Kampüsü Dolu Kesiminin 1/1000 uygulama imar planlarının yapımı da tamamlanmak üzeredir. Kentimizin gelişimi

açısından yeterli sosyal donatı alanları, teknik alt yapı alanları belirlenmiştir.

Kütahya'mızın genelinde 2749 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapımı işi için ihale çalışmaları başlatılmış olup, ön başvurular alınmıştır.

Daha Önce belirlenmiş olan, Şehrimizin 8 bölgesinde kentsel dönüşüm alanlarına ilave olarak 5 bölgemizde daha yeni afet yasası kapsamında alanlar belirlenmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

Yeraltı Soğuk Hava Deposu imar planları yapılmış olup, bazıları hayata geçirilmiştir. Şehrimizin imar planlarına ilave planlar yapılmıştır.

Belediyemize yeni katılan toplam 24 mahallelerimizin 1/5000 imar planı yapımı işlemleri devam etmektedir.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 177,315 tL (iki yüz yirmi bir bin üç yüz seksen beş) T.L tahakkuk ettirilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

İmar Çap Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

2300 adet yeni yapılanma, ifraz, tevhit ve yola terk çapları düzenlenmiştir.

Yeni yapılanma için düzenlenen imar çapları mahallinde incelenerek hazırlanmıştır.

3000 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır.

1800 adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 60 adet vatandaşın parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir.

İmar plan örneği, su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 390.223,52TL. tahakkuk ettirilmiştir.

Emlak İstimlak Servisi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

1-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 791 ada, 2 parsel numaralı 126,67 m².lik taşınmazın 517,50.-TL bedelle,

2-İlimiz Pirlar Mahallesi, 80 ada, 10 parsel numaralı taşınmazdan ifraz edilen 44 parsel numaralı 62,61 m².lik taşınmazın 9.391,50.-TL bedelle,

3-İlimiz Maruf Mahallesi, 271 ada, 4 parsel numaralı taşınmaz parsel numaralı 169,01 m².lik taşınmaz 91.612,20.-TL bedelle,

4-İlimiz Siner Mahallesi, 1789 parsel numaralı taşınmazın 520/6414 hissesi (685,00 m²) 20.500,00.-TL bedelle,

5-İlimiz Maruf Mahallesi, 271 ada 3 parsel numaralı 139,94 m².lik taşınmazın 41.733.-TL bedelle,

6-Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1223 ada ile çevre yolu arasında kalan (1223 adanın kuzeyi) 93,59 m².lik bina 25.000.TL bedelle

7-Geven Mahallesi, 116 ada 18 parsel numaralı 2311,81 m².lik taşınmaz 45.000.TL bedelle

8-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 577 ada, 107 parsel numaralı 186,00 m².lik taşınmaz 32.550.TL bedelle

9-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 763 ada, 2 parselden ifrazen oluşan 52 parsel numaralı 87,00 m².lik taşınmaz 3.045.TL bedelle,

10-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 763 ada, 40 parselden ifrazen oluşan 53 parsel numaralı 3.913,42,00 m².lik taşınmaz 136.969,70.TL bedelle,

11-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1748 ada, 96 parsel numaralı 1.506,69 m².lik taşınmaz 54.500,00.TL bedelle,

İnköy Toki Yolu, Rekreasyon Alanı ve Hal İle Ototerminal Arası Yol Kamulaştırması Çalışmaları;

12-İnköy Mahallesi 4233 parsel numaralı 340,00 m².lik taşınmaz 7.820,00.-TL bedelle

13-İnköy Mahallesi 4235 parsel numaralı 770,00 m².lik taşınmaz 17.710,00.-TL bedelle

14-İnköy Mahallesi 4237 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5312 parsel numaralı 1.138,72 m².lik taşınmaz 26.190,56.-TL bedelle

15-İnköy Mahallesi 72 parsel numaralı 1.270,00 m².lik taşınmaz 154.544,00.-TL bedelle

16-İnköy Mahallesi 73 parsel numaralı 1.120,00 m².lik taşınmaz 154.544,00.-TL bedelle

17-İnköy Mahallesi 136 parsel numaralı 1.710,00 m².lik taşınmaz 35.568,00.-TL bedelle

18-İnköy Mahallesi 82 parsel numaralı 3410 m².lik taşınmazın 1/2 hissesi 35.464,00.-TL bedelle

19-İnköy Mahallesi 97 parsel numaralı 1740 m².lik taşınmaz 36.279,00.-TL bedelle

20-İnköy Mahallesi 145 parsel numaralı 760 m².lik taşınmaz 15.846,00.-TL bedelle

21-İnköy Mahallesi 4830 parsel numaralı 765 m².lik taşınmazın 5/16 hissesinin 8.367,10.-TL bedelle

22-İnköy Mahallesi 4830 parsel numaralı 765 m².lik taşınmazın 1/16 hissesinin 1.673,35.-TL bedelle

23-İnköy Mahallesi 4830 parsel numaralı 765 m².lik taşınmazın 3/8 hissesinin 10.040,45.-TL bedelle

24-İnköy Mahallesi 4837 parsel numaralı 772 m².lik taşınmazın 1/16 hissesinin 1.688,75.-TL bedelle

25-İnköy Mahallesi 4837 parsel numaralı 772 m².lik taşınmazın 5/16 hissesinin 8.443,75.-TL bedelle

26-İnköy Mahallesi 4837 parsel numaralı 772 m².lik taşınmazın

3/8 hissesinin 10.132,75.-TL bedelle

27-İnköy Mahallesi 2484 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5320 parsel numaralı 527,38 m².lik taşınmazın hükmen tescille kamulaştırılması.

28-İnköy Mahallesi 3703 parsel numaralı 26.740,00 m².lik taşınmazın 250.000.-TL bedelle

29-İnköy Mahallesi 2389 parsel numaralı 830,00 m².lik taşınmazın hükmen tescille kamulaştırılması.

30-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 6 parsel numaralı 6.808 m².lik taşınmaz 141.946,80.-TL bedelle

31-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 220 ada, 37 parsel numaralı 6.190,00 m².lik taşınmaz 92.851,20.-TL bedelle

32-Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 7 parsel numaralı 1.695,00 m².lik taşınmazın 8/80 hissesinin 5.932,50.-TL bedelle

33-Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 15 parsel numaralı 3.001,00 m².lik taşınmazın 8/80 hissesinin 10.503,50.-TL bedelle

Sofu Yolu Genişletilmesi Kamulaştırma İşlemleri:

34-İlimiz Sofu Mahallesi, 1054 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1221 parsel numaralı 22,34 m².lik taşınmaz 2.506,55.TL bedelle

35-İlimiz Sofu Mahallesi, 1051 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1223 parsel numaralı 24,00 m².lik taşınmaz 40.000,00.TL bedelle

36-İlimiz Sofu Mahallesi, 1018 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1227 parsel numaralı 35,25 m².lik taşınmaz 2.598,00.TL bedelle

37-İlimiz Sofu Mahallesi, 1043 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1229 parsel numaralı 164,06 m².lik taşınmaz 4.921,80.TL bedelle

38-İlimiz Sofu Mahallesi, 1042 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1233 parsel numaralı 46,60 m².lik taşınmaz 1.398,00.TL bedelle

39-İlimiz Sofu Mahallesi, 1043 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1235 parsel numaralı 72,70 m².lik taşınmaz 2.181,00.TL bedelle

40-İlimiz Sofu Mahallesi, 1050 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1219 parsel numaralı 24,40 m².lik taşınmaz 5.000,00.TL bedelle

41-İlimiz Sofu Mahallesi, 1055 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1231 parsel numaralı 11,63 m².lik taşınmaz 3.712,30.TL bedelle

42-İlimiz Sofu Mahallesi, 1053 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1225 parsel numaralı 53,30 m².lik taşınmaz 22.000.TL bedelle

Hükmen Tescil Yoluyla Biten Kamulaştırmalar

43-İlimiz Maruf Mahallesi, 271 ada, 6 parsel numaralı 145,00 m².lik taşınmaz 48.300.TL bedelle

44-İlimiz Maruf Mahallesi, 271 ada, 7 parsel numaralı 200,00 m².lik taşınmaz 115.408.TL bedelle

45-İlimiz Maruf Mahallesi, 132 ada, 52 parsel numaralı 35,31 m².lik taşınmaz 8.000.TL bedelle

46-İlimiz Pirlar Mahallesi, 106 ada, 69 parsel numaralı 341,00 m².lik taşınmaz 2.450.TL bedelle

47-İlimiz İnköy Mahallesi, 56 parsel numaralı taşınmazın ifrazı ile oluşan 472,00 m².lik 5314 parsel numaralı taşınmaz,

48-İlimiz İnköy Mahallesi, 56 parsel numaralı taşınmazın ifrazı ile oluşan 31,00 m².lik 5314 parsel numaralı taşınmaz,

49-İlimiz İnköy Mahallesi, 56 parsel numaralı taşınmazın ifrazı ile oluşan 4.537,00 m².lik 5316 parsel numaralı taşınmaz,

50-İlimiz İnköy Mahallesi, 2389 parsel numaralı 830,00 m².lik taşınmaz,

51-İlimiz İnköy Mahallesi, 4740 parsel numaralı 600,00 m².lik taşınmazın 24.000.-TL bedelle,

52-İlimiz İnköy Mahallesi, 2943 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5322 parsel numaralı 1.116,66 m².lik taşınmazın 24.875,78.-TL bedelle,

53-İlimiz İnköy Mahallesi, 2483 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5320 parsel numaralı 527,38 m².lik taşınmazın,

54-İlimiz İnköy Mahallesi, 4059 parsel numaralı 2588 m².lik taşınmaz 94.006,51.-TL bedelle,

55-İlimiz Bahçelievler Mahallesi, 220 ada, 26 parsel numaralı 1518,00 m².lik taşınmazdan ifrazen oluşan 38 parsel numaralı 44,29 m².lik taşınmazın kamulaştırması,

56-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 1644 ada, 246 parselden ifrazen oluşan 251 parsel numaralı 48,53 lik taşınmazın kamulaştırması,

57-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 1644 ada, 34 parselden ifrazen oluşan 257 parsel numaralı 26,16 lik taşınmazın kamulaştırması,

58-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 1644 ada, 35 parselden ifrazen oluşan 253 parsel numaralı 30,27 lik taşınmazın kamulaştırması,

59-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 1644 ada, 36 parselden ifrazen oluşan 255 parsel numaralı 12,62 lik taşınmazın kamulaştırması,

60-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 1666 ada, 95 parselden ifrazen oluşan 217 parsel numaralı 73,08 lik taşınmazın ve 218 parsel numaralı 14,22 lik taşınmazın kamulaştırması,

61-İlimiz İnköy Mahallesi, 5121 parsel numaralı 6197,34 m².lik taşınmazın,

62-İlimiz İnköy Mahallesi, 3033 parsel numaralı 15.115,48 m².lik taşınmazın,

63-İlimiz İnköy Mahallesi, 111 parsel numaralı m².lik taşınmazın,46.592,00.TL bedelle

64-İlimiz İnköy Mahallesi, 113 parsel numaralı m².lik taşınmazın,60.112,00.TL bedelle

65-İlimiz LHP Mahallesi, 235 ada, 12 parsel numaralı m².lik

taşınmazın,112.778,00.TL bedelle

66-İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 144 ada, 3 parsel numaralı 100,05 m².lik taşınmazın kamulaştırması,

67-İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 144 ada, 4 parsel numaralı 102,04 m².lik taşınmazın kamulaştırması,

68-İlimiz Maruf Mahallesi, 266 ada, 4 parsel numaralı 102,04 m².lik taşınmazın 53.799,10 TL kamulaştırması,

69-İnköy Mahallesi 4804 parsel numaralı 470,00 m².lik taşınmazın 34.306,75 TL bedelle hükmen tescille kamulaştırılması.

70-İnköy Mahallesi 111 parsel numaralı 2240,00 m².lik taşınmazın 53.442,00 TL bedelle hükmen tescille kamulaştırılması.

71-İnköy Mahallesi 113 parsel numaralı 2890,00 m².lik taşınmazın 53.442,87 TL bedelle hükmen tescille kamulaştırılması.

72-Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 12 parsel numaralı 6782,00 m².lik taşınmazın 112.778, TL bedelle hükmen tescille kamulaştırılması.

Hibeler

İlimiz Mecidiye Mahallesi, 29 ada, 268 parsel numaralı 2,88 m².lik taşınmazın, İlimiz Mecidiye Mahallesi, 29 ada, 269 parsel numaralı 2,11 m².lik taşınmazın, İlimiz Parmakören Mahallesi 2130 parsel numaralı 7210,00 m².lik taşınmazın, İlimiz Meydan Mahallesi, 173 ada, 29 parsel numaralı 4,24 m².lik taşınmazın, Mülkiyeti Sabri ARSLANYOLU' na ait olan İlimiz Cedit Mahallesi, 159 ada, 122 parsel numaralı taşınmazda bulunan 1/33 hissenin, 123 parsel numaralı taşınmazda bulunan 1/33 hissenin, 124 parsel numaralı taşınmazda bulunan 1/33 hissenin Tapu Sicil Müdürlüğündeki hibe işlemleri, tamamlanmış olup, hibe işlemleri tamamlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 564 ada, 34 parsel numaralı taşınmazdaki 35/104 (70 m²) hisse 1 daire karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 577 ada, 345 parsel numaralı yoldan ihdasen tevhit edilmesi gereken 89,16 m².lik hisse 2 daire karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Meydan Mahallesi, 126 ada, 61 parsel numaralı yoldan ihdasen tevhit edilmesi gereken 35,00 m².lik hisse 1 daire karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Çalca Mahallesi, 2529 parsel numaralı 4.339,67 m².lik taşınmaz 2 dükkan karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Çalca Mahallesi, 2530 parsel numaralı 10.364,67 m².lik taşınmaz 1 dükkan ve 308.000.TL bedel karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Çalca Mahallesi, 2528 parsel numaralı 13.323 m².lik taşınmaz 8 dükkan karşılığı,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlimiz Servi Mahallesi, 3397 ada, 3 parsel numaralı taşınmaz 5 daire karşılığı,

İşgaller:

İlimizin muhtelif mahallelerinde yapılmış olan işgallerin kaldırılması için işgali yapan kişilere tebligat gönderilmiş ve işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. İşgali kaldırmayanlar hakkında hukuki işlemler başlatılmıştır.

Hisse Satışları:

İlimizin muhtelif mahallelerinde, imar uygulaması sonucu oluşan belediye hisselerinin satışlarına ve borcunu bitirenler için tapu devirlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Genel Çalışmalar:

Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışmalar ve tapudaki ifraz, tevhit, ihdas için tescil işlemleri 2012 yılında da devam etmiştir. Mülkiyeti Kütahya Belediyesine ait olan 139 ada, 10 parsel numaralı taşınmazda yapılacak olan dairelerin kat irtifak işlemleri tamamlanmış, ihale ile satış işlemleri devam etmiştir.

Proje ve Dökümantasyon Servisi 2012 Faliyet Raporu

- 1- Osmangazi Mah.Kentsel Dönüşüm Belirlenen alanda Uzlaşmalara devam ve Yenileme çalışmaları edildi (Kamulaştırmalar)
- 2- Banka Atm,Büfe,Taksi Durağı Talebi Toplam 14 adet talebin değerlendirilmesi bunların encümenine iletilmesi
- 3- Osmangazi Mah.Kentsel Dönüşüm ve Osmangazi Mah.kamulaştırma karşılığında yenileme çalışmaları Belediyeye ait dairelerin vatandaşa verilmesi(64 adet daire)
- 4- Proje temin ve uygulama işleri %10 katkı payları doğrultusunda tescilli taşınmazların proje temin işleri
- 5- Kütahya Belediye Ana Binası Binanın Rölöve Çalışmalarının yapılması
- 6- Osmangazi Kentsel Dönüşüm Çalışması Kamulaştırılan Alanlarda Kentsel Tasarım ve proje kapsamında mimari-mühendislik projelerinin temini
- 7- Afet Riskli Alanlar Bu bölgelere ait Teknik Değerlendirme çalışmalarının yapılması

Harita Servisi 2012 Faaliyet Raporu

30 Ağustos Mahallesi 564-565 adalarda tevhit ve ifraz projesi(Yeni yapılacak Tapu ve Kadastro Yeri)

30 Ağustos Mahallesi 561 Adalarda yola ve parka terk projesi (Outletlerin arkasındaki parsellerin yol ve park yerleri)

Bölcek Mahallesi 157,197,199,200,202,205,206 Adalarda kamulaştırma projesi(Çeçen Sokak)

Bölcek Mahallesi 4356 Parselin yola terk projesi (Yeni Emniyet Sarayı yeri)

Bölcek Mahallesi tescil krokisi(Mehmet Akif Ersoy Mah. Sosyo Kültürel Tesis Alanı Yeri)

Bölcek Mahallesi tescil krokileri(Çiniciler İmalatçılar Sitesi trafo yerleri)

Bölcek Mahallesi 4293 parselin yola terk projesi(Fen İşleri,Su ve Kanalizasyon Müdürlükleri yeri)

Çalca Mahallesi 183,184,185,186,1892,1893 parsellerin tevhit ve ifraz projesi(Özelleştirmeden Kütahya Belediyesine satın alınan yerler)

Çalca Mahallesi 620,621,622,1899 parsellerin tevhit ve ifraz projesi(Özelleştirmeden Kütahya Belediyesine satın alınan yerler)

Çalca Mahallesi 1904,2023 parsellerin tevhit ve ifraz projesi(Özelleştirmeden Kütahya Belediyesine satın alınan yerler)

Dumlupınar Mahallesi 503,505 parsellerin ifraz ve yol çalışması(Tıbbi Bitkiler binasının karşısında kavşak çalışması)

Güveççi Mahallesi 1023 parselin ifraz ve yol çalışması(Güveççi Mahallesi pazar yeri)

İnköy Mahallesi 3022,5022 parselin tevhit ve ifraz çalışması (Toki 1'in güneyinde Maliye Hazinesine ait toplu konut alanı)

İnköy Mahallesi 3499,5287 parsellerin tevhit (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

İstiklal Mahallesi 402 Ada 15 Parselin ifrazı(Eski Hal Alanı, AVM ve Cami yeri)

İstiklal Mahallesi 412 Ada 5 Parselin yola terki

Hacı Azizler Mahallesi 2618 Parselde Kamulaştırma(Korukent Camii yan yol kamulaştırması)

LHP Mahallesi 220 Ada 92 Parselin ifrazı

LHP Mahallesi 896 Ada 1 Parselin yola terki(Sanayide bulunan Kütahya Belediyesi taşınmazının yola terki)

LHP Mahallesi 1746 Ada 97,98,99 Parselin tevhit ve ifrazı(Eski Komisyon Garajı-Yeni otel alanı yeri)

LHP Mahallesi 220 Ada 37 Parselde Kamulaştırma(Sanayi ve Çevre Yolu Arası Yol Çalışması)

Okçu Mahallesi 1741,1742 Parsellerin tevhit ve yola terki(Okçu Mahallesi üretici pazar yeri)

LHP Mahallesi 2270 Ada 8,9,10 parsellerin tevhit ve yola terki(Osmangazi Mahallesi kamulaştırılan alandaki konut yerleri)

Saray Mahallesi 9 Ada 41,42 Parsellerin tevhit ve ifrazı(Atatürk Lisesi Yeri)

Saray Mahallesi 24 Ada 8 Parselin ifrazı(Harp Malulu Gaziler,Şehit ,Dul ve Yetimleri Müzesi Yeri)

Servi Mahallesi 82 Ada 128,129,130,197,211,310 Parsellerin 18. Madde İmar Uygulaması

Y. Beyazıt Mahallesi 599 Ada 46 Parselin ifraz ve yola terki(Zafer Kalkınma Ajansı Yeri)

Y. Beyazıt Mahallesi 1936 Ada 96 Parselin ifrazı(Kütahya Belediyesine ait konut alanı yeri)

Y. Beyazıt Mahallesi 1237 Ada ve tescil parsellerin tevhit.(Adliye Sarayı Yeri)

Y. Beyazıt Mahallesi 2961 Ada 1 Parselin ifrazı(Yeni Hal Alanı trafo yeri)

Y. Beyazıt Mahallesi Yunus Emre Camii alanı yanında tescil(Ynus Emre Muhtarlık Binası yeri)

Zığra Mahallesi 1740 Parselin yolaterk projesi(Sosyo Kültürel Tesis Alanı Yeri)

Kirazpınar Mahallesi ve Tavşanlı yolu arasında bulunan bağlantı yolunda kamulaştırma çalışması projeleri hazırlanıp Encümen Kararları alınarak Kadastro Müdürlüğünde kontrolleri yapılarak,Tapu sicillerinin yapılması için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Sofu,Okçu,Güveççi Mahallelerinde yol genişletme çalışmaları Eskişehir Yolu ve İnköy Köy Yerleşim Alanı arası yol genişletme çalışması projesi

Bölcek Yolu ve Külliyesi arasındaki yolun genişletme çalışması projesi yapılmıştır.

36 ha'lık Eskişehir Yolunun solunda bulunan alanda 18. Madde İmar Uygulaması yapılması için ihaleye çıkmıştır.

420 ha'lık Yoncalıdaki Turizm alanının 18. Madde İmar Uygulaması yapılması için ihaleye çıkmıştır.

Belediye Mücavir Alanının içinde bulunan 35 km²'lik alanda fotogrametrik harita ihalesi yapılmış,haritaları teslim alınmıştır.

Eskişehir Yolunun sağında bulunan 20 ha'lık alanda ihale çalışmaları yapılmıştır.

6303 Sayılı Afet Riski Altındaki alanların ilanı ile ilgili meclisimizce belirlenmiş,13 adet bölgenin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına dosyaları hazırlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir.

Gültepe Mahalleevi ,Vefa İşyeri Konut Alanı, Maltepe Mahalleevi, Kırgıllı Sosyo Kültürel Tesis Alanı, Vefa Mahalleevi, Evliya Çelebi Otoparkı,Bahçelievler Sosyal Binası ,TerminaAlanı, Bölcek Üretici Pazar Yeri, Otogar Kargo Binaları, Keresteciler Sitesinde Röperli Vaziyet Planları Projeleri belediyemizce hazırlanıp iskanları alınmıştır.

143 Adet Fenni Mesullerce ve Lihkab Bürosu tarafından hazırlanmış olan ifraz,tevhit,irtifak hakkı projelerinin imara uygunluğu,Anıtlar Kurulunca izinleri kontrol edilerek, Encümen Kararları alınmış 142039,06 TL'lik harç kesilmiştir.

36 Adet İmar Uygulaması Tapusu sahiplerine verilmiş 4924,94 TL harç kesilmiştir.

Fenni Mesullerce hazırlanmış olan 462 Adet Röperli Vaziyet Planı arazi ve büro kontrolleri yapılarak iskana uygunluğu denetlenmiştir ve 30.948,84 TL harç kesilmiştir

Yapılan Haritalar

- 1) İlimiz gediz yolu üzerinde Göynükören Köyü 131 ada mülkiyeti belediyemize ait olan 1 nolu parselin Akaryakıt Lpg Lng Satış İstasyonu Ve Ticaet Alanı olarak mevzii imar planını işine esas 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu gereğince tarım dışı amaçlı kullanım izni için haritasının yapımı
- 2) Parmakören mahallesi yerleşik alan kuzeyinde eğitim tesisleri kampüs alanı olarak imar planını işine esas 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu gereğince tarım dışı amaçlı kullanım izni için haritasının yapımı
- 3) İmar planlarında 2.,3. 4. toplu konut alanının doğusu ile İnköy mahallesi yerleşik alanının batısındaki bölgede park alanı konut kentsel sosyal teknik altyapı alanının 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu gereğince tarım dışı amaçlı kullanım izni için haritasının yapımı
- 4) İmar planlarında 3. ve 4. toplu konut alanının batısında konut kentsel sosyal teknik alt yapı alanının 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu gereğince tarım dışı amaçlı kullanım izni için haritasının yapımı
- 5) Andız Mahallesi yerleşik alanı güneyinde üniversite alanı ve konut kentsel sosyal teknik alt yapı haritasının yapımı
- 6) Kırgılı Mahallesi 487,2978,2979 nolu parseller bölgesinde süt besiciliği et besiciliği sanayi tesisleri alanı dana bank buzağı bank tır ve kamyon garajı alanı karantina alanları ahırları dezenfektasyon merkezleri bio gaz enerji tesisleri hayvan

- 7) İlimizde 2. OSB alanının kuzey kesimindeki sahada organize sanayi bölgesi olarak çalca mahallesi yerleşik alanı çevresinde konut alanı olarak ve bu bölgelerin arasında kalan bölgede konut dışı kentsel iş alanları haritasının yapımı
- 8) İlimiz hekim sinan tıbbi bitkiler eğitim ve araştırma merkezi alanlarının kuzeyindeki alt geçitten karayolu ile ilişkinin sağlanarak kavşak alanı ve kuzeydoğu yönünde 50 m genişliğinde bağlantı yolunun planlanması işine esas haritasının yapımı
- 9) İlimiz çalca yeni bosna mahallelerinde 933 rakımlı tepe 987 rakımlı küçükkarakaya tepesi bölgesindeki alanda yeni çevre yolu güzergahı bölgesi koşulları da göz önünde bulundurularak belediye hizmet binası yer altı soğuk hava depoları sahalarını haritasını yapımı
- 10) İnköy mahallesi spor tesisleri alanının haritasının yapımı
- 11) İnköy mahallesi atık su arıtma tesislerinin haritasının yapımı
- 12) Perli mahallesi katı atık bertaraf tesislerinin haritasının yapımı
- 13) Ağaçköy mahallesi regülatör bölgesi haritasının yapımı
- 14) Perli mahallesi rendelik tesisleri haritasının yapımı
- 15) Okçu mahallesi belediye hizmet alanı ve pazaryeri alanının haritasının yapımı

2012 Yılı Arazi Çalışmaları

1. Eskişehir yolu ağaçlandırma alanı
2. Bahattin Çini okulunun yanında aplikasyonu
3. Bölcek Mahallesi pazaryeri aplikasyonu
4. Bölcek Mahallesi dsi yerlerinin halihazır
5. Çalca Mahallesi özelleştirme
6. Meydan Mahallesi hali hazır
7. Yenidoğan Mahallesi halihazır
8. Sera Avm hali hazır
9. Atakent Dügün Salonu halihazır
10. 1936 Yıldırım Beyazıt Mahallesi aplikasyonu
11. 599 Yıldırım Beyazıt Mahallesi aplikasyonu
12. İnköy Mahallesi eski çöp alanı aplikasyonu
13. Kumarı Mahallesi dolomit ocağı halihazır
14. Erden Plaza işgal tespiti
15. Gaybi Efendi Mahallesi kanal halihazır
16. Kent Parkı halihazır
17. Germiyan Caddesi restorasyon röleve
18. Göveçci Mahallesi cami halihazır
19. Eski Hal Binası halihazır
20. Yeni Hal Binası trofo yeri halihazır
21. Haneden Konagı işgal tespiti
22. Yeni Hastane yeri tespiti
23. İnköy Sosyal Tesis Alanı aplikasyonu
24. İnköy Sosyal Tesis Alanı hali hazır
25. İstiklal Mahallesi aplikasyonu
26. Eski Garaj işgal tespiti
27. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi park alanı tespiti
28. Sosyal Konutlar Mahallesi mantarcı yeri halihazır
29. Okçu Mahallesi halihazır
30. Osmangazi Mahallesi aplikasyonu

2012 Yılı Arazi Çalışmaları

- | | |
|--|---|
| 31. Zafertepe Sağlık Ocağı park yeri aplikasyonu | 61. Kadir Evleri işgal tespiti |
| 32. 80,yıl Okulu yanı park alanı aplikasyonu | 62. Kanarya Deresi aplikasyonu |
| 33. Lhp park alanı aplikasyonu | 63. Lhp Mahallesi kot alımı |
| 34. Emniyet Sarayı yanı park alanı | 64. Bölcek Külliye yol aplikasyonu |
| 35. Kent Parkı Gençlik Merkezi halihazır | 65. Maltepe Mahallesi okul yeri aplikasyonu |
| 36. Mecidiye Park Alanını Halihazır | 66. Nar Çiçeği sokak işgal tespiti |
| 37. Bölcek Mahallesi Park Alanı tesipi | 67. Kumluk Mahallesi okul yeri duvar işgal tespiti |
| 38. Sanayi Park Alanı tespiti | 68. Parmakören Mahallesi aplikasyonu |
| 39. Parmakören Mahallesi yol genişletilmesi aplikasyonu ve halihazır | 69. Parmakören Mahallesi eğitim tesisleri alanı tespiti |
| 40. Ressam Yakup Müzesi işgal tespiti | 70. Sanayi 40.sokak işgal tespiti |
| 41. Servi Mahallesi yol aplikasyonu | 71. Toki Sosya Kültürel Alanının tespiti |
| 42. Servi Mahallesi uygulaması | 72. Ulu Cami kot alamı |
| 43. Yoncalı Mahallesi sıcak su tespiti | 73. Yoncalı Halihazır (su deposu için) |
| 44. Siner Mahallesi belediyeye ait parsellerin tespiti | 74. Zıgra Mahallesi 666 parsel halihazır |
| 45. Sofu Mahallesi ağaçlandırma alanı aplikasyonu | 75. Ziraat Mahallesi işgal tespiti |
| 46. Okçu-Güveççi-Sofu Mahalleleri yol genişletme halihazır ve aplikasyonu | 76. Bölcek Mahallesi 4356 parsel aplikasyonu |
| 47. Soğukhava depoları aplikasyonları | 77. Çeçen sokak işgal tespiti |
| 48. Söğütlü Çeşme su deposu aplikasyonu | 78. Çeçen sokak kamulaştırma krokisi için aplikasyonu |
| 49. Tıbbi Btkiler 65 parselin aplikasyonu | 79. Hayvan barınağı aplikasyonu |
| 50. Toki Girişi kavşak çalışması halihazır | 80. Çamlıca tespit |
| 51. Toki Girişi halihazır | 81. Yedi Göller halihazır |
| 52. Yoncalı Mahallesi işgal tespiti | 82. Karaöz Köyü belediyeye ait parsel tespiti |
| 53. Ulaşım Müdürlüğü için durak yeri tespiti | 83. Kirazpınar Mahallesi yol aplikasyonu ve halihazır |
| 54. Vefa Mahallesi yol aplikasyonu | 84. Lhp 896 aplikasyonları |
| 55. Radar Yolu işgal tespiti | 85. Lhp 220 aplikasyonları |
| 56. Yoncalı Mahallesi kanal revize çalışması için aplikasyonları yoncalı mahallesi totem tespiti | 86. Maltepe Mahallesi şehitlik müzesi yeri tespiti |
| 57. Zıgra Mahallesi yol çalışma tespiti | 87. Osmangazi Mahallesi kamulaştırma aplikasyonu |
| 58. Zıgra Mahallesi sosya kültürel halihazır ve aplikasyonu | 88. Emin Karaa park alanı aplikasyonu |
| 59. Yenibosna Mahallesi işgal tespiti | 89. Güldibi Mahallesi park alanı tespiti |
| 60. Botas tespiti | 90. Parmakören Mahallesi köprü aplikasyonu |
| | 91. Parmakören Mahallesi işgal tespiti |
| | 92. Yimpaş önü yol halihazır |

İskan İçin Yer Tespitleri Arazi Çalışmaları

- | | |
|---|--|
| 1. 75.yıl Mahallesi 3 adet iskan dosyası | 4. Okçu Mahallesi 1 adet iskan dosyası |
| 2. Yıldırım Beyazıt Mahallesi | 5. Yunus Emre Mahallesi 1 adet iskan dosyası |
| 3. Yenidoğan Mahallesi 6 adet iskan dosyası | |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	
1.1.1.5.1.1	Nazım İmar Planlaması(hektar/yıl)	6000 hektar	Yıl	6000 hektar	6000 hektar	6050 hektar	İYİ
1.1.1.5.1.2	Uyulama İmar Planlaması(hektar/yıl)	5000 hektar	1 Yıl	5000 hektar	5000 hektar	5400 hektar	İYİ
1.1.1.5.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planlaması(196 hektar)	196 hektar	1 Yıl	196 hektar	196 hektar	196 hektar	İYİ
1.1.2.5.1.1	İmar Durum Belgelerinin verilmesi.	1000 Adet	1 Yıl	1000 Adet	1000 Adet	1135 Adet	İYİ
1.1.2.5.1.3.	15-16-18 Uygulamaları İfraz-Tevhit Yola Terk İşlemleri. (m ² /yıl)	1.210 m ²	1 Yıl	1.210 m ²	1.210 m ²	400.000 m ²	HEDEF ÜSTÜ
1.1.2.5.1.4	Hali Hazır Alım ve Aplikasyon İşleri(m ² /yıl)	8.000 m ²	1 Yıl	8.000 m ²	8.000 m ²	8.000 m ²	İYİ
1.1.2.5.1.5	İmar Plan Tadilatı ve Revize İmar Planı yapılması (m ² /yıl)	845.000 m ²	1 Yıl	845.000 m ²	845.000 m ²	900.000 m ²	İYİ
1.1.2.5.2.1.	Sosyal Kültürel Dönüşüm projesi Hazırlanması (m ² /yıl)	590.000 m ²	1 Yıl	590.000 m ²	590.000 m ²	540.000 m ²	HEDEF ALTI
1.1.2.5.2.2.	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları yapılması (m ² /yıl)	140.000 m ²	1 Yıl	140.000 m ²	140.000 m ²	140.000 m ²	İYİ
1.1.4.5.1.1.	Belediyeye Ait Proje Hazırlanması ve Hazırlattırılması (adet/yıl)	10 Adet	1 Yıl Adet	10 Adet	10 Adet	11 Adet	İYİ
1.2.1.5.1.1.	Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Kurulluk Yazışmalar(Adet/yıl)	150 Adet	1 Yıl	150 Adet	150 Adet	161 Adet	İYİ
1.2.1.5.1.4.	Röleve, Restitasyon, Restorasyon İhalelerinin Yapılması(adet/yıl)	5 Adet	1 Yıl	5 Adet	5 Adet	8 Adet	İYİ
6.1.4.5.1.1	Yol Yapımı için Kamulaştırılacak Alan(m ² 7Yıl)	480.000 m ²	1 Yıl	480.000m ²	480.000m ²	21.000 m ²	HEDEF ALTI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				YILI							
	46430236									2012						
Fonksiyonel Kodu	Giderin Çeşidi	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL
6 2 0 0 5 1 1	MEMURLAR	591,320.00		4,374.66		586,945.34		586,945.34		0.00		586,945.34		586,945.34		0.00
6 2 0 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	902,180.91		31,492.11		870,688.80		870,688.80		0.00		870,688.80		870,688.80		0.00
6 2 0 0 5 2 1	MEMURLAR	96,520.00		1,201.52		95,318.48		95,318.48		0.00		95,318.48		95,318.48		0.00
6 2 0 0 5 2 3	İŞÇİLER	185,940.00		35,157.12		150,782.88		150,782.88		0.00		150,782.88		150,782.88		0.00
6 2 0 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	31,500.00		10,993.06		20,506.94		20,506.94		0.00		20,506.94		20,506.94		0.00
6 2 0 0 5 3 3	TOLLUKLAR	4,800.00		1,961.30		2,838.70		2,838.70		0.00		2,838.70		2,838.70		0.00
6 2 0 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	60,500.00		58,569.21		1,930.79		1,930.79		0.00		1,930.79		1,930.79		0.00
6 2 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	214,800.00		89,354.61		125,445.39		125,445.39		0.00		125,445.39		125,445.39		0.00
6 2 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAKLAR	15,500.00		3,199.68		12,300.32		12,300.32		0.00		12,300.32		12,300.32		0.00
6 2 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YAKIT GİDERLERİ	600.00		92.24		507.76		507.76		0.00		507.76		507.76		0.00
6 2 0 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	52,500.00		2,412.19		50,087.81		50,087.81		0.00		50,087.81		50,087.81		0.00
6 2 0 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	300,000.00		300,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
6 2 0 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,030,000.00		489,906.60		540,093.40		540,093.40		0.00		540,093.40		540,093.40		0.00
6 2 0 0 5 6 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE HİZMET GİDERLERİ	11,865,500.00		1,487,106.52		10,378,393.48		10,378,393.48		0.00		10,378,393.48		10,378,393.48		0.00
KURUNSAK TOPLAM		15,351,660.91		2,515,820.82		12,835,840.09		12,835,840.09		0.00		12,835,840.09		12,835,840.09		0.00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

BAYRAM ÖZBAY
İTFAİYE MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon Ve Vizyon

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak bununla ilgili tedbirleri önceden almak ve aldırtmaktır.

Vizyonumuz (Geleceğe Bakışımız):

İtfaiye Müdürlüğü'nün günümüz gelişen teknolojisine uygun hale getirilmesi.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi. İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulumbacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928

yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün bu gün 7 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 pikap ve 15 ton kapasiteli 1 adet su tankeri ile 49 personel tarafından yapılmaktadır.

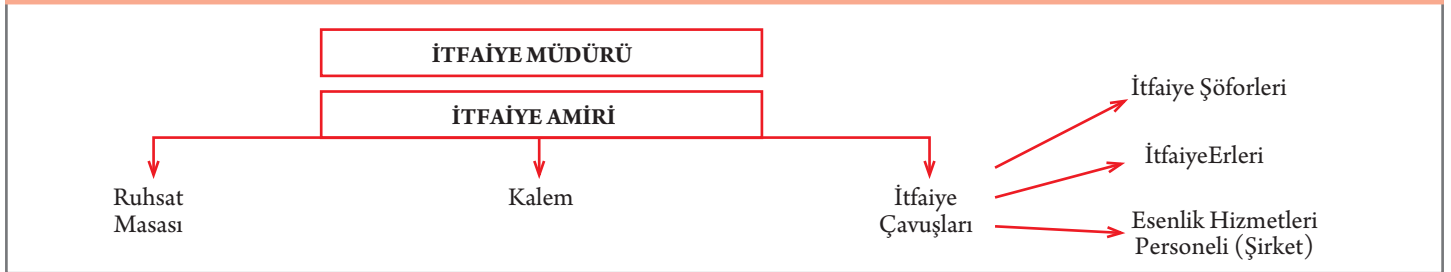
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İtfaiye Müdürlüğü Örgüt Şeması



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun,

yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

D)İnsan ve Fiziki Kaynakları

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 1 (Sivil Savunma Uzmanı) 5 Çavuş, 13 Şoför, 23 Er (bir er büro memuru), 1 Santral memuru, 1 inşaat teknikeri şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2012 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 4 işçi çalıştırılmıştır. Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makine ikmal sahasında Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanmış garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 2 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet 16 ton sutaşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 11 adet araç, 20 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Yangın Çalışmaları



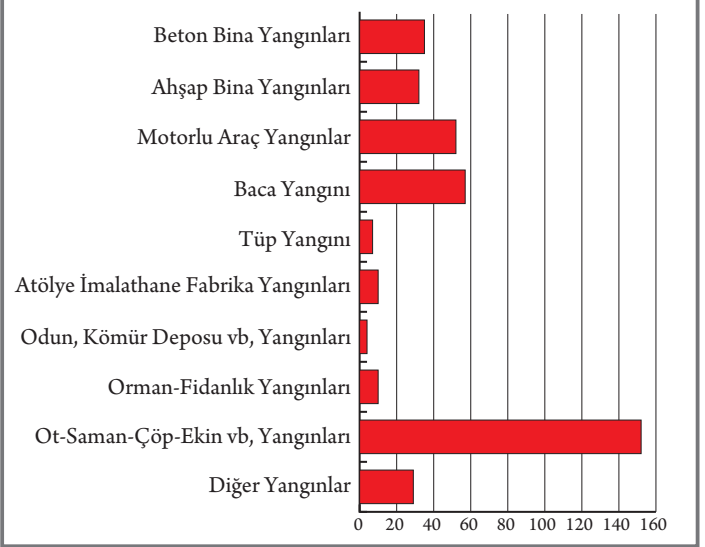
Resim 1: Ev Yangını Söndürme Çalışması

Yangın Çalışmaları

a) Yangınlar:	Adet	Tahmini Hasar
1) Beton Bina Yangınları	35	28.300,00 TL
2) Ahşap Bina Yangınları	32	387.000,00 TL
3) Motorlu Araç Yangınlar	52	78.350,00 TL
4) Baca Yangını	57	8.000,00 TL
5) Tüp Yangını	7	94.700,00 TL
6) Atölye İmalathane Fabrika Yan.	10	61.500,00 TL
7) Odun, Kömür Deposu vb. Yang.	4	11.250,00 TL
8) Orman-Fidanlık Yangınları	10	0,00 TL
9) Ot-Saman-Çöp-Ekin vb. Yang.	152	9.400,00 TL
10) Diğer Yangınlar	29	17.700,00 TL
TOPLAM :	388	696.200,00 TL

maddi hasar meydana gelmiştir.

Grafik – 1: 2012 yılı Yangın İstatistiği



Resim 2: Araç Yangını

b) Kaza Kurtarmalar



Resim 3: Kurtarma Çalışmaları

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 35 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 33 bayan, 65 erkek, 3 çocuk vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 6 erkek, 4 bayan, 1 çocuk vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda 14 sefer asansörde mahsur kalan insanlar ile 55 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.



Resim 4: Kaza Kurtarma



Resim 5: Hayvan Kurtarma

İtfaiye Esenlik Hizmetleri

İşin Konusu	Gidilen Görev Sayısı
- Motopomp ile Su Tahliyesi	174
- Cadde ve Sokakların Sulanması	507
- Merdivenli Araç Görevlendirilmesi	100
- Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşi	100
- Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşi	160
- Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi	96
- Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi	95

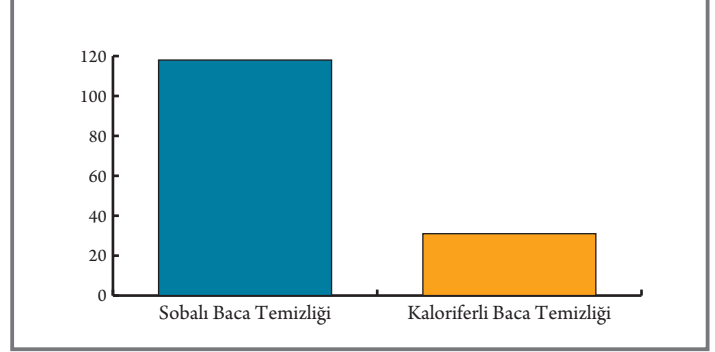
B- Hizmet Çalışmaları

1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

İnşaat proje onayı	627 Adet
Sihhi ve Umuma açık işyeri	484 Adet
Kaloriferli Baca Temizliği	31 Adet
Soba Bacası Temizliği	118 Adet
İşyeri açılış yangın kontrol raporu	145 Adet
TOPLAM :	1405 Adet

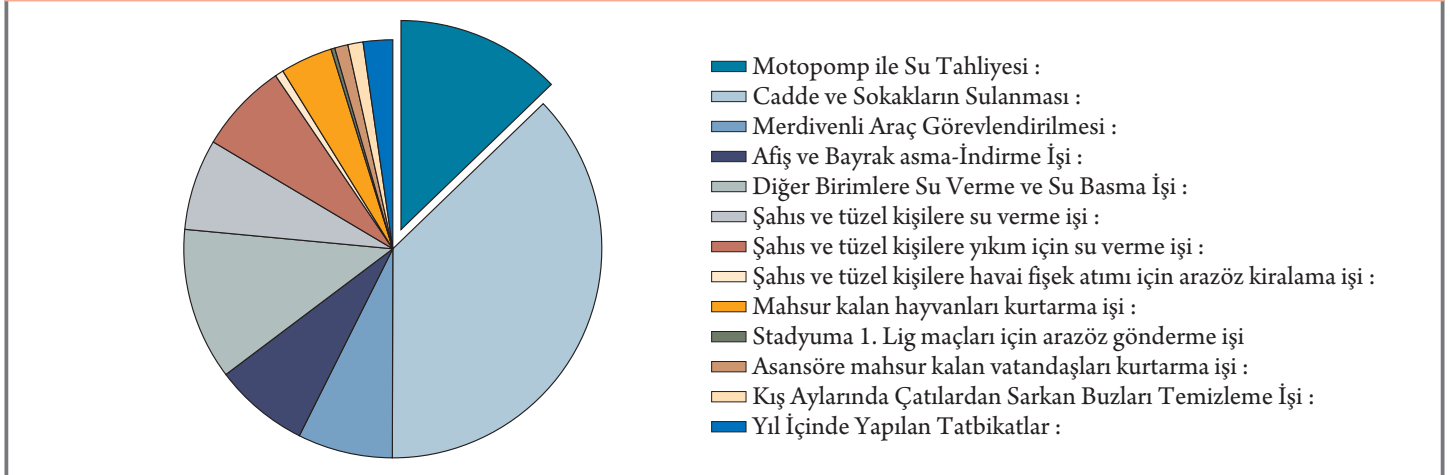
Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.

Grafik – 2: Baca Temizliği İstatistiği



İşin Konusu	Gidilen Görev Sayısı
- Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için arazöz kiralama işi	9
- Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi	55
- Stadyuma 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşİ	4
- Asansöre mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi	14
- Kış Aylarında Çatılardan Sarkan Buzları Temizleme İşİ	16
- Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar	31
Toplam	1361

Grafik – 3: Esenlik Hizmetleri İstatistiği



2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

3) İtfaiye Personeline program dâhilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.



Resim 6: Eğitim Çalışmaları



Resim 7: İp ve Halatla Kurtarma eğitimi



Resim 8: İp ve Halatla Kurtarma eğitimi

4) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.



Resim 9: Bayrak Asma Çalışmaları

5) Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.



Resim 10: Arazöz

7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.

8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan su çekme işlemleri yapıldı.

9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılığı motopomp ve merdivenli araç verildi.

10) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için yıl boyunca ihtiya- yaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi.

11) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.

12) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yıl boyunca Atatürk Bulvarı orta refüj- de bulunan havuzlara su dolduruldu.

13) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yaz aylarında orta refüjlerde bulunan yeşil alanların sulanması için tanker görevlendirildi.

14) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.

15) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.

16) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı

17) Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.

18) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulanması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı

19) Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı.

20) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 21) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- 22) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 23) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.
- 24) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.
- 25) Ramazan ayı boyunca ve diğer dini günlerde top atışı yapıldı.



Resim 11: Ramazan Topu

- 26) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışına ve araç konvoyuna bir arazöz görevlendirildi.



Resim 12: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Araç Konvoyu

- 27) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.
- 28) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önu Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.
- 29) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine ihtiyaç halinde su verildi.
- 30) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.
- 31) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara toz kalkmasını önlemek için su sıkılmak üzere arazöz görevlendirildi.
- 32) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.



Resim 13: Buz Sarkıtları Temizleme

- 33) Özel Çamlıca Kreş ve Gündüz Bakım Evi Ve Çocuk Kulübü Anaokulunda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 14: Özel Çamlıca Kreş ve Gündüz Bakım Evi Ve Çocuk Kulübü Yangın Eğitim

- 34) Çamlıca İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı
- 35) Kütahya Sosyal Bilimler Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 15: Kütahya Sosyal Bilimler Lisesi Yangın Eğitimi ve Tatbikatı

- 36) Anadolu Öğretmen Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 37) EÜAŞ Seyitömer Termik Santrali İşletme Müdürlüğü personeline beş gün süre ile temel itfaiye eğitimi verildi.
- 38) Organize sanayi Bölgesi ARAGONİT KİMYA Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 39) Hayme Ana Kız Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 40) Kümaş Manyezit İşletmeleri A.Ş. Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 41) Özel Konuralp İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 42) Ali Güral Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 43) Dumlupınar Üniversitesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 44) Nene Hatun Anaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 45) AL-KA İnşaat Turizm ve Limited Şirketi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 46) Özel Konuralp Anadolu Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 47) Yıldız Entegre Anaokulu'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 48) Gürallar Kiremit Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 49) Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü personeline dört gün süre ile temel itfaiye eğitimi verildi.



Resim 16: Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Personeli Temel İtfaiye Eğitimi

- 50) Doğlar Akaryakıt Tic. San. Şirketi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 51) Özel Medline Kütahya Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 17 - Özel Medline Kütahya Hastanesinde Yangın Tatbikatı



Resim 18 - Özel Medline Kütahya Hastanesinde Yangın Tatbikatı

- 52) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 53) Tarımsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Personeline yangın eğitimi ve tatbikatı verildi.
- 54) Bursa Beton San. Ve. Ticaret A.Ş. personeline yangın eğitimi yapıldı.
- 55) Yoncalı Fizik Tedavi Hastanesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 56) Kütahya Özel Öz-İlgi Engelli Bakım Merkezi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 57) Yoncalı Özel Öz-İlgi Engelli Bakım Merkezi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 58) Zirve Dondurma şirketi personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 59) Özel Fizyotıp Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Merkezi Kütahya Kent Hastanesi Personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 60) TEİAŞ 6. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 61) Kütahya Porselen personeline yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 62) İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binasında bulunan personele yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.



Resim 19: İl Emniyet Müdürlüğü Yangın Tatbikatı

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

63) Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

64) Türkiye Belediyeler Birliği ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak düzenlenen İtfaiyeci Eğitim programına ayrı zamanlarda 3 personel gönderildi.

65) Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı Tarafından Ankara ilinde düzenlenen Temel İtfaiyeci Kursuna 1 personel gönderildi.

66) Yıl içinde Meslek Yüksek Okulu Sivil Savunma ve İtfaiyecilik bölümü 3 stajer öğrenciyeye eğitim verildi.

67) 26 Ağustos 2012 tarihinde Tavşanlı Çayıroluk Köyünde meydana gelen orman yangını nedeniyle 1 tanker ve 1 arazöz takviye ekip gönderildi.



Resim 20: Tavşanlı Çayıroluk Köyü Orman Yangını

68) Dumlupınar Stadyumuna 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderildi.

69) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.

70) Toprak döküm sahasına program dahilince sulama yapıldı.

71) 2012 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıklarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçla -rının



Resim 21: 18 m. Merdivenli İtfaiye Aracı İle Mahya Takılması



Resim 22: 40 m. Merdivenli Platform İtfaiye Aracı



Resim 25: Ot-Saman-Çöp-Ekin vb. Yangınları



Resim 24: Ahşap Ev yangını



Resim 23: Mutfakta Doğalgaz Patlaması



Resim 26: Kaza Kurtarma Çalışmaları

Projeler

1- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, 75.Yıl Mahallesi eğitim merkezi, Maltepe Mahallesi Ressam Ahmet Yakupoğlu Parkı karşısına İtfaiye merkez binası ve Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yanına İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

2- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz, çift kabin personel taşıyıcı pikap) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

3- İtfaiye Müdürlüğünün üç ayrı binaya bölünecek olması sebebiyle mevcut personel sayısının artırılması hedeflenmiştir.

G) Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Afetlere karşı etkin mücadele tedbirlerini almak ve risk yönetimini geliştirmek amacıyla 274.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

2- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, yaygınlaştırılması ve halkımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak amacıyla 55.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

3- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması amacıyla 55.000,00TL bütçede öngörülmüştür.

Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek için 4 kişi İtfaiyeci Eğitim programına gönderilmiştir. Ayrıca diğer personelimizin eğitimi Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.

Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.

İlimizde kamu ve okullarda yılda 31 adet tatbikat yaparak halkın bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki

harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.

2013 yılı için araç alımı çalışmalarına devam edilmektedir.

C) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödüller ile doğrudan bağlantılı olması çalışmanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

III. MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz 2010 yılı Bütçesi 3.074.486,00 TL dir

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2010 yılı için toplam 2.271.610,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı Bütçesi 2.531.350.00 TL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2011 yılı için toplam 2.141.027.09 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2012 yılı Bütçesi 3,495,000.00 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2012 yılı için toplam 2,407,207.79 TL olarak gerçekleşmiştir.

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) Öneriler

Müdürlüğümüz 2013 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
7.1.1.8.1.1	Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimlere devam etmek	Saat	Hafta	40	40	40	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.1.8.1.2	Kurtarma, trafik kazası, afet vb. Faaliyetler ve tatbikatlar yapmak	Adet	Yıl	50	50	31	ORTA	Gerekli tatbikatlar yapılmıştır ancak kurtarma, trafik kazası ve afet gibi durumlar yıl içinde sayıca az gerçekleşmiştir.
7.1.2. 8.1.1	Belediye mücavir alanı içinde çıkan yangınlara en fazla 10 dk. içinde ulaşarak müdahale etmek ve söndürmek	%	Yıl	%100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.2. 8.1.2	Her türlü doğal afetlere müdahale etmek.	%	Yıl	%100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.2 .8.1.3	Karayolları trafik kazalarında kurtarma işlevini yerine getirmek.	%	Yıl	%100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.5.8.1.1	Bacaları denetlemek gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek.	Adet	Yıl	150	150	149	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.5.8.1.2	İşyeri, fabrika ve eğlence yerlerini yangına karşı denetimini yapmak.	Adet	Yıl	160	160	145	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.4.1.8.1.1	Yönetmeliğe uygunluk denetimi	Adet	Yıl	500	500	627	HEDEF ÜSTÜ	İnşaat sektörünün 2012 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.
1.4.1.8.1.2	Yapı kullanma belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi.	Adet	Yıl	400	400	571	HEDEF ÜSTÜ	İnşaat sektörünün 2012 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.
7.1.1.8.1.1	Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimlere devam etmek	Saat	Hafta	40	40	40	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.1.8.1.2	Kurtarma, trafik kazası, afet vb. Faaliyetler ve tatbikatlar yapmak	Adet	Yıl	50	50	31	ORTA	Gerekli tatbikatlar yapılmıştır ancak kurtarma, trafik kazası ve afet gibi durumlar yıl içinde sayıca az gerçekleşmiştir.
7.1.2. 8.1.1	Belediye mücavir alanı içinde çıkan yangınlara en fazla 10 dk. içinde ulaşarak müdahale etmek ve söndürmek	%	Yıl	%100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.2. 8.1.2	Her türlü doğal afetlere müdahale etmek.	%	Yıl	%100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI		
		46430237									46	43
Fonksiyonel no	Kodu	Giderin Çeşidi	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN	2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
			TL	Kf			TL	Kf			TL	Kf
3 2 0 0 5 1 1		MEMURLAR	2,022,610.00	107,778.91	1,914,831.09	1,914,831.09	0.00	1,914,831.09	0.00	1,914,831.09	0.00	0.00
3 2 0 0 5 1 3		İŞÇİLER	141,585.00	79,601.00	61,984.00	61,984.00	0.00	61,984.00	0.00	61,984.00	0.00	0.00
3 2 0 0 5 2 1		MEMURLAR	352,455.00	45,193.55	307,261.45	307,261.45	0.00	307,261.45	0.00	307,261.45	0.00	0.00
3 2 0 0 5 2 3		İŞÇİLER	17,200.00	3,103.00	14,097.00	14,097.00	0.00	14,097.00	0.00	14,097.00	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	40,950.00	17,050.43	23,899.57	23,899.57	0.00	23,899.57	0.00	23,899.57	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 3		TOLLUKLAR	6,200.00	1,750.40	4,449.60	4,449.60	0.00	4,449.60	0.00	4,449.60	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 4		GÖREV GİDERLERİ	5,000.00	3,702.53	1,297.47	1,297.47	0.00	1,297.47	0.00	1,297.47	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 5		HİZMET ALIMLARI	88,500.00	80,048.01	8,451.99	8,451.99	0.00	8,451.99	0.00	8,451.99	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	25,000.00	7,810.30	17,189.70	17,189.70	0.00	17,189.70	0.00	17,189.70	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENFAAT GİDERLERİ	210,500.00	168,776.73	41,723.27	41,723.27	0.00	41,723.27	0.00	41,723.27	0.00	0.00
3 2 0 0 5 3 8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YENİLEME GİDERLERİ	18,000.00	5,977.35	12,022.65	12,022.65	0.00	12,022.65	0.00	12,022.65	0.00	0.00
3 2 0 0 5 6 1		MAMUL MAL ALIMLARI	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM			3,528,000.00	1,120,792.21	2,407,207.79	2,407,207.79	0.00	2,407,207.79	0.00	2,407,207.79	0.00	0.00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NIHAT HELVACI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

I. GENEL BİLGİLER

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) “e-belediye” vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek.
2. El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak.
3. Sosyal Tesisler’ de bulunan 1 nolu, 2 no’lu ve E-1 Blok misafirhaneleriyle, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak,
4. Sosyal Tesisler ve Atakent’te bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak,
5. Sosyal Tesislere yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak,
6. Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi’yle gelir durumu düşük ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim vermek, yine eğitim merkezi bünyesinde bulunan konservatuar ile ilköğretim düzeyinden 60 yaş grubuna kadar her kesime hitap eden sanatsal kurslarla hemşerilerimize yeteneklerini değerlendirme fırsatı sunmak.
7. Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları ve Meslek Edindirme kurslarıyla halkımıza yeni hizmet alanlarının geliştirmek, işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.
8. Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak.
9. Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekretaryalığını yapmak.
10. 5982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.

11. Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.
12. Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları açarak halkımızı buralara yönlendirmek.
13. Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak.
14. Jeoloji Müzesi’ni kurarak halkın şehrimizin yer altı kaynakları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak, halkın kültürel yapısını yaşatmak adına Kent Tarihi Müzesi’ni oluşturmak ve halkı Mili Mücadele dönemiyle ilgili bilgilendirmek için Milli Mücadele Müzesi açmak.
15. Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleriyle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak.



AB Parlamentosu Milletvekili İsmail ERTUĞ’un ziyareti

B- İdareye İlişkin Bilgiler



C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; müdür, 1 müdür yardımcısı 8 memur ve 28 işçi olmak üzere toplam 37 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesislerde 2 Nolu misafirhanede 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'nde 1 adet telefon, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür Sarayında 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kalem Servisinde 3 adet telefon, 1 adet yazıcı, 3 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 4 adet telefon, 1 adet faks, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotoğraf makinesi ve 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti 2 adet laptop; Beyaz masa'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 5 adet telefon, 2 adet telsiz ve 2 adet bilgisayar; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağlı olduğu VDR ekranı; Yer altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Çevre Kültür Evi'nde 2 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 7 adet bilgisayar; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8 adet bilgisayar, kütüphanede 7 adet telefon, 5 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 2 yazıcı, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler

- Evlendirme Memurluğu
- Beyaz masa
- Bilgi Edinme
- Kent Konseyi
- Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
- Hobi Evleri
- Tiyatro ve Meclis Salonu
- Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
- Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
- Ağrlamalar
- Kitap, Broşür Basımı
- Fuar
- Kütüphane
- Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
- Kent Tarihi Müzesi
- Milli Mücadele Müzesi
- Misafirhaneler
- Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
- Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
- Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
- Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
- El Sanatları Kursları (Biçki-Dikiş-Nakış)
- Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Kursu (Gümüş işlemeciliği, ahşap boyama, halı dokumacılığı, süs taşı, ayakkabı imalatı, cam boyama, PVC Plastik doğrama, çocuk gelişimi ve yardımcı annelik, yaşlı bakım kursları)

- Evliya Çelebi Vakfı (tezhip, minyatür hat ve ebru kursları) İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemlerini yerine getirmektedir.2012 yılında Evlendirme Memurluğumuza 1829 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1609 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. 41 çift evlilik için yapmış oldukları müracaatları iptal ettirmişlerdir. Evlenen çiftlerimiz içinde 21 yabancı evlilik vardır. Yabancıların 8 Alman, 3 Azeri,1 İran 1'er adet Gürcistan, Litvanya, Özbekistan, Kırgızistan, Bulgaristan, Türkmenistan, Kosova Azerbaycan, İran uyruklu vatandaşların evlilik işlemleri yapılmıştır.

Vatandaşımıza talepleri üzerine başka mahallede evlenmek üzere izin belgesi verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığının izni ile Kütahya E Tipi Ceza Evinde ayrıca sağlık sorunları sebebi ile hastanede bulunan ve evlilik müracaatı yapan vatandaşlarımızın talepleri ilgili kurum amirlerimizin izni ile gerçekleştirilmiştir.

Müracaat sahibinin evlenmekten vazgeçmesi ve yasal sürenin (6 ay) dolması sebebi ile dosyaları işleminden kaldırılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz her ay ortalama 135 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiştir. Evlenen çiftlerimize evlilik cüzdanları evlenme anında verilmektedir. Evlilikler en geç 10 gün içerisinde tescil ettirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuz özellikle yaz aylarında yoğun bir çalışma içerisinde bulunmaktadır.

b) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir.

Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir.

Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

c) Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz mail adresine 2012 yılı içerisinde 401 adet

şikâyet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir. (mail olarak) belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

d) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentnin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2012 yılı içerisinde 78 adet toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan bazı kararlar belediye meclisine tavsiye niteliğinde görüş olarak bildirilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır.

e) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2012 yılı içinde 1500 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2012 yılı içinde 2435 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 3935 'dir.

f) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından Porsuk içme suyu tesisleri yanında her biri 100 m² alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımız tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler.

g) Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2012 yılı içinde Kültür Sarayında bulunan meclis salonunda 12 olağan 2 olağanüstü olmak üzere toplam 14 Meclis Toplantısı yapılmıştır.

Kültür Sarayında bulunan tiyatro salonu 21.04.2011 tarihinde imzalanan protokolle 10 yılına Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiş olup, 03.04.2012 tarih ve 153 sayılı Belediye Meclis Kararı ile söz konusu tahsis 01.07.2012 tarihi itibarıyla iptal edilmiştir. 01.07.2012 tarihinden yılsonuna kadar tiyatro salonunda 30 adet program yapılmıştır.

h) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın birimimizin görev ve yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir.

Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2012 yılı içerisinde 37 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmıştır.

- Avrupa Birliği Parlamentosu Milletvekili İsmail ERTUĞ'un Belediye Başkanımızı ziyareti 04.01.2012
- Eskişehir Anadolu Üniversitesi İletişim Fakültesi heyetinin ziyareti 14.02.2012
- İzmir Tur Rehberlerinin Kütahya'mızı ziyaretleri ve şehir gezisi 31.03.2012
- Macaristan Başkonsolosunun Belediye Başkanımızı ziyareti 15.03.2012
- Evliya Çelebi Kültür, Hizmet ve Tarihi Eserleri Onarma Derneği Klasik Türk Sanatları Karma Sergisi 26.03.2012



- 4. Kütahya Tarım ve Hayvancılık Fuarı Açılışı 16.04.2012
- Olay TV Canlı Yayını 07.04.2012
- Kırgızistan Heyetinin Ziyareti 02.05.2012

- Hobi Evleri Kura Çekimi 08.05.2012
- Hisarlı Ahmet Sempozyumu 24.05.2012
- Kütahya'nın Fethi ve Hıdrellez Bahar Bayramı (06.05.2012)



- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma ŞAHİN'in Belediyemizi ziyareti 24.05.2012
- Belediyespor Okulları Pikniği 19.05.2012



- Evliya Çelebi Satranç Turnuvası ve ödül töreni 19.05.2012
- TRT Arap Röportajı 11.05.2012



- El sanatları yıl sonu sergisi 05.06.2012
- Maliye Bakan Yardımcısı A.Erdem CANTİMUR'un Ziyareti-20.06.2012



- Halk İftar Yemekleri 23.07.2012
- Yörük ve Türkmen Şenliği Yoncalı 08.07.2012



- 38. Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı Açılışı 24.08.2012
- Samanyolu Canlı Yayını Sahur Programı 15.08.2012
- Ulaştırma Bakanı Binali YILDIRIM'ın Belediyemizi Ziyareti 10.08.2012
- Hayme Anayı Anma Göç Şenlikleri 02.09.2012
- Tataristan Heyetinin Belediyemizi ziyaretleri 03.09.2012
- Hollanda'dan gelen heyetin Belediyemizi Ziyaretleri 12.09.2012
- Lübnan Heyetinin Belediyemizi ziyaretleri 06.09.2012
- Macaristan Heyetinin Belediyemizi ziyaretleri 03.09.2012
- Polonya Heyetinin şehrimizi ziyaretleri 24.09.2012
- Kütahya'da bulunan yerel basın ziyaretleri 28.09.2012
- Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ'in Belediyemizi ziyaretleri 11.10.2012
- Dünya gazetesi ile röportaj 06.10.2012
- Minyatürlerle Kütahya Sergisi 15.10.2012
- Ümraniye Belediye Başkanının Belediyemizi ziyareti 02.11.2012
- Bosna Hersek Tesanj Heyetinin şehrimizi ziyareti 09.11.2012



- Aşure Günü halka aşure dağıtımı 24.11.2012
- Radyo Enerji Canlı Yayın 13.11.2012
- TRT Avaz ile röportaj 21.12.2012

1) Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır. Görsel medyada 2012 yılı içerisinde 6 farklı tanıtım yapılmıştır.

i) Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir.

2012 yılı içerisinde 14 devlet adamı ilimizi ziyaret etmiştir. Macaristan, Kırgızistan, Tataristan, Hollanda, Lübnan, Polonya ve Bosna Hersek gibi dünyanın değişik ülkelerinden gelen ziyaretçiler ağırlanmıştır.

