

KÜTAHYA BELEDİYESİ

2011

FAALİYET RAPORU





“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

M.Kemal ATATÜRK



***“Bireylerin ve kurumların oluşturduğu sinerji
Türkiye'nin gücüne güç katacaktır.”***

Abdullah GÜL



“Devletin tüm imkanları ve tüm kurumları karşısında herkesin eşit mesafede durmasını sağlamak, adalet anlayışımızın sarsılmaz bir gereğidir”

Recep Tayyip ERDOĞAN



“Geçmişte izimiz, gelecekte sözümüz olacak.”

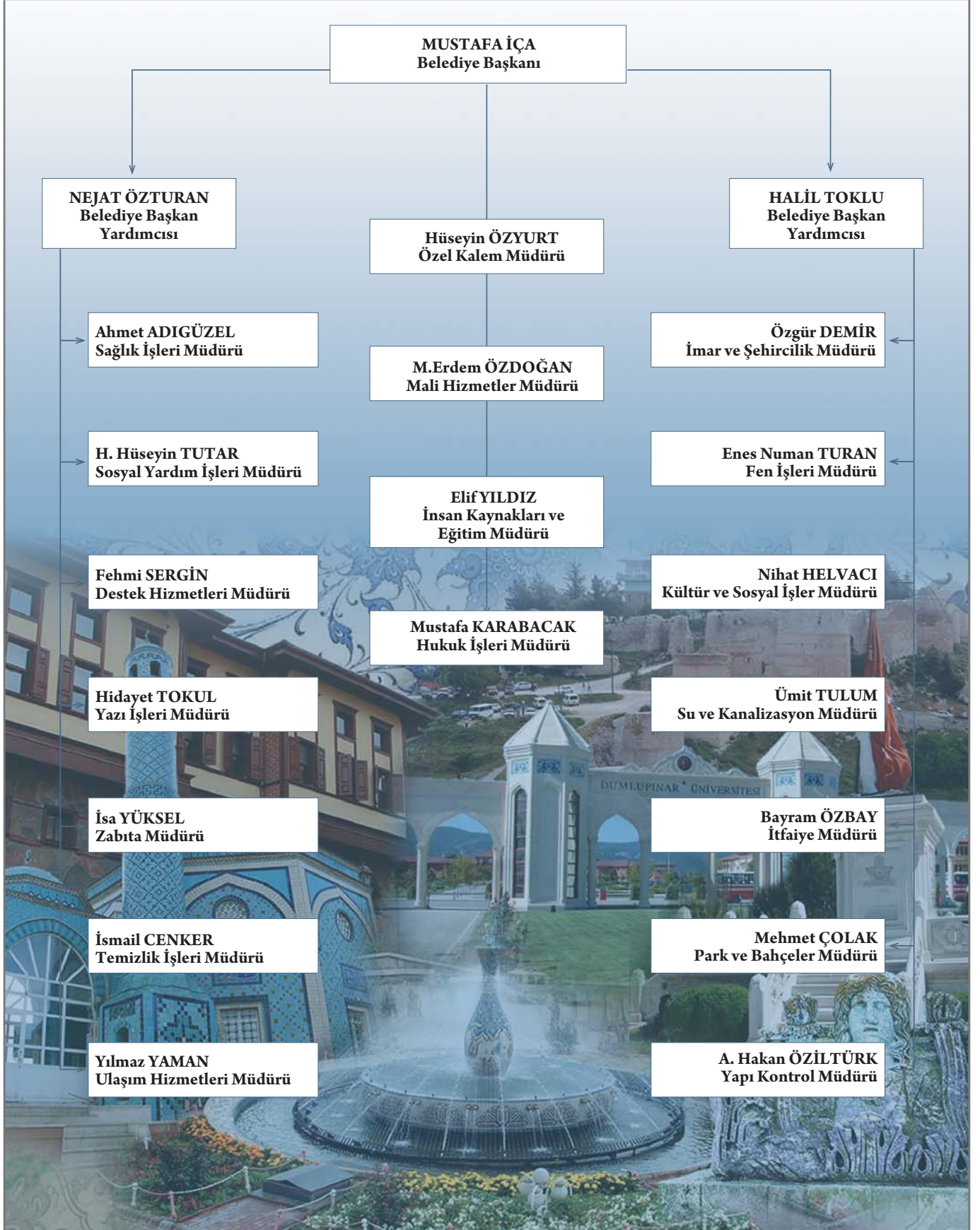
Mustafa İÇA



T.C.
KÜTAHYA BELEDİYESİ

- Sunuş	xiii
- İdari Faaliyet Raporu	xiv
- Özel Kalem Müdürlüğü	1
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
- Yazı İşleri Müdürlüğü	19
- Hukuk İşleri Müdürlüğü	27
- Fen İşleri Müdürlüğü	33
- Yapı Kontrol Müdürlüğü	53
- Mali Hizmetler Müdürlüğü	59
- İmar İşleri Müdürlüğü	67
- İtfaiye Müdürlüğü	79
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	105
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	117
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	125
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	149
- Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	157
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	169
- Sağlık İşleri Müdürlüğü	175
- Zabıta Müdürlüğü	183
- Belde A.Ş.	193
- Simpaş A.Ş.	199
- Kestaş A.Ş.	205
- Çinikoop A.Ş.	211
- Mali Tablolar	217

KÜTAHYA BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



BAŞKANDAN

Sevgili Hemşerilerim ve Değerli Meclis Üyeleri;

Görev süremizin 2. döneminin 3. yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Şehrimizde; bizlere tarihimizden emanet, birbirinden farklı uygarlıkların mirasını taşıyan konakların ve tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yapıp, doğal kaynakları etkin bir şekilde kullanarak turizm ekonomisinden fayda sağlama, sürücülere ve yayalara rahat ve güvenli ulaşım imkanı sağlamak amacıyla; yol genişletme ve kaldırımlarda düzenleme, hemşerilerimizin birlik ve beraberliğini sağlamak ve müşterek ihtiyaçlarına hizmet vermek amacıyla; çeşitli mahallelerimizde sosyal ve kültürel tesis binaları inşa etme, profesyonel çalışmalar doğrultusunda; Kentsel Dönüşüm Projesi ile kamulaştırmalar yaparak, şehrin gelişim alanını genişletip, geleceğin imarını hazırlama gibi çalışmalar başta olmak üzere, bir çok faaliyet yaptık. Küresel düşünüp, ülkemizin vizyon projeleri ile uyumlu Kütahyamızın 2023 yılı vizyon projelerini hazırladık.Yerel ekonomik gelişme, şehircilik, çevre, turizm, sosyal alt yapı gibi bir çok projeyi uygulamaya koyduk, önemli bir bölümünde de mesafe katettik. Kütahya'yı daha iyi bir geleceğe taşımak için katettiğimiz bu aşamaların yer aldığı 2011 Yılı Faaliyet Raporu; geride bıraktığımız bir yılın çalışmalarını içermektedir.

Belediyemizin 2011 Yılı Faaliyet Raporu; 2011-2015 Stratejik Planı ve 2011 Yılı Performans Programı kapsamında; şeffaf ve hesap verilebilir şekilde hazırlanmıştır. 2011 yılı gelirimiz 100.487.421,01 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçemiz ise 100.059.755,57 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşen tutarın 47.673.579,94 TL'lik kısmı yani %47.6'sı, şehrimizin geleceğine yönelik yatırım harcamaları için kullanılmıştır. Bizler 2011 çalışma yılı içerisinde; Kentsel Dönüşüm Projesi'nin gereklerini tüm detaylarıyla uygulayıp, aydınlık Kütahya'nın temellerini attık. Şehrimizin yaşam şartlarını; daha sağlıklı, daha kaliteli hale getirmek ve gelecek yıllarda gelişimine katkı sağlayacak tüm yatırım, proje ve faaliyetlerimizi, anlaşılır ibarelerle açıkladığımız 2011 Yılı Faaliyet Raporu; sizlere, yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi sağlama ve denetleme imkanı sunmaktadır.

Tüm proje ve faaliyetlerimizi, hemşerilerimizin ve şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda, kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanarak, hizmet kalite standartlarını daha da yükseltmek amacıyla hayata geçirdik. Tüm önceliklerimizi şehrin gelişimi ve kalkınması olarak belirlediğimiz politikamızı bu yılda başarıyla uyguladık. Gerçekleştirdiğimiz tüm yatırımlar, şehrimizin geleceğini daha iyi yönde hazırlama amacı taşımakta ve bu yatırımların karşılığını, hemşerilerimizin en kısa sürede alacağını inancındayız.

Her sokağı, her caddesi, birbirinden değerli kültürel zenginliklerle dolu, masallar diyarı şehrimizi, cazibe merkezi haline getirebilmemiz ve parlak bir gelecek hazırlayabilmemiz için çalışmalarımıza destek veren, öncelikle hemşerilerimize, değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mustafa İÇA

KÜTAHYA BELEDİYE BAŞKANI

GENEL BİLGİLER

A- İdarenin Misyon ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak misyonumuz; Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çevrede en iyi belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kütahya Belediyesi olarak vizyonumuz; herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca kanunun Belediye meclisine ve Belediye encümenine vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde almış oldukları kararları uygulamaktadır

1-Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek

ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Kütahya Belediyesi'nin Tarihçesi

Yedi bin yıl öncelerine kadar uzanan tarihi geçmişi olan Kütahya, antik kaynaklar tarafından ünlü masalcı Ezop' un doğduğu yer olarak gösterilir.

Kütahya'nın topraklarına yerleşen en eski halk Frigler'dir. M.Ö. 12. yüzyılın sonlarında Anadolu'ya göç eden Frigler Hitit İmparatorluğu'nu ortadan kaldırarak bölgeye hakim oldular. M.Ö. 676'da ise Kimmerler Frigya kralı III. Midas'ı bozguna uğratarak Kütahya ve çevresine egemen oldular. Alyattes'in Lidya kralı olduğu dönemde Kimmerler egemenliğini yıkan Lidyalılar yönetimi ele aldılar. M.Ö. 546'da Anadolu'ya istila eden Persler Lidya ordusunu yenilgiye uğrattılar. M.Ö. 334 yılında Biga çayı yakınlarında, Makedonyalı Büyük İskender'in M.Ö. 323'de ölümüyle Kütahya ve yöresi, komutanlarından Antigonos'a geçti. M.Ö. 133'de Roma egemenliği altına girdi. Bizans döneminde piskoposluk merkezi olarak önemini koruyan Kütahya, daha sonra Anadolu Selçuklularının hâkimiyetine geçti. 1078'de Anadolu Selçuklu Devleti'ni kuran Kutalmışoğlu Süleyman Şah, Kütahya'yı da ele geçirdi. 1097'de Haçlıların saldırısına uğrayan Kütahya, kısa süren bir işgal döneminden sonra tekrar Türk hakimiyetine girdi. II. Kılçarslan kaybedilen diğer yerlerle birlikte Kütahya'yı da tekrar geri aldı. Selçuklu dönemi eserleri arasında Kütahya merkezde bulunan Hıdırlık Mescidi, Yoncalı Hamam ve Camisi, Balıklı Camisi ve Balıklı Tekkesi olarak bilinen medrese sayılabilir.

1277'de Anadolu Selçuklu Devleti'nin dağılmasıyla birlikte Kütahya'nın toprakları Germiyanogulları beylerinin payına düştü. Germiyanogulları eserleri arasında en önemlisi II. Yakup İmareti, Umur bin Savcı Medresesi ve İshak Fakih Camisi'dir. Son Germiyanoglu Beyi II. Yakup' un kız kardeşi Devlet Hatun'un Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi ve kendisinin erkek evladının olmaması nedeniyle tüm topraklarını Osmanlı'ya vasiyet etmiştir. 1429 yılında ölümünden sonra bu topraklar Osmanlıların sancağı olmuştur. 1850-1851 yılları arasında Macar bağımsızlık hareketinin milli kahramanlarından Lajos Kossuth Kütahya'da misafir edilmiştir. 1867'den itibaren Hüdavendigâr vilayetine bağlı bir sancak merkezi olan Kütahya, II. Meşrutiyetten sonra bağımsız bir sancak olmuştur

Dünya savaşından sonra 17 Temmuz 1921'de Yunan işgal mezalimine uğrayan Kütahya, Türk ordularının 26 Ağustos 1922'de başlattığı Büyük Taarruz sonucu 30 Ağustos tarihinde

kazanılan zaferle sonsuza kadar yaşayacak Türkiye Cumhuriyeti'nin temellerinin atıldığı il olmuştur. Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün; "Ordular! İlk hedefiniz Akdeniz'dir. İleri..." komutunu verdiği yer olan Başkomutan İdari Merkezi, Kütahya İli, Altıntaş İlçesi, Çal köy' deki Zafer tepe'dedir.

Kütahya gelişmekte olan sanayisi, zengin yeraltı ve yerüstü kaynakları, üniversitesi, termal kaynakları, el sanatları ve tarihi ile önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Dünyanın ilk antik borsası Aizanoi'de (Çavdarhisar), ilk bağımsız çini müzesi de Kütahya'dadır. Ünlü Seyyah Evliya Çelebi Kütahyalıdır. Dünyadaki ilk "Toplu İş Sözleşmesi", 1766 tarihinde Kütahya'da imzalanmıştır. Kütahya'nın termal kaynakları bin derde devadır. Osmanlı'nın kuruluşunda yaylalarında Osmanlı'nın at koşturduğu Domaniç ilçesi ile yakın tarihimizde Kurtuluş Savaşı'na son noktanın konduğu ve Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yerler Kütahya sınırları içindedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HÜSEYİN ÖZYURT
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Kanunun verdiği yetki, görev ve sorumluluk dâhilinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanının harcama için yetki vermesi durumunda Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama giderlerinde harcama yetkisini kullanmak.
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğümüze gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi, Belediye Başkanının imzalaması ve onaylaması gereken evrakların sunulmasını sağlamak.
- Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlar hakkında Belediye Başkanını bilgilendirmek.
- Bu gibi törenlere Belediye Başkanının katılımını sağlamak, katılmadığı program, tören vb. yerlerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. (Telgraf, tebrik v.b.)
- Belediye Başkanının, yurt içi ve yurt dışından gelen konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının kamu kurum ve kuruluşlarla, vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek. Vatandaşların, kurum ve kuruluşların randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını koordine etmek,
- Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın hizmet veren tüm Müdürlüklerle, Başkanlık

Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için, ilgili birimlere iletmek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.
- Belediye Başkanının temsil, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, yurt içi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediyenin resmi web sitesine haber girişini sağlamak ve haberleri güncellemek.
- Belediyenin Web sitesine girilmesi gereken ihale ilanları, basın duyuruları ve Belediyenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını girmek.
- Kentimizi ziyarete gelen Başbakan ve Bakanlarımıza sunulmak üzere brifing raporlarını hazırlamak.
- Özel Kalem Müdürlüğünün Performans Bütçe, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- Başkanlık makamı tarafından talimatlandırılan projeler üzerinde çalışmak.
- Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,
- Tasarlanan projelerin yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,
- Yapılan projelerin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,
- Yapılan projelerle ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır.

B) Harcama Biriminin Teşkilat Yapısı



C) Harcama Biriminin Sunduğu Hizmetler

- Müdürlüğümüze gelen evrakların kaydını tutmak, (Özel Kalem Sekreteryaya: Gelen 491- Giden 299, Medya Servisi: Gelen 65 - Giden 20, APK: Gelen 8 - Giden 40), gerekli yazışmaları yapmak.
- Makama gelen randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.
- Belediye Başkanına gelen maillerin takibi, ilgili müdürlüklere havale edilerek vatandaşlara cevap verilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının faaliyet raporu ve konuşma metinlerini hazırlamak.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programını yapmak.
- Belediye Web sitesine haber girmek, haberleri güncellemek.
- APK Birimi vasıtasıyla Belediyemizin bazı projelerinin hazırlığını yapmak.

E) Harcama Biriminin Fiziki Kaynakları

Fiziki Kaynaklar						
	Bilgisayar	Yazıcı	Telefon	Faks	Tarayıcı	Spiral Cilt Makinası
Özel Kalem Sekreteryası	4	3	4	1	-	-
Medya Servisi	2	1	1	-	1	1
Evlendirme Memurluğu	3	3	1	1	-	-
Apk Servisi	5	1	4	-	-	-

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1) Mali Bilgiler:**

2011 Yılı içerisinde yapılan harcamalara bakıldığında performans hedeflerine yaklaşıldığı görülmektedir.

2011 YILINDA BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ORGANİZASYONLARDAN BAZILARI

- Devlet Bakanı Sayın Selma Aliye KAVAF kentimizi ve Belediyemizi ziyaret etmiştir.
- Bem-Bir-Sen teşekkür belgesi takdim törenine katıldı.
- Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısına katıldı.
- Evliya Çelebi Sempozyumu ile ilgili toplantıya katıldı.
- Ankara Mamak Belediyesine yapılan inceleme gezisine katıldı.
- Yapı Denetim Büroları ile toplantı yaptı.
- Tasarım Teknokent projesi genel kuruluna katıldı.
- TRT 1' in Evliya Çelebi Müze Evi'nden canlı yayınlanan programına katıldı.
- Toplum yararına çalışma projesi protokol imza törenine katıldı.

D) Harcama Biriminin İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, Sekreteryada: 3 sekreter (1 memur, 2 Belediye İşçisi), Medya Servisinde: 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni (Şirket İşçisi), APK Servisinde: 2 memur, 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

2011 Yılı Genel Personel Bilgileri

Müdür	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Hizmet Alımı
1	6	3	2	1	1

- Kütahya 2023 Vizyonu toplantısına katıldı.
- Maliye Bakanı Sayın Mehmet ŞİMŞEK kentimizi ve Belediyemizi ziyaret etmiştir.
- Vergi Haftası nedeniyle Defterdarımız Sayın Mehmet SAYGI ve daire müdürlerini makamında ağırladı.
- Toplum yararına çalışma projesi kura çekimine katıldı.
- Muhasebeciler günü nedeniyle Muhasebeciler Odası yönetimini makamında ağırladı.
- Macaristan Büyükelçisi İstvan SZABO'yu makamında misafir etti.





- İstiklal Marşımızın Kabulünün 90. Yıl dönümü ve M. Akif ERSOY' u anma programına katıldı.
- Türkiye'de dereceye giren halterciler ile makamda görüştü.
- Çini kursu protokolünü imzaladı.
- Sabah Gazetesi muhabirleri ile Makamında röportaj yaptı.
- Marka Kentler toplantısına katıldı.
- 18 Mart Şehitler Günü törenlerine katıldı.
- Macaristan'ın özgürlük savaşının 163. yıldönümü anma törenine katıldı.
- Orman Haftası nedeniyle yapılan etkinliklere katıldı.
- Esnaf Odaları ile düzenlenen toplantıya katıldı.
- Ulu Önder Atatürk'ün Kütahya'ya gelişinin 88. yıl dönümü etkinliklerine katıldı.
- Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminalindeki Evliya Çelebi Heykelinin açılışını yaptı.
- TRT Anadolu'nun canlı yayın programına katıldı.
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sayın Nafi GÜRAL ile makamında görüştü.
- KÜSİAD Başkanı Sayın Mehmet CEYLAN ile makamında görüştü.
- Hava Er Eğt. Tugay ve Garnizon Komutanı Hv. P. Tuğg. Sayın Sami FINDIKOĞLU' nu makamında ziyaret etti.
- Polis Haftası nedeniyle yapılan Polis- Halk yürüyüşüne katıldı.
- 3. Tarım Fuarının açılışını yaptı.
- Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Sayın Veysel EROĞLU kentimizi ve Belediyemizi ziyaret etti.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Fuat Paşa İ.Ö.O. öğretmen ve öğrencilerini makamında ağırladı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenlerine katıldı.

- Gönül Köprüsü projesi ile Tekirdağ'dan gelen öğrencileri makamında misafir etti.
- Gümüş Kursu protokolü imza törenine katıldı.
- Sosyal Güvenlik Haftası nedeniyle SGK İl Müdürü ve Personelini makamında ağırladı.
- Cam ve gümüş işleme kurslarının açılışını yaptı.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı törenlerine katıldı.
- Ticaret ve Sanayi Odası turizm toplantısına katıldı.
- Muhtarlar ile yapılan bilgilendirme toplantısına katıldı.
- Fox Tv ile makamında röportaj yaptı.
- Dumlupınar El Sanatları ve Ticaret Fuarı'nın açılışını yaptı.
- Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Sayın Veysel EROĞLU ile Simav'a inceleme gezisine katıldı.
- Ramazan Bayramı Bayramlaşma Programına katıldı.
- Hayme Ana'yı Anma ve Göç Şenlikleri Programına katıldı.
- Filipinlilerin Sonjuan Şehri ile kardeş şehir protokolü imzaladı.
- İlimize atanan aday öğretmenlere kentimizin tanıtımı ve Belediye Hizmetleri hakkında sunum yaptı.
- İlköğretim Haftası nedeniyle ilköğretim okullarına ve liselere kırtasiye dağıtımını yaptı.
- Zafer Kalkınma Ajansı ile Belçika-Fransa çalışma ziyaretine katıldı.
- Kentimizde faaliyet gösteren öğrenci yurdu yöneticileri ile toplantı yaptı.
- Macaristan Büyükelçisi Sayın İstvan SZABO ve Macaristan Ateşesi Sayın Viktor MATİS'i makamında misafir etti.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenlerine katıldı.
- Çin Halk Cumhuriyetindeki kardeş şehirden gelen heyeti makamında ağırladı.
- Kurban Bayramı bayramlaşma programına katıldı.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenlerine katıldı.



- Macaristan Cumhurbaşkanı Sayın Pal SCHMİTT'i makamında misafir etti.
- Almanya İzmir Başkonsolosu Sayın Margit HABERLE'yi makamında ağırladı.
- Öğretmenler Günü kutlama törenlerine katıldı.
- Tarım Kredi Genel Müdürü Sayın Abdullah KUTLU'yu makamında ağırladı.
- Belediyemizin düzenlediği Geleneksel Aşure Dağıtım Törenine katıldı.
- Radyo Dumlupınar'da canlı yayına katıldı.
- Bem-Bir-Sen ile sosyal denge sözleşmesi imza törenine katıldı.

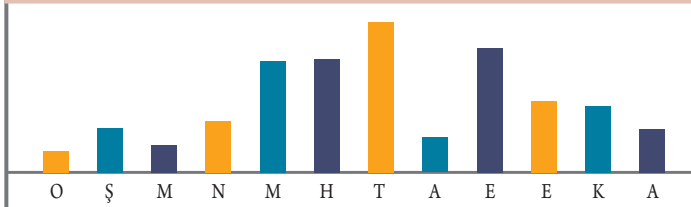
EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ:

- Evlendirme Memurluğumuz 4721 sayılı Medeni Kanun hükümleri gereğince evlilik işlemlerini yerine getirmektedir. 2011 Yılında Evlendirme Memurluğumuza 1618 evlilik müracaatı yapılmıştır. Müracaat sahiplerinden 1582 müracaat sahibinin evlilik akdi gerçekleştirilmiştir. Evlenen 1582 çiftimizin içinde 22 Yabancı Ülke vatandaşı bulunmaktadır. Yabancıardan 12 Alman, 3 Fas, 2 Suriye, 1 Gürcistan, 1 Rusya, 1 Afganistan, 1 Amerikan, 1 Kanada/ Somali uyruklu vatandaşların evlilik işlemi tamamlanmıştır.
- 189 Vatandaşımıza, talepleri üzerine başka mahalde evlenmek üzere evlenme izin belgesi verilmiştir. Cumhuriyet Savcılığının izni ile Kütahya E Tipi Cezaevinde ayrıca sağlık sorunları sebebiyle hastanede bulunan ve evlilik müracaatı yapan vatandaşlarımızın talepleri ilgili kurum amirinin izni ile gerçekleştirilmektedir.
- 35 Müracaat sahibinin evlenmekten vazgeçmesi ve yasal sürenin (6 ay) dolması sebebiyle dosyaları işlemde kaldırılmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuz ortalama her ay 132 çiftimizin nikah akdini gerçekleştirmiştir. Evlenen çiftlerimize evlenme anında evlenme cüzdanları verilmektedir. Evlilikler en geç 10 gün içinde tescil ettirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuz özellikle yaz aylarında yoğun bir çalışma içinde bulunmaktadır.

2011 Yılında Yapılan Nikahların Aylara Göre Dağılımı

OCAK	40	MAYIS	205	EYLÜL	228
ŞUBAT	81	HAZİRAN	209	EKİM	131
MART	51	TEMMUZ	277	KASIM	122
NİSAN	94	AĞUSTOS	64	ARALIK	80

2011 Yılında Yapılan Nikahların Aylara Göre Dağılımı



Macaristan Konsolosu Ziyareti

ARAŞTIRMA PLANLAMA KOORDİNASYON BİRİMİ:

- Kütahya Belediyesi proje faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla;
- Kentin ihtiyaçlarına uygun yapı projelerini belirlemek, tasarlamak,
- Projeler ile ilgili her türlü araştırma, envanter, basın ve yayın verilerini incelemek ve uygun olanları kullanmak,
- Tasarlanan projelere, yönetmelik ve teknik şartlara uygun şekilde mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projelerini üretmek,
- Yapılan projelerin geliştirilmesini ve kontrollerini sağlamak,
- Yapılan projelerle ilgili, müdürlükler arası ve birim içi koordinasyonu sağlamaktır.

2011 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER:

- Makine İkmal Tesisleri İdari Bina Uygulama Projesi,
- Hobi Evleri Uygulama Projesi,
- Siner Mahallesi Sosyo-Kültürel Tesis Avan ve Uygulama Projesi,
- Kırgıllı Mahallesi Sosyo-Kültürel Tesis Avan ve Uygulama Projesi,
- Bölcek Mahallesi Üretici Pazarı ve Ön İşleme Tesisi Uygulama Projesi,
- Çalca Mahallesi Kamyon Garajı Projesi,
- Eski Hal Alanı AVM Avan Projesi,
- Şehirler Arası Otobüs Terminali yanı Otel Avan Projesi,
- Kent Park Nikah Salonu Uygulama Projesi,
- Çinikoop Tekstil Atölyesi Projesi,
- Perşembe Pazarı Ek Tesisleri Uygulama Projesi,
- Kadın İş Geliştirme Merkezi Uygulama Projesi,
- Eskişehir Yolu Üzeri Gıda İmalat ve Satış Birimleri Avan Projesi,

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.5.1.1.1	Web Sitesine Haber Girilmesi	Adet	Yıllık	270	270	173	HEDEF ALTI	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.1	Belediye Başkanının Günlük Programı	Adet	Yıllık	310	310	300	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.2	Belediye Başkanının Haftalık Programı	Adet	Yıllık	52	52	52	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.3	Belediye Başkanının Aylık Programı	Adet	Yıllık	12	12	12	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.4	Vatandaşlarla Üst Yöneticiler Arasında Görüşme İmkanının Sağlanması	Adet	Yıllık	6000	6000	4500	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.5	Belediye Başkanının Şehir İçi Programı	Adet	Yıllık	120	120	110	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.6	Belediye Başkanının Şehir Dışı Programı	Adet	Yıllık	15	15	21	HEDEF ÜSTÜ	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.7	Açılış ve Davetlere Tebrik ile Telgraf Gönderilmesi	Adet	Yıllık	150	150	150	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.8	Belediye Başkanının Yurt Dışı Programı	Adet	Yıllık	4	4	3	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.9	Başkanlık Makamına Gelen e-maillerin Cevaplanması	Adet	Yıllık	250	250	240	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.10	Belediye Başkanının Brifing Raporlarının Hazırlanması	Adet	Yıllık	5	5	6	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.11	Belediye Başkanının Faaliyet Özeti'nin Hazırlanması	Adet	Yıllık	20	20	20	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.5.1.2.12	Belediye Başkanının Konuşma Metinlerinin Hazırlanması	Adet	Yıllık	70	70	45	ORTA	Özel Kalem Müdürlüğü göstergelerinin tamamı; uluslar arası, ulusal ve yerel düzeydeki faktörler tarafından doğrudan etkilendiği için hedeflerdeki sapmaları kontrol etmek mümkün olmamaktadır.
8.4.5.1.2.13	Nikah Akitlerinin Yapılması	Adet	Yıllık	1450	1450	1582	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Kod	Adı Kodu	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI	
		2011 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Teskisler	KALAN	2011 içindeki Ödemeler						Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1 1 1 0 5 1	1 MEMURLAR	108,370.00	45,803.60	62,566.40	0.00	62,566.40	0.00	62,566.40	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 1	5 DİĞER PERSONEL	370,000.00	57,743.53	312,256.47	0.00	312,256.47	0.00	312,256.47	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 2	1 MEMURLAR	17,000.00	8,118.59	8,881.41	0.00	8,881.41	0.00	8,881.41	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	48,440.00	37,571.42	10,868.58	0.00	10,868.58	0.00	10,868.58	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	3 YOLLUKLAR	22,300.00	9,629.88	12,670.12	0.00	12,670.12	0.00	12,670.12	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	4 GÖREVE GİDERLERİ	14,300.00	14,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	5 HİZMET ALIMLARI	70,850.00	48,005.26	22,844.74	0.00	22,844.74	0.00	22,844.74	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	56,000.00	25,457.64	30,542.36	0.00	30,542.36	0.00	30,542.36	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	7 MENKUL MAL, GAYRİMENKUL VE HİZMET ALIMLARI	57,120.00	16,982.28	40,137.72	0.00	40,137.72	0.00	40,137.72	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE YENİLEME GİDERLERİ	1,100.00	53.22	1,046.78	0.00	1,046.78	0.00	1,046.78	0.00	0.00	0.00
1 1 1 0 5 6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		770,480.00	268,665.42	501,814.58	0.00	501,814.58	0.00	501,814.58	0.00	0.00	0.00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Elif YILDIZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz; belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kütahya halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten, belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli; eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkileri iyi bir konuma getirerek, Kütahya halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutmak ve bu konuda öncü, örnek bir birim olmaktır. Bu vizyon için, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. Memurların kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıktan atama, göreve başlama, görevden ayrılma, kurum içi görevlendirme, vekalet görevi, 2. görevlendirme, geçici görevlendirme, yer değiştirme, kadro değişikliği, nakil, istifa, memurluktan çıkarılma, silah altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması.
2. Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, terfi onaylarının alınması ve maaşa etki eden kıdem ve hizmet yıllarının tespit edilmesi.
3. Memur personelin ücretsiz izin işlemleri (askerlik, doğum sonrası, mazeret), göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin

yapılması.

4. Açıktan ve naklen atanan memurların bilgilerinin sicil ve kütük defterlerine işlenerek, kurum sicil ve kütük numarası verilmesi ve özlük hareketlerinin memur kütük ve sicil defterlerine işlenmesi.
5. Personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasının ve bilgilerin muhafazasının sağlanması.
6. Memur personelin hizmet birleştirme (SSK ve Bağ – Kur) işlemlerinin yapılması, intibak işlemlerinin (öğrenim değişikliği) yapılması ve hizmet borçlanma (Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması
7. Açıktan ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasının yapılması ve emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin SGK ile gerekli işlemlerin yapılması.
8. Memur personelin düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerine göre ayrılarak sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi.
9. Belediyemizden naklen giden ve belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarının (sağlık dosyası, gizli sicil dosyası) gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelenlerin ise dosyalarının teslim alınması.
10. Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerinin ilgili kurumlara gönderilmesi.
11. Memurların Mal Bildirim Formlarının (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi.
12. Memur ve işçi personelden emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması.
13. Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının, istenilen belgeler düzenlenerek cevaplandırılması.
14. Memurlara personel kimlik kartı ve personel giriş kartı verilmesi.
15. Müdürlükler tarafından gönderilen yıllık izin, mazeret izni, ücretli ve ücretsiz izinlerin; izin çizelgelerine işlenmesi ve izin onaylarının ilgili özlük dosyalarında muhafaza edilmesi.
16. İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların yurtdışına çıkışı ile ilgili Valilik Makamına bilgi verilmesi.

17. Memur disiplin kurullarının oluşturulması, disiplin kurulu toplantı çağrılarının yapılması, sonuçlarının uygulanması.
18. Memurların bakmakla yükümlü buldukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında (evlilik cüzdanı fotokopisi) yeni doğumda (doğum belgesi ve kimlik fotokopisi) ve diğer aile fertlerinin faydalanma taleplerinde Sosyal Güvenlik Kurumlarında belge temini yapılması suretiyle personele Tedavi Yardımı Beyannamesinin doldurularak Genel Sağlık Sigortası Kapsamında SGK-Emekli sandığına bilgisayar ortamında bildirilmesi.
19. Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç ve gerecin satın alma talebinin yapılması.
20. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapılması.
21. Personelin özlük hakları ve emeklilikle ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş alınması ve bu doğrultuda işlem yürütülmesi.
22. Personel konusunda, Resmi kurumlar ve müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması ve özlük haklarının belirlenmesi hususunda koordineli çalışma yürütülmesi.
23. Memurların Özlük haklarına ilişkin çeşitli kurumlardan gelen bilgi ve belge taleplerine gerekli yazışmalarla cevap verilmesi.
24. Özlük dosyalarının nakil, emeklilik, vefat, istifa vb. durumlarda sicil numarası sırası gözetilerek arşivlenerek muhafaza edilmesi.
25. Memur personelin Hizmet sendikalarından istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması.
26. 1.2. ve 3. dereceli kadrolardaki memurların ve aile fertlerinin istekleri doğrultusunda hususi pasaport (yeşil pasaport) işlemlerinin yapılması.
27. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemizin teşkilat yapısına uygun olarak Kadro İhdas, Kadro İptal ve Kadro Derece Unvan değişikliklerini hazırlayarak, teklifi Belediye Başkanlığı aracılığı ile Belediye Meclisi'ne sunulması.
28. Personel hareketleri (kadro dolu-boş durumu) ile ilgili olarak 3 ayda bir Valilik Makamına istatistik bilgilerinin düzenlenerek sunulması.
29. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçe çalışmalarının yapılması.
30. Belediye personelinin Müdürlükleri ile birlikte hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilmesi, eğitim planı ve programlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
31. 3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemiz Müdürlüklerinde mesleki eğitimi yapacak, meslek lisesi stajyer öğrencilerin tespitinin

- yapılması, Başkanlık Makamı'ndan onay alınması, sözleşmelerinin düzenlenmesi.
32. Üniversite öğrencilerinin yarı yıl dönemi ve yaz dönemi staj taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerinin yapılması, staj dosyalarının düzenlenmesi ve staj sonuçlarının okullarına gönderilmesi.
33. Memur personelin başarı durumuna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde ikramiye ödenmesi işlemlerinin yapılması.
34. İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerinin yapılması,
35. Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak memur ve işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
36. Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan memur ve işçi personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimlerinin gönderilmesi.
37. Her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna aylık işgücü çizelgesi gönderilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında alınan geçici işçilerin işlemlerinin yapılması.
38. Toplu-İş Sözleşmesi sürecinin düzenlenmesi, görüşme tutanaklarının hazırlanması, sözleşme müzakerelerinin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
39. İşçi Disiplin Kurulunun oluşturulması, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerinin takip edilmesi, disiplin kararlarının yazılıp, onaylatılması ve disiplin defterine işlenmesi.
40. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği kadro karşılığı tam zamanlı sürelerle yapılan sözleşmeler ile istihdam edilen sözleşmeli personelin başvurularının alınması.
41. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine yazı yazılması ve Meclis Kararının alınması.
42. Sözleşmeli Personelin, Hizmet Sözleşmesinin imza altına alınması.
43. Sözleşmeli Personelin sigorta girişinin yapılarak, SGK'ya gönderilmesi ve ilgili birimde iş başı yaptırılması.
44. Sözleşme örneği, Meclis Kararı, Öğrenim Durum Belgesi ve Mevcut Kadro Cetvellerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi.
45. Yürürlükte olan veya yeni yürürlüğe giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, genelge hükümlerine göre ihtiyaçlar doğrultusunda personel istihdamının yapılması.
46. Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine istinaden açılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları ile ilgili işlemlerin yapılması.
47. Mevzuat çerçevesinde gerektiğinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere gönderilmesi ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

48. Kurum personeline verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerde memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, işçi personele 4857 sayılı İş Kanununa ve T.İ.S. gereğince işlem yapılması.

49. Gelen – giden evrakların elektronik ortamda kayıt edilmesi ve takibinin yapılması.

50. Müdürlüğümüze verilen iş başvuru dilekçelerinin incelenmesi ve yasal süreler içerisinde cevap verilmesi.

51. Çalışanların mesai saatlerine uyup, uymadıklarının takip edilmesi ve uymadıkları anlaşılması halinde ise disiplin işlemi yapılması.

52. İşçilerin kıdem ve ihbar tazminatının hesaplanması ve Belediye Encümenine sunulması.

53. Geçici işçilerin (5 ay 29 gün) Belediye Meclisinden çalışma vizesi alınması, İş- kur İl Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması, işe başlama bildirelerinin tanzim edilmesi, iş akitlerinin imzalanması ve askıya alınması işlemlerinin yapılması.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 1. derece sorumlu olmak.
3. Müdürlük emrinde görev yapan personelin 1. derece disiplin amirliğini yapmak.
4. Müdürlük personelinin verimli çalışmasını, aralarındaki işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
5. Belediye Başkanından veya Belediye Başkan Yardımcısından alacağı emirleri, mahiyetindeki sorumlulara veya memurlara iletmek görev dağılımlarını yapmak ve işlerin sonuçlanmasını takip etmek.
6. İşçi personeli kapsayan yılda veya iki yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Müdürlüğün bütçesini oluşturmak harcama yetkilisi olarak giderlerin tahakkukunu imzalamak.
8. Belediye Başkanına ve Bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olmak.
9. Görevini yerine getirirken kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü izinli, raporlu ve görevli olduğu hallerde, Müdürlüğü temsil etmek.
2. Müdürlüğün idaresinden 2. derece sorumlu olmak.
3. Müdür tarafından verilen işleri yapmak, kendisine bağlı büro personeli arasında iş ilişkilerini koordine etmek, büro işleri ile ilgili diğer görevleri zamanında ve tam olarak yürütmek.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne karşı sorumlu olmak.

5. Görevini yerine getirirken, kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde sorumlu olmak.

3. Büro Personeli

1. Devlet Memurları Kanunu, kanun hükmünde kararname, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirleri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olmak.
2. Amirin verdiği talimatları eksiksiz yerine getirmek, amirinden aldığı talimatın mevzuata ve diğer esaslara veya yetkili organların kararlarına aykırı olması durumunda bu aykırılığı emir veren amirine bildirmek, amir talimatında ısrar eder ve yazılı olarak tekrarlarsa talimatı yerine getirerek durumu bir üst makama bildirmek.
3. Konusu suç teşkil eden emir, hiçbir suretle yerine getirilmez; yerine getiren kimse sorumluluktan kurtulamaz.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı, Belediye organlarının kararlarını ve mesleki bilgi, usul ve uygulamaları bilmek, onlara uymak ve gereği gibi uygulamak.
5. Görevli olduğu birimin düzeni, görevlerin yürütülmesi ve güvenlik ve gizliliğin sağlanması amacıyla alınan önlemlere titizlikle uymak.
6. Amirleri, iş arkadaşları ve üçüncü şahıslarla olan ilişkilerinde gereken saygı, nezaket ve kolaylığı göstermek.
7. Personele verilecek eğitimlerin yıllık planlarını oluşturmak ve bu plan doğrultusunda bu eğitimlerin verilmesini yürütmek.
8. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.

Genel Sorumluluklar

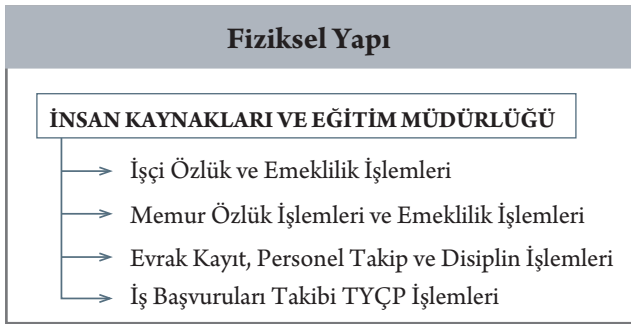
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

1. Tüm faaliyetlerle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
2. Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
3. Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
4. Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçla etkinliklere istekli olarak katılır,
5. Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
6. İş bölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
7. Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
8. Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,

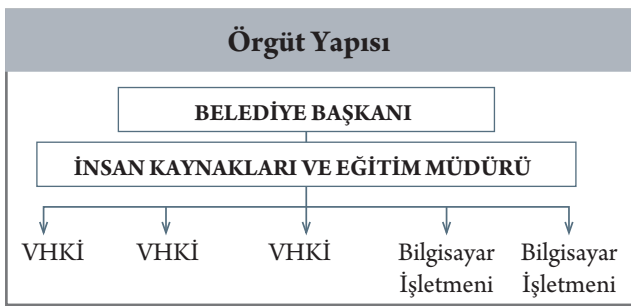
9. Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
10. Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
11. Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
12. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itinayı ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz,
13. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder,
14. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı : Müdürlüğümüz, Belediye Başkanı'na bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.



2- Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik bilgisayarları ve internet ağları mevcuttur.

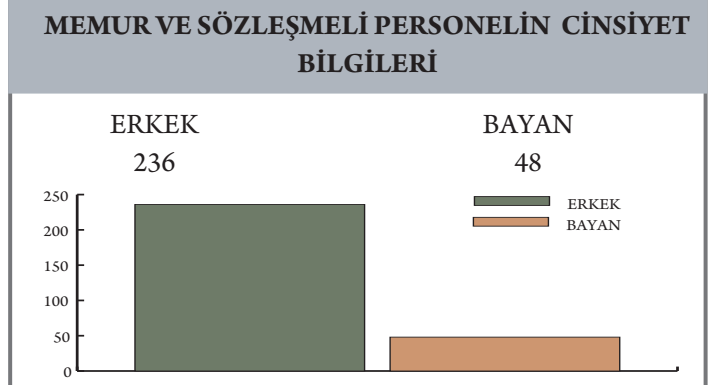
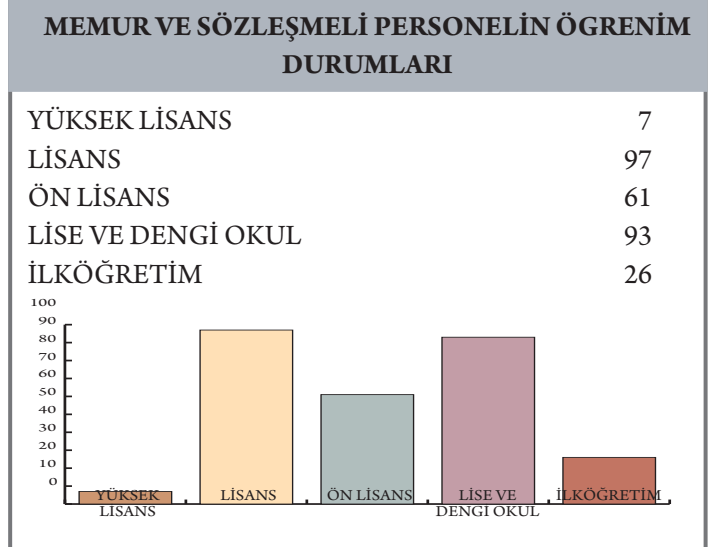
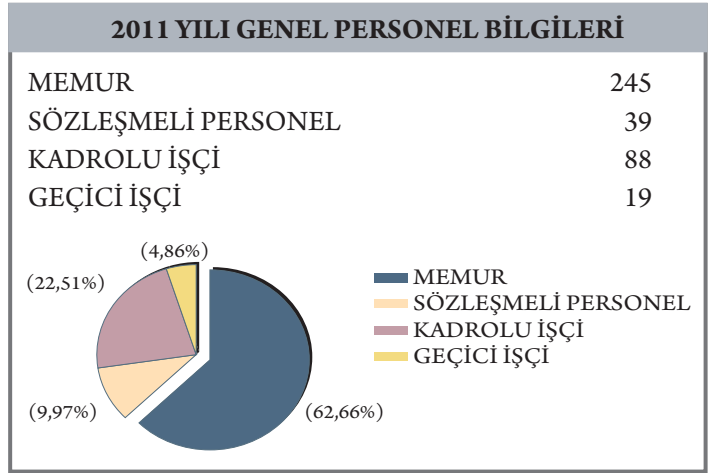
KAYNAK TABLOSU		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	6
2	Yazıcı	4
3	Daktilo	1

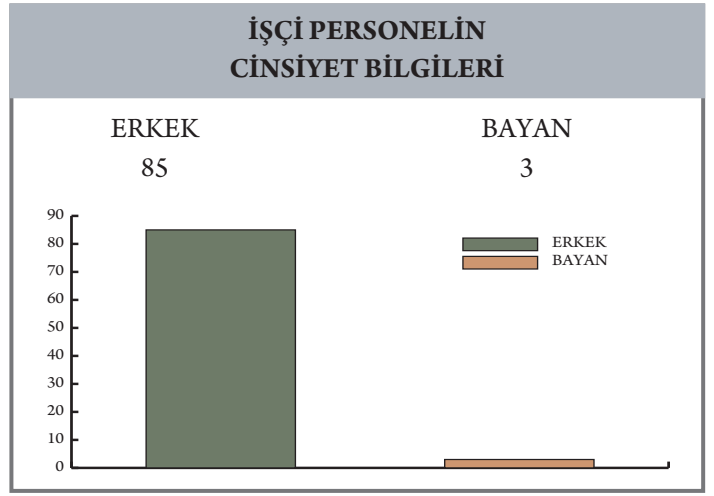
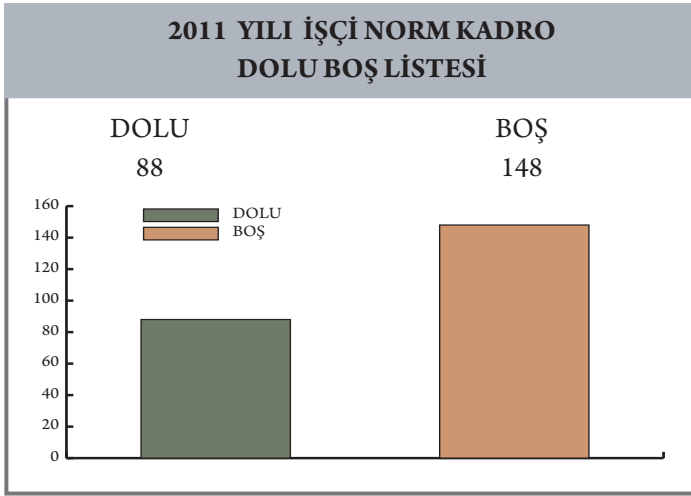
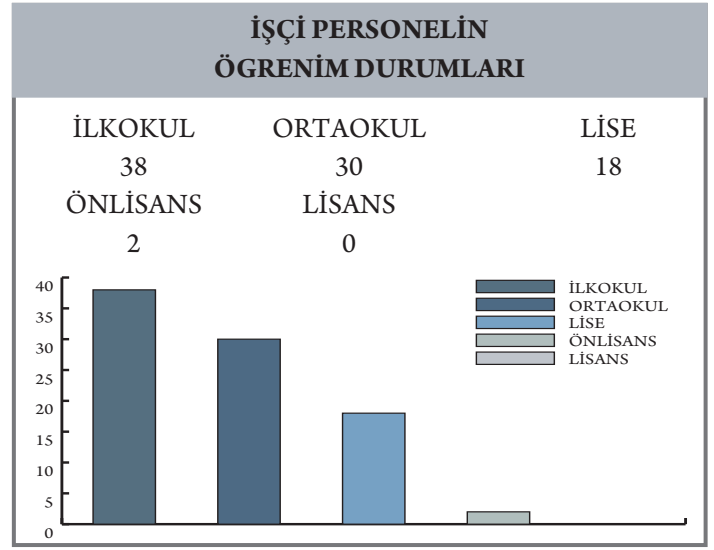
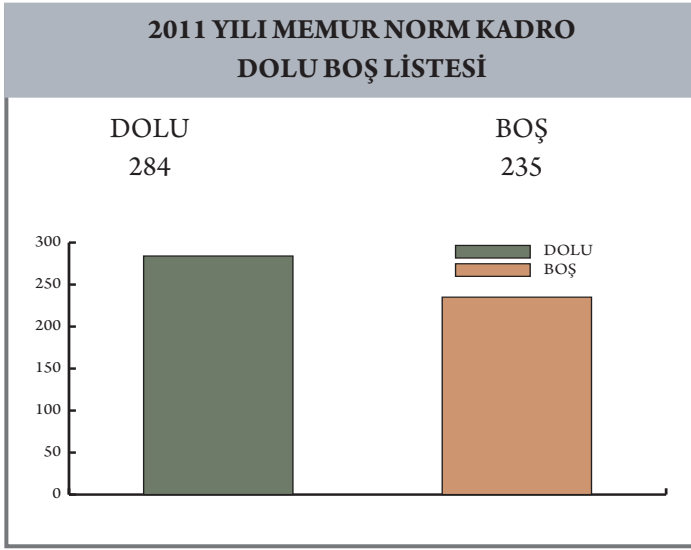
4 – İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 5 memur görev yapmaktadır.

Belediyemizde 5 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar; Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Hizmet Alımı Yöntemi ile yapılmaktadır.





5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzde 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında evrak akışı aşağıdaki gibidir.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
3908	3642
TOPLAM EVRAK AKIŞI : 7550	

- Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek, Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı

çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,

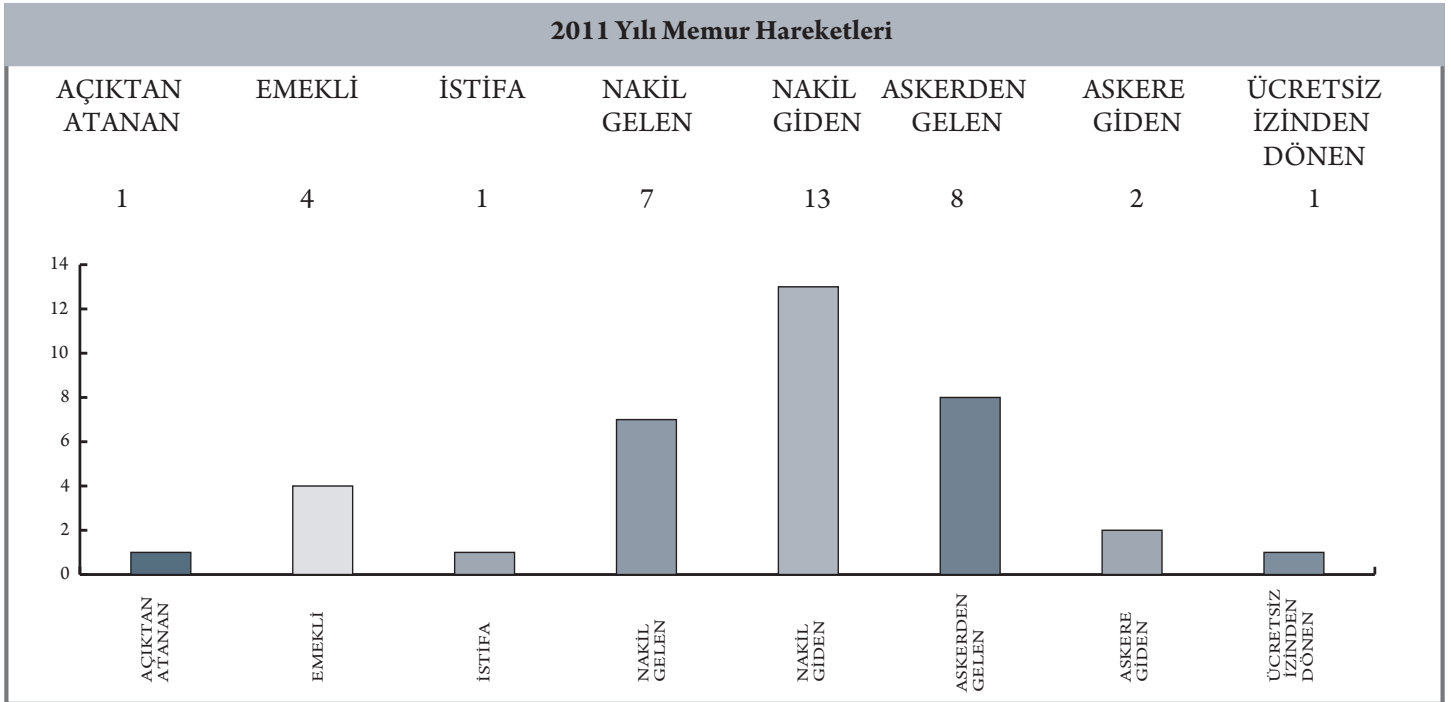
- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne sunmak,
- Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak, dosyalarını hazırlamak, gereğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek, davaları personel görevleri açısından izlemek, Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,

Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,

- Belediyenin personel rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolara sözleşmeli veya geçici personel alımı planlanması yapılarak 2012 yılında imkânlar dâhilinde uygulamaya koyulacaktır.
- Kütahya Belediye Başkanlığı personelinin kadro düzenlemelerini her yıl ayrıntılı olarak yapmaktadır.

- Belediye Birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Personel mevzuatı ile ilgili değişiklikler ve uygulamalar izlenmekte, tespiti sağlanmakta, Belediye haricindeki kuruluşlarla bilgi ve tatbikat konularında birlikte hareket işlerliği sağlanmaktadır.
- Birimlerdeki eleman ihtiyacı nedeniyle yasalar çerçevesinde hizmet alımı yöntemi ile eleman alımı işlemleri yapılmaktadır.
- Kısmi zamanlı istihdamla işe alınan geçici işçilerin işe giriş işlemleri yapılmaktadır.
- Yeni işe başlayan personelin rotasyon eğitim planı yapılarak eğitim alınması sağlanmaktadır.
- Kurum içi personel istihdam değişikliklerinde iş başı eğitiminin verilmesi sağlanmaktadır.

- Memur personellerimizin yıllık melbusat alım işlemleri yapılmaktadır.
- Memur Personelin nakil, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin ve atama işlemleri yapılmaktadır.
- Hizmet Alımı ve Memur Yemeği ihalelerine ait aylık Hakedişler düzenlenerek, ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- 4904 sayılı Kanununun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında bilgi istenildiğinden; Belediyemize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri ON-LİNE düzenlenmektedir.

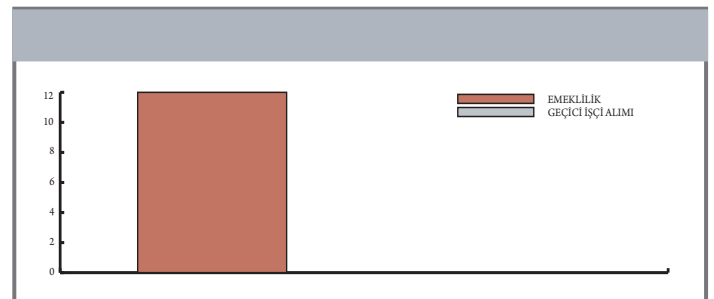


- Belediyemizde çalışan işçilerin emeklilik, istifa ve fesih yoluyla ayrılma işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır.
- 26.11.2010 tarih ve 21-3197 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 03/12/2010 tarih ve 494 sayılı kararıyla "Geçici İşçi Pozisyonunda 5 ay 29 gün süre ile 94 kişilik İşçi

Çalıştırma Vizesi" alınmıştır.

- Alınan vize kararıyla 02.01.2011 tarihi itibarıyla yeniden 19 adet Geçici İşçi istihdam edilmiştir.

2011 Yılı İşçi Hareketleri	
EMEKLİLİK	GEÇİCİ İŞÇİ ALIMI
12	-



- Memur personelin Disiplin ile ilgili işlemleri için Disiplin Kurulunun oluşturulması sağlanmaktadır.
- Memur personelin SSK ve Bağ-kur hizmetleri ile askerlikte geçen hizmetlerinin değerlendirilebilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapılmaktadır.
- Yurt dışı izinlerinde Vilayet Makamına gerekli bilgi verilmektedir.
- Hususi Pasaport ve Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personellerin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.
- Senelik İzinlerde, Yıllık İzin Planları ve Personelin Hak edişleri göz önüne alınarak işlem yapılmaktadır.
- Memur personellerimizin intibak, kadro atama, derece ve kademe terfileri ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümlerine göre zamanında yerine getirilmektedir.
- Personellerin özlük bilgileriyle ilgili değişiklikler özlük sicil dosyalarında muntazam bir şekilde tanzimi sağlanmaktadır.
- SGK ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Yıllık Miatlı evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Mal Beyannameleri düzenli olarak takip edilmekte beyanlar karşılaştırılmaktadır.
- Tedavi Yardım Beyannameleri düzenli olarak doldurtturulmakta ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Gelen günlük evraklara günlük olarak cevap verilmektedir.
- Her ay düzenli olarak İrticai Faaliyet ve Kılık Kıyafet Raporu Valilik Makamına sunulmaktadır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine memur olarak çalıştığına dair belge ve Hizmet Belgesi tanzim edilerek verilmektedir.
- Üç aylık dönemler halinde Memur kadroları tanzim edilerek

Vilayet Makamına gönderilmektedir.

- 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesine istinaden 40 adet sözleşmeli personel alımı işlemleri yapılmıştır.
- Gereğince işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,
- Toplu İş sözleşmesine göre, işçi personellerin yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personel hareketlerini gösterir çizelgeler her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu gönderilmektedir. Toplu İş Sözleşmesinin 66.maddesine istinaden yazlık ve kışlık melbusat talepleri karşılanmaktadır.
- İşçi personelin çalışma yerlerini ve durumlarını, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından kontrolü yapılmakta ilgili birimlerle koordineli çalışılmaktadır.
- Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen kurulların oluşturulması sağlanmaktadır. (İş Sağlığı ve İş Güvenliği, İş Yeri Koordinasyon Kurulu, Hasar, Zarar ve Tespit Kurulu, Disiplin Kurulları)
- Her yıl Müdürlük bütçesi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satınalma talepleri yapılmaktadır.
- Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.
- Çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla kurum dışı verilen seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Çalışanlarımızın yaptıkları işin gereği olarak ihtiyaç duydukları kurslar organize edilerek, takibi yapılmaktadır.
- 2011 Yılında Bütün Memur Personelimize Hizmet içi Eğitimler verilmiştir.

2011 Yılında Memur Personelimize Verilen Hizmet içi Eğitimler

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Yeri	Tarihi	Katılan Personel
1	Türkiye Belediyeler Birliği	Seçilmiş ve Yöneticilerle Çalışma, Etkin Çalışma İlişkileri ve Cinsiyet Duyarlılığı Eğitimi	Antalya	24-26/01/2011 26-28/01/2011 31/01-02/02/2011 2-4/02/2011	Hidayet TOKUL Ümmühan ŞAPÇI
2	Türkiye Belediyeler Birliği	Kentte Vizyon Geliştirme Eğitimi	Antalya	24-26/01/2011 26-28/01/2011 31/01-02/02/2011 2-4/02/2011	Özgür DEMİR Necati KAYMAK
3	Türkiye Belediyeler Bir.	Proje Döngüsü Yönetimi ve AB Fonları-ı Eğitimi	Antalya	7-9 Şubat 2011	Mehmet ZENCİ

2011 Yılında Memur Personelimize Verilen Hizmet İçi Eğitimler

Sıra No	Seminer Veren Kurum	Konusu	Yeri	Tarihi	Katılan Personel
4	Türkiye Belediyeler Bir.	Mali Yönetim ve Bütçe Mali Yönetim ve İstatistik Hazırlama	Ankara	14-17 Şubat 2011	H.Hüsetin TUTAR Celal DALKILIÇ
5	Kütahya Valiliği	Etik Kültürünü Yerleştirmek ve Geliştirmek	Kütahya	25/05/11	I.Etap : 63 Kişi II.Etap : 66 Kişi Toplam :129 Kişi
6	Kütahya Valiliği	Evlendirme Mevzuatı Eğitimi	Kütahya	24-25-26 Mayıs 2011	Selim KILIÇARSLAN Elif YAKACI
7	Kütahya Valiliği	Aile İçi İletişim Eğitimi	Kütahya	27-29-30 Aralık 2011	Hidayet GÜÇLÜ Ali MEŞUR
8	Kütahya Valiliği	Aile İçi İletişim – Drama Eğitimi	Kütahya	26-28-29-30 Aralık 2011	Hidayet GÜÇLÜ Ali MEŞUR
9	Türkiye Belediyeler Birl.	Engelsiz Kent-Engelsiz Turizm Bilgilendirme Eğitimi	Antalya	15-19 Mayıs 2011	A.Taha KAPLAN Harun KAYIŞ
10	Türkiye Belediyeler Birl.	Yol Malzemeleri, Asfalt Karışımları Tasarımı, Üretimi ve Uygulaması	Eskişehir	19-21 Temmuz 2011	Ö.Sait ÖZCAN
11	Türkiye Belediyeler Birl.	İtfaiyeci Eğitimi	Kocaeli	23 Ocak-12 Şubat 2011	Ahmet ÇELİK
12	Türkiye Belediyeler Birliği	İtfaiyeci Eğitimi	Kocaeli	27 Mart-16 Nisan 2011	Soner DERELİ
13	Türkiye	Adet Yönetimi,Yapı Denetim ve İmar Mevzuatı Halkla İlişkiler ve İletişim Kamu İhale Mevzuatında Son Değişiklikler	İstanbul	16-19 Aralık 2011	Mehmet ÇOLAK Aydan TEZCAN Ümit TULUM Murat YENİDOĞAN
14	Kütahya Belediyesi	2011 yılı Hizmet İçi Eğitim Semineri “Temel Microsoft Ofis Programlarının Kullanılması ve Diğer Temel Bilgisayar Kullanımları Eğitimi”	Kütahya	14/01/11	44 Kişi
15	Kütahya Belediyesi	2011 yılı Hizmet İçi Eğitim Semineri “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”	Kütahya	01/06/11	81 Kişi
16	Kütahya Belediyesi	2011 yılı Hizmet İçi Eğitim Semineri “Elektronik Belge Yönetimi”	Kütahya	08/07/11	128 Kişi

Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitim Veren Kişi : Mesut TORAMAN
Eğitimin Yapıldığı Yer : Belediye Kültür Sarayı- Meclis Salonu
Eğitim Tarihi ve Saati : 01/06/2011 – 14:00
Katılımcı Sayısı : 81 Kişi



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri

Belediyemiz ile İŞ-KUR arasında imzalanan protokol gereği, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında toplam 270 kişiye istihdam yaratılmıştır. 2012 yılında da protokol imzalanması durumunda söz konusu projelerde istihdam edilen kişilerin işe giriş işlemleri ve gerekli takipler yapılacaktır.

Yıl	Proje Sayısı	İstihdam Süresi	İstihdam Edilen Kişi Sayısı
2009	3 Proje	3 AY	74 Kişi
2010	2 Proje	3 AY	45 Kişi
2011	1 Proje	4 AY	35 Kişi
2011	2 Proje	4 AY	45 Kişi
2011	2 Proje	2 AY	71 Kişi

Personel Devam Kontrol Programı ile kartlı işe giriş-çıkış takibi sistemine geçilmiştir.

01.01.2011 tarihinden itibaren Standart Dosya Planına geçilmiştir. Vatandaşın gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

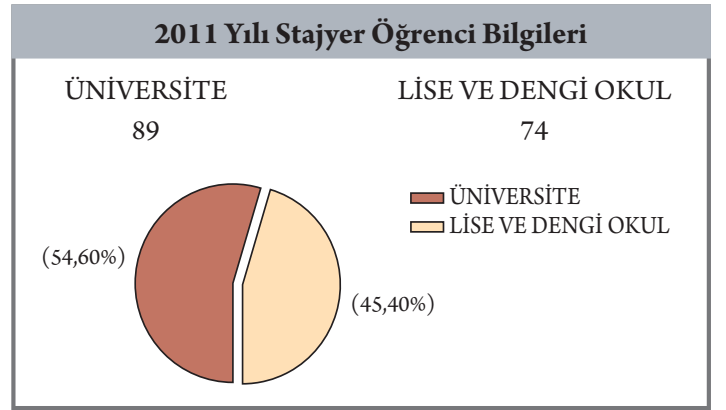
Konu :Elektronik Belge Yönetimi
Eğitim Veren Kişi : Yılmaz AKGÜN
Eğitimin Yapıldığı Yer : Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri Ressam Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Konferans Salonu
Eğitim Tarihi ve Saati : 08/07/2011 – 10:00
Katılımcı Sayısı : 128 Kişi



Elektronik Belge Yönetimi Eğitimi

2011 yılı içerisinde 16 adet Aday Memurun Asalet Tasdikleri yapılarak adaylıkları kaldırılmıştır.

Çeşitli okullarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin Beceri Eğitimi ve Yaz Dönemi staj kabulleri ve yazışmaları yapılmaktadır.



2011 yılında çalıştırılmak üzere Geçici İşçi alımları için Belediye Meclisinden 94 kişilik vize alınmıştır.

2011 yılında açılan Görevde Yükselme Eğitimi ve Sınavı sonucunda 2 adet müdür kadrosuna ve 3 adet şef kadrosuna atama işlemleri yapılmıştır.

C – Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgesi ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir.

İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A – Mali Bilgiler**

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

Ek'te mevcuttur.

2 – Temel Mali Tablolar İlişkin Açıklamalar

Ek'te mevcuttur.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Kütahya Belediye Başkanlığının Kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte , çıkan Kanun,Yönetmelik ve Genelgesi günlük olarak takip etmekte ve Kurumumuzla ilgili olan kısımlar da anında uygulamaya konulmaktadır.

A – Üstünlükler

- Personel ve özlük hakları ile ilgili işler personelimiz tarafından gününde yapılmaktadır.
- Talepler yerinde ve zamanında karşılanmaktadır.
- Müdürlüğümüz esnek çalışma saatleri ile çalışmakta olup, işlemlerin verimli ve güvenilir olması için yoğun çaba göstermektedir.
- Personelimizin İnsan Kaynakları ile ilgili konularda eğitimli ve konuya vakıftırlar.

B – Zayıflıklar

1. Müdürlüklerin personel ihtiyacı konusunda, koordinasyon yetersizliği ve kalifiye personel temininde güçlük çekilmektedir.
2. E-Belediyeçilik sistemini 2011 yılında aktif olarak tüm işlemlerimizle entegre olarak kullanılamamıştır.

Değerlendirme

2011 yılında en büyük zayıf yönümüz olan e-belediyeçilik sistemine 2012 yılında tamamen geçiş sağlanacaktır.

Personelin bilgi ve verimliliğini arttırmak ve becerilerini geliştirmek amacıyla 2009 yılında hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanmış olup, 2011 yılında düzenli olarak hizmet içi eğitim programı hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2011 yılında yapılan faaliyetleri değerlendirilmiş olup, 2012 yılında da daha iyi şartlarda hizmet vermeye devam edilecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin isteklerine en hızlı şekilde cevap verebilmek için e-belediyeçilik sisteminin birimlerin tamamında entegre olarak çalışmasını sağlamak gerekmektedir. Ayrıca çalışan personelin gelişen teknoloji ve değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında sürekli bilgilendirilmeli, gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanarak verimliliğin arttırılması gerekmektedir.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

2 – Performans Sonuçları Tablosu

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.3.1.6.1.1	Belediye personelinin tedavilerinin yapılması	Kişi	Yıl	238	238	240	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.1.	Hizmet içi eğitim (Hizmetiçi eğitim sayısı)	Adet	Yıl	5	5	3	ORTA	Birim Müdürüklerinden gelen taleplere göre Hizmetiçi Eğitimler düzenlenmektedir.
8.3.1.6.2.2.	Hizmet içi eğitim (Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı)	Kişi	Yıl	230	230	230	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.3.	Hizmetiçi eğitim (Kişi başına alınan hizmet içi eğitim)	Saat	Yıl	5	5	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.4.	İçişleri Bakanlığı nezdinde Valilikten uzman desteği almak	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.5.	Yönetmelik gereği görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili açılacak olan sınavlar hakkında personeli bilgilendirmek	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.6	Özlük Haklarını gözden geçirmek ve personel isteklerine 5 gün içerisinde cevap vermek	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.7.	Eğitim Seminerlerine katılmak	Kişi	Yıl	30	30	30	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.3.1.6.2.8.	Mevcut Personelimize yemek yardımı yapılması	TL	Yıl	552.000,00	552.000,00	500.923,00	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Kodu	Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				KURUMU				I	II	III	IV	YILI
		2011 yıl içinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkitler	KALAN	2011 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar						
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
	Giderin Çeşidi													
I II III IV														
1 3 1 0 5 1 1	MEMURLAR	138,100.00	72,088.62	66,011.38	66,011.38	0.00	0.00	66,011.38	0.00	66,011.38	0.00	66,011.38	0.00	2011
1 3 1 0 5 1 3	HİÇİLER	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1 3 1 0 5 1 4	SEÇİCİ PERSONEL	120,000.00	33,117.72	86,882.28	86,882.28	0.00	0.00	86,882.28	0.00	86,882.28	0.00	86,882.28	0.00	
1 3 1 0 5 2 1	MEMURLAR	18,900.00	11,734.84	7,165.16	7,165.16	0.00	0.00	7,165.16	0.00	7,165.16	0.00	7,165.16	0.00	
1 3 1 0 5 3 2	MÜKTEFİNE YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	11,000.00	9,060.55	1,939.45	1,939.45	0.00	0.00	1,939.45	0.00	1,939.45	0.00	1,939.45	0.00	
1 3 1 0 5 3 3	KOLLUKLAR	12,000.00	10,350.50	1,649.50	1,649.50	0.00	0.00	1,649.50	0.00	1,649.50	0.00	1,649.50	0.00	
1 3 1 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	1,756,406.92	6,125.58	1,750,281.34	1,750,281.34	0.00	0.00	1,750,281.34	0.00	1,750,281.34	0.00	1,750,281.34	0.00	
1 3 1 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMÜKADDİ HAK	15,000.00	6,311.57	8,688.43	8,688.43	0.00	0.00	8,688.43	0.00	8,688.43	0.00	8,688.43	0.00	
1 3 1 0 5 5 1	GÖREV ZARARLARI	400,000.00	48,378.68	351,621.32	351,621.32	0.00	0.00	351,621.32	0.00	351,621.32	0.00	351,621.32	0.00	
1 3 1 0 5 5 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULLU	1,000,000.00	469,654.45	530,345.55	530,345.55	0.00	0.00	530,345.55	0.00	530,345.55	0.00	530,345.55	0.00	
1 3 1 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM		3,511,406.92	706,822.51	2,804,584.41	2,804,584.41	0.00	0.00	2,804,584.41	0.00	2,804,584.41	0.00	2,804,584.41	0.00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hidayet TOKUL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin karar organı olan Meclis, Encümen ve her türlü evrak işlemlerinin ve işleyişinin yasalara, tüzüklere ve yönetmeliklere uygun bir şekilde idaresini yapmak ve Belediyemiz Meclis üyeleri ve Belediyemiz birimleri ile koordinasyonu sağlamak, Belediyemiz Bilişim hizmetlerini günün şartlarına ve gelişen teknolojiye uygun yenilikleri takip ederek sevk ve idare işlerini başarı ile yürütmek misyonumuzdur.

Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan her türlü işlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak vizyonumuzdur.

B-Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre tüm görevlerimiz yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemizin çalışma düzeni içerisinde gerek halkımızın istekleri ve gerekse üst makamlarımızın emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca Belediyemizin genel evrak ,meclis, encümen, belediyemizin bilişim hizmetlerini, kent bilgi sistemini yürüten birimdir.

Görevlerimizin yerine getirilmesinde öncelik sırası mali durumumuz ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.

-5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 17 inci Maddesinde belirtilen ve Belediyenin Karar Organı olan Belediye Meclisinin görevi yine aynı Kanun'un 18 inci Maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesine;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 üncü Maddesinde belirtilen Belediyenin karar organı olan Belediye Encümeni' nin aynı kanun'un 34 üncü Maddesinde belirtilen Encümenin Görev ve Yetkilerinin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak ve sekreteryaya işlerini yapmak,

-Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

-Belediyemizin bilişim hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

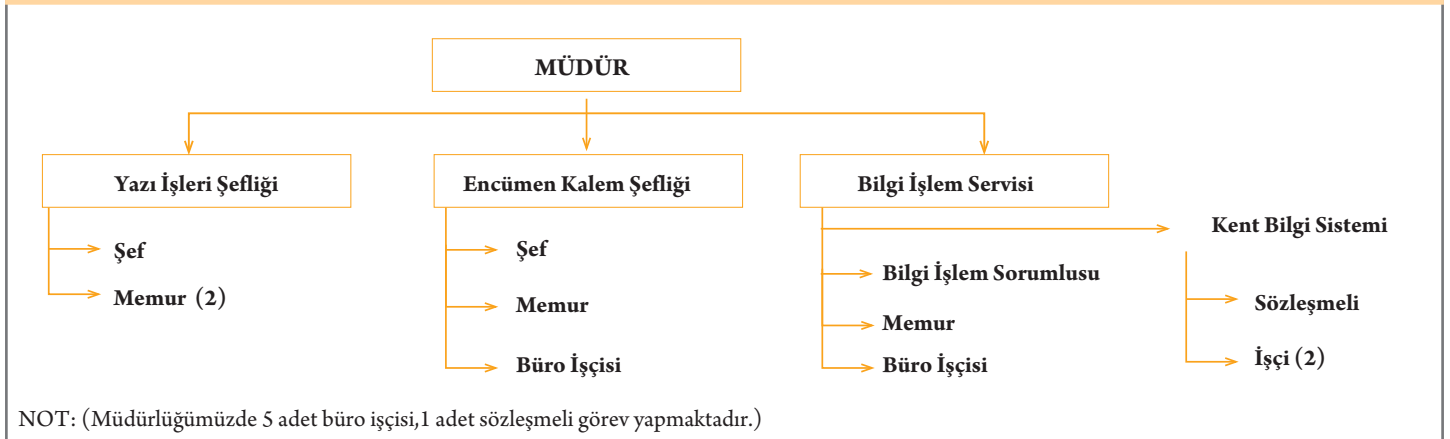
C- Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1) Mevzuat

-Yazı İşleri Müdürlüğü yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde;

Kanun	Adı	Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı
5393	Belediye Kanunu	13/07/05	25874
	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09/10/05	25961
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”	02/12/04	25658
Diğer yasal mevzuat, kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere göre görev yapmak.			

Yazı İşleri Müdürlüğü Kadro Cetveli



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

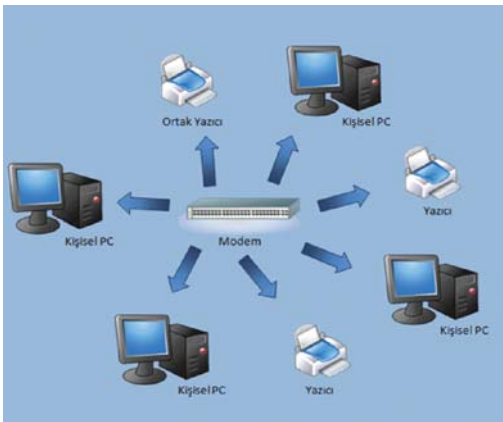
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde birimimiz kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur. Birimimiz Harcama yetkilisi ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmiştir.

4) Bilişim Sistemi

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Kütahya Belediyesinin bilişim hizmetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

DONANIM VE YAPISI

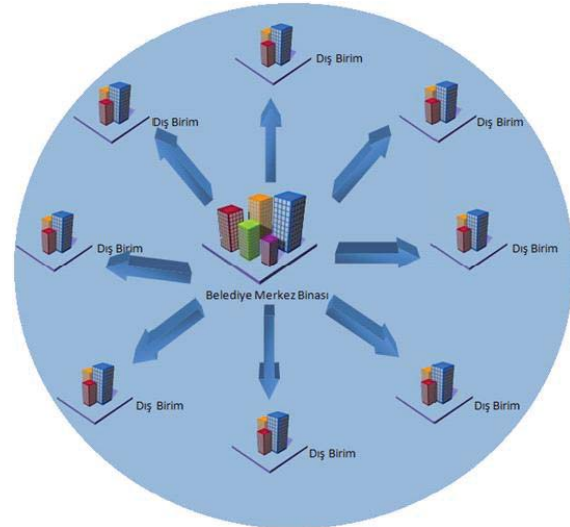


Servis İçi Bilgisayar Bağlantı Şeması

Belediyemiz ve dış birimlerde aktif olan bilgisayarlarımızın tüm donanımının arıza, bakım onarım vs. problemleri kayıt altına alıp düzenli ve aktif bir biçimde çözmektedir. Günlük arıza bakım kapasitemiz ortalama 5 PC ile sınırlıdır.

Belediyemizde 7 adet sunucu 255 adet bilgisayar (Masaüstü, Laptop, Thin Client), değişik özelliklerde 158 adet yazıcı, 2 adet

40 kVa Kesintisiz güç kaynağı (KGK) ve 2 adet 10 kVa KGK bulunmaktadır.



Dış Birimlerin Bağlantı Şeması

Dış birimlerimizle 15 Mb/s metro ethernet fiber optik teknolojisi ile daha hızlı ve güvenli iletişime sahip olup e-belediye kapsamında yazılımlar tek sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Kütahya belediyesi olarak 20 dış birimimiz mevcuttur. Bu birimlerde çeşitli hızlarda ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1- Kütüphane | 11- Şengül Hamamı |
| 2- Pazar Yeri Ölçü Ayarı Memuru | 12- Hal Servisi |
| 3- Park Bahçe | 13- Mezarlıklar |
| 4- Sosyal Destek Bakım Evi | 14- Evlendirme |
| 5- Katı Atık | 15- İmar İşleri |
| 6- 2 Nolu Misafirhane | 16- Makine İkmal |
| 7- Veteriner (H.Hastanesi) | 17- Atık Su |
| 8- Veteriner (H.Pazarı) | 18- Ulaştırma |
| 9- Sulama Kanalı | 19- Sağlık İşleri |
| 10- Temizlik İşleri | 20- Zabıta Saman Pazarı |

E- BELEDİYE HİZMETLERİMİZ

Giriş Ekranı

T.C.
KÜTAHYA
BELEDİYESİ
e-Belediyecilik
Sistemine Hoşgeldiniz

Kullanıcı Girişi

Çalışma Yılı

Kullanıcı No

Kullanıcı Adı

Şifre

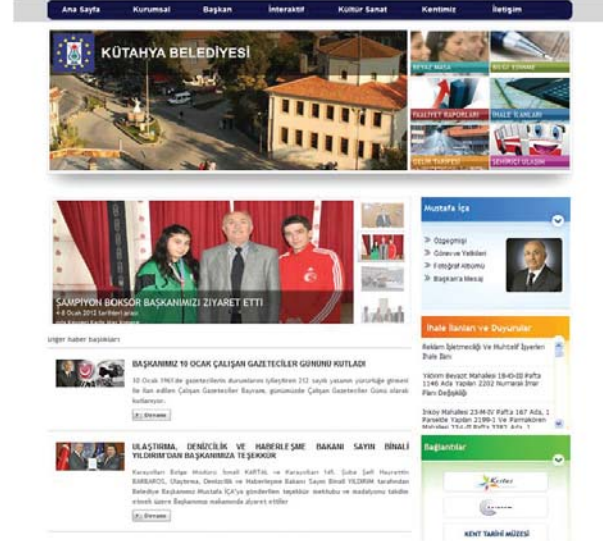
E-Belediye Sistemi, Belediyenin yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmesi gereken ödeme evrakı, beyanname, ruhsat vb. gibi dokümanların veri tabanında tutulmasını ve istenildiğinde yeniden kolayca ulaşılmasını, elektronik ortamda evrak ve dokümanların sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmesini sağlar. Mevzuatın gerekçeleri dikkate alınarak hazırlanmış uygulamalara ilişkin değişiklikler otomatik olarak güncellenir. Kişisel kullanıcı adı ve şifresi ile tanımlanan sistemde, her birimin kendine ait işlev ve işleyişlerini yerine getirir.

- Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Gelir Programları
- Personel Maaşı ve Özlük Takibi
- Taşınmaz Takibi
- Yazı İşleri
- Evrak Takip Programı
- İmar
- Ruhsat ve İktisat Takibi
- Zabıta
- Evlendirme
- Sağlık İşleri
- Cenaze İşleri
- Hukuk
- Stok Takip Programı
- Satın Alma
- Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Taşınır Mallar
- Taşınmaz
- Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
- Ak Masa
- Basın Yayın
- Randevu Takibi
- Sosyal İşler
- İtfaiye
- Genel Programlar
- Sistem Yönetimi
- Yönetim Menüsü
- Bilgi İşlem

E- Belediye yazılımları, web sayfası ,mail hizmetleri , Ftp Server hizmetleri Domain hizmetleri merkez binadan 15 mbits/s metro ethernet (Fiber optik kablo) üzerinden yayınlanmaktadır.

KÜTAHYA BELEDİYESİ WEB HİZMETİ

(www.kutahya.bel.tr)



2011 yılı itibari ile yenilenen WEB sitemiz yayına yeni çalışmalarla devam etmektedir. Yapım sürecinde olan sitemiz güncel iletişimin en önemli kaynağı olan WEB uygulamalarını güvenilir alt yapı ve tasarım olarak kullanıcıya sunmaktadır.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1) İnsan Kaynakları

Müdür	Memur	İşçi	Sözleşmeli Alımı	Hizmet	Toplam
Yazı İşleri Servisi					
1	3	-	-	1	5
Encümen Kalem Şefliği					
-	2	1	-	-	3
Bilgi İşlem Servisi					
-	2	-	-	1	3
Kent Bilgi Sistemi					
-	-	-	1	1	2
Genel Toplam					
1	8	1	1	3	13

2) Fiziki Kaynaklar:

BÜRO MAKİNALARI	ADET
Faks	Yok
Yazı İşleri kaleminde yazıcı	1
Encümen Kaleminde yazıcı	1
Bilgi İşlem Bürosunda	2
Kent Bilgi Servisinde yazıcı	1
Kent Bilgi Servisinde tarayıcı	1
Yazı İşleri Kaleminde Bilgisayar	5
Encümen Kaleminde Bilgisayar	3
Bilgi İşlem Bürosunda Bilgisayar	10
Kent Bilgi Sistemi Bilgisayar	3
Yazı İşleri Müdürü odasında telefon	2
Yazı İşleri kaleminde telefon	1
Encümen Kaleminde telefon	1
Bilgi İşlem Bürosunda telefon	2
Kent Bilgi Sistemi	1

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin yasalarca verilen yetki ve görevler çerçevesinde kararlar almasını sağlamak, alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili yere en kısa sürede ulaştırılması, bilgi verilmesi, Belediyemizde giriş ve çıkışı yapılan yazışmaların düzenli bir şekilde kayıtlarının tutulması, giriş ve çıkışlarının düzenli bir şekilde takip edilmesi.

F) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2011 yılı bütçe hedefimiz 222.600,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, bunun 188.592,20.-TL.-sı harcanmış olup, tasarruf nedeniyle 34.007,80.-TL bütçemizde sapma meydana gelmiştir.

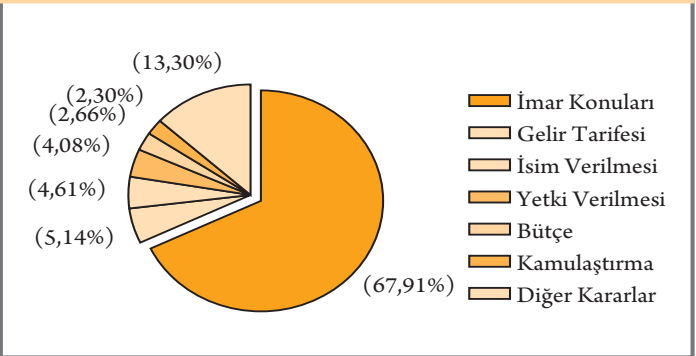
2011 Yılı Meclis

Olağan Toplantı Sayısı	11
Olağanüstü Toplantı Sayısı	2
Yapılan Oturum Toplam Sayısı	13

2011 Yılı Meclis

Konular	2011 Yılında Alınan Karar Dağılımı
İmar Konuları	383
Gelir Tarifesi	29
İsim Verilmesi	26
Yetki Verilmesi	23
Bütçe	15
Kamulaştırma	13
Diğer Kararlar	50
2011 Yılında Alınan Karar Toplam Sayısı	514

2011 Yılı İçinde Alınan Meclis Kararlarının Grafikselle Dağılımı



2011 Yılı Meclis Kararları

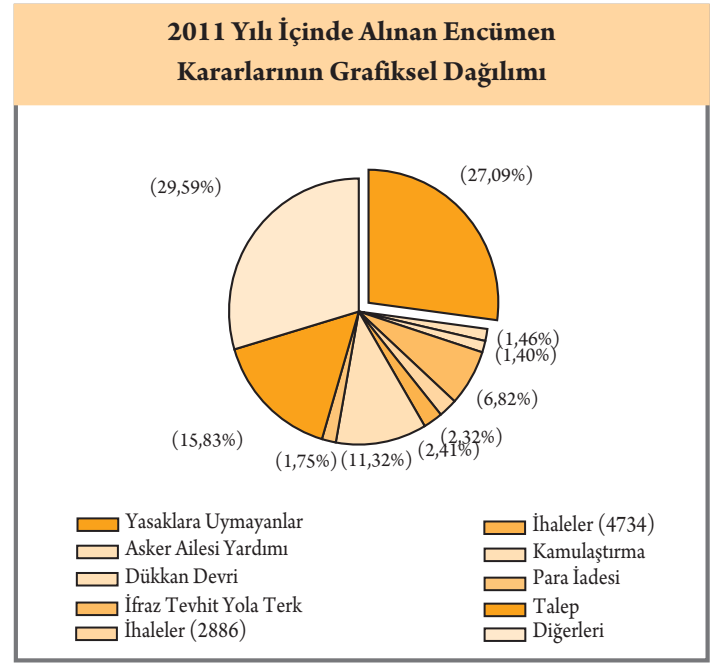
2008		2009		2010		2011	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Meclis Karar Sayısı
14	412	14	525	13	520	13	514

2011 Yılında Belediye Encümenimiz haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere toplam 100 defa toplanmış ve 3488 adet karar almıştır.

2011 Yılı Meclis Kararları

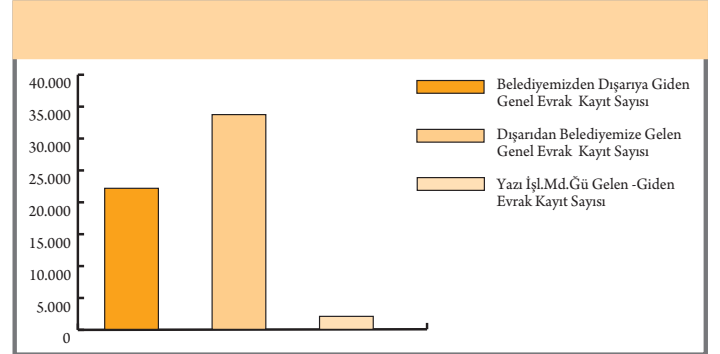
2008		2009		2010		2011	
Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı	Yapılan Oturum Sayısı	Alınan Encümen Karar Sayısı
102	2424	98	2467	101	4532	100	3488

2011 Yılı Encümen	
Konular	2011 Yılında Alınan Karar Dağılımı
Yasalara Uymayanlar	945
Asker Ailesi Yardımı	51
Dükkan Devri	49
İfraz Tevhit Yola Terk	238
İhaleler (2886)	81
İhaleler (4734)	84
Kamulaştırma	395
Para İadesi	61
Talep	552
Diğerleri	1032
Genel Toplam	3488
Encümen Toplantı Sayısı	100



-Müdürlüğümüz Belediyenin Genel gelen evrak kayıt, Genel giden evrak kayıt ve Belediyemizden dışarıya gidecek olan yazışma evraklarının ilgililerine ulaştırılmasının sağlanması ve postalama işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizden Dışarıya Giden Genel Evrak Kayıt Sayısı	22206
Dışarıdan Belediyemize Gelen Genel Evrak Kayıt Sayısı	34216
Yazı İşl.Md.Ğü Gelen -Giden Evrak Kayıt Sayısı	1007



2011 Yılı Evrak Kayıt							
2008		2009		2010		2011	
Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
7192	16334	27649	21344	30694	24576	34216	22206

G) Diğer Hususlar

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hizmetinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde

" herkes işinin lideri " olarak çalışır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Performans Sonuçları Tablosu

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2011 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında gerekli tasarrufa gidildiğinden bütçemizde gerçekleşme sağlanamamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2010 Gerçekleşme	2011 Hedef	2011 Gerçekleşme
PH 103. Bilgisayar Teknolojileri konusunda ve Kent Bilgi Sistemlerinin yaygınlaştırılması çalışmalarında gerekli desteği verilerek.	15 gün 1 yıl içerisinde %100	15 gün 1 yıl içerisinde %100	Personel eksikliği ve mevcut olan personelin başka bir birime görevlendirilmesinden dolayı çalışmalar geçici bir süreliğine durdurulmuştur.
PG Bilgisayar teknolojileri konusunda Kent Bilgi sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları	% 100 % 70	% 100 % 100	% 100 % 70
PH-104. Alınan Kararları En Hızlı Şekilde Kararlar Defterine Yazarak 7 gün içerisinde Halkı Bilgilendirmek	7 Gün %114 520 Adet	7 Gün %100 480 Adet	7 Gün %115 520 Adet
PH 105 Genel gelen-giden evrak kayıt işlemlerini düzenli olarak yapmak ve evrak giriş çıkışlarının tek elden kontrolünü sağlamak.	%113 55270 Adet	%100 35000 Adet	%97 34216 Adet
PH Valilik Makamı'nı Bilgilendirmek. Halkı Bilgilendirmek.	%100 %100	%100 %100	%100 %100

C-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Bilgisayar donanım ve altyapısının güçlü olması ,e-devlet uygulamasına geçilmesi ve bu uygulama ile iletişim hızının artması,
- Kurumumuzun kendi karar organının olması ve kararların yerelde alınması nedeniyle hızlı ve etkin olunması,
- Her türlü mevzuat değişiminin yakından takip edilmesi,
- Sunulan hizmetlerin,faydalanıcılar tarafından dikkatle takip edilmesi,
- İdarenin hizmet ve çalışma arzusu ve kurumumuzun gelişmesi yönünde yönetimin bilinçli olması,
- Takım ruhu ile sürekli iyileştirme çalışmalarının yapılması,
- Müdürlüğümüzün sorunlarını bilen ve takip eden idari ve teknik yapının bulunması,
- Hizmet içi eğitimlere süreklilik kazandırılması,
- Müdürlüğümüzün görevlerini yürütecek yeterli personelin az olması ve kalifiye personel sayısının yeterli olmaması,

- Teknik donanımın yetersiz olması,
- Müdürlükler arası koordinasyon ve iletişimin yetersizliği ve bilgi paylaşımında yaşanan sıkıntılar,
- Bürokrasi fazlalığı,
- Elektronik arşiv sistemimizin henüz kurulmaması,
- Müdürlüğümüzün görevleri dışında istenilen istekler.

D-Diğer Hususlar

Çalışanlarımızda verimliliklerinin artırılması için kalıcı ve kalifiyel personelin bulunmasının sağlanması, sürekli değişiklik gösteren mevzuatın takibinin yapılması ve ihtiyaç gerektiren gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve desteklenmesi, Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve Müdürlükler arası bilgi paylaşımının kolaylaştırılması, bürokrasinin minimuma indirilmesi durumunda daha kaliteli hizmet verilecektir.

III- MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Mali Tablolar				
Ekonomik kod	Bütçe Giderinin türü	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
	Bütçe giderleri Hesabı	135.686.71-	160151,45.-	222.600,00.-
1	Personel Giderleri	43.347.56-	35.639.35.-	44.431,29.-
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev.	5.709.90-	7.626.37.-	8.635,99.-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.095.95-	116.885.73.-	135.524,92.-
6	Sermaye Giderleri	1,533.30-	0.00.-	0,00.-
	Harcamalar Toplamı			188.592,20.-

B- İç ve Dış Mali denetim Sonuçları

Belediyemiz iç ve dış denetimleri, İçişleri Bakanlığınca gönderilen müfettişler, Sayıştay müfettişleri ve 5393 sayılı Belediyeler

Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince denetlenmektedir.

C- Diğer Hususlar

Her türlü mevzuat değişikiminin yakından takip edilmesi ,sürekli değişim ve gelişim arz eden bilişim hizmetlerinin kurumumuzda uygulanmaya başlanması, emekçilerimiz arasında, alt ve üst ilişkilerinin her zaman sevgi, saygı ve hoşgörü temeline bağlı bir disiplin içerisinde koordineli çalışabilme yeteneğinin aşılması, çalışanlarımız arasında takım ruhunun geliştirilmesi ve görev dağılımında yetki ve sorumlulukların belirli olması ve tüm birimlerin birbirleri ile koordineli, uyum içerisinde çalışmalarının artırılması sağlandığında performansımız artacak. Eğitim, araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha da fazlalaşacaktır.

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçemizde tasarrufa gidilmesi nedeniyle gelişen teknolojiye uyum sağlamakta yetersiz kaldığımızdan 2012 yılındaki hedefler içerisinde bu eksikliğimizin giderilmesi , mevzuatlar konusunda personelimize gerekli eğitim ve seminerlerin uzman kişiler tarafından verilmeye devam edilmesi, Belediyemizdeki birimler arasındaki teknik ve idari bilgi yetersizliğinin giderilmesi için gerekenin yapılması, Müdürlüklerimiz arasındaki koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, gelecekte ihtiyacı karşılayacak elektronik bir arşiv sisteminin oluşturulması başarılarımızı daha da artıracaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.1.7.1.1	Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı	Adet	Yıllık	35000	35000	34216	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.1.2	Kurumumuza Gelen Giden Evrak Sayısı	Adet	Yıllık	25000	25000	22209	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.1.3	Gelen Evrak Kayıt Süresi ve Yerine ulaşımı	Dk/ Saat	Günlük	1dk /24Saat	1dk / 24Saat	1dk / 24 saat	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.1.4	Müdürlüğümüzden Belediye içi diğer müdürlüklere Giden evrak sayısı ve koordinasyon süresi	Adet/ Saat	Yıllık/ Saat	650	650	1008	HEDEF ÜSTÜ	İlimiz nüfusunun artışı, modern şehircilik anlayışının gelişmesi nedeni ile belediyemiz hizmetlerinin çoğalmasından kaynaklanan yazışma artışı.
8.4.1.7.2.1	Yıl içinde alınan meclis Kararları ve Gerçekleşmesi	Adet/ %	Yıllık	480/ %100	480/ %100	514 / %100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.2.2	Yıl içinde alınan Encümen Kararları ve Gerçekleşmesi	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.2.3	Alınan kararların yazılması ve onaylanma süresi	Gün/ %	Aylık	7Gün/ %100	7Gün/ %100	7Gün/ %100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.1.7.2.4	Yıl içinde yapılan bütün çalışmaların arşivlenmesi.	%	Yıllık	%100	%100	%100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.2.7.1.1	Belediyemiz bilgisayarlarının yazılım güncellemeleri	Adet/ Haftalık	Haftalık	3	3	3	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.2.7.1.2	Belediyemiz birimlerinin network ağına ulaşımının sağlanması	%	Günlük	%100	%100	%100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.2.7.1.3	Belediyemiz bünyesinde bilgi teknolojik makine teçhizatların bakım onarımı	Adet	Günlük	6	6	6	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430218									46	43	2	18	2011		
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Fenkiler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
1 3 9 0 5 1	MEMURLAR	57,000.00		12,568.71		44,431.29		44,431.29		0.00		44,431.29		0.00		44,431.29	
1 3 9 0 5 2	MEMURLAR	13,400.00		4,764.01		8,635.99		8,635.99		0.00		8,635.99		0.00		8,635.99	
1 3 9 0 5 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	22,909.76		8,789.40		14,120.36		14,120.36		0.00		14,120.36		0.00		14,120.36	
1 3 9 0 5 3	YOLLUKLAR	2,000.00		1,930.48		69.52		69.52		0.00		69.52		0.00		69.52	
1 3 9 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	161,022.42		45,059.33		115,963.09		115,963.09		0.00		115,963.09		0.00		115,963.09	
1 3 9 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	10,000.00		4,628.05		5,371.95		5,371.95		0.00		5,371.95		0.00		5,371.95	
1 3 9 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1 3 9 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	25,000.00		25,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
1 3 9 0 5 6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	30,000.00		30,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM		322,332.18		133,739.98		188,592.20		188,592.20		0.00		188,592.20		0.00		188,592.20	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KARABACAK
Hukuk İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bir tüzel kişilik olan Belediyemiz lehinde veya aleyhinde her kademedeki davaları takip etmekle görevlidir.