Bunun yanında ilimizde düzenlenen festivallere katılmak amacıyla Makedonya, Belarus, Kazakistan, Bulgaristan, Yunanistan ve Bosna Hersek'ten folklor ekiplerini de şehrimizde ağırlamış bulunmaktayız.

j) Kitap, Broşür Basımı

Kültürel, folklorik değerlerimizi ilimize hizmet etmiş değerli hemşerilerimiz tanıtan kitaplar ve ilimizin öz kaynaklarını tabii güzelliklerini yerli yabancı turistlere anlatan broşürler basılmaktadır.

k) Fuar

5080 m² kapalı alanı ve 60.000 m² açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 400 bin kişi ziyaret etmektedir.

16 Nisan 2012 tarihinde Kütahya 4. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı ,24.08.2012 tarihinde 38.Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarının açılışı yapılmıştır.

1) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı, kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

m) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur.

Türkiye'nin ilk jeoloji müzesi olan müzemizi yıl içinde değişik öğrenci ve turist grupları ziyaret etmiştir. 2012 yılı verilerine göre yıl boyunca toplam 5642 kişi müzeyi keşfetme olanağı bulmuştur.

n) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgerlik, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık...

Müzenin 3. katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-göreneklere anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma

tezgâhıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır.

2012 yılı içerisinde müzeyi 6112 kişi ziyaret etmiştir.

o) Milli Mücadele Müzesi.

Belediyemizce 2007 yılında kamulaştırılması yapılan 19 yüzyıl ortalarında tarihlenen Özekmekçi Konağının restorasyonuna 2008 yılında başlanmış, 2009 yılında başlarında tamamlanmıştır. Tamamlanan bu konak Milli Mücadele Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

29 Ekim 2011 tarihinde açılışı yapılan Milli Mücadele Müzesini 2 ay içerisinde 2460 kişi ziyaret etmiştir.2012 yılı içerisinde müzeyi toplam 1380 kişi ziyaret etmiştir.

ö) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 no'lu, 2 no'lu E-1 Blok misafirhaneleri hizmet vermektedir. Toplam yatak kapasiteleri 139'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur.

2012 yılında 5597 kişi misafirhanelerimizden faydalanmıştır.

m) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

n) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla 2009 yılında 4 olan spor tesisi sayımız 2010 yılında 12'ye çıkarılmış ve 12 adet spor tesisi 2012 yılında da faaliyetine devam etmiştir.

Sosyal Tesisler ve Atakent olmak üzere 2 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu)

- 1 adet satranç merkezi
- 1 adet halter antrenman salonu
- 1 adet spor ve gençlik evi
- 2 adet spor merkezi
- 4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2012 yılı içerisinde 8171 kişi yararlanmıştır.

o) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Voleybol, basketbol, jimnastik, izcilik, satranç, halter, atletizm, okçuluk, atlı spor, bisiklet ve futbol olmak üzere toplam 11 farklı branşta değişik spor müsabakaları düzenlenmiştir.

ö) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi

İlimizde bulunan yetenekli kişiler için belediyemizce Belediye Konservatuvarı ve Şehir Tiyatrosu'nun kurulmasına, kurulan konservatuvar ve Şehir Tiyatrosu dallarının aşağıdaki şekilde olmasına ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce 08/10/2009 tarih ve B.08.4.MEM.4.43.00.03/230-16673 sayılı yazı ile bildirilen eğitici personelin aylık çalışma müfredatı tespit edilmesi kaidesiyle saati 5.00 TL üzerinden (aylık 100 saati geçmemek üzere) ücretlendirilmesine, Belediyemiz Sosyal Tesisleri Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Konservatuvarı'nda çalıştırılmak üzere sigortalı 2 adet personelin istihdam edilmesine karar verilmiştir. 2012 yılı içerisinde açılan kurslarımız:

- 1) El Sanatları Teknolojisi; Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu
- 2) Sanat ve Tasarımı; Üç boyutlu Şekillendirme Kursu
- 3) Sigrafitto Kursu
- 4) Görme Engelliler Masaj Kursu
- 5) Yağlı Boya Resim Kursu
- 6) Karakalem Resim Kursu
- 7) Cenaze Hizmetleri Kursu

p) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraber açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

2012 yılı içinde toplam 106 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.

r) Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezi

Yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla kurulan Halil İbrahim Yılmaz El Sanatları Merkezi özellikle kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine önem verilmiştir.

Halkın hem boş zamanlarını değerlendirebilmesi hem de aile ekonomisine katkıda bulunabilmesine olanak sağlayan 2012 yılı içerisinde açılan kurslarımız şunlardır:

- Halı dokumacılığı kursu
- Doğal taş işleme kursu
- Cam boncuk işlemeciliği kursu
- Tıbbi aromatik bitkiler ve aktarlık kursu
- Geleneksel el nakışı kursu
- Gümüş işlemeciliği kursu
- El banyo sabunu yapımı kursu
- Keçe yapımı kursu

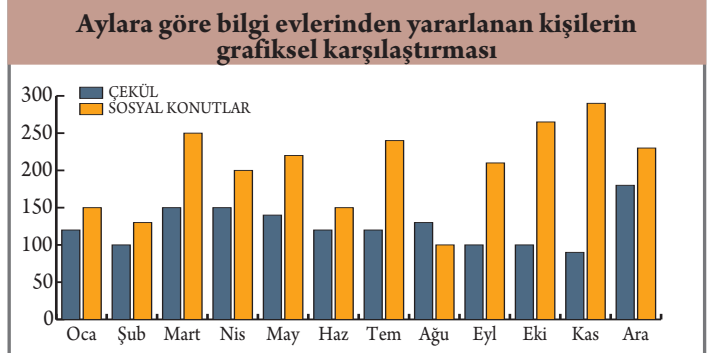
s) Evliya ÇELEBİ Vakfı

Klasik Osmanlı sanatlarını yaşatmak amacıyla Evliya Çelebi Derneği bünyesinde kurulan tezhip, hat, ebru ve ney kursları açılmıştır. 2012 yılında bu kurslardan 59 kişi faydalanmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ**A – Performans Sonuçları Tablosu**

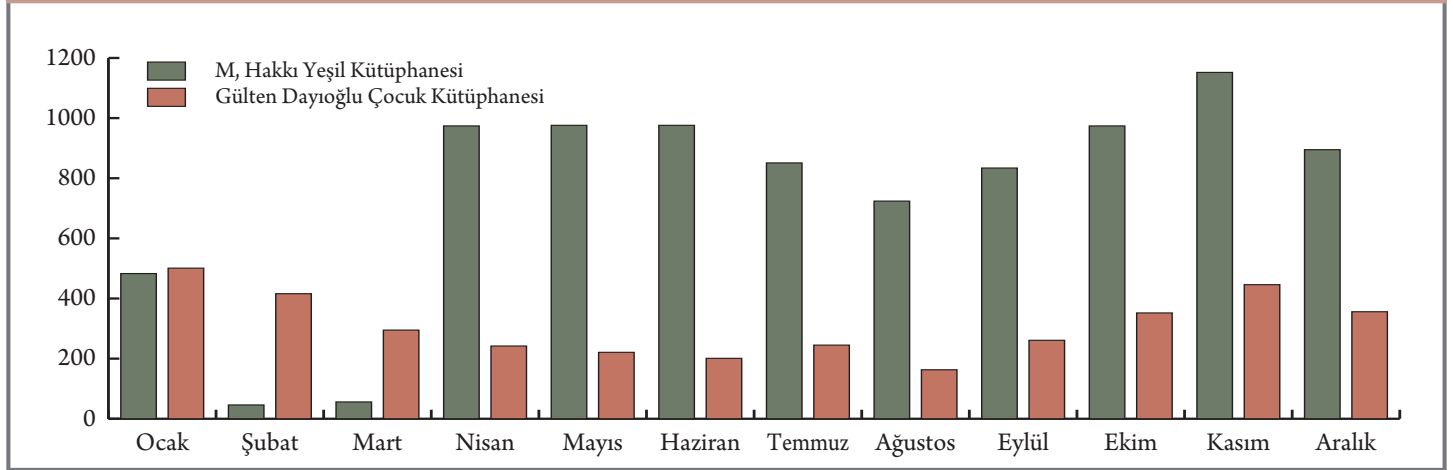
2012 Yılında Yapılan Nikâhların Aylara Göre Dağılımı			
Ocak	64	Temmuz	198
Şubat	62	Ağustos	119
Mart	52	Eylül	258
Nisan	111	Ekim	164
Mayıs	168	Kasım	119
Haziran	205	Aralık	68
Toplam			1588

Bilgi Evleri		
Aylar	Çevre Kültür Evi	Sosyal Konutlar Bilgi Evi
Ocak	120	150
Şubat	100	130
Mart	150	250
Nisan	150	200
Mayıs	140	220
Haziran	120	150
Temmuz	120	240
Ağustos	130	100
Eylül	100	210
Ekim	100	265
Kasım	90	290
Aralık	180	230
Toplam	1500	2435



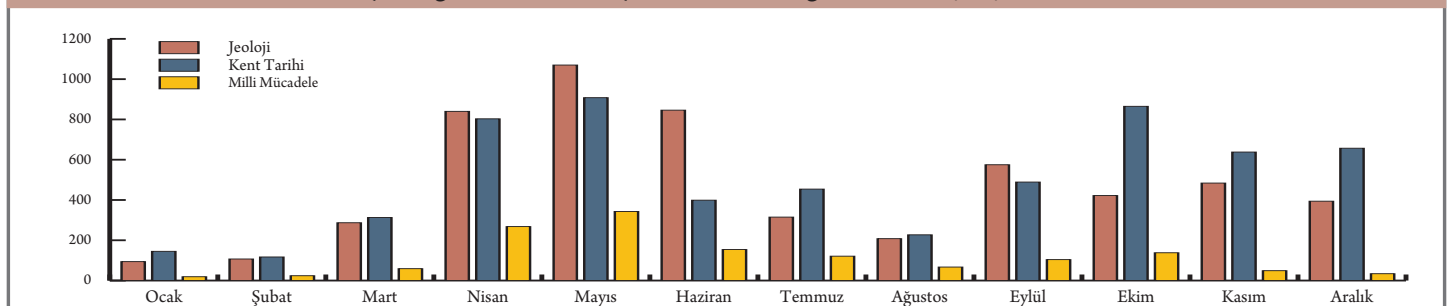
M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi					Gülten Dayıoğlu Çocuk Kütüphanesi		
Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Ödünç Alınan Kitap Sayısı	Dijital Çekim	Yordam Programından Kitap Girişi	Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Ödünç Alınan Kitap Sayısı
Ocak	483	5	28	68	Ocak	501	1204
Şubat	46	24	7	25	Şubat	416	975
Mart	56	10	11	20	Mart	295	613
Nisan	974	18	12	168	Nisan	242	861
Mayıs	976	15	25	159	Mayıs	221	405
Haziran	976	15	25	29	Haziran	201	390
Temmuz	851	12	531	35	Temmuz	245	421
Ağustos	724	11	428	45	Ağustos	163	501
Eylül	834	12	21	61	Eylül	261	622
Ekim	974	14	16	168	Ekim	352	814
Kasım	1152	12	20	124	Kasım	446	1305
Aralık	895	15	15	104	Aralık	356	1107

Aylara göre kütüphanelerden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi				Kent Tarihi Müzesi				Milli Mücadele Müzesi			
Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	94	Temmuz	315	Ocak	145	Temmuz	454	Ocak	19	Temmuz	121
Şubat	107	Ağustos	208	Şubat	117	Ağustos	227	Şubat	24	Ağustos	67
Mart	287	Eylül	575	Mart	313	Eylül	489	Mart	59	Eylül	104
Nisan	840	Ekim	422	Nisan	803	Ekim	865	Nisan	268	Ekim	138
Mayıs	1070	Kasım	484	Mayıs	908	Kasım	638	Mayıs	343	Kasım	49
Haziran	846	Aralık	394	Haziran	399	Aralık	657	Haziran	154	Aralık	34

Aylara göre müzeleri ziyaret edenlerin grafiksel karşılaştırılması



1 Nolu Misafirhane 2 Nolu Misafirhane E-1 Blok Misafirhaneleri Konaklayan Kişi Sayısı

Aylar	Toplam	Aylar	Toplam	Aylar	Toplam	Aylar	Toplam
Ocak	452	Nisan	364	Temmuz	437	Ekim	726
Şubat	383	Mayıs	525	Ağustos	487	Kasım	345
Mart	537	Haziran	435	Eylül	506	Aralık	400
						Toplam	5597

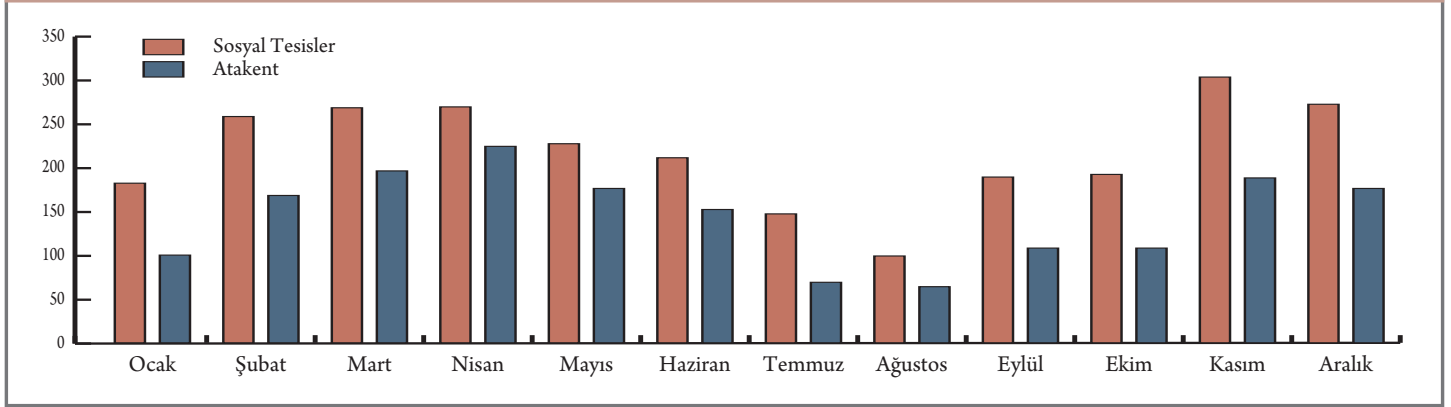
**Sosyal Tesisler Spor Merkezi
Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı**

AYLAR	Step-Aerobik Pilates-Fitness	AYLAR	Step-Aerobik
Ocak	182	Temmuz	147
Şubat	258	Ağustos	99
Mart	268	Eylül	189
Nisan	269	Ekim	192
Mayıs	227	Kasım	303
Haziran	211	Aralık	272
		Toplam	2617

**Atakent Spor Merkezi
Aylara Göre Yararlanan Kişi Sayısı**

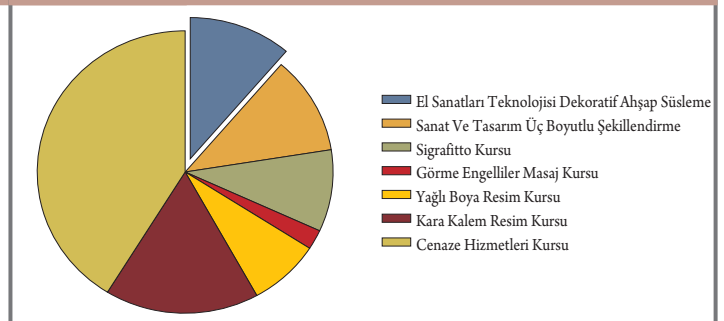
AYLAR	Step-Aerobik Pilates-Fitness	AYLAR	Step-Aerobik
Ocak	100	Temmuz	69
Şubat	168	Ağustos	64
Mart	196	Eylül	108
Nisan	224	Ekim	108
Mayıs	176	Kasım	188
Haziran	152	Aralık	176
		Toplam	1729

Aylara göre spor merkezlerinden yararlananların grafiksel karşılaştırılması



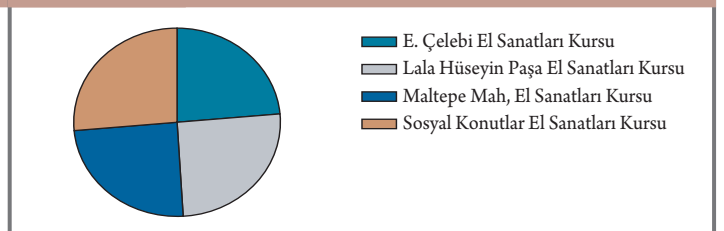
Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat Merkezi Kursları ve Kurs Tercih Grafiği

Sanat Dalı	Kursiyer Sayısı
El Sanatları Teknolojisi Dekoratif Ahşap Süsleme	30
Sanat Ve Tasarım Üç Boyutlu Şekillendirme	30
Sigrafitto Kursu	25
Görme Engelliler Masaj Kursu	6
Yağlı Boya Resim Kursu	21
Kara Kalem Resim Kursu	45
Cenaze Hizmetleri Kursu	110



2012 Yılı El Sanatları Kurs Dağılımı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
E. Çelebi El Sanatları Kursu	25
Lala Hüseyin Paşa El Sanatları Kursu	27
Maltepe Mah. El Sanatları Kursu	26
Sosyal Konutlar El Sanatları Kursu	28



Meslek Edindirme Kursları Dağılımı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Halı Dokumacılığı Kursu	12
Doğal Taşları İşleme Kursu	26
Cam Boncuk İşlemeciliği Kursu	12
Tıbbi Aromatik Bitkiler Ve Aktarlık Kursu	25
Geleneksel El Nakışı Kuruşu	12
Gümüş İşlemeciliği Kursu	12
El Banyo Sabunu Yapımı Kursu	12
Keçe Yapımı Kursu	13

Evlilya Çelebi Vakfı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Ney	10
Tezhip-Minyatür	20
Ebru	17
Hat	12

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.

- Meslek edindirme kursları 2012 yılı itibariyle 10 adet olarak hedeflenmiştir. Hedef tutturulmuştur.
- Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısında hedef olarak 250 kişi belirlenmiş ve meslek edindirme kursları 2012 yılını 230 öğrenci katılmış olup hedefe yaklaşmıştır. Meslek edindirme kurslarını bitiren bayan ve erkek öğrencilerin oranlarında değişiklik olmasının sebebi ise 2012 yılı içerisinde dikiş- nakış gibi bayan kursiyerlerin tercih edeceği kursların sayısının, istihdam kaynaklı olup erkek öğrencilerin tercih edeceği kurslara oranla fazla olmasıdır.
- Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2012 yılı itibariyle 10.000 olarak belirlenmiş; öğrenci sayısı 3935'te kalmıştır.
- Konservatuara gelen öğrenci sayısı 700 olarak belirlenmiş ancak 2012 yılında SBS kurslarının açılmaması nedeniyle öğrenci sayısında beklenen hedef tutturulamamış,2012 yılında açılan kurslarımızdan 267 öğrenci faydalanmıştır.
- 2012 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 12 dettir. Hedefimiz olan 20 adet tanıtım sayısına ulaşamamıştır.
- Yapılan tanıtımlara katılacak kişi sayısı 15.000 olarak öngörülmüş ve hedefe % 80 ulaşılmıştır. Bu sayı 12.000 olarak gerçekleştirilmiştir.
- Kültürel ve folklorik değerlerimizi tanıtan kitap sayısı 2012 itibariyle 5000 olarak belirlenmiş fakat yıl içinde kitap basımı olmamıştır.
- İlimizde her yıl düzenli olarak yapılan "Kütahya El Sanatları

Fuarı"na katılan firmaların ortalaması 500 olarak belirlenmiştir. 2012 yılında bu sayı 487 olarak gerçekleşmiştir.

- İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2012 yılında 15 farklı branşta sergi açılması planlanırken 3 alanda sergi açılmıştır.
- Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 800.000 kişilik katılımcı sayısı 900.000'e yükselmiştir.
- Spor Tesisi sayısı 2012 yılında 14 olarak hedeflenmiş 2010 yılında mevcut olan 12 spor tesisimiz ile faaliyetlerimiz devam etmiştir.
- Spor tesislerinin artmasıyla spor branşları da çoğalmış 15 olarak hedeflenen branş sayısı 11 olarak kalmış, spor tesislerinin atmaması sebebiyle herhangi bir artış olmamıştır.
- Spor salonlarından yararlanan kişi sayısı 2012 yılı itibariyle 5000 olarak hedeflenmiş 8171 kişiye ulaşılmıştır. Bu kişilerin 4346'ı fitness, aerobik ve pilates branşlarından yararlanmışken 3825'de diğer branşlara yönelmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER**A- Mali Tablolar**

Ekte sunulmuştur.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER**A – Üstünlükler**

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtırıcı sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadırlar.

B – Zayıflıklar

Müdürlük faaliyetlerini yürütebilecek yeterli personelimizin bulunmayışı en önemli eksikliğimizdir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü az personel yoğun bir şekilde işleri yürütmektedir. Bu durum yapılan işlerin aksamasına ya da yetersiz kalmasına neden olabilir. Bu nedenle işlerin eksiksiz ve zamanında yapılması için personel takviyesine ihtiyaç bulunmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.2.1.1.1.1.	Kente Tarihi Müzesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Yıllık	20000	20000	6112	HEDEF ALTI	İl dışından turlarla gelen ziyaretçi sayısının azalması nedeniyle hedef tutturulamamıştır.
3.1.2.1.1.1.	Yer altı kaynakları müzesi basında ve medyada tanıtım sayısı	Adet	Yıllık	1	1	0	HEDEF ALTI	2012 Yılında jeoloji müzesiyle ilgili bir tanıtım gerçekleşmemiştir.
3.1.2.1.1.2.	Yer altı kaynakları müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	5642	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.3.	Yarışma ve müsabakalar katılan kişi sayısı	Kişi	Yıllık	250	250	150	ORTA	Satranç turnuvası dışında bu sene başka bir yarışma düzenlenmemesi katılım sayısını düşürmüştür.
3.1.2.1.1.4.	Yarışma ve müsabakalara katılan branş sayısı	Adet	Yıllık	2	2	1	HEDEF ALTI	2012 yılı içinde sadece satranç turnuvası düzenlemiştir.
3.1.2.1.1.5.	Meslek Edindirme kurs sayısı	Adet	Yıllık	10	10	10	İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.2.1.1.6.	Meslek Edindirme kursu branş sayısı	Adet	Yıllık	10	10	10	İYİ	Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.2.1.1.7.	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	250	250	230	İYİ	Hedefe Yaklaşılmıştır.
3.1.2.1.1.8.	Meslek Edindirme kurslarını bitiren bayan/erkek sayısı	Kişi	Yıllık	125B/125E	125B/125E	7 E/223 B	İYİ	Dikiş-nakiş gibi bayan kursiyerlerin tercih kursların sayısının fazla olması sayı dağılımını değiştirmiştir.
3.1.2.1.1.9.	Açılan Kütüphane sayısı	Adet	Yıllık	2	2	0	HEDEF ALTI	Yüksek Kahve Edebiyat Müze Kütüphanesi için çalışmalar devam etmektedir.
3.1.2.1.1.10.	Kütüphaneye alınan materyal ve kitap sayısı	Adet	Yıllık	300	300	168	HEDEF ALTI	2012 yılında yeterli kitap başışı olduğundan fazla sayıda alım yapılmamıştır.
3.1.2.1.1.11.	Bilgi evlerinin sayısı	Adet	Yıllık	3	3	-	HEDEF ALTI	2010 yılında açılan bilgi evleri faaliyetlerine devam etmiş olup, açılacak olan 3 adet bilgi evlerinin yapımları devam etmektedir.
3.1.2.1.1.12.	Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	10000	10000	3935	HEDEF ALTI	
3.1.2.1.1.13.	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	Adet	Yıllık	5	5	0	HEDEF ALTI	2012 yılında bilgi evlerinde etkinlik yapılmamıştır.
3.1.2.1.1.14.	Bilgi evlerine gelen bayan/erkek sayısı	Kişi	Yıllık	5000 B/5000 E	5000 B/5000 E	1967B/1968 E	HEDEF ALTI	Hedefe ulaşamamıştır
3.1.2.1.1.15.	Konservatuar branş sayısı	Adet	Yıllık	25	25	7	HEDEF ALTI	Branşlarımız talepler doğrultusunda açıldığından açılan branş sayısı 7 de kalmıştır.

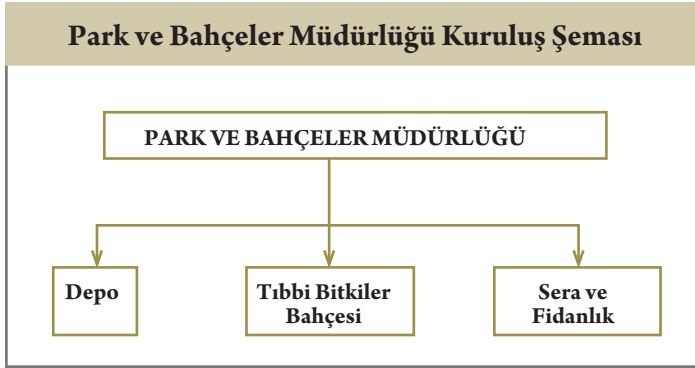
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ÇOLAK
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Birimimizde 1 Ziraat Mühendisi Müdür, 2 Orman mühendisi, 1 Biyolog, 1 Tıbbi Bitkiler Teknikeri ve 1 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir.

2012 yılında yeni park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut parkların bakımı ve onarımı ile yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir.



Görev Tanımı ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
2. İmar İşleri Müdürlüğünce kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimimize bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
3. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların bakımı
4. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
5. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
6. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
7. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal Alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi.

Çalışma Alanlarımız

- 1- Yeni Yapılan Parklar
- 2- Mevcut Parklardaki Çalışmalar
- 3- Yeni Düzenlenen Refüj ve Yeşil Alanlar
- 4- Mevcut Refüj ve Yeşil Alanlardaki Çalışmalar
- 5- Çiçeklendirme Çalışmaları
- 6- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi
- 7- Özel Ağaçlandırma
- 8- Dikim Çalışmaları
- 9- Bitkisel Üretim ve Sera Çalışmaları
- 10- Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları
- 11- Bakım, Onarım ve Diğer Çalışmalar
- 12- Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- Yeni Yapılan Parklar

1.1. Şehzadeler Parkı (1.000.000 m²)

Tavşanlı çevre yolu, Akkent ve Parmakören mahalleleri arasında kalan ve Yedigöller olarak bilinen bölgede yer almaktadır. Önceki yıllarda çöp ve atık alanı olarak kullanılan bu alan belediyemizce kamulaştırılarak ıslah çalışmalarına başlanmıştır. Sonrasında projelendirilmesi ve ihalesi tamamlanarak yapımına başlanan Şehzadeler Parkı içerisinde yürüyüş yolları, masal adası, oyun alanları, spor alanları, kafeterya, piknik ve mesire yerleri, göletler vs. mevcuttur. Düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.

1.2. Regülatör Park ve Mesire Alanı (500.000 m²)

Ağaçköy regülatörü park ve mesire alanı projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve ihale yoluyla yapımına başlanmıştır.





Bu alanda çocuk oyun alanı, yeni barbeküelerin yapımı, piknik ve mesire alanı ile mevcut binaların bakımları yapılacak olup çalışmalarımız devam etmektedir.

1.3. Yunusemre Yeşil Kuşak ve Park Düzenlemesi (12.000 m²)

Yunusemre mahallesinde çevre yolu kenarında yer almaktadır. İçerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor aletleri, yürüyüş yolları, kamelyalar ve oturma alanları ile mini futbol ve basketbol sahası mevcuttur. Çocuk oyun alanı zemini kauçukla kaplanmıştır. Ağaçlandırılması, toprak dolgu ve tesviyesi, sulama sistemi döşenmesi yapılmış olup çimlendirme çalışmalarımız devam etmektedir.



1.4. Ümran AYGEN İlköğretim Okulu Yanı Park (3.000 m²)

Zafertepe mahallesinde yer alan bu parkımızda çocuk oyun grubu, Fitness spor aletleri ve oturma alanları yapılmış olup peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.



1.5. Vakıflar Bölge Müd. Yanı Köşe Park (800 m²)

Parkımız Cedid mahallesinde Menderes caddesi üzerinde olup çocuk oyun grubu, Fitness spor aletleri ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.



1.6. Evliya ÇELEBİ Mezarlığı karşısı Park (600 m²)

Okmeydanı Mahallesinde olup çocuk oyun grubu ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.7. 80.Yıl İlköğretim Okulu arkası Park (1.800 m²)

Dumlupınar mahalesinde yer almaktadır. İçerisinde çocuk oyun grubu, Fitness spor aletleri ve oturma alanları mevcuttur. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.8. Hamidiye Mahallesi Parkı (750 m²)

Beşikkaya caddesi üzerinde Huzurevi civarında bulunan parkımızda çocuk oyun grubu, Fitnes spor aletleri ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.9.Mecidiye Mahallesi Parkı (150 m²)

Çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

1.10. Şelale Camii Karşısı Park (2.000 m²)

Yunusemre mahallesinde Ahmet ULUÇAY parkı ile Şelale cami arsında yer almaktadır. Parkımızda Fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.11. Alayunt Mahallesi Parkı (300 m²)

Çocuk oyun grubu ve Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.12. Engelliler Okulu Yanı Park (2.300 m²)

Zafertepe mahallesinde bulunan parkımızda yürüyüş yolları ve oturma alanları yapılmıştır. Peyzaj çalışmalarımız devam etmektedir.

1.13. Cankafe Yanı Park (700 m²)

Parkımız Dumlupınar mahallesinde yer almakta olup peyzaj düzenlemeleri tamamlanarak çimlendirilmiş ve piknik masaları monte edilmiştir.



1.14. Dumlupınar Muhtarlık Karşısı Fitnes Parkı (150 m²)

Adiller Caddesi üzerinde bulunan parkımızda Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.15. Okçu Fitnes Parkı (150 m²)

Okçu mahallesi ilköğretim okulu bahçesinde yer almakta olup Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.16. Toki 2 Fitnes Parkı (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

1.17. Dumlupınar Narinciye Sokak Fitnes Parkı (150 m²)

Fitnes spor aletleri montajı yapılmıştır.

2- Mevcut Parklardaki Çalışmalar

2.1. Fuatpaşa Mah.Kent Parkı

(2. Etap Düzenlemeleri)

2.2. Yenidoğan Mah. Nizamiye Camii Yanı Park

(Ağaçlandırma, sulama sistemleri, Çimlendirme, Peyzaj ve Fitnes aletleri montajı)



2.3. Okmeydanı Mahallesi Şembel Parkı

(Sulama sistemleri ve çimlendirme)

2.4. Paşam Sultan Mah. Etek Sokak

(Bordür, kilit taşı, toprak dolgu, tesviye ve Fitnes aletleri montajı)

2.5. Saray Mah. Ressam Ahmet YAKUPOĞLU Parkı

(Gemi Oyun Grubu montajı ve sulama sistemleri)



2.6. Meydan Mah. Samet Varlı Parkı

(Gemi Oyun Grubu montajı)

2.7. Okmeydanı Mah. İsmail Hakkı UZUNÇARŞILI Parkı

(Engelli oyun grubu montajı, İlave Fitnes aletleri montajı ve sulama sistemleri)

**2.8. Fatih Mah. Perşembe Pazarı Yanı Park**

(Sulama Sistemleri, kamelya, çimlendirme ve peyzaj)

2.9. Vefa Mahallesi İncik Suyu Yanı Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.10. Yenidoğan Mah. Baloğlu sokak Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.11. Meydan Mah. Hüdarabbim Sultan Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.12. Fuatpaşa Mah. Pir Ahmet Efendi Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.13. Gaybi efendi Mah. Desti sokak Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.14. Bahçeli evler Mah. Abdül Halim Germiyani Parkı

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.15. Siner Mahallesi İlköğretim okulu önü Park

(Çocuk Oyun Grubu Montajı ve peyzaj çalışmaları)

2.16. Pirlar Mah. Germiyan Yeraltı Otoparkı üstü

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.17. Polisevi

(Çocuk Oyun Grubu Montajı)

2.18. Gazi Kemal Mah. Asım Gündüz Caddesi PTT Kargo yanı Park

(Bordür- Kilit taşı çalışmaları ve piknik masaları montajı)

2.19. Maltepe Mahallesi Zadeoğlu Sokak Parkı

(Bordür- Kilit taşı çalışmaları)

2.20. Vefa Mah. Nutki Ali Dede Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.21. 75.Yıl Mah. Porselenciler Sitesi Yanı Park

(Fitnes aletleri montajı)

2.22. Yıldırım Beyazıt Mah. Mehmet ÖZBİLEN Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.23. Cedid Mah.Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.24. Dumlupınar Mah. Ahmet Güler Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.25. Evliya Çelebi Mah. Altınbilek Caddesi Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.26. Şair Şeyhi Dumlupınar Mah. Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.27. Yunusemre Mah. Tarım Kredi Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.28. Cumhuriyet Mah. Ergün ÇELEBİ Parkı

(Mini basketbol ve futbol sahası yenilenmesi)

2.29. Cumhuriyet Mah. Atatürk Parkı

(Çevre duvarları tamirleri)

2.30. Zafertepe Mah. Şehitler Parkı

(Sulama sistemleri)

2.31. Bahçeli evler Mah. Cafer Dede Parkı

(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.32. Perli Mahallesi Parkı

(Fitnes aletleri montajı)

2.33. Yunusemre Mah. Mavikent Parkı

(İlave Fitnes aletleri Montajı)

2.34. Evliya Çelebi Mah. Ömer KARADAĞLI Parkı

(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.35. 75.Yıl Mah. Atakent Yeşil Kuşak

(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.36. Maruf Mah. Ertuğrul Gazi Caddesi Parkı

(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.37. 30 Ağustos Mah. Azot Çamlığı Park ve Yürüyüş Alanı

(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.38. Lala Hüseyin paşa Mah. Ayvalı Sokak Parkı
(İlave Fitnes aletleri montajı)

2.39. Börekçiler Mahallesi Parkı

(Bordür, kilit taşı çalışmaları ve Fitnes aletleri montajı)

2.40. Müderris Mah. Altaylar Sokak Parkı

(Çocuk oyun grubu montajı)

2.41. Yenidoğan Mah. Plevne Sokak Parkı

(Bordür Çalışmaları)

2.42. Hacı Azizler Mah. Parkı

(Bordür Çalışmaları)

2.43. 30 Ağustos Mah. Cem Sultan Sokak Parkı

(Toprak dolgu ve tesviye çalışmaları)

2.44. Okmeydanı Mah. Hat Sokak Parkı

(Ağaçlandırma çalışmaları)

2.45. Fatih Mah. Şairler Parkı

(Peyzaj çalışmaları)

2.46. Maltepe Mah. Sırt Sokak Parkı

(Peyzaj çalışmaları)

2.47. Alipaşa Mah. Azerbaycan Parkı

(Peyzaj çalışmaları)

2.48. Ilıca Şelale Park

(Tamir ve tadilat)

3- Yeni Düzenlenen Refüj Ve Yeşil Alanlar

3.1. Kobak Kavşak Düzenleme 1.600 m²

3.2. Çevre yolu Zafertepe Kavşak Düzenleme 1.700 m²

3.3. Çevre yolu Şair Şeyhi Dumlupınar Kavşak Düzenleme 1.000 m²

3.4. Yunusemre Mahallesi Desen Sokak Yeşil alan 200 m²

3.5. Sakıp SABANCI Cad. Menderes cad. Kavşak Düzenleme 100 m²

3.6. Sanayi demiryolu Kavşak Düzenleme 100 m²

3.7. Bölcek Yolu Yeşil Kuşak 2. Etap 2.500 m²

3.8. Havaalanı (6 km x 3 m) 18.000 m²

3.9. Hüsnikişioğlu İlköğretim okulu önü Yeşil Alan 500 m²

3.10. Turgutlar Yolu Makine İkmal depo çevresi Yeşil Alan 500 m²

3.11. Fuatpaşa trafo yanı Yeşil Alan 250 m²

3.12. Yunusemre dekor sokak Yeşil Alan 200 m²

3.13. Güldibi Cami civarı Yeşil Alan 400 m²

3.14. Toki yolu Orta Refüj 5.000 m²

3.15. Yeni kamyon garajı 1.000 m²

3.16. Yeni hal 1.000 m²

4- Mevcut Refüj Ve Yeşil Alanlardaki Çalışmalar

4.1. Metem tesisleri önü Yeşil Kuşak peyzaj düzenlemeleri

4.2. Zaferte incik suyu yanı Yeşil Alan peyzaj düzenlemeleri

4.3. Erdoğan Atasoy caddesi Orta Refüj sulama sistemleri döşenmesi

4.4. Gültepe Pazar yeri bordür ve ağaçlandırma çalışmaları

4.5. Sanayi eski hat 4 durak yanı Yeşil Alan toprak dolgu, bordür ve ağaçlandırma çalışmaları

4.6. Evliya Çelebi mezarlık girişi Yeşil Alan sulama sistemleri döşenmesi

4.7. Musalla camii Günnar sitesi önü Yeşil Alan sulama sistemleri döşenmesi

Toplam Park Alanı Çevre Düzenleme Çalışmaları :

1.525.000 m² 'dir.

Toplam Refüj ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme Çalışmaları

34.050 m² 'dir.

Genel Toplam, Refüj, Yeşil Alan ve Park Çevre Düzenleme Çalışmaları :

1.559.050 m² 'dir.

5- Çiçeklendirme Çalışmaları

Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmen evi önü üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önü, Azerbaycan Parkı altı orta refüj vs. muhtelif yerlerde Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.





6- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Adını XV. Yüzyılda yaşayan ve Osmanlı Devletinin ilk Hekim Başı'sı (Reisül-Etibba) olan ve edebiyatımızda Şairler Şeyhi unvanını alan Kütahyalı Şeyhi Hekim Yusuf Sinan'dan almıştır. Tıbbi bitkilerle ilgili Kenz'ül Menâfi Fi Ahvalil-emzice Ve't-tabâyi adlı kitabı bulunmaktadır. Bu kitap Belediyemiz tarafından 2011 yılında yayımlanmıştır.

2010 yılında 11000 m²'lik alan kamulaştırılarak merkezimizin inşaatı başlamış olup 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

Merkezimizde 89 parselde 66 familyadan 210 çeşit tıbbi bitki yetiştirilmiş, 110 çeşit tohumluk elde edilmiştir. 2012 yılında da tür sayısı 300'ü aşmıştır. 2013 yılında ise tür sayısı 400 olarak hedeflenmektedir.

Laboratuvar birimimizde ise, yetiştirdiğimiz tıbbi bitkilerin nem tayinlerinin yapılması, özütlerinin elde edilmesi, yağlarının çıkarılması ve kozmetik ürünleri üzerinde ar-ge çalışmaları yapılmaktadır. Sanayi için pilot ölçekli üretim modelleri geliştirilmektedir. Sabun, krem, losyon üretimleri için formülasyonlar hazırlanmaktadır.

Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Merkezi'nde bitkiler botanik yönden doğru tayin edilerek yetiştiriciliği yapılmaktadır. Uygun şartlarda kurutulup paketlenerek piyasaya hazır hale getirilmektedir.

Yetiştiriciliği yapılan bitkilerimizden karışım ve mono drog olarak kullanıma hazır paketli tıbbi çaylar hazırlanmaktadır.

SÜRDÜRÜLEN PROJELERİMİZ

Peyzajda tıbbi bitkileri kullanıyoruz

Türkiye'nin doğal bitki örtüsünde yer alan bazı tıbbi ve aromatik bitkilerin peyzaj tasarımı ve uygulamaları ile ilgili sektörlere kazandırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla 10.000 m²'lik alanda tıbbi bitkilerin şehir peyzajında dikimleri gerçekleştirilmiştir.

Kütahya'da doğal olarak yetişen şifalı mürver ağaçlarını değerlendiriyoruz

Kütahya'da yaygın olarak yetişen ve ekonomik değer ifade eden mürver (*Sambucus nigra*) bitkisinin üretilmesi amacıyla 10.000 adetlik fide üretilmiştir.

Aromatik bal ormanları oluşturuyoruz

Bölgemize uygun nektar verimi yüksel tıbbi ve aromatik özellikli bitkilerden müteşekkil oluşturulacak orman sayesinde bal sezonu uzatılarak verim arttırılmış olacak. Arıcılar şehir şehir gezmeyecek. Anzer balı, özel ise benzer şekilde ihlamur balı, Mürver balı için bal ormanları kurulacaktır.

Tıbbi biyoçeşitliliğin korunmasına katkıda bulunuyoruz

Ülkemizde sınırlı yaşama alan alanında görülen önemli bitki *Gentiana lutea* (censiyen, centiyane) bitkisinin doğal ortamından biri olan Kütahya Radar Bölgesinde kültürü ve sonrasında bitkiden ürün geliştirilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca merkezimiz T.C Zafer Kalkınma Ajansından "biyolojik zenginliğin yaşatılması bu zenginliğin yerel ve ulusal kalkınmaya yansıtılması fizibilitesi projesi" kapsamında destek almıştır.



Bu destek kapsamında bölgemizde yetiştirilebilecek tıbbi bitkilerin nihai ürüne kadar geçen safhaların fizibilitesi yapılmıştır. Bu fizibilite sonucunda elde edilen veriler tekrar projelendirilerek pilot ölçekli üretim tesisi yapımı hedeflenmektedir.

Sözleşmeli tıbbi bitki üretimi için öncülük yapıyoruz

Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin organik sertifikalı olarak yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması amacıyla başlatılmıştır. Bölge halkına yönelik düzenlediğimiz kurslar ve eğitim programlarıyla tıbbi bitkilerin üretilmesi ve sözleşmeli olarak yetiştiriciliğine önayak olmaktayız.

2012 yılı itibarıyla, monografili, farmakopelere kayıtlı ve yaygın kullanımı olan tıbbi bitkilerin organik sertifikalı yetiştiriciliği yapılarak, dünya standartlarında, doğru tanımlanmış ürünler sunmak üzere 100 dönüm alanda şifalı bitki üretimi yapılmıştır.

Özellikle kekik, adaçayı, melisa, nane, ekinezya, aynısefa çiçeği gibi ekonomik değeri olan türlerin ekim, dikim, bakım ve hasat teknikleri üzerine çalışılmıştır. Bu bitkilerin ilimiz iklim koşulları altındaki birim alan verimleri hesaplanış ve diğer tarım ürünlerine göre avantajları ve uygun yetiştirme koşulları hakkında bilgiler, tarla günleri düzenlenerek çiftçimize uygulamalı olarak anlatılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda geleneksel tarım ürünlerine alternatif yeni ürün yelpazesi sunulmuş, bölge çiftçimize rol model olunmuştur.

Merkezimizin yapmış olduğu bu çalışmalardan hareketle ülkemizin önde gelen ihracatçı firmalarından birisiyle bölgemiz çiftçileri yaklaşık 250 dekarlık bir alanda adaçayı ve kekik üretimi yapmak için üretim sözleşmesi imzalamışlardır. Ürün çeşitliliği artırılarak bu alanın binlerce dekara çıkarılmasını hedeflemektedir.



Sanayi ve çiftçi arasında köprü kuruyoruz

Ar-Ge sonuçlarına göre bitkisel orijinli, ilaç ve gıda sanayinin kuruluşunda veya tedarikçisi olması konusunda destek vermek.

Ar-Ge ve pilot uygulama sonuçlarına göre, üretim lisansı, patent, marka tescili gibi yasal işlemleri yapmaktır.

Eğitim faaliyetleri

2012 yılında merkezimizde işkur, halk eğitim müdürlüğü ve belediyemiz ortaklığıyla 2 adet tıbbi ve aromatik bitkiler yetiştiriciliği ve 1 adette doğal sabun imalatı kursu düzenlenmiş olup başarılı olan 33 kursiyere sertifikaları verilmiştir.

Ayrıca ülkemizin çeşitli üniversitelerinde öğrenim gören öğrencilere, yaz döneminde staj programları hazırlanarak stajlarının merkezimizde tamamlamaları sağlanmıştır.

7- Özel Ağaçlandırma

Ağaçlandırma alanlarımızın tamamında kuru fidanların değiştirilmesi ve diğer bakım çalışmaları yapılmıştır.

Yer	:	Evliya Çelebi Mahallesi
Alan	:	4,64 Hektar
Fidan Adedi	:	1.856
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	Sofu Mahallesi
Alan	:	34,03 Hektar
Fidan Adedi	:	5.308
Fidan Türü	:	Ceviz

Yer	:	Aydoğdu Mahallesi
Alan	:	14,02 Hektar
Fidan Adedi	:	5.604
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	Ağaçköy Mahallesi
Alan	:	1,16 Hektar
Fidan Adedi	:	464
Fidan Türü	:	Badem

Yer	:	İnköy Mahallesi
Alan	:	11,76 Hektar
Fidan Adedi	:	17.957
Fidan Türü	:	Karaçam, Sedir, Badem

Toplam : 65,61 Hektar arazide 31.189 adet fidan dikilmiş idi.



8- Dikim Çalışmaları

Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1.045 adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.

TOPLAM 1.045 adet dikim yapılmıştır.

9- Bitkisel Üretim Ve Sera Çalışmaları

2012 yılı bitkisel üretim çalışmaları

Menekşe	: 49.120 Adet
Muhtelif mevsimlik çiçek	: 51.985 Adet
Süs lahanası	: 38.000 Adet
Nane	: 3.300 Adet
Nebata	: 4.180 Adet
Fesleğen	: 2.600 Adet
Cotenester, şimşir, berberis	: 4.250 Adet
Gül çeşitleri	: 17.500 Adet
At kestanesi (Repikaj)	: 2.000 Adet
Akasya (Repikaj)	: 625 Adet
Kiraz (Repikaj)	: 117 Adet
Ihlamur, dişbudak, Akçaağaç (Saksılama)	: 250 Adet
Çiçekli ağaçlar (Saksılama)	: 60 Adet



2012 yılı kullanılan bitki miktarı

Menekşe	: 49.120 Adet
Muhtelif mevsimlik çiçek	: 51.985 Adet
Satın alınan mevsimlik çiçek	: 47.000 Adet
Süs lahanası	: 38.000 Adet
Nane	: 3.300 Adet
Nebata	: 4.180 Adet
Fesleğen	: 2.600 Adet
Cotenester, şimşir, berberis	: 3.850 Adet
Gül	: 1.600 Adet
Sarmaşık gül	: 720 Adet
Meilland gülü	: 4.500 Adet
Lale	: 125.000 Adet
Sümbül	: 29.000 Adet
Ters Lale	: 10.000 Adet
Kana çiçeği	: 2.100 Adet
Lavantina	: 2.630 Adet
Lavanta	: 3.125 Adet
Muhtelif yapraklı ağaç	: 505 Adet
(Ihlamur, Çınar, Akçaağaç, Dişbudak)	
Muhtelif çiçekli (Süs kirazı, süs elması)	: 120 Adet
Muhtelif fibreli (Çam, Sedir, Mavi servi, Leylandi)	: 590 Adet
Sarmaşık türlerden	: 2.450 Adet

TOKİ Ağaçlandırma Projesi

Sedir	: 4.200
Çam	: 780
Ihlamur (fide)	: 2.000
Ceviz	: 700



10- Ağaç Kesimi Ve Budama Çalışmaları

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyula gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

11- Bakım, Onarım Ve Diğer Çalışmalar

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda hisarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.





11.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış ve montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlama çalışmaları tamamlanmıştır.

11.2. Sera

Halil İbrahim YILMAZ El Sanatları merkezinde bulunan iki serada faaliyetler devam etmiştir. Yine 1 adet ek sera fidanlığımızda yapılmış olup bitki üretimimiz artırılmıştır.

11.3. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Bodur kiraz ve bodur elma fidanlığımızda Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca traktör yardımı ile toprak işleme ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Kiraz sülüşü, elmalarda bulunan kara lekeler ve diğer hastalıklara karşı ilaçlamalar zamanında yapılmakta ve Teknik ekiplerimizle budamaları ile diğer bakımları da yapılmaktadır. Bahçemizde yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilmiştir.

11.4. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında

Kirazlarda Sülüşe karşı: Primicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem ; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Primicarp, Diazinon ve Kabuklu bit Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp ilaçlamaları yapılmıştır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.2.1.5.1.5	Bakım yapılan ağaç sayısı (adet/yıl)	Adet	Yıl	60	60	60	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.1.2.1.1	Düzenleme yapılan park sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	30	30	30	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.1.1.3.1.1	Bakımı yapılan mevcut yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	815.000	815.000	2.374.651	HEDEF ÜSTÜ	Yedigöller rekreasyon alanı ve Ağačköy regülatörü rekr. Alanı projelerinden dolayı artış olmuştur.
4.1.1.3.1.2	Yeni yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	50.000	50.000	1.559.050	HEDEF ÜSTÜ	Yedigöller rekreasyon alanı ve Ağačköy regülatörü rekr. Alanı projelerinden dolayı artış olmuştur.
4.1.1.3.1.3	Mevsimlik çiçek sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	95.000	95.000	101.105	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.3.1.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	5	5	18	HEDEF ÜSTÜ	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda spor aletleri temin edilmiştir.
4.2.2.3.1.2	Ağaç dikim sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	2000	2000	8725	HEDEF ÜSTÜ	Ağaçlandırma Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen ağaçların dikimi yapılmıştır.

PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI							
		Kodu	46430239	I	II	III	IV		2012						
		ODENEKLER		ODEMELELER											
Fonksiyonel	Kod	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
8 1 0 0 5 1 1	MEMURLAR	53,510.00	4,411.00			49,099.00	0.00	49,099.00	0.00	49,099.00	0.00	49,099.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 1 3	İŞÇİLER	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 1 4	SEÇİCİ PERSONEL	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 2 1	MEMURLAR	8,235.00	385.72			7,849.28	0.00	7,849.28	0.00	7,849.28	0.00	7,849.28	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 2 4	SEÇİCİ PERSONEL	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	871,150.00	235,174.22			635,975.78	0.00	635,975.78	0.00	635,975.78	0.00	635,975.78	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 3	KOLLUKLAR	17,000.00	16,128.67			871.33	0.00	871.33	0.00	871.33	0.00	871.33	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 4	SÖREV GİDERLERİ	11,000.00	10,855.58			144.42	0.00	144.42	0.00	144.42	0.00	144.42	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	2,391,250.00	757,412.22			1,633,837.78	0.00	1,633,837.78	0.00	1,633,837.78	0.00	1,633,837.78	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,000.00	1,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLARIN BAKIMI VE BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	235,700.00	136,177.52			99,522.48	0.00	99,522.48	0.00	99,522.48	0.00	99,522.48	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	74,500.00	20,253.20			54,246.80	0.00	54,246.80	0.00	54,246.80	0.00	54,246.80	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	360,000.00	296,776.80			63,223.20	0.00	63,223.20	0.00	63,223.20	0.00	63,223.20	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	45,000.00	45,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,685,000.00	1,031,727.41			1,653,272.59	0.00	1,653,272.59	0.00	1,653,272.59	0.00	1,653,272.59	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	35,500.00	35,500.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8 1 0 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	35,000.00	35,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		6,823,845.00	2,625,802.34			4,198,042.66	0.00	4,198,042.66	0.00	4,198,042.66	0.00	4,198,042.66	0.00	0.00	0.00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.HÜSEYİN TUTAR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak;

Misyonumuz, İlimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak vizyonumuz; Sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek, Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli döneminde veya hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçların kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Vatandaşların, huzur ve güven ortamı içerisinde, kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır. İnsanların kendi hayatları ve üzerinde söz sahibi olmasını ve geleceği ile ilgili karar verebilmesini sağlamaktadır. Çoğulcu toplum yapısı ile dayanışma ve iş birliği içerisinde yaşamının örneğidir. Gücsüzün yanında olmak, sosyal adaletin gerçekleşmesinde katkıda bulunmaktadır.

B) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi yardımları yapmaktan, özürlü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan, yaşlı (50-65 yaş), kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

- Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan, evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan

- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, eşi cezaevinde olup iâşesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

- Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürlü) çocuğu olanlar, özründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Maddi yardımı
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- 18-60 yaş arası Geçici barınma yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Eğitim yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya) yardımı

Gibi yardımların yapılması,

c) Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemeklerinin düzenlenmesi ve ihale işlemlerinin yapılması

d) 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özür lülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması,

- e) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,
- f) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,
- g) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,
- h) Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri, Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda, temizlik, giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanması ve dağıtımını sağlamak.
- i) 2009-2010 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
- j) İlimizde öğrenim gören Öğrencilerimizden gerek spor gerekse sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.
- k) İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.
- l) Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezine (BİMER) belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi ve gelen cevapların ilgili kişilere ve Bilgi Edinme Merkezine sonucun bildirilmesi gerçekleştirilmiştir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Sosyal Destek Bakımevleri (Erkek-Kadın), Yüksek Öğrenim gören Öğrencilerimize ait Öğrenci evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 3 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 3 adet yazıcı ve bulunmaktadır.

Mevzuat

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik (02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar", ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR; 5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ; 4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göre yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU; 17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI; 25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

d) Teşkilat Yapısı



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1. İnsan Kaynakları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Memur ve 1 Hizmet Alımı personel görev almaktadır.

İnsan Kaynakları		
1	Müdür	Memur
1	Şef	Memur
1	Memur	Memur
1	Büro İşçisi	Hizmet Alımı

2. Fiziki Kaynakları

Fiziki Kaynakları	
Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı	2 Adet

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek .Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Vatandaşların huzur, güven ortamı içerisinde, kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır. Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarının yararlanıp,birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip,diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F)Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap yemek müracaatı için 952 aile başvuru yapmış gerekli tahkikatlar sonucu 893 aileye gerek maddi gerekse sağliksal nedenlerinden ve Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç ve özürli işsiz ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımızın 109 aileye evine, Mülteci ve sığınmacı 672 aileye,112 de ilimizdeki muhtaç aileye yemekhanemizden günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup.ayrıca.Müdürlüğümüz Bütçesinden 1.217.227,67 TL ödenmiştir.

2. Maddi yardım için 383 kişi başvuru yapmış olup Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı

çalışamayacak durumda olan 115 kişiye aylık maddi yardım yapılmıştır.Müdürlüğümüz Bütçesinden 200.170,00 TL ödenmiştir

3. 4109 sayılı kanuna göre Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardıma 328 kişi başvuru yapmış olup gerekli tahkikatlar sonucu 85 kişi askerlik süreleri içerisinde asker eş ve ailelerine maddi yardım yapılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 181.500,00 TL ödenmiştir.

4. Ev tamir ve Bakımı ve inşaat malzemesi yardımı için 158 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikat sonucu 132 kişiye tamir bakım ve inşaat yardımı yapılmıştır.

5. 2012-2013 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan

yardıma muhtaç öğrencilerimize 3000 ilköğretim öğrencimize 1500 orta öğretim toplam 4500 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 58.653,60 TL ödenmiştir.

6. Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan 18-60 yaşları arasında kendi öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilecek durumda olan sıcak bir aile ortamında kalabilecekleri,Sosyal Destek Bakımevlerinde Van Ercişden gelen 50 Adet Depremzede Ailelerimiz barınması sağlanmıştır.

7. 2012-2013 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 17 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

8. Yakacak yardımı için 1500 aile başvuru yapmış ve 1500 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.

9. Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamayacak durumda olan 850 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

10.İlimizde faaliyet gösteren 25 amatör Spor Kulübelerine spor malzemesi yardımı yapılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 28.532,20 TL ödenmiştir.

11.Belediyemize Kamu Kurumları,Kamu Tüzel Kişilikleri,Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda,temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanmasını ve dağıtımını sağlamak.

12.İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolsa kalmış (aceze) vatandaşımıza en yakın ile ulaşmaları sağlanmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 3.533,47 TL ödenmiştir.

13.2022 sayılı yasaya göre,yaşlılık ve özürülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatlarının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması.

14.Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın,belediyemizden herhangi bir yardım alıp almadığına dair gerekli sorgulamanın yapılp,ilgili kuruma gönderilmiştir,

15.Sürekli Yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında,günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi

16.İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

17.Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği kapsamında üniversitemizde öğrenim gören Belediyemiz Mücavir alanı

içerisinde ikamet eden Maddi durumu yetersiz olan Yüksek Öğrenim öğrencilerine hafta içi her gün bedelsiz olarak Germiyan Kampüsü ve Merkez Kampüsü önünde sıcak çorba yardımı yapılmıştır.

18.2012-2013 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç 135 öğrencimize okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

19.Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağlıksal nedenlerinden dolayı çalışamıyacak durumda olan 1200 Aileye Gıda Bankamız aracılığıyla Gıda Yardım Paketi hazırlanmış ve dağıtılmıştır.

Faaliyet Adı	Müracaat Sayısı	Talebi Uygun Olup Hizmet Alan Olumlu	Talebi Uygun Bulunmayan Olumsuz
Evine-Yemekhaneden 3 Kap Yemek Hizmeti Alan	Evine 112 Kişi Yemekhane:840 Kişi Toplam : 952 Kişi	Evine 109 Kişi Yemekhaneden 784 Kişi Toplam: 893 Kişi	3 Kişi 56 Kişi Toplam :59 Kişi
Maddi Yardım	383 Kişi	115 Kişi	268 Kişi
Asker Yardımı	328 Kişi	85 Kişi	243 Kişi
İnşaat Tamir Bakım Yardımı	158 Kişi	132 Kişi	26 Kişi
Kırtasiye Yardımı	3000 İlköğretim 1500 Orta Öğretim		
Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimize Belediyemize Ait Apart Dairelerde Barınma İmkamı Sağlamak	17 Kişi	17 Kişi	
Yolda Kalmış (Aceze) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	125 Kişi	72 Kişi	53 Kişi
Yakacak (Odun)Yardımı	1500 Kişi	1500 Kişi	
Gıda Bankası	1200 Aileye	1200 Aileye	
Barınma Evi (Evsizlere)	10 Kişi	10 Kişi	

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; İlgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal hizmetleri yürütülmektedir. 2012 yılında yürütülen faaliyetler;

1. Fakir yardımı olarak gerçekleştirilen görevler;

- **AŞEVİ:** Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap sıcak yemek 41 Aliye 109 kişilik evine, yemekhanemizden de 212 Aliye 784 kişilik günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup 1.217.227,67 TL harcama yapılmıştır.
- **MAAŞ:** Ortalama 115 fakire aylık 125.00 TL fakir maaşı ödenmiş olup toplam 200.170,00 TL fakir maaşı dağıtılmıştır
- **KIRTASIYE:** 2012 Yılı içerisinde yardıma muhtaç 4500 fakir öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmış, 58.563,60 TL harcama yapılmıştır.
- **ASKER AİLESİNE YARDIM:** Yardıma muhtaç, ortalama 85 asker ailesine 2012 yılında 181.500,00 TL yardım yapılmıştır.

- **ULAŞIM YARDIMI:** Yolda kalmış 72 vatandaşa ulaşım yardımı sağlanmış olup 3.533,47 TL harcanmıştır.
 - **EV TAMİRLERİ:** 132 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza inşaat yardımında bulunulmuştur olup gerekli tamirat,tadilat ve malzeme yardımı yapılmıştır.
 - **GIDA BANKASI:** Yardıma muhtaç 1200 aileye yardım yapılmıştır.
 - **ÖĞRENCİ BARINMA EVLERİ:**2012 yılı içerisinde Yüksek Öğrenim gören 17 Kız öğrencimize barınma yardımı yapılmıştır.
- 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özür lülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yaptırılıp, tahkikat sonuçları ilgili kuruma aktarılarak ilgili yazışmalar yapılmıştır.
 - Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulama yapılp, ilgili kurumun göndermiş olduğu

evraklar onaylanmıştır.

4. Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.
5. Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçları giderilmiştir.
6. Başbakanlık Bilgi Edinme (BİMER) başvurularını ilgili müdürlük kurumlara gönderilmiş ve cevabı yazıları gönderilmiştir.
7. 2012 Yılı içerisinde Yüksek Öğrenim gören 100 İhtiyaç sahibi öğrencimize yönelik 44 binişlik eğitim dönemi boyunca ulaşım yardımı yapılmıştır.

G) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak 2011 yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve 2012 yıl sonu ulaşıldığı durumları gösterir tablolar aşağıdadır.

B) Diğer Hususlar

Sosyal Destek Bakımevleri: 18-60 yaş arası sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapmak huzurlu bir ortamda korumak,

sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, beceri ve meslek edinme kurslarına katılımını ve kişilerin kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek Bakımevleri 2009 yılı içerisinde faaliyete başlamıştır.

Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimiz için Öğrenci Evleri: 2011-2012 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

Evsiz ve Kimsesizler için Bakım Evi: İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti sağlanmıştır.

Kriz Afet Evleri: İlimizde meydana gelen doğal afet (yangın, sel, heyelan, deprem v.b.) durumlarda kalacak yeri olmayan vatandaşlarımıza belediyemize ait dairelerimizde barınma imkanı sağlanmıştır.

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

2012 Yılı Performans Mali Sonuçları Tablosu

2012 Yılı Performans Hedefi	2012 Yılı İçin Planlanan Performans Bütçe Hedefi	2012 Yılı İçin Planlanan Bütçe Gerçekleşmesi	Sapma
Nakdi Yardımlar (Aşevi-Yemek) Yardımları	1.217.500,00 TL	1.217.227,67 TL	% 0
Aynı Yardım (Muhtaç ve Körlere) Maddi Yardımları	200.200,00	200.170.00 TL	% 0
Aynı Yardımlar 4109 Sayılı Kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardımı	182.300,00	181.500.00TL	% 0
Nakdi Yardımlar (Kırtasiye) Yardımları	80.000,00	58.653,60 TL	% 26

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden geçmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda, gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından

gününde yapılmaktadır.

2. Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.

3. Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

B) Zayıflıklar

1. Müdürlüğümüzde personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.



Yemek yardımı



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme yardımı



KırtasiyeYardımlı



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.1.1.2.1.1	Özürü Vatandaşlarımızın ailelerine ayni ve nakdi yardım yapmak	AİLE	1 YIL	60/1YIL	60	75	HEDEF ÜSTÜ	İlimizde yaşamını sürdüren 75 özürü vatandaşlarımıza ve ailelerine belediyemiz imkanları ölçüsünde ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
3.1.2.2.1.1	Dezevantajlı Yüksek Öğrencilerine barınma evi açmak	KİŞİ	1 YIL	25/1 YIL	25	17	ORTA	İlimize yüksek öğrenimini görmek için gelen 17 kız öğrencimize apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
3.1.2.2.1.2	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (KIRTASIYE)	KİŞİ	1 YIL	4500/1 YIL	4500	4500	İYİ	İhtiyaç sahibi İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine 4500 adet kırtasiye yardım paketi hazırlanarak dağıtılmıştır.
3.1.2.2.1.3	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (OKUL KIYAFETİ)	KİŞİ	1 YIL	250	250	135	HEDEF ALTI	İlimizde bulunan ilk ve orta öğretim öğrenim gören ihtiyaç sahibi 135 öğrencimize yapılan tahkikat sonucu okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.1	İhtiyaç Sahiplerini tespit etmek	AİLE	1 YIL	2500	2500	3500	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüğümüze farklı yardım kalemleri için müracaat eden 3500 vatandaşımızın tahkikatı yapılmıştır.
3.1.1.2.1.1	Özürü Vatandaşlarımızın ailelerine ayni ve nakdi yardım yapmak	AİLE	1 YIL	60/1YIL	60	75	HEDEF ÜSTÜ	İlimizde yaşamını sürdüren 75 özürü vatandaşlarımıza ve ailelerine belediyemiz imkanları ölçüsünde ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
3.1.2.2.1.1	Dezevantajlı Yüksek Öğrencilerine barınma evi açmak	KİŞİ	1 YIL	25/1 YIL	25	17	ORTA	İlimize yüksek öğrenimini görmek için gelen 17 kız öğrencimize apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
3.1.2.2.1.2	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (KIRTASIYE)	KİŞİ	1 YIL	4500/1 YIL	4500	4500	İYİ	İhtiyaç sahibi İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine 4500 adet kırtasiye yardım paketi hazırlanarak dağıtılmıştır.
3.1.2.2.1.3	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere ayni yardım yapmak (OKUL KIYAFETİ)	KİŞİ	1 YIL	250	250	135	HEDEF ALTI	İlimizde bulunan ilk ve orta öğretim öğrenim gören ihtiyaç sahibi 135 öğrencimize yapılan tahkikat sonucu okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.1	İhtiyaç Sahiplerini tespit etmek	AİLE	1 YIL	2500	2500	3500	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüğümüze farklı yardım kalemleri için müracaat eden 3500 vatandaşımızın tahkikatı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.1.4.2.1.2	Aşevi (Yemek) Yardımı	AİLE	1 YIL	750	750	893	İYİ	İlimize farklı ülkelerden çok sayıda mülteci ve sığınmacının gelmesi sonucu sapsmalar oluşmuştur
3.1.4.2.1.3	Yakacak (Odun) Yardımı	AİLE	1 YIL	1000	1000	1500	İYİ	Yakacak yardımı için 1500 vatandaşımız müracaat etmiş ve 1500 vatandaşımıza yakacak yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.4	Nakdi Yardım	KİŞİ	1 YIL	175	175	115	ORTA	Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelerin yapılan tahkikat neticesinde ihtiyaç sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
3.1.4.2.1.5	Aceze (Yolda Kalmış) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	KİŞİ	1 YIL	1000	1000	72	HEDEF ALTI	İlimize çeşitli sebeplerden gelmiş vatandaşlarımızın en yakın ile ulaşmaları sağlamak için 2012 performans programına 1000 kişi ayrılmış ancak 72 kişi yapılan tahkikat ve araştırmalar neticesinde ulaşmaları sağlanmıştır
3.1.4.2.1.6	Aile Danışma Merkezi Açmak		2015			2015		
3.1.4.2.1.7	Kadın Sığınma Evi Açmak		2015			2015		
3.1.4.2.1.8	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı	KİŞİ	1 YIL	175	175	85	HEDEF ALTI	4109 sayılı kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine yapılan maddi yardımlar,yapılan tahkikatlar neticesinde müracaat eden ailelerin ihtiyaç sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
3.1.4.2.1.9	Aşevinin kapasitesini artırmak	KİŞİ	1 YIL	1000	1000	1500	HEDEF ÜSTÜ	İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere çok daha iyi bir hizmet kalitesi sunabilmemiz için aşevimiz kapasitesi artırılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.1.4.2.1.10	Dezevantajlıların İhtiyaçları için fon oluşturmak ve gıda bankasını geliştirmek	AİLE	1 YIL	1000	1000	1200	İYİ	İlimizde ihtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda yardımımız yapılmaktadır.
3.1.4.2.1.11	Dezevantajlıların çocukları için Gündüz bakım evleri açmak	KREŞ ADETİ	1 YIL	6	6	3	HEDEF ALTI	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Sosya Ekonomik yönden zayıf olan mahallelerimize 3 Adet Sosyo Kültür evleri yapılmış ve halen diğer mahallerimize yapımı sürmektedir.
3.1.4.2.1.12	Şehrimizde Sosyo-Ekonomik veri tabanı oluşturmak	MAHALLE SAYISI	1 YIL	65	65	65	İYİ	Ekonomik veri tabanı oluşturması halen yapılmaktadır.
3.1.4.2.1.13	18-60 Yaş arası dezevantajlı vatandaşlarımız için barınma evi açmak	KİŞİ	1YIL	40	40	50	İYİ	Van ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle ilimize gelen 50 kişilik ailelerimizin ve vatandaşlarımızın barınma imkanı sunulmuştur.
3.1.4.2.14	Yüksek Öğrenim gören öğrencilere	KİŞİ	1 YIL	1000	1000	1000	İYİ	İlimizde yüksek öğrenimini gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitim öğretimi yılı boyunca hafta içi her gün sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.
3.1.4.2.15	Kimsesizler Bakımevi	KİŞİ	1 YIL	10	10	10	İYİ	İlimizde kış şartlarının çetin ve zor geçmesi nedeniyle evsiz ve kimsesiz vatandaşlarımızın barınmaları sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				YILI	
	Kodu	46430240			46			2012		
Fonksiyonel Sınıf	I	II	III	IV	ODENEKLER				Ödenek Üstü Harcamalar	
					2012 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler
	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
10 7 0 0 5 1 1	MEMURLAR	190,370.00	2,798.65	187,571.35	0.00	187,571.35	0.00	187,571.35	0.00	0.00
10 7 0 0 5 2 1	MEMURLAR	32,060.00	1,540.80	30,519.20	0.00	30,519.20	0.00	30,519.20	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	237,000.00	193,077.75	43,922.25	0.00	43,922.25	0.00	43,922.25	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 3	YOLLUKLAR	3,000.00	1,780.00	1,220.00	0.00	1,220.00	0.00	1,220.00	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	18,500.00	12,837.98	5,662.02	0.00	5,662.02	0.00	5,662.02	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLARIN KULLANIMI	87,700.00	85,384.34	2,315.66	0.00	2,315.66	0.00	2,315.66	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YAKIT GİDERLERİ	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 7 0 0 5 5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2,275,000.00	569,188.93	1,705,811.07	0.00	1,705,811.07	0.00	1,705,811.07	0.00	0.00
KURUNSAK TOPLAM		2,849,630.00	872,608.45	1,977,021.55	1,977,021.55	1,977,021.55	0.00	1,977,021.55	0.00	0.00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fehmi SERGİN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal, hizmet ve yapım işleri temini, ihale işlemleri, Belediyemiz taşınır mal kayıtları, Makine İkmal Servisimiz tarafından üretilen hizmetleri ve Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

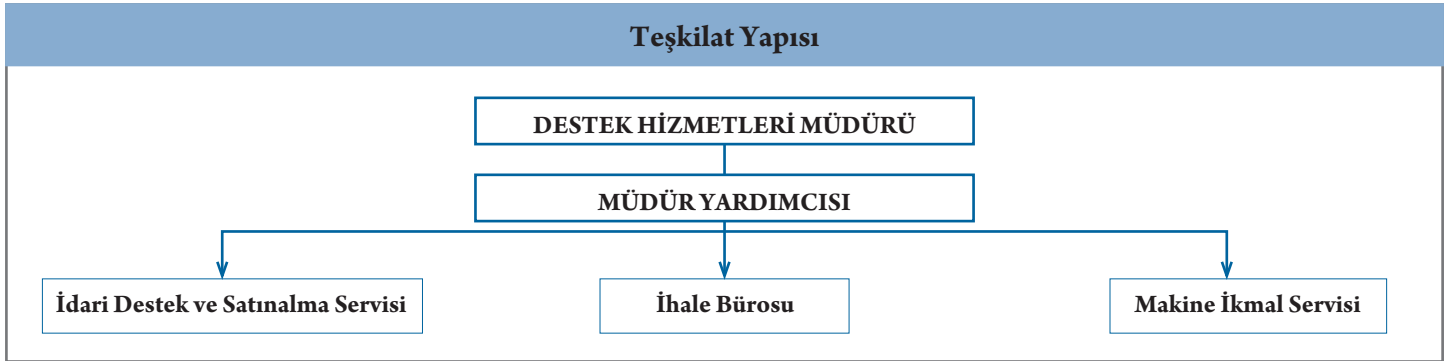
A) Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satınalma Servisi, İhale Bürosu ile Makine İkmal Biriminden ibarettir. İhale Büromuza bağlı olarak hizmet veren Kira Servisimiz 01.01.2013 tarihinden

itibaren Belediye Meclisimizin 01.06.2012 tarih ve 257 sayılı kararı ile ihdas olunan Emlak İstimlak Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdürecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevlerin Belediyemiz tarafından yerine getirmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işleri ile aynı kanunun 15. Maddesinin h) bendinde belirtilen "Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek." hükmünde yer alan görevlerin yerine getirilmesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak, idare hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.



B) Sunulan Hizmetler:

Belediyemizde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar girişi ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Belediyemizin alım, satım, hizmet, trampa, kira vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek,

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinası, taşıt, araç- gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İnsan Kaynakları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 Müdür Yardımcısı, İdari Destek ve Satınalma Servisinde 1 sorumlu, 2 memur, 3 şirket elemanı; İhale Bürosunda 5 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu, 4 memur, 2 sözleşmeli personel, 11 geçici işçi, 25 kadrolu işçi, 94 şirket işçisi olmak üzere toplam 151 personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu

Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Sorumlu	2
Memur	11
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	25
Geçici İşçi	12
Şirket Personeli	97

D) Fiziki Kaynaklar:

Merkez Belediye Hizmet Binası zemin katında İhale Servisi odası, 1. Katta Müdür odası ve İdari Destek Satın alma Servisi odası vardır. Belediyemiz bodrum katı ile Makine İkmal sahasında ve ilimiz Turgutlar yolu üzerinde 1'er adet depomuz mevcuttur. Çinigar (eski otogar) arkasında Makine İkmal Sahası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 16 adet PC Bilgisayar, 8 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 10 adet Yazıcı, 3 adet Fax, 1 adet Fotokopi Makinası, internet bağlantısı ve 7 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

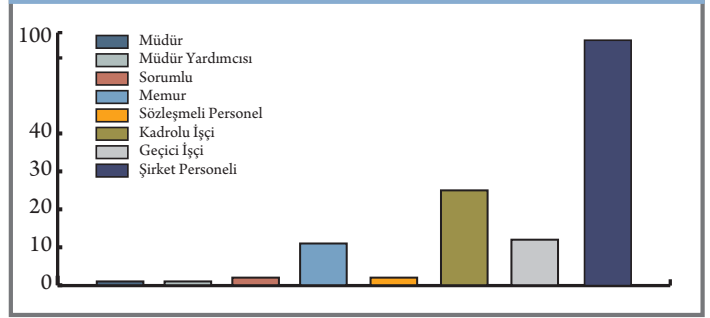
A. İdarenin Stratejik Amacı:

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve etkin bir şekilde devamlılığın sağlanması amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanı en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek öncelik ve temel politikamızdır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2012 yılı için 9.679.240,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 13.618.440,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 13.245.250,81 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 97,26'dır.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden;

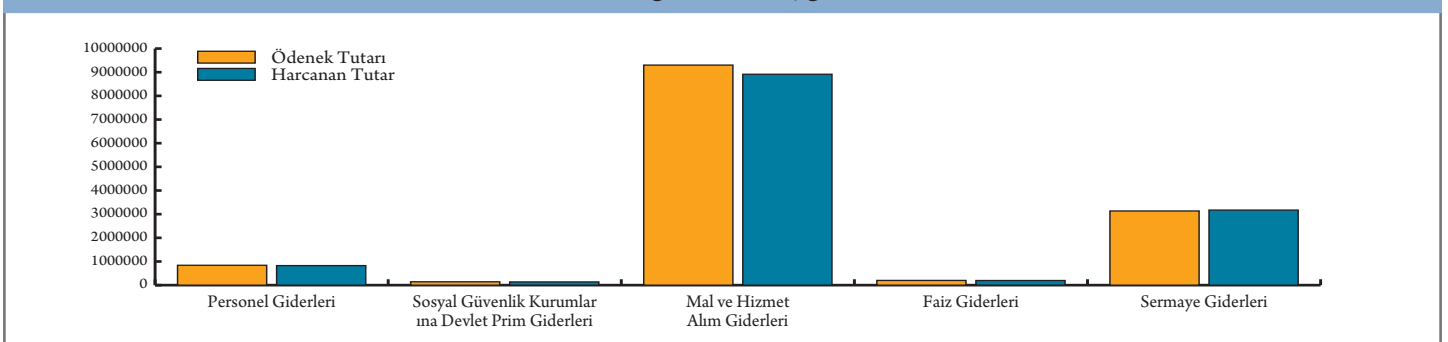
Personel giderleri için 826.272,43 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 98,38 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 136.425,06 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 96,19 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 8.913.985,32 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 95,84 olarak görülmüştür.

Faiz giderleri için ayrılan ödenekten 195.832,15 TL lik tutar kullanılmış gerçekleşme oranı % 97,91 olmuş ve Sermaye giderleri için ayrılan ödeneğimizden 3.172.735,85 TL harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 101,19 olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satınalma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen; Demirbaş malzemelerin adedi 2.029 olup, tutarı 4.282.755,47 TL'dir. 2011 yılına göre adet olarak % 27,9 tutar olarak da % 49,8 artış göstermiştir.

İlk Madde ve Malzemeler 150 Hesap kodundaki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Usulü hükümlerine

göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatların toplam tutarı 3.380.355,18 TL'dir.

Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2012 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 124 adet ihale yapılmış olup; İtiraz üzerine idare tarafından 2 (iki) adet,

İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması ve rekabetin sağlanamaması nedeni ile 7 (yedi) adet olmak üzere toplam 9 (dokuz) adet ihale iptal edilmiştir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 124 adet işin bedeli KDV dahil toplam

75.325.287,89 TL dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı :

43.313.346,66 TL

Mal Alım İhaleleri Toplamı :

9.888.408,91 TL

Yapım İşleri İhaleleri Toplamı :

21.010.032,32 TL

Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Hizmet Alım İhaleleri Toplamı :

766.500,00 TL

Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Toplamı :

349.000,00 TL

Yapılan ihale işlem tablosu Ek – 2'de sunulmuştur.

Müdürlüğümüz ihale bürosunca 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 2012 yılında 544 adet müstecire sözleşmeye davet yazısı gönderilmiş, müstecirlerin 2012 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir. Sözleşme süresi dolmayan 75 adet müstecirinde iletişim bilgileri yenilenmiştir.

70 adet işyeri Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesi hükümlerine istinaden devir edilmiş, 48 adet işyerinin sözleşmeleri fesih edilmiştir.

2012 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre aşağıda belirtilen 175 Adet İhale İşlemi gerçekleştirilmiştir.

2012Yılı İçerisinde Gerçekleşen İhale İşlemleri		
İhalenin Türü	Adet	
Kiralama İhalesi 2886 / 45.maddesi	81	-1 Adet: Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı -2 Adet: Tarla -3 Adet: Reklam İşİ (Megalight, Minilight-Raket-Bilborad-Otobüs Durakları) -75 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi 2886 / 45.maddesi	6	-Çalca Mahallesi 2528 Parsel -Çalca Mahallesi 2529 Parsel -Çalca Mahallesi 2530 Parsel -Bosna-i Cedid Mahallesi 724 Parsel -30 Ağustos Mahallesi 1410 Ada, 3 Parsel -Servi Mahallesi 3397 Ada, 3 Parsel
Satış İhalesi 2886 / 45.maddesi	79	-47 adet; Daire, -10 adet; İşyeri, -02 adet; Arsa, -08 adet; Taksi Durağı satıldı.
Yap-İşlet -Devret 2886 / 45.maddesi	9	-4 Adet:Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan Taşınmazlar
Toplam	175 Adet	

2012 Yılı içinde bedeli karşılığında olmak üzere toplam 4 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

2012 yılı içinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılmış olan iş ve işlemler ile ihalelere ait liste Ek – 3 'te sunulmuştur.

2012 yılı içinde toplam 619 adet müstecire toplam 6.497.558,59 TL. kira tahakkuku yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Servisimizde
İmalat Atölyesi olarak;

- * Kaynakhane
- * Boyahane
- * Marangozhane
- * Tornahane
- * Döşemehane

Bakım-onarım Atölyeleri olarak;

- * Motorhane ve Hafif vasıta
- * Oto Elektrik
- * Kaportahane
- * İş Makinaları
- * Şasehane
- * Lastikhane
- * Yıkama Yağlama

Atölyelerimizde Belediyemiz birimlerinin ürettikleri hizmet ve yapım işleri için destek hizmeti olarak imalat, tamir, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiş olup 2012 yılında yapılan işlere ve Makine İkmal ambarımız tarafından atölye ve birimlerimiz için sağlanan yedek parça ile hizmet araçlarımız için temin edilen

akaryakıt miktar , çeşitlerini ve Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi için temin edilen tamirat ve malzemelerle, taşıt ve iş makinalarını gösterir tablolar aşağıda sunulmuştur.

Makine İkmal Servisimizde yer alan Atölye ve Birimlerimizde karşılanan talepleri gösterir tablolar aşağıda belirtilmiştir.



Tablo 3.1: 2012 yılı Kaynakhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Duvar Korkuluğu	Metre	300
Pencere Korkuluğu	Adet	70
Kapı	Adet	50
Izgara	Metre	70
Kapak	Adet	50
Levha (Tabela)	Adet	745
Levha Ayağı	Adet	150
Duba ve Şerit çubuğu	Adet	100
Otobüs Durağı	Adet	30
Pota İmalatı	Adet	5
Saç Rogar	Adet	133
Tribün ve Sahne	Sefer	34
Masa İmalatı	Adet	250
Raf İmalatı	Adet	40
Saplama İmalatı	Adet	700
Oturma Bankı	Adet	100
Flanş İmalatı	Adet	50
Korkuluk ve benzeri tamiratlar		
Muhtelif İş Makinası ve Araç Kaynak İşleri	Adet	377

Tablo 3.2: 2012 yılı Boyahanedeki yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Trafik Levha Yapımı	Adet	426
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	278
Duba ve Bariyer Boyama ve Fosfor	Adet	108
Kapı Boyama	Adet	47
Korkuluk Boyama	Metre	213
Bez Afiş Yapımı	Metre	62
Büyük ve Küçük Tabela Yazımı	Adet	289
Kapak Boyama	Adet	42
Bank Boyama (Oturma Bankı)	Adet	147
Otobüs Durağı Boyama	Adet	9
Basket Potası Boyama	Adet	5
İş Makinesi ve Araç Komple Boyama	Adet	3
İş Makinesi ve Araç Parçası Boyama	Adet	16
Direk ve Boru Boyama	Adet	81
Masa Boyama	Adet	105
Durak Tabelası	Adet	89

Tablo 3.3: 2012 yılı Marangozhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Masa İmalât	Adet	37
Dolap İmalât	Adet	185
Kapı İmalât	Adet	41
Çerçeve İmalât	Adet	26
Köpek Kulübesi	Adet	10
Oturak İmalatı	Adet	36
Kamelya İmalât	Adet	6
Tavan Çakımı	m ²	10
Taban Çakımı	m ²	10
Tren Yolu Ağaç Bariyer İmalatı	Adet	10
Tren Yolu Ağaç Bariyer Tamiratu	Adet	17
Kamyon Kasası İmalatı	Adet	2
Kamelya Tamiri	Adet	15
Ahşap Bölme Yapılması	m ²	10
Farba İmalatı	Adet	33

Tablo 3.4: 2012 yılı Torna Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Boru Sıkması	Adet	15
Baskı Tormalama	Adet	20
Kapı Pimi İmalatı	Adet	25
Kepçe Pimi	Adet	15
Saplama İmalâtı	Adet	50
Şaft Tamiratu	Adet	5
Pim İmalâtı	Adet	35
Flanşların İmalâtı	Adet	25
Burçların İmalâtı	Adet	35

Tablo 3.5: 2012 yılı İş Makineleri Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	10
İş Makinesi komple bakım	Adet	45
Cer Revizyonu	Adet	6
Muhtelif Parça Değişimi	Adet	160
İş Makinesi Muhtelif Tamiri	Adet	120

Tablo 3.6: 2011 yılı Motorhanede ve Hafif vasıta Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	3
Radyatör Tamiri	Adet	23
Antifriz Değişimi	Adet	90
Kompresör Tamiri	Adet	13
Silindir Kapağı	Adet	4
Devir daim Değişimi	Adet	6
Yakıt Pompası	Adet	10

Tablo 3.7: 2012 yılı Şasehane Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	52
Debriyaj Tamiri	Adet	43
Diferansiyel Tamiri	Adet	6
Teker Tamiri (Fren)	Adet	88
Makas Tamiri	Adet	43
Körük Tamiri	Adet	18
Ön Takım Tamiri	Adet	34
Direksiyon Tamiri	Adet	19
Şaft Tamiri	Adet	22
Hava Ventil Tamiri	Adet	41
Damper Piston Tamiri	Adet	6

Tablo 3.8: 2012 yılı Oto Elektrik Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	46
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	24
Kalorifer Tamiri	Adet	12
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	4
Far Değişimi	Adet	46
Muhtelif Tamirler	Adet	89

Tablo 3.9: 2012 yılı Döşemehane yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	34
Sandalye tamiri	Adet	28
Koltuk yapımı	Adet	32
Korniş çakılması	Daire	6
Çadır yapımı	Adet	3
Pano yapımı	Adet	4

Tablo 3.10: 2012 yılı Lastikhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Yeni Lastik Takılması	Adet	170
Kaplama Takılması	Adet	12
Lastik Tamirati	Adet	459

Tablo 3.11: 2012 yılı Kaportahane yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağız Değişimi	Adet	2
Teker Üstü İç Davlumbaz Değişimi	Adet	2
Karoser Şaseleri Tamiri	Adet	2
Ön Çamurluk Değişimi	Adet	1
Araç ve İş Makinesi Komple Toparlama	Adet	2
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	50

Tablo 3.12 : İç piyasadan 2012 yılında alınan bazı malzemeler

Malzeme	Birim	Miktar
Dizel Motor Yağı	Lt	3.480
Rutil tip Elektrot	Adet	50.000
Sentetik Motor Yağı	Lt	600
Dişli Yağı	Lt	720
Antifriz	Lt	1.200
Gres Yağı	kg	416
Gaz altı Kaynak Teli	kg	405
Akü Kutupbaşı	Adet	50
Dış Lastik	Adet	18
Fren Hidrolik Yağı	Adet	80
Muhtelif Yağlar	Adet	360
A.T.F Teksamatik	Lt	906
Kelepçe (muhtelif)	Adet	217

Müdürlüğümüze bağlı Makine İkmal Servisimiz personeli tarafından Organize Sanayi Bölgesinde bulunan Asfalt Şantiyemizdeki kırma taş tesisinin sökölüp Makine İkmal Atölyelerimizde bakım ve onarımlarının yapılarak Doğalar Mevkiinde kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Asfalt Şantiyesindeki 60 Tonluk kurutucu kazan imalatı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.





4. Akaryakıt Alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlarımız için alınan akaryakıt miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4.1: 2012 yılı alınan akaryakıt miktarları

Akaryakıt	Birim	Miktarı
Benzin	Litre	9.098
LPG	Litre	6.428
Motorin	Litre	835.909

Makine İkmal Birimimiz için 2012 yılında yapılan ihaleler

- 1 – Makine İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi
- 2 – Akaryakıt Alımı
- 3 – Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralaması
- 4 – Beko Tipi Kazıcı-Yükleyici İş Makinesi Kiralanması
- 5 – Kanal Kazıcı-Kırıcı Uçlu Paletli Ekskavatör Kiralanması
- 6 – 8 Adet Kazıcı-Yükleyici Kiralanması İşi
- 7 – 25 Tonluk Damperli Kamyon ve Kamyonet Kiralanması İşi
- 8 – İki Adet Karla Mücadele Aracı ve ADR li Akaryakıt Tankeri Alımı
- 9 – ADR li Akaryakıt Tankeri Alımı
- 10- Sepetli Araç Alımı
- 11- Akaryakıt Satın Alınması İşi
- 12- Akaryakıt Alımı
- 13- Makine ve İkmal Servisi İşletme ve Atölyelerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi
- 14- Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması İşi

5. Araçlar Ve İş Makineleri

Belediyemizde, 2012 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı Tablo 5.1'de incelenerek gösterilmiştir.

2012 yılında Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yerine getirilmesi için araç parkımız zenginleştirilmiş, aşağıda belirtilen toplam 2.943.815,85 TL tutarında olan yeni araç ve iş makineleri satın alınmıştır.

- 1 Adet Fiat Linea Binek Hizmet Aracı
- 6 Adet Kazıcı Yükleyici Kepçe
- 1 Adet Komatsu Greyder
- 1 Adet Komatsu Dozer
- 2 Adet Karla Mücadele Aracı
- 1 Adet ADR li Akaryakıt Tankeri
- 1 Adet Hamm Silindir





Ayrıca 1 Adet BMC marka aracın üst yapısı değiştirilerek Sepetli araç yapılmış, 1 Adet Man Otobüs Üstü Açık Gezi Otobüsüne dönüştürülmüştür.



Makine İkmal Birimi Araç Listesi

Araç Türü	No	Toplam	Plaka	Marka	Model	Çalışma Yeri
BİNEK ARAÇ	1	6	43 AH 001	RENAULT TOROS	1992	ULAŞIM
	2		43 FY 002	RENAULT TOROS	1992	MALİ HİZ.
	3		43 AN 006	RENAULT TOROS	1995	SATINALMA
	4		43 AV 009	RENAULT TOROS	1993	KAÇAK İNŞ.
	5		43 FK 390	RENAULT TOROS	1992	FEN İŞLERİ
	6		43 SN 015	FİAT LİNEA	2012	KAÇAK İNŞ.
MOTORSİKLET	1	2	43 AH 385	MZ MOTORSİKLET		ZABITA MÜD.
	2		43 AH 386	MZ MOTORSİKLET		ZABITA MÜD.
MİNİBÜS	1	10	43 RS 001	VOLKSWAGEN CARAVELLA	2007	MAKAM
	2		43 RS 063	MERCEDES SPLİNER	2011	MAKAM
	3		43 RU 520	FORD TRANSİT 350 L VAN	2006	MAKİNA İKMAL
	4		43 RD 482	FORD TRANSİT	2002	MAKİNA İKMAL
	5		43 RD 483	FORD TRANSİT	2002	ZABITA MÜD.
	6		43 FR 601	FORD TRANSİT	2001	MAKİNA İKMAL
	7		43 FR 602	FORD TRANSİT	2002	ZABITA MÜD.
	8		43 SC 556	FORD TRANSİT		MAKİNA İKMAL
	9		43 RN 816	FORD TRANSİT	1995	MAKİNA İKMAL
	10		43 NN 969	RENAULT TRAFİK	2005	AMBAR
PİKAP	1	7	43 AN 342	LEVENT PİKAP	1999	MAKİNA İKMAL
	2		43 FD 822	LEVENT PİKAP	1997	PARK BAHÇE
	3		43 DE 110	FORD CENAZE ARACI	2000	SAĞLIK İŞLERİ
	4		43 RD 118	FORD CENAZE ARACI		SAĞLIK İŞLERİ
	5		43 RY 930	FORD RANGER	2009	ZABITA MÜD.
	6		43 SH 843	DESOTO 4 X 4	1991	SONDAJ
	7		43 SH 844	DESOTO 4 X 4	1991	SONDAJ
DAMPERLİ KAMYON	1	18	43 NP 843	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997	MAKİNA İKMAL
	2		43 FU 408	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997	MAKİNA İKMAL
	3		43 DS 520	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990	MAKİNA İKMAL
	4		43 NV 249	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1990	MAKİNA İKMAL
	5		43 NP 748	FATİH DAMPERLİ KAMYON	1996	MAKİNA İKMAL DEPODA
	6		43 NP 932	FATİH DAMPERLİ KAM.KÜÇÜK	1996	MAKİNA İKMAL
	7		43 SK 317	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	8		43 SK 318	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	9		43 SK 319	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	10		43 SK 320	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	11		43 SK 321	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	12		43 SK 322	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	13		43 SK 323	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	14		43 SK 324	FORD CARGO 2532 D 6X2	2011	MAKİNA İKMAL
	15		43 SK 325	FORD CARGO 3536 D 6X4	2011	MAKİNA İKMAL
	16		43 SK 326	FORD CARGO 3536 D 6X4	2011	MAKİNA İKMAL
	17		43 SN 391	FORD CARGO 3536 D 6X4	2012	MAKİNA İKMAL
	18		43 SN 392	FORD CARGO 3536 D 6X4	2012	MAKİNA İKMAL
KASALI KAMYON	2		43 RU 544	FORD KASALI KAMYON	1983	MAKİNA İKMAL
	3		34 ARU 60	FORD CARGO KAM. İNCİK SUYU	1995	MAKİNA İKMAL
	4		43 SH 842	FORD CARGO 1210	1976	SONDAJ
	5		43 SH 841	FORD CARGO 2520	1997	SONDAJ
	6		43 NU 650	KASALI ISUZU KAMYON		HAYVAN HASTANESİ
	TİR		1	3	43 EE 746	MAN TİR ÇEKER
2		43 ND 420	RENAULT TİR ÇEKER			MAKİNA İKMAL
3		43 RY 551	MERCEDES TİR ÇEKER			MAKİNA İKMAL
OTOBÜS	1	6	43 SD 476	OTOKAR DORUK 215 LE	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ
	2		43 SD 477	OTOKAR DORUK 215 LE	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ

Makine İkmal Birimi Araç Listesi						
OTOBÜS (devam)	3		43 SD 478	OTOKAR DORUK 215 LE	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ
	4		43 SD 479	OTOKAR DORUK 215 LE	2010	ULAŞIM HİZMETLERİ
	5		43 NE 871	MAN SL 200 ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1994	MAKİNA İKMAL
	6		43 EC 538	MERCEDES CENAZE YIK. OTOB	1998	MAKİNA İKMAL
SİSTEMLİ ARAÇLAR	1	13	43 RD 481	MERCEDES SU TANKERİ 1213	1984	PARK BAHÇE
	2		43 FK 403	FORD VİDANJÖR 1814	1987	SU VE KANAL.MÜD.
	3		43 AE 128	FATİH VİDANJÖR 170/25	1997	SU VE KANAL.MÜD.
	4		43 SC 325	SCANİA VİDANJÖR	2010	SU VE KANAL.MÜD.
	5		43 NR 493	FATİH ASFALT ROBOTU	1997	FEN İŞLERİ
	6		43 SE 072	FATİH ASFALT ROBOTU		FEN İŞLERİ
	7		43 NP 368	FATİH AKARYAKIT TANKI	1996	MAKİNA İKMAL
	8		43 RV 075	AS 700 ASFALT DİST.KAMYONU		FEN İŞLERİ
	9		43 RY 552	MERCEDES 3031 AĞAÇ SÖKME	1998	PARK BAHÇE
	10		43 NR 501	FATİH SÜPÜRGE 110/08		MAKİNA İKMAL
	11		43 AE 126	FATİH SÜPÜRGE 105/08		MAKİNA İKMAL
	12		43 FY 852	FATİH 110/08 ŞERBET		FEN İŞLERİ
	13		43 SN 393	FORD Cargo 3232 Akaryakıt tankeri	2012	MAKİNA İKMAL
KİRALIK ARAÇLAR	1	4	43 RE 721	FORD SULAMA YIKAMA ARACI	1983	ALBAYRAKLAR
	2		43 NP 746	FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.	1996	ALBAYRAKLAR
	3		43 NP 747	FATİH SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAM.	1996	ALBAYRAKLAR
	4		43 AN 336	FATİH SİSTEMLİ HİDROLİFT	1999	ALBAYRAKLAR
DORSELER	1	5	43 DR 252	YER DORSESİ	1982	MAKİNA İKMAL
	2		34 ZK 479	YER DORSESİ		MAKİNA İKMAL
	3		43 DV 864	KASA	1984	MAKİNA İKMAL
	4		43 RA 945	KASA	1985	MAKİNA İKMAL
	5		43 AP 248	ASFALT TANKI	1985	MAKİNA İKMAL
TRAKTÖR	1	3	43 SK 327	NEW HOLLAND TRAKTÖR	2012	PARK BAHÇE
	2		43 B 441	TUMOSAN TRAKTOR	1996	PARK BAHÇE
	3		43 B 417	STEYR TRAKTÖR		ARITMA
DOZER	1	4	43 B 401	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1993	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 402	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1994	MAKİNA İKMAL
	3		43 B	FİAT HİTACHİ FD 30 DOZER	1991	ARITMADA HURDA
	4		43 B 478	KOMATSU GD 155 AX6	2012	MAKİNA İKMAL
PALETLİ İŞ MAKİNALARI	1	4	43 B 403	CATERPILLAR D7 PAL. YÜKLEYİCİ	1983	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 406	CATERPILLAR 977 PAL. YÜKLEYİCİ	1983	SU VE KANAL.MÜD.
	3		43 B 405	CATERPILLAR EKSKAVATÖR	1983	SU VE KANAL.MÜD.
	4		43 B 418	CATERPILLAR 955 PAL. YÜKLEYİCİ	1985	MAKİNA İKMAL
GREYDER	1	4	43 B 410	VOLVO G 710 B GREYDER	2005	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 407	CATERPILLAR GREYDER 120 G	1985	MAKİNA İKMAL
	3		43 B 420	O&K GREYDER	1978	MAKİNA İKMAL
	4		43 B 471	KOMATSU 955	2012	MAKİNA İKMAL
YÜKLEYİCİ	1	4	43 B 416	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2001	1985	ASFALT ŞANTİYESİ
	2		43 B 424	ZETTELMEYER YÜKLEYİCİ ZL 2002	1984	MAKİNA İKMAL
	3		43 B 411	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005	MAKİNA İKMAL
	4		43 B 412	VOLVO YÜKLEYİCİ L 90 E	2005	MAKİNA İKMAL
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	12	43 B 419	JCB KANAL KAZICI - YÜKLEYİCİ	1980	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 427	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985	MAKİNA İKMAL
	3		43 B 428	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985	MAKİNA İKMAL
	4		43 B 429	MF KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	1985	MAKİNA İKMAL
	5		43 B 439	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	1996	MAKİNA İKMAL
	6		43 B 445	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2002	MAKİNA İKMAL
	7		43 B 472	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL
	8		43 B 473	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL
	9		44 B 474	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL

Makine İkmal Birimi Araç Listesi						
	10		44 B 475	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL
	11		45 B 476	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL
	12		43 B 477	HİDROMEK KANAL - KAZICI YÜK.	2012	MAKİNA İKMAL
SİLİNDİR	1	10	43 B 425	MBU LASTİKLİ SİLİNDİR	1984	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 422	MBU TAMBURLU SİLİNDİR	1978	MAKİNA İKMAL
	3		43 B 444	TT WABL LASTİKLİ SİLİNDİR	1984	MAKİNA İKMAL
	4		43 B 450	BOMAK SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	5		43 B 451	HAMM SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	6		43 B 452	PALME SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	7		43 B 453	PALME SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	8		43 B 459	WACKER SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	9		43 B 467	BOMAK SİLİNDİR		MAKİNA İKMAL
	10		43 B 479	HAMM SİLİNDİR	2012	MAKİNA İKMAL
ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1	2	43 B 465	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1985	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 466	BOMAG ÇÖP KOMPAKTÖRÜ	1985	MAKİNA İKMAL
ASFALT FİNİŞERİ	1	3	43 B 421	WİBAU ASFALT FİNİŞERİ	1986	FEN İŞLERİ
	2		43 B 461	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ	2001	FEN İŞLERİ
	3		43 B 469	DYNAPAC ASFALT FİNİŞERİ	2002	FEN İŞLERİ
MİNİ YÜKLEYİCİ	1	1	43 B 463	AVANT 635 MİNİ İŞ MAK.	2010	PARK BAHÇE
KAR PÜSKÜRTME	1	1	43 B 468	MTD KAR PÜSKÜRTME	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
VİNÇ	1	1	43 B 404	TELEMAC VİNÇ	1980	MAKİNA İKMAL
KOMPRESÖR	1	1	43 B 423	SEYYAR KOMPRESÖR (PERKİNS)	1981	MAKİNA İKMAL
SONDAJ	1	1	43 B 468	İNGERSOLL RAND T4 SONDAJ	2002	SU VE KANAL.MÜD.
JENERATÖR	1	3	43 B 440	KOMATSU JENERATÖR	1990	MAKİNA İKMAL
	2		43 B 455	YEŞİL JENARATÖR		MAKİNA İKMAL
	3		43 B 456	DEUTZ JENARATÖR		MAKİNA İKMAL

3 – Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2012 yılı Mali Denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 04.01.2013 günlü toplantısında 02 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafında yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması,

Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerini yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları destek hizmetlerinin nitelik ve niceliği önceden

öngörülemediği durumlar

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

EK 2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIMI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YUKLENİCİ FIRMA	İhale tarihi	Sozleşme Tarihi	Sozleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sozleşme Bedeli
1	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Yemeği Alımı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Sodexo Motivasyon Çözümleri A.Ş.	22.11.2011	31.01.2012	Teklif Birim Fiyat	900.325,80 -TL	658.341,00 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	2012 Yılı Tebnik Kadro - İnşaat Bakım Ve Onarım İşçiliği	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Mervem Temizlik İş Makinaları Otomatik Nak. İnş. Tar. Hayv. San. Ve Tic.Ltd.Şti	02.12.2011	26.12.2011	Teklif Birim Fiyat	1.201.974,44-TL	1.146.230,00 TL
3	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Birimlerinde Büro, Otopark, Temizlik, Bekçi, Şoför Ve Yardımcı Diğer Her Türü Hizmetlerinde Personel İstihdamı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	05.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	1.651.671,49-TL	1.637.186,33 TL
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Makine Ve İkmal Servisi İşletme Ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	.Özdilman İnş. Mak. İh. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.-Akder Mak. İnş. Nak. Tem. San. Tic. Ltd. Şti. Ortak Girişimi	07.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	1.860.165,55-TL	1.617.532,68 TL
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt Alımı	Mal Alım - Açık İhale 19.	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	08.12.2011	28.11.2011	Teklif Birim Fiyat	2.207.506,00-TL	1.950.700,00 TL
6	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2012 Yılı Park Ve Bahçe Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçilik	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	.Özdilman İnş. Ma. İh. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.-Akder Mak. İnş. Nak. Tem. San. Tic. Ltd. Şti. Ortak Girişimi	09.12.2011	05.01.2012	Teklif Birim Fiyat	1.271.037,74-TL	1.155.501,74 TL
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Fakir Yemeği	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	12.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	1.283.962,50-TL	1.193.062,50 TL
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel İstihdamı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Cihan Tebnik İnş. Tur. Bığ. Hizm. Elekt. San. Tic. Ltd. Şti.	13.12.2011	02.01.2012	Teklif Birim Fiyat	419.773,14-TL	371.956,50 TL
9	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Kütahya Merkez Alt Yapı Şebeke Ve Tesislerinin Bakım, Onarım İle Jeotermal Sondaj İşçiliği	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	14.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	1.948.063,86-TL	1.829.756,38 TL
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2012 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Verilmek Üzere Sıcak Çorba Hizmet Alımı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	14.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	270.000,00-TL	225.000,00 TL
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Metis Grup Tarım Ve Hayvancılık Nak. Tur.Tem. Hizm. İşleri San. Tic. Ltd. Şti.	15.12.2011	09.01.2012	Teklif Birim Fiyat	1.501.383,92-TL	537.676,20 TL
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	.Albyraklar İnşaat Ve Turizm Ltd. Şti	15.12.2011	12.01.2012	Teklif Birim Fiyat	1.501.383,92-TL	215.510,28-TL
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Su Sayaç Sökme Takma Ve Kesim İş	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	.Özdilman İnş. Mak. İh. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.-Akder Mak. İnş. Nak. Tem. San. Tic. Ltd. Şti. Ortak Girişimi	16.12.2011	13.01.2012	Teklif Birim Fiyat	201.393,00-TL	185.436,50 TL
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Su Endeks Okuma Ve İhbar Dağıtım İş	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	16.12.2011	30.12.2011	Teklif Birim Fiyat	127.755,00 TL	126.108,00 TL
14	Kütahya İl Yeri Yönetimleri Kan. Atık Bertaraf Tesisleri Yapma İşletme Birliği	2012 Yılı Kütahya Kan. Atık Birliği Personel İstihdamı	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	.Metis Grup Tarım Ve Hayvancılık Nak. Tur.Tem. Hizm. İşleri San. Tic. Ltd. Şti	19.12.2011	09.01.2012	Teklif Birim Fiyat	TL 147.638,47	TL 147.638,47
15	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Serim Ve Üretim İşçiliği	Hizmet Alım - Açık İhale 19.	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	20.12.2011	02.01.2012	Teklif Birim Fiyat	1.039.983,51-TL	1.037.530,04 TL
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Reko Tipi Kazıcı-Yükleyici İş Makinası Kiralanması	Hizmet-Pazarlık İhale 21/F	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	22.12.2011	06.01.2012	Teklif Birim Fiyat	117.076,03-TL	115.200,00-TL
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kanal Kazıcı-Kirici Uçlu Paletli Ekskavator Kiralanması	Hizmet-Pazarlık İhale 21/F	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	22.12.2011	06.01.2012	Teklif Birim Fiyat	114.039,76-TL	113.400,00-TL
18	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Azot Sitesi Sosyal Tesislerinde Yemek Hizmeti	Mal Alım-Pazarlık 21/F	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	09.01.2012	23.01.2012	Teklif Birim Fiyat	126.340,00-TL	125.100,00 TL
19	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Sokuluzgen Cam Gösteri Serasi Alım Ve Montaj	Mal Alım-Pazarlık 21/F	Eskişehir Güler Çelik Kont. Servislik İnş. Ltd. Şti.	10.01.2012	30.01.2012	Teklif Birim Fiyat	44.912,22-TL	38.800,00 TL
20	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Onaylı Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	Hizmet-Pazarlık 21/F.	Uç Ekren Zemin Sondaj İnşaat Mühendislik Müşavirlik Hizmetleri Tic. Ve San. Ltd. Şti.	11.01.2012	06.02.2012	A.T teslim Götüre Bedel	127.000,00 TL	126.500,00 TL

EK2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIMINI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENCİ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
21	Fen İşleri Müdürlüğü	4/12 Kategori Ham Tuiz Temini Ve Nakli Mal Alımı	Mal Alım-21/F	Özdemireller Harfiyat Nak.Tic.ve San.Ltd.Şti.	18.01.2012	07.02.2012	Teklif Birim Fiyat	136.512,50 TT	83.375,00 TT
22	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kütahya (Merkez), Sıt Ve Etkileme Geçiş Alanları Revizyon Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	Hizmet-Belli İstisnalar Arasında	Egeplan Planlama Ltd.Şti.	19.01.2011	20.02.2012	A.T. teslim Göstürü Bedel	375.000,00 TT	349.000,00 TT
23	Fen İşleri Müdürlüğü	Alayunt Sosyal Ve Kültürel Tesis Binası Tamirati Yapılması	Yapım-Açık 19	A.Yüksel Orhan	26.01.2012	06.03.2012	A.T. teslim Göstürü Bedel	67.104,69 TT	52.900,00 TT
24	Zabıta Müdürlüğü	Hal Binasına Elektronik Kantar Satın Alınması	Mal-Pazarlık 21/F.	Yılmaz Baskal San. Tic. Ltd. Şti	01.02.2012	12.03.2012	Teklif Birim Fiyat	32.670,00 TT	32.500,00 TT
25	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Hekim Süban Tıbbi Bitkiler Merkezinde Kullanılmak Üzere Laboratuvar Malzemesi Alımı	Hizmet-Pazarlık Usulü 21/F	Agro Fide Tic.San.Ltd.Şti.	06.02.2012	05.03.2012	Teklif Birim Fiyat	87.991,20 TT	61.113,60 TT
26	Fen İşleri Müdürlüğü	Kemer Hamamı 2.Etap Restorasyon Uygulama İşi	Krevk	A.Yüksel Orhan	08.02.2012	05.03.2012	Teklif Birim Fiyat	616.933,22 TT	562.500,00 TT
27	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Mahallesi Kapalı Pazarıyeri Ek Sosyal Tesis Binası A Ve B Blok Yapımı	Yapım-Açık 19	Hec İnşaat Nablıye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	20.02.2012	17.04.2012	A.T. teslim Göstürü Bedel	207.631,20 TT	147.950,00 TT
28	Fen İşleri Müdürlüğü	Osmanгази Mahallesi Betonarme U Tipi Kanal Yapımı	Yapım-Açık 19	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd. Şti.	21.02.2012	20.03.2012	Teklif Birim Fiyat	452.870,09 TT	252.000,00 TT
29	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Park Ve Bahçeler İşlerinde Kullanılmak Üzere Makine Ve Elepman Alımı	Mal-Pazarlık 21/F.	Halkın Eğitimi	23.02.2012	12.03.2012	Teklif Birim Fiyat	142.823,38 TT	134.168,00 TT
30	Fen İşleri Müdürlüğü	Agaçköy Belediye Rekreasyon Ve Piknik Alanı Yolu Betonarme Mentez Yapımı	Yapım-Açık İhale 19	Nal Sönmez	27.02.2012	20.03.2012	Teklif Birim Fiyat	237.115,31 TT	157.909,88 TT
31	Kütahya İli Yerel Yönetimler Kati Anık Bertaraf/Tesisleri Yapma Ve İşleme Birliği	4x2 Çift Kabinli Pikap Ve Minibus Alımı	Mal-Açık İhale 19		28.02.2012				
32	Fen İşleri Müdürlüğü	Kent Park II.Etap Yapımı	Yapım - Açık İhale 19	Zeki Aydın	06.03.2012	12.04.2012	Karma Teklif	3.905.652,32 TT	2.320.000,00 TT
33	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Onaylı Plana Esas Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	Hizmet - Pazarlık Usulü 21/F	Uç Eksen Zemin-Sonulaj-İnşaat Mühendislik-Müşavirlik Hizmetleri Tic. Ve San. Ltd. Şti.	07.03.2020	11.04.2012	A.T. teslim Göstürü Bedel	84.850,00 TT	38.900,00 TT
34	Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt (Bitüm) Nakli Yapıtılması	Hizmet - Açık İhale 19	Comert Petrol Ürünleri Nak. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	08.03.2012	16.04.2012	Teklif Birim Fiyat	206.800,00 TT	167.800,00 TT
35	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	İnköy Ve Cumhuriyet Mahallelerinde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İş	Yapım - Açık İhale 19	Belde İnş. Müh. Temizlik Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	16.03.2012	17.04.2012	Teklif Birim Fiyat	134.555,00 TT	133.802,00 TT
36	Fen İşleri Müdürlüğü	Muhelif Caddede Ve Sokakların Beton Parke Taşı İle Döşenmesi Ve Kaldırım Yapım İş	Yapım - Açık İhale 19	Kütahya Baştaş Beton Parke, Bordür İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	20.03.2012	06.04.2012	Teklif Birim Fiyat	4.030.388,00 TT	3.666.500,00 TT
37	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Çaplarda Pe100 İçme Suyu Borusu Hdpe Kanalizasyon Borusu, Fittings Ve Vana Alımı	Mal - Açık İhale 19	G.M.S.Genel Makina Pompa Vana Elek.T Aah.Tic.Ltd.Şti.	23.03.2012	23.03.2012	27.04.2012	1.169.277,35 TT	18.670,00 TT
37	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Çaplarda Pe100 İçme Suyu Borusu Hdpe Kanalizasyon Borusu, Fittings Ve Vana Alımı	Mal - Açık İhale 19	Tega Mühendislik San Ve Tic. A.Ş.	23.03.2012	23.03.2012	25.04.2012	1.169.277,35 TT	76.897,91 TT
38	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Y.Emre Ve Hamdiye Mah. I. Suyu Şeb.İle Zairepe Ana Besleme Hatrı Ve Özbek Depo Ana Besleme Hatrı	Yapım - Açık İhale 19	Beta Mühendislik Müşavirlik Taah. Tic. Ltd. Şti.	27.03.2012	18.04.2012	Teklif Birim Fiyat	922.356,00 TT	784.760,00 TT
39	Fen İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Kategorilerde Kırmı Taş Temini Ve Nakli	Mal - Açık İhale 19	Kinder Petrol İnş.Mad. Hay. Tar. Pvc Profil San. Tic.Ltd.Şti.	28.03.2012	18.04.2012	Teklif Birim Fiyat	1.098.740,00 TT	890.000,00 TT
39	Fen İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Kategorilerde Kırmı Taş Temini Ve Nakli	Mal - Açık İhale 19	Müt.İnş.Turizm.Taşınacılık Hay.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	28.03.2012	20.04.2012	Teklif Birim Fiyat	1.098.740,00 TT	475.000,00 TT

EK2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIMINI İHALELERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜRÜKLÜNCÜ FİRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
40	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Otoparklarda Çalışan Personele Verilecek Kumanya Alımı İşi	Hizmet - Pazarlık 21/F.	Simpas Su Ve İnyerç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	29.03.2012	17.04.2012	Teklif Birim Fiyat	16.150,23 TL	16.361,80 TL
41	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2012 Yılı Fidan Ve Süs Bitkileri Alımı	Mal - Açık İhale 19	Kadir Gökçan	30.03.2012	09.05.2012	Teklif Birim Fiyat	142.424,00 TL	87.406,00 TL
42	Fen İşleri Müdürlüğü	Söğütkeşene Caddesi Betonarme Menfez Ve İstinat Duvarı Yapım İşi	Yapım - Açık İhale 19	Hec İnşaat Nakliye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	02.04.2012	27.04.2012	Teklif Birim Fiyat	100.072,17 TL	67.928,12 TL
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8 Adet Kazıcı-Yükleyici Kiralanması İşi	Hizmet-Açık 19.	Süleyman Akca	03.04.2012	16.04.2012	Teklif Birim Fiyat	519.493,92 TL	214.720,00 TL
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8 Adet Kazıcı-Yükleyici Kiralanması İşi	Hizmet-Açık 19.	Rüşü Altıntaş	03.04.2012	16.04.2012	Teklif Birim Fiyat	519.493,92 TL	197.120,00 TL
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25 Tonluk Dampertli Kamyon Ve Kamyonet Kiralanması İşi	Hizmet-Açık 19.	Bayram Duman	03.04.2012	19.04.2012	Teklif Birim Fiyat	881.122,00 TL	29.700,00 TL
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25 Tonluk Dampertli Kamyon Ve Kamyonet Kiralanması İşi	Hizmet-Açık 19.	İhsan Öksüz	03.04.2012	20.04.2012	Teklif Birim Fiyat	881.122,00 TL	338.800,00 TL
44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25 Tonluk Dampertli Kamyon Ve Kamyonet Kiralanması İşi	Hizmet-Açık 19.	Metra Grup Tarım Ve Hayvancılık Nak. Tur.Tem. Hizmet İşleri San. Tic. Ltd. Şti.	03.04.2012	18.04.2012	Teklif Birim Fiyat	881.122,00 TL	289.080,00 TL
45	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Gradyan-Jeotermal Sondaj Üretim Kuyusunun Açılması	Yapım-Açık 19.	Yılmaz Kardeşler İnş.Son.İş.H.Ltd.Şti	12.04.2012	18.05.2012	Teklif Birim Fiyat	453.040,00 TL	267.790,54 TL
46	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Kütahya Belediyesinde Halıkla İlişkiler,Tanıtım Ve Rehberlik Hizmetlerinde Kısmi Zamanañli Olarak Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi	Hizmet-21 F.	Belde İnş. Müh. Temizlik,Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	20.04.2012	16.05.2012	Teklif Birim Fiyat	22.135,68 TL	21.550,08 TL
47	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Mahallesi Sulama Kanalı İstihali Ve Kapsak Düzenlenmesi Yapımı	Yapım - Açık İhale 19	Naal Şimmez	25.04.2012	25.05.2012	Teklif Birim Fiyat	1.612.102,65 TL	938.596,00 TL
48	Kütahya Belediye Başkanlığı Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Tarım İlacı Gübre Ve Çim Tohumu Alımı	Mal Alım-Açık 19	Hakan Eğriay	02.05.2012	21.05.2012	Teklif Birim Fiyat	42.860,22 TL	42.760,00 TL
49	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Servisine Cenaze Levazımatı Mal Alımı	Hizmet Açık 19	Ahmet Doğruyel	03.05.2012	29.05.2012	Teklif Birim Fiyat	109.462,50 TL	1.875,00 TL
49	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Servisine Cenaze Levazımatı Mal Alımı	Hizmet Açık 19	Ahmet Ali Kandemir	03.05.2012	41.05.12	Teklif Birim Fiyat	109.462,50 TL	38.610,00 TL
49	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlıklar Servisine Cenaze Levazımatı Mal Alımı	Hizmet Açık 19	Yalçın Ticaret Yerli Malları Toplacısı	03.05.2012	08.06.2012	Teklif Birim Fiyat	109.462,50 TL	54.400,00 TL
50	Kütahya Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Çaplarda Pe 100 İçme Suyu Borusu Hdpce Kanalizasyon Borusu Alımı	Mal Açık-19	Esen Plastik San. Ve Tic. A.Ş.	07.05.2012	24.05.2012	Teklif Birim Fiyat	793.612,01 TL	723.425,00 TL
51	Fen İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Mahallelerde Yapılacak Olan Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi	Yapım-Açık 19	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd.Şti.	08.05.2012	25.05.2012	Teklif Birim Fiyat	659.079,65 TL	364.000,00 TL
52	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Katyonik Polielektromik Alımı	Mal Alım 19	Sof Floerger Kimya San. Ve Tic. Ltd.Şti.	10.05.2012	27.06.2012	Teklif Birim Fiyat	341.440,00 TL	98.000,00 TL
53	Fen İşleri Müdürlüğü	Menderes İshani Merdivenleri Tamir Ve Çelik Merdiven Yapım İşi	Yapım-Açık 19	İsmail Yiğit İnşaat Taahhüt	11.05.2012	20.06.2012	Teklif Birim Fiyat	48.822,10 TL	38.132,68 TL
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Konteyner Alımı İşi	Mal Pazarlık 21/F	Tekin Konteyner Ve Galvaniz San. Tic. Ltd. Şti.	18.05.2012	02.07.2012	Teklif Birim Fiyat	46.750,00 TL	43.600,00 TL
55	Fen İşleri Müdürlüğü	Akkent Mahallesi Sosyal Ve Kültürel Merkez Yapım İşi	Yapım-Açık 19	Mehmet Ali Onuç	22.05.2012	03.10.2012	A.T. eslim Geçirimi Bedel	2.770.082,49 TL	1.935.000,00 TL
56	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mekanik Su Suyacı Alımı	Mal-Açık 19	Klipsan Klape-Vana San. Ve Tic.Ltd.Şti.	23.05.2012	04.07.2012	Teklif Birim Fiyat	121.980,00 TL	86.000,00 TL
57	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Binek Hizmet Aracı Alınması İşi	Mal-Açık 19	Otokoç Otomotiv San. Tic. A. Ş.	25.05.2012	15.06.2012	Teklif Birim Fiyat	35.823,33 TL	29.238,00 TL
58	Fen İşleri Müdürlüğü	Bahçelievler Mahallesi Sulama Kanalı İstihali Yapım İşi	Yapım-Açık 19	Zeki Aydın	29.05.2012	19.06.2012	Teklif Birim Fiyat	2.506.431,93 TL	1.419.858,00 TL
59	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde Hastane İlacı Alınması İşi	Mal-Açık 19	İtirazen Şikayet Başvurusu Üzerine İhale İptal Edilmiştir.	31.05.2012	İtirazen Şikayet Başvurusu Üzerine İhale İptal Edilmiştir.			

EK2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIMINI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜRÜKLÜNCÜ FİRMA	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
60	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Taş Ocagi Tesisi İşletilmesi İş Hizmeti Alımı	Hizmet-Açık 19	Timsan İnş.Tic.Mad.Ltd.Şti.	04.06.2012	29.06.2012	Teklif Birim Fiyat	1.276.800,00 TL	579.600,00 TL
61	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İki Adet Karla Mücadele Aracı Ve Adrli Akaryakıt Tankleri Alımı	Mal-Açık 19	Çetay Ticari Vasita A.Ş.	04.06.2012	28.06.2012	Teklif Birim Fiyat	672.933,33 TL	416.950,00 TL
62	Fen İşleri Müdürlüğü	Okçu-Göveçci-Sofu Mah. Yol Genişletme Çalışmaları Yapım İş	Yapım-Açık 19	Zeki Aydın	08.06.2012	29.06.2012	Teklif Birim Fiyat	3.115.153,60 TL	2.211.000,00 TL
63	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğalar Mevkii Taş Kırma Tesisi Og Erişim Yapım İş	Yapım-19	Ali Çetinbaş	08.06.2012	21.06.2012	A.T teslim Götüru Bedel	79.358,29 TL	52.550,00 TL
64	Fen İşleri Müdürlüğü	Parmakören Mah.Betonarme Mantez Yapım İş	Yapım-19	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd. Şti.	12.06.2012	10.07.2012	Teklif Birim Fiyat	782.338,05 TL	495.000,00 TL
65	Kütahya İli Yerel Yönetimleri Katı Anlık Bertaraf Tesisleri	Akaryakıt Alımı	Mal-19	Baştaş Oto. Tic. Ve San. A.Ş.	13.06.2012	28.06.2012	Teklif Birim Fiyat	216.207,55 TL	201.435,00 TL
66	Yanma İşletme Birliği İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Syusal Fotogrametrik Halihazır Harita Yapımı	Hizmet-21/F	Piramid Fotogrametrik Hizmetler Ve Bilşim Tekn.Müh.Müş.Tic.Ltd.Şti.	18.06.2012	11.07.2012	Teklif Birim Fiyat	49.375,00 TL	35.000,00 TL
67	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Kütahya Hava Tuğayı İç Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi	Yapım-19		19.06.2012				
68	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Oyun Grubu Ve Fitness Spor Aleti Alımı	Mal-19	.Polifan Fiberglass İnş. San. Tic. Ltd.Şti	25.06.2012	09.08.2012	Teklif Birim Fiyat	323.025,00 TL	273.950,00 TL
69	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Taş Ocagi Tesislerine Prefabrik Bina Mal Alımı Ve Montajı	Mal-19		27.06.2012				
70	Kütahya İli Yerel Yönetimleri Katı Anlık Bertaraf Tesisleri Yapım İşletme Birliği	Katı Anlık Bertaraf Tesisleri Personel Hizmet Alımı	Hizmet-19	.Mete Grup Tarım Ve Hayvancılık Nak .Tur.Tem.Hizm İşleri San. Tic. Ltd. Şti	27.06.2012	12.07.2012	Teklif Birim Fiyat	161.954,01 TL	156.320,35 TL
71	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalca Mahallesi Kamyon Garajı Tesisi' Ne Mescit Yapımı	Yapım-19	Mehmet Şahin	28.06.2012	01.08.2012	A.T teslim Götüru Bedel	93.467,79 TL	77.450,00 TL
72	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde Hasere İlacı Alınması İş	Mal-Açık 19	Yılmaz Hacıoğlu	29.06.2012	07.08.2012	Teklif Birim Fiyat	100.840,90 TL	5.800,00 TL
72	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünde Hasere İlacı Alınması İş	Mal-Açık 19	Roksan İlaç Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.	29.06.2012	01.08.2012	Teklif Birim Fiyat	100.840,90 TL	38.372,00 TL
73	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Jeotermal Sondaj İçin Matkap Ucu Ve Tj Mal Alımı	Mal-21/F	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	03.07.2012	19.07.2012	Teklif Birim Fiyat	105.913,33 TL	98.150,00 TL
74	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Cenaze Aracı Alımı İş	Mal-19	Egem İhtiyaç Araçları Malz.Paz.Mak.San.Ve Tic.Ltd.Şti	18.07.2012	23.08.2012	Teklif Birim Fiyat	63.145,00 TL	49.000,00 TL
75	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Kompozit Rögar Kapağı Ve Yağmur Suyu İzgarası Alımı İş	Mal-Pazarlık 21/F	Semih Alper	19.07.2012	08.08.2012	Teklif Birim Fiyat	142.500,00 TL	120.500,00 TL
76	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaçkoy Regülatörün Rekreasyon Alanı Yapımı	Yapım-Açık 19	Hec İnşaat Nakliye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	24.07.2012	24.08.2012	Karma Teklif	788.290,17 TL	547.010,10 TL
77	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğalar Mevkii Belediye Taş Ocagi Tesislerine BA İstinat Duvarı Yapımı	Yapım-Açık 19	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd. Şti.	27.07.2012	07.08.2012	Teklif Birim Fiyat	168.371,71 TL	150.000,00 TL
78	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhelif Mahallesi Park Ve Yeşil Alanların Bakımı İçin Kısmi Zamanlı Personel İstihdamı	Hizmet-Açık 19	Tumen İnş. Tem. Taah. Ve San. Tic. Ltd. Şti.-Gülden Med. Tem. Yem. Piş. İnş. Malz. Ltd. Şti. Ortaklığı	27.07.2012	4.11.2012	Teklif Birim Fiyat	131.126,40 TL	109.202,40 TL
79	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Muhelif Mahallesi Park Yapım İş	Yapım-Açık 19	Kütahya Baştaş Beton Park. Bordür İnş.Nak.San. Ve Tic. Ltd. Şti.	30.07.2012	23.08.2012	A.T teslim Götüru Bedel	292.079,43 TL	284.700,00 TL
80	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adr' Li Akaryakıt Tankeri Alım İş	Mal-Açık 19	Çetay Ticari Vasita A.Ş.	06.08.2012	04.09.2012	Teklif Birim Fiyat	242.100,00 TL	223.000,00 TL
81	Fen İşleri Müdürlüğü	Evluya Çeçebi İş Merkezi Çelik Çatı Yapım İş	Yapım-Açık 19	Yillar İnş. Elk. Taah. San. Tic. Ltd.Şti.	09.08.2012	31.08.2012	A.T teslim Götüru Bedel	317.864,09 TL	315.000,00 TL

EK 2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIM İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÖKLENİCİ FIRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
82	Fen İşleri Müdürlüğü	Taş Çıma Alımı Ve Montajı	Mal-Açık 19		10.08.2012	İhaleye Teklif Veren Yeterli Sayıda İstekli Çıkarması Ve Rekabetin Sağlanmaması Nedeni İle İhale İptal Edilmiştir.			
83	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sepetli Arçç Alımı	Mal-Açık 19	Paktas Platform Kat.Ve Taş.Mak.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	13.08.2012	19.09.2012	Teklif Birim Fiyat	50.656,67	51.000,00 TT
84	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedigöller Rekreasyon Alanı Yapımı	Yapım-Açık 19	Zekki Aydın	13.08.2012	19.10.2012	A.Teslim Götüre Bedel	919.767,07 TT	648.000,00 TT
85	Fen İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Kategorilerde Kırmızı Taş Termini Ve Nakilli Mal Alımı	Mal-Açık 19	Gökkuşuğu Madencilik,Mitrateahlılık İnşaat Turizm Taşmacılık Hayvancılık Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	14.08.2012	05.09.2012	Teklif Birim Fiyat	329.680,00 TT	244.600,00 TT
85	Fen İşleri Müdürlüğü	Çeşitli Kategorilerde Kırmızı Taş Termini Ve Nakilli Mal Alımı	Mal-Açık 19	Kırdar Petrol İnş.Ma Den.Hay.Tar.Pvc.Pr.S.Tic.Ltd.Şti	14.08.2012	04.09.2012	Teklif Birim Fiyat	329.680,00 TT	188.100,00 TT
86	Fen İşleri Müdürlüğü	Profitebrlik Altyapı Elemanları Mal Alımı Termini Ve Nakli	Mal-Açık 19	Zekki Aydın	23.08.2012	04.09.2012	Teklif Birim Fiyat	43.822,00 TT	28.860,00 TT
87	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2012-2013 Eğitim Ve Öğretim Yılı İçin İhtiyaç Sahibi Okullara Kırsiyası Ve Yardım Paketi Alımı	Mal-21/F	Bahadır Tekin	0n Yeterlik:28/08/2012 İhale:28/08/2012	17.09.2012	Teklif Birim Fiyat	53.489,17 TT	40.160,00 TT
88	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kütahya Hava Tugayı İçi Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi	Yapım-19	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd. Şti.	04.09.2012	28.09.2012	Teklif Birim Fiyat	332.763,48 TT	315.000,00 TT
89	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yedigöller Rekreasyon Alanı 2. Etap Yapımı	Yapım-19	Ahmet Yüksel Orhan	17.09.2012	30.10.2012	A.Teslim Götüre Bedel	4.046.973,19 TT	3.155.000,00 TT
90	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Kütahya Esleşir Karayolu Solunda Yaklaşık 36 Ha Alanda 18.Madde Uygulanması	Hizmet-19	Demirtaş Harita Kadastro Müh. İmar İnş. Tic. Ltd.Şti.	24.09.2012	07.11.2012	A.Teslim Götüre Bedel	65.500,00 TT	49.000,00 TT
91	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Hocazade Nuri Bilge Konaklı Restorasyon Uygulanması Yapım İş	Kıvkk		24.09.2012	İhalede Rekabetin Sağlanmaması Nedeni İle İhale İptal Edilmiştir.			
92	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Yedigöller Rekreasyon Alanı Og Enerji Nakil Hattı Yapımı	Yapım-19	Ali Çetinbaş	26.09.2012	11.10.2012	A.Teslim Götüre Bedel	44.273,72 TT	44.000,00 TT
93	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kapalı Ve İhtimali İstiklam İş Makineleri Garajı İle Atolyelerin Projelerinin Temini	Hizmet-21/F	Deniz Aydın	0n Yeterlik:28/09/2012 İhale:28/09/2012	17.10.2012	A.Teslim Götüre Bedel	17.420,00 TT	17.000,00 TT
94	Yazı İşleri Müdürlüğü	Sunucu Alımı, Yedekleme Sistemi Kurulumu Ve Bakım İş	Mal-21/F	Descom Bilşim Teknolojileri San. Ve Tic.Ltd.Şti	0n Yeterlik:08/10/2012 İhale:08/10/2012	07.11.2012	Teklif Birim Fiyat	143.073,33 TT	136.900,00 TT
95	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yoncalı Termal Turizm Alanlarında 18. Madde Uygulanması	Hizmet-19	Çığır Mühendislik İnş.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	09.10.2012	09.11.2012	A.Teslim Götüre Bedel	393.750,00 TT	87.000,00 TT
96	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	İçme Suyu Depoları İçin Tel Çit Yapılması	Yapım-19	Skorpen İnş.San. Tic.Aş.	12.10.2012	06.11.2012	Teklif Birim Fiyat	38.250,00 TT	37.995,00 TT
97	Fen İşleri Müdürlüğü	Muhelif Mahallelere Yapılacak Olan Betonarme İstinat Duvarı Yapım İş	Yapım-19	Hoc İnşaat Nakliye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	18.10.2012	16.11.2012	Teklif Birim Fiyat	107.551,67 TT	65.900,00 TT
98	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kitap Tasarım, Hazırlık Ve Basım İş	Hizmet-21/F	Serhat B. Bayrakın	0n Yeterlik:22/10/2012 İhale:22/10/2012	16.11.2012	Teklif Birim Fiyat	66.550,00 TT	65.000,00 TT
99	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Linyit Parkı Yapımı	Yapım-19	Ahmet Yüksel Orhan	31.10.2012	06.12.2012	A.Teslim Götüre Bedel	81.419,90 TT	64.300,00 TT
100	Yazı İşleri Müdürlüğü	İt Konteyner Ve Teknik Destek Alımı	Mal-19	Dosbl Bilgişayar Kim.Teks.Day.Tük.Mal.Tem. Mal.Gıda Tic. Ve San. Ltd. Şti.	01.11.2012	15.11.2012	Teklif Birim Fiyat	76.262,77 TT	70.000,00 TT

EK2 - 4734 İhale İşlemleri Cetveli

2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIMINI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÖKLENİCİ FIRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
101	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlimiz Merkez Mahallelerinde Bulunan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Dağıtılmak Üzere Yalacak (Ödün) Yardımı	Mal-21/F	Ahmet Ali Kamdemir	05.02/11/2012 İhale:02/11/2012	21.11.2012	Teklif Birim Fiyat	31.950,00 TT	31.500,00 TT
102	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Biyojlojik Zenginliğin Yaşatılması Bu Zenginliğin Yerel/Ülusal Kalkınmaya Yaşatılması Fizibilitesi	Hizmet-21/F		09.09/11/2012 İhale:09/11/2012	İhaleye Teklif Veren Yeterli Sayıda İstekli Çekimama Ve Rekabetin Sağlanamaması Nedeni İle İhale İptal Edilmiştir.			
103	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Biyojlojik Zenginliğin Yaşatılması Bu Zenginliğin Yerel/Ülusal Kalkınmaya Yaşatılması Fizibilitesi	Hizmet-21/F	Baldobio Biyoteknoloji San. Ve Tic. Ltd. Şti.	05.12/22/11/2012 İhale:22/11/2012	05.12.2012	A.T. eslim Götüre Bedel	55.564,97 TT	42.000,00 TT
104	Fen İşleri Müdürlüğü	4/12 Kategoride Ham Tuz Temini Ve Nakli İşleri	Mal-19	Koyuncu Nak. Paz. Tic. A.Ş.	23.11.2012	13.12.2012	Teklif Birim Fiyat	301.020,00 TT	162.000,00 TT
105	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Kütahya Merkez A Grubunda 2.749 Hektarlık Alanda Revizyon Nazım Ve Uygulama İmar Planları Yapımı	Hizmet-Belli İstekliler Arasında		26.11.2012	İhaleye Teklif Veren Yeterli Sayıda İstekli Çekimama Ve Rekabetin Sağlanamaması Nedeni İle İhale İptal Edilmiştir.			
106	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Su Sayısı Sökme Takma Ve Kesim İşleri	Hizmet-19	Ondersan İnşaat Nakliyat Eldirik Yemek Temz.San. Tic.Ltd.Şti	27.11.2012	20.12.2012	Teklif Birim Fiyat	334.143,76 TT	285.840,78 TT
107	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Su Endek Okuma Ve İhbar Dağıtım İşleri	Hizmet-19	Simpas El Sanatları San Tic. A.Ş.	28.11.2012	18.12.2012	Teklif Birim Fiyat	250.056,00 TT	249.600,00 TT
108	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Memur Yemeği	Hizmet-19	Simpas El Sanatları San Tic. A.Ş.	03.12.2012	20.12.2012	Teklif Birim Fiyat	1.146.412,00 TT	1.136.443,20 TT
109	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2013-2014 Park Ve Bahçe Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçilik Hizmet Alımı	Hizmet-19		03.12.2012		Teklif Birim Fiyat	2.518.556,88 TT	204.000,00 TT
110	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sengül Hamamı Kubbelerine Kurşun Kaplama Yapılması	Kıvık	Eko Restorasyon Taahhüt İnş. Tem. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	04.12.2012	21.01.2013	Teklif Birim Fiyat	269.547,86 TT	204.000,00 TT
111	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt Satın Alınması İşleri	Mal-19	İhsed Akaryakıt İnş. Tem. Taş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	04.12.2012	03.12.2012	Teklif Birim Fiyat	2.760.391,00 TT	2.443.500,00 TT
112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Akaryakıt Alımı	Mal-21/F	Belde İnş. Müh. Temizlik, Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	05.12.2012	11.12.2012	Teklif Birim Fiyat	139.533,60 TT	128.992,00 TT
113	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Makine Ve İkmal Servisi İşletme Ve Acil Durumlarında Görevlendirilecek Personel İstihdamı	Hizmet-19		05.12.2012		Teklif Birim Fiyat		
114	Fen İşleri Müdürlüğü	2013 Yılı Asfalt Serim Ve Üretim İşçiliği	Hizmet-19	Simpas El Sanatları San Tic. A.Ş.	06.12.2012	24.12.2012	Teklif Birim Fiyat	2.267.789,08 TT	2.169.232,70 TT
115	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Hocazade Nuri Bilge Konagi Restorasyon Uygulaması Yapım İşleri	Kıvık		06.12.2012	İhaleye Teklif Veren Yeterli Sayıda İstekli Çekimama Ve Rekabetin Sağlanamaması Nedeni İle İhale İptal Edilmiştir.			
116	Fen İşleri Müdürlüğü	2013 Yılı Tebrik Kadro Ve İnşaat Bakım Onarım İşçilik Hizmet Alımı İşleri	Hizmet-19	Beltur. Tur. Taşim. Oto. Gıda. Ürün. Tem. San Ve Diğ. Tic. Ltd. Şti	07.12.2012	16.01.2013	Teklif Birim Fiyat	2.159.395,09 TT	1.875.610,26 TT
117	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Kütahya Merkez Alt Yapı Şehiçe Ve Tesislerin Bakımı, Onarımı İle Jeotermal İşçiliği	Hizmet-19	Belde İnş. Müh. Temizlik, Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	10.12.2012	04.01.2013	Teklif Birim Fiyat	3.048.520,58 TT	2.818.888,51 TT
118	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	Hizmet-19	Mete Grup Turizm Ve Hayvancılık Nak. Tur. Tem. Hizm. İşleri San. Tic. Ltd. Şti.	12.12.2012	02.01.2013	Teklif Birim Fiyat	1.148.534,52 TT	927.283,00 TT
118	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	Hizmet-19	Ares Turizm Seyahat İnşaat Emlak Otomotiv Petrol Taahhütçülük Temizlik Yemek Güvenlik Hizmetleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	12.12.2012	31.12.2012	Teklif Birim Fiyat	84.719,80 TT	59.364,00 TT
118	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması	Hizmet-19	Alsyaklar İnşaat Ve Turizm Ltd. Şti.	12.12.2012	31.12.2012	Teklif Birim Fiyat	411.730,90 TT	266.926,00 TT

KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 YILINDA ÖDEME EMRİNE BAĞLANAN MAL VE HİZMET ALIM İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNE İLİŞKİN LİSTE

SIRA NO	İlgili Daire	İŞİN ADI	İhale Türü-İşin Niteliği	YÜKLENİCİ FIRMA	İhale tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Türü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
119	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binyesinde Çalıştırmak Üzere Personel İstihdamı	Hizmet-19		13.12.2012				
120	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel İstihdamı	Hizmet-19	Çağ Yapı İnş.Taşh.Gıda.Tem.Bil.Tic.Ve San.Ltd.Şti.	14.12.2012	22.01.2013	Teddir Birim Fiyat	2.414.129,68 TL	2.088.510,64 TL
121	Kütahya İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma İşletme Birliği	Katı Atık Bertaraf Tesisleri Personel Hizmet Alımı	Hizmet-19	Knrcilcim Med.Tıbbi Üz.Gıda.Sağ.Tem.Hiz.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	17.12.2012	03.01.2013	Teddir Birim Fiyat	380.885,23 TL	311.488,80
122	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Hizmet Alım İşi	Hizmet-21/B	Alsan Akaryakıt Temi Hiz.Taşımacılık Spor. İnş San Ve Tic Aş	On Yeterlik:18/12/2012 İhale:18/12/2012	25.12.2012	Teddir Birim Fiyat	933.150,00 TL	820.004,00 TL
123	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2013 Yılı İhtiyaç Sahibi Ailelere Verilmek Üzere Fakir Yemeği Hizmet Alım İşi	Hizmet-19	Simpas El Sanatları San Tic. Aş.	İhale :18/12/2012	03.01.2013	Teddir Birim Fiyat	1.257.360,00 TL	1.060.800,00 TL
124	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kütahya İli Dahilindeki Katı Atıkların Toplanması Ve Nakli İle Şehir Temizliği	Hizmet-19	AŞ- Tem İnş. Tur.San.Ltd.Şti.-Alsan Akaryakıt A.Ş. Ortak Girişimi	İhale :25/12/2012	25.01.2013	Teddir Birim Fiyat	16.246.894,00 TL	14.600.234,00 TL
2012 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bürosunda toplam 124 adet ihale çıkmıştır. Bu İhalelerden 9 tanesi iptal edilmiştir.									
50 Adet Hizmet Alım (1 adet iptal)(3 adet sonuçlanmayan)					43.313.346,66 TL				
4 Adet KTVKK (2 adet iptal)					766.500,00 TL				
37 Adet Mal Alım (4 adet iptal)					9.888.408,91 TL				
31 Adet Yapım İşi (1 adet iptal)					21.010.032,32 TL				
2 Adet Damışmanlık (1 adet iptal)					349.000,00 TL				
124 Adet Genel Toplam (9 adet iptal)(3 Adet Sonuçlanmayan)					75.327.287,89 TL				

EK : 3 İhale Bürosu (Kiralama Servisi) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Kira süresi sona eren müstecirlerin 2012 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir.