Bunun yanında kurumlar ile belediyemiz arasında çıkabilecek ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirerek, gerek kurumlar gerekse şahıslar ile belediye arasındaki ihtilafların idari yollardan çözümü konusunda katkıda bulunmaktadır.

B.İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanına bağlı olarak Belediye binasının 3.katında Avukatlık bürosu ve Hukuk İşleri bürosu olmak üzere görev yapmaktadır.

2.Örgüt Yapısı:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve servis memurları ile iş tanımları çerçevesinde organize olarak, iş akışını temin eder.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve teknoloji imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri takip ederek gerekli yerlerde uygulamaktadır. Müdürlüğümüzde 5 adet internet bağlantılı bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı kullanılmaktadır.

4.İnsan Kaynakları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyenin üst yönetim organı Belediye Başkanı olmak üzere, 1 Müdür, 2 Avukat ve 2 Memur ile görev yapmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmelerden yararlanarak, belediyemizin tüm birimlerinin her türlü hukuki gereksinimine

cevap vermektedir. Belediyemizin alacağı bütün kararların, yapacağı bütün iş ve eylemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlar ile kişilerle olan anlaşma, protokol veya anlaşmazlıklarda Belediyemizin hak ve menfaatleri korumakta ve kurumumuzu üçüncü kişi ve kurumlara karşı en iyi şekilde başarıyla temsil etmektedir.

6.Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Personel içi eğitim, insan kaynağının verimli kullanılması, personelin görev ve yeteneklerine göre istihdamın sağlanması, çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, çalışanlara sorumluluk verilmesi, kaliteli işgücü oluşturulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılması, çalışanların bilgi ve yeteneklerini artırma konusunda desteklenmesidir.

C.Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz tarafından diğer birimlerimize uygulamaya yön verici nitelikte hukuki görüşler verilmekte belediyemiz tarafından Başkanlık Olurlarına dayanarak başkaları aleyhine açtığımız adli ve idari davalar özenle ve profesyonelce takip edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A.Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak yerel hizmet birimi olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip, vatandaşlara ulaştırabilmesi için aşağıda sıralanan görevlerini özenle yerine getirmekteyiz.

- 1.Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki mütalaalar vermek,
- 2.Belediyemizin taraf olduğu adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- 3.Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hasıl olan tüm problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içerisinde kalarak çözümler üretmek,
- 4.Encümen toplantılarına katılmak

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatı, Resmi Gazete, Mevzuat Külliyyatı, Danıştay Dergisi ve İnternet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ve diğer basılı hukuk yayınları aracılığıyla yakından takip ederek, hukuk alanındaki değişiklik ne gelişmelerden belediyenin anında haberdar olmasını sağlamak, diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaktır.

C. Diğer Hususlar

Belediyenin karar, işlem ve eylemlerinin ve yürütülen hizmetlerin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün temel fonksiyonunu oluşturur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Yasalar çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının stratejik plan ve bütçe içerisinde etkin ve doğru kullanımını ve bütçenin etkin ve

verimli tasarruf anlayışı içinde kullanımını sağlamaktır. (Ekte mevcuttur.)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 yılında oluşturulan bütçenin dışına çıkmamış, tasarruf sağlanmış, bütçe için çalışmalarda bulunulmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, her türlü faaliyet ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünde teftiş edilmesi, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmekle görevli Denetim Komisyonu tarafından Denetimi yapılmaktadır.

4. Diğer Hususlar:

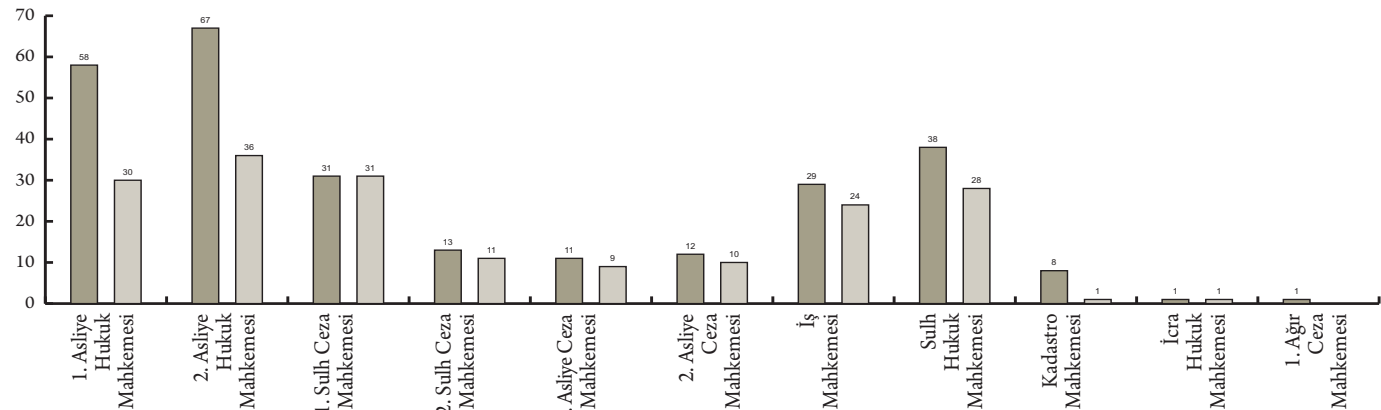
Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye bütçesine uygun uyum ve eşgüdüm içinde çalışıp ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin ederek, Mali yapıyı güçlendirici önlemler alarak şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kütahya Mahkemelerinde Görülen Davaların Dağılımı

Mahkeme Adı	2011 Yılı Görülen Dosya Sayısı	2011 Yılı Biten Dosya Sayısı
1. Asliye Hukuk Mahkemesi	58	30
2. Asliye Hukuk Mahkemesi	67	36
1. Sulh Ceza Mahkemesi	31	31
2. Sulh Ceza Mahkemesi	13	11
1. Asliye Ceza Mahkemesi	11	9
2. Asliye Ceza Mahkemesi	12	10
İş Mahkemesi	29	24
Sulh Hukuk Mahkemesi	38	28
Kadastro Mahkemesi	8	1
İcra Hukuk Mahkemesi	1	1
1. Ağır Ceza Mahkemesi	1	-
Toplam	269	181



Kütahya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 58 dava görülmüştür. Bu davaların 30 tanesi sonuçlandırılmış olup, 23 tanesi lehimize, 2 tanesi aleyhimize ve 1 tanesi feragat edilmiştir. 4 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 67 dava görülmüştür. Bu davaların 36 tanesi sonuçlandırılmış olup, 17 tanesi lehimize, 5 tanesi aleyhimize ve 9 tanesi feragat edilmiştir. 5 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 1. Sulh Ceza Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 31 dava görülmüştür. Bu davaların tamamı sonuçlandırılmış olup, 8 tanesi lehimize, 4 tanesi aleyhimize ve 18 tanesi feragat edilmiştir. 1 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 2. Sulh Ceza Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 13 dava görülmüştür. Bu davaların 11 tanesi sonuçlandırılmış olup, 2 tanesi lehimize, 1 tanesi aleyhimize ve 8 tanesi feragat edilmiştir.

Kütahya 1. Asliye Ceza Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 11 dava görülmüştür. Bu davaların 9 tanesi sonuçlandırılmış olup, 7 tanesi lehimize sonuçlanmıştır. 2 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya 2. Asliye Ceza Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 12 dava görülmüştür. Bu davaların 10 tanesi sonuçlandırılmış

olup, 6 tanesi lehimize, 1 tanesi aleyhimize ve 1 tanesi feragat edilmiştir. 2 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya İş Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 29 dava görülmüştür. Bu davaların 24 tanesi sonuçlandırılmış olup, 2 tanesi lehimize, 1 tanesi aleyhimize ve 2 tanesi feragat edilmiştir. 19 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Kütahya Sulh Hukuk Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 38 dava görülmüştür. Bu davaların 28 tanesi sonuçlandırılmış olup, 14 tanesi lehimize, 2 tanesi aleyhimize ve 3 tanesi feragat edilmiştir. 4 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir. 5 dosya ise tespit dosyasıdır.

Kütahya Kadastro Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 8 dava görülmüştür. Bu davaların 1 tanesi sonuçlanmıştır. Dava lehimize sonuçlanmıştır.

Kütahya İcra Hukuk Mahkemesi: 2011 yılında 1 dava görülmüş olup, İdaremiz lehine sonuçlanmıştır.

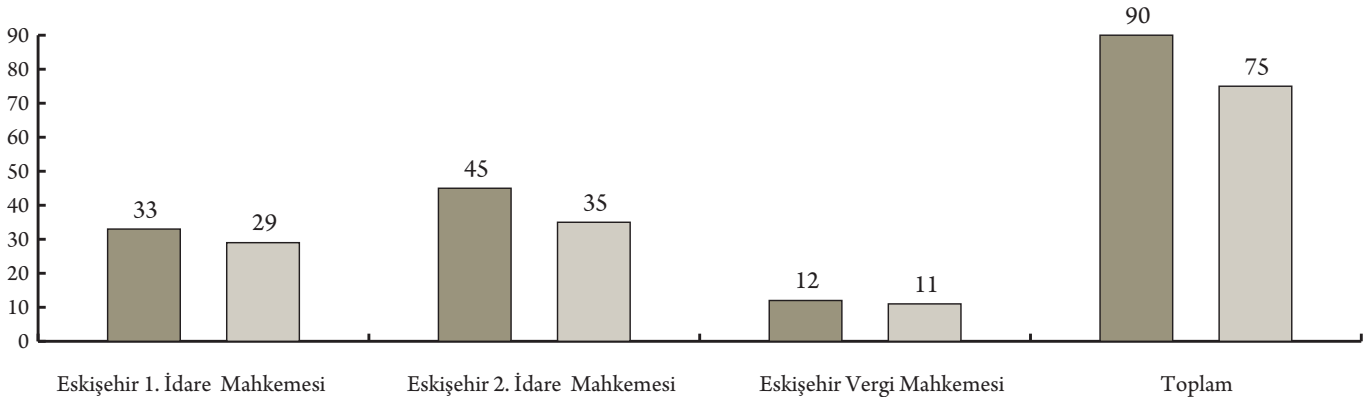
Kütahya 1. Ağır Ceza Mahkemesi: 2011 yılında 1 dava görülmüştür. Dava devam etmektedir.

Ayrıca;

Ankara 11. Ağır Ceza Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 1 dava görülmüştür. Dava geçmiş yıllardan devam eden davadır.

Eskişehir Mahkemelerinde Görülen Davaların Dağılımı

Mahkeme Adı	2011 Yılında Görülen Dosya Sayısı	2011 Yılı Biten Dosya Sayısı
Eskişehir 1. İdare Mahkemesi	33	29
Eskişehir 2. İdare Mahkemesi	45	35
Eskişehir Vergi Mahkemesi	12	11
Toplam	90	75



Eskişehir 1. İdare Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 33 dava görülmüştür. Bu davaların 29 tanesi sonuçlandırılmış olup, 17 tanesi lehimize, 3 tanesi aleyhimize ve 5 tanesi kısmen leh kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır. 4 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Eskişehir 2. İdare Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 45 dava görülmüştür. Bu davaların 35 tanesi sonuçlandırılmış olup, 22 tanesi lehimize, 3 tanesi aleyhimize ve 1 tanesinden feragat edilmiştir. 9 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Eskişehir Vergi Mahkemesi: 2011 yılında idaremiz ile ilgili 12 dava görülmüştür. Bu davaların 11 tanesi sonuçlandırılmış olup, 2 tanesi lehimize, 1 tanesi aleyhimize ve 1 tanesinden feragat edilmiştir. 7 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir. Ayrıca;

Ankara 12. İdare Mahkemesinde, 2010 yılı içinde idaremiz tarafından açılan ve devam eden 1 adet dava vardır.

2. Kütahya İcra Müdürlüğü: 2011 yılında, 6111 sayılı kanun kapsamında açılan icra takipleri geri çekilmiş ve yapılandırma nedeniyle icra takibi yapılmamıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sonuç olarak 2011 yılında Kütahya Mahkemelerinde idaremiz ile ilgili 269 dava, Eskişehir İdare Mahkemelerinde 78, Vergi Mahkemelerinde 12 ve Ankara İdare mahkemesinde ise 1 adet dava görülmüştür.

Kütahya Mahkemelerinde görülen 269 adet davanın 181 adeti sonuçlanmış olup, 81 adet dava lehimize, 16 adet dava aleyhimize, 5 adet tespit davası görülmüş ve 42 adet davadan feragat edilmiştir. 37 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir.

Eskişehir İdare ve Vergi Mahkemelerinde görülen 90 adet davanın 75 adeti sonuçlanmış olup, 42 adet dava lehimize, 7 adet dava aleyhimize, 1 adet davadan feragat edilmiş, 5 adet dava kısmi lehimize sonuçlanmış olup, 20 adet davanın temyiz sonucu beklenmektedir. Ayrıca; Ankara İdare Mahkemesinde görülen dava devam etmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğünün belirlediği hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetlerin analizi yapılmaktadır. Planlı ve programlı çalışarak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek için performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

5. Diğer Hususlar:

Müdürlüğümüzün performansı artırılması çalışanların işin nitelik ve gerekliliklerini yerine getirmek için gösterdiği tüm çabaların değerlendirilerek, çalışan ile yönetici arasında ortak çalışmaya, bilgi alışverişi olması ile mümkün olacaktır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

Müdürlüğümüzde bilgisayar sisteminden en geniş ölçüde yararlanılmakta, bu kapsamda Başbakanlık ve Yargıtay bilgisayar sistemleri ile bağlantılı olarak mevzuat ve içtihatlar izlenmektedir. Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirmelerin yapılması ve mevzuat aykırılıkları önlenmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısı bulunmaktadır.

B.Zayıflıklar

Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerden alınmasında çıkan sorunlar.

C.Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışanlara beceri kazandırarak yönetimi geliştirme, sorumluluk verilerek kaliteli işgücü elde etme ve bunun sonucunda personelin uyum içinde çalışarak performansını her geçen gün artırmaktır.

Değerlendirme:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki hizmeti vermektir. Adli ve idari yargı uyuşmazlıklarında Belediyemiz menfaatlerini ön planda tutarak haklarını savunmaktadır. Hukuki iş yoğunluğunun fazla olduğu göz önüne alındığında adli mercilerden gelen bilgi ve belge taleplerinin de ilgili servislere dağıtılması iş yükünü daha da artırmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşüne ihtiyaç bulunan konular dışında başvurularında cevaplandırılması zorunluluğu, zaman ve emeğin verimli kullanımı önünde engel oluşturmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.4.4.7.1.1	Hukuki Görüş	%	Yıl	%100	%100	%90	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.4.4.7.1.2	Dava Dosyaları Takibi	%	Yıl	%100	%100	% 75	ORTA	Kurumumuza intikal edip servisimizi ilgilendiren adli ve idari davaların süratle belediyemiz lehine sonuçlandırmak.
8.4.4.7.1.3	İcra Takibi	%	Yıl	%100	%100	% 0	HEDEF ALTI	Birimimize ulaşan icra takip dosyalarını 7 iş günü içerisinde işleme koymak.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

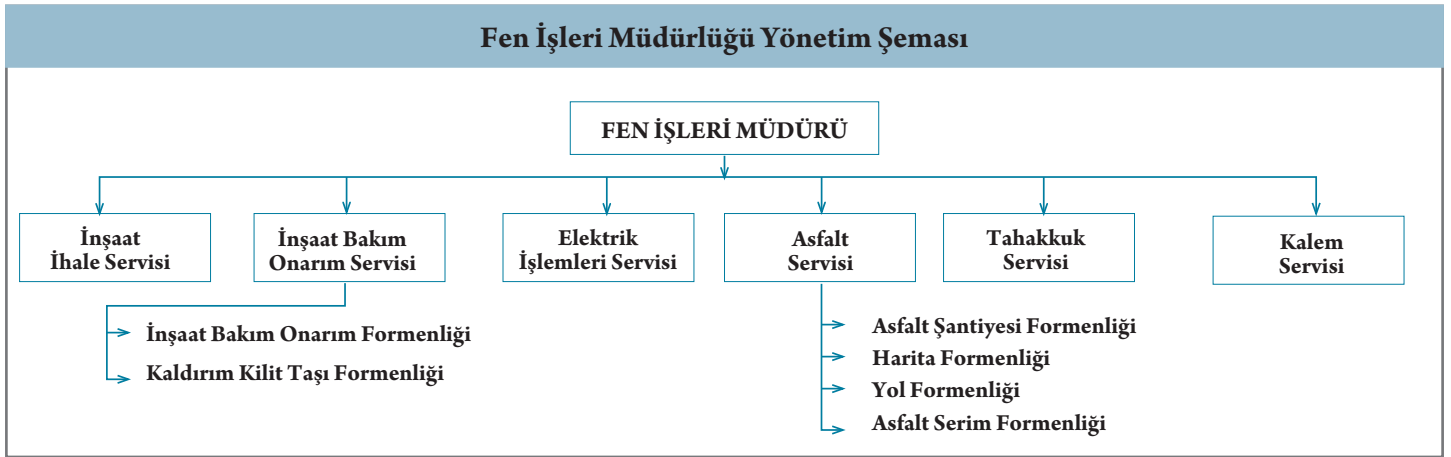
Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Kodu	Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		46430224									46	43	2	24	2011
ODENEKLER						ODEMELEK									
F E i k n o a K S d	Giderin Çeşidi	2011 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 İçindeki Ödemeler		Mahaup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
1 3 9 0 5 1 1	MEMURLAR	45,120.00		9,399.79		35,720.21		35,720.21	0.00	0.00	35,720.21	0.00	35,720.21	0.00	0.00
1 3 9 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39,500.00		5,268.88		34,231.12		34,231.12	0.00	0.00	34,231.12	0.00	34,231.12	0.00	0.00
1 3 9 0 5 1 3	İŞÇİLER	20,250.00		20,250.00		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 3 9 0 5 2 1	MEMURLAR	16,800.00		10,729.38		6,070.62		6,070.62	0.00	0.00	6,070.62	0.00	6,070.62	0.00	0.00
1 3 9 0 5 2 3	İŞÇİLER	8,300.00		981.10		7,318.90		7,318.90	0.00	0.00	7,318.90	0.00	7,318.90	0.00	0.00
1 3 9 0 5 3 2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE M	11,750.00		9,225.35		2,524.65		2,524.65	0.00	0.00	2,524.65	0.00	2,524.65	0.00	0.00
1 3 9 0 5 3 3	MOLLUKLAR	2,100.00		1,948.00		152.00		152.00	0.00	0.00	152.00	0.00	152.00	0.00	0.00
1 3 9 0 5 3 4	SÖREY GİDERLERİ	606,500.00		42,267.00		564,233.00		564,233.00	0.00	0.00	564,233.00	0.00	564,233.00	0.00	0.00
1 3 9 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	122,550.00		44,847.87		77,702.13		77,702.13	0.00	0.00	77,702.13	0.00	77,702.13	0.00	0.00
1 3 9 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAR	15,000.00		14,915.31		84.69		84.69	0.00	0.00	84.69	0.00	84.69	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		887,870.00		159,832.68		728,037.32		728,037.32	0.00	0.00	728,037.32	0.00	728,037.32	0.00	0.00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENES NUMAN TURAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Örgüt Yapısı



B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği

tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlanır. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp,uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe başlanmayacaktır.)

B) Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı belediye kanunu, 3194 sayılı imar kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı Kamu İhalesi sözleşmeleri kanunları çerçevesinde yetki, görev ve sorumluluklarımız belirlenmiştir.

Görevlerimiz ve Sorumluluklarımız;

1- Projelendirme Görevi

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından değerlendirmeye alınan işlerin çeşitli fizibilitelerinin yapılabilmesi için avam projesine veya uygulama projesine ihtiyaç duyulur. Yapılması düşünülen işler projelendirilerek değerlendirmeye hazır hale getirilir.

2- Asfalt üretimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve sene başında programa alınan yolların asfaltını yapmak için ihtiyaç duyulan kadar asfalt temin edilir.

3- Yatırım programı hazırlanması

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, önceliklerinin tespit edilmesi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla yatırım programına dahil edilecek işler seçilir. Belirlenen tahmini bütçe ile doğru orantılı olarak yatırım programı hazırlanır.

4- Yol yapım, bakım ve onarımı

Yeni yapılacak yolların yapımı ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yol Şefliği tarafından yolun sanat yapıları, alt yapı ve temel yapımı, yaya yolları ve orta refüjler, yapılır.

5- Denetim

İşlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetlerini yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak verimli bir şekilde yapımı sağlanır.

6- Bina yapım ve onarım

Sosyal tesisler ve hizmet tesisleri ile çevre düzenlemeler dahilinde bulunan hizmet binası, küçük ve büyük tesislerin yapım bakım ve onarımları yapılır.

7- Hakediş ve kesin hesabın hazırlanması

Bedeli Belediyemizce ödenecek Yol, Asfalt işleri hariç her türlü yapım işleri; sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlar. İşin büyüklüğü ve önemine göre kontroller ve sürveyanlar ile diğer personelin hizmetlerinden de yararlanarak yapım işleri şu şekilde yürütülür:

1-İşlerinde önceden saptanmış röperlere, yeniden gereksinim duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının, özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunması sağlanıp, uygulama proje kotu ile bağlantılı olarak ataşmana geçirilir.

2-Sözleşme hükümlerine göre işyerine ait plan, kesitler, plankote ve röveleri, işe başlamadan önce yapılıp mevcut röperlere bağlamak suretiyle saptanır. (Bu işlemler yapılmadan önce işe

başlanmayacaktır.)

3-İdare tarafından sözleşme eki olan şartnamelere göre müteahhide verilmesi gereken; vaziyet planı, kesintileri ve plankoteleri, uygulama proje ve detayları ve mevcut inşaat ve varsa ihrazat, tesis, araç ve gereçleri zamanında verilir bunlarla ilgili tutanaklar düzenlenip onaylatılır.

4-Müteahhide zemin üzerinde gösterilerek verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri, müteahhit veya müteahhidin yetkili vekili ile gezerek gösterdikten sonra işyeri teslim tutanağı altı kopya olarak düzenlenir.

5-Sözleşme hükümlerine göre; müteahhitte birlikte saptanması gereken taşıma uzaklıklarına ait kroki ve tutanaklarla tartı ölçü vb. tutanakları, zamanında düzenleyip tutanakların bir kopyasını saklayarak diğer kopyalarını en geç yapı kontrol şube müdürünün onayından sonra idareye gönderilmesi sağlanır. İşe başlamadan veya işin yapımı sırasında, işyerinde meydana gelecek veya tehlike doğuracak su, kanalizasyon, elektrik, PTT hatları, gaz ve petrol boru hatları gibi engeller için gerekli önlemler alınır. Müteahhide verilen veya verilecek müteahhitlikçe düzenlenen uygulama projelerinin, yerine uygunluğu kontrol edilip gerekli ve zorunlu görüldüğü takdirde değişiklik kabul edilebilir. Müteahhidin süre uzatımı ve diğer istemlerine yol açmamak ve süresi içinde bitirmesini sağlamak için yukarıda belirtilen konular titizlikle yerine getirilir.

6-Her türlü ihrazat: İşte kullanılacak taş, kum, çakıl, tuğla, çimento ve diğer inşaat malzemesi ile her türlü tesisat işlerine ait malzemenin, ihrazatına başlamadan önce veya şantiyeye getirdiklerinde; örnekler alınarak bu malzemenin niteliğinin ocak ve alınmış yerleri boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere uygunluğu kontrol edilerek adı geçen malzemenin kullanılacağı yere ve işe göre fennen uygun olup olmadığı incelenir. İşte kullanılacak çimentonun taze, taşlanmamış olmasına ve şantiyede iyi bir şekilde korunmasına dikkat edilir ve idarece ara hakedişlerle bedeli ödenen tüm ihrazat malzemesinin şantiyeye giriş ve çıkışları ile şantiye içinde saklanması denetlenir.

7-Sözleşme eki şartnamelere göre şantiye veya laboratuarda yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır.

8-Temel sondajları ile yükleme deneyleri yaptırılarak gerekli olanları alınır.

9-Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve ameliyatı boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz yaptırılır; onanmış projesi olmayan hiçbir iş yaptırılmaz.

10-Her türlü temellerin, kalıbın, betonarme demirinin ve betonun denetimi yapılır, fenni gerekçeye ve gereksinime uygunluğu saptanarak gerekli işe devam izni verilir.

11-İşe bağlı imalatın yapımı için gerekli malzeme, işyerinde yeteri kadar bulunmadıkça işe başlanmaz.

12-Zemin klaslarının, zamanında saptanması için gerekli kayıtları tutarak önlemler alınır.

13-Sözleşme hükümlerine göre, müteahhit tarafından düzenlenecek ihrazat ve imalat iş programlarının süresinde düzenlenip idarenin onayına sunulması sağlanır. İhrazat ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesi izlenerek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde müteahhide gerekli uyarılarda bulunulur ve idareye bildirilir.

14-İhrazat, inşaat, imalat ve tesisatın; sözleşme ve ekiyle şartnamelere fen ve sanat kurallarına uygun yapılar yapılmadığını, sürekli kontrol edilip uygun olmayan hususlar görüldüğünde düzeltilmesi için gerekli direktifler verilir ve sonuç alamadığı takdirde o kısım durdurulur.

15-Müteahhit tarafından yapılan her türlü imalat ve ameli işler yerinde ölçülür, uygulama projesine göre uygun olup olmadığı denetlenir. Uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve bu şekilde kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri, kesin hesapta gereğini yapmak üzere ataşman defterine kaydedilir.

16-Şantiye, röleve ve ataşman defteri ile tutanakların düzeltilmesi için her türdeki kayıtlar tutulur ve denetlenir. Başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir.

17-Kontrol mühendisince hakediş raporlarının zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak düzeltilmesi izlenir. Bunlar üzerinde gerekli inceleme ve düzenleme yapılır, imzalanarak işleme konulur. Kesin metrajların işin gidişine paralel olarak yürütülmesi sağlanır; geçici kabul tarihinden itibaren en geç 6 ay sonra kesin hesapların tamamlanması için her türlü önlem alınır. (Zorunlu hallerde) İdarenin yazılı izni ve bu süre kesin kabul tarihine kadar uzatılabilir. Sözleşme eklerinde fiyatı bulunmayan işler için de; işin yapılması emrinden önce müteahhitte birlikte o işe ait yeni fiyat tutanağı düzenlenir. İdarenin onayına sunulur. Müteahhitte anlaşmazlığı olduğu takdirde; en geç 10 gün içinde müteahhidin gerekçeli ve belirgin yazılı itirazları kendi görüşleriyle birlikte idareye gönderilir. Sözleşme gereğince müteahhidin getirmekle yükümlü bulunduğu araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesi ve çalışır halde bulundurulması sağlanır. Sözleşme uyarınca müteahhitlik teknik personelin veya mesleki kontrollerin işe devamlarının izlenip, izlenmediği denetlenir ve gerekli işlemler yapılır.

18-İşin bitiminde geçici kabul için gerekli işlemleri tamamlattılır ve idareye teklif edilir. Kabul raporunda saptanan noksan ve kusurlu işlerin süresinde bitirilmesi sağlanır ve sonucu idareye (raporla) bildirilir.

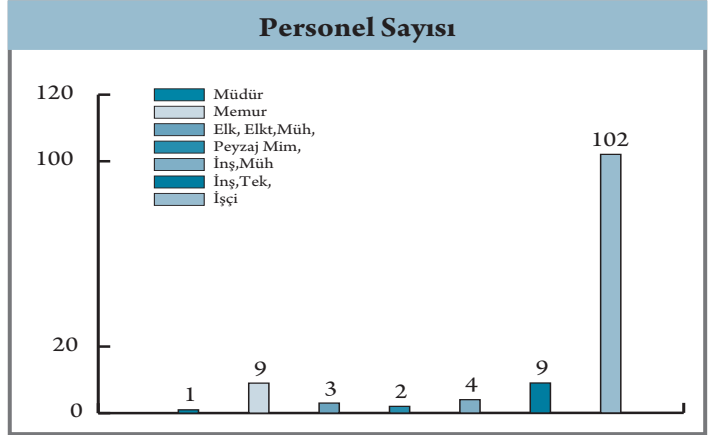
19-İnşaat iş miktarının artış ve eksilişlerinde; mukayeseli keşiflerin zamanında hazırlanması sağlanır ve keşif ilaveleri idarenin onayına sunulur.

20-Yıllık ödenekleri karşılığı fiziki gerçekleştirmeleri izlenir ve iş programına uygunluğunu sağlar.

C) İnsan Kaynakları

Personel sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Personel Sayısı			
Müdür	1	İnş.Müh	4
Memur	9	İnş.Tek.	9
Elk. Elkt.Müh.	3	İşçi	102
Peyzaj Mim.	2		



D) Fiziksel Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğü:

Merkez binada ve 10 odada hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün lojman imkanı bulunmamaktadır. Fen İşleri Müdürüne hizmet veren 2 adet otomobil bulunmaktadır. Müdürlükte kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 16 adet bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- 20 adet iş yeri telefonu

Fen İşleri İnşaat Bakım Ve Onarım Servisi:

Belediyemizin Makine İkmal Birimi sahası içerisinde bulunan Fen İşleri İnşaat Bakım ve Onarım servisi 5 odalı binada hizmet vermektedir. Bu birime ait lojman bulunmamaktadır. Araç ihtiyacını Makine İkmal Biriminde bulunan pikaplarla karşılamaktadır. Birimde kullanılan büro malzemeleri ise şöyledir;

- 5 adet bilgisayar
- 5 adet telefon
- 4 adet yazıcı
- Fotokopi makinesi yok

Asfalt şantiyesine ait lojman, bilgisayar, fotokopi, yazıcı bulunmamaktadır. 1 adet telefon ve Makine İkmal servisinden temin edilen araç kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç Ve Hedefler

2011 Yılı Hedefleri;

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2011 yılı performans hedefleri Tablo 1'de verilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu		
Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
1	Yeşil Konak Restorasyon Uygulama İşi	%100
2	Kemer Hamamı Restorasyonu Uygulama İşi	%100
3	Gültepe Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%100
4	Vefa Mahallesi Gülşen Güzel Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Eğitim Tesisi Yapımı	%100
5	Maltepe Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%100
6	Bahçelievler Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%100
7	Siner Mahallesi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%80
8	Kırgılı Mahallesi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	%40
9	Merkez Pazaryeri Otopark Ve Ek Tesisleri Yapım İşi	%24
10	Gaybi Efendi Mahallesi Avm-Aile Sağlığı Merkezi	%5
11	Devlet Demiryolu Ambarının Sosyal Kültürel Tesis Olarak Yenilenmesi	Başkanlık makamının 25.05.2011 tarih ve M.43.0.KUT.0.02-01-295 sayılı yazısına istinaden performans bütçeden çıkarılmıştır.
12	Vefa Mahallesi Düğün Salonu Ve İstasyon Çay Bahçelerinin Peyzaj Düzenlemesi	Mülkiyet problemi çözülemediğinden gerçekleştirilemedi.
13	Vefa Mahallesine İşyeri Ve Konut Yapım İşi	%100
14	Zafertepe Mahallesinde Sosyal Konutların Yapılması	%11
15	Yeni Makine İkmal Tesisleri Yapımı	%90
16	İtfaiye Acil Güvenlik Hizmet Binası Yapımı	Başkanlık makamının 25.05.2011 tarih ve M.43.0.KUT.0.02-01-295 sayılı yazısına istinaden performans bütçeden çıkarılmıştır.
17	Belediyemiz Birimlerince Kullanmak Üzere Turgutlar Yolu Üzerine Depo Binaları Yapımı İşi	%100
18	Zafer Meydanı Çevre Düzenlemesi	Başkanlık makamının 25.05.2011 tarih ve M.43.0.KUT.0.02-01-295 sayılı yazısına istinaden performans bütçeden çıkarılmıştır.
19	Dsi Kanalının Çevre Düzenlemesi	%100
20	Nizamiye Cami Altı S1 Kanalı Üzeri Kapatılması Ve Çevre Düzenlemesi	%100
21	Yedigöller Ve Şehzadeler Parkı Çevre Düz. Kapsamında Hobi Evleri Yapımı	%3

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

Performans Hedefi No	Performans Hedefi	Gerçekleşme Oranı
22	Toki (Akkent) Mahallesi Üst Geçit Yapılması	Uygulama projelerinin hazırlığı devam etmektedir.
23	2011 Yolların Bakım Ve Onarımını Yapmak	%100
24	Yeni Mahallelerin Yollarını Düzenlemek	%100
25	Kumarı Ve Aydoğdu Mahalleleri Arası Toplayıcı Yolların Yapılması	%100
26	Eski Tavşanlı Yolu Genişletilmesi Lala Hüseyin Paşa Mahallesi Tren Yoluna Paralel 15.00 Mt.Genişliğinde Yol Açılması	%100
27	Sultan Bağı Caddesi,Ulu Cami,Şengül Hamamı Arası Yol Genişletme Çalışmaları	%100
28	DSİ Kanal Kenarı Yol Genişletme Çalışmaları	%100
29	Sultanbağı Börekçiler Mahalleleri Üzeri Yol Açılması	%100
30	Bölcek Yolu 2. Etap (Eski Tavşanlı Yolu) Çalışması	%100
31	Şehrimizin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kilittaş Bordür İle Kaldırım Düzenlemeleri Yapılması	%100
32	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Bakım Ve Onarım Yapılan Kilittaş Miktarı	%100
33	Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Bakım Ve Onarımı Yapılan Bordür Miktarı	%100
34	Kırgıllı Yolu Üzerine Yer Altı Depoları Yapımı 1. Etap	%50
35	Sazak Spor Tesisleri Yapımı	%100
36	Makine İkmal Tesisleri Yapımı	%90
37	Emin Karaa Konağı Restorasyon İşİ	%60
38	Belediye Sosyal Tesisleri 163-164 Blokların Tamir İşİ	%100
39	Bektaşlar Konağı Arka Bahçe Kapama İşİ	%100
40	Kamyon Garajı Ve İdari Bina Yapımı İşİ	%30
41	Bölücek Mahallesi Üretici Pazarı Yapım İşİ	%100
42	Kent Park Nikah Salonu Yapımı	Sözleşme imzalandı. Yer teslimi yapıldı.

2011 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) Yapım İşleri

Yeşil Konak Restorasyon Yapım İşİ



Eski hali



Yeni hali

Yüksek Kahve Restorasyon Yapım İşi



Eski hali



Yeni hali

Bahçeli Evler Sosyo Kültürel Tesisi



Kültür ve Ticaret Merkezi



Projenin İnşaat Aşaması



Projenin Bitmiş Hali

Yeni Kamyon Garajı Projesi



Belediye Depo Binaları



Yeni Makine İkmal Tesisleri



Bölcek Mahallesi Yol Genişletme Çalışmaları



Gültepe Mahalle Evi Sosyo Kültürel Tesisi



Bölcek Yol Genişletme Çalışmaları İkinci Etap



Maltepe Mahalle Evi Sosyo Kültürel Tesisi



Vefa İş Yeri Ve Konut Projemiz



2) Asfalt Çalışmaları

1. Asfalt Kaplama Yapılan Yerler

1. Zafertepe Kavşağı (Hacıazizler Mh. Tarafı) asfalt kaplama yapılmıştır.
2. Eski Ormanlığı Mevkii ile Sanayi Yol Bağlantısı (Fidan Sk) asfalt kaplama yapılmıştır.
3. M.Akif Ersoy Cad. Adliye Loj. Önü Otopark Cep Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 4- Ofis Önü Yol Genişlemesi Yapılan bölümüne asfalt kaplama yapılmıştır.
- 5- Y.Beyazıt Mh. Kenarı Yan Yol asfalt kaplama yapılmıştır.
- 6- Vefa Mah. Fevzi Çakmak İ.Ö.O Yanı ve Alayunt Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 7- D.Pınar Mh. Akşemsettin İ.Ö.O Yanı ve Önü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 8- Can Kafe Önü (D.Pnar Mh. Tarafı) asfalt kaplama yapılmıştır.
- 9- Toki Kavşağı Yan Yol asfalt kaplama yapılmıştır.
- 10- TCDD Yanı Yan Yol Üzeri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 11- Y.Beyazıt Mh. Algömlük Sk., Itri Cd., A.Karaa Bulv. (DSİ) Alt Bölümü, Emre Sk., Güler Sk, Vadi Sk, Akif Sk, Fatih Sk, Yasin Sk.Ceylan Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 12- Alayunt Mh. Cami Çevreleri Tarın Kredi Koop.Önleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 13- 30 Ağustos Mh. Işıklı Cad. ,Doğru Sk, Döner Sk, Tepe Sk, Füze Sk, Özden Sk, Kılıçarslan Sk, Sancar Sk, Kahraman Sk, Yavuz Sk asfalt kaplama yapılmıştır.
- 14- İmam Hatip Lisesi İçi asfalt kaplama yapılmıştır. (SSK Hastanesi Üstü)
- 15- Hisar Kavşağı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 16- S.Bağı Mh. Soğukçeşme Cad. , S.Bağı Cd., Gediz Cad. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 17- G.Efendi Mh. B.Avlupınar Cad.Meydan Köprüsü Aşağısı ve DSİ Kanal Üstü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 18- 100 Yıl Mh. Göçmen Sk. Ş.İbrahim Ködük Sk, Ş.Sadık Uçar Sk, Ş.H.İlkörücü, Ayışı ve Şükran Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 19- Yeni Otogar içi bozuk olan asfalt sökülmüş ve yeni asfalt kaplama yapılmıştır.
- 20- Okmeydanı Mh.Ş.Ali Pesendi Cad. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 21- Z.Tepe Mh.Ş.Edebali Cd.,Zarafet Sk.,Ziya Sk.,Ülker Sk.,Beyler Sk.,Tan Sk.,Tülin Sk., Zümre Sk., Taçmahal Cd.,Konuralp Cad.,Cihanşah Sk.,Sağlık Ocağı Civarı, Engelliler Okulu Bahçesi, Selahattin Eyyübi Cd. Zafer Cd. Doruk Sk. Ve İmam Gazali Cd.leri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 22- Hasan Polatkan Cd. Muhtelif Bölümleri asfalt kaplama yapılmıştır.
- 23- E.Çelebi Döküm Sahası Girişi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 24- Devleti Hatun Cad. Belirli Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 25- Okçu Mah. Girişi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 26- Çamlıca Mesire Alanına Gidiş Yolu asfalt kaplama yapılmıştır.
- 27- D.Pnar Mh. Emirgan Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 28- E.Çelebi Mh.Çamlıca Cd. devamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 29- P.Sultan Mh. Kurşunlu Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 30- İstiklal Mh. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 31- Mecidiye Mh. Türbe Sk.,Çaprazbahçe ve Sağlık Sk.Taşköprü Cd. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 32- Fatih Mh. Sanat, Tecelli Arı, Yeni, Ebru, Bahçeli, Mimar Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 33- Y.Doğan Mh.Y.Doğan Okulu Çevresi, Kayı Sk., Sezgi Sk., Karacaoğlan Sk.,Gezek- Aslanapa Sk.arası ara Sk., R.Gümüşpala Cd., Fundalı , Y.Emre Cd., Ş.Polis H.Şahin Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 34- Y.Emre Mh. Yol . Kısmet , Akmeşe , Kum Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 35- Vefa Mh. Saban Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 36- Maltepe Mh. Ötügen Sk. Üstü, Maltepe Camisi Yanı, Yıldız, Emniyet , Lale , Nirengi , Karanfil, İtir Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 37- Merkezdeki Demiryolu Geçitleri Tamamı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 38- F.Paşa Mh. Kasırga, Doğanbey, Kayın, Fidanlık, Yüksel Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 39- G.Efendi Mh. Felent, Dicle, Kanaviçe, Şahingil, Bedir, Fulya ,Trafo,Basma Sk.lar asfalt kaplama yapılmıştır.
- 40- Bölcek Yolu Asfalt Kaplama yapılmıştır.
- 41- Zıraat Mh. Faikdede, Büyük Yıldız, Höyük, Ray , Zavrak Kircızade, Eruyar, Öztürk, Şahan, Urgan Sk.lar D.D.Yolları Cd. Asfalt Kaplama yapılmıştır.
- 42- DSİ Yanı Çocuk Yuvası Bahçesi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 43- 100 Yıl Mh. Kent Hastanesi Yanı asfalt kaplama yapılmıştır.
- 44- Katı Atık Tesisleri İçi ve Katı Atık Yolu Belirli Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 45- M.Akif Ersoy Mh. Kaya Sk.Sonu, M.Ahmet Cd.Sonu ve Güzelyurt Sk., Ş.Cemal Arslan Sk., Çamlıca Sk., asfalt kaplama yapılmıştır.
- 46- Hava Tugayı İçi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 47- Eskişehir Yolu Engelliler Okulu Bahçesi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 48- Servi Mh. Sevi Sk. asfalt kaplama yapılmıştır.
- 49- Y.Emre Cad. DSİ Kanal Üstü ve Yeni Yapılan Park Çevresi asfalt kaplama yapılmıştır.
- 50- Hamidiye Mh. Doğan Sk. Bir Bölümü asfalt kaplama yapılmıştır.
- 51- Alipaşa Mh. Mollagürani Sk. Bağlantıları asfalt kaplama

yapılmıştır.

52-Alipaşa - Y.Beyazıt Mah. Abdurrahman Karaa Bulvarı (İstasyon Caddesi) asfalt kaplama yapılmıştır.

53-Meydan Mah. Kanal Boyu Cad. asfalt kaplama yapılmıştır.

2.Asfalt Yama Yapılan Yerler

Asfalt Yama Yapılan Mahalleler		
1- Ali Paşa Mah.	2- B.Evler Mah.	3- Balıklı Mah.
4- Börekçiler Mah.	5- Cedit Mah.	6- Cemalettin Mah.
7- Cumhuriyet M.	8- D.Pınar Mah.	9- E.Çelebi Mah.
10- Fatih Mah.	11- Fuat Paşa Mah.	12- G.Efendi Mah.
11- G.Kemal Mah.	13- Gültepe Mah.	14- Hamidiye Mah.
15- İstiklal Mah.	16- L.H.P. Mah.	17- Maltepe Mah.
18- Maruf Mah.	19- Mecidiye Mah.	20- M.A.Ersoy M.
21- Meydan Mah.	22- Müderris Mah.	23- Okmeydanı M.
24- Osmangazi M.	25- 30 Ağustos Mah.	26- P.Sultan Mah.
27- Pirlar Mah.	28- Saray Mah.	29- Servi Mah.
30- S.Bağı Mah.	31- Vefa Mah.	32- 75.Yıl Mah.
33- Y.Beyazıt Mah.	34- 100.Yıl Mah.	35- Zafertepe Mah.
36- Ziraat Mah.	37- Yoncalı Kaplıca	38- Ilıca Kaplıcaları

* Kış Sezonunda ; Hava şartları uygun olduğu zamanlarda ana cadde ve sokakların tamamı ile toplu taşıma (Hat güzergahlarının tamamı) asfalt yama yapılmıştır.

*Asfalt sezonunda ise aşağıda belirtilen mahallelerde su, kanalizasyon ve doğalgaz kazıları ile muhtelif sebeplerden dolayı kazıların tamamı asfalt yaması yapılmıştır.

Yeni Mahalle Olan ;

Bölcek, Kırgıllı, Çalca, Parmakören, Ş.Şeyhi, Kirazpınar, Okçu, Göveşçi , Sofu, Kumarı, Aydoğdu, Ağaçköy, Alayunt, Zığra, İkihöyük, Perli, Siner Köy ve Y.Bosna Gibi

köylerimizin köy giriş anayollarının tamamı asfalt yaması yapılmıştır.

Asfalt yama yapılacak mahalleler ;

Su İşleri Müdürlüğü alt yapı çalışmalarından sonra G.Efendi Mh.de Meşeli Sk.da ve Okmeydanı Mh.üst bölümlerinde (Aydınlıkevler Camii üstleri) asfalt yama ve kaplama çalışmaları yapılacaktır.

3. Sathi (Soğuk) Asfalt Kaplama Yapılan Yerler

1- Kumarı Yolu Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

2- Çamlıca Mevkii Villa Ara Bölümleri ve Yeşilvadi Sk. Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

3- DPÜ Villaları Giriş Yolu Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

4- Kırklar Deresi Yolu Ebeoğlu Çeşmesine Kadar Asfalt Kaplama

Yapılmıştır.

5- 75.Yıl Mh. Eski Cephanelik Yolu Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

6- Y.Emre Mh. Mescidi Aksa Cd. Alt Bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

7- Hacı Azizler Mh. Giriş Yolu Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

8- Zafertepe Mh. Doruk Cad.Devamı Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

9- Perli Mh. Katı Atık Yolu Belirli Bölümü Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

4. Yeni İmar Yolu Açılan Ve Malzeme Serimi Yapılan Yerler

1. Alipaşa Mahallesi-Sebilerenler Caddesi Çınar Diyaliz yanı yol mıcır serim işi,

2. Bahçelievler Mah.Türkmenistan Sokağı devamı yol çalışması,

3. Bahçelievler Mah.Türkmenistan Cad.Gökkuşluğu yurdu önü yol açılması işi.

4. Bahçelievler Mah-Akdemirler kiremit fabrikası yanı yol yapım işi,

5. Börekçiler Mahallesi- Neşe Fırını-A.Erbasan Arası dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması

6. Cumhuriyet Mahallesi-Haymana Cami yanı Hafriyat alım işi

7. D.Pınar Mahallesi Can Cafe arkası Alyıldız Evleri Yol yapımı,

8. D.Pınar Mahallesi Eczacılar Odası Binası karşısı yol düzenlemesi

9. D.Pınar Mah. ara yollar malzeme serim çalışması

10. D.Pınar Mah.Can Cafe arkası yol çalışması,

11. D.Pınar Mah 80. yıl okulu yanı yola mıcır serimi,

12. D.Pınar Mah.İsimsiz Sokaklar,Mor,Pembe,Işıl, 1321,1323,1320 parsel bağlantıları olan sokakların yollarının açılması çalışması,

13. D.Pınar Mah Höyük karşısı yolda tesviye malzeme serimi,

14. D.Pınar Mahallesi Akifdede sokağın devamı Malzeme serimi

15. G.Efendi Mahalesi –Arifiye Sokak Mıcır serimi,

16. G.Efendi Mah.Fettah söğütleri-AnadolugençlikAile birliği yurt yolu çalışması,

17. E.Çelebi Mahallesi-Yeşil vadi sokak İmar yolu açım çalışması,

18. E.Çelebi Mah- Çamlıca Yolu Çiçekçi şerif-çocuk kreşi önü yol malzeme serilmesi işi,

19. E.Çelebi Mah Su deposu yolu tesviye –malzeme serim çalışması,

20. Fatih Mahallesi Levent Sokak kaldırım yol çalışması,

21. Fatih Mahallesi Tuğrulbey Sokak kaldırım yol çalışması,

22. Fatih Mahallesi Kalender Sokak kaldırım yol çalışması

23. Hamidiye Mahallesi Huzurevi altı İmar yolunu genişletme çalışması,

24. Hamidiye Mahahallesi Sevda Sokak yol mıcır serim işi,

25. Hamidiye -Sazak Ş.Mehmet Yüksel-Ş.Ali Tuğay Sokakların devamına malzeme serimi

26. Hamidiye Mahallesi-Sazak Mevkii Mehmet Yüksel Sokak,Sosyal Tesisler mıcır nakli işi
27. Maltepe Mahallesi Zadeoğlu Sokak tesviye –malzeme serim çalışması,
28. M.Akif Ersoy Mahallesi-Şenyuva Sokak Yol Açılması,
29. M.Akif Ersoy Mah Çamlıca Yolu Delenlerin altı İmar yolu açılması,
30. M.Akif Ersoy Mah 24 metrelik yol alt tarafı hafriyat alım çalışması,
31. M.Akif Ersoy Mah Hisarlı Ahmet Caddesi devamı yol açılması,
32. M.Akif Ersoy Mah Kandil Sokak İmar yolu açma çalışması,
33. M.A.Ersoy Mah.Çamlıca Delenler-DSİ. Ara yol malzeme serimi
34. M.Akif Ersoy Mah Har 5 son durağı yanı yol çalışması,
35. M.Akif Ersoy Mah.21 K IV ada,182 nolu parselin İmar yolu açılması işi,
36. M.Akif Ersoy Mah.21 J I pafta, ada 171,5 parselin İmar yolunun açılması işi,
37. M.Akif Ersoy Mah.169 ada yol çalışması ,
38. M.Akif Ersoy Mah. Alkım Sokak yol çalışması,
39. İstiklal Mahallesi Hatipler Camii dış duvarlarının yıkım işi,
40. Okmeydanı Mah.Şair Ali Pesendi Caddesi-Şembel Caddesi Orman tarafı yola malzeme serim çalışması,
41. Okmeydanı Mahallesi Baharyıldızı sokak yol çalışması,
42. Okmeydanı Mahallesi-Şembel Dere üstü yolu tesviye –malzeme serim çalışması
43. Servi Mah.Mithatpaşa Caddesi Manolya ara yol yapımı,mıcır serim işi,
44. 75.Yıl Atakent Öz Anadolu Sitesi villalar tarafı yol mıcır serim işi,
45. 75.yıl Mah.Atakent Eski Cephanelik yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
46. 100. Yıl Mahallesi Süleyman oğlu yanı yollar mıcır serim,
47. 100. Yıl Mahallesi Karakaşlar-Konutlar yol bağlantısı, sosyal konutlar yolu devamı yol açılması,mıcır serimi,
48. 100.yıl Mah.Kent Hastanesi yanı yol yapım işi,
49. 100. Yıl Mahallesi Sağlık Ocağı yanı yola mıcır serimi,
50. 100. Yıl Mahallesi Şelale Villaları tesviye çalışması.
51. 100. Yıl Mahallesi Afyon Yolu Süleymanoğlu yanı Şelale Apt.arası imar yolu yapım işi,
52. Yıldırım Beyazıt Mahallesi-596 Ada İmar yolu mıcır serimi,
53. Y.Doğan Mah.Akmeşe Sokak yol açılması malzeme serim işi,
54. Yeni Doğan Mahallesi Kayı Sokak Yol Yapımı,
55. Yeni Doğan Mahallesi-Kanal Boyu tesviye –malzeme serim çalışması
56. Yeni Doğan İlköğretim Okulu yanı hafriyat alımı,
57. Y.Emre Mahallesi Kalyoncu Sokağa malzeme mıcır serim işi,
58. Y.Emre Mahallesi Dekor Sokak yol ve park alanlarının düzenlenmesi,
59. Yunus Emre Mah-Asım Gündüz Parkı yanı yol tesviye –malzeme serim çalışması,
60. Yunus Emre Mah.Mescidi Aksa Caddesi tesviye –malzeme serim çalışması
61. Yunus Emre Mah Akmeşe sokak yol açım çalışması-tesviye –malzeme serim çalışması
62. Zafertepe Mahallesi 17 Ö III pafta,56 ada 18 parsel önünden geçen Ziya Sokak yolu,
63. Zafertepe Mahallesi- dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması
64. Zafertepe Mahallesi Sağlık ocağı yanı yol çalışması,
65. Yeni Mahalle Olan Köyler.
66. Ağaçköy Mahallesi yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
67. Ağaçköy mahallesi yolu tesviye işi,
68. Ekizhöyük Mah. Mezarlık yolu ve muhtelif yerlere Malzeme serim çalışması
69. Kumarı Mahallesi yolu dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması,
70. Alayunt Mahallesi yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
71. İnköy Mahallesi yolu ,Sağlık Ocağı yanı ,sel yolu bölgelerini tesviye –malzeme serim çalışması,
72. Yenibosna Mahallesi-Kümaş arası yolun açılması işi,
73. Okçu Mah. Mevkii -M.Akif Ersoy Mah. 21 K 4 pafta,211 ada 5 nolu parsel İmar yollunun açılması işi,
74. Ilıca Kaplıcası-Mesire Alanı yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
75. Yoncalı Mah.Dübecikler yanı Moloz yığınlarının temizlenmesi,
76. Parmakören Mahallesi yolu ve içi yolların tesviye –malzeme serim çalışması,
77. Zığra Mahallesi yolu ve ara yollara tesviye –malzeme serim çalışması,
78. Hacıazizler Mahallesi yolu-koru kent yanı imar yolu açılması tesviye –malzeme serim çalışması,
79. Sofu Mahallesi yolu , ara yollara tesviye –malzeme serim çalışması,
80. Siner Mahallesi içi yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
81. Kırgıllı Mahallesi yolu ve köy içi ara yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
82. Kırgıllı Mahallesi muhtelif yerlerdeki moloz,teressubatların temizlenmesi işi
83. Bölcek Mahallesi Müftülük arsası yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
84. Bölcek Mah.Beyazı Sucukları karşısı Müftülük Arsası yol temizleme işi,
85. Bölcek Mahallesi 21 K 4 pafta,66 Ada,14 Parsel önündeki İmar Yollarının açılması,

86. Bölcek Mah.Özüm Gıda Yanı yola tesviye –malzeme serim çalışması,
87. Bölcek Mah DSİ.Pompası Yanı yola tesviye –malzeme serim çalışması ,
88. Perli Mah-Mezbahane yolu tesviye Malzeme serim çalışması.
89. Perli Mahallesi yolu ve köy içi ara yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
90. Perli Su deposu yanı yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
91. Perli katı atık tesisleri Hafriyat alımı işi,
92. Perli katı atık tesisleri yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
93. DPÜ.Villalar girişi yollar tesviye –malzeme serim çalışması
94. Kundukviran yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
95. Kundukviran Mevkii –Sazak tarafı yoluna malzeme serim çalışması,
96. Kül barajı ve yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
97. Çevre Yolu-Akkent Mah-Toki yolu düzenleme - yapım çalışması.
98. Akkent Mah-Toki Anaokulu yanı hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
99. Akkent Mah-Toki yolu hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
100. Eski Çöplük –Yoki yolu hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
101. Fuar Eski Lunapark tarafı tesviye –malzeme serim çalışması,
102. Fuar alanı yollar tesviye –malzeme serim çalışması,
103. Hayvan Hastanesi-Sondaj Yolu tesviye –malzeme serim çalışması,
104. Kamyon Garajı yolu hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
105. Oto Terminal Kargocular yolu hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
106. Sanayi Kurtarıcı İlhan Önü Park hafriyat,tesviye –malzeme serim çalışması,
107. Kemer Hamamı yanı hafriyat,dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması,
108. Oto Terminal Önü Kavşak Genişletme hafriyat, dolgu, tesviye –malzeme serim çalışması,
109. Çiniciler Çarşısı yanı hafriyat çalışması,
110. Sanayi Siitesi Cami karşısı oto park tanzim çalışması,
111. Sanayi Mahrukatçılar Sitesi yollar hafriyat,dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması
112. Gıdacılar Sitesi yollar dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması,
113. Sanayi Demir yolu kenarı 15 mt.yol açımı, hafriyat, dolgu,tesviye –malzeme serim çalışması
114. Sebilerenler Caddesi Çınar Diyaliz yanı yol mıcır serim işi
115. Akdemirler kiremit fabrikası yanı yol yapım işi

116. Çamlıca Yolu Çiçekçi Şerif-Çocuk kreşi önü yol malzeme serilmesi işi
117. Fatih Sanayi Sitesi Cami karşısı otopark tanzim çalışması
118. Bölücek Yolu Özüm Gıda – Müftülük Arsa Yolu düzenleme işi
119. Afyon Yolu Süleymanoğlu yanı Şelale Apt.arası imar yolu yapım işi

Sonuç Olarak;

ASFALT KAPLAMA : 45.044,050 ton

*1 Ton Asfalt ile Ortalama 6 m² Alan Kaplanmaktadır ;45.000 ton ile 270.264 m² 'lik Alan Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
*Ortalama Yol Genişliği 7 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak 38.609 m 'lik Yol Uzunluğunda Sıcak Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

ASFALT YAMA : 15.007,450 ton

* 1 Ton Asfalt İle 8 m² 'lik Alan Yama Yapılmaktadır ; 15.007 ton ile 120.056 m² 'lik Alanda Yama Yapılmıştır.
* Ortalama Yama Genişliği 0,50 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak 240 km Uzunluğunda Sıcak Asfalt Yama Yapılmıştır.

SATHİ ASFALT KAPLAMA : 237.760 ton (160 / 220 Bitüm)

* 1 m² Alana Ortalama Olarak 2,5 kg Bitüm Kullanılmaktadır ; 237.760 ton ile 95.104 m² 'lik Alan Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.
* Ortalama Yol Genişliği 7 m Kabul Edilirse Yaklaşık Olarak ; 13 km Yol Uzunluğunda Sathi Asfalt Kaplama Yapılmıştır.

ÜCRET KARŞILIĞI KAPLAMA : 1.667,550 ton

GENEL TOPLAM : 61.719,050 ton

BİTÜM (Çeşitli Kategorilerde) : 3.111,54 ton Kullanılmıştır. (50 / 70 - 70 / 100 –MC 30 Bağlayıcı)

MICIR (Çeşitli Kategorilerde) : 208.946,310 ton Kullanılmıştır. (0/6 – 0/12 – 12/19 -12/22 – 0/19 – Balans)

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

MAHALLE-SOKAKLAR	Kuclamalı (30x30x6)m ²	Kuclamalı (20x20x6) m ²	Kuclamalı (10x10x8) m ²	Kilittaş (8 cm)m ²	Parke taşı (6 cm)m ²	Bordür (30x75)mt	Bordür (22x50)mt	Ağaç Bordürü	Baca-Logar Yapımı	Yağmur Oluğu mt	Parke Taşı Sökümü (m ²)	Eski Beton Parke döşeme işçiliği (m ²)	Eski beton bordür döşeme işçiliği	Eski beton bordür söküm işçiliği
ALIPAŞA MAHALLESİ Atatürk Bulv-Vazo-Müftülük Arası Müftülük Yanı Kaldırım Kervan Arkası-Otobüs Trans. Hat Vazo-Kervan Önü Kaldırım Tanzim Ali Paşa Mahallesi Ordu Evi Caddesi Medline Hastanesi Yanı DSİ Girişi Belediye Önü - Çevresi	790.16 150.00 432.00 261.38	11.00	18.00 25.00	233.88 297.65		433.00 75.10 4.00 187.00 430 6.00 211.60		Eki.30		104.00 13.00	395.00	395.00		
FATİH MAHALLESİ Fatih Mah.Hasbahçe Sk.Kaldırım T.M. Ofisi Önü Bordür Döşeme Fatih Mah.Ela Çeşmesi Sokak Fatih Mah.Tuğrulbey Sk Fatih Mah.Kalender Sk Fevzi Çakmak Cad.Refuj İlave Fatih Mah-Karabağ Cad.Tretuvar					104.60 976.90 998.88 780.93 415.16	56.50 416.00 725.50 644.85 529.20 84.40 239.70	175.50 91.50 103.40 76.10					44.00		
VEFA MAHALLESİ Vefa Mah.Ribat-Gazi Sokak Vefa Mah.Üst Geçit				2,957.41	231.20	553.90					110.00	110.00		
ZAFERTEPE MAHALLESİ Zafertepe Mah.Zafer Cad-Porsuk Zafertepe Mah.-Organize Yolu Zafertepe Mah..Akşemsettin Cad.			74.76		404.20 1,194.20	629.40 709.70	672.00							551.60
MALTEPE MAHALLESİ Maltepe Mah.Lale Sokak Maltepe Mah.Şeker Sokak Maltepe Mah.Yıldız Sokak Maltepe Mah.Itr Sokak Maltepe Mah.Eminyet Sokak Maltepe Mah.Nergis Sokak Maltepe Mah.Karanfil Sokak					283.01 179.76 648.82 273.01 244.16 104.92 350.78	300.30 218.30 578.00 255.50 211.00 158.50 345.8								
100.YIL MAHALLESİ 100.Yıl Mah.Kent Hastane Yanı 100.Yıl Mah.-Göçmen Sk-İş Merkezleri				3,810.08	747.78 284.67	515 220.30								

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

	Eski beton bordür söküm işçiliği	Eski beton bordür döşeme işçiliği	Eski Beton Parke döşeme işçiliği (m ²)	Parke Taşı Sökümü (m ²)	Yağmur Oluğu mt	Baca-Logar Yapımı	Ağaç Bordürü	Bordür (22x50)mt	Bordür (30x75)mt	Parke taşı (6 cm)m ²	Kilit taşı (8 cm)m ²	Kuylama (10x10x8) m ²	Kuylama (20x20x6) m ²	Kuylama (30x30x6)m ²	
MAHALLE-SOKAKLAR															
D.PINAR MAHALLESİ															
D.Pınar Mah-Akif Dede Caddesi									827.15	1,071.80	4,783.73				
D.Pınar Mah-Akif Dedi Park Yanı Yol									1,681.80	37.53	854.58				
D.Pınar Mah- Özer Sokak-1											672.16				
D.Pınar Mah- Özer Sokak-2											466.47				
D.pınar Mah-Aksaray Sokak					358.00	3.00			665.80		3,756.60				
D.Pınar Mah- Özer Sokak-2									59.45		294.70				
YILDIRIM BEYAZIT MAH.															
Y.Beyazıt Mah-Algömlek Sokak								80.50	334.80	630.07					
İkbal Sk-Trafik Pisti Önü									69	176.35					
Eskişehir Yolu Kaldırımları											1,724.00				
BALIKLI MAHALLESİ															
Balıklı Mah-Osmanlı Caddesi						28.00		16.50	559.10		656.73			670.60	
Balıklı Mah-Sır Sokak Park Yanı						2.00			404.45		1,238.85			403.52	
Balıklı Caddesi-Bağlantıları						23.00									
Belediye İşhanı Önü									206.60						
Balıklı Mah-Karaa Sokak						18.00		28.00							
PAŞAMSULTAN MAHALLESİ															
Paşam Sultan-Pekmez Pazarı Cad.						3.00						1,762.92			
Paşam Sultan-Sarraflar-Kavaflar İçi					469.40	6.00					170.52				
GAYBİ EFENDİ MAHALLESİ															
G.Efendi Mah-Sedef Sokak						19.00		4.00			1,598.07				
G.Efendi Mah- Töre Sokak						4.00		2.00			261.22				
G.Efendi Mah-Gümüştekin Sk						3.00					420.08				
G.Efendi Mah-Sarmaşık Sokak						2.00					562.25				
G.Efendi Mah-Karasu Sokak						4.00					654.75				
G.Efendi Mah-Meritç Sokak						8.00					866.78				
G.Efendi Mah-Aras Sokak						9.00					769.29				
G.Efendi Mah-Yeşilirmak Sokak						9.00					787.55				
G.Efendi Mah-Kızılırmak						13.00					1,325.59				
G.Efendi Mah-Ceyhan Sokak						6.00					1,184.55				
G.Efendi Mah-Seyhan Sokak						8.00					1,316.51				
G.Efendi Mah-Fırat Sokak						5.00					1,070.50				
G.Efendi Mah-Sakarya Sokak						9.00		22.60			1,237.60				
G.Efendi Mah-Fırat Sokak						389.00					441.00				
G.Efendi Mah-Ulaşım Sokak						140.00					435.56				
						118.20									

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlamalı (30x30x6)m ²	Kumlamalı (20x20x6) m ²	Kumlamalı (10x10x8) m ²	Kilittaş (8 cm)m ²	Parke taşı (6 cm)m ²	Bordür (30x75)mt	Bordür (22x50)mt	Ağaç Bordürü	Baca-Logar Yapımı	Yağmur Oluğu mt	Parke Taşı Sökümü (m ²)	Eski Beton Parke döşeme işçiliği (m ²)	Eski beton bordür döşeme işçiliği	Eski beton bordür söküm işçiliği
G.Efendi Mah-Ateş Sokak	187.20									62.40	202.80			
G.Efendi Mah-Porsuk Ara-1 Sk	102.68									30.20	110.23			
G.Efendi Mah-Porsuk Ara-2 Sk	69.58									28.40	76.68			
G.Efendi Mah-Porsuk Sokak	958.57						16.25		8.0	347.30	1,053.52			
G.Efendi Mah-Ceyhan Sk.Devamı	101.40									39.00	111.15			
G.Efendi Mah-Fırat Sk. Devamı	411.54									132.20	447.64			
CUMHURİYET MAHALLESİ														
Cumhuriyet Mah-Akmercan Park					172.30	120.10								
Cumhuriyet Mah-Haymana Cad.					91.86	37.80								
Cumhuriyet Mah-Çınar Otel					262.55	134.00								
Cumhuriyet Mah-Dış Sağlığı Çev	335.16				254.12	266.50								
Y.EMRE MAHALLESİ														
Y.Emre Mah-Akçay Caddesi	5,517.86				1,828.62	1,113.25	523.50		34.00	1,104.65				
Y.Emre Cad.(Tugay Yol-Mevlüt Sk)	1,890.03				1,725.77	1,014.10	480.70							
Y.Emre R. Gümüşpala(Şelale-Akmeşe)						880.10	145.00							
Y.Emre Caddesi Tretivar-Orta Refiç					463.90	1,968.80	131.00		4.0		1,453.87			1,453.87
Y.Emre Mah-Pusan Sokak									6.0		2,092.01			2,092.01
Y.Emre Mah-Lojman Sokak														
BAHÇELİEVLER.MAH.														
Bahçelievler Ş.Cad.					1,554.20	434.70	151.75	90.00	2.0		753.49			759.49
B.Evler Mah-Lodos Sokak														
BÖREKÇİLER MAH.														
Sultanbağı Cad.(Ulucami-Neşe F)					680.00	487.80			9.00					
Börekçiler Neşe Fırını-A.Erhasan	4,854.00				36.00	834.00								
MEYDAN MAHALLESİ														
Meydan Mah-Adalet Sokak	1,710.62					44.3								
OKMEYDANI MAHALLESİ														
Okmeydanı Mah-Güney Sokak									1.00		936.80	935.80		34.90
Okmeydanı Mah-Söğüt Yaprığı Sokak									2.00		634.60	632.60		
Okmeydanı Mah-Dağcıceği Sokak	272.13								2.0		565.40	294.30		
Okmeydanı Mah-Çampulceği Sokak-1									1.0		528.50	528.50		
Okmeydanı Mah- Çampulceği Sokak-2									3.0		590.90	590.90		25.00
Okmeydanı Mah-Sarıgül Sokak									1.0		848.25	848.25		
Okmeydanı Mah-Gülhatmi Sokak									1.00		650.00	650.00		

Fen İşleri Müdürlüğü - 2011 Yılı Performans Hedefleri Tablosu

MAHALLE-SOKAKLAR	Kumlamalı (30x30x6)m ²	Kumlamalı (20x20x6) m ²	Kumlamalı (10x10x8) m ²	Kilittaş (8 cm)m ²	Parke taşı (6 cm)m ²	Bordür (30x75)mt	Bordür (22x50)mt	Ağaç Bordürü	Baca-Logar Yapımı	Yağmur Oluğu mt	Parke Taşı Sökümü (m ²)	Eski Beton Parke döşeme işçiliği (m ²)	Eski beton bordür döşeme işçiliği	Eski beton bordür söküm işçiliği
Okmeydanı Mah-100.yıl Ana Okulu Çevresi					414.25	339.50		Tem.70	3.0		1,177.40	1,177.40		
Okmeydanı Mah-Abulum Sokak				106.00							613.90	507.96		
Okmeydanı Mah-Radar-Aydınlıkevler Cd.							100.30		2.0		374.25	374.25		
Okmeydanı Mah-Mavi Sümbül Sokak											373.10	373.10		
Okmeydanı Mah-Yamaç Sokak				28.33							30.00		19.45	
Okmeydanı Mah-Palamut Sokak				41.32							57.65		176.30	
Okmeydanı Mah-Begonya Sokak				18.50							65.00		46.60	
Okmeydanı Mah-Uluğ Sokak														
M.AKİF ERSOY MAH.														
M.A.Ersoy Mah-Sihhat Sokak				728.40		146.70			1.0					
M.A.Ersoy Mah-İhya Sokak				697.76		22.30								
M.A.Ersoy Mah-Ulufe Sokak				1,044.90		283.40								
M.A.Ersoy Mah-Mıraç Sokak				634.08		131.80								
M.A.Ersoy Mah-Ara Sokak				301.70		54.80								
M.A.Ersoy Mah-Yakacık Sokak				891.64		152.40								
M.A.Ersoy Mah-Setbaşı Sokak				332.50		39.20								
M.A.Ersoy Mah-Çeşmeçik Sokak				1,143.44		165.00			2.0	86.40				
M.A.Ersoy Mah-Şeçkin Sokak				1,710.76		433.80			3.0	375.50				
M.A.Ersoy Mah-Servet Sokak				586.74		41.50								
M.A.Ersoy Mah-Mürüt Sokak				755.22		133.40								
M.A.Ersoy Mah-Emin Sokak				180.00		51.30								
M.A.Ersoy Mah-Şerefiye Sokak				309.00			52.50							
M.A.Ersoy Mah-Ş.B.Ortaç Sokak				1,690.80			255.70							
E.ÇELEBİ MAHALLESİ														
E.Çelebi Mezarlığı İçi Düzenleme					447.8	777.8	1,674.50				267.50	3,552.80	267.51	56.00
YENİ DOĞAN MAHALLESİ														
Y.Doğan-R.Gümüspala Cad.					4,219.07	1,789.00	278.90		5.00			20.00		
L.HÜSEYİNPAŞA MAH.														
L.H.Paşa Asalı Sokak														
L.H.Paşa Şerit Sokak				21.70	47.70	26.50					111.20		111.20	
L.H.Paşa Mah-Çaldıran Sokak									3.0		22.00		17.68	
											895.28		45.90	
PIRLER MAHALLESİ														
Pirler Mah.Yapıcı-A.Mustafa Sk				473.77		23.00	49.30				50.00			

4) İnşaat Bakım Onarım Çalışmaları

1. Börekçiler Mahallesi Karaman Sokak Neşe Fırını Yapımı(Temelden çatıya kadar)
2. Kestaş binaları tamir ve bakımları (tesisat, atıksu, seramik, sıva, boya işleri ve çatı işleri yapımı).
3. B.Avlupınar Caddesi Sebilerenler Cami önü merdiven, seramik,mozaik ve boya işleri yapımı.
4. Belediye Sosyal Tesisleri(Sinema,otel kurs ve Yemekhane)tamir ve Yapım işleri.
5. Dikiş-Nakış kursları Tamir ve tadilat işleri yapımları (4 adet, L.H.Paşa, Maltepe, 100.yıl,E.Çelebi).
6. Alipaşa Mah. Halk Otobüsleri Ring Alanı düzenleme ve yapım işleri(Duvar,sıva ve kaplama).
7. 75.Yıl Atakent Taksi durağı yapımı.
8. Maltepe Parkı Restaurantı Tamir ve Bakım işleri yapımı.(çatı,seramik,kaplama ve boya işleri).
9. Kütahyaspor Tesisleri tamir ve tadilat (duvar, sıva, seramik tesisat ve boya) işleri yapımı.
10. Yeni Terminal Heykel konulması ve çevre düzenlemesi yapılması işleri.
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Tesis Tamir ve Bakım işleri yapımı,
12. Emniyet Taxi durağı yapımı,
13. 30 Ağustos Okulu yanı büfe sökümü ve taşıma işleri,
14. Otobüs durakları montaj-nakli-söküm işleri,
15. Fuar alanı evlendirme dairesi tadilat,bakım tamir işleri,
16. Menderes caddesi-Sabancı Caddesi kavşağı ızgara-kanal yapımı,
17. Zafertepe pazaryeri binası tamir ve bakım işleri,
18. Hayvan Hastanesi kedi padokları yapımı tamir ve bakım işleri,
19. Germiyan Caddesi Konakların tamir ve bakım işleri,
20. Yeni Hal Müdürlüğü tesislerin tamir ve bakım işleri,
21. İşporta pazarı, kütüphane çatı tamir ve bakım işleri,
22. Yeni Bosna mahallesi hizmet evi (2 adet fırın) yapım işleri,
23. Kale semt pazaryeri merdiven yapımı-çatı tamir ve bakım işleri,
24. Bölcek Yolu perde beton duvar,tel çit, taş duvar kaplama yapım işleri,
25. Gülten Dayıoğlu Kütüphanesi boya-badana- alçı tamir ve bakım işleri,
26. Ekizhöyük Mahallesi Umumi Wc.ler ve Gasihane yapım işleri,
27. Atakent Okulu duvar yapımı,kapı girişleri tamir ve bakım işleri,
28. Yoncalı Kaplıcası Sondaj yeri hazırlama, kalıp, beton, tuğla duvar yapım işi,

29. Börekçiler Mahallesi Üçler Sokak merdiven yapım işi,
30. Şapçı Hanı tamir ,tadilat ve sıhhi tesisat bakım işleri,
31. Azot Camii Wc.leri tesisat,sıva ve seramik kaplama işleri,
32. İstasyon T.M.Ofisi yanı taş duvar yapım işi,
33. Aydoğdu Mahallesi hizmet evi yapımı(fırın)
34. Terminal binası çatı tamir ve bakım işleri,
35. Belediye Sosyal Tesisleri kanatlı hayvan barınağı yapımı,
36. Börekçiler Mah. Neşe Fırını yanı ev tamir işleri(yeni yol yapımı için)
37. Kent Parkı andezit traverten taş kaplamaları tamir ve bakım işleri,
38. Saray Mah.Mahvel Sokak çamaşırılık binası tadilat ve bakım işi,
39. Hayvan Pazaryeri idari binaların tadilat ve boya badana işleri,
40. Öz Ekmekçi Konağı binası tadilat ,alçı ve boya badana işleri,
41. Hamidiye Mah. Kocaaralık Sokak çamaşırılık binası tadilat ve bakım işi,
42. Fuar alanı evlendirme binası içi boya badana işleri,
43. İstiklal Mahallesi merdiven,taş duvar yapımı işleri,
44. Ilıca Kaplıcası Şelale,izci kampı binası tadilat ve bakım işi,
45. Yeni Doğan Mahallesi Dumlupınar Bulvarı taş duvar yapım işi
46. Paşan Sultan Mah. Etek Sokak fakir evi tadilat ve bakım işi,
47. İstiklal Mahallesi cennet çeşmesi sokak çeşme yapım işi,
48. Kıbrıs Caddesi Çeşme yapımı işi,
49. Pirlar Mah.Karadonlu Sokak Çamaşırılık tadilat ve bakım işi,
50. Kestaş Binaları Çatı kaplamaları,su tesisatları tamir-tadilat ve boya yapım işi
51. Pirlar Mah.Şükrü Şeker Konağı tamir-tadilat ve bakım işi,
52. Samanpazarı Zabita Binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
53. Fuar Alanı hazırlama,Çatı kaplamaları,su tesisatları tamir-tadilat ve boya yapım işi,
54. İstasyon Caddesi Ela Çeşmesi tamir-tadilat ve bakım işi,
55. Belediye Önü Çeşmelerin tamir-tadilat ve bakım işi,
56. Belediye Zafer Meydanı parklar taş duvar kaplamaları tamir-tadilat ve bakım işi,
57. Paşam Sultan Mahallesi Tahtalı Sokak Merdiven Yapım işi,
58. Perli Katı Atık Tesisleri Kalıp-Beton Yapım işleri.
59. Maltepe Mahallesi Yıldız Sokak Merdiven Yapım işi,
60. Müderris Mahallesi Türkistan Sokak Merdiven Yapım işi,
61. Hamidiye Mahallesi Doğan Cad. ve Spor Cad.Merdiven Yapımı,
62. E.Çelebi İş Merkezi Binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi

63. Zafertepe Parkı büfe,Wc.ler binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
64. Yeni Doğan Mah.R.Gümüştapa Cad.duvar yapım işi,
65. M.Akif Ersoy Mahallesi Tuğla Duvar Yapım işi,
66. Germiyan Otoparkı taş kaplamaları tamir-tadilat ve bakım,toprak işleri,
67. Geven Mahallesi Sondaj çalışmaları yer hazırlama işleri,
68. Bölcek Yolu Köprü korkulukları yapımı,
69. Toki Yolu bina kesimi,tuğla duvar tamir tadilat yapım işleri,(Yol çalışması)
70. Samanpazarı 65-67 nolu dükkanların çatı tamir işleri,
71. Atakent Spor Salonu binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
72. Azot Sitesi Spor Salonu binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
73. E.Çelebi İş Merkezi Binası içi duvarları tamir-tadilat işi,
74. Hacıazizler Mahallesi Camii imam evi binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
75. Hayvan Pazaryeri tel örgü çekme (orta refüj) işleri, tamir ve bakım yapımı
76. Muhtelif Cadde ve Sokaklarda karosiman ve taş kaplamaları tamirleri,
77. Belediye Hizmet binası taş kaplama tamirleri,
78. Belediye Hizmet binası bariyer yenileme işleri,
79. Merkez Pazaryeri binası tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
80. Fuat Paşa Mahallesi Muhtarlık binası yapım işi,
81. Gültepe Mahallesi hizmet evi(fırın) tamir-tadilat ve boya badana yapım işi,
82. Atakent Düğün Salonu önü duvar yapımı işi,
83. Cumhuriyet Mahallesi İncik Çeşmeleri tamir-tadilat yapım işi,
84. Maruf Mahallesi Taş Duvar Yapımı ve Merdiven Yapım işi,
85. Meydan Mahallesi Kanal kenarı su yalıtımı tamir-tadilat yapım işi,
86. Fatih Mah. Söğütlü Çeşme camii yanı kanal içi kalıp-beton yapım işi,
87. Sultanbağı Mahallesi Çerkez Sokak fakir evi tamir-tadilat ve boya badana yapım işi
88. Ziraat Pazaryeri direkleri ankrajlama işleri,
89. Ilıca Kaplıcası merdiven yapımı,
90. Ilıca Kaplıcası Çeşme yapımı işleri,
91. kavşaklarda ve Yaya geçitlerinde trafik tanzim işaretleri bakımı,
92. Yaya geçitleri çizgi boyama işleri.
93. Muhtelif Cadde ve Sokaklarda kaldırım Bordür kenarı boyama

- işleri,
94. Muhtelif Cadde ve Sokaklarda kilittaşı-kaldırım bordür tamir işleri,
95. İtfaiye Müdürlüğü Tadilat işleri Yapımı,
96. Samanpazarı Zabıta Krk. Çatı yapımı ve boya işleri,
97. Ulucami civarı taş kaplama tamirleri yapımı,
98. Bölcek Mah.dikiş-nakiş kursu tamir ve tadilat işleri yapımı,
99. Banka Sokak taksi durağı yapımı(Çınar taksi),
- 100.Börekçiler Mah. Üçler Sokak taş duvar yapımı,
- 101.Belediye Sosyal Tes.Yemekhane tadilat işleri yapımı,
102. Belediye Sosyal Tes.çatı yapımı(yenileme),
- 103.Fuatpaşa Mah.muhtarlık binası yapımı,
- 104.30Ağustos Mah.merdiven ve Karosimn yapımı,
- 105.Sofu Mah.fırın yapımları (iki adet),
- 106.Gazikemal Mah.Durak Sokak çatı tamiri yapımı,
- 107.Muhtelif Yerlerde Kilit taşı sökümü, hazırlama ve tamir işleri yapımı,
- 108.Elektrik işleri ankraj ve montalama işleri yapımı(direk ,boru vs.),
- 109.Levha,tabela,duba.direk ve korkuluk imalatlarının anakrajı ve montalanması
- 110.Muhtelif Yerlerde asfalt kesim işleri yapımı,
- 111.Kaçak inşaat.istimlak edilen binalar ve metruk(mail-i indiham) binaların yıkımı,
- 112.Fakir evleri Malzeme nakli ve tamir işleri yapımı.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlemiş olduğu temel ve öncelikli politika,vatandaşlarımızın refah ve mutluluğunun arttırılmasına yönelik bütçe ve yatırım programlarını hazırlayarak halkın ihtiyaçlarını giderecek sosyal tesisler, altyapı ve yol yapımı gibi yatırımlara öncelik vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
9.1.1.5.1.1.	Restorasyon Sayısı	Adet	Yıl	2	2	3	HEDEF ÜSTÜ	Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve bu yapılarımıza fonksiyon vererek sosyal hayata kazandırmak amacıyla Başkanlık Makamı'nın talimatları doğrultusunda yıllık hedeflenen sayının üzerinde restorasyon işi gerçekleştirilmiştir.
9.1.1.9.1.1	Asfalt Miktarı	Ton	Yıl	90.000	90.000	65.000	ORTA	Mevcut asfalt üretim tesisimizden beklenen verimin alınmaması sebebiyle yıllık hedefin altında kalmıştır.
9.1.1.9.1.2	Yapılan Kilit taşı miktarı	M ²	Yıl	140.000	140.000	140.000	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.9.1.2	Yapılan Bordür miktarı	Metre	Yıl	60.000	60.000	56.000	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.9.1.3	Bakım ve onarımı yapılan kilit taşı	M ²	Yıl	21.000	21.000	32.500	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemiz mücavir alanına dahil olan 19 yeni mahalle sebebiyle kilit taşı bakım-onarım çalışmalarında yıllık hedefin üzerine çıkmıştır.
9.1.1.9.1.4	Bakım ve onarımı yapılan Bordür miktarı	M ²	Yıl	6.000	6.000	12.900	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemiz mücavir alanına dahil olan 19 yeni mahalle sebebiyle kilit taşı bakım-onarım çalışmalarında yıllık hedefin üzerine çıkmıştır.
9.1.1.10.1.1	Kültürel ve sosyo kültürel tesis binası yapımı	Adet	Yıl	11	11	10	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.10.1.2	Hizmet binaları sayısı	Adet	Yıl	3	3	3	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.10.1.3	Çevre düzenleme sayısı	Adet	Yıl	5	5	4	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
9.1.1.10.1.4	Alt üst geçit sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430231									46	43	2	31	2011		
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2011 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Teşkilat		KALAN		2011 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
4 4 3 0 5 1 1	MEMURLAR	462,900.00		32,064.79		430,835.21		430,835.21		0.00		430,835.21		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	442,000.00		28,575.92		413,424.08		413,424.08		0.00		413,424.08		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 1 3	İŞÇİLER	3,395,000.00		262,512.94		3,132,487.06		3,132,487.06		0.00		3,132,487.06		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 1 4	SEÇİCİ PERSONEL	1,150.00		1,150.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 2 1	MEMURLAR	77,400.00		3,771.15		73,628.85		73,628.85		0.00		73,628.85		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 2 3	İŞÇİLER	589,300.00		62,719.23		526,580.77		526,580.77		0.00		526,580.77		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE M	1,231,840.71		73,081.35		1,158,759.36		1,158,759.36		0.00		1,158,759.36		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 3	HOLLUKLAR	13,800.00		3,440.10		10,359.90		10,359.90		0.00		10,359.90		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 4	GÖREV GİDERLERİ	35,500.00		7,204.31		28,295.69		28,295.69		0.00		28,295.69		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	2,714,085.87		223,788.67		2,490,297.20		2,490,297.20		0.00		2,490,297.20		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 6	TEMSİL VE FANİTMA GİDERLERİ	100.00		100.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	316,000.00		88,920.74		227,079.26		227,079.26		0.00		227,079.26		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 8	ĞAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,205,921.29		57,718.25		1,148,203.04		1,148,203.04		0.00		1,148,203.04		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 4 2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,329,295.00		18,764.77		1,310,530.23		1,310,530.23		0.00		1,310,530.23		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 4 3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300.00		300.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 6 1	MANUL MAL ALIMLARI	204,000.00		163,585.00		40,415.00		40,415.00		0.00		40,415.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	5,000.00		5,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 6 5	ĞAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	27,409,896.75		4,945,811.70		22,464,085.05		22,464,085.05		0.00		22,464,085.05		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	50,000.00		50,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
4 4 3 0 5 6 7	ĞAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	4,983,000.00		126,594.83		4,856,405.17		4,856,405.17		0.00		4,856,405.17		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM		44,467,489.62		6,156,103.75		38,311,385.87		38,311,385.87		0.00		38,311,385.87		0.00		0.00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A. HAKAN ÖZİLTÜRK
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A)Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre işlem yapılmaktadır. Yapı denetim ve kontrolleri yapmak, inşaat ve iskan ruhsatları vermek,kaçak inşaat işlemlerini yürütmek,şehrimizde ki isimsiz cadde ve sokaklara isim verilmesini sağlamak müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

B)İdareye İlişkin Bilgiler

Yapı kontrol müdürlüğümüz kültür sarayında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün kültür sarayı 1.ve 2.katta 7 odası bulunmaktadır. Bunlar 1 adet müdür odası 1 adet müdür yardımcısı odası ve 6 adet servis odası olarak kullanılmaktadır

C)Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün 1 adet Müdür,1 adet Müdür Yardımcısı ve İskan, Kaçak İnşaat, Yapı Kontrol, Ruhsat, Kalem, Numarataj ve Arşiv servislerimiz bulunmaktadır.

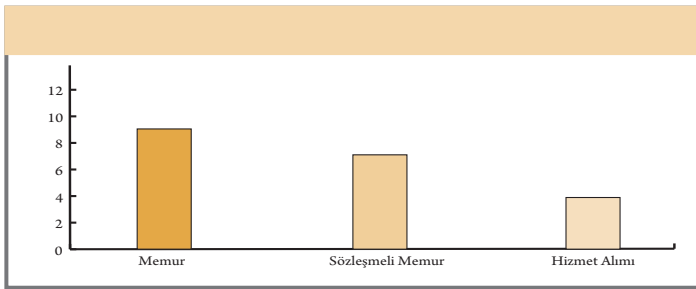
Yapı Kontrol Müdürlüğü Organizasyon Şeması



D)İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir.Bunlar;

- Memur
- Sözleşmeli Memur
- Hizmet Alımı şeklindedir.



Servislerin Görevleri

Yapı Kontrol Müdürü Görevleri

- a-)Aşağıda görevleri belirtilen Yapı Kontrol Müdürü'ne bağlı servislerin görev dağılımını yapmak,tüm görevlerini kontrol etmek.
- b-)Servisler arasındaki koordineyi sağlamak,servislerce yapılan işleri onaylamak.
- c-)Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcılarının vermiş olduğu

görevleri ilgili servis birimlerine dağıtmak ve yapılmasını sağlamak.

d-)Yapı Kontrol Müdürü'nün bulunmadı zamanlarda anılan işleri müdüre vekalet eden kişi üstlenir.

Evrak Kalem Servisi Görevleri

- a-)Müdürlükle ilgili yazışmaları yapmak fotokopi makinesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- b-)Müdürlüğümüzde çalışan işçilerin bordrolarını yapmak ve düzenlemek.
- c-)Müdürlükle ilgili gelen giden dilekçe resmi evrak kayıtlarını yapmak, yazışmaların imza takibini yapmak.
- d-)Dairenin ihtiyaç pusulası,vizite kağıdı ve izin işlemlerini yapmak, evrakların dosya tanzimini yapmak.
- e-)Başkanlık Makamı'nın, Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Proje Kontrol Servisi Görevleri

- a-)Mimari projelerin ön kontrolünü yapmak.
- b-)Mimari onay sonrası b.arme ve statik kontrolleri yapmak.
- c-)Ruhsat eki elektrik,sıhhi tesisat,asansör,ısıtma tesisatı,ısı yalıtım vb. projelerin ilgili birimlerden onayını almak.

d-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Ruhsat ve Numarataj Servisi Görevleri

a-)Yapı ruhsatı almak üzere yapılacak müracaatlarda mevzuatta belirtilen belgelerin istenmesi ve gerekli kontrolleri yaparak,varsı eksiklerin tamamlanmasını sağlamak.

b-)Proje kontrol servisinden gelen onaylanmış projelerle birlikte ruhsat doldurmak,gerekli onaylarını sağlamak

c-)Ruhsat servisine havale olan tüm resmi,özel yazı ve dilekçeleri cevaplamak,yapı taleplerini Encümene iletmek,Meclis Kararı gerektiren konuların meclise intikalini sağlamak, E.K.T.V.K. Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyaları incelemek ve Müze Müdürlüğü'ne bildirmek.

d-)Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller ve yapı denetim kuruluşları tarafından temin edilmesini sağlamak.Subasman seviyelerini belirtmek üzere inşaatın yapılacağı yerlere Çap Servisi ile birlikte gitmek,uygun görülen kotu tayin etmek.

e-)Fenni Mesul veya yapı denetim kuruluşları tarafından evrakları tamamlanan dosyalar için doğan harç,emanet ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanmasını sağlamak.

f-)Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve meslek odalarına ruhsat listelerini bildirmek, ruhsat alan inşaatların servisteki kartekslere yazmak bilgisayar ortamında ruhsat arşivinin oluşmasını sağlamak.

g-)Kat Mülkiyetlerine esas,proje tasdiki ve fotoğraf tasdiklerini yapmak gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrollerini yapmak, Fenni Mesul ve sürveyan dosyalarının kartekslerini Yönetmeliklere uygun olarak tutmak.

h-)İlimize bağlı bütün mahallelerin yeni oluşan sokaklarına isim verilmesi

ı-)Mahalle ayrılması müracaatlarının Belediye Meclisi'ne havalesi ve karar alınmasının sağlanması.

j-)Mecliste ayrılması kabul edilen mahallelerin krokileri tekrar çizilerek Valilik ve İlçe Seçim Kuruluna gereken yazışmaların yapılması.

k-)Mahalle Muhtarıyla irtibatlı olarak yeni oluşan ismi değişen eskiyen sokak levhalarının yerine Makine İkmal Müdürlüğünde hazırlattırılarak yerlerine monte edilmesi.

l-)Eski ve yeni inşa edilen konutların numaralandırılmasının yapılması, kontrol ve takibinin yapılmasını yaparak kapı numaralarının çakılması işini yapmak.

m-)Vatandaşın gelen müracaatlar göz önüne alınarak resmi kurumlara verilmek üzere sokak ismi,kapı numaraları değişikliklerinin yapılması.

n-)Müdürlüğe bağlı servislere ait dosya ve evrakların arşivin tasnifi

ve düzeninin sağlanması.

o-)İstenildiği zaman bu arşivlerden 1955 yılından günümüze kadar olan dosyaların çıkarılması.

p-)İnşaat Tanıtım Tabelalarının dağıtımın ve tasnifin takibini yapmak.

r-)Başkanlık Makamı'nın,Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Yapı Denetim Servisi Görevleri

a-)3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.

b-)3194 sayılı imar kanununa göre Ruhsatlı inşaatları yapım anında ruhsat formunda ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen şekilde denetlemek, ruhsat formunda belirtilen vize işlemlerini yapmak.

c-)Yapım anında veya daha sonraki aşamalarda ruhsat eki proje harici yapılan işlere mevzuat çerçevesinde müdahalede bulunmak, ruhsat almış binaların bilgisayar ortamında takibini yapmak. Gelen dilekçe ve resmi yazılara cevap vermek.

d-)Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili,yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesini yapmak.

e-)Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksidi veya kısmi taksidi peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin vermemek.

f-)Yapı denetim kuruluşları ile bu kuruluşların mimar ve mühendislerin yapı denetimine ait sicillerini vermek.

g-)Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması,denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması,izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve /veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince, yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca, ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tesbit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi,görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlemek.

h-)Bir sonraki yıla devreden işlerde,yıl sonu itibari ile seviye tesbit tutanağı düzenlemek.

ı-)Yapı Denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması,yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunmak.

j-)İnşaatların su basman kontrolünü yapmak.

k-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği görevleri yapmak.

İskan Servisi Görevleri

a-)İnşaat Ruhsatı alarak inşaatı tamamlanmış binaların ruhsat ve ekleri ile mevzuata uygun olarak yapıp yapılmadığını mahallinde inceleyerek uygun olanlara iskan ruhsatı vermek.

b-)Binada görülen eksik ve yanlışlıkların düzeltilmesini sağlamak.

c-)Zabıta Müdürlüğü'nce işyeri açılış belgesi verilen bağımsız bölümlerin fenni yönden ve imar açısından mahsuru bulunup bulunmadığını belirtmek üzere Zabıta Müdürlüğü'nce kurulmuş bulunan heyete iştirak etmek,bu konudaki işlemleri neticelendirmek.

d-)İşyeri açılışları ile ilgili olarak Jandarma Komutanlığı ve Emniyet Müdürlüğü'nden gelen evrakları takip ederek neticelendirmek.

e-)Verilmiş bulunan iskan ruhsatlarını kartekslere işlemek,iskan ruhsatlarını bilgisayar ortamında düzenleyerek iskan ruhsatı arşivinin oluşmasını sağlamak.Verilen iskan ruhsatlarını her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı,Devlet İstatistik Enstitüsü,Meslek Odaları ve İlgili kuruluşlara bildirmek.

f-)Gayri sıhhi müesseselerin mer'i imar planında hangi amaca tahsisli olduğunu tesbit ederek ilgili kuruluşlara bildirmek.

g-)4708 sayılı kanun kapsamında denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika vermek.

h-) Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak İnşaat Servisi Görevleri

a-)Kaçak inşaatların tebitini yaparak zabıt tutmak,inşaatları durdurmak ve zabıtları B.Encümenine intikal ettirmek.

b-)Kaçak inşaatların B.Encümeni Kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğü kanalı ile yıktırılmasını sağlamak, B.Encümeninin verdiği kararları uygulamak,basit tamirat izinlerinin verilmesi ve yapılan işlemleri kontrol etmek.

c-)2981+3290+3366 Sayılı Kanun Kapsamına giren İmar Affından faydalanan yapılara ruhsat ve iskan vermek. Servise gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek.

d-)Başkanlık Makamı'nın Başkan Yardımcılarının,Yapı Kontrol Müdürü'nün verdiği diğer görevleri yapmak.

SERVİSLERİN 2011 FAALİYETLERİ

YAPı KONTROL SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında mücavir alan sınırları içinde inşaat ruhsatı almış yapıların,yapımı aşamasında temelden çatıya kadar olan iskelet sistemin kalıp,demir,beton, ve çatı kontrollerinin yapıp vize işlemlerinin yapılması ve yapımı devam eden eski ruhsatlı inşaatlardaki şikayet konularının takibi, inşaatların devamı esnasında istifa eden fenni mesullerin istifasının kabul edilip,edilmemesi ve buna müteakip kabul edilmesi halinde inşaatların durum tesbiti yapılarak gerekirse yapı tatil zaptı tutulması işlemleri takip edilmiştir.

Ayrıca yapı denetimlerin işyeri teslim tutanaklarını onaylamak,seviye tesbitlerini onaylamak,hak edişlerini kontrol edip ödenmesini sağlamak.

KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2011-31.01-2011 tarihleri arasında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince 9 adet kaçak inşaata zabıt varakası tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne havale edilmiştir.Bunlardan 6 adedi inşaat ruhsatı almış,1 adedi Belediye Encümen kararı gereği yıkımı yapılmış,1 adedi Belediye Encümenimizin vermiş olduğu yıkım kararını durdurmak için Eskişehir İdare Mahkemesine başvuruda bulunmuş,mahkeme sonucuna göre gerekli işlem yapılacaktır.1adedinin ise Belediye Encümeninin vermiş olduğu yasal süre dolmamıştır.3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesine istinaden Belediye Encümen kararı gereği 37.610.03 t.l para cezası tahakkuk etmiştir.

Servisimize şahısların müracaatı üzerine 274 adet eski binalara(yeni inşaat yapımı için)yıkım formu düzenlenerek fenni mesullerin gözetimi altında yıkımlarına izin verilmiştir.750 adet şahıs servisimize müracaatta bulunmuş bunların çoğu çatı tamiratları ile ilgili olup,yerinde gerekli değerlendirmeler yapılarak sonuçlandırılmış(izin verilmiştir)diğer geri kalan kısmı ise şikayet başvuruları olduğundan şahısların isimleri saklı kalmak kaydı ile değerlendirme yapılarak süratle sonuçlandırılmıştır.Ayrıca servisimize 150 adet resmi müracaat yapılmış olup ivedikle zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır ve cevapları yazılmıştır.

Beyaz masadan, Başkanlık'tan, Valilik'den, Müdürlüğümüzden, şahıslardan şahsen ve telefon ile ihbarlar gelmiş olup bizzat belirtilen adreslere gidilerek imar mevzuatı gereği gerekli değerlendirmeler yapılmış ve müdahale edilmesi gerekenlere yasal olarak müdahale edilmiştir

İlimizde 40 adet mahalle 2 adet ılıca yoncalı kaplıcaları ve 24 adet köy mücavir alan içersine alındığından toplam 66 meskun alanda her hafta sıkça kaçak inşaat taramaları yapılmaktadır.Bu nedenle kaçak inşaatlar sıkı takibimiz nedeni ile ve İmar Kanununun 42. maddesindeki para cezalarının yüksek olması; Türk Ceza Kanununun 184. maddesi gereğince savcılığa suç duyurusunda bulunulması, ruhsatsız elektrik ve su abonesinin verilmemesi ve deprem riskinden dolayı kaçak inşaatların azalmasına sebep olmuştur.

KALEM SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze 2011 yılı içinde 7633 adet resmi evrak ve vatandaş müracaatı intikal etmiş olup söz konusu müracaatlara işlem yapılmak üzere ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan müracaatların 29 adedi BelediyeMeclisine,20 adedi Belediye Encümenine geri kalan 7584 adet evrak resmi kurumlar ve şahıslar olmak üzere gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Ayrıca servisimizde fotokopi hizmetleri, çalışan personelin izin, istirahat ve vizite işlemleri yapılmaktadır. Birimimiz Müdür ve Müdür Yardımcısı tarafından verilen görevler yerine getirilmektedir.

NUMARATAJ SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Nüfus ve vatandaşlık işleri genel müdürlüğüne bağlı olarak çalışan ulusal adres veri tabanı(UAVT) çalışmalarını güncel olarak devam ettirmektedir. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Ulusal Adres Veri Tabanına dahil olmak için giden ve adreslerine net olarak bilmeyen vatandaşlara adres bileşenleri söylenmiştir. 498 inşaat ruhsatı alım aşamasındaki binaların çaplarına ilgili binanın adresi yazılarak adres kayıt sistemine dahil edilmiştir. İskan almak için başvurmuş 401 adet binanın bağımsız bölümleri Ulusal Adres Veri Tabanına girilmiştir. Resmi,özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlarla yapılan yazışmalarda toplam gelen giden evrak sayısı 197 adet olup,bunlardan 30 adedi adres tesbit dilekçesi,12 adedi cadde ve sokak ismi verilmesi hakkındadır. Gelir tarifesine göre makbuz karşılığı 4 adet kapı numarası 1 takım mahalle krokisi tahsis edilmiştir.Şehrimizde isimsiz bulunan 159 adet cadde ve sokak ismi verilmiştir

İSKAN SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında 1597 adet meskene, 129 adet işyerine, 20 adet ticari depoya(1)adet katlı otopark. (1) adet mezbaha ve soğuk hava deposuna , (1)adet şehirlerarası otobüs terminaline(3)adet sosyal tesise, (1)adet hamama, (1)adet yurda,(1)adet sosyal tesise, (1)adet camiye(1)adet LPG istasyonuna yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yukarıda detayları verilen tüm bağımsız bölümler için toplam 401 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Zabita Müdürlüğünce oluşturulan işyeri açma ve çalıştırma ruhsat komisyonunca yaklaşık 650 adet işyerinin imar kanunu ve yönetmelikleri açısından kontrolleri yapılarak zabita müdürlüğüne görüş bildirilmiştir.

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen çeşitli konulardaki dilekçe ve yazıların mahallinde ve arşiv bazında incelemeleri yapılarak cevapları verilmiştir.

Talep sahiplerinin şifai müracaatları anında değerlendirilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

PROJE İNCELEME SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize ruhsat başvuruları için gelen mimari ve statik projeler yönetmelik plan notlarına göre incelenmiştir. Eksikleri çıkan projeler 2.incelemeye gelerek tekrar incelenip onaylanmıştır.

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 602 mimari, 471 statik proje incelenmiştir.

Kurula gidecek projelerde incelenip,müellif tarafından eksikleri giderildikten sonra bilgi föyü hazırlanarak kurula gönderilmiştir.

Proje incelemesi sırasında gerekli görüldüğü durumlarda yerinde incelemeye gidilmiştir.

İncelenen projelerle ilgili proje müellifleri ve yapı denetim elemanlarının soruları cevaplanmıştır.

Ruhsatı çıkmış ve çoğaltılmış projeler ekleriyle birlikte onaylanmıştır.

YAPI RUHSATI SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı ruhsat servisine havale olan tüm resmi, özel yazı ve dilekçeler cevaplandı , yapı talepleri encümenine iletildi ,meclis kararı gerektiren konuların meclise intikali sağlandı, K.K.T.V.K Kuruluna havale edilmek üzere gelen dosyalar incelenerek Müze Müdürlüğü'ne bildirildi, itfaiye görüşü yazısı, tapu kaydı yazısı, yangın vanası yazıları yazıldı,

Ruhsat almış olan inşaatların tabelalarının yazılması ve fenni mesuller tarafından temin edilmesi sağlandı. Subasman seviyelerini belirlemek üzere inşaatın yapılacağı yerlere çap servisi ile gidilerek, uygun görülen kot tayin edildi,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan dosyaların içlerindeki projeleri mimari-statik açıdan kontrol edilerek, doğan harç, emanet, ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi sonucunda inşaatın ruhsata bağlanması sağlandı,

Fenni mesul tarafından evrakları tamamlanan yıkım formu için hazırlanan dosyaların kontrolü yapılarak yıkım formu düzenlendi

Her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığı'na, Türkiye istatistik kurumuna ve meslek odalarına, muhtarlıklara ruhsat ve yıkım formlarının listeleri bildirildi, ruhsat alan inşaatların bilgisayar ortamında düzenlenilerek ruhsat arşivinin oluşması sağlandı,

Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin tasdikleri yapıldı, gerektiğinde yerlerine gidilerek kontrolleri yapıldı,fenni mesul ve sürveyan dosyalarının karteksleri yönetmeliklere uygun olarak tutuldu.

Verilen Ruhsat Sayısı	
Yeni Yapı	329
Tadilat	88
Yenileme	41
Yeniden	5
Kat İlavesi Ve Ek Bina	23
Muvakkat	2
Restorasyon	3
İptal	7
Toplam	498 Adet Ruhsat Verilmiştir.

Harçlar Ve Ücretler		
Harçlar:	İmar Bina İnşaat Harcı	716,802.17
	Plan Proje Tastik Harcı	62,971.20
	Toprak Hafriyat Harcı	41,498.69
	Tabela Ücretleri	1,060.87
	Fenni Mesul Ücretleri	5,910.12
	Otopark Emaneti	688,936.20
	Yerinde İnceleme Ücreti	38,610.59
Toplam		1,555,789.84

Arşiv Servisi 2011 Faaliyet Raporu

Ruhsat servisinde ruhsatı alınmış olan dosyalar arşiv düzenine göre yerlerine yerleştirilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.4.5.1.1	Ruhsatların verilmesi	Adet	Yıl	800	800	498	ORTA	Ruhsat işlemleri vatandaşların talepleri üzerine yapılan işlemlerdir.Bir önceki verilen ruhsat sayısı 943 olup 2011 yılı hedefi bu rakam baz alınarak belirlenmiştir.Ancak 2011 yılında yapı denetim kanunun yürürlüğe girmesi sebebiyle ruhsat sayıları düşük kalmıştır.
1.1.4.5.1.2	Yapılan yapıların kontrol edilmesi	Adet	Yıl	800	800	652	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.4.5.1.3	Yapılan yapılara iskan verilmesi	Adet	Yıl	320	320	401	HEDEF ÜSTÜ	İskan ruhsatı bulunmayan binalara elektrik ve su abonesi verilmesi ile ilgili genelgenin yürürlükten kaldırılması sebebiyle iskan talebinde artış olmuştur.
1.1.4.5.1.4.	Numarataj ve adres veri sistemi	Adet	Yıl	20	20	110	HEDEF ÜSTÜ	Sonradan mahalle olan köylerde de numarataj çalışması yapıldığı için numarataj ve adres tespitinde ki hedef değer artmıştır.
1.1.5.5.1.1	Kaçak inşaatların tespiti	Adet	Yıl	25	25	9	HEDEF ALTI	Bazı kaçak inşaat sahiplerini; zabıt varakası düzenlenmeden yaptıkları imalatları kaldırmaları sebebiyle işlem sayısı düşük kalmaktadır.
1.1.5.5.1.2	Raporların düzenlenmesi	Adet	Yıl	50	50	0	HEDEF ALTI	İmar ve şehircilik müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tek müdürlük bünyesinde hizmet vermekte iken 2011 yılı başı itibari ile iki ayrı müdürlük olarak ayrılmıştır.Bu maddede belirtilen mail-i inhidam raporları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir.
1.1.5.1.3	Arşivleme işlemlerinin yapılması	%	yıl	85	85	85	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
		46430233									46	43	2	33	2011	
Fonksiyonel	Kodu	2011 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	YILI
6	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR	63,300.00	27,952.83	35,347.17	0.00	35,347.17	0.00	35,347.17	0.00	0.00
6	1	0	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1	0	0	5	1	3	İŞÇİLER	1,200.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR	10,000.00	2,405.08	7,594.92	0.00	7,594.92	0.00	7,594.92	0.00	0.00
6	1	0	0	5	2	3	İŞÇİLER	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YONELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	27,200.00	20,121.18	7,078.82	0.00	7,078.82	0.00	7,078.82	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	3	KOLLUKLAR	2,500.00	2,225.88	274.12	0.00	274.12	0.00	274.12	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	4	SÖREVE GİDERLERİ	3,700.00	3,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	28,640.11	25,800.00	2,840.11	0.00	2,840.11	0.00	2,840.11	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE MENKUL HAK ALIMLARI	4,500.00	2,188.62	2,311.38	0.00	2,311.38	0.00	2,311.38	0.00	0.00
6	1	0	0	5	3	8	SAĞIRIMENKUL MAL BAKIM VE YENİLEME GİDERLERİ	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1	0	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	70,000.00	12,292.10	57,707.90	0.00	57,707.90	0.00	57,707.90	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		292,640.11		179,485.69		113,154.42		113,154.42		0.00		113,154.42		0.00		0.00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

M. ERDEM ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Günümüz mali yönetim anlayışında yaşanan değişim çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla birlikte 5436 sayılı Kanunun değişik maddeleri, ikincil mevzuatından olan uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri, 01.01.2006 tarihinden itibaren mahalli idarelerde uygulamaya girmiş bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, 2011 mali yılına ait faaliyet raporunu, gelecek yıllarda yapılacak rapor formatına yol gösterecek bir biçimde hazırlamıştır. Bu format, performans hedefleri dikkate alınarak geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır.

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

• 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 /m7 - Yürürlük m.18/f Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Mali Hizmetler Müdürü;

- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkili Mutemetlerinin Görevlendirilmesi, Yetkileri, Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kesin Hesap Yönetmeliği
- Harcama Yetkilileri Hakkında Tebliğ Seri No.1 Ve Seri No.2
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Ve İkincil Mevzuatı
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Vergi Kanunları Ve İkincil Mevzuatları
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuları
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun (4759 Sayılı İller Bankası Kanunu)
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

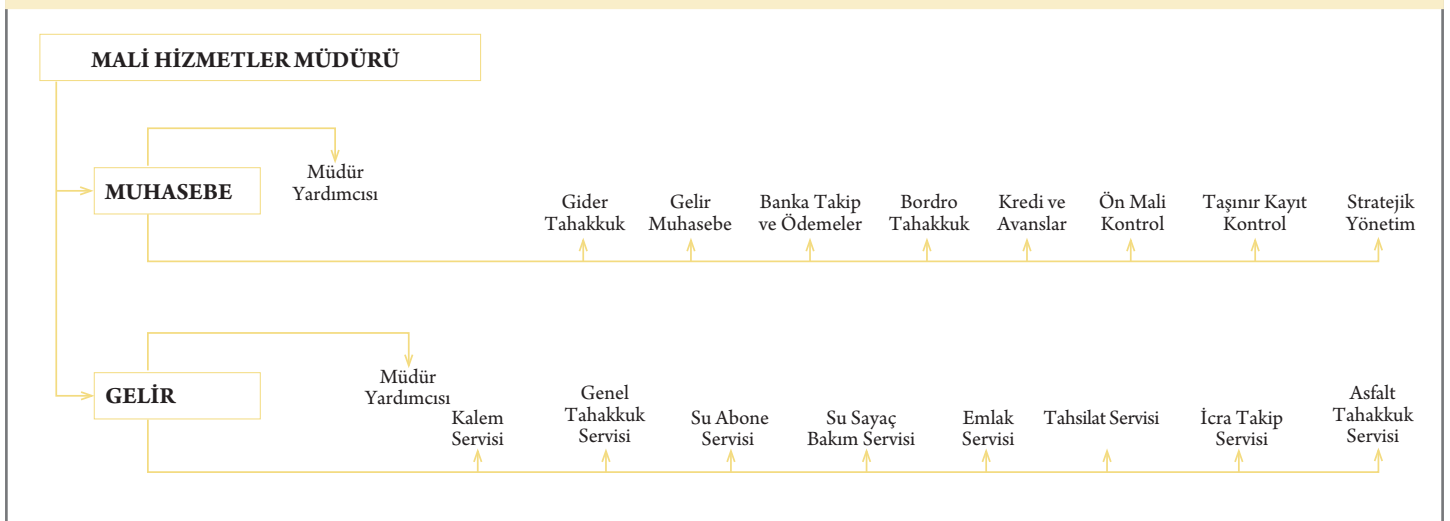
Müdürlüğümüz Muhasebe Hizmetleri ve Gelir Hizmetleri Bölümü olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Muhasebe Hizmetleri Bölümü, Belediyemiz hizmet binasının birinci katında; müdür odası, Mali Hizmetler Servisi, Bordro Tahakkuk Servisi ve Mutemetlik olarak hizmet vermektedir.

Gelir Bölümü Belediye Hizmet binasının zemin katında; kalem servisi, tahakkuk servisi, abone servisi, su sayaç bakım servisi, emlak servisi, tahsilat servisi ve icra takip servisi olarak hizmet vermektedir. Arşiv bölümü ise bodrum katta bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürü, Şef ve birimlerde çalışan memur ve işçilerle yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için; bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak, çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkanı tanınmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimizin kendi kullanımına yönelik, internet bağlantıları açık bilgisayar ve yazıcılar mevcuttur. 2006 yılında kullanılmaya başlanan Muhasebe Programının aksaklıkları kısmen giderilerek kullanılmaya devam edilmiştir.

Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır. Giderlerin ödenmesi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri; Ödeme Emri Belgesi harcama birimleri tarafından oluşturulur otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra kesinleştirilir. Ancak harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu işlemler süreç olarak hızlandırılacaktır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar	45
El Terminali	1
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	16
Yazıcılar	42
Sabit Telefonlar	24
Telsiz Telefonlar	4
Faks Cihazları	1
Switchler (Anahtarlar)	1
Fotokopi	1
Para Sayma Makineleri	6

4. İnsan Kaynakları:

İnsan Kaynakları			
Personelimiz	2009	2010	2011
Müdür	1	1	1
Birim Sorumlusu	3	4	3
Personel	33	33	40
TOPLAM	37	38	44

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2011 yılı içinde 44 personelle devam ettirmiştir ve 5018 sayılı kanunla gelen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde personel sayımız ihtiyaçlar doğrultusunda ideal sayıya nispeten yaklaşmıştır

5- Sunulan Hizmetler:

A. Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B. Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Ön Mali Kontrol işlemleri
- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi ve kontrol İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C. Muhasebe Hizmetleri

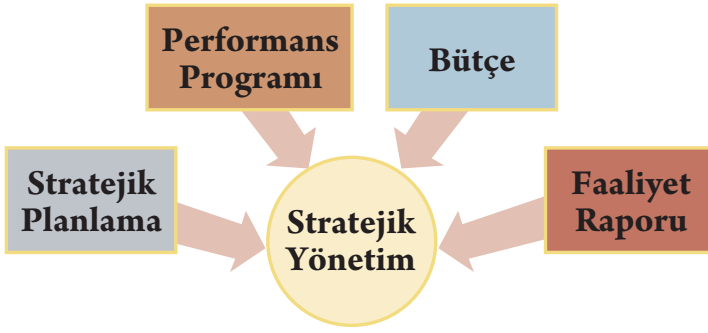
- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
- Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D. İç Kontrol Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi Üyeleri tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmektedir. Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi yetki ve sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

E. Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

**F. Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler**

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
- Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
- Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

G. Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
- Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
- Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri
- Kütahya Katı Atık Birliği'ne (KÜKAB) Muhasebe Mevzuatları Konusunda Bilgi Desteği Sağlamak

Tahakkuk Servisi:

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında;

39.394.196,23 TL tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkuktan 4.809.795,84 TL çeşitli nedenlerle Örnek 55 hazırlanarak, azaltan yapılmıştır. Ayrıca Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden 45.905.265,17 TL tahakkuk yapılmıştır.

Emlak Servisi:

01.01.2011 tarihine otomatik olarak;

6942 işleminden: 4.074,36 TL Arazi Vergisi

11517 işleminden 771.473,32 TL Arsa Vergisi

49726 işleminden 3.459.609,82 TL Bina Vergisi

olmak üzere toplam : 4.235.157.50 TL Emlak Vergisi tahakkuk edilmiştir.

02.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında

6601 işleme 3.569,42 TL Arazi Vergisi

7331 işleme 230.497,82 TL Arsa Vergisi

15938 işleminden 696.463,41 TL Bina Vergisi

6111 sayılı kanuna göre 2564 işlem yapılarak 102.030,32 TL yapılandırılmıştır.

Yıl içinde, süresinde bildirimvermeyen mükelleflere ait 2734 işlem yapılarak 61.867.738,00 TL V.U.K göre ceza kesilmiştir.

01.01.2011 tarihinde otomatik olarak;

7747 işleme ait 467.957,30 TL Ç.T.V. Tahakkuklandırılmıştır.

02.01.2011-31.12-2011 tarihleri arasında;

1769 işlem yapılarak 100.203,21 TL Ç.T.V.tahakkuklandırılmıştır.

6111 sayılı yasaya göre 17.257,32 TL'lik tahakkuk yapılandırılmıştır.

Süresi içinde, Ç.T.V. Bildiriminde bulunmayan mükelleflere 117 işlem yapılarak 1.710,96 TL V.U.K. Göre ceza kesilmiştir.

Kalem Servisi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Kalem Servisince 2011 yılında 10838 adet evrak giriş kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. 10711 adet giden evrağın çıkış kaydı yapılarak gerekli işlemler yapılmış ve cevaplar verilmiştir.

İcra Takip Servisi:

- 320 kişiye taksit yapıldı.
- 470 kişiye ödeme emri çekildi.
- 3536 kişiye görüşme mektubu gönderildi.
- 150 adet ödeme emri taksidi yapıldı.
- 120 adet ödeme emri tahsil edildi.
- 77 adet haciz varakası tahsil edildi.
- 235 adet para cezası ödeme emri tahsil edildi.
- 12 adet araç haczi gerçekleştirildi.
- 25 adet banka haczi gerçekleştirildi.
- 25 adet tapu haczi gerçekleştirildi.
- 12 adet tapu haczi kaldırıldı.
- 23 adet araç haczi kaldırıldı.
- 395 adet dosya infaz edildi.
- 80 adet halk otobüsü para cezası konulu dosya açıldı.

6111 sayılı yasa kapsamında yapılandırma için 3384 kişi başvurdu ve 4.291.571,27 TL yeniden tahakkuk edildi.

2011 Yılı Tellallık Harcı : 173.187,29 TL'dir.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü vatandaşlarımıza, müteahhitlere, belediyemizle iş yapan esnaflara ve diğer belediye çalışanlarına karşı, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi hizmeti vermek için etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulabilmesi için öncelikli olarak aşağıdaki amaçları belirlemiştir.

- Liderlik
- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Şeffaflık
- İş ve Çalışma Ahlakı
- Planlı ve Verimli Çalışma

- Eşitlik ve adalet

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

a) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel politikası; belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, problem çözme yeteneğine sahip, uyumlu, katılımcı bir yönetim anlayışı ortaya koyabilmektir.

b) Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)Mali Bilgiler:

2011 Mali Yılı Mizanı:

Ekte görüleceği üzere 2011 Mali Yılı Mizanı 2.339.631.731,60 TL olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılının gelirlerinden Ret ve İade Ödeneği 526.145,53 TL olarak belirlenmiştir.

2011 Mali Yılı Bilançosu:

Aktif Toplamı : 254.624.341,88 TL

Pasif Topamı : 254.624.341,88 TL

Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu : 55.836.055,45 TL

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:

Bütçe Giderleri : 100.059.755,57 TL

Bütçe Gelirleri : 100.487.421,01 TL

Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler : -521.857,85 TL

2010 Yılından Devreden Banka Mevcut : 3.193.688,82 TL

2011 Yılından Devreden Banka Mevcut : 3 .420.790,44 TL

Bütçe Giderler:

2011 Mali Yılı Bütçesi : 100.800.000,00 TL

2011 Mali Yılı Ek Bütçe : 6.000.000,00 TL

TOPLAM BÜTÇE : 106.800.000,00 TL

2011 Gider Gerçekleşme Tutarı : 100.059.755,57 TL

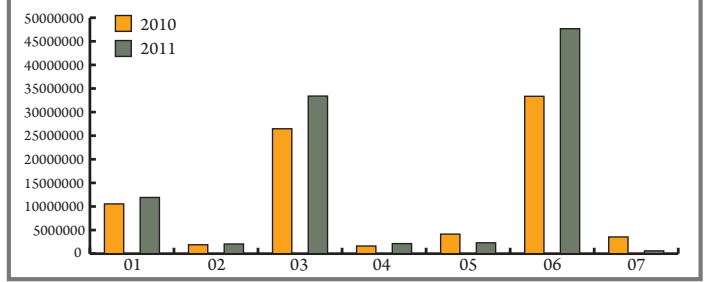
GELİR GERÇEKLEŞME ORANI : %94

GİDER GERÇEKLEŞME ORANI : %94

2010-2011 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)

Gider Kodu	Gider Türü	2010 Yılı	2011 Yılı
01	Personel Giderleri	10.544.704,72TL	11.908.109,96TL
02	Sgk Devlet Primi	1.887.850,53TL	2.048.899,49TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	26.468.186,70TL	33.399.183,58TL
04	Faiz Giderleri	1.624.286,97TL	2.134.005,16TL
05	Cari Transferler	4.142.928,57TL	2.303.836,66TL
06	Sermaye Giderleri	33.349.459,97TL	47.673.579,94TL
07	Sermaye Transferleri	3.545.683,85TL	592.140,78TL
Bütçe Giderleri Toplamı		81.563.101,31TL	100.059.755,57TL

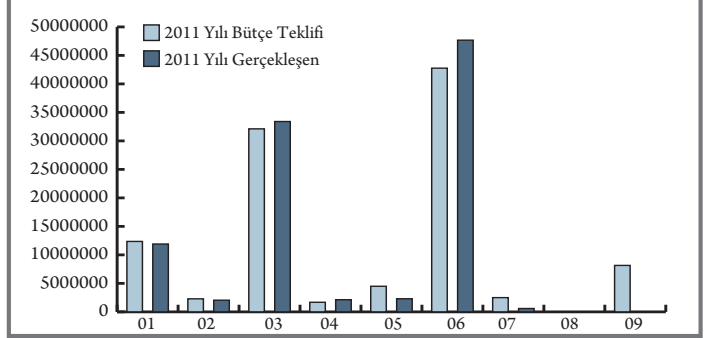
2010-2011 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2011 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı

Gider Kodu	Gider Türü	2011 Yılı Bütçe Teklifi	2011 Yılı Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	12.359.690,00TL	11.908.109,96TL
02	Sgk Devlet Primi	2.288.500,00TL	2.048.899,49TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.113.780,00TL	33.399.183,58TL
04	Faiz Giderleri	1.683.000,00TL	2.134.005,16TL
05	Cari Transferler	4.492.900,00TL	2.303.836,66TL
06	Sermaye Giderleri	42.762.130,00TL	47.673.579,94TL
07	Sermaye Transferleri	2.500.000,00TL	592.140,78TL
08	Borç Verme	-	-
09	Yedek Ödenek	8.150.000,00TL	-
Toplam		106.800.000,00TL	100.059.755,57TL

2011 Yılı Bütçe Tekliflerine Göre Gerçekleşme Oranı



Bütçe Gelirleri

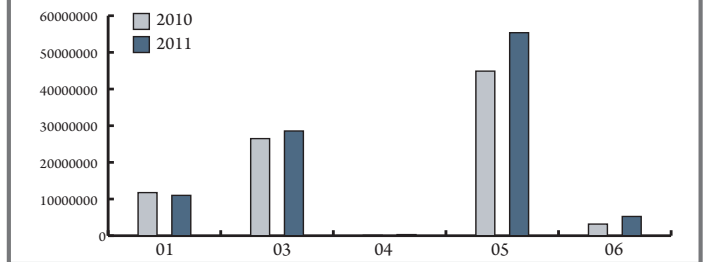
2010 Yılından Devreden Tahakkuk:	:	14.973.822,26 TL
2011 Yılı Gelir Bütçesi	:	103.000.000,00 TL
2011 Yılı Ek Bütçe	:	6.000.000,00 TL
2011 Yılı Borç Ödeme	:	-2.200.000,00 TL
Toplam Bütçe	:	106.800.000,00 TL
2011 Yılı Toplam Tahakkuk	:	109.231.038,02 TL

2012 Yılına Devreden Tahakkuk	:	23.717.439,27 TL
Vadesi 2012 Yılı ve Sonrasına	:	7.182.002,53 TL
Devreden Tahakkuk Alacağı	:	11.698.604,37 TL
Vadesi 2011 ve Daha Önceki	:	11.698.604,37 TL
Yıllara Ait Tahakkuk A.	:	99.965.563,16 TL
2011 Yılı Tahsilat Toplamı	:	99.965.563,16 TL

2010-2011 Yılı Gelirlerimiz

Gelirin Kodu	Gelir Türü	2010 Yılı	2011 Yılı
01	Vergi Gelirleri	11.755.350,43 TL	11.002.318,10 TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet	26.483.214,47 TL	28.562.682,94 TL
04	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	110.187,44 TL	301.344,86 TL
05	Diğer Gelirler	44.886.792,59 TL	55.371.681,26 TL
06	Sermaye Gelirleri	3.168.915,33 TL	5.249.393,85 TL
Bütçe Gelirleri Toplamı		86.404.460,26 TL	100.487.421,01 TL

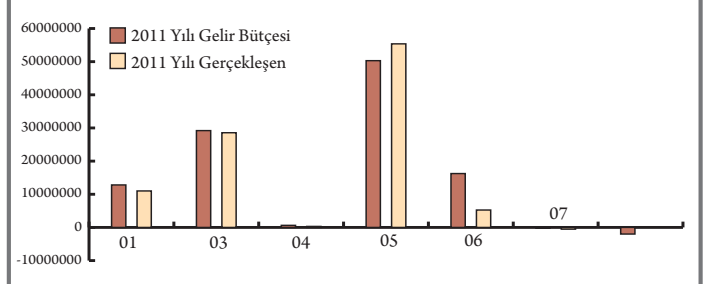
2010-2011 Yılı Giderlerimiz (Gerçekleşen)



2011 Yılı Gelirimiz

Gelirin Kodu	Gelirin Türü	2011 Yılı Gelir Bütçesi	2011 Yılı Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	12.815.200,00 TL	11.002.318,10 TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet	29.206.350,00 TL	28.562.682,94 TL
04	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar	626.800,00 TL	301.344,86 TL
05	Diğer Gelirler	50.301.900,00 TL	55.371.681,26 TL
06	Sermaye Gelirleri	16.249.750,00 TL	5.249.393,85 TL
07	Red Ve İadeler	-200.000,00 TL	-521.857,85 TL
Borç Ödeme		-2.000.000,00 TL	-
Bütçe Gelirleri Toplamı		106.800.000,00 TL	99.965.563,16 TL

2011 Yılı Gelirimiz



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.1.7.1.1.	Yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.2.	Zamanında yerine getirilmesi	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.3.	Muhasebe kesin hesap ve raporlamayı yerine getirme	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.4.	Mevzuatlara uygunluğunun kontrolü	%	Yıl	100	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.1.7.1.5.	Stratejik planın uygulama ve koordinasyonunun sağlanması	%	Yıl	90	90	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.1.	Gelir Bütçesinin %90 larda gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	94	İYİ	2011 YILI GELİR BÜTÇESİ 106.800.000,00TL OLARAK GERÇEKLEŞ-MİŞTİR.
8.1.2.7.1.2.	Gider Bütçesinin %90 larda gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	94	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7.1.3.	Tahakkuktan tahsilât oranının %90 gerçekleştiril-mesi	%	Yıl	90	90	92	İYİ	2011 YILI İÇERİSİNDEKİ TAHAKKUK-LARIN %86'SI TAHSİL EDİLDİ.
8.1.2.7.1.4.	Hedeflenen yatırımlara kaynak temini %90	%	Yıl	90	90	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI								
		46430234									46	43	2	34	2011			
Fonksiyonel	S d	Giderin Çeşidi	Yapılan		KALAN		2011 içindeki		Mahsup Dönemi		Ödenek Üstü							
			Alınan Ödenekler	Tenkisler	TL	Kr	TL	Kr	Ödemeler	TL	Kr	TOPLAM	TL	Kr				
I	II	III	IV	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					
1	1	2	0	5	1	847,500.00	46,345.56	801,154.44	0.00	801,154.44	0.00	801,154.44	0.00					
1	1	2	0	5	2	206,100.00	37,978.42	168,121.58	0.00	168,121.58	0.00	168,121.58	0.00					
1	1	2	0	5	3	82,500.00	35,182.91	47,317.09	0.00	47,317.09	0.00	47,317.09	0.00					
1	1	2	0	5	3	4,200.00	2,406.16	1,793.84	0.00	1,793.84	0.00	1,793.84	0.00					
1	1	2	0	5	3	5,200.00	3,394.90	1,805.10	0.00	1,805.10	0.00	1,805.10	0.00					
1	1	2	0	5	3	362,810.00	86,441.03	276,368.97	0.00	276,368.97	0.00	276,368.97	0.00					
1	1	2	0	5	3	137,900.00	21,288.45	116,611.55	0.00	116,611.55	0.00	116,611.55	0.00					
1	1	2	0	5	3	3,150.00	2,793.94	356.06	0.00	356.06	0.00	356.06	0.00					
1	1	2	0	5	4	59,000.00	15,567.72	43,432.28	0.00	43,432.28	0.00	43,432.28	0.00					
1	1	2	0	5	3	723,000.00	15.77	722,984.23	0.00	722,984.23	0.00	722,984.23	0.00					
1	1	2	0	5	8	2,457,900.00	2,263,890.47	194,009.53	0.00	194,009.53	0.00	194,009.53	0.00					
1	1	2	0	5	9	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1	1	2	0	5	9	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
1	1	2	0	5	9	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
KURUMSAL TOPLAM											13,039,260.00	10,665,305.33	2,373,954.67	0.00	2,373,954.67	0.00	2,373,954.67	0.00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZGÜR DEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 İmar Kanunu muvacehesinde işlem yapmaktadır. İmar planları yapmak, halihazır haritalar almak, istimlak ve kamulaştırma işlemlerini yapmak Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan bazı işlemlerdir.

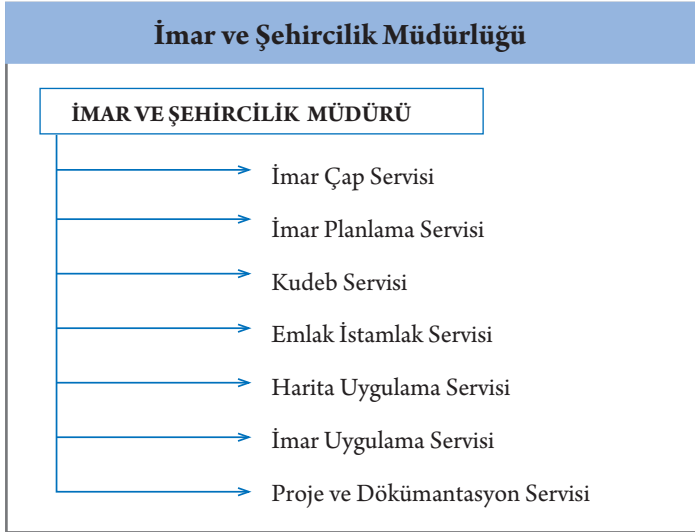
B) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. 1 Müdür odası ve 7 servis odası bulunmaktadır.

2) Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüze bağlı toplamda 7 servis bulunmaktadır.



3) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler, Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemlerle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz içindeki vardiya ve servislerde görev alan çalışanlarımız iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

4) Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip eder. Ayrıca çalışmalara ilişkin kanun,

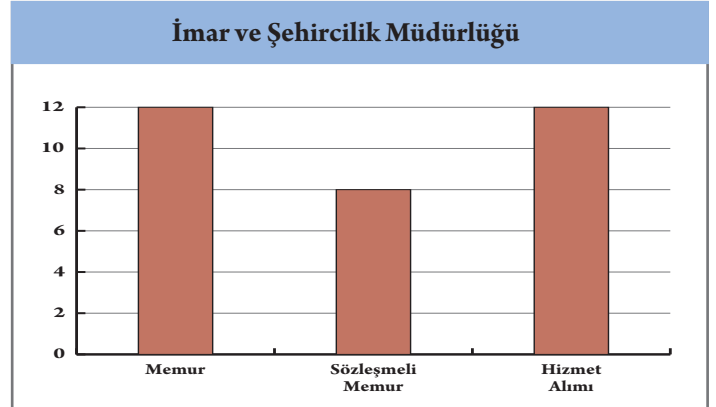
yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktadır.

C) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 şekilde personel istihdam edilmektedir. Bunlar;

- Memur
- Sözleşmeli Memur
- Hizmet Alımı şeklindedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Kadro	Adet
Memur	12
Sözleşmeli Memur	8
Hizmet Alımı	12



Servislerin Görevleri

1) Tasarım Ve Dökümantasyon (Röleve - Proje) Servisi

a) Proje ihalelerinin yapılması ve yapım ihalesine esas ile ilgili servislere projelerin gönderilmesi ve bunlarla ilgili dosyaların tanzimi ve arşivlenmesi

b) İl sınırları içerisindeki Tüm Büfe ve Taksi duraklarının yerlerinin tespiti, bunlarla ilgili olarak yapılan taleplerin yerine getirilmesi ve değerlendirilmesi yönünde Belediye Encümenine yazıların yazılması, alınan kararlar doğrultusunda yapılan işlerin yerinde takip edilmesi

c) Vatandaş taleplerinin yerinde incelenmesi ve bunlara cevap verilmesi

d) Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması

- e)Belediyemize ait projelerin resmi kurumlar nezdindeki takiplerinin yapılması
- f)Tüm projelere ait evrak ve dökümanların toplanması ve arşivlenmesi
- g)Müdürlük Makamının istediği tespitlerin yapılması
- h)Başkanlık Makamının , Başkan Yardımcılarının , İmar ve Şehircilik Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği diğer görevleri yapmak.

2)İmar Çap Servisi

- a)Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içinde , hazırlanan imar planlarının ilgili kanun ve yönetmelik esasları içinde uygulanması
- b)Vatandaşın yazılı veya şifai müracaatlarıyla, resmi kurum ve kuruluşlarının yazışmalarının incelenerek değerlendirilmesi
- c)Mer'i imar planına göre imar çapı ve imar plan örneklerinin mahallinde incelenerek hazırlanması
- d)İlgili Kanun, Yönetmelik ,Anıtlar Kurulu Kararı ve imar plan notları esaslarının çap evrağına yazılması
- e)İmar plan değişiklikleri, imar planlarında yerleri tespit edilip, onay sınırlarının işlenmesi ve uygundur tasdiklerinden sonra bu planların esas alınıp uygulanması
- f)İmar faaliyetleri içinde parsellerde meydana gelen yola terk,tevhid ve ifraz durumlarının ilgili kadastro paftalarına işlenmesi
- g)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

3)İmar Planlama Servisi

- a)Şehrimizde yapılmasına Belediye Meclisince karar verilen imar planlarının ihalesini Belediye Encümenine iletmek ve ihale sonucunda plan müellifi olan işlemleri takip etmek
- b) İmar planlarının Belediye Meclisince ve gerektiğinde Bakanlıklarca tasdik edilmesi amacıyla sunumunu sağlamak
- b) İmar planlarına yapılan itirazları Belediye Meclisine sunmak
- c) Vatandaş ve resmi kurumlarca yapılması istenilen değişiklikleri Başkanlık Makamına ileterek Belediye Meclisine havalesini,İmar Komisyonunda incelenmesini ve Belediye Meclisinin vermiş olduğu karar doğrultusunda tadilat çizimlerini hazırlamak veya hazırlanan planları kontrol etmek
- d) İmar plan tadilatı yapılan yerler ile ilgili tadilat çizimlerini Başkanın imzasından sonra askıya çıkarmak, askı süresi sonunda itirazı olanları Belediye Meclisine sunmak
- e) Koruma amaçlı imar planı ile ilgili tadilatları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna iletmek gerektiğinde kurul toplantısına katılmak
- f) Koruma amaçlı imar planı müellifinin görüşlerini alarak kurula iletmek diğer tadilatları Bayındırlık ve İskan bakanlığı ile İller

Bankası Genel Müdürlüğüne iletmek

- g) Vatandaşların ve resmi dairelerin plan ile ilgili sorunlarını ilgili mercilere ileterek yazışmalarını sağlamak ve gerekli cevap yazılarını yazmak
- h) İlave imar planı yapılacak sahalarda Belediye Meclisi kararı doğrultusunda ilave planlarını çizmek veya hatırlatmak
- i) Mevzi imar planları yaptıracak kuruluşların ilgili kamu kuruluşlarından almış oldukları plan yazımı ile ilgili yazıları incelemek,mevzii plan onayı için Belediye Meclisince karar alınmasını sağlamak
- j) İmar planı yapılacak sahalarda ile ilgili alınması gereken jeolojik raporları hazırlamak veya istenildiğinde ihale sureti ile elde etmek için ilgili dökümanları hazırlayarak kontrolünü yapmak
- k) İmar planları için veya ruhsat eki olarak Başkanlığımıza intikal eden jeolojik ve jeoteknik etüd raporlarını inceleyerek uygunluğunu denetlemek
- l) Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının , İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmek

4)Emlak İstimlak Servisi

- a)İfraz ve tevhit edilmesi gereken Belediye parsellerinin ifraz, tevhit işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- b)Kamulaştırmalar için 5 yıllık İmar Programları hazırlamak
- c)Umumi hizmetlere tahsisli olan hazine mallarının Belediyeye devir işlemlerini yapmak
- d)Yol, yeşil alan, otopark vb gibi umumi hizmetlere ayrılan sahalarda kamulaştırma işlemlerini yapmak
- e)Belediyeye ait olan gayrimenkullerin kat mülkiyeti kurma işlemleri yapmak
- f)Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların alım satım işlemlerini yapmak
- g)Başkanlık Makamının ,Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

5)KUDEB Servisi

- a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesinin 6. Ve 7. Fıkraları gereği," Koruma İmar Planı Onaylanmış Sit Alanlarında,Taşınmaz Kültür Varlığının bulunduğu parseller dışındaki İnşai ve Fiziki müdahaleler, Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarında her türlü inşai ve fiziki müdahalelerin denetimini yapmak.
- b)Sit ve Etkilenme Geçiş Alanlarındaki ,Taşınmaz Kültür Varlığı Parseli komşusu olmayan parsellerdeki her türlü inşai ve fiziki müdahaleye izin vererek denetimini yapmak

- c)Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili her türlü işlemi yapmak
- d)Tescilli Kültür Varlıklarının basit tamir ve onarımlarına izin vererek denetimlerini yapmak
- e)Tescilli parsel üzerindeki yeni yapılanma taleplerinin kurula iletilmesi,kurul onaylı projelerinin uygulanmasının takibi ve denetiminin yapılarak kurul onayına sunulması ,
- f)Tescilli Kültür Varlıklarının restorasyon taleplerini Bölge Kuruluna ileterek Kurulun onayladığı projelerine uygun olarak restorasyonun yapıлып yapılmadığının denetimini yapmak ve Bölge Kuruluna konu hakkında bilgi vermek
- g)Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış restorasyon projelerine uygun olarak tamamlanmış uygulamalar için Kullanma İzin (İskan) belgesi düzenlemek
- h)Kudeb'in yetki ve görevini aşan konularda ,Belediye ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu arasında her türlü yazışmayı yaparak iletişimi sağlamak
- ı)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Koruma Amaçlı İmar Planı Sit Yönetmeliği hükümleri,3194 Sayılı İmar Kanununa göre Koruma Planı içerisinde ruhsatsız ve kanuna aykırı olan her türlü inşai ve fiziki müdahaleyi Bölge Kuruluna bildirerek ilgili idare tarafından gerekli hukuki işlemlerin yapılması için kanun ve hükümlere aykırı uygulama yapan şahısları bildirmek
- j)Koruma İmar Planı içerisinde ,Tescilli Kültür Varlıklarının ve diğer taşınmazların mail-i inhidam durumunda olanları tespit ederek, taşınmazlar için gerekli işlemleri yapmak
- k)İlimizin tanıtılmasına yönelik her türlü kültürel faaliyet ve hazırlanan projeler konusunda gerekli teknik desteği sağlamak
- l)Başkanlık Makamının, Başkan Yardımcılarının ,İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak

6)Harita Uygulama Ve İmar Uygulama Servisi

- a)Belediyemiz yetki alanında olan mücavir sahalarımız dahilinde Serbest Çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar uygulaması,ifraz,tevhit ve yola terk haritalarının kontrolünü yapmak ,Belediye Encümeni' ne onay maksadıyla imar planına uygunluğunu kontrol ederek iletmek
- b)Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz,tevhit ve yola terk işlemleri yapmak,istimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak
- c)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümleri yaparak halihazır harita hazırlamak
- d)Resmi kurum ve özel şahıs dilekçelerine cevap vermek
- e)İfraz,tevhit,yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işleri için ada ve parsel köşe kazıklarını araziye aplike etmek
- f)Belediyemizce yapımına karar verilen imar uygulamaları ile ilgili ihale evrakları,keşif bedeli ve sözleşmeleri hazırlamak ve ihalenin

kontrolünün yapımını sağlamak

- g)Belediyemizce istenilen 18. Madde uygulamaları işini bizzat yapmak, Belediyemizce veya ihale sonucu elde edilen tapuların dağıtımını yapmak ,Belediyemizce yapılacak olan imar uygulamalarının krokileri ,şuyulandırma cetvelleri hazırlanıp hesapları yapmak
- h)Belediyemizle ilgili her türlü arazi ölçümlerini yaparak haritaları hazırlamak,Şehrimizin muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait parsellerde ifraz,tevhit ve yola terk işlemlerini yapmak
- ı)İstimlak ve kamulaştırma haritaları hazırlamak; ifraz, tevhit, yola terk ve istimlak haritalarında Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün kontrol işlemi için parsel ve ada köşe kazıkları araziye aplike etmek ve kontrolü sağlamak
- j)Başkanlık Makamının,Başkan Yardımcılarının. İmar ve Şehircilik Müdürü ve Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak

Servislerin 2011 Faaliyetleri

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU 2011 YILI FAALİYET RAPORU

2011 Ocak ayından 2011 Aralık ayı sonuna kadar sit alanları ve etkilenme geçiş alanları içerisinde olan, tescilli veya tescilsiz binalara verilen basit tamirat ve tadilat izinleri, büromuz tarafından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne İletilen dosyalar ile Kudeb Servisi tarafından takip edilen işlemlerin dökümü aşağıda verilmiştir.

- KUDEB tarafından 01.01.2011 tarihi ile 31.12.2011 tarihleri arasında 5 adedi iskan, 32 adedi harita, 40 adedi tadilat ve yeni yapılanma, 23 adedi yıkım talebi, 6 adedi imar durumunun belirlenmesi ve plan değişikliği, 30 adedi restorasyon projesi, restorasyon tadilat projesi, tesisat projeleri ve bahçe düzenlemesi projeleri, 10 adedi tescil şerhinin kaldırılması talebi, 2 adedi sit sınırı belirlenmesi, 3 adedi basit tamir tadilat, 21 adedi de vatandaşlardan gelen muhtelif konulardaki dosyalara ilişkin arşiv taraması ve yerinde inceleme çalışması yapılarak gerekli bilgi belge ve fotoğrafları ile birlikte Koruma Bölge Kuruluna iletilmiş bu dosyalara ilişkin Koruma Bölge Kurulu Kararlarına göre işlemleri takip edilmiş veya halen takibi devam edilmektedir. Koruma Bölge Kurulu ile yapılan yazışmalar da dahil olmak üzere diğer kurum ve şahıslar ile muhtelif konularda 420 adet yazışma yapılmıştır.
- 6 Adet basit onarım başvurusu yapılmış, basit onarım başvuruları yerinde incelenerek, rapor ve fotoğrafları hazırlanmış ve KUDEB yönetmeliği gereğince uygun görülünce 3 adedine basit onarım izni verilmiş, 3 adedinin esaslı onarım kapsamına girmesi veya eksik belgelerinin olması nedeniyle izin verilmemiştir.
- Kültür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulunun 720 ve 736 sayılı ilke kararı uyarınca 18 adet harita dosyası, 9 adet iskan dosyası incelenerek KUDEB raporu hazırlanmış ve ilgili servislere iletilmiştir.

- Koruma amaçlı İmar Planı Etkilenme geçiş ve sit alanları dışındaki parseller üzerinde yer alan 132 adet yapıya ruhsat servisi, kaçak inşaat servisi ile birlikte değerlendirilerek yıkım ruhsatları verilmiştir.

- Mail-i İnhidam konusunda 27 adet yapı hakkında işlem yapılmış olup, korunması gerekli kültür varlığı veya komşusu olan 7 adet taşınmaza ilişkin alınan koruma bölge kurulu kararları mülkiyet sahiplerine iletilmiş, 9 adedinin yıkımı tamamlanmış, 11 adet yapı hakkında işlemler halen devam etmektedir.

- Yüksek Kahve restorasyon çalışmasına başlanmış olup, restorasyonu tamamlanan taşınmazın Edebiyat Kütüphanesi Müzesi Lokali olarak düzenleme çalışmaları halen devam etmektedir.

- Bektaşlar Konağı restorasyonu tamamlanmış olup, onaylı Bahçe düzenleme projeleri doğrultusunda arka bahçe düzenleme çalışması büromuz denetiminde devam etmektedir.

- Şen ve Kemer Hamamı'nın restorasyonu devam etmekte olup çalışmalarla ilgili denetim ve takip büromuzca yapılmaktadır.

- Restorasyon uygulamasına ilişkin gerekli denetim ve takip işlemleri büromuzca yapılan Keler (Yeşil) Konağının restorasyonu tamamlanmış olup Başkanlık Konutu çalışma ve proje ofisi olarak kullanıma açılmıştır.

- Emin Kara konağı restorasyonuna 2011 yılında başlanmış olup restorasyon uygulaması halen devam etmektedir.

İMAR PLANLAMA SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU :

01.01.2011 ile 31.12.2011 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz; (04/01/2011 -01/02/2011 - 01/03/2011 - 01/04/2011 - 03/05/2011 - 03/06/2011 - 08/07/2011 - 02/08/2011 - 06/09/2011 - 04/10/2011 - 01/11/2011 - 02/12/2011) 12 defa toplanarak 99 adet imar planı değişikliğini kabul, 16 adet imar planı değişikliği talebini red edilmiştir. Daha önce ön izin verilmiş olan 34 adet mevzii - ilave imar planı Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Belediye Meclisimizce kabul edilip onaylanan imar planı değişikliklerinden Koruma Amaçlı İmar Planlarımız içerisinde bulunan 3 adet imar plan değişikliği Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na gönderilmiştir.

196 hektarlık Koruma Amaçlı İmar Planlarımızın Revizyonunu yapımı işi için ihale çalışmaları başlatılmış olup ilk etap olan ön yeterlilik değerlendirmesi yapılmıştır.

Kentimizin kuzeyinde 150.000 kişinin yaşayabileceği 1024+877=1901 hektarlık alanda iki etaplı Uydulent 1/5000 planları yapılmış olup; Kentimizin gelişimi açısından yeterli sosyal donatı alanları, teknik alt yapı alanları belirlenmiştir.

Şehrimizin 8 bölgesinde kentsel dönüşüm alanları belirlenmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

Yeraltı Soğuk Hava Deposu imar planları yapılmış olup, bazıları

hayata geçirilmiştir. Şehrimizin imar planlarına ilave planlar yapılmıştır.

Belediyemize yeni katılan 5 mahallelerimizin yerleşik alanları belirleme çalışmaları bitirilmiş ve mahalle yerleşik alanları belirlenmiştir.

Yapılan imar planı değişiklikleri ve diğer hizmetlerden 221.385 (iki yüz yirmi bir bin üç yüz seksen beş) T.L tahakkuk ettirilmiştir.

İmar plan değişiklikleri ve planlama ile ilgili işlem ve yazışmalar yapılarak servisimizin rutin işlemleri yürütülmüştür.

İMAR ÇAP SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

-2100 adet yeni yapılanma,ifraz,tevhit ve yola terk çapları düzenlenmiştir.

-Yeni yapılanma için düzenlenen imar çapları mahallinde incelenerek hazırlanmıştır

-4000 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar ve şahıslarla yazışmalar yapılmıştır

-1500 adet İmar Plan Örneği düzenlenmiştir.

-Her gün imar durumunu öğrenmek üzere servisimize gelen ortalama 50 adet vatandaşa parselleri hakkında şifai bilgiler verilmiştir

-İmar plan örneği ,su basman kotu ve imar çapı bedeli olarak 190.990,71 tl tahakkuk ettirilmiştir.

EMLAK İSTİMLAK SERVİSİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

Kütahya Genelinde Yapılan Kamulaştırmalar

-İlimiz Ali Paşa Mahallesi, 63 ada, 36 parsel numaralı 43,48m².lik taşınmazın 34.780.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 590 ada, 2 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 17 parsel numaralı 1863,63 m².lik taşınmazın 61.227,05.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 590 ada, 2 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 18 parsel numaralı 2138,75 m².lik taşınmazın 74.856,25.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 590 ada, 2 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 19 parsel numaralı 279,20 m².lik taşınmazın 9.772,00.-TL bedelle,

-İlimiz Sultanbağı Mahallesi, 450 ada, 36 parsel numaralı 86,75 m².lik taşınmazın 13.000.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1875 (577) ada, 228 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 625 parsel numaralı 942,13 m².lik taşınmazın 32.974,55.-TL bedelle,

-İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 131 ada, 14 parsel numaralı 128,00 m².lik taşınmazın 14.000,00.-TL bedelle,

-İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 149 ada, 10 parsel numaralı 157,31 m².lik taşınmazın 53.000,00.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 4 parsel numaralı 105,00 m².lik taşınmazın 42.000.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 5 parsel numaralı taşınmazın zemin katının 45.319,66.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 5 parsel numaralı taşınmazın birinci katının (174,66 m²) 45.319,66.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 5 parsel numaralı taşınmazın ikinci katının 49.729,66.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 6 parsel numaralı 113,33 m².lik taşınmazın 45.615,50.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 2 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 16 parsel numaralı 53,78 m².lik taşınmazın 36.000,00.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 791 ada, 2 parsel numaralı taşınmazın 249/256 hissesini 28.000,00.-TL bedelle

-İlimiz Hamidiye Mahallesi, 784 ada, 3 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 18 parsel numaralı 44,16 m².lik taşınmazın 12.864,00.-TL bedelle

-İlimiz Çalca Mahallesi, 428 parsel numaralı 4220,00 m².lik taşınmazın 42.200.-TL bedelle

-İlimiz Aydoğdu Mahallesi, 349 parsel numaralı 2949,25 m².lik taşınmazın 20.000.-TL bedelle

-İlimiz Siner Mahallesi, 3056 parsel numaralı 2451,00 m².lik taşınmazın 73.530.-TL bedelle

-İlimiz Siner Mahallesi, 1782 parsel numaralı 5914,00 m².lik taşınmazın 135/9100 (87,73 m²) hissenin 1.754,60.-TL bedelle

-İlimiz Siner Mahallesi, 1789 parsel numaralı 8450,00 m².lik taşınmazın 104/3207 hissenin 4.110,30.-TL bedelle

-İlimiz Geven Mahallesi, 115 ada, 68 parsel numaralı 2015,01 m².lik taşınmaz 12.000.-TL bedelle

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 547 ada, 10 parsel numaralı 528,22 m².lik taşınmazın 8/32 hissesinin 375.000.-TL bedelle

İnköy Toki Yolu, Rekreasyon Alanı ve Hal İle Ototerminal Arası Yol Kamulaştırması Çalışmaları;

-İnköy Mahallesi 4132 parsel numaralı 2268,83 m².lik taşınmazın 36.288.-TL bedelle,

-İnköy Mahallesi 3021 parsel numaralı 1140,00 m².lik taşınmazın 18.240.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4081 parsel numaralı 2542,00 m².lik taşınmazın 40.672.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4669 parsel numaralı 2145,00 m².lik taşınmazın 34.320.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 137 parsel numaralı 1640,00 m².lik taşınmazın 26.000.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4745 parsel numaralı 752,00 m².lik taşınmazın 26.320.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4211 parsel numaralı 1080,00 m².lik taşınmazın ½ hissesinin 8.640.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 82 parsel numaralı 3410,00 m².lik taşınmazın ½ hissesinin 27.280.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4209 parsel numaralı 768,00 m².lik taşınmazın ½ hissesinin 6.144.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 103 parsel numaralı 4650,00 m².lik taşınmaz 83.700.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4830 parsel numaralı 765,00 m².lik taşınmazın 1/8 hissesinin 3346,85.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4837 parsel numaralı 772,00 m².lik taşınmazın 1/8 hissesinin 3377,51.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 2387 parsel numaralı 820,00 m².lik taşınmaz 28.700,00.-TL bedelle,

-İnköy Mahallesi 2923 parsel numaralı 12.650,00 m².lik taşınmazın 21/32 hissesi 132.825,00.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 2922 parsel numaralı 9.750,00 m².lik taşınmaz 156.000,00.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 121 parsel numaralı 5.080,00 m².lik taşınmaz 8/24 hissesi 27.093,33.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 110 parsel numaralı 2.000,00 m².lik taşınmaz 32.000,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 112 parsel numaralı 2.120,00 m².lik taşınmaz 33.920,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 114 parsel numaralı 930,00 m².lik taşınmaz 14.880,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 95 parsel numaralı 4480,00 m².lik taşınmaz 71.680,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 99 parsel numaralı 958,00 m².lik taşınmaz 15.328,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 138 parsel numaralı 5280,00 m².lik taşınmaz 84.480,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4743 parsel numaralı 1060,00 m².lik taşınmaz 37.100,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 2940 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5293 parsel numaralı 354,92 m².lik taşınmaz 6.300,00.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 125 parsel numaralı 4620 m².lik taşınmaz 73.920,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 87 parsel numaralı 5000 m².lik taşınmazın ½ hissesinin 52.500,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 2942 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5301 parsel numaralı 530,70 m².lik taşınmaz 12.206,10,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 46 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5303 parsel numaralı 2597,08 m².lik taşınmaz 59.732,84,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 45 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5306 parsel numaralı 1109,71 m².lik taşınmaz 25.523,33,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4087 parsel numaralı 1505,00 m².lik taşınmaz 34.615,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 4089 parsel numaralı 747,00 m².lik taşınmaz 20.164,17,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 130 parsel numaralı 2560,00 m².lik taşınmaz 53.248,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 100 parsel numaralı 958,00 m².lik taşınmaz 20.118,00,-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 2937 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5310 parsel numaralı 232,32 m².lik taşınmaz 5.343,36.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 3022 parsel numaralı 2.330,00 m².lik taşınmaz 48.464,00.-TL bedelle

-İnköy Mahallesi 98 parsel numaralı 960,00 m².lik taşınmaz 19.968,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 4 parsel numaralı taşınmazın ½ hissesi 77.000.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 11 parsel numaralı 4511 m².lik taşınmazın 72.176.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 7 parsel numaralı 24.357 m².lik taşınmazın ½ hissesi 194.856.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 8 parsel numaralı 3.338 m².lik taşınmazın ½ hissesi 26.704.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 1 parsel numaralı 10480 m².lik taşınmazın ½ hissesi 83.840.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 6 parsel numaralı 6394 m².lik taşınmazın ½ hissesi 51.152,32.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 9 parsel numaralı 908 m².lik taşınmazın ½ hissesi 7.264,32.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 7 parsel numaralı 3.839,00 m².lik taşınmaz 61.424,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 8 parsel numaralı 5.370,00 m².lik taşınmaz 85.920,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 11 parsel numaralı 14.748,00 m².lik taşınmaz 235.968,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 2 parsel numaralı 10.122,00 m².lik taşınmaz 161.952,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 235 ada, 3 parsel numaralı 7707,00m². lik taşınmaz 138.726,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 3 parsel numaralı 5093,00m². lik taşınmaz 81.488,00.-TL bedelle

-İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi 234 ada, 1 parsel numaralı 6341,00m². lik taşınmazın 5/6 hissesi 36.989,16.-TL bedelle

-İlimiz Gaybiefendi Mahallesi 222 ada, 35 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 131 parsel numaralı 576,62 m².lik taşınmaz 9.828,82.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 5 parsel numaralı 3007,00 m².lik taşınmaz 105.245,00.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 16 parsel numaralı

taşınmazdan ifrazen oluşan taşınmazın 99,88 m².lik kesimi 3.495,80.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 8 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 112 parsel numaralı taşınmazın (1723,59 m².lik kesimi) 60.325,65.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 9 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 115 parsel numaralı taşınmazın (1166,00 m².lik kesimi) 20.405,00.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 36 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 117 parsel numaralı taşınmazın (278,15 m².lik kesimi) 4.867,80.-TL bedelle,

-İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi 758 ada, 37 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 119 parsel numaralı taşınmazın (2306,32 m².lik kesimi) 40.360,60.-TL bedelle,

-Mülkiyeti Heriş Seramik ve Turizm Sanayi A.Ş. ait olan, İlimiz Merkez Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 235 ada, 2 parsel numaralı 24.863,00 m².lik taşınmaz 144.155,20.TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 117 parsel numaralı 3810,00 m².lik taşınmazın 60.960, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 116 parsel numaralı 8130,00 m².lik taşınmazın 130.080, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 106 parsel numaralı 6550,00 m².lik taşınmazın 104.800, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 88 parsel numaralı 13.480,00 m².lik taşınmazın 215.680, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 84 parsel numaralı 6740,00 m².lik taşınmazın 107.840, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 83 parsel numaralı 9870,00 m².lik taşınmazın 157.920, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 3023 parsel numaralı 1.510,00 m².lik taşınmazın 24.160, TL bedelle, İlimiz İnköy Mahallesi, 4008 parsel numaralı 470,00 m².lik taşınmazın 16.450, TL bedelle,

Sofu Yolu Geniştirilmesi Kamulaştırma İşlemleri:

-İlimiz Sofu Mahallesi, 1017 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1217 parsel numaralı 1,92 m².lik taşınmaz 83,36.TL bedelle

-İlimiz Sofu Mahallesi, 1050 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 1219 parsel numaralı 24,40 m².lik taşınmaz 5.000.TL bedelle

Mülkiyeti İbrahim DURMAZ' a ait olan İlimiz Servi Mh. 82 ada, 128 parsel numaralı taşınmazın 9922/10368 hissesi (2729,16 m²) 1.100.000.-TL bedelle,

Mülkiyeti Ahmet ÖZTÜRK'e ait olan İlimiz Maltepe Mh. 483 ada, 29 parsel numaralı 200,00 m².lik taşınmaz 115.000.-TL bedelle,

Hükmen Tescil Yoluyla Biten Kamulaştırmalar

-İlimiz Paşam Sultan Mahallesi, 131 ada, 3 parsel numaralı 163,00 m².lik taşınmaz 31.232,70.TL bedelle

- İlimiz Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 222 ada, 48 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 137 parsel numaralı 1169,00 m².lik taşınmaz,

- İlimiz Pirlar Mahallesi, 105 ada, 20 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 83 parsel numaralı 60,27 m².lik taşınmaz,

- İlimiz Pirlar Mahallesi, 105 ada, 20 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 84 parsel numaralı 76,50 m².lik taşınmaz,
- İlimiz Pirlar Mahallesi, 105 ada, 22 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 86 parsel numaralı 34,68 m².lik taşınmaz,
- İlimiz Pirlar Mahallesi, 105 ada, 22 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 87 parsel numaralı 122,45 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 4108 parsel numaralı 210,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 4102 parsel numaralı 2132,00m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 4209 parsel numaralı 768,00 m².lik taşınmazın ½ hissesi,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 4211 parsel numaralı 1080,00 m².lik taşınmazın ½ hissesi,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 2932 parsel numaralı 2437,60 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 2902 parsel numaralı 1260,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 3020 parsel numaralı 1220,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 2036 parsel numaralı 2090,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 2902 parsel numaralı 1260,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 2901 parsel numaralı 1190,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 3025 parsel numaralı 1430,00 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 142 parsel numaralı 10.640,00 m².lik taşınmaz, 221.312,00.-TL bedelle
- İlimiz İnköy Mahallesi, 132 parsel numaralı taşınmazdan ifrazen oluşan 5309 parsel numaralı 888,75 m².lik taşınmaz,
- İlimiz İnköy Mahallesi, 94 parsel numaralı 4.600,00 m².lik taşınmaz, 95.680,00.-TL bedelle hükmen tescil yoluyla kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır

Hibeler

- İlimiz Yeni Bosna Mahallesinde, 35.009,14 m².lik 724 parselin hibe işlemleri, İlimiz Enne Mahallesinde bulunan, 3213 parsel numaralı 4532,00 m²lik, 4459 parsel numaralı 4532,00 m².lik taşınmaz, İlimiz Geven Mahallesinde bulunan 104 ada, 33 parsel numaralı 10786,21 m².lik ve 118 ada, 11 parsel numaralı 4881,69 m².lik taşınmaz ve İlimiz Gevrekseydi Köyü 125 ada, 161 parsel numaralı 7506,72 m².lik taşınmazların, İlimiz Ali Paşa Mahallesi 76 ada, 18 parsel numaralı 3,05 m².lik taşınmazların, Evliya Çelebi Mahallesi, 1802 ada, 511 parsel numaralı 4,49 m².lik taşınmazların, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 2631 ada, 4 parsel numaralı 850,00 m².lik taşınmazların Belediyemize hibe işlemleri tamamlanmıştır.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlimiz Bosna-i Cedit Mahallesi, 714 ve 561 parsel numaralı taşınmazlar, sanayi, ticaret, konut dışı kentsel çalışma alanına tahsisli olup, bu taşınmazların 20 yıla kadar yap-işlet-devret modeli ile ihaleye verme hazırlıkları devam etmekte, İlimiz İnköy Mahallesi, 5231 parsel numaralı taşınmaz, Terminal Oteli yapılmak üzere 29 yıllığına yap-işlet-devret modeli ihaleye verilmiş, İlimiz Evliya Çelebi Mahallesi, 623 ada, 170 parsel numaralı taşınmaz katlı otopark, ticaret ve yurt ve eğitim tesisleri yapılmak üzere 25 yıllığına yap-işlet-devret modeli ile ihaleye verilmiş, İlimiz Sinerköy Mahallesi, 3248 parsel numaralı taşınmaz 15 yıla kadar yap-işlet-devret modeli ile ihaleye verilmiş, İlimiz Sinerköy 139 ada, 1 parsel numaralı taşınmazda konut yapımı için sözleşme imzalanmış, İlimiz Sinerköy 73 ada, 1 parsel ve 92 ada, 1 parsel numaralı taşınmazların tasarruf şekli konusunda yetki alınmış, İlimiz Gaybiefendi Mahallesi, 1739 ada, 44 parsel, 225 ada, 1,2 parsel ve 226 ada, 1,2 parsel numaralı taşınmazlarda yapılacak olan pazaryeri ek tesisleri, aile hekimliği ve AVM işyerlerinin yetki alma ve hazırlık çalışmaları devam etmekte, İlimiz 30 Ağustos Mahallesi, 1410 ada, 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazlar kat karşılığı verilmiş, İlimiz Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1028 ada, 24 parsel numaralı taşınmazın kat karşılığı hazırlık çalışmaları devam etmekte, İlimiz Bosna-i Cedit Mahallesi, 724 parsel numaralı taşınmaz, sanayi, küçük sanayi sitesi alanına tahsisli olup, bu taşınmazın 25 yıla kadar yap-işlet-devret modeli, kat karşılığı vb. ihaleye verme hazırlıkları devam etmekte, İlimiz Bosna-i Cedit Mahallesinde bulunan ve Özelleştirme İdaresinden alınan, taşınmazların 25 yıla kadar yap-işlet-devret modeli ile Belediyemizce yaptırılması vb. ihaleye verme hazırlıkları devam etmekte,

İlimizin muhtelif mahallelerinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmaz yada hisselerin kat karşılığı olarak verilme işlemleri, sözleşme imzalanma, kat karşılığı verilmiş olan yerlerin iş takibi, kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemleri devam etmektedir.

İşgaller:

İlimizin muhtelif mahallelerinde yapılmış olan işgallerin kaldırılması için işgali yapan kişilere tebligat gönderilmiş ve işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. İşgali kaldırmayanlar hakkında hukuki işlemler başlatılmıştır.

Hisse Satışları:

İlimizin muhtelif mahallelerinde, imar uygulaması sonucu oluşan belediye hisselerinin satışlarına ve borcunu bitirenler için tapu devirlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

Tahsisler:

1-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan, İlimiz Çalca Mahallesi, 2508 parsel numaralı 39.590,71 m².lik taşınmazın Yer Altı Soğuk Hava Deposu olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsisi, Enne Köyünde bulunan 95 adet taşınmazın, Yoncalı'da bulunan Atık Su Arıtma Tesisleri Alanının tahsisi, Okçu- Göveççi Mahallesinde bulunan 1023, 1030, 1741, 1742 ve 2508 parsel numaralı

-taşınmazların Üretici Pazar Yeri Alanı olarak tahsisi, Bölcek Mahallesi, 7 ve 51 numaralı taşınmazların yakınında bulunan alanın Belediye Hizmet alanı olarak tahsisi, Evliya Çelebi Mahallesi, 2760 ada, 16 parsel numaralı taşınmazların, İlimiz Ağaçköy Mahallesinde bulunan Reglatör tesislerinin ve piknik alanlarının tahsisi, İlimiz Çalca Mahallesi, 2508 parsel numaralı taşınmazın Yer Altı Soğuk Hava Deposu olarak tahsisi, İlimiz Çalca Mahallesinde bulunan 11 adet taşınmazın eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi için gerekli işlemler devam etmektedir.

Genel Çalışmalar:

Belediyemizin yapacağı hizmet ve çalışmalar için, Kamu kurum ve kuruluşları ile mülkiyeti kendilerine ait olan taşınmazların satın alınması, bedelsiz terki, tahsisi vb. işlemler için yazışmalar ve tapudaki ifraz, tevhit, ihdas için tescil işlemleri 2011 yılında da devam etmiştir.

PROJE VE DÖKÜMANTASYON SERVİSİ 2011 FAALİYET RAPORU

1-İlimiz merkez Lala Hüseyin Paşa(Osmangazi)Kentsel Dönüşüm ve Yenileme projesi kapsamında belirlenen 1.bölge ve 2.bölgenin tespit ve kamulaştırma çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir.

2-Kütahya İli merkez Maruf mahallesinde bulunan Kemer Hamamı Projelerinin temin işi yapıldı.

3- Balıklı Mahallesinde bulunan Emin Kara Konağının projelerinin temin işi yapıldı.

4- Maruf Mahallesinde bulunan Sipahi Konağının Projelerinin temin işi yapıldı.

5-Maruf Mahallesinde bulunan Kemer hamamı üstündeki tescilli iki binanın proje temin işi yapıldı.

6-Maruf Mahallesinde bulunan Esnaf cafe-restourant proje temin işi yapıldı.

7-Börekçiler mahallesinde bulunan Teras Cafe evinin proje temin işi yapıldı.

8-Balıklı mahallesinde bulunan Mollabey Konağı proje temin işi yapıldı.

9-Gazi Kemal mahallesinde bulunan Hocazade Nuri Bilge Konağı proje temin işi yapıldı.

10-İstiklal mahallesinde bulunan Eski hal binasının proje temin işi yapıldı.

11-ATM ve Büfe yerlerinin tespiti

12-Zafer Tepe Sosyal Konutlarının proje temin işi yapıldı.

HARİTA SERVİSİ 2011 FAALİYET RAPORU

• Alayunt Mahallesi, 88 numaralı parselin ifraz haritası (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

• Alayunt Mahallesi, 2544-2545 numaralı parsellerin tevhit haritası (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

• İnköy Mahallesinde, Kütahya Belediyesi adına yoldan tescil haritası (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

• Kırgıllı Mahallesi, 3122 numaralı parselin ifraz haritası (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

• Zığra Mahallesi, 67-68 numaralı parsellerin tevhit haritası (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)

• Hamidiye Mahallesi, 784 ada 2,3,4,5,6 numaralı parsellerin kamulaştırma haritası (Doğan Sokak yol genişletilmesi)

• Dumlupınar Mahallesi, 446, 450, 451, 456, 457, 629, 630, 631,632,661,662 numaralı parsellerin kamulaştırma haritası (Bölcek Yolu ve Kütahya Tavşanlı Karayolu arasındaki yolun genişletilmesi)

• Pirlar Mahallesi, 106 ada 10,11,14,16,17 numaralı parsellerin kamulaştırma haritası (Ispartalılar Konağı arkasında çocuk bahçesi ve yol)

• Pirlar Mahallesi, 109 ada 3, 15, 18, 22, 23, 24, 25, 56, 57, 61,64 numaralı parsellerin kamulaştırma haritası (Mollabey Cami arkasında park ve yol genişlemesi)

• İnköy Mahallesi, 101,132, 2924 numaralı parsellerin kamulaştırma haritası (TOKİ yolu)

• 30 Ağustos Mahallesi, 523 ada 113 numaralı parselin ifraz haritası (Jandarma Alay Komutanlığı)

• Y.Beyazıt Mahallesi, 577 ada 701 numaralı parselin ve Kütahya Belediyesi adına yoldan tescil yapılan parselin tevhit haritası (Perşembe Pazar Yeri)

• Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 914 ada 1 numaralı parselin yolaterk haritası (Ticaret Alanı)

• Çalca Mahallesi, 2507 numaralı parselin yolaterk haritası (Kamyon Garajı)

• Bosna-i Cedit Mahallesi, 561 ve 714 numaralı parsellerin tevhit haritası (Sanayi Alanı)

• İnköy Mahallesi, 5230- 5231 numaralı parsellerin tevhit haritası (Terminal Alanı)

• Yoncalı Mahallesinde Maliye Hazinesi adına senetsizden tescil haritası (Atık Su Tesisi)

• Siner Mahallesi, 3248 ve Kütahya Belediyesi adına yoldan tescil edilerek tevhit haritası (Zafertepe girişinde Spor Alanı)

• Siner Mahallesinde Kütahya Belediyesi adına tescil haritası (Zafertepe Yanı)

• Y.Beyazıt Mahallesi 763 ada 2 ve 40 numaralı parsellerin yolaterk haritası (Vefa Mahallesinde hemzemin geçit yan yol genişletilmesi)

• Siner Mahallesi, 139 ada 3,4,5,7,8 numaralı parsellerin tevhit ve ifraz haritası (Kütahya Belediyesi Toplu Konut Alanı) hazırlanarak, encümene yazılmış, Kadastro Müdürlüğünce kontrolleri yaptırılmış ve tescili için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Parmakören Mahallesi'nde 69 hektarlık alanda 18. Madde İmar Uygulaması hazırlanmış, Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yaptırılmış ve tescili için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş, uygulama sonucu oluşan parsellerin tapuları sahiplerine ücret karşılığı verilmeye devam etmektedir. (TOKi4)
- Lala Hüseyin Paşa Mahallesi'nde 8 hektarlık alanda 18. Madde İmar Uygulaması hazırlanmış, Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yaptırılmış ve tescili için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş, uygulama sonucu oluşan parsellerin tapuları sahiplerine ücret karşılığı verilmeye devam etmektedir. (Sanayi ve Çevre Yolu arasındaki bölge)
- Kentsel Sit Alanının Revize İmar Planlarının hazırlanabilmesi için halihazır haritalarının paftaları hazırlanmıştır.
- İnköy Mahallesi'nde 2898 numaralı mera parseli (TOKi Yolu) ve
- Bölcek Mahallesi, 836 ve 1353 numaralı mera parsellerinin yolda kalan kısımlarının ayrılması için projeleri hazırlanıp, Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden gerekli izinler alınıp, Kadastro Müdürlüğüne kontrolleri yaptırılmış ve tescili için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bölcek Mahallesi, 145 Ada 10 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Bahçelievler Düğün Salonu)
- Y.Beyazıt Mahallesi, 1474 Ada 23 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Yeşilay Düğün Salonu)
- Maltepe Mahallesi, 483 Ada 13 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Maltepe Düğün Salonu)
- Y.Beyazıt Mahallesi, 812 Ada 1 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Vefa Düğün Salonu)

- İnköy Mahallesi, 5231 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Terminal Alanı)
- Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 1765 Ada 254 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Tüpçüler Binası)
- Y.Beyazıt Mahallesi, 757 Ada 2 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Mezbaha Binası)
- E.Çelebi Mahallesi, 623 Ada 170 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Otopark)
- E.Çelebi Mahallesi, 2760 Ada 16 numaralı parselin vaziyet planı haritası (Gülteper Düğün Salonu)
- Lala Hüseyin Paşa Mahallesi, 2869 Ada 9 ve 21 numaralı parsellerin vaziyet planı haritası (Keresteciler) hazırlanmış ve Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 360 Adet Fenni Mesullerce hazırlanmış olan Vaziyet Planı Haritalarının büro ve arazi kontrolleri yapılmış olup Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 228 Adet Fenni Mesul, Resmi Kurum ve Lisanslı Harita Kadastro Bürosuna ait ifraz, tevhit vb. işlemler kontrol edilmiş, encümene yazılmış, harçları kesilmiş Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 93 adet mahkeme yazısına gerekli tetkikler yapıldıktan sonra cevap yazılmıştır.
- İmar uygulaması sonucu oluşan tapulardan yaklaşık 5.646,58 TL, ifraz ve tevhit harcından yaklaşık 70.777,74 TL ve Röperli Kroki Ücreti olarak da yaklaşık 22.139,75 TL tahakkuk ettirilmiştir.

Yapılan Haritalar

- | | |
|--|---|
| 1) Perli Mahallesi Katı Atık Bertaraf Tesisleri | 13) Alayunt Mahallesi Ağaçoğ köy ve Siner Mahalleleri 1. OSB alanı arasında 30 metrelik yol alanı |
| 2) Küçük Sanayi Sitesi Alanı | 14) Çelce ve Yenibosna Mahalleleri Belediye hizmet alanı |
| 3) Yoncalı Turizm Tesisleri | 15) Şair Seyhi Dumlupınar Mahallesi Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Eğitim ve Arastırma Merkezi |
| 4) Çalca Yenibosna Mahalleleri | 16) Ortaca ve Kirazlıyayla arasında kalan 430 hektarlık Kütahya Belediyesi teleferik hattı |
| 5) Belediye hizmet alanı Yer altı soğuk hava depoları | 17) Kırgılı İnköy Ağaçoğ köy mahallelerindeki toplu hayvancılık |
| 6) İnköy Mahallesi atıksu arıtma tesis alanı | 18) 24 yeni olan mahallelerin yerleşik alanlarının çizilmesi |
| 7) 2-3-4 toplu konut park alanı konut kentsel sosyal teknik altyapı alanı | 19) Alayunt lojistik haritası |
| 8) 3-4 toplu konut alanının batısında konut kentsel sosyal teknik altyapı alanı | |
| 9) Andız Mahallesi yerleşik alan güneyinde üniversite alanı ve konut kentsel sosyal teknik altyapı alanı | |
| 10) Parmakören Mahallesi uydu kent haritası | |
| 11) Parmakören Mahallesi yerleşik alanı kuzeyi eğitim tesisleri kampüs alanı | |
| 12) Çalca Mahallesi 2. OSB alanının kuzeyi konut dışı kentsel iş alanları | |

2011 Yılı Arazi Çalışmaları

- Alayunt Sosyal Tesisler
- Arıtma Tesisleri Yol
- Azot Sitesi Yol
- Bahçeli Sosyal Tesisler
- Bölcek Yol
- Belediye Binaları(Zafertepe)
- Yıldırım Beyazıt Sosyal Tesisleri
- Bölcek Yolu 2. kısım
- Bölcek Dini Tesis Alanı
- Orman Alanları
- Çalca 427 parsel
- Çalca 2507 parsel(kamyon garajı)
- Kırgılı yolu halihazır
- 1106 ada Yenidoğan halihazır
- 1028 ada Yenidoğan halihazır
- Çinikoop aplikasyon
- Trafik pisti halihazır ve aplikasyon
- Makine İkmal depoları
- Doğa Sokak halihazır
- Hamidiye Mahallesi halihazır
- İnköy Sosyalkültür evi
- Kent Park hali hazır
- Kirazpınar Yolu halihazır
- Kırgılı sosyokültür
- Konak Emirhan halihazır
- Kirazpınar Sofu yolu
- Kredi Yurtlar halihazır
- Külliye Yolu halihazır
- Laleli Cami halihazır
- Lhp muhtar yeri
- Lhp otogar halihazır
- Lhp tüpçüler halihazır
- Lhp 2278 ada halihazır
- Meydan uygulama
- Mezbaaha halihazır
- Organize trafo yeri
- Organize odun alanları
- Çalca özelleştirme
- Parmakören yolu
- Çamlıca pazaryeri
- Okçu Güveççi pazaryeri
- Pirlar
- Raylı sistem halihazır
- Regülatör halihazır
- Sanayi Sitesi 914 ada halihazır
- Toki sosyokültür
- Okçu sosyokültür
- Eski çöp halihazır
- Eskisehir Yolu halihazır
- Yeni Garaj yeri halihazır
- Gaybi Efendi Mahallesi pazaryeri
- Güveççi Dini Tesis Alanı
- Hacıazizler Yol halihazır
- Hal Alanı halihazır
- Hayvan Barınak halihazır
- Hilton Hotel Yanı halihazır
- Hobi Evleri aplikasyonu
- İstasyon halihazır
- 858 ada sanayi işgal
- Atakent işgal
- Bahçeli mahallesi işgal
- Çeçen sokak işgal
- Hasan Polatkan Caddesi işgal
- Ragıp Pala Caddesi işgal
- Sanayi 10. sokak işgal
- Şehit Erdem sokak işgal
- Yenidoğan Mahallesi işgal
- Sanayi Sitesi Totem işgal
- Sanayi Sitesi işgal
- Mülayımoğulları işgal
- Sanayi Sitesi uygulama
- Servi Mahallesi aplikasyon
- Siner Mahallesi aplikasyon
- Bölcek iskan
- Cihangir Sokak Mahallesi aplikasyon
- Yenidoğan Mahallesi iskan
- 1082 ada kat kontrolü
- Sosyal Konutlar aplikasyon
- Sosyal Konutlar kot alımı
- Tarım Ssk bina aplikasyon
- Tıbbi Bitkiler aplikasyon
- Toki yol
- Vefa uygulama
- Vefa Sosyal Tesisler
- Vefa Uygulama
- Kesiciler İskan
- Meydan İskan
- Yenidoğan 1012-1013 ada işgal
- Yimpaş yanı dini tesis alanı
- Vefa yol
- Yoncalı arıtma
- Yoncalı işgal
- Zığra yol
- Yoncalı plan halihazır
- Adalet Sarayı
- Sofu kamulaştırma aplikasyon
- 561 bosna aplikasyon
- Azot torbalama
- Balıklı iskan
- DSİ Bölcek aplikasyon
- Fatih pazaryeri
- Jandarma okul yeri
- Kapancıy halihazır
- Yenidoğan kot alımı
- Sazak Mahallesi yol
- Osmangazi planlama halihazır
- Siner Mahallesi 3248 parsel
- Söğütlü Çeşme halihazır
- Rekrasyon alanı halihazır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.1.1.5.1.1	Nazım İmar Planlaması (hektar/yıl)	hektar	1 Yıl	5850	5850	5900	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.1.5.1.2	Uyulana İmar Planlaması (hektar/yıl)	hektar	1 Yıl	4500	4500	4500	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.1.5.1.3	Koruma Amaçlı İmar Planlaması (196 hektar)	hektar	1 Yıl	196	196	196	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

1.1.2.5.1.1	İmar Durum Belgelerinin verilmesi.	Adet	1 Yıl	1000	1000	1000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.2.5.1.3.	15-16-18 Uygulamaları İfraz-Tevhit Yola Terk İşlemleri. (m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	1.210.000	1.210.000	1.230.000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.2.5.1.4	Hali Hazır Alım ve Aplikasyon İşleri(m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	8.000	8.000	8.000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.2.5.1.5	İmar Plan Tadilatı ve Revize İmar Planı yapılması (m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	845.000	845.000	845.000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.2.5.2.1.	Sosyal Kültürel Dönüşüm projesi Hazırlanması (m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	590.000	590.000	590.000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ.
1.1.2.5.2.2.	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları yapılması (m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	140.000	140.000	140.000	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.1.4.5.1.1.	Belediyeye Ait Proje Hazırlanması ve Hazırlattırılması (adet/yıl)	Adet	1 Yıl	10	10	10	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.2.1.5.1.1.	Kütahya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Kurulluk Yazışmalar(Adet/yıl)	Adet	1 Yıl	150	150	150	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.2.1.5.1.4.	Röleve, Restitasyon, Restorasyon İhalelerinin Yapılması(adet/yıl)	Adet	1 Yıl	6	6	6	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ.
2.1.1.5.1.1.	Ulaşım Master Planlaması (hektar/yıl)	hektar	1 Yıl	42.000	42.000	0	HEDEF ALTI	Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.
2.1.1.5.1.2.	Raylı Sistem Fizibilitesi(km/yıl)	km	1 Yıl	50	50	0	HEDEF ALTI	Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.
6.1.4.5.1.1.	Yol Yapımı İçin Kamulaştırılacak Alan (m ² /yıl)	M ²	1 Yıl	490.000	490.000	351.967	HEDEF ALTI	Mahkeme süreci devam eden yerler olduğu için tutmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
	Kodu	46430236								46	43	2	36	2011	
ÖDENEKLER															
Fonksiyonel Sınıf	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
6 2 0 0 5 1 1	MEMURLAR	488,450.00		50,147.12		438,302.88		438,302.88	0.00		438,302.88	0.00	438,302.88	0.00	0.00
6 2 0 0 5 1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	869,000.00		54,211.14		814,788.86		814,788.86	0.00		814,788.86	0.00	814,788.86	0.00	0.00
6 2 0 0 5 1 3	İŞÇİLER	9,800.00		9,800.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0 0 5 2 1	MEMURLAR	96,300.00		10,782.13		85,517.87		85,517.87	0.00		85,517.87	0.00	85,517.87	0.00	0.00
6 2 0 0 5 2 3	İŞÇİLER	193,450.00		17,914.58		175,535.42		175,535.42	0.00		175,535.42	0.00	175,535.42	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	33,300.00		14,255.89		19,044.11		19,044.11	0.00		19,044.11	0.00	19,044.11	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 3	YOLLUKLAR	3,098.00		613.07		2,484.93		2,484.93	0.00		2,484.93	0.00	2,484.93	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 4	SÖZEV GİDERLERİ	61,000.00		30,299.48		30,700.52		30,700.52	0.00		30,700.52	0.00	30,700.52	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	284,250.00		98,994.30		185,255.70		185,255.70	0.00		185,255.70	0.00	185,255.70	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK VE MENKUL HAK ALIMLARI	5,500.00		3,916.27		1,583.73		1,583.73	0.00		1,583.73	0.00	1,583.73	0.00	0.00
6 2 0 0 5 3 8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE YAKIT GİDERLERİ	600.00		600.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0 0 5 6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	360,000.00		360,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 2 0 0 5 6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	910,000.00		842,217.00		67,783.00		67,783.00	0.00		67,783.00	0.00	67,783.00	0.00	0.00
6 2 0 0 5 6 4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE HİZMET GİDERLERİ	18,344,180.39		2,407,389.73		15,936,790.66		15,936,790.66	0.00		15,936,790.66	0.00	15,936,790.66	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		21,658,928.39		3,901,140.71		17,757,787.68		17,757,787.68	0.00		17,757,787.68	0.00	17,757,787.68	0.00	0.00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

BAYRAM ÖZBAY
İTFAİYE MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" nde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerin hızla yerine getirilmesi.

İlave olarak Sivil Savunma Uzmanlığı hizmetleri yerine getirilmektedir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1) Tarihçe

Belediyemizin kurulduğu 1871 yılında yangın söndürme hizmetleri tulum bacılar tarafından yapıldığı, Kapanaltında Ağustos 1928 yılında meydana gelen büyük yangında yüzden fazla ev ve işyerinin yanması sonucu Belediye Meclisinin aldığı kararla 1928 yılının Eylül ayından itibaren modern İtfaiye Teşkilatına geçilmiştir. Bir arazöz ve yeteri kadar personelle başlanan hizmet, bu gün bu gün

7 arazöz, 2 kurtarma aracı, 1 pikap ve 15 ton kapasiteli 1 adet su tankeri ile 49 personel tarafından yapılmaktadır.

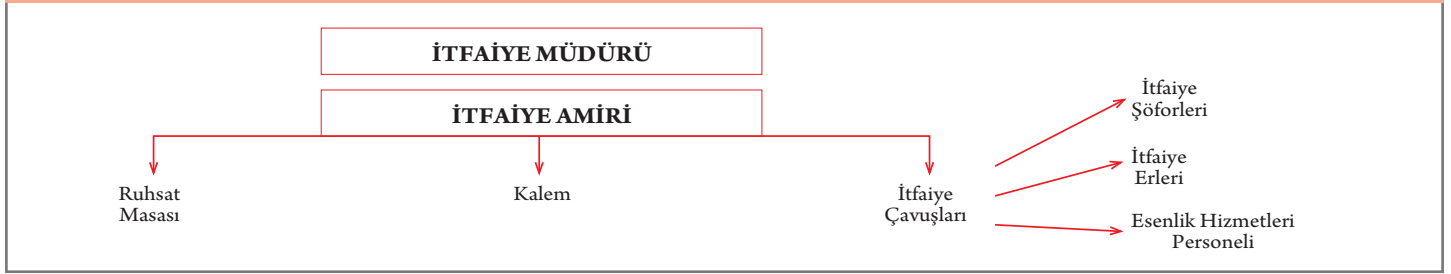
2) Mevzuat

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52 nci maddesine dayanılarak hazırlanan, Resmi Gazete'nin 26326 Sayılı 21 Ekim 2006 Cumartesi günü yayımlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektedir.

3) Teşkilat Yapısı

Belediye itfaiye teşkilatı itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri ve itfaiye müdüründen müteşekkildir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

İtfaiye Müdürlüğü Örgüt Şeması



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemler kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz içindeki vardiyalarda ve servislerde çalışan personel iş ve işlemlerde kendi aralarında yardım ağı oluşturmaktadırlar.

5)Bilişim Sistemi

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

C)İnsan ve Fiziki Kaynakları

1- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların konumları; müdür, amir, memur, ve işçi olarak dört grupta görevlerine devam etmektedirler. Çalışanlarımıza, durumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi veya kurum dışı ve yurtiçindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı: 1 Müdür, 1 Amir, 1 (Sivil Savunma Uzmanı) 4 Çavuş, 13 Şöfor, 23 Er (bir er büro memuru), 1 Santral memuru, 1 inşaat teknikeri şeklinde çalışmaktadır. Ayrıca 2011 yılı için İtfaiye Tali Esenlik Hizmetleri adı altında yapılan hizmet alım ihalesi ile 4 işçi çalıştırılmıştır.

Hizmetlerimiz 24 saat iş 48 saat istirahat şeklinde yürütülmektedir.

2- Fiziki Kaynakları

İtfaiye Müdürlüğü belediye binasından ayrı Fen İşleri Müdürlüğü makine ikmal sahasında Özel İdare Müdürlüğü'nden kiralanmış garaj ve iki katlı idare binasında hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 adet kurtarma aracı (kaza kırım), 1 adet AKS (Arama Kurtarma Sağlık) aracı, 1 adet kılavuz pikap, 2 adet tam teşekküllü seyyar merdivenli arazöz, 2 adet 12 metrelik hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 18 metre hidrolik merdivenli arazöz, 1 adet 26 metrelik teleskopik hidrolik platformlu arazöz, 1 Adet 40 metrelik teleskopik merdivenli araç, 1 adet 16 ton su taşıma kapasiteli su takviye tankeri olmak üzere toplam 11 adet araç, 20 adet çeşitli tipte motopomplardan oluşan araçlar ve teçhizatları ile hizmet vermektedir.

D) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

E) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Yangın Çalışmaları

Ahşap Ev Yangın Söndürme Çalışması



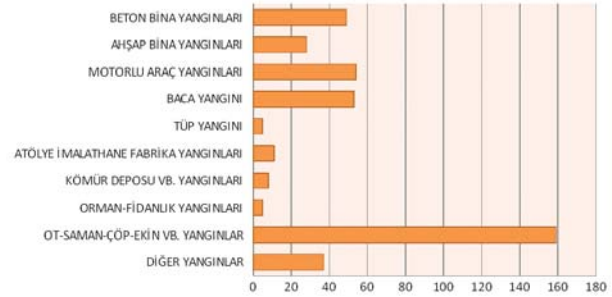
a) Yangınlar : ADET : TAHMİNİ HASAR :

	ADET	TAHMİNİ HASAR
1) Beton Bina Yangınları	49	117.550,00 TL
2) Ahşap Bina Yangınları	28	199.500,00 TL
3) Motorlu Araç Yangınlar	54	818.700,00 TL
4) Baca Yangını	53	4.250,00 TL
5) Tüp Yangını	5	12.500,00 TL
6) Atölye/İmalathane/Fabrika Y.	11	253.500,00 TL
7) Odun, Kömür Deposu vb.	5	200,00 TL
8) Orman-Fidanlık Yangınları	8	200,00 TL
9) Ot-Saman-Çöp-Ekin vb.	159	500,00 TL
10) Diğer Yangınlar	37	25.400,00 TL
TOPLAM :	409	1.432.300,00 TL

maddi hasar meydana gelmiştir.

Grafik – 1: 2011 yılı Yangın İstatistiği

2011 YILI YANGIN İSTATİSTİĞİ



Araç Yangını



b) Kaza Kurtarmalar

Kurtarma Çalışmaları

İlimizde ve çevre karayollarında meydana gelen toplam 23 adet trafik ve diğer kazalara kurtarmaya gidildi. Bu kazalarda 5 bayan, 12 erkek, 1 çocuk vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmış olup, 6 erkek, 3 bayan vatandaşımızda hayatını kaybetmiştir. Ayrıca muhtelif zamanlarda 13 sefer asansörde mahsur kalan insanlar ile 35 sefer hayvanların kurtarılması işi yapılmıştır.

Kaza Kurtarma



B- HİZMET ÇALIŞMALARI

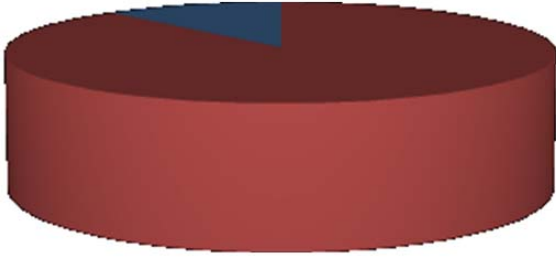
1) Yıl içinde kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların yazılı talepleri neticesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

İnşaat proje onayı	429 Adet
Gayri Sıhhi işyeri	152 Adet
Sıhhi işyeri	516 Adet
Umuma açık işyeri	47 Adet
Kaloriferli Baca Temizliği	21 Adet
Soba Bacası Temizliği	161 Adet
İşyeri açılış yangın kontrol raporu	26 Adet
TOPLAM :	1352 Adet

Kamu Kurumu ve vatandaşlardan gelen talep üzerine baca temizliği yapılmıştır.

Grafik – 2: Baca Temizliği İstatistiği

BACA TEMİZLİĞİ İSTATİSTİĞİ



■ KALORİFERLİ BACA TEMİZLİĞİ ■ SOBALI BACA TEMİZLİĞİ

2) Müdürlüğümüze ait hizmet binası, araç ve teçhizatın günlük ve haftalık bakımları yapıldı.

3) İtfaiye Personeline program dahilinde günlük ve haftalık eğitimler yanında, yıl içinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

Tüp Yangını Söndürme Eğitimi



4) Merdivenli arazöz ile bez afiş ve bayrakların asılması indirilmesi işleri yapıldı.

Afiş Asma-İndirme Çalışmaları



5) Su İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine akmayan mahalle çeşmelerine arazöz ile su basma işleri yapıldı.

6) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine mahallelerdeki çalışmalarında kullanılmak üzere arazöz ile su verildi.

7) Her hafta çarşamba günleri, Açılış Komisyonuna bir personel görevlendirildi.

8) Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine yıl boyu bodrumlardan su çekme işlemleri yapıldı.

9) Vatandaşlarımızın talebi üzerine ücreti karşılığı motopomp ve merdivenli araç verildi.

10) Emniyet Müdürlüğüne mobesa kameralarının bakımı için yıl boyunca ihti- yaç duyulduğunda merdivenli araç görevlendirildi.

11) Kurum ve Kuruluşların talepleri üzerine bayrak direklerindeki iplerin değiştirilmesi için araç görevlendirildi.

12) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yıl boyunca Atatürk Bulvarı orta refüj- de bulunan havuzlara su dolduruldu.

13) Park Bahçe Biriminin talebi üzerine yaz aylarında orta refüjlerde bulunan yeşil alanların sulanması için tanker görevlendirildi.

14) Yıl boyunca mahsur kalan hayvanların kurtarma işlemi yapıldı.

15) Fuar süresi boyunca her akşam fuar alanı giriş-çıkış yolları sulaması yapıldı.

16) Aşure Günü nedeniyle afişlerin asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı

17) Atatürk Bulvarındaki orta refüjde bulunan havuzlara su takviyesi yapıldı.

Tanker patlaması ve Yaralanan Personel

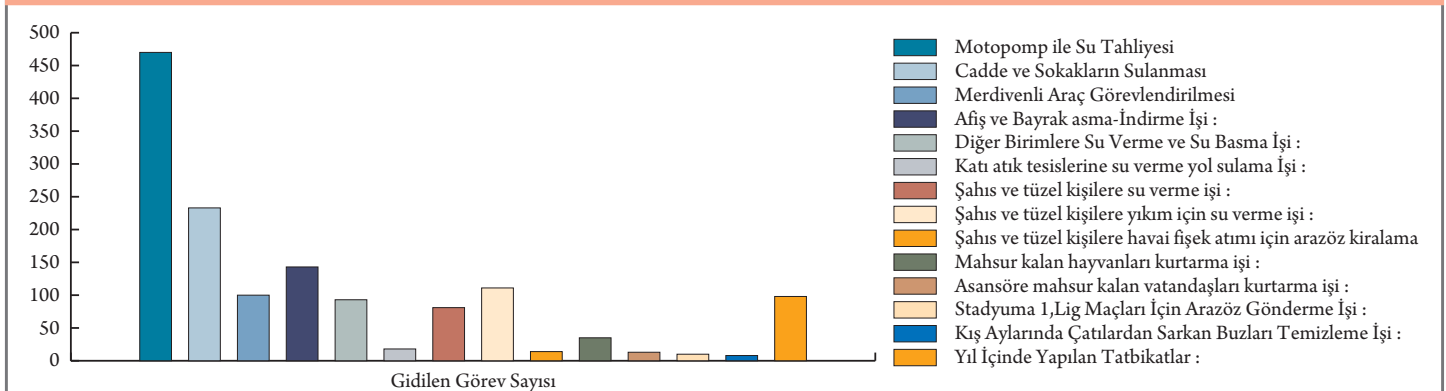
18) 15 Şubat 2011 Tarihinde Çevreyolu İstasyon civarında meydana gelen tanker patlaması neticesinde 5 personelimiz ağır olmak üzere 8 personelimiz yaralanmış, bir itfaiye aracımız yanarak kullanılamaz duruma gelmiştir.

19) 18 Mart Şehitler Haftası sebebiyle, tören güzergahlarının sulaması, Zafer Meydanına Bayrak asılması-indirilmesi ve 21 pare top atışı yapıldı

20) Şehrimizin çeşitli mahallelerinde bulunan yerüstü yangın vanalarının bakım ve kontrolleri yapıldı.

İtfaiye Esenlik Hizmetleri

İşin Konusu	Gidilen Görev Sayısı
• Motopomp ile Su Tahliyesi :	470
• Cadde ve Sokakların Sulanması :	233
• Merdivenli Araç Görevlendirilmesi :	100
• Afiş ve Bayrak asma-İndirme İşi :	143
• Diğer Birimlere Su Verme ve Su Basma İşi :	93
• Katı atık tesislerine su verme yol sulama İşi :	18
• Şahıs ve tüzel kişilere su verme işi :	81
• Şahıs ve tüzel kişilere yıkım için su verme işi :	111
• Şahıs ve tüzel kişilere havai fişek atımı için :	14
arazöz kiralama işi	
• Mahsur kalan hayvanları kurtarma işi :	35
• Asansöre mahsur kalan vatandaşları kurtarma işi :	13
• Stadyuma 1.Lig Maçları İçin Arazöz Gönderme İşi	10
• Kış Aylarında Çatılardan Buzları Temizleme İşi :	8
• Yıl İçinde Yapılan Tatbikatlar :	98
Toplam :	1427 Adet göreve gidilmiştir.

Grafik – 3: Esenlik Hizmetleri İstatistiği

21) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

22) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

23) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle bayrakların asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

24) Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında Dumlupınar Stadyumuna bir arazöz görevlendirildi.

25) 19 Mayıs 2011 Tarihinde Simav İlçemizde meydana gelen 5,9 şiddetindeki deprem felaketi nedeniyle Simav Belediye Başkanlığı, İtfaiye Amirliği ve ilçede oluşturulan çadır kente geçmiş olsun ziyaretine gidildi.

Simav Çadır Kenti ve Simav Belediye Başkanı Kasım KARAHAAN



Simav Depremi Sonrası Zarar Gören Yapılar



26) 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili afiş ve bayraklar asıldı ve 21 pare top atışı yapıldı.

27) Ramazan ayı boyunca ve diğer dini günlerde top atışı yapıldı.

28) 25 Eylül - 1 Ekim İtfaiye ve Yangın Haftası ile ilgili Kütahya Valisi ve Kütahya Belediye Başkanı ziyaret edildi.

29) 28 ve 29 Ekim Cumhuriyet bayramı günü genel prova ve tören günü pistin sulanması yapıldı, tören alanı dışında bir arazöz görevlendirildi.

30) Polis Haftası nedeniyle düzenlenen voleybol turnuvasında birincilik kupası alındı.

31) Bem-Bir-Sen'in düzenlediği belediye birimleri arası halı saha turnuvasında ikincilik kupası alındı.

32) 10 Kasım Atatürk'ü anma programı çerçevesinde ilgili döviz ve pankartların uygun yerlere asılması ve indirilmesi işlemleri yapıldı.

33) Atatürk'ü anma programı çerçevesinde 10 Kasım Pazartesi günü saat: 09.05'den 24.00'e kadar Vilayet Önü Atatürk Anıtındaki meşalelerin yakılması işlemi yapıldı.

34) Eskişehir yolu üzerindeki hayvan hastanesine ihtiyaç halinde su verildi. 35) Şehrimizde kış aylarında meydana gelen buz sarkıtları temizlendi.

Buz Sarkıtları Temizleme



36) Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine istimlak yıkımlarının tozuması için su sıkma üzere arazöz görevlendirildi.

37) Vatandaşların talebi üzerine yıkımı yapılacak binalara toz kalkmasını önlemek için su sıkma üzere arazöz görevlendirildi.

38) Aysel Selahattin Erkasap Güzel Sanatlar Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

39) Haymeana Kız Teknik ve Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı

40) Ali Güral Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

41) Anadolu Güzel Sanatlar Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

42) Anadolu Gençlik Derneği Kreşinde yangın eğitimi yapıldı.

43) Kız Teknik ve Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 44) Anadolu Öğretmen Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 45) Atatürk ATL ve EML'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 46) Atatürk Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 47) Sosyal Bilimler Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 48) ATL.TEK.L.TNK.L.EML.ve MES.EĞT.M. ve YTEM' de yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 49) Fatih Anadolu Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 50) Nafi Güral Fen Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 51) Anasultan Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 52) 19 Mayıs İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 53) Hüsnü Kışioğlu Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 54) Hediye Güral Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 55) İmam Hatip Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 56) İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 57) Otistik Çocuklar Eğitim Merkezinde yangın eğitimi yapıldı.
- 58) Kütahya Anadolu Sağlık Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 59) Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 60) Yenidoğan İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 61) 100.Yıl İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 62) Şeker İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 63) 30 Ağustos İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 64) Anadolu Kılıçarslan Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

Anadolu Kılıçarslan Lisesi Yangın Eğitimi ve tatbikatı



- 65) Orgeneral Asım Gündüz İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 66) İnköy İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 67) Ağaçköy İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 68) Okçu-Göveşçi İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 69) Sinerköy İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 70) Albay Demet İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 71) Sırören İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 72) Bölcek İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 73) Merkez İhsaniye İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 74) Parmakören İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 75) Alanyunt İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 76) Çıraklık Eğitim Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 77) Öğretmen Evi ve Rehberlik Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 78) Gazi Kemal Bilim ve Sanat Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 79) Büyük Saka İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 80) Sabuncupınar İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 81) Şair Şeyhi İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 82) Yavuz Selim Kolejinde İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 83) Ticaret Meslek Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 84) Toki Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 85) Yıldız Entegre Anaokulunda İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 86) Zübeyde Hanım Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 87) Çinigar Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 88) Özel Başaran Yıldız Lisesinde İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 89) Konuralp Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 90) Atakent İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 91) Kütahya Lisesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 92) Bahattin Çini İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 93) Barbaros İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 94) Derviş Paşa Kurtuluş İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 95) Anasultan Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 96) Nenehatun Anaokulunda yangın eğitimi yapıldı.
- 97) Lala Hüseyin Paşa İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 98) Milli Egemenlik İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 99) Mehmet Çini İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 100) Mehmetçik İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 101) Vakıfbank İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
- 102) Yıldırım Beyazıt İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

- 103) Yunus Emre İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
104) 50.Yıl İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
105) 80.Yıl İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
106) Ümran Aygen İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
107) Zafer İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
108) Tekel İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
109) Abdurrahman Paşa İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
110) Bahçelievler İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
111) Dumlupınar İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
112) Evliya Çelebi İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
113) Fatih İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
114) Fevzi Çakmak İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
115) Linyit İ.Ö.O'nda yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
116) Özel Başaran Yıldız Anaokulu öğrencileri İtfaiyemizi ziyaret ederek itfaiye-cilik hakkında bilgi almışlardır.

Linyit İ.Ö.O'na yangın eğitimi ve tatbikatı



- 117) Yoncalı Fizik Tedavi Hastanesi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
118) Emniyet Müdürlüğü binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
119) Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
120) Özel Anadolu BSK Hastanesi binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

Özel Anadolu BSK Hastanesi Yangın Tatbikatı



- 121) E-Tipi Ceza ve Tutukevi'nde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
122) Kütahya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
123) Ilıca Mah. Güral Harlek Termal Otel yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
124) Organize sanayi Bölgesi ARAGONİT KİMYA Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
125) Organize sanayi Bölgesi FOMPAK Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

FOMPAK fabrikasında yangın tatbikatı



- 126) Organize sanayi Bölgesi MAR-TUR Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
127) Organize sanayi Bölgesi POL-MAR Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
128) Organize sanayi Bölgesi ASMAŞ Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
129) Yıldız Entegre Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
130) HAYMANA Unlu Mamuller Fabrikasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
131) Türkiye Belediyeler Birliği ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak düzenlenen İtfaiyeci Eğitim programına ayrı zamanlarda 5 personel gönderildi.

KOBİTEM İtfaiyeci Eğitimi





132) Çinigazın düzenlediği doğalgaz yangınlarına müdahale tatbikatı, çevre İlçe İtfaiyeleri ve İl Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün katılımıyla yapıldı.

133) Alka Temizlik Hizmet Binasında yangın eğitimi ve tatbikatı yapıldı.

134) Katı atık Tesisine ihtiyaç duyuldukça su verildi.

135) Yenidoğan Kanal boyu çalışması süresinde sürekli sulandı.

136) Toprak döküm sahasına program dahilince sulama yapıldı.

137) 2011 yılı için; Kütahya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün görev alanına giren yangın söndürme destek hizmeti, enkaz ve kazalarda kurtarma yapma, sel baskınlarında su tahliyesi yapma, kaloriferli, sobalı ve diğer bacaların temizliği, tazyikli su sıkma, su verme, afiş asma ve indirme, yol sulaması, cadde ve sokakların kaldırımlarında biriken kar buz ve çatı saçaklarındaki buz sarkıtlarının temizlenmesi, hizmet binası ile itfaiye araçla -rının bakımı temizliği işleri yapıldı.

138) İtfaiye Müdürlüğüne alınan 1 adet 12 mt lik merdivenli arazöz ve 1 adet seyyar merdivenli 6 ton su taşıma kapasiteli arazöz teslim alındı. Belediye önünde halka tanıtıldı.

2011 Yılında Müdürlüğümüze Alınan Arazözler



Araç yangını Eğitimi



Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Eğitimi



Ahşap Bina Yangını



Kaza Kurtarma Çalışmaları



Ev ve Çatı Yangını



PROJELER

1- Şehrimizin yerleşimi Doğu-Batı istikametinde olması nedeniyle, İtfaiye Müdürlüğü Ekiplerinin 3 dakikalık kısa sürede yangın mahalline ulaşmasını sağlamak amacıyla, 75.Yıl Mahallesi eğitim merkezi, Maltepe Mahallesi Maltepe Parkı karşısına İtfaiye merkez binası ve Yenisanayi Sitesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yanına İtfaiye Grup Amirliği binaları yapılarak, halkımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

2- İtfaiye Müdürlüğünde bulunan mevcut itfaiye araçlarının yenilenmesi ve ilave araçlar (arazöz, çift kabin personel taşıyıcı pikap) alınması orta vadede hedeflenmektedir.

3- İtfaiye Müdürlüğünün 2012 yılında üç ayrı binaya bölünecek olması sebebiyle mevcut personel sayısının artırılması hedeflenmiştir.

G) Diğer Hususlar

Mali raporlar, belediyemiz bütçesine uygun olarak bütünlük, güvenilirlik, kullanılabilirlik, yönetsel, geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde, muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Mali raporların genel amacı, müdürlüğümüzün kaynakların kullanımı mali durumu, performans ve nakit akımları hakkında kapsamlı bilgi sunmaktır. Mali tablolar, şeffaf, gelirleri, giderleri ve nakit alımları hakkında bilgi sağlamaktadır.

II) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Performans Sonuçları Tablosu

Performans sonuçları ile ilgili tablolar ektedir.

B) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1- Afetlere karşı etkin mücadele tedbirlerini almak ve risk yönetimini geliştirmek amacıyla 260.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

2- Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, yaygınlaştırılması ve halkımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak amacıyla 52.000,00TL bütçede ödenek öngörülmüştür.

3- Mevcut imar planlarının revize edilmesi, yenilerinin oluşturulması ve uygulanması amacıyla 52.000,00TL bütçede öngörülmüştür.

Personellerimizi İtfaiye eğitim merkezlerinde eğitmek için 5 kişi İtfaiyeci Eğitim programına gönderilmiştir. Ayrıca diğer personelimizin eğitimi Müdürlüğümüzce hizmet içi eğitim olarak verilmiştir.

Bacaların temizliğinin yapılması için yaz aylarında halkı ilan yayın yolu ile haftada 1 sefer bilgilendirilmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın birimi tarafından ilanlar yapıldığından ilgili bütçeden harcama yapılmamıştır. İlanlar sonucu vatandaşın baca temizliği talebi artmıştır.

İlimizde kamu ve okullarda yılda 98 adet tatbikat yaparak halkın

bilinçlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup, tatbikatlardaki harcamaları ilgili kurumlar tarafından karşılandığı için harcama yapılmamıştır. Tatbikatlar sonucu halkın bilinçlendirilmesi ile büyük hasarlı yangınların azaldığı görülmüştür.

2011 yılında 15 adet yerüstü yangın vanası alımı için bütçeden 12.360,26TL harcama yapılmıştır.

2011 yılı için araç alımı çalışmalarına devam edilmektedir.

C) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Ekte belirtilmiştir.

D) Diğer Hususlar

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir. Performans değerlendirilmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar. Performans değerlendirmenin ödülleri ile doğrudan bağlantılı olması çalışanı cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir. Değerlendirme belgeleri, çalışanlarımıza performansları hakkında geri bildirim verilmelidir.

III) MALİ BİLGİLER

A) Mali Tablolar

Müdürlüğümüz 2009 yılı Bütçesi 3.067.308 YTL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2009 yılı için toplam 1.764.480,74 TL olarak gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz 2010 yılı Bütçesi 3.074.486,00 TL dir

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2010 yılı için toplam 2.271.610,44 TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı bütçesi ile ilgili mali tablolar ektedir.

Müdürlüğümüz 2011 yılı Bütçesi 2.531.350.00 TL dir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu 2011 yılı için toplam 2.141.027.09 TL olarak gerçekleşmiştir.

B) İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

2011 yılı Mali denetimi, Belediye Meclisimizin seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılacaktır.

C) Diğer hususlar

D) Öneriler

Müdürlüğümüz 2012 yılında halkımızın yangın, deprem, sel ve kaza gibi afetlere karşı daha emin ve güven ortamının temini için gerekli çalışmaları hassasiyetle sürdürmekte, yeni bina, personel, araç-gereç ve teçhizat takviyesi yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
7.1.1.8.1.1	Görev konusunda teorik ve uygulamalı eğitimlere devam etmek	Saat	Hafta	40	40	40	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.1.8.1.2	Kurtarma, trafik kazası, afet vb. Faaliyetler ve tatbikatlar yapmak	Adet	Yıl	25	25	98	HEDEF ÜSTÜ	Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan 2010 yılındaki tatbikatların 2011 yılına sarkması sebebiyle hedef değer yüksek çıkmıştır.
7.1.2.8.1.1	Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.	Adet	Yıl	35	35	401	HEDEF ÜSTÜ	Kısmen ve ya tamamen yanan ağır hasarlı büyük yangınlar dikkate alınarak hedef değer belirlenmiş olup, gerçekleşen değer tüm yangınları kapsamaktadır.
7.1.2.8.1.2	Her türlü doğal afetlere müdahale etmek.	Adet	Yıl	100	100	470	HEDEF ÜSTÜ	Beklenmeyen yağışlardan kaynaklanan su baskınları neticesinde gerçekleşen değerde yükselmiştir.
7.1.2.8.1.3	Karayolları trafik kazalarında kurtarma işlevini yerine getirmek.	Adet	Yıl	35	35	23	ORTA	Karayollarında beklenen kazaların düşük çıkması sonucu gerçekleşen değer de sapma olmuştur.
7.1.2.8.1.4	Orman yangınlarına müdahale etmek.	Adet	Yıl	15	15	8	HEDEF ALTI	Yaz mevsiminde havaların serin gitmesi nedeniyle gerçekleşen değerde sapma olmuştur.
6.1.5.8.1.1	Bacaları denetlemek gerektiğinde temizlemek ve temizlettirmek.	Adet	Yıl	100	100	182	HEDEF ÜSTÜ	Kış mevsiminin ağır geçmesi neticesinde gerçekleşen değerde sapma olmuştur.
6.1.5.8.1.2	İşyeri, fabrika ve eğlence yerlerini yangına karşı denetimini yapmak.	Adet	Yıl	130	130	199	HEDEF ÜSTÜ	Şehrimizdeki ekonomik şartların iyileşmesi sonucu işyeri açma taleplerinin artması gerçekleşen değerde sapma meydana getirmiştir.
1.4.1.8.1.1	Yönetmeliğe uygunluk denetimi	Adet	Yıl	450	450	429	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
1.4.1.8.1.2	Yapı kullanma belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi.	Adet	Yıl	200	200	401	HEDEF ÜSTÜ	İnşaat sektörünün 2011 yılında hızlı bir şekilde gelişmesi nedeniyle gerçekleşen değerde artış meydana gelmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI						
		46430237									46	43	2	37	2011	
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	YILI
3	2	0	0	1,994,000.00	383,554.86	1,610,445.14	1,610,445.14	0.00	0.00	1,610,445.14	0.00	0.00	0.00	1,610,445.14	0.00	0.00
3	2	0	0	234,700.00	163,218.32	71,481.68	71,481.68	0.00	0.00	71,481.68	0.00	0.00	0.00	71,481.68	0.00	0.00
3	2	0	0	312,700.00	5,932.45	306,767.55	306,767.55	0.00	0.00	306,767.55	0.00	0.00	0.00	306,767.55	0.00	0.00
3	2	0	0	16,300.00	1,065.55	15,234.45	15,234.45	0.00	0.00	15,234.45	0.00	0.00	0.00	15,234.45	0.00	0.00
3	2	0	0	39,000.00	26,141.04	12,858.96	12,858.96	0.00	0.00	12,858.96	0.00	0.00	0.00	12,858.96	0.00	0.00
3	2	0	0	4,396.00	200.86	4,195.14	4,195.14	0.00	0.00	4,195.14	0.00	0.00	0.00	4,195.14	0.00	0.00
3	2	0	0	7,000.00	6,713.29	286.71	286.71	0.00	0.00	286.71	0.00	0.00	0.00	286.71	0.00	0.00
3	2	0	0	166,600.00	157,259.50	9,340.50	9,340.50	0.00	0.00	9,340.50	0.00	0.00	0.00	9,340.50	0.00	0.00
3	2	0	0	25,000.00	12,497.90	12,502.10	12,502.10	0.00	0.00	12,502.10	0.00	0.00	0.00	12,502.10	0.00	0.00
3	2	0	0	209,500.00	155,134.00	54,366.00	54,366.00	0.00	0.00	54,366.00	0.00	0.00	0.00	54,366.00	0.00	0.00
3	2	0	0	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2	0	0	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM				3,489,196.00	1,391,717.77	2,097,478.23	2,097,478.23	0.00	0.00	2,097,478.23	0.00	0.00	0.00	2,097,478.23	0.00	0.00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NIHAT HELVACI
KÜLTÜR VE Sosyal İşler Müdürü

A – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Beyaz Masa ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmalarını yapmak, vatandaşlara rehberlik etmek, belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların isteklerini (dilekçe başvurularını) “e-belediye” vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale etmek.
2. El sanatları kurslarıyla şehrimizin kültürünü yaşatıp yeni nesillere taşımak, halkımıza serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, halkımızın yeteneklerini geliştirme ve sergileme imkânları sağlamak.
3. Sosyal Tesisler’ de bulunan 1 nolu, 2 no’lu ve E-1 Blok misafirhaneleriyle, gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarını karşılamak,

4. Sosyal Tesisler ve Atakent’te bulunan spor salonlarıyla halkın sağlıklı yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olmak,
5. Sosyal Tesislere yapılan çamaşırhane ile öğrencilerin ve çalışan halkımızın günlük hayatına kolaylık sağlamak,
6. Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'yle gelir durumu düşük ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim vermek, yine eğitim merkezi bünyesinde bulunan konservatuar ile ilköğretim düzeyinden 60 yaş grubuna kadar her kesime hitap eden sanatsal kurslarla hemşerilerimize yeteneklerini değerlendirme fırsatı sunmak.
7. KESTAŞ’taki meslek edindirme kurslarıyla halkımıza yeni hizmet alanlarının geliştirmek, işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.



El Sanatları Sergisi

8.Hobi Evleriyle emekli vatandaşlarımıza boş vakitlerini değerlendirici etkinlikler kazandırmak.

9. Yerel demokrasiyi güçlendirmek, vatandaşlık bilincini geliştirmek amacıyla kurulan kent konseylerine maddi ve işlevsel destekte bulunmak amacıyla konsey sekretaryalığını yapmak.

10. 5982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşlarımız tarafından kurumumuza yapılan bilgi edinme taleplerini değerlendirmek, yasal süresi içinde cevaplandırmak.

11. Başkanlık makamının yaptığı etkinlikleri ve belediye icraatlarını muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli elemanlarla izlemek, derlemeleri görsel ve basılı materyaller haline getirmek ve bunların basın kuruluşlarına ve halka dağıtılmasını sağlamak.

12. Klasik Osmanlı sanatlarının yaşatılması, tanıtılması ve korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Evliya Çelebi Vakfı bünyesinde faaliyet gösteren geleneksel Türk sanatları kursları

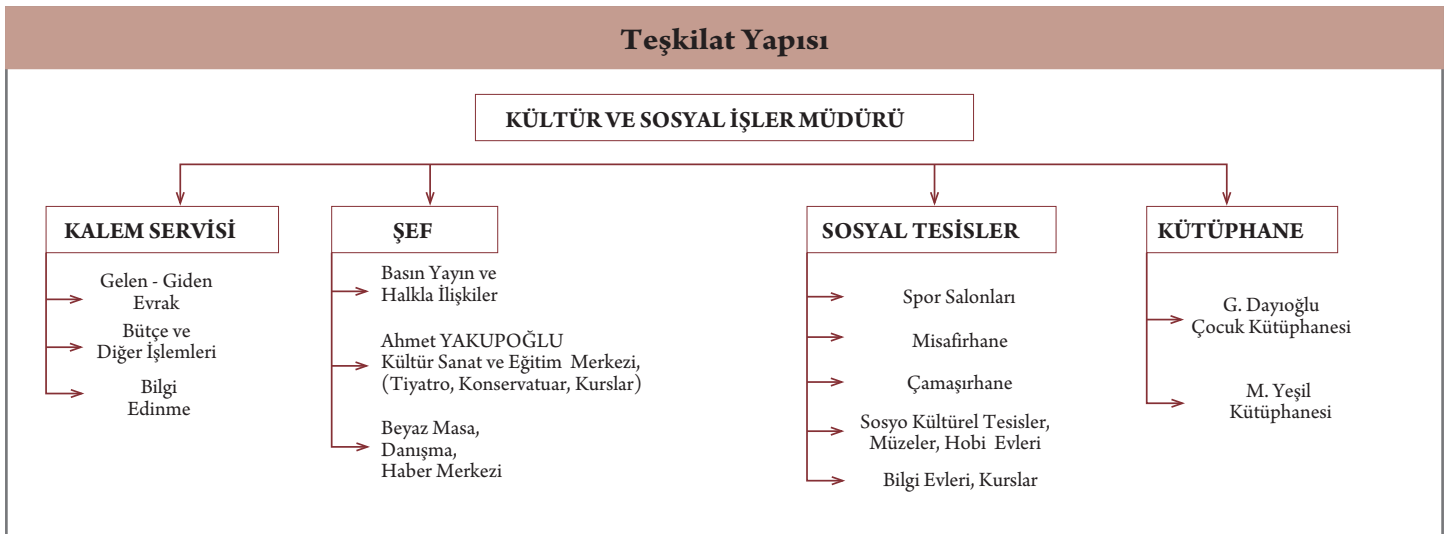
açarak halkımızı buralara yönlendirmek.

13. Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak.

14. Jeoloji Müzesi'ni kurarak halkın şehrimizin yer altı kaynakları hakkında bilgilendirilmesini sağlamak, halkın kültürel yapısını yaşatmak adına Kent Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve halkı Mili Mücadele dönemiyle ilgili bilgilendirmek için Milli Mücadele Müzesi açmak.

15. Muhtelif yerlere kurulan bilgi evleriyle öğrencilerin boş zamanlarını sağlıklı değerlendirmelerine fırsat vermek, bilgisayar ortamında ödevlerine veya araştırmalarına yardımcı olmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler



C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev alan elemanların pozisyonları; müdür, 5 memur ve 20 işçi olmak üzere toplam 26 kişi görevine devam etmektedir. Çalışanlarımız pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

2- Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sosyal Tesislerde 2 Nolu misafirhanede 1 adet bilgisayar,

1 adet yazıcı, 1 adet faks ve 2 adet telefon; 157/D Blok'taki A.Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'nde 1 adet telefon,

2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı; Kültür Sarayında 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar; Kalem Servisinde 3 adet telefon, 1 adet yazıcı, 3 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi; Basın-yayın Servisi'nde 3 adet bilgisayar, 4 adet telefon, 1 adet faks, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet fotoğraf makinesi ve 1 adet kamera, 1 adet projeksiyon aleti 2 adet laptop; Beyaz masa'da 1 adet santral telefon (5 hatlı), 5 adet telefon, 2 adet telsiz ve 2 adet bilgisayar; Kent Tarihi Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 6 adet güvenlik kamerası, kameraların bağlı olduğu VDR ekranı; Yer altı Kaynakları Müzesi'nde 1 adet telefon, 1 adet VDR güvenlik kamerası; Çevre Kültür Evi'nde 2 adet telefon, 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 7 adet bilgisayar; Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nde 1 adet telefon, 8 adet bilgisayar, kütüphanede 7 adet telefon, 5 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 2 yazıcı, 1 adet dijital fotoğraf makinesi ve tablası bulunmaktadır.

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sunulan Hizmetler

- Beyaz masa
 - Bilgi Edinme
 - Kent Konseyi
 - Bilgi Evleri (Çevre Kültür Evi- Sosyal Konutlar Bilgi Evi)
 - Hobi Evleri
 - Tiyatro ve Meclis Salonu
 - Tanıtım, Organizasyon, Açılış, Etkinlikler
 - Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı
 - Ağrlamalar
 - Kitap, Broşür Basımı
 - Fuar
 - Kütüphane
 - Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi
 - Kent Tarihi Müzesi
 - Milli Mücadele Müzesi
 - Misafirhaneler
 - Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi
 - Spor Salonları (Fitness, plates, step-aerobik salonları)
 - Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar
 - Ahmet Yakupoğlu Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)
 - El Sanatları Kursları (Biçki-Dikiş-Nakış)
 - KESTAŞ (Gümüş işlemeciliği, ahşap boyama, halı dokumacılığı, süs taşı, ayakkabı imalatı, cam boyama, PVC Plastik doğrama, çocuk gelişimi ve yardımcı annelik, yaşlı bakım kursları)
 - Evliya Çelebi Vakfı (tezhıp, minyatür hat ve ebru kursları)
- İdaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda birimimizi ilgilendiren amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

a) Beyaz Masa

Beyaz masa birimi santral ve danışma olarak iki farklı alanda hizmet vermektedir.

Santral bölümünde belediye içinden ve belediye dışından gelen tüm telefonların takibi yapılarak bunlar, ilgili şahıslara yönlendirilmektedir.

Danışma bölümünde ise belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapılmakta ve onların işlerinin takibine yardımcı olunmaktadır.

Bunun yanında belediyemize tüm iş ve işlemler için başvuruda bulunanların istekleri (dilekçe başvuruları) "e-belediye" vasıtasıyla bilgisayar ortamında ilgili birimlere havale edilmektedir.

b) Bilgi Edinme

Kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip, değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz mail adresine 2011 yılı içerisinde 280 adet şikâyet/öneri/istek başvurusu yapılmış ve bu başvurular değerlendirilmiştir. (mail olarak) belediyemize bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın istekleri yasal süreci içerisinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilir.

c) Kent Konseyi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak 08.10.2006 tarihli ve 26313 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği gereği; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentnin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerinin geliştirildiği, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarının oluşturulduğu bir konseydir.

Kent Konseyi genel sekreterliği 2010 yılı ocak ayı içerisinde müdürlüğümüze devredilmiştir.

2011 yılı içerisinde 1 genel kurul toplantısı ve 3 adet yürütme kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan bazı kararlar belediye meclisine tavsiye niteliğinde görüş olarak bildirilmiş ve değerlendirilmeye alınmıştır.

d) Bilgi Evleri

Müdürlüğümüz bünyesinde öğrencilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve öğrencilerin eksikliklerini gidermek, öğrencilere internet üzerinden ücretsiz araştırma yapma imkanı sağlamak amacıyla 2 adet bilgi evi kurulmuştur.

Çevre Kültür Evi'nden 2011 yılı içinde 2063 adet öğrenci yararlanmıştır.

Sosyal Konutlar Bilgi Evi'nden ise 2011 yılı içinde 2542 adet öğrenci yararlanmıştır.

Yıl içerisinde bilgi evlerimizden yararlanan öğrenci sayısı toplam 4605 'dir.

e) Hobi Evleri

Emekli halkımızın sosyal hayata etkin katılımını desteklemek amacıyla belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bir projedir. Belediyemiz tarafından her biri 100 m² alanlı, bahçeli 39 tane hobi evi yaptırılmıştır. Encümen huzurunda kura sonucu dağıtılan hobi evleri ile halkımız tarım, çiçekçilik gibi etkinliklerle uğraşarak boş vakitlerini değerlendirmektedirler.

f) Tiyatro ve Meclis Salonu

Kültür Sarayı'nda bulunan Tiyatro ve Meclis Salonları'nın tahsisi, bakımı ve temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2011 yılı içinde Kültür Sarayında bulunan meclis salonunda 11 olağan 2 olağanüstü olmak üzere toplam 13 adet Meclis Toplantısı yapılmıştır.

Kültür Sarayında bulunan tiyatro salonu 21.04.2011 tarihinde imzalanan protokolle 10 yılına Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir.

g) Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Basın-yayın birimimizin görev ve yetkileri içerisinde olan bu faaliyet alanımızda önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Yurt içi ve yurt dışından gelen talepler ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlik düzenlenmektedir.

Diğer illerimizin ve diğer ülkelerin kültür ve sanatlarının tanıtılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde 20 farklı etkinlik ve tanıtım organizasyonu yapılmıştır.

- Evliya Çelebi Müze Evinde canlı yayın (10.02.2011)
- Sigrofitto Sergi Açılışı Kent Tarihi Müzesi (15.02.2011)



- Kadınlar günü kahvaltılı toplantı (08.03.2011)
- Büyük bedesten sergi açılışı (19.03.2011)



- Evliya Çelebi Sempozyumu (24.03.2011)



- Hayatın ritmini yakalayın gösterisi (13.04.2011)
- Kütahya Alışveriş Günleri (30.04.2011)



- Kütahya'nın Fethi ve Hıdrellez Bahar Bayramı (06.05.2011)
- Cam ve gümüş kursları açılışı (17.05.2011)
- Satranç Turnuvası ve Ödül Töreni 19.05.2011
- Hisarlı Ahmet sempozyumu(26.05.2011)
- El sanatları yıl sonu sergisi(08.06.2011)



- Sigrofitto (sır üstü kazıma) sergisi Ankara vakıf eserleri müzesi (15-26 Haziran2011)
- Sevgi Yolu yaz etkinliği(24.06.2011)
- Yağlı boya resim sergisi Hilton GardenInn Otel sergi salonu(24.06.2011)

-İzci Milli kampı(27.06.2011-01.07.2011)



- Haymeana Yörük Şenliği (04.09.2011)

- Sigrafitto Sergisi Eskişehir Espark Sanat Evi(3-9 Ekim 2011)

- Milli Mücadele Müzesi Açılışı (29.10.2011)



- Aşure Günü Etkinliği(05.12.2011)

h)Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

İlimizin tarihi, kültürü, yöresel yemekleri, el sanatları ve turizm zaman zaman görsel medyada, basın kuruluşlarında tanıtılmıştır. Görsel medyada 2011 yılı içerisinde 9 farklı tanıtım yapılmıştır.

I) Ağırlamalar

İlimizin etnik yapısını tanımak, şehrimizde çeşitli etkinliklerde bulunmak, şehrimizin turistik bölgelerini gezmek, görmek ve şehrimizdeki bürokrasiyi yakından takip etmek amacıyla yurt içinden devlet adamları yurt içi ve yurt dışından farklı gruplar ziyarete gelmektedir.



2011 yılı içerisinde 8 devlet adamı ilimizi ziyaret etmiştir. Litvanya, Macaristan, Filipinler, Almanya ve Çin gibi dünyanın değişik ülkelerinden gelen ziyaretçiler ağırlanmıştır.

Bunun yanında ilimizde düzenlenen festivallere katılmak amacıyla Makedonya, Belarus, Kazakistan, Bulgaristan, Yunanistan ve Bosna Hersek'ten folklor ekiplerini de şehrimizde ağırlamış bulunmaktayız.

i) Kitap, Broşür Basımı

Kültürel, folklorik değerlerimizi ilimize hizmet etmiş değerli hemşerilerimiz tanıtan kitaplar ve ilimizin öz kaynaklarını tabii güzelliklerini yerli yabancı turistlere anlatan broşürler basılmaktadır.

2010 yılı içerisinde 10500 adet kitap ve kitapçık basılmıştır.

- 5000 adet A. YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi tanıtım broşürü
- 1000 adet Şeyhi'nin Kenzül-Menafi Tıp Risalesi Kitabı
- 500 adet Belgelerle Mustafa Hakkı Yeşil Hayatı, Kütüphanesi ve Eserleri Kitabı
- 500 adet Sigrafitto Sergisi Afışı

j) Fuar

5080 m² kapalı alanı ve 60.000 m² açık alanı bulunan Kütahya Fuar Alanı'nda her yıl yaz döneminde geleneksel Kütahya el sanatları ve ticaret fuarı düzenlenmektedir. Her yıl bu fuarı ortalama 360 bin kişi ziyaret etmektedir. 2011 yılında 487 firma fuarda katılımcı olmuştur.

14 Nisan 2011 tarihinde Kütahya 3. Tarım, Hayvancılık, Seracılık ve Süt Endüstrisi Fuarı açılışı yapılmıştır.

k) Kütüphane

Yurt içinde ve yurt dışında basılmış okuyucuya faydalı yayınları Türk Kültürü ile ilgili yazma eser ve belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek, milli kültürümüzün yazılı belgelerini fikir, sanat ve edebi eserlerini ve turizm, tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak yayımlanmasını sağlamak amacıyla kurulan M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi mahiyetinde çalışan personel vasıtasıyla Kütahya Tarihi ile ilgili bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları şehir içi ve şehir dışında araştırmak ve arşive kazandırmak, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin kütüphane sorumluları kontrolünde takibini yapmak ve bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları araştırmacıların hizmetine sunmaktadır.

Ünlü Kütahyalı çocuk yazarımız Gülten DAYIOĞLU'nun bizzat hazırladığı, kütüphanesini ve çalışma odasını Kütahyalı çocuklarımıza hediye ederek oluşturduğu Gülten DAYIOĞLU Çocuk Kütüphanesi'nden birçok öğrencimiz yararlanmaktadır.

l) Yer altı Kaynakları Müzesi

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak amacıyla yer altı kaynakları bakımından oldukça zengin olan

şehrimizin madenlerinin halka tanıtımını sağlamak amacıyla Yer altı Müzesi (Jeoloji) kurulmuştur.

Türkiye'nin ilk jeoloji müzesi olan müzemizi yıl içinde değişik öğrenci ve turist grupları ziyaret etmiştir. 2011 yılı verilerine göre yıl boyunca toplam 5583 kişi müzeyi keşfetme olanağı bulmuştur.

m) Kent Tarihi Müzesi

Kentimizin unutulmaya yüz tutmuş tarihi dokusunu korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarabilmek amacıyla kurulan Kent Tarihi Müzesi 07.09.2010 tarihinde halkın hizmetine açılmıştır. 3 katlı binanın giriş katında şehri tanıtan bilgi ve belgeler bulunmaktadır. 1.ve 2. katında ise şehrimizde geçmiş yıllarda rağbet gören fakat zamanla güncelliğini yitiren hatta hiç kullanılmayan eski meslek grupları tanıtılmaktadır. Bu meslek gruplarının bazıları şunlardır: saraçlık, semercilik, demircilik, kunduracılık, nalbantlık, keçecilik, dülgerlik, bakırcılık, kalaycılık, sepetçilik, bıçakçılık...

Müzenin 3. katında ise Kütahya'nın günlük yaşamı ve gelenek-göreneklere anlatılmaktadır.

Kütahya'nın eski evlerinde bulunan bayan kına odası, bayan oturma odası, erkek oturma odası, mutfak bölümü, gelin odası (yatak odası) örnekleri mevcuttur. Bunların yanında halı dokuma tezgâhıyla ziyaretçilere Kütahya'nın etnografik yapısı anlatılmaya çalışılmaktadır. 2011 yılı içerisinde müzeyi 8006 kişi ziyaret etmiştir.

n) Milli Mücadele Müzesi.

Belediyemizce 2007 yılında kamulaştırılması yapılan 19 yüzyıl ortalarında tarihlenen Özekmekçi Konağının restorasyonuna 2008 yılında başlanmış, 2009 yılında başlarında tamamlanmıştır. Tamamlanan bu konak Milli Mücadele Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

29 Ekim 2011 tarihinde açılışı yapılan Milli Mücadele Müzesini 2 ay içerisinde 2460 kişi ziyaret etmiştir.

o) Misafirhaneler

Sosyal Tesislerde bulunan 1 no'lu, 2 no'lu E-1 Blok misafirhaneleri hizmet vermektedir. Toplam yatak kapasiteleri 139'dur. Doğal ortamı ve temizliği ile şehrimizi ziyarete gelen misafirlere alternatif bir hizmet olmuştur. 2010 yılı içinde toplam 6489 kişi misafirhanelerde konaklamışken bu sayı 2011 yılında 9840'a çıkmıştır.

ö) Sosyal Tesisler Öğrenci ve Halk Çamaşırhanesi

Sosyal Tesislerde bulunan öğrenci ve halk çamaşırhanesi halkımızın çamaşır temizleme ve ütüleme ihtiyacını karşılama hizmeti vermektedir.

p) Spor Salonları

Spor kompleksleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak gelecek

nesillerin zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber onları spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek amacıyla 2009 yılında 4 olan spor tesisi sayımız 2010 yılında 12'ye çıkarılmış ve 12 adet spor tesisi 2011 yılında da faaliyetine devam etmiştir.

Sosyal Tesisler ve Atakent olmak üzere 2 adet spor merkezi (fitness, pilates, aerobik salonu)

- 1 adet satranç merkezi
- 1 adet halter merkezi
- 1 adet spor ve gençlik evi
- 2 adet spor kompleksi
- 4 adet semt sahası mevcuttur.

Bu spor salonlarından 2011 yılı içerisinde 6370 kişi yararlanmıştır.

r) Sporla İlgili Yarışma ve Müsabakalar

Voleybol, basketbol, jimnastik, izcilik, satranç, halter, atletizm, okçuluk, atlı spor, bisiklet ve futbol olmak üzere toplam 11 farklı branşta değişik spor müsabakaları düzenlenmiştir.

s) Ahmet YAKUPOĞLU Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi (Konservatuar)

İlimizde bulunan yetenekli kişiler için belediyemizce Belediye Konservatuarı ve Şehir Tiyatrosu'nun kurulmasına, kurulan konservatuar ve Şehir Tiyatrosu dallarının aşağıdaki şekilde olmasına ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce 08/10/2009 tarih ve B.08.4.MEM.4.43.00.03/230-16673 sayılı yazı ile bildirilen eğitici personelin aylık çalışma müfredatı tespit edilmesi kaidesiyle saati 5.00 TL üzerinden (aylık 100 saati geçmemek üzere) ücretlendirilmesine, belediyemiz Sosyal Tesisleri Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Konservatuarı'nda çalıştırılmak üzere sigortalı 2 adet personelin istihdam edilmesine karar verilmiştir.2011 yılı içerisinde açılan kurslarımız:



- 1) Resim Kursu (İlköğretim 6.7.8. sınıflara yönelik)
- 2) Yağlı boya resim kursu (yetişkinlere yönelik)
- 3) Sigrafitto kursu
- 4) Temel fotoğrafçılık kursu
- 5) Kara kalem kursu (teknik eğitim)
- 6) Kara kalem kursu (hobi amaçlı)

- 7) Yağlı boya resim kursu(Üniversite öğrencilerine yönelik)
8) TSM korusu
9) THM korusu

Kütahya Belediyesi sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan ihtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere yönelik ücretsiz SBS hazırlık kursu için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ve Muhtarlar Derneği Başkanlığı'na resmi yazılar gönderilerek kursların açılması sağlanmıştır.

SBS Kursları

6. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler)
7. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler)
8. Sınıf (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler) şeklindedir.

ş) El Sanatları Kursları

Şehrimizin muhtelif yerlerinde biçki, dikiş ve nakış kursları açılmıştır. Belediye olarak el sanatlarımızın gereken ilgiyi görmesi, geleneksel kıyafetlerimizin geliştirilmesi ve yaşatılması hususunda gerekenler yapılmaktadır.

Belediyemizce yürütülen kurslar için Valilik Makamı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi ile diğer kurumlarla beraberce açılmış olan kurslarla ilgili resmi yazışma ve diğer işlemler yürütülmektedir.

4 mahallemizde; Evliya Çelebi, 100. Yıl, Okmeydanı ve Lala Hüseyin Paşa mahallelerimizde giyim ve makine nakışı dalında el sanatları kursu açılmıştır.

2011 yılı içinde toplam 106 kişi kursları başarı ile tamamlamıştır.

t) KESTAŞ

Yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine işsizlerin ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla kurulan KESTAŞ'ta özellikle kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine önem verilmiştir.

y)Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Tanıtım, Organizasyon, Açılış ve Etkinlikler

Tanıtım/Etkinlik Adı	Yeri	Tarihi			
Evliya Çelebi Müze Evinde Canlı Yayın	Kütahya	10.02.2011	Hisarlı Ahmet Sempozyumu	Kütahya	26.05.2011
Sigrofitto Sergi Açılışı Kent Tarihi Müzesi	Kütahya	15.02.2011	El Sanatları Yıl Sonu Sergisi	Kütahya	08.06.2011
Kadınlar Günü Kahvaltılı Toplantı	Kütahya	08.03.2011	Sigrofitto (Sır Üstü Kazıma) Sergisi	Ankara	15-26.6.2011
Büyük Bedesten Sergi Açılışı	Kütahya	19.03.2011	Ankara Vakıf Eserleri Müzesi		
Evliya Çelebi Sempozyumu	Kütahya	24.03.2011	Sevgi Yolu Yaz Etkinliği	Kütahya	24.06.2011
Hayatın Ritmini Yakalayın Gösterisi	Kütahya	13.04.2011	Yağlı Boya Resim Sergisi	Kütahya	24.06.2011
Kütahya Alışveriş Günleri	Kütahya	30.04.2011	Hilton Garden Inn Oteli		
Kütahya'nın Fethi Ve Hıdırellez Bahar Bayramı	Kütahya	06.05.2011	İzci Milli Kampı	Ilca /Kütahya	27.06.2011-01.07.2011
Cam Ve Gümüş Kursları Açılışı		17.05.2011	Haymeana Yörük Şenliği	Domaniç/Küt.	04.09.2011
Satranç Turnuvası Ve Ödül Töreni	Kütahya	19.05.2011	Sigrofitto Sergisi Eskişehir Espark Sanat Evi Eskişehir		3-9.10.2011
			Milli Mücadele Müzesi Açılışı	Kütahya	29.10.2011
			-Aşure Günü Etkinliği	Kütahya	05.12.2011

Halkın hem boş zamanlarını değerlendirebilmesi hem de aile ekonomisine katkıda bulunabilmesine olanak sağlayan 2011 yılı içerisinde açılan kurslarımız şunlardır:

- Gümüş üzerine takı tasarımı
- Hediyelik cam boncuk yapımı
- Halı dokuma kursu
- Ayakkabı yapımı kursu
- Doğal süs taşı işlemeciliği kursu
- Kilim dokuyuculuğu kursu

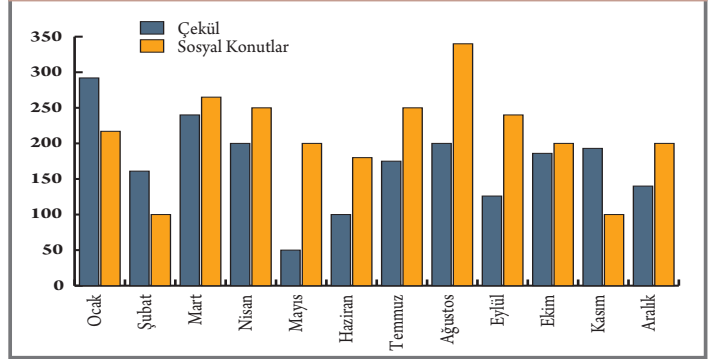
u) Evliya ÇELEBİ Vakfı

Klasik Osmanlı sanatlarını yaşatmak amacıyla Evliya Çelebi Derneği bünyesinde kurulan tezhip, hat, ebru ve minyatür kursları açılmıştır. 2011 yılında bu kurslardan 64 kişi faydalanmıştır.

v) Bilgi Evleri

Bilgi Evleri					
Aylar	Çevre Kültür Evi	Sosyal Konutlar Bilgi Evi	Aylar	Çevre Kültür Evi	Sosyal Konutlar Bilgi Evi
Ocak	292	217	Ağustos	200	340
Şubat	161	100	Eylül	126	240
Mart	240	265	Ekim	186	200
Nisan	200	250	Kasım	193	100
Mayıs	50	200	Aralık	140	200
Haziran	100	180	Toplam	2063	2542
Temmuz	175	250			

Aylara göre bilgi evlerinden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması





Kütahya'nın Fethi ve Hıdırellez Bayramı



Sigrafitto Sergi Açılışı



z) Görsel Tanıtım- Medya Tanıtımı

Tanıtım/Etkinlik Adı	Yeri	Tarihi
Sabah Gazetesi Röportaj	Kütahya Belediyesi	16 Ocak 2011
Trt Anadolu Canlı Yayın	Evliya Çelebi Müzesi	24 Mart 2011
Haber Türk Röportaj	Kütahya Belediyesi	10 Mayıs 2011
Fox Tv İle Röportaj	Kütahya Belediyesi	01 Temmuz 2011
30 Ağustos Konseri Trt Canlı Yayın	Valilik Önü	29 Ağustos 2011
Destan Tv Canlı Yayın	Kütahya	31 Ekim 2011
Vizyon 2023 Dergisi İle Röportaj	Kütahya	29 Kasım 2011
Bloomberg Tv Canlı Yayın	Kütahya Belediyesi	09 Kasım 2011
Radyo Dumlupınar/Söyleşi	Dpü	13 Aralık 2011



TRT 1 Canlı Yayın



TRT Anadolu Canlı Yayın

aa) Ağrlamalar

Ağrlama Adı	Tarihi	Litvanya'dan Gelen Misafirler	Tarih
Kadın Ve Aileden Sorumlu	07 Ocak 2011	Filipin Heyeti Ziyaret	02 Haziran 2011
Devlet Bakanımız Sn.Selma Aliye Kavaf		Çin Heyeti Ziyareti	09 Eylül 2011
Maliye Bakanı Sn. Mehmet Şimşek	19-20 Şubat 2011	Alman Konsolosu Ziyareti	31 Ekim 2011
Çevre Ve Orman Bakanı Sn.Veysel Eroğlu	19 Nisan 2011	Macaristan Cumhurbaşkanının Ziyareti	17 Kasım 2011
Macaristan Konsolosunun Ziyareti	06 Mayıs 2011	Beyoğlu Belediye Başkanının Ziyareti	16 Kasım 2011
			18 Kasım 2011



Devlet Bakanı Sn. Selma Aliye KAVAF

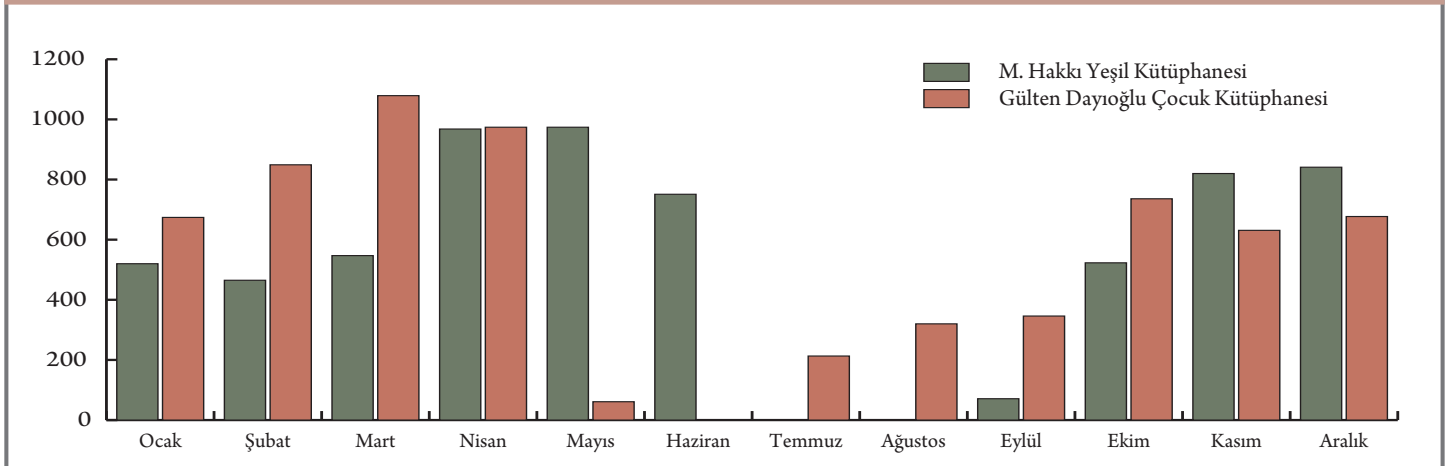


Maliye Bakanı S. Mehmet ŞİMŞEK'in Belediyemize Ziyareti

bb) Kütüphane

Aylar	M. Hakkı Yeşil Halk Kütüphanesi				Gülten Dayıoğlu Çocuk Kütüphanesi	
	Ziyaretçi Sayısı	Ödünç Alınan Kitap Sayısı	Dijital Çekim	Yordam Programından Kitap Girişi	Ziyaretçi Sayısı	Ödünç Alınan Kitap Sayısı
Ocak	520	11	25	64	674	1348
Şubat	465	-	15	20	849	1698
Mart	547	14	9	20	1079	2158
Nisan	968	-	12	168	974	1948
Mayıs	974	-	8	161	61	122
Haziran	751	-	23	285	-	-
Temmuz	-	-	17	63	213	426
Ağustos	-	-	22	48	320	640
Eylül	71	9	14	521	346	692
Ekim	523	15	24	488	736	1472
Kasım	820	10	26	497	631	1262
Aralık	841	6	28	501	677	1354

Aylara göre kütüphanelerden yararlanan kişilerin grafiksel karşılaştırması



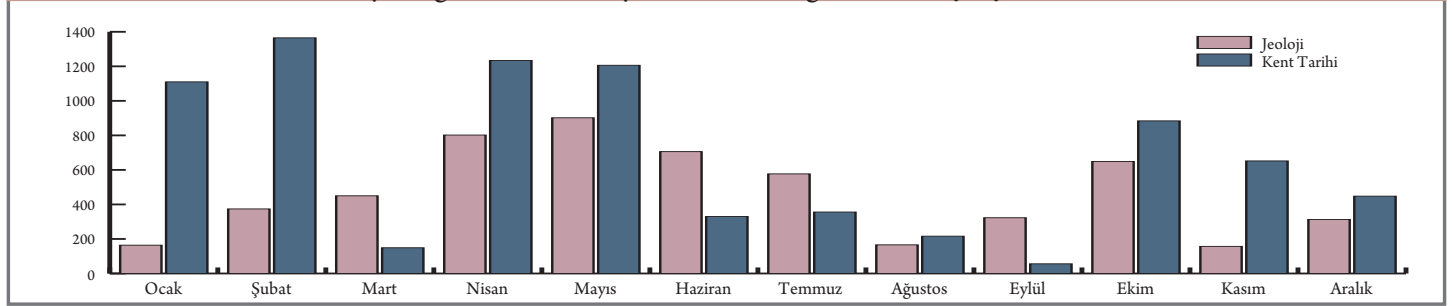
cc) Yer altı Kaynakları (Jeoloji) Müzesi

Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	164	Temmuz	577
Şubat	374	Ağustos	166
Mart	450	Eylül	323
Nisan	802	Ekim	649
Mayıs	902	Kasım	157
Haziran	706	Aralık	313

dd) Kent Tarihi Müzesi

Aylar	Ziyaretçi Sayısı	Aylar	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	1110	Temmuz	356
Şubat	1365	Ağustos	216
Mart	149	Eylül	56
Nisan	1234	Ekim	884
Mayıs	1206	Kasım	652
Haziran	330	Aralık	448

Aylara göre müzeleri ziyaret edenlerin grafiksel karşılaştırılması



ee) Misafirhaneler

1 Nolu Misafirhane 2 Nolu Misafirhane E-1 Blok Misafirhaneleri Konaklayan Kişi Sayısı			
Aylar	Toplam Konaklayan	Aylar	Toplam
		Temmuz	866
Ocak	913	Ağustos	487
Şubat	504	Eylül	1104
Mart	1109	Ekim	619
Nisan	1004	Kasım	539
Mayıs	1245	Aralık	654
Haziran	796	Toplam	9840

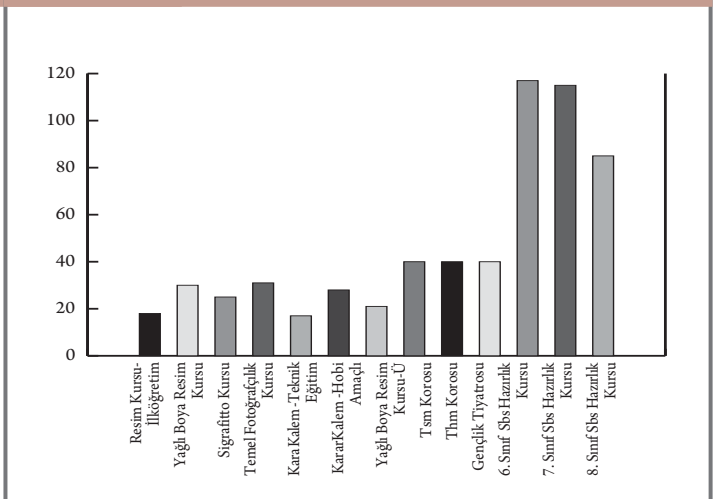
ff) Spor Salonları

Aylara Göre Spor Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayıları					
Aylar	Sosyal Tes.		Atakent		Toplam
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	
			Temmuz	133	41
Ocak	151	101	Ağustos	54	27
Şubat	224	141	Eylül	162	73
Mart	234	172	Ekim	198	82
Nisan	252	179	Kasım	170	91
Mayıs	209	116	Aralık	202	102
Haziran	174	82	Toplam	2163	1207

gg) Konservatuar

2011 Yılı Konservatuar Kurs Tercih Grafiği

Sanat Dalı	Kursiyer Sayısı
Resim Kursu-İlköğretim Öğrencileri İçin	18
Yağlı Boya Resim Kursu	30
Sigrafitto Kursu	25
Temel Fotoğrafçılık Kursu	31
Kara Kalem Kursu-Teknik Eğitim	17
Karar Kalem Kursu-Hobi Amaçlı	28
Yağlı Boya Resim Kursu -Üniversite Öğrencileri İçin	21
Tsm Korosu	40
Thm Korosu	40
Gençlik Tiyatrosu	40
6. Sınıf Sbs Hazırlık Kursu	117
7. Sınıf Sbs Hazırlık Kursu	115
8. Sınıf Sbs Hazırlık Kursu	85



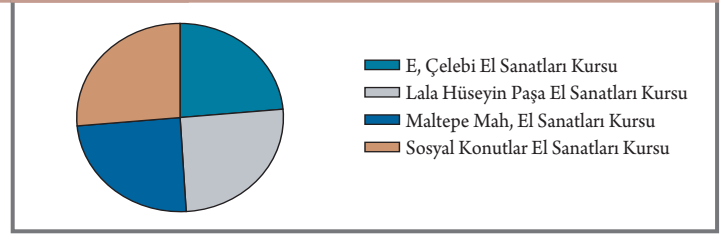
Ahmet Yakupoğlu Kültür Sanat Merkezi Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Yeri	Tarihi
“Hayatın Ritmini Yakalayın “ Gösterisi	Kültür Sarayı Tiyatro Salonu	13 Nisan 2011
Sigrafitto Sergisi	Kent Tarihi Müzesi	
Sigrafitto Sergisi	Ankara Vakıf Eserleri Müzesi	16-26 Haziran 2011
Sevgi Yolu Yaz Etkinliği	Sevgi Yolu	24 Haziran 2011
Yağlı Boya Resim Sergisi	Hilton Garden Inn Otel Sergi Salonu	24 Haziran 2011
Sigrafitto Sergisi	Eskişehir Espark Sanat Evi	3-9 Ekim 2011

hh) El Sanatları Kursları

2011 Yılı El Sanatları Kurs Dağılımı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
E. Çelebi El Sanatları Kursu	25
Lala Hüseyin Paşa El Sanatları Kursu	27
Maltepe Mah. El Sanatları Kursu	26
Sosyal Konutlar El Sanatları Kursu	28



ii) Meslek Edindirme Kursları

Meslek Edindirme Kursları Dağılımı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Gümüş Üzerine Takı Tasarımı Kursu	12
Hediyelik Cam Boncuk Yapımı Kuru	12
Halı Dokuma Kursu	18
Ayakkabı Yapımı Kursu	12
Doğal Süs Taşı İşlemciliği Kursu	12
Kilim Dokuyuculuğu Kursu	17

Müdürlüğümüzde çalışan personeller birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Servisimizden her türlü yazışma ve evrak kayıt işlemleri zamanında yapılmaktadır ve aksaklığa yer verilmemektedir.

- Meslek edindirme kurslarının 2011 yılı itibariyle 18'e çıkarılması hedeflenmiş; fakat 10 adet kurs açılmıştır. 8 adet kursun açılmaması ise kursiyer başvurusunun olmamasıdır.
- Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısında hedef olarak 250 kişi belirlenmiş ve bu hedefe % 59 yaklaşmıştır. Meslek edindirme kursları 2011 yılını 148 öğrenciyle kapatmıştır.
- Meslek edindirme kurslarını bitiren bayan ve erkek öğrencilerin oranlarında değişiklik olmasının sebebi ise 2011 yılı içerisinde dikiş- nakış gibi bayan kursiyerlerin tercih edeceği kursların sayısının, istihdam kaynaklı olup erkek öğrencilerin tercih edeceği kurslara oranla fazla olmasıdır.
- Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı 2011 yılı itibariyle 10.000 olarak belirlenmiş; fakat öğrenci sayısı 4606'da kalmıştır. Bunun en önemli sebebi yaz döneminde öğrencilerin okulların tatil olması ve bilgisayarların tamir ve bakımlarının yapılmasından kaynaklanmıştır.
- Konservatuara gelen öğrenci sayısı 700 olarak belirlenmiş ve bu hedefe çok yaklaşılarak öğrenci sayısı 607 olarak kapatılmıştır.
- Konservatuara gelen bayan öğrenci sayısının hedefi % 96 tutturulmuştur. Konservatuara gelen erkek öğrenci sayısında 2011 yılı itibariyle artış gözlemlenmiş 350 olan erkek öğrenci sayısı 269'da kalmıştır.

jj) Evliya Çelebi Vakfı

Evliya Çelebi Vakfı

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
Ney	15
Tezhip-Minyatür	15
Ebru	16
Hat	18

- Konservatuarda yapılan etkinlik sayısı 2011 yılı için 20 olarak belirlenmiştir. Bu sayı 5'te kalmıştır. Söz konusu yerdeki idareci ve eğitimcilerin değişiklik göstermesinden 2011 yılında etkinlik sayısı hedefi yüksek tutulmamıştır.
- 2011 yılında ilimiz ve belediyemizle ilgili düzenlenen tanıtım 20 adettir. Hedefimiz % 100 gerçekleşmiştir.
- Yapılan tanıtımlara katılacak kişi sayısı 15.000 olarak öngörülmüş ve hedefe % 80 ulaşılmıştır. Bu sayı 12.000 olarak gerçekleştirilmiştir.
- Bu tanıtım ve etkinlikler için 20 farklı alan ve 15.000 adet kitapçık, broşür basılması hedeflenmiş ve yıl içinde farklı alanda 6.000 adet kitapçık ve broşür basılmıştır. Bu sayıyı yükseltmekteki amacımız tanıtımın yeterli oranda yapılması ve geniş kitlelere ulaşılmasıdır. Aynı zamanda bu broşür ve kitapçıklar, il dışında açılan sergilerde ve tanıtımlarda kullanılmaktadır.
- Kültürel ve folklorik değerlerimizi tanıtan kitap sayısı 2011 itibariyle 10.000 olarak belirlenmiş fakat yıl içinde 500 adet kitap basılmıştır.
- İlimizde her yıl düzenli olarak yapılan “Kütahya El Sanatları Fuarı”na katılan firmaların ortalaması 500 olarak belirlenmiştir. 2011 yılında bu sayı 487 olarak gerçekleşmiştir.
- İlimizin tarihi dokusunu, kültürünü, geleneklerini, yemeklerini, türkülerini tanıtmak amacıyla muhtelif zamanlarda sergiler düzenlenmektedir. 2011 yılında 10 farklı branşta sergi açılması planlanırken 5 alanda sergi açılmıştır. Bunun nedeni ise yeni tanıtım kollarının kurulması ve halkın talebinin yüksek olmasıdır.

- Bütün bu sergilerin bir kısmı ilimizde bir kısmı ise şehir dışında yapılan çeşitli etkinlik, fuar ve festivallerde gerçekleştirilmiştir. Fuar ve festivallerde gerçekleşen sergiler geniş halk kitlelerine ulaşmayı başardığı için hedeflenen 800.000 kişilik katılımcı sayısı 900.000'e yükselmiştir.
- Spor Tesisi sayısı 2011 yılında 14 olarak hedeflenmiş 2010 yılındaki 12 spor tesisimiz ile faaliyetlerimiz devam etmiştir.
- Spor tesislerinin artmasıyla spor branşları da çoğalmış 15 olarak hedeflenen branş sayısı 11 spor tesislerinin atmaması sebebiyle herhangi bir artış olmamıştır.
- Spor salonlarından yararlanan kişi sayısı 2011 yılı itibarıyla 5000 olarak hedeflenmiş fakat 6370 kişiyle yılı kapatmıştır. Bu kişilerin 3370'i fitness, aerobik ve pilates branşlarından yararlanmışken 3000'de diğer branşlara yönelmiştir. Branş sayısının artması ile yararlanan kişi sayısı da artmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde görülmüştür ki koyduğumuz hedeflerin bir kısmı % 100 gerçekleştirilmiş bir kısmı hedeflenen sayıdan daha fazla iken bir kısmı da hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

III- MALİ BİLGİLER

A- MALİ TABLOLAR

Ekte sunulmuştur.

IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

A – Üstünlükler

Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır. İlimizin kültürünü yansıtır sergi, fuar vb. etkinliklerle kültürümüz canlı tutulmaktadır. El sanatları ve meslek edindirme kurslarımız sayesinde halkımız yeni uğraşlar kazanmaktadır.

B – Zayıflıklar

Müdürlük faaliyetlerini yürütebilecek yeterli personelimizin bulunmaması en önemli eksikliğimizdir.

C – Değerlendirme

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü az personel yoğun bir şekilde işleri yürütmektedir. Bu durum yapılan işlerin aksamasına ya da yetersiz kalmasına neden olabilir. Bu nedenle işlerin eksiksiz ve zamanında yapılması için personel takviyesine ihtiyaç bulunmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodun	Gösterge Adı	Birim	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.2.1.1.1.1.	Kent Tarihi Müzesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	8006	HEDEF ÜSTÜ	İl dışından gelen tur sayılarının artması, kent tarihi müzemizin tanıtım olarak broşür ve değişik tanıtım materyalleri ile tanıtımının yapılması ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların ziyaretlerinin düzenli olarak yapılmasının sağlanması.
3.1.2.1.1.1.	Yer altı kaynakları müzesi basında ve medyada tanıtım sayısı	Adet	Yıllık	2	2	2	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.2.	Yer altı kaynakları müzesi ziyaretçi sayısı	Kişi	Yıllık	5000	5000	5583	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.3.	Yarışma ve müsabakalar katılan kişi sayısı	Kişi	Yıllık	500	500	480	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ

3.1.2.1.1.4.	Yarışma ve müsabakalara katılan branş sayısı	Adet	Yıllık	4	4	3	ORTA	Branş konusunda yeterli çeşitlilik sağlanamamıştır. Ayrıca spor okullarımızın faaliyetlerine devam edilmiştir.
3.1.2.1.1.5.	Meslek Edindirme kurs sayısı	Adet	Yıllık	18	18	10	HEDEF ALTI	Halk Eğitim Müdürlüğü ve değişik sivil Toplum Kuruluşlarında kurslar açmasından dolayı, kurslara katılım sayısı az olmuştur ve yeterli kursiyer sayısına ulaşamadığımız için kurs çeşitleri sınırlı kalmıştır.
3.1.2.1.1.6.	Meslek Edindirme kursu branş sayısı	Adet	Yıllık	18	18	10	HEDEF ALTI	Belediyemizden ayrıca Halk Eğitim Müdürlüğü ve değişik sivil Toplum Kuruluşlarında Kurslar açmasından dolayı kurslara başvuru sayısı az olmuş ve kurs açılması sayısına ulaşamadığından yeterli sayıda açılmamıştır.
3.1.2.1.1.7.	Meslek edindirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	250	250	252	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.8.	Meslek Edindirme kurslarını bitiren bayan/erkek	Kişi	Yıllık	125B/ 125E	125B/ 125E	139 B/ 113 E	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.9.	Açılan Kütüphane sayısı	Adet	Yıllık	2	2	0	HEDEF ALTI	Yüksek Kahve Edebiyat Müze Kütüphanesi Kültür ve Turizm Bakanlığına tahsis edilmiş Bakanlık burada değişiklik talebinde bulunduğundan dolayı Kültür ve tabiat varlıkları kurulunun kararı beklenmiş ve bakanlık çalışmalarına devam etmektedir.
3.1.2.1.1.10.	Kütüphaneye alınan materyal ve kitap sayısı	Adet	Yıllık	200	200	0	HEDEF ALTI	2011 yılında alınması için tespit edilen kitap sayıları belirlenmiş ve alım yapılması için Destek Hizmetleri Satın alma bürosuna talepte bulunulmuştur.
3.1.2.1.1.11.	Bilgi evlerinin sayısı	Adet	Yıllık	3	3	0	HEDEF ALTI	2010 yılında açılan bilgi evleri faaliyetlerine devam etmiş olup, açılacak olan 3 adet bilgi evinin yapımı, Fen işleri müdürlüğü bünyesinde proje yapımı esnasında ortaya çıkan sorunlar nedeniyle aksamış ancak çalışmalar ve inşaatlar devam etmektedir.
3.1.2.1.1.12.	Bilgi evlerine gelen öğrenci sayısı	Kişi	Yıllık	10000	10000	10560	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.13.	Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı	Adet	Yıllık	5	5	5	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.14.	Bilgi evlerine gelen bayan/erkek sayısı	Kişi	Yıllık	5000 B/ 5000 E	5000 B/ 5000 E	5280 B/ 5280 E	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.2.1.1.15.	Konservatuar branş sayısı	Adet	Yıllık	30	30	18	ORTA	Branşlarımız vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda açıldığından açılan branş sayısı 18 de kalmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI			
		46430238									46	43	2
Fonksiyonel	Kodu	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler	KALAN		2011 içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar		
			TL	Kf		TL	Kf				TL	Kf	TL
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
8	9	0	5	1	1	MEMURLAR	247,200.00	59,302.15	187,897.85	0.00	187,897.85	0.00	0.00
8	9	0	5	2	1	MEMURLAR	45,000.00	7,540.18	37,459.82	0.00	37,459.82	0.00	0.00
8	9	0	5	3	2	TUKETİME YONELİK MAL VE HİZMET GİDERLERİ	441,460.00	91,092.18	350,367.82	0.00	350,367.82	0.00	0.00
8	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	35,775.00	33,688.23	2,086.77	0.00	2,086.77	0.00	0.00
8	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	27,160.00	20,019.29	7,140.71	0.00	7,140.71	0.00	0.00
8	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	152,870.00	32,352.40	120,517.60	0.00	120,517.60	0.00	0.00
8	9	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	107,490.50	1,638.73	105,851.77	0.00	105,851.77	0.00	0.00
8	9	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK VE BAKIM VE GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE GAYRİMENKUL MAL ALIMLARI	203,570.00	40,413.20	163,156.80	0.00	163,156.80	0.00	0.00
8	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE GAYRİMENKUL MAL ALIMLARI	87,500.00	46,241.56	41,258.44	0.00	41,258.44	0.00	0.00
8	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	453,150.00	71,620.05	381,529.95	0.00	381,529.95	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM						1,801,175.50		403,907.97		1,397,267.53		0.00	
										1,397,267.53		0.00	
										1,397,267.53		0.00	

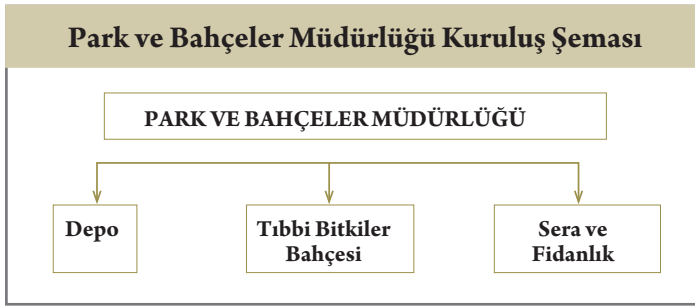
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ÇOLAK
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Birimimizde 1 Ziraat Mühendisi Müdür, 2 Orman mühendisi, 1 Biyolog, 1 Tıbbi Bitkiler Teknikeri ve 1 Memurdan oluşan teknik kadro ile çalışmalarımız yürütülmektedir.

2011 yılında yeni park ve yeşil alan oluşturulması, mevcut parkların bakımı ve onarımı ile yeşil alanlara manuel sulama sistemi kurulması gibi çalışmalara ağırlık verilmiştir.



Görev Tanımı ;

1. Kent içinde uygun alanlarda çiçeklendirme ve peyzaj alanlarının oluşturulması.
2. İmar İşleri Müdürlüğüne kamulaştırılmış park ve yeşil alanların birimimize bildirilmesinden sonra projelendirerek, peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
3. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince tescil edilmiş anıt ağaçların bakımı
4. Kaldırım çalışması bitirilen cadde ve sokakların kent dokusuna göre ağaçlandırılması, bakımlarının yapılması.
5. Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanlarının oluşturulması, spor ve kültür örgütleriyle ortak çalışmalar yürüterek, gençlerin yaratıcı, üretken ve topluma daha yararlı bireyler olmalarına yardımcı olunması.
6. Mahalle sakinleri için dinlenme mekânları, çocuklar için oyun alanlarının oluşturulması.
7. 4734 sayılı İhale Kanunu'na uygun olarak ihale yolu ile yapılacak çalışmalar için Mal Alımı, hizmet ve yapım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

Çalışma Alanlarımız

1- Yeni Yapılan Parklar

- 2- Çalışma Yapılan Refüj ve Yeşil Alanlar
- 3- Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi
- 4- Özel Ağaçlandırma
- 5- Dikim Çalışmaları
- 6- Bitkisel Üretim ve Sera Çalışmaları
- 7- Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları
- 8- Bakım, Onarım ve Diğer Çalışmalar
- 9- Faaliyetlerin Performans Programı Açısından Değerlendirilmesi

1- Yeni Yapılan Parklar

1.1. Nizamiye Cami Yanı Park (11.510 m²)



1.2. Fuatpaşa Aydınlık Cad. Trafo Yanı Park (1270 m²)



1.3. Paşam Sultan Mah. Etek Sokak Parkı (355 m²)



1.4. Gaybi Efendi Mah. Göktürk Caddesi Park (270 m²)



1.5. Maltepe Mah. Sırt Sokak Parkı (615 m²)



1.6. 30 Ağt Mh. Azot Çamlığı İçi Fitness Parkı (300 m²)



1.7. 100. Yıl Mah. Sağlık Ocağı Yanı Fitness Parkı (710 m²)



1.8. Siner Mah. Park (5300 m²)

1.9. Okmeydanı Mah. Hat Sokak (370 m²)

1.10. Ali Paşa Mah. Takva Sokak Anasultan Tıp Merkezi Karşısı Park (265 m²)

1.11. Okmeydanı Mah. Şembel Parkı (625 m²)

1.12. Üniversite Villalar Yanı Park (2720 m²)

1.13. Gültepe Mah. Kırklar Yolu Üzeri Park (770 m²)

1.14. Göveşçi Mah. Çocuk Oyun Parkı (100 m²)

1.15. Hacıazizler Mah. Çocuk Oyun Parkı (100 m²)

1.16. Yoncalı Hastane Karşısı Mercan Otel Yanı Çocuk Oyun Parkı (2095 m²)

1.17. Ağaçköy Regülatörü Çocuk Oyun Parkı (100 m²)

1.18. Sultanbağı Mh. Kırklar Y. Fitness Parkı (450 m²)

1.19. Cumhuriyet Mah. Anadolu Öğretmen Lisesi Karşısı Fitness Parkı (325 m²)

1.20. Dumlupınar Mah. 80. Yıl Okulu Yanı Çocuk Oyun Parkı (1265 m²)

1.21. Yenidoğan Mah. Plevne Sokak Çocuk Oyun Parkı (240 m²)

1.22. Okmeydanı Mah. Begonya Sokak Çocuk Oyun Parkı (165 m²)

1.23. Maltepe Mah. Böcü Deresi Yanı Çocuk Oyun Parkı (100 m²)

1.24. Yoncalı Sağlıkkent Önü Çocuk Oyun P. (375 m²)

1.25. Müderris Mah. Atalay Sk Çocuk Oyun P. (100 m²)

1.26. Bölcek Mh. Külliye Yanı Çocuk Oyun P. (100 m²)

İLAVELER VE DÜZENLEMELER YAPILAN MEVCUT PARKLAR

1.1. 30 Ağustos Mah. Cem Sultan Parkı



1.2. Fatih Mah. Hibri Ali Efendi Parkı



1.3. Yunusemre Mah. Muhyi Efendi Parkı



1.4. Maruf Mah. Ertuğrulgazi Caddesi Parkı



1.5. Gaybi Efendi Mah. Eski Baykan Tıp Merkezi Önü Parkı



1.6. Ziraat Mah. Mehmet GÜLDAŞ Parkı



1.7. Sultanbağı Mah. Mezarlık Yanı Parkı



1.8. Yunusemre Mah. Orkent Yanı Park



1.9. İstiklal Mah. Büyük Park



1.10. Yenidoğan Mah. Şair Pesendi Parkı



1.11. Cumhuriyet Mah. Zigana Evleri Önü Park



1.12. Meydan Mah. Hüdarabbim Sultan Parkı



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.13. Meydan Mah. Hazer DİNARİ Parkı
- 1.14. Nutki Ali Dede Parkı
- 1.15. Meydan Mah. Samet VARLI Parkı
- 1.16. Evliya ÇELEBİ Mah. Evliyazade Parkı
- 1.17. Lala Hüseyin Paşa Mah. Ayvalı Sokak Parkı
- 1.18. Yenidoğan Mah. Baloğlu Sokak Parkı
- 1.19. Ressam Hüseyin Yüce Parkı
- 1.20. Fatih Mah. Perşembe Pazarı Yanı Park

2- ÇALIŞMA YAPILAN REFÜJ ve YEŞİL ALANLAR

- 2.1. Sultanbağı Caddesi Girişi Yeşil Alan (200 m²)



- 2.3. Nizamiye cami yanı orta refüj (550 m²)
- 2.4. Yenidoğan Mah. (Uğur Sok. ile Uslu Sok. arası Kanal boyu Yeşil Kuşak (430 m²)
- 2.5. Bölcek Yolu 2. Kısım Yol Kenarları Yeşil Kuşak ve Orta Refüj (1.290 m²)
- 2.6. M. Akif ERSOY Bulvarı Orta Refüj Devamı (45 m²)
- 2.7. Zafertepe İşitme Engelliler Okulu Yanı Yeşil Alan (890 m²)
- 2.8. Zafertepe Cami Yanı Yeşil Alan (4.500 m²)
- 2.9. Yunusemre Mah. Dekor Sok. Yeşil Alanlar (4.470 m²)
- 2.10. Yoncalı Yol Kenarları Yeşil Alanları (1.710 m²)
- 2.11. Fuatpaşa Mah. Demiryolu Yanı Yeşil Alanlar (31 – 38 Sokak Arası) (10.960 m²)
- 2.12. Hamidiye Mah. Spor Alanı Çevresi Yeşil Alan (2.870 m²)
- 2.13. Eskişehir Yolu Yeni Otogar Önü Yeşil Alan Düzenlemesi (2.440 m²)
- 2.14. Azerbaycan Parkı Önü Kavşak Yeşil Alan (510 m²)
- 2.15. TEKZEN AVM Yanı Yeşil Alan (1.520 m²)
- 2.16. Yunusemre Mah. Çevre Yolu Kenarı Yeşil Kuşak Düzenleme (11.830 m²)
- 2.17. Muhtelif Yerlerde Yapılan Çiçeklendirme Çalışmaları



Vazo çevresi, Belediye önü, Belediye karşısı Çeşme ön ve arka tarafları, Şeker bank yanı üçgen, İstanbul Oteli önü orta göbek, Atatürk Bulvarı saksılar, Öğretmen evi önü üçgenler, Okmeydanı kavşak orta göbek, Pekmez pazarı caddesi çiçeklikler, Evliya ÇELEBİ heykeli çevresi, Karakaşlar AVM önü, Azerbaycan Parkı altı orta refüj vs. muhtelif yerlerde Çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Karakaşlar AVM önünde şehir girişimize çiçeklerden Kütahya Belediyesi yazılmış, Azerbaycan parkı yanı göbeğe çiçeklerden yıldızlar yapılmış ve Eskişehir Yolu köprülülükte (Yonca yaprağı) yeşil alana çiçeklerden Türk bayrağı yapılmıştır.



Toplam Park Alanı Çevre	: 30.595 m ² 'dir.
Düzenleme Çalışmaları	
Toplam Refüj ve Yeşil Alan	: 49.225 m ² 'dir.
Çevre Düzenleme Çalışmaları	
Genel Toplam Park, Refüj, Yeşil Alan ve Çevre Düzenleme Çalışmaları	: 79.820 m ² 'dir.

3- HEKİM SİNAN TIBBİ BİTKİLER ARAŞTIRMA MERKEZİ

2010 yılında yapımına başlanan Kütahya Belediyesi Hekim Sinan Tıbbi Bitkiler Araştırma Merkezi, 2011 yılında çalışmalarına başlamıştır. Kütahya Belediyesi'nin himayesi altındadır. Kısa adı HSTBAM'dır. Adını, divan edebiyatımızın önemli temsilcilerinden ve dönemin ünlü hekimlerinden olan Şair Şeyhi Yusuf Sinan'dan almıştır.

11000 m²'lik alanda kurulu olan merkezimizde tıbbi bitkilerin yetiştirildiği 89 parsel bulunmaktadır. Merkezde bir seminer salonu, bir eğitim laboratuvarı, kurutma odası, herbaryum, tohumluk, üretim ve gösteri serası ve satış birimi bulunmaktadır.

Bölgedeki tıbbi bitkilerin kültüre alınıp ülke ekonomisine kazandırılması, dünya standartlarında bitkisel ilaç hammaddesi üretilmesi, bitkilerden son kullanıcıya yönelik krem, merhem, tablet, şurup gibi ürün geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası kongre, festival gibi faaliyetlerin yapılması, tıbbi bitkilerle ilgili eğitimler verilmesi, staj imkanları sunulması, süreli yayın çıkarılması, bölge tıbbi bitki varlığının korunmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.



Merkezimizde bir uzman biyolog ile bir tıbbi ve aromatik bitkiler teknikeri görev yapmaktadır.

89 parselde 66 familyadan 210 çeşit tıbbi bitki yetiştirilmiş, 110 çeşit tohumluk elde edilmiştir. Tohumlarımızın çimlenme testleri, 1000 dane ağırlıkları tespit edilmekte olup her biri fotoğraflanarak kayıt altına alınmaktadır.

Kurutma odamızda tıbbi bitkilerden standartlara uygun, 48 çeşit nitelikli bitkisel drog elde edilmiştir. Hazırlanan droglardan “Hekim Sinan Çayı” adıyla tıbbi çay elde edilmiş ve gelen ziyaretçilerimizin beğenisini kazanmıştır.

Merkezimiz 2011 Kütahya Tarım Fuarı’na katılarak, çalışmalarını bölge halkına sunmuştur.

Kütüphanemizin, alanında ihtisas kütüphanesi olması yolunda çalışmalara başlanmış 680 kitabın kaydı yapılarak kitap teminine devam edilmektedir.

Laboratuvarımızda yetiştirdiğimiz tıbbi bitkilerin nem tayinlerinin yapılması, özütlerinin elde edilmesi, yağlarının çıkarılması, sabun ve kozmetik ürünlerinin hazırlanması çalışmaları yapılmaktadır.





4- ÖZEL AĞAÇLANDIRMA

Yer : Evliya Çelebi Mahallesi
Alan : 4,64 Hektar
Fidan Adedi : 1.856
Fidan Türü : Badem

Yer : Sofu Mahallesi
Alan : 34,03 Hektar
Fidan Adedi : 5.308
Fidan Türü : Ceviz

Yer : Aydoğdu Mahallesi
Alan : 14,02 Hektar
Fidan Adedi : 5.604
Fidan Türü : Badem

Yer : Ağaçköy Mahallesi
Alan : 1,16 Hektar
Fidan Adedi : 464
Fidan Türü : Badem

Yer : İnköy Mahallesi
Alan : 11,76 Hektar
Fidan Adedi : 17.957
Fidan Türü : Karaçam, Sedir, Badem

Toplam : 65,61 Hektar arazide
31.189 adet fidan dikimi

5- DİKİM ÇALIŞMALARI

5.1. Ağaç Sökme ve Dikme Makinesi ile Ağaçlandırma Çalışmaları

Bu yıl yine Ağaç Sökme ve Dikme makinesindeki arızalar giderilmiş ve bakımları yapılmıştır. Şehrimizin park, refüj ve yeşil alanlarının ağaçlandırılmasında bu yıl 1036 adet 4-5 metre boylarında yetişmiş ağaç dikimi yapılmıştır. Genel olarak herdem yeşil olan iğne yapraklı ağaçlara (Çam, sedir) ağırlık verilmiştir. Ağaç sökme ve dikme makinesi ile dikilen ağaç miktarı aşağıdaki şekildedir.



Çam	: 524	Dişbudak	: 51
Akasya	: 18	Leylandi	: 12
Sedir	: 84	Akçağaç	: 39
Ladin	: 17	Ehrami Çam	: 3
Ardıç	: 53	Ihlamur	: 19
Mazı	: 13	Muhtelif	: 61

TOPLAM 894 adet dikim yapılmıştır.

5.2. Çiçeklendirme Çalışmaları

Mevsimlik çiçekler çoğunlukla şehir merkezinde ve havuz kenarlarında kullanılmıştır. Toplam olarak 92.510 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçeklerin tümü kendi üretimimizdir.

6- BİTKİSEL ÜRETİM ve SERA ÇALIŞMALARI

2011 yılı içerisinde üretilen mevsimlik çiçekler;

Bahar Dönemi	: 45.000 Adet
Yaz Dönemi	: 30.260 Adet
Sonbahar Dönemi	: 17.250 Adet
Toplam	: 92.510 Adet

Çalı türü üretimi yapılan çelikler;

Gül	:16.500 Adet
Muhtelif (Vangelya, sabin v.s.)	: 3.500 Adet
Toplam	20.000 adet

Diğer Yapılan Üretimler

Tıbbi aromatik bitkiler	1.500 Adet tüpleme 5.000 Adet çelikleme
Gana, Biberiye ve Kasımpatı	500 Adet
Fesleğen	1.750 Adet
Diğer Ağaçlar	2.675 Adet
Toplam	11.425 Adet

2011 yılı tüketilen fidan ve çalı grupları

Mevsimlik çiçek	: 92.510 Adet
Lavanta, Fesleğen, Gana	: 2.250 Adet
Lale, Sümbül, Ters Lale, Kardelen	: 48.000 Adet
Ihlamur, Çınar, Akçağaç, Dişbudak,	
Top Akasya gibi ağaçlar	: 1.225 Adet
Çiçekli aşıllı ağaçlar (Süs elması,	
Süs kirazı, Erik, Erguvan)	: 266 Adet
İbrelî Fidanlar	: 1.131 Adet
(Çam, Sedir, Ladin, Leylandi, Mazı)	
Çalı Grubu (Liqustrum, Berberis,	
Sabin, Kotenes)	: 3.800 Adet
Gül	: 3.500 Adet
Toplam	152.682 adet

Ağaçlandırma projelerinde kullanılan fidanlar

Badem	: 5.300 Adet
Ceviz	: 4.235 Adet
Sedir	: 2.024 Adet
Çam	: 846 Adet
Ihlamur	: 755 Adet
Ladin	: 120 Adet
Toplam	13.280 adet

**7- AĞAÇ KESİMİ ve BUDAMA ÇALIŞMALARI**

Birimimiz bünyesinde ağaç kesimi ve budaması için özel bir ekip oluşturulmuştur. Kesim ve budama çalışması daha önceden belirlenmiş olan program dâhilinde ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler değerlendirilerek belirlenmiştir. TEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa çalışma tertip edilerek elektrik hatlarına zarar veren ağaçlar budanmıştır.

Şehrimizde bulunan tarihi çınar ağaçlarının bakımı için Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluyula gerekli yazışmalar yapılarak budamaları yapılmıştır.

Etrafa saçtığı polenler nedeniyle sağlığa zararı olan kavak ağaçlarının kesimi ise devam etmektedir.

8-BAKIM, ONARIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR

Parklarımızda aydınlatma direkleri, sulama sistemleri, oyun grupları, oturma bankları, çevre duvarları, havuzlar, kent mobilyaları, bordür ve yürüyüş yollarındaki arızalar düzenli olarak kontrol edilmiş ve arızaları giderilmiştir.

Park ve yeşil alanların sulanması ile çim biçimi kontrolleri periyodik olarak devam etmiştir. Yeşil alanlarda ihtiyaç olan kısımların gübrenmesi, bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Birimimize yapılan başvurular ve dilekçeler titizlikle incelenip değerlendirilmiş gerekli cevaplar verilmiştir.

Şişme oyun gruplarımız Milli bayramlarda Kültür sarayı önünde ve açık olduğu sürece de fuarda çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.



8.1. Çocuk Oyun Alanlarına Kum Yayma Çalışmaları

Şehrimizdeki parklarda, çocukların yaralanmalarını önlemek ve oyun alanlarında oluşabilecek çamurlanmayı önlemek amacıyla kum ihtiyacı olanlar tespit edilip eksik olanlara kum atılmıştır. Yine yeni yapılmış ve montajı tamamlanmış oyun grubu zeminlerimizde kumlama çalışmaları tamamlanmıştır.

8.2. Sera

Halil İbrahim YILMAZ El Sanatları merkezinde bulunan atıl durumdaki iki sera bakımı yapılarak bitki üretimi için faaliyete geçirilmiştir. Yine 1 adet ek sera fidanlığımızda yapılmış olup bitki üretimimiz artırılmıştır.

8.3. Meyve Fidanlığında Yapılan Çalışmalar

Bodur kiraz ve bodur elma fidanlığımızda Damlama sulama sistemi daha önceden kurulmuş olup periyodik aralıklarla sulaması yapılmaktadır. Ayrıca periyodik aralıklarla traktör yardımı ile toprak işlenmesi ve ot temizliği, işçi ile çapalama çalışmaları yapılmaktadır.

Kiraz sülüşü, elmalarda bulunan kara lekeler ve diğer hastalıklara karşı ilaçlamalar zamanında yapılmakta ve Teknik ekiplerimizle budamaları ile diğer bakımları da yapılmaktadır. Bahçemizde yaprak gübreleme çalışmaları püskürtme ile fidanlara verilmiştir.

8.4. İlaçlama Çalışmaları

Belediyemiz Meyve Fidanlığında

Kirazlarda Sülüşe karşı: Primicarp ve Diazinon

Elmalarda İç kurduna karşı : Malathion Metyl

Sert ve Yumuşak çekirdekli Meyvelerde zararlılara Karşı :

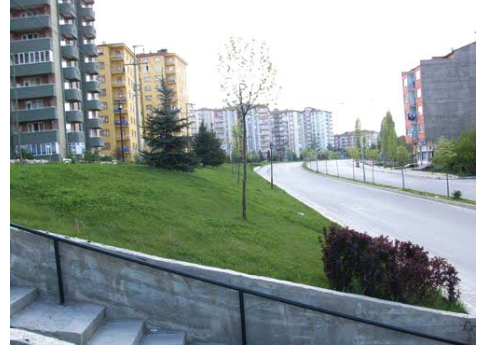
1. Dönem; Komarsot Forte

2. Dönem ; Captanso ve Cardazon

Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Güllerde bulunan hastalıklar için: Pirimicarp, Diazinon ve Kabuklu bit Şehrin Muhtelif Yerlerindeki Top Akasyalarda bulunan hastalıklar için : Diazinon ve Primicarp ilaçlamaları yapılmıştır.



2011 Yılı içerisinde yapılan çalışmalardan örnekler:



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
1.2.1.5.1.5	Bakım yapılan ağaç sayısı (adet/yıl)	Adet	Yıl	60	60	60	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.1.2.1.1	Düzenleme yapılan park sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	30	30	30	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.1.1.3.1.1	Bakımı yapılan mevcut yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	775.000	775.000	815.601	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.1.1.3.1.2	Yeni yeşil alan miktarı (m ² / yıl)	m ²	Yıl	40.000	40.000	79.820	HEDEF ÜSTÜ	Orman Bakanlığı ve Hazine'den, özel Ağaçlandırma Projesi ile ilave edilen alanlardır
4.1.1.3.1.3	Mevsimlik çiçek sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	90.000	90.000	92510	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.3.1.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	4	4	21	HEDEF ÜSTÜ	Yeni oluşturulan park alanlarında talepler doğrultusunda spor aletleri temin edilmiştir.
4.2.2.3.1.2	Ağaç dikim sayısı (Adet / yıl)	Adet	Yıl	2000	2000	2622	HEDEF ÜSTÜ	Ağaçlandırma Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize tahsis edilen ağaçların dikimi yapılmıştır.

PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430239									46	43	2	39	2011		
Fonksiyonel	Kodu	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahaup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
8 1 0 0 5 1 1	MEMURLAR	20,450.00		14,165.84		6,284.16		6,284.16		0.00		6,284.16		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 1 3	İŞÇİLER	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 2 1	MEMURLAR	5,100.00		4,086.14		1,013.86		1,013.86		0.00		1,013.86		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	345,050.00		96,700.36		248,349.64		248,349.64		0.00		248,349.64		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 3	KOLLUKLAR	9,500.00		7,987.10		1,512.90		1,512.90		0.00		1,512.90		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 4	SÖREVE GİDERLERİ	5,200.00		4,553.35		646.65		646.65		0.00		646.65		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	1,749,500.00		514,670.10		1,234,829.90		1,234,829.90		0.00		1,234,829.90		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAR	157,000.00		108,926.16		48,073.84		48,073.84		0.00		48,073.84		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	9,350.00		9,350.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 6 1	MENKUL MAL ALIMLARI	207,000.00		62,235.47		144,764.53		144,764.53		0.00		144,764.53		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 6 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	45,000.00		45,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	2,486,975.62		1,633,280.00		853,695.62		853,695.62		0.00		853,695.62		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 6 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	30,500.00		30,500.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
8 1 0 0 5 6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	35,000.00		35,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM		5,107,625.62		2,568,454.52		2,539,171.10		2,539,171.10		0.00		2,539,171.10		0.00		2,539,171.10	0.00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

H.HÜSEYİN TUTAR
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kütahya Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Kütahya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara yasal mevzuat çerçevesinde aynı ve nakdi yardımları yapmaktan, özürlü vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla yasal mevzuat hükümlerine göre işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üretmek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Kütahya Belediyesi'nin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sonuçlandırmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası gerçekleştirir

a) Müdürlüğümüz, Kütahya Belediyesi mücavir alanı içindeki

- Hiç geliri olmayan, sürekli hastalığı olan, yaşlı (50-65 yaş), kimsesiz, evi kira, diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Hiçbir geliri olmayan ve çalışamayacak durumda olan , evi kira olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, sürekli hastalığı nedeniyle tedaviye ihtiyacı olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan
- Asgari ücret ve emekli maaşı asgari ücret düzeyinde olup da, evi kira olan, maaşında haczi olan, 3 den fazla çocuğu olan, üniversitede okuyan çocuğu olan, eşi cezaevinde olup iâşesini temin edecek kimsesi olmayan, resmi boşanma süreci tamamlanmamış olan ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,
- Çalışabilecek durumda ancak işsizlik nedeni ile çalışamayıp da, eşi tarafından terk edilen ve 1. Derece akrabaları tarafından kabul edilmeyen bayanlar, bakıma muhtaç (özürlü) çocuğu olanlar, özüründen dolayı çalışamayanlar (sakatlık durumu az olduğundan sakatlık maaşı alamayanlar) ve diğer yardım kurumlarından herhangi bir yardım almayan,

vatandaşlarımıza kanunlar çerçevesinde yardım yapılması,

b) Fakirlik kriterlerine uygun vatandaşlarımıza, tahkikatlar sonucunda uygun görüldüğü takdirde,

- Maddi yardımı
- Asker Ailesi yardımı
- Yakacak yardımı
- Kırtasiye yardımı
- Ev tamiri yardımı
- 18-60 yaş arası Geçici barınma yardımı
- Yemek yardımı
- Gıda Yardımı
- Ulaşım yardımı
- Eşya (mobilya) yardımı

Gibi yardımların yapılması,

c) Fakir yemeği ve Ramazan iftar yemeklerinin düzenlenmesi ve ihale işlemlerinin yapılması

d) 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özür lülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması,

e) Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulamanın yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evrakların onayı,

f) Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması,

g) Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi,

h) Belediyemize Kamu Kurumları, Kamu Tüzel Kişilikleri, Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda, temizlik, giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanması ve dağıtımını sağlamak.

i) 2010-2011 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

j) İlimizde öğrenim gören Öğrencilerimizden gerek spor gerekse sınavlarda başarılı olan öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.

k) İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı vatandaşlarımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

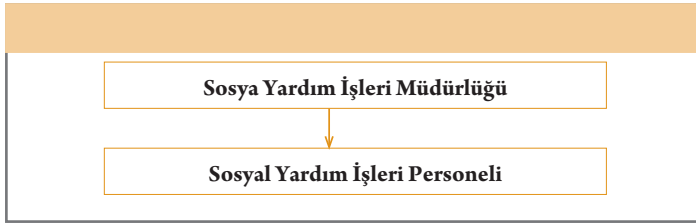
l) Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezine (BİMER) belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ilgili müdürlüklere bilgi verilmesi ve gelen cevapların ilgili kişilere ve Bilgi Edinme Merkezine sonucun bildirilmesi gerçekleştirilmiştir.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

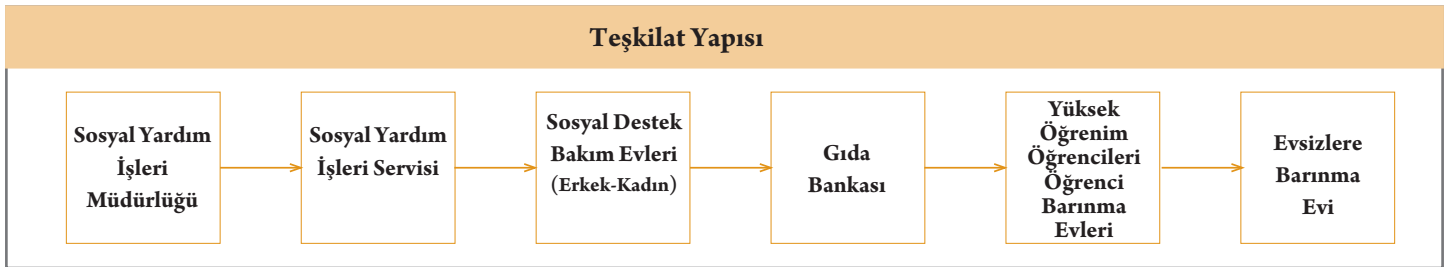
Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Belediyemiz hizmet binasında görevini yürütmektedir. İdari büro ile Sosyal Destek Bakımevleri (Erkek-Kadın), Yüksek Öğrenim gören Öğrencilerimize ait Öğrenci evlerinin işleri yapılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin kendi kullanımına yönelik 3 adet internet bağlantıları açık bilgisayar, 1 adet internet bağlantısız bilgisayar, 3 adet yazıcı ve bulunmaktadır.



4)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

Mevzuat

5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik(02 Aralık 2004 tarih ve 25568 sayılı resmi gazete yayımlanan), “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar”,ile diğer yayımlanan kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ve genelgeleridir.

YARDIMLAR;

5393 Sayılı Belediye kanunun ilgili maddelerine göre yürütülmektedir.

ASKER MAAŞI ;

4109 Asker ailelerine yapılacak yardım kanuna göre yürütülmektedir.

FAALİYET RAPORU;

17.03.2006 ve 26111 Sayılı Resmi Gazete ve 5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesine göre Belediye Faaliyet Raporları Nisan ayı Meclis Toplantısında sunulur.

YAZIŞMA KURALLARI;

25.05.2006 Tarih ve İLG-979-05/YİB sayılı Yazı İşleri Müdürlüğümüzün yazıları 02.12.2004 Tarih ve 25658 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usullere göre yapılmaktadır.

D) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

1. İnsan Kaynakları

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef,1 Memur ve 1 Hizmet Alımı personel görev almaktadır.

İnsan Kaynakları		
1	Müdür	Memur
1	Şef	Memur
1	Memur	Memur
1	Büro İşçisi	Hizmet Alımı

2.Fiziki Kaynakları

Fiziki Kaynakları	
Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı	2 Adet

E) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüzün temel politikası sosyal devlet olma ilkesini benimseyerek .Nedenine bakılmaksızın hayatının belirli bir döneminde veya tüm hayatı boyunca her türden yardıma ihtiyaç duyan ve bu ihtiyaçlarının kendi başlarına gideremeyen birey ve gruplara sorunlarının çözümünde yardımcı olmaktır. Vatandaşların huzur, güven ortamı içerisinde,kişi hak ve özgürlüklerini kullanabilecekleri bir ortamda yaşamalarını sağlamaktadır. Kütahya'nın tarih ve kültürlerine sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarının yararlanıp,birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi ve manevi,fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını ve hayat standartlarının yükseltilmesini sağlamak ve en iyi belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı,pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip,diğer birimlerle uyumlu, Mahalli idareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

F)Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap yemek müracaatı için 952 aile başvuru yapmış gerekli tahkikatlar sonucu 900 aileye gerek maddi gerekse sağliksal nedenlerinden ve Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan yaşlı ve bakıma muhtaç ve özürülü işsiz ve çalışamayacak durumda olan vatandaşlarımızın 109 aileye evine, 791 aileye de yemekhanemizden günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup. Ayrıca.Müdürlüğümüz Bütçesinden 995.208.21 TL ödenmiştir.
2. Maddi yardım için 383 kişi başvuru yapmış olup Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamıyacak durumda olan 115 kişiye aylık maddi yardım yapılmıştır.Müdürlüğümüz Bütçesinden 151.928.20 TL ödenmiştir
3. 4109 sayılı kanuna göre Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardıma 328 kişi başvuru yapmış olup gerekli tahkikatlar sonucu 85 kişi askerlik süreleri içerisinde asker eş ve ailelilerine maddi yardım yapılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 79.860,00 TL ödenmiştir.
4. Ev tamir ve Bakımı ve inşaat malzemesi yardımı için 158 kişi müracaat etmiş yapılan tahkikat sonucu 132 kişiye tamir bakım

ve inşaat yardımı yapılmıştır.

5. 2011-2012 Öğretim yılında Eğitim gören ilk ve orta dereceli eğitim alan yardıma muhtaç öğrencilerimize 3000 ilköğretim öğrencimize 1500 orta öğretim toplam 4500 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.Müdürlüğümüz bütçesinden 19.559,49 TL ödenmiştir.
6. Belediyemizin Sosyal Projelerinden olan 18-60 yaşları arasında kendi öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilecek durumda olan sıcak bir aile ortamında kalabilecekleri,Sosyal Destek Bakımevlerinde Van Ercişden gelen 50 Adet Depremzede Ailelerimiz barınması sağlanmıştır.
7. 2010-2011 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.
8. Yakacak yardımı için 1500 aile başvuru yapmış ve 1500 vatandaşımıza yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.
9. Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamıyacak durumda olan 850 aileye gıda yardımı yapılmıştır.
10. Hiçbir Sosyal Güvenlik Kurumundan yardım almayan ve kayıtlı olmayan işsiz durumda olan gerek sosyal gerekse sağliksal nedenlerinden dolayı çalışamıyacak durumda olan 32 aileye eşya (mobilya) yardımı yapılmıştır.
11. İlimizde derece giren Spor dallarında ve sınavlarda derece giren öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.
12. Belediyemize Kamu Kurumları,Kamu Tüzel Kişilikleri,Özel Tüzel ve Gerçek kişilerin şartlı veya şartsız olarak bağışlayacakları gıda,temizlik,giyim eşya ve yakacak maddelerinin niteliklerinin gerektirdiği şekilde depolanması suretiyle saklanması ve dağıtımını sağlamak.
13. İlimize çeşitli nedenlerle gelmiş ve yolsa kalmış (aceze) vatandaşımıza en yakın ile ulaşmaları sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bütçesinden 3.337,90 TL ödenmiştir.
14. 2022 sayılı yasaya göre,yaşlılık ve özürülük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatlarının yapılması ve tahkikat sonuçlarının ilgili kuruma aktarılması ile ilgili yazışmaların yapılması.
15. Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım alıp almadığına dair gerekli sorgulamanın yapılp,ilgili kuruma gönderilmiştir,
16. Sürekli Yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında,günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçlarının giderilmesi

17. İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti verilmiştir.

18. 5393 sayılı belediye kanununun 69.maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında belediyemiz tarafından başlatılan sosyal konutların talep toplama aşaması ve kura çekimi,tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır

19.Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği kapsamında üniversitemizde öğrenim gören Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde ikamet eden Maddi durumu yetersiz olan Yüksek

Öğrenim öğrencilerine hafta içi her gün bedelsiz olarak Germiyan Kampüsü ve Merkez Kampüsü önünde sıcak çorba yardımı yapılmıştır.

20. 23.10.2011 tarihinde Van ilimiz ve çevre illerimizde hissedilen 7,2 şiddetinde deprem felaketi sonucu orada yaşayan vatandaşlarımıza yardım etmek amacıyla yardım paketleri hazırlanmış ve yardım tırı ile gönderilmiştir.

21. 23.10.2011 tarihinde Van ilimiz ve çevre illerimizde hissedilen 7,2 şiddetinde deprem felaketi sonucu orada yaşayan vatandaşlarımıza yardım etmek amacıyla ev tipi konteyner alınmış ve Van Erçiş deprem bölgesine montajı sağlanmıştır.

Faaliyet Adı	Müracaat Sayısı	Talebi Uygun Olup Hizmet Alan Olumlu	Talebi Uygun Bulunmayan Olumsuz
Evine-Yemekhaneden 3 Kap Yemek Hizmeti Alan	Evine 112 Kişi Yemekhane:840 Kişi Toplam : 952 Kişi	Evine 109 Kişi Yemekhane:791 Kişi Toplam: 952 Kişi	3 Kişi 49 Kişi Toplam :52 Kişi
Maddi Yardım	383 Kişi	115 Kişi	268 Kişi
Asker Yardımı	328 Kişi	85 Kişi	243 Kişi
İnşaat Tamir Bakım Yardımı	178 Kişi	132 Kişi	26 Kişi
Kırtasiye Yardımı		3000 İlköğretim 1500 Orta Öğretim	
Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimize Belediyemize Ait Apart Dairelerde Barınma İmkanı Sağlamak	25 Kişi	25 Kişi	
Yolda Kalmış (Aceze) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	352 Kişi	352 Kişi	
Yakacak (Odun)Yardımı	1500 Kişi	1500 Kişi	
Gıda Bankası	850 Aileye	850 Aileye	
Eşya (Mobilya) Yardımı	60 Aile	32 Aileye	28 Aile
Barınma Evi (Evsizlere)	10 Kişi	10 Kişi	

Müdürlüğümüz bünyesinde genel olarak; İlgili mevzuatlar doğrultusunda sosyal hizmetleri yürütülmektedir. 2010 yılında yürütülen faaliyetler;

1. Fakir yardımı olarak gerçekleştirilen görevler;

- AŞEVİ: Aşevimizden ortalama ailenin günlük 3 kap sıcak yemek 41 Aliye 109 kişilik evine, yemekhanemizden de 212 Aliye 791 kişilik günlük 3 kap sıcak yemek verilmiş olup 995.208,21 TL harcama yapılmıştır.
- MAAŞ: Ortalama 115 fakire aylık 125.00 TL fakir maaşı ödenmiş olup toplam 151.928,20 TL fakir maaşı dağıtılmıştır
- KIRTASIYE: 2011 Yılı içerisinde yardıma muhtaç 4500 fakir öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmış, 19.559,49 TL harcama yapılmıştır.
- ASKER AİLESİNE YARDIM: Yardıma muhtaç, ortalama 85 asker ailesine 2011 yılında 79.860,00 TL yardım yapılmıştır.
- ULAŞIM YARDIMI: Yolda kalmış 352 vatandaşa ulaşım

yardımı sağlanmış olup 3.337,90 TL harcanmıştır.

- EV TAMİRLERİ: 158 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza inşaat yardımında bulunulmuştur olup gerekli tamirat,tadilat ve malzeme yardımı yapılmıştır.
- GIDA BANKASI: Yardıma muhtaç 850 aileye yardım yapılmıştır.
- EŞYA (MOBİLYA) YARDIMI: Yardıma Muhtaç ailelere verilmek üzere hibe edilen mobilyaları 32 Aileye mobilya (Oturma Grubu,İkili Koltuk) yardımı yapılmıştır.
- 2. 2022 sayılı yasaya göre, yaşlılık ve özürüllük maaşı talep eden vatandaşlarımızın tahkikatının yaptırılıp, tahkikat sonuçları ilgili kuruma aktarılarak ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 3. Diğer yardım kurumlarından yardım talep eden vatandaşlarımızın, belediyemizden herhangi bir yardım almadığına dair gerekli sorgulama yapıp, ilgili kurumun göndermiş olduğu evraklar onaylanmıştır.

4. Aceze vatandaşların (yolda kalmış) ulaşım ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.
5. Sürekli yemek yardımı yapılan vatandaşlarımız dışında, günlük yemek ihtiyacı olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

G) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisleri içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca, Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Mali işlemler ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimimiz İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planda belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda Birimimiz idaresinin belirlediği amaç ve hedeflere bağlı olarak 2010 yılı içerisinde koymuş olduğu hedefler ve 2011 yıl sonu ulaşıldığı durumları gösterir tablolar aşağıdadır.

B) Diğer Hususlar

Sosyal Destek Bakımevleri: 18-60 yaş arası sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde olan korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişilerin bakımını yapmak huzurlu bir ortamda korumak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak, beceri ve meslek edinme kurslarına katılımını ve kişilerin kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek Bakımevleri 2009 yılı içerisinde faaliyete

başlamıştır.

Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerimiz için Öğrenci Evleri: 2010-2011 Öğretim yılında ülkemizin farklı illerinde Yüksek Öğrenim görmek için gelen gerek sosyal gerekse ekonomik olarak imkanı olmayan öğrencilerimizin gerekli tahkikat ve resmi kurumlardan aldıkları evrakları incelenerek 25 öğrencimiz belediyemize ait apart dairelerde barınma imkanı sağlanmıştır.

Evsiz ve Kimsesizler için Bakım Evi: İlimizde yaşayan veya çeşitli sebeplerden dolayı ilimize gelmiş olan kalacak yeri olmayan özellikle ilimizde kış aylarının çetin ve zor geçmesinden dolayı 10 vatandaşımıza barınma evi hizmeti sağlanmıştır.

Faaliyetlerimizi; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun olarak en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde yapmak müdürlüğümüzün temel ilkeleri arasında yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün bütçe uygulama sonuçları EK1'te belirtildiği gibidir.

Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim Komisyonu tarafından mali denetimden gerilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

2011 Yılı Performans Mali Sonuçları Tablosu

2010 Yılı Performans Hedefi	2011 Yılı İçin Planlanan Performans Bütçe Hedefi	2011 Yılı İçin Planlanan Bütçe Gerçekleşmesi	Sapma
Nakdi Yardımlar (Aşevi-Yemek) Yardımları	1.097.000,00 TL	995.208,21 TL	% 0
Aynı Yardım (Muhtaç ve Körlere) Maddi Yardımları	155.000,00 TL	151.928.20 TL	% 0
Aynı Yardımlar 4109 Sayılı Kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardımı	135.000,00 TL	79.860.00 TL	% 30
Nakdi Yardımlar (Kırtasiye) Yardımları	25.000,00 TL	19.559,49 TL	% 0

Sapma Nedenleri: Aynı Yardım (muhtaç ve Körlere) Maddi Yardımlar; Müdürlüğümüze Müracaat eden İhtiyaç sahibi ailelere Belediye Encümenimizin geçici süreyle (6 ay) maddi yardım bağlanması sonucu % 30 sapma oluşmuştur.

Sapma Nedenleri: Aynı Yardımlar 4109 Sayılı Kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine yapılan maddi yardımlar; Yapılan harici ve dahili tahkikatlar sonucu müracaat eden ailelerin ihtiyaç sahibi olmadığı tespit edilmiş olup %30 sapma oluşmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.
2. Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın

üzerindedir.

3. Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

B) ZAYIFLIKLAR

1. Müdürlüğümüzde personel eksikliğinden dolayı boşluk bulunmaktadır.

Siner (Zafertepe) Mahallesi Sosyal Konut Projesi Kura Çekimi



Dar Gelirli Üniversite Öğrencilerimize Yönelik Sıcak Çorba Dağıtımı



Van İlimizde Meydana Gelen Deprem Felaketi İçin Yardım Tır



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.1.1.2.1.1	Özürli Vatandaşlarımızın ailelerine aynı ve nakdi yardım yapmak	AİLE	YIL	60	60	75	HEDEF ÜSTÜ	İlimizde yaşamını sürdüren 75 özürli vatandaşlarımıza ve ailelerine belediyemiz imkanları ölçüsünde aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
3.1.2.2.1.1	Dezevantajlı Yüksek öğrenim öğrencilerine barınma evi açmak	KİŞİ	YIL	25	25	25	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
3.1.2.2.1.2	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere aynı yardım yapmak (KIRTASIYE)	KİŞİ	YIL	4500	4500	4500	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR

3.1.2.2.1.3	İhtiyaç sahibi İlk ve Orta öğretim öğrencilere aynı yardım yapmak (OKUL KIYAFETİ)	KİŞİ	YIL	250	250	160	ORTA	İlimizde bulunan ilk ve orta öğretim öğrenim gören ihtiyaç sahibi 160 öğrencimize yapılan tahkikat sonucu okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.1	İhtiyaç Sahiplerini tespit etmek	AİLE	YIL	2500	2500	3500	HEDEF ÜSTÜ	Müdürlüğümüze farklı yardım kalemleri için müracaat eden 3500 vatandaşımızın tahkikatı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.2	Aşevi (Yemek) Yardımı	AİLE	YIL	750	750	900	HEDEF ÜSTÜ	İlimize farklı ülkelerden çok sayıda mülteci ve sığınmacının gelmesi sonucu sapsmalar oluşmuştur.
3.1.4.2.1.3	Yakacak (Odun) Yardımı	AİLE	YIL	1000	1000	1500	HEDEF ÜSTÜ	Yakacak yardımı için 1500 vatandaşımız müracaat etmiş ve 1500 vatandaşımıza yakacak yardımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.4	Nakdi Yardım	KİŞİ	YIL	175	175	115	ORTA	Müdürlüğümüze müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelerin yapılan tahkikat neticesinde ihtiyaç sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
3.1.4.2.1.5	Aceze (Yolda Kalmış) Vatandaşlarımıza Ulaşım Yardımı	KİŞİ	YIL	1000	1000	800	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
3.1.4.2.1.6	Aile Danışma Merkezi Açmak	-	2015	-	-	2015	-	-
3.1.4.2.1.7	Kadın Sığınma Evi Açmak	-	2015	-	-	2015	-	-
3.1.4.2.1.8	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı	KİŞİ	YIL	175	175	85	HEDEF ALTI	4109 sayılı kanuna göre Muhtaç Asker Ailelerine yapılan maddi yardımlar,yapılan tahkikatlar neticesinde müracaat eden ailelerin ihtiyaç sahibi olmadığı tespit edilmiştir.
3.1.4.2.1.9	Aşevinin kapasitesini artırmak	KİŞİ	YIL	1000	1000	1500	HEDEF ÜSTÜ	İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere çok daha iyi bir hizmet kalitesi sunabilmemiz için aşevimizin kapasitesi artırılmıştır.
3.1.4.2.1.10	Dezavantajlıların İhtiyaçları için fon oluşturmak ve gıda bankasını geliştirmek	AİLE	YIL	1000	1000	850	İYİ	İlimizde ihtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda yardımımız yapılmaktadır.
3.1.4.2.1.11	Dezavantajlıların çocukları için Gündüz bakım evleri açmak	KREŞ ADETİ	YIL	6	6	3	HEDEF ALTI	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Sosyo Ekonomik yönden zayıf olan mahallelerimize 3 Adet Sosyo Kültür Evleri yapılmış ve halen diğer mahallelerimize yapımı sürmektedir.
3.1.4.2.1.12	Şehrimizde Sosyo-Ekonomik veri tabanı oluşturmak	MAHALLE SAYISI	YIL	65	65	65	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
3.1.4.2.1.13	18-60 Yaş arası dezavantajlı vatandaşlarımız için barınma evi açmak	KİŞİ	YIL	40	40	50	HEDEF ÜSTÜ	Van ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle ilimize gelen 50 kişilik ailelerimizin ve vatandaşlarımızın barınma imkanı sunulmuştur.
3.1.4.2.1.14	Yüksek Öğrenim gören öğrencilere	KİŞİ	YIL	1000	1000	1000	İYİ	İlimizde yüksek öğrenimini gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitim öğretimi yılı boyunca hafta içi hergün sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.
3.1.4.2.1.15	Kimsesizler Bakımevi	KİŞİ	YIL	10	10	10	İYİ	İlimizde kış şartlarının çetin ve zor geçmesi nedeniyle evsiz ve kimsesiz vatandaşlarımızın barınmaları sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				YILI			
		KURUMU							
Fonksiyonel	Kodu	46430240	I	II	III	IV	2011		
		ÖDENEKLER							
		ÖDENEKLER							
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
								IX	X
Giderin Çeşidi		2011 Yılı İçinde Alınan Ödenekler	Yapılan Tenkisler	KALAN	2011 İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
10 7 0 0 5 1 1	MEMURLAR	175,500.00		50,869.24	124,630.76	0.00	124,630.76	0.00	0.00
10 7 0 0 5 2 1	MEMURLAR	30,200.00		5,286.55	24,913.45	0.00	24,913.45	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	1,331,000.00		304,008.89	1,026,991.11	0.00	1,026,991.11	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 5	HİZMET ALIMLARI	6,000.00		3,340.71	2,659.29	0.00	2,659.29	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	41,000.00		40,168.10	831.90	0.00	831.90	0.00	0.00
10 7 0 0 5 3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	5,000.00		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 7 0 0 5 5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRAN	485,000.00		137,575.35	347,424.65	0.00	347,424.65	0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		2,073,700.00		546,248.84	1,527,451.16	0.00	1,527,451.16	0.00	0.00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fehmi SERGİN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 02.03.2007 tarih ve 101 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen mal, hizmet yapım işleri temini, ihale işlemleri, Belediyemiz demirbaş kayıtlarını, Makine İkmal Servislerimiz tarafından üretilen hizmetleri ve Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

- Teşkilat Yapısı

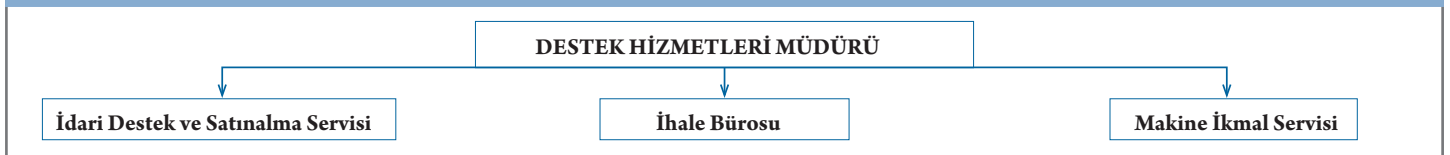
Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Destek Hizmetleri Müdürü, İdari Destek Satınalma Servisi, İhale

Bürosu ile Makine İkmal Biriminden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen görevlerin Belediyemiz tarafından yerine getirmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı ve yapım işleri ile aynı kanunun 15. Maddesinin h) bendinde belirtilen "Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek." Hükmünde yer alan görevlerin yerine getirilmesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Birimlerimize destek hizmeti sunmak, idare hizmetlerinin yerine getrilmesi için gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Teşkilat Yapısı



A) Sunulan Hizmetler:

Belediyemizce ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, alınan malzemelerin ambar girişi ve çıkış kayıtlarının yapılması Belediyemiz tüm demirbaşlarının kayıt altına alınması, terkin edilmesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Belediyemizin alım, satım, hizmet, trampa, kira vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek,

Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde ilgili birimlere gerekli iş makinası, taşıt, araç- gereç, ekipman temini ve tamir ve bakım yönünden destek hizmeti sunmak, Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

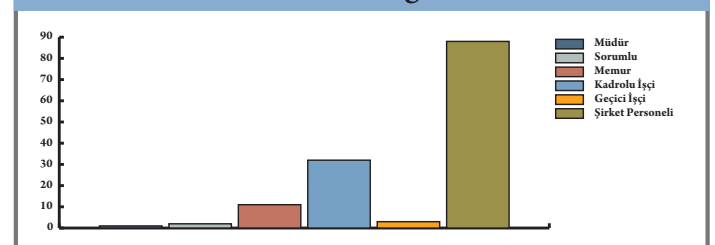
B) İnsan Kaynakları:

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile İdari Destek ve Satınalma Servisinde 1 sorumlu, 3 memur, 2 şirket elemanı; İhale Bürosunda 4 memur ve 1 geçici işçi, Makine İkmal Servisinde 1 sorumlu 4 memur, 2 geçici işçi, 32 kadrolu işçi, 88 şirket işçisi olmak üzere toplam 139 personel görev yapmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu

Müdür	1
Sorumlu	2
Memur	11
Kadrolu İşçi	32
Geçici İşçi	3
Şirket Personeli	88

Destek Hizmetler Müdürlüğü Personel Tablosu



C) Fiziki Kaynaklar:

Merkez Belediye Hizmet Binası zemin katında İhale Servisi odası, 1. Katta Müdür odası ve İdari Destek Satın alma Servisi odası vardır. Belediyemiz bodrum katı ile Makine İkmal sahasında 1'er adet depomuz mevcuttur. Çinigar (eski otogar) arkasında Makine İkmal Sahası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 12 adet PC Bilgisayar, 6 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 12 adet Yazıcı, 2 adet Fax, 1 adet Fotokopi Makinası, internet bağlantısı ve 4 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A. İdarenin Stratejik Amacı:**

Kütahya'nın herkesçe imrenilecek, mutlaka gezilecek, görülecek, yaşanacak bir şehir olması için yapılan çalışmalarda etkin hizmet vererek Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve etkin bir şekilde devamlılığın sağlanması amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; ihtiyaç duyulan mal ve hizmet temininde öncelikle iyi bir araştırma yapmak, analiz etmek değerlendirmek en avantajlı olanını en kısa sürede temin ederek her türlü alım işlemlerinde tüm birimlerimize destek hizmeti vermek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek öncelik ve temel politikamızdır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A – Mali Bilgiler:**

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2011 yılı için 7.512.975,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 10.737.975,00 TL olmuştur.

Yıl sonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 9.710.007,23 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 90,43'tür.

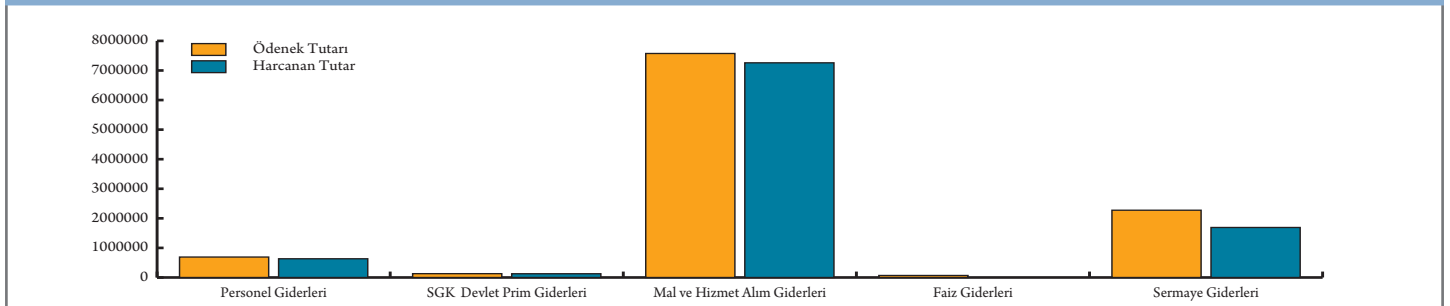
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430241 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 633.070,08 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 91,57 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 126.645,12 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 97,95 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 7.259.212,09 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 95,84 olarak görülmüştür.

Faiz giderleri için ayrılan 68.000,00 TL lik ödenek hiç kullanılmamış ve Sermaye giderleri için ayrılan ödeneğimizden 1.691.079,94 TL harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 74,35 olmuştur.

Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan ve ödeneği ilgili birim bütçesinden karşılanmak suretiyle Müdürlüğümüz İdari Destek ve Satınalma Servisimizce alım süreci gerçekleştirilen; Demirbaş malzemelerin adedi 1.586 olup, tutarı 2.858.204,64 TL'dir. 2010 yılına göre adet olarak % 30,6 tutar olarak da % 37,3 artış göstermiştir.

İlk Madde ve Malzemeler 150 Hesap kodundaki 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin Usulü hükümlerine göre alımı yapılan malzeme alet ve edevatların toplam tutarı 2.801.339,52 TL'dir.

Müdürlüğümüz İhale Bürosunca 2011 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 104 adet ihale yapılmış olup; İhalenin niteliğinin ve miktarının değişmesi nedeniyle 2 (iki) adet,

Şikayet üzerine idare tarafından 1 (bir) adet,

İhale dökümanında yapılan hata nedeniyle 2 (iki) adet, İhaleye teklif veren yeterli sayıda istekli çıkmaması ve rekabetin sağlanamaması nedeni ile 1 (bir) adet olmak üzere toplam 6 (altı) adet ihale iptal edilmiştir.

İhale işlemi gerçekleştirilen 104 adet işin bedeli KDV dahil toplam 57.100.649,40 TL'dir.

Hizmet Alım İhaleleri Toplamı: 23.971.747,77 TL
Mal Alım İhaleleri Toplamı: 7.756.848,48 TL
Yapım İşleri İhaleleri Toplamı : 25.107.872,39 TL
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Hizmet Alım İhaleleri Toplamı : 264.180,76 TL

Yapılan ihale işlem tablosu Ek - 2'de sunulmuştur.

Müdürlüğümüz ihale bürosunca 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 2011 yılında 485 adet müstecire sözleşmeye davet yazısı gönderilmiş, müstecirlerin 2011 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir. Sözleşme süresi dolmayan 138 adet müstecirinde iletişim bilgileri yenilenmiştir.

66 adet işyeri Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesi hükümlerine istinaden devir edilmiş, 38 adet işyerinin sözleşmeleri fesih edilmiştir.

2011 Yılı İçerisinde Gerçekleşen İhale İşlemleri

İhalenin Türü	Adet	
Kiralama İhalesi 2886 / 45.maddesi	48	-1 Adet: Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı -3 Adet: Tarla -1 Adet: Açık Hava Reklam İşi (Megalight, Minilight) -43 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi 2886 / 45.maddesi	2	-30 Ağustos Mahallesi 1410 Ada, 1 ve 2 Parsel (Atakent) -Yenidoğan Mahallesi 1028 Ada, 24 Parsel 261,00 m ²
Satış İhalesi 2886 / 45.maddesi	132	Temmuz : -66 İşyeri (39 İşyeri satıldı, 27 İşyeri kaldı) -12 Daire (9 Daire satıldı, 3 Daire kaldı) -3 Akaryakıt İstasyonuna Tahsisli Arsa (3 Arsa kaldı) *Kalan yerler Ekim ayındaki ihaleye dahil edildi. Ekim : -33 İşyeri (22 İşyeri satıldı, 11 İşyeri kaldı) -15 Daire (2 Daire satıldı, 13 Daire kaldı) -3 Akaryakıt İstasyonuna Tahsisli Arsa (3 Arsa kaldı)
Yap-İşlet-Devret 2886 / 45.maddesi	8	-1 Adet:Led Ekran -3 Adet: Büfe -4 Adet:Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan Taşınmazlar
TOPLAM	190 Adet	

2011 Yılı içinde 2 adet bedelsiz, 9 adet bedel karşılığında olmak üzere toplam 11 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

2011 yılı içinde toplam 623 adet müstecire 5.075.552,03 TL. kira tahakkuku yapılmıştır.

2011 yılı içinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılmış olan iş ve işlemler ile ihalelere ait liste Ek - 3 'te sunulmuştur.

Müdürlüğümüz Makine İkmal Servisimizde

İmalat Atölyesi olarak; Bakım-onarım Atölyeleri olarak;
 * Kaynakhane * İş Makinaları
 * Boyahane * Motorhane ve Hafif vasıta
 * Marangozhane * Şasehane
 * Tornahane * Oto Elektrik
 * Döşemehane * Kaportahane
 * Lastikhane
 * Yıkama Yağlama

Atölyelerimizde Belediyemiz birimlerinin ürettikleri hizmet ve yapım işleri için destek hizmeti olarak imalat, tamir, bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiş olup 2011 yılında yapılan işlere ve Makine İkmal ambarımız tarafından atölye ve birimlerimiz için sağlanan yedek parça ile hizmet araçlarımız için temin edilen akaryakıt miktar , çeşitlerini ve Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesi için temin edilen tamirat ve malzemelerle, taşıt ve iş makinalarını gösterir tablolar Ek: 4'te sunulmuştur.

Makine İkmal Servisimizde yer alan Atölye ve Birimlerimizde karşılanan talepleri gösterir tablolar Ek: 4' te sunulmuştur.

Araç Sayısı

Durum	Cinsi	Miktarı	Toplam
Resmi (Belediyemize Ait Makine İkmal Birimimizde Kayıtlı Araçlar)	Araç	112	152
İhale Yoluyla Temin Edilen	İş Makinesi	40	82
	Pikap	20	
	Binek Araç	22	
	İş Makinesi	16	
	Kamyon	21	
	Kamyonet	3	

Yeni Kamyonlar



3 – Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2011 yılı Mali Denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi ve 09 Ekim 2005 tarihli 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükümlerine göre Belediye Meclisimizin 03.01.2011 günlü toplantısında 01 sayılı kararı ile seçilen denetim komisyonu tarafında yürütülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm Belediye Birimleri için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin tanımının tam yapılamaması,

Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerini yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları destek hizmetlerinin nitelik ve niceliği önceden öngörülemediği durumlar

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Serviste görevli şeflerce Müdür bilgisi ve denetiminde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarfedilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyacı bildiren birimin Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile koordineli hareket etmesi, taleplerin etkili ve verimli bir şekilde karşılanması bakımından önemli ve faydalı görülmektedir.

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

T.C
KÜTAHYA BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bürosu
İHALE TARİHLERİ

SIRA NO	TARİH	İHALE KAYIT NUMARASI	TÜRÜ	İŞİN ADI	TOPLAM TEKLİF SAYISI	GEÇERLİ TEKLİF SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE EDİLEN FIRMA	DOSYANIN BULUNDUĞU BİRİM	İPTAL GEREKÇESİ VEYA İHALE SÜREÇ BİLGİSİ
1	İhale :30/11/2010	2010/526524	Hizmet-19	Fakir Yemeği	1	1	1.155.566,00 TL	971.493,75 TL	.Simpaş Su Ve İhtiyaç Mad .İnş. Tem. Doğalgaz San .Tic. A.Ş	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
2	İhale :09/12/2010	2010/543192	Hizmet-19	Asfalt Serim Ve Üretim İşçiliği	1	1	948.638,00 TL	1.097.471,93 TL	.Simpaş Su Ve İhtiyaç Mad .İnş. Tem. Doğalgaz San .Tic. A.Ş	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
3	İhale :10/12/2010	2010/528783	Mal-19	Akaryakıt Alımı	5	5	1.412.750,00 TL	1.295.400,00 TL	.Belde İnş. Müh .Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
4	İhale :13/12/2010	2010/533578	Hizmet-19	Makine İkmal. Servisi İşletme Ve Atolye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı	2	1	1.347.648,00 TL	1.324.200,40 TL	.Belde İnş. Müh .Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
5	On Yeterlik:14/12/2010 İhale:14/12/2010	2010/565902	Hizmet-21/f	Kanal Kazıcı- Kırıcı Uçlu Paletli Elkskavator Kiralanması	1	1	114.759,59 TL	113.400,00 TL	.Belde İnş. Müh .Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
6	İhale :14/12/2010	2010/541338	Hizmet-19	Su Sayacı Sökme Takma Ve Kesim İş	3	3	159.709,00 TL	135.528,30 TL	.Özdiman İnş. Mak. İth .İhr. San. Ve Tic. Ltd Şti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
7	On Yeterlik:15/12/2010 İhale:15/12/2010	2010/565982	Hizmet-21/f	Beko Tipi Kazıcı Yükleyci İş Makinası Kiralanması	1	1	112.220,80 TL	110.400,00 TL	.Belde İnş. Müh .Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
8	İhale :15/12/2010	2010/535153	Hizmet-19	Kütahya Merkez Altyapı Şebeke Ve Tesisleri Bakım Onarım İşçiliği	1	1	1.176.356,00 TL	1.163.506,60 TL	.Belde İnş. Müh .Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabınlı Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	16.906,80 TL	.Albayraklar İnş. Ve Turz .Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabınlı Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	74.095,00 TL	Hakan Çalkaya	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabınlı Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	84.680,00 TL	Hakan Çalkaya	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabınlı Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	54.750,00 TL	Mete Grup Tarım Ve .Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabınlı Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	197.332,80 TL	Mete Grup Tarım Ve .Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

9	İhale :16/12/2010	2010/544971	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı 4+1 Kişilik Kamyonet , Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	784.647,00 TL	207.904,20 TL	245.526,96 TL	Mete Grup Tarm Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
10	İhale :16/12/2010	2010/536402	Hizmet-19	Beldiye Birimlerinde Büro ,Otopark Temizlik Ve Yardımcı Diğer Her türlü Hizmetlerinde Personel İstihataımı	1	1	1.398.755,00 TL	1.362.502,41 TL	1.607.752,84 TL	Belde İnş. Müh. Temizlik,Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
11	İhale :17/12/2010	2010/543577	Hizmet-19	Teknik Kadro – İnşaat Bakım Onarım İşçiliği	2	2	800.822,00 TL	759.119,03 TL	895.760,46 TL	Merveem Temizlik İş. Makinaları Otomatik Nak. İnş. Tar. Hayv. San. Ve Tic. A.Ş.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
12	İhale :20/12/2010	2010/541367	Hizmet-19	Park Ve Bahçe Hizmetlerinde Çalıştırılmak Üzere İşçilik Hizmeti	4	4	1.187.986,00 TL	1.080.473,88 TL	1.274.959,18 TL	Onat Tembilgi,İşlem İnş. Gıda San. San. Tic.Ltd.Şti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
13	İhale :20/12/2010	2010/542416	Hizmet-19	Su Sıyış Endeksi Okuma Ve İhbar Dağıtım İşİ	2	2	120.000,00 TL	104.160,00 TL	122.908,80 TL	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
14	İhale :21/12/2010	2010/546317	Hizmet-19	Sosyal Hayvanların Toplama Ve Uçkun Larva Mücadelesi			377.183,00 TL			İhaleim Niteliğinin Ve Mikatının Değişmesi Sebepiyle İhale İdare. Tarafından İptal Edilmiştir.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İhale İptal Edilmiştir
15	İhale :24/12/2010	2010/554449	Hizmet-19	Memur Yemeği	5	5	667.760,00 TL	510.168,64 TL	601.999,00 TL	Sodeko Motivasyon Çözümleri A.Ş	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
16	On Yeterlik:27/12/2010 İhale:27/12/2010	2010/578185	Hizmet-21/f	Sağlık İşleri Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Personel İstihataım	1	1	113.925,73 TL	111.010,15 TL	130.991,98 TL	Belde İnş. Müh. Temizlik,Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
17	İhale:04/01/2011	2010/577717	Hizmet-19	Çift Kabinli Pikap Kiralanması	3	3	51.745,89 TL	32.570,30 TL	38.432,95 TL	Mete Grup Tarm Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
18	On Yeterlik:07/01/2011 İhale:07/01/2011	2010/581986	Hizmet-21/f	Azot Sistesi Sosyal Tesislerinde Yemek Hizmeti	1	1	112.760,00 TL	107.400,00 TL	126.732,00 TL	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
19	İhale :12/01/2011	2010/566961	Yapım-19	Börekçiler Mahallesi Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşİ	10	8	270.542,80 TL	189.750,08 TL	223.905,09 TL	Hsc İnşaat Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
20	İhale :07/01/2011	2010/566749	Yapım-19	Bahçelievler Sağlık Ve Sosyal Birimler Binası Yapım İşİ	6	6	466.864,94 TL	317.000,00 TL	374.060,00 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
21	İhale :13/01/2011	2010/566641	Yapım-19	Sazak Spor Tesisı Yapımı	5	5	348.902,93 TL	267.000,00 TL	315.060,00 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
22	On Yeterlik:26/01/2011 İhale:26/01/2011	2010/5985	Mal-21/f	Oto Terminal İdari Bina Asansörü Montajlı Mal Alımı	4	4	53.655,63 TL	34.250,00 TL	40.415,00 TL	Salim Tolga Soğucak	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
23	İhale :28/01/2011	2010/582362	Yapım-19	Maltepe Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	9	7	614.363,99 TL	416.000,00 TL	490.880,00 TL	Almet Yüksel Orhan	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
24	On Yeterlik:31/01/2011 İhale:31/01/2011	2011/6698	Mal-21/f	Jenarator Montajlı Mal Alımı	3	3	90.104,56 TL	73.900,00 TL	87.202,00 TL	Alsa Satış Ve Pazarlama AŞ.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
25	İhale :07/02/2011	2011/7489	Mal-19	Mekamik Satış Alımı	1	1	70.033,33 TL	63.750,00 TL	75.225,00 TL	Baylan Özü,Alıetleri Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
26	On Yeterlik:21/02/2011 İhale:21/02/2011	2011/20774	Mal-21/f	Park Ve Bahçe İşlerinde Kullanılmak Üzere Makine Ve Ekipman Alımı	1	1	58.482,15 TL	53.173,10 TL	62.744,26 TL	Hakan Ergunay	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

27	Ihale :07/03/2011	2011/25588	Mal-19	Ağaçlandırma Alanları İçin Betonarme Direk, Dikeni Tel Ve Bağ Teli Alımı	2	2	43.671,50 TL	33.196,50 TL	39.171,87 TL	Delen İnş. Malzemeleri Ve Taah. Tic. San. A.Ş.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
28	Ihale :08/03/2011	2011/19693	Hizmet-19	Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması	4	4	615.309,80 TL	227.760,00 TL	268.756,80 TL	Selçuk İnş. Taah. Elkt. Oto. San. Ve Dış Tic. A.Ş.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
28	Ihale :08/03/2011	2011/19693	Hizmet-19	Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması	4	4	615.309,80 TL	206.184,00 TL	243.297,12 TL	Selçuk İnş. Taah. Elkt. Oto. San. Ve Dış Tic. A.Ş.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
28	Ihale :08/03/2011	2011/19693	Hizmet-19	Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralanması	4	4	615.309,80 TL	152.220,00 TL	179.619,60 TL	Selçuk İnş. Taah. Elkt. Oto. San. Ve Dış Tic. A.Ş.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
29	Ihale :11/03/2011	2011/19674	Hizmet-19	25 Tonluk Dampere Kamyon Ve Dampere Kamyonet Kiralanması	10	10	1.202.704,50 TL	322.140,00 TL	380.125,20 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
29	Ihale :11/03/2011	2011/19674	Hizmet-19	25 Tonluk Dampere Kamyon Ve Dampere Kamyonet Kiralanması	10	10	1.202.704,50 TL	322.140,00 TL	380.125,20 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
29	Ihale :11/03/2011	2011/19674	Hizmet-19	25 Tonluk Dampere Kamyon Ve Dampere Kamyonet Kiralanması	10	10	1.202.704,50 TL	306.708,00 TL	361.915,44 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
29	Ihale :11/03/2011	2011/19674	Hizmet-19	25 Tonluk Dampere Kamyon Ve Dampere Kamyonet Kiralanması	10	10	1.202.704,50 TL	74.100,00 TL	87.438,00 TL	Bayram Duman	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
30	Ihale :15/03/2011	2011/25187	Mal-19	Elektrik Enerjisi Alımı	0	0			- TL	İhaleyle Kabul Olmadığından İptal Edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhale İptal Edilmiştir.
31	Ihale :17/03/2011	2011/23441	Mal-19	Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Sulama Sistemi Malzemeleri Alımı	11	10	274.991,87 TL	174.730,60 TL	206.182,11 TL	Bakar İnş Malz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
32	Ihale :21/03/2011	2011/29490	Mal-19	İlaçlama Makinaları Alımı	4	4	126.666,00 TL	12.000,00 TL	14.160,00 TL	Çevre İlaç Makina San. Ve Tic.Ltd. Şti.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
32	Ihale :21/03/2011	2011/29490	Mal-19	İlaçlama Makinaları Alımı	4	4	126.666,00 TL	97.000,00 TL	114.460,00 TL	Beğçe Sağlık Ve Ziraat Ürünleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
33	Ihale :23/03/2011	2011/31923	Yapım-19	Bölcek Mahallesi Yol Gemişletme Yapımı	6	5	816.095,60 TL	637.158,91 TL	751.847,51 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
34	Ihale :11/04/2011	2011/35741	Hizmet-19	Asfalt Nakli	4	2	164.000,00 TL	125.600,00 TL	148.208,00 TL	Cömert Petr.Ürün. Nak.İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
35	Ihale :13/04/2011	2011/36569	Mal-19	2011 Yılı Fitness Spor Aletleri Ve Oyun Grubu Alımı	7	7	239.626,67 TL	60.320,00 TL	71.177,60 TL	Bir Plast Plastik Mak. İnş. Çev. Düz. Ve Elbpm. Üret. San. Tic. Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
35	Ihale :13/04/2011	2011/36569	Mal-19	2011 Yılı Fitness Spor Aletleri Ve Oyun Grubu Alımı	7	7	239.626,67 TL	54.000,00 TL	63.720,00 TL	Bir Plast Plastik Mak. İnş. Çev. Düz. Ve Elbpm. Üret. San. Tic. Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
36	Ihale :14/04/2011	2011/38510	Mal-19	Pe100 İçmesuyu Borusu, Hdpe Kanalizasyon Borusu Ve Fitting Alımı	6	6	892.745,59 TL	106.943,13 TL	126.192,89 TL	Tega Mühendislik San. A.Ş.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

36	İhale :14/04/2011	2011/38510	Mal-19	Pe 100 İçmesuyu Borusu, Hdpe Kanalizasyon Borusu Ve Fitting Alımı	6	6	892.745,59 TL	435.642,40 TL	514.058,03 TL	Esen Plastik San. Tic. A.Ş.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
37	İhale :15/04/2011	2011/44290	Hizmet-19	Kütahya Merkez İçmesuyu Depolarının Bakım Ve Onarım İşçiliği	2	2	97.449,85 TL	86.241,00 TL	101.764,38 TL	Özdoğan İnş. Mak. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
38	İhale :18/04/2011	2011/48261	Mal-19	Hekim Sinan Tıbbi Bükükler Merkezinde Kullanılmak Üzere Labaratuar Malzemesi Alımı	2	2	55.533,62 TL	46.442,75 TL	54.802,45 TL	Medi-Ser Madikal İnş. Gıda Tem. Tur Mim San Ve Tic Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
39	İhale :21/04/2011	2011/40171	Yapım-19	Yeraltı Depoları 1. Etap Yapımı	3	1	1.334.641,19 TL	947.485,28 TL	1.118.032,63 TL	Belde İnş. Müh. Temizlik Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
40	İhale :25/04/2011	2011/37314	Mal-19	Çeşitli Kategorilerde Kalker Türü Kurma Taş Temini Ve Nakli	5	5	1.513.735,00 TL	1.440.000,00 TL	1.699.200,00 TL	Kurdar Petr. İnş. Maden Hay. Tar. Pvc. Tic. Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
41	İhale :27/04/2011	2011/43498	Yapım-19	Muhtelif Mahalle Ve Sokaklarda Beton Parke Taşı, Beton Bordür, Kumlama Parke Taşı Ve Yağmur Oluğu Döşenmesi Yapımı	3	3	2.671.086,00 TL	2.364.400,00 TL	2.789.992,00 TL	Kütahya Baştaş Beton Parke Bordür İnş.Nak.San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
42	İhale :28/04/2011	2011/48727	Yapım-19	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Çeylan Sokak Betonarme Memfiz Yapımı	8	7	340.827,33 TL	239.000,00 TL	282.020,00 TL	Sozhan İnş. Turzu Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
43	On Yeterlik:02/05/2011 İhale:02/05/2011	2011/60754	Hizmet -21/f	Kütahya Merkez Anksu Artma Tesisi Projesi Fizibilite Ve İpa Başvuru Paketi Hazırlanması İş	3	3	126.125,00 TL	100.000,00 TL	118.000,00 TL	Akavdem Yönetim Danş.Müh. Mıyş. Ltd.Şti.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
44	On Yeterlik:03/06/2011 İhale:03/06/2011	2011/78128	Hizmet -21/f	Gms Sistemi Ve Çevre Birimleri Sistem Alımı	3	3	21.940,00 TL		- TL	Şikayet Üzerine İdare Tarafından İptal Edilmiştir	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	İhale İptal Edilmiştir.
45	İhale :06/06/2011	2011/73468	Yapım-19	Kütahya Belediyesi Hal Tesislerine Kasa Depolanı Yapımı	3	3	53.445,34 TL	39.949,00 TL	47.139,82 TL	Hac İnşaat Nakliye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
46	İhale :07/06/2011	2011/78367	Mal-19	2011 Yılı Uçkun Larva Mücadelesi İçin İlaç Alımı	3	3	37.697,66 TL	21.135,00 TL	24.939,30 TL	Belge Sağlık Ve Ziraat Ürünleri San. Ve Tic. Ltd.Şti.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
47	İhale :08/06/2011	2011/73285	Mal-19	Muhtelif Park Ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Beton Bordür Ve Beton Parke Taşı Temini Ve Döşenmesi	1	1	83.320,00 TL	67.800,00 TL	80.004,00 TL	Kütahya Baştaş Beton Parke Bordür İnş.Nak.San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
48	On Yeterlik:16/06/2011 İhale:16/06/2011	2011/82460	Mal-21/f	Lazerli Markalama Makinası Alımı	3	3	56.575,00 TL	48.905,00 TL	57.707,90 TL	İsve Uluslararası Ticaret Ve Lazer Teknolojileri San. Tic. Ltd. Şti.	Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
49	İhale :20/06/2011	2011/75403	Yapım-19	Merkez Pazaryeri Ve Otopark Yapımı	5	4	7.895.347,95 TL	6.666.000,00 TL	7.865.880,00 TL	Raşıf Canbaz	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
50	İhale :21/06/2011	2011/69695	Yapım-19	Siner Mahallesi Toplu Konut Yapımı	7	5	5.050.456,00 TL	3.583.000,00 TL	4.227.940,00 TL	Beta Mühendislik Müşavirlik Taah. Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

51	On Yeterlik:24/06/2011 İhale:24/06/2011	2011/89195	Mal-21/f	Santrifüj Dekantörler için Yedek Parça Alımı	2	2	83.083,33 TL	78.000,00 TL	92.040,00 TL	Gea Westfalia Separator Sanayi Ve Ticaret Ltd.Şti.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
52	İhale :27/06/2011	2011/84654	Yapım-19	Katı Atık Bertaraf Tesisleri Saha Betonlu Atılması Yapımı	4	3	109.539,11 TL	72.900,00 TL	86.022,00 TL	Ahmet Yuksel Orhan	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
53	İhale :29/06/2011	2011/79563	Yapım-19	Makina İkmal Tesisleri 2. Etap İdari Bina Yapımı			898.039,10 TL		- TL	İhale Dokümanında Yapılan Hata Nedeniyle İptal Edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhale İptal Edilmiştir.
54	İhale :07/07/2011	2011/84661	Yapım-19	Yeni doğan Ve Siner Mahallelerinde Park Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Yapımı	5	5	403.675,02 TL	329.600,00 TL	388.928,00 TL	Cihan Teknik İnş. Tur. Btg. Hizm. Elekt. San. Tic. Ltd. Şti.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
55	İhale :08/07/2011	2011/97519	Yapım-19	Evlilya Çelebi Otopark Üzeri Duşğün Salonu Yapımı			665.286,39 TL		- TL	İhale nin Niteliğinin Ve Miktarının Değişmesi Sebepiyle İhale İdare Tarafından İptal Edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhale İptal Edilmiştir.
56	İhale :13/07/2011	2011/93543	Yapım-19	Belediye Sosyal Tesisleri 163-164 Blok Tamirati	4	4	248.777,15 TL	174.900,00 TL	206.382,00 TL	İsmail Yiğit	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
57	On Yeterlik:22/07/2011 İhale:22/07/2011	2011/109940	Hizmet-21/f	25 Ton Kapasiteli Dampertli Kamyon Kiralanması	0	0			- TL	İhale İptal Edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
58	İhale :25/07/2011	2011/103047	Yapım-19	Bektaşlar Konagı Bahçe Kapatma Yapımı	3	3	63.115,56 TL	65.000,00 TL	76.700,00 TL	Türkmenler Restorasyon Dekarasyon İnş. Taah. Temiz. San.Tic.Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
59	İhale :28/07/2011	2011/109212	Yapım-19	Yeni doğan Okulu Betonarme İhata Duvarı Yapımı	4	3	50.669,90 TL	32.687,50 TL	38.571,25 TL	Veysel Uçar	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
60	2011/112762		Yapım-19	Alayunt Sosyal Ve Kültürel Tesis Binası Tamiratı Yapımı	1	1			- TL	İhale İptal Edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
61	İhale :04/08/2011	2011/97651	Yapım-19	Bilecek Mahallesi Üretici Pazarı Yapımı	7	7	211.308,24 TL	151.950,00 TL	179.301,00 TL	Yillar İnş. Elk. Taah. San. Tic. Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
62	İhale :15/08/2011	2011/114846	KTVKK	Emin Karaa Konagı Restorasyon Uygulanması Yapımı	5	2	426.298,76 TL	264.180,76 TL	311.733,30 TL	Türkmenler Restorasyon Dekarasyon İnş. Taah. Temiz. San.Tic.Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
63	İhale :18/08/2011	2011/115699	Yapım-19	75. Yıl Mahallesi Yağmur Suyu Hatları Ve İzgarası Yapımı	4	4	329.855,50 TL	264.250,00 TL	311.815,00 TL	Naif Sönmez	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
64	İhale :25/08/2011	2011/116516	Yapım-19	Kamyon Garajı Ve İdari Bina Yapımı	4	4	2.139.180,80 TL	1.493.000,00 TL	1.761.740,00 TL	Yillar İnş. Elk. Taah. San. Tic. Ltd.Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
65	İhale :06/09/2011	2011/120370	Yapım-19	1000 M ² Lük B.A. İçmesuyu Denesim. Manisera Odası Ve Isale.	3	3	577.001,75 TL	436.961,00 TL	515.613,98 TL	Zeki Aydın	Su İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
66	İhale :08/09/2011	2011/122669	Yapım-19	Gaybi Efendi Mh. Avm - Ale Hekimliği Binası Yapımı	8	6	1.191.310,05 TL	929.000,00 TL	1.096.220,00 TL	.Beld. İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz .Plan. San. Tic. A.Ş	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
67	On Yeterlik:09/09/2011 İhale:09/09/2011	2011/132450	Hizmet-21/f	Termik Santral Atık Isı Enerjisi İle Bölgesel Konut Ve Sera Istima Sistemi Fizibilite Çalışması	2	2	78.333,33 TL	70.000,00 TL	82.600,00 TL	Muhterem Durukan	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
68	İhale :12/09/2011	2011/122752	Yapım-19	Siner Mahalle Etn Sosyal Kültürel Tesis Yapımı İşi	7	4	542.657,45 TL	370.000,00 TL	436.600,00 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
69	On Yeterlik:13/09/2011 İhale:13/09/2011	2011/135469	Mal-21/f	Çöp Konteyneri Alımı	3	3	48.200,00 TL	41.800,00 TL	49.324,00 TL	Verkan Yeraltı Ve Yarıstü Konteyner Sistemleri İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
70	İhale :14/09/2011	2011/63470	Yapım-19	Hobi Evleri Ve Bahçe Yapımı	5	3	1.651.686,62 TL	1.300.000,00 TL	1.534.000,00 TL	Atalay Mühendislik İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

71	On Yeterlik:16/09/2011 İhale:16/09/2011	2011/144533	Hizmet-21/f	Jeoteknik Hizmetler Servisinde Sondaj Ve Jeoteknik Araştırma Hizmetlerinde Personel İstihdamı	1	1	47.111,13	46.913,40 TL	55.357,81 TL	.Beld. İnş. Müh. Temizlik Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
72	İhale :16/09/2011	2011/134488	Yapım-19	Fatih Mahallesi Pazaryeri Ek Cephe Kaplaması Yapımı	6	4	70.578,32 TL	59.000,00 TL	69.620,00 TL	Sözhan İnş. Turz. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
73	İhale :19/09/2011	2011/130359	Yapım-19	Korkulu Mahalle Evi Sosyal Kültürel Tesis Yapımı	8	8	574.649,32 TL	378.000,00 TL	446.040,00 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
74	On Yeterlik:19/09/2011 İhale:19/09/2011	2011/144634	Hizmet-21/f	Beko Tipi Kazıcı-Yükleyici İş Makinası Kiralanması	1	1	36.623,43 TL	36.000,00 TL	42.480,00 TL	.Beld. İnş. Müh. Temizlik Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
75	İhale :29/09/2011	2011/132846	Mal-19	6x2 Tahrikli Dampertli Kamyon Ve 6x4 Tahrikli Dampertli Kamyon Alınması	4	2	1.563.464,76 TL	1.347.300,00 TL	1.589.814,00 TL	Çetay Ticari Vasta A.Ş.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
76	İhale :30/09/2011	2011/139146	Hizmet-21/f	8 M ³ Lük Ve 14 M ³ Lük Dampert Yapılması	5	5	91.700,00 TL	81.750,00 TL	96.465,00 TL	Oz Akbassan Aray Üstü Elipman Otomotiv Makinası Tic. A.Ş.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
77	On Yeterlik:03/10/2011 İhale:03/10/2011	2011/147777	Hizmet-21/f	Kütahya- Tavşanlı Karayolu Üzerinde Toki Yol Ayrımında Farklı Seviyeli Kavşak Projesi Hazırlanması	4	4	114.950,00 TL	62.500,00 TL	73.750,00 TL	Lava Mühendislik Müşavirlik İnşaat Bil. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
78	İhale :06/10/2011	2011/150450	Hizmet-21/f	Gns Sistem Ve Çevre Birimleri Sistem Alımı	2	2	45.900,00 TL	36.000,00 TL	42.480,00 TL	Paksoy Teknik Hizmetler Tic. Ltd. Şti.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
79	İhale :07/10/2011	2011/140189	Hizmet-21/b	Kentsel Tasarım Projeleri, Bu Alanda Yapılacak Binaların Mim.-Müh. Lük Uygulama Projelerinin Temini	2	2	350.900,00 TL	137.500,00 TL	162.250,00 TL	Anka Grup Proje Plan Müşv. Müh. Mim. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
80	İhale :14/10/2011	2011/161438	Hizmet-21/f	Hafif Raylı Sistem Projesi Güzergahı Fizibilite Raporu Hazırlanması	3	3	114.333,33 TL	70.000,00 TL	82.600,00 TL	Torus Elektrik Elektronik Mekanik İnşaat, Proje, Mühendislik, Müşavirlik, Taahhüt, Sanayi Ve Ticare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
81	İhale :14/10/2011	2011/148602	Mal-19	Araç Üstüne Monteli Soğuk Yol Çizgi Makinesi Alınması	3	3	137.875,00 TL	93.890,00 TL	110.790,20 TL	Altekma Dış Tic. Boya Mak. San. A.Ş.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
82	İhale :19/10/2011	2011/156891	Mal-19	Man Marka Otobüsün Üstü Açık Turist Otobüsüne Çevrilmesi	2	1	73.200,00 TL	6.900,00 TL	8.142,00 TL	Tümtaş -Opetaş Oto. San. Ve İç Dış Tic. Ltd. Şti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
83	İhale :21/10/2011	2011/146957	Yapım-19	Kredi Yurt. Kurumu, A.Güzel San. Lisesi Ve Ün. Onüç Eylül, Bahçe Duvanı Hızır Acilil (112) Kşk.Prf. Yurtbinası Ve İçme Suyu Yapımı	6	3	1.392.937,80 TL	935.154,59 TL	1.103.482,42 TL	Hsc İnşaat Nakliye Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
84	İhale :24/10/2011	2011/150391	Yapım-19	Bölücek Mah. Dsi-Mak. İkm. Tes. Ait Yağlama Binası Ve İhata Duv. Yapı. İle Yol Gen. Ve Menfez Yapımı	5	5	513.114,97 TL	413.366,03 TL	487.771,92 TL	Sözhan İnş. Trz. Ve Tic. Ltd. Şti.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.
85	İhale :01/11/2011	2011/154007	Yapım-19	Kent Park Nikah Salonu, Havuz Ve Peyzaj Yapımı	5	4	2.465.457,95 TL	1.894.000,00 TL	2.234.920,00 TL	Zeki Aydın	Fen İşleri Müdürlüğü	Sözleşme İmzalandı.

Ek 2 -4734 İhale Takip 2011 Faaliyet Raporu

99	İhale :14/12/2011	2011/174278	Hizmet-19	Kütahya Merkez Alt Yapı Şebeke Ve Tesislerinin Balım, Onarım İle Jeotermal Sondaj İşçiliği	2	2	1.947.896,94	1.829.756,38 TL	2.159.112,53 TL	Belde İnş. Müh. Temizlik.Mad. Doğ. Gaz Plan. San. Tic. A.Ş.	Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
100	İhale :14/12/2011	2011/177841	Hizmet-19	2012 Eğitim Öğretim Yılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Verilecek Üzere Sıcak Çorba Hizmet Alımı	1	1	270.000,00	225.000,00 TL	265.500,00 TL	.Simpas Su Ve İhtiyaç Mad . İnş. Tem. Doğalgaz San .Tic. A.Ş	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	93.722,20 TL	110.592,20 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	208.857,60 TL	246.451,97 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	235.096,40 TL	277.413,75 TL	Metre Grup Tarım Ve Hayv. Nak. Tic.Ltd.Şti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	17.348,24 TL	20.470,92 TL	.Albayraklar İnş. Ve Turz Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	109.829,72 TL	129.599,07 TL	.Albayraklar İnş. Ve Turz Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
101	İhale :15/12/2011	2011/178489	Hizmet-19	Binek (Hizmet) Aracı,4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması	5	5	1.051.383,92	88.332,32 TL	104.232,14 TL	.Albayraklar İnş. Ve Turz Ltd.Şti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
102	İhale :16/12/2011	2011/178834	Hizmet-19	Su Suyaç Sökme Takma Ve Kesim İşi	5	2	201.393,00	185.436,50 TL	218.815,07 TL	.Ozdilman İnş. Mak. İth .İhr. San. Ve Tic. Ltd Şti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
103	İhale :16/12/2011	2011/178915	Hizmet-19	Su Endeks Okuma Ve İhbar Dağıtım İşi	3	3	127.755,00	126.108,00 TL	148.807,44 TL	.Simpas Su Ve İhtiyaç Mad . İnş. Tem. Doğalgaz San .Tic. A.Ş	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.
104	İhale :20/12/2011	2011/180747	Hizmet-19	Asfalt Serim Ve Üretim İşçiliği	1	1	1.039.983,51	1.037.530,04 TL	1.224.285,45 TL	Simpas Su Ve İhtiyaç Mad. İnş. Tem. Doğalgaz San. Tic. A.Ş.	Fen İşleri Müdürlüğü	Sozleşme İmzalandı.

2011 Yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Bürosunda toplam 104 adet ihale çıkmıştır. Bu ihalelerden 6 tanesi ihaleye katılım olmamasından dolayı iptal edilmiştir.	
46 Adet Hizmet Alım :	23.971.747,77 TL
1 Adet KTVKK :	264.180,76 TL
24 Adet Mal Alım :	7.756.848,48 TL
33 Adet Yapım İşi :	25.107.872,39 TL
104 Adet Genel Toplam :	57.100.649,40 TL

Ek 3 - 2886 Kira Servisi 2011

- Kira süresi sona eren müstecirlerin 2011 yılı kira sözleşmeleri yenilenmiştir.

Adet	Niteliği
485 Adet:	Sözleşmeye Davet
138 Adet:	İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi (Süresi Devam Edenler)

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilen ve yine 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66.maddesi gereğince 38 adet işyeri Belediye Encümenimizce alınan kararlar doğrultusunda devir edilmiştir.

- 2011 yılında; 49 adet işyerinin sözleşmeleri Encümen kararlarına istinaden fesih edilmiştir.

Adet	Fesih Sebepleri
25 adet:	Müstecirinin talebine istinaden
16 adet:	Taşınmazlar satılmıştır
2 adet:	Müstecirlerin sözleşme yenilemeye gelmediği için
1 adet:	Müstecirin Taahhütünü yerine getirmediği için
2 adet:	Kiralama süresinin sona ermesinden
1 adet:	Belediye Meclis kararına istinaden
2 adet:	Kiradaki yerin Belediyemizce kullanılacak olmasından

- 2011 yılında toplam 623 adet müstecire 5.075.552,03.-TL. Kira Tahakkuku yapılmıştır.

İhaleler ile ilgili ;

- 2011 Yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre -190- adet ihale işlemi yapılmıştır.

İhalenin Türü	Adet	
Kiralama İhalesi 2886 / 45.maddesi	48	-1 Adet: Kütahya El Sanatları ve Ticaret Fuarı -3 Adet: Tarla -1 Adet: Açık Hava Reklam İş (Megalight, Minilight) -43 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan İşyerleri
Kat Karşılığı İhalesi 2886 / 45.maddesi	2	-30 Ağustos Mahallesi 1410 Ada, 1 ve 2 Parsel (Atakent) -Yenidoğan Mahallesi 1028 Ada, 24 Parsel 261,00 m ²
Satış İhalesi 2886 / 45.maddesi	132	Temmuz : -66 İşyeri (39 İşyeri satıldı, 27 İşyeri kaldı) -12 Daire (9 Daire satıldı, 3 Daire kaldı) -3 Akaryakıt İstasyonuna Tahsisli Arsa (3 Arsa kaldı) *Kalan yerler Ekim ayındaki ihaleye dahil edildi. Ekim : -33 İşyeri (22 İşyeri satıldı, 11 İşyeri kaldı) -15 Daire (2 Daire satıldı, 13 Daire kaldı) -3 Akaryakıt İstasyonuna Tahsisli Arsa (3 Arsa kaldı)
Yap-İşlet -Devret 2886 / 45.maddesi	8	-1 Adet: Led Ekran -3 Adet: Büfe -4 Adet: Belediyemize ait Şehrimizin Muhtelif yerlerinde bulunan Taşınmazlar

- 2011 Yılı içerisinde 2 adet Bedelsiz, 9 adet Bedel karşılığında olmak üzere toplam -11- adet tahsis işlemi yapılmıştır.

Adet	Açıklama	
11	1-Azerbaycan Parkı yani Akıllı Kiosk Şartname hükümlerine göre başka faaliyet göstermemeleri kaydıyla KART DOLUM TESİSİ	e-Kent Teknoloji ve Öde. Sist.San.Tic.A.Ş.
	2-Tüp Depolama Tesisleri No:2-B (192 m ²) İl Mahalli Çevre Kurulunun 19.10.2005 Tar.2005/5 Sayılı kararı gereği	Bilçağ Bilgisayar Ltd. Şti.
	3-Tüp Depolama Tesisleri No:2-A (192 m ²) İl Mahalli Çevre Kurulunun 19.10.2005 Tar.2005/5 Sayılı kararı gereği	Başak Ticaret
	4-Akkent Mahallesi Sağlık Ocağı Önü A.T.M. yeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesinin g. bendine istinaden	T.C.Ziraat Bankası
	5-30 Ağustos I.Ö.O. Ön Kısmı A.T.M. yeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesinin g. bendine istinaden	Denizbank A.Ş.

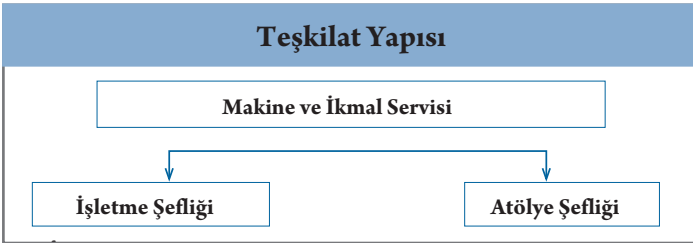
Ek 3 - 2886 Kira Servisi 2011 (devam)

6-Yeni Sanayii Sit. Tüp Depolama Tesisi No:4 İl Mahalli Çevre Kurulunun 19.10.2005 Tar.2005/5 Sayılı kararı gereği	Deniz DERVİŞ
7-Gülsen Güzen Sosyal ve Kültürel Eğitim Tesisi	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu
8-Azot Sosyal Tesisleri D-164	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu
9-Hilton Oteli yanı A.T.M. yeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesinin g. bendine istinaden	Vakıfbank Kütahya Şubesi
10-Bahçelievler Mahalle Evi Aile Sağlığı Merkezi (Dr.-1) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesinin g. bendine istinaden	Doktor Azmi GÜL
11-Bahçelievler Mahalle Evi Aile Sağlığı Merkezi (Dr.-2) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesinin g. bendine istinaden	Doktor Kıymet Firuzan ÖKTEN

EK - 4 MAKİNA İKMAL SERVİSİ İMALAT TABLOLARI VE TAŞIT CETVELİ

1. BİRİMLER:

Makine ve ikmal servisi iki ana birimden oluşmaktadır.



2.1 İşletme Şefliği:

Belediyemizin bünyesinde mevcut bulunan ve ihale yoluyla kiralanen tüm taşıt ve iş makineleri servisimize bağlıdır. İşletme şefliği işlerin daha randımanlı yürümesi için araç ve iş makinelerinin sevkini bir program dahilinde sürdürmekte ayrıca belediyemizin ihtiyacı olmadığı zamanlarda iş makinesi, treyler Tır gibi araçları belediyemize dilekçe ile müracaat eden şahıs ve kuruluşlara kiraya vererek gelir sağlamak suretiyle belediyemiz bütçesine katkıda bulunmaktadır.

2.2 Atölyeler Şefliği:

Servisimizde bulunan 14 atölyemizde, hizmet dahilindeki tüm ihtiyaçları karşılayacak seviyede imalat ve tamirat işleri yapılmaktadır. Faaliyetler, belediyemizin birim müdürlüklerinin tamirat ve imalat ile kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım alanlarını kapsamaktadır. Ayrıca servisimiz makine mühendislerince sıhhi, kalorifer, doğalgaz, havalandırma, iklimlendirme tesisatı ile her türlü makine projelerinde destek vermektedir.

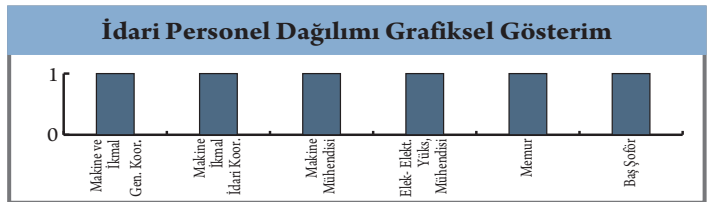
2. PERSONEL DAĞILIMI:

Servisimizde personel dağılımı; idari, kadrolu işçi ve şirket işçisi olmak üzere üç grupta incelenmektedir. Ayrıca bu gruplar dahilinde olarak üç geçici işçimiz bulunmaktadır.

2.1 İdari Personel:

Atölyelerin ve işletmenin çalışma programını ayarlayan, personelin sevk ve idaresinden sorumlu birimdir. Makine İkmal Servisi idari binasında görev dağılımı tablo 2.1'de gösterilmiştir.

Makine İkmal Servisi İdari Personel Dağılımı	
Görev / Ünvan	Kişi
Makine ve İkmal Genel Koordinatörü	1
Makine İkmal İdari Koordinatörü	1
Makine Mühendisi	1
Elektrik Elektronik Yüks. Mühendisi	1
Memur	1
Baş Şoför	1



2.2 Kadrolu Personel:

Servisimizin hizmet biriminde vazifeli kadrolu personelimizin görev yerlerine göre dağılımı tablo 2.2'de verilmiştir. Ayrıca personelin grafikselsel gösterimi şekil 3.2'de incelenmektedir.

Makine İkmal Kadrolu Personel Dağılımı	
Kadro	Miktar
İşçi	8
Şoför	16
Operatör	8
Toplam	32

2.3 Şirket Personeli

Makine İkmalde Görevli Şirket Personeli Dağılımı	
Şirket Kadrosu	Kişi
Ustabaşı	1
Usta	24
İşçi	1
Şoför	46
Operatör	16
TOPLAM	88

3. ATÖLYELER ve 2011 YILI FAALİYETLERİ

3.1 Kaynakhane



Kaynakhane atölyesinde yapılan başlıca işler olarak; şehrimizin çeşitli çevre düzenlemelerinde kullanılan korkuluk, oturma bankı, rüzgârlık, pazar yerlerinde aydınlatma direği, tabela, ızgara, kapak ve flanş imalâtı, trafik ve imar tabelası yapımı, konser ve eğlencelere sahne platform kurmak gibi görevler gelmektedir.

Atölyemizde bir ustabaşı, sekiz usta görev almaktadır. Atölyede yapılan işler doğrultusunda kaynak makineleri, giyotin ve caga kullanılmaktadır. 2011 yılı itibariyle atölyemizden çıkan işler ve miktarı Tablo 3.1'de ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

2011 yılı Kaynakhanede yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Merdiven Korkuluğu	Metre	176
Pencere Korkuluğu	Adet	51
Kapı	Adet	42
İzgara	Metre	46
Kapak	Adet	47
Levha (Tabela)	Adet	1.256
Levha Ayağı	Adet	40
Duba ve Şerit çubuğu	Adet	575
Otobüs Durağı	Adet	10
Rogar Kapaklı	Adet	97
Saç Rogar	Adet	133
Tribün ve Sahne	Sefer	14
Dükkan taşıma ve Tamir işi	Adet	6

Ayrıca;
• Korkuluk ve benzeri tamiratlar Muhtelif İş Makinası ve Araç Kaynak İşleri

3.2 Boyahane

Belediyemizin hizmete mahsus alanlarda kullanılacak madeni eşyaların boyanması ile çeşitli ebatlarda afiş ve sokak tabelası yazımı konusunda servisimiz bünyesinde hizmet vermektedir.

Boyahane atölyesinde üç usta görev yapmaktadır. Boyahane yapılan işlerde kompresör, boya tabancası, fırça, rula vs. gibi alet ve teçhizatlar ile hizmetini sürdürmektedir. Boyahanemizin 2011 yılında muhtelif imalât ve boya işleri Tablo 3.2'de verilmiştir.

2011 yılı Boyahane yapılan işler			
Yapılan İş	Birim	Miktar	
İmar Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	265	
Trafik Levha Yapımı	Adet	521	
Sokak Tabelası Boyayıp Yazma	Adet	417	
Ağaç Bariyer Boyama ve Fosfor	Adet	35	
Boru Bariyer Boyama Kırmızı-Beyaz	Adet	188	
Kapı Boyama	Adet	124	
Korkuluk Boyama	Metre	427	
Bez Afiş Yapımı	Metre	76	
Büyük ve Küçük Tabela Yazımı	Adet	406	
Kapak Boyama	Adet	61	
Bank Boyama (Oturma Bankı)	Adet	87	
Otobüs Durağı Boyama	Adet	19	
Oyun Grubu Boyama	Takım	12	
İş Makinesi ve Araç Komple Boyama	Adet	7	
İş Makinesi ve Araç Parçası Boyama	Adet	29	
Muhtelif Direkler, Pazaryeri Çadır Gerdirme, Bayrak Direği, Trafik Levha Ayakları boyama işleri			

3.3 Marangozhane

Servisimizin imalât sahasında en önemli birimlerinden biri olan marangozhane atölyemizde, bir ustabaşı ve üç usta çalışmaktadır. Şehrimizin çevre düzenlemesi ve parklarında kullanılmak üzere oturma bankı ve kamelya ile Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere masa, kapı çerçeve imalâtı marangozhanenin başlıca görevleri arasındadır. Marangozhanede şerit, yatay ve el testeresi, Pulanya ve Freze gibi başlıca makineler kullanılmaktadır. Marangozhanenin 2011 yılı faaliyeti Tablo 3.3'te gösterilmiştir.



2011 yılı Marangozhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Masa İmalât	Adet	36
Dolap İmalât	Adet	150
Kapı İmalât	Adet	55
Çerçeve İmalât	Adet	50
Köpek Kulübesi	Adet	4
Bank Tahtası İmalâtı	Adet	900
Kamelya İmalât	Adet	3
Tavan Çakımı	m ²	20
Taban Çakımı	m ²	20
Tren Yolu Ağaç Bariyer İmalatı	Adet	15
Tren Yolu Ağaç Bariyer Tamirâtı	Adet	10
Kamyon Kasası İmalatı	Adet	1
Ahşap Bölme Yapılması	m ²	70

3.4 İş Makineleri

Belediyemizin İş makinelerinin ağır bakımları ile şanzıman, diferansiyel, motor, hidrolik pompa, silindir, valf vb ağır bakımlarının yapıldığı atölyemizdir. İş Makineleri tamir atölyesinde yıllık faaliyet listesi Tablo 3.4'te verilmiştir.

2011 yılı Marangozhanede yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Revizyonu	Adet	5
İş Makinesi komple bakım	Adet	6
Cer Revizyonu	Adet	4
Muhtelif Parça Değişimi	Adet	280
İş Makinesi Muhtelif Tamiri	Adet	250

3.5 Tornahane

Servisimizin torna atölyesinde, belediyemizce mevcut araç ve iş makinelerinin piston, keçe yatakları rekor, pompa kaplinleri, motor şanzıman ve ön takım keçe ve bomların pim, burç ve muhtelif torna imalatları, bilye yatakları muhtelif imalatlarının ve Belediyemizdeki çeşitli Müdürlüklerin muhtelif torna, freze ve imalat işleri yapılmaktadır.

Torna atölyesinde genel olarak universal torna makinesi, freze, planya ve matkap tezgâhları kullanılmaktadır. Torna atölyesinin yıllık toplam faaliyeti Tablo 3.5'te listelenmiştir.



2011 yılı Torna Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Rekor İmalâtı	Adet	65
Boruların İmalâtı	Adet	75
Saplama İmalâtı	Adet	50
Pim İmalâtı	Adet	85
Flanşların İmalâtı	Adet	50
Burçların İmalâtı	Adet	70
Ayrıca;		
• Asfalt Şantiyesi 60 tonluk toz elevatörü rulmanların değiştirilmesi, püskürtme pompası yenisinin takılması,		
• Asfalt Şantiyesi 60 tonluk plenti kurutucu kazan tamiri ve makaraların değiştirilmesi, plentin komple bakım ve revizyonlarının yapılması.		
• Asfalt Şantiyesi CRS üretim tesisinde CRS üretimi esnasında nezaret edilmesi		
• 43 NF 151 plakalı Ford Arasöze pompa şanzıman, diferansiyel arasına ara şanzıman montajı yapılmak suretiyle aktarma organları ve şase şase tadilatı yapılması		
• Fen İşleri Asfalt Şantiyesine 1 Adet ağaç kesme Makinesi yapılması		
• Mini iş makinesi (AVANT) tuz serpici için hidro motor kaidesi mili flanşları boğazı karıştırıcı mili ve burçları yapılması		
• Muhtelif tuzlama araçlarına tuz serpici milleri burçları yapılması		
• 43 NP 748 plakalı tuzlama aracına yeni alınan motor için kaide hidrolik pompa bağlantı flanşları ve montajı yapılması.		
• Katı Atık tesisi çöp ayırma bantı imalatı için bant tanburları makara-rediktör dişlileri yapılması		

3.6 Motorhane

Motorhane atölyemizde, belediyemize ait iş makinesi ve binek araçların motor bakımları ile ilgilenilmektedir. Motor rektifiyesi, parça bakımı, devir daim pompaları, günlük kaçak tamiratlar, şanzıman, debriyaj, diferansiyel tamiri, süspansiyon, amortisör, fren, ön takım, direksiyon takımı ve muhtelif tamiratlar yapılmaktadır. Motorhane atölyesinin 2011 yılı itibariyle faaliyet raporu Tablo 3.6'da gösterilmiştir.

2011 yılı Motorhanede ve Hafif vasıta Atölyesinde yapılan işler

Yapılan İş	Birim	Miktar
Motor Tamiri	Adet	6
Radyatör Tamiri	Adet	12
Antifriz Değişimi	Adet	103
Termostat Değişimi	Adet	32
Kompresör Tamiri	Adet	13
Silindir Kapağı	Adet	4
Depo Tamiri	Adet	8
Pompa Enjektör	Adet	5
Fren Tamiri	Adet	
Ön Takım	Adet	
Şanzıman Baskı Balata (Debriyaj Tamiri)	Adet	
Park Bahçe Makineleri Tamiri	Adet	
Asfalt Kesme Makinesi Tamiri	Adet	

3.7 Şasehane

Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların şanzıman, diferansiyel, debriyaj, ön takım dingil vb. tamiratları Şasehane atölyemizde ustalarımız tarafından yapılmaktadır. Şasehane atölyemizin 2011 yılı içerisinde kendi hizmet alanında yaptığı işler Tablo 3.7'de gösterilmiştir.

2011 yılı Şasehane Atölyesinde yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Şanzıman Tamiri	Adet	24
Debriyaj Tamiri	Adet	16
Diferansiyel Tamiri	Adet	9
Teker Tamiri (Fren)	Adet	49
Makas Tamiri	Adet	26
Körük Tamiri	Adet	15
Ön Takım Tamiri	Adet	9
Direksiyon Tamiri	Adet	13
Şaft Tamiri	Adet	12
Hava Ventil Tamiri	Adet	21
Damper Piston Tamiri	Adet	4

3.8 Oto Elektrik Atölyesi

Oto elektrik atölyesi, araçlarımızın elektrik aksamındaki problemlerin giderilmesinde rol oynamaktadır. Atölyenin genel olarak tamir kapsamına; marş motoru, şarj dinamosu, far, kalorifer tamiri gibi işler girmektedir. Oto elektrik atölyesinin 2011 yılı faaliyet listesi Tablo 3.8'de gösterilmiştir.

2011 yılı Oto Elektrik Atölyesinde yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Marş Motoru Tamiri	Adet	48
Şarj Dinamo Tamiri	Adet	29
Kalorifer Tamiri	Adet	17
Silgeç Motoru Tamiri	Adet	9
Far Değişimi	Adet	53
Muhtelif Tamirler	Adet	100

3.9 Döşemehane

Servisimiz bünyesinde bulunan döşemehane atölyemizde Belediyemizde mevcut araç ve iş makinelerinin tavan, taban, yer ve iç döşemelerinin yapılması ile Belediyemize ait çekyat, koltuk, pano ve sandalye döşeme ve imalat işleri yapılmaktadır.

2011 yılı Döşemehanede yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Koltuk tamiri	Adet	250
Sandalye tamiri	Adet	130
Koltuk yapımı	Adet	100
Korniş çakılması	Daire	18
Çadır yapımı	Adet	8
Pano yapımı	Adet	25

3.10 Kaportahane

Belediyemize ait mevcut araçların tavan, taban ve kapı gibi kaporta saçlarının bakımı kaportahanenin başlıca görevleri arasındadır. Çamurluk değişimi, tampon ve ön-arka panel tamiri gibi muhtelif işler de kaportahane yapılmaktadır. Yıl itibarıyla 2011 yılı için yapılan işlerin listesi Tablo 3.10'de verilmiştir.

2011 yılı Kaportahane yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Çamurluk Ağız Değişimi	Adet	10
Teker Üstü İç Davlumbaz Değişimi	Adet	9
Karoser Şaseleri Tamiri	Adet	5
Amortisör Sacı Değişimi	Adet	3
Ön Çamurluk Değişimi	Adet	3
Araç Komple Toparlama	Adet	1
Muhtelif Kaporta Tamir İşleri (Cam krikoları, kapı kilitleri vb.)	Adet	250

3.11 Lastikhane Atölyesi

Lastikhane atölyesinin temel görevleri arasında, yeni veya kaplama lastik takılmasının yanı sıra her türlü araç lastiklerin sökme, takma ve tamirini de gelmektedir.

2011 yılı Lastikhane yapılan işler		
Yapılan İş	Birim	Miktar
Yeni Lastik Takılması	Adet	146
Kaplama Takılması	Adet	2
Lastik Tamirleri	Adet	687

3.12 Yıkama – Yağlama Atölyesi

Yıkama-yağlama atölyesinde belediyemize ait her türlü araç ve iş makinelerinin yağlama, yıkama, filtre değiştirme, yağ değiştirme vb gibi işleri yapılmaktadır.



Ambar:

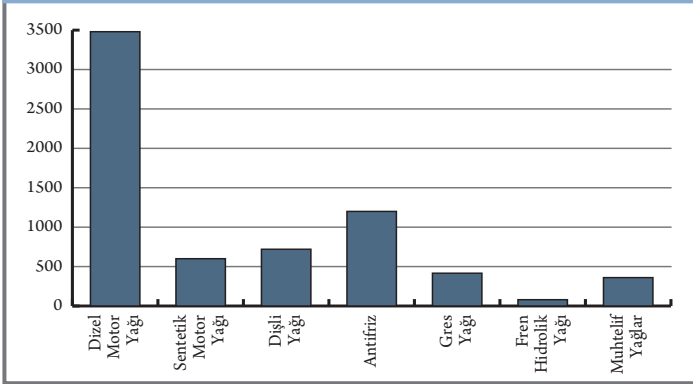
Makine ve İkmal Servisine bağlı olarak hizmet veren ambar birimimizde atölyelere ait tüm yedek parça alımları gerçekleştirilmektedir. Atölyelerde yapılacak işler için öncelikle ihtiyaç olan malzemeler belirlenir. Malzemelerin belirlenmesiyle idari personelin onayı alınarak ambar tarafından bu ihtiyaçlar piyasadan veya depodan karşılanır. Ayrıca belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere ihale yoluyla satın alınan akaryakıtın da giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Atölyelerde kullanılmak üzere iç piyasadan karşılanan bazı malzemeler Tablo 3.12'de gösterilmiştir.

İç piyasadan 2011 yılında alınan bazı malzemeler

Malzeme	Birim	Miktar
Dizel Motor Yağı	Lt	3.480
Rutil tip Elektrot	Adet	50.000
Sentetik Motor Yağı	Lt	600
Dişli Yağı	Lt	720
Antifriz	Lt	1.200
Gres Yağı	kg	416
Gaz altı Kaynak Teli	kg	405
Akü Kutupbaşı	Adet	50
Dış Lastik	Adet	18
Fren Hidrolik Yağı	Adet	80
Muhtelif Yağlar	Adet	360
A.T.F Teksamatik	Lt	906
Kelepçe (muhtelif)	Adet	217

2011 yılında alınan yağlar



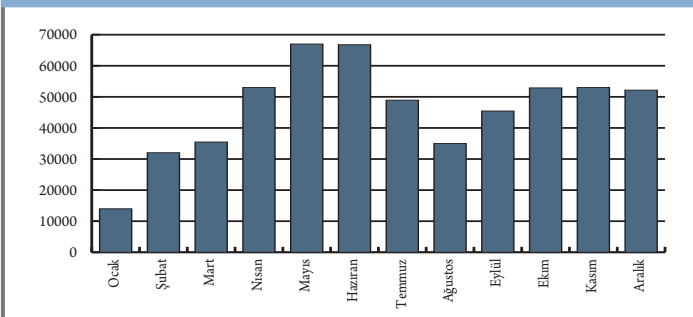
4. AKARYAKIT ALIMI

Belediyemize alınan akaryakıt ürün çeşitleri; benzin, kırsal motorin ve motorin olmak üzere üç farklı çeşittir. Belediyemizde bulunan araçların geneli motorin kullanmakta olduğundan bu ürünün alım oranı diğerlerine göre daha fazla olmaktadır. Servisimizin müdürlüğümüz bünyesinde aldığı akaryakıt miktarı verileri Tablo 4.1'de gösterilmiştir. 2011 yılı içerisinde aylar bazında kırsal motorin alımı Şekil 4.1'de gösterilmiştir.

2011 yılı alınan akaryakıt miktarları

Akaryakıt	Miktarı
Benzin	20.559
Kırsal Motorin	57.236
Motorin	555.866

Motorin 2011 yılı alımları



5. ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde, kullanılan 2011 yılı içerisinde kullanılan araç bilgileri ve sayısı Tablo 5.1'de incelenerek gösterilmiştir.

İç piyasadan 2011 yılında alınan bazı malzemeler

Durum	Cinsi	Miktarı
Resmi (Belediyemize Ait Makine	Araç	112
İkmal Birimine Kayıtlı Araçlar)	İş Makinesi	40
İhale Yoluyla Temin Edilen	Pikap	20
	Binek Araç	22
	İş Makinesi	16
	Kamyon	21
	Kamyonet	3

Tablo 5.1'de açıklanan araç sayılarının durumlarını gösteren grafik Şekil 5.1'de verilmiştir. İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı Tablo 5.2'de ayrıntılı bir şekilde verilmiştir. 2011 yılı içerisinde belediyemizde kullanılan araçların ayrıntılı incelemesi Ek-1 Tablo 1'de gösterilmiştir.

İhale yoluyla temin edilen araçların dağılımı

		Miktar
Binek Araç	Binek hizmet aracı (riyaset)	2
	Binek hizmet aracı (hizmet)	11
	4+1 kişilik araç	9
Çift kişilik pikap	Şoförsüz	5
	Şoförlü	15
İş Makineleri	Paletli Ekskavatör ile	16
	Beko Tip Kazıcı - Yükleyici	
	Damperli Kamyon (Şoförlü)	21
	Kamyonet (Şoförlü)	3

6. BÜRO MALZEME DURUMU

Makine ve İkmal Servisinde kullanılan büro malzemeleri ve miktarı Tablo 6.1'de verilmiştir.

Büro Malzemeleri

	Malzeme Adı	Miktar
Bilgisayar	Masaüstü	8
	Dizüstü	4
Faks		1
Yazıcı	Kartuşlu	1
	Lazerli	3
Fotokopi		1

7.MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZCE 2011 YILINDA YAPILAN İHALELER

- a. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine ve İkmal Servisi İşletme ve Atölye Birimlerinde Görevlendirilecek Personel İstihdamı İşi.
 b. Akaryakıt Alımı İşi.
 c. Binek (Hizmet) Aracı, 4+1 Kişilik Kamyonet, Çift Kabinli Pikap Kiralanması İşi.
 d. 2 Adet Kanal Kazıcı – Kırcı Uçlu Paletli Ekskavatör Kiralama İşi –Hizmet Alımı.
 e. 3 Adet Beko Tipi Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralama İşi.