Adet	Niteliği
544 Adet	Sözleşmeye Davet
75 Adet	İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi (Süresi Devam Edenler)

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilen ve yine 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereğince 70 adet işyeri Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda devir edilmiştir.

- 2012 yılında; 48 adet işyerinin sözleşmeleri Encümen kararlarına istinaden fesih edilmiştir.

Adet	Fesih Sebepleri
9 adet:	Müstecirinin talebine istinaden
24 adet:	Kira Bedelleri ödenmediğinden
4 adet:	Taşınmazlar satılmıştır
06 adet:	Müstecirlerin sözleşme yenilemeye gelmediği için
01 adet:	Müstecirin Taahhütünü yerine getirmediği için
04 adet:	Kiradaki yerin Belediyemizce kullanılacak olmasından

- 2012 yılında toplam 619 adet müstecire 6.497.558,59.-TL. Kira Tahakkuku yapılmıştır.

İhaleler ile ilgili;

- 2012 Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre -175- adet ihale işlemi yapılmıştır.

İhalenin Türü	Adet	
Kiralama İhalesi 2886 / 45.maddesi	81	-1 Adet: Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı -2 Adet: Tarla -3 Adet: Reklam İş (Megalight, Minilight-Raket-Bilborad-Otobüs Durakları) -75 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi 2886 / 45.maddesi	6	-Çalca Mahallesi 2528 Parsel -Çalca Mahallesi 2529 Parsel -Çalca Mahallesi 2530 Parsel -Bosna-i Cedid Mahallesi 724 Parsel -30 Ağustos Mahallesi 1410 Ada, 3 Parsel -Servi Mahallesi 3397 Ada, 3 Parsel
Satış İhalesi 2886 / 45.maddesi	79	-47 adet; Daire, -10 adet; İşyeri, -02 adet; Arsa, -08 adet; Taksi Durağı, satıldı.
Yap-İşlet -Devret 2886 / 45.maddesi	9	-4 Adet:Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan Taşınmazlar

- 2012 Yılı içerisinde 4 adet Bedel karşılığında tahsis işlemi yapılmıştır.

Adet	Açıklama
4	1-AFYON CD.JANDARMA KOM.ÖNÜ A.T.M. YERİ GARANTİ BANKASI A.Ş. 2-TAHİL PAZARI ÖN KISMI ZİRAAT BANKASI A.Ş. 3-TAHİL PAZARI ÖN KISMI İNG BANK A.Ş. 4-TOKİ SAĞLIK OCAĞI ÖN KISMI İNG BANK A.Ş.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.2.7 .1.1	Mevcut Kiralanan yerlerle ilgili sözleşme yenilemesi yapmak (Yüzde) %	İhale Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 91,89	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.2.7 .1.2	İlk Defa kiralanacak olan gayrimenkuller ile ilgili iş ve işlemleri yapmak (Yüzde) %	İhale Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.2.7 .1.3	Belediyemize ait mevcut gayrimenkullerin Kiracı Devir işlemlerini yapmak (Yüzde) %	İhale Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.1.2.7 .2.1	Belediyemiz tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılacak ihalelerde destek hizmeti sunmak(Yüzde)%	İhale Sevisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.1.1	Talep edilen ihale işlemi / gerçekleştirilen ihale işlemi (Yüzde) %	İhale Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .2.1	Talep edilen doğrudan temin işlemi sayısı / Gerçekleştirilen doğrudan temin işlemi sayısı	İdari Destek Satınalma Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 95,61	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .2.2	Temin edilen taşınır malzeme adedi/ T.İ.F. Düzenlenen taşınır malzeme adedi(Yüzde) %	İdari Destek Satınalma Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	%100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .3.1	Birimlerimizin artan talepleri doğrultusunda kiralık olarak temin edilen İş Makinesi Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	16 Adet	16 Adet	13 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .3.2	Mevcut İş Makinelerinden Belediyemiz birimlerinin kullanımına tahsis edilen iş makinesi sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	46 Adet	46 Adet	44 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .3.3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralık Olarak temin edilen araç (Oto pikap/Kamyon) Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	60 Adet	60 Adet	59 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7 .3.4	Belediyemize ait araç Adet/Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	136 Adet	136 Adet	135 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.2.1.7.4.1	Belediyemiz imalat atölyeleriyle ilgili gelen bakım ve onarım Talebi / Yapılan Tamir ve Bakım Sayısı(Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	%100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.5.1	Belediyemize ait toplam tamir ve bakımı talep edilen araç sayısı / Makine İkmal biriminde tamir ve bakımı yapılan araç sayısı(Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 82	% 82	% 96,00	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.6.1	Belediyemize ait Araçlara Akaryakıt temin edilmesi Litre/Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	580.000 Litre	580.000 Litre	832.196 Litre	HEDEF ÜSTÜ	Kış şartlarının ağır geçmesi sebebiyle yeni araç alımları, sondaj faaliyetlerinin hız kazanması ve iş yoğunluğunun artması nedeniyle akaryakıt ihtiyacımızdaki artıştan dolayı performans hedefimizde sapma meydana gelmiştir..
8.2.1.7.7.1	Belediyemize ait binaların doğalgaz aboneliği alınmasıyla ilgili birimlerden gelen taleplere % 100 oranında cevap vermek (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.8.1	Talep edilen mekanik tesisat mühendisliği hizmeti / Sunulan mekanik tesisat mühendisliği hizmeti (Yüzde) %	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	% 100	% 100	% 100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.9.1	İmal edilen Oturma Bankı sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	120 Adet	120 Adet	100 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.9.2	İmal edilen Tabela sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	280 Adet	280 Adet	316 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.9.3	İmal Edilen Masa sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	20 Adet	20 Adet	37 Adet	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemiz bünyesinde oluşturulan yeni birimlerden dolayı öngörülenden daha fazla masa yapımına ihtiyaç duyulması nedeniyle performans hedefimizin öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.
8.2.1.7.1.4	İmal Edilen Kamelya sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	10 Adet	10 Adet	6 Adet	ORTA	10 Adet Kamelya yapımı planlanmasına rağmen 6 Adedi yapılarak diğer ihtiyaçların kamu kaynaklarının verimli kullanılması ilkesi gözetilerek eskilerinin tamiri yoluyla karşılanması nedeniyle performans hedefimiz planlananın altında gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.2.1.7.9.5	İmal edilen Ahşap Kapı sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	30 Adet	30 Adet	41 Adet	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemizin diğer birimlerinin öngörülenden fazla olan taleplerinin karşılanması nedeniyle performans hedefimizde sapma olmuştur.
8.2.1.7.9.6	İmal Edilen Ahşap Dolap sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	30 Adet	30 Adet	160 Adet	HEDEF ÜSTÜ	Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün su abonelerinin dosya arşiv çalışmaları ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün arşiv çalışmaları nedeniyle dolap talep etmiş olmaları hedefimizde sapmaya neden olmuştur.
8.2.1.7.9.7	Köprü,Kanal,Mezar v.b. Korkuluk yapılması Metre / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	530 Metre	530 Metre	300 Metre	HEDEF ALTI	2012 yılında Makine İkmal Servisimize gelen korkuluk yapımı taleplerindeki azalma performans hedefimizin planlananın altında gerçekleşmesine sebep olmuştur.
8.2.1.7.9.8	Metal Kapı imalatı sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	90 Adet	90 Adet	50 Adet	HEDEF ALTI	Metal kapı yerine ahşap kapı yapımına ağırlık verilmiş olması nedeniyle performans hedefimiz gerçekleşmemiştir.
8.2.1.7.9.9	Ahşap ve Metal toplam Pencere İmalatı sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	60 Adet	60 Adet	26 Adet	HEDEF ALTI	Birimlerimizden gelen taleplerdeki azalma neticesinde performans hedefimiz planlanan düzeyde gerçekleşmemiştir.
8.2.1.7.9.10	Çeşitli Metal İmalatları (Rogar, Izgara,Duba v.b.) Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	250 Adet	250 Adet	220 Adet	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.
8.2.1.7.10.1	Satın Alınan Araç sayısı Adet / Yıl	Makine İkmal Servisi	2012 Yılı (1 Yıl)	6 Adet	6 Adet	13 Adet	HEDEF ÜSTÜ	Bir önceki kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle vatandaşımızın mağdur olmaması için ve daha önce öngörülmemiş olan karla mücadele araçları ile kazıcı yükleyici kepçe alımları nedeniyle performans hedefimizde sapma meydana gelmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI			
		46430241		I	II	III	IV		2012		
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2012 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Yapılan		2012 İçindeki		Mahsup Dönemi		Ödenek Üstü	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
I 3 9 0 5 1	MEMURLAR	851,910.00	25,637.57	826,272.43	0.00	826,272.43	0.00	826,272.43	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 2	MEMURLAR	141,830.00	5,404.94	136,425.06	0.00	136,425.06	0.00	136,425.06	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 3	ÜRÜTİME YÖNELİK MAL VE MALİYETLER	60,000.00	56,174.97	3,825.03	0.00	3,825.03	0.00	3,825.03	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 4	ÜRÜTİME YÖNELİK MAL VE MALİYETLER	3,499,550.00	255,082.86	3,244,467.14	0.00	3,244,467.14	0.00	3,244,467.14	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 5	YOLLUKLAR	25,250.00	18,687.48	6,562.52	0.00	6,562.52	0.00	6,562.52	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 6	SÖREY GİDERLERİ	30,000.00	10,985.34	19,014.66	0.00	19,014.66	0.00	19,014.66	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 7	HİZMET ALIMLARI	5,271,000.00	262,562.89	5,008,437.11	0.00	5,008,437.11	0.00	5,008,437.11	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 8	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 5 9	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLARIN BAKIMI	780,900.00	159,509.05	621,390.95	0.00	621,390.95	0.00	621,390.95	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 1	GAYRİMENKUL MAL BAKIMI VE İZLENİMLER	56,400.00	46,112.09	10,287.91	0.00	10,287.91	0.00	10,287.91	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 2	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,400.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 3	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	199,900.00	4,067.85	195,832.15	0.00	195,832.15	0.00	195,832.15	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 5	MAMUL MAL ALIMLARI	3,324,270.00	234,134.15	3,090,135.85	0.00	3,090,135.85	0.00	3,090,135.85	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 7	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	124,600.00	42,000.00	82,600.00	0.00	82,600.00	0.00	82,600.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 8	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	20,600.00	20,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 6 9	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	120,600.00	120,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I 3 9 0 7 1	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		14,512,810.00	1,267,559.19	13,245,250.81	0.00	13,245,250.81	0.00	13,245,250.81	0.00	0.00	0.00

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMIT TULUM
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

- Şehrin su ihtiyacını, Belediye mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.
- Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüd, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.
- Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.
- İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.
- Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içmesuyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.
- Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.
- Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
 - Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.
 - Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler Ve Yapılan Çalışmalar

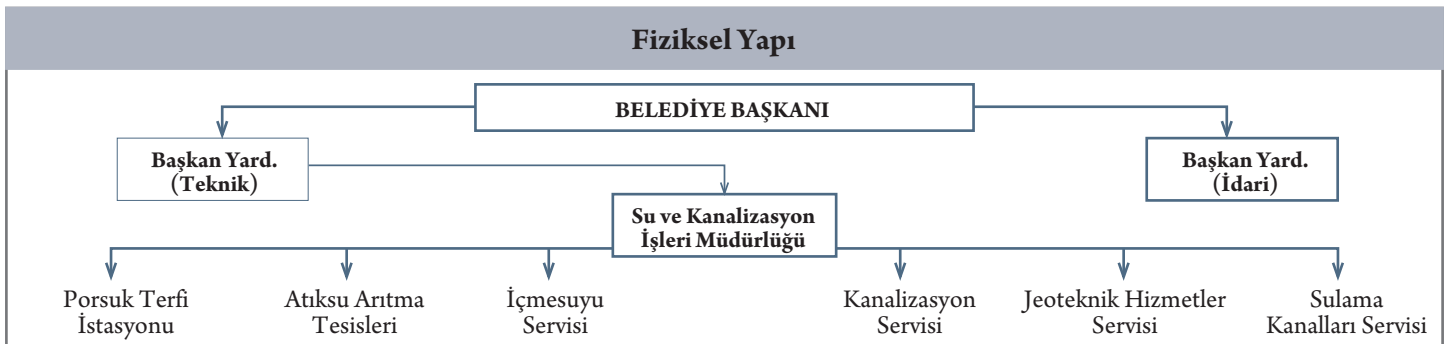
Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200 m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında

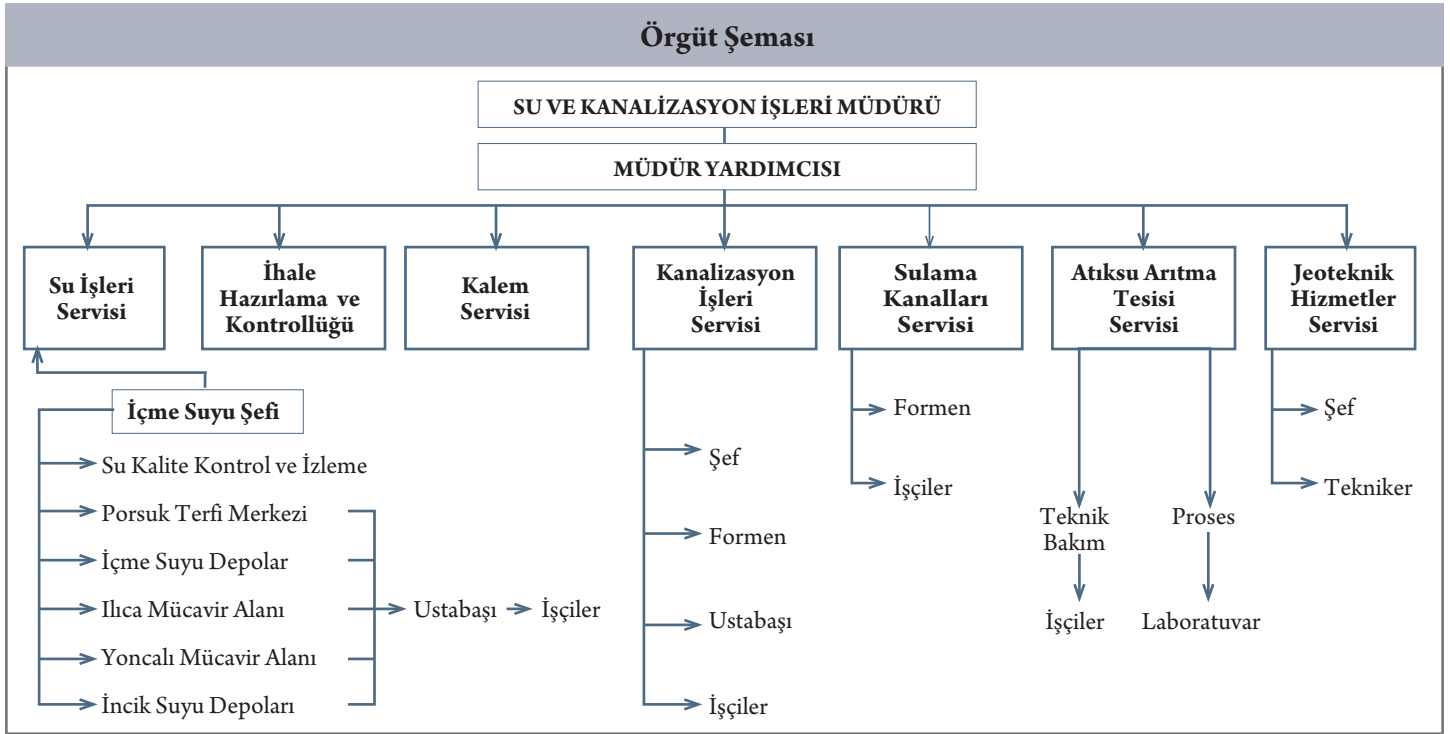
kullanılmıştır.

Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanarak Hisar su deposuna akıtılmak suretiyle dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su Şehir Şebekesine ilave edilmiştir.

Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 mt. arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet derin kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 – Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılmış, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km. uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 1000 m³ kapasiteli toplama odasına Gelinkaya ve Porsuk kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962 mt. Q.ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977mt. Q.ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958 mt K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.





Terfi merkezi 7 gruplu olup klorlama burada yapılmaktadır. Dünya Bankası kredisi kapsamında 3 adet Layne Bowler marka $H_m=94$ mS, $Q=250$ lt/sn kapasiteli dik milli pompa alınmıştır. 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 3×200 lt/sn + 3×250 lt/sn + 1×150 lt/sn kapasite ile çalışabilmektedir. 1000 lt/sn'lik kaynaktan 550 lt/sn su 958 K.K.'dan 2423 mt. uzunluğundaki $\varnothing 1000$ m³'lük GBK 1054 mt. olan Haccazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik $\varnothing 1000$ mm'lik çelik boru ile 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m³'lük Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 8.000 – 10.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve $\varnothing 1000$ mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m³'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbaı ise eskiden özellikle yüksek mevkiiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m³'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak – Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m³'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menbaı verimi Kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen $\varnothing 350$ mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlıköveler, 200 m³'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir. Aydınlıköveler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevkii, Yeşilçam sk civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

E.Çelebi Su deposu; Çamlıca Bölgesini, Bahçeli Evler Mahallesini, M.Akif Ersoy Mahallesinin bazı kesimlerini ve E.Çelebi Mahallesinin bir kısmının su ihtiyaçları bu depodan sağlanmaktadır.

*Ayrıca Çamlıca Prestij Bölgesininin üst bölgesinde 2011 Yılı içerisinde yapımına başlanmış 1000m³'lük su deposu 2013 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilecektir. Faaliyete geçirildiğinde E.Çelebi su deposundan bu depoya su pompalanarak, Çamlıca Prestij Bölgesinin üst kesimlerinde su ulaşımı kolaylaşmış olacaktır.

*Yoncalı, Yoncalı Termal kent, Ilıca ve Üniversite alanını içine alan 08.07.2011 tarih 277 ve 278 sayılı Belediye Meclis Kararı ile revizyon ve İmar Planı yapımı için karar alınan Uydu Kent Alanlarının kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyaçlarının tespit edilerek proje hazırlanması amacıyla bir yüklenici firmaya verilmiş olup 2013 yılı itibarıyla proje çalışmalarımız devam etmektedir.

*Atık Su Arıtma Tesisinin yenilenmesi amacıyla "Kütahya Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Fizibilite ve İPA Başvuru Paketi Hazırlama İşi" ihale kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Ali Paşa Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Evliya Çelebi İş Merkezi No:36'da hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon Ekipleri ise Gaybi Efendi Mahallesi Ş.Emniyet Müdürü Uğur Gökçen Sokak Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler; Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.'sinde, Özbek su deposu Müderris Mahallesi, 10.000 m³ lük depo Hacı Azizler mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo Hisar Kalesi içinde, Sulama Kanalları Servisi Bahçeli Evler Mahallesi Ahmet Derin Caddesi No:18/A adresinde ve Atıksu Arıtma Tesisi İlimiz Perli Mahallesi yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 adet Sözleşmeli Mühendis, 4 Tekniker, 2 adet memur, 2 adet geçici işçi, 14 adet

fiilen çalışan kadrolu işçi, toplam belediye personeli (işçi-memur dahil) 39 kişi, 89 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

3- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, mücavir alan sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerine su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamakta olup, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Mahalle olarak belediyemiz mücavir alanına giren köylerimize de bu hizmeti götürmektedir. Ayrıca evsel atıksuların toplanıp arıtıldığı Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesini de müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli, kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir. Kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan köylerimizin kanalizasyon hattı ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Mali tablolarımız (tablo 10/10-1'de) yazımız ekinde sunulmuştur. (Tablo 3)

Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi	3,058,000,00	-	3,058,000,00
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması	10,000,00	--	10,000,00
3	Atık su şebekesini işletmek	2,766,378,00	--	2,776,378,00
4	Yağmur suyu şebekesini oluşturmak	100.000,00	--	100,000,00
5	Atık su arıtma tesisini işletmek	1,821,315,00	--	1,821,315,00
6	Su temin , atık su ve Atık Su Arıtma için bütün idari işlerin yürütülmesi	1,741,800,00	--	1,741,800,00

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2012 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışan personelin verimliliklerin arttırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağımızdır.

Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Maliyetler

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi (İçme suyu borularının yenilenmesi ve yeni abone bağlama hizmetleri ile, içme suyu arızalarının giderilmesi ile kaçakların en aza indirilmesi, şehir içme sularının klorlanması hizmeti.)	3,058,000,00		3,058,000,00
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması (İncik suyu kullanımının halka ücretsiz olarak yaygınlaştırılması için boru yenilenmesi ve bakım onarı işleri)	10,000,00	--	10,000,00
3	Atık su şebekesini işletmek (Kanalizasyon şebekesini genişletmek ve arızalarını gidermek, Kuka aracıyla hizmet vermek.)	2,766,378,00	--	2,776,378,00
4	Yağmur suyu şebekesini oluşturmak (Yağmur suyu şebekesi için altyapı oluşturmak.)	100.000.00	--	100,000,00
5	Atık su arıtma tesisini işletmek (Arıtma tesisinin tam kapasitede çalıştırılması ve arıtma tesisi için yeni projeler üretilmesi.)	1,821,315,00	-	1,821,315,00
6	Su temin , atık su ve Atık Su Arıtma için bütün idari işlerin yürütülmesi (Su ve kanalizasyon işletimi için hizmet alım, mal alım, doğrudan temin ve yapım işlerinin ihale marifetiyle sürdürülmesi.)	1,741,800,00	--	1,741,800,00

Kalem Servisi Faaliyetleri

Müdürlüğümüz Kalem Servisinde 2012 yılında 3369 adet evrak işlenmiş olup; gerekli yerlere cevapları verilerek yazışmalar düzenli halde arşivlenmiştir.

Belediye İçme Suyu Ekiplerinin ve Yüklenici Firmannın Döşediği Ana Hat ve Abone Hatlarını

2012 Yılında Döşenen Boru Miktarı (Metre/ Yıl)	Ana Hatlar		Abone Hatları		Toplam (Metre/ Yıl)
	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	
Belediye Tarafından Döşenen	12035	5777	4591	1039	23442 metre
Müteahhit Tarafından Döşenen	23282	-----	7084	-----	30366 metre
TOPLAM					53808 metre



Okmeydanı Mahallesi İçme Suyu Hattı Döşeme

Kanalizasyon Servisi Aylık Faaliyetleri								
Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)	Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)	Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)
OCAK	296	622	MAYIS	2309,5	739	EYLÜL	3190,5	679
ŞUBAT	5	520	HAZİRAN	1014,5	749	EKİM	1533,5	851
MART	796,5	774	TEMMUZ	2558	892	KASIM	1947	691
NİSAN	895	782	AĞUSTOS	1825	784	ARALIK	3678	659
Müteahhit Tarafından Yapılan İnköy ve Cumhuriyet Mah. Kanalizasyon Hattı: 7625 metre								
TOPLAM			27673,5 metre			8742 adet		



D.Pınar Bulv. Subay Lojmanları Önü Izgara Hattı





Bahçeli Evler Mahallesi Çeçen Caddesi Yağmur Suyu Hattı Çalışmaları

JEOTEKNİK HİZMETLER SERVİSİ

Sondaj:

Geven Mevkiinde derinliği 540 metre ve 587 metre olan 2 adet sıcak su kuyusu açılmış ve 52°C sıcaklığa sahip su bulunmuştur.



Geven Mevki Sıcak Su Sondajı



Su Depoları:

- >Su depolarının yıllık rutin bakımları yapıldı.
- >Klor deposu eski olanlar yenileriyle değiştirildi.
- >Depolardaki arızalı olan su pompaları yenileriyle değiştirildi.

- >Kırgılı Mahallesi su deposu, Ilıca su deposu ve Evliya Çelebi Mahallesi su depoları yapıldı.
- >Sosyal Konutlar bekçi evi çatısı tamir edildi.
- >Aksu su deposu ve bekçi evi tamir edildi.



Aksu bekçi evi



Aksu depo

SULAMA KANALLARI SERVİSİ

2012 Yılı Sulama sezonu öncesi rutin kanal temizlikleri ve pompa bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Merkez pompadan başlayarak (Fuat paşa, kumluk, meydan mahallelerinde) Musalla mezarlığı önüne kadar 2000 mt. kanallar ve köprü altları ile Yedigöller bölgesinde bulunan Sulama Kanalının temizlikleri yapılmıştır. (Ekim, Kasım, Aralık aylarında)

Sulama Kanalları Sulama Sezonu

Sulama sezonu her yıl 15 Mayıs, 30 Eylül (4.5 ay 135 gün) tarihlerinde geçer iken bu yıl yağışlardan dolayı 10/ haziran, 30 Eylül (110 gün) tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Sulama Mevsimi geçen yıla nazaran 35 gün (% 30) daha kısa sürmüştür.

Sulama Kanalları Bakım ve Onarımı

1- Rutin bakım ve onarımlar. Sezon sürecinde 80 km.lik kısımda

kapak,sifon,alt geçişler de suyun akışını kolaylaştırmak için gerekli temizlik ve kapak tamirleri yapılmıştır.

2- Mevcut eski büyük kapakların çalışmayan mil kafalarının değiştirilmesi.

3- Ağačköy regülatörünün temizlik çalışmaları.

4- Yıl boyunca yağışlarda kanalların temizliği ve su akış kontrolleri.

5- Parmak ören kapalı sulama şebekesi sulamaya açıldı ve hat ilavesi yapıldı.

6- Şehir içi kanallara 34 adet uyarı,ikaz levhalarının dikildi.

7- Yedi göller bölgesine S-3 kanalından 400 mt. suyun transferi yapıldı.

8- İnköy Turgutlar yolu üstünde suluöz mevkiine 400 mt kapalı boru hattı döşendi.

Porsuk İçme Suyu Tesisi Faaliyetleri

Porsuk İçme Suyu Tesisinden Hacı Azizler Su Deposuna Pompalanan Su Miktarları					
AYLAR	Pompanın Çalışma Miktarı (saat)	Pompalanan Su Miktarı (m ³)	AYLAR	Çalışma (saat)	Su Miktarı (m ³)
OCAK	1260	942728	TEMMUZ	1485	1102784
ŞUBAT	1229	931550	AĞUSTOS	1428	1025557
MART	1297	954828	EYLÜL	1370	956714
NİSAN	1148	858711	EKİM	1343	975920
MAYIS	1171	874194	KASIM	1273	896580
HAZİRAN	1271	964267	ARALIK	1432	963904
			TOPLAM	15707 saat	11 447 737 m³

Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri

Atıksu Arıtma Tesisi Aylık Faaliyetleri			
Aylar	2012-Arıtılan Su Miktarı (m ³ /ay)		
OCAK	1218765	TEMMUZ	1879255
ŞUBAT	721315	AĞUSTOS	1981100
MART	1115541	EYLÜL	1848432
NİSAN	1290855	EKİM	1494865
MAYIS	1866800	KASIM	1773825
HAZİRAN	1812435	ARALIK	1059010
		TOPLAM	18 062 198 m³/yıl

Performans Sonuçları				
Bütçe Yılı : 2012 İdare		Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
STRATEJİK AMAÇ	Hemşehrilerimizin huzurunu sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF	Temiz ve sağlıklı içme suyu temini	%100	%111,7	%11,7
PERFORMANS HEDEFİ	Su ve kanalizasyon, çevre düzenlemesi, Şehir içi trafik, ulaşım güzergâhları ve alternatif yolları ile ilgili gerekli plan ve projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek			

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.2.3.4.1.1	Döşenen Boru (Şehir İçme Suyu Borularının Döşenmesi)	Metre	Yıl	24200m	24200m	53808	HEDEF ÜSTÜ	Müteahhit firmaya ihale edildiğinden hedef değeri aşmıştır.
4.2.3.4.1.2	Başvuru (Yeni abone bağlama hizmeti)	Adet	Yıl	440	440	418	İYİ	Gelen talepler değerlendirilmiştir.
4.2.3.4.1.3	Gaz Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Ton	Yıl	11	11	10,8	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.1.4	Tablet Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Kg	Yıl	270	270	250	İYİ	Suyun kullanımıyla doğru orantılıdır.
4.2.3.4.1.5	Sıvı Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Ton	Yıl	4	4	3	İYİ	Suyun kullanımıyla doğru orantılıdır.
4.2.3.4.1.6	Basılan Su (Şehre Basılan Su)	M ³	Yıl	12500000	12500000	11,447,737	İYİ	Pompalanan su miktarı yeterli gelmiştir.
4.2.3.4.1.7	Tahakkuk eden su	M ³	Yıl	8,750,000	8,750,000	8,811,529	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.1.8	Başvuru (Şehir İçme suyu Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	1900	1900	1850	İYİ	Meydana gelen arıza miktarı kadar tamirat gerçekleştirilmiştir.
4.2.3.4.2.1	Döşenen Boru (İncik Suyu Hattı Bakım ve Onarımı)	Metre	Yıl	410	410	420	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.2.2	Arıza Giderimi (İncik Doğal Kaynak Suyu Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	12	12	40	HEDEF ÜSTÜ	Meydana gelen arıza miktarı fazla olmuştur.
4.2.3.4.3.1	Döşenen Boru (Kanalizasyon Şebekesi Boru Döşenmesi)	Metre	Yıl	33500	33500	27673.5	İYİ	Yağmurlu havalardan dolayı...

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.2.3.4.3.2	Kuka Aracı Sefer Sayısı	Adet	Yıl	7300	7300	8742	İYİ	Yoğun Yağışlardan dolayı...
4.2.3.4.3.3	Başvuru (Kanalizasyon şebekesi Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	620	620	700	İYİ	Talep fazla olduğundan hedefi aşmıştır
4.2.3.4.4.1	Proje Bedeli	TL	--	100 000 00		64.000.00		Yatırımlara 2014'te devam edilecek.
4.2.3.4.5.1	Aritma Tesisine Gelen Atık Su (Aritma tesisinin tam kapasite çalıştırılması)	M ³	Yıl	20 000 000	--	18062198		Yağmur suyu veya kullanılan suyla doğru orantılıdır.
4.2.3.4.5.2	Aritılan su miktarı	M ³	Yıl	20 000 000		18062198		Yağmur suyu veya kullanılan suyla doğru orantılıdır.
4.2.3.4.5.3	Çamur susuzlaştırma oranı	(%)		% 24		% 22-24		HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.5.4	Atıksu çamur miktarı (Aritma Tesisinde ort. Aritılan çamur miktarı)	Ton	Yıl	560		13870 (Günlük 36-40 Ton)		Yağışların getirdiği malzeme (mil vb.) miktarı fazla olduğundan hedefi aşmıştır.
4.2.3.4.5.5	Proje Bedeli	TL	--	536 400.00		--		Yatırımlara 2014'te devam edilecek.
4.2.3.4.6.1	Hizmet Alım ihaleleri	Adet	Yıl	2		3		Mütehhite inköy Mahallesi Knlz. Hatları yaptırılmıştır.
4.2.3.4.6.2	Mal alımı ihaleleri	Adet	Yıl	3		3		HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.6.3	Yapım işi ihaleleri	Adet	Yıl	2		1		Sadece 1 adet yapım işine ihtiyaç duyulmuştur.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Sınıf	Adı	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				YILI					
		46430242				2012									
		I	II	III	IV	I	II	III	IV						
F E	Kodlu	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
5 2 0 0 5 3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	16,502.00	16,395.08			106.92	106.92					106.92	106.92		0.00
5 2 0 0 5 3 2	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE M	1,451,504.00	1,466,971.11			1,304,806.89	1,304,806.89					1,304,806.89	1,304,806.89		0.00
5 2 0 0 5 3 3	HOLLUKLAR	6,720.00	1,079.26			5,640.74	5,640.74					5,640.74	5,640.74		0.00
5 2 0 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	79,150.00	74,151.40			4,998.60	4,998.60					4,998.60	4,998.60		0.00
5 2 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	699,737.00	176,194.48			523,542.52	523,542.52					523,542.52	523,542.52		0.00
5 2 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAR	319,390.00	153,087.14			166,302.86	166,302.86					166,302.86	166,302.86		0.00
5 2 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	32,000.00	2,354.69			29,645.31	29,645.31					29,645.31	29,645.31		0.00
5 2 0 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	10,500.00	116.00			10,384.00	10,384.00					10,384.00	10,384.00		0.00
5 2 0 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	350,000.00	185,025.08			164,974.92	164,974.92					164,974.92	164,974.92		0.00
5 2 0 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	31,675.00	31,675.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
5 2 0 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	12,500.00	12,500.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
5 2 0 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	86,100.00	86,100.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
6 3 0 0 5 1 1	MEMURLAR	413,750.00	3,679.87			410,070.13	410,070.13					410,070.13	410,070.13		0.00
6 3 0 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	146,650.00	6,036.42			140,613.58	140,613.58					140,613.58	140,613.58		0.00
6 3 0 0 5 1 3	İŞÇİLER	1,358,055.00	221,029.44			1,137,025.56	1,137,025.56					1,137,025.56	1,137,025.56		0.00
6 3 0 0 5 2 1	MEMURLAR	67,870.00	605.52			67,264.48	67,264.48					67,264.48	67,264.48		0.00
6 3 0 0 5 2 3	İŞÇİLER	184,990.00	4,548.10			180,441.90	180,441.90					180,441.90	180,441.90		0.00
6 3 0 0 5 3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	117,854.00	43,629.62			74,224.38	74,224.38					74,224.38	74,224.38		0.00
6 3 0 0 5 3 2	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE M	1,746,431.00	210,654.24			1,535,776.76	1,535,776.76					1,535,776.76	1,535,776.76		0.00
6 3 0 0 5 3 3	HOLLUKLAR	35,170.00	32,565.01			2,604.99	2,604.99					2,604.99	2,604.99		0.00
6 3 0 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	82,950.00	25,496.19			57,453.81	57,453.81					57,453.81	57,453.81		0.00
6 3 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	2,985,037.00	474,995.34			2,510,041.66	2,510,041.66					2,510,041.66	2,510,041.66		0.00
6 3 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAR	622,765.00	87,504.49			535,260.51	535,260.51					535,260.51	535,260.51		0.00
6 3 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	116,750.00	14,318.30			102,431.70	102,431.70					102,431.70	102,431.70		0.00
6 3 0 0 5 4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLİ	143,000.00	36,134.06			106,865.94	106,865.94					106,865.94	106,865.94		0.00
6 3 0 0 5 4 3	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	630,000.00	388,523.78			241,476.22	241,476.22					241,476.22	241,476.22		0.00
6 3 0 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	46,650.00	45,995.10			654.90	654.90					654.90	654.90		0.00
6 3 0 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	97,802.00	97,802.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
6 3 0 0 5 6 3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	220.00	220.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
6 3 0 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	2,930,962.00	376,789.63			2,554,172.37	2,554,172.37					2,554,172.37	2,554,172.37		0.00
6 3 0 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	167,108.00	167,108.00			0.00	0.00					0.00	0.00		0.00
KURUMSAL TOPLAM		14,989,792.00	3,123,010.35			11,866,781.65	11,866,781.65					11,866,781.65	11,866,781.65		0.00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSMAİL CENKER
Temizlik İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A -Misyon ve Vizyon

Misyonumuz (Varoluş Amacımız, Görevimiz):

“Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir temizlik hizmet sunmak” kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar olarak;

Belediyemiz sınırları içerisindeki halkın temiz ve sağlıklı bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

Vizyonumuz (Geleceğe Bakışımız) :

Halkın her kesimine adalet ve eşitlik düsturu ile yaklaşarak ve her gün artan bir oranla insanlarla bütünleşen ve bununla birlikte sunduğu hizmeti verirken , halkına yakışır, gerekirse hizmet verdiği insanlarla , zaman , zaman yüzleşerek öz eleştiri yapabilen hizmet birimidir.

B - Yetki, Görev Ve Sorumluluklar:

o Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

o Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi , ile Katı Atık ve Tıbbi Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel ve tıbbi atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi , geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.

o Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.

o Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.

o Ana arterlere ve okullara geri dönüşüm kumbaraları temin ederek içlerinin atıklarını takip eder.

o Kütahya Katı Atık Birliği (KÜKAB) ile katı atık toplama

hizmeti sağlanan bölgelerde; Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhasına ilişkin sistemin kurulmasına ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili görevleri yerine getirir.

o Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde de uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapar,

o Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapar,

o Tehlikeli atıkların “Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda uygun bir şekilde bertarafının sağlanması için çalışmalar yapar,

o Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda hastane, poliklinik vb. resmi ve özel kurum , kuruluşlardan tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesini sağlar,

o Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapar ve destekler,

o Katı Atıkların toplanması , Tıbbi atıkların toplanması , Ambalaj atıklarının toplanması, Tehlikeli atıkların toplanması ve imhası ile ilgili olarak yönetim planları hazırlar ve takip eder ,

o Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizlenmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip ve kontrol eder.

o Varsa temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında ilgililere teslim edilmesini sağlar.

o İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapar.

o İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürür.

o Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini

sağlar,

- o Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde , yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli emniyet tedbirlerini alarak programlamayı yapar,
- o İlimiz mücavir sınırları dahilinde bulunan tüm okul, cami ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapar,
- o Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışır ,
- o Şehir içinde iskan safhasına gelmiş olan yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak iskan ruhsatına esas yazı verir ,

Personel Durumu	
Müdür	1
Memur	2
İşçi Büro	2
İşçi Denetim	3
Toplam	8

•Araç Durumu:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 1 araç bulunmaktadır.

- Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikâyetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.
- Hizmet alımı 24.11.2009 tarihinde 3 yıllık yapılmış olup , 2010-2011-2012 yıllarını kapsamaktadır.

Mahalle Sayımız,

- Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 40 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş, daha sonra 5 mahalle ilave edilerek 64 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

- Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.



15+1,5 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı

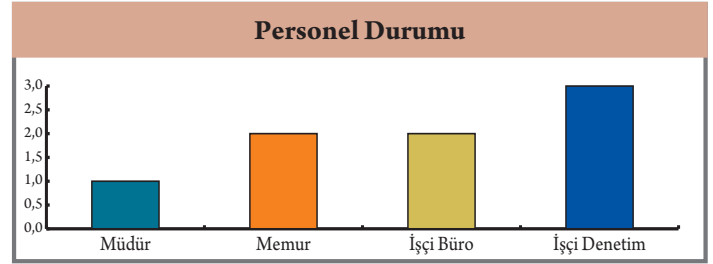
Hedefimizi;

“Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak” olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.

• Personel Durumu:

- 1 Müdür,
- 2 Memur ,
- 3 Denetim görevlisi,
- 1 hizmetli ile görev yapılmaktadır.



İhale araç sayısı,

- İhale araç sayısı muhtelif 32 araç,180 personel ile yapılmış, bedeli 18.500.886,00 TL dir.
- Bu hizmet 2012 yılı içinde de yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.
- Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Araç Dağılımı	
16 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
6 Adet	7+1 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Servis için
3 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Çöp için
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Geri dönüşüm aracı olacak şekilde
1 Adet	7 m ³ Tıbbi atık aracı
1 Adet	Arazöz 15 Ton Su Sandıklı
1 Adet	Tank taşıyıcı Hidrolift kamyon
1 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcılı Çöp Kamyonu
1 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi(2,2 mt süpürge genişliği, 6 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu



7+1 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Denetim Çalışmaları :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde devam etmekte aksayan yerler tesbit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

Çöp Toplama:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
- 2- Tank sistemi ,
- 3- Poşet sistemi ,
- 4- Teneke sistemi ,
- 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.

Şehrimizde toplanan evsel atıklar , çöp depo alanı olan şehrimize 11km. mesafede bulunan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki alanda depolanmaktadır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan Ilıca ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama 250 ton, evsel atık toplanmaktadır.



Cadde, Sokak Ve Ana Arterlerin Süpürülmesi:

Yaz aylarında çalışmakta olan 1 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 07.00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Bunun yanında süpürgeci muntıkacımız belirlenen güzergahlar da sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.

Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde muntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu temizlik gerek el ekipleri gerekse kar makineleriyle devam etmiştir.

Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1. Belediye Önü	1 Kişi	6. İstasyon Caddesi	1 Kişi	11-Çinigar Caddesi	1 Kişi
2. Sevgi Yolu	2	7. Mithat paşa Caddesi	1	13-Sebze Hali	1
3. Atatürk Bulvarı	2	8. Asım Gündüz Caddesi	1	14-Hürriyet Cad Ulu cami Civarı	1
4. Afyon Caddesi	1	9. Belediye İş hanı Çevresi	1	15-Fuatpaşa Cad	1
5. Menderes Caddesi	2	10-75.Yıl Mahallesi	1	16-Sanayi içi	1

- İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 11.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

Cadde Ve Sokakların Yıkınması:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere yıkınmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır.Bu şekilde yıkınan sokak sayısı 2012 yılı içinde 680 dir.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.



Haftalık Yıkama Yapılan Bölgelerin Ana Arterleri

1. Bölge Cumhuriyet Caddesi ,Asım Gündüz Caddesi ve Hürriyet Caddesi
2. Bölge Belediye İşhanı çevreleri, Balıklı Saadettin arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi ,
3. Bölge Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye içi
4. Bölge Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
5. Bölge Sultanbağı ve Gediz Caddeleri
6. Bölge Musalla Caddesi Çinigar Caddesi, Hacıhıfzıemer Caddesi , Fevziçakmak Caddesi haftalık olarak yıkamaları yapılmıştır.

Cami Yıkamaları ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkınmıştır.

Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 84 caminin cami avluları yıkınmıştır.



Dönenler Camii Avlusu



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Yıkınması:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan 10 adet kapalı ve açık semt pazarının temizlenmesi, yazın yıkınması Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Şehrimizde faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarının ürettikleri tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hususunda , Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 18729-65516 sayı 2010/17 nolu genelgesi ile tıbbi atıkların Eskişehirde kurulu bulunan sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi talimatlandırılmış olup , söz konusu genelge doğrultusunda 15.12.2010 tarihinde “ İNTE – ARY “ firmasıyla Belediyemiz protokol imzalamış ve 01.01.2011 tarihinden geçerli ilgili firma Belediyemiz adına tıbbi atıkların toplanması , taşınması ve bertaraf edilmesi işine fiilen başlamış ve protokol gereği 2012 yılında da hizmetine devam etmiştir.

Tıbbi atık üreten özel ve resmi kurumlarının tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri Tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır.

Haftalık yaklaşık 5 ton, aylık ise 25 - 30 ton tıbbi atık toplanmaktadır.

2012 Yılında Toplanan Tıbbi atık miktarları

Ay	Miktar	Temmuz	47.015Kg
Ocak	39.868Kg	Ağustos	48.877Kg
Şubat	37.365Kg	Eylül	35.906Kg
Mart	42.324Kg	Ekim	38.195 Kg
Nisan	39.846Kg	Kasım	45.394 Kg
Mayıs	41.657Kg	Aralık	42.561 Kg
Haziran	43.379Kg	TOPLAM	502.387 Kg



Tank İle Kül Alımı

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümlü olabilmesi nedeniyle , kalorifer külleri için 6 m3 lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 40-50 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla geliş güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.



Caddelerimizde bulunan içi galvanizli atık kova ve geri dönüşüm kumbaraları



Atık Pillerin Toplanması

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme tankında "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınuncaya kadar muhafaza edilmektedir.

Atık pil toplama hizmeti konusunda Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2012 yılında şehir genelinde kampanya yapılmış bunun için İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 28 Okulumuza ve Belediye Merkezimize hediye elektrikli pil toplama makineleri konularak 104.500 Adet Pil toplanmış ve

"TAP" a teslim edilmek üzere Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Belediyemiz elemanlarınca söz konusu noktalarındaki pil kutuları zaman zaman kontrol edilmektedir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması Ve Ayrıştırılması

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2012 yılı 6.ay başlarında lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmış ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup , çalışmaları 2012 yılında da devam etmiştir.

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.

Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Canlı Hayvan Pazarının Genel Temizliği

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle , ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün öncesinde yapılmaktadır.



Kurban Bayramı Ve Sulama Kanalı Temizlik Çalışmaları

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.

Şehrimiz içinden geçen Sulama Kanalında bulunan süzek başlarındaki biriken atıklar düzenli olarak temizlenmektedir

Otobüs Duraklarının Temizliği

Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır .

Şehrimizdeki Otobüs durakları cam ve metal malzemeden olmak üzere 2 tip kullanılmaktadır.

Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki sprey boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.



Çalışmalarımız İle İlgili Sonuç Olarak:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir. Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır.

Belediyemiz (153) nolu ve (231 12 36) telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

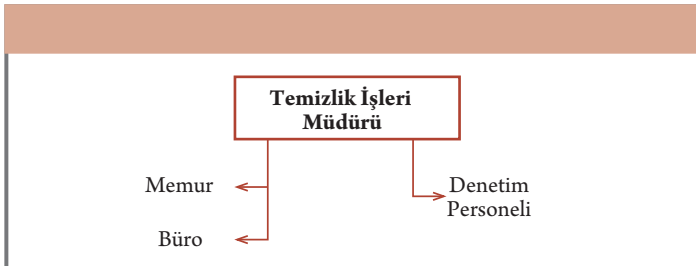
C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mah. Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçeve içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri,

takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dır.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 2 bilgisayar ,1 yazıcı , 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Personel Sayısı	
Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 Kişi
Kontrol Ekibi	: 3 Kişi
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 Kişi
Toplam	: 7 Kişi

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve muntakacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler.

Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında “ şu amaçlar “ belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı,Verimli,etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelerle uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

“Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak” kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak;

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak,

Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya’ımız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak , kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hemde kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecektir. Sanayicilerimizde katı atıkların bertarafı konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

İşte Kütahya da Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri Ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hemde bunların depolanması ve geri dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- Diğer Hususlar:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

Katı Atık Bertaraf Tesisi ;

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan“ KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ “ (KÜKAB)

Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında , 07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış , Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu’nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar



ile “ KÜKAB “ resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım programına dahil edilmiştir.

31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu , ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır.

Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içerisinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır.

Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış , 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde ;

- Yapım işleri ihalesi ,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi ,
- Makine ekipman ihalesi ,

- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte , projenin yatırım bütçesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar , müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler , Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında , Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak , Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Bilgileri			
Açıklama		2012 Mali Yılı Ödeneği	2012 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri
1	Personel Giderleri	248.370,00	246.857,95
2	Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi	30.800,00	29.336,94
3	Mal ve hizmet alım giderleri	13.280.100,00	9.951.346,27
4	Faiz giderleri	500.000,00	485.597,34
5	Cari transferler	450.000,00	813.773,11
6	Sermaye giderleri	30.200,00	0,00
7	Sermaye transferleri	100.000,00	348.719,10
9	Yedek transferler	0,00	0,00
TOPLAM		14.639.470,00	11.875.630,71

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüz Sayıştay deneticileri tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar:

B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Büroda Yapılan Çalışmalar :

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

- 532 adet giden evrak , 789 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1321 kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.
- Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.
- Yıllık bütçe hazırlanmıştır.
- İskan yazıları verilmiştir.
- Konteynır satışı yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Ambalaj atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.

Eskiye tamiri mümkün olan konteynırların tamir ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır.

2012 Yılı İçinde ;



800 litre konteynır

b - Konteynır satışı ;

2012 yılında (01 Ocak 2012 –31 Aralık 2012) tarihleri arası toplam (732) adet satılan konteynerden (484) adedi 400 litrelik , (248) adedi ise 800 litrelik konteynır satılmıştır.Bu adetlere 2.el konteyner satışları dahildir.

Bu satışlardan ;

- **Konteynır satışlarından (250.500,00) TL**

c - Diğer satışlardan ;

- Teressubat ve curuf nakillerinden (94,50) TL
 - Konteyner tamir ücretlerinden (11.650,00) TL
 - Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden (32.427,00) TL
 - Ambalaj atık ücretlerinden (14.000,00) TL
- gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli 2012 yılı içinde (843) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.

Bütçe Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

5- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..
- 2- Katı atık birliğinin Tıbbi atık ve Enerji üretim tesisleri devreye girdiğinde çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

B- Zayıflıklar:

Kontrol hizmetleri için 1 adet memur personele ihtiyaç vardır.

C- Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için gelişen ve değişen temizlik hizmetleri takip edilmelidir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.2.3.1.1	Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması	Ton	Gün	400	400	300	ORTA	
4.1.2.3.1.2	Caddelerin Temizliği	Gün/Adet	Adet	25	25	25	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.3	Sokakların Temizliği	Gün	Gün	3	3	5	HEDEF ÜSTÜ	
4.1.2.3.1.4	Caddelerin Yıkanması	Adet	Gün	4	4	3	ORTA	
4.1.2.3.1.5	Sokakların Yıkanması	Adet	Gün	6	6	6	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.6	Semt Pazarlarının Yıkanması	Adet	Gün	3	3	2	ORTA	
4.1.2.3.1.7	Çöp Konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	60	60	180	HEDEF ÜSTÜ	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.2.3.1.8	Konulan çöp konteyneri	Adet	Yıl	100	100	680	HEDEF ÜSTÜ	2.El konteynerler dahil satışı yapılanlar
4.1.2.3.1.9	Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü	Gün	Gün	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.10	Katı Atık Yönetim Planı Yapmak	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.11	Tıbbi Atık Yönetim Planı yapmak	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.13	Toplanan Hafriyat	Ton	Yıl	130	130	120	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.2.3.1.14	Toplanan Atık Pil	Adet	Yıl	110000	110000	104500	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.1	Şehrin Genel Temizliğini Kontrol etmek	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.2	Yenilenen Konteyner adedi	Adet	Yıl	400	400	580	HEDEF ÜSTÜ	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.4.3.1.3	Temizliği yapılan dini mekan adedi	Adet	Yıl	100	100	80	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.4	Toplanan Ambalaj Atıkları	Ton	Ay	300	300	40	HEDEF ALTI	
4.1.4.3.1.5	Temizliği yapılan otobüs durağı adedi	Adet	Yıl	90	90	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.6	Temizliği yapılan süzek başı adedi	Adet	Gün	5	5	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.7	Temizliği yapılan hayvan pazarı	Adet	Hafta	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
4.1.4.3.1.8	Piknik Alanlarının temizliği	%	Hafta	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILDI
6.1.1.3.1.1	Binalara çöp konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	500	500	580	HEDEF ÜSTÜ	
6.1.2.3.1.1	Mevcudiyet yazısı vermek	Adet	Yıl	450	450	840	HEDEF ÜSTÜ	

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	KURUMU				YILI
		I	II	III	IV	
Fonksiyonel	Kodu	46	43	2	44	2012
TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ						
46430244						
ODENEKLER						
I	II	III	IV	I	II	III
5	1	0	0	5	1	0
5	1	0	0	5	1	0
5	1	0	0	5	1	0
5	1	0	0	5	2	1
5	1	0	0	5	2	3
5	1	0	0	5	3	1
5	1	0	0	5	3	3
5	1	0	0	5	3	5
5	1	0	0	5	3	6
5	1	0	0	5	3	7
5	1	0	0	5	3	8
5	1	0	0	5	3	9
5	1	0	0	5	4	2
5	1	0	0	5	5	3
5	1	0	0	5	6	1
5	1	0	0	5	6	2
5	1	0	0	5	6	5
5	1	0	0	5	6	7
5	1	0	0	5	7	1
2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		TL	Kf	TL	Kf	TL
Yapılan Teknisler		TL	Kf	TL	Kf	TL
KALAN		TL	Kf	TL	Kf	TL
2012 içindeki Ödemeler		TL	Kf	TL	Kf	TL
Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TL	Kf	TL	Kf	TL
Ödenek Üstü Harcamalar		TL	Kf	TL	Kf	TL
TOPLAM		TL	Kf	TL	Kf	TL
12,261,395.00		385,764.29	11,875,630.71	11,875,630.71	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM						0.00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN DEMİR
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 03.08.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplu taşıma hizmetleri, otopark hizmetleri, trafik sinyalizasyon işlemleri ile Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

Belediyemiz Misyonu

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkânlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çerçevede, en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

Belediyemiz Vizyonu

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

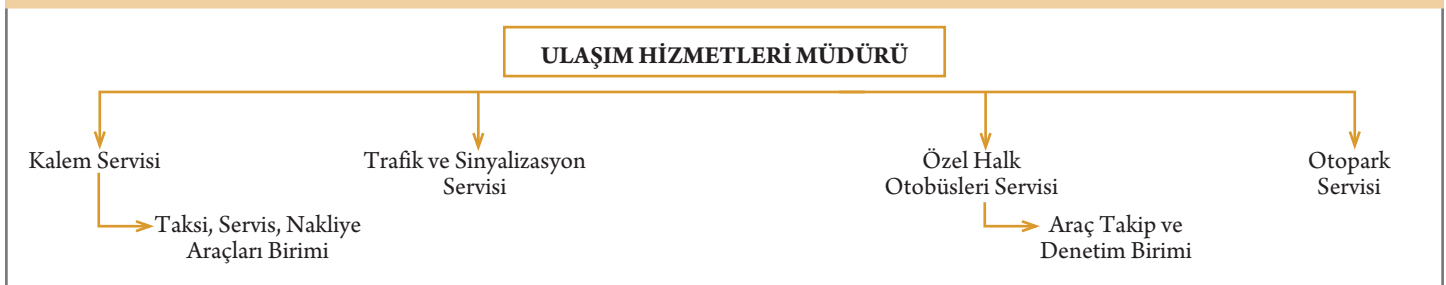
A)Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Kalem Servisi ve Taksi, Servis, Nakliye Araçları Birimi, Özel Halk Otobüsleri Servisi ve Araç Takip ve Denetim Birimi ile Trafik ve Sinyalizasyon Servisi ve Otopark Servisi'nden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belirtilen "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek ve Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



İlimiz merkezinde toplu taşıma işi 287 adet Özel Halk Otobüsü ve Belediyemize ait 4 adet alçak tabanlı otobüs olmak üzere 291 toplu taşıma aracı ile 25 hatta yapılmaktadır. Araçlar genel olarak 22 oturan 21 ayakta olmak üzere 43 yolcu kapasiteli, Belediyemize ait araçlar ise 26 oturan, 32 ayakta yolcu taşıma kapasitelidir. Günlük 80.000 yolcu toplu taşımadan yararlanmaktadır. Güzergâhlar üzerinde 149 kapalı 164 tabela şeklinde toplam 313 durak bulunmaktadır.

5378 sayılı Özürlüler Kanunu gereği toplu taşıma araçlarında yapılacak olan düzenlemelere istinaden, toplu taşıma hizmetlerinin 07.07.2013 tarihine kadar özürlüler için erişilebilir olması, durakların erişimi, tasarımı ve mevcut araçların erişilebilir olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu gereği, motorlu araçların birim yakıt tüketimlerinin düşürülmesi, araçlarda verimlilik

standartlarının yükseltilmesi, toplu taşımacılığın yaygınlaştırılması, CO2 salınımı düşük toplu taşıma aracı faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Trafik ve Sinyalizasyon Servisi kapsamında faal olarak çalışan 25 adet kavşak bulunmakta olup; Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış 3 adet kavşağın düzenlenmesinden sonra bu sayı 28 olmuştur.

B) Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergâh ve sayılarını

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu		
Müdür		1
Sorumlu		1
Kalem Servisi	Memur	1
Özel Halk Oto. Servisi	Memur	2
	Şirket işçisi	1
Trafik ve Siny. Servisi	Memur	2
	Kadrolu İşçi	1
Otopark Servisi	Memur	1
	Şirket İşçisi	27
TOPLAM		37

D) Fiziki Kaynaklar:

Evluya Çelebi İş Merkezi 7. Katta bulunan Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, 1 Sorumlu odası, 1 Servis odası ile 1 adet araç takip odası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet PC Bilgisayar, 2 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 5 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, internet bağlantısı ve 1 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Amacı:

Şehir içi ulaşımı geliştirmek alternatif ulaşım araçlarını çeşitlendirmek ve kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

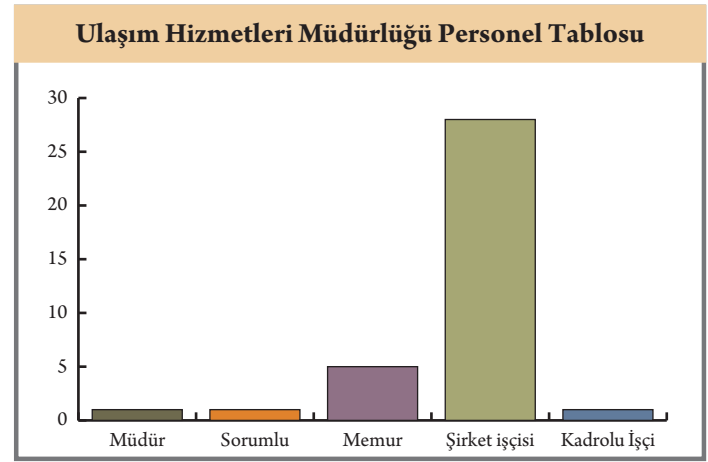
Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; şehir içi trafik düzenlemeleri yapmak, yeni otopark alanları tespit etmek, toplu taşımada alternatif güzergâh ve ulaşım araçlarına yönelmek, ulaşım hizmetlerinde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek öncelik ve temel politikamızdır.

belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, otopark alanları belirlemek bunları işletmek veya işlettirmek, şehir içi trafik sinyalizasyon işlemlerini yapmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C) İnsan Kaynakları:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 sorumlu, Kalem Servisi'nde 1 Memur, Özel Halk Otobüsleri Servisi'nde 2 memur, 1 şirket işçisi; Trafik Sinyalizasyon Servisi'nde 2 memur ve 1 kadrolu işçi; Otopark Servisinde 1 memur ve 27 şirket işçisi olmak üzere toplam 37 personel görev yapmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2012 yılı için 655.745,00 TL lik ödenek ayrılmıştır. Yılsonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 572.682,55 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleştirme oranı % 87'tir.

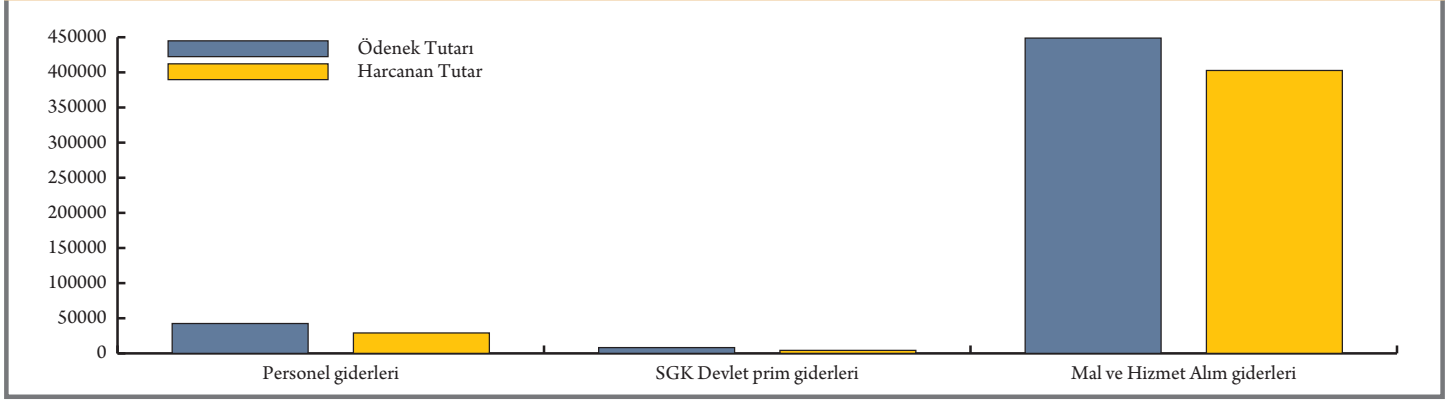
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430245 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 42.510,00 TL ödenek ayrılmış, 29,067.50 TL harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % 68 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 8.235,00 TL ödenek ayrılmış, 4,288.28 harcanmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % 52 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 448.800,00 TL ödenek ayrılmış, 402,716.32 TL harcama yapılmıştır. Bütçe gerçekleştirme oranı % 90 olarak görülmüştür.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu



Özel Halk Otobüsleri Servisimiz tarafından;

Yolcu indirme, bindirme ve bekleme yerleri için şehir merkezine indirme-bindirme yeri olarak Transfer istasyonu kurulmuş bu

sayede şehir trafiği rahatlatılmış ve vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarına daha güvenli inip-binmeleri sağlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine mevcut olanlara ek olarak 70 adet şeffaf kapalı durak ve 22 adet levha dikilmiştir.



Transfer İstasyonu



Yenilenen Şeffaf Kapalı Durak Çalışması

Akıllı Durak Hizmetimiz



Toplu taşımayı kullanan halkımızın bilgilendirilmesi adına, toplu taşıma araçlarının ne zaman durağa geleceğini gösteren ve şehir merkezinde yoğunluğun yaşandığı duraklara 6 Adet akıllı durak yapılmıştır.



Belediye'e Ait Toplu Taşıma Aracı

Yenilenen Özel Toplu Taşıma Aracı



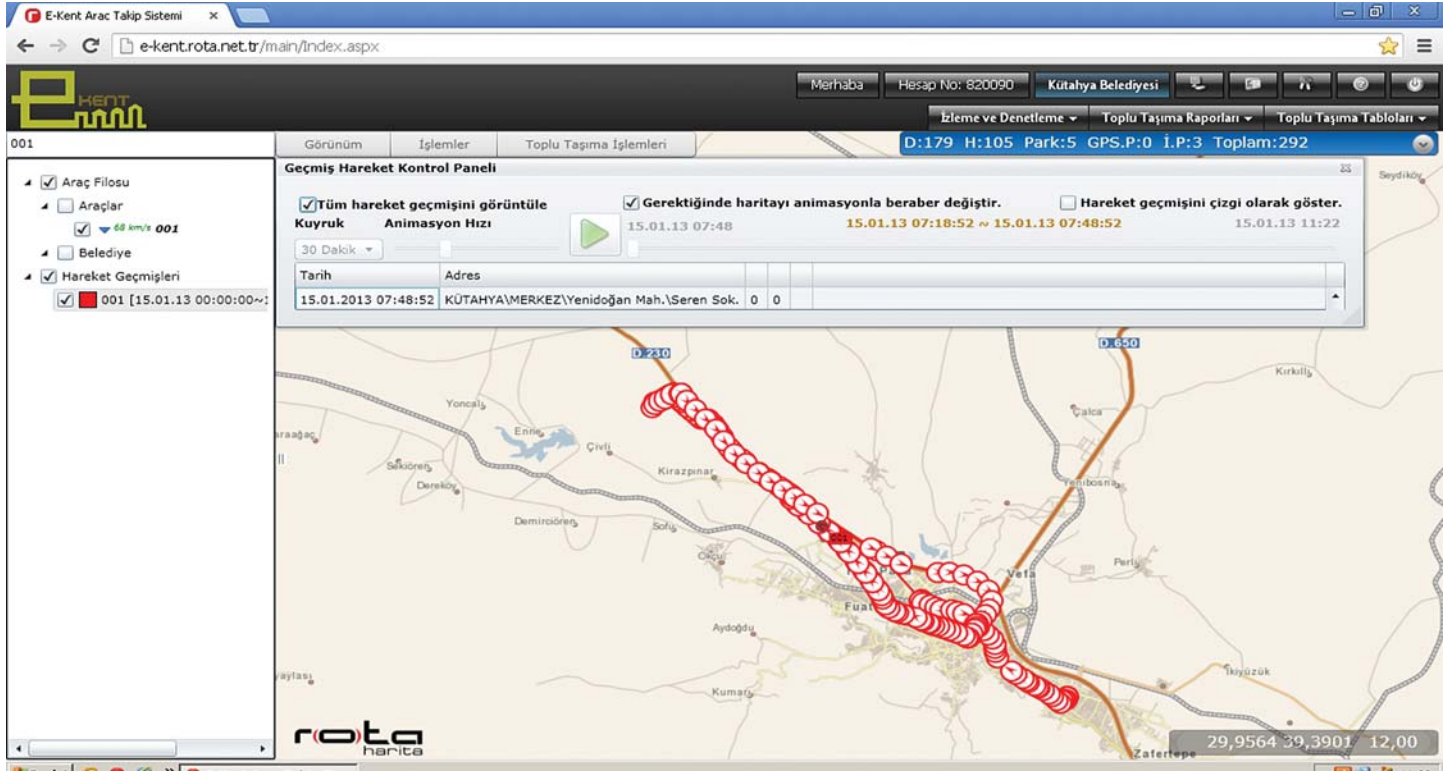
Yenilenen Levhalar

Şehrimizdeki ana arterlerdeki otopark alanı 16 iken bu sayı 2012 yılında 17'ye çıkarılarak işletilmesine devam edilmektedir. 2012 yılında otoparklardan 639.085,000 TL gelir elde edilmiştir.

Şehrimizin fiziki yapısı ve ihtiyaçları değerlendirilerek mevcut özel halk otobüsü güzergâhlarına 2 adet (24,25) numaralı hat güzergâhı ilave edilmiştir.

Toplu taşıma ve ulaşım hizmeti ifa eden özel halk otobüslerinin hat güzergâhlarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılarak 04.05.2012 tarih ve 217 sayılı Meclis kararı ile ücret tarifesi yeniden belirlenmiştir.





Araç Takip Sistemi



Araç İçi Kamera



Gece Görüşlü Araç İçi Kamera



Araç Takip Sistem Odası



Durak Dışı Kamera

3 – Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimizin teknolojik imkânları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm toplu taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli denetimlerin yapılamaması,

Toplu taşımada alternatif toplu taşıma araçlarının bulunmaması

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdür bilgisi ve denetimi dâhilinde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyaç duyulan personel bulundurulması, gerekli denetimlerin yapılması adına tedbirlerin alınması

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkânların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
2.1.1.41.1	Ulaşım Çeşidini Belirmek	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.1.4.1.2	Yenilenen İzin Belge Sayısı / Mevcut Araç Sayısı	Adet	Yıl	%100	%100	%100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.1.4.1.3	Belirlenen Bilet Ücret Tarife Sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.1.51.1	Ulaşım Master Planlaması	Hektar	Yıl	43.000	43.000	45.000	HEDEF ÜSTÜ	2012 şehirleşme sebebi ile artış gözlenmiştir.
2.1.1.5.1.2	Raylı Sistem Fizibilitesi	Km	Yıl	50	50	0	HEDEF ALTI	Yeterli Yolcu Sayısı olmadığı için çalışma tamamlanmamıştır.
2.1.2.9.1.1	Belirlenen Yol Güzergâhı Otopark Sayısı	Adet	Yıl	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.2	Belirlenen açık otopark sayısı	Adet	Yıl	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
2.1.2.9.1.3	Belirlenen Bilet Ücret Tarife	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.4	Yeni otopark alanları belirlemek	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.5	Toplu taşıma araçlarının durak yerleri ile düzenleme yapmak	Adet	Yıl	18	18	70	HEDEF ÜSTÜ	70 Adet durak yenilenerek hizmete sunulmuştur.
2.1.2.9.1.6	İşletilen otopark sayısı	Adet	Yıl	12	12	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.7	İşlettirilen otopark sayısı	Adet	Yıl	5	5	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.1.1	Belirlenen durak yeri sayısı	Adet	Yıl	340	340	345	HEDEF ÜSTÜ	2012 Yılı şehirde büyüme nedeni ile gerekli yerlerde durak konulmuştur.
2.1.4.4.1.2	Yenilenen duraklar	Durak Sayısı	Yıl	10	10	70	HEDEF ÜSTÜ	70 kapalı şeffaf durak yenilenerek hizmete sunulmuştur.
2.1.4.4.1.3	Alternatif güzergah belirlemek	Adet	Yıl	24	24	25	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.1.4	Güzergahların revize edilmesi	Adet	Yıl	4	4	2	HEDEF ALTI	2012 yılı ihtiyaç duyulan güzergahlar 2 adet olarak belirlenmiştir.
2.1.5.4.1.1	Taşınan yolcu sayısı	Adet	Yıl	60.000	60.000	62.000	HEDEF ÜSTÜ	2012 Toplu taşıt ile seyahat arttığı için yolcu sayısı artmıştır.
2.1.5.4.1.2	Engellilerin kullanabileceği araç sayısı	Adet	Yıl	287	287	26	HEDEF ALTI	2012 yılı 5378 Sayılı özürülüler Kanunu süre uzaması nedeni ile 2013 Temmuz ayına uzatılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI							
		46430245		I	II	III	IV		2012						
Fonksiyonel	Kodu	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
4 5 9 0 5 1	MEMURLAR	44,510.00	15,442.50			29,067.50	0.00	29,067.50	0.00	29,067.50	0.00	29,067.50	0.00	29,067.50	0.00
4 5 9 0 5 2	MEMURLAR	8,235.00	3,946.72			4,288.28	0.00	4,288.28	0.00	4,288.28	0.00	4,288.28	0.00	4,288.28	0.00
4 5 9 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	167,000.00	114,542.46			52,457.54	0.00	52,457.54	0.00	52,457.54	0.00	52,457.54	0.00	52,457.54	0.00
4 5 9 0 5 3	YOLLUKLAR	1,900.00	857.40			1,042.60	0.00	1,042.60	0.00	1,042.60	0.00	1,042.60	0.00	1,042.60	0.00
4 5 9 0 5 3	SÖREV GİDERLERİ	4,000.00	4,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	247,850.00	47,950.80			199,899.20	0.00	199,899.20	0.00	199,899.20	0.00	199,899.20	0.00	199,899.20	0.00
4 5 9 0 5 3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.00	200.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLARIN YAKIT VE BAKIM VE GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE GİDERLERİ	232,000.00	81,433.46			150,566.54	0.00	150,566.54	0.00	150,566.54	0.00	150,566.54	0.00	150,566.54	0.00
4 5 9 0 5 3	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7,000.00	7,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	31,000.00	8,769.42			22,239.58	0.00	22,239.58	0.00	22,239.58	0.00	22,239.58	0.00	22,239.58	0.00
4 5 9 0 5 4	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	600.00	600.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 5	MAMUL MAL ALIMLARI	30,800.00	30,800.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.00	200.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	86,300.00	16,300.00			70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00
4 5 9 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.00	600.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 5 9 0 5 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	51,400.00	7,029.13			44,370.87	0.00	44,370.87	0.00	44,370.87	0.00	44,370.87	0.00	44,370.87	0.00
4 5 9 0 5 6	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	200.00	200.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUNSAK TOPLAM		913,795.00	339,862.89			573,932.11	0.00	573,932.11	0.00	573,932.11	0.00	573,932.11	0.00	573,932.11	0.00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET ADIGÜZEL
Sağlık İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak için halk sağlığı, gıda sağlığı, çevre sağlığı, hayvan sağlığı konularında denetimler yaparak Kanun ve Yönetmelikleri uygulamaktır.

Vizyonumuz :

Ekonomiyi, turizmi, imajı, yaşam kalitesini olumsuz etkileyen faktörleri yok ederek çevre ve toplum sağlığı konularında başarılı bir birim olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi Müessese, Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak, 24 Saat Çalışma İzin Belgesi, Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi Düzenlemek, ve Denetlemek, Baca Emisyonları ve Kömür Kalitesinin Kontrolü ile Hava Kirliliğini Yaşanabilir Düzeylere Çekmek, Canlı Müzik İzni Vermek ve Eğlence Yerleri ile Esnafın Gürültü Yönüyle Denetimini Sağlamak, Sahipsiz Hayvanların Aşılama, Kısırlaştırma ve Küpelemeleri ile Bakıma Muhtaçların Beslenme ve Barınma İmkanlarını

Hazırlamak, Hayvan Pazarının Kontrol ve Denetimi ile Kurban Pazar ve Kesim Yerlerinin Hazırlığını Yapmak, Cenaze Defin Ruhsatı Tanzimi, Cenazenin Defnedilmesi ve Nakil İşlemlerini Yapmak, İlaç Yardımı Yapmak, Haşere Mücadelesinin Organizasyonunu Yapmak, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

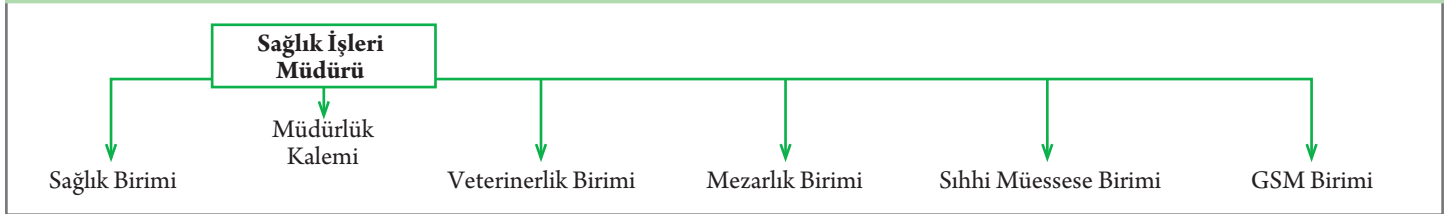
C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı : Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hanı ikinci katında 5 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi için 1 idari bina ayrıca yine

Canlı hayvan Pazarında İlaçlama ekipleri için 1 idari bina, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkeldür.

2. Örgüt Yapısı : Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri, İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Tüzük ve Genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

3.1. Bilgi Kaynaklarımız : 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfıssıhha Kanununun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma

Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ ve Genelgelerdir.

3.2. Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları: Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 Veteriner Hekim, 2 Memur, 1 Biyolog, 1 Çevre Teknikeri, 1 Gıda Teknikeri, 1 Hemşire, 1 Din Görevlisi, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 kadrolu işçi, 2 Yarı Kadrolu İşçi idari kadroda görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz birimlerinde 25 adet şirket işçisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler : Gayrisihhi Müesseseleri, Sıhhi Müesseseleri, Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak, Aşılacak, Kısırlaştırmak, Kayıt Altına Almak, Beslenme Odakları Kurmak, Cenaze Defin Ruhsatı Düzenlemek, Cenaze Nakli ve Tabut Mühürlemesini Yapmak ,Cenazeler İçin Mezarlık Temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde Cenaze Malzemesi Temin Etmek, Mezarlıkların Bakımı, Onarımı ve Temizliğini Yapmak, 13.12.2011 tarih ve 3311 sayılı Encümen Kararına istinaden Cenaze Yakınlarına 1 tepsi Haşhaşlı Lokum Verilmesi, Baca Emisyonlarını ve Kömür Kalitesini Denetlemek, Hayvan Pazarına Hayvan Giriş-Çıkışlarını ve Satışını Kontrol Etmek, Reçete Karşılığı İlaç Yardımı Yapmak ve Gübrelik Şikayetlerini değerlendirmektir.

5.1. G.S.M BİRİMİ ;

5.1.1. 86 Adet işyerine Gayrisihhi Müessese Ruhsatı tanzim edilmiştir.

5.1.1.1) 50 Adet 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.2) 35 Adet 2. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.3) 1 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı,

5.1.1.4) 4 Adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese kapsamında bulunan işletmeye Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiştir.

5.1.1.5) 16 Adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı İptal edilmiştir.

5.1.1.6) Toplam 90 adet 1.2.3. Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 23. Maddesi gereğince 44 adet işyerine 1 ay içerisinde ruhsat sonrası kontrolleri yapılmıştır.

5.1.2. 20 Adet İşyerine 24 Saat Çalışma İzin Belgesi

5.1.3. 16 Adet işyerine Hafta Tatili Çalışma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

5.1.4. 140 Adet işyerine denetim yapılmıştır.

5.1.5. Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tanzim edilen 3552 Adet işyeri ve meskenin sağlık yönüyle yapılan kontrollerine katılım sağlanmıştır.

5.1.6. 24 Adet Apartmana 2011-2012 kış döneminde baca gazı emisyon ölçümü yaptırılmıştır.

5.1.7. 75 Adet Apartmana Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği

Kontrolü Yönetmeliği gereğince denetim yapılmıştır.

5.1.8. 80 Adet İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Okul Kantinleri Denetimine sağlık yönüyle katılım sağlanmıştır.

5.1.9. 2012 yılı içerisinde Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği hükümlerince yapılan çalışmalar;

5.1.9.1) 13 adet eğlence yeri (canlı müzik) Gürültü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.1.9.2) 19 adet işyeri (motor, makina) gürültüsü şikayeti değerlendirilmiştir.

5.1.9.3) 6 adet işyerine gürültü ölçümü yapılmıştır.

5.1.9.4) 4 adet eğlence yerinin canlı müzik izin belgesi başvurusuna istinaden sunulan Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporları incelenmiştir.

5.1.9.5) 2 adet Eğlence yerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

5.1.9.6) 1 adet Eğlence Yerine Çevre Kanununa Göre Cezai İşlem uygulanmıştır.

5.1.9.7) 5 adet Eğlence Yerinin Canlı Müzik İzin Belgesi iptal edilmiştir.

5.2. SİHHİ MÜESSESE BİRİMİ ;

5.2.1. 576 adet İşyeri Açma Müracaatı Olmuştur.

5.2.2. 35 adet Ruhsat Müracaatı Yapılıp Ruhsatlandırma İşlemi Devam Edenlerin Sayısı

5.2.3. 484 adet İşyeri Müracaatı Yapıp Dosyaları Uygun Görülerek İş Yeri Açma Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısıdır.

5.2.4. 413 adet Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.

5.2.5. 52 adet 24 Saat İş Yeri Açma İzin Belgesi Verilmiştir.

5.2.6. 374 adet İşyeri Ruhsat Kapatılmıştır.

5.2.7. 12 adet Mesul Müdürlük Belgesi Düzenlenmiştir.

5.2.8. 57 adet Ruhsat Müracaatı Olumsuz Olan Dosya Vardır.

5.2.9. 1 adet Re'sen Ruhsat İptal Edilmiştir.

5.2.10. 1 adet Otopark Ruhsatlandırılmıştır.

5.3. VETERİNERLİK BİRİMİ :

5.3.1.Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ;

5.3.1.1. Barınağımızda 919 adet kedi ve köpeğin kısırlaştırma işlemi ve kuduz aşılı yapılmıştır.

5.3.1.2. 176 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

5.3.1.3. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince pitbull, dogo argentinovs.ırkı köpeklerin beslenmesi ve sahiplenilmesi yasak olduğundan İlimiz mücavir alanı içerisindeki yasak ırklı köpekler toplanmaktadır. Halen 16 adet pitbull, 2 adet dogo

argentino, 1 adet fila brasilerio cinsi köpeklerin bakım ve beslenmesi özel kafesler içerisinde Barınağımızda yapılmaktadır.

5.3.1.4. 1110 adet tedavi işlemi yapılmıştır. Bunlardan 17 adet şahin, 4 adet atmaca, 4 adet tavşan, 2 adet leylek, 1 adet karga, 1 adet keklik, 3 adet güvercin, 4 adet pelikan, 1 adet baykuş, 2 adet ata tedavi amacıyla bakılmıştır.

5.3.1.5. Barınağımızda şu an 350 adet köpek, 52 adet kedi, 9 adet tavşan, 3 adet şahin, 2 adet at bulunmaktadır.

5.3.1.6. Tugaydan alınan kemiklerin artıkları değerlendirilerek satılmış olup; 6715 TL Belediyeye yatırılmıştır.

5.3.2. Canlı Hayvan Pazarı ;

5.3.2.1. 04.01.2012 Tarihinde "Şap Hastalığı" dolayısı ile kapandı.

5.3.2.2. 09.03.2012 Tarihinde açıldı.

5.3.2.3. 16.04.2012 Tarihinde "Şap Hastalığı" dolayısı ile kapandı.

5.3.2.4. 12.06.2012 Tarihinde açıldı.

5.3.2.5. 16.10.2012-28.10.2012 Tarihleri arasında "Kurban Bayramı Pazarı" için açıldı.

5.3.2.6. 2012 yılında Canlı Hayvan Pazarına Giren ve Çıkan Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvanların Sayısını Gösterir Tablo.

TARİH	Büyükbaş Hayvan	Küçükbaş Hayvan	Tek Tırnaklı	EYLÜL	1596	3600	3
MART	1700	2930	-	EKİM	3379	7280	5
HAZİRAN	684	2226	-	KASIM	917	1980	-
TEMMUZ	2211	2563	5	ARALIK	965	2035	-
AĞUSTOS	913	2518	2	TOPLAM	12365	25132	15

5.3.3. Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve İlaçlama;

5.3.3.1. 1259 adet şikayet Belediyeden alınarak değerlendirilmiştir.

5.3.3.2. 16.05.2012 tarihinde Bölcek Mahallesinden 6 adet hastalıklı büyükbaş hayvan alınarak imha edilmiştir.

5.3.3.3. 17.05.2012 tarihinde Belediyemiz çöp arabalarının ilaçlaması yapıldı.

5.3.3.4. 25 ve 26.10.2012 tarihinde Kurban Bayramında 8 adet hastalıklı büyükbaş hayvan alınarak imhaları yapıldı.

5.3.3.5. Ocak 2012 tarihinden itibaren İlaçlama Ekiplerince İlimiz mücavir alanı içerisindeki tüm alanlar uçkun, larva, karasinek vs.

yönünden ilaçlanmıştır.

5.3.3.6. Kurban Bayramında kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonları yapıldı.

5.3.3.7. Hayvan Pazarınının 56 kez ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapıldı.

5.3.3.8. 10 adet fakir ailenin evi ilaçlanmıştır.

5.3.3.9. 8 adet yurt ve cami ilaçlaması yapılmıştır.

5.3.3.10. 1 adet cenaze dezenfeksiyonu yapıldı.

5.3.3.11. Sokak Hayvanlarının Toplanması Ve İlaçlamaya ait Tablo

AYLIK MAZOT	AYLAR	Köpek	Köpek Yaralı	Pitbul Dogo	Kedi	Kedi Yaralı	At	At Yaralı	Kuş	Kuş Yaralı	Tavşan	Küçük Baş	Fare	Ördek	Kaplım-baga	Dağıtım	Halk tarafından Teslim Köpek	Halk tarafından Teslim Kedi
151	OCAK	95	1	-	10	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	1
455	SUBAT	243	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2
577	MART	246	2	-	31	-	1	-	3	-	2	-	-	-	-	-	6	2
223	NİSAN	263	5	-	8	3	3	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2	22
447	MAYIS	224	7	3	21	3	1 Eşek	-	-	-	-	-	-	-	-	57	55	46
-	HAZİRAN	259	4	1	4	7	-	-	-	1	-	-	-	-	-	22	18	59
-	TEMMUZ	291	5	-	15	8	6	1	6	-	-	-	1	51	-	124	16	32
-	AGUSTOS	303	3	1	15	2	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-	26	37
458	EYLÜL	332	13	-	45	-	10	-	-	1	-	-	-	-	-	131	13	18
442	EKİM	272	1	2	18	9	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	8	19
710	KASIM	293	6	1	28	7	-	1	-	1	2	-	-	-	-	30	12	13
740	ARALIK	310	9	-	20	1	1 At ve Arabası	-	-	-	-	-	-	-	-	Köpek :138 Kedi : 28 Keklik:1 Pelikan 2	11	5
4203		3131	58	7	219	40	22	3	11	6	8	2	1	51	1	Köpek:502 Kedi: 28	177	256
Genel Toplam : 4249																		

5.4. MEZARLIKLAR BİRİMİ ;

5.4.1. 2012 yılında 853 adet cenaze nakli yapıldı.

5.4.2. 2012 yılında 525 mezar kazımı yapıldı.

5.4.3. 2012 yılında 558 adet kefen takım çantası, 748 takım mezar tahtası, 778 takım hasır, 230 adet havlu takımı verildi.

5.4.4. 2710.50 m² bordür 456 m² kilit taşı döşenerek Evliya Çelebi Mezarlığı genişletildi.

5.4.5. Kimsesiz cenaze sayısı 11, şehit cenazesi 2 olmak üzere toplam 750 adet cenaze defni yapıldı.

5.4.6. 2012 yılı içerisinde 43 sefer Adli Vakaya gidildi.

5.4.7. Belediyeye bağlı bulunan tüm mezarlıkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmış otları biçilmiştir.

5.4.8. 2013 yılında daha iyi hizmet verebilmek için geniş kapsamlı bir adet cenaze aracı alındı.

5.4.9. Okçu mezarlığının duvarları yoldan giriş kapısına kadar olan kısmı beton duvar olarak tekrar yapıldı.

5.4.10. Parmakören ve Sinerköy mezarlıkları elden geçirilerek tamir edildi.

5.5. SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ ;

5.5.1. 02.11.2010 tarih ve 3803 Encümen Kararına istinaden 2012 yılında cenaze yakınlarına 379 tepsi haşhaşlı lokum dağıtılmıştır.

5.5.2. 510 Adet Fakir ve İhtiyaç Sahiplerine İlaç dağıtımı yapılmıştır.

5.5.3. 473 Adet Cenazeye Gömme İzin Belgesi verilmiştir.

5.5.4. 150 Adet evde vefat edip şehir dışına defin yapılacak cenazelere, 100 adet Hastane ve Özel Kuruluşlarda vefat eden cenazelere, toplam 250 adet Yol İzin Belgesi ve Tabut Mühürlemesi yapılmıştır.

5.5.5. 150 kişiye Halk Sağlığı Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden Portör Muayenesi yapıldı.

5.5.6. Müdürlüğümüzce verilen Ölüm Belgelerinin 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev

yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlaşmayı ve paylaşmayı sağlamaktadır. İşin gerektirdiği hallerde İlimizdeki diğer Müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefleyen, vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde "herkes işinin lideri" olarak çalışır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER :**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gıda Sağlığı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Hayvan Sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakka hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III- FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler :**

1. Bütçe uygulama sonuçları :

	Bütçe	Harcanan	Harcanan oran
Personel giderleri	259,321.27	259,321.27	% 100
Mal ve Malz. alımları giderleri	222,750.00	187,347.66	% 84
Hizmet alımları	494,500.00	442,471.83	% 90
Menkul ve Gay.Menk.Bak.Onr.Gid.	64,150.00	57,665.83	% 90
Tedavi ve Cenaze giderleri	154,500.00	153,798.15	% 99

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar :

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları :

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrak bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

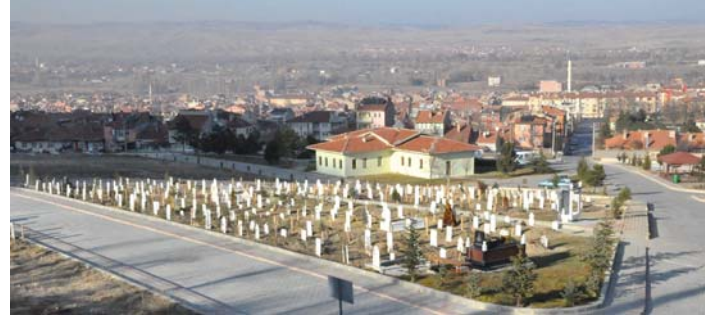
B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servisinde kullanılan bilgisayar sayısı ve görevin yüküne göre görev aracının yetersiz olması yetersizdir.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.

BÜTÇE YILI İDARE	2012 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YILLAR		
		2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(%)
2.3.3.	Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.	160,022.62 TL	148,221.84 TL	7 %
2.3.3.2.	Sihhi ve Gayrisihhi Müessese denetimini arttırmak, GSM Ruhsatı vermek, çevre kirliliği denetimi yapmak. Gerekeç : Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğünce hazırlanmasından dolayı, bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma olmuş ve GSM servisimize alınması düşünülen bazı mal ve malzemelerin alınamaması sonucu bu gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.			
2.9.3.	Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.	328,672.63 TL	314,685.83 TL	4%
2.9.3.1.	Cenaze Defin Ruhsatları, Mezarlıkların Bakım ve Onarımı, Yeni Mezarlık Alanı belirlenmesi Gerekeç : 1) Cenaze giderleri kalemi için konulan miktardan mevcut ölümler için cenaze malzemesi temini için gerekli harcama yapılmış, ancak Afet halinde kullanılacak ödenek tutarı cenaze malzemesinin bir miktarı alınmış ve bu ödenek tertibinden kullanılmıştır. Geriye kalan ödenek Afet halinde hemen alınacak malzemeler için bırakılmış harcanmadan kalmıştır. 2) Mezarlıkların bakımı, onarımı ve yapımı için düşünülmüş bunun için ödenek konulmuştur. Bu ödenekten mezarlıklarımızın bir kısmının bakım ve onarımı yapılmış, diğer kısımların bakım onarımları mezarlık sayısının fazla olması sebebiyle yetiştirilemediğinden bir kısım ödenek kalmıştır.			
10.3.3.	Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.	494,500.00 TL	442,500.83 TL	10%
10.3.3.1.	Çevremizde Konak, Uçkun-Larva ile mücadele etmek. Gerekeç: İlaçlama İhalesi rekabet ortamı sağlandığından bütçeye konulan miktarın altında kalması ve ihaleyi alan firmaların ödenen 12. Ay'a ait hakedişin 2013 yılında fatura etmeleri sebebi ile 2013 yılı bütçesinden ödendiğinden dolayı bütçemizde sapma meydana gelmiştir.			
10.3.3.	Çevre ve Çevre Sağlığına önem vermek bu amaçla kirliliği bertaraf etmek, ağaçlandırma ve yeşil alanları arttırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, halkımıza dinlenme, eğlenme ve spor merkezleri sunarak sağlıklı yaşam merkezleri oluşturmak.	210,022.62 TL	193,221.84 TL	8%
10.3.3.2.	Sahipsiz Hayvanlarla Yasalar Çerçevesinde Mücadele etmek. Gerekeç : Bu kaleme konulan personel giderleri İnsan Kaynakları Müdürlüğünce hesaplanmasından dolayı bütçemize göre hesaplamadan kaynaklanan bir sapma ve Hayvan Hastanesi ile Hayvan Pazarımızda ihtiyaç olabileceği düşünülen mal ve malzeme alımlarından bazıları Müdürlüğümüzce yaptırıldığından ve bazı onarımlara ihtiyaç duyulmadığından bu bütçe gider kaleminde sapma meydana gelmiştir.			



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama	
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer			
3.1.6.10.1.1	Gömme İzin Belgesi Düzenlemek	Adet	YIL	552	552	473	İYİ	Özel Hastanelerin açılması nedeniyle hanede gerçekleşen ölümleri azalttığı düşünülmektedir.	
3.1.6.10.1.2	Yol ve İzin Belgesi Düzenlemek	Adet	YIL	360	360	250	ORTA	Merkeze yapılan defin işlemlerinin düşünülen fazla olmasından dolayı bu sapma oluşmuştur.	
3.1.6.10.1.3	Şehir Dışına Götürülecek Cenazelerin Tabutlarının Mühürlenmesi	Adet	YIL	360	360	250	ORTA	Merkeze yapılan defin işlemlerinin düşünülen fazla olmasından dolayı bu sapma oluşmuştur.	
3.1.6.10.1.4	Cenazelere Mezarlık Temini	Adet	YIL	720	720	750	İYİ	Ölüm oranının düşünülen yüksek gerçekleşmesi sebebi ile sapma yaşanmıştır.	
3.1.6.10.1.5	Mevcut Mezarlıkların Bakımı ve Onarımı Yapmak	m ²	YIL	232.000 m ²	232.000 m ²	232.000 m ²	İYİ	Özellikle E.Çelebi Mezarlığına defin taleplerinin fazla olması yeni alanların inşası işini gerektirdiğinde gerçekleşme değeri yüksek olmuştur.	
3.1.6.10.1.6	Cenaze Nakil Aracı Temin Etmek	Adet	YIL	420	420	853	HEDEF ÜSTÜ	Özellikle Devlet Hastanelerinin yönetmelik gereği Cenaze Aracı olmadan çıkış izni vermemeleri neticesinde gerçekleşme değerinde artış olmuştur.	
3.1.6.10.1.8	Cenaze Sahiplerinin İhtiyacı Halinde Malzeme Temini	Adet	YIL	660	660	700	İYİ	Cenaze defin işlemi için gereken malzemelerin noksatsız sağlanması sebebi ile malzeme temini artmıştır.	
3.1.6.10.1.9	Cenaze Sahiplerine Haşhaşlı Lokum Verilmesi	Adet	YIL	600	600	379	ORTA	Bazı cenazelerin şehir dışında ikamet etmeleri ve nakil olması sebebi ile rakam düşmüştür.	
4.2.2.3.1.1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Denetimi Yapmak	Adet	YIL	204	204	75	HEDEF ALTI	Apartman,site,kamu kurum ve kuruluşlarında doğalgaz kullanımı ve filtre kullanımının artması sebebi ile denetimlerde azalış olmuştur.	
4.2.2.3.1.2	Portör İhbar Fişlerinin Değerlendirilmesi	Adet	YIL	552	552	150	HEDEF ALTI	Hastalık çıkışının azalması sayıyı düşürmüştür.	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama	
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer			
4.2.2.3.1.4	İş Yerlerinin Rutin Denetiminin Yapılması	Adet	YIL	300	300	220	ORTA	Tarım İl Müdürlüğü bünyesinde ve Zabıta Müdürlüğüne ruhsat denetimlerin yapılması gerçekleştirme değerini düşürmüştür.	
4.2.2.8.1.1	Mücadir Alan İçerisinde Haşereler İle Mücadele Yaparak İlaçlamalarının Yapılması	Hektar	YIL	240 Hektar	240 Hektar	240 Hektar	İYİ	Ortalama hedefe yakalanmış olup, sıcak sislemeye bu alan artışı yükselmektedir.	
4.2.2.8.1.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Hayvan Barınağına Götürülmesi	Adet	YIL	3000	3000	4249	HEDEF ÜSTÜ	Mücadir alan dışından sokak hayvanlarının İlimize getirilmesi ve salgın hastalıkların artması sonucunda sayı artmıştır.	
4.2.2.8.1.3	Hayvan Barınağına Getirilen Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılması, Aşılması, Kısırlaştırılması ve Kúpelenmeleri Yapıldıktan Sonra Doğal Ortama Bırakılması	Adet	AY	1992	1992	912	HEDEF ALTI	Salgın hastalıklar dolayısıyla bazı hayvanlar Barınağımızda bırakılmış, bazıları da (yaklaşık 176 adet) sahiplendirilmiştir. 1110 adet tedavi işlemi yapılmıştır.	
4.2.2.8.1.4	Mevcut Hayvan Pazarına Giriş Çıkış Yapan Hayvanların Kontrolünün Yapılması	Adet	AY	840.000	840.000	37,51	HEDEF ALTI	Şap hastalığı sebebi ile yaklaşık 8-9 ay kapalı kalması sonucu hedefte sapma olmuştur.	
4.2.2.8.1.6	Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna Katılım Sağlanarak Kurban Kesimlerinin Düzenli Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak	Adet	YIL	2	2	2	İYİ	Hedef değer yakalanmıştır.	
6.1.2.3.1.1	G.S.M Ruhsatı Verilmesi	Adet	YIL	90	90	90	İYİ	Hedef değer yakalanmıştır.	
6.1.2.3.1.2	Canlı Müzik İzni Ruhsatı Verilmesi	Adet	YIL	6	6	2	HEDEF ALTI	Yeterli sayıda başvuru bulunmaması sebebi ile hedef değer yakalanamamıştır.	
6.1.2.3.1.3	Gürültü Kontrol İzin Belgesi Verilmesi	Adet	YIL	5	5	0	HEDEF ALTI	Gürültü Kontrol izin belgesi başvurusu yapılmadığı için belge verilmemiştir.	
6.1.5.3.1.1	Mesken ve İş Yerlerinin Gürültü Kontrol Yönünden Denetlemelerinin Yapılması	Adet	YIL	20	20	25	İYİ	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır.	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
6.1.5.3.1.2	Gürültü İle İlgili Şikayet Dilekçelerinin Değerlendirilip Gürültü Ölçümü Yapılarak Gerekli İşlemin Yapılması	Adet	YIL	20	20	19	İYİ	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır
6.1.2.8.2	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	Adet	YIL	YIL	-	576		Sıhhi Müessese Ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2012 tarihinde verilmeye başlandığı için hedef değer belirtilmemiştir.
6.1.2.8.3	Verilen Mesul Müdür Belgesi	Adet	YIL	YIL	-	12		Sıhhi Müessese Ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2012 tarihinde verilmeye başlandığı için hedef değer belirtilmemiştir.
6.1.2.8.4	Verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	YIL	YIL	-	413		Sıhhi Müessese Ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2012 tarihinde verilmeye başlandığı için hedef değer belirtilmemiştir.
6.1.2.8.5	Ruhsatlandırılan Otopark Adedi	Adet	YIL	YIL	-	1		Sıhhi Müessese Ruhsatları Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2012 tarihinde verilmeye başlandığı için hedef değer belirtilmemiştir.
7.1.1.8.1.1	Afet Öncesi Mezarlık Alanlarının Tespiti	m ²	Nüfus / Yıl	1200 Kişi	1200 Kişi	-		Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.
7.1.1.8.1.2	Genel Tedbirlerin Alınması (Malzeme, İlaç, İlaçlama)	Kişi	YIL	1200 Kişi	1200 Kişi	-		Mevcut Afet Alanları herhangi bir afet düşüncesi ile boş tutulmuştur.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI	
	Kodu	46430246	I	II	III	IV		
Fonksiyonel Kod	ODENEKLER		ODEMELELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Teknisler	KALAN	2012 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM		
II III IV I II	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
1	MEMURLAR	138,935.00	9,210.30	129,724.70	0.00	129,724.70	0.00	0.00
2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	176,290.00	42,564.02	133,725.98	0.00	133,725.98	0.00	0.00
3	İŞÇİLER	67,190.00	18,273.64	48,916.36	0.00	48,916.36	0.00	0.00
2	MEMURLAR	20,160.00	51.30	20,108.70	0.00	20,108.70	0.00	0.00
3	İŞÇİLER	232,550.00	200,357.33	32,192.67	0.00	32,192.67	0.00	0.00
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	322,250.00	136,516.44	185,733.56	0.00	185,733.56	0.00	0.00
3	YOLLUKLAR	5,500.00	3,885.93	1,614.07	0.00	1,614.07	0.00	0.00
4	SÖREV GİDERLERİ	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	HİZMET ALIMLARI	674,500.00	232,028.17	442,471.83	0.00	442,471.83	0.00	0.00
7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAKLAR	75,300.00	29,506.91	45,793.09	0.00	45,793.09	0.00	0.00
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YÖNETİM GİDERLERİ	17,000.00	5,127.26	11,872.74	0.00	11,872.74	0.00	0.00
9	FEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	158,000.00	4,201.85	153,798.15	0.00	153,798.15	0.00	0.00
6	MAMUL MAL ALIMLARI	62,000.00	13,000.00	49,000.00	0.00	49,000.00	0.00	0.00
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİMLERİ	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		2,350,175.00	1,095,223.15	1,254,951.85	0.00	1,254,951.85	0.00	0.00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İSA YÜKSEL
ZABITA MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon Ve Vizyon:

Misyonumuz : Belediye Zabıta Müdürlüğü olarak Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Vizyonumuz : İlimizin çağdaş şehircilik anlayışı içerisinde işyerlerinde, pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda gereken tertip ve düzenin sağlanması, halkımıza en iyi hizmetin sunulması amacıyla akademik düzeyde yetiştirilmiş zabıta personelimizin, araç, gereç takviyesi ile teşkilatlandırılarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi neticesinde halkımızın yararına verimli ve etkili görev yapmaktır.

B) Kanuni Yetki-Görev Ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince Belediye Zabıta Teşkilatı olarak İlimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüüz. Zabıta hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

- İşyeri denetimleri,
- Etiket, fiyat tarifesi denetimleri,
- Sıhhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması amacı ile denetlenmesi,
- 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hk.yapılan denetimler,
- Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri,
- Sebze Hali faaliyetleri ,
- Fakir tahkikatları,

- Hava ve çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar.
- Dilencilikle mücadele,
- Toplu taşıma yapan araçların denetimleri,
- Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları,
- İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması müdürlüğümüzün 2012 Yılı faaliyetleri arasındadır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1)Mevzuat:

Belediye Zabıta Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir. Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabıta yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun,4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik dayanaklarımızdır.

2)Teşkilat Yapısı:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:



3-)Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Sebze pazarları ile ilgili Büromuza bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabita Karakolumuza bağlı biri araçlı, diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Amirliğimize bağlı Cumhuriyet caddesi ve Atatürk Bulvarında görev yapan yaya ekiplerin yanı sıra 1 adet araçlı, 1 adet motorize ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabita Bürosuna bağlı Zabita ekibi ve Hal Servisine bağlı 1 adet araç ile 2 zabita memuru ve 1 şef ve 1 memur ile görev yapılmaktadır.

Merkeze bağlı ekiplerimiz doğrudan Zabita Amirine, diğer ekipler bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine sorumlu olmakla berabe, müteselsilen Zabita Amiri, Zabita Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

4-) Bilişim Sistemi:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 3, Zabita Müdürü odasında 1, Saman Pazarı Karakolunda 1, Sebze Pazarı Karakolunda 1, Merkez Karakolunda 1, Otogar Zabita Bürosunda 1, Hal Servisinde 4 adet olmak üzere toplam 12 adet bilgisayar bulunup, 11 bilgisayarda İnternet ağı vardır.

E-Belediyeçilik sisteminde tahakkuk, tutanak kayıtları, işgaliye kayıtları, evrak kayıt, beyaz masa ihbar takip, bütçe hazırlığı ve

muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyeçilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmektedir.

D-İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1)İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz; Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Komiserleri, Zabita Memurları ve memurlar olarak dört grupta görevine devam etmektedir. Norm Kadro gereği 1 Zabita Müdürü, 3 Zabita Amiri, 10 Zabita Komiseri ve 60 Zabita Memuru olmak üzere toplam 74 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde 2012 yılında 1 Zabita Müdürü, 1 Zabita Amiri, 1 Zabita Komiseri, 39 Zabita Memuru ve 1 şef, 1 memur olmak üzere toplam 44 Personel ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda belirtildiği gibi amir sayısının 3'e, komiser sayısının 10'a, zabita memuru sayımızın 60'a çıkarılması gerekmektedir.

Ayrıca Personelimizin konumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin ve Ege Belediyeler Birliğinin düzenlediği seminerlerin yanında diğer kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

Hali hazırda görev yapan personel sayımız:		Norm Kadro gereği personel sayımız:	
Ünvanı	Sayısı	Ünvanı	Sayısı
Zabita Müdürü	1	Zabita Müdürü	1
Zabita Amiri	1	Zabita Amiri	3
Zabita Komseri	1	Zabita Komseri	10
Zabita Memuru	39	Zabita Memuru	60
Şef	1	Toplam Personel Sayısı	74
Memur	1		
Toplam Personel Sayısı	44		

2)Fiziki Kaynaklar:

Müdürlüğümüz Belediye binamızın giriş katında olup, Zabita Müdürü Odası, Zabita Amiri Odası, Zabita Kalemi Odasından ibarettir. Merkez Pazar Yerinde Zabita Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabita Karakolu, Cumhuriyet caddesinde Sevgi Yolu Zabita Bürosu, Şehir merkezinin kuzeyinde, eski çinigar girişinde Merkez Zabita Karakolu ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri vardır. 2012 Rapor yılında 1 Adet Ford marka çift kabinli kamyonet ve

2 adet Ford Transit Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır. Yıl sonu itibari ile 3 adet Ford Connect ekip otosu alınmış ve yılında 1 Adet Ford marka çift kabinli kamyonet ve 1 adet Ford Transit Ekip otosu Belediyemizin diğer birimlerinde kullanılmak üzere verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 11 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 12 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'si siyah- beyaz Laserjet, 2 si renkli) yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi 40 adet el telsizi, 4 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

E) Temel Politika Ve Öncelikler

Temel Politikamız Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabıtasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabita Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik



4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanununun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 6621 adet işyeri ve esnaf denetlenmiştir. İşyerlerinin denetiminde



34 Adet dilenci hakkında toplam 2.788 TL. İdari Para cezası uygulanmış, dilencilikten elde ettikleri 1.400,96 TL. Belediye Bütçesine irad kaydedilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler kanununun 33.maddesinde belirtilen 82.00 TL İdari Para Cezasının caydırıcılığının olmaması, bunun yanında tahsilatının güç olması ve halkımızın desteklemesi gibi nedenlerle dilencilik devam eden bir meslek halini almıştır.

kazandıracaktır.

Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır. 1 Zabita Memuru çevre kirliliği ile mücadele için Temizlik İşleri Müdürlüğünde, 2 Zabita Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir. Diğer ekiplerimizce de bu kontroller rutin olarak yapılmaktadır.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler:



temizlik ve sağlık ile ilgili diğer unsurlara da bakılmıştır. Tüketicinin Korunması ile ilgili denetimlerimizde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak müşterek çalışmalar yapılmıştır.



Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan 220 adet kişi ve kuruluşu 5326 Sayılı Kabahatler kanununun 38.maddesine istinaden, 116 kişi hakkında da Belediye Emir ve Yasakları Tembihnamesine istinaden tutanak tanzim edilerek, toplam 16.050,75 TL. İdari para cezası verilmiştir.



Çevreyi Kirletenlere 30 TL İle 9.294TL. Arasında idari para cezası uygulanmaktadır. Personel sayımızın yetersizliği nedeni



ile suçüstü az yapılabilmiş, Buna rağmen 29 kişi veya kuruluş hakkında toplam 16,959.25 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.



2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden şehrimizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda yapılan denetimlere zabıta olarak da destek verilmiştir. Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla 1 zabıta memuru olmak sürekli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizce de rutin denetimler yapılmaktadır.

4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de kapalı alanlarda sigara içilmesi, kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçükler sigara satışı konularında denetim yapılmıştır.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı Semt Pazarları Karakoluna bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış yapan esnafın rüsüm denetimleri yapılmıştır. Bu çalışmalarda 2012 yılında 850 adet Pazar esnafı, manav ve market gibi işletme denetlenmiştir.

Şehrimizin ana Cadde ve Sokaklarında geliş güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir. Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın

pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekipler tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan yaklaşık 4185 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup tahkikat neticesinde elde edilen bilgiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabıta olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 3252 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre işyerlerinin ünvanlarına dair tabelaları kontrol edilmiş, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir. Vergilendirilmesi yapılmamış olduğu tahmin edilen, motorlu taşıtlarda bulunan reklamlar konusunda tespit yapılarak, vergilendirilmeleri hususunda ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Kamu düzeninin sağlanması amacı ile yaptığımız tüm bu denetim ve işlemler sonucunda Belediyemize 1.422.886,40TL gelir

tahakkuku yapılmıştır.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilerek sorunların çözümü sağlanmıştır.



YAPILAN İŞLEM		TOPLAM	PARASAL TUTAR
ZABITA SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER:	Tanzim edilen İşgal	116	
	Ceza Zabtı: Çevreyi Kirletme	10	
	Ruhsatsız İşyerleri hk.	115	547 Adet
	Ruhsatına Aykırı Çalışan İşyerleri hk.	7	
	Belediyeye ait eşyaya zarar verme hk.	82	
	Diğer	206	
	Tanzim edilen Emre Aykırı Davranış	145	
	İdari Yaptırım : Dilencilik	34	458 Adet
	Tutanağı Gürültü	1	
	Rahatsız Etme	11	
İşgal	220		
Kimlik bildirmeme	1		
Çevreyi Kirletme	19		
Afiş Asma	27		
Pazar Yerlerinde Uygulanan Cezai İşlem Sayısı:	69	69 Adet	
Emniyet Müdürlüğünün denetimi neticesi uygulanan cezai işlem sayısı:		22 Adet	19.981,00 TL.
Denetlenen İşyeri Sayısı:		3300 Adet	
İşgaliye Harcı işlemi	90 adet işlem geçmiş yıllardan devam etmektedir.	376 Adet	466 Adet 822.238,75 TL.
Gelen Giden Evrak Sayısı:		3.252 Adet	-
Hava Kirliliği açısından denetlenen yer sayısı		75 Adet	-
Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:		4.185 Kişi	-
Hal Servisince yapılan işlemler:	Rüsüm Gelirleri		76.479.44TL
	Toptancı Hali Giriş-Çıkış Abonman		76.328.74TL
	Toptancı Hali İlk Tahsis ve Teminat Ücreti		4.000.00TL
	İdari Para Cezaları :		23.500.00TL
	Diğer Hizmet Gelirleri (5957.Sayı Kanun):		7.190.00TL
	Hal Yer Ücreti :		158.336.25TL
	Hal Emaneti (5957.Sayı Kanun) :		7.741.33TL
Katılım Payı		4.000.00TL	
GENEL TOPLAM :			1.422.886,40TL

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler:**A-Mali Bilgiler :**

Performans Bilgileri:

A-Performans Sonuçları Tabloları:

Performans Hedefi:1									
BÜTÇE YILI İDARE	2012 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR			2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%		
		2009 GERÇEKLEŞME	2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME					
STRATEJİK AMAÇ I	4.1-Sürdürülebilir Sağlık ve Yaşanılabilir Bir Çevre Sunmak	770.287,00 TL	986.495,46 TL	8.000,00 TL.	20.000,00 TL	23.000,00 TL	% 15		
STRATEJİK HEDEF I.1	4.1.3-Kirliliği Azaltmak	718.535,00 TL	923.495,46 TL	8.000,00TL	20.000,00 TL	23.000,00 TL	% 15		
Performans Hedefi L1.1	Tanımlar 4.1.3.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması (Kirliliği azaltmak için)	18.535,00 TL	923.495,46 TL	8.000,00TL	20.000,00 TL	23.000,00 TL	% 15		
Performans Göstergesi	Denetim yapılan gün sayısı (GÜN)	180	180	180	360	360	%0		
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI									
HARCAMA BİRİMİ:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.055,534,81 TL	1.641.080,00TL.	1.541.800,66 TL	% 6,1		
DENETİM									
DEĞERLENDİRME:	2012 yılında kirliliği azaltmak maksadı 360 gün denetim yapmak hedeflenmiş, Çevre Kirliliğini engelleme amacı ile 1 Zabita Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler aralıksız sürdürülmüştür. Çevreyi kirlilettiği tespit edilen 10 kişi ve kuruluş hakkında zabıt varakası tanzim edilmiş, 19 kişi ve kuruluş hakkında kabahatler-kanununa istinaden işlem yapılmış, 16.959,25 TL İdari para cezası verilmiştir. Bu faaliyetimizde genel denetim giderlerinden pay almış olup, özellikle bu amaçla harcama yapılmaya ihtiyaç duyulmamış, kirliliğin önlenmesi yönündeki denetimler aralıksız yıl boyunca sürdürülmüştür.								

Performans Hedefi:2

BÜTÇE YILI İDARE	2012 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR				2012 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
		2009 GERÇEKLEŞME	2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF		
STRATEJİK AMAÇ 1	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yağınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	770.287,00 TL.	986.495,46 TL	102,950,00TL	350.500,00 TL.	192.068,06 TL.	% 44
STRATEJİK HEDEF 1.1	6.1.2. İşyerlerinin Denetimini etkinleştirmek ve koordinasyonu sağlamak Tanımlar	25.228,00 TL	51.752,00TL	63.000,00 TL	70.000,00TL	45.000,00 TL	%36
Performans Hedefi 1.1.1	6.1.2.8- Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	25.228,00 TL	51.752,00TL	63.000,00 TL	70.000,00TL	45.000,00 TL	%36
Performans Göstergesi-1	Denetlenen İşyeri Sayısı/Yıl	755	826	924	4000	3300	%17,5
Performans Göstergesi-2	Verilen İşyeri Açma Ruhsatı Sayısı/ Yıl	754	757	608	600	0	%100
Performans Göstergesi-3	Verilen Mesul Müdür Belgesi Sayısı/ Yıl	12	9	4	8	0	%100
Performans Göstergesi-4	Verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı/Yıl	662	442	308	450	0	%100
Performans Göstergesi-5	Ruhsat Verilen Otopark Adet/ Yıl	2	3	5	1	0	%100

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM 644.677,00 TL 770.287,00 TL 1.055,534,81 TL 1.641.080,00TL 1.541.800,66TL % 6,1

DEĞERLENDİRME:

İlimizde bulunan yaklaşık 8000 işyerinden, 4000 işyerinin ruhsat yönüyle denetimi hedeflenmiş, yaklaşık 3300 işyeri denetlenerek, ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine ruhsat almaları yönünde uyarılarda bulunulmuş, buna rağmen ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile 115 işyerine işlem yapılmıştır. İşyerlerinin yönetmeliklere ve şartlara uygun, halkın sağlık ve huzurunu bozmadan faaliyet göstermelerini sağlamak amacı işyerlerinin ruhsat denetimleri yapılmaktadır. Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri, "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı", "Mesul Müdür Belgesi", "24 Saat Çalışma Ruhsatı" 2012 yılından önce Müdürlüğümüzce verilirken 01.01.2012 tarihinden itibaren tüm ruhsat işlemleri Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce 2012 yılında 576 işyerine ve 1 adet otoparka işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, 413 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı, 12 adet mesul Müdür Belgesi verilmiş, Zabıta Müdürlüğümüzce öngörülen hedefler %90'nun üzerinde gerçekleşmiştir. Ruhsatlandırma faaliyetleri için öngördüğümüz 70.000,00 TL. ödeneğin 45.000,00TL. sı işyerlerinin ruhsat denetimleri amacıyla, genel denetim giderlerinden karşılanmıştır.

Performans Hedefi:3

BÜTÇE YILI İDARE	2012 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR			2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
		2009 GERÇEKLEŞME	2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME			
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	770.287,00 TL.	986.495,46 TL	102,950.00TL	350.500,00 TL.	195.068,06 TL.	-% 44
17,2STRATEJİK HEDEF 1.1	6.1.3.Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetleri Artırmak ve Etkinleştirmek	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	10,000.00 TL	0 TL	%100
Performans Hedefi L1.1	Tanımlar 6.1.3.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	2,000.00 TL	10,000.00 TL	0 TL	%100
Performans Göstergesi	Denetlenen işyeri sayısı (adet/yıl)	8678	7658	6913	7500	6621	-%11,8
HARCAMA BİRİMİ:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
DENETİM		644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.055,534,81TL	1.641.080,00TL	1541.800,66TL	-% 6,1
DEĞERLENDİRME:	İlimizde bulunan işyerleri ve semt pazarlarından 6621 işyeri ve Pazar tezgahının etiket kontrolleri yapılmış, etiketi veya fiyat tarifi olmayanlar hakkında işlem yapılmıştır. 2012 Yılı bütçesinden bu faaliyetimiz için personel maaş vs. giderleri hariç ihtiyaten 10,000.00 TL ödenek ayrılmasına rağmen, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimlerle birlikte yapılması aynı bir harcama yapılmadan, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay alınmasını gerektirmiştir.						

Performans Hedefi:4

BÜTÇE YILI İDARE	2012 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR			2012 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
		2009 GERÇEKLEŞME	2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME		
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	770.287,00 TL.	986.495,46 TL	102,950,00TL	195.068,06 TL.	% 44
17,2STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.5. Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetimine etkinlik kazandırmak.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	147.068,06 TL	%45,7
Performans Hedefi L1.1	Tanımlar 6.1.5.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	147.068,06 TL	%45,7
Performans Göstergesi -1	Denetim yapılan gün sayısı (adet/yıl)	180	290	365	365	%0
Performans Göstergesi -2	İşgal edenler hakkında tanzim edilen tutanak sayısı (adet/yıl)	405	370	219	250	%134
Performans Göstergesi -3	İşlem Yapılan Dilenci Sayısı / Yıl	58	22	51	34	%68

OPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

HARCAMA BİRİMİ: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM DEĞERLENDİRME: 644.677,00 TL 770.287,00 TL 1.055,534,81TL 1.641.080,00TL 1.541.800,66TL % 6,1

Valilik Makamınca kurulan denetim komisyonuna 2 Zabita Memuru görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler tatil günleri de dahil olmak üzere aralıksız sürdürülmüştür. Bu nedenle hedeflediğimiz performansta sapma olmamıştır.

Kamu alanlarının çeşitli nedenlerle işgali hakkında 220 Kabahatler Tutanağı, 116 Zabıt Varakası olmak üzere 336 kişi ve kuruluş hakkında cezai müeyyide uygulanmış, inşaat çalışanları gibi geçici olarak işgal etmesi kaçınılmaz olan, veya işgalinde sakınca olmayan 376 yer hakkında işgal harcı alınmak kaydı ile kontrollü işgaline izin verilmiş, diğer işgaller uyarılar neticesinde kaldırılmıştır.

Yapıturum caydırıcılığının zayıflığı dilenciligi önlemediğinden ve diğer illerden muvakkaten gelen dilenciler 2012 yılında da dilencilik devam ettiği görülmüş ve 34 kişi hakkında işlem yapılmıştır.

Bu denetim faaliyetlerimizle ilgili 2012 yılı bütçesinden 80.500,00 TL, hal servisi hizmetleri için 190.000,00TL. gider öngörülmüş, 147.068,06 TL. gider gerçekleşmiştir. Bu harcamanın içinde yaklaşık 92.000,00 TL. Tutarımda 3 adet Ford Connect Marka araç alınarak Zabita hizmetlerinde ekip otosu olarak kullanılmak hizmete sunulmuştur.

Performans Hedefi:5

BÜTÇE YILI İDARE	2012 KÜTAHYA BELEDİYESİ	YILLAR				2012 GERÇEKLEŞME	Hedeften Sapma%
		2009 GERÇEKLEŞME	2010 GERÇEKLEŞME	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF		
STRATEJİK AMAÇ I	6.1.Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yağınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	770.287,00 TL.	986.495,46 TL	102,950.00TL	350.500,00 TL.	195.068,06 TL.	-% 44
17,2STRATEJİK HEDEF I.1	6.1.5. Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetimine etkinlik kazandırmak.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	270,500,00 TL	147.068,06 TL	-%45,7
	Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	6.1.5.8-Belde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasının temini için çarşı, pazar denetimlerinin düzenli yapılması, meydana gelebilecek her türlü doğal afetlere karşı, personel ve ekipmanların hazır bulundurulması.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	270,500,00 TL	147.068,06 TL	-%45,7
Performans Göstergesi -1	Yol Denetiminde denetlenen araç sayısı (adet/yıl)	V.Y	6000	3200	7000	0	%0
Performans Göstergesi -2	Denetlenen Pazar Esnafı, market ve Manav sayısı (adet/yıl)	V.Y	950	420	1000	850	-%15
HARCAMA BİRİMİ:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI					
DENETİM		644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.055,534,81TL	1.641.080,00TL	1.541.800,66TL	-% 6,1

DEĞERLENDİRME:

Hal Servisimize 2012 yılında 7000 aracın yol denetimlerinde denetlenmesi hedeflenmiş, ancak 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmesi ile denetim uygulamalarında değişikliğe gidildiğinden, elektronik ortamda beyan verilmeye başlanmış ve otokontrol denetim sistemine geçilmiştir. Bu nedenle hallerin yol denetimi uygulamaları son bulmuştur. Pazar yerlerinde bulunan esnafın ve market, manav ve benzeri işletmelerden 2012 yılında 850 esnaf denetlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama	
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer			
4.1.3.8.1.1	Hava ve çevre kirliliği oranlarında azalma sağlanması için denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	360	360	360	İYİ	Çevre Kirliliğini engelleme amacı ile 1 Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler aralıksız sürdürülmüştür.	
6.1.2.8.1.1	Denetlenen İşyeri Sayısı	ADET	YILLIK	4000	4000	3300	HEDEF ALTI	İlimizde bulunan yaklaşık 8000 işyerinden 3300 adedi ruhsat yönüyle denetlenmiş, 115 İşyerine ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile işlem yapılmıştır.	
6.1.2.8.1.2	Verilen İşyeri Açma Ruhsatı Sayısı	ADET	YILLIK	600	600	0	HEDEF ALTI	2012 Yılında bu görev Sağlık İşleri Müdürlüğüne verildiğinden Müdürlüğümüzce ruhsat verme işlemi yapılmamıştır.	
6.1.2.8.1.3	Verilen Mesul Müdür Belgesi Sayısı	ADET	YILLIK	8	8	0	HEDEF ALTI	2012 Yılında bu görev Sağlık İşleri Müdürlüğüne verildiğinden Müdürlüğümüzce ruhsat verme işlemi yapılmamıştır.	
6.1.2.8.1.4	Verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı	ADET	YILLIK	450	450	0	HEDEF ALTI	2012 Yılında bu görev Sağlık İşleri Müdürlüğüne verildiğinden Müdürlüğümüzce ruhsat verme işlemi yapılmamıştır..	
6.1.2.8.1.5	Ruhsatlandırılan Otopark Adedi	ADET	YILLIK	1	1	0	HEDEF ALTI	2012 Yılında bu görev Sağlık İşleri Müdürlüğüne verildiğinden Müdürlüğümüzce ruhsat verme işlemi yapılmamıştır.	
6.1.3.8.1.1	(Etiket kontrolü yapılan) Denetlenen işyeri sayısı	ADET	YILLIK	7500	7500	6621	İYİ	İşyerlerinin ve Pazar yerlerindeki esnafın etiket bulundurulmaları konusunda denetlenmiştir.	
6.1.5.8.1.1	Denetim yapılan gün sayısı	GÜN	YILLIK	360	360	360	İYİ	Valilik Makamınca kurulan denetim komisyonuna 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler tatil günleri de dahil olmak üzere aralıksız sürdürülmüştür.	
6.1.5.8.1.2	İşgal edenler hakkında tanzim edilen tutanak sayısı	ADET	YILLIK	250	250	336	HEDEF ÜSTÜ	Kamu alanlarının çeşitli nedenlerle işgali hakkında 220 Kabahatler Tutanağı, 116 Zabıt Varakası olmak üzere 336 kişi ve kuruluş hakkında cezai müeyyide uygulanmıştır.	
6.1.5.8.1.3	İşlem Yapılan Dilenci Sayısı	ADET	YILLIK	50	50	34	ORTA	2012 yılında diğer illerden dilenci gelmediği için tahmin edilen sayıdan az dilenciye rastlanmıştır.	