- f. Beko Tip Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Kiralama İşi.
 g. 25 Tonluk Damperli Kamyon ve Kamyonet Kiralaması İşi.
 h. 10 Adet Damperli Kamyon Alınması İşi
 (8 Adet 6 x2 tahrikli damperli kamyon)
 (2 Adet 6 x 4 tahrikli damperli kamyon)
 i. 1. Etap 12500 Konut Eşdeğer Kapasiteli Termik Santral Atık Isı Enerjisi ile Bölgesel Konut ve Sera Isıtma Sistemi Fizibilite Çalışması İşi
 j. Man Marka Otobüsün Üstü Açık Turist Otobüsüne Çevrilmesi İşi

Makine İkmal Birimi Araç Listesi

Sıra No	İş Emri No	Plaka No	Markası	Modeli	Çalışma Yeri
1	100	43 NS 001	Audi A 6	2004	Makam
2	101	43 RS 001	Volkswagen Caravella	2007	Makam
3	102	43 AH 001	Renault Toros	1992	Otobüs Kontrol
4	103	43 FY 002	Renault Toros	1992	Basın Yayın
5	104	43 AN 006	Renault Toros	1995	Satın Alma
6	105	43 AV 009	Renault Toros	1993	Sağlık İşleri
7	116	43 AH 385	Mz Motosiklet		Zabıta Müd.
8	117	43 AH 386	Mz Motosiklet		Zabıta Müd.
9	118	43 FK 390	Renault Toros		Makina İkmal
10	120	43 RU 520	Ford Transit 350 L Van	2006	Basın Yayın
11	121	43 SC 556	Ford Minibüs		Makina İkmal
12	124	43 RN 816	Ford Minibüs	1995	Makina İkmal
13	127	43 FR 601	Ford Minibüs	2001	Zabıta
14	128	43 RD 118	Ford Transit(Cenaze Ar)		Makina İkmal
15	129	43 NN 969	Renault Trafic	2005	Makina İkmal
16	130	43 RY 930	Ford Ranger	2009	Zabıta Müd.
17	132	43 AN 342	Levent Pikap	1999	Makina İkmal
18	133	43 AN 930	Dodge Pikap	1985	Makina İkmal
19	135	43 DK 528	Dodge Pikap	1980	Makina İkmal
20	137	43 DE 110	Ford Cenaze Aracı	2000	Cenaze Aracı
21	138	43 DC 110	Ford Transit	2000	İtfaiye Müd.Lüğü
22	142	43 FR 602	Ford Minibüs	2002	Zabıta
23	145	43 RA 742	Dodge Pikap	1985	Makina İkmal
24	148	43 RD 483	Ford Transit Minibüs	2002	Makina İkmal
25	149	43 RD 482	Ford Transit Minibüs	2002	Makina İkmal
26	150	43 RS 063	Mercedes Minübüs	2011	Makam Otosu
27	153	43 FD 822	Levent Pikap	1997	Makina İkmal
28	155	43 FR 271	Bmc Pikap	1991	Sinyalizasyon
29	157	43 FS 108	Bmc Pikap	1991	Temizlik İşleri
30	166	43 DP 102	Tm 30 Pikap	1981	Temizlik İşleri
31	170	43 RL 110	Renault Aks Aracı	1999	İtfaiye Müdürlüğü
32	184	43 FK 846	Fiat 50 Nc Sepetli Araç	1988	Makina İkmal
33	201	43 EL 472	Bmc 140 Damp Kamyon	1987	Fen İşleri
34	202	43 EL 473	Bmc 140 Damp Kamyon	1987	Su İşleri
35	203	43 EL 474	Bmc 140 Damp Kamyon	1987	Park Bahçe
36	213	43 DD 825	Bmc 140 Damp Kamyon	1978	Kanalcılar
37	224	43 AK 218	140 Bmc Su Tankeri	1969	Makina İkmal
38	225	43 RE 719	Mitsubishi Asfalt Rob.	1988	Fen İşleri
39	226	43 DS 520	162/25 Fatih Damp.Kamyon	1990	Fen İşleri
40	227	43 NV 249	162/25 Fatih Damp.Kamyon	1990	Fen İşleri
41	228	43 RE 720	1414 Mercedes	1987	İtfaiye Müdürlüğü
42	233	43 RE 721	Ford 1211 Su Tankeri	1983	Temizlik İşleri
43	234	43 RD 481	1213 Mercedes Su Tan.	1984	Park Bahçe

Makine İkmal Birimi Araç Listesi

Sıra No	İş Emri No	Plaka No	Markası	Modeli	Çalışma Yeri
44	254	43 EL 475	1340 Bmc Kamyon		Makina İkmal
45	255	43 EL 476	Leyland Damp.Kamyon	1987	Fen İşleri
46	257	43 DY 920	Bmc 1340 Damp Kamyon	1985	Arıtma
47	261	43 EE 746	Man Tır Çekici		Makina İkmal
48	262	43 DK 501	Man Kasalı Kamyon		Makina İkmal
49	265	43 AS 787	Reo Kurtarıcı	1953	Makina İkmal
50	266	43 AP 248	Asfalt Tankı	1985	Makina İkmal
51	267	43 DR 252	Dorse	1982	Makina İkmal
52	268	43 DV 864	Kasa	1984	Makina İkmal
53	270	43 RA 945	Kasa	1983	Makina İkmal
54	301	43 FY 852	Fatih Sistemli Çöp 110/08		Makina İkmal
55	304	43 NP 748	Fatih Kamyon 170/25	1996	Makina İkmal
56	305	43 NR 481	Fatih İntercoll	1997	İtfaiye Müdürlüğü
57	306	43 NP 843	Fatih Damp.Kamyon 170/25	1997	Fen İşleri
58	307	43 FU 408	Fatih Damp. İntercoll	1997	Fen İşleri
59	308	43 FD 736	İnterkol Fatih	1997	İtfaiye Müdürlüğü
60	309	43 NP 368	Fatih Akaryakıt Tan. İnter	1996	Makina İkmal
61	310	43 NR 493	Fatih Asfalt Robotu 170/25	1997	Fen İşleri
62	311	43 NP 932	Fatih Kamyon 110/08	1996	Makina İkmal
63	314	43 FS 357	Küçük Fatih 105/08	1991	İtfaiye Müdürlüğü
64	315	43 FK 403	Ford Vidanjör 1814	1987	Kanalcılar
65	316	43 NF 151	Ford Cargo 1414	1994	İtfaiye Müdürlüğü
66	317	43 DH 579	Ford Arazöz 1210	1979	İtfaiye Müdürlüğü
67	318	43 AE 126	Fatih Süpürge 105/08		Makina İkmal
68	319	43 AE 128	Fatih Vidanjör 170/25	1997	Kanalcılar
69	321	43 RY 552	Mercedes 3031 Ağaç Sök	1998	Park Bahçe
70	322	43 NR 501	Fatih Süpürge 110/08		Makina İkmal
71	328	43 DZ 110	Fatih Kamyon 162/22	1990	İtfaiye Müdürlüğü
72	351	43 NE 871	Sl-200 Man Otobüs	1994	Kiralık
73	357	43 EC 538	Mercedes Cenaze Yık.	1998	Makina İkmal
74	358	43 EL 477	Bmc Kamyon 1340	1987	Makina İkmal
75	359	43 ED 110	Isuzu Npr 10	2011	İtfaiye Müdürlüğü
76	360	43 RF 110	Mercedes Axor 1829	2011	İtfaiye Müdürlüğü
77	361	34 ARU 60	Ford Cargo	1995	Makina İkmal
78	362	43 SH 842	Ford P12010	1976	Makina İkmal
79	363	43 SH 843	Desoto Pw 250 4x4	1991	Makina İkmal
80	364	43 SH 844	Desoto Pw 250 4x4	1991	Makina İkmal
81	365	43 SH 841	Ford Cargo 2520	1997	Makina İkmal
82	366	43 SK 317	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
83	367	43 SK 318	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
84	368	43 SK 319	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
85	369	43 SK 320	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
86	370	43 SK 321	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
87	371	43 SK 322	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
88	372	43 SK 323	Ford Cargo 2530 D 6x2	2012	Makina İkmal
89	373	43 SK 324	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
90	374	43 SK 325	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
91	375	43 SK 326	Ford Cargo 2532 D 6x2	2012	Makina İkmal
92	376	43 SK 327	New Holland Traktör	2012	Makina İkmal
94	400	43 NU 650	İsuzu Kamyon Nkr Wide 66		Hayvan Hastanesi
95	401	34 ZK 479	Yer Dorsesi		Makina İkmal
96	420	43 ND 420	Renault Magnum Tır	1996	Makina İkmal
97	423	43 RU 544	Ford Kamyon 1211	1983	Makina İkmal
98	425	43 RV 075	As 800 Doc Asfalt Dist.		Makina İkmal
99	429	43 RY 551	Mercedes Tır (Çeker)		Makina İkmal
100	431	43 SC 325	Scania Vidanjör	2010	Makina İkmal
101	433	43 SE 072	Fatih Asfalt Robotu 170/25		Makina İkmal

Makine İkmal Birimi Araç Listesi

Sıra No	İş Emri No	Plaka No	Markası	Modeli	Çalışma Yeri
102	434	43 DK 233	Mercedes 3340 Axor	2008	İtfaiye Müdürlüğü
104	436	43 SD 476	Otokar Otobüs	2010	Makina İkmal
105	437	43 SD 477	Otokar Otobüs	2010	Makina İkmal
106	438	43 SD 478	Otokar Otobüs	2010	Makina İkmal
107	439	43 SD 479	Otokar Otobüs	2010	Makina İkmal
108	440	43 SF 304	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
109	441	43 SF 306	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
110	442	43 SD 601	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
111	443	43 SD 602	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
112	444	43 SD 624	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
113	445	43 SD 664	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
114	446	43 SD 665	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
115	447	43 SD 694	Bmc Profesyonel	2010	Makina İkmal
116	448	43 SD 621	Bmc Profesyonel	2010	Fen İşleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
8.1.2.7 .1.1	Mevcut Kiralanan yerlerle ilgili sözleşme yenilemesi yapmak	%	Yıl	100%	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7 .1.2	İlk Defa kiralanacak olan gayrimenkuller ile ilgili iş ve işlemleri yapmak	%	Yıl	100%	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7 .1.3	Belediyemize ait mevcut gayrimenkullerin Kiracı Devir işlemlerini yapmak	%	Yıl	100%	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.1.2.7 .2.1	Belediyemiz tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılacak ihalelerde destek hizmeti sunmak	%	Yıl	100%	100	100	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.1.1	Talep edilen ihale işlemi / gerçekleştirilen ihale işlemi	%	Yıl	100%	100	94	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7 .2.1	Talep edilen doğrudan temin işlemi sayısı / Gerçekleştirilen doğrudan temin işlemi sayısı	%	Yıl	100%	100	96	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

8.2.1.7.2.2	Temin edilen taşınır malzeme adedi/ T.İ.F. Düzenlenen taşınır malzeme adedi	%	Yıl	100%	100	100	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.3.1	Birimlerimizin artan talepleri doğrultusunda kiralık olarak temin edilen İş Makinesi	Adet	Yıl	14	14	16	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.3.2	Mevcut İş Makinelerinden Belediyemiz birimlerinin kullanımına tahsis edilen iş makinesi sayısı	Adet	Yıl	42	42	42	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.3.3	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralık Olarak temin edilen araç (Oto pikap/Kamyon)	Adet	Yıl	55	55	66	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.3.4	Belediyemize ait araç	Adet	Yıl	130	130	131	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.4.1	Belediyemiz imalat atölyeleriyle ilgili gelen bakım ve onarım Talebi / Yapılan Tamir ve Bakım Sayısı	%	Yıl	95	95	75	ORTA	
8.2.1.7.5.1	Belediyemize ait toplam tamir ve bakımı talep edilen araç sayısı / Makine İkmal biriminde tamir ve bakımı yapılan araç sayısı	%	Yıl	75%	75	98	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.6.1	Belediyemize ait Araçlara Akaryakıt temin edilmesi	Litre (Bin litre)	Yıl	540	540	555	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.7.1	Belediyemize ait binaların doğalgaz aboneliği alınmasıyla ilgili birimlerden gelen taleplere % 100 oranında cevap vermek	%	Yıl	100	100	100	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.8.1	Talep edilen mekanik tesisat mühendisliği hizmeti / Sunulan mekanik tesisat mühendisliği hizmeti	%	Yıl	100	100	100	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.9.1	İmal edilen Oturma Bankı sayısı	Adet	Yıl	180	180	196	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.9.2	İmal edilen Tabela sayısı	Adet	Yıl	218	218	1.256	HEDEF ÜSTÜ	Birimlerimizden 218 adet tabela yapımı talebi gelmesi öngörülmüş ancak gelen 1.256 talebin tamamı gerçekleştirildiğinden gerçekleşme oranı yüksek olmuştur.

8.2.1.7.9.3	İmal Edilen Masa sayısı	Adet	Yıl	15	15	36	HEDEF ÜSTÜ	15 adet masa yapımına ihtiyaç duyulacağı tahmin edilmiş ama gelen talep sayısının tamamı karşılanmıştır.
8.2.1.7.1.4	İmal Edilen Kamelya sayısı	Adet	Yıl	15	15	3	HEDEF ALTI	Tahmin edildiği kadar talep gelmediğinden gerçekleşme oranı % 20 olmuştur.
8.2.1.7.9.5	İmal edilen Ahşap Kapı sayısı	Adet	Yıl	11	11	55	HEDEF ÜSTÜ	11 adet ahşap kapı yapımına ihtiyaç duyulacağı tahmin edilmiş ama gelen talep sayısının tamamı karşılanmıştır.
8.2.1.7.9.6	İmal Edilen Ahşap Dolap sayısı	Adet	Yıl	32	32	150	HEDEF ÜSTÜ	32 adet ahşap dolap yapımına ihtiyaç duyulacağı tahmin edilmiş ama gelen talep sayısının tamamı karşılanmıştır.
8.2.1.7.9.7	Köprü,Kanal,Mezar v.b. Korkuluk yapılması	Mt.	Yıl	485	485	176	HEDEF ALTI	Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılandığından gerçekleşme oranı % 35 olmuştur.
8.2.1.7.9.8	Metal Kapı imalatı sayısı	Adet	Yıl	60	60	42	ORTA	
8.2.1.7.9.9	Ahşap ve Metal toplam Pencere İmalatı sayısı	Adet	Yıl	55	55	50	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
8.2.1.7.9.10	Çeşitli Metal İmalatları (Rogar, Izgara, Duba v.b.)	Adet	Yıl	249	249	842	HEDEF ÜSTÜ	Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılandığından gerçekleşme oranı % 35 olmuştur.
8.2.1.7.10.1	Satın Alınan Araç sayısı	Adet	Yıl	5	5	10	HEDEF ÜSTÜ	5 adet araç alınması planlanmış olup 10 adet araç satın alınması nedeniyle gerçekleşme oranı % 200 olmuştur.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin Fonksiyonel Kodu	Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI					
		46430241									46	43	2	41	2011
ODENEKLER															
ODENEKLER															
F E n o a K Fonksiyonel Kod	Giderin Çeşidi	2011 Yılı İçinde Alınan Ödenekler		Yapılan Temkiler		KALAN		2011 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
		TL	K₺	TL	K₺	TL	K₺	TL	K₺	TL	K₺	TL	K₺	TL	K₺
1 3 9 0 5 1	1 MEMURLAR	826,350.00		193,279.92		633,070.08		633,070.08	0.00		633,070.08	0.00		633,070.08	0.00
1 3 9 0 5 2	1 MEMURLAR	134,300.00		7,654.88		126,645.12		126,645.12	0.00		126,645.12	0.00		126,645.12	0.00
1 3 9 0 5 3	2 TUKETİME YÖNELİK MAL VE M	2,274,800.00		115,903.10		2,158,896.90		2,158,896.90	0.00		2,158,896.90	0.00		2,158,896.90	0.00
1 3 9 0 5 3	3 YOLLUKLAR	27,400.00		10,903.00		16,497.00		16,497.00	0.00		16,497.00	0.00		16,497.00	0.00
1 3 9 0 5 3	4 SÖREY GİDERLERİ	22,200.00		4,248.64		17,951.36		17,951.36	0.00		17,951.36	0.00		17,951.36	0.00
1 3 9 0 5 3	5 HİZMET ALIMLARI	5,107,725.00		502,555.26		4,605,169.74		4,605,169.74	0.00		4,605,169.74	0.00		4,605,169.74	0.00
1 3 9 0 5 3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.00		200.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 3	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	640,000.00		199,572.13		440,427.87		440,427.87	0.00		440,427.87	0.00		440,427.87	0.00
1 3 9 0 5 3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	56,400.00		36,130.78		20,269.22		20,269.22	0.00		20,269.22	0.00		20,269.22	0.00
1 3 9 0 5 3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1,000.00		1,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 4	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	64,000.00		64,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 4	3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4,000.00		4,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 6	1 MENKUL MAL ALIMLARI	2,180,000.00		488,920.06		1,691,079.94		1,691,079.94	0.00		1,691,079.94	0.00		1,691,079.94	0.00
1 3 9 0 5 6	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	15,000.00		15,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 6	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	131,200.00		131,200.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 6	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	37,000.00		37,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 6	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	86,000.00		86,000.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
1 3 9 0 5 6	9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	500.00		500.00		0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
KURUMSAL TOPLAM		11,608,075.00		1,898,067.77		9,710,007.23		9,710,007.23	0.00		9,710,007.23	0.00		9,710,007.23	0.00

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜMIT TULUM
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Tebliğ, Tamim ve emirlerle Su ve kanalizasyon işleri müdürlüğüne verilen işlerle ilgili ayrıntıları aşağıda verilen hizmetleri yürütmek.

- Şehrin su ihtiyacını, Belediye mücavir alan sınırları içinde ve dışındaki yeraltı ve yer üstü kaynaklardan sağlamak.
- Şehrin su ihtiyacını karşılamak amacıyla etüd, sondaj ve kazı çalışmaları yapmak, yaptırmak ve sonuçlandırmak.
- Şehrin gelecekteki gelişmesine göre stratejik planlar yapmak, yaptırmak ve gerekli projeler üretmek.
- İçme suyu ve kullanma suyu için uygun tesisler kurmak, işletmek ve bakımının yapılmasını sağlamak.
- Üretilen içme ve kullanma suyunu Belediye ve mücavir olan sınırları içinde özel ve tüzel kişilerle Resmi kuruluşlara dağıtmak.
- Müdürlükçe işletilen su ile ilgili tesislerin ve eklentileri ile şehir içmesuyu şebekesi bakımı onarımı ve yenilenmesini sağlamak, güvenlikleri ilgili tedbirleri almak.
- Abonelere ucuz ve devamlı su sağlamak için gerekli idari ve teknik tedbirleri almak.
- Şehrin kanalizasyon hatları ile ilgili ihtiyaçlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Yeni yerleşim yerlerinin kanalizasyon hatlarının yapımını, bakım, onarımını yapmak yaptırmak.
- Şehir atık sularının arıtılması için gerekli çalışmaları yapmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler Ve Yapılan Çalışmalar

Şehrin su ihtiyacı 1928 yılına kadar salahaneler, sebiller, sokak çeşmeleri ve şadırvanlardan karşılanmış, 1928 yılında Fransızlar tarafından inşa edilmiş 1045 K.kotunda 1200m³'lük Hisar su deposundan o zamanın yerleşim alanı olan Kale içi, Aşağı Hisar ve Yeni mahalle çevresinin su ihtiyacının karşılanmasında

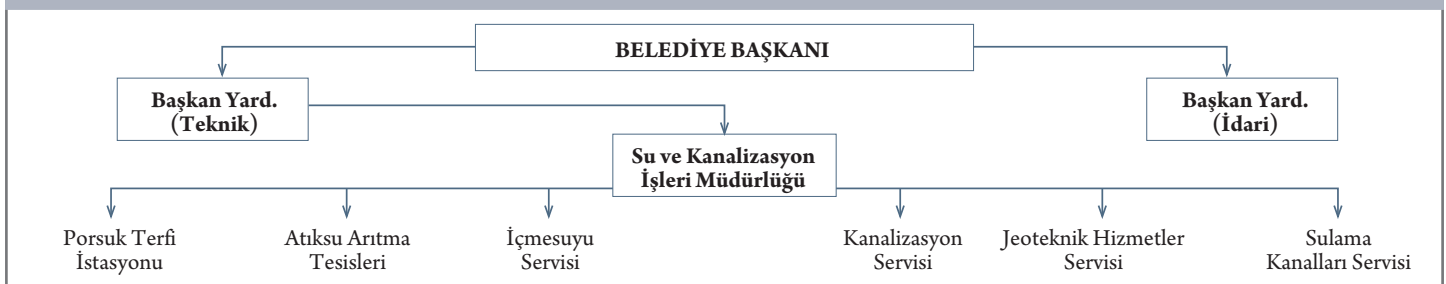
kullanılmıştır.

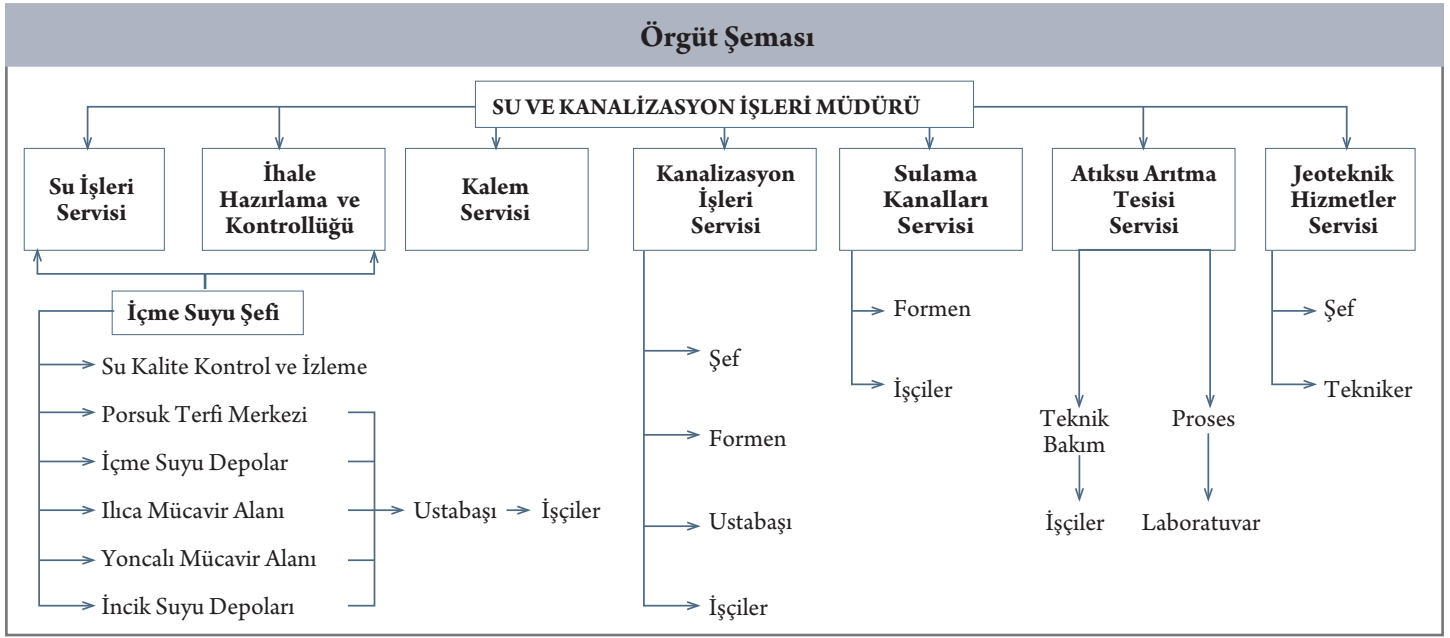
Kundukviran bahçelerinde bulunan yeraltı su kaynakları maslaklarda toplanmış, oradanda Hisar su deposuna aktılmış, dağıtım buradan yapılmıştır. Ancak Kütahya İli geliştikçe Kundukviran suyu yeterli olmayınca Yellice dağı eteklerinde bulunan Aksu su kaynaklarından maslaklarda toplanan su şehir şebekesine ilave edilmiştir.

Daha sonraları 1960'lı yıllarda bu kaynaklarda yeterli gelmeyince Eskişehir yolu üzerinde bulunan İNKÖY çayırında derinlikleri 150-200 mt. arasında değişen İller Bankası tarafından açılan 3 adet derin kuyudan elde edilen su, Asfalt şantiyesinin yanında bulunan 1200 m³'lük ara depoda toplanmış. Buradan motor gücü ile ÖZBEK mevkiinde 1017 KK.'daki 5000 m³'lük depoya Ø 350 – Ø 600 mm'lik borularla akıtılmıştır. ÖZBEK su deposundan pompalanan su çeşitli çaptaki şehir şebeke boruları ile hizmete sunulmuştur. Artan ihtiyaç karşısında İnköy çayırında ilave olarak İller Bankası aracılığı ile 3 yeni kuyu açılmış, su terfi merkezince ilaveler yapılarak (motor sayısı artırılarak) şehrin su ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır. İnköy çayırından elde edilen suyun kalitesinin bozulması ve yetersiz gelmesi sebebiyle yeni çalışmalar yapılmış, geniş çaplı araştırmalar sonucunda, şehrimize 13 km. uzaklıktaki Porsuk kaynak suyu içme suyu olarak düşünülmüş, gerekli çalışmalar sonucu Belediye, İller Bankası işbirliğiyle şehrimize getirilmesi, şu anki durumu ile 2035 yılına kadar şehrin su ihtiyacını karşılayabileceği görülmüştür.

İlimizin en önemli su kaynağı olan Porsuk kaynağı 1990 yılında İller Bankası tarafından yaptırılan Porsuk terfi merkezinin 1000 m3 kapasiteli toplama odasına Gelinkaya ve Porsuk kaynaklarından su cazibe ile gelmektedir. Porsuk menbaı kaptajı (KK.962 mt. Q.ort. 550 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik boru ile 212 mt. Mesafeden, Gelinkaya kaptajı (K.K. 977mt. Q.ort. 450 lt/sn) su Ø 900 mm'lik çelik+eternit boru ile 5695 mt. Mesafeden 958 mt K.K.'lu terfi merkezine gelmektedir.

Fiziksel Yapı





Terfi merkezi 7 grulu olup klorlama burada yapılmaktadır. Dünya Bankası kredisi kapsamında 3 adet Layne Bowler marka $H_m=94$ mS, $Q=250$ lt/sn kapasiteli dik milli pompa alınmıştır. 6 adet dikey milli, 1 adet yatay milli EM pompa ile toplam 3×200 lt/sn + 3×250 lt/sn + 1×150 lt/sn kapasite ile çalışabilmektedir. 1000 lt/sn'lik kaynaktan 550 lt/sn su 958 K.K.'dan 2423 mt. uzunluğundaki $\varnothing 1000$ m³'lük GBK 1054 mt. olan Hacıazizler ara deposuna, buradanda cazibeyle 8729 mt.'lik $\varnothing 1000$ mm'lik çelik boru ile 1017 K.K. 'daki 5000+15.000 m³'lük Özbekteki 2 depoya dökülmektedir. İki depo aynı dolu savak kotunda paralel olarak çalışmaktadır. Bu suyun şehre gelmesiyle İnköy'deki kuyular devre dışı kalmıştır.

Pompa istasyonu çıkışındaki (Porsuk) bulunan klorlama ünitesinde şehre verilen su düzenli olarak klorlanmakta ve şehir şebekesinden numune alınarak Çevre sağlığı ve Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğüne klor miktarı kontrol edilmektedir. İçme suyu dezenfeksiyonu için yılda ortalama 8.000 – 10.000 kg gaz klor kullanılmaktadır.

Porsuk – Kütahya arasında bulunan ve $\varnothing 1000$ mm'lik çelik borulardan oluşan terfi ve isale hattı korozyona karşı katodik korunma ile korunmakta ve boruların paslanması önlenmektedir. Tesislerin elektrik enerjisi Zafertepe indirici merkezinden çekilen özel enerji nakil hattından karşılanmakta, ayrıca enerji kesintisine karşı 1100kw gücünde jeneratör hazır durumdadır.

2008 yılında yapılan yeni 10.000 m³'lük depo Atakent, Sosyal Konutlar ve Zafertepe bölgelerine su verilmesi için inşaa ettirilerek hizmete alınmıştır. Böylelikle belirtilen bölgelerdeki sıkıntılar da giderilmiştir.

Aksu menbai ise eskiden özellikle yüksek mevkiiler olmak üzere direk şehir şebekesine verilmekte iken 1969 yılında yapılmış olan 5000 m³'lük özbek su deposuna bağlanmıştır. Sonradan Belediye

tarafından bu kotdan daha yüksekte olan Sazak – Maltepe mahallelerinin üst kısımlarını besleyebilmek için maslaklar yapılarak bağlantı yapılmıştır. Maslaktan savaklanan suyun 5000 m³'lük depoya bağlantısı yapılmıştır. Menbai verimi Kasım 1973'de 28 lt/sn olup halen 25 lt/sn civarındadır.

Özbek su deposundan ayrıca tesis edilen $\varnothing 350$ mm'lik terfi hattı ile krepin kotu 1045 mt. olan 1200 m³'lük Hisar su deposunda beslenmektedir. Hisar su deposunu besleyen diğer bir kaynak 1200 mt. Kotlarından toplanan Kundukviran kaynağı ortalama 40 lt/sn debisiyle 200 m³'lük 1440 mt. K. kotundaki Aydınlikevler, 200 m³'lük 1072 mt. K. kotundaki Gültepe deposunu besleyerek artan suyu Hisar deposuna dökülmektedir. Hisar deposundan Sultanbağı'nın bir kısmı, İmam Hatip Lisesinin karşı tarafları, Paşam Sultan, Börekçiler mahallesine su verilmektedir. Aydınlikevler ve Gültepe depolarından Gültepe, Okmeydanı, Sultanbağı, E.Çelebi, Şenbel deresi mevkii, Yeşilçam sk civarlarının su ihtiyacı karşılanmaktadır.

E.Çelebi Su deposu; Çamlıca Bölgesini, Bahçeli Evler Mahallesi, M.Akif Ersoy Mahallesi'nin bazı kesimlerini ve E.Çelebi Mahallesi'nin bir kısmının su ihtiyaçları bu depodan sağlanmaktadır.

*(2011'de Yapılan Çalışmalar)Ayrıca Çamlıca Prestij Bölgesininin üst bölgesinde 2011 Yılı içerisinde yapımına başlanmış 1000m³'lük su deposu bulunmaktadır. Yapılacak olan depo projesindeki amaç; E.Çelebi su deposundan bu depoya su pompalanarak, Çamlıca Prestij Bölgesinin üst kesimlerinde su ulaşımı kolaylaştırmış olacaktır.

*İhale kapsamında 1 No'lu Basınç Şebeke Bölgesi İçin Basınç Kontrol Vanası Temin Ve Montajı Projesi Alt-Kredi No:7) kapsamında Ali Paşa Mahallesi Ebeler Sokak'ta yapılan Basınç Kontrol Vanası ile bazı muhtelif mahallelerde İçmesuyu Şebekesi içerisinde bulunan fazla basınç kontrol altına alınmış böylelikle

Su Şebekesindeki su hatlarının basınçtan kaynaklanan sorunlar minimum seviyeye indirilmiştir.

*Yoncalı, Yoncalı Termal kent, İlica ve Üniversite alanını içine alan 08.07.2011 tarih 277 ve 278 sayılı Belediye Meclis Kararı ile revizyon ve İmar Planı yapımı için karar alınan Uydu Kent Alanlarının kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyaçlarının tespit edilerek proje hazırlanması amacıyla bir yüklenici firmaya verilmiştir. Böylelikle Kanalizasyon ve Yağmur Suyu hatlarının projeleri hazırlanıp, bütün şartlar ihale için hazır hale getirilmiş olacaktır.

*Hayvan hastanesinin su ihtiyacı için yeraltı su kuyusu açılmıştır. Yer tahsis işlemlerini takiben ENK ve isale hattı çekilerek su kullanıma hazır hale gelecektir. Yoncalı ve İlica kaplıcalarında yeni su kaynaklarının aranması çalışmaları devam etmektedir. Termal kent, uydu kent ve İlica kaplıcalarında içmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla kaynakların yönetmeliklere uygun olup olmadığının tespiti çalışmaları yapılmaktadır.

*Atakent tarafından gelen yağmur suyunun D. Pınar Bulvarını yoğun sel suları altında bırakmasından dolayı araç ve yayaları olumsuz yönde etkilemekteydi Bu sorunu 75. Yıl Mahallesi Yağmur Suyu Hattı ve Izgara yapımı ihalesi kapsamında D. Pınar Bulvarı'ndan 2 ayrı güzergah takip edilerek Sulama kanalına bağlantı yapılmıştır. 1. güzergah D.Pınar Bulvarı'ndan Sevgi Sokak, R.Gümüş Pala Caddesi, Gezek sokak'tan Y.Emre caddesi üzerinde bulunan Sulama Kanalına 2. güzergah Emirhane Sokak, Kamer Sokak, Tecen Sokak takip edilmek suretiyle Y.Emre Caddesi Sulama kanalına bağlanmıştır. Böylelikle Yağışlı havalarda D.Pınar Bulvarı üzerinde Meydana gelen olumsuz koşullar ortadan kaldırılmıştır.

*Atık Su Arıtma Tesisinin yenilenmesi amacıyla "Kütahya Merkez Atık Su Arıtma Tesis Projesi Fizibilite ve İPA Başvuru Paketi Hazırlama İş'i" İhale kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

*2011 yılında jeotermal sondaj çalışmalarında Belediyemiz tarafından kullanılmak üzere 1 adet T4 İngersol sondaj makinası İller Bankasından satın alınmıştır. Alınan sondaj makinası ile Yoncalı kaplıcaları jeotermal ruhsatlı sahamızda 03.09.2011 tarihi itibarıyla sıcak su arama çalışmaları başlamıştır. 2012 yılı içerisinde sıcak su arama çalışmaları 2 adet lokasyonda devam edecektir.

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği, 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 02.12.2004 tarih ve 25568 sayılı Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkındaki yönetmelik ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. gibi kanun, tüzük, tebliğ ve genelgeler ile diğer belediyelerde yapılan faaliyetlerin incelenmesi amacıyla yapılan gezilerdir.

Müdürlüğümüzde; internet bağlantılı bilgisayarlar, yazıcılar, iş makineleri (kepçe, kamyon, pikap, jeneratör vb), debimetre, cep telefonları, kaynak makineleri bulunmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Ali Paşa Mahallesi Fatih

Sultan Mehmet Bulvarı Evliya Çelebi İş Merkezi No:36'da hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon Ekipleri ise Gaybi Efendi Mahallesi Haber Sokak Makine İkmal Müdürlüğü yerleşim alanı içerisinde hizmet vermektedir. Bağlı birimler; Porsuk İçme suyu Tesisleri Gediz karayolu 15.km.'sinde, Özbek su deposu Müderris Mahallesinde , 10.000 m³ lük depo Hacı Azizler mevkiinde, Kundukviran maslakları, Hisar depo Hisar Kalesi içinde, Jeoteknik Hizmetler Servisi Müdürlük binasında, Sulama Kanalları Servisi Bahçeli Evler Mahallesi Ahmet Derin Caddesi No:18/A adresinde ve Atıksu Arıtma Tesis İlimiz Perli Mahallesi yolu 4.km.'de hizmet vermektedir.

2- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz personeli Müdür, Memur, Teknik personel, işçi (şirket - belediye) olarak 4 grupta hizmet vermektedir. Çalışanların pozisyonlarına uygun olan görevlerin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini alabilmeleri için kurum içi veya kurum dışı yurt içindeki kuruluşlarda eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 adet Sözleşmeli Mühendis, 4 Tekniker, 2 adet memur, 1 adet geçici işçi, 26 adet fiilen çalışan işçi, toplam belediye personeli (işçi-memur dahil) 39 kişi, 78 adet şirket işçisi ile hizmet vermektedir.

3- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, mücavir alan sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerine su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamakta olup, halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Mahalle olarak belediyemiz mücavir alanına giren köylerimize de bu hizmeti götürmektedir. Ayrıca evsel atıksuların toplanıp arıtıldığı Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesini de müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz personeli, kendi sorumluluklarındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Personelimiz servis içerisinde yardımlaşarak, koordineli olarak çalışmayı gerçekleştirmektedirler.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyecilik hizmetleri çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, ideal Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışma amaçları arasında bulunan, içme suyunun ucuz ve sağlıklı olarak temin edilmesi amacıyla; İçme suyu borularının yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir. Kanalizasyon sistemimizin bakımı, onarımı ile yeni mahalle olan köylerimizin kanalizasyon hattı ihtiyaçlarının tamamlanmasına devam edilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe uygulama sonuçları; Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, bir önceki yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edilecek ödeme

hesapları bütçe uygulama sonuçları hesabı ile karşılaştırılarak hazırlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi	500 000	500 000	500 000
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması	400 000	400 000	400 000
3	Atık su şebekesini işletmek	2 305 315	2 305 315	2 305 315
4	Yağmur suyu şebekesini oluşturmak	500 000	500 000	500 000
5	Atık su arıtma tesisini işletmek	1 821 315	1 821 315	1 821 315
6	Su temin , atık su ve Atık Su Arıtma için bütün idari işlerin yürütülmesi	1 451 500	1 451 500	1 451 500

3. Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüze ilişkin 2011 yılı Mali Denetimi Belediye Meclisimizin Denetim Komisyonu tarafından yapılacaktır.

4. Diğer Hususlar:

Mali raporlar, belediyemiz bütçesi ve ilgili kanun, yönetmeliklere uygun olarak Hesap İşleri Müdürlüğü kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Çalışan personelin verimliliklerin artırılabilmesi, varsa gelişim ihtiyacı olanlarının tespit edilip belediyemiz çalışanına yakışır uyumlu bir çalışma ortamı yaratılması, iş ve işçi güvenliğinin ön planda olduğu, hızlı ve güler yüzlü hizmet vermeyi hedefliyoruz. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı terketmeyen, kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı moral, çalışma kaynağımızdır.

Faaliyetler ve Faaliyetlere İlişkin Maliyetler

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Maliyet	Dolaylı Maliyet	Toplam Maliyet
1	Su Temini ve Atık su yönetimi (İçme suyu borularının yenilenmesi ve yeni abone bağlama hizmetleri ile, içme suyu arızalarının giderilmesi ile kaçakların en aza indirilmesi, şehir içme sularının klorlanması hizmeti.)	500 000	500 000	500 000
2	İncik Doğal Kaynak Suyunun Halka ücretsiz sunulması (İncik suyu kullanımının halka ücretsiz olarak yaygınlaştırılması için boru yenilenmesi ve bakım onarı işleri)	400 000	400 000	400 000
3	Atık su şebekesini işletmek (Kanalizasyon şebekesini genişletmek ve arızalarını gidermek, Kuka aracıyla hizmet vermek.)	2 305 315	2 305 315	2 305 315
4	Yağmur suyu şebekesini oluşturmak (Yağmur suyu şebekesi için altyapı oluşturmak.)	500 000	500 000	500 000
5	Atık su arıtma tesisini işletmek (Arıtma tesisinin tam kapasitede çalıştırılması ve arıtma tesisi için yeni projeler üretilmesi.)	1 821 315	1 821 315	1 821 315
6	Su temin , atık su ve Atık Su Arıtma için bütün idari işlerin yürütülmesi (Su ve kanalizasyon işletimi için hizmet alım, mal alım, doğrudan temin ve yapım işlerinin ihale marifetiyle sürdürülmesi.)	1 451 500	1 451 500	1 451 500

Su Şebeke Servisi Faaliyetleri

2011 Yılında Döşenen Boru Miktarı (Metre/ Yıl)	Ana Hatlar		Abone Hatları		Toplam (Metre/ Yıl)
	Merkez	Taşra	Merkez	Taşra	
Belediye Tarafından Döşenen	16945.5	4429	11773	5550	38.697,5
Müteahhit Tarafından Döşenen	Müteahhit Hat Döşeme Çalışması Yapmamıştır.				

Bölcek Yolu İçme Suyu Hattı Döşeme



Yeni mahalle olan köy içme suyu depolarımızın inşaat işleri depo fiziksel temizlikleri,2011 yılında yapılmıştır.16 adet eski köy su depoları vana bağlantıları ve dış cephe onarımları tamamlanmıştır. Bütün depoların su haznelerine paslanmaz alüminyum merdivenlerin montajı yapılmıştır. Dezenfeksiyonunun yapılabilmesi için gerekli fiziksel koşullar hazır hale getirilmiştir. 2012 yılında dezenfeksiyonun eksiksiz yapılabilmesi için gerekli planlama yapılmıştır.

Sulama Kanalları Servisi

2011 Yılı Sulama sezonu öncesi rutin kanal temizlikleri ve pompa bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Sulama sezonunda ise kanalların kırık beton tamirleri kapak bakım

Porsuk İçme Suyu Tesisi Faaliyetleri		
Aylar	Pompanın Çalışması (Saat)	Pompalanan Su (m ³)
Ocak	1297	926403
Şubat	1213	868234
Mart	1379	964592
Nisan	1263	907056
Mayıs	1364	961931
Haziran	1322	930841
Temmuz	1536	1095010
Ağustos	1534	1061422
Eylül	1371	941986
Ekim	1278	954899
Kasım	1151	846771
Aralık	1220	882543
Toplam	15.928	11 341 688

Yukarıda verilen tabloda Porsuk İçme Suyu Tesisinden Hacı Azizler su deposuna pompalanan su miktarları gösterilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri					
Aylar	2011-Arıtılan Su Miktarı (m ³)	Mayıs	1609.02	Ekim	1448.79
Ocak	1639.27	Haziran	1829.56	Kasım	1654.7
Şubat	1066.3	Temmuz	1827.66	Aralık	1500.62
Mart	1451.6	Ağustos	1636.56	Toplam	19 377 273
Nisan	1710.15	Eylül	2003.05		

Kanalizasyon Servisi Faaliyetleri								
Aylar	Döşenen hat (metre)	Vidanjörle Bakılan Adres (Adet)	Aylar	Metre	Adet	Aylar	Metre	Adet
			Nisan	1751.5	672	Eylül	1435	632
			Mayıs	1975	691	Ekim	2814	801
Ocak	831	592	Haziran	642	816	Kasım	1550	573
Şubat	698	442	Temmuz	2526	620	Aralık	1640.5	661
Mart	1648.5	547	Ağustos	614.5	563	Toplam	18125	7610

Kiraz Pınar Mahallesi Su Deposu Tamiri



yeni kapak montajları ve tıkanan deliklerin açılması ile sürekli temizlikleri, yapılmıştır.

a: Parmak ören mahallesinin kapalı sistem sulama şebekesinin harekete geçirildi.

b: Zığra mah. kanatlı kapı havuzunun yüksekliği arttırıldı.

c: Okcu mah. nin havanın çeşme mevkiinde demiryolunun altından geçen su hattı yenilendi.

d: Ağaçköy mah. Regülatörünün temizlik çalışmaları yapıldı.

e: Parmak ören mah. de mevcut sisteme beş adet vana ilave edildi.

f: Göveççi mah. sinde 41- 43-45 .inci kanal arasına 800 mt lik kapalı boru hattı döşendi.

Kalem Servisi Aylık Faaliyetleri		
Aylar	İhtiyaç Pusulası (Malzeme Temini için)	
Ocak	71	Müdürlüğümüz Kalem Servisinde 2011 yılında 3163 adet evrak işlenmiş olup; gerekli yerlere cevapları verilerek yazışmalar düzenli halde arşivlenmiştir.
Şubat	25	
Mart	27	
Nisan	37	
Mayıs	39	
Haziran	26	
Temmuz	31	
Ağustos	25	
Eylül	40	
Ekim	31	
Kasım	23	
TOPLAM	375	



Mayıs 2011 Yoncalı Kaplıcaları yoğun yağış sonrası yağmur suları ve derenin taşması sonucu yerleşim yerine selin getirdiği mil vb.maddeleri temizleme çalışmaları.)

Performans Sonuçları

Bütçe Yılı : 2011 İdare		Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
Stratejik Amaç	Hemşehrilerimizin huzurunu sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak (Su Temini ve Atık Su Yönetimi (Şebeke Servisi))			
Stratejik Hedef	Temiz ve sağlıklı içme suyu temini	% 100	% 96.77	% 3.23
Performans Hedefi	Su kanalizasyon, çevre düzenlemeleri, Şehir içi trafik, ulaşım güzergâhları ve alternatif yolları ile ilgili gerekli plan ve projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek			

B- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

*Stratejik Amaç

Hemşehrilerimizin huzurunu sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak

*Stratejik Hedef

Temiz ve sağlıklı içme suyu temini

*Performans Hedefi

Su kanalizasyon, çevre düzenlemeleri, Şehir içi trafik, ulaşım güzergâhları ve alternatif yolları ile ilgili gerekli plan ve projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.2.3.4.1.1	Döşenen Boru (Şehir İçme Suyu Borularının Döşenmesi)	Metre	Yıl	31000	31000	38697.5	HEDEF ÜSTÜ	Şehrimizin gelişme bölgelerinde inşaat faaliyetlerinin artmasından dolayı hizmet götürüldüğü için hedef değeri aşmıştır.
4.2.3.4.1.2	Başvuru (Yeni abone bağlama hizmeti)	Adet	Yıl	280	280	357	HEDEF ÜSTÜ	Şehrimizin gelişme bölgelerindeki inşaat faaliyetlerinin artmasından dolayı hedef değeri aşmıştır.
4.2.3.4.1.3	Gaz Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Ton	Yıl	13	13	8,2	ORTA	İhtiyaç olan gaz klorun % 50'si mücbir sebebler için kullanılmak üzere stoklanmıştır.
4.2.3.4.1.4	Tablet Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Kg	Yıl	250	250	300	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

4.2.3.4.1.5	Sıvı Klorlama (Şehir içme suyu klorlama hizmeti)	Ton	Yıl	13	13	1,5	HEDEF ALTI	Dozaj Pompaları faal geçmediğinden (Köy depoların alt yapı yetersizliğinden dolayı dozaj pompaları kullanılmamıştır) ileriki zamanlarda kullanılacaktır.
4.2.3.4.1.6.	Basılan Su (Şehre Basılan Su)	M ³	Yıl	12.155.870	12.155.870	11 341 688	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.1.7	Tahakkuk eden su	M ³	Yıl	8.020.158	8.020.158	8.566.914	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.1.8	Döşenen Boru (Şehir içme su borularının yenilenmesi)	Metre	Yıl	81000	81000	0	HEDEF ALTI	İhale yapılmamış olup 2010 yılı içerisinde müteahhitin yaptığı işlerin abone bağlama kısmının 2011 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
4.2.3.4.1.9	Başvuru (Şehir İçme suyu Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	1110	1110	717	ORTA	Şehir şebeke hatlarımızın yenilenmesi devam ettiği için arıza başvuruları gün geçtikçe azalmaktadır.
4.2.3.4.2.1	Döşenen Boru (İncik Suyu Hattı Bakım ve Onarımı)	Metre	Yıl	410	410	250	ORTA	Atatürk Bulvarındaki İncik suyu çeşmesinin trafik yönüyle uygun olan yere taşınmıştır.
4.2.3.4.2.2	Arıza Giderimi (İncik Doğal Kaynak Suyu Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	12	12	0	HEDEF ALTI	İncik suyunun geldiği ormanlık güzergahta ve şehir içindeki hatlarda bakım yapıldığı için herhangi bir arıza meydana gelmemiştir..
4.2.3.4.3.1	Döşenen Boru (Kanalizasyon Şebekesi Boru Döşenmesi)	Metre	Yıl	26000	26000	18125	ORTA	Yağışların yoğun olmasından dolayı temizlik çalışmalarına ağırlık verilmiştir. (Yoncalı Kaplıcaları sel baskını v.b.)
4.2.3.4.3.2	Kuka Aracı Sefer Sayısı	Adet	Yıl	6500	6500	7610	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.3.3	Başvuru (Kanalizasyon şebekesi Arıza Hizmeti)	Adet	Yıl	610	610	600	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.4.1	Döşenen Boru (Yağmur suyu)	Metre	Yıl	-	-	1019.16	-	Belirli noktasal ihtiyaç hali olduğundan program dahilinde yapılmıştır.Ayrıca şehrimizin D.S.İ kanalından alt kesimi yağmur suyu proje çalışmalarını müşavir firma tarafından çalışılmaktadır.
4.2.3.4.5.1	Arıtma Tesisine Gelen Atık Su (Arıtma tesisinin tam kapasite çalıştırılması)	M ³	Yıl	--	--	--	-	İpa Kredisi alınarak tesisimizin tam kapasite arttırımı ve revizyonu için proje çalışmaları devam etmektedir.
4.2.3.4.5.2	Arıtılan su miktar	M ³	Yıl	21 000 000	21 000 000	19 377 273	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.5.3.	Çamur susuzlaştırma oranı	(%)		% 30	% 30	% 30	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.5.4	Atıksu çamur miktarı (Arıtma Tesisinde Ort. Çamur miktarı)	Ton	Yıl	14.600(Günlük 35-40 Ton)	14.600 (Günlük 35-40 Ton)	14.600 (Günlük 35-40 Ton)	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.3.4.5.5.	Proje Bedeli	TL	--	532400	532400	119500	HEDEF ALTI	İlçe paket arıtma, Yoncalı Kolektör hat, Şehir merkezi atıksu arıtma tesisi kapasite arttırımı için İPA ve JİCA kredileri ile müşavir firmanın proje hazırlama bedelidir. Proje Çalışmalarına 2012'de devam edilecektir.
4.2.3.4.6.1.	Hizmet Alım ihaleleri	Adet	Yıl	--	--	1	--	Su, Kanalizasyon ,Atık su arıtma, Porsuk terfi istasyonu birimleri için işçilik hizmeti alınmıştır. (01.01-/31.12.2011)
4.2.3.4.6.2.	Mal alımı ihaleleri	Adet	Yıl	--	--	1	--	Su ve Kanalizasyon şebekelerinde kullanılmak üzere boru ve fittings malzeme alım ihalesi yapılmıştır.
4.2.3.4.6.3.	Yapım işi ihaleleri	Adet	Yıl	--	--	2	--	Ali Paşa Mah. Ebeler Sk. Su seb. 1 adet basınç düşürücü yapılmıştır. Ayrıca 1000 m ³ 'lük Çamlıca su deposu yapımına başlanmıştır.
4.2.3.4.6.4.	Doğrudan temin ihalesi	Adet	Yıl	--	--	4	--	İşlerin yoğunluğundan dolayı keçeler yetersiz kalmıştır. Bu sebeple keçe kiralama işne gidilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SU VE KANALIZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430242									46	43	2	42	2011		
Fonksiyonel	Kodu	2011 Yılı İçinde Alınan Ödemeler		Yapılan Temkisler		KALAN		2011 İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödeneğin Üstü Harcamalar			
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	TL	Kf	
5	2	0	0	15,740.00	7,393.16	8,346.84	0.00	8,346.84	0.00	8,346.84	0.00	8,346.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	1,129,919.32	86,902.64	1,043,016.68	0.00	1,043,016.68	0.00	1,043,016.68	0.00	1,043,016.68	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	6,400.00	5,898.50	501.50	0.00	501.50	0.00	501.50	0.00	501.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	81,900.00	26,834.73	55,065.27	0.00	55,065.27	0.00	55,065.27	0.00	55,065.27	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	895,794.00	65,900.35	829,893.65	0.00	829,893.65	0.00	829,893.65	0.00	829,893.65	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	378,898.05	126,971.72	251,926.33	0.00	251,926.33	0.00	251,926.33	0.00	251,926.33	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	27,000.00	499.25	26,500.75	0.00	26,500.75	0.00	26,500.75	0.00	26,500.75	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	10,500.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	29,500.00	29,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	2	0	0	82,000.00	82,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	376,500.00	67,102.54	309,397.46	0.00	309,397.46	0.00	309,397.46	0.00	309,397.46	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	86,000.00	421.95	85,578.05	0.00	85,578.05	0.00	85,578.05	0.00	85,578.05	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	1,687,400.00	800,233.42	887,166.58	0.00	887,166.58	0.00	887,166.58	0.00	887,166.58	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	62,479.08	5,102.13	57,376.95	0.00	57,376.95	0.00	57,376.95	0.00	57,376.95	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	262,350.00	95,906.69	166,443.31	0.00	166,443.31	0.00	166,443.31	0.00	166,443.31	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	145,630.00	23,156.05	122,473.95	0.00	122,473.95	0.00	122,473.95	0.00	122,473.95	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	1,876,800.00	463,723.38	1,413,076.62	0.00	1,413,076.62	0.00	1,413,076.62	0.00	1,413,076.62	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	33,500.00	26,309.21	7,190.79	0.00	7,190.79	0.00	7,190.79	0.00	7,190.79	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	79,000.00	43,687.78	35,312.22	0.00	35,312.22	0.00	35,312.22	0.00	35,312.22	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	1,432,429.55	339,601.24	1,092,828.31	0.00	1,092,828.31	0.00	1,092,828.31	0.00	1,092,828.31	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	903,250.00	615,522.92	287,727.08	0.00	287,727.08	0.00	287,727.08	0.00	287,727.08	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	55,050.00	18,248.50	36,801.50	0.00	36,801.50	0.00	36,801.50	0.00	36,801.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	600,000.00	296,353.72	303,646.28	0.00	303,646.28	0.00	303,646.28	0.00	303,646.28	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	44,500.00	44,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	93,130.00	89,289.73	3,840.27	0.00	3,840.27	0.00	3,840.27	0.00	3,840.27	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	210.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	3,153,855.00	2,165,256.15	1,028,598.85	0.00	1,028,598.85	0.00	1,028,598.85	0.00	1,028,598.85	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	3	0	0	154,385.00	154,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM		14,106,120.00		6,053,410.76		8,052,709.24		8,052,709.24		0.00		8,052,709.24		0.00		0.00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSMAIL CENKER
Temizlik İşleri Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

o Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kütahya Belediyesi Belediye Meclisince 05.01.2010 tarih ve 2 nolu kararıyla kabul edilen çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

o Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların temizlenmesi , ile Katı Atık ve Tıbbi Atık Yönetmelikleri çerçevesinde evsel ve tıbbi atıkların alınması ve depolama alanına veya transfer istasyonuna nakledilmesi , geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama konteynır ve çöp kutularının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapar.

o Mücavir alanlar içinde bulunan mahalle cadde ve sokaklarda gerek görülen yerlere sistemli çöp konteynırları konulmasını sağlar.

o Bulvar ve caddelerde gerek görülen yerlere sabit içi galvanizli plastik çöp kovaları monte eder.

o Ana arterlere ve okullara geri dönüşüm kumbaraları temin ederek içlerinin atıklarını takip eder.

o Kütahya Katı Atık Birliği (KÜKAB) ile katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması ve imhasına ilişkin sistemin kurulmasına ve bu sistemin işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili görevleri yerine getirir.

o Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

o Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.

o Tehlikeli atıkların “Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda uygun bir şekilde bertarafını sağlanması için çalışmalar yapmak

o Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda hastane, poliklinik vb. resmi ve

özel kurum , kuruluşlardan tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak,

o Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

o Katı Atıkların toplanması , Tıbbi atıkların toplanması , Ambalaj atıklarının toplanması, Tehlikeli atıkların toplanması ve imhası ile ilgili olarak yönetim planları hazırlamak ve takip etmek,

o Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların temizlenmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işlemini kendi imkânları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip ve kontrol eder.

o Varsa temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında ilgililere teslim edilmesini sağlar.

o İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm Mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmaları yapmak.

o İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürmek.

o Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

o Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli emniyet tedbirlerini alarak programlamayı yapmak,

o İlimiz mücavir sınırları dahilinde bulunan tüm okul, cami ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak.

o Temizlik ile ilgili müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak ,

o Şehir içinde iskan safhasına gelmiş olan yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak iskan ruhsatına esas yazı vermek ,

o 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen,

o Belediye sınırlarımız içinde kalan mahalle , cadde , sokak, meydan ve bulvarların genel temizliği,

- o Evsel ve katı atıkların program dahilinde toplanması,
- o Haftanın 2 günü (Salı ve Cuma) tıbbi atıkların toplanması,
- o Ana caddelerinin ve sokaklarının hava şartlarına bağlı yıkama programları yapılması olarak özetleyebiliriz.
- o Merkezde kurulan semt pazarlarının genel temizliği ve yıkanması.

Personel Durumu	
Müdür	1
Memur	2
İşçi Büro	2
İşçi Denetim	3
Toplam	8

Araç Durumu:

Müdürlüğümüzde denetimde kullanılan 2 araç bulunmaktadır.

- Hizmet alım yolu ile yapılmakta olan şehrimiz çöp toplama ve nakli işinin kontrolü, takibi ve ihale hak edişleri ile vatandaşımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.

- Hizmet alımı 24.11.2009 tarihinde 3 yıllık yapılmış olup , 2010-2011-2012 yıllarını kapsamaktadır.

Mahalle Sayımız,

- Belediye sınırlarımızın yeniden belirlenmesi ile 40 mahalleye 19 mahalle ilave edilmiş , daha sonra 5 mahalle ilave edilerek 64 mahalleye hizmet verilmektedir.

Belediye Sınırlarımız,

- Belediyemiz sınırları 9664 hektar iken genişleyen mahalleler ile birlikte bu alan 37.222 hektara ulaşmıştır.

İhale araç sayısı,

- İhale araç sayısı muhtelif 32 araç,180 personel ile yapılmış, bedeli 18.500.886,00 TL dir.

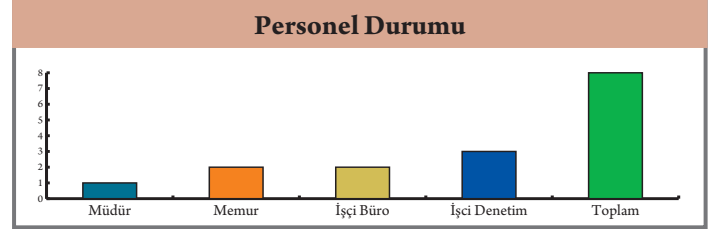
15+1,5 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



Hedefimizi;

“Hizmet anlayışı ve sunumu ile örnek Müdürlük olmak” olarak belirledik.

Bu hedefi gerçekleştirmek için durumumuzu ve faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz.



- Bu hizmet 2011 yılı içinde de yukarıdaki araç ve personel sayısı ile verilmiştir.

Bu hizmeti veren araçların dağılımı şu şekildedir.

Araç Dağılımı	
16 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
6 Adet	7+1 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Servis için
3 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Çöp için
1 Adet	3 m ³ Kapalı Kasa Pikap Geri dönüşüm aracı olacak şekilde
1 Adet	7 m ³ Tıbbi atık aracı
1 Adet	Arazöz 15 Ton Su Sandıklı
1 Adet	Tank taşıyıcı Hidrolift kamyon
1 Adet	15+1,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcılı Çöp Kamyonu
1 Adet	Vakumlu Büyük tip süpürge makinesi (2,2 mt süpürge genişliği, 6 m ³ çöp toplama hazneli) çift direksiyonlu

7+1 m³ Sıkıştırılmalı çöp aracı



Çöp toplama



Denetim Çalışmaları :

Denetim çalışmaları devamlı olarak şehir genelinde aksayan yerler tesbit edilerek denetlenmektedir.

Bu denetimler esnasında zamansız atık çıkaran vatandaşlar takip edilmekte ve ikaz edilerek gereği yaptırılmaktadır.

Çöp konteynırları izlenerek hizmetten düşmüş kullanma vasfını kaybedenler takip edilerek yenilenmesi sağlanmaktadır.

Çöp Toplama:

Şehrimizde Evsel Atıklar şu anda ;

- 1- Konteynır sistemi ,
 - 2- Tank sistemi ,
 - 3- Poşet sistemi ,
 - 4- Teneke sistemi ,
 - 5- Yeni mahallerimizde yuvarlak varil sistemi ile alınmaktadır.
- Şehrimizde toplanan evsel atıklar , geçici olarak kullandığımız çöp deponi alanı olan şehrimize 5 km. mesafede bulunan Turgutlar köyü yolu üzerinde depolanmakta ve dozerle üzeri tesviye edilerek devamlı düzeltilmekte idi , ancak 25.04.2011 tarihi itibarıyla söz konusu vahşi depolama sahası kapatılarak yeni döküm alanı olan Perli Mahallesi Şabanözü mevkiindeki yere depolanmaya başlanarak eski alan terk edilerek kapatılmıştır.

Temizlik Hizmetleri 2 vardiya halinde 16 saat çalışmamız devam etmektedir.

Bunun yanında Belediyemiz mücavir sahasında bulunan İlica ve Yoncalı kaplıcalarının bulunduğu yerlere de yazın her gün, kış aylarında ise gün aşırı hizmet verilmektedir.

Belediyemiz sınırları içinden şu anda günlük ortalama yaz ayları için 250 ton, kış ayları için 500 ton civarında evsel atık+ kül curuf toplanmaktadır.

Cadde, Sokak Ve Ana Arterlerin Süpürülmesi:

Yaz aylarında çalışmakta olan 1 adet büyük ve sevgi yolunda kullanılan 1 adet küçük çöp süpürme aracı ile cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Ana arterler,yazın iş makineleri ile 06.00 itibarı ile süpürülmeye başlanmaktadır.

Çöp için pikap



Bunun yanında süpürgeci muntıkacımız belirlenen güzergahlarda sabah 07.00-11.00 arasında çalışmakta, daha sonra ana arterler hariç diğer ekipler toplanıp ihtiyaç duyulan diğer noktalarda ekip çalışması yapılmaktadır.

Kar çalışması



Ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde muntıkacı ekiplerimiz 2 vardiya çalışmaktadır.

Caddeleri süpüren bu ekiplerimiz kışın yoğun kar yağışında ise yaya yollarının kardan temizleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu temizlik gerek el ekipleri gerekse kar makineleriyle devam etmiştir.



Sabah erken saatte görev alınan bu caddelerimizi de genel olarak şu şekilde sayabiliriz.

1.Belediye Önü	1 Kişi	7.Mithat paşa Caddesi	1	13-Sebze Hali	1
2.Sevgi Yolu	2	8.Asım Gündüz Caddesi	1	14-Hürriyet Cad Ulucami Civarı	1
3.Atatürk Bulvarı	2	9.Belediye İşhanı Çevresi	1	15-Fuatpaşa Cad	1
4.Afyon Caddesi	1	10-75.Yıl Mahallesi	1	16-Sanayi içi	1
5.Menderes Caddesi	2	11-Çinigar Caddesi	1	17-Kriz Ekibi	1
6.İstasyon Caddesi	1	12-Otobüs Durakları	1		

İhtiyaç durumuna göre diğer cadde ve sokaklarımızda saat 11.00 den sonra ekip çalışması yapılmaktadır.

Cadde Ve Sokakların Yıkınması:

Yazın öncelikle her mahallede ana arter veya sokaklar birer kere



Cami Yıkamaları ;

Şehrimiz merkezi camilerimizin avlu ve çevreleri Cuma günleri yıkınmıştır. Bunun yanında Ramazan ayı öncesi 70 caminin cami avluları yıkınmıştır.



yıkınmış, daha sonra ihtiyaç halinde gerekli yıkama çalışmaları yapılmıştır.Bu şekilde yıkanan sokak sayısı 2011 yılı içinde 550dir.

Şehir içi ana arterler geceleri 24.00- 08.00 saatleri arası 6 bölge halinde bir program dahilinde mevsim şartlarına bağlı yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Haftalık Yıkama Yapılan Bölgelerin Ana Arterleri

1. Bölge:Cumhuriyet Caddesi, Asım Gündüz Caddesi Ve Hürriyet Caddesi
2. Bölge:Belediye İşhanı Çevreleri, Balıklı Saadettin Arası Kıbrıs Caddesi Meydan Caddesi
3. Bölge:Zafer Meydanı Devlet Hastanesi İstasyon Caddesi Orduevi Caddesi Adliye İçi
4. Bölge:Menderes Caddesi Emniyet Müdürlüğü, Atatürk Bulvarı
5. Bölge:Sultanbağı Ve Gediz Caddeleri
6. Bölge:Musalla Caddesi Çinigar Caddesi, Hacıhıfzımer Caddesi, Fevziçakmak Caddesi Haftalık Olarak Yıkamaları Yapılmıştır.

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi Ve Yıkınması:

Belediyemiz Sınırları İçinde Bulunan 10 Adet Kapalı Ve Açık Semt Pazarının Temizlenmesi, Yazın Yıkınması Müdürlüğümüz Ekipleri Tarafından Yapılmaktadır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

Şehrimizde Faaliyet Gösteren Sağlık Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi Hususunda , Çevre Ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 Tarih Ve 18729-65516 Sayı 2010/17 Nolu Genelgesi İle Tıbbi Atıkların Eskişehirde Kurulu Bulunan Sterilizasyon Tesisinde Bertaraf Edilmesi Talimatlandırılmış Olup, Söz Konusu Genelge Doğrultusunda 15.12.2010 Tarihinde “ İnte – Ary “ Firmasıyla Belediyemiz Protokol İmzalamış Ve 01.01.2011 Tarihinden Geçerli İlgili Firma Belediyemiz Adına Tıbbi Atıkların Toplanması , Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi İşine Fiilen Başlamış Ve Protokol Gereği Hizmet Devam Etmektedir.

Tıbbi Atık Üreten Özel Ve Resmi Kurumlarının Tıbbi Atıkları Salı Ve Cuma Günleri Tıbbi Atık Aracı İle Toplanmaktadır. Haftalık Yaklaşık 5 Ton, Aylık İse 25 - 30 Ton Civarındadır.

Personel Durumu					
Ocak	28401	Kg	Ağustos	22186	Kg
Şubat	29380	Kg	Eylül	28307	Kg
Mart	21075	Kg	Ekim	27741	Kg
Nisan	20686	Kg	Kasım	26187	Kg
Mayıs	20291	Kg	Aralık	26085	Kg
Haziran	22615	Kg	Toplam	296.059	Kg
Temmuz	23105	Kg			

Caddelerimizde Bulunan İçi Galvenizli Atık Kova ve Geri Dönüşüm Kumbaraları



Atık Pillerin Toplanması

Şehrimizin değişik 31 Noktasında bulunan atık pil kumbaralarından toplanan piller yaptırılan atık pil biriktirme bidonunda "TAP" Türkiye Atık Pil tarafından alınmaya kadar muhafaza edilmektedir.

Atık pil toplama hizmeti konusunda Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehir genelinde kampanya hazırlığı yapmakta bunun için İlimiz Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle okullara hediyeli elektrikli pil toplama makineleri konularak pil toplama özendirme çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz elemanlarınca söz konusu noktalardaki pil kutuları zaman zaman kontrol edilmektedir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması Ve Ayrıştırılması

Belediyemiz mücavir hudutları içinde bulunan tüm mahalle, cadde, bulvar, konut, işyeri, ticarethane, kamu kurum ve kuruluşları, okul, otel, hastane, askeri tesis, alışveriş merkezleri, sanayi ve sokaklardan veya şehir genelinde mevcut ve daha sonra konulacak olan geri dönüşüm kumbaralarından toplanan ambalaj atığı, kağıt, karton, plastik, metal, cam, v.s. atıklardan milli ekonomiye geri kazandırılacak olanların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve yükleniciye ait olan Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisinde ayrıştırılarak değerlendirilmesi ve bu işlemlerin kalıcı yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi işi, 2010 yılı başlarında lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmış ve şehir genelindeki tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ambalaj atıklarını ayrı biriktirmeleri konusunda tebligatlar yapılmış olup , çalışmaları 2011 yılında da devam etmiştir.

Geri dönüşüm aracı pilot bölge olan poşetli sistem toplamanın yapıldığı yerlerde haftada iki gün ile yoğun ambalaj kağıdı biriken

Tank İle Kül Alımı

Şehrimiz genelinin daha temiz ve daha güzel görünümlü olabilmesi nedeniyle , kalorifer külleri için 6 m³ lük tanklar apartman ve sitelere verilmektedir. Günlük yaklaşık 40-50 tank çöp ve curuf boşaltılmaktadır. Dolayısıyla gelişi güzel dışarıya kül ve çöp çıkarılması önlenmektedir.



market v.s gibi durumlarda evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmaktadır.



Kurban Bayramı Ve D.S.İ Kanal Temizlik Çalışmaları

Kurban kesiminin sebep olduğu kirlilik, kesim yerlerinin yıkanması, kurban atıklarının vakit kaybetmeden toplanması ile giderilmiştir.

Bütün bunlar yanında;

Dini ve Milli Bayram günlerinde ve resmi tatillerde temizlik hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.

Canlı Hayvan Pazarının Genel Temizliği

Şehrimiz çevre yolu kenarında bulunan canlı hayvan pazarının işletmesinin Belediyemize geçmesiyle , ilgili yerin genel temizliği pazar kurulmasından 1 gün öncesinde yapılmaktadır.

Otobüs Duraklarının Temizliği

Camlı duraklar temizlenmiş, metal duraklar önce yıkanmış sonra boyanmıştır .



Şehrimizdeki Otobüs durakları cam ve metal malzemeden olmak üzere 2 tip kullanılmaktadır.



Her ikisi içinde temizlik çalışmaları yapılmış olup ayrıca özellikle metal olanlardaki spreylenmiş boyalar ile yazılan kısımlar önce temizlenmiş sonra ilgili birimimiz tarafından boyamaları yapılmıştır.

Çalışmalarımız İle İlgili Sonuç Olarak:

Bütün amacımız ve çalışmalarımız temiz bir " KÜTAHYA " içindir.

Bu amaca ulaşmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmekle birlikte, daha iyi ve verimli bir hizmetin nasıl yapılması gerektiği ile ilgili hizmet içi eğitim dahil olmak üzere çevre illerde de araştırma ve incelemeler yapılmaktadır.

Kütahya'mızın hizmetlerin en iyisine ve güzeline layık olduğu bilinç ve düşüncesi ile hareket edilmektedir.

Belediye hizmetlerinde örnek alan değil, örnek alınacak bir şehir olmak için çabalarımız sürmektedir.

Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi :

Vatandaşlardan gelen dilek ve talepler en kısa süre de değerlendirilip gereği yapılmakta ilgililere bilgi aktarılmaktadır.

Belediyemiz 153 nolu telefona gelen bu talepler en kısa sürede takip edilip gereği yapılmaktadır.

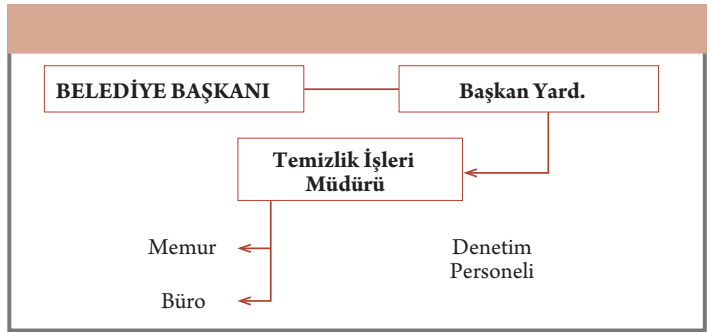
C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz , Belediyemize ait Fuatpaşa Mah. Tabakhane Sokakta bulunan eski orman fidanlığında hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Temizlik İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı çalışan elemanlar ile yasaların belirlediği çerçevede faaliyetlerini sürdürmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri, takip ederek çalışmalara ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız:

5393 Sayılı Belediye kanunu başta olmak üzere diğer kanun, tüzük ve yönetmelikler ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09 Ekim 2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan)dır.

Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde İnternet bağlantılı 2 bilgisayar ,1 yazıcı, 1 Fax ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personel Sayısı:

Müdür	: 1 Kişi
Memur	: 2 "
Kontrol Ekibi	: 3 "
Temizlik İşleri İdari Bürosu	: 1 "
Temizlik İşleri Hizmetli	: 1 "

5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, evsel atıkların ve tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı ile iş makinesi ve muntakacılar ile cadde ve sokakların süpürülmesi öncelikli sunulan hizmetlerdendir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedirler.

Mali işlemler ise ilgili diğer birimlerdeki iş ve işlemleri gerçekleştirme görevlisince birbiri arkasına gelecek şekilde yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar:

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının, hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir.

Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefinden vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan her görevli sorumlu olduğu işi en iyi bir şekilde üstün gayretle tam olarak yapmaya çalışır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kuruluşlara, halkımıza her hususta , kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler dahilinde yardımcı olmaktır. Belediyemizin araç ve gereçlerini çalışmalarında kaliteli, verimli ve temiz kullanarak hizmetler üretmektir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarında “ şu amaçlar “ belirlenmiştir .

1. Vatandaşa yardımcı ve öncülük etmek.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakına sahip olmak.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Planlı,Verimli,etkili çalışma,
7. Zamanındalık ve sürelerle uyum.
8. Stratejik Plandaki hedeflere ulaşmak
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Harcamalarda tasarrufa özen göstermek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

“Kütahya halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak” kentlerin sağlıklı ve sürdürülebilir gelişmesi yolu ile kent halkının yaşam kalitesinin artırılması yönündeki yapılması gereken ve yapılacak çalışmalar yapmak;

Müdürlüğümüzün temel politikası Belediyecilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı,

araştırma ve problem çözüme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler ve dünya ile bağlantılı hayat standartlarını yakalamaya çalışmak,

Yaptığımız bu sorumluluk bilinciyle Kütahya’ımız mücavir alanlarındaki Yer altı suyu ve çevre kirlenmesini azaltmak, kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek ve AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımı ve geri dönüşümünü sağlamak,

Bu proje kapsamında yer alan Belediyeler ve İl Özel İdarenin ortaklığı ile kurulan bu birlik sayesinde kalkınmanın en önemli faktörlerinden olan verimlilik ve kaynak paylaşımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ne kadar kaynağa sahip olursak olalım eğer bu kaynaklardan verimli şekilde yararlanamazsak kalkınmanın sağlıklı ve etkin olması mümkün değildir. Yaptığımız bu birlik ve birliğe üye olan belediyelerle birlikte hem kaynaklarımızı tek noktada topladık hemde kanunlarla bize verilen çevre ile ilgili görevleri yerine getirmek hem de AB müktesabatına uygun olarak bir katı atık yönetim sistemi kurmak yoluyla çöplerin yeniden kullanımını ve geri dönüşümünü artırmak yolunda çalışmalara başladık.

Artık tüketiciler için işlemin ilk safhası evlerde başlayacak her tür atık ayrıştırılarak toplanacak bunlar toplanarak atık işleme ve depolama alanlarına gönderilecek .Sanayicilerimizde katı atıkların bertarafı konusunda geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı olarak toplamalı ve geri dönüşüm tesislerine ve firmalara teslim etmelidirler.

Belediye ve birlik olarak yapılan katı atık tesislerinin faaliyete geçmesi ve bununla ilgili olarak toplumun tüm kesimlerini çevre konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için eğitim çalışmalarına hız kazandırmaktır. Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümün yapılabilmesi için bu eğitim çalışmalarında işitsel ve görsel afişler hazırlanması ve el broşürleri ile desteklenmesi çalışmaları yapılacaktır.

İşte Kütahyada Belediye olarak gerçekleştirmeye çalıştığımız katı atık çalışmaları sonucunda artık atık üreten evler işyerleri.ambalaj atıklarının oluşmasına neden olan üretici firmalar bunları satan marketler ve ambalaj üreten firmalara kadar herkesin bir yükümlülükleri var bizde belediye olarak hem toplama hemde bunların depolanması ve geri dönüşümü olanların ayrıştırılmasını atık gazından enerji, biyogazlaştırma, yakma, yeni teknolojiler ve yardımcı ekipmanlar; atıktan enerjide finansman olanakları, eğitim ve danışmanlık hizmetleri, ilgili mevzuat, duyuru ve lisanslı firmalar ile çalışmalar sağlayarak çevreye doğal yaşama ve ülke ekonomisine katkıda bulunan örnek ve çevreci bir belediye olmak istiyoruz.

C- Diğer Hususlar:

Belediye Meclisimizin 02 Haziran 2006 tarih ve 271 sayılı kararı ile kabul edilen , Stratejik Plandaki Müdürlüğümüzü ilgilendiren hedef ve faaliyetleri ortaya koyarak hizmetlerimizi en iyi kaliteli şekilde uygulamaktır.

Ana Atık Döküm Sahası Çalışmaları

Kütahya Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 30 seneden fazla zamandır kullanılan ve Kütahya'nın adeta kanayan bir yarası haline gelen merkez Turgutlar yolu üzeri yedigöller bölgesinde bulunan ana atık döküm sahası, şehrimizin gelişmesi ve genişlemesi nedenleriyle şehir içinde kalmasına bahisle söz konusu sahanın ekonomik ömrünü tamamladığından ıslahı ve yeni döküm sahası çalışmaları yapılmış, aynı süreçte yürütülen projeler kapsamında alınan araç ve gereçlerin resmi işlemleri tamamlanmış, araç ve konteynerler Katı Atık Bertaraf Birliği tarafından üye Belediyelere Birlik Meclisince dağıtımı yapılmış araç ve konteynerlerin teslim tesellüm işlemleri yapılmıştır. Yeni sahaya "Çevre ve Şehircilik Bakanlığında" Faaliyet Belgesi " alınarak Kütahya Belediyesi olarak 25.04.2011 tarihi itibarıyla atık dökümüne başlanmıştır.

Eski sahanın rehabilite çalışmaları bitirilmiş yani etrafı tel örgü ile çevrilerek üzeri toprakla örtülüp, altının gaz tahliyesi için gaz bacaları yapılmış ve üzeri ağaçlandırılmış tamamen kapatılmıştır.

Katı Atık Bertaraf Tesisi ;

Kütahya Belediyesi önderliğinde kurulan "KÜTAHYA İLİ YEREL YÖNETİMLER KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ YAPMA VE İŞLETME BİRLİĞİ" (KÜKAB)

Kütahya Katı Atık Yönetimi Projesi kapsamında, 07.11.2005 tarihinde birlik kurma çalışmalarına başlanmış, Bakanlar Kurulu kararıyla Mahalli İdari Birlikler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca olumlu karar alınmış ve 04.01.2006 tarih ve 2006-9914 sayılı karar ile "KÜKAB" resmi olarak göreve başlamıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde Hazine Müsteşarlığı ve Çevre ve Orman Bakanlığı'nın onayı alınarak AB Delegasyonu ve Devlet Planlama Teşkilatının olumlu kararı ile proje 2006 yılı yatırım programına dahil edilmiştir.

31.06.2006 tarihinde hazırlanan ÇED raporu, ÇOB'un olumlu görüşü ile ÇED olumlu belgesi alınmıştır.

Yine 2006 yılının Kasım ayında nihai fizibilite hazırlanmış ve ilgili kurumların onayı alınmıştır.

2007 yılının Ekim ayı içerisinde Teknik Şartnameler onaylanmıştır.

07.04.2008 tarihinde ihaleler CFCU tarafından resmi olarak başlatılmış ve kısa listeler oluşturulmaya başlanmıştır.

Eski çöp sahaları rehabilitasyonlarının fizibilite çalışmalarına başlanmış, 45 gün içinde tamamlanan çalışmalar neticesinde 30 Temmuz 2008 tarihinde fizibilite onaylanmıştır.

29.11.2008 tarihinde;

- Yapım işleri ihalesi,
- Eski çöp sahalarının rehabilitasyonu ihalesi,
- Makine ekipman ihalesi,
- Müşavirlik ihalesi tamamlanarak kontrata bağlanmıştır.

29.11.2008 tarihinde kontratların imzalanmasıyla birlikte, projenin yatırım bütçesi kesinleşmiştir.

19.01.2009 tarihinde Kütahya'da ilgili kurumlar, müteahhitler ve müşavirin katılım sağladığı bir tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir.

19.02.2009 tarihinde rehabilitasyon ve landfill sahalarının teslimi yapılmıştır.

Söz konusu proje kapsamında gelen araç ve konteynerler, Katı Atık Birlik Meclisinin 25.08.2010 tarihindeki toplantısında, Belediyelerin katılım pay oranları göz önüne alınarak, Birlik Meclisi üyelerince eşit oranda dağıtılmış ve ilgili Belediyelere teslim edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları :

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçe Bilgileri		
Açıklama	2011 Mali Yılı Ödeneği	2011 Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri
1 Personel Giderleri	645.500,00	239.576,72
2 Sosyal Güvenlik kurumlarına devlet primi	126.400,00	31.338,40
3 Mal ve hizmet alım giderleri	8.389.810,00	8.361.123,46
4 Faiz giderleri	456.000,00	449.360,78
5 Cari transferler	160.000,00	157.451,38
6 Sermaye giderleri	800,00	0,00
7 Sermaye transferleri	600.000,00	592.140,78
9 Yedek transferler	0,00	0,00
Toplam	10.378.510,00	9.830.991,52

3- Mali Denetim Sonuçları :

Müdürlüğümüz 2009 yılında Sayıştay deneticileri tarafından yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Büroda Yapılan Çalışmalar :

a - Evrak Kayıt Servisimizde;

- 695 adet giden evrak , 758 adet gelen evrak olmak üzere toplam 1453 kayıt işlemi yapılmıştır.
- Personel izin, hasta sevk gibi işlemleri yapılmıştır.
- Resmi yazışmalar ile temizlik ihalesi istihkakları yapılmıştır.
- Yıllık bütçe hazırlanmıştır.
- İskan yazıları verilmiştir.
- Konteynır satışı yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır.
- Ambalaj atık kayıtları ve tahakkukları yapılmıştır. Eskiyen tamiri mümkün olan konteynırların tamir ve boyaları yaptırılırken tamiri mümkün olmayan konteynırların yenileri ile değiştirilmeleri sağlanmaktadır.

2011 Yılı İçinde ;

800 litrelik konteyner



b - Konteyner satışı ;

2011 yılında (01 Ocak 2011 –31 Aralık 2011) tarihleri arası toplam (580) adet satılan konteynerden (454) adedi 400 litrelik , (126) adedi ise 800 litrelik konteynır satılmıştır. Bu adetlere 2.el konteyner satışları dahildir.

Bu satışlardan;

- Konteynır satışlarından (132.204,87) TL

c - Diğer satışlardan ;

- Teressubat ve curuf nakillerinden (42,37) TL
- Konteyner tamir ücretlerinden (864,40) TL
- Tıbbi Atık Bertaraf ücretlerinden (57.654,28) TL

- Ambalaj atık ücretlerinden (26.005,08) TL gelir elde edilmiştir.

d - İskan yazısı; Müdürlüğümüzce iskan safhasına gelen yeni binalara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kordineli 2011 yılı içinde (391) adet vatandaşa iskan yazısı verilmiştir.

BÜTÇE BİLGİLERİ

4- Diğer Hususlar:

Performans değerlendirme, çalışanların etkinliğinin artırılması amacıyla bireyin elde ettiği başarıları belirleyen temel süreçleri içeren organizasyonel bir sistemdir.

Performans değerlendirmenin gereği ve yararlarının başında, çalışan personelin amirleri, mesai arkadaşları ve çevresiyle olan ilişkilerinde kendisi ile ilgili bilgi edinmek, başkaları tarafından onaylanmak ve cesaretlendirilmek ihtiyaçlarının karşılanması yatar.

Performans değerlendirmenin ödüllerle doğrudan bağlantılı olması çalışanları cesaretlendirmekten ziyade, yargılayıcı olabilir ve bir baskı unsuru oluşturabilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- 1- Müdürlüğümüzle ilgili işler gününde yapılmaya çalışılmaktadır..
- 2- Katı atık birliğinin kurulmasıyla çevre ve temizlik hizmetleri açısından büyük gelişme sağlanacaktır.

B- Zayıflıklar:

Kontrol hizmetleri için 1 adet işçi personele ihtiyaç vardır.

Müdürlüğümüzde çevre sorunları ile ilgili proje üretebilecek teknik personel bulunmadığından, bu çalışmalar için çevre mühendisinin bulunması çalışmalarımızı daha verimli hale getirecektir.

Bünyemizde çevre temizlik zabıtası kurulmasıyla daha etkin ve verimli temizlik denetimi sağlanacaktır.

C- Değerlendirme:

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze bağlı birimler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ayrıca genel temizlik kontrolünün verimini artırmak için özellikle çevre mühendisi ve çevre zabıtası takviyesi yapılması gerekmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
4.1.2.3.1.1	Tüm mahalle ve sokakların evsel atıklarının toplanması	Ton	Gün	500	500	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.2	Caddelerin Temizliği	Adet	Adet	25	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.3	Sokakların Temizliği	Gün	Gün	4	4	3	ORTA	Şehirin Genişlemesi Yeni Mahallelerin Katılımı
4.1.2.3.1.4	Caddelerin Yıkanması	Adet	Gün	3	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.5	Sokakların Yıkanması	Adet	Gün	6	6	6	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.6	Semt Pazarlarının Yıkanması	Adet	Gün	2	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.7	Çöp Konteyneri temin etmek	Adet	Yıl	60	60	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.8	Konulan çöp konteyneri	Adet	Yıl	400	400	580	HEDEF ÜSTÜ	2.El Konteynerler Dahil Satışı Yapılanlar Mücavir Alanlara Yeni Mahallelerin İlave Edilmesi Nedeniyle
4.1.2.3.1.9	Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarının kontrolü	Gün	Gün	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.10	Katı Atık Yönetim Planı Yapmak	Adet	Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.11	Tıbbi Atık Yönetim Planı yapmak	Adet	Yıl	100	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.12	Tıbbi Atık Toplanan Kurum Sayısı	Adet	Gün	160	160	150	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.13	Toplanan Hafriyat	Ton	Yıl	130	130	120	İYİ	Hedefe Ulaşılmış
4.1.2.3.1.14	Toplanan Atık Pil	Ton	Yıl	0,160	0,160	0,200	HEDEF ÜSTÜ	Şehir Geneline Belediyemizin Yapmış Olduğu Sıkı Faaliyetleri Nedeniyle

4.1.2.3.1.15	Toplanan Tehlikeli Atık	Ton/Kg	Yıl	0	0	0	-	-
4.1.4.3.1.1	Şehrin Genel Temizliğini Kontrol etmek	Gün	Yıl	100	100	100	IYI	Hedefe Ulaşılmış
4.1.4.3.1.2	Yenilenen Konteyner adedi	Adet	Yıl	350	350	580	HEDEF ÜSTÜ	Mücavir Alanlara Yeni Mahallelerin İlave Edilmesi Nedeniyle Ve 2.El Konteyner Satışlarının Artması Nedeniyle
4.1.4.3.1.3	Temizliği yapılan dini mekan adedi	Adet	Yıl	90	90	80	IYI	Hedefe Ulaşılmış
4.1.4.3.1.4	Toplanan Ambalaj Atıkları	Ton	Ay	200	200	250	HEDEF ÜSTÜ	Belediyemizin 2011 Yılında Ambalaj Atıklarını İhale Etmesi Nedeniyle
4.1.4.3.1.5	Temizliği yapılan otobüs durağı adedi	Adet	Yıl	70	70	100	HEDEF ÜSTÜ	Şehir Genelinde Faaliyetlere Gösterilen Hassasiyet Nedeniyle
4.1.4.3.1.6	Temizliği yapılan süzek başı adedi	Adet	Gün	5	5	5	IYI	Hedefe Ulaşılmış
4.1.4.3.1.7	Temizliği yapılan hayvan pazarı	Adet	Hafta	100	100	100	IYI	Hedefe Ulaşılmış

TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI
		46430244								
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	ÖDENEKLER				ÖDEMELER				
		2011 Yılı İçinde Alınan Ödenekler	Yapılan Teknisler	KALAN	2011 İçindeki Ödemeler	Mahsup Donemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar		
II III IV I I II	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf
5 1 0 0 5 1	MEMURLAR	20,000.00	18,888.41	1,111.59	1,111.59	0.00	1,111.59	0.00	1,111.59	0.00
5 1 0 0 5 1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41,600.00	1,246.83	40,353.17	40,353.17	0.00	40,353.17	0.00	40,353.17	0.00
5 1 0 0 5 1	İŞÇİLER	583,900.00	385,788.04	198,111.96	198,111.96	0.00	198,111.96	0.00	198,111.96	0.00
5 1 0 0 5 2	MEMURLAR	5,200.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 2	İŞÇİLER	121,200.00	89,861.60	31,338.40	31,338.40	0.00	31,338.40	0.00	31,338.40	0.00
5 1 0 0 5 3	TUKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	154,850.52	85,841.56	69,008.96	69,008.96	0.00	69,008.96	0.00	69,008.96	0.00
5 1 0 0 5 3	YOLLUKLAR	10,200.00	9,476.75	723.25	723.25	0.00	723.25	0.00	723.25	0.00
5 1 0 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	8,604,181.24	312,789.99	8,291,391.25	8,291,391.25	0.00	8,291,391.25	0.00	8,291,391.25	0.00
5 1 0 0 5 3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,700.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 4	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	556,000.00	106,639.22	449,360.78	449,360.78	0.00	449,360.78	0.00	449,360.78	0.00
5 1 0 0 5 5	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULU	300,000.00	142,548.62	157,451.38	157,451.38	0.00	157,451.38	0.00	157,451.38	0.00
5 1 0 0 5 6	MANUL MAL ALIMLARI	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 6	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 1 0 0 5 7	YURTTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	2,500,000.00	1,907,859.22	592,140.78	592,140.78	0.00	592,140.78	0.00	592,140.78	0.00
KURUMSAL TOPLAM		12,903,631.76	3,072,640.24	9,830,991.52	9,830,991.52	0.00	9,830,991.52	0.00	9,830,991.52	0.00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YILMAZ YAMAN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığınca 22 Şubat 2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediye Meclisimizin 03.08.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce hazırlanan bu faaliyet raporu 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplu taşıma hizmetleri, otopark hizmetleri, trafik sinyalizasyon işlemleri ile Müdürlüğümüz bütçesinin kullanım cetvelini içermektedir.

Kütahya'nın tarih ve kültürüne sahip çıkarak, bilim ve teknolojinin tüm imkanlarından yararlanıp, halkın yaşamaktan mutluluk duyacağı çağdaş bir çerçevede, en iyi Belediyecilik hizmetlerini sunmaktır.

Belediyemiz Vizyonu

Herkesin gezmeyi, görmeyi ve içinde yaşamayı arzuladığı tarih, kültür turizm ve sanayi kenti oluşturmaktır.

A. – Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye İdari Başkan Yardımcısına bağlı olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Kalem Servisi ve Taksi, Servis, Nakliye Araçları Birimi, Özel Halk Otobüsleri Servisi ve Araç Takip ve Denetim Birimi ile Trafik ve Sinyalizasyon Servisi ve Otopark Servisi'nden ibarettir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belirtilen "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek ve Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. hizmeti sunmak Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğundadır.

Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak bu hizmetlerin görülebilmesi için birimimize ayrılan bütçe ödeneğini harcama yetki ve sorumluluğunu taşımaktayız.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



B. Sunulan Hizmetler:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden şehir içi ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yaparak toplu taşıma araçlarının çalışma usul ve esaslarını, güzergah ve sayılarını belirlemek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, otopark alanları belirlemek bunları işletmek veya işlettiirmek, şehir içi trafik sinyalizasyon işlemlerini yapmak,

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerdir.

C. İnsan Kaynakları:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür ile 1 sorumlu, Özel Halk Otobüsleri Servisi'nde 3 memur, 2 şirket elemanı; Trafik Sinyalizasyon Servisi'nde 1 memur ve 2 kadrolu işçi, Otopark Servisinde 1 memur ve 24 şirket işçisi olmak üzere toplam 35 personel görev yapmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel Tablosu

Müdür		1
Sorumlu		1
Özel Halk Oto. Servisi	Memur	3
	Şirket Elemanı	2
Trafik ve Siny. Servisi	Memur	1
	Kadrolu İşçi	2
Otopark Servisi	Memur	1
	Şirket İşçisi	24
TOPLAM		35

D. Fiziki Kaynaklar:

Evliya Çelebi İş Merkezi 7. Katta bulunan Müdürlüğümüzde 1 Müdür odası, 1 Sorumlu odası, 1 Servis odası ile 1 adet arşiv odası bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet PC Bilgisayar, 2 adet Laptop (Dizüstü) Bilgisayar, 5 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinası, internet bağlantısı ve 1 adet harici telefon hattı bulunmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER**A. İdarenin Stratejik Amacı:**

Şehir içi ulaşımı geliştirmek alternatif ulaşım araçlarını çeşitlendirmek ve kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedefimiz olmaktadır.

B. İdarenin Stratejik Hedefi:

Amacımızın gerçekleştirilebilmesi için; şehir içi trafik düzenlemeleri yapmak, yeni otopark alanları tespit etmek, toplu taşımada alternatif güzergah ve ulaşım araçlarına yönelmek, ulaşım hizmetlerinde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek öncelik ve temel politikamızdır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A – Mali Bilgiler:**

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz bütçesi içinde; Müdürlüğümüze 2011 yılı için 475.100,00 TL lik ödenek ayrılmış olup, yıl içi aktarmalarla birlikte toplam ödenek tutarı 711.135,00 TL olmuştur.

Yıl sonu itibariyle kullanılan ödenek miktarı 426.882,21 TL olup, Müdürlüğümüz adına ayrılan bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 60'tır.

Eski otopark yanı**Atakent****SLİ Lojmanları****Transfer Durakları**

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar: Ödenek listemiz incelendiğinde görüleceği üzere 46430245 kurum kodunda Müdürlüğümüze ait ödenek listesi Ek- 1 de sunulmuştur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz Bütçe ödeneğinden; Personel giderleri için 38.60,00 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri için 5.700,00 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım giderleri için 382.582,21 TL harcama yapılmış, bütçe gerçekleşme oranı % 57 olarak görülmüştür.

Özel Halk Otobüsleri Servisimiz tarafından ;

Yolcu indirme, bindirme ve bekleme yerleri için şehir merkezine indirme-bindirme yeri olarak Transfer istasyonu kurulmuş bu sayede şehir trafiği rahatlatılmış ve vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarına daha güvenli inip-binmeleri sağlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine mevcut olanlara ek olarak 7 adet şeffaf kapalı durak ve 15 adet levha dikilmiştir.

Şehrimizdeki ana arterlerdeki otopark alanı 15 iken bu sayı 2011 yılında 16'ya çıkarılarak işletilmesine devam edilmektedir.2011 yılında otoparklardan 779.606,000 TL gelir elde edilmiştir.

Şehrimizin fiziki yapısı ve ihtiyaçları değerlendirilerek mevcut özel halk otobüsü güzergahlarına 5 adet (19, 20, 21, 22, 23) numaralı hat güzergahı ilave edilmiştir.

Toplu taşıma ve ulaşım hizmeti ifa eden özel halk otobüslerinin hat güzergahlarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılarak 01.3.2011 tarih ve 111 sayılı Meclis kararı ile ücret tarifesi yeniden belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Özel Halk Otobüsleri Servisi tarafından hazırlanan Akıllı kart uygulamasında elde edilen hak edişlerin dağıtımında haksızlığı ve adaletsizliği gidermek üzere Özel Halk Otobüsü İşleticileri'nin de talepleri doğrultusunda Özel Halk Otobüsleri Hakediş Yönetmeliği Belediye Meclisimizin 01.03.2011 tarih 112 sayılı kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

3 – Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz iç ve dış denetimleri 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 25 inci Maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu üyelerince ve Belediyemiz İç Denetçimiz tarafından denetlenmektedir.

Azerbaycan Parkı



IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler:

Personelin sorumlu olduğu iş ve işlemleri yerine getirebilecek kabiliyette ve donanımda olması işlemlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır. Birimizin teknolojik imkanları ve organizasyon kabiliyeti orta vadede ihtiyaca cevap verebilecek durumdadır.

B – Zayıflıklar:

Tüm toplu taşıma hizmetlerinin yerine getirilmesinde gerekli denetimlerin yapılamaması,

Toplu taşımada alternatif toplu taşıma araçlarının bulunmaması

Personel eksikliği iş yoğunluğunu artırmakta olduğundan hizmet kalitesinin yükselmesini önleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C – Değerlendirme:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki işleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdür bilgisi ve denetimi dahilinde işler organize edilmektedir.

Çalışan personelin verimliliğinin artmasına yönelik her personelin servislerindeki bütün işleri öğrenmesi ve yapabilmesi için aralarındaki iş diyalogunun artırılmasına çaba sarf edilmektedir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıflığın giderilmesi için ihtiyaç duyulan personel bulundurularak, gerekli denetimlerin yapılması adına tedbirlerin alınması

Raporlama, iş ve işlemlerin kolaylaşması ve uzun vadeli planlamalar yapılabilmesi için teknolojik imkanların ve personel verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınmasında yarar görülmektedir.