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz 2012 yılı bütçesinden ayrılan 1.641.080,00 TL kaynaktan %6,1 sapma ile 1.541.800,66 TL harcama gerçekleşmiştir.

2012 yılı için tüm faaliyetlerimize ayrılan bütçemiz büyük ölçüde gerçekleşmiştir denetim faaliyeti yürütülürken, performans hedeflerinin kombine yürütülmesi alt performans hedeflerindeki belirtilen ödenek planlarında değişikliğe sebep olmakta, ancak; bu değişiklik genel denetim faaliyetleri için öngörülen ödeneği etkilememektedir

Zabıta Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat görev yapmakta olup, ana faaliyetimiz denetim yapmak olduğundan harcamalarımız personel gideri odaklıdır. Denetimlerimizle ilgili Mal ve hizmet alımları kodlarından öngörülen gider bütçemiz

ihtiyaten gerekenden biraz daha fazla ayrılmaktadır.

Personel sayımız norm kadronun çok altında olmasına rağmen Zabıta görevleri aksatılmadan yapılmaktadır.

Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile yaptırım kabiliyeti olan personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

C-Diğer Hususlar:

Norm kadro ile gereği 3 Zabıta Amirinin yerine 1 Zabıta Amiri, 10 Zabıta Komiseri yerine 1 Zabıta Komiseri ile görev yapılmaktadır. Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabıta Amiri ve Komiseri sayılarının artırılması norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				YILI			
		46430247		I	II	III	IV		2012		
Fonksiyonel	Kodu	2012 yıl içinde Alınan Ödenekler		2012 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		
3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	1,136,714.90	0.00	1,136,714.90	0.00	
3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	192,250.00	2,232.30	190,017.70	190,017.70	
3	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	126,000.00	96,789.37	29,210.63	29,210.63	
3	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	4,000.00	2,478.67	1,521.33	1,521.33	
3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	34,500.00	22,942.23	11,557.77	11,557.77	
3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAK ALIMLARI	62,200.00	22,934.06	39,265.94	39,265.94	
3	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YAKIT GİDERLERİ	27,000.00	24,167.89	2,832.11	2,832.11	
3	9	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	500.00	500.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	193,000.00	62,319.72	130,680.28	130,680.28	
3	9	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİMİ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM		1,839,680.00		297,879.34		1,541,800.66		0.00		1,541,800.66	
GENEL TOPLAM		155,137,845.91		34,215,169.27		120,922,676.64		0.00		120,922,676.64	

BELDE A.Ş.

Belde İNŞAAT TEMİZLİK MADENCİLİK DOĞALGAZ PLANLAMA TURİZM EL SANATLARI GIDA TARIM HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı : Belde El Sanatları Turizm Taşımacılık Akaryakıt Makine Doğalgaz İnşaat Mühendislik Madencilik Temizlik Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kuruluş Tarihi : 30.09.1996

Adres : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA

Tel/Faks : 0.274.2243662-2160718

Mail : beldeas@beldeas.com.tr

Kuruluş : Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Bir dönem faaliyetine ara veren şirketimiz Eylül 1996 tarihinde ismi Belde A.Ş. olarak değiştirilerek faaliyet vermeye tekrar başlamıştır. Şehrimize ve Belediyemize hizmet için belirli dönemlerde unvan ve ana sözleşmesinde değişiklik yaparak hizmet alanlarımızı genişletmiştir. Belediyemizin diğer şirketleri olan Simpaş A.Ş., Çinikoop A.Ş., Kestaş AŞ'nin faaliyete geçmelerinde ve faaliyetlerini sürdürmelerinde ve birleşmelerinde şirketimizin rolü çok büyük olmuştur. Şirketimiz aşağıdaki bazı hizmetleri Belediyemizin önderliğinde şehrimize sunmuştur.

Şehir içi temizlik hizmeti

Belediye birimleri personel hizmeti (makine ikmal, asfalt, fen işleri, imar, sağlık, vb.)

Sevgi yolu yapımı

Hisar ve Hıdırlık yolu ve çevre düzenlemesi

Döner gazino su hattı çekimi

İn köy mahallesi kanalizasyon işi

Muhtelif mahallelere su hatları ve abone bağlanması

Su abone okuma işi

Muhtelif 10 mahalleye park yapımı ve çevre düzenlemesi

Asim gündüz parkı yapımı ve çevre düzenlemesi

Zafertepe çim saha yapımı ve otomatik sulama, depo yapımı

Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı yapımı

belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış,

daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir.

Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi'nin yapımı belirli safhaya

kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra

kooperatif yönetimlerine devredilmiştir.

Keresteciler ve Galericiiler sitesi parke yol yapımı

Pekmez pazarı parke yol yapımı

Menderes caddesi parke yol yapımı

Mithat paşa caddesi parke yol yapımı

Alternatif yol yapımı

Balıklı tekkesi restorasyonu

Defterdar konağı restorasyonu

Vakıf konağı restorasyonu

İrvazanlar konağı restorasyonu

Bektaşlar konağı restorasyonu

Büyük bedesten restorasyonu

Anadolu garajı inşaatı ve çevre düzenlemesi

Eski terminal çevre düzenlemesi

Yeni terminal önü Evliya Çelebi heykel kaidesi yapımı

Dönenler meydanı çevre düzenlemesi ve sanatkarlar parkı yapımı

Ali paşa camisi tuvalet yapımı ve çevre düzenlemesi

Saat kulesi ve Azerbaycan parkı yapımı ve çevre düzenlemesi

Kale pazaryeri yapımı

Belediye sosyal tesisleri havuz başı peyzaj çalışması ve iç mekân dekorasyonu

Su altyapı kanalizasyon şebeke ve jeotermal sondaj işi

İş makineleri (ekskavatör, kepçe) hizmeti

Gaybiefendi mahallesi alışveriş merkezi ve aile hekimliği binası

Mollabey konağı restorasyonu

Soğuk hava depoları yapımı

Organize bölgesi doğal taş fabrikası yapımı

Akaryakıt istasyonu işletmesi

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi; Nuri ÖZKAN

Denetim Kurulu Üyesi; Celal DALKILIÇ

Denetim Kurulu Üyesi; Osman AKDAŞ

SERMAYESİ :2.000.000,00 TL
ORTAKLAR : 32 adet olup, dökümü;

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	1,00 TL	1635700	1.635.700,00 TL	95,81
2	Simpaş A.Ş.	1,00 TL	328990	328.990,00 TL	16,45
3	İsmail Dayıoğlu	1,00 TL	4250	4250,00 TL	0,21
4	Sadık Ölçen	1,00 TL	1000	1.000,00 TL	0,05
5	Murat Şahin	1,00 TL	3400	3.400,00 TL	0,17
6	Ahmet Uygun	1,00 TL	2720	2.720,00 TL	0,14
7	Cemil Özkan	1,00 TL	4250	4.250,00 TL	0,21
8	Mehmet Gültaş	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
9	Halil Esentürk	1,00 TL	850	850,00 TL	0,04
10	Hamza Aktaş	1,00 TL	850	850,00 TL	0,04
11	Ali Aşan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
12	Ali Uzun	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
13	Celal Aydın	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
14	Hakkı Öz	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
15	Ahmet Ersoy	1,00 TL	4250	4.250,00 TL	0,21
16	Hasan Düzenli	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
17	Hüseyin Ercan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
18	İhsan Aktürk	1,00 TL	6800	680,00 TL	0,03
19	Vahide (İsmail) İnce	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
20	Kazım Akyıldız	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
21	Kemal Yuvaklıgil	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
22	Mehmet Şafak	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
23	Rıfat Güler	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
24	Seyfi Özcan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
25	Sami Sözen	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
26	Sinan Demirel	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
27	Turan Bilen	1,00 TL	1500	1.500,00 TL	0,08
28	Yunus Şahin	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
29	Yusuf Ercan	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
30	Yunus Sel	1,00 TL	680	680,00 TL	0,03
31	Halil Çalıřkan	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
32	Mehmet Kapan	1,00 TL	170	170,00 TL	0,01
	TOPLAM		2.000.000 ADET	2.000.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

EL SANATLARI GRUBU

*Tarihi geçmişimize dayalı ve çağımıza uygun nitelikte: her ebat, desen ve form 'da sır altı ve sır üstü: Kütahya çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden süs ve hediyeelik eşya ile sofraya eşyası, tezyini yer ve duvar karoları, elektro porselen, seramik sıhhi tesisat, her nev'i cam üzerine desenli ve desensiz eşya üretimi, imali, ithalatı ihracatı ve ticaretiyle işstgal etmek,

*Kütahya çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden ve camdan çeşitli ebatla ve desende hediyeelik süs eşyası, sofraya eşyası, elektro porselen, yer ve duvar karoları üretiminde kullanılan ham ve yardımcı maddeler, boyalar, desenler, döküm kalıpları ve bu maddelerin üretiminde kullanılan makinaların imali, ithalatı, ihracatı ve ticaretini yapmak,

*Her türlü (cam, taş vb.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.

*Yukarıdaki amaç ve konularla ilgili olarak; başkalarına ait kurulu fabrikaların işletmesini üstlenmek ve bu işletmelerde sözleşmeli personel istihdam etmek

*Yukarıdaki bentlerde yazılı üretim konusu ile ilgili olarak fason imalat yapmak

*Kütahya çiniciliğini kalkındırmak ve 17.yy. deki itibarlı seviyesine ulaştırmak maksadıyla; Laboratuvarlar kurarak uygun ham madde, sır, sırca ve boya araştırmasını yapmak, kurslar ve seminerler tertipleyerek Kütahya Çiniciliğine kalifiye eleman yetiştirmek, tezyinat sanatını geliştirerek nevi şahsına münhasır desenler bulmak ve yapmak.

*Gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işletmeciliği, restorasyon, peyzaj işleri ve bakırcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak iç ve dış piyasaya ihraç etmek.

TURİZM GRUBU

*Gerek sahibi bulunduğu ve gerekse Bakanlıklardan Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü'nden, Kamu İktisadi Teşebbüslerinden, Özel İdarelerden, Belediyelerden, Amme Müesseselerinden, gerçek ve tüzel kişilerden satın alacağı veya kiralayacağı arazi veya arsa üzerine (yapı işlet-devret sistemi dahil) otel, motel, öğrenci yurdu, öğrenci köyü, apart daire, tatil köyü, mokaamp, sayfiye villa ve benzeri tesisler ile lokanta, aşevi, restoran, kafeterya, kır kahvesi, çay bahçesi, park, piknik alanları, spor tesisleri kurup işletmek, başkalarına ait yukarıda belirtilen tesisleri işletmek üzere tamamen veya kısmen satın almak, kiralamak, kiraya vermek.

*1618 sayılı Seyahat Acenteleri Kanunu uyarınca acentelik belgesi almak, yurt içi ve yurt dışında turizm acenteliği kurmak.

*Turizme yönelik yurt içi ve yurt dışı seyahat acenteliği yapmak, yerli ve yabancı turistik geziler tertip etmek, tur ve rehberlik hizmetleri, bilet satış yerleri kurmak ve bu gibi yerleri işletmek üzere satın almak, kiralamak, kiraya vermek.

*Turistik amaçlı bakır, pirinç, lületaş, mermer, kristal, ağaç, fildişi, cam, melamin, kıymetli madenlerden üretilen her türlü hediyeelik eşyanın alım, satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Turistik amaçlı gümüşten imal edilmiş her türlü hediyeelik veya takı eşyalarının toptan ve perakende alım satımını, ithalatını ve ihracatını, pazarlamasını yapmak.

TAŞIMACILIK GRUBU

*Her türlü uçak, otobüs, kamyon, kamyonet, otomobil, minibüs, midibüs, treyler, çekici, motosiklet, şehir içi minibüs ile taşımacılık, tır gibi, deniz, kara, hava araçları ile şehir içi, yurt içi ve yurt dışı eşya ve yolcu taşımacılığını yapmak, işletmek, işlettiirmek, kiralamak, kiraya vermek.

*Kara, deniz, hava araçları ile ilgili servisler vermek, bunların kumanyalarını, sularını, akaryakıtlarını, yedek parçalarını, aksesuar ve yedek parçalarının tamir bakımını, donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

*Yurt içinde ve yurt dışında her nevi kara hava ve deniz nakil vasıtaları ile yük ve eşya taşımacılığı nakliye komisyonculuğu yapmak.

*T.C Ulaştırma Bakanlığı tarafından alınması zorunlu olan D4, K1, K2 gibi yetki belgelerinin alınarak bunlarla ilgili taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek.

*Yurt içinde ve yurt dışında paket zarf ve kargo taşımacılığı yapmak. Araçlı araçsız kurye hizmetleri vermek. Hava deniz ve kara yolları ile her nevi kargonun nakliyesini tahmil ve tahliyesini yapmak.

*Yurt içinde ve yurt dışında lojistik faaliyetinde bulunmak.

*Şirket ilgili mercilerden izin almak kaydıyla kamu ve özel kuruluşların personel, işçi, öğrenci, yolcu ve her türlü mal taşımacılığı ve benzeri hizmet alanında, şehir içi, şehirlerarası otobüs, servis ve nakliye işletmeciliği yapar.

*Uzun mesafe tarifeli otobüs servisleri, ucuz tarifeli otobüs servisleri, geziler ve diğer istisnai yolcu otobüs servisleri, havaalanı taşıma servisleri yapabilir.

*Şirket her türlü temaslı, temassız ve hibrid, çipli kart, manyetik veya optik okuyucu kart sistemleri ile iletişim sistemlerinin oluşturulması, bastırılması, yüklemelerinin ve bu kartların kullanılmasını sağlayabilir.

*Faaliyeti ile ilgili her türlü nakil vasıtaları almak, satmak, kiralamak ve kiraya vermek.

AKARYAKIT GRUBU

*Her türlü petrol ve petrol türevleri, her türlü sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), oksijen gazı, eton, argon, doğalgaz oto gaz helyum ve diğer asal gazlar ile madeni yağların alımını satımını yapmak yükleme boşaltma depolama dağıtım dolun tesislerini kurmak.

*Yukarıda yazılı olanları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek ve satmak.

*Petrol kimya sanayi ürünleri ve bunların mamul boya profilleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.

*Petrol açma, çıkarma ve nakletme petrol hazırlama ve benzeri faaliyetlerde kullanılan araç, gereç ve yedek parçalarının ticaretini yapmak.

*Petrol ve petrol istasyonları ile ilgili benzin istasyonları kurmak, kurdurmak, alım satımını yapmak.

*Akaryakıt istasyonları kurmak.

*Akaryakıt bayiliği almak sureti ile istasyonları açmak, işletmek yıkama yağlama servis istasyonları kurmak.

*Kara, deniz ve havayolu ile yurt içi ve yurt dışı kimyasal madde petrol taşımacılığı yapmak.

*Petrol ve petrol ürünlerinin tüm çeşitlerinin yurt içi ve yurt dışı nakliyelerinin yapmak, filolar kurmak, kiralamak ve kiraya vermek.

*Her nevi tüp gaz alım satımı yapmak tüp gaz bayiliği almak ve vermek.

*Benzin ile çalışan araçların LPG'ye dönüşümünü yapmak, bunun için kullanılacak her türlü malzemenin toptan ve perakende alım satımını, dağıtımını, ithalatını ve ihracatını yapmak.

*Akaryakıt istasyonuna bağlı veya farklı yerde her türlü restoran, kafe, lokanta, market, büfe fastfood gıda çay salonu açık ve kapalı dinlenme salonu ve yerleri gibi tesisleri kurar, işletir kiralar kiraya verir ve bu gibi yerlerin rezervasyon ve organizasyon işlerini yapmak.

DOĞALGAZ GRUBU

*Doğalgaz dağıtım şebekesi ve diğer tesisleri kurarak, kurdurtarak veya mevcut tesisleri devralarak doğal gaz dağıtımını ve mahalli gaz boru hattı şebekesi ile nakli faaliyetlerini yürütür, bu faaliyetlerle ilgili doğal gazı satın alır, satar ve dağıtım şebekesi için sevkiyat kontrol merkezi ve diğer tesisleri, kurar ya da kurdurtur.

*Sistemi planlı, programlı ve etkin bir biçimde işletir, güvenli ve verimli işletmecilik yapar.

*Dağıtım lisansına dahil dağıtım bölgesi içinde 4646 Sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu uyarınca çıkarılan mevzuata uygun şekilde dağıtım faaliyetleri ile ilgili, doğal gazı satın alır, satar, sorumluluk alanlarındaki abone ve serbest tüketicilerin dağıtım şebekesine girmesini sağlayarak doğal gazın bu tüketicilere satışı ve teslimi ile ilgili tüm hizmetleri gerçekleştirir.

*Serbest tüketicilere ve bu tüketicilerin seçtikleri tedarikçilere talepleri halinde doğal gaz taşıma hizmetlerini ve yan hizmetleri sağlar.

*Doğal Gaz Piyasasına ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Kurul Kararları ile sahip olunan doğal gaz dağıtım lisansı hükümleri çerçevesinde aracılık yapmamak kaydıyla şirketin amaç ve faaliyet konusu ile ilgili lisans kapsamında her nevi tesis ve gayrimenkul alır, satar, inşa eder, kiralar, kiraya verir.

*Dağıtım şebekesinin ve ilgili tesislerin projelendirilmesi, yapımı ve işletmeciliği için gerekli her türlü mal ve hizmeti, ilgili mevzuat çerçevesinde yurtiçinden ve yurt dışından satın alır, aldırır, imal eder veya ettirir.

*Faaliyet alanındaki konularda eğitim, araştırma ve geliştirme, çalışmaları yapar, yaptırır, bu konuda hizmet verir, yaptığı hizmet ve üretimlerin kalite ve güvenlik kontrollerinin yapılmasını sağlar.

İNŞAAT ve MÜHENDİSLİK GRUBU

*Her nevi inşaat taahhüt ve müteahhitlik işeri yapmak, resmi ve özel inşaatlar, yapı, çevre, tanzimi yapmak, her nevi inşaat malzemeleri, yapı elemanları imalinde bulunmak.

*Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım – satımında bulunmak.

*Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.

*Her türlü inşaat taahhüt işleri yapmak, hazır beton işleri yapmak, ; konut, işyeri, ticarethane inşaatlarını yapmak, satmak, kendi

hesabına arazi ve arsalar almak bunlar üzerinde veya başkalarına ait arsa ve araziler üzerinde kat karşılığı binalar yapmak.

*İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.

*Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde taahhütlerde bulunmak.

*Yurt içinde ve yurt dışında her türlü resmi ve özel sektöre ait inşaat taahhüt ve montaj işleri yapmak ve müstakil konut, iş hanları, fabrikalar, yollar, baraj ve göletler, park ve bahçe düzenlemeleri ve turistik tesisler, tatil köyleri inşa etmek ve kiraya vermek.

*Türkiye sınırları içinde veya yabancı ülkelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından kapalı zarf, açık arttırma, eksiltme, teklif alma ve pazarlık usulü ile ihaleye çıkarılacak her türlü küçük ve büyük yapıların her türlü inşaat işlerini anahtar teslimi taahhüt etmek.

*Türkiye Cumhuriyeti devleti bakanlıklarının ve bakanlığa bağlı resmi kuruluşların, kamu iktisadi teşebbüsleri, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları, kamu bütçeli daireler, mahalli idareler, belediyeler, yapı kooperatifleri, özel sektör kuruluşları tarafından yurt içinde ve yurt dışında ihaleye çıkarılan inşaat, elektrik, tesisat, yol, su, kanalizasyon, doğalgaz, altyapı, üstyapı, dekorasyon, restorasyon işlerinin yeniden veya onarımı ihalelerine katılmak, teklif vermek, ihale şirkette kalırsa ihale sözleşmesi gereği işi yapmak ve teslim etmek.

*Yürürlükte bulunan 5225 sayılı "Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu" ve kanun ile ilgili ileride yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretildiği, sergilendiği, eğitim ve öğretimi ile bunlarla ilgili bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekânların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;

-Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,

-Konusu ile ilgili; gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş, ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediye ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekânlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak,

-Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,

-Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlendirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,

-Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi, analitik etütler (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, retüsiyon projesi ve raporlarını yapmak.

*Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel

Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine (yap – işlet – devret sistemi dahil) işletmek üzere turistik nitelikte; otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restoran, pastahane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, kaplıca, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi bulduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle ilgili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak.

MADENCİLİK GRUBU

*Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesine göre; her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları kısmen veya tamamen kiralamak veya kiraya vermek ile devir almak veya devretmek. Doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı pazarlama ve montajı, taahhüdü ve alım satım ticaretiyle iştigal etmek.

*Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımını yapmak.

*Madencilik ile ilgili makine, yedek parça, teçhizat ve tesisatın üretimi, alımı, satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiraya vermek, kiralamak, işletmek, satmak ve satın almak.

*Yurt içinde her çeşit Kaynak ve Memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişlenmesi ve pazarlanmasıdır. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarını aramak, kaynak suyu tesisleri kurmak, işletmek ve bu mamullerin üretim, alım satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

TEMİZLİK GRUBU

*Kamu kurum ve kuruluşları, ev, İşhanı, iş merkez, toplu konut, özel binalar, hastaneler, sosyal tesisler, okullar, turistik tesisler, otel ve motellerin iç ve dış bina bahçe, kazan daireleri temizlikleri ile her türlü şahıs ve hükmi şahıs işletmelerinin temizlik iş ve işlemlerinin yapılması veya yaptırılması.

*Bu binaların çevre temizleme, haşere, sürüngen ve kemirgen kontrolü ile ilaçlama dezenfekte hizmetlerinin yapmak ve yaptırmak, temizlik malzemesi ve ekipmanları ile personelin temin ve çalıştırılması.

*Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıktan belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

GIDA GRUBU

*Her türlü gıda maddelerinin üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

*İnsanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan ve gıda

sektörüne konu teşkil eden her nevi sıcak, soğuk, dondurulmuş, kurutulmuş ve konsantresi yapılmış besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve işletmek.

*Her türlü dana, sığır, koyun, kuzu, keçi eti toptan ve perakende alımı, satımı, ithalatı ve ihracatını yapmak. Her türlü kümes hayvanlarının toptan ve perakende alım ve satımını yapmak.

*Un, şeker ve süttten mamul her türlü gıdaların yaş meyve ve sebzelerin, tahıl ürünlerinin hububat ve bakliyatların, kakaoların, un haline getirilmiş, konsantre edilmiş, konserve ve salamura halde bulunan her türlü gıda maddesinin, her türlü yağların toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.

*Kültür ve doğal mantarlarından oluşan gıda maddelerinin ve bu mamullerden oluşan konserve turşu ve dondurulmuş gıda maddelerinin toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.

*Taze ve kuru tüm yiyecekler, meyveler, marmelatlar, reçel, şekerli ve şekerli yiyecekler, içecekler ve tüm gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, ithalat ve ihracatını yapmak.

TARIM VE HAYVANCILIK GRUBU

*Her türlü yaş, kuru, dondurulmuş sebze, meyve, çiçek, bakliyat, hububat, tarımsal ürün imalat, üretim, işleme, alım satım, paketlenme hizmetleri, ithalat ihracatını yapmak.

*Sebze, meyve, tohum, fide, fidan, her türlü tarla ve süs bitkileri üretim, alım ve satımını yapmak. Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak. Her türlü bakliyat, hububat, kurutulmuş şifalı bitkiler ve her türlü tarım ürünlerinin üretimi, alımı, satımı, ithalatı, ihracatı, pazarlaması ve dağıtımını yapmak. Toptan veya perakende satış mağazalarını açmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek.

*Her türlü gıda, tarım, hayvancılık ve temizlik ürünlerinin ve malzemelerinin imalatı, alım ve satımı ile ithal ve ihracatını yapmak.

*Tarımla ilgili her türlü konuda teknoloji, danışmanlık hizmetleri yürütmek, peyzaj düzenlemesi, tarımsal proje yapmak, proje ve yatırımları taahhüt ve kontrol etmek.

*Tarımda kullanılan her türlü cam, karton, mukavva, plastik ve sair maddelerden imal edilmiş ambalaj, boru, sulama malzemesi ve diğer mamullerin ticareti.

*Tarımla ilgili motor, motopomp, elektro pomp, santrifüj pompa, taşıt araçları, traktör ve ekipmanları, her türlü alet, makine, yedek parça ve aksesuarı alım satımı, kiralama ve kiraya verme, servis, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak.

*Her türlü sera ve sera teknolojileri ithalatı ihracatı yapmak, bu konuda yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti vermek, her türlü sera işletmeciliği yapmak.

*Her türlü organik ve kimyasal gübre ve zirai ilaçlar, ev haşere ilaçları, veteriner ilaçları, çevre sağlığı ilaçları, tarımla ve ziraatla ilgili her türlü kimyasallar maddeler ve analizle ilgili hormonlar, bitki gelişimini düzenleyici her türlü kimyevi ve tabii gübreler imalatı, alım satımı, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Torf toprak alıp satmak, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları ile av hayvanları, tuzlu, tatlı sularda ve denizlerde, doğal ve yapay göllerde yetiştirilen su

ürünlerinin üretimi ve yetiştirilmesini yapmak.

*Yetiştirilen hayvanların alımını, satımını, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Bu hayvanları üretmek ve yetiştirmek için tesisler, besi haneler kurmak, kurulmuş olanları satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve iştirak etmek bayilikler almak ve vermek.

*Her türlü eti yenebilir, canlı hayvanların usul ve esaslar dahilinde kesimi yapmak.

*Konusu ile ilgili faaliyetler için gerekli menkul, gayrimenkul, tesis, bağ, bahçe, arazi, sera, tarım teknolojileri kurmak, kullanmak, devir almak, devretmek, inşa etmek almak ve satmak, kiralamak veya kiraya vermek, bunlar üzerinde her türlü ayni ve şahsi tasarruflarda bulunmak.

TİCARET GRUBU

*Her türlü dayanıksız tüketim malları olarak anılan halkın zaruri gıda ve ihtiyaç maddelerinin paketlenmiş veya dökme olarak toptan ve perakende şekilde direkt nihai tüketiciye intikali, pazarlaması, ithal ve ihracını yapmak gerektiğinde üretiminde bulunmak,

*İlaç sanayiinde ve diğer işlerde kullanılan her türlü yaş ve kuru doğal ve bitkisel nebatların kökleri yumruları ve fidanlarının ticaretini yapmak.

*Her türlü giyim eşyası ve aksesuarının alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak

*Her türlü elektrik ve elektronik aletler, her türlü beyaz eşya bilgisayarların ve teçhizatların alım-satımını yapmak,

*Her türlü motorlu taşıt ve aksesuarlarının, iş makineleri ile bunların lastik ve yedek parçalarının ticareti alım satım, ithalat ve ihracatını yapmak.

*Yurtiçi ve yurtdışında üretilen G.T.İ.P.(Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları)'n da kayıtlı sanayi ve tarım ürünleri ve sanayide kullanılan yardımcı maddelerin yürürlükteki mevzuat dahilinde alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.

DİĞER

*Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile endeks bakımı, tahakkuk, tahsilat ve sair hizmetlerde bulunmak.

*Teknoloji geliştirmek, yenilikçi ürünler üretmek sureti ile fayda oluşturmak ve üretilen yenilikçi ürünlerin, pazara-mevcut ürüne kıyasla-müşteri ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi için, E-TİCARET, ARGE ve ÜRGE faaliyetlerinde bulunmak,

*Şirketin konusu ile ilgili her türlü markaları, ihtira hakları ve beratlarının, ruhsatnamelerin, ustalık haklarının, ticaret unvanlarının, brövelerin alınması, satılması, kiraya alınması, kiraya verilmesi.

*Her türlü özel, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü refakat hizmetlerinin vermek, ihalelerine katılmak, taahhütlerde bulunmak. Şirket konusu ile ilgili eğitim danışmanlık hizmetleri vermek, aracılık yapmak, projeler hazırlamak, proje ortağı olmak.

*Gazete mecmua ve dergilere ilan ve reklam vermek için reklam ajansı kurmak. Dergi, kitap, gazete, broşür vb. her türlü basım hizmetlerinde bulunmak. Eşantıyon, takvim, hediyelik eşya, tanıtım hizmetleri vermek. Konusuyla ilgili her türlü ihalelere katılmak, artırma ve eksiltmelere katılmak.

*Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini hazırlamak, şirket bünyesindeki işletmelerin giderlerini asgariye düşürmek amacı ile ortak kullanımı organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslararası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

*Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü ayni hak tesis eder ve tasarruflarda bulunabilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

*Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, parselasyon, yola terk, imar uygulaması gibi muamele ve tasarruflarda bulunabilir.

*Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

*Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

*Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret unvanı ustalık, konw-how ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.

*Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir.

*Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir.

*Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fekkedebilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak uluslararası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.

*Şirket konusu ile ilgili olarak fason işçilik yapabilir, yaptırabilir.

*Konusu ile ilgili olmak üzere soğuk hava depoları kurabilir, işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girişilmek istendiğinde

Belde A.Ş.

idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunulmuş bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1. Petrol İstasyonu:

Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 8 personel ile Lukoil akaryakıt ve Akpet gaz bayisi olarak Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde Şirketimizce Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla sorunsuz ve en ucuz akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam edilmektedir.

2. İnşaat, Restorasyon İşleri:

Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek için 2012 yılında da işinde tecrübeli, kalifiye personelleri ile belediyemizin muhtelif inşaat yapı, park, bahçe, yol, çeşme, çevre düzenlemesi ve muhtelif tamir ve bakım hizmeti verilmiştir. İnköy mahallesi kanalizasyon işi, Gaybiefendi mahallesi alışveriş merkezi ve aile hekimliği binası yapımı, Yeraltı depoları 1.etabı tamamlanması inşaat ekibimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait olup, baralar birliğine kiraya verilen Mollabey konağı restorasyonu konusunda uzman olan şirketimiz tarafından yapılmış ve büyük beğeni toplamıştır.

3. Sondaj İşleri:

Belediyemizin ağırlıklı işlerinden olan alt yapı şebeke ve tesislerinin bakım onarım ile jeotermal sondaj işi 2012 yılında da 95 personel ile şirketimiz tarafından yürütülmüştür. Şehrimizde var olan sıcak su kaynaklarının zenginleştirilmesi ve dolayısıyla turizme katkıda bulunmak amacı ile ilimiz Yoncalı mevkiinde Kütahya Belediyesi ile birlikte iki yerde sondaj çalışmaları yapılmış ve 545 ve 585 metrelerde 51 ve 55 derecede 50 litre/saniye debili jeotermal sular şehrimize kazandırılmıştır.

4. Personel Hizmet İşleri:

Şirketimiz belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere 95 eleman ile teknik ve muhtelif branşlarda personel hizmeti vermektedir.

5. Araç-Gereç ve İş Makineleri:

Şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 2 adet paletli kepçe, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap, 1 Adet Minibüs, ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir.

6. Doğal Taş Fabrikası:

Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m2 açık, 750 m2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya hizmet vermektedir. Önceki yıllara oranla çalışan personel sayısını arttırarak istihdama katkıda bulunulmuştur. İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m2 çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve

donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.



Mollabey Konağı



**BELDE EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK
TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

31.12.2012

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2011	2012
	A-BRÜT SATIŞLAR	10.302.528,07	12.036.294,87
600	1-Yurt İçi Satışlar	10.302.528,07	12.036.294,87
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	10.302.528,07	12.036.294,87
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	9.646.254,26	11.578.241,29
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	5.188.074,88	6.455.316,04
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	4.458.179,38	5.122.925,25
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	656.273,81	458.053,58
	E-FAALİYET GİDERLERİ	580.352,92	493.093,12
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	205.963,60	
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	374.389,32	493.093,12
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	75.920,89	35.039,54
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	35.236,07	136.902,45
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		77.792,47
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	2.520,70	57.466,15
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	32.715,37	1.643,83
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	111.156,96	101.862,91
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karları		
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.055,31	28.310,72
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	1.055,31	28.310,72
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	110.101,65	73.552,19
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	22.231,39	20.372,58
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	87.870,26	53.179,61

YONETİM KURULU

**BELDE EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE
DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM
HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

31.12.2012

AYRINTILI BİLANÇO

	Onceki Dönem		Cari Dönem		Onceki Dönem		Cari Dönem	
	2011		2012		2011		2012	
1 DÖNEN VARLIKLAR	1.166.324,28	1.263.531,09	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	728.773,92	824.089,58		
10 Hazır Değerler	-228.357,80	252.034,32	30	Mali Borçlar	225.724,84	320.055,00		
100 Kasa	1.297,19	2.244,59	300	Banka Kredileri	225.724,84	320.055,00		
101 Alınan Çekler		127.611,48	300	Banka Kredileri				
102 Bankalar	354.631,67	621.010,69	301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
103 Verilen Çekler ve Odeme Emir.(-)	604.815,36	508.128,72	302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
108 Diğer Hazır Değerler	20.528,70	9.296,28	303	Uzun Vadeli Kredilerin				
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00		Anapara Taksitleri ve Faizleri				
110 Hisse Senetleri			304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri				
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler				
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler				
118 Diğer Menkul Kıymetler			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)				
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			309	Diğer Mali Borçlar				
12 Ticari Alacaklar	1.001.475,85	868.323,45	32	Ticari Borçlar	266.833,18	29.037,96		
120 Alıcılar	975.569,05	695.768,86	320	Satıcılar	266.833,18	29.037,96		
121 Alacak Senetleri			321	Borç Senetleri				
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)				
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar				
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	25.906,80	39.295,95	329	Diğer Ticari Borçlar				
127 Diğer Ticari Alacaklar			33	Diğer Borçlar	131.501,64	225.958,18		
128 Şüpheli Ticari Alacaklar		133.258,64	331	Ortaklara Borçlar				
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			332	İştiraklere Borçlar				
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
131 Ortaklardan Alacaklar			335	Personele Borçlar	129.589,14	223.087,88		
132 İştiraklerden Alacaklar			336	Diğer Çeşitli Borçlar	1.912,50	2.870,30		
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
135 Personelden Alacaklar			34	Alınan Avanslar	0,00	0,00		
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları				
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			349	Alınan Diğer Avanslar				
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00		
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri				
15 Stoklar	135.900,81	143.173,32	358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı	77.204,66	228.665,86		
150 İlk Madde ve Malzeme			360	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	13.780,34	117.779,49		
151 Yarı Mamüller			361	Ödenecek Vergi ve Fonları	63.424,32	110.886,37		
152 Mamüller			368	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri				
153 Ticari Mallar	135.900,81	143.173,32	369	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
157 Diğer Stoklar			370	Ödenecek Diğer Yükümlülükler				
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			37	Borç ve Gider Karşılıkları	27.509,60	20.372,58		
159 Verilen Sipariş Avansları			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer	22.231,39	20.372,58		
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	371	Yasal Yükümlülük Karşılıkları				
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			371	Dönem Karının Peşin Odenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	18.383,95			
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı	23.662,16			
179 Taşeronlara Verilen Avanslar			373	Maliyet Giderleri Karşılığı				
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
181 Gelir Tahakkukları			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler				
19 Diğer Dönen Varlıklar	257.305,42	0,00	381	Gider Tahakkukları				
190 Devreden KDV	257.305,42		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
191 İndirilecek KDV			391	Hesaplanan KDV				
192 Diğer KDV			392	Diğer KDV				
193 Peşin Odenen Vergiler ve Fonlar			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı				
196 Personel Avansları			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları			399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar								
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)								
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	1.166.324,28	1.263.531,09		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	728.773,92	824.089,58		

YONETİM KURULU

**BELDE EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK
MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

31.12.2012

AYRINTILI BİLANÇO

	Onceki Dönem		Cari Dönem			Onceki Dönem		Cari Dönem	
	2011	2012	2011	2012		2011	2012	2011	2012
2 DURAN VARLIKLAR	1.650.319,90	1.701.608,36			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00		
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00			40 Mali Borçlar	0,00	0,00		
220 Alıcılar					400 Banka Kredileri				
221 Alacak Senetleri					401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)					402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)					405 Çıkarılmış Tahviller				
226 Verilen Depozito ve Teminatlar					407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler				
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)				
23 Diğer Alacaklar	0,00	0,00			409 Diğer Mali Borçlar				
231 Ortaklardan Alacaklar					42 Ticari Borçlar	0,00	0,00		
232 İştiraklerden Alacaklar					420 Satıcılar				
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar					421 Borç Senetleri				
235 Personelden Alacaklar					422 Borç Senetleri Reeskontu (-)				
236 Diğer Çeşitli Alacaklar					426 Alman Depozito ve Teminatlar				
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)					429 Diğer Ticari Borçlar				
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					43 Diğer Borçlar	0,00	0,00		
24 Mali Duran Varlıklar	418.800,00	555.000,00			431 Ortaklara Borçlar				
240 Bağlı Menkul Kıymetler					432 İştiraklere Borçlar				
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
242 İştirakler	418.800,00	555.000,00			436 Diğer Çeşitli Borçlar				
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)					437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar				
245 Bağlı Ortaklıklar					44 Alınan Avanslar	0,00	0,00		
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)					440 Alınan Sipariş Avansları				
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					449 Alınan Diğer Avanslar				
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)					47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00		
25 Maddi Duran Varlıklar	1.231.519,90	1.146.608,36			472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları				
250 Arazi ve Arsalar					479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri					48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
252 Binalar	849.869,34	864.869,34			480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler				
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.041.672,62	960.856,79			481 Gider Tahakkukları				
254 Taşıtlar	1.029.154,06	1.149.310,16			49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
255 Demirbaşlar	74.490,82	25.720,94			492 Gelecek Yıllara Eklenecek veya Terkin Edilen KDV				
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar					493 Tesise Katılma Payları				
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	1.763.666,94	1.854.148,87			499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.				
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00		
259 Verilen Avanslar					5 ÖZKAYNAKLAR	2.087.870,26	2.141.049,87		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00			50 Ödenmiş Sermaye	2.000.000,00	2.000.000,00		
260 Haklar					500 Sermaye	2.000.000,00	2.000.000,00		
261 Şerefiye					501 Ödenmemiş Sermaye (-)				
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri					502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri					503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
264 Özel Maliyetler					52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00		
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar					520 Hisse Senedi İhraç Primleri				
268 Birikmiş Amortismanlar (-)					521 Hisse Senedi İptal Kararları				
269 Verilen Avanslar					522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları				
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00			523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
271 Arama Giderleri					524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu				
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri					529 Diğer Sermaye Yedekleri				
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar					54 Kar Yedekleri	0,00	0,00		
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)					540 Yasal Yedekler				
279 Verilen Avanslar					541 Statü Yedekleri				
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00			542 Olağanüstü Yedekler				
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler					548 Diğer Kar Yedekleri				
281 Gelir Tahakkukları					549 Özel Fonlar				
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00			57 Geçmiş Yıllar Karları	0,00	87.870,26		
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV					570 Geçmiş Yıllar Karları		87.870,26		
292 Diğer KDV					58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00		
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar					580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.					59 Dönem Net Karı (Zararı)	87.870,26	53.179,61		
295 Peşin Odenen Vergi Ve Fonlar					590 Dönem Net Karı	87.870,26	53.179,61		
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					591 Dönem Net Zararı (-)				
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
299 Birikmiş Amortismanlar (-)									
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.650.319,90	1.701.608,36			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	2.087.870,26	2.141.049,87		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.816.644,18	2.965.139,45			PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	2.816.644,18	2.965.139,45		

YÖNETİM KURULU

SİMPAŞ

SİMPAŞ SU VE İHTİYAÇ MADDELERİ İNŞAAT TEMİZLİK DOĞALGAZ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı :SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kuruluşun Tarihi :14.11.1988

Adres :Yeni Bosna Mahallesi Eskişehir Yolu 7.km No:64 KÜTAHYA

Telefon : 0.274.212 10 04 – 225 13 35

Faks : 0.274.212 10 06

Mail : kutahya.simpas@gmail.com

Kuruluş :Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi hizmetleri vermiştir. Kentimizde çinicilik sektöründeki hammadde sıkıntısını çözmek için Çinikoop tesislerinin işletimi, el sanatlarını geliştirmek, tanıtımını kolaylaştırmak için kurslar açıp eğitimler vermektedir. Kadın girişimcileri desteklemek ve iş dünyasına kazandırmak amaçlı Kadın İş Geliştirme Merkezinin faaliyetlerini yürütmektedir.

SERMAYESİ : 2.500.000,00 TL

ORTAKLAR : 45 adet olup, dökümü

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; Mehmet ZENCİ

Yönetim Kurulu Üyesi; Rıza ARSLAN

Yönetim Kurulu Üyesi; Abdullah KARABULUT

Denetim Kurulu Üyesi; Adnan ÖZBAY

Denetim Kurulu Üyesi; Hasan AKÇİÇEK

Adı Soyadı Ünvanı	SİMPAŞ A.Ş Hissesi	% Oranı
Kütahya Belediyesi	1.420.000,00 TL	56,8000
Belde A.Ş. 550.000,00 TL	22,0000	
SİMPAŞ A.Ş. 235.729,00 TL	9,4292	
İl Özel İdare Müdürlüğü	15.291,00 TL	0,6116
Ticaret Sanayi Odası	11.100,00 TL	0,4440
Altıntaş Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Emet Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Gediz Belediyesi	45,00 TL	0,0018
Simav Belediyesi	55,00 TL	0,0022
Adnan İspartalığı	11.100,00 TL	0,4440
Ahmet Asalı 11.100,00 TL	0,4440	
A.Fuat Gürel	11.100,00 TL	0,4440
Ahmet Yakupoğlu	11.100,00 TL	0,4440
A.Turgut Erdem	11.100,00 TL	0,4440
Doğan Çalkavur	11.100,00 TL	0,4440
Emin Çinicioğlu	11.100,00 TL	0,4440

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

EL SANATLARI

- Tarihi geçmişimize dayalı ve çağımıza uygun nitelikte: her ebat, desen ve form'da sır altı ve sır üstü: Kütahya Çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden süs ve hediyeelik eşya ile sofraya eşyası, yer ve duvar karoları, elektro porselen, seramik sıhhi tesisat, her nev'i cam üzerine desenli ve desensiz eşya üretimi, imali, ithalatı ihracatı ve ticaretiyle iştigal etmek.
- Kütahya Çinisi, porselen, fayans ve diğer seramiklerden ve camdan çeşitli ebatta ve desende hediyeelik süs eşyası, sofraya eşyası, elektro porselen, yer ve duvar karoları üretiminde kullanılan ham ve yardımcı maddeler, boyalar, desenler, döküm kalıpları ve bu maddelerin üretiminde kullanılan makinaların imali, ithalatı, ihracatı ve ticaretini yapmak.
- Her türlü (cam, taş, vb.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.
- Yukarıdaki amaç ve konularla ilgili olarak; başkalarına ait kurulu fabrikaların işletmesinin üstlenmek ve bu işletmelerde sözleşmeli personel istihdam etmek.
- Gümüş, Çini, Halı Dokuması, Borlu Sır, Sayacılık, Saraç, Seracılık, Fidancılık, Turşu ve Konservelik, Doğaltaş, Ahşap İşletmeciliği, Restorasyon, peyzaj İşleri ve Bakırcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak ve iç ve dış piyasaya ihraç etmek.

TURİZM

- Gerek sahibi bulunduğu ve gerekse Bakanlıklardan Arsa Ofisi Genel Müdürlüğü'nden, Kamu İktisadi Teşebbüslerinden, Özel İdarelerden, Belediyelerden, Amme Müesseselerinden, gerçek ve tüzel kişilerden satın alacağı veya kiralayacağı arazi veya arazi veya arsa üzerine (yap işlet-devret sistemi dahil) otel, motel, öğrenci yurdu, öğrenci köyü, apart daire, tatil köyü, mokamp, sayfiye villa ve benzeri tesisler ile lokanta, aşevi, restoran, kafeterya, kır bahçesi, çay bahçesi, park, piknik alanları, spor tesisleri kurup işletmek, başkalarına ait yukarıda belirtilen tesisleri işletmek üzere tamamen veya kısmen satın almak, kiralamak, kiraya vermek.
- 1618 sayılı Seyahat Acenteleri Kanunu uyarınca acentelik belgesi almak, yurtiçi ve yurt dışında turizm acenteliği kurmak.
- Turizme yönelik yurtiçi ve yurtdışı seyahat acenteliği yapmak, yerli ve yabancı turistik geziler tertip etmek, tur ve rehberlik hizmetleri, bilet satış yerleri kurmak ve bu gibi yerleri işletmek üzere satın almak, kiralamak, kiraya vermek.
- Turistik amaçlı gümüşten imal edilmiş her türlü hediyeelik veya takı eşyalarını toptan ve perakende alım satımını, ithalatını ve ihracatını, pazarlamasını yapmak.

TAŞIMACILIK

- Her türlü uçak, otobüs, kamyon, kamyonet, otomobil, minibüs, midibüs, treyler, çekici, motosiklet, şehir içi minibüs ile taşımacılık, tır gibi, deniz, kara, hava araçları ile şehir içi, yurtiçi, yurtdışı eşya ve yolcu taşımacılığını yapmak, işletmek, işlettirmek, kiralamak, kiraya vermek.
- Kara, deniz, hava araçları ile ilgili servisler vermek, bunların kumanyalarını, sularını, akaryakıtlarını, yedek parçalarını, aksesuar, ve yedek parçalarının tamir bakımını, donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

- Yurtiçinde ve yurt dışında her nevi kara hava ve deniz nakil vasıtaları ile yük ve eşya taşımacılığı nakliye komisyonculuğu yapmak.
- T.C. Ulaştırma Bakanlığı tarafından alınması zorunlu olan D4, K1, K2 gibi yetki belgelerinin alınarak bunlarla ilgili taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında paket zarf ve kargo taşımacılığı yapmak. Araçlı araçsız kuye hizmetleri vermek. Hava deniz ve karayolları ile her nevi kargonun nakliyesini tahmil ve tahliyesini yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında lojistik faaliyetinde bulunmak.
- Şirket ilgili mercilerden izin almak kaydıyla kamu ve özel kuruluşların personel, işçi, öğrenci, yolcu ve her türlü mal taşımacılığı ve benzeri hizmet alanında, şehir içi, şehirlerarası otobüs, servis ve nakliye işletmeciliği yapmak.
- Uzun mesafe tarifeli otobüs servisleri, ucuz tarifeli otobüs servisleri, geziler ve diğer istisnai yolcu otobüs servisleri, havaalanı taşıma servisleri taşıma servisleri yapabilir.
- Şirket her türlü temassız, temassız ve hidrib, çipli kart, manyetik veya optik okuyucu kart sistemleri ile iletişim sistemlerinin oluşturulması, bastırılması, yüklemelerinin ve bu kartların kullanılmasını sağlayabilir.
- Faaliyeti ile ilgili her türlü nakil vasıtaları almak, satmak, kiralamak, ve kiraya vermek.

AKARYAKIT

- Her türlü petrol ve petrol türevleri, her türlü sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), oksijen gazı, eton, argon, doğalgaz, oto gaz helyum ve diğer asal gazlar ile madeni yağların alımını satımını yapmak yükleme boşaltma depolama dağıtım dolun tesislerini kurmak.
- Yukarıda yazılı olanları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek ve satmak.
- Petrol kimya sanayi ürünleri ve bunların mamul boya profilleri ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- Petrol açma, çıkarma, ve nakletme petrol hazırlama ve benzeri faaliyetlerde kullanılan araç, gereç ve yedek parçalarının ticaretini yapmak.
- Petrol ve petrol istasyonları ile ilgili benzin istasyonları kurmak, kurdurmak, alım satımını yapmak.
- Akaryakıt istasyonları kurmak.
- Akaryakıt bayiliği almak sureti ile istasyonları açmak, işletmek, yıkama yağlama servis istasyonları kurmak.
- Kara, deniz ve havayolu ile yurt içi ve yurt dışı kimyasal madde petrol taşımacılığını yapmak.
- Petrol ve petrol ürünlerinin tüm çeşitlerinin yurt içi ve yurt dışı nakliyelerini yapmak, filolar kurmak, kiralamak ve kiraya vermek.
- Her nevi tüp gaz alım satımını yapmak tüp gaz bayiliği almak ve vermek.
- Benzin ile çalışan araçların LPG'ye dönüşümünü yapmak, bunun için kullanılacak her türlü malzemenin toptan ve perakende alım satımını, dağıtımını, ithalatını ve ihracatını yapmak.
- Akaryakıt istasyonuna bağlı veya farklı yerde her türlü restoran,

kafe, lokanta, market, büfe fastfood gıda çay salonu açık ve kapalı dinlenme salonu ve yerleri gibi tesisleri kurar, işletir kiralar kiraya verir ve bu gibi yerlerin rezervasyon ve organizasyon işlerini yapmak.

DOĞALGAZ

- Doğalgaz dağıtım şebekesi ve diğer tesisleri kurarak, kurdurtarak veya mevcut tesisleri devralarak doğalgaz dağıtımını ve mahalli gaz boru hattı şebekesi ile nakli faaliyetlerini yürütür, bu faaliyetlerle ilgili doğalgazı satın alır, satar ve dağıtım şebekesi için sevkiyat kontrol merkezi ve diğer tesisleri, kurar yada kurturtur.
- Sistemi planlı, programlı ve etkin bir biçimde işletir, güvenli ve verimli işletmecilik yapar.
- Dağıtım lisansına dahil dağıtım bölgesi içinde 4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu uyarınca çıkarılan mevzuata uygun şekilde dağıtım faaliyetleri ile ilgili, doğalgazı satın alır, satar, sorumluluk alanlarındaki abone serbest tüketicilerin dağıtım şebekesine girmesini sağlayarak doğalgazın bu tüketicilere satışı ve teslimi ile ilgili tüm hizmetleri gerçekleştirir.
- Serbest tüketicilere ve bu tüketicilerin seçtikleri tedarikçilere talepleri halinde doğalgaz taşıma hizmetlerini ve yan hizmetleri sağlar.
- Doğalgaz Piyasasına ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Genelge, Kurul Kararları ile sahip olunan doğalgaz lisansı hükümleri çerçevesinde aracılık yapmamak kaydıyla şirketin amaç ve faaliyet konusu ile ilgili lisans kapsamında her nevi tesis ve gayrimenkul alır, satar, inşa eder, kiralar, kiraya verir.
- Dağıtım şebekesinin ve ilgili tesislerin projelendirilmesi, yapımı ve işletmeciliği için gerekli her türlü mal ve hizmeti, ilgili mevzuat çerçevesinde yurtdışından ve yurtdışından satın alır, aldırır, imal eder veya ettirir.
- Faaliyet alanındaki konularda eğitim, araştırma ve geliştirme, çalışmaları yapar, yaptırır, bu konuda hizmet verir, yaptığı hizmet ve üretimlerin kalite ve güvenlik kontrollerinin yapılmasını sağlar

İNŞAAT VE MÜHENDİSLİK

- Her nevi inşaat taahhüt ve müteahhitlik işleri yapmak, resmi ve özel inşaatlar, yapı, çevre, tanzimi yapmak, her nevi inşaat malzemeleri, yapı elemanları imalinde bulunmak.
- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım, satımında bulunmak.
- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
- Her türlü inşaat taahhüt işleri yapmak, hazır beton işleri yapmak, konut işeri, ticarethane inşaatlarını yapmak, satmak, kendi hesabına arazi ve arsalar almak bunlar üzerinde veya başkalarına ait arsa ve araziler üzerinde kat karşılığı binalar yapmak.
- İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar, ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.
- Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde işlerde taahhütlerde

bulunmak.

- Yurtdışında ve yurtdışında her türlü resmi ve özel sektöre ait inşaat taahhüt ve montaj işleri yapmak ve müstakil konut, iş hanları, fabrikalar, yollar, baraj ve göletler, park ve bahçe düzenlemeleri ve turistik tesisler, tatil köyleri inşa etmek ve kiraya vermek.
- Türkiye sınırları içinde veya yabancı ülkelerde, resmi ve özel kurum ve kuruluşları tarafından kapalı zarf, açık arttırma, eksiltme, teklif alma ve pazarlık usulü ile ihaleye çıkarılacak her türlü küçük ve büyük yapıların her türlü inşaat işlerini anahtar teslimi taahhüt etmek.
- Türkiye cumhuriyeti devleti bakanlıklarının ve bakanlığa bağlı resmi kuruluşların, kamu iktisadi teşebbüsleri, iktisadi devlet teşekkülleri, kamu iktisadi kuruluşları, kamu bütçeli daireler, mahalli idareler, belediyeler, yapı kooperatifleri, özel sektör kuruluşları tarafından yurtdışında ve yurtdışında ihaleye çıkarılan inşaat, elektrik, tesisat, yol, su, kanalizasyon, doğalgaz, altyapı, üst yapı, dekorasyon, restorasyon işlerinin yeniden veya onarımı ihalelerine katılmak, teklif vermek, ihale şirkette kalırsa ihale sözleşmesi gereği işi yapmak ve teslim etmek.
- Yürürlükte bulunan 5225 sayılı 'Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu' ve kanun ile ilgili ileride yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekânların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;
- Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,
- Konusu ile ilgili, gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediyeelik ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekânlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlen dirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi, analitik etütler (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, retütsiyon projesi ve raporlarını yapmak.
- Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine işletmek üzere turistik nitelikte, otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restoran, pastane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi

bulduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle ilgili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak.

MADENCİLİK

- Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesine göre; her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları kısmen veya tamamen kiralamak veya kiraya vermek ile devir almak veya devretmek. Doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı pazarlama ve montajı, taahhüdü ve alım satımı ticaretiyle iştiğal etmek.
- Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımı yapmak.
- Madencilik ile ilgili makine, yedek parça, teçhizat ve tesisatın üretimi, alımı, satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiraya vermek, kiralamak, işletmek, satmak ve satın almak.
- Yurt içinde her çeşit Kaynak ve Memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır. Yer altı ve yer üstü kaynaklarını aramak, kaynak suyu tesisleri kurmak, işletmek ve bu mamullerin üretim, alım satımı, pazarlaması, ithalat ve ihracatını yapmak.

TEMİZLİK

- Kamu kurum ve kuruluşları, ev, iş hanı, iş merkezi, toplu konut, özel binalar, hastaneler, sosyal tesisler, okullar, turistik tesisler, otel ve motellerin iç ve dış bina bahçe, kazan daireleri temizlikleri ile her türlü şahıs ve hükmi şahıs işletmelerinin temizlik iş ve işlemlerinin yapılması e yaptırılması.
- Bu binaların çevre temizleme, haşere, sürüngen ve kemirgen kontrolü ile ilaçlama dezenfekte hizmetlerinin yapmak ve yaptırmak, temizlik malzemesi ve ekipmanları ile personelin temin ve çalıştırılması.
- Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıktan belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallelerin temizlik, bakım, koruma ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

GIDA

- Her türlü gıda maddelerini üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat ve ihracatını yapmak.
- İnsanların beslenmesinde önemli bir etkinliği olan ve gıda sektörüne konu teşkil eden her nevi sıcak, soğuk, dondurulmuş, kurutulmuş ve konsantresi yapılmış besin maddelerinin pazarlanması konusunda toptan ve perakende satış yapmak amacı ile gerekli olan satış mağazalarını açmak ve işletmek.
- Her türlü dana, sığır, koyun, kuzu, keçi eti toptan ve perakende alımı, satımı, ithalatı ve ihracatını yapmak. Her türlü kümes hayvanlarının toptan perakende alım ve satımını yapmak.

- Un, şeker ve süttten mamul her türlü gıdaların yaş meyve ve sebzelerin, tahıl ürünlerinin hububat ve bakliyatların, kakaoların, un haline getirilmiş, konsantre edilmiş, konserve ve salamura halde bulunan her türlü gıda maddesinin, her türlü yağların toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.
- Kültür ve doğal mantarlardan oluşan gıda maddelerinin ve bu mamullerden oluşan konserve turşu ve dondurulmuş gıda maddelerinin toptan ve perakende ticareti, ithalatı ve ihracatını yapmak.
- Taze ve kuru tüm yiyecekler, meyveler, marmelatlar, reçel, şekerli ve şekersiz yiyecekler, içecekler ve tüm gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, ithalat ve ihracatını yapmak.

TARIM VE HAYVANCILIK

- Her türlü yaş, kuru, dondurulmuş sebze, meyve, çiçek, bakliyat, hububat, tarımsal ürün imalat, üretim, işleme, alım satım, paketleme hizmetleri, ithalat ihracatını yapmak.
- Sebze, meyve, tohum, fide, fidan, her türlü tarla ve süs bitkileri üretim, alım ve satımını yapmak. Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak. Her türlü bakliyat, hububat, kurutulmuş şifalı bitkiler ve her türlü tarım ürünlerin üretimi, alımı, satımı, ithalatı, ihracatı, pazarlaması ve dağıtımını yapmak. Toptan veya perakende satış mağazaları açmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek.
- Her türlü gıda, tarım, hayvancılık ve temizlik ürünlerinin ve malzemelerinin imalatı, alım ve satımı ile ithal ve ihracatını yapmak.
- Tarımla ilgili her türlü konuda teknoloji, danışmanlık hizmetleri yürütmek, peyzaj düzenlemesi, tarımsal proje yapmak, proje ve yatırımları taahhüt ve kontrol etmek.
- Tarımda kullanılan her türlü cam, karton, mukavva, plastik ve sair maddelerden imal edilmiş ambalaj, boru, sulama malzemesi ve diğer mamullerin ticareti.
- Tarımla ilgili motor, motopomp, elektro pomp, santrifüj pompa, taşıt araçları, traktör ve ekipmanları, her türlü alet, makine, yedek parça ve aksesuarı alım satımı, kiralama ve kiraya verme, servis, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Her türlü tohum geliştirme, üretme ve iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Her türlü sera ve sera teknolojileri ithalatı ihracatı yapmak, bu konuda yurt içi ve yurt dışı danışmanlık hizmeti vermek, her türlü sera işletmeciliği yapmak.
- Her türlü organik ve kimyasal gübre ve zirai ilaçlar, ev haşere ilaçları, veteriner ilaçları, çevre sağlığı ilaçları, tarımla ve ziraatla ilgili her türlü kimyasallar maddeler ve analizle ilgili hormonlar, bitki gelişimini düzenleyici her türlü kimyevi ve tabii gübreler imalatı, slım satımı, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Torf toprak alıp satmak, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları ile av hayvanları, tuzlu, tatlı sularda ve denizlerde, doğal ve yapay göllerde yetiştirilen su ürünlerinin üretimi ve yetiştirilmesini yapmak.
- Yetiştirilen hayvanların alımını, satımını, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Bu hayvanları üretmek ve yetiştirmek için tesisler, besi haneler kurmak, kurulmuş olanları satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve iştirak etmek bayilikler almak ve vermek.

- Her türlü eti yenebilir, canlı hayvanların usul ve esaslar dâhilinde kesimini yapmak.
- Konusu ile ilgili faaliyetler için gerekli menkul, gayrimenkul, tesis, bağ, bahçe, arazi, sera, tarım teknolojileri kurmak, kullanmak, devir almak, devretmek, inşa etmek almak ve satmak, kiralamak ve kiraya vermek, bunlar üzerinde her türlü aynı ve şahsi tasarruflarda bulunmak.

TİCARET

- Her türlü dayanıksız tüketim malları olarak anılan halkın zaruri gıda ve ihtiyaç maddelerinin paketlenmiş veya dökme olarak toptan ve perakende şekilde direkt nihai tüketiciye intikali, pazarlaması, ithal ve ihracını yapmak gerektiğinde üretiminde bulunmak.
- İlaç sanayinde ve diğer işlerde kullanılan her türlü yaş ve kuru doğal ve bitkisel nebatların kökleri yumruları ve fidanlarının ticaretini yapmak.
- Her türlü giyim eşyası ve aksesuarının alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.
- Her türlü motorlu taşıt ve aksesuarlarının, iş makinaları ile bunların lastik ve yedek parçalarının ticareti alım satım, ithalat ve ihracatını yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında üretilen G.T. İ.P. (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonları)'n da kayıtlı sanayi ve tarım ürünleri ve sanayide kullanılan yardımcı maddelerin yürürlükteki mevzuat dahilinde alımı, satımı, ithalat, ihracatı ve pazarlamasını yapmak.

DİĞER

- Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile endeks bakımı, tahakkuk, tahsilat ve sair hizmetlerde bulunmak.
- Teknoloji geliştirmek, yenilikçi ürünler üretmek sureti ile fayda oluşturmak ve üretilen yenilikçi ürünlerin, pazara-mevcut ürüne kıyasla müşteri ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi için, E-TİCARET, ARGE ve ÜRGE faaliyetlerinde bulunmak.
- Şirketin konusu ile ilgili her türlü markaları, ihtira hakları ve beratlarının, ruhsatnamelerin, ustalık haklarının, ticaret unvanlarının, brövelerin alınması, satılması, kiraya alınması, kiraya verilmesi.
- Her türlü özel, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü refakat hizmetlerinin vermek, ihalelerine aracılık yapmak, projeler hazırlamak, proje ortağı olmak.
- Gazete mecmua ve dergilere ilan ve reklam vermek için reklam ajansı kurmak. Dergi, kitap, gazete, broşür vb. her türlü basım hizmetlerinde bulunmak. Eşantıyon, takvim, hediyeleşme eşya, tanıtım hizmetleri vermek. Konusuyla ilgili her türlü ihalelere katılmak, artırma ve eksiltmelere katılmak.
- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslararası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir. Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşaa eder, ettirir, kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarruflarda bulunabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhid, ifraz, parselasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarruflarda bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir.

Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir.

Şirket alacakları, borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fek edebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslararası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlemelere katılabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak fason işçilik yapabilir, yaptırabilir. Konusu ile ilgili olmak üzere soğuk hava depoları kurabilir, işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

BİRİMLERİMİZ:

1. El Sanatları Birimi (KESTAŞ)

Şirketimizde İlimizin el sanatlarını geliştirmek, yurtiçi ve yurt dışında tanıtımına yardımcı olmak, istihdama katkı sağlamak amacıyla, el sanatları ve mesleki eğitim odaklı kurslar düzenlenmektedir.

Kurslarda üretilen el sanatlarının tanıtımı ve satışı için fuar ve organizasyonlara katılmaktadır.

Şirketimiz, Gümüş İşlemciliği, Halı Dokumacılığı, Cam Boncuk İşlemciliği, Doğal taşları işleme, Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Aktarlık, Geleneksel El Nakışı, El Banyo Sabunu Yapımı, Aromatik Bitkiler ve Aktarlık, Keçe Yapımı dallarında 2012 yılı içerisinde kurs ve atölye faaliyetleri yapmıştır.

Kurslarımıza iştirak eden kursiyerlerin yemek ve ulaşımını şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Ürünlerin satışı ve tanıtımı için atölye merkez binamızın önündeki fabrika satış mağazamız, Germiyan sokağında ve yeni otogarda satış şubelerimiz bulunmaktadır. 2012 Yılı boyunca 9 adet kurs açılmış 110 kursiyer sertifika almıştır.

1.1 Gümüş İşletmeciliği Kurs ve Atölyesi:

Türkiye’de ilk olarak AB Projesi’nden destek alarak, çini ve gümüşün birlikte kullanıldığı takıların yapımı eğitimlerine başlayan atölyemiz, yıllar geçtikçe yeni tasarımlarıyla eliş gümüş takı konusunda bir marka haline gelmiştir. Atölyelerimizde, telkâri, sadekar ve döküm teknikleri ile ürünler yapılmaktadır. Aynı zamanda Kültür Bakanlığı’nın gümüş ürün tedarikçisi durumundadır.

Gümüş işleme atölyemiz 2012 yılında 12 kursiyer ile faaliyetine devam etmiştir.

1.2 Doğal Taş İşleme Kurs ve Atölyesi:

Kütahya ve çevresinden çıkartılan yarı kıymetli doğal taşların işlendiği atölyemizde, sağlığa faydaları olan taşlardan takılar, aksesuarlar, dekoratif objeler üretilmekte aynı zamanda gümüş takılar içinde kullanılmak üzere özel tasarımlar yapılmaktadır. Ham taş iken mamul haline gelene kadar tüm işlemler atölyemizde yapılmaktadır. Doğaltaş atölyemizde üretilen ürünlerimiz, 2010 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı’nın satış mağazalarında ve resmi sitesi www.ges.gov.tr adresinde satışa sunulmuştur.

Doğal Taşları İşleme atölyemizde 2012 yılına ait 2 adet kurs açılarak 24 kursiyer sertifika kazanma imkânı bulmuştur.

1.3 Cam Boncuk İşlemciliği Kurs ve Atölyesi:

Mandrel ile cam boncuk üretimi atölyemizde, ateşte şekillendirilen cam boncuklar üzerine çini desenleri tasarımlar çalışılmaktadır. İnsanı kem gözlerden koruduğuna inanılan nazar boncuğu ile yapılan birçok tasarıma da imza atan atölyemizde, cam takılar üretilmektedir. Aynı zamanda cam ürünler gümüş ile tasarlanarak da sunulmaktadır.

Cam Boncuk İşlemciliği atölyemiz 2012 yılında 12 kursiyer ile faaliyetine devam etmiştir.

1.4 Halı Dokumacılığı Kurs ve Atölyesi:

Yöresel halı ve kilim dokumacılığı yapılan atölyemizde Simav yöresine ait Yörük halıları dokunmakta 22*22 kalite standartlarında dokunan halılarımız Aksaraylı bir firma ile eskitilmiş olarak yurt dışı pazarına sevk edilmektedir. Kursumuzda Halk Eğitim Merkezinin personel desteğinden faydalanılmaktadır. Amerika kıtasında satışa sunulan halılarımız gerçek kök boya ve %100

doğal iplerle dokunmaktadır. Aynı zaman da Siirt yöresine ait delikli kilimler dokunmakta yurt içi satış noktalarında yerini almaktadır.

Halı Dokumacılığı atölyemiz 2012 yılında 12 kursiyer ile faaliyetine devam etmiştir.

1.5 Geleneksel El Nakışı Kurs ve Atölyesi:

Günümüzde sanayileşmeye başlayan nakış işlemciliğinin gergef usulü yapımının nesilden nesile aktarılması için açılan atölyemizde ödemiş ipeği ile sim sarma bohça, şömen masa örtüsü, seccade gibi çeşitli ürünler yapılmaktadır. Bu ürünler üzerinde Osmanlı figürleri işlenerek tarihin güzellikleri günümüze aktarılmaktadır.

Geleneksel El Nakışı atölyemiz 2012 yılında 12 kursiyer ile faaliyetine devam etmiştir.

1.6 Keçe Yapımı Kurs ve Atölyesi:

İğne ile yün keçeleri ham keçelerin üzerine desenler çıkartılarak yapılan sanattır. Keçeden çantalar, cüzdanlar, duvar aplikleri, telefonluklar, anahtarlık, magnet gibi ürünlerin yapımı öğretilmekte ve keçe sanatı yaşatılmaya çalışılmaktadır.

Keçe Yapımı atölyemiz 2012 yılında 13 kursiyer ile faaliyetine devam etmiştir.

1.7 Ayakkabı Üretimi Kurs Ve Atölyesi:

Tarihte Kütahya’da yaygın meslek dallarından biri olan ayakkabı üreticiliğini tekrar canlandırmak, yeni ustalar yetiştirmek amacıyla açılan atölyemizde, ayakkabı üretiminin tüm aşamalarının eğitimleri verilmekte, el yapımı ayakkabılar üretilmektedir. Aynı zamanda; kişiye özel, ortopedik ayakkabı siparişleri yapılmaktadır.

1.8 Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Aktarlık:

Tıbbi ve endemik bitkilerin korunup çoğaltılması, kültürünün yaygınlaştırılması, sürdürülebilir tıbbi bitki ticaretine model oluşturulması, tıbbi bitkilerle ilgili bilinç düzeyine katkıda bulunulması, tıbbi bitkilerin ülke ekonomisine kazandırılması amacıyla kurslar düzenlenmiştir. Aynı zamanda yapılan üretimlerin satışa sunulması ile piyasa talebine göre üretim portföyü belirlenmiştir.

Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Aktarlık, Aromatik Bitkiler ve Aktarlık olmak üzere 2012 yılına ait 2 adet kurs açılmış ve 25 kursiyer sertifika kazanma imkânı bulmuştur.

1.9 El Banyo Sabunu Yapımı Kurs ve Atölyesi:

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler kursunda üretilen bitkiler ile, kozmetik sektöründeki üretici açığına kapatmak, yeni üreticiler eğitmek amacıyla El ve Banyo Sabunu kursu düzenlenmiştir. Bu kursumuz ile yöremizde üretim yapılan mürver bitkisinin sabunu yapılmış ve kentimize özel sabun çeşidi çıkarılmıştır.

Bu atölyemizde 12 kursiyere eğitim verilmiştir.

1.10 Ark ve Argon Kaynağı Kurs ve Atölyesi:

Fabrikalarda daha iyi iş imkânı bulabilmek amacıyla düzenlenen kursumuz Halk Eğitim Merkezi ortaklığı ile açılmıştır. Ark ve Argon Kaynağı kursumuzdan 45 personel mezun olmuştur.

2. Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası):

Belediye Kültür Sarayı Yemekhanesinde şirketimiz aşevi görevini üslenerek 7 personel ile her gün 250 ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin öncülüğünde ilimizde bulunan

3. Kır Kahvesi:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesinde daimi 4 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.

4. Belediye Sosyal Tesisleri:

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, ve düğün salonu 2008 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 11 personel, restoranda daimi 19 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlanmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.

5. Kişgem:

Kadın İş Geliştirme Merkezi'mizde 17 girişimci bayan bulunmaktadır. Girişimcilerin tanıtımı için organizasyonlara katılmasına gereken desteği Simpaş karşılamaktadır. İş planlarını hazırlanmaktadır.

Şu an Faaliyet gösteren girişimcilerimiz ve faaliyet alanları şunlardır:

Gökçen DOHANLIOĞLU	:Kütahya Serigrafi
Kadriye ÇAM	:Aleyna El Sanatları
Arzu KIVANÇ	:Doruk Sanat Evi
Münire USTA	:Murat Gıda
Burcu Bahar TAŞKESDİK	:Altaş Tekstil
Vasfiye YILMAZ	:Nural Seramik
Nurcan ORMAN	:Evim Seramik Porselen
Leyla BUBİK	:Leyla Butik
Şengül EREZ	:Hotaş Leziz
Dilek BAYBURT	:Sadettin Yemek İmalat San.
Aylin Gökdemir ÖZOTRAÇ	:Mayanne
Kadriye BAYRAKTAR	:Bassan Ambalaj
Ayşe SÜLÜN	:Kütahya ADS Şeker
Melek Nihan TANRIKULU	:Bitki Sandığı Doğal Kozmetik
Rukiye ÖZET	: Kütahya Tekstil
Hatice AR	: Yağmur Terzi
Seyran ÖZÇELİK	: Dizayn Serigrafi

6. Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi:

Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılı başında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'ne bağlı bir kuruluştur. Tıbbi ve aromatik bitkilerden başta gıda kaynağı olmak üzere, dünya standartlarında bitkisel ilaç ve kozmetik hammaddesi üretilmesi, bitkilerden son kullanıcıya yönelik krem, merhem, tablet, şurup gibi ürünler geliştirilmesi, ulusal ve uluslar arası kongre, festival gibi faaliyetlerin yapılması, tıbbi bitkilerle ilgili eğitimler verilmesi, staj imkanları sunulması, süreli yayın çıkarılması, endemik türler öncelikli olmak üzere bölge tıbbi bitki varlığının ve doğanın korunmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

7. Asfalt Şantiyesi:

2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 62 personel ile aralıksız sürdürülmektedir.

8. Su Endeks Okuma Hizmeti:

Şehrimizin su endeks okuma işi alınan son sistem makinelerle belediyenin ilgili birimiyle koordineli olarak 7 personel ile hizmet vermektedir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

Şehrimizin kalkınması, tanıtılması ve halkımıza ve konuklarımıza en iyi hizmeti verebilmek için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektedir. Şirketimiz yapmış olduğu diğer faaliyetler şunlardır;

Döner Gazino:

Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir.

Döner Gazinonun uzman müteşebbislerce çalıştırılması, yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması maksadıyla bu işi yapabilen bir firmaya personeli dâhil bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

Türkmensu Dolum Tesisleri:

Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

Sanayi Spor Kompleksi :

Fatih Sanayi sitesinde bulunan Sanayi Spor Tesisleri bulunduğu mahalledeki spor faaliyetlerini geliştirmek amacıyla kurulmuştur. 2008 yılından itibaren faaliyetlerine devam etmektedir.

Mantar ve Konserve Üretimi:

Zafer Kalkınma Ajansı'ndan Mantar ürünleri çeşitleniyor projesi kapsamında mantar üreticiliği, salamura ve konserve üreticiliği desteği alan Müstecir firma ile birlikte İlimizde meslek dalının genişlemesi, mantar üretimi, salamura ve konserve üretimi konusunda kalifiye eleman yetiştirilmesi amacıyla kurslar düzenlenmektedir.

Çinikoop Tesisleri :

Şirket olarak Cam Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan Cam Mozaik, Laboratuvar, İdari ve Bodrum bölümü özelleştirme kapsamında ihale yolu ile kiraya verilerek şehrimizin hizmetine sunmuştur. Çinikoop tesislerinde gerekli tadilatlar yapılarak, kiracılarımıza koordineli olarak çini kursları açılmıştır. Bu kurslara yeni yılda da devam edilecektir. Şehrimize ve belediyemize daha iyi hizmet vermeleri için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Kütahya Belediyesi Meclisinin kararı ile Çinikoop tesislerinde imar planı değişikliği ve Kütahya Belediyesine yatırım yapma şartı ile kullanım hakkı verilmiştir. Kütahya Belediyesinin yapacağı yatırım kapsamında; yapılacak olan binaya ait bütün projeler belediye tarafından hazırlanacak, iş bitiminde ise binanın kullanım 25 yıllığına Belediye'ye ait olacaktır.

**SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ
İNŞAAT MÜHENDİZLİK MADENCİLİK TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
01.01.2012 - 31.12.2012
AYRINTILI GELİR TABLOSU**

HESAP NO	HESAPLAR	Cari Dönem
		2012
	A-BRÜT SATIŞLAR	3.980.084,51
600	1-Yurt İçi Satışlar	3.980.084,51
601	2-Yurt Dışı Satışlar	
602	3-Diğer Gelirler	
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	
610	1-Satıştan İadeler (-)	
611	2-Satıştan İskontolar (-)	
612	3-Diğer İndirimler (-)	
	C-NET SATIŞLAR	
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.636.702,04
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	3.636.702,04
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	
	E-FAALİYET GİDERLERİ	127.511,50
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	127.511,50
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	78.115,10
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
642	3-Faiz Gelirleri	78.115,10
643	4-Komisyon Gelirleri	
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları	
646	7-Kambiyo Karları	
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri	
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	
653	1-Komisyon Giderleri (-)	
654	2-Karşılık Giderleri (-)	
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	
656	4-Kambiyo Zararları (-)	
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)	
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	12.303,94
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	3.977,94
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	302.312,07
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	46.626,19
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	255.685,88

YÖNETİM KURULU

**SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK
TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

01.01.2012 - 31.12.2012

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2011	2012	2011	2012		2011	2012	2011	2012
1 DÖNEN VARLIKLAR	462.825,66	1.132.142,08	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	356.855,82	347.599,28				
10 Hazır Değerler	317.115,04	642.705,17	30 Mali Borçlar	0,00	0,00				
100 Kasa	1.317,83	2.569,92	300 Banka Kredileri						
101 Alınan Çekler		86.712,00	301 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar						
102 Bankalar	296.925,66	543.535,54	302 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)						
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)	4.000,00		303 Uzun Vadeli Kredilerin						
108 Diğer Hazır Değerler	22.871,55	9.887,71	304 Anapara Taksitleri ve Faizleri						
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	305 Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri						
110 Hisse Senetleri			306 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler						
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			307 Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler						
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)						
118 Diğer Menkul Kıymetler			309 Diğer Mali Borçlar						
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			32 Ticari Borçlar	128.658,86	94.758,59				
12 Ticari Alacaklar	125.768,88	238.029,15	320 Satıcılar	126.058,86	92.758,59				
120 Alıcılar	104.361,34	186.003,06	321 Borç Senetleri						
121 Alacak Senetleri			322 Borç Senetleri Reeskontu (-)						
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326 Alınan Depozito ve Teminatlar	2.600,00	2.000,00				
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			329 Diğer Ticari Borçlar						
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	21.407,54	47.763,09	33 Diğer Borçlar	76.115,70	123.517,99				
127 Diğer Ticari Alacaklar			331 Ortaklara Borçlar						
128 Şüpheli Ticari Alacaklar		4.263,00	332 İştiraklere Borçlar						
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			333 Bağlı Ortaklıklara Borçlar						
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	335 Personele Borçlar	75.459,70	123.110,34				
131 Ortaklardan Alacaklar			336 Diğer Çeşitli Borçlar	656,00	407,65				
132 İştiraklerden Alacaklar			337 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)						
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			34 Alınan Avanslar	0,00	2.214,00				
135 Personelden Alacaklar			340 Alınan Sipariş Avansları		2.214,00				
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			349 Alınan Diğer Avanslar						
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			35 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00				
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			350 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri						
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			358 Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı						
15 Stoklar	19.941,74	251.407,76	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	58.240,02	119.041,28				
150 İlk Madde ve Malzeme			360 Ödenecek Vergi ve Fonları	13.982,20	61.312,72				
151 Yarı Mamüller			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	44.257,82	57.728,56				
152 Mamüller	19.941,74	251.407,76	368 Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler						
153 Ticari Mallar			369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler						
157 Diğer Stoklar			37 Borç ve Gider Karşılıkları	93.841,24	8.067,42				
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370 Dönem Karı Vergi ve Diğer	31.115,80	46.626,99				
159 Verilen Sipariş Avansları			Yasal Yükümlülük Karşılıkları						
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	371 Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	29.631,11	38.559,57				
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			372 Kıdem Tazminatı Karşılığı	92.356,55					
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			373 Maliyet Giderleri Karşılığı						
179 Taşeronlara Verilen Avanslar			379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları						
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00				
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			380 Gelecek Aylara Ait Gelirler						
181 Gelir Tahakkukları			381 Gider Tahakkukları						
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00				
190 Devreden KDV			391 Hesaplanan KDV						
191 İndirilecek KDV			392 Diğer KDV						
192 Diğer KDV			393 Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı						
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları						
196 Personel Avansları			399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar						
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	462.825,66	1.132.142,08	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	356.855,82	347.599,28				

YÖNETİM KURULU

**SİMPAŞ EL SANATLARI TURİZM TAŞIMACILIK AKARYAKIT MAKİNE DOĞALGAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MADENCİLİK
TEMİZLİK GIDA TARIM HAYVANCILIK AR-GE SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

01.01.2012 - 31.12.2012

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem 2011	Cari Dönem 2012		Önceki Dönem 2011	Cari Dönem 2012
2 DURAN VARLIKLAR	616.953,05	1.685.651,31	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	70.166,76
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40 Mali Borçlar	0,00	0,00
220 Alıcılar			400 Banka Kredileri		
221 Alacak Senetleri			401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405 Çıkarılmış Tahviller		
226 Verilen Depozito ve Teminatlar			407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
23 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	409 Diğer Mali Borçlar		
231 Ortaklardan Alacaklar			42 Ticari Borçlar	0,00	0,00
232 İştiraklerden Alacaklar			420 Satıcılar		
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421 Borç Senetleri		
235 Personelden Alacaklar			422 Borç Senetleri Reeskontu (-)		
236 Diğer Çeşitli Alacaklar			426 Alınan Depozito ve Teminatlar		
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429 Diğer Ticari Borçlar		
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43 Diğer Borçlar	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	588.860,00	554.419,00	431 Ortaklara Borçlar		
240 Bağlı Menkul Kıymetler			432 İştiraklere Borçlar		
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242 İştirakler	588.860,00	554.419,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar		
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
245 Bağlı Ortaklıklar			44 Alınan Avanslar	0,00	0,00
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)			440 Alınan Sipariş Avansları		
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			449 Alınan Diğer Avanslar		
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	70.166,76
25 Maddi Duran Varlıklar	28.093,05	1.131.232,31	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları		70.166,76
250 Arazi ve Arsalar		455.931,60	479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		413.667,69	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
252 Binalar		612.837,82	480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	266.501,29	16.000,00	481 Gider Tahakkukları		
254 Taşıtlar	17.129,16	33.714,41	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
255 Demirbaşlar	77.921,82	400.919,21	492 Gelecek Yıllara Eklenecek veya Terkin Edilen KDV		
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar			493 Tesise Kabulma Payları		
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	333.459,22		499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	70.166,76
259 Verilen Avanslar			5 ÖZKAYNAKLAR	722.922,89	2.400.027,35
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	50 Ödenmiş Sermaye	600.000,00	2.500.000,00
260 Haklar			500 Sermaye	600.000,00	2.500.000,00
261 Şerefiye			501 Ödenmemiş Sermaye (-)		
262 Kuruluş ve Örgütlemeye Giderleri			502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264 Özel Maliyetler			52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520 Hisse Senedi İhraç Primleri		
268 Birikmiş Amortismanlar (-)			521 Hisse Senedi İptal Kararları		
269 Verilen Avanslar			522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271 Arama Giderleri			524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529 Diğer Sermaye Yedekleri		
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54 Kar Yedekleri	0,00	0,00
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			540 Yasal Yedekler		
279 Verilen Avanslar			541 Statü Yedekleri		
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	542 Olağanüstü Yedekler		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler			548 Diğer Kar Yedekleri		
281 Gelir Tahakkukları			549 Özel Fonlar		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	57 Geçmiş Yıllar Karları	2.523,54	0,00
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			570 Geçmiş Yıllar Karları	2.523,54	
292 Diğer KDV			58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	235.905,30
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)		235.905,30
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			59 Dönem Net Karı (Zararı)	120.399,35	135.932,65
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			590 Dönem Net Karı	120.399,35	135.932,65
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			591 Dönem Net Zararı (-)		
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					
299 Birikmiş Amortismanlar (-)					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	616.953,05	1.685.651,31	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	722.922,89	2.400.027,35
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1.079.778,71	2.817.793,39	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	1.079.778,71	2.817.793,39

YÖNETİM KURULU

EKLER VE TABLOLAR

MALİ BİLGİLER

Aylık Aralık										
Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	47,107,978	35	47,107,978	35				
102		BANKA HESABI	187,365,163	70	183,969,675	68	3,395,488	02		
1		BANKALAR	187,365,163	70	183,969,675	68	3,395,488	02		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	183,969,675	68	183,973,753	13			4,077	45
1		VERİLEN ÇEKLER HESABI	21,289,198	56	21,293,186	26			3,987	70
2		VERİLEN GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	162,680,477	12	162,680,566	87			89	75
108		DiĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	51,767,850	10	51,767,850	10				
1		Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak	47,108,036	10	47,108,036	10				
9		Diğer Çeşitli Hazır Değerler	4,659,814	00	4,659,814	00				
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	2,108,856	83	2,028,018	54	80,838	29		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	113,862,229	75	105,558,624	21	8,303,605	54		
1		Vergi Gelirlerinden Alacaklar	15,498,647	18	13,347,292	49	2,151,354	69		
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden	39,021,409	38	34,400,807	12	4,620,602	26		
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	1,538,731	75	1,538,731	75				
5		Diğer Gelirlerden Alacaklar	57,803,441	44	56,271,792	85	1,531,648	59		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESAB	12,002,906	62	4,834,313	30	7,168,593	32		
1		Vergi Gelirlerinden Alacaklar	3,945,930	00	1,641,111	52	2,304,818	48		
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden	5,529,524	03	2,392,780	91	3,136,743	12		
4		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	12	16	2	16	10	00		
5		Diğer Gelirlerden Alacaklar	2,451,800	94	800,418	71	1,651,382	23		
6		Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	75,639	49			75,639	49		
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	85,572	79	9,232	00	76,340	79		
1		RESMİ DAİRELER	85,572	79	9,232	00	76,340	79		
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11,152,467	39	9,779,999	94	1,372,467	45		
6		Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	11,152,467	39	9,779,999	94	1,372,467	45		
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	228,510	54	180,766	22	47,744	32		
1		Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilec	40,052	44	17,850	09	22,202	35		
2		Diğer Alacaklar	188,458	10	162,916	13	25,541	97		
150		İLK MADDE VE MALZEMELER	13,566,519	26	13,556,160	47	10,358	79		
1		KIRTASIYE MALZEMELERİ GRUBU	186,717	82	177,823	92	8,893	90		
2		BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA K	637	50	637	50				
3		TIBBİ VE LABORATUVAR SARF MALZEMELE	75,544	44	75,544	44				
4		YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE KATKI	3,089,364	59	3,089,364	39	0	20		
5		TEMİZLEME EKİPMANLARI GRUBU	215,094	84	215,066	52	28	32		
6		GIYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFIYE MALZE	164,340	50	164,340	50				
7		YIYECEK GRUBU	52,730	82	52,730	82				
8		İÇECEK GRUBU	2,784	94	2,784	94				
10		ZIRAI MADDELER GRUBU	435,267	17	435,267	17				
11		YEM GRUBU	10,559	41	10,559	41				
12		BAKIM ONARIM VE ÜRETİM MALZEMELERİ	6,429,266	83	6,428,052	12	1,214	71		
13		YEDEK PARÇALAR GRUBU	2,204,666	10	2,204,453	11	212	99		
14		NAKİL VASİTALARI LASTİKLERİ GRUBU	84,226	18	84,226	18				
15		DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYI	19,201	99	19,201	99				
16		SPOR MALZEMELERİ GRUBU	4,340	20	4,340	20				
17		BASINÇLI EKİPMANLAR	71,624	35	71,624	35				
99		DiĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER	520,151	58	520,142	91	8	67		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8,267,216	38	5,165,620	27	3,101,596	11		
1		Mutemet Avansları	126,587	64	126,587	64				
2		Krediler	8,140,628	74	5,039,032	63	3,101,596	11		
TOPLAM										

01/01/2012 İLE 31/12/2012 ARASI MIZANI										
Kurumun Adı:						Yılı:2012 Ayı :Aralık				
Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	26,648	51	26,648	51				
	11	Yurtiçi Geçici Görev Avansları	16,744	00	16,744	00				
	12	Yurtdışı Geçici Görev Avansları	9,904	51	9,904	51				
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19,388,545	33	16,025,663	91	3,362,881	42		
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6,552,958	16	6,552,958	16				
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5,766,044	08	2,189,256	83	3,576,787	25		
	1	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	539,317	37	33,738	78	505,578	59		
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	1,105,951	20	120,920	65	985,030	55		
	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel		48		48				
	5	Diğer Gelirlerden Alacaklar	4,120,771	03	2,034,592	92	2,086,178	11		
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9,632,654	38	4,315,439	31	5,317,215	07		
	6	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	9,632,654	38	4,315,439	31	5,317,215	07		
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	8,632,667	15			8,632,667	15		
	1	Sermaye Payları	8,632,667	15			8,632,667	15		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YA	2,115,861	64			2,115,861	64		
	1	Sermaye Payları	2,115,861	64			2,115,861	64		
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36,573,835	80	986,160	00	35,587,675	80		
	1	ARAZİLER	32,870,516	10	986,160	00	31,884,356	10		
	2	ARSALAR	3,703,319	70			3,703,319	70		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	121,421,292	09	25,068	77	121,396,223	32		
	1	BORU HATLARI	7,250	00			7,250	00		
	2	ENERJİ NAKİL HATLARI	473,035	00			473,035	00		
	3	SU İSALE HATLARI	15,672,854	93			15,672,854	93		
	4	KANALİZASYON HATLARI	1,101,481	93			1,101,481	93		
	6	KÖPRÜ VE GEÇİTLER	12,386,913	38			12,386,913	38		
	7	YOLLAR	51,052,774	98	25,068	77	51,027,706	21		
	8	SULAMA KANALLARI	1,086,018	30			1,086,018	30		
	17	TOPLU TAŞIMA HATLARI VE İSTASYONLAR	9,867,136	21			9,867,136	21		
	18	PARK VE BAHÇELER	2,960,025	18			2,960,025	18		
	19	KUYULAR	295,376	84			295,376	84		
	99	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	26,518,425	34			26,518,425	34		
252		BİNALAR HESABI	32,560,004	60	49,194	00	32,510,810	60		
	1	İDARE BİNALAR	18,785,635	24	49,194	00	18,736,441	24		
	2	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	639,756	57			639,756	57		
	4	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	13,134,612	79			13,134,612	79		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	9,193,874	69	792,151	52	8,401,723	17		
	1	TESİSLER GRUBU	3,064,798	72	168,618	21	2,896,180	51		
	2	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	5,382,245	13	516,841	63	4,865,403	50		
	3	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	746,830	84	106,691	68	640,139	16		
254		TAŞITLAR GRUBU	5,816,601	13	1,541,494	13	4,275,107	00		
	1	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	5,757,105	13	1,496,158	13	4,260,947	00		
	2	SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	59,496	00	45,336	00	14,160	00		
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	3,538,619	89	816,193	35	2,722,426	54		
	1	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	368,312	88	86,236	17	282,076	71		
	2	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	1,954,847	96	545,969	85	1,408,878	11		
	3	MOBİLYALAR GRUBU	616,300	90	70,793	83	545,507	07		
	5	CANLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	8,200	01	8,200	01				
	6	TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİR	130,222	42	1,454	72	128,767	70		
	7	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	17,880	80	3,493	88	14,386	92		
TOPLAM										

01/01/2012 İLE 31/12/2012 ARASI MIZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2012

Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	9	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	18,372	13	708	00	17,664	13		
	10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI	297,981	83	66,797	71	231,184	12		
	11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	83,211	28	12,597	68	70,613	60		
	12	KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİND	19,578	27	18,171	50	1,406	77		
	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	23,711	41	1,770	00	21,941	41		
256	99	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabi	6,962	00			6,962	00		
257	99	Diğer Maddi Duran Varlıklar	6,962	00			6,962	00		
		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			4,818,086	90			4,818,086	90
	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			1,474,147	97			1,474,147	97
	2	Binalar			1,163,585	62			1,163,585	62
	3	Tesis, Makine ve Cihazlar			1,568,827	79			1,568,827	79
	4	Taşıtlar			119,319	80			119,319	80
	5	Demirbaşlar			485,243	72			485,243	72
	6	Diğer Maddi Duran Varlıklar			6,962	00			6,962	00
258		YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	53,018,371	82	17,287,553	67	35,730,818	15		
	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	25,103,015	31	8,167,458	94	16,935,556	37		
	2	Binalar	27,619,698	73	8,916,805	49	18,702,893	24		
	3	Tesis, Makine ve Cihazlar	207,913	64	115,545	10	92,368	54		
	4	Taşıtlar	87,744	14	87,744	14				
260		HAKLAR HESABI	2,987,738	61			2,987,738	61		
	1	Bilgisayar Yazılımları	477,041	60			477,041	60		
	2	Harita, Plan Projeler	2,510,697	01			2,510,697	01		
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	153,535	70			153,535	70		
	1	Elden Çıkarılacak Stoklar	5	72			5	72		
	2	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlı	153,529	98			153,529	98		
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	6,499,099	23	14,298,232	80			7,799,133	57
	1	İller Bankasından Alınan Krediler	4,372,735	00	12,065,249	15			7,692,514	15
	2	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2,126,364	23	2,232,983	65			106,619	42
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	78,773,133	43	83,762,571	44			4,989,438	01
	1	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	73,227,980	28	78,126,765	63			4,898,785	35
	2	N-1 Yılına Ait Borçlar	5,344,630	60	5,404,152	62			59,522	02
	3	N-2 Yılına Ait Borçlar	12,500	31	36,915	62			24,415	31
	4	N-3 Yılına Ait Borçlar			6,715	33			6,715	33
	5	N-4 Yılına Ait Borçlar	187,547	13	187,547	13				
	6	N-5 Yılına Ait Borçlar	475	11	475	11				
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESAB	1,615,385	35	3,054,834	51			1,439,449	16
	1	İhale Teminatları	1,608,543	35	2,678,578	27			1,070,034	92
	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	6,842	00	376,256	24			369,414	24
333		EMANETLER HESABI	3,578,632	65	6,231,355	87			2,652,723	22
	1	Kurumlara Ait Emanetler	715,029	78	1,021,686	29			306,656	51
	2	Kişilere Ait Emanetler	1,834,720	95	2,366,395	88			531,674	93
	3	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri	197,173	00	197,235	12			62	12
	9	Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapı	1,329	51	4,605	78			3,276	27
	10	Sendikalara Ait Emanetler	70,927	10	106,201	06			35,273	96
	99	Diğer Emanetler	759,452	31	2,535,231	74			1,775,779	43
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4,751,302	51	5,036,598	59			285,296	08
	1	Gelir Vergisi	1,727,085	71	1,839,111	51			112,025	80
	3	Damga Vergisi	1,532,891	28	1,706,037	67			173,146	39
	4	Katma Değer Vergisi	1,486,641	72	1,486,641	72				
		TOPLAM								

01/01/2012 İLE 31/12/2012 ARASI MIZANI										
Kurumun Adı:						Yılı:2012				
						Ayı :Aralık				
Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	19	Diğer Vergiler	4,683	80	4,807	69			123	89
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	3,937,279	98	4,514,853	39			577,573	41
	1	Prim Tahsilatları	1,608,639	02	1,613,906	42			5,267	40
	2	Hizmet Borçlanması Keseneği	16,089	45	57,564	07			41,474	62
	10	Prim Tahsilatı	1,906,568	06	2,060,456	30			153,888	24
	99	Diğer Tahsilatlar	405,983	45	782,926	60			376,943	15
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ A	2,013,014	82	2,374,111	77			361,096	95
	1	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	138,820	85	155,777	90			16,957	05
	2	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	1,874,193	97	2,218,333	87			344,139	90
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	3,542,587	04	3,542,587	04				
397		SAYIM FAZLALARI HESABI			22,630	00			22,630	00
	9	Diğer Sayım Fazlalığı			22,630	00			22,630	00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	6,111,840	22	29,213,733	76			23,101,893	54
	1	İller Bankasından Alınan Krediler	5,917,875	87	28,900,414	06			22,982,538	19
	2	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	193,964	35	313,319	70			119,355	35
500		NET DEĞER HESABI	2,253,339	37	5,091,780	68			2,838,441	31
	1	Denge Kayıtları	2,253,339	37	4,029,834	79			1,776,495	42
	2	Varlık Envanteri			1,061,945	89			1,061,945	89
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ			179,888,268	06			179,888,268	06
	1	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonu			167,490,291	73			167,490,291	73
	2	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonu			12,397,976	33			12,397,976	33
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	55,836,055	45	117,393,413	84			61,557,358	39
600		GELİRLER HESABI	128,401,016	31	128,401,016	31				
	1	Vergi Gelirleri	15,632,757	88	15,632,757	88				
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47,763,386	62	47,763,386	62				
	4	Alınan Başış ve Yardımlar ile Özel	1,693,989	31	1,693,989	31				
	5	Diğer Gelirler	63,310,882	50	63,310,882	50				
630		GİDERLER HESABI	62,487,500	09	62,487,500	09				
	1	Personel Giderleri	13,881,857	00	13,881,857	00				
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2,240,938	14	2,240,938	14				
	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35,745,692	03	35,745,692	03				
	4	Faiz Giderleri	2,204,377	16	2,204,377	16				
	5	Cari Transferler	4,999,968	44	4,999,968	44				
	6	Sermaye Giderleri	254	24	254	24				
	7	Sermaye Transferleri	348,719	10	348,719	10				
	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynak	1,726,853	73	1,726,853	73				
	13	Amortisman Giderleri	1,338,840	25	1,338,840	25				
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	124,044,858	48	124,044,858	48				
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	118,679,984	19	118,679,984	19				
	1	Vergi Gelirleri	14,231,530	89	14,231,530	89				
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34,182,018	30	34,182,018	30				
	4	Alınan Başış ve Yardımlar ile Özel	1,538,728	39	1,538,728	39				
	5	Diğer Gelirler	59,303,441	81	59,303,441	81				
	6	Sermaye Gelirleri	9,424,264	80	9,424,264	80				
805		GELİR YANSITMA HESABI	118,679,984	19	118,679,984	19				
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	429,660	88	429,660	88				
	1	Vergi Gelirleri	11,596	88	11,596	88				
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	404,702	81	404,702	81				
	5	Diğer Gelirler	13,041	19	13,041	19				
TOPLAM										

01/01/2012 İLE 31/12/2012 ARASI MIZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2012

Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	6	Sermaye Gelirleri		320 00		320 00				
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	120,922,676	64	120,922,676	64				
	1	Personel Giderleri	13,880,960	18	13,880,960	18				
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2,240,938	14	2,240,938	14				
	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39,202,861	07	39,202,861	07				
	4	Faiz Giderleri	2,204,377	16	2,204,377	16				
	5	Cari Transferler	4,999,968	44	4,999,968	44				
	6	Sermaye Giderleri	57,857,352	55	57,857,352	55				
	7	Sermaye Transferleri	536,219	10	536,219	10				
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	120,922,676	64	120,922,676	64				
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	239,597,090	86	239,597,090	86				
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESAB	155,137,845	91	155,137,845	91				
	1	Personel Giderleri	15,419,915	91	15,419,915	91				
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2,599,640	00	2,599,640	00				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48,611,440	00	48,611,440	00				
	4	Faiz Giderleri	2,717,000	00	2,717,000	00				
	5	Cari Transferler	6,653,663	00	6,653,663	00				
	6	Sermaye Giderleri	70,148,687	00	70,148,687	00				
	7	Sermaye Transferleri	587,500	00	587,500	00				
	9	Yedek Ödenekler	8,400,000	00	8,400,000	00				
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	189,353,015	18	189,353,015	18				
	1	Bütçe Başlangıç Ödeneği	119,000,000	00	119,000,000	00				
	11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklene Öden	21,721,845	91	21,721,845	91				
	12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Öden	22,072,845	91	22,072,845	91				
	13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklene	7,351,000	00	7,351,000	00				
	14	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşüle	7,000,000	00	7,000,000	00				
	15	Yılı İçinde Eklene Ödenek	7,065,000	00	7,065,000	00				
	25	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	5,142,323	36	5,142,323	36				
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	120,922,676	64	120,922,676	64				
	1	Personel Giderleri	13,880,960	18	13,880,960	18				
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	2,240,938	14	2,240,938	14				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39,202,861	07	39,202,861	07				
	4	Faiz Giderleri	2,204,377	16	2,204,377	16				
	5	Cari Transferler	4,999,968	44	4,999,968	44				
	6	Sermaye Giderleri	57,857,352	55	57,857,352	55				
	7	Sermaye Transferleri	536,219	10	536,219	10				
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13,602,013	03	2,746,571	02	10,855,442	01		
	1	Banka Teminat Mektupları	13,602,013	03	2,746,571	02	10,855,442	01		
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESAB	2,746,571	02	13,602,013	03			10,855,442	01
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	67,345,828	43	44,992,352	88	22,353,475	55		
	1	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İliş	55,417,727	35	43,284,068	21	12,133,659	14		
	2	Ertesi Mali Yıl veya Yıllara Geçerl	11,928,101	08	1,708,284	67	10,219,816	41		
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	44,634,513	07	66,987,988	62			22,353,475	55
TOPLAM			2,745,690,744	.58	2,745,690,744	.58	323,544,383	61	323,544,383	61

01/01/2012 İLE 31/12/2012 ARASI MİZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2012

Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Yard. Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
TOPLAM			2,745,690,744	.58	2,745,690,744	.58	323,544,383	61	323,544,383	61

Düzenleyen

Düzenleyen

Muhasebe Yetk. Yrd.

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Tarih :

Tarih :

Tarih :

Tarih :

İmza :

İmza :

İmza :

İmza :

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur.Kıs.Kod : Son Kur.Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	81,563,101	31	100,059,755	57	120,922,676	64
	1				Personel Giderleri	10,544,704	72	11,908,109	96	13,880,960	18
		1			Memurlar	5,294,999	49	5,726,462	69	7,650,099	10
			1		Temel Maaşlar	2,511,467	04	2,698,793	66	3,055,547	58
				1	Temel Maaşlar	2,511,467	04	2,698,793	66	3,055,547	58
				2	Zamlar ve Tazminatlar	1,346,179	25	1,191,820	04	1,372,210	55
				1	Zamlar ve Tazminatlar	1,346,179	25	1,191,820	04	1,372,210	55
				4	Sosyal Haklar	1,149,901	37	1,572,448	06	2,959,511	54
				1	Sosyal haklar	1,149,901	37	1,572,448	06	2,959,511	54
				5	Ek Çalışma Karşılıkları	229,332	92	243,433	61	260,668	47
				1	Ek Çalışma Karşılıkları	229,332	92	243,433	61	260,668	47
				6	Ödül ve İkrariyeler	43,084	40	19,967	32	0	00
				1	Ödül ve İkrariyeler	43,084	40	19,967	32	0	00
				9	Diğer Personel Giderleri	15,034	51	0	00	2,160	96
				1	Diğer Personel Giderleri	15,034	51	0	00	2,160	96
		2			Sözleşmeli Personel	694,287	39	1,477,681	44	1,758,676	15
			1		Ücretler	655,822	64	1,182,352	04	1,331,906	37
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	655,822	64	1,182,352	04	1,331,906	37
				2	Zamlar ve Tazminatlar	0	00	295,329	40	426,295	27
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	0	00	295,329	40	426,295	27
				4	Sosyal Haklar	38,464	75	0	00	0	00
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	38,464	75	0	00	0	00
				9	Sözleşmeli Personelin Diğer Gid	0	00	0	00	474	51
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	0	00	0	00	474	51
		3			İşçiler	4,155,947	39	4,304,827	08	4,051,045	90
			1		İşçilerin Ücretleri	2,451,603	32	2,027,541	94	2,012,402	92
				1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,451,603	32	2,027,541	94	2,012,402	92
				2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	371,109	95	790,172	28	603,921	73
				1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıde	371,109	95	790,172	28	603,921	73
				3	İşçilerin Sosyal Hakları	676,247	57	720,003	24	660,491	13
				1	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklar	676,247	57	720,003	24	660,491	13
				4	İşçilerin Fazla Mesailer	104,602	07	211,532	05	241,723	43
				1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaile	104,602	07	211,532	05	241,723	43
				5	İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	552,384	48	555,577	57	532,506	69
				1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkram	552,384	48	555,577	57	532,506	69
		4			Geçici Personel	100,812	17	86,882	28	103,411	38
			1		Ücretler	100,812	17	86,882	28	103,411	38
				2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğ	100,812	17	86,882	28	103,411	38

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
		5			Diğer Personel	298,658	28	312,256	47	317,727	65
			1		Ücret ve Diğer Ödemeler	298,658	28	312,256	47	317,727	65
				51	Belediye Başkanına Yapılan Ödem	195,676	47	207,419	08	206,352	28
				52	Belediye Meclis Üyelerine Yapıl	102,981	81	104,837	39	111,375	37
	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	1,887,850	53	2,048,899	49	2,240,938	14
		1			Memurlar	1,019,615	91	1,103,322	49	1,239,685	58
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,019,615	91	1,103,322	49	1,239,685	58
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	664,269	80	728,250	35	825,839	84
				2	Sağlık Primi Ödemeleri	355,346	11	375,072	14	413,845	74
			3		İşçiler	868,234	62	945,577	00	1,001,252	56
				4	İşsizlik Sigortası Fonuna	79,377	28	83,909	54	88,930	60
				1	İşsizlik Sigortası Fonuna	79,377	28	83,909	54	88,930	60
				6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	788,857	34	861,667	46	912,321	96
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	788,857	34	861,667	46	912,321	96
	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26,468,186	70	33,399,183	58	39,202,861	07
		1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	264,368	05	130,820	79	79,483	83
			1		Hammadde Alımları	384	86	10,490	91	8,543	20
				1	Hammadde Alımları	384	86	10,490	91	8,543	20
				2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	592	00	1,066	37	106	92
				1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	592	00	1,066	37	106	92
				4	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	2,093	03	3,825	03
				1	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	2,093	03	3,825	03
				6	Kimyevi Ürün Alımları	140,597	75	8,035	80	5,338	32
				1	Kimyevi Ürün Alımları	140,597	75	8,035	80	5,338	32
				8	Metal Ürünü Alımları	10,836	93	41,992	49	12,997	58
				1	Metal Ürünü Alımları	10,836	93	41,992	49	12,997	58
				9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	111,956	51	67,142	19	48,672	78
				1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	111,956	51	67,142	19	48,672	78
		2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	5,699,908	48	7,749,139	67	9,151,610	50
			1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	218,245	01	264,776	74	231,941	85
				1	Kırtasiye Alımları	113,514	61	93,238	42	114,067	49
				2	Büro Malzemesi Alımları	26,528	80	94,085	62	12,190	17
				3	Periyodik Yayın Alımları	7,003	57	1,278	89	1,566	12
				4	Diğer Yayın Alımları	1,313	20	1,032	26	5,820	01
				5	Baskı ve Cilt Giderleri	54,772	51	48,215	77	73,080	89
				90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme	15,112	32	26,925	78	25,217	17
			2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	14,756	14	23,696	42	26,525	95
				2	Temizlik Malzemesi Alımları	14,756	14	23,696	42	26,525	95

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			3		Enerji Alımları	4,284,001	28	5,575,587	86	7,348,301	68
			1		Yakacak Alımları	309,997	15	626,021	19	853,459	48
			2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	1,430,029	18	2,015,045	74	3,103,357	63
			3		Elektrik Alımları	2,543,115	61	2,928,520	93	3,391,484	57
			90		Diğer Enerji Alımları	859	34	6,000	00	0	00
			4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	549,438	58	1,155,445	60	175,124	34
			1		Yiyecek Alımları	545,154	71	1,145,348	46	160,975	63
			3		Yem Alımları	572	40	2,824	02	11,499	01
			90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Al	3,711	47	7,273	12	2,649	70
			5		Giyim ve Kuşam Alımları	50,882	64	54,449	09	127,591	85
			1		Giyecek Alımları	19,087	76	17,016	28	35,952	79
			2		Spor Malzemeleri Alımları	20,624	60	37,133	69	83,582	78
			3		Tören Malzemeleri Alımları	218	30	165	20	188	80
			90		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	10,951	98	133	92	7,867	48
			6		Özel Malzeme Alımları	105,108	17	183,627	21	264,319	81
			1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	1,132	80	4,224	56	18,821	37
			2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	18,180	73	46,904	25	100,343	84
			3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	19,798	43	15,028	06	51,330	29
			90		Diğer Özel Malzeme Alımları	65,996	21	117,470	34	93,824	31
			7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	0	00	15,190	14	4,668	26
			11		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	0	00	15,190	14	4,668	26
			9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	477,476	66	476,366	61	973,136	76
			1		Bahçe Malzemesi Alımları ile Ya	69,607	78	162,348	60	464,823	71
			90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	407,868	88	314,018	01	508,313	05
		3			Yolluklar	76,002	73	66,976	99	78,385	94
			1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	54,323	86	49,214	64	42,210	35
			1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	52,999	31	49,214	64	42,210	35
			2		Yurtiçi Tedavi Yollukları	1,324	55	0	00	0	00
			2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	10,750	00	11,250	00	9,333	91
			1		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	10,750	00	11,250	00	9,333	91
			3		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	10,928	87	4,455	50	26,841	68
			1		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	10,928	87	4,455	50	26,841	68
			5		Yolluk Tazminatları	0	00	2,056	85	0	00
			2		Arazi Tazminatları	0	00	2,056	85	0	00
		4			Görev Giderleri	264,792	83	747,874	48	357,869	94
			2		Yasal Giderler	207,606	70	650,037	01	281,057	86
			4		Mahkeme Harç ve Giderleri	166,337	60	533,393	37	155,646	51
			5		Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödeme	4,005	25	3,509	50	12,852	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			3	90	Diğer Yasal Giderler	37,263	85	113,134	14	112,559	35
					Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	50,946	75	86,406	26	66,866	39
			1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gide	205	83	0	00	22	85
			2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Be	0	00	286	71	1,297	47
				90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar v	50,740	92	86,119	55	65,546	07
			4		Kültür Varlıkları Alımı ve Koru	6,239	38	11,431	21	8,392	10
			2		Restorasyon ve Yenileme Giderle	499	38	9,071	21	0	00
			3		Kültür Varlıkları Alımı	5,740	00	0	00	3,780	00
			4		Sergi Giderleri	0	00	2,360	00	4,612	10
			9		Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	1,553	59
				90	Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	1,553	59
		5			Hizmet Alımları	17,156,827	63	21,375,270	24	25,733,189	69
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	13,500,694	36	16,462,241	37	19,731,894	95
			1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	4,720	00	79,840	74	123,593	34
			2		Araştırma ve Geliştirme Giderle	2,133	44	16,140	00	8,260	00
			3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	00	0	00	1,088	00
			4		Müteahhitlik Hizmetleri	13,390,896	18	16,230,231	62	19,462,178	83
			5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	14,101	00	26,703	40	0	00
				90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	88,843	74	109,325	61	136,774	78
			2		Haberleşme Giderleri	294,829	69	272,700	91	336,450	09
			1		Posta ve Telgraf Giderleri	59,794	17	55,998	07	143,752	84
			2		Telefon Abonelik ve Kullanım Üc	197,367	50	196,614	25	142,211	02
			3		Bilgiye Abonelik Giderleri	24,022	07	18,137	22	46,389	75
			4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve	12,060	03	380	45	0	00
				90	Diğer Haberleşme Giderleri	1,585	92	1,570	92	4,096	48
			3		Taşıma Giderleri	26,982	74	6,581	29	83,313	31
			2		Yolcu Taşıma Giderleri	657	65	1,688	50	3,533	47
			3		Yük Taşıma Giderleri	4,200	99	2,483	53	76,215	19
			4		Geçiş Ücretleri	235	00	926	00	450	50
				90	Diğer Taşıma Giderleri	21,889	10	1,483	26	3,114	15
			4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	283,891	02	266,699	06	332,068	88
			1		İlan Giderleri	185,821	10	237,248	86	260,130	06
			2		Sigorta Giderleri	14,230	55	18,927	03	38,437	61
			3		Komisyon Giderleri	0	00	0	00	747	62
				90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	83,839	37	10,523	17	32,753	59
			5		Kiralar	2,854,897	06	3,282,821	55	3,022,966	16
			2		Taşıt Kiralaması Giderleri	1,916,062	93	2,120,065	34	1,920,350	92
			3		İş Makinası Kiralaması Giderler	806,996	08	1,073,528	11	886,679	14

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistem	0	00	312	70	69	03
				90	Diğer Kiralama Giderleri	131,838	05	88,915	40	215,867	07
			7		Yargılama Giderleri	0	00	22,263	40	3,145	55
				2	Keşif Giderleri	0	00	4,563	40	595	55
				3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0	00	17,700	00	2,550	00
			9		Diğer Hizmet Alımları	195,532	76	1,061,962	66	2,223,350	75
				3	Kurslara Katılma ve Eğitim Gide	935	00	3,443	57	2,711	80
				90	Diğer Hizmet Alımları	194,597	76	1,058,519	09	2,220,638	95
		6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	162,806	97	148,896	23	111,665	76
				1	Temsil Giderleri	127,044	23	69,317	69	36,271	22
				1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar,	127,044	23	69,317	69	36,271	22
				2	Tanıtma Giderleri	35,762	74	79,578	54	75,394	54
				1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar,	35,762	74	79,578	54	75,394	54
		7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	1,646,283	34	1,826,906	12	2,377,129	00
				1	Menkul Mal Alım Giderleri	960,967	07	992,786	53	1,202,486	06
				1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme A	125,386	34	150,942	27	67,226	87
				2	Büro ve İşyeri Makine ve Techiz	161,581	07	148,812	79	215,834	41
				3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımla	38,186	97	59,374	67	51,900	48
				4	Yangından Korunma Malzemeleri A	13,269	06	37,927	92	25,646	68
				90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	622,543	63	595,728	88	841,877	62
			2		Gayri Maddi Hak Alımları	0	00	1,117	81	49,560	06
				1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	0	00	1,117	81	49,560	06
				3	Bakım ve Onarım Giderleri	685,316	27	833,001	78	1,125,082	88
				2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	250,804	68	265,578	28	468,979	40
				3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	96,291	42	162,277	43	307,986	68
				4	İş Makinası Onarım Giderleri	187,144	02	177,457	63	241,834	40
				90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	151,076	15	227,688	44	106,282	40
		8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	1,099,217	23	1,279,599	43	1,159,728	26
				1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım	17,549	97	65,464	14	54,468	99
				1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	12,051	48	31,237	58	15,043	95
				4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım	3,030	24	7,063	85	5,588	93
				90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve O	2,468	25	27,162	71	33,836	11
				3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	37,975	58	63,700	21	67,985	64
				1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	37,975	58	63,700	21	67,985	64
				9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	1,043,691	68	1,150,435	08	1,037,273	63
				1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	1,043,691	68	1,150,435	08	1,037,273	63
					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	97,979	44	73,699	63	153,798	15
		9			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	44,691	51	0	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	44,691	51	0	00	0	00
			2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	15,986	43	0	00	0	00
			1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	15,986	43	0	00	0	00
			3		Cenaze Giderleri	37,301	50	73,699	63	153,798	15
			1		Cenaze Giderleri	37,301	50	73,699	63	152,972	15
			2		Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakı	0	00	0	00	826	00
	4				Faiz Giderleri	1,624,286	97	2,134,005	16	2,204,377	16
		2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,415,444	24	1,830,358	88	1,962,900	94
			9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,415,444	24	1,830,358	88	1,962,900	94
			1		YTL Cinsinden Diğer İç Borç Fai	1,415,444	24	1,830,358	88	1,962,900	94
		3			Dış Borç Faiz Giderleri	208,842	73	303,646	28	241,476	22
			2		Euro Cinsinden Borç Faiz Giderl	208,842	73	303,646	28	241,476	22
			1		Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Gi	208,842	73	303,646	28	241,476	22
	5				Cari Transferler	4,142,928	57	2,303,836	66	4,999,968	44
		1			Görev Zararları	470,410	47	351,621	32	377,827	55
			2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	470,410	47	351,621	32	377,827	55
			5		Sosyal Güvenlik Kurumu na	470,410	47	351,621	32	377,827	55
		3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,079,478	34	1,410,781	16	1,863,914	22
			1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,079,478	34	1,410,781	16	1,863,914	22
			1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	312,726	94	157,451	38	834,659	11
			5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	267,114	13	530,345	55	659,230	11
			90		Diğerlerine	499,637	27	722,984	23	370,025	00
		4			Hane Halkına Yapılan Transferle	568,592	51	347,424	65	1,705,811	07
			2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	19,559	49	58,653	60
			1		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	19,559	49	58,653	60
		4			Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	1,217,227	67
			1		Yiyecek Amaçlı Transferler	0	00	0	00	1,217,227	67
			7		Sosyal Amaçlı Transferler	557,455	57	233,688	61	381,670	00
			1		Muhtaç ve Körlere Yardım	417,700	57	151,928	20	200,170	00
			51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	139,755	00	79,860	00	181,500	00
			90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	00	1,900	41	0	00
			9		Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	11,136	94	94,176	55	48,259	80
			1		Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	11,136	94	94,176	55	48,259	80
		8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	2,024,447	25	194,009	53	1,052,415	60
			9		Diğerlerine Verilen Paylar	2,024,447	25	194,009	53	1,052,415	60
			51		İller Bankasına Verilen Paylar	2,024,447	25	194,009	53	1,052,415	60
	6				Sermaye Giderleri	33,349,459	97	47,673,579	94	57,857,352	55
		1			Mamul Mal Alımları	1,666,164	04	2,449,781	32	3,643,394	97

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	33,547	40	329,628	49	404,051	16
			2		Bilgisayar Alımları	0	00	1,449	04	175,928	86
			4		Laboratuar Cihazı Alımları	0	00	52,574	90	0	00
			5		İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	00	0	00	63,223	20
			90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	33,547	40	275,604	55	164,899	10
			3		Avadanlık Alımları	11,410	00	0	00	0	00
			90		Diğer Avadanlık Alımları	11,410	00	0	00	0	00
			4		Taşıtlı Alımları	1,438,964	44	1,687,079	94	1,000,572	13
			1		Kara Taşıtlı Alımları	838,964	44	1,687,079	94	1,000,572	13
			90		Diğer Taşıtlı Alımları	600,000	00	0	00	0	00
			5		İş Makinası Alımları	69,742	20	55,432	43	2,226,174	00
			30		Hareketli İş Makinası Alımları	69,742	20	55,432	43	2,226,174	00
			7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımlı	112,500	00	377,640	46	12,597	68
			3		Eski Eser Alım ve Onarımları	112,500	00	0	00	0	00
			90		Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alı	0	00	377,640	46	12,597	68
		2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	180,002	54	3,840	27	164,974	92
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	41,374	04	3,840	27	0	00
			2		Müşavirlik Giderleri	41,374	04	3,840	27	0	00
			7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Pla	138,628	50	0	00	164,974	92
			1		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Pla	138,628	50	0	00	164,974	92
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	199,845	40	67,783	00	540,093	40
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00	0	00	118,000	00
			1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0	00	0	00	118,000	00
			2		Harita Plan Proje Alımları	199,845	40	67,783	00	422,093	40
			1		Harita Alımları	0	00	0	00	41,300	00
			2		Plan Proje Alımları	199,845	40	67,783	00	380,793	40
		4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş	4,365,274	76	15,936,790	66	10,378,393	48
			1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Gide	4,323,974	76	15,936,790	66	10,305,930	44
			2		Sınai Arazi Alım ve Kamulaştır	324,647	50	1,449,130	96	722,864	00
			7		Yol için Arazi Alım ve Kamulaşt	3,421,052	26	981,399	07	778,756	14
			90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamul	578,275	00	13,506,260	63	8,804,310	30
			2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Gid	41,300	00	0	00	0	00
			90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma	41,300	00	0	00	0	00
			3		Bina Alım ve Kamulaştırma Gider	0	00	0	00	72,463	04
			90		Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma	0	00	0	00	72,463	04
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Gide	26,576,575	27	24,358,979	52	42,983,561	20
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	63,179	38	0	00	226,350	00
			1		Proje Giderleri	63,179	38	0	00	143,750	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur. Kıs. Kod : Son Kur. Kısakod :

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			2		Müşavirlik Giderleri	0	00	0	00	82,600	00
		2			Malzeme Giderleri	94,695	00	250,584	58	79,142	60
			1		İnşaat Malzemesi Giderleri	94,695	00	31,342	27	0	00
			2		Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	12,600	00	51,920	00
			3		Sıhhi Tesisat Giderleri	0	00	206,642	31	27,222	60
		7			Müteahhitlik Giderleri	26,418,700	89	24,108,394	94	42,678,068	60
			2		Hizmet Tesisleri	13,679,143	35	11,882,261	55	23,733,845	80
			4		Sosyal Tesisler	1,936,773	98	1,469,208	73	2,881,367	88
			7		Yol Yapım Giderleri	8,982,000	00	9,860,744	31	13,508,682	55
			8		İçme Suyu Tesisi Yapım Giderler	1,820,783	56	896,180	35	1,942,061	81
			9		Kanalizasyon Tesisi Yapım Gider	0	00	0	00	612,110	56
		6			Menkul Malların Büyük Onarım Gi	245,322	82	0	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	199,425	78	0	00	0	00
			1		Malzeme Giderleri	199,425	78	0	00	0	00
			9		Diğer Giderler	45,897	04	0	00	0	00
			1		Diğer Giderler	45,897	04	0	00	0	00
		7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderl	116,275	14	4,856,405	17	146,934	58
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	116,275	14	0	00	0	00
			1		Proje Giderleri	116,275	14	0	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	0	00	0	00	44,370	87
			90		Diğer Giderler	0	00	0	00	44,370	87
			7		Müteahhitlik Giderleri	0	00	4,856,405	17	102,563	71
			2		Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	102,563	71
			90		Diğerleri	0	00	4,856,405	17	0	00
	7				Sermaye Transferleri	3,545,683	85	592,140	78	536,219	10
		1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	3,545,683	85	592,140	78	536,219	10
			9		Diğer Sermaye Transferleri	3,545,683	85	592,140	78	536,219	10
			1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	3,545,683	85	592,140	78	348,719	10
			90		Diğer	0	00	0	00	187,500	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						81,563,101	31	100,059,755	57	120,922,676	64

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Bütçe Gelirleri Hesabı	86,404,460	26	100,487,421	01	118,674,326	47
		2			Vergi Gelirleri	11,755,350	43	11,002,318	10	14,231,530	89
			9		Mülkiyet Üzerinden A	4,724,540	65	5,483,987	22	6,282,518	42
				51	Mülkiyet Üzerinden A	4,724,540	65	5,483,987	22	6,282,518	42
				52	Bina Vergisi	2,727,796	95	3,334,253	50	3,912,615	23
				53	Arsa Vergisi	739,045	63	778,324	50	878,507	91
				54	Arazi Vergisi	5,065	02	7,540	08	7,750	27
				54	Çevre Temizlik Vergi	1,252,633	05	1,363,869	14	1,483,645	01
		3			Dahilde Alınan Mal v	3,029,541	98	2,948,021	84	3,552,634	85
			2		Özel Tüketim Vergisi	2,364,991	25	2,242,681	90	2,561,589	67
				51	Haberleşme Vergisi	123,842	08	133,966	10	111,715	42
				52	Elektrik ve Havagazi	2,241,149	17	2,108,715	80	2,449,874	25
			9		Dahilde Alınan Diğer	664,550	73	705,339	94	991,045	18
				51	Eğlence Vergisi	3,173	36	3,117	75	6,511	10
				52	Yangın Sigortası Ver	35,904	69	39,042	16	48,502	84
				53	İlan ve Reklam Vergi	625,472	68	663,180	03	936,031	24
		6			Harçlar	4,001,267	80	2,570,309	04	4,396,377	62
			9		Diğer Harçlar	4,001,267	80	2,570,309	04	4,396,377	62
				51	Bina İnşaat Harcı	1,991,899	37	700,008	95	2,223,070	98
				52	Hayvan Kesimi Muayen	27,478	80	17,212	30	0	00
				53	İşgal Harcı	1,088,984	08	1,165,448	60	1,253,404	58
				54	İşyeri Açma İzni Har	223,178	56	131,112	96	128,125	88
				56	Ölçü ve Tartı Aletle	6,459	50	4,997	83	4,359	17
				57	Tatil Günlerinde Çal	49,106	50	44,751	95	88,609	98
				58	Tellallık Harcı	140,175	54	163,205	42	228,757	86
				59	Toptancı Hali Resmî	153,583	55	142,856	20	124,297	89
				60	Yapı Kullanma İzni H	23,726	00	25,542	00	63,365	00
			99		Diğer Harçlar	296,675	90	175,172	83	282,386	28
	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	26,483,214	47	28,562,682	94	34,176,360	58
		1			Mal ve Hizmet Satış	5,276,734	11	7,311,212	06	7,537,060	49
			1		Mal Satış Gelirleri	720,460	54	804,494	37	1,003,425	78
				1	Şartname, Basılı Evr	707,531	61	749,047	30	861,571	52
				2	Kitap,Yayın vb. Satı	2,979	00	2,348	27	2,120	80
			99		Diğer Mal Satış Geli	9,949	93	53,098	80	139,733	46
			2		Hizmet Gelirleri	4,556,273	57	6,506,717	69	6,533,634	71
				11	İlan ve Reklam Gelir	130	50	0	00	181	80
				14	Çevre Kirliliğini Ön	3,463,644	36	4,148,856	26	4,274,240	80
				28	Sergi ve Fuar Gelirl	0	00	334	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				39	İhale İlan Yayın Gel	4,615	32	7,752	30	4,401	46
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	0	00	71,999	30	92,124	12
				55	Kültürel Hizmetlere	289	31	2,285	00	5,760	50
				57	Sosyal Hizmetlere İl	4,320	00	50,392	59	89,890	24
				59	Ulaştırma Hizmetleri	176,244	47	440,256	99	527,290	38
				99	Diğer hizmet gelirle	907,029	61	1,784,841	25	1,539,745	41
		2			Malların Kullanma ve	0	00	7,466	00	0	00
			1		Malların Kullanma ve	0	00	7,466	00	0	00
			99		Malların Kullanma ve	0	00	7,466	00	0	00
		4			Kurumlar Hasılatı	16,385,916	57	17,095,095	43	20,233,741	41
			5		Mahalli İdareler Kur	16,385,916	57	17,094,995	43	20,233,741	41
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	4,299	63	3,286	73	2,030	89
				58	Su Hizmetlerine İliş	15,591,313	23	16,200,330	84	19,313,871	63
				59	Ulaştırma Hizmetleri	737,609	99	838,552	89	865,101	84
				60	Tarımsal Hizmetlere	52,693	72	52,824	97	52,737	05
			9		Diğer Kurumlar Hasıl	0	00	100	00	0	00
			99		Diğer Kurumlar Hasıl	0	00	100	00	0	00
		6			Kira Gelirleri	4,820,563	79	4,148,909	45	6,405,550	68
			1		Taşınmaz Kiraları	4,511,276	63	3,924,962	80	6,081,954	58
				1	Lojman Kira Gelirler	10,053	39	5,866	48	1,079	39
				2	Ecrimisil Gelirleri	0	00	102	40	51	20
				3	Sosyal Tesis Kira Ge	4,373,892	70	3,745,061	90	4,909,997	36
			99		Diğer Taşınmaz Kira	127,330	54	173,932	02	1,170,826	63
			2		Taşınır Kiraları	309,287	16	223,946	65	323,596	10
				1	Taşınır Kira Gelirle	309,287	16	223,946	65	323,596	10
			9		Diğer Teşebbüs ve Mü	0	00	0	00	8	00
			9		Diğer Gelirler	0	00	0	00	8	00
			99		Diğer Çeşitli Teşebb	0	00	0	00	8	00
	4				Alınan Bağış ve Yard	110,187	44	301,344	86	1,538,728	39
		4			Kurumlardan ve Kişil	110,187	44	301,344	86	1,387,728	39
			1		Cari	110,187	44	301,344	86	387,728	39
				1	Kurumlardan alınan B	47,877	32	15,000	00	1,760	00
				2	Kişilerden alınan Ba	62,310	12	286,344	86	385,968	39
			2		Sermaye	0	00	0	00	1,000,000	00
				3	Kurumlardan Alınan Ş	0	00	0	00	1,000,000	00
		5			Proje Yardımları	0	00	0	00	151,000	00
					Cari	0	00	0	00	151,000	00
			1		Mahalli İdarelerden	0	00	0	00	151,000	00
				5		0	00	0	00	151,000	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5					Diğer Gelirler	44,886,792	59	55,371,681	26	59,303,441	81
	1				Faiz Gelirleri	82,013	11	75,878	68	37,065	65
		8			Vergi, Resim ve Harç	245	07	190	15	1,140	84
			1		Vergi, Resim ve Harç	245	07	190	15	1,140	84
			9		Diğer Faizler	81,768	04	75,688	53	35,924	81
			99		Diğer Faizler	81,768	04	75,688	53	35,924	81
	2				Kişi ve Kurumlardan	42,186,683	57	53,305,045	57	55,977,049	68
		2			Vergi ve Harç Gelirl	39,104,537	60	50,891,061	24	52,613,464	13
			51		Merkezi idare Vergi	39,104,537	60	50,891,061	24	52,613,464	13
			4		Kamu Harcamalarına K	2,717,469	63	2,367,071	56	3,300,450	76
			51		Kanalizasyon Harcama	759,868	22	572,813	86	746,312	71
			53		Yol Harcamalarına Ka	1,543,436	32	1,543,469	55	2,176,134	33
			99		Diğer Harcamalara Ka	414,165	09	250,788	15	378,003	72
			8		Mahalli İdarelere Ai	5,929	25	6,473	77	8,980	81
			51		Maden İşletmelerinde	5,670	32	5,073	94	7,991	44
			52		Müze Giriş Ücretleri	258	93	1,399	83	989	37
			9		Diğer Paylar	358,747	09	40,439	00	54,153	98
			99		Diğer Paylar	358,747	09	40,439	00	54,153	98
	3				Para Cezaları	1,481,400	50	1,019,643	03	1,533,200	73
		2			İdari Para Cezaları	69	28	55	00	1,117	00
			99		Diğer İdari Para Cez	69	28	55	00	1,117	00
			4		Vergi Cezaları	1,213,948	42	875,479	78	1,328,565	87
			1		Vergi ve Diğer Amme	1,117,614	31	482,292	29	1,025,882	71
			2		Vergi Barışı TEFE Tu	0	00	208,711	25	85,702	01
			3		Vergi Barışı Geç Öde	0	00	85,917	21	81,922	63
			99		Diğer Vergi Cezaları	96,334	11	98,559	03	135,058	52
			9		Diğer Para Cezaları	267,382	80	144,108	25	203,517	86
			2		Zamanında Ödenmeyen	0	00	0	00	354	07
			99		Yukarıda Tanımlanmay	267,382	80	144,108	25	203,163	79
			9		Diğer Çeşitli Gelirl	1,136,695	41	971,113	98	1,756,125	75
			1		Diğer Çeşitli Gelirl	1,136,695	41	971,113	98	1,756,125	75
			1		İrat Kaydedilecek Na	101,117	50	17,375	15	71,293	26
			3		İrat Kaydedilecek Te	54	00	43,146	00	1,500	00
			6		Kişilerden Alacaklar	418,209	08	129,974	83	378,486	97
			51		Otopark Yönetmeliği	437,417	83	747,778	56	1,287,640	90
			99		Yukarıda Tanımlanmay	179,897	00	32,839	44	17,204	62
	6				Sermaye Gelirleri	3,168,915	33	5,249,393	85	9,424,264	80
		1			Taşınmaz Satış Gelir	1,397,675	92	5,033,355	24	9,321,272	56