Transer İstasyonu - Yoncalı Durağı



TOKİ



Transer İstasyonu - Ilıca Durağı



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
2.1.2.9.1.1	Belirlenen yol güzergah otopark sayısı	Adet	Yıl	15	15	22	HEDEF ÜSTÜ	7 adet şeffaf kapalı otobüs durağı, 15 adet levha yapılmış olup toplam 22 adet durak yenilenmiştir.
2.1.2.9.1.2	Belirlenen açık otopark sayısı	Adet	Yıl	11	11	12	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.3	Belirlenen kapalı otopark sayısı	Adet	Yıl	4	4	4	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.4	Yeni otopark alanları belirlemek	Adet	Yıl	2	2	1	HEDEF ALTI	Mevcut otopark alanlarına 1 adet otopark alanı eklenmiştir.
2.1.2.9.1.5	Toplu taşıma araçlarının durak yerleri ile düzenleme yapmak	Adet	Yıl	10	10	10	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.6	İşletilen otopark sayısı	Adet	Yıl	11	11	11	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.2.9.1.7	İşletirilen otopark sayısı	Adet	Yıl	4	4	4	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.1.1	Belirlenen durak yeri sayısı	Adet	Yıl	320	320	317	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.1.2	Yenilenen duraklar	Durak Sayısı	Yıl	15	15	22	HEDEF ÜSTÜ	7 kapalı şeffaf durak ve 15 levha dikilerek toplam 22 yeni durak yeri belirlenmiştir.
2.1.4.4.1.3	Alternatif güzergah belirlemek	Adet	Yıl	24	24	24	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.4.4.1.4	Güzergahların revize edilmesi	Adet	Yıl	4	4	3	ORTA	3 adet güzergahta revize yapılmıştır.
2.1.5.4.1.1	Taşınan yolcu sayısı	Adet	Yıl	20075000	20075000	21863000	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
2.1.5.4.1.2	Engellilerin kullanabileceği araç sayısı	Adet	Yıl	4	4	4	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ

ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI				
		46430245									46	43	2	45
Fonksiyonel	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan		2011 içindeki		Mahsup Dönemi		Ödenek Üstü				
		TL	Kz TL	Tenkisler	KALAN	Ödemeler	Kz TL	TL	Ödemeler	TOPLAM	Kz TL	TL		
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
4	5	9	0	5	1	1	MEMURLAR	38,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	2	1	MEMURLAR	5,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	3	2	TUKETİME YONELİK MAL VE M	64,100.00	38,302.83	38,302.83	0.00	38,302.83	0.00	
4	5	9	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3,400.00	3,097.00	3,097.00	0.00	3,097.00	0.00	
4	5	9	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	20,000.00	13,562.75	6,437.25	0.00	6,437.25	0.00	
4	5	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	84,000.00	28,514.22	55,485.78	0.00	55,485.78	0.00	
4	5	9	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	155,380.00	11,466.18	143,913.82	0.00	143,913.82	0.00	
4	5	9	0	5	3	8	SAYIMENKUL MAL BAKIM VE	23,800.00	23,625.48	174.52	0.00	174.52	0.00	
4	5	9	0	5	4	1	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	31,055.00	4,019.41	27,035.59	0.00	27,035.59	0.00	
4	5	9	0	5	4	3	DIĞER BORÇ FAİZ GİDERLERİ	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	17,600.00	17,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİ	207,200.00	194,600.00	12,600.00	0.00	12,600.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONA	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	55,600.00	55,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	5	9	0	5	6	9	DIĞER SERMAYE GİDERLERİ	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
KURUMSAL TOPLAM		711,135.00		426,882.21		284,252.79		284,252.79		0.00		284,252.79		0.00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET ADIGÜZEL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kanun, Yönetmelik, Tüzükler doğrultusunda ; Gayrisihhi Müesseseleri Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Baca Emisyonları ve Kömür Kalitesinin Kontrolü ile Hava Kirliliğini Yaşanabilir Düzeylere Çekmek, Canlı Müzik İzni Vermek ve Eğlence Yerleri ile Esnafın Gürültü Yönüyle Denetimini Sağlamak, Sahipsiz Hayvanların Aşılama, Kısırlaştırma ve Küpelemeleri ile Bakıma Muhtaçların Beslenme ve Barınma İmkanlarını Hazırlamak, Hayvan Pazarının Kontrol ve Denetimi ile Kurban Pazar ve Kesim Yerlerinin Hazırlığını Yapmak, Cenaze Defin Ruhsatı Tanzimi, Cenazenin Defnedilmesi ve Nakil İşlemlerini Yapmak, İlaç Yardımı Yapmak, Haşere Mücadelesinin Organizasyonunu Yapmak, Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Takip Etmek Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

B. İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı :

Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren birimler ; Menderes İş Hami ikinci katında 5 oda, Evliya Çelebi Mezarlığındaki idari bina, Hayvan Pazarımızda Hayvan giriş-çıkış ve hayvan satışı işlemlerinin yürütülmesi için 1 idari bina ayrıca yine

Canlı hayvan Pazarında İlaçlama ekipleri için 1 idari bina, Eskişehir yolu üzerinde açılan Geçici Bakımevi Kompleksimizde sahipsiz hayvanların kısırlaştır, aşıla, yaşat sloganı ile rehabilitasyonun yapıldığı binalardan müteşekkıldür.

2. Örgüt Yapısı :

Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, İhtisas Komisyonu Üyeleri, Encümen Üyeleri, İdari Belediye Başkan Yardımcısı, Sağlık İşleri Müdürü ve Müdürlüğe bağlı birimlerde çalışan elemanları ile yasaların belirlediği hiyerarşik yapı içinde faaliyetini sürdürmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çalışmalara ilişkin Kanun, Yönetmelik, Tebliğ, Tüzük ve Genelgeleri inceleyerek uygulamaktır.

Bilgi Kaynaklarımız :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfıssıhha Kanununun, 1868 Sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrol Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Gürültü Kontrol Yönetmeliği, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Su Kirliliği Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Yönetmeliği, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, ile diğer yayımlanan Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ ve Genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze bağlı servislerde internet bağlantılı bilgisayar ve HP lazer jet yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları:

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 Veteriner Hekim, 1 Biyolog, 2 Çevre Sağlığı Teknisyeni, 1 Çevre Sağlık Teknikeri 1 Hemşire, 1 Din Görevlisi, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 kadrolu işçi, 1 Yarı Kadrolu İşçi idari kadroda görev yapmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz birimlerinde 25 adet şirket işçisi çalışmaktadır. Çalışanlarımıza pozisyonlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini almaları için kurum içi veya kurum dışı eğitim seminerlere katılmaları sağlanmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler :

Gayrisihhi Müesseseleri, Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek, Sahipsiz Hayvanları Toplamak, Aşılamak, Kısırlaştırmak, Kayıt Altına Almak, Beslenme Odakları Kurmak, Menşei Şehadetnamesi Tanzim Etmek, Cenaze Defin Ruhsatı Düzenlemek, Cenaze Nakli ve Tabut Mühürlemesini Yapmak ,Cenazeler İçin Mezarlık Temini ve ayrıca ihtiyaçları halinde Cenaze Malzemesi Temin Etmek, Mezarlıkların Bakımı, Onarımı ve Temizliğini Yapmak, 02.11.2010 tarih ve 3803 sayılı Encümen Kararına istinaden Cenaze Yakınlarına 1 tepsi Haşhaşlı Lokum Verilmesi, Baca Emisyonlarını ve Kömür Kalitesini Denetlemek, Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümünü Sağlamak, Hayvan Pazarına Hayvan Giriş-Çıkışlarını ve Satışını Kontrol Etmek, Reçete Karşılığı İlaç Yardımı Yapmak ve Gübrelik Şikayetlerini değerlendirmektir.

- 1 adet 1. sınıf GSM Ruhsatı, 48 adet 2.Sınıf GSM Ruhsatı, 43 adet GSM Ruhsatı olmak üzere toplam 92 Adet işyerine Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 4 adet Su Numunesi Alma ve Bakiye Klor Ölçümü yapılmıştır.
- 157 Adet Ruhsat Sağlık ve Çevre Kirliliği Denetim yapılmıştır.
- 516 Adet Sıhhi Müessese, 47 Adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatlandırma Komisyonuna katılım sağlanmıştır.
- 82 Adet Hava Kirliliği ve Kömür Kontrol Tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca Sanayi Sitesinde bulunan 180 adet İşyerine Hava Kirliliği Yönüyle denetim yapılmıştır.
- 35 Adet Gürültü Şikayeti değerlendirilmiştir.
- 5 Adet Canlı Müzik İzni Belgesi verilmiştir.
- 20.360 Lt Bitkisel Atık Yağın Geri Dönüşümü Sağlanmıştır.

Simav depremi için görevlendirilen Kütahya Belediyesi ilaçlama çalışmaları



- 02.11.2010 tarih ve 3803 Encümen Kararına istinaden 2011 yılında cenaze yakınlarına 229 tepsi haşhaşlı lokum dağıtılmıştır.
- 365 Adet Fakir ve İhtiyaç Sahiplerine İlaç dağıtımı yapılmıştır.
- 478 Adet Cenazeye Gömme İzin Belgesi verilmiştir.
- 190 Adet Cenazeye Yol İzin Belgesi verilmiş ve Tabut Mühürlemesi yapılmıştır.
- Hastane ve Özel Kuruluşlarda vefat eden cenazelere verilen Yol İzin Belgesi ve Tabut Mühürleme sayısı ise 170 kişidir.
- Doktor Kontrolünde Adli Vakaa sayısı ise 11 dir.
- Müdürlüğümüzce verilen Ölüm Belgelerinin 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmaktadır.
- Sahipsiz Hayvan Barınağı'na 2332 adet köpek, 306 adet kedi, 15 adet kuş, 7 adet at, 1 adet tavşan Sokak Hayvanları Toplama Ekiplerimiz tarafından Hayvan Rehabilitasyon Merkezine teslim edilmiştir.(Yaşlı,yavru,hasta köpekler ve kediler bu sayıya dahildir.)1513 adet sokak hayvanı alındıkları yere geri konulmuştur.
- Sokak Hayvanları için 835 adet şikayet değerlendirilmiştir.
- 36 adet sahipli hayvan ekiplerimiz tarafından teslim alınmıştır.
- 92 adet ilaçlama tutanağı hazırlanmış ve ilaçlama kontrolleri yapılmaktadır.
- İlimiz mücavir alanı içerisinde 41 mahalle,19 köy,2 kaplıca beldesinin uçkun-larva kışlak mücadeleleri yapılmıştır. Deprem nedeniyle Hisarcık, Pazarlar, Şaphane, Simav ve 5 adet belde 21-24.05.2011 ve 27-29.05.2011 tarihleri arasında 7 gün boyunca,1 Pikap,1 MissBlower ve 4 personelle Haşere İle Mücadele ve Dezenfekte çalışması yapılmıştır.

Sahipsiz Hayvan Barınağı'na teslim işlemi



- Barınağımızda 763 adet kedi ve köpeğin kısırlaştırma işlemi ve 965 adet kuduz aşuları yapılmış,tekrar alındıkları yere geri konulmuştur.Çevre ve Orman Bakanlığından 500 adet kısırlaştırma işlemi için 35.000 TL. ödenek talep edilip alınarak Belediyemiz hesabına yatırılmıştır. Barınağımızda 2661 adet sokak hayvanı girişi yapılmıştır.
- 603 adet hasta hayvan tedavi edilmiş ve bunlardan hayatlarını kendi kendilerine idame ettiremeyecek olanlar tarafımızca Barınağımızda bakılmak üzere alıkonulmuştur.
- 198 adet sahipsiz sokak hayvanı tarafımızca sahiplendirilmiştir.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince Pitbull cinsi köpeklerin bakılması ve sahiplenilmesi yasak olduğundan, İlimiz Mücavir alanı içerisindeki Pitbull cinsi köpekler (8 adet) toplanmıştır. Pitbullların bakım ve beslenmesi özel kafesler içerisinde Barınağımızda yapılmaktadır.
- 20 adet balık tüketilebilir raporu düzenlenmiştir.
- Belediyemizde hayvan hareketleri,et ve et ürünleri sevki için 2100 adet menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.Toplanan 16.292,80 TL Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.
- Canlı Hayvan Pazarına yaklaşık olarak 15000 adet küçükbaş, 8000 adet büyükbaş hayvan girişi gerçekleşmiştir.
- 2011 yılı Kurban Bayramında 120 adet küçükbaş,210 adet büyükbaş,30 adet açık padok satılarak 72.325 TL Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.
- Barınağımıza gelen atık malzemeler değerlendirilerek toplanan 11.203 TL Belediyemize yatırılmıştır.
- 620 kilo balık ve 32 kilo Et ve Et ürününün imhası yapılmıştır.
- 14 Ekimde Ana Sınıflarına El Yıkama Eğitimi verimiştir.
- Mezarlıklarda 1435 Adet Cenaze levazımatı hizmeti ve definlerde yardımcı olunarak İslami kurallar içerisinde definleri sağlanmıştır. Mezarlıklarda 384 Adet olmak üzere ücretli mezar kazımı yapılmıştır.
- 28 Adet Mezarlığın otlarının biçilmesi işlemi yapılmış ayrıca bakımı ve onarımına dikkat edilerek iyi bir görünümde olması sağlanmıştır.
- Cenaze Yıkama Aracı 3 kez temin edilmiştir.
- Cenaze Aracımız ile 626 Adet ücreti mukabilinde, 19 Adet kimsesiz cenazelere ücretsiz cenaze nakli işlemi yapılmıştır.Ayrıca 46 Adet Acil Vaakaya intikal edilmiştir.
- Evliya Çelebi Mezarlığımızda 90,91,92,93 nolu adalar Aile Mezarlığı olarak ayrılmıştır. 03.05.2011 tarihli 171 nolu Meclis Kararı ile m2 si 2000 TL dir.
- E.Çelebi Mezarlığına 2011 yılında 2710.50 metre bordür, 456.000 m2 kilit taşı döşenmiştir.
- 1200 kişilik Afet Öncesi Mezarlık Alanı tespiti yapılmıştır.

3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri Kanunlar çerçevesinde yürütmektedir. Müdürlüğümüz içindeki servislerde çalışan elemanlar iş ve işlemlerde kendi aralarında yardımlaşmayı ve paylaşmayı sağlamaktadır. İşin gerektirdiği hallerde İlimizdeki diğer Müdürlüklerden teknik yardım almak suretiyle komisyonlar oluşturularak hizmet verilmektedir.

C- Diğer Hususlar :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin arttırılması, varsa gelişim ihtiyacı olan yönlerinin tespit edilmesi, Belediyemiz çalışanlarına yakışır uyumlu bir çalışma ortamının hızlı ve güler yüzlü hizmet sunumunun sağlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bilinçli çalışan, dürüstlüğü ve sabrı hiçbir zaman terk etmeyen, üstün kalite hedefleyen, vazgeçmeyen, yardımlaşan, gelişmeyi ve geliştirmeyi arzulayan başarı azmi ve yaratıcılığı toplam enerjimizin kaynağıdır. Sağlık İşleri Müdürlüğünde “herkes işinin lideri” olarak çalışır.

Mezarlık çevre düzenleme



İlaçlama Çalışmaları**Hayvan Hastanesi Barınak****II-AMAÇ ve HEDEFLER :****1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gıda Sağlığı, Çevre Sağlığı, Halk Sağlığı, Hayvan Sağlığı konularında en iyiyi yakalayarak halkımızın refah düzeyine olumlu katkılar sağlamaktır. Tüm çalışanlar olarak amacımız dürüst ve güvenilir olmak, şeffaflık, güler yüz, eşitlik ve halka hizmet hakkı hizmet ilkesidir. Hedefimiz daima en iyisi olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Müdürlüğümüzün temel politikası belediyeçilik hizmetleri doğrultusunda, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, diğer birimlerle uyumlu, Mahalli İdareler standartlarını yakalamaya çalışmaktır.

III- FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1. Mali Bilgiler**

1. Bütçe uygulama sonuçları:

Bütçe Harcanan Harcanan oran

Personel giderleri : : 294,950.00 247,220.86 % 84

Mal ve Maz. alımları giderleri : 162,000.00 97,609.66 % 60

Hizmet alımları : 227,000.00 205,688.77 % 90

Tedavi ve Cenaze giderleri : 50,000.00 26,807.89 % 54

Menkul ve Gay.Menk.Bak.Onr.Gid. : 95,000.00 73,669.63 % 77

Fırın Denetimleri**İhtiyaç Sahiplerine Ecza Malzemeleri****2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar:**

Bütçe gelirleri, bütçe giderleri, geçen yıl bütçe mahsupları ve bütçeden mahsup edecek ödemeler hesaplarının bütçe uygulama sonuçları hesabında karşılaştırılması suretiyle hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Harcama yetkisi olarak tarafımdan yapılan harcamaların tamamı yasalar çerçevesinde, tasarrufa yönelik işin gereği ve evrak bazında tamamlanmış olarak kayıt altındadır

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**A- Üstünlükler:**

1- Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla zamanında yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar :

1- Müdürlüğümüz servisinde kullanılan bilgisayar sayısı ve görevin yüküne göre görev aracının yetersiz olması yetersizdir.

C- Değerlendirme:

Müdürlüğümüz tüm çalışanları ile birlik beraberlik içinde, mesai saatleri gözetmeksizin

halkımıza en iyi hizmeti vermenin gayreti içinde olacaktır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
3.1.6.10.1.1	Gömme İzin Belgesi Düzenlemek	Adet	AY	552	552	478	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.6.10.1.2	Yol ve İzin Belgesi Düzenlemek	Adet	AY	360	360	360	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.6.10.1.3	Şehir Dışına Götürülecek Cenazelerin Tabutlarının Mühürlenmesi	Adet	AY	360	360	360	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.6.10.1.4	Cenazelere Mezarlık Temini	Adet	AY	720	720	803	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
3.1.6.10.1.5	Mevcut Mezarlıkların Bakımı ve Onarımı Yapmak	m ²	AY	7187.5	7187.5	458710.5	HEDEF ÜSTÜ	Özellikle E.Çelebi Mezarlığına defin taleplerinin fazla olması yeni alanların inşası işini gerektirdiğinde gerçekleşme değeri yüksek olmuştur.
3.1.6.10.1.6	Cenaze Nakil Aracı Temin Etmek	Adet	AY	420	420	691	HEDEF ÜSTÜ	Özellikle Devlet Hastanelerinin yönetmelik gereği Cenaze Aracı olmadan çıkış izni vermemeleri neticesinde gerçekleşme değerinde artış olmuştur.
3.1.6.10.1.7	Cenaze Yıkama Aracı Temin Etmek	Adet	AY	36	36	3	HEDEF ALTI	Talebin azalması ve yeni gashanelerin açılması nedeni ile gerçekleşme azalmıştır.
3.1.6.10.1.8	Cenaze Sahiplerinin İhtiyacı Halinde Malzeme Temini	Adet	AY	660	660	1435	HEDEF ÜSTÜ	Cenaze defin işlemi için gereken malzemelerin noksanz sağlanması sebebi ile malzeme temini artmıştır.
3.1.6.10.1.9	Cenaze Sahiplerine Haşhaşlı Lokum Verilmesi	Adet	AY	600	600	229	HEDEF ALTI	Bazı cenazelerin şehir dışında ikamet etmeleri ve nakil olması sebebi ile rakam düşmüştür.

4.1.2.3.1.1	Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Değerlendirilmesi	Lt	AY	17004	17004	20360	HEDEF ÜSTÜ	Çalışmaların düzenli olarak takip edilmesi ve halkın bilinçlenmesi toplanan sayıda artış sağlanmıştır.
4.2.2.3.1.1	Hava Kirliliği Denetimi Yapmak	Adet	AY	204	204	262	HEDEF ÜSTÜ	Rutin Denetimlerin artırılması sonucu artış olmuştur.
4.2.2.3.1.2	Portör İhbar Fişlerinin Değerlendirilmesi	Adet	AY	552	552	379	ORTA	Hastalık çıkışının azalması sayısı düşürmüştür.
4.2.2.3.1.3	Su Numunesi Alımı ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılması	Adet	AY	24	24	4	HEDEF ALTI	Su Numunesi Alım işinin İl Sağlık Müdürlüğüne Yönetmelikle devredilmesi sayıyı düşük çıkarmıştır. İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılması sonucu sayı fazlası İl Sağlık Müdürlüğü arşivine geçmiştir.
4.2.2.3.1.4	İş Yerlerinin Rutin Denetiminin Yapılması	Adet	AY	300	300	157	HEDEF ALTI	Tarım İl Müdürlüğü bünyesinde denetimlerin yapılması ve işlerin yoğunluğu gerçekleştirme değerini düşürmüştür.
4.2.2.8.1.1	Mücadir Alan İçerisinde Haşereler İle Mücadele Yaparak İlaçlamalarının Yapılması	Hektar	YIL	240	240	240	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.8.1.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Hayvan Barınağına Götürülmesi	Adet	AY	3000	3000	2661	İYİ	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.8.1.3	Hayvan Barınağına Getirilen Sahipsiz Hayvanların Tedavilerinin Yapılması, Aşılması, Kısırlaştırılması ve Küpelenmeleri Yapıldıktan Sonra Doğal Ortama Bırakılması	Adet	AY	1992	1992	1728	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
4.2.2.8.1.4	Mevcut Hayvan Pazarına Giriş Çıkış Yapan Hayvanların Kontrolünün Yapılması	Adet	AY	840.000	840.000	23000	HEDEF ALTI	Şap hastalığı sebebi ile yaklaşık 8-9 ay kapalı kalması sonucu hedefte sapma olmuştur.
4.2.2.8.1.5	Menşe Şahadetnamesi Düzenlemek	Adet	AY	1500	1500	2100	HEDEF ÜSTÜ	Denetimlerin ve çalışmaların düzenlenmesi sayıda artış olmasına sebep olmuştur.

4.2.2.8.1.6	Kurban Bayramında Kurban Komisyonuna Katılım Sağlanarak Kurban Kesimlerinin Düzenli Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak	Adet	YIL	2	2	2	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.8.1.7	El Konulan Kaçak Eterin Kontrolünü Yapılarak İmhasına Karar Vermek	Kg	YIL	700	700	692 Kg	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
4.2.2.8.1.8	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapanlara ve İl Hayvan Koruma Gönüllülerine Sertifika Programı Düzenlenmesi	Adet	YIL	5	5	5	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.2.3.1.1	G.S.M Ruhsatı Verilmesi	Adet	YIL	90	90	92	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.2.3.1.2	Canlı Müzik İzni Ruhsatı Verilmesi	Adet	YIL	6	6	5	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
6.1.2.3.1.3	Gürültü Kontrol İzin Belgesi Verilmesi	Adet	YIL	5	5	0	HEDEF ALTI	Gürültü izin başvurusu yapılmadığı için belge verilmemiştir.
6.1.5.3.1.1	Mesken ve İş Yerlerinin Gürültü Kontrol Yönünden Denetlemelerinin Yapılması	Adet	YIL	20	20	35	HEDEF ÜSTÜ	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
6.1.5.3.1.2	Gürültü İle İlgili Şikayet Dilekçelerinin Değerlendirilip Gürültü Ölçümü Yapılarak Gerekli İşlemin Yapılması	Adet	YIL	20	20	35	HEDEF ÜSTÜ	Denetim ve şikayetlerin artışı gerçekleştirme değerini arttırmıştır.
7.1.1.8.1.1	Afet Öncesi Mezarlık Alanlarının Tespiti	Kişi	Yıl	1200	1200	1200	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ
7.1.1.8.1.2	Genel Tedbirlerin Alınması (Malzeme, İlaç, İlaçlama)	Kişi	YIL	1200 Kişi	1200 Kişi	1200 kişi	IYI	HEDEFE ULAŞILMIŞ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU				I	II	III	IV	YILI					
		46430246															
Fonksiyonel s d	Giderin Çeşidi	2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
7 4 0 0 5 1	MEMURLAR	164,850.00		64,039.06		100,810.94		100,810.94		0.00		100,810.94		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 2	SOZLEŞMELİ PERSONEL	102,200.00		12,893.84		89,306.16		89,306.16		0.00		89,306.16		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	İŞÇİLER	30,800.00		15,220.20		15,579.80		15,579.80		0.00		15,579.80		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 2	MEMURLAR	36,100.00		17,701.79		18,398.21		18,398.21		0.00		18,398.21		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	İŞÇİLER	25,000.00		1,874.25		23,125.75		23,125.75		0.00		23,125.75		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	161,000.00		66,608.15		94,391.85		94,391.85		0.00		94,391.85		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	YOLLUKLAR	6,500.00		3,012.19		3,487.81		3,487.81		0.00		3,487.81		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	HİZMET ALIMLARI	415,505.00		209,816.23		205,688.77		205,688.77		0.00		205,688.77		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	MENKUL MAL, GAYRİMÜDDİ HAK	30,500.00		7,731.33		22,768.67		22,768.67		0.00		22,768.67		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	SAYIMENKUL MAL BAKIM VE	23,000.00		18,960.78		4,039.22		4,039.22		0.00		4,039.22		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLER	95,000.00		21,300.37		73,699.63		73,699.63		0.00		73,699.63		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 6	MAMUL MAL ALIMLARI	178,000.00		43,716.00		134,284.00		134,284.00		0.00		134,284.00		0.00		0.00	
7 4 0 0 5 6	SAYIMENKUL SERMAYE ÜRETİ	200,000.00		200,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
KURUMSAL TOPLAM		1,468,455.00		682,874.19		785,580.81		785,580.81		0.00		785,580.81		0.00		0.00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İSA YÜKSEL
ZABITA MÜDÜRÜ

I-GENEL BİLGİLER

A) Kanuni Yetki-Görev Ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince Belediye Zabita Teşkilatı olarak ilimizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili görev yapmaktayız. Bu amaçla Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla yükümlüyüz. Zabita hizmetlerinde süreklilik esastır. Günün 24 saatinde hizmet aksatılmadan vardiyalı sistemle görev yapılmaktadır. Resmi ve dini bayramlarda, hafta tatillerinde, olağan üstü zamanlarda görev yapılmaya devam edilmektedir.

-İşyeri denetimleri, Hafta tatili ruhsatı verilmesi, Sıhhi ve umuma açık İşyerlerinin ruhsatlandırılması, 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesi hk.yapılan denetimler, Sebze pazarlarının kuruluş, yerleşim ve denetimleri, Sebze Hali faaliyetleri, Fakir tahkikatları, Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar. Dilencilerle mücadele, Toplu taşıma yapan araçların denetimleri, Protokol hizmetleri ve fuar çalışmaları, İmar ile ilgili görevlerde yardımcı olunması müdürlüğümüzün 2011 Yılı faaliyetleri arasındadır.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1)Mevzuat:

Belediye Zabita Müdürlüğü 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı

Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliği hükümlerine göre teşkilatlanarak faaliyet göstermektedir. Faaliyetlerimizde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye Zabita yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 2888 Sayılı İhale Kanunu, 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, bütçe hazırlığı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun, 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu, 765 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili Kanun, 5101 ve 5846 sayılı Sinema ve müzik eserleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler kanunu, 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname dayanaklarımızdır.

2)Teşkilat Yapısı:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir:



3-)Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

Zabita Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı Makamına bağlı olarak Zabita Müdürü, Zabita Amiri, Zabita Karakol Amirlikleri, Ekip Sorumluları nezaretinde ast üst ilişkileri içerisinde iç kontrol sistemi oluşturulup, emir komuta zinciri ile yönetilerek görev yapılmaktadır.

Sebze pazarları ile ilgili Büromuza bağlı 1 adet araç ve yaya ekipler, Saman Pazarı Zabita Karakolumuza bağlı biri motorize diğerleri yaya olmak üzere görev yapan ekipler, Merkez Amirliğimize bağlı Cumhuriyet caddesi ve Atatürk Bulvarında görev yapan yaya ekiplerin yanı sıra 1 adet motorize ekip, ruhsat denetim ekibi, Otogar Zabita Bürosuna bağlı Zabita ekibi ve Hal Servisine bağlı 1 adet araç ile 2 zabita memuru ve 1 şef ve 1 memur görev

yapmaktadır.

Merkeze bağlı ekiplerimiz doğrudan Zabıta Amirine, diğer ekipler bağlı bulunduğu büro ve karakol komiserliğine sorumlu olmakla beraber müteselsilen Zabıta Amiri, Zabıta Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

4-) Bilişim Sistemi:

Müdürlüğümüz kalem servisinde 4, Zabıta Müdürü odasında 1, Sebze Pazarı Karakolunda 1, Merkez Karakolunda 1, Otogar Zabıta Bürosunda 1, Hal Servisinde 4 adet olmak üzere toplam 11 adet bilgisayar bulunup, 11 bilgisayarda İnternet ağı vardır.

E-Belediyecilik sisteminde tahakkuk, ruhsat işlemleri, işgaliye, evrak kayıt, bütçe hazırlığı ve muhasebe işlemleri gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyecilik sistemi sayesinde özellikle raporlama ve sorgulama işlemlerinde büyük kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra İnternet vasıtası ile araştırma - geliştirme faaliyetlerinde de bulunulmakta, ihtiyaç duyulan bilgiye daha çabuk ulaşılabilmektedir.

C-İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1)İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde görev alan personelimiz; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiserleri, Zabıta Memurları ve memurlar olarak dört grupta görevine devam etmektedir. Norm Kadro gereği 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Amiri, 10 Zabıta Komiseri ve 60 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 74 Personel ile görev yapması gereken Müdürlüğümüzde 2011 yılında 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 39 Zabıta Memuru ve 1 şef, 1 memur olmak üzere toplam 44 Personel ile görev yapılmıştır.

Ancak şehrimizin gelişmesi ve artan sorumluluklarımız nedeni ile personel ihtiyacımız devam etmekte olup, personel sayımızın artırılması gelecek yıllara dair hazırladığımız stratejik hedeflerimizdedir. Daha verimli çalışmamız için norm kadromuzda yer alan amir sayısının 3'e, komiser sayısının 10'a, zabıta memuru sayımızın 60'a çıkarılması gerekmektedir.

Ayrıca Personelimizin konumlarına uygun olarak görevlerinin gerektirdiği teknik ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimlerini geliştirmeleri için kurum içi ve kurum dışı seminerlere katılımları sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları			
Ünvanı (Çalışan Mevcut)	Sayısı	Ünvanı (Çalışması Gereken)	Sayısı
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	1	Zabıta Amiri	3
Zabıta Komseri	1	Zabıta Komseri	10
Zabıta Memuru	39	Zabıta Memuru	60
Şef	1		
Memur	1		
Toplam Personel Sayısı	44	Toplam Personel Sayısı	74

2)Fiziki Kaynaklar:

Müdürlüğümüz Belediye binamızın giriş katında olup, Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Amiri Odası, Zabıta Kalemi Odasından ibarettir. Merkez Pazar Yerinde Zabıta Bürosu, Saman pazarı Bölgesinde Saman pazarı Zabıta Karakolu, Cumhuriyet caddesinde Sevgi Yolu Zabıta Bürosu, Şehir merkezinin kuzeyinde, Makine İkmal Servisi yanında Merkez Zabıta Karakolu ve Hal tesisi bulunmaktadır.

Ayrıca Merkez, Ziraat, Gültepe, Yenidoğan, Atakent, Fatih, Dumlupınar ve Zafertepe semt pazar yerleri vardır.

2011 Rapor yılında 1 Adet Ford marka çift kabinli kamyonet ve 2 adet Ford Transit Ekip otosu, 1 adet motosiklet ve 2 adet kiralama yöntemi ile kullanılan araç ile görev yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Servis ve Karakollarda 11 adedi İnternet bağlantılı olmak üzere 12 adet Bilgisayar, 2 adet Laptop, 4 adet (2'ü siyah- beyaz Laserjet, 2 'i renkli) yazıcı,1 adet fotokopi makinesi 34 adet el telsizi, 3 adet araç anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

D)Temel Politika Ve Öncelikler

Temel Politikamız Belediye sınırları ve mücavir alanlarımız içerisinde halkın esenlik, sağlık, huzur ve düzeni sağlamak ve bu amaçla alınacak kararları uygulamaktır.

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 19 Mahallenin iştiraki ve Kanunların Belediyelere ve Belediye Zabıtasına verdiği görevlerin artması ve sorumluluk alanlarımızın genişlediğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabıta Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır.

Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılmıştır.

Kış aylarımızda 2 Zabıta Memuru hava kirliliği ve çevre kirliliği ile mücadele için, 2 Zabıta Memuru da 4207 sayılı kanun gereği kapalı alanlarda sigara içilmemesi yönünde Valilik Makamınca oluşturulan Denetim ekibinde görevlendirilmiştir.

E) Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler:

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun gereğince Belediyemize müracaatta bulunan 567 adet sıhhi işyerlerine ve 41 adet Umuma açık Eğlence ve istirahat yerlerine açılış ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanuna göre tatil günlerinde çalışan 308 Adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması ile ilgili Kanununun 12. Maddesi gereğince tüm işyerleri ile pazarlardaki esnafın etiket ve fiyat tarifesi takma zorunluluğu bulunduğundan konu ile ilgili 6913 adet İşyeri ve esnaf denetlenmiştir.

Yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla, teşhir için dükkan önlerine fazla miktarda mal çıkartan, yayaların gelip geçmesine engel olan, dilencilik yapan veya diğer belediye yasaklarına uymayan 550 adet kişi ve kuruluşa ceza zabtı, 5326 Sayılı Kabahatler kanununa istinaden 397 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanununa istinaden Şehrimizde Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla İl Hıfzıssıhha Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda kaloriferlerin yakılış saatleri, yakma teknikleri, kullanılan kömür cinsleri, kalorifer tesisatı ve bacaların temizliği konusunda denetimler yapılmak üzere oluşturulan denetim ekiplerine 1, çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla 1 zabıta memuru olmak üzere 2 Zabıta personeli görevlendirilmiştir. Bunun yanı sıra diğer ekiplerimizce de rutin denetimler yapılmaktadır.



4207 Sayılı Yasa Gereği (Tütün Mamüllerinin Zararlarının önlenmesi hk.) 2 Zabıta Memuru sürekli görevlendirilmiş olup, diğer ekiplerimizce de Kıyılmış tütün satışı, paket açılmak suretiyle sigara satışı ve 18 yaşından küçüklere sigara satışı konularında denetim yapılmıştır.

Şehrimizde Haftanın 7 günü çeşitli semtlerde kurulan 11 adet umum ve semt pazarlarında halkımızın daha ucuz ve kaliteli sebze, meyve ve gıda maddesi temin etmeleri amacı ile Pazar yerleri Amirliğine bağlı ekiplerimizce denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmektedir. 552 Sayılı Yaş Sebze Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Sebze pazarlarında ve mıntikalarda satış

yapan esnafın Hal kontrolünden geçmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Hal görevleri dahilinde rüsüm denetimleri yapılmıştır.

Şehrimizin Ana Cadde ve Sokaklarında gelişi güzel dolaşarak yaya ve araç trafiğini engelleyen, Şehir içinde tertip ve düzeni bozarak çirkin görünüm arz eden seyyar satıcılar yok denecek kadar aza indirgenmiş olup, kontrolleri devam etmektedir. Dini Bayramlarda Halkımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla işporta pazarı ve haftanın pazar günü Sosyete Pazarı kurulmuş olup, görevli ekip tarafından kontrol altında tutulmuştur.

Şehrimizde maddi yönden sıkıntı içerisinde bulduklarını beyan ederek müracaatta bulunan yaklaşık 3800 kişi hakkında tahkikat yapılmış olup, 900 aileye yemek, 1500 aileye yakacak, 115 kişiye nakdi (maaş), 85 kişiye Asker yardımı, 850 Kişiye gıda paketi yardımı yapılmasının uygun olacağı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca çeşitli nedenlerle yolda kalmış 80 vatandaşımız gitmek istedikleri komşu illerimize gönderilmiştir.

Şehrimizde her yıl açılan Dumlupınar Fuarında Zabıta olarak görev alınmış olup, Fuarın tertibi, düzeni, esnafın denetimi sağlanmıştır. Yaz aylarında Ilıca ve Yoncalı Kaplıcalarında da sürekli zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen 4167 adet evrak üzerinde gerekli işlem ve takipler yapılarak sonuçlandırılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğine göre İşyerlerinin Ünvan tabelaları kontrol edilmiş olup, Yönetmeliğe aykırı olanlar düzeltilmiştir. Özel Reklam Levhası yaptırmak isteyen şahısların dilekçeleri alınarak, Reklam İlan Komisyonunda görüşülerek alınan kararlar doğrultusunda değerlendirilmiştir. Vergilendirilmesi yapılmamış olduğu tahmin edilen, motorlu taşıtlarda bulunan reklamlar konusunda tespit yapılarak, vergilendirilmeleri hususunda ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Tüm bu işlemler sonucunda Belediyemize 1,217,996.33 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmiştir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış olup, Belediyemizin diğer birimlerini ilgilendiren konular raporlar halinde Müdürlüklere bildirilmiştir.



Faaliyetlere İlişkin Özet Tablo:

YAPILAN İŞLEM		ADEDİ	TUTARI
İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Umuma açık işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sayısı:	41	130,499.89 TL.
	Sihhi işyerlerine verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı:	567	
Verilen Pazar Ruhsatı sayısı:		308	45,274.00 TL.
Denetlenen İşyeri Sayısı:		6913	-
Tanzim edilen Ceza Zabtı sayısı:		550	84,700.00 TL.
Emniyet Müdürlüğünün tutanağı neticesi uygulanan cezai işlem sayısı		66	53,961.00 TL.
Tanzim edilen İdari Yaptırım Tutanağı	Dilencilik	51	3,825.00 TL.
	Seyyar satıcı,işgal, gürültü v.s.	346	97,939.84 TL
4207 Sayılı Yasa Gereği Sarmalık Tütün Satışı nedeni ile yapılan işlem sayısı		5	(Ceza Tahakkukları İl Sağlık İşl. Müd. Tarafından Yapılmaktadır.)
Tanzim edilen İşgaliye Zaptı:		63	240,271.68 TL.
Gelen Giden evrak sayısı:		4167	-
Tahkikatı yapılan yardıma muhtaç kişilerin sayısı:		3500	-
Hava ve Çevre Kirliliğine sebep olanlara yapılan cezai işlem sayısı:		82	(Tahakkukları Sağlık İşl.Müd.Tarafından Yapılmaktadır.)
Hava Kirliliği açısından denetlenen Sanayi İşletmesi		180	-
Hal Servisince yapılan işlemler:			
Rüsüm Gelirleri	Toptancı Halı Resmî (Pazar %15)		47,098.07 TL.
	Toptancı Halı Resmî (Hal %2)		162,432.00 TL.
Toptancı Halı Giris-Cıkış(Kamyon)			1,548.00 TL.
Toptancı Halı Kantar Ücreti			4,515.54 TL.
Toptancı Halı Giris-Cıkış Abonman (Kamyon)			6,472.70 TL.
Toptancı Halı Giris-Cıkış (Kamyonet-Pikap)			9,564.96 TL.
Toptancı Halı Giris-Cıkış Abonman (Kamyon)			10,873.49 TL.
Toptancı Halı 552 Sayılı Kanun Ger.Beledi			150,229.28 TL.
Toptancı Halı İlk Tahsis Ücreti			32,000.00 TL.
Toptancı Halı Aylık Kıra Bedeli			136,790.88 TL.
		TOPLAM TUTAR=	1,217,996.33TL.

B-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2011 yılı bütçesinden 1.133.500,00 TL kaynak hedeflenmiş olup, harcamamız -%6,9 sapma ile 1.055.534,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılı için tüm faaliyetlerimize ayrılan bütçemiz büyük ölçüde gerçekleşmiştir. Ancak; denetim faaliyeti yürütülürken, performans hedeflerinin kombine yürütülmesi genel denetim hizmetlerindeki başarıyı kamufüle etmekte ve her performans hedeflerinin, yapılan harcamaya odaklı değerlendirilmesi aslında başarı olan düşük giderle hedefe ulaşılmasını düşük başarı gibi algılanmasına neden olmaktadır.

Zabita Müdürlüğümüz yılın 365 günü 24 saat görev yapmakta olup, ana faaliyetimiz denetim yapmak olduğundan harcamalarımız personel gideri odaklıdır. Denetimlerimizle ilgili Mal ve hizmet alımları kodlarından öngörülen gider bütçemiz

ihtiyaten gerekenden daha fazla ayrılmaktadır.

Personel sayımız norm kadronun çok altında olmasına rağmen Zabita görevleri aksatılmadan yapılmaktadır.

Daha verimli faaliyet gösterebilmemiz için, değişen mevzuatlara hakim, teknolojik gelişime ve değişime açık, sosyal ilişkileri ile yaptırım kabiliyeti olan personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

C-Diğer Hususlar:

Norm kadro ile gereği 3 Zabita Amirinin yerine 1 Zabita Amiri,10 Zabita Komiseri yerine 1 Zabita Komiseri ile görev yapılmaktadır. Sorumluluk alanımıza daha hakim olabilmemiz için Zabita Amiri ve Komiseri sayılarının artırılması norm kadro ile belirlenen personel sayılarına ulaşılması gerekmektedir.

Performans Hedefi: 1

Bütçe Yılı : 2011 İdare : Kütahya Belediyesi	Stratejik Amaç I 4.1-Sürdürülebilir Sağlıkli Ve Yaşanılabilir Bir Çevre Sunmak	Yıllar				Hedeften Sapma% - %97,2
		2008 Gerçekleşme	2009 Gerçekleşme	2010 Gerçekleşme	2011 Hedef	
Stratejik Hedef I.1	4.1.3-Kirliliği Azaltmak	619,449,00 TL	718.535,00 TL	923.495,46 TL	8.000,00tl	228,50 TL - %97,2
Tanımlar						
Performans Hedefi L1.1	4.1.3.8-Belde Halkımızın Saplıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamalarının Temini İçin Çarşı, Pazar Denetimlerinin Düzenli Yapılması, Meydana Gelebilecek Her Türü Doğal Afetlere Karşı, Personel Ve Ekipmanların Hazır Bulundurulması	619,449,00 TL	718.535,00 TL	923.495,46 TL	8.000,00tl	228,50 TL - %97,2
Performans Göstergesi	(Kirliliği Azaltmak İçin) Denetim Yapılan Gün Sayısı (Gün)	180	180	180	180	365 %200
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi: Zabıta Müdürlüğü		V.Y	644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.133,500.00tl	1.055,534.81 TL - % 6,9
Denetim						

Değerlendirme:

2011 yılında kirliliği azaltmak maksadı 180 gün denetim yapmak hedeflenmiş olmasına rağmen önceki yıllarda geçici olarak, denetim yapılan günlerde görevlendirme yapılırken, Hava Kirliliğini engelleme amacı ile 1 Zabıta Memuru Sağlık İşl. Müdürlüğünde, Çevre Kirliliğini engelleme amacı ile 1 Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğünde sürekli görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekiplerimizce de denetimler aralıksız sürdürülmüştür. 180 sanayi işletmesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek olarak denetlenmiş 82 işletmeye işlem yapılmıştır.

Bu faaliyetimizde personel maaşları, sosyal hakları vs. giderleri hariç, ihtiyaten 8,000.00 TL ödenek ayrılmasına rağmen 2 zabıta memurunun giyecek alımları dışında bir harcamaya gerek duyulmamıştır. Harcamanın çok az gerçekleşmesine rağmen 180 gün yapılması öngörülen kirliliğin önlenmesi yönündeki denetimler aralıksız yıl boyunca sürdürülmüştür.

Performans Hedefi:2

Bütçe Yılı : 2011 İdare : Kütahya Belediyesi	2008	Yıllar			Hedeften Sapma%
		2009	2010	2011	
Stratejik Amaç I	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	
6.1.Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	644.677,00 TL	770.287,00 TL	986.495,46 TL	102,950,00TL	51,728.00.50 TL.
Stratejik Hedef I.1	25.228,00 TL	51.752,00TL	63.000,00 TL	50,350.00TL	11,629.00 TL
6.1.2. İşyerlerinin Denetimini Etkinleştirmek Ve Koordinasyonu Sağlamak					
6.1.2.8-Belde Halkımızın Saplıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamasının Temini İçin Çarşı, Pazar Denetimlerinin Düzenli Yapılması, Meydana Gelebilecek Her Türü Doğal AfeTLere Karşı, Personel Ve Ekipmanların Hazır Bulundurulması.	25.228,00 TL	51.752,00TL	63.000,00 TL	50,350.00TL	11,629.00 TL
Performans Göstergesi-1		755	826	1000	924
Performans Göstergesi-2		754	757	800	608
Performans Göstergesi-3		12	9	10	4
Performans Göstergesi-4		662	442	450	308
Performans Göstergesi-5		2	3	2	5
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi: Zabita Müdürlüğü	V.Y	644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.133,500.00TL	1.055,534.81 TL
Denetim					-% 6,9

Değerlendirme: İlimizde bulunan yaklaşık 8000 işyerinden, 1000 işyerinin ruhsat yönüyle denetimi hedeflenmiş, 924 denetlenerek, 151 işyerine ruhsatsız faaliyet göstermesi sebebi ile işlem yapılmıştır.

İşyerlerinin yönetmeliklere ve şartlara uygun, halkın sağlık ve huzurunu bozmadan faaliyet göstermelerini sağlayacak ruhsatlandırma faaliyetleri için faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat denetimleri yapılmaktadır. Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri, "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı", "Mesul Müdür Belgesi", "24 Saat Çalışma Ruhsatı" 2011 yılında Müdürlüğümüzce verilmiştir. 2011 yılında Geçmiş yıllara

oranla öngörülen sayıda sıhhi ve umuma açık işyeri açılmadığı gerçekleşen değerler düşük olmasına sebep olmuştur.

2011 yılında 608 işyerine ve 5 adet otoparka işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, 308 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı, 4 adet mesul Müdür Belgesi verilmiştir.

Performans Hedefi:3

Bütçe Yılı : 2011 İdare : Kütahya Belediyesi	Stratejik Amaç I 6.1.Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması Ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	Yıllar			Hedeften Sapma% -% 49,8
		2008 Gerçekleşme 21.275,00 TL	2009 Gerçekleşme 37.375,00 TL	2010 Gerçekleşme 29,000,00 TL	
17,stratejik Hedef I.1	6.1.3.Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetleri Artırmak Ve Etkinleştirmek	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	102,950.00tl 7,600.00 TL - %24
Tanımlar					
Performans Hedefi L1.1	6.1.3.8-Belde Halkımızın Sahlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamasının Temini İçin Çarşı, Pazar Denetimlerinin Düzenli Yapılması, Meydana Gelebilecek Her Türü Doğal Afetlere Karşı, Personel Ve Ekipmanların Hazır Bulundurulması.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	2,000.00 TL	10,000.00 TL 7,600.00 TL - %24
Performans Göstergesi	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet/Yıl)	76	8678	7658	8000 6913 -%13,6
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı					
Harcama Birimi: Denetim	Zabita Müdürlüğü	V.Y	644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.133,500.00tl 1.055,534.81tl -% 6,9

Değerlendirme:

İlimizde bulunan işyerleri ve semt pazarlarından 6913 işyeri ve Pazar tezgahının etiket kontrolleri yapılmış, 3 işletme hakkında işlem yapılmıştır. Yıl içerisinde personel sayımızda eksilme olması hedefimizi olumsuz etkilemiştir.

2011 Yılı bütçesinden Bu faaliyetimiz için personel maaş vs. giderleri hariç ihtiyaten 10,000.00 TL, ödenek ayrılmasına rağmen, etiket kontrollerinin diğer rutin denetimler ile birlikte yapılması ayrı bir harcama yapılmasına gerek duymayıp, genel denetim faaliyetleri giderlerinden pay almasını gerektirmiştir.

Performans Hedefi:4

Bütçe Yılı : 2011 İdare : Kütahya Belediyesi	Yıllar				Hedeften Sapma%	
	2008	2009	2010	2011		
Stratejik Amaç I	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef		
6.1.Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi, Yaygınlaşması ve Halkımızın Yaşam Kalitesine Katkı Sağlamak	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	102.950,00TL	- %99,5	
17,2stratejik Hedef I.1	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	42,600,00 TL	- %23,8	
İşyerlerinin Denetimine Etkinlik Kazandırmak.						
Tanımlar						
Performans Hedefi I.1.1	6.1.5.8-Belde Halkımızın Saplıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Yaşamının Temini İçin Çarşı, Pazar Denetimlerinin Düzenli Yapılması, Meydana Gelebilecek Her Türü Doğal AfeTLere Karşı, Personel Ve Ekipmanların Hazır Bulundurulması.	21.275,00 TL	37.375,00 TL	29,000,00 TL	32.500.00 TL	- %23,8
Performans Göstergesi -1	(4207 Sayılı Kanun Hk.) DeneTLenen İşyeri Sayısı (Adet/Yıl)	V.Y. (Denetimler 2009 Yılında Başladı)	180	290	365	%0
Performans Göstergesi -2	İşgal Edenler Hakkında Tanzim Edilen Tutanak Sayısı (Adet/Yıl)		405	370	300	-%27
Performans Göstergesi -3	İşlem Yapılan Dilenci Sayısı / Yıl		58	22	20	+%255
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
Harcama Birimi: Zabita Müdürlüğü						
Denetim	V.Y	644.677,00 TL	770.287,00 TL	1.133,500.00TL	1.055,534.81 TL	-% 6,9

sebepler olmuştur.

Bu denetim faaliyetlerimizle ilgili 2011 yılı bütçesinden 42.600,00 TL gider öngörülmesine rağmen 4207 sayılı Kanun ile ilgili denetim hizmetleri için ayrı bir gider gerçekleştirilmiş, diğer genel denetim giderlerinden pay almıştır.

Değerlendirme:
Valilik Makamınca kurulan denetim komisyonuna 2 Zabita Memuru görevlendirilmiş, bunun yanında diğer ekplerimizce de denetimler tatil günleri de dahil olmak üzere aralıksız sürdürülmüştür. Bu nedenle hedeflediğimiz performansta sapma olmamıştır.

Kamu alanlarının çeşitli nedenlerle işgali hakkında 87 Kabahatler Tutanakları, 69 Zabıt Varakası, 63 Yer İşgal Zabıtı olmak üzere 219 tutanak tanzim edilmiş, diğer işgaller uyanlar neticesinde kaldırılmıştır.

Yapıtımın caydırıcılığının zayıflığı dilenciliği önlemediğinden ve diğer illerden muvakkaten gelen dilenciler 2011 yılında beklenenin üzerinde işlem yapılmasına

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Periyot	Yıllık Hedef	12. Ay Kümülatif Değerler		Sonuç	Açıklama
					Hedef Değer	Gerçekleşen Değer		
					4.1.3.8.1	Hava ve çevre kirliliği oranlarında azalma sağlanması için denetim yapılan gün sayısı		
6.1.2.8.1	Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	Yıllık	1000	1000	924	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
6.1.2.8.2	Verilen İşyeri Açma Ruhsatı Sayısı	Adet	Yıllık	800	800	608	HEDEF ALTI	Geçmiş yıllara oranla Öngörülen sayıda işyeri açılmadığı gerçekleşen değer düşük olmasına sebep olmuştur.
6.1.2.8.3	Verilen Mesul Müdür Belgesi Sayısı	Adet	Yıllık	10	10	4	HEDEF ALTI	2010 yılında 68 Umuma Açık İşyerleri açılmasına rağmen, 2011 yılında bu sayının %60 düşerek 41 Umuma Açık işyerinin açılması öngörülen değerden daha düşük sonuç vermiştir.
6.1.2.8.4	Verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	Yıllık	450	450	308	HEDEF ALTI	Talebe bağlı olarak düşme gerçekleşmiştir.
6.1.2.8.5	Ruhsatlandırılan Otopark Adedi	Adet	Yıllık	2	2	5	HEDEF ÜSTÜ	Beklenilenin üzerinde otopark açılması, sonucun yüksek çıkmasına sebep olmuştur.
6.1.3.8.1	(Etiket kontrolü yapılan)Denetlenen işyeri sayısı	Adet	Yıllık	8000	8000	6913	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR
6.1.5.8.1	(Sigara Yasağı hk) Denetim yapılan gün sayısı	Gün	Yıllık	365	365	365	İYİ	HEDEF TUTMUŞTUR.
6.1.5.8.2	İşgal edenler hakkında tanzim edilen tutanak sayısı	Adet	Yıllık	300	300	219	HEDEF ALTI	87 Kabahatler Tutanağı , 69 Zabıt Varakası, 63 Yer İşgal Zabtı olmak üzere 219 tutanak tanzim edilmiş, diğer işgaller uyarılar neticesinde kaldırılmıştır.
6.1.5.8.3	İşlem Yapılan Dilenci Sayısı	Adet	Yıllık	20	20	51	HEDEF ÜSTÜ	Yaptırımın caydırıcılığının zayıflığı dilenciligi önlemediğinden ve diğer illerden muvakkaten gelen dilenciler 2011 yılında beklenilenin üzerinde işlem yapılmasına sebep olmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin	Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		KURUMU		I	II	III	IV	YILI							
		46430247									46	43	2	47	2011		
	Kodu	ODEMELER															
		ODENEKLER															
		2011 yıl içinde Alınan Ödenekler		Yapılan Tenkisler		KALAN		2011 içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
		TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	Kf	TL	
I	II	III	IV	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	
3	9	0	5	1	1	MEMURLAR	1,028,657.40	190,211.67	838,445.73	0.00	838,445.73	0.00	838,445.73	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	2	1	MEMURLAR	171,455.58	6,324.45	165,131.13	0.00	165,131.13	0.00	165,131.13	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE M	81,950.00	49,724.12	32,225.88	0.00	32,225.88	0.00	32,225.88	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	3	KOLLUKLAR	2,000.00	975.10	1,024.90	0.00	1,024.90	0.00	1,024.90	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	21,531.72	15,619.55	5,912.17	0.00	5,912.17	0.00	5,912.17	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK	20,000.00	8,154.90	11,845.10	0.00	11,845.10	0.00	11,845.10	0.00	0.00	0.00	
3	9	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,000.00	50.10	949.90	0.00	949.90	0.00	949.90	0.00	0.00	0.00	
KURUNSEL TOPLAM		1,326,594.70		271,059.89		1,055,534.81		1,055,534.81		0.00		1,055,534.81		0.00		0.00	
GENEL TOPLAM		139,546,115.80		39,486,360.23		100,059,755.57		100,059,755.57		0.00		100,059,755.57		0.00		0.00	

BELDE A.Ş.

BELDE İNŞAAT TEMİZLİK MADENCİLİK DOĞALGAZ PLANLAMA TURİZM EL SANATLARI GIDA TARIM HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 30.09.1996 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı : Belde İnşaat Temizlik Madencilik Doğalgaz Planlama Turizm El Sanatları Gıda Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi : 30.09.1996
Aders : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon : 0.274.2243662-2160718-2121004
Faks : 0.274.2121006
Mail : beldeas@beldeas.com.tr

KURULUŞ :

Şirketimiz 25.01.1994 tarihinde Şehrîmizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için bakkallar ve Simpaş A.Ş. ortaklığı ile Baksim A.Ş. olarak kurulmuş olup, 1995 tarihine kadar ekmek üretiminde faaliyet göstermiştir. Eylül 1996 tarihinden itibaren İnşaat, Mühendislik, Planlama alanlarında çalışmalar yapmak üzere unvan değişikliği yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Kütahya Kervansarayı olarak bilinen Çiniciler Çarşısı ve Bereket Toplu İşyeri Yapı Kooperatiflerinin belirli safhaya kadar tüm işlemleri şirketimiz tarafından yapılmış, daha sonra kooperatif yönetimlerine devredilmiştir. Şirketimiz faaliyetlerini aralıksız sürdürerek yeni

SERMAYESİ :2.000.000,00 TL

ORTAKLAR : 42 adet olup, dökümü;

alanlarda aktif olmak için ticari unvanına Turizm, El Sanatları, Gıda Tarım Hayvancılık sektörlerini de eklemiştir. Ayrıca çalışma amaç ve konularını da Gümüş, Çini, Halı Dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işlemeciliği, restorasyon, peyzaj işleri gibi el sanatları dallarını da eklemiştir. Bu sayede tarihi yerleri restorasyon işleri şirketimiz tarafından yapılmaya başlanmıştır.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınması, gelişmesi ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, şehrimizin için faydalı ve kalıcı eserleri halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) : Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Murahhas Üye;

Yaşar Neşet YALÇIN

Yönetim Kurulu Üyesi;

Alaaddin ALTINTAŞ

Denetim Kurulu Üyesi;

Hüseyin GİRGİN

Denetim Kurulu Üyesi;

Rıza ARSLAN

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	100,00 TL	9.581	1.627.200,00 TL.	95,81
2	Simpaş A.Ş.	100,00 TL	117	271.100,00 TL	1,17
3	Kestaş A.Ş.	100,00 TL	24	5.000,00 TL	0,24
4	Çinikoop A.Ş.	100,00 TL	7	50.000,00 TL	0,11
5	Nejat Özturan	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
6	Mesut GezgİN	100,00 TL	20	3.400,00 TL	0,20
7	Yaşar Neşet Yalçın	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
8	Alaaddin Altıntaş	100,00 TL	28	4.760,00 TL	0,28
9	İsmail Dayıoğlu	100,00 TL	25	4.250,00 TL	0,25
10	Sadık Ölçen	100,00 TL	3	1.000,00 TL	0,03
11	Murat Şahin	100,00 TL	20	3.400,00 TL	0,20
12	Ahmet Uygun	100,00 TL	16	2.720,00 TL	0,16
13	Cemil Özkan	100,00 TL	25	4.250,00 TL	0,25
14	Mehmet Gültaş	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
15	Mehmet Özışel	100,00 TL	5	850,00 TL	0,05
16	Halil Esentürk	100,00 TL	5	850,00 TL	0,05
17	Alaattin Ünle	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
18	Hamza Aktaş	100,00 TL	5	850,00 TL	0,05
19	Ali Aşan	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
20	Ali Uzun	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
21	Bilal Çoşkun	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
22	Celal Aydın	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
23	Hakkı Öz	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
24	Ahmet Ersoy	100,00 TL	25	4.250,00 TL	0,25
25	Hasan Düzenli	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
26	Hüseyin Ercan	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
27	İhsan Aktürk	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
28	Vahide (İsmail) İnce	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
29	Kazım Akyıldız	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
30	Kemal Yuvaklıgil	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
31	Mehmet Şafak	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
32	Rıfat Güler	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
33	Seyfi Özcan	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
34	Sami Sözen	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
35	Sinan Demirel	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
36	Timuçin Adıgüzel	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
37	Turan Bilen	100,00 TL	4	1.500,00 TL	0,04
38	Yunus Şahin	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
39	Yusuf Ercan	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
40	Yunus Sel	100,00 TL	4	680,00 TL	0,04
41	Halil Çalışkan	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
42	Mehmet Kapan	100,00 TL	1	170,00 TL	0,01
TOPLAM			10.000 ADET	2.000.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

- 1- Her nevi inşaat, yapı, çevre, tanzimi yapmak.
- 2- Her nevi inşaat malzemeleri yapı elemanları imalinde bulunmak.
- 3- Yapılan tezyini, dekorasyon ve yerleşimini teminen tezyinat malzemeleri ile topraktan mamul madde ve malzemelerin imalinde, alım – satımında bulunmak .
- 4- Her nevi doğal taş, maden ve mermer istihracı için gerekli müracaatlarda bulunma, doğal taş, maden ve mermer arama, ön işletme ruhsatlarını almak, alınmış olanları devir almak, veya devretmek, doğal taş, maden ve mermer ocaklarını işletmek, istihraç edilen madenleri fiziksel veya kimyasal işleme tabi tutarak bunları yapı tezyin ve çevre tanziminde kullanılmaya hazır hale getirmek, pazarlamak, almak ve satmak.
- 5- Bayındırlık inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol köprü, kanalizasyon isale hattı gibi altyapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri sosyal tesis gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.
- 6- Motorlu kara nakil vasıtaları, iş makineleri ile bunların lastik ve yedek parçalarının alım ve satımını yapmak.
- 7- Belediye ve mücavir sınırlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak. Sıvı,katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimim yapmak. Şehir içme suyu tesisat yapımı, imalat ile Endeks bakımı, tahakkuk, tahsilât ve sair hizmetlerde bulunmak.
- 8- Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devralarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımasını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir, bu faaliyet ile ilgili doğalgaz ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz

veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar. Bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz ve hava karışımı tesisleri LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir ve satar.

9- Ekonomiye katkı sağlamak, bölge üretim ve imalat sanayinin gelişmesi için yeni iş sahalarının açılmasına yardımcı olmak, sanayi, tarım, hayvancılık ve gıda ürünleri alanlarında üretim zemini hazırlamak, şirket bünyesindeki işletmelerin giderlerini asgariye düşürmek amacı ile ortak kullanımı organize etmek. İşletmelerin gelişmesine yardımcı olmak için kredi temin etmek. Şirketin ekonomiye kazandırdığı işletmelere Ar-Ge hizmetleri sunmak. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının iş geliştirme merkezinin büyümesi süreklilik kazanması için destek sağlamak. Eğitim ve Danışmanlık hizmeti vermek. Uluslar arası özel ve kamu bankalarından kredi temin etmek, bu kuruluşlarla sözleşmeler akdetmek.

10- Gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, sayacılık, saraç, seracılık, fidancılık, turşu ve konservecilik, doğal taş, ahşap işletmeciliği, restorasyon, peyzaj işleri ve bakıcılık gibi el sanatları dalında kurslar düzenlemek ustalar yetiştirmek, kurslarda üretilen ürünleri pazara çıkarmak iç ve dış piyasaya ihraç etmek.

11- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakım, onarım, restorasyon, değerlendirme, muhafaza ve nakil işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi ve analitik etütler (ön proje), röleve projesi, röleve analiz raporu, röleve projesi hizmetleri ve müdahale paftaları, restitüsyon projesi hizmetleri, restitüsyon raporu, restorasyon projesi hizmetleri ve raporu, projenin yapılması ve bu işlerde kullanılacak alet, makine ve teçhizat almak, hammadde temin etmek.

12- Her türlü gıda, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde bulunmak.

13- Her türlü turizm ve otelcilik faaliyetlerinde bulunmak. Şirket yukarıdaki yazılı gayeleri ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmü şahısları kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, kooperatif ve kooperatiflerin bölge merkez birlikleri ile ortaklıklar kurulabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devralır, aracılık yapmak şartıyla mevcut hisselerini devreder.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir. Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrika entegre tesisleri, atölye hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir, kiraya verir, kiralar, devir ve ferağ edebilir. Bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufla bulunabilir. Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli edevat makine, tesis demirbaş ve gayri menkuller iktisap edebilir, kiralar, kiraya verir. Gayri menkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifaktı, tevhit, ifraz, parselasyon, imar uygulaması ile ilgili muamele ve tasarrufla bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli ikraz alabilir. Emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir. Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları, senet üzerinden avans ikrazları ve benzeri ikrazlar ile teminat ikrazları temin edebilir. Şirket alacakları ve borçları için, ipotek, rehin kefalet, teminat verebilir, alabilir, ticari işleme rehin, ipotek tesis ve fekkedebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon pazarlama müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümessillikler distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar sergi panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir. Yukarıda gösterilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet genel kurulun onayına sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu ilde Ticaret Sicil Memurluğu'ndan gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.Petrol İstasyonu:

Şirketimiz 2003 yılından itibaren Tavşanlı çevre yolu kamyon garajı yanındaki mülkiyeti Kütahya Belediyesi'ne ait akaryakıt istasyonunu 10 personel ile Kütahya halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2010 yılında sona eren bayilik sözleşmemizin ihalesi Lukoil A.Ş. kalmış, bu şirket ile yapılan sözleşme ile akaryakıt istasyonumuza yeni dizaynlar yapılmasına başlanmıştır. 2011 yılı içerisinde Şirketimizce Kütahya Belediyesi araçlarının akaryakıtları da Belediyece yapılan ihalenin alınmasıyla karşılanmıştır. Akaryakıt istasyonumuz yeni çehresiyle halkımıza güvenli akaryakıt satışı ile hizmete devam edilmektedir.

2.İnşaat, Restorasyon İşleri:

Şehrimizin kalkınması, halkımıza iyi hizmet verebilmek ve tarihi

mekânların restorasyonu için kalifiye 24 personel ile belediyemize muhtelif inşaat yapı, çeşme yapımı, tamir ve bakım hizmeti verilmektedir.

3.Personel Hizmet İşleri:

Şirketimiz belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere 100 eleman ile teknik ve muhtelif branşlarda personel hizmeti vermektedir.

4. Makine İkmal:

Kütahya Belediyesi Makine İkmal servisi işletme ve atölyelerinde; teknik personeli kendi bünyemizde olmak üzere Kütahya Baştaş Ltd.Şti.'nin alt taşeronluğunu yaptığı toplam 71 kişi ile hizmet verildi.

5. Sağlık İşleri:

Kütahya Belediyesi Sağlık İşleri bünyesinde hizmet vermek üzere toplam 7 personel ile ilaçlama işleri yapılmıştır.

6. Alt Yapı:

Kütahya Merkez alt yapı şebeke ve tesislerinin bakım ve onarımında; Sözhan Ltd.Şti.'nin alt taşeronluğu ile birlikte işçilik hizmetini toplam 78 personel ile gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

7. Yer Altı Deposu:

Şehrimizde ilk defa; yetiştirilen gıda ürünlerinin daha iyi şekilde korunması, saklanması amacı ile Kütahya Eskişehir yolu üzerinde bulunan Kümaş tesisleri civarına Yer altı Deposu yapılmıştır. Şehrimizde üretilen gıda ürünleri bu depolarda saklanılarak İstanbul ve çevre illerdeki hollere sevkiyatları yapılmaktadır.

8. Sondaj İşleri:

Şehrimizde var olan sıcak su kaynaklarının zenginleştirilmesi ve dolayısıyla turizme katkıda bulunmak amacı ile ilimiz Yoncalı mevkiinde Kütahya Belediyesi ile birlikte sondaj çalışmalarımız devam etmektedir.

9.Araç-Gereç ve İş Makineleri:

Şirketimiz 5 adet lastikli kepçe 1 adet paletli kepçe, 1 Adet Kamyonet, 2 Adet Pikap ve 3 adet binek otosu ile şirketimizin faaliyetlerini yürütmektedir. Şirketimize ait olan iş makineleri kendi işlerimizin yanında dışarıya ve Kütahya belediyesine kiraya da verilmektedir.

10.Doğal Taş Fabrikası:

Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyetlerini sürdüren doğal taş Fabrikamız 15000 m2 açık, 750 m2 kapalı alanı ile şehrimize 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2006 yılında özelleştirme kapsamında ihale yolu ile İlham Limited Şirketine verilen Doğal Taş Fabrikası iç ve dış piyasaya 35 personel ile hizmet vermektedir. Önceki yıllara oranla çalışan personel sayısını arttırarak istihdama katkıda bulunulmuştur. Hisar A.Ş. ye ait olan traverten mermer ocaklarında ortak olarak bünyesinde iki adet mermer ocağı katmıştır.

İlham Limited Şirketi kapalı alanı 2000 m2 çıkarmış, 900.000,00 TL yeni ekipman ve donanımlar ilave ederek Amerika, Avrupa ve Asya ülkelerine ihracata önem vermiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Şirketimizi en iyi şekilde temsil edebilmek ve şehrimize hizmet etmek için daha dinamik ve tanınmış bir şirket olarak, Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde, iştiraklerimiz ve kiracılarımızla birlikte çalışmalarına devam etmek, üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektir.

**BELDE İNŞAAT TEMİZLİK MADENCİLİK DOĞALGAZ PLANLAMA TURİZM EL SANATLARI GIDA TARIM HAYVANCILIK
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

31.12.2011

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2010	2011
	A-BRÜT SATIŞLAR	5.969.985,25	10.302.528,07
600	1-Yurt İçi Satışlar	5.969.985,25	10.302.528,07
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	5.969.985,25	10.302.528,07
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	4.991.616,02	9.646.254,26
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	2.282.131,18	5.188.074,88
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	2.709.484,84	4.458.179,38
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	978.369,23	656.273,81
	E-FAALİYET GİDERLERİ	641.921,83	580.352,92
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		205.963,60
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	641.921,83	374.389,32
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	336.447,40	75.920,89
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	47,62	35.236,07
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	47,62	2.520,70
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		32.715,37
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	336.495,02	111.156,96
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	570,65	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	570,65	
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46,52	1.055,31
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	46,52	1.055,31
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	337.019,15	110.101,65
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	67.413,13	22.231,39
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	269.606,02	87.870,26

YÖNETİM KURULU

**BELDE İNŞAAT TEMİZLİK MADENCİLİK DOĞALGAZ PLANLAMA TURİZM EL SANATLARI GIDA TARIM HAYVANCILIK
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2011
AYRINTILI BİLANÇO**

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2010	2011	2010	2011		2010	2011		
1 DÖNEN VARLIKLAR	1.093.336,70	1.166.324,28			3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	833.611,21	728.773,92		
10 Hazır Değerler	533.757,22	-228.357,80			30 Mali Borçlar	281.670,57	225.724,84		
100 Kasa	3.231,08	1.297,19			300 Banka Kredileri	281.670,57	225.724,84		
101 Alınan Çekler	95.282,00				301 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
102 Bankalar	629.879,11	354.631,67			302 Ertelemiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)	263.033,01	604.815,36			303 Uzun Vadeli Kredilerin				
108 Diğer Hazır Değerler	68.398,04	20.528,70			Anapara Taksitleri ve Faizleri				
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00			304 Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri				
110 Hisse Senetleri					305 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler				
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.					306 Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler				
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.					308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)				
118 Diğer Menkul Kıymetler					309 Diğer Mali Borçlar				
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					32 Ticari Borçlar	237.863,49	266.833,18		
12 Ticari Alacaklar	470.192,89	1.001.475,85			320 Satıcılar	237.863,49	266.833,18		
120 Alıcılar	468.112,62	975.569,05			321 Borç Senetleri				
121 Alacak Senetleri					322 Borç Senetleri Reeskontu (-)				
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)					326 Alınan Depozito ve Teminatlar				
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)					329 Diğer Ticari Borçlar				
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	2.080,27	25.906,80			33 Diğer Borçlar	96.585,57	131.501,64		
127 Diğer Ticari Alacaklar					331 Ortaklara Borçlar				
128 Şüpheli Ticari Alacaklar					332 İştiraklere Borçlar				
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)					333 Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00			335 Personele Borçlar	94.865,57	129.589,14		
131 Ortaklardan Alacaklar					336 Diğer Çeşitli Borçlar	1.720,00	1.912,50		
132 İştiraklerden Alacaklar					337 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar					34 Alınan Avanslar	0,00	0,00		
135 Personelden Alacaklar					340 Alınan Sipariş Avansları				
136 Diğer Çeşitli Alacaklar					349 Alınan Diğer Avanslar				
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)					35 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00		
138 Şüpheli Diğer Alacaklar					350 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri				
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)					358 Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı				
15 Stoklar	89.386,59	135.900,81			36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	96.631,34	77.204,66		
150 İlk Madde ve Malzeme					360 Ödenecek Vergi ve Fonları	49.268,54	13.780,34		
151 Yarı Mamüller					361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	47.362,80	63.424,32		
152 Mamüller					368 Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
153 Ticari Mallar	89.386,59	135.900,81			369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler				
157 Diğer Stoklar					37 Borç ve Gider Karşılıkları	120.860,24	27.509,60		
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					370 Dönem Karı Vergi ve Diğer	67.413,13	22.231,39		
159 Verilen Sipariş Avansları					Yasal Yükümlülük Karşılıkları				
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00			371 Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	6.776,58	18.383,95		
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.					372 Kıdem Tazminatı Karşılığı	60.223,69	23.662,16		
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.					373 Maliyet Giderleri Karşılığı				
179 Taşeronlara Verilen Avanslar					379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00			38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
180 Gelecek Aylara Ait Giderler					380 Gelecek Aylara Ait Gelirler				
181 Gelir Tahakkukları					381 Gider Tahakkukları				
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	257.305,42			39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
190 Devreden KDV		257.305,42			391 Hesaplanan KDV				
191 İndirilecek KDV					392 Diğer KDV				
192 Diğer KDV					393 Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı				
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					397 Sayım ve Tesellüm Fazaları				
196 Personel Avansları					399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	1.093.336,70	1.166.324,28			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	833.611,21	728.773,92		

YÖNETİM KURULU

31.12.2011
AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2010	2011	2010	2011		2010	2011	2010	2011
2 DURAN VARLIKLAR	1.438.606,32	1.650.319,90			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00		
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00			40 Mali Borçlar	0,00	0,00		
220 Alıcılar					400 Banka Kredileri				
221 Alacak Senetleri					401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)					402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)					405 Çıkarılmış Tahviller				
226 Verilen Depozito ve Teminatlar					407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler				
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)				
23 Diğer Alacaklar	418.800,00	0,00			409 Diğer Mali Borçlar				
231 Ortaklardan Alacaklar					42 Ticari Borçlar	0,00	0,00		
232 İştiraklerden Alacaklar	418.800,00				420 Satıcılar				
233 Bağılı Ortaklıklardan Alacaklar					421 Borç Senetleri				
235 Personelden Alacaklar					422 Borç Senetleri Reeskontu (-)				
236 Diğer Çeşitli Alacaklar					426 Alınan Depozito ve Teminatlar				
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)					429 Diğer Ticari Borçlar				
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					43 Diğer Borçlar	0,00	0,00		
24 Mali Duran Varlıklar	0,00	418.800,00			431 Ortaklara Borçlar				
240 Bağılı Menkul Kıymetler					432 İştiraklere Borçlar				
241 Bağılı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					433 Bağılı Ortaklıklara Borçlar				
242 İştirakler			418.800,00		436 Diğer Çeşitli Borçlar				
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)					437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar				
245 Bağılı Ortaklıklar					44 Alınan Avanslar	0,00	0,00		
246 Bağılı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)					440 Alınan Sipariş Avansları				
247 Bağılı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					449 Alınan Diğer Avanslar				
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)					47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00		
25 Maddi Duran Varlıklar	1.019.806,32	1.231.519,90			472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları				
250 Arazi ve Arsalar					479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri					48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
252 Binalar	834.869,34	849.869,34			480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler				
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.032.290,55	1.041.672,62			481 Gider Tahakkukları				
254 Taşıtlar	729.154,06	1.029.154,06			49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
255 Demirbaşlar	74.490,82	74.490,82			492 Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV				
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar					493 Tesise Katılma Payları				
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	1.650.998,45	1.763.666,94			499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.				
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00		
259 Verilen Avanslar					5 ÖZKAYNAKLAR	1.698.331,81	2.087.870,26		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00			50 Ödenmiş Sermaye	1.183.446,49	2.000.000,00		
260 Haklar					500 Sermaye	1.000.000,00	2.000.000,00		
261 Şerefiye					501 Ödenmemiş Sermaye (-)				
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri					502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	183.446,49			
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri					503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
264 Özel Maliyetler					52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00		
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar					520 Hisse Senedi İhraç Primleri				
268 Birikmiş Amortismanlar (-)					521 Hisse Senedi İptal Kararları				
269 Verilen Avanslar					522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları				
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00			523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
271 Arama Giderleri					524 Maliyet Bedelli Artışları Fonu				
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri					529 Diğer Sermaye Yedekleri				
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar					54 Kar Yedekleri	0,00	0,00		
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)					540 Yasal Yedekler				
279 Verilen Avanslar					541 Statü Yedekleri				
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00			542 Olağanüstü Yedekler				
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler					548 Diğer Kar Yedekleri				
281 Gelir Tahakkukları					549 Özel Fonlar				
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00			57 Geçmiş Yıllar Karları	245.279,30	0,00		
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV					570 Geçmiş Yıllar Karları	245.279,30			
292 Diğer KDV					58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00		
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar					580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.					59 Dönem Net Karı (Zararı)	269.606,02	87.870,26		
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar					590 Dönem Net Karı	269.606,02	87.870,26		
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					591 Dönem Net Zararı (-)				
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
299 Birikmiş Amortismanlar (-)									
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.438.606,32	1.650.319,90			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	1.698.331,81	2.087.870,26		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.531.943,02	2.816.644,18			PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	2.531.943,02	2.816.644,18		

YÖNETİM KURULU

Şirketimiz Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 14.11.1988 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı : Simpaş Su ve İhtiyaç Maddeleri İnşaat Temizlik Doğalgaz Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kuruluşun Tarihi : 14.11.1988

Adres : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA

Telefon : 0.274.2121004-2160718-2243662

Faks : 0.274.2121006

Mail : simpasas@hotmail.com

Kuruluş :

Şirketimiz 16.11.1988 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz; Şehrimizin tanıtımı ve istihdam sağlamak için Türkmensu doğal kaynak suyu dolumu ve dağıtımını, Piyasa dengesini sağlamak için Tansa Marketler zincirini, Halkımıza sağlıklı ve ucuz ekmek yedirmeye önderlik etmek için Halk Ekmek Fabrikalarını, Halkımızın güvenilir yakıt ihtiyaçlarını karşılamada önderlik yapmak akaryakıt ve kömür satışını, Halkımızın ve şehrimize gelen konukların huzur ve güven içinde dinlenmesini sağlamak için park, çay bahçesi, kafeterya işletmesi

SERMAYESİ : 600.000,00 TL

ORTAKLAR : 13 adet olup, dökümü

hizmetleri vermiştir.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

(Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında ve tanıtılmasında katkıda bulunmak, kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmak için belediyemize yardımcı olmaktır.

VİZYONUMUZ

(Geleceğe Bakışımız) :

Şirketimizin vizyonu; bu amaçta (misyonumuz doğrultusunda) üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

B- Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 4 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı, Murahhas Üye; Mesut GEZGİN

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi; Ahmet Sami KUTLU

Yönetim Kurulu Üyesi; Hasan AKÇİÇEK

Denetim Kurulu Üyesi; Osman AKDAŞ

Denetim Kurulu Üyesi; Ali KILINÇ

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	3.000,00 TL	150,00	450.000,00 TL	75,00
2	Altıntaş Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
3	Emet Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
4	Gediz Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
5	Simav Belediyesi	3.000,00 TL	0,01	30,00 TL	0,01
6	Belde A.Ş.	3.000,00 TL	34,59	103.800,00 TL	17,29
7	Kestaş A.Ş.	3.000,00 TL	6,67	20.000,00 TL	3,32
8	Çinikoop A.Ş.	3.000,00 TL	6,67	20.000,00 TL	3,32
9	Nejat ÖZTURAN	3.000,00 TL	1,00	3.000,00 TL	0,50
10	Mesut GEZGİN	3.000,00 TL	1,00	3.000,00 TL	0,50
11	Alaaddin Altıntaş	3.000,00 TL	0,01	40,00 TL	0,01
12	Salih Çetiner	3.000,00 TL	0,01	20,00 TL	0,01
13	Hasan Akçiçek	3.000,00 TL	0,01	20,00 TL	0,01
TOPLAM			200 ADET	600.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

Yurt içindeki her çeşit kaynak ve memba suyunun çıkartılması ile sağlık şartlarına uygun olarak, el değmeden tam otomatik şişelenmesi ve pazarlanmasıdır,

Her türlü gıda, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik ve madencilik yatırım faaliyetlerinde bulunmak ve ticaretini yapmak,

Şirket yukarıda sayılan konusu ile ilgili ticari, sınai, zirai, turizm, nakliyecilik, çinicilik, madencilik alanlarında Türkiye'nin her tarafında üretim, iç ve dış ticaret, taahhüt, iç ve dış, ulusal ve uluslar arası mümessillik, komisyonculuk, pazarlama, perakendecilik, toptancılık, fason iş yapabilir, acentelik verip alabilir,

Otel motel işletmeciliği ile restoran, lokanta, aşevi, çay bahçesi, park, kır kahvesi işletebilir.

Bayındırlık, inşaat, makine, çevre, harita ve sair mühendislik hizmetleri ile imar uygulaması, imar planı, her türlü harita alımı yapmak, bayındırlık, harita, yol, köprü, kanalizasyon, isale hattı gibi alt yapı işleri ile toplu konut, toplu işyeri, sosyal tesis, bina gibi inşaat işleri ve taahhüt işleri yapmak, etüt ve projeler düzenlemek, uygulamak.

Belediye ve mücavir alanlar içinde şehrin her türlü temizlik işlerini yapmak, sıvı, katı ve özellik arz eden atıkları belirli toplama merkezlerine taşımak, özel ve resmi mahallerin temizlik, bakım, koruma, onarım ve çevre tanzimini yapmak, şehir içme suyu tesisat yapımı imalatı ile endeks bakımı, tahakkuk tahsilat ve sair hizmetlerinde bulunmak.

Şirket alt yapı ve diğer tesislerini kurarak veya mevcut tesisleri devir alarak her nevi gaz ve sıvı yakıt taşımasını ve dağıtımını planlı, programlı ve etkin bir biçimde sağlar ve işletir. Bu faaliyet ile ilgili doğalgaz ve yakıt olarak kullanılan diğer bütün maddeleri gaz veya sıvı halinde veya başka bir halde satın alır ve satar, bunları işleyecek ve depolayacak tesisler, gaz – hava karışımı yapacak tesisleri, LPG hava karışım tesisleri LNG ve CNG tesisleri kurar, kiralar, işletir veya satabilir.

Şirket yukarıda yazılı gayelere ulaşabilmek için;

Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri, ortaklıklar kurabilir. Kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alır, aracılık yapmama şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak imalathaneler, ticarethaneler, depolar, fabrikalar, atölyeler, hizmet binaları ve konutlar inşa eder, ettirir,

kiralar, kiraya verir, ferağ edebilir. Bunların üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli alet, edevat, makine, tesis, demirbaş ve gayrimenkulleri ihtisap edebilir, kiralar, kiraya verebilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhid, ifraz, parselasyon, imar uygulaması gibi muamele ve tasarrufta bulunabilir.

Şirket işleri için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.

Şirket işleri için vekil tayin edebilir, azledebilir.

Şirketi konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak ihtira beraatı, marka, model, resim, bröve, ticaret ünvanı ustalık, konw-how ve hususi imal ve istihsal usulleri ile benzeri sınai mülkiyet haklarını iktisap edebilir, devreder, bunlar üzerinde anlaşmalar yapabilir.

Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan orta ve kısa vadeli emval, kefalet ve sair ikrazlar alabilir.

Emtia, akreditif ve yatırım ikrazları ile senet üzerinden avans teminat ile benzeri ikrazlar temin edebilir.

Şirket alacakları, borçları için, ipotek, rehin, kefalet teminat alabilir ve verebilir. Ticari işletme rehni, tesis ve fekkedebilir.

Yukarıda gösterilen işlerden başka işlere girilmek istendiğinde idare meclisinin teklifi üzerine keyfiyet Genel Kurulun tasvibine sunularak bu yolda karar irsal edildikten sonra Şirket bu işleri de yapabilir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için Şirket merkezinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünden gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.Kültür Sarayı (Yemek Fabrikası):

Belediye Kültür Sarayı Yemekhanesinde şirketimiz aşevi görevini üslenerek 10 personel ile her gün ihtiyaç sahibi, hasta ve yaşlılara sıcak yemek verilmektedir. Yemekhanemize gelemeyen ihtiyaç sahiplerinin evine de aşevi servis aracımızla ücretsiz dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca Simpaş, Belde, Kestaş, Çinikoop personeline ve kursiyerlerine, diğer kurum, kuruluş çalışanlarına ve öğrencilere öğlen, halkımıza da öğleden sonra olmak üzere hizmet vermektedir. Ramazan ayında halkımıza iftar yemekleri verilmektedir. Ayrıca Belediyemizin öncülüğünde ilimizde bulunan Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerine hem Merkez hem de Germiyan kampüsünde sabahları sıcak çorba dağıtımı yapılarak güzel bir sosyal porjeye öncülük edilmiştir.

2.Kır Kahvesi:

Kütahya'nın simgesi olan Döner gazinonun altında bulunan Kır Kahvesinde daimi 2 personel ve mevsimlik yaklaşık 10 personel çalışmaktadır. Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınıp, tamir, bakım ve restorasyonu yapıp, ayrıca çevre düzenlemesi ve ulaşım ile araç park sorunu da halledilerek, şehrimizin tanıtımı ve insanların huzur içinde günün yorgunluğunu atıp dinlenmesi, eğlenmesi ve hoşça vakit geçirmesi için hizmet vermektedir.

3.Belediye Sosyal Tesisleri:

Kütahya Belediyesi Sosyal Tesisleri bölümlerinden restoran, çay bahçesi, kafeterya ve düğün salonu 2008 tarihinden itibaren gerekli düzenlemeler yapılarak şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Misafirhanede 10 personel, restoranda daimi 10 ve mevsimlik yaklaşık 20 personel çalışmaktadır. Şehrimize gelen resmi konukların ağırlandmasının yanında halkımıza da düğün salonu, kafeterya ve çay bahçesi hizmeti nezih bir ortamda sunulmaktadır.

4.Asfalt Şantiyesi :

2002 yılından itibaren şehrimizin cadde ve sokaklarının asfaltlanması, tamir ve yama işleri Belediye Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 61 personel ile aralıksız sürdürülmektedir.

5.Su Endeks Okuma Hizmeti :

Şehrimizin su endeks okuma işi alınan son sistem makinelerle belediyenin ilgili birimiyle koordineli olarak 6 personel ile hizmet vermektedir.

6. Diğer Yaptığımız Faaliyetler:

Şirketimiz yapmış olduğu diğer faaliyetler şunlardır;

Döner Gazino: Kütahya'nın simgelerinden biri olan Döner Gazino Anıtlar Kurulundan gerekli izin alınarak pencere, kapı, fayans tadilatı ayrıca iç ve dış düzenlemeleri de yapılarak, Kale çevresi düzenlemeleri ulaşım ve araç park sorunu proje kapsamında giderilmiştir.

Döner Gazinonun uzman müteşebbislerce çalıştırılması, yerli ve yabancı turizme daha iyi hizmet şartlarında kazandırılması, Kütahya'mızın mahalli ve ulusal bazda tanıtımının sağlanması, Kütahya halkına ve yabancı müşterilere Kütahya ile diğer yörelere has yemek çeşitleri dâhil menü zenginliğinin sunulması maksadıyla bu işi yapabilen bir firmaya personeli dâhil bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

Türkmensu Dolum Tesisleri: Kütahya'mızın en büyük nimetlerinden olan Türkmensu Dolum Tesisleri gerekli bakım ve onarımı yapılarak, Yurt iç ve yurt dışında Türkmensu yun daha iyi tanıtılması, daha fazla istihdam sağlanması, ürün çeşidi ile

bayilik sistemini genişletilmesi için daha uzman müteşebbislerce çalıştırılması düşünüldüğü için çalışan personeliyle yatırım yapma koşuluyla bedel karşılığı işletme hakkı devir edilmiştir.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şehrimizin kalkınması, tanıtılması ve halkımıza ve konuklarımıza en iyi hizmeti verebilmek için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Belde A.Ş., Çinikoop A.Ş., Kestaş A.Ş. ile kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektedir.

SİMPAŞ SU İHTİYAÇ MADDELERİİNŞAAT TEMİZLİK DOĞALGAZ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2011

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2010	2011
	A-BRÜT SATIŞLAR	3.167.668,96	3.222.697,40
600	1-Yurt İçi Satışlar	3.167.668,96	3.222.697,40
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontalar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	3.167.668,96	3.222.697,40
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.563.845,43	2.978.574,60
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	2.563.845,43	2.978.574,60
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	603.823,53	244.122,80
	E-FAALİYET GİDERLERİ	531.884,88	99.619,75
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		12.361,21
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	531.884,88	87.258,54
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	71.938,65	144.503,05
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	81,22	11.066,86
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		8.091,81
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	81,22	74,14
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		2.900,91
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	72.019,87	155.569,91
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	2,55	9,10
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2,55	9,10
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	46,86	4.063,86
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	46,86	4.063,86
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	71.975,56	151.515,15
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	14.404,48	31.115,80
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	57.571,08	120.399,35

YÖNETİM KURULU

SİMPAŞ SU İHTİYAÇ MADDELERİ İNŞAAT TEMİZLİK DOĞALGAZ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2011

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2010	2011	2010	2011		2010	2011		
1 DÖNEN VARLIKLAR	572.480,91	462.825,66	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	300.805,51	356.855,82			
10 Hazır Değerler	496.539,21	317.115,04	30 Mali Borçlar		0,00	0,00			
100 Kasa	1.988,69	1.317,83	300 Banka Kredileri						
101 Alınan Çekler	71.496,00		301 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar						
102 Bankalar	413.043,81	296.925,66	302 Ertelemiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)						
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)	4.000,00	4.000,00	303 Uzun Vadeli Kredilerin						
108 Diğer Hazır Değerler	14.010,71	22.871,55	304 Anapara Taksitleri ve Faizleri						
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	305 Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri						
110 Hisse Senetleri			306 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler						
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			307 Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler						
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)						
118 Diğer Menkul Kıymetler			309 Diğer Mali Borçlar						
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			32 Ticari Borçlar		103.208,68	128.658,86			
12 Ticari Alacaklar	75.941,70	125.768,88	320 Satıcılar		100.608,68	126.058,86			
120 Alıcılar	72.986,94	104.361,34	321 Borç Senetleri						
121 Alacak Senetleri			322 Borç Senetleri Reeskontu (-)						
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326 Alınan Depozito ve Teminatlar		2.600,00	2.600,00			
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			329 Diğer Ticari Borçlar						
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	2.954,76	21.407,54	33 Diğer Borçlar		80.905,71	76.115,70			
127 Diğer Ticari Alacaklar			331 Ortaklara Borçlar						
128 Şüpheli Ticari Alacaklar			332 İştiraklere Borçlar						
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			333 Bağılı Ortaklıklara Borçlar						
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	335 Personele Borçlar		80.800,71	75.459,70			
131 Ortaklardan Alacaklar			336 Diğer Çeşitli Borçlar		105,00	656,00			
132 İştiraklerden Alacaklar			337 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)						
133 Bağılı Ortaklıklardan Alacaklar			34 Alınan Avanslar		0,00	0,00			
135 Personelden Alacaklar			340 Alınan Sipariş Avansları						
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			349 Alınan Diğer Avanslar						
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			35 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.		0,00	0,00			
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			350 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri						
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			358 Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı						
15 Stoklar	0,00	19.941,74	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.		60.864,70	58.240,02			
150 İlk Madde ve Malzeme			360 Ödenecek Vergi ve Fonları		14.052,03	13.982,20			
151 Yarın Mamüller			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		46.812,67	44.257,82			
152 Mamüller		19.941,74	368 Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler						
153 Ticari Mallar			369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler						
157 Diğer Stoklar			37 Borç ve Gider Karşılıkları		55.826,42	93.841,24			
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370 Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		14.404,48	31.115,80			
159 Verilen Sipariş Avansları			371 Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)		8.479,01	29.631,11			
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı		49.900,95	92.356,55			
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			373 Maliyet Giderleri Karşılığı						
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları						
179 Taahhütlere Verilen Avanslar			38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00	0,00			
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler						
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			381 Gider Tahakkukları						
181 Gelir Tahakkukları			39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	0,00			
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	391 Hesaplanan KDV						
190 Devreden KDV			392 Diğer KDV						
191 İndirilecek KDV			393 Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı						
192 Diğer KDV			397 Sayım ve Tesellüm Fazlalıkları						
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar						
196 Personel Avansları									
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									

DÖNEN VARLIKLAR

TOPLAMI

572.480,91

462.825,66

KISA VADELİ YABANCI

KAYNAKLAR TOPLAMI

300.805,51

356.855,82

YÖNETİM KURULU

31.12.2011
AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
	2010	2011		2010	2011
2 DURAN VARLIKLAR	330.848,14	616.953,05	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40 Mali Borçlar	0,00	0,00
220 Alıcılar			400 Banka Kredileri		
221 Alacak Senetleri			401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405 Çıkarılmış Tahviller		
226 Verilen Depozito ve Teminatlar			407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
23 Diğer Alacaklar	318.100,00	0,00	409 Diğer Mali Borçlar		
231 Ortaklardan Alacaklar			42 Ticari Borçlar	0,00	0,00
232 İştiraklerden Alacaklar	318.100,00		420 Satıcılar		
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421 Borç Senetleri		
235 Personelden Alacaklar			422 Borç Senetleri Reeskontu (-)		
236 Diğer Çeşitli Alacaklar			426 Alınan Depozito ve Teminatlar		
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429 Diğer Ticari Borçlar		
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43 Diğer Borçlar	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	0,00	588.860,00	431 Ortaklara Borçlar		
240 Bağlı Menkul Kıymetler			432 İştiraklere Borçlar		
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242 İştirakler		588.860,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar		
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
245 Bağlı Ortaklıklar			44 Alınan Avanslar	0,00	0,00
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)			440 Alınan Sipariş Avansları		
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			449 Alınan Diğer Avanslar		
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	12.748,14	28.093,05	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
250 Arazi ve Arsalar			479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
252 Binalar			480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	247.892,21	266.501,29	481 Gider Tahakkukları		
254 Taahhütler	17.129,16	17.129,16	49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
255 Demirbaşlar	76.735,36	77.921,82	492 Gelecek Yıllara Eklenen veya Terkin Edilen KDV		
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar			493 Tesise Kabulma Payları		
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	329.008,59	333.459,22	499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00
259 Verilen Avanslar			5 ÖZKAYNAKLAR	602.523,54	722.922,89
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	50 Ödenmiş Sermaye	600.000,00	600.000,00
260 Haklar			500 Sermaye	600.000,00	600.000,00
261 Şerefiye			501 Ödenmemiş Sermaye (-)		
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264 Özel Maliyetler			52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520 Hisse Senedi İhraç Primleri		
268 Birikmiş Amortismanlar (-)			521 Hisse Senedi İptal Kararları		
269 Verilen Avanslar			522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271 Arama Giderleri			524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529 Diğer Sermaye Yedekleri		
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54 Kar Yedekleri	0,00	0,00
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			540 Yasal Yedekler		
279 Verilen Avanslar			541 Statü Yedekleri		
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	542 Olağanüstü Yedekler		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler			548 Diğer Kar Yedekleri		
281 Gelir Tahakkukları			549 Özel Fonlar		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	57 Geçmiş Yıllar Karları	0,00	2.523,54
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			570 Geçmiş Yıllar Karları		2.523,54
292 Diğer KDV			58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	55.047,54	0,00
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	55.047,54	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			59 Dönem Net Karı (Zararı)	57.571,08	120.399,35
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			590 Dönem Net Karı	57.571,08	120.399,35
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			591 Dönem Net Zararı (-)		
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					
299 Birikmiş Amortismanlar (-)					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	330.848,14	616.953,05	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	602.523,54	722.922,89
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	903.329,05	1.079.778,71	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	903.329,05	1.079.778,71

YÖNETİM KURULU

KESTAŞ

KESTAŞ KÜTAHYA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi; 01.02.1989 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı : Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi : 01.02.1989
Adres : Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA
Telefon : 0.274.2121004 -2160718 -2243662 -2251335 -2251338
Faks :0.274.2121006
Mail :kestas@kutahyaelsanatlari.com.tr
Kuruluş :

Şirketimiz ilimizin el sanatlarını geliştirmek yurt içi ve yurt dışında tanıtmak amacı ile Kütahya Valiliği İl Özel İdare Müdürlüğü' nün katkılarıyla 1989 yılında kurulmuştur. Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Çinikoop A.Ş ve İl Özel idare Müdürlüğü ortak edilerek, Yönetim Kurulu yeniden teşkil edilmiştir. Kütahya El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın yeniden hayatıyet kazanması yanında yeni el sanatlarını da ilave etmek suretiyle kurslar düzenlemek bu faaliyetler sonucunda halkımıza geçimini sağlayacak meslekler edinmelerini sağlamak gibi bir yükümlülüğe girmiştir.

SERMAYESİ :300.000,00 TL

ORTAKLAR : 22 adet olup, dökümü;

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Kütahya'mızın kaybolmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın yeniden hayatıyet kazanması yanında yeni el sanatlarını da ilave etmek suretiyle kurslar düzenlemek bu faaliyetler sonucunda halkımıza geçimini sağlayacak meslekler edinmelerini sağlamak, şehrimize münhasır el sanatlarını geliştirmek yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını sağlamak, Kütahya'mızın gururunu yok etmemektir.

B- Yetki, Görev Sorumlulukları

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; Mehmet ZENCİ

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı; Mustafa Necati HITİR

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Denetim Kurulu Üyesi; H.Oğuz SEÇEN

Denetim Kurulu Üyesi; Yılmaz TOKERİM

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	İl Özel İdare Müdürlüğü	1,00 TL	4.191	4.191,00 TL	1,4
2	Belde A.Ş.	1,00 TL	110.000	110.000,00 TL	36,67
3	Simpaş A.Ş.	1,00 TL	110.000	110.000,00 TL	36,33
4	Çinikoop A.Ş.	1,00 TL	74.000	74.000,00 TL	24,67
5	Nejat Özturan	1,00 TL	50	50,00 TL	0,02
6	Mehmet Zenci	1,00 TL	50	50,00 TL	0,02
7	Mustafa Necati Hitir	1,00 TL	50	50,00 TL	0,02
8	Alaaddin Altıntaş	1,00 TL	359	359,00 TL	0,12
9	Yılmaz Tokerim	1,00 TL	10	10,00 TL	0
10	H.Oğuz Seçen	1,00 TL	10	10,00 TL	0
11	Merkez İlçe Köy.Hiz.Götür.Bir.	1,00 TL	360	360,00 TL	0,12
12	Altıntaş	1,00 TL	180	180,00 TL	0,02
13	Aslanapa	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
14	Domaniç	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
15	Emet	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
16	Gediz	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
17	Hisarcık	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
18	Simav	1,00 TL	60	60,00 TL	0,03
19	Tavşanlı	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
20	Şaphane	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
21	Dumlupınar	1,00 TL	180	180,00 TL	0,06
22	Yoncalı Dübecik Kaplıcaları	1,00 TL	60	60,00 TL	0,02
	TOPLAM		300.000	300.000,00 TL	100

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır.