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			3		Diğer Bina Satış Gel	0	00	862,219	69	325,383	21
			1		Diğer Bina Satış Gel	0	00	862,219	69	325,383	21
			4		Arazi Satışı	0	00	0	00	1,127,040	00
			1		Arazi Satışı	0	00	0	00	1,127,040	00
			5		Arsa Satışı	0	00	0	00	697,200	00
			1		Arsa Satışı	0	00	0	00	697,200	00
			9		Diğer Taşınmaz Satış	1,397,675	92	4,171,135	55	7,171,649	35
			99		Diğer Çeşitli Taşınm	1,397,675	92	4,171,135	55	7,171,649	35
	2				Taşınır Satış Gelirl	1,771,239	41	216,038	61	102,992	24
			1		Taşınır Satış Gelirl	82,108	43	108,882	06	30,839	12
			1		Taşınır Satış Gelirl	82,108	43	108,882	06	30,839	12
			2		Taşıtlı Satış Gelirler	37,639	73	55,355	90	50,397	87
			1		Taşıtlı Satış Gelirler	37,639	73	55,355	90	50,397	87
			3		Stok Satış Gelirleri	1,020	00	0	00	0	00
			1		Stok Satış Gelirleri	1,020	00	0	00	0	00
			9		Diğer Taşınır Satış	1,650,471	25	51,800	65	21,755	25
			99		Diğer Çeşitli Taşını	1,650,471	25	51,800	65	21,755	25
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						86,404,460	26	100,487,421	01	118,674,326	47

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
4	1	1	1	1	Süreklili İşçilerin Öd Geçici Personel Ücretler	552,384	48	555,577	57	532,506	69
					Aday Çıracak, Çıracak ve Diğer Personel	100,812	17	86,882	28	103,411	38
					Ücret ve Diğer Ödeme	100,812	17	86,882	28	103,411	38
					Belediye Başkanına Y	298,658	28	312,256	47	318,624	47
					Belediye Meclis Üyel	195,676	47	207,419	08	207,249	10
					Sosyal Güvenlik Kuru	1,887,850	53	2,048,899	49	2,240,938	14
					Memurlar	1,019,615	91	1,103,322	49	1,113,375	37
					Sosyal Güvenlik Kuru	1,019,615	91	1,103,322	49	1,113,375	37
					Sosyal Güvenlik Prim	664,269	80	728,250	35	825,839	84
					Sağlık Primi Ödemele	868,234	62	945,577	00	1,001,252	56
					İşçiler	79,377	28	83,909	54	88,930	60
					İşsizlik Sigortası F	79,377	28	83,909	54	88,930	60
					Sosyal Güvenlik Kuru	788,857	34	861,667	46	912,321	96
					Sosyal Güvenlik Prim	788,857	34	861,667	46	912,321	96
					Mal Ve Hizmet Alım G	25,573,019	5082	130,549	4585	745,622	03
					Üretim Yönelik Mal	211,756	88	113,807	07	63,649	56
					Hammadde Alımları	384	86	8,890	60	1,047	60
					Hammadde Alımları	384	86	8,890	60	1,047	60
					Gıda Ürünleri İçecek	558	18	987	39	736	20
					Gıda Ürünleri İçecek	558	18	987	39	736	20
					Kereste ve Kereste Ü	0	00	2,043	78	3,825	03
					Kereste ve Kereste Ü	0	00	2,043	78	3,825	03
					Kimyevi Ürün Alımla	119,294	70	6,810	00	4,524	00
					Kimyevi Ürün Alımla	119,294	70	6,810	00	4,524	00
					Metal Ürünü Alımları	9,792	95	38,841	86	11,301	19
					Metal Ürünü Alımları	9,792	95	38,841	86	11,301	19
					Diğer Mal ve Malzeme	81,726	19	56,233	44	42,215	54
					Diğer Mal ve Malzeme	81,726	19	56,233	44	42,215	54
					Tüketime Yönelik Mal	5,380,623	22	7,368,890	27	8,306,215	04
					Kırtasiye ve Büro Ma	188,137	03	251,210	68	210,376	72

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik SİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I II III IV						
90	Diğer Dayanıklı Mal	550,710	76	539,315	20	706,283	60
2	Sayrı Maddi Hak Alım	0	00	1,117	81	44,580	13
1	Bilgisayar Yazılım A	0	00	1,117	81	44,580	13
3	Bakım ve Onarım Gide	651,763	58	860,550	96	1,125,981	25
2	Makine Teçhizat Bakı	220,946	72	294,174	50	511,482	24
3	Taşıt Bakım ve Onarı	95,818	47	161,732	07	301,381	99
4	İş Makinası Onarım G	187,178	16	182,865	74	219,729	92
90	Diğer Bakım ve Onarı	147,820	23	221,778	65	93,387	10
8	Sayrimenkul Mal Baki	1,084,248	51	1,148,878	08	1,088,642	03
1	Hizmet Binası Bakım	16,777	33	42,536	88	53,654	40
1	Büro Bakım ve Onarım	11,292	17	30,108	12	15,043	95
4	Atölye ve Tesis Bina	3,016	91	7,063	85	5,588	93
90	Diğer Hizmet Binası	2,468	25	5,364	91	33,021	52
3	Sosyal Tesis Bakım	37,975	58	64,160	41	67,650	54
1	Sosyal Tesis Bakım	37,975	58	64,160	41	67,650	54
9	Diğer Taşınmaz Yapım	1,029,495	60	1,042,180	79	967,337	09
1	Diğer Taşınmaz Yapım	1,029,495	60	1,042,180	79	967,337	09
9	Tedavi Ve Cenaze Gid	97,916	42	73,699	63	153,798	15
1	Kamu Personeli Tedav	44,804	26	0	00	0	00
1	Kamu Personeli Tedav	44,804	26	0	00	0	00
2	Kamu Personeli İlaç	16,296	66	0	00	0	00
1	Kamu Personeli İlaç	16,296	66	0	00	0	00
3	Cenaze Giderleri	36,815	50	73,699	63	153,798	15
1	Cenaze Giderleri	36,815	50	73,699	63	152,972	15
2	Mezar ve Şehitlik Ya	0	00	0	00	826	00
4	Faiz Giderleri	1,624,286	97	2,138,528	02	2,204,377	16
2	Diğer İç Borç Faiz G	1,415,444	24	1,835,261	89	1,962,900	94
9	Diğer İç Borç Faiz G	1,415,444	24	1,835,261	89	1,962,900	94
1	YTL Cinsinden Diğer	1,415,444	24	1,835,261	89	1,962,900	94
3	Dış Borç Faiz Gideri	208,842	73	303,266	13	241,476	22
2	Euro Cinsinden Borç	208,842	73	303,266	13	241,476	22
1	Euro Cinsinden Dış B	208,842	73	303,266	13	241,476	22
5	Carli Transferler	2,148,925	32	2,130,905	13	4,999,968	44
1	Sörev Zatarları	470,410	47	351,621	32	377,827	55

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik SİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I II III IV						
4	Haberleşme Cihazları	2,647	23	525	59	0	00
90	Diğer Haberleşme Gid	1,465	90	2,098	76	9,115	04
3	Taşıma Giderleri	25,959	34	6,454	91	160,221	00
2	Yolcu Taşıma Giderle	657	65	1,688	50	3,533	47
3	Yük Taşıma Giderleri	3,200	99	2,365	74	153,122	88
4	Geçiş Ücretleri	235	00	926	00	450	50
90	Diğer Taşıma Giderle	21,865	70	1,474	67	3,114	15
4	Tarifeye Bağlı Ödeme	283,397	60	266,745	46	314,175	02
1	İlan Giderleri	185,821	10	237,520	26	244,799	19
2	Sigorta Giderleri	14,230	55	18,927	03	38,437	61
3	Komisyon Giderleri	0	00	0	00	747	62
90	Diğer Tarifeye Bağlı	83,345	95	10,298	17	30,190	60
5	Kiralama	2,838,772	32	3,253,172	87	2,956,293	26
2	Taşıt Kiralaması Gid	1,910,535	85	2,088,784	94	1,902,584	93
3	İş Makinası Kiralama	799,288	48	1,077,211	21	854,890	78
10	Bilgisayar ve Bilgis	0	00	312	70	58	50
90	Diğer Kiralama Gider	128,947	99	86,864	02	198,759	05
7	Yararlanma Giderleri	0	00	22,263	40	3,145	55
2	Keşif Giderleri	0	00	4,563	40	595	55
3	Rapor ve Bilirkişi G	0	00	17,700	00	2,550	00
9	Diğer Hizmet Alımlar	186,910	76	943,671	92	1,652,010	53
3	Kurslara Katılma ve	935	00	3,443	57	2,711	80
90	Diğer Hizmet Alımlar	185,975	76	940,228	35	1,649,298	73
6	Temsil Ve Tanıtma Gİ	162,806	97	148,840	23	115,075	43
1	Temsil Giderleri	127,044	23	69,317	70	41,489	89
1	Temsil, Ağırılama, Tö	127,044	23	69,317	70	41,489	89
2	Tanıtma Giderleri	35,762	74	79,522	53	73,585	54
1	Tanıtma, Ağırılama, T	35,762	74	79,522	53	73,585	54
7	Menkul Mal, Gayrimadd	1,366,123	10	1,631,690	12	2,057,475	21
1	Menkul Mal Alım Gid	714,359	52	770,021	35	886,913	83
1	Büro ve İşyeri Mal v	82,147	83	79,183	07	61,097	59
2	Büro ve İşyeri Makin	43,541	47	73,918	51	51,145	34
3	Avadanlık ve Yedek P	37,679	80	50,560	45	46,557	38
8	Faangından Korunma Ma	278	66	27,084	12	21,828	92

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I	II						
		III						
		IV						
6		Harcılar	60,132	24	330,055	85	228,700	92
9		Diğer Harçlar	26,138	85	330,055	85	228,700	92
3		Teşebbüs ve Mülkiyet	898,329	70	2,106,229	59	775,322	15
1		Mal ve Hizmet Satış	10,794	86	105,026	56	163,826	35
1		Mal Satış Gelirleri	1,834	32	8,312	01	118,868	08
2		Hizmet Gelirleri	6,028	26	93,992	32	25,175	14
4		Kurumlar Hasılatı	22,058	69	648,374	44	146,304	07
5		Mahalli İdareler Kur	12,275	24	648,374	44	146,304	07
6		Kira Gelirleri	850,775	06	1,298,070	11	152,161	07
1		Taşınmaz Kiraları	850,483	54	1,289,544	31	147,511	47
2		Taşınır Kiraları	291	52	8,525	80	4,649	60
9		Diğer Teşebbüs ve Mü	14,701	09	54,758	48	313,030	66
4		Alınan Bağış ve Yard	0	00	0	00	10	00
4		Kurumlardan ve Kişil	0	00	0	00	10	00
1		Carı	0	00	0	00	10	00
5		Diğer Gelirler	208,214	82	959,620	14	467,386	96
2		Kişi ve Kurumlardan	127,819	99	547,611	92	173,085	31
2		Vergi ve Harç Geliri	30,490	03	0	00	0	00
4		Kamu Harcamalarına K	92,685	90	529,695	80	168,148	94
9		Diğer Paylar	1,416	04	0	00	0	00
3		Para Cezaları	5,557	70	377,465	08	271,315	70
2		İdari Para Cezaları	2,022	40	195	72	907	16
4		Vergi Cezaları	576	05	46,684	62	144,673	90
9		Diğer Para Cezaları	1,421	38	330,155	74	107,743	14
9		Diğer Çeşitli Gelirli	74,837	13	34,543	14	22,985	95
1		Diğer Çeşitli Gelirli	1,837	13	34,543	14	22,985	95
13		Amortisman Giderleri	0	00	0	00	1,338,840	25
1		Maddi Duran Varlıkla	0	00	0	00	1,338,840	25
3		Tesis, Makine Ve Cih	0	00	0	00	761,253	48
4		Taahhüt Amortisman	0	00	0	00	118,319	87
5		Demirbaşların Amorti	0	00	0	00	459,266	97
14		İlk Madde ve Malzeme	1,643	16	0	00	0	00
3		Trbbi ve Laboratuvar	1,643	16	0	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I	II						
		III						
		IV						
2		Sosyal Güvenlik Kuru	470,410	47	351,621	32	377,827	55
5		Sosyal Güvenlik Kuru	470,410	47	351,621	32	377,827	55
3		Kar Amacı Gütmeyen K	1,079,478	34	1,410,781	16	1,863,914	22
1		Kar Amacı Gütmeyen K	1,079,478	34	1,410,781	16	1,863,914	22
1		Dernek, Birlik, Kuru	312,726	94	157,451	38	834,659	11
5		Memurların Öğe Yeme	267,114	13	530,345	55	659,230	11
90		Diğerlerine	499,637	27	722,984	23	370,025	00
4		Hane Halkına Yapılan	599,036	51	368,502	65	1,705,811	07
2		Eğitim Amaçlı Diğer	0	00	19,559	49	58,653	60
1		Eğitim Amaçlı Diğer	0	00	19,559	49	58,653	60
4		Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	0	00	1,217,227	67
1		Yiyecek Amaçlı Trans	0	00	0	00	1,217,227	67
7		Sosyal Amaçlı Transf	557,455	57	233,688	61	381,670	00
1		Muhtaç ve Körlere Ya	417,700	57	151,328	20	200,170	00
51		Muhtaç Asker Aileler	139,755	00	79,860	00	181,500	00
90		Diğer Sosyal Amaçlı	0	00	1,900	41	0	00
9		Hane Halkına Yapılan	41,580	94	115,254	55	48,259	80
1		Hane Halkına Yapılan	41,580	94	115,254	55	48,259	80
8		Gezilerine Verilen	0	00	0	00	1,052,415	60
9		Diğerlerine Verilen	0	00	0	00	1,052,415	60
51		İller Bankasına Veri	0	00	0	00	1,052,415	60
6		Sermaye Giderleri	0	00	0	00	254	24
1		PROJE GİDERLERİ	0	00	0	00	254	24
7		Sermaye Transferleri	3,545,683	85	592,140	78	348,719	10
1		Yurtiçi Sermaye Tran	3,545,683	85	592,140	78	348,719	10
9		Diğer Sermaye Transf	3,545,683	85	592,140	78	348,719	10
1		Dernek, Birlik, Kuru	3,545,683	85	592,140	78	348,719	10
12		Gezilerine Ret Ve İa	1,237,889	93	4,277,016	05	1,726,853	73
1		Vergi Gelirleri	131,345	41	1,211,166	32	484,134	62
2		Mülkiyet Üzerinden A	56,262	40	664,416	52	132,190	52
9		Mülkiyet Üzerinden A	42,884	80	664,416	52	132,190	52
3		Dahilde Alınan Mal v	14,950	77	216,693	95	123,243	18
2		Özel Tüketim Vergisi	4,194	89	4,674	24	46	50
8		Dahilde Alınan Diğer	8,579	60	212,019	71	123,196	68

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 9999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2012 Son Yevmiye Tar : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik SİDERİN TÜRÜ	2010		2011		2012	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I						
	II						
	III						
	IV						
SİDERLER TOPLAMI		46,564,152	5955,226,148	8862,487,500	09		

NAKİT AKIM TABLOSU

Bütçe Yılı: 2012
ilçe Kodu: 4302
Tarih Aralığı: 01/01/2012 31/12/2012

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	89.198.694,66		111.062.204,33		124.044.858,48	
600.01-Vergi Gelirleri	12.880.069,42		12.810.353,69		15.314.683,20	
600.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.883.240,12		40.730.013,39		44.474.943,76	
600.04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	315.047,54		719.371,28		1.693.989,31	
600.05-Diğer Gelirler	46.120.337,58		56.802.465,97		62.561.242,21	
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	46.564.152,59		55.226.148,88		62.487.500,09	
630.01-Personel Giderleri	10.544.853,33		11.908.109,96		13.881.857,00	
630.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.887.850,53		2.048.899,49		2.240.938,14	
630.03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.573.019,50		32.130.549,45		35.745.692,03	
630.04-Faiz Giderleri	1.624.286,97		2.138.528,02		2.204.377,16	
630.05-Cari Transferler	2.148.925,32		2.130.905,13		4.999.968,44	
630.06-Sermaye Giderleri					254,24	
630.07-Sermaye Transferleri	3.545.683,85		592.140,78		348.719,10	
630.12-Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.237.889,93		4.277.016,05		1.726.853,73	
630.13-Amortisman Giderleri					1.338.840,25	
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	42.634.542,07		55.836.055,45		61.557.358,39	
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	169.955.852,61		192.059.067,19		265.117.300,63	
250.01-ARAZİLER	5.285.032,62		20.853.278,37		33.856.676,10	
250.02-ARSALAR	3.369.182,91		3.476.351,70		3.703.319,70	
251.01-BORU HATLARI	7.250,00		7.250,00		7.250,00	
251.02-ENERJİ NAKİL HATLARI	359.106,00		359.106,00		473.035,00	
251.03-SU İSALE HATLARI	13.477.427,88		13.811.989,46		15.672.854,93	
251.04-KANALİZASYON HATLARI	463.970,04		463.970,04		1.101.481,93	
251.06-KÖPRÜ VE GEÇİTLER	11.635.820,96		11.635.820,96		12.386.913,38	
251.07-YOLLAR	37.696.492,78		42.402.372,45		51.077.843,75	
251.08-SULAMA KANALLARI					1.086.018,30	
251.17-TOPLU TAŞIMA HATLARI VE İSTASYONLARI	9.433.696,22		9.797.136,21		9.867.136,21	
251.18-PARK VE BAHÇELER	815.507,95		1.067.383,30		2.960.025,18	
251.19-KUYULAR					295.376,84	
251.99-DİĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	24.316.677,30		26.460.991,87		26.518.425,34	
252.01-İDARE BINALARI	11.085.807,21		12.809.036,14		18.834.829,24	
252.02-EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BINALAR	111.100,40		617.256,57		639.756,57	
252.04-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BINALAR	11.951.706,20		11.951.706,20		13.134.612,79	
253.01-TESİSLER GRUBU	168.618,21		168.618,21		3.233.416,93	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	3.795.246,19		2.065.568,22		5.899.086,76	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	380.306,66		595.205,13		853.522,52	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	2.891.501,59		4.383.244,46		7.253.263,26	
254.02-SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	45.336,00		45.336,00		104.832,00	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	170.542,59		195.633,57		454.549,05	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	1.309.887,47		1.299.104,64		2.500.817,81	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	705.064,89		676.041,87		687.094,73	
255.05-CANLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	8.200,01		8.200,01		16.400,02	
255.06-TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	147.834,18		129.036,18		131.677,14	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	6.151,52		7.570,08		21.374,68	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	16.235,93		16.235,93		19.080,13	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	207.209,22		229.398,99		364.779,54	
255.11-DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	60.542,83		55.342,72		95.808,96	
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ	27.847,50		19.469,50		37.749,77	
255.99-DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	14.767,00		14.767,00		25.481,41	
					Sayfa No	1 / 1

NAKİT AKIM TABLOSU

Bütçe Yılı: 2012
 İlçe Kodu: 4302
 Tarih Aralığı: 01/01/2012 31/12/2012

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
256.99-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6.962,00		6.962,00		6.962,00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	55.180.258,66		15.132.115,81		33.270.474,25	
258.02-Binalar	3.784.863,06		13.712.307,91		36.536.504,22	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	81.942,92		92.368,54		323.458,74	
258.04-Taşıtlar					175.488,28	
260.01-Bilgisayar Yazılımları	377.041,60		377.041,60		477.041,60	
260.02-Harita, Plan Projeler	1.787.696,15		2.006.003,61		2.510.697,01	
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	34.706.228,69		8.369.400,71		26.315.902,34	
250.01-ARAZİLER	5.285.032,62		20.853.278,37		33.856.676,10	
251.07-YOLLAR	37.696.492,78		42.402.372,45		51.077.843,75	
252.01-İDARE BİNALARİ	11.085.807,21		12.809.036,14		18.834.829,24	
253.01-TESİSLER GRUBU	168.618,21		168.618,21		3.233.416,93	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	3.795.246,19		2.065.568,22		5.899.086,76	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	380.306,66		595.205,13		553.522,52	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	2.891.501,59		4.383.244,46		7.253.263,26	
254.02-SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	45.336,00		45.336,00		104.832,00	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	170.542,59		195.633,57		454.549,05	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	1.309.887,47		1.299.104,64		2.500.817,81	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	705.064,89		676.041,87		687.094,73	
255.05-CANLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	8.200,01		8.200,01		16.400,02	
255.06-TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	147.834,18		129.036,18		131.677,14	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	6.151,52		7.570,08		21.374,68	
255.09-SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	16.235,93		16.235,93		19.080,13	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	207.209,22		229.398,99		364.779,54	
255.11-DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	60.542,83		55.342,72		95.808,96	
255.12-KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ	27.847,50		19.469,50		37.749,77	
255.99-DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	14.767,00		14.767,00		25.481,41	
257.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.474.147,97		1.474.147,97		1.474.147,97	
257.02-Binalar	1.163.585,62		1.163.585,62		1.163.585,62	
257.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	807.574,31		807.574,31		1.568.827,79	
257.04-Taşıtlar	1.000,00		1.000,00		119.319,80	
257.05-Demirbaşlar	25.976,75		25.976,75		485.243,72	
257.06-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6.962,00		6.962,00		6.962,00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	55.180.258,66		15.132.115,81		33.270.474,25	
258.02-Binalar	3.784.863,06		13.712.307,91		36.536.504,22	
258.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	81.942,92		92.368,54		323.458,74	
258.04-Taşıtlar					175.488,28	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	135.249.623,92		183.689.666,48		238.801.398,29	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	177.884.165,99		239.525.721,93		300.358.756,68	
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	10.367.019,26		10.561.028,79		10.748.528,79	
240.01-Sermaye Payları	8.438.657,62		8.632.667,15		8.632.667,15	
241.01-Sermaye Payları	1.928.361,64		1.928.361,64		2.115.861,64	
910.01-Banka Teminat Mektupları	6.625.486,86		8.385.800,76		10.855.442,01	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	39.514.424,12		40.383.512,45		41.229.233,94	
300.01-İller Bankasından Alınan Krediler	4.616.100,68		4.714.143,70		7.692.514,15	
300.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler	1.768.634,00		2.039.019,30		106.619,42	
320.01-Cari Yıla (N) Ait Borçlar	2.979.345,05		5.386.178,89		4.898.785,35	
320.02-N-1 Yılına Ait Borçlar	10.963,87		35.287,93		59.522,02	
320.03-N-2 Yılına Ait Borçlar	190.101,71		6.715,33		24.415,31	
320.04-N-3 Yılına Ait Borçlar	584,91		187.547,13		6.715,33	
					Sayfa No	2 / 2

NAKİT AKIM TABLOSU

Bütçe Yılı: 2012
 İlçe Kodu: 4302
 Tarih Aralığı: 01/01/2012 31/12/2012

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
320.05-N-4 Yılına Ait Borçlar	40.707,31		475,11			0,00
320.06-N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00		0,00			0,00
330.01-İhale Teminatları	626.702,34		1.058.842,74		1.070.034,92	
330.99-Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	375.115,74		371.756,24		369.414,24	
333.01-Kurumlara Ait Emanetler	619.482,00		647.949,61		306.656,51	
333.02-Kişilere Ait Emanetler	1.894.691,93		2.044.730,52		531.674,93	
333.03-İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	404,00		154,00		62,12	
333.09-Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler					3.276,27	
333.10-Sendikalara Ait Emanetler	11.136,47		11.253,80		35.273,96	
333.99-Diğer Emanetler	1.072.379,40		1.070.506,93		1.775.779,43	
360.01-Gelir Vergisi	122.361,84		116.908,37		112.025,80	
360.03-Damga Vergisi	205.033,22		228.264,33		173.146,39	
360.04-Katma Değer Vergisi	252.155,81		267.971,34		0,00	
360.19-Diğer Vergiler	235,66		314,65		123,89	
361.01-Prim Tahsilatları	1.613,89		1.857,97		5.267,40	
361.02-Hizmet Borçlanması Keseneği	41.474,62		57.564,07		41.474,62	
361.10-Prim Tahsilatı	119.524,36		135.273,76		153.888,24	
361.99-Diğer Tahsilatlar	467.942,39		456.096,84		376.943,15	
362.01-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	13.155,00		14.102,05		16.957,05	
362.02-Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	19.542,41		899.632,11		344.139,90	
397.09-Diğer Sayım Fazlalığı					22.630,00	
400.01-İller Bankasından Alınan Krediler	21.833.669,51		20.302.243,50		22.982.538,19	
400.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2.231.366,00		313.319,70		119.355,35	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	29.147.404,86		29.822.483,66		30.480.705,15	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	207.031.570,85		269.348.205,59		330.839.461,83	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod	Kod	Kod	Kod		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	81.563.101,31	100.059.755,57	120.922.676,64	86.404.460,26	100.487.421,01	118.674.326,47		
830	1	1	1	1	Personel Giderleri	10.544.704,72	11.908.109,96	13.880.960,18	11.755.350,43	11.002.318,10	14.231.530,89		
830	1	1	1	1	Memurlar	5.294.999,49	5.726.462,69	7.650.099,10	4.724.540,65	5.483.987,22	6.282.518,42		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.511.467,04	2.698.793,66	3.055.547,58	4.724.540,65	5.483.987,22	6.282.518,42		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.511.467,04	2.698.793,66	3.055.547,58	2.727.796,95	3.334.263,50	3.912.615,23		
830	1	1	2	1	Zammlar ve Tahminatlar	1.346.179,25	1.191.820,04	1.372.210,55	739.045,63	778.324,50	878.507,91		
830	1	1	2	1	Zammlar ve Tahminatlar	1.346.179,25	1.191.820,04	1.372.210,55	5.065,02	7.540,08	7.750,27		
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.149.901,37	1.572.448,06	2.959.511,54	1.252.633,05	1.363.869,14	1.483.645,01		
830	1	1	4	1	Sosyal haklar	1.149.901,37	1.572.448,06	2.959.511,54	3.029.541,98	2.948.021,84	3.552.634,85		
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	229.332,92	243.433,61	260.668,47	2.364.991,25	2.242.681,90	2.561.589,67		
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	229.332,92	243.433,61	260.668,47	123.842,08	133.966,10	111.715,42		
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	43.084,40	19.967,32	0,00	2.241.149,17	2.108.715,80	2.449.874,25		
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	43.084,40	19.967,32	0,00	664.550,73	705.339,94	991.045,18		
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	15.034,51	0,00	2.160,96	3.173,36	3.117,75	6.511,10		
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	15.034,51	0,00	2.160,96	35.904,69	39.042,16	48.502,84		
830	1	2	1	1	Sözleşmeli Personel	694.287,39	1.477.681,44	1.758.676,15	625.472,68	663.180,03	936.031,24		
830	1	2	1	1	Ücretler	655.822,64	1.182.352,04	1.331.906,37	4.001.267,80	2.570.309,04	4.396.377,62		
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	655.822,64	1.182.352,04	1.331.906,37	4.001.267,80	2.570.309,04	4.396.377,62		
830	1	2	2	2	Zammlar ve Tahminatlar	0,00	295.329,40	426.295,27	1.991.899,37	700.008,95	2.223.070,98		
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0,00	295.329,40	426.295,27	27.478,80	17.212,30	0,00		
830	1	2	4	1	Sosyal Haklar	38.464,75	0,00	0,00	1.088.984,08	1.165.448,60	1.253.404,58		
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	38.464,75	0,00	0,00	223.178,56	131.112,96	128.125,88		
830	1	2	9	1	Sözleşmeli Personelin Diğer	0,00	0,00	474,51	6.459,50	4.997,83	4.359,17		
830	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0,00	0,00	474,51	49.106,50	44.751,95	88.609,98		
830	1	3	1	1	İşçiler	4.155.947,39	4.304.827,08	4.051.045,90	140.175,54	163.205,42	228.757,86		
830	1	3	1	1	İşçilerin Ücretleri	2.451.603,32	2.027.541,94	2.012.402,92	153.583,55	142.856,20	124.297,89		
830	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	2.451.603,32	2.027.541,94	2.012.402,92	23.726,00	25.542,00	63.365,00		
830	1	3	2	1	İşçilerin İhbar ve Kıdem	371.109,95	790.172,28	603.921,73	286.675,90	175.172,83	282.386,28		
830	1	3	2	1	Süreklili İşçilerin İhbar ve	371.109,95	790.172,28	603.921,73	26.483.214,47	28.562.692,94	34.176.360,58		

Sayfa No 1 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		
	Hesap Kodu	Kod 1	Kod 2	Kod 3		Kod 4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
830	1	3	3			676.247,57	720.003,24	660.491,13								5.276.734,11	7.311.212,06	7.537.060,49				
					İşçilerin Sosyal Hakları																	
830	1	3	3	1		676.247,57	720.003,24	660.491,13								720.460,54	804.494,37	1.003.425,78				
					Süreklili İşçilerin Sosyal																	
830	1	3	4			104.602,07	211.532,05	241.723,43								707.531,61	749.047,30	861.571,52				
					İşçilerin Fazla Mesalleri																	
830	1	3	4	1		104.602,07	211.532,05	241.723,43								2.979,00	2.348,27	2.120,80				
					Süreklili İşçilerin Fazla																	
830	1	3	5			552.384,48	555.577,57	532.506,69								9.949,93	53.098,80	139.733,46				
					İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri																	
830	1	3	5	1		552.384,48	555.577,57	532.506,69								4.556.273,57	6.506.717,69	6.533.634,71				
					Süreklili İşçilerin Ödül ve																	
830	1	4				100.812,17	86.882,28	103.411,38								130,50	0,00	181,80				
					Geçici Personel																	
830	1	4	1			100.812,17	86.882,28	103.411,38								3.463.644,36	4.148.856,26	4.274.240,80				
					Ücretler																	
830	1	4	1	2		100.812,17	86.882,28	103.411,38								0,00	334,00	0,00				
					Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer																	
830	1	5				298.658,28	312.256,47	317.727,65								4.615,32	7.752,30	4.401,46				
					Diğer Personel																	
830	1	5	1			298.658,28	312.256,47	317.727,65								0,00	71.999,30	92.124,12				
					Ücret ve Diğer Ödemeler																	
830	1	5	1	51		195.676,47	207.419,08	206.352,28								289,31	2.285,00	5.760,50				
					Belediye Başkanına Yapılan																	
830	1	5	1	52		102.981,81	104.837,39	111.375,37								4.320,00	50.392,59	89.890,24				
					Belediye Meclis Üyelerine																	
830	2					1.887.850,53	2.048.899,49	2.240.938,14								176.244,47	440.256,99	527.290,38				
					Sosyal Güvenlik Kurumlarına																	
830	2	1				1.019.615,91	1.103.322,49	1.239.685,58								907.029,61	1.784.841,25	1.539.745,41				
					Memurlar																	
830	2	1	6			1.019.615,91	1.103.322,49	1.239.685,58								0,00	7.466,00	0,00				
					Sosyal Güvenlik Kurumuna																	
830	2	1	6	1		664.269,80	728.250,35	825.839,84								0,00	7.466,00	0,00				
					Sosyal Güvenlik Primi																	
830	2	1	6	2		355.346,11	375.072,14	413.845,74								0,00	7.466,00	0,00				
					Sağlık Primi Ödemeleri																	
830	2	3				868.234,62	945.577,00	1.001.252,56								16.385.916,57	17.095.095,43	20.233.741,41				
					İşçiler																	
830	2	3	4			79.377,28	83.909,54	88.930,60								16.385.916,57	17.094.995,43	20.233.741,41				
					İşsizlik Sigortası Fonuna																	
830	2	3	4	1		79.377,28	83.909,54	88.930,60								4.299,63	3.286,73	2.030,89				
					İşsizlik Sigortası Fonuna																	
830	2	3	6			788.857,34	861.667,46	912.321,96								15.591.313,23	16.200.330,84	19.313.871,63				
					Sosyal Güvenlik Kurumuna																	
830	2	3	6	1		788.857,34	861.667,46	912.321,96								737.609,99	838.552,89	865.101,84				
					Sosyal Güvenlik Primi																	
830	3					26.468.186,70	33.399.183,58	39.202.861,07								52.693,72	52.824,97	52.737,05				
					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri																	
830	3	1				264.368,05	130.820,79	79.483,83								0,00	100,00	0,00				
					Üretim Yönelik Mal Ve																	
830	3	1	1			384,86	10.490,91	8.543,20								0,00	100,00	0,00				
					Hammadde Alımları																	
830	3	1	1	1		384,86	10.490,91	8.543,20								4.820.563,79	4.148.909,45	6.405.550,68				
					Hammadde Alımları																	
830	3	1	2			592,00	1.066,37	106,92								4.511.276,63	3.924.962,80	6.081.954,58				
					Gıda Ürünleri İçecekler ve																	
830	3	1	2	1		592,00	1.066,37	106,92								10.063,39	5.866,48	1.079,39				
					Gıda Ürünleri İçecekler ve																	

Sayfa No 2 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı				2011 Yılı				CARI YILI(2012)			
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
																Hesap Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
830	3	1	4		Kereste ve Kereste Ürünleri	0,00	2.093,03	3.825,03	0,00	0,00	102,40	0,00	0,00	51,20			
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri	0,00	2.093,03	3.825,03	0,00	0,00	102,40	0,00	0,00	51,20			
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	140.597,75	8.035,80	5.338,32	140.597,75	8.035,80	173.932,02	127.330,54	173.932,02	1.170.826,63			
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	140.597,75	8.035,80	5.338,32	140.597,75	8.035,80	173.932,02	127.330,54	173.932,02	1.170.826,63			
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	10.836,93	41.992,49	12.997,58	10.836,93	41.992,49	223.946,65	309.287,16	223.946,65	323.596,10			
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	10.836,93	41.992,49	12.997,58	10.836,93	41.992,49	223.946,65	309.287,16	223.946,65	323.596,10			
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme	111.956,51	67.142,19	48.672,78	111.956,51	67.142,19	0,00	0,00	0,00	8,00			
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme	111.956,51	67.142,19	48.672,78	111.956,51	67.142,19	0,00	0,00	0,00	8,00			
830	3	2			Tüketim Yönelik Mal Ve	5.699.908,48	7.749.139,67	9.151.610,50	5.699.908,48	7.749.139,67	301.344,86	110.187,44	301.344,86	1.538.728,39			
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi	218.245,01	264.776,74	231.941,85	218.245,01	264.776,74	301.344,86	110.187,44	301.344,86	1.387.728,39			
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	113.514,61	93.238,42	114.087,49	113.514,61	93.238,42	301.344,86	110.187,44	301.344,86	387.728,39			
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	26.528,80	94.085,62	12.190,17	26.528,80	94.085,62	15.000,00	47.877,32	15.000,00	1.760,00			
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	7.003,57	1.278,89	1.566,12	7.003,57	1.278,89	286.344,86	62.310,12	286.344,86	385.968,39			
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.313,20	1.032,26	5.820,01	1.313,20	1.032,26	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Ciderleri	54.772,51	48.215,77	73.080,89	54.772,51	48.215,77	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro	15.112,32	26.925,78	25.217,17	15.112,32	26.925,78	0,00	0,00	0,00	151.000,00			
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi	14.756,14	23.696,42	26.525,95	14.756,14	23.696,42	0,00	0,00	0,00	151.000,00			
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	14.756,14	23.696,42	26.525,95	14.756,14	23.696,42	0,00	0,00	0,00	151.000,00			
830	3	2	3		Enerji Alımları	4.284.001,28	5.575.587,86	7.348.301,68	4.284.001,28	5.575.587,86	55.371.661,26	44.866.792,59	55.371.661,26	59.303.441,81			
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	309.997,15	626.021,19	853.459,48	309.997,15	626.021,19	75.878,68	82.013,11	75.878,68	37.065,65			
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.430.029,18	2.015.045,74	3.103.357,63	1.430.029,18	2.015.045,74	190,15	245,07	190,15	1.140,84			
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.543.115,61	2.928.520,93	3.391.484,57	2.543.115,61	2.928.520,93	190,15	245,07	190,15	1.140,84			
830	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	859,34	6.000,00	0,00	859,34	6.000,00	75.688,53	81.768,04	75.688,53	35.924,81			
830	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yam	549.438,58	1.155.445,60	175.124,34	549.438,58	1.155.445,60	75.688,53	81.768,04	75.688,53	35.924,81			
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	545.154,71	1.145.348,46	160.975,63	545.154,71	1.145.348,46	53.305.045,57	42.186.693,57	53.305.045,57	55.977.049,68			
830	3	2	4	3	Yam Alımları	572,40	2.824,02	11.499,01	572,40	2.824,02	50.891.061,24	39.104.537,60	50.891.061,24	52.613.464,13			
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve	3.711,47	7.273,12	2.649,70	3.711,47	7.273,12	50.891.061,24	39.104.537,60	50.891.061,24	52.613.464,13			
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	50.882,64	54.449,09	127.591,85	50.882,64	54.449,09	2.367.071,56	2.717.469,63	2.367.071,56	3.300.450,76			
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	19.087,76	17.016,28	35.952,79	19.087,76	17.016,28	572.813,86	759.868,22	572.813,86	746.312,71			

Sayfa No 3 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)												
	Kod	Kod	Kod	Kod	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr									
830	3	2	5	2	20.624,60	37.133,69	83.582,78	83.582,78	800	5	2	4	53	1.543.436,32	1.543.469,55	2.176.134,33	2.176.134,33	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma	Yol Harcamalarına Katılma	1.543.436,32	1.543.469,55	2.176.134,33	2.176.134,33	
830	3	2	5	3	218,30	165,20	188,80	188,80	800	5	2	4	99	414.165,09	250.788,15	378.003,72	378.003,72	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma	Diğer Harcamalara Katılma	414.165,09	250.788,15	378.003,72	378.003,72	
830	3	2	5	90	10.951,98	133,92	7.867,48	7.867,48	800	5	2	8	8	5.929,25	6.473,77	8.980,81	8.980,81	800	5	2	8	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	Mahalli İdarelere Ait Paylar	5.929,25	6.473,77	8.980,81	8.980,81	
830	3	2	6	1	1.132,80	183.627,21	264.319,81	264.319,81	800	5	2	8	51	5.670,32	5.073,94	7.981,44	7.981,44	800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden	Maden İşletmelerinden	5.670,32	5.073,94	7.981,44	7.981,44	
830	3	2	6	2	4.224,56	4.224,56	18.821,37	18.821,37	800	5	2	8	52	258,93	1.399,83	989,37	989,37	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden	Müze Giriş Ücretlerinden	258,93	1.399,83	989,37	989,37	
830	3	2	6	2	18.180,73	46.904,25	100.343,84	100.343,84	800	5	2	9	99	358.747,09	40.439,00	54.153,98	54.153,98	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	Diğer Paylar	358.747,09	40.439,00	54.153,98	54.153,98	
830	3	2	6	3	19.798,43	15.028,06	51.330,29	51.330,29	800	5	2	9	99	358.747,09	40.439,00	54.153,98	54.153,98	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	Diğer Paylar	358.747,09	40.439,00	54.153,98	54.153,98	
830	3	2	6	90	65.996,21	117.470,34	93.824,31	93.824,31	800	5	3	3	3	1.481.400,50	1.019.643,03	1.533.200,73	1.533.200,73	800	5	3	3	3	Para Cezaları	Para Cezaları	1.481.400,50	1.019.643,03	1.533.200,73	1.533.200,73	
830	3	2	7	1	0,00	15.190,14	4.668,26	4.668,26	800	5	3	2	2	89,28	55,00	1.117,00	1.117,00	800	5	3	2	2	Güvenlik ve Savunmaya	İdari Para Cezaları	89,28	55,00	1.117,00	1.117,00	
830	3	2	7	11	0,00	15.190,14	4.668,26	4.668,26	800	5	3	2	99	69,28	55,00	1.117,00	1.117,00	800	5	3	2	99	Güvenlik ve Savunmaya	Diğer İdari Para Cezaları	69,28	55,00	1.117,00	1.117,00	
830	3	2	9	1	477.476,66	476.366,81	973.136,76	973.136,76	800	5	3	4	4	1.213.948,42	875.479,78	1.328.585,87	1.328.585,87	800	5	3	4	4	Diğer Tüketim Mal ve	Vergi Cezaları	1.213.948,42	875.479,78	1.328.585,87	1.328.585,87	
830	3	2	9	1	69.607,78	162.348,80	464.823,71	464.823,71	800	5	3	4	1	1.117.614,31	482.292,29	1.025.882,71	1.025.882,71	800	5	3	4	1	Bağçe Malzemesi Alımları ile	Vergi ve Diğer Amme	1.117.614,31	482.292,29	1.025.882,71	1.025.882,71	
830	3	2	9	90	407.868,88	314.018,01	508.313,05	508.313,05	800	5	3	4	2	0,00	208.711,25	85.702,01	85.702,01	800	5	3	4	2	Diğer Tüketim Mal ve	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	208.711,25	85.702,01	85.702,01	
830	3	3	1	1	76.022,73	66.976,89	78.385,94	78.385,94	800	5	3	4	3	0,00	85.917,21	81.922,63	81.922,63	800	5	3	4	3	Yolluklar	Vergi Barışı Geç Ödeme	0,00	85.917,21	81.922,63	81.922,63	
830	3	3	1	1	54.323,86	49.214,64	42.210,35	42.210,35	800	5	3	4	99	96.334,11	98.559,03	135.056,52	135.056,52	800	5	3	4	99	Yurtiçi Geçici Görev	Diğer Vergi Cezaları	96.334,11	98.559,03	135.056,52	135.056,52	
830	3	3	1	1	52.999,31	49.214,64	42.210,35	42.210,35	800	5	3	9	9	267.382,80	144.108,25	203.517,86	203.517,86	800	5	3	9	9	Yurtiçi Geçici Görev	Diğer Para Cezaları	267.382,80	144.108,25	203.517,86	203.517,86	
830	3	3	1	2	1.324,55	0,00	0,00	0,00	800	5	3	9	2	0,00	0,00	354,07	354,07	800	5	3	9	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	Zamanında Ödenmeyen	0,00	0,00	354,07	354,07	
830	3	3	2	1	10.750,00	11.250,00	9.333,91	9.333,91	800	5	3	9	99	267.382,80	144.108,25	203.163,79	203.163,79	800	5	3	9	99	Yurtiçi Sürekli Görev	Yukarıda Tanımlanmayan	267.382,80	144.108,25	203.163,79	203.163,79	
830	3	3	2	1	10.750,00	11.250,00	9.333,91	9.333,91	800	5	9	9	9	1.138.695,41	971.113,98	1.756.125,75	1.756.125,75	800	5	9	9	9	Yurtiçi Sürekli Görev	Diğer Çeşitli Gelirler	1.138.695,41	971.113,98	1.756.125,75	1.756.125,75	
830	3	3	3	1	10.928,87	4.455,50	26.841,68	26.841,68	800	5	9	1	1	1.138.695,41	971.113,98	1.756.125,75	1.756.125,75	800	5	9	1	1	Yurtiçi Geçici Görev	Diğer Çeşitli Gelirler	1.138.695,41	971.113,98	1.756.125,75	1.756.125,75	
830	3	3	3	1	10.928,87	4.455,50	26.841,68	26.841,68	800	5	9	1	1	101.117,50	17.375,15	71.293,26	71.293,26	800	5	9	1	1	Yurtiçi Geçici Görev	İrat Kaydedilecek Nakdi	101.117,50	17.375,15	71.293,26	71.293,26	
830	3	3	5	1	0,00	2.056,85	0,00	0,00	800	5	9	1	3	54,00	43.146,00	1.500,00	1.500,00	800	5	9	1	3	Yolluk Tasminatları	İrat Kaydedilecek Teminat	54,00	43.146,00	1.500,00	1.500,00	
830	3	3	5	2	0,00	2.056,85	0,00	0,00	800	5	9	1	6	418.209,08	129.974,83	378.486,97	378.486,97	800	5	9	1	6	Arazî Tasminatları	Kişilerden Alacaklar	418.209,08	129.974,83	378.486,97	378.486,97	
830	3	4	1	1	264.792,83	747.874,48	357.869,94	357.869,94	800	5	9	1	51	437.417,83	747.778,56	1.287.640,90	1.287.640,90	800	5	9	1	51	Görev Giderleri	Otopark Yönetmeliği	437.417,83	747.778,56	1.287.640,90	1.287.640,90	
830	3	4	2	1	207.606,70	650.037,01	281.057,86	281.057,86	800	5	9	1	99	179.897,00	32.839,44	17.204,62	17.204,62	800	5	9	1	99	Yasal Giderler	Yukarıda Tanımlanmayan	179.897,00	32.839,44	17.204,62	17.204,62	
830	3	4	2	4	166.337,60	533.393,37	155.646,51	155.646,51	800	6	1	1	1	3.168.915,33	5.249.393,85	9.424.264,80	9.424.264,80	800	6	1	1	1	Mahkeme Harç ve Giderleri	Sermaye Gelirleri	3.168.915,33	5.249.393,85	9.424.264,80	9.424.264,80	
830	3	4	2	5	4.005,25	3.509,50	12.852,00	12.852,00	800	6	1	3	3	1.397.675,92	5.033.355,24	9.321.272,56	9.321.272,56	800	6	1	3	3	Ödül, İkramiye ve Benzeri	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.397.675,92	5.033.355,24	9.321.272,56	9.321.272,56	
830	3	4	2	90	37.263,85	113.134,14	112.559,35	112.559,35	800	6	1	3	1	0,00	862.219,69	325.383,21	325.383,21	325.383,21	800	6	1	3	1	Diğer Yasal Giderler	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	862.219,69	325.383,21	325.383,21
830	3	4	3	1	50.946,75	86.406,26	66.866,39	66.866,39	800	6	1	3	1	0,00	862.219,69	325.383,21	325.383,21	325.383,21	800	6	1	3	1	Ödenecek Vergi, Resim,	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	862.219,69	325.383,21	325.383,21

Sayfa No 4 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)	
	Kod	Kod	Kod	Kod	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri			205,83	0,00	0,00	22,85			0,00	0,00	0,00	1.127.040,00	
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri			0,00	286,71		1.297,47			0,00	0,00	0,00	1.127.040,00	
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve			50.740,92	86.119,55		65.546,07			0,00	0,00	0,00	697.200,00	
830	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve			6.239,38	11.431,21		8.392,10			0,00	0,00	0,00	697.200,00	
830	3	4	4	2	Restorasyon ve Yenileme			499,38	9.071,21		0,00			0,00	0,00	0,00	697.200,00	
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı			5.740,00	0,00		3.780,00			0,00	0,00	0,00	7.171.649,35	
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri			0,00	2.360,00		4.612,10			0,00	0,00	0,00	7.171.649,35	
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri			0,00	0,00		1.553,59			0,00	0,00	0,00	102.992,24	
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri			0,00	0,00		1.553,59			0,00	0,00	0,00	30.839,12	
830	3	5			Hizmet Alımları			17.156.827,63	21.375.270,24		25.733.189,69			0,00	0,00	0,00	30.839,12	
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere			13.500.694,36	16.462.241,37		19.731.894,95			0,00	0,00	0,00	50.397,87	
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz			4.720,00	79.840,74		123.593,34			0,00	0,00	0,00	50.397,87	
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme			2.133,44	16.140,00		8.260,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları			0,00	0,00		1.086,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	5	1	4	Müteahhlik Hizmetleri			13.390.896,18	16.230.231,62		19.462.178,83			0,00	0,00	0,00	21.755,25	
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım			14.101,00	26.703,40		0,00			0,00	0,00	0,00	21.755,25	
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve			88.843,74	109.325,61		136.774,78			0,00	0,00	0,00	21.755,25	
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri			294.829,69	272.700,91		336.450,09			0,00	0,00	0,00	429.680,88	
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri			59.794,17	55.998,07		143.752,84			0,00	0,00	0,00	11.596,88	
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve			197.367,50	196.614,25		142.211,02			0,00	0,00	0,00	7.508,07	
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri			24.022,07	18.137,22		46.389,75			0,00	0,00	0,00	5.278,83	
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat			12.060,03	380,45		0,00			0,00	0,00	0,00	1.703,89	
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri			1.585,92	1.570,92		4.096,48			0,00	0,00	0,00	525,35	
830	3	5	3		Taşıma Giderleri			26.982,74	6.561,29		83.313,31			0,00	0,00	0,00	3.205,33	
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri			657,65	1.688,50		3.533,47			0,00	0,00	0,00	1.065,41	
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri			4.200,99	2.483,53		76.215,19			0,00	0,00	0,00	1.065,41	
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri			235,00	926,00		450,50			0,00	0,00	0,00	2.139,92	
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri			21.889,10	1.483,26		3.114,15			0,00	0,00	0,00	2.139,92	
830	3	5	4		Tarifiye Bağlı Ödemeler			283.891,02	286.699,06		332.068,88			0,00	0,00	0,00	883,48	

Sayfa No 5 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	185.821,10	237.248,86	260.130,06	260.130,06	810	1	6	9	DİĞER HARÇLAR	905,58	42.626,28	883,48
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	14.230,55	18.927,03	38.437,61	38.437,61	810	1	6	9	Bina İnşaat Harcı	70,00	1.660,47	733,96
830	3	5	4	3	Komisyön Giderleri	0,00	0,00	747,62	747,62	810	1	6	9	Hayvan Kesimi Muayene ve İşgal Harcı	0,00	78,31	0,00
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Kiralar	83.839,37	10.523,17	32.753,59	32.753,59	810	1	6	9	İşgal Harcı	0,00	1.296,00	0,00
830	3	5	5	2	İş Kiralaması Giderleri	2.854.897,06	3.282.821,55	3.022.966,16	3.022.966,16	810	1	6	9	İşyeri Açma İznı Harcı	500,00	545,00	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması	1.916.062,93	2.120.065,34	1.920.350,92	1.920.350,92	810	1	6	9	Teahhüt Harcı	164,50	206,00	0,00
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar	806.996,08	1.073.528,11	886.679,14	886.679,14	810	1	6	9	Toplantı Hali Resmi	47,08	0,00	0,00
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	131.838,05	88.915,40	215.867,07	215.867,07	810	1	6	9	Yapı Kullanma İznı Harcı	124,00	37.762,50	0,00
830	3	5	7	2	Keşif Giderleri	0,00	22.263,40	3.145,55	3.145,55	810	3	1	1	Teşebbüs ve Mülkiyet	1.023.417,05	419.656,64	404.702,81
830	3	5	7	3	Rapor ve Birlikçi Giderleri	0,00	4.563,40	595,55	595,55	810	3	1	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	380,22	175.388,25	174.194,88
830	3	5	9	3	Diğer Hizmet Alımları	195.532,76	1.061.962,86	2.223.350,75	2.223.350,75	810	3	1	1	Şarjname, Basılı Evrak, Form	0,00	50.645,00	36.605,56
830	3	5	9	90	Kurslara Katılma ve Eğitim	935,00	3.443,57	2.711,80	2.711,80	810	3	1	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	48.853,06	15.028,13
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	162.806,97	148.896,23	111.665,76	111.665,76	810	3	1	2	Hizmet Gelirleri	380,22	75.890,19	137.589,32
830	3	6	1	1	Temsil Giderleri	127.044,23	69.317,69	36.271,22	36.271,22	810	3	1	2	Çevre Kirilimi Önleme	243,42	41,30	0,00
830	3	6	1	2	Temsil Giderleri	127.044,23	69.317,69	36.271,22	36.271,22	810	3	1	2	Sosyal Hizmetlere İlişkin	0,00	100,00	558,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırnama, Tören, Tanıtma Giderleri	35.762,74	79.578,54	75.394,54	75.394,54	810	3	1	2	Ulaştırma Hizmetlerine	0,00	75.625,35	136.685,32
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırnama, Tören, Menkul Mal Gayrimaddi Hak	1.646.283,34	1.826.906,12	2.377.129,00	2.377.129,00	810	3	4	5	Diğer hizmet gelirleri	136,80	123,54	386,00
830	3	7	1	1	Menkul Mal Alım Giderleri	960.967,07	992.786,53	1.202.486,06	1.202.486,06	810	3	4	5	Kurumlar Hasılatı	1.146,54	1.055,36	750,25
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve	125.386,34	150.942,27	67.226,87	67.226,87	810	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar	1.146,54	1.055,36	750,25
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve	161.581,07	148.812,79	215.834,41	215.834,41	810	3	4	5	Su Hizmetlerine İlişkin	1.021.890,29	243.213,03	229.757,68
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça	38.186,97	59.374,67	51.900,48	51.900,48	810	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.021.890,29	243.213,03	228.057,68
830	3	7	1	4	Yangından Korunma	13.269,06	37.927,92	25.646,68	25.646,68	810	3	6	1	Lojman Kira Gelirleri	0,00	455,00	0,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	622.543,63	595.728,88	841.877,62	841.877,62	810	3	6	1	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.001.330,16	209.269,91	213.713,78
830	3	7	2	1	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	1.117,81	49.560,06	49.560,06	810	3	6	2	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	20.560,13	33.488,12	14.343,90
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	0,00	1.117,81	49.560,06	49.560,06	810	3	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	0,00	1.700,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	0,00	1.117,81	49.560,06	49.560,06	810	3	6	2	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.700,00

Sayfa No 6 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YILI(2012)			
	Kod	Kod	Kod	Kod		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
830	3	7	3	3	Bakım ve Onarım Giderleri	685.316,27	833.001,78	1.125.082,88	0,00	0,00	0,00	0,00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	0,00	5.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve	250.804,68	265.578,28	468.979,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Kurumlardan ve Kişilerden	0,00	5.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	3	7	3	3	Taahhüt ve Onarım	96.291,42	162.277,43	307.986,68	0,00	0,00	0,00	0,00	Carı	0,00	5.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	187.144,02	177.457,63	241.834,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Kişilerden alınan Bağış ve	0,00	5.165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım	151.076,15	227.688,44	106.282,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer Gelirler	43.855,82	16.475,74	13.041,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	1	Gayrimenkul Mali Bakım ve	1.099.217,23	1.279.599,43	1.159.728,26	0,00	0,00	0,00	0,00	Kiş ve Kurumlardan Alınan	38.392,62	2.361,74	7.586,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	1	Hizmet Binası Bakım ve	17.549,97	65.464,14	54.468,99	0,00	0,00	0,00	0,00	Kamu Harcamalarına Katılma	38.392,62	2.361,74	7.586,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	4	Büro Bakım ve Onarım	12.051,48	31.237,58	15.043,95	0,00	0,00	0,00	0,00	Kanalizasyon Harcamalarına	635,13	0,00	401,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları	3.030,24	7.063,85	5.588,93	0,00	0,00	0,00	0,00	Yol Harcamalarına Katılma	9.757,49	2.361,74	7.134,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım	2.468,25	27.162,71	33.836,11	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer Harcamalara Katılma	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve	37.975,58	63.700,21	67.985,64	0,00	0,00	0,00	0,00	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	51,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve	37.975,58	63.700,21	67.985,64	0,00	0,00	0,00	0,00	Müze Giriş Ücretlerinden	0,00	0,00	51,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım,	1.043.691,68	1.150.435,08	1.037.273,63	0,00	0,00	0,00	0,00	Para Cezaları	0,00	0,00	2.045,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım,	1.043.691,68	1.150.435,08	1.037.273,63	0,00	0,00	0,00	0,00	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	907,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	1	1	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	97.979,44	73.699,63	153.798,15	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	907,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	1	1	Kamu Personel Tedavi ve	44.691,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	1.138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	1	1	Kamu Personel Tedavi ve	44.691,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Yukarıda Tanımlanmayan	0,00	0,00	1.138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ	15.986,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.463,20	14.114,00	3.409,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	2	1	Kamu Personel İlaç Giderleri	15.986,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Diğer Çeşitli Gelirler	5.463,20	14.114,00	3.409,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	37.301,50	73.699,63	153.798,15	0,00	0,00	0,00	0,00	İrat Kaydedilecek Nakdi	590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	37.301,50	73.699,63	153.798,15	0,00	0,00	0,00	0,00	Kişilerden Alacaklar	3.036,07	11.309,00	1.336,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	3	2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve	0,00	0,00	826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Otopark Yönetmeliği	910,00	2.805,00	2.073,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	2	1	Faiz Giderleri	1.624.286,97	2.134.005,16	2.204.377,16	0,00	0,00	0,00	0,00	Yukarıda Tanımlanmayan	927,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	2	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.415.444,24	1.830.358,88	1.962.900,94	0,00	0,00	0,00	0,00	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	2	9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.415.444,24	1.830.358,88	1.962.900,94	0,00	0,00	0,00	0,00	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	2	9	YTL Cinsinden Diğer İç Borç	1.415.444,24	1.830.358,88	1.962.900,94	0,00	0,00	0,00	0,00	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	3	2	1	Diğer Borç Faiz Giderleri	208.842,73	303.646,28	241.476,22	0,00	0,00	0,00	0,00	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	3	2	1	Euro Cinsinden Borç Faiz	208.842,73	303.646,28	241.476,22	0,00	0,00	0,00	0,00	Bütçe Gelirlerinden Red ve	1.071.058,30	521.857,85	429.660,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	4	3	2	1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz	208.842,73	303.646,28	241.476,22	0,00	0,00	0,00	0,00	Net Bütçe Geliri (D=B-C)	85.333.401,96	99.965.563,16	118.244.665,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sayfa No 7 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				2010 Yılı		2011 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		TL	Kr
											BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ			
830 5					4.142.928,57		2.303.836,66		4.999.968,44					
830 5 1					470.410,47		351.621,32		377.827,55					
830 5 1 2					470.410,47		351.621,32		377.827,55					
830 5 1 2 5					470.410,47		351.621,32		377.827,55					
830 5 3					1.078.478,34		1.410.781,16		1.863.914,22					
830 5 3 1					1.078.478,34		1.410.781,16		1.863.914,22					
830 5 3 1 1					312.726,94		157.451,38		834.659,11					
830 5 3 1 5					267.114,13		530.345,55		659.230,11					
830 5 3 1 90					498.637,27		722.984,23		370.025,00					
830 5 4					568.592,51		347.424,65		1.705.811,07					
830 5 4 2					0,00		19.559,49		58.653,60					
830 5 4 2 1					0,00		19.559,49		58.653,60					
830 5 4 4					0,00		0,00		1.217.227,67					
830 5 4 4 1					0,00		0,00		1.217.227,67					
830 5 4 7					557.455,57		233.688,61		381.670,00					
830 5 4 7 1					417.700,57		151.928,20		200.170,00					
830 5 4 7 51					139.755,00		79.860,00		181.500,00					
830 5 4 7 90					0,00		1.900,41		0,00					
830 5 4 9					11.136,94		94.176,55		48.259,80					
830 5 4 9 1					11.136,94		94.176,55		48.259,80					
830 5 8					2.024.447,25		194.009,53		1.052.415,60					
830 5 8 9					2.024.447,25		194.009,53		1.052.415,60					
830 5 8 9 51					2.024.447,25		194.009,53		1.052.415,60					
830 6					33.349.459,97		47.673.579,94		57.857.352,55					
830 6 1					1.666.164,04		2.449.781,32		3.643.394,97					
830 6 1 2					33.547,40		329.628,49		404.051,16					
830 6 1 2 2					0,00		1.449,04		175.928,86					
830 6 1 2 4					0,00		52.574,90		0,00					
830 6 1 2 5					0,00		0,00		63.223,20					

Sayfa No 8 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat	33.547,40		275.604,55		164.899,10	
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	11.410,00		0,00		0,00	
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	11.410,00		0,00		0,00	
830	6	1	4		Taahhüt Alımları	1.438.964,44		1.687.079,94		1.000.572,13	
830	6	1	4	1	Kara Taahhüt Alımları	838.964,44		1.687.079,94		1.000.572,13	
830	6	1	4	90	Diğer Taahhüt Alımları	600.000,00		0,00		0,00	
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	68.742,20		55.432,43		2.226.174,00	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası	68.742,20		55.432,43		2.226.174,00	
830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları,	112.500,00		377.640,46		12.597,68	
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	112.500,00		0,00		0,00	
830	6	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım,	0,00		377.640,46		12.597,68	
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim	180.002,54		3.840,27		164.974,92	
830	6	2	1		Müşavir Firma ve Kişilere	41.374,04		3.840,27		0,00	
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	41.374,04		3.840,27		0,00	
830	6	2	7		Kimyevi Madde ile Kauçuk	138.628,50		0,00		164.974,92	
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde ile Kauçuk	138.628,50		0,00		164.974,92	
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	198.845,40		67.783,00		540.093,40	
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılım Alımları	0,00		0,00		118.000,00	
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılım Alımları	0,00		0,00		118.000,00	
830	6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	198.845,40		67.783,00		422.093,40	
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0,00		0,00		41.300,00	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	198.845,40		67.783,00		380.793,40	
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve	4.365.274,76		15.936.790,66		10.378.393,48	
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma	4.323.974,76		15.936.790,66		10.305.930,44	
830	6	4	1	2	Sınal Arazi Alım ve	324.647,50		1.449.130,96		722.864,00	
830	6	4	1	7	Yol İçin Arazi Alım ve	3.421.052,26		981.399,07		778.756,14	
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve	578.275,00		13.506.260,63		8.804.310,30	
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması	41.300,00		0,00		0,00	
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve	41.300,00		0,00		0,00	

Sayfa No 9 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	4	3	3	Bina Alım ve Kamulaştırma	0,00	0,00	0,00	0,00	72.463,04				72.463,04	
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve	0,00	0,00	0,00	0,00	72.463,04				72.463,04	
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye	26.576.575,27	24.358.979,52	24.358.979,52	24.358.979,52	42.983.561,20				42.983.561,20	
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere	63.179,38	0,00	0,00	0,00	226.350,00				226.350,00	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	63.179,38	0,00	0,00	0,00	143.750,00				143.750,00	
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	82.600,00				82.600,00	
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	94.695,00	250.584,58	250.584,58	250.584,58	79.142,60				79.142,60	
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	94.695,00	31.342,27	31.342,27	31.342,27	0,00				0,00	
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	51.920,00				51.920,00	
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00	206.642,31	206.642,31	206.642,31	27.222,60				27.222,60	
830	6	5	7		Müteahhlik Giderleri	26.418.700,89	24.108.394,94	24.108.394,94	24.108.394,94	42.678.068,60				42.678.068,60	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	13.679.143,35	11.882.261,55	11.882.261,55	11.882.261,55	23.733.845,80				23.733.845,80	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	1.936.773,98	1.469.208,73	1.469.208,73	1.469.208,73	2.881.367,88				2.881.367,88	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	8.982.000,00	9.860.744,31	9.860.744,31	9.860.744,31	13.508.682,55				13.508.682,55	
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım	1.820.783,56	896.180,35	896.180,35	896.180,35	1.942.061,81				1.942.061,81	
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım	0,00	0,00	0,00	0,00	612.110,56				612.110,56	
830	6	6			Menkul Malların Büyük	245.322,82	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	6	2		Malzeme Giderleri	199.425,78	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	6	2	1	Malzeme Giderleri	199.425,78	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	6	9		Diğer Giderler	45.897,04	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	6	9	1	Diğer Giderler	45.897,04	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım	116.275,14	4.856.405,17	4.856.405,17	4.856.405,17	146.934,58				146.934,58	
830	6	7	1		Müşavir Firma ve Kişilere	116.275,14	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	116.275,14	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	44.370,87				44.370,87	
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	44.370,87				44.370,87	
830	6	7	7		Müteahhlik Giderleri	0,00	4.856.405,17	4.856.405,17	4.856.405,17	102.563,71				102.563,71	
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	0,00	0,00	102.563,71				102.563,71	
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	4.856.405,17	4.856.405,17	4.856.405,17	0,00				0,00	

Sayfa No 10 / 11

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Bütçe Yılı : 2012
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2012
Son Yevmiye : 31/12/2012

Hesap Kodu	Ekonomik				2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)		2010 Yılı		2011 Yılı		CARI YIL(2012)	
	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	7				3.545.683,85		592.140,78		536.219,10							
				Sermaye Transferleri												
830	7	1			3.545.683,85		592.140,78		536.219,10							
				Yurtiçi Sermaye Transferleri												
830	7	1	9		3.545.683,85		592.140,78		536.219,10							
				Diğer Sermaye Transferleri												
830	7	1	9	1	3.545.683,85		592.140,78		348.719,10							
				Demek, Birlik, Kurum,												
830	7	1	9	90	0,00		0,00		187.500,00							
				Diğer												
				Bütçe Giderleri (A)	81.563.101,31		100.059.755,57		120.922.676,64							

Sayfa No 11 / 11

Örnek 79

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2012
 İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010 Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2012
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İÇ BORÇ DEĞİŞİM RAPORU

Hesap Kodu	Yrd Hsp Kodl	İç Borç Niteliği	2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
			TL	Fr	TL	Fr	TL	Fr
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	6,384,734	68	6,753,163	00	7,799,133	57
300	1	İller Bankasından Alın	4,616,100	68	4,714,143	70	7,692,514	15
300	2	Diğer Bankalardan Alın	1,768,634	00	2,039,019	30	106,619	42
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	24,065,035	51	20,615,563	20	23,101,893	54
400	1	İller Bankasından Alın	21,833,669	51	20,302,243	50	22,982,538	19
400	2	Diğer Bankalardan Alın	2,231,366	00	313,319	70	119,355	35
TOPLAM			30,449,770	19	27,368,726	20	30,901,027	11

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kütahya, Mart, 2013)

Mustafa İCA
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun "MALİ BİLGİLER" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya, Mart, 2013)

M.Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü
(01.01.2012 - 31.12.2012)