Madde 3 – Şirketin başlıca amaç ve konusu şunlardır;

Yürürlükte bulunan 5225 sayılı “Kültür Yatırımları ve Girişimleri Kanunu” ve kanun ile ilgili ileride yayınlanacak kanun, yönetmelik ve tebliğler hükümleri gereğince; Kültür ve Turizm Merkezleri ile her türlü kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretildiği, sergilendiği, eğitim ve öğretimi ile bunlarla ilgili bilimsel çalışmaların yapıldığı alan, yapı ve mekanların yapımına, teknolojik alt yapıların kurulmasına veya donatılmasına yönelik kültür yatırımı faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla;

Her türlü kültür ve turizm merkezlerinin işletilmesini, restorasyonunu ve peyzaj işlerini yapmak,

Konusu ile ilgili; gümüş, çini, halı dokuması, borlu sır, saraciye ve sayacılık, doğal taş, ahşap işlemeciliği ile bakır ve diğer metallerden el sanatları dalında her türlü hediyelik ve turistik nitelikte eşya üretilmesi, sergilenmesi, öğretimi ile bunlara ilişkin bilimsel çalışmalar yapılması faaliyetleri ve bu faaliyetlerin yapıldığı alan, yapı mekanlar ile atölyeler kurarak işletmek amacı ile kültür girişimcisi olmak,

Kültür ve tabiat varlıkları kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarını kullanmak ve işletmek,

Kültür ve tabiat varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlendirilmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetlerinde bulunmak,

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının bakımı, onarımı, restorasyonu, değerlendirilmesi, muhafaza ve nakli işleri ile bu maksatla hazırlanacak mevcut durumun belgelenmesi, analitik etüdler (ön proje), relöve proje, relöve analiz raporu, müdahale paftaları, retüsyon projesi ve raporlarını yapmak,

Gerek şirkete ait ve gerekse Bakanlıklara, Arsa Ofisi Genel Müdürlüğüne, Kamu İktisadi Devlet Teşekküllerine, Belediyelere, Özel İdarelere, Amme Müesseselerine, Şirketlere, gerçek kişilere ait veya satın alacağı veya kiralayacağı arazi ve arsa üzerine (yap – işlet – devret sistemi dahil) işletmek üzere turistik nitelikte; otel, motel, tatil köyü, pansiyon, plaj, yüzme havuzu, su sporları, lokanta, restaurant, pastahane, sauna, kaplıca, Türk hamamı, kaplıca, konferans, nişan ve düğün salonu inşa ve işletmesi tesisi inşa etmek, satın almak, kiralamak sahibi bulduklarını üçüncü kişilere kısmen veya tamamen kiraya vermek, turisti işlemlerle ilgili aynı ve şahsi hakları kabul ve tesis etmek, gerektiğinde işletmek üzere kiralamak,

Şirket amaç ve konusunun gerçekleşmesi için;

Şirket ihtiyacı için taşınmaz mallar edinebilir, taşınmaz mallar üzerinde intifa, irtifak, sükna, gayrimenkul mülkiyeti, kat irtifakı, kat mülkiyeti, cins tashihi, rızai taksim, tesis edebilir. Tapu ve kadaströ dairesine ile belediyeler nezdinde ifraz, tevhid, parselasyon gibi muameleleri yapabilir, Taşınmazlarından lüzumsuzluğa karar verdiklerini satabilir.

Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak şartı ile iş makineleri, alet ve edevat, demirbaş eşya, teçhizat ve tesisatlar, taşıt araçlarını iktisap edebilir, bunları devir ve ferağ edebileceği gibi satabilir.

Şirket ihtiyacı için başkalarından taşınmazlar kiralayabilir, sahibi bulunduğu taşınmazlarını, araç ve gereçlerini kiralayabilir, satabilir.

Şirket amacına uygun olarak şirketin alacaklarının ve borçlarının güvencesi için; ipotek, rehin (işletme rehni dahil), kefalet ve diğer teminatları verebilir ve alabilir, gerektiğinde ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatları tadil ve feshedebilir. Üçüncü kişilere ait taşınmaz malları şirkete kredi temini amacı ile ipotek verebilir.

Şirket amaç ve konusu ile ilgili olmak koşulu ile kredi kuruluşlarından kısa, orta ve uzun vadeli krediler ve teminat mektubu alabilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak, yerli ve yabancı hakiki ve hükmi şahıslarla iş ortaklıkları ve şirketler kurabilir, kurulmuş veya kurulacak sermaye şirketlerinin hisse senetlerini alabilir ve (aracılık yapmamak koşulu ile) gerektiğinde satabilir, teminat olarak gösterebilir.

Şirket konusu ile ilgili izin, ruhsatname, marka, imtiyaz, lisans, know-how ve benzeri gayri madde, fikri, sınai haklar alabilir, bu hakları kısmen veya tamamen devredebilir, kiraya verebilir, başkalarından kiralayabilir.

Şirket konusu ile ilgili mamullerin ihracatını yapabilir.

Şirket işletme konusu ile ilgili faaliyetleri için ham ve yardımcı, mamul maddeleri ile makine ve teçhizatı yurt içinden satın alabileceği gibi lüzumunda ithal edebilir.

Şirket konusu ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında açılacak sergi ve fuarlara iştirak edebilir, sergiler açabilir.

Şirket konusu ile ilgili arttırma ve eksiltme ihalelerine iştirak edebilir, teklifler verebilir, teminat yatırıp geri alabilir.

Şirket konusu ile ilgili vekil tayin ve azledebilir.

Şirket işletme konusunun çerçevesi içinde kalmak koşulu ile bütün hakları iktisap ve borçları iltizam edebilir.

Şirket konusu ile ilgili olarak 5225 sayılı kanunun 5. maddesinde belirlenen teşvik unsurlarından yararlanabilir.

D- Diğer Hususlar

Şirketimiz Kurs ve diğer hizmet faaliyetleri üzerine hizmet vermektedir.

Kurs Faaliyetlerimiz:

Şirketimiz, Gümüş İşlemeciliği, Halı Dokumacılığı, Cam Boncuk Üretimi, Süs taşı İşlemeciliği, Ayakkabı İmalatı, Ark ve Argon Kaynakçılığı dallarında 2011 yılı içerisinde kurs ve atölye faaliyetleri yapmıştır.

Kurslarımıza iştirak eden kursiyerlerin yemek ve ulaşımını şirketimiz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca ürettikleri mamuller parça başı ücret bazında ücretlendirilmektedir. Bunun yanında kurslara devamlarını sağlamak için günlük ücret verilmektedir.

Kurslarda üretilen el sanatlarının tanıtımı ve satışı için fuar ve organizasyonlara katılmaktadır.

Ürünlerin satışı ve tanıtımı için atölye merkez binamızın önündeki satış mağazamız, germyan sokağında ve yeni otogarda satış şubelerimiz bulunmaktadır.

1.)Gümüş İşletmeciliği Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde sadekarlık, döküm ve telkari dallarında gümüş takı üretimi yapılmaktadır. İşkur ile ortaklaşa gerçekleştirilen kurslar kapsamında kursiyer eğitimine devam edilmiştir. 2011 yılı içerisinde 26.398,31 gr gümüş takı ve 4.070,92 gr bronz takı üretimi yapılmıştır.

Gümüş işleme atölyemiz 15 kursiyer ile faaliyetine devam etmektedir.

2.)Halı Dokumacılığı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde fason dokuma üretimi yapılmaktadır. Kursumuzda Halk Eğitim Merkezinin personel desteğinden faydalanılmaktadır. 12.113.000 düğüm halı dokuması yapılmıştır.

Halı dokumacılığı kurs ve atölyesi 28 kursiyer ile faaliyete devam etmektedir.

3.)Süs Taşı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde, süs taşı takılar, sehpa, doğal taş masa süsleri üretilmektedir. Gümüş takılar içinde taş üretimi yapılmaktadır. Taş takı ve süslerden 665 adet, burç taşları 1210 adet, süstaşı üretimi ise 2.204,80 gr'dır.

Süs taşı kurs ve atölyesinde 14 kursiyerimizle faaliyetine devam etmektedir.

4.)Ayakkabı İmalatı Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizin kurulmasında temel amaç Kütahya'da unutulmaya yüz tutmuş ayakkabı üretimini geliştirmek ve ayakkabı imalatında kentimizi üretim merkezi haline getirmektir. Atölyemizde, ayakkabı imalatı yapılmaktadır. 2011 yılında 1.209 çift ayakkabı üretimi yapılmıştır.

Ayakkabı imalatı kurs ve atölyesinde 8 kursiyerimizle faaliyetine devam etmektedir.

5.)Cam Boncuk Üretimi Kurs ve Atölyesi:

Atölyemizde, cam nazar boncuğu üretimi ve cam boncuk takılar üretilmektedir. Gümüş takılarda kullanılmak içinde ayrıca üretim yapılmaktadır.2011 yılında 1731 çeşit cam takı imal edilmiştir.

Cam boncuk üretimi kurs ve atölyesinde 7 kursiyer bulunmaktadır.

7.)Argon ve Ark Kaynakçılık Kursu:

Kursumuz Halk Eğitim Merkezi'ne bağlı olarak çalışılmakta olup, Kursumuzun öğretici ihtiyacını Halk Eğitim Merkezi karşılamaktadır. Bu kurs sayesinde sanayi sektörüne kalifiye eleman yetiştirilmek amaçlanmaktadır. Bu kursumuzdan sertifika alan kursiyerlerimiz gemi tersanelerinde yüksek ücrete iş bulabilmektedirler. Sadece eğitim amaçlı olup satış yapılmamaktadır.

Bu kursumuza 15 kursiyer devam etmektedir.

Diğer Faaliyetlerimiz

1.) Personel Hizmeti:

Şirketimiz Kütahya Belediyesi, Belde A.Ş. ve Simpaş A.Ş.nin ihtiyacı olan kalifiye elemanı ihtiyacını karşılamaktadır.

2.) Taşeronluk Hizmeti:

Şirketimiz Belde A.Ş.nin yaptığı inşaat ve tarihi yerlerin restorasyonu işlerinde ilgili olarak kurslarımızdaki faaliyetlerimize ait taşeronluk hizmeti vermektedir.

3.) Kişgem:

Kadın İş Geliştirme Merkezi'mizde 21 girişimci bayan bulunmaktadır. Girişimcilerin tanıtımı için organizasyonlara katılmasına gereken desteği Kestaş karşılamaktadır.İş planlarını hazırlanmaktadır.

Şu an Faaliyet gösteren girişimcilerimiz ve faaliyet alanları şunlardır:

Gökçen DOHANLIOĞLU	:Kütahya Serigrafi
Kadriye ÇAM	:Aleyna El Sanatları
Elif ŞENTÜRK	:Kuzenler Gıda
Arzu KIVANÇ	:Doruk Sanat Evi
Münire USTA	:Murat Gıda
Burcu Bahar TAŞKESDİK	:Altaş Tekstil
Esra ARSLAN	:Eren Reklam
Nurife AYDOĞDU	:Zen Sanat Evi
Nezire Nesrin GENCER	:Ece Taş Dünyası
Vasfiye YILMAZ	:Nural Seramik
Nurcan ORMAN	:Evim Seramik Porselen
Leyla BUBİK	:Leyla Butik
Şengül EREZ	:Hotaş Leziz
Dilek BAYBURT	:Sadettin Yemek İmalat San.
Sevgi ÖZBEK	:Lena Collection
Aylin Gökdemir ÖZOTRAÇ	:Mayanne
Gülray VAROL	:O&Nur Cup
Kadriye BAYRAKTAR	:Bassan Ambalaj
Ayşe SÜLÜN	:Basım-San Ambalaj
Merve CAN	:Merve'yle Moda
Melek Nihan TANRIKULU	:Bitki Sandığı
	Doğal Kozmetik

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde diğer belediye şirketleri ile birlikte Şehrimizin refahı, kalkınması, tanıtılması için üzerimize düşen her türlü görevi yerine getirmektedir.

Halkımızdan gelen talep ve İhtiyaca göre Kütahya'mızı tanıtmak ve halkımıza iş öğretmek için İş-Kur, Halk Eğitim Merkezi, Çıraklık Eğitim Merkezi, Belediye şirketleri ve Kütahya Belediyesi ile ortaklaşa yeni kurslar açmak için çalışmalarda bulunmaktadır.

KÜTAHYA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2011
AYRINTILI GELİR TABLOSU

HESAP NO	HESAPLAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2010	2011
	A-BRÜT SATIŞLAR	428.857,28	315.488,59
600	1-Yurt İçi Satışlar	428.857,28	315.488,59
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler		
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	428.857,28	315.488,59
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	242.331,63	403.799,47
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	191.099,67	
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	51.231,96	403.799,47
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	186.525,65	88.310,88
	E-FAALİYET GİDERLERİ	282.455,45	25.178,12
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		322,06
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	282.455,45	24.856,06
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	95.929,80	113.489,00
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	61.396,61	100.630,95
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		1.680,00
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri	47,62	
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	61.348,99	98.950,95
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	34.533,19	12.858,05
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	4.689,15
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		4.689,15
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	34.533,19	17.547,20
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	34.533,19	17.547,20

YÖNETİM KURULU

KÜTAHYA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2011

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
	2010	2011		2010	2011
1 DÖNEN VARLIKLAR	91.923,20	181.075,10	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	73.244,46	182.945,08
10 Hazır Değerler	10.441,20	8.825,97	30 Mali Borçlar	0,00	0,00
100 Kasa	2.714,01	1.361,03	300 Banka Kredileri		
101 Alınan Çekler		2.060,00	301 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
102 Bankalar	3.013,39	3.871,62	302 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)			303 Uzun Vadeli Kredilerin		
108 Diğer Hazır Değerler	4.713,80	1.533,32	Anapara Taksitleri ve Faizleri		
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	304 Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
110 Hisse Senetleri			305 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			306 Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler		
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)		
118 Diğer Menkul Kıymetler			309 Diğer Mali Borçlar		
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			32 Ticari Borçlar	44.309,96	169.292,38
12 Ticari Alacaklar	15.113,37	15.950,62	320 Satıcılar	41.309,96	167.292,38
120 Alıcılar	9.730,17	10.567,42	321 Borç Senetleri		
121 Alacak Senetleri			322 Borç Senetleri Reeskontu (-)		
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326 Alınan Depozito ve Teminatlar	3.000,00	2.000,00
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)			329 Diğer Ticari Borçlar		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	5.383,20	5.383,20	33 Diğer Borçlar	13.694,69	6.647,55
127 Diğer Ticari Alacaklar			331 Ortaklara Borçlar		
128 Şüpheli Ticari Alacaklar			332 İştiraklere Borçlar		
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			333 Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00	335 Personele Borçlar	13.349,69	6.647,55
131 Ortaklardan Alacaklar			336 Diğer Çeşitli Borçlar	345,00	
132 İştiraklerden Alacaklar			337 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			34 Alınan Avanslar	0,00	0,00
135 Personelden Alacaklar			340 Alınan Sipariş Avansları		
136 Diğer Çeşitli Alacaklar			349 Alınan Diğer Avanslar		
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			35 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00
138 Şüpheli Diğer Alacaklar			350 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri		
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			358 Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı		
15 Stoklar	66.368,63	156.298,51	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	15.239,81	7.005,15
150 İlk Madde ve Malzeme			360 Ödenecek Vergi ve Fonları	9.601,93	4.315,38
151 Yarı Mamüller			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	5.637,88	2.689,77
152 Mamüller	66.368,63	156.298,51	368 Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
153 Ticari Mallar			369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
157 Diğer Stoklar			37 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370 Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
159 Verilen Sipariş Avansları			371 Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)		
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı		
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.			373 Maliyet Giderleri Karşılığı		
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
179 Taşeronlara Verilen Avanslar			38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler		
180 Gelecek Aylara Ait Giderler			381 Gider Tahakkukları		
181 Gelir Tahakkukları			39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	391 Hesaplanan KDV		
190 Devreden KDV			392 Diğer KDV		
191 İndirilecek KDV			393 Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı		
192 Diğer KDV			397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
196 Personel Avansları					
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları					
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	91.923,20	181.075,10	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	73.244,46	182.945,08

YÖNETİM KURULU

31.12.2011
AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
	2010	2011		2010	2011
2 DURAN VARLIKLAR	23.194,61	26.196,13	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40 Mali Borçlar	0,00	0,00
220 Alıcılar			400 Banka Kredileri		
221 Alacak Senetleri			401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405 Çıkarılmış Tahviller		
226 Verilen Depozito ve Teminatlar			407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
23 Diğer Alacaklar	22.800,00	0,00	409 Diğer Mali Borçlar		
231 Ortaklardan Alacaklar			42 Ticari Borçlar	0,00	0,00
232 İştiraklerden Alacaklar	22.800,00		420 Satıcılar		
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			421 Borç Senetleri		
235 Personelden Alacaklar			422 Borç Senetleri Reeskontu (-)		
236 Diğer Çeşitli Alacaklar			426 Alınan Depozito ve Teminatlar		
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			429 Diğer Ticari Borçlar		
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			43 Diğer Borçlar	0,00	0,00
24 Mali Duran Varlıklar	0,00	25.400,00	431 Ortaklara Borçlar		
240 Bağlı Menkul Kıymetler			432 İştiraklere Borçlar		
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242 İştirakler		25.400,00	436 Diğer Çeşitli Borçlar		
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
245 Bağlı Ortaklıklar			44 Alınan Avanslar	0,00	0,00
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)			440 Alınan Sipariş Avansları		
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			449 Alınan Diğer Avanslar		
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
25 Maddi Duran Varlıklar	394,61	796,13	472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
250 Arazi ve Arsalar			479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
252 Binalar			480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar			481 Gider Tahakkukları		
254 Taşıtlar			49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
255 Demirbaşlar	3.595,76	4.286,60	492 Gelecek Yıllara Eklenecek veya Terkin Edilen KDV		
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar			493 Tesise Katılma Payları		
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	3.201,15	3.490,47	499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00
259 Verilen Avanslar			5 ÖZKAYNAKLAR	41.873,35	24.326,15
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	50 Ödenmiş Sermaye	300.000,00	300.000,00
260 Haklar			500 Sermaye	300.000,00	300.000,00
261 Şerefiye			501 Ödenmemiş Sermaye (-)		
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri			502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264 Özel Maliyetler			52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520 Hisse Senedi İhraç Primleri		
268 Birikmiş Amortismanlar (-)			521 Hisse Senedi İptal Kararları		
269 Verilen Avanslar			522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271 Arama Giderleri			524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529 Diğer Sermaye Yedekleri		
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54 Kar Yedekleri	0,00	0,00
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)			540 Yasal Yedekler		
279 Verilen Avanslar			541 Statü Yedekleri		
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	542 Olağanüstü Yedekler		
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler			548 Diğer Kar Yedekleri		
281 Gelir Tahakkukları			549 Özel Fonlar		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	57 Geçmiş Yıllar Karları	0,00	0,00
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			570 Geçmiş Yıllar Karları		
292 Diğer KDV			58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	223.593,46	258.126,65
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar			580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	223.593,46	258.126,65
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.			59 Dönem Net Karı (Zararı)	-34.533,19	-17.547,20
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar			590 Dönem Net Karı		
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			591 Dönem Net Zararı (-)	34.533,19	17.547,20
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					
299 Birikmiş Amortismanlar (-)					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	23.194,61	26.196,13	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	41.873,35	24.326,15
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	115.117,81	207.271,23	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	115.117,81	207.271,23

YÖNETİM KURULU

ÇİNİKOOP

Çinikoop KÜTAHYA ÇİNI İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketimiz Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.; 27.05.2002 tarihinde kurulmuştur. Şirketimizce hazırlanan Faaliyet Raporu; 01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Şirketimizin gerçekleştirdiği çalışmaları ve etkinlikleri içermektedir.

I-GENEL BİLGİLER

Kuruluşun Adı :Çinikoop Kütahya Çini İnşaat Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kuruluş Tarihi :27.05.2002

Adres :Menderes İş hanı Kat.2 KÜTAHYA

Telefon :0.274.2121004 -2160718 -2243662

Faks :0.274.2121006

Mail :cinikoopas@hotmail.com

Kuruluş : Şirketimiz; Kütahya Çiniciliği kalkındırmak ve 17.yüzyıldaki itibarlı seviyesine ulaştırmak amacıyla Belediye, İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası ve çinicilerimizin iştirakleriyle 01.07.1974 yılında kurulan, S.S. Çinikoop Kütahya Çiniciliği Küçük Sanat Kooperatifi 27.05.2002 tarihinde Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Anonim Şirkete dönüştürülmüştür.

Fabrika 1981 yılında Kütahya Çiniciler Kooperatifi iştiraki, Türk-Alman işbirliği ile 37000 m2 toplam arazi üzerine 3020 m2 kapalı alana kurulmuştur.

Fabrika çini çamuru, seramik çamuru ve sır üretimi, frit üretimi, karo üretimi, sır ve masse araştırma ve geliştirmesi için kurulmuştur.

Fabrika kapasitesi 1000 ton/yıl çini hamuru, 160 ton/yıl çini sırrı, 6 ton/yıl çini boyasıdır.

Fabrika 1986 yılında çeşitli nedenlerle kapatılmıştır.

1987–1991 yılları arasında özel şahıs tarafından kiralanmıştır.

SERMAYESİ :1.200.000,00 TL

ORTAKLAR : 37 adet olup, dökümü;

1991 yılından beri bakımsız halde duran fabrika ve ekipmanlar kısmen kullanılmaz hale gelmiştir.

2004 yılında fabrika revizyona alınmış ve daha önce üretimi yapılan çini ve sır gibi malzemelerin üretimi ile benzerlik taşıması, bölgede bu tarz malzemeye yönelik üretimin yok denecek kadar az olması ve Pazar durumunun iyi olması açısından cam mozaik üretimi için yeniden düzenlemeler yapılmış, gerekli ekipmanlar kurularak, Cam Mozaik faaliyetine başlanmıştır.

2005 yılında Cam Mozaik bölümü özelleştirilerek Ercan Cam Mozaik Şirketine devredilmiş, B blok bir kısım idari bölümü ve bir bölüm bodrumun Natürel Çini'ye karo çini üretimi kiraya verilmiştir. Çinikoop Anonim Şirketi ARGE çalışmalarına devam etmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ (Var oluş Amacımız, Görevimiz):

Şirketimizin misyonu; şehrimizin kalkınmasında tanıtılmasında belediyemize yardımcı olmak, vizyonu; bu amaçta üzerine düşen görevleri yerine getirmektir.

VİZYONUMUZ (Geleceğe Bakışımız) :

Kütahya'mızın gururu olan çinimizin, cam mozağımızın vb kaynakları yok etmemek ve bu kaynakları doğru kullanarak halkımıza sunmaktır. Kütahya'mızın gururunu yok etmemektir.

B-Yetki, Görev Sorumluluklar

Yönetim Kurulu 3 üyeden, Denetim Kurulu 2 üyeden oluşmaktadır. Görev dağılımı şöyledir;

Yönetim Kurulu Başkanı; İsmail YABANCI

Yönetim Kurulu Üyesi; Alaaddin ALTINTAŞ

Yönetim Kurulu Üyesi; Ahmet KEHRİBAR

Denetim Kurulu Üyesi; Ahmet Sami KUTLU

Denetim Kurulu Üyesi; Celal DALKILIÇ

Sıra No	Ortağın Adı Soyadı-Ünvanı	Hisse Değeri	Hisse Adedi	Hisse Tutarı	Hisse Oranı
1	Kütahya Belediye Başkanlığı	1.000,00 TL	520	520.000,00 TL	43,33
2	Belde A.Ş.	1.000,00 TL	200	200.000,00 TL	16,67
3	Simpaş A.Ş.	1.000,00 TL	206	206.000,00 TL	17,17
4	İl Özel İdare Müdürlüğü	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
5	Ticaret ve Sanayi Odası	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83

SERMAYESİ :1.200.000,00 TL
ORTAKLAR : 37 adet olup, dökümü;

6	Adnan Ispartalıgil	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
7	Ahmet Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
8	Ahmet Fuat Gürel	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
9	Ahmet Yakupoğlu	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
10	Ali Turgut Erdem	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
11	Bekir Sıtkı Olçar	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
12	Doğan Çalkavur	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
13	Emin Çinicioğlu	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
14	Enver Ertan	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
15	Fatma Sevi	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
16	Güler Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
17	Halit Balaban	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
18	Hasan Özlü	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
19	İsmet Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
20	Kadir Atılım	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
21	Mehmet Olçar	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
22	Mustafa Orhan Erdem	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
23	Nedret Tanfer	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
24	Nimeti Zerde	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
25	Rıfat Çini	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
26	Seher Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
27	Süleyman Asalı	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
28	Tülin Demirören	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
29	Varda Balaban	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
30	Yılmaz Akdemir	1.000,00 TL	10	10.000,00 TL	0,83
31	Nejat Özturan	1.000,00 TL	1	1.000,00 TL	0,08
32	İsmail Yabancı	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
33	Ahmet Kehribar	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
34	Alaaddin Altıntaş	1.000,00 TL	0,60	600,00 TL	0,05
35	Ahmet Sami Kutlu	1.000,00 TL	0,12	120,00 TL	0,01
36	Celal Dalkılıç	1.000,00 TL	0,12	120,00 TL	0,01
37	Mesut Gezgin	1.000,00 TL	0,96	960,00 TL	0,08
	TOPLAM		1.200 ADET	1.200.000,00 TL	100,00

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Amaç ve Konusu :

- 1- Her nevi Kütahya çinisinin imalini, alım ve satımını yapmak.
- 2- Her nevi küçük el sanatları mamullerinin alım ve satımını yapmak.
- 3- Kütahya çiniciliğini kalkındırmak ve 17.yy. daki itibarlı seviyesine ulaştırmak maksadıyla
 - a. Laboratuvarlar kurarak uygun ham madde, sır, sırça ve boya araştırmasını yapmak,
 - b. Kurslar ve seminerler tertipleyerek Kütahya Çiniciliğine kalifiye eleman yetiştirmek, tezyinat sanatını geliştirerek nev' i şahsına münhasır desenler bulmak ve yapmak.
- 4- Her türlü (cam, taş v.b.) mozaik imalini, alım ve satımını yapmak.
- 5- Maden ve maden kimyasalları üzerinde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, tesis kurmak ve çalıştırmak, mevcut tesislere ortak olmak, alım ve satımını yapmak.
- 6- Mermer ve Maden Sanayi Grubu;
 - a. Maden Kanunu ve Taş Ocakları Nizamnamesi kapsamındaki her türlü mermer, granit, traverten, mozaik, kuvars, feldistpat ve diğer sert taşlar ile kaolin yapı taşı, kum çakıl gibi yer altı, yer üstü

cevherlerin topraktan çıkartılarak aynı veya işlendikten sonra yurt için ve yurt dışı satışını yapmak.

b. Her türlü yapıların, yer, duvar ve bu yapıların tamamlayıcı ünitelerinin mermer, mozaik, granit, traverten ve sert taşlardan muhtelif ebat ve şekillerde yurt içi ve yurt dışında montajı taahhüdü ticaretiyle iştigal etmek.

c. Yukarıda belirtilen cevher sahalarının ruhsatnamelerini almak, sahibi bulunduğu ruhsatnameli sahalarını işletme üzere kısmen veya tamamen kiralamak, gerektiğinde devretmek.

d. Merkezi yönetimler, yerel yönetimler, hakiki ve hükmi şahıslar ile anlaşmalar yaparak yukarıda belirtilen konusu ile ilgili cevher sahalarını kiralamak.

7- İnşaat Taahhüt ve İnşaat Malzemeleri Grubu;

a. Her türlü inşaat yapmak, hazır beton işleri yapmak, işyeri, her türlü hazır hastane, dispanser, sağlık ocağı, poliklinik ve okul inşaatlarını yapmak ihalelerine katılmak.

b. İnşaat sanayinde kullanılan her türlü malzeme, aksesuar ve taşlar, cam, kereste, boya izolasyon ve tedricat malzemeleri, fayans, çimento, dolap, lavabo, küvet, demir gibi malzemelerin ithalat, ihracat ve alım satımını yapmak.

c. Şirket konusu ile ilgili her türlü işlerde taahhütlerde bulunmak. Şirket yukarıdaki yazılı maksat ve gayelere ulaşabilmek için;

1. Şirket konusu ile ilgili olarak hakiki ve hükmi şahıslarla kolektif şirket dışında sermaye şirketleri ile ortaklıklar kurabilir, kurulmuş olanlara iştirak edebilir, devir alabilir, aracılık yapmamak şartıyla mevcut hisselerini devredebilir.
 2. Şirket konusu ile ilgili olarak ithalat ve ihrac yapabilir.
 3. Şirket konusu ile ilgili imalathaneler, hizmet binası, laboratuvar kurar inşa eder veya ettirebilir. Bunları kiralar, kiraya verebilir. Devir ve ferağ edebilir. Üzerinde her türlü aynı hak tesis eder ve tasarrufla bulunabilir. Gayrimenkuller üzerinde irtifak, intifa, sükna, kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, parselasyon ve yola terk gibi muamele ve tasarrufla bulunabilir.
 4. Şirket gayesinin tahakkuku için gerekli makine, tesis, alet, edevat, demirbaş ve gayrimenkuller iktisap edebilir. Devir ve ferağ edebilir, alabilir, satabilir, kiralara ve kiraya verebilir.
 5. Şirket için motorlu kara nakil vasıtaları iktisap edebilir, alabilir ve satabilir.
 6. Şirket için vekil tayin edebilir ve azledebilir.
 7. Şirket konusu ile ilgili olarak ihalelere iştirak edebilir, teklif verebilir, teminat yatırıp, geri alabilir.
 8. Şirket lüzum gördüğünde iç ve dış piyasalardan istikrazlar akdedebilir. Emval, kefalet ve sair krediler alabilir.
 9. Şirket borçları, alacakları için ipotek, rehin, kefalet ve teminat verebilir, alabilir. Ticari işletme rehni, ipotek tesis ve fekkedebilir.
 10. Şirket konusu ile ilgili olarak Belediye Encümenince alınacak kararlar ile sair mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada istikrar sağlayıcı uygulamalarda bulunabilir.
 11. Şirket konusu ile ilgili olarak ekonomik organizasyon, pazarlama, müşavirlik ve fizibilite çalışmaları hususlarında faaliyetlerde bulunabilir, mümesillikler, distribütörlükler bayilikler ve acenteler alabilir ve verebilir.
 12. Şirket konusu ile ilgili olarak uluslar arası fuar, sergi, panayır ve haftalar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
- Yukarıda belirtilen konulardan başka işlere girilmek istendiğinde yönetim kurulunun teklifi üzerine keyfiyet genel kurulu tasvibine sunulacak, bu hususta karar irsal alındıktan sonra şirket bu işleri de yapabilecektir.

Ana sözleşme değişikliği niteliğinde olan iş bu kararın uygulanabilmesi için şirket merkezinin bulunduğu yerdeki Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gerekli izin alınacaktır.

D- Diğer Hususlar

1.) Çinikoop Tesisleri :

Şirket olarak Cam Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan Cam Mozaik, Laboratuvar, İdari ve Bodrum bölümü özelleştirme kapsamında ihale yolu ile kiraya verilerek şehrimizin hizmetine sunmuştur. Çinikoop tesislerinde gerekli tadilatlar yapılarak, kiracılarımıza koordineli olarak çini kursları açılmıştır. Bu kurslara yeni yılda da devam edilecektir. Şehrimize ve belediyemize daha iyi hizmet vermeleri için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Kütahya Belediyesi Meclisinin kararı ile Çinikoop tesislerinde imar planı değişikliği ve Kütahya Belediyesine yatırım yapma şartı ile kullanım hakkı verilmiştir. Kütahya Belediyesinin yapacağı

yatırım kapsamında; yapılacak olan binaya ait bütün projeler belediye tarafından hazırlanacak, iş bitiminde ise binanın kullanım hakkı 25 yılına Belediyeye ait olacaktır.

2.) Cam Mozaik, Çini-Seramik Çamur ve Sır Tesisleri:

Çinikoop Tesisleri içerisinde 2600 m2 olan kapalı alan olmak üzere toplam 17567 m2 de hizmet veren Cam Mozaik Tesisleri bakım onarımı yapıp faaliyete geçirilip bir süre şirketimiz bünyesinde çalıştırdıktan sonra özelleştirme kapsamında 2005 yılında Ercan Cam Mozaik Limited Şirketine kiraya verilmiştir.

3.) B.Blok Laboratuvar Bölümü :

Kütahya'nın sembolü olan Çini ve seramik sektörünün geleceği için bir araştırma merkezine acil ihtiyaç duyulmaktaydı. Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan laboratuvar bölümü bu noktadan yola çıkılarak atıl vaziyette bulunan mevcut bina yenilenmiş, içinde 20 yıldır duran çürümeye yüz tutmuş makinelerin revizyonu yapılmış, Seramik Araştırma Merkezi kurulmuştur. Aynı kapsamda tesisimizin bu bölümü de 2006 yılında Ercan Cam Mozaik Limited Şirketine kiraya verilmiştir.

Cam Mozaik ve Laboratuvar bölümlerini işleten Ercan Limited Şirketi 15 personel ile hizmet vermektedir.

Ercan Limited Şirketinin 2011 yılı faaliyetleri şunlardır; *600 C cam fritlerinin çalışmaları tamamlanmış, üretim yapılmaya başlanmıştır.

*Ar-ge çalışmaları kapsamında seramik mühendisimiz ile birlikte yürütülen çalışmalar ile düşük sıcaklıkta olgunlaşan cam fritleri araştırmaları tamamlanmış ve portföyümüze girmiştir.

*Eski kalorifer kazanlarının olduğu kısım temizlenmiş ara bölmeler kaldırılmış zemin betonu atılmış, sıvası yeniden yapılmıştır. Toplam 220 m2 alan elde edilmiştir. Yeni frit tesisi bu alana kurulacaktır.

4.) B.Blok İdari ve Bodrum Bölümü :

Çinikoop Tesisleri içerisinde bulunan idari ve bodrum bölümü 20 senedir atıl ve harap vaziyette ekonomiye hiç katkısı bulunmayan bu binayı yap işlet devret modeli ile Natürel Limited Şirketine 2005 yılında kiraya vermiştir. Bu şirket bu binaya büyük masraflar yapmış, deneyimli kadrosu ile dekorlu karo ve çini üretim tesisi kurup kaliteli üretim yaparak yurt içi ve dış satışlarını başarı ile yürütmektedir. Natürel Çini Limited Şirketi bünyesinde 11 personel istihdam etmektedir. Avrupa ülkelerine yapılan ihracat satışların %70 tekabül etmektedir. Üretilen mamuller turistik otel ve camilerin süslemelerinde kullanılmaktadır. Bu sayede şehrimizin tanıtımı yapılmakla birlikte önemli ekonomik katkı sağlanmaktadır. Yeni yılda yatırımları ve istihdamı artırıcı çalışmalara başlanacaktır.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Şehrimize hizmet için Kütahya Belediyesi'nin önderliğinde Belde A.Ş., Simpaş A.Ş., Kestaş A.Ş. ile kiracılarımızla birlikte üzerimize düşen her türlü vazifeyi yerine getirmektedir.

ÇİNİKOOP KÜTAHYA ÇİNİ İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2011

AYRINTILI GELİR TABLOSU

HSP NO	AÇIKLAMALAR	Önceki Dönem	Cari Dönem
		2010	2011
	A-BRÜT SATIŞLAR	61.839,90	64.860,00
600	1-Yurt İçi Satışlar		
601	2-Yurt Dışı Satışlar		
602	3-Diğer Gelirler	61.839,90	64.860,00
	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
610	1-Satıştan İadeler (-)		
611	2-Satıştan İskontolar (-)		
612	3-Diğer İndirimler (-)		
	C-NET SATIŞLAR	61.839,90	64.860,00
	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	19.350,07	17.546,97
620	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
621	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
622	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)		
623	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	19.350,07	17.546,97
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	42.489,83	47.313,03
	E-FAALİYET GİDERLERİ	10.671,12	8.203,05
630	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
631	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
632	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	10.671,12	8.203,05
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	31.818,71	39.109,98
	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	770,00
640	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		770,00
641	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
642	3-Faiz Gelirleri		
643	4-Komisyon Gelirleri		
644	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
645	6-Menkul Kıymet Satış Karları		
646	7-Kambiyo Karları		
647	8-Reeskont Faiz Gelirleri		
648	9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
649	10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
	G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
653	1-Komisyon Giderleri (-)		
654	2-Karşılık Giderleri (-)		
655	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
656	4-Kambiyo Zararları (-)		
657	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)		
659	6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
660	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
661	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	31.818,71	39.879,98
	I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,10	0,00
671	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
679	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,10	
	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	5.419,00
680	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
681	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
689	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		5.419,00
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	31.818,81	34.460,98
	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)	6.363,74	7.976,00
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	25.455,07	26.484,98

YÖNETİM KURULU

ÇİNİKOOP KÜTAHYA ÇİNİ İNŞAAT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

31.12.2011

AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2010	2011	2010	2011		2010	2011	2010	2011
1 DÖNEN VARLIKLAR	108.663,77	87.007,62			3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.776,54	2.535,41		
10 Hazır Değerler	104.400,77	82.744,62							
100 Kasa	5.863,68	1.429,29			30 Mali Borçlar	0,00	0,00		
101 Alınan Çekler	45.033,00	4.500,00			300 Banka Kredileri				
102 Bankalar	53.504,09	76.815,33			301 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
103 Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)					302 Ertelemiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
108 Diğer Hazır Değerler					303 Uzun Vadeli Kredilerin				
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00			Anapara Taksitleri ve Faizleri				
110 Hisse Senetleri					304 Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri				
111 Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.					305 Çıkarılmış Bonolar ve Senetler				
112 Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.					306 Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler				
118 Diğer Menkul Kıymetler					308 Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)				
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					309 Diğer Mali Borçlar				
12 Ticari Alacaklar	4.263,00	4.263,00			32 Ticari Borçlar	0,00	0,00		
120 Alıcılar					320 Satıcılar				
121 Alacak Senetleri					321 Borç Senetleri				
122 Alacak Senetleri Reeskontu (-)					322 Borç Senetleri Reeskontu (-)				
124 Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri (-)					326 Alınan Depozito ve Teminatlar				
126 Verilen Depozito ve Teminatlar					329 Diğer Ticari Borçlar				
127 Diğer Ticari Alacaklar					33 Diğer Borçlar	0,00	0,00		
128 Şüpheli Ticari Alacaklar	4.263,00	4.263,00			331 Ortaklara Borçlar				
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)					332 İştiraklere Borçlar				
13 Diğer Alacaklar	0,00	0,00			333 Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
131 Ortaklardan Alacaklar					335 Personele Borçlar				
132 İştiraklerden Alacaklar					336 Diğer Çeşitli Borçlar				
133 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar					337 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
135 Personelden Alacaklar					34 Alınan Avanslar	0,00	0,00		
136 Diğer Çeşitli Alacaklar					340 Alınan Sipariş Avansları				
137 Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)					349 Alınan Diğer Avanslar				
138 Şüpheli Diğer Alacaklar					35 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00		
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)					350 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri				
15 Stoklar	0,00	0,00			358 Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı				
150 İlk Madde ve Malzeme					36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküml.	806,53	1.089,76		
151 Yarı Mamüller					360 Ödenecek Vergi ve Fonları	806,53	1.089,76		
152 Mamüller					361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri				
153 Ticari Mallar					368 Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
157 Diğer Stoklar					369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler				
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					37 Borç ve Gider Karşılıkları	970,01	1.445,65		
159 Verilen Sipariş Avansları					370 Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	6.363,74	7.976,00		
17 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00			371 Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	5.393,73	6.530,35		
170 Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.					372 Kıdem Tazminatı Karşılığı				
178 Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.					373 Maliyet Giderleri Karşılığı				
179 Taşeronlara Verilen Avanslar					379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
18 Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00			38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
180 Gelecek Aylara Ait Giderler					380 Gelecek Aylara Ait Gelirler				
181 Gelir Tahakkukları					381 Gider Tahakkukları				
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00			39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
190 Devreden KDV					391 Hesaplanan KDV				
191 İndirilecek KDV					392 Diğer KDV				
192 Diğer KDV					393 Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı				
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar					397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları				
196 Personel Avansları					399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları									
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar									
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)									
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	108.663,77	87.007,62			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	1.776,54	2.535,41		

YÖNETİM KURULU

31.12.2011
AYRINTILI BİLANÇO

	Önceki Dönem		Cari Dönem			Önceki Dönem		Cari Dönem	
	2010	2011	2010	2011		2010	2011	2010	2011
2 DURAN VARLIKLAR	1.179.433,62	1.228.333,62			4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00		
22 Ticari Alacaklar	0,00	0,00			40 Mali Borçlar	0,00	0,00		
220 Alıcılar					400 Banka Kredileri				
221 Alacak Senetleri					401 Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar				
222 Alacak Senetleri Reeskontu (-)					402 Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)				
224 Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)					405 Çıkarılmış Tahviller				
226 Verilen Depozito ve Teminatlar					407 Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler				
229 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					408 Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)				
23 Diğer Alacaklar	0,00	0,00			409 Diğer Mali Borçlar				
231 Ortaklardan Alacaklar					42 Ticari Borçlar	0,00	0,00		
232 İştiraklerden Alacaklar					420 Satıcılar				
233 Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar					421 Borç Senetleri				
235 Personelden Alacaklar					422 Borç Senetleri Reeskontu (-)				
236 Diğer Çeşitli Alacaklar					426 Alınan Depozito ve Teminatlar				
237 Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)					429 Diğer Ticari Borçlar				
239 Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					43 Diğer Borçlar	0,00	0,00		
24 Mali Duran Varlıklar	95.100,00	144.000,00			431 Ortaklara Borçlar				
240 Bağlı Menkul Kıymetler					432 İştiraklere Borçlar				
241 Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					433 Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
242 İştirakler	95.100,00	144.000,00			436 Diğer Çeşitli Borçlar				
243 İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)					437 Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
244 İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					438 Kamuya Olan Ert. veya Taksitli. Borçlar				
245 Bağlı Ortaklıklar					44 Alınan Avanslar	0,00	0,00		
246 Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri (-)					440 Alınan Sipariş Avansları				
247 Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					449 Alınan Diğer Avanslar				
249 Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)					47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00		
25 Maddi Duran Varlıklar	1.084.333,62	1.084.333,62			472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları				
250 Arazi ve Arsalar	436.131,60	436.131,60			479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri					48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00		
252 Binalar	464.798,87	464.798,87			480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler				
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	239.860,82	242.878,82			481 Gider Tahakkukları				
254 Taşınlar					49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00		
255 Demirbaşlar	3.018,00				492 Gelecek Yıllara Eklenecek veya Terkin Edilen KDV				
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar					493 Tesise Kabulma Payları				
257 Birikmiş Amortismanlar (-)	59.475,67	59.475,67			499 Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.				
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00		
259 Verilen Avanslar					5 ÖZKAYNAKLAR	1.286.320,85	1.312.805,83		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00			50 Ödenmiş Sermaye	1.200.000,00	1.200.000,00		
260 Haklar					500 Sermaye	1.200.000,00	1.200.000,00		
261 Şerefiye					501 Ödenmemiş Sermaye (-)				
262 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri					502 Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
263 Araştırma ve Geliştirme Giderleri					503 Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
264 Özel Maliyetler					52 Sermaye Yedekleri	0,00	0,00		
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar					520 Hisse Senedi İhraç Primleri				
268 Birikmiş Amortismanlar (-)					521 Hisse Senedi İptal Kararları				
269 Verilen Avanslar					522 M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları				
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00			523 İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
271 Arama Giderleri					524 Maliyet Bedeli Artışları Fonu				
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri					529 Diğer Sermaye Yedekleri				
277 Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar					54 Kar Yedekleri	0,00	0,00		
278 Birikmiş Tükenme Payları (-)					540 Yasal Yedekler				
279 Verilen Avanslar					541 Statü Yedekleri				
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00			542 Olağanüstü Yedekler				
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler					548 Diğer Kar Yedekleri				
281 Gelir Tahakkukları					549 Özel Fonlar				
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00			57 Geçmiş Yıllar Karları	60.865,78	86.320,85		
291 Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV					570 Geçmiş Yıllar Karları	60.865,78	86.320,85		
292 Diğer KDV					58 Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00		
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar					580 Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar, Mad.D.V.					59 Dönem Net Karı (Zararı)	25.455,07	26.484,98		
295 Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar					590 Dönem Net Karı	25.455,07	26.484,98		
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar					591 Dönem Net Zararı (-)				
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
299 Birikmiş Amortismanlar (-)									
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	1.179.433,62	1.228.333,62			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	1.286.320,85	1.312.805,83		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	1.288.097,39	1.315.341,24			PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	1.288.097,39	1.315.341,24		

YÖNETİM KURULU

EKLER VE TABLOLAR

MALİ BİLGİLER

01/01/2011 İLE 31/12/2011 ARASI MİZANI									
Kurumun Adı:						Yılı:2011 Ayı :Aralık			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	40,924,935	99	40,924,935	99				
102	BANKA HESABI	167,083,749	24	163,662,958	80	3,420,790	44		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	163,662,958	80	163,683,665	30			20,706	50
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	40,924,935	99	40,924,935	99				
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	104,859,122	01	98,720,966	13	6,138,155	88		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11,302,613	57	5,742,165	08	5,560,448	49		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60,019	00			60,019	00		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	576,955	13	373,838	63	203,116	50		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	197,445	50	191,522	93	5,922	57		
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	6,934,245	21	6,909,587	75	24,657	46		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3,154,927	29	1,167,974	21	1,986,953	08		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	60,200	00	60,200	00				
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24,539,391	50	24,278,813	09	260,578	41		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	911,291	13	911,291	13				
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13,948,030	97	9,319,723	35	4,628,307	62		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	7,201,167	96	19,165	43	7,182,002	53		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	8,826,676	68	194,009	53	8,632,667	15		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRIL	1,928,361	64			1,928,361	64		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24,329,630	07			24,329,630	07		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	106,006,020	29			106,006,020	29		
252	BİNALAR HESABI	25,377,998	91			25,377,998	91		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2,731,356	53	98,035	03	2,633,321	50		
254	TAŞITLAR GRUBU	4,373,706	19	54,874	27	4,318,831	92		
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	2,407,295	39	243,505	10	2,163,790	29		
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6,962	00			6,962	00		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			3,479,246	65			3,479,246	65
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24,443,052	60	4,493,739	66	19,949,312	94		
260	HAKLAR HESABI	2,383,045	21			2,383,045	21		
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	143,237	60			143,237	60		
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6,568,783	02	13,321,946	02			6,753,163	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	64,351,334	72	69,967,539	11			5,616,204	39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,665,275	75	4,095,874	73			1,430,598	98
333	EMANETLER HESABI	1,100,065	15	4,874,660	01			3,774,594	86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5,678,241	89	6,291,700	58			613,458	69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	3,559,467	87	4,210,260	51			650,792	64
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1,526,808	80	2,440,542	96			913,734	16
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3,928,552	38	3,943,954	91			15,402	53
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7,482,652	33	28,098,215	53			20,615,563	20
500	NET DEĞER HESABI			3,572,397	84			3,572,397	84
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			124,052,212	61			124,052,212	61
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	42,634,542	07	42,634,542	07				
600	GELİRLER HESABI	3,370,060	03	114,432,264	36			111,062,204	33
630	GİDERLER HESABI	55,256,746	98	30,598	10	55,226,148	88		
TOPLAM									

01/01/2011 İLE 31/12/2011 ARASI MİZANI

Kurumun Adı:

Yılı:2011
Ayı :Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	611,478	65	101,098,899	66			100,487,421	01
805	GELİR YANSITMA HESABI	101,103,187	34	1,137,624	18	99,965,563	16		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESAB	526,145	53	4,287	68	521,857	85		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	103,028,244	20	2,968,488	63	100,059,755	57		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2,968,488	63	103,028,244	20			100,059,755	57
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	142,514,604	43	142,514,604	43				
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	39,486,360	23	139,546,115	80			100,059,755	57
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	103,028,244	20	2,968,488	63	100,059,755	57		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10,620,254	85	2,234,454	09	8,385,800	76		
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2,234,454	09	10,620,254	85			8,385,800	76
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	33,115,765	49	10,721,402	72	22,394,362	77		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	10,721,402	72	33,115,765	49			22,394,362	77
TOPLAM		1,537,380,498	75	1,537,380,498	75	613,957,376	06	613,957,376	06

Düzenleyen

Düzenleyen

Muhasebe Yetk. Yrd.

Muhasebe Yetkilisi

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Tarih :

Tarih :

Tarih :

Tarih :

İmza :

İmza :

İmza :

İmza :

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur.Kıs.Kod : 46430202 Son Kur.Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	80,197,313	35	81,563,101	31	100,059,755	57
	1				Personel Giderleri	10,412,006	89	10,544,704	72	11,908,109	96
		1			Memurlar	4,993,539	31	5,294,999	49	5,726,462	69
			1		Temel Maaşlar	2,275,369	96	2,511,467	04	2,698,793	66
				1	Temel Maaşlar	2,275,369	96	2,511,467	04	2,698,793	66
				2	Zamlar ve Tazminatlar	1,470,631	25	1,346,179	25	1,191,820	04
				1	Zamlar ve Tazminatlar	1,470,631	25	1,346,179	25	1,191,820	04
				4	Sosyal Haklar	1,019,385	47	1,149,901	37	1,572,448	06
				1	Sosyal haklar	1,019,385	47	1,149,901	37	1,572,448	06
				5	Ek Çalışma Karşılıkları	199,401	32	229,332	92	243,433	61
				1	Ek Çalışma Karşılıkları	199,401	32	229,332	92	243,433	61
				6	Ödül ve İkramiyeler	19,257	45	43,084	40	19,967	32
				1	Ödül ve İkramiyeler	19,257	45	43,084	40	19,967	32
				9	Diğer Personel Giderleri	9,493	86	15,034	51	0	00
				1	Diğer Personel Giderleri	9,493	86	15,034	51	0	00
				2	Sözleşmeli Personel	103,260	77	694,287	39	1,477,681	44
				1	Ücretler	87,198	67	655,822	64	1,182,352	04
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	87,198	67	655,822	64	1,182,352	04
				2	Zamlar ve Tazminatlar	0	00	0	00	295,329	40
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	0	00	0	00	295,329	40
				4	Sosyal Haklar	16,062	10	38,464	75	0	00
				2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers	16,062	10	38,464	75	0	00
				3	İşçiler	4,946,765	78	4,155,947	39	4,304,827	08
				1	İşçilerin Ücretleri	2,827,752	32	2,451,603	32	2,027,541	94
				1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2,827,752	32	2,451,603	32	2,027,541	94
				2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmin	541,880	30	371,109	95	790,172	28
				1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	541,880	30	371,109	95	790,172	28
				3	İşçilerin Sosyal Hakları	885,828	90	676,247	57	720,003	24
				1	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklar	885,828	90	676,247	57	720,003	24
				4	İşçilerin Fazla Mesailer	133,765	01	104,602	07	211,532	05
				1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	133,765	01	104,602	07	211,532	05
				5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	557,539	25	552,384	48	555,577	57
				1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkram	557,539	25	552,384	48	555,577	57
				4	Geçici Personel	107,200	80	100,812	17	86,882	28
				1	Ücretler	107,200	80	100,812	17	86,882	28
				2	Aday Çıarak, Çıarak ve Stajyer Öğ	107,200	80	100,812	17	86,882	28
				5	Diğer Personel	261,240	23	298,658	28	312,256	47
				1	Ücret ve Diğer Ödemeler	261,240	23	298,658	28	312,256	47

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				51	Belediye Başkanına Yapılan Ödem	171,247	80	195,676	47	207,419	08
				52	Belediye Meclis Üyelerine Yapıl	89,992	43	102,981	81	104,837	39
	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	1,423,608	20	1,887,850	53	2,048,899	49
		1			Memurlar	588,137	87	1,019,615	91	1,103,322	49
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	588,137	87	1,019,615	91	1,103,322	49
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	588,137	87	664,269	80	728,250	35
				2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	355,346	11	375,072	14
			3		İşçiler	835,470	33	868,234	62	945,577	00
				4	İşsizlik Sigortası Fonuna	81,739	41	79,377	28	83,909	54
				1	İşsizlik Sigortası Fonuna	81,739	41	79,377	28	83,909	54
			6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	753,730	92	788,857	34	861,667	46
				1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	753,730	92	788,857	34	861,667	46
	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25,253,071	75	26,468,186	70	33,399,183	58
		1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	36,311	74	264,368	05	130,820	79
				1	Hammadde Alımları	0	00	384	86	10,490	91
				1	Hammadde Alımları	0	00	384	86	10,490	91
				2	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,063	39	592	00	1,066	37
				1	Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütü	1,063	39	592	00	1,066	37
				4	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	0	00	2,093	03
				1	Kereste ve Kereste Ürünleri Al	0	00	0	00	2,093	03
				6	Kimyevi Ürün Alımları	13,040	68	140,597	75	8,035	80
				1	Kimyevi Ürün Alımları	13,040	68	140,597	75	8,035	80
				8	Metal Ürünü Alımları	7,050	45	10,836	93	41,992	49
				1	Metal Ürünü Alımları	7,050	45	10,836	93	41,992	49
				9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	15,157	22	111,956	51	67,142	19
				1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	15,157	22	111,956	51	67,142	19
		2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	4,658,266	00	5,699,908	48	7,749,139	67
				1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Al	293,319	57	218,245	01	264,776	74
				1	Kırtasiye Alımları	114,370	51	113,514	61	93,238	42
				2	Büro Malzemesi Alımları	90,916	08	26,528	80	94,085	62
				3	Periyodik Yayın Alımları	2,648	16	7,003	57	1,278	89
				4	Diğer Yayın Alımları	1,058	83	1,313	20	1,032	26
				5	Baskı ve Cilt Giderleri	43,961	35	54,772	51	48,215	77
				90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme	40,364	64	15,112	32	26,925	78
				2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	19,296	71	14,756	14	23,696	42
				2	Temizlik Malzemesi Alımları	19,296	71	14,756	14	23,696	42
				3	Enerji Alımları	3,652,353	14	4,284,001	28	5,575,587	86
				1	Yakacak Alımları	298,192	34	309,997	15	626,021	19

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	934,018	59	1,430,029	18	2,015,045	74
				3	Elektrik Alımları	2,417,461	78	2,543,115	61	2,928,520	93
				90	Diğer Enerji Alımları	2,680	43	859	34	6,000	00
			4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	10,932	25	549,438	58	1,155,445	60
				1	Yiyecek Alımları	6,708	19	545,154	71	1,145,348	46
				3	Yem Alımları	0	00	572	40	2,824	02
				90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	4,224	06	3,711	47	7,273	12
			5		Giyim ve Kuşam Alımları	49,731	38	50,882	64	54,449	09
				1	Giyecek Alımları	38,816	33	19,087	76	17,016	28
				2	Spor Malzemeleri Alımları	10,800	00	20,624	60	37,133	69
				3	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	218	30	165	20
				90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	115	05	10,951	98	133	92
			6		Özel Malzeme Alımları	149,663	35	105,108	17	183,627	21
				1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	0	00	1,132	80	4,224	56
				2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7,895	09	18,180	73	46,904	25
				3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	70,800	09	19,798	43	15,028	06
				90	Diğer Özel Malzeme Alımları	70,968	17	65,996	21	117,470	34
			7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	0	00	0	00	15,190	14
				11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik M	0	00	0	00	15,190	14
			9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	482,969	60	477,476	66	476,366	61
				1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Ya	0	00	69,607	78	162,348	60
				90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	482,969	60	407,868	88	314,018	01
			3		Yolluklar	68,674	52	76,002	73	66,976	99
				1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50,980	50	54,323	86	49,214	64
				1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42,010	26	52,999	31	49,214	64
				2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	8,970	24	1,324	55	0	00
				2	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	15,846	30	10,750	00	11,250	00
				1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklar	15,846	30	10,750	00	11,250	00
				3	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	1,847	72	10,928	87	4,455	50
				1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklar	1,847	72	10,928	87	4,455	50
				5	Yolluk Tazminatları	0	00	0	00	2,056	85
				2	Arazi Tazminatları	0	00	0	00	2,056	85
			4		Görev Giderleri	184,860	35	264,792	83	747,874	48
				2	Yasal Giderler	145,239	44	207,606	70	650,037	01
				4	Mahkeme Harç ve Giderleri	97,247	15	166,337	60	533,393	37
				5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödeme	6,475	70	4,005	25	3,509	50
				90	Diğer Yasal Giderler	41,516	59	37,263	85	113,134	14
			3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	34,048	41	50,946	75	86,406	26

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011

İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999

İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gide	113	80	205	83	0	00
				2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Be	0	00	0	00	286	71
			90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar v	33,934	61	50,740	92	86,119	55
			4		Kültür Varlıkları Alımı ve Koru	5,572	50	6,239	38	11,431	21
			2		Restorasyon ve Yenileme Giderle	0	00	499	38	9,071	21
			3		Kültür Varlıkları Alımı	5,572	50	5,740	00	0	00
			4		Sergi Giderleri	0	00	0	00	2,360	00
		5			Hizmet Alımları	17,954,326	52	17,156,827	63	21,375,270	24
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	14,740,605	90	13,500,694	36	16,462,241	37
			1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz	2,950	00	4,720	00	79,840	74
			2		Araştırma ve Geliştirme Giderle	0	00	2,133	44	16,140	00
			4		Müteahhitlik Hizmetleri	14,639,143	23	13,390,896	18	16,230,231	62
			5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	00	14,101	00	26,703	40
			6		Enformasyon ve Raporlama Giderl	1,109	13	0	00	0	00
			90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	97,403	54	88,843	74	109,325	61
			2		Haberleşme Giderleri	263,507	83	294,829	69	272,700	91
			1		Posta ve Telgraf Giderleri	40,863	59	59,794	17	55,998	07
			2		Telefon Abonelik ve Kullanım Üc	210,496	19	197,367	50	196,614	25
			3		Bilgiye Abonelik Giderleri	8,448	80	24,022	07	18,137	22
			4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve	3,555	09	12,060	03	380	45
			90		Diğer Haberleşme Giderleri	144	16	1,585	92	1,570	92
			3		Taşıma Giderleri	19,882	75	26,982	74	6,581	29
			2		Yolcu Taşıma Giderleri	0	00	657	65	1,688	50
			3		Yük Taşıma Giderleri	5,048	74	4,200	99	2,483	53
			4		Geçiş Ücretleri	0	00	235	00	926	00
			90		Diğer Taşıma Giderleri	14,834	01	21,889	10	1,483	26
			4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	240,216	52	283,891	02	266,699	06
			1		İlan Giderleri	167,422	54	185,821	10	237,248	86
			2		Sigorta Giderleri	13,979	04	14,230	55	18,927	03
			90		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	58,814	94	83,839	37	10,523	17
			5		Kiralar	2,452,402	57	2,854,897	06	3,282,821	55
			2		Taşıt Kiralaması Giderleri	1,805,774	87	1,916,062	93	2,120,065	34
			3		İş Makinası Kiralaması Giderler	606,020	57	806,996	08	1,073,528	11
			5		Hizmet Binası Kiralama Giderler	4,923	66	0	00	0	00
			10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistem	45	01	0	00	312	70
			90		Diğer Kiralama Giderleri	35,638	46	131,838	05	88,915	40
			7		Yargılama Giderleri	0	00	0	00	22,263	40
			2		Keşif Giderleri	0	00	0	00	4,563	40

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0	00	0	00	17,700	00
			9		Diğer Hizmet Alımları	237,710	95	195,532	76	1,061,962	66
			3		Kurslara Katılma ve Eğitim Gide	1,964	30	935	00	3,443	57
			90		Diğer Hizmet Alımları	235,746	65	194,597	76	1,058,519	09
		6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	162,347	89	162,806	97	148,896	23
			1		Temsil Giderleri	141,087	66	127,044	23	69,317	69
			1		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar,	141,087	66	127,044	23	69,317	69
			2		Tanıtma Giderleri	21,260	23	35,762	74	79,578	54
			1		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	21,260	23	35,762	74	79,578	54
		7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	1,016,005	61	1,646,283	34	1,826,906	12
			1		Menkul Mal Alım Giderleri	647,139	28	960,967	07	992,786	53
			1		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme A	66,161	86	125,386	34	150,942	27
			2		Büro ve İşyeri Makine ve Techiz	85,596	65	161,581	07	148,812	79
			3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımla	58,224	21	38,186	97	59,374	67
			4		Yangından Korunma Malzemeleri A	0	00	13,269	06	37,927	92
			90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	437,156	56	622,543	63	595,728	88
			2		Gayri Maddi Hak Alımları	0	00	0	00	1,117	81
			1		Bilgisayar Yazılım Alımları ve	0	00	0	00	1,117	81
			3		Bakım ve Onarım Giderleri	368,866	33	685,316	27	833,001	78
			2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	100,985	03	250,804	68	265,578	28
			3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	108,886	74	96,291	42	162,277	43
			4		İş Makinası Onarım Giderleri	98,853	51	187,144	02	177,457	63
			90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	60,141	05	151,076	15	227,688	44
		8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	732,480	67	1,099,217	23	1,279,599	43
			1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım	28,978	03	17,549	97	65,464	14
			1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	11,413	29	12,051	48	31,237	58
			4		Atölye ve Tesis Binaları Bakım	13,855	12	3,030	24	7,063	85
			90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve O	3,709	62	2,468	25	27,162	71
			3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	60,708	56	37,975	58	63,700	21
			1		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	60,708	56	37,975	58	63,700	21
			9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	642,794	08	1,043,691	68	1,150,435	08
			1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	642,794	08	1,043,691	68	1,150,435	08
		9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	439,798	45	97,979	44	73,699	63
			1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	342,773	51	44,691	51	0	00
			1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık	342,773	51	44,691	51	0	00
			2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	97,024	94	15,986	43	0	00
			1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	97,024	94	15,986	43	0	00
			3		Cenaze Giderleri	0	00	37,301	50	73,699	63

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				1	Cenaze Giderleri	0	00	37,301	50	73,699	63
4					Faiz Giderleri	1,214,348	68	1,624,286	97	2,134,005	16
		2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	870,877	58	1,415,444	24	1,830,358	88
			9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	870,877	58	1,415,444	24	1,830,358	88
				1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Fai	870,877	58	1,415,444	24	1,830,358	88
		3			Dış Borç Faiz Giderleri	343,471	10	208,842	73	303,646	28
			2		Euro Cinsinden Borç Faiz Giderl	343,471	10	208,842	73	303,646	28
				1	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Gi	343,471	10	208,842	73	303,646	28
5					Cari Transferler	4,297,601	35	4,142,928	57	2,303,836	66
		1			Görev Zararları	495,608	16	470,410	47	351,621	32
			2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	495,608	16	470,410	47	351,621	32
				5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	495,608	16	470,410	47	351,621	32
		2			Hazine Yardımları (Mahalli İdar	72,715	80	0	00	0	00
			6		Giderlere Katılma Payları	72,715	80	0	00	0	00
				19	Diğer Yönetim Giderlerine Katıl	72,715	80	0	00	0	00
		3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	634,446	08	1,079,478	34	1,410,781	16
			1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	634,446	08	1,079,478	34	1,410,781	16
				1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	185,259	50	312,726	94	157,451	38
			5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	344,497	52	267,114	13	530,345	55
				90	Diğerlerine	104,689	06	499,637	27	722,984	23
		4			Hane Halkına Yapılan Transferle	1,117,459	84	568,592	51	347,424	65
			1		Burslar ve Harçlıklar	30,500	00	0	00	0	00
				1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	30,500	00	0	00	0	00
		2			Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	2,663	10	0	00	19,559	49
				1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	2,663	10	0	00	19,559	49
		4			Yiyecek Amaçlı Transferler	833,170	44	0	00	0	00
			1		Yiyecek Amaçlı Transferler	833,170	44	0	00	0	00
		7			Sosyal Amaçlı Transferler	251,126	30	557,455	57	233,688	61
			1		Muhtaç ve Körlere Yardım	145,337	90	417,700	57	151,928	20
			51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	88,386	00	139,755	00	79,860	00
				90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	17,402	40	0	00	1,900	41
		9			Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	0	00	11,136	94	94,176	55
				1	Hane Halkına Yapılan Diğer Tran	0	00	11,136	94	94,176	55
		8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,977,371	47	2,024,447	25	194,009	53
			9		Diğerlerine Verilen Paylar	1,977,371	47	2,024,447	25	194,009	53
				51	İller Bankasına Verilen Paylar	1,977,371	47	2,024,447	25	194,009	53
6					Sermaye Giderleri	33,559,497	13	33,349,459	97	47,673,579	94
		1			Mamul Mal Alımları	1,055,259	00	1,666,164	04	2,449,781	32

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat	312,194	68	33,547	40	329,628	49
			1		Büro Makinaları Alımları	48,077	90	0	00	0	00
			2		Bilgisayar Alımları	0	00	0	00	1,449	04
			4		Laboratuar Cihazı Alımları	0	00	0	00	52,574	90
			5		İşyeri Makine Teçhizat Alımları	6,490	00	0	00	0	00
			90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	257,626	78	33,547	40	275,604	55
		3			Avadanlık Alımları	0	00	11,410	00	0	00
			90		Diğer Avadanlık Alımları	0	00	11,410	00	0	00
		4			Taşıtlar Alımları	32,753	80	1,438,964	44	1,687,079	94
			1		Kara Taşıtlar Alımları	32,753	80	838,964	44	1,687,079	94
			90		Diğer Taşıtlar Alımları	0	00	600,000	00	0	00
		5			İş Makinası Alımları	409,399	26	69,742	20	55,432	43
			30		Hareketli İş Makinası Alımları	409,399	26	69,742	20	55,432	43
		7			Kültür Varlığı Yapımları, Alımlar	300,911	26	112,500	00	377,640	46
			3		Eski Eser Alım ve Onarımları	172,944	26	112,500	00	0	00
			90		Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alımlar	127,967	00	0	00	377,640	46
		2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	139,679	59	180,002	54	3,840	27
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	139,679	59	41,374	04	3,840	27
			2		Müşavirlik Giderleri	139,679	59	41,374	04	3,840	27
			7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Alımlar	0	00	138,628	50	0	00
			1		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Alımlar	0	00	138,628	50	0	00
		3			Gayri Maddi Hak Alımları	263,635	36	199,845	40	67,783	00
			2		Harita Plan Proje Alımları	263,635	36	199,845	40	67,783	00
			1		Harita Alımları	145,140	00	0	00	0	00
			2		Plan Proje Alımları	118,495	36	199,845	40	67,783	00
		4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma	5,169,975	07	4,365,274	76	15,936,790	66
			1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5,065,860	07	4,323,974	76	15,936,790	66
			2		Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma	363,219	05	324,647	50	1,449,130	96
			7		Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma	2,853,845	41	3,421,052	26	981,399	07
			90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	1,848,795	61	578,275	00	13,506,260	63
		2			Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	104,115	00	41,300	00	0	00
			3		Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	90,000	00	0	00	0	00
			90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma	14,115	00	41,300	00	0	00
		5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23,836,977	24	26,576,575	27	24,358,979	52
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	70,168	21	63,179	38	0	00
			1		Proje Giderleri	70,168	21	63,179	38	0	00
			2		Malzeme Giderleri	262,759	09	94,695	00	250,584	58
			1		İnşaat Malzemesi Giderleri	262,759	09	94,695	00	31,342	27

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 830.01 Son Ekonomik Kısakod : 830.99999999
 İlk Kur Kıs. Kod : 46430202 Son Kur Kısakod : 46430247

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	0	00	12,600	00
				3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0	00	0	00	206,642	31
			7		Müteahhitlik Giderleri	23,504,049	94	26,418,700	89	24,108,394	94
				2	Hizmet Tesisleri	13,408,119	80	13,679,143	35	11,882,261	55
				4	Sosyal Tesisler	1,991,934	95	1,936,773	98	1,469,208	73
				7	Yol Yapım Giderleri	7,329,735	85	8,982,000	00	9,860,744	31
				8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderler	774,259	34	1,820,783	56	896,180	35
		6			Menkul Malların Büyük Onarım Gi	1,002,047	54	245,322	82	0	00
			2		Malzeme Giderleri	996,887	25	199,425	78	0	00
			1		Malzeme Giderleri	996,887	25	199,425	78	0	00
			9		Diğer Giderler	5,160	29	45,897	04	0	00
			1		Diğer Giderler	5,160	29	45,897	04	0	00
		7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderl	2,091,923	33	116,275	14	4,856,405	17
			1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	129,354	00	116,275	14	0	00
			1		Proje Giderleri	0	00	116,275	14	0	00
			90		Diğer Giderler	129,354	00	0	00	0	00
			2		Malzeme Giderleri	395,584	76	0	00	0	00
			90		Diğer Giderler	395,584	76	0	00	0	00
			7		Müteahhitlik Giderleri	1,566,984	57	0	00	4,856,405	17
			2		Hizmet Tesisleri	1,566,984	57	0	00	0	00
			90		Diğerleri	0	00	0	00	4,856,405	17
	7				Sermaye Transferleri	4,037,179	35	3,545,683	85	592,140	78
		1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	4,037,179	35	3,545,683	85	592,140	78
			9		Diğer Sermaye Transferleri	4,037,179	35	3,545,683	85	592,140	78
			1		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş,	4,037,179	35	3,545,683	85	592,140	78
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						80,197,313	35	81,563,101	31	100,059,755	57

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	64,288,683	45	86,404,460	26	100,487,421	01
	1				Vergi Gelirleri	6,334,840	16	11,755,350	43	11,002,318	10
		2			Mülkiyet Üzerinden A	3,893,269	98	4,724,540	65	5,483,987	22
			9		Mülkiyet Üzerinden A	3,893,269	98	4,724,540	65	5,483,987	22
				51	Bina Vergisi	2,078,322	64	2,727,796	95	3,334,253	50
				52	Arsa Vergisi	583,007	70	739,045	63	778,324	50
				53	Arazi Vergisi	15,505	75	5,065	02	7,540	08
				54	Çevre Temizlik Vergi	1,216,433	89	1,252,633	05	1,363,869	14
		3			Dahilde Alınan Mal v	617,358	37	3,029,541	98	2,948,021	84
			2		Özel Tüketim Vergisi	141,493	51	2,364,991	25	2,242,681	90
				51	Haberleşme Vergisi	141,493	51	123,842	08	133,966	10
				52	Elektrik ve Havagazı	0	00	2,241,149	17	2,108,715	80
				9	Dahilde Alınan Diğer	475,864	86	664,550	73	705,339	94
				51	Eğlence Vergisi	809	32	3,173	36	3,117	75
				52	Yangın Sigortası Ver	38,652	51	35,904	69	39,042	16
				53	İlan ve Reklam Vergi	436,403	03	625,472	68	663,180	03
		6			Harçlar	1,824,211	81	4,001,267	80	2,570,309	04
			9		Diğer Harçlar	1,824,211	81	4,001,267	80	2,570,309	04
				51	Bina İnşaat Harcı	863,912	33	1,991,899	37	700,008	95
				52	Hayvan Kesimi Muayen	37,966	50	27,478	80	17,212	30
				53	İşgal Harcı	324,586	31	1,088,984	08	1,165,448	60
				54	İşyeri Açma İzni Har	171,958	23	223,178	56	131,112	96
				56	Ölçü ve Tartı Aletle	1,557	60	6,459	50	4,997	83
				57	Tatil Günlerinde Çal	51,081	00	49,106	50	44,751	95
				58	Tellallık Harcı	60,096	21	140,175	54	163,205	42
				59	Toptancı Hali Resmi	102,884	15	153,583	55	142,856	20
				60	Yapı Kullanma İzni H	33,189	00	23,726	00	25,542	00
				99	Diğer Harçlar	176,980	48	296,675	90	175,172	83
	3				Teşebbüs ve Mülkiyet	19,507,713	38	26,483,214	47	28,562,682	94
		1			Mal ve Hizmet Satış	1,483,481	68	5,276,734	11	7,311,212	06
			1		Mal Satış Gelirleri	665,729	42	720,460	54	804,494	37
				1	Şartname, Basılı Evr	657,172	87	707,531	61	749,047	30
				2	Kitap,Yayın vb. Satı	0	00	2,979	00	2,348	27
				99	Diğer Mal Satış Geli	8,556	55	9,949	93	53,098	80
			2		Hizmet Gelirleri	817,752	26	4,556,273	57	6,506,717	69
				11	İlan ve Reklam Gelir	0	00	130	50	0	00
				14	Çevre Kirliliğini Ön	0	00	3,463,644	36	4,148,856	26
				28	Sergi ve Fuar Gelirl	0	00	0	00	334	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				39	İhale İlan Yayın Gel	0	00	4,615	32	7,752	30
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	0	00	0	00	71,999	30
				55	Kültürel Hizmetlere	0	00	289	31	2,285	00
				57	Sosyal Hizmetlere İl	0	00	4,320	00	50,392	59
				59	Ulaştırma Hizmetleri	0	00	176,244	47	440,256	99
				99	Diğer hizmet gelirle	817,752	26	907,029	61	1,784,841	25
		2			Malların Kullanma ve	0	00	0	00	7,466	00
			1		Malların Kullanma ve	0	00	0	00	7,466	00
			99		Malların Kullanma ve	0	00	0	00	7,466	00
		4			Kurumlar Hasılatı	13,724,148	40	16,385,916	57	17,095,095	43
			5		Mahalli İdareler Kur	13,724,143	40	16,385,916	57	17,094,995	43
				51	Çevre ve Esenlik Hiz	7,598	78	4,299	63	3,286	73
				58	Su Hizmetlerine İliş	13,207,267	13	15,591,313	23	16,200,330	84
				59	Ulaştırma Hizmetleri	470,730	52	737,609	99	838,552	89
				60	Tarımsal Hizmetlere	38,546	97	52,693	72	52,824	97
			9		Diğer Kurumlar Hasıl	5	00	0	00	100	00
			99		Diğer Kurumlar Hasıl	5	00	0	00	100	00
		6			Kira Gelirleri	4,300,083	30	4,820,563	79	4,148,909	45
			1		Taşınmaz Kiraları	4,089,566	59	4,511,276	63	3,924,962	80
				1	Lojman Kira Gelirler	17,804	59	10,053	39	5,866	48
				2	Ecrimisil Gelirleri	0	00	0	00	102	40
				3	Sosyal Tesis Kira Ge	3,990,600	45	4,373,892	70	3,745,061	90
			99		Diğer Taşınmaz Kira	81,161	55	127,330	54	173,932	02
			2		Taşınır Kiraları	210,516	71	309,287	16	223,946	65
			1		Taşınır Kira Gelirle	210,516	71	309,287	16	223,946	65
		4			Alınan Bağış ve Yard	595,700	78	110,187	44	301,344	86
			2		Merkezi Yönetim Bütç	8	25	0	00	0	00
			1		Cari	8	25	0	00	0	00
			1		Hazine yardımı	8	25	0	00	0	00
		4			Kurumlardan ve Kişil	595,692	53	110,187	44	301,344	86
			1		Cari	595,692	53	110,187	44	301,344	86
				1	Kurumlardan alınan B	18,531	98	47,877	32	15,000	00
				2	Kişilerden alınan Ba	577,160	55	62,310	12	286,344	86
					Diğer Gelirler	34,812,904	87	44,886,792	59	55,371,681	26
		5			Faiz Gelirleri	247	70	82,013	11	75,878	68
				8	Vergi, Resim ve Harç	0	00	245	07	190	15
				1	Vergi, Resim ve Harç	0	00	245	07	190	15
				9	Diğer Faizler	247	70	81,768	04	75,688	53

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
				99	Diğer Faizler	247	70	81,768	04	75,688	53
		2			Kişi ve Kurumlardan	32,367,982	48	42,186,683	57	53,305,045	57
			2		Vergi ve Harç Gelirl	30,679,167	33	39,104,537	60	50,891,061	24
			51		Merkezi idare Vergi	30,679,167	33	39,104,537	60	50,891,061	24
			4		Kamu Harcamalarına K	1,627,519	19	2,717,469	63	2,367,071	56
			51		Kanalizasyon Harcama	325,069	71	759,868	22	572,813	86
			53		Yol Harcamalarına Ka	1,077,284	22	1,543,436	32	1,543,469	55
			99		Diğer Harcamalara Ka	225,165	26	414,165	09	250,788	15
			8		Mahalli İdarelere Ai	1,266	16	5,929	25	6,473	77
			51		Maden İşletmelerinde	1,266	16	5,670	32	5,073	94
			52		Müze Giriş Ücretleri	0	00	258	93	1,399	83
			9		Diğer Paylar	60,029	80	358,747	09	40,439	00
			99		Diğer Paylar	60,029	80	358,747	09	40,439	00
		3			Para Cezaları	1,273,500	14	1,481,400	50	1,019,643	03
			2		İdari Para Cezaları	2,196	73	69	28	55	00
			99		Diğer İdari Para Cez	2,196	73	69	28	55	00
			4		Vergi Cezaları	1,170,755	12	1,213,948	42	875,479	78
			1		Vergi ve Diğer Amme	1,074,834	81	1,117,614	31	482,292	29
			2		Vergi Barışı TEFE Tu	0	00	0	00	208,711	25
			3		Vergi Barışı Geç Öde	0	00	0	00	85,917	21
			99		Diğer Vergi Cezaları	95,920	31	96,334	11	98,559	03
			9		Diğer Para Cezaları	100,548	29	267,382	80	144,108	25
			99		Yukarıda Tanımlanmay	100,548	29	267,382	80	144,108	25
		9			Diğer Çeşitli Gelirl	1,171,174	55	1,136,695	41	971,113	98
			1		Diğer Çeşitli Gelirl	1,171,174	55	1,136,695	41	971,113	98
			1		İrat Kaydedilecek Na	115,259	35	101,117	50	17,375	15
			3		İrat Kaydedilecek Te	0	00	54	00	43,146	00
			5		Para Farkları	262	58	0	00	0	00
			6		Kişilerden Alacaklar	521,705	28	418,209	08	129,974	83
			51		Otopark Yönetmeliği	459,000	99	437,417	83	747,778	56
			99		Yukarıda Tanımlanmay	74,946	35	179,897	00	32,839	44
	6				Sermaye Gelirleri	3,037,524	26	3,168,915	33	5,249,393	85
		1			Taşınmaz Satış Gelir	2,246,874	43	1,397,675	92	5,033,355	24
			3		Diğer Bina Satış Gel	0	00	0	00	862,219	69
			1		Diğer Bina Satış Gel	0	00	0	00	862,219	69
			9		Diğer Taşınmaz Satış	2,246,874	43	1,397,675	92	4,171,135	55
			99		Diğer Çeşitli Taşınm	2,246,874	43	1,397,675	92	4,171,135	55
		2			Taşınır Satış Gelirl	790,649	83	1,771,239	41	216,038	61

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999
 İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011
 İlk Ekonomik Kısakod : 800.01 Son Ekonomik Kısakod : 800.99999999

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			1		Taşınır Satış Gelirl	71,605	20	82,108	43	108,882	06
			1		Taşınır Satış Gelirl	71,605	20	82,108	43	108,882	06
			2		Taşıtl Satış Gelirler	40,170	51	37,639	73	55,355	90
			1		Taşıtl Satış Gelirler	40,170	51	37,639	73	55,355	90
			3		Stok Satış Gelirleri	0	00	1,020	00	0	00
			1		Stok Satış Gelirleri	0	00	1,020	00	0	00
			9		Diğer Taşınır Satış	678,874	12	1,650,471	25	51,800	65
			99		Diğer Çeşitli Taşını	678,874	12	1,650,471	25	51,800	65
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						64,288,683	45	86,404,460	26	100,487,421	01

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011

Hesap Kodu	Ekonomik SİDERİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	Giderler Hesabı	45,395,453	1246,564,152	5955,226,148	88		
1	Personel Giderleri	10,412,006	890,544,853	3311,908,109	96		
1	Memurlar	4,933,539	5,295,148	10,572,462	69		
1	Temel Maaşlar	2,275,369	2,511,057	2,698,793	66		
2	Temel Maaşlar	2,275,369	2,511,057	2,698,793	66		
1	Zamlar ve Tahminatla	1,470,631	1,346,179	1,191,820	04		
1	Zamlar ve Tahminatla	1,470,631	1,346,179	1,191,820	04		
4	Sosyal Haklar	1,019,385	1,150,049	1,572,448	06		
1	Sosyal Haklar	1,019,385	1,150,049	1,572,448	06		
5	Ek Çalışma Karşılıkları	199,401	229,742	243,433	61		
1	Ek Çalışma Karşılıkları	199,401	229,742	243,433	61		
6	Ödül ve İkramiyeler	19,257	43,084	19,967	32		
1	Ödül ve İkramiyeler	19,257	43,084	19,967	32		
9	Diğer Personel Gider	9,493	86	15,034	51		
1	Diğer Personel Gider	9,493	86	15,034	51		
2	Sözleşmeli Personel	103,260	77	694,287	39	1,477,681	44
1	Ücretler	87,198	67	655,822	64	1,182,352	04
2	Zamlar ve Tahminatla	16,062	10	38,464	75	295,329	40
4	Sosyal Haklar	0	0	0	0	0	0
2	Kadro Karşılığı Sözl	16,062	10	38,464	75	295,329	40
3	İşçiler	4,946,765	78	4,155,947	39	4,304,827	08
1	İşçilerin Ücretleri	2,827,752	32	2,451,603	32	2,027,541	94
2	İşçilerin İhbar ve K	2,827,752	32	2,451,603	32	2,027,541	94
1	Süreklili İşçilerin İh	541,880	30	371,109	95	790,172	28
2	Süreklili İşçilerin İh	541,880	30	371,109	95	790,172	28
3	İşçilerin Sosyal Hak	885,828	90	676,247	57	720,003	24
1	Süreklili İşçilerin So	885,828	90	676,247	57	720,003	24
4	İşçilerin Fazla Mesa	133,765	01	104,602	07	211,532	05
1	Süreklili İşçilerin Fa	133,765	01	104,602	07	211,532	05
5	İşçilerin Ödül ve İk	557,539	25	552,384	48	555,577	57
1	Süreklili İşçilerin Öd	557,539	25	552,384	48	555,577	57
4	Facici Personel	107,200	80	100,812	17	86,882	28

Hesap Kodu	Ekonomik SELİRİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	Gelirler Hesabı	63,223,470	8989,198,694	66111,062,204	33		
1	Vergi Gelirleri	6,994,257	7542,880,069	4212,810,353	69		
2	Mülkiyet Üzerinden A	4,272,984	5,404,638	41,644,9,065	04		
9	Mülkiyet Üzerinden A	4,272,984	5,404,638	41,644,9,065	04		
51	Bina Vergisi	2,299,364	59	3,251,970	64	3,983,081	24
52	Arsa Vergisi	642,050	22	816,741	14	927,137	36
53	Arazi Vergisi	20,761	57	2,185	86	7,368	52
54	Çevre Temizlik Vergi	1,310,207	62	1,333,740	77	1,521,477	92
3	Dahilde Alınan Mal v	755,242	18	3,349,015	67	3,374,354	84
2	Özel Tüketim Vergisi	144,577	75	2,365,011	46	2,259,467	50
51	Haberleşme Vergisi	141,493	51	123,842	08	133,966	10
52	Elektrik ve Havagazı	3,084	24	2,241,169	38	2,125,501	40
9	Dahilde Alınan Diğer	610,664	43	984,004	21	1,114,887	34
51	Eğilence Vergisi	728	93	3,130	65	3,117	75
52	Yangın Sigortası Ver	41,882	84	35,827	06	41,528	29
53	İlan ve Reklam Vergi	568,052	66	945,046	50	1,070,241	30
6	Harçlar	1,966,031	57	4,126,415	34	2,986,933	81
9	Diğer Harçlar	1,966,031	57	4,126,415	34	2,986,933	81
51	Bina İnşaat Harcı	863,278	01	1,997,387	88	715,612	90
52	Hayvan Kesimi Muayen	38,086	50	27,458	80	17,209	80
53	İşgal Harcı	446,596	37	1,174,143	96	1,363,390	92
54	İşyeri Açma İzni Har	172,215	00	223,520	70	131,447	40
56	Ölçü ve Tartı Aletle	2,200	20	8,407	70	4,692	49
57	Tatil Günlerinde Çal	51,346	00	49,680	00	45,184	00
58	Tellallık Harcı	59,834	21	140,152	54	163,205	42
59	Toplantı Hali Resmi	109,879	25	186,997	36	340,592	75
60	Yapı Kullanma İzni H	33,189	00	23,602	00	25,603	00
99	Diğer Harçlar	189,407	03	295,064	40	179,995	13
3	Teşebbüs ve Mülkiyet	19,666,651	3029,883,240	1240,730,013	39		
1	Mal ve Hizmet Satış	3,174,523	63	9,250,315	3420,621,330	31	
1	Mal Satış Gelirleri	2,244,436	36	3,590,531	9713,206,925	83	
1	Satınalma, Basılı Eyr	548,235	51	630,981	23	614,915	30
2	Kitap,Yayın vb. Satı	0	00	2,599	45	2,077	12

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
2	2	Yurtiçi Sürekli Göre	15,846	30	10,750	00	11,250	00
1	1	Yurtiçi Sürekli Göre	15,846	30	10,750	00	11,250	00
3	3	Yurtdışı Geçici Göre	1,847	72	10,928	87	4,455	50
1	1	Yurtdışı Geçici Göre	1,847	72	10,928	87	4,455	50
5	5	Yolluk Tasminatları	0	00	0	00	1,857	99
2	2	Arazi Tasminatları	0	00	0	00	1,857	99
4	4	Sözleşmeler	184,860	35	258,748	54	749,500	77
2	2	Yasal Giderler	145,239	44	207,606	70	644,182	78
4	4	Mahkeme Harç ve Gide	97,247	15	166,337	60	533,225	56
5	5	Ödül, İkramiye ve Be	6,475	70	4,005	25	3,509	50
90	90	Diğer Yasal Giderler	41,516	59	37,263	85	107,447	72
3	3	Ödenecek Vergi, Resi	34,048	41	50,642	46	94,086	78
1	1	Vergi Ödemeleri ve B	113	80	170	55	0	00
2	2	İşletme Ruhsatı Ödem	0	00	0	00	286	71
90	90	Diğer Vergi, Resim v	33,934	61	50,471	91	93,800	07
4	4	Kültür Varlıkları Al	5,572	50	499	38	11,231	21
2	2	Restorasyon ve Yenil	0	00	499	38	9,071	21
3	3	Kültür Varlıkları Al	5,572	50	0	00	0	00
4	4	Sergi Giderleri	0	00	0	00	2,160	00
5	5	Hizmet Alımları	17,787,894	1015,924,793	1,320,828,465	15		
1	1	Müşavir Firma ve Kiş	14,578,833	3913,303,465	8016,057,283	43		
1	1	Etüt-Proje Bilirkişi	2,950	00	4,720	00	71,395	22
4	4	Araştırma ve Gelişti	0	00	2,133	44	15,780	00
4	4	Müteahhlik Hizmetli	14,479,802	7213,193,739	6215,852,354	72		
5	5	Harita Yapım ve Alım	0	00	14,101	00	10,419	40
6	6	Enformasyon ve Rapor	1,109	13	0	00	0	00
90	90	Diğer Müşavir Firma	94,871	54	88,771	74	107,334	09
2	2	Haberleşme Giderleri	261,907	37	286,287	31	278,873	16
1	1	Posta ve Telgraf Gid	40,863	59	61,394	17	55,998	07
2	2	Telefon Abonelik ve	209,035	73	196,757	94	195,204	78
3	3	Bilgiye Abonelik Gid	8,448	80	24,022	07	25,045	96
4	4	Haberleşme Cihazları	3,535	09	2,647	23	525	59
90	90	Diğer Haberleşme Gid	24	16	1,465	90	2,098	76
1	1	Tasima Giderleri	19,482	75	25,959	34	6,454	91
SEKİLER TOPLAMI			53,223,470	8989,198,694	66111,062,201	33		

01.782,801,770 4,263,454,200 5.583, FAALİYET SONUCU

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I	II						
		III						
		IV						
	3	Bakım ve Onarım Gide	363,460	17	651,763	58	860,550	96
	2	Makine Teçhizat Bakı	89,980	07	220,946	72	294,174	50
	3	Taşıt Bakım ve Onarı	114,004	54	95,818	47	161,732	07
	4	İş Makinası Onarım G	98,853	51	187,178	16	182,865	74
	90	Diğer Bakım ve Onarı	60,622	05	147,820	23	221,778	65
	8	Gayrimenkul Mal Bakı	730,106	97	1,084,248	51	1,148,878	08
	1	Hizmet Binası Bakım	28,818	87	16,777	33	42,536	88
	1	Büro Bakım ve Onarım	11,407	39	11,292	17	30,108	12
	4	Atölye ve Tesis Bina	13,785	56	3,016	91	7,063	85
	90	Diğer Hizmet Binası	3,625	92	2,468	25	5,364	91
	3	Sosyal Tesis Bakım	60,263	56	37,975	58	64,160	41
	1	Sosyal Tesis Bakım	60,263	56	37,975	58	64,160	41
	9	Diğer Taşınmaz Yapım	641,024	54	1,029,495	60	1,042,180	79
	1	Diğer Taşınmaz Yapım	641,024	54	1,029,495	60	1,042,180	79
	9	Tedavi Ve Cenaze Gid	442,831	84	97,916	42	73,699	63
	1	Kamu Personeli Tedav	343,387	72	44,804	26	0	00
	2	Kamu Personeli İlaç	99,444	12	16,296	66	0	00
	3	Cenaze Giderleri	0	00	36,815	50	73,699	63
	1	Cenaze Giderleri	0	00	36,815	50	73,699	63
	4	Faiz Giderleri	1,214,348	68	1,624,286	97	2,138,528	02
	2	Diğer İç Borç Faiz G	870,877	58	1,415,444	24	1,835,261	89
	9	Diğer İç Borç Faiz G	870,877	58	1,415,444	24	1,835,261	89
	1	YTL Cinsinden Diğer	870,877	58	1,415,444	24	1,835,261	89
	3	Dış Borç Faiz Giderl	343,471	10	208,842	73	303,266	13
	2	Euro Cinsinden Borç	343,471	10	208,842	73	303,266	13
	1	Euro Cinsinden Dış B	343,471	10	208,842	73	303,266	13
	5	Cari Transferler	2,320,229	88	2,148,925	32	2,130,905	13
	1	Görev Zararları	495,608	16	470,410	47	351,621	32
	2	Sosyal Güvenlik Kuru	495,608	16	470,410	47	351,621	32
	5	Sosyal Güvenlik Kuru	495,608	16	470,410	47	351,621	32
	2	Hazine Yardımları (M	72,715	80	0	00	0	00
	6	Giderlere Katılma Pa	72,715	80	0	00	0	00

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 99999999.99
İlk Yevmiye Tar : 01/01/2011 Son Yevmiye Tar : 31/12/2011

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİN TÜRÜ	2009		2010		2011	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	I	II						
		III						
		IV						
	2	Yolcu Taşıma Giderle	0	00	657	65	1,688	50
	3	Yük Taşıma Giderleri	5,048	74	3,200	99	2,365	74
	4	Seçiş Ücretleri	0	00	235	00	926	00
	90	Diğer Taşıma Giderle	14,834	01	21,865	70	1,474	67
	4	Tarifiye Bağlı Ödeme	239,912	32	283,397	60	266,745	46
	1	İlan Giderleri	167,118	34	185,821	10	237,520	26
	2	Sigorta Giderleri	13,979	04	14,230	55	18,927	03
	90	Diğer Tarifiye Bağlı	58,814	94	83,345	95	10,298	17
	5	Kiralar	2,452,402	57	2,838,772	32	3,253,172	87
	2	Taşıt Kiralaması Gid	1,805,774	87	1,910,535	85	2,088,784	94
	3	İş Makinası Kiralama	606,020	57	799,288	48	1,077,211	21
	5	Hizmet Binası Kirala	4,923	66	0	00	0	00
	10	Bilgisayar ve Bilgis	45	01	0	00	312	70
	90	Diğer Kiralama Gider	35,638	46	128,947	99	86,864	02
	7	Yarğılama Giderleri	0	00	0	00	22,263	40
	2	Keşif Giderleri	0	00	0	00	4,563	40
	3	Rapor ve Bilirkişi G	0	00	0	00	17,700	00
	9	Diğer Hizmet Alımlar	234,955	70	186,910	76	943,671	92
	3	Kurslara Katılma ve	1,964	30	935	00	3,443	57
	90	Diğer Hizmet Alımlar	232,991	40	185,975	76	940,228	35
	6	Temsil Ve Tanıtma Gi	164,377	51	162,806	97	148,840	23
	1	Temsil Giderleri	143,117	28	127,044	23	69,317	70
	2	Tanıtma, Ağarlama, Tö	143,117	28	127,044	23	69,317	70
	1	Tanıtma Giderleri	21,260	23	35,762	74	79,522	53
	7	Menkul Mal, Gayrimadd	1,027,271	43	1,366,123	10	1,631,690	12
	1	Menkul Mal Alım Gid	663,811	26	714,359	52	770,021	35
	2	Büro ve İşyeri Makin	29,705	53	82,147	83	79,183	07
	3	Avadanlık ve Yedek P	146,313	70	43,541	47	73,918	51
	4	Yangından Korunma Ma	60,489	99	37,679	80	50,560	45
	90	Diğer Dayanıklı Mal	1,109	85	279	66	27,044	12
	2	Sayrı Maddi Hak Alım	426,192	19	550,710	76	539,315	20
	1	Bilgisayar Yazılım A	0	00	0	00	1,117	81
			0	00	0	00	1,117	81

NAKİT AKIM TABLOSU

Bütçe Yılı: 2011
 İlçe Kodu: 4302
 Tarih Aralığı: 01/01/2011 31/12/2011

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
260.01-Bilgisayar Yazılımları	377.041,60		377.041,60		377.041,60	
260.02-Harita, Plan Projeler	1.405.230,99		1.787.696,15		2.006.003,61	
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	29.795.364,60		34.706.228,69		8.369.400,71	
253.02-MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	1.865.458,20		3.795.246,19		2.065.568,22	
253.03-CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	264.808,87		380.306,66		595.205,13	
254.01-KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	812.499,65		2.891.501,59		4.383.244,46	
255.01-DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	147.332,59		170.542,59		195.633,57	
255.02-BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	1.269.475,01		1.309.887,47		1.299.104,64	
255.03-MOBİLYALAR GRUBU	415.574,65		705.064,89		676.041,87	
255.07-KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	5.026,54		6.151,52		7.570,08	
255.10-GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR	107.331,43		207.209,22		229.398,99	
255.11-DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	55.492,47		60.542,83		55.342,72	
257.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.474.147,97		1.474.147,97		1.474.147,97	
257.02-Binalar	1.163.585,62		1.163.585,62		1.163.585,62	
257.03-Tesis, Makine ve Cihazlar	807.574,31		807.574,31		807.574,31	
257.04-Taşitlar	1.000,00		1.000,00		1.000,00	
257.05-Demirbaşlar	25.976,75		25.976,75		25.976,75	
257.06-Diğer Maddi Duran Varlıklar	6.962,00		6.962,00		6.962,00	
258.01-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	29.155.136,74		55.180.258,66		15.132.115,81	
258.02-Binalar	29.799.596,24		3.784.863,06		13.712.307,91	
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)	101.668.192,82		135.249.623,92		183.689.666,48	
G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)	119.496.210,59		177.884.165,99		239.525.721,93	
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	8.342.572,01		10.367.019,26		10.561.028,79	
FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI						
240.01-Sermaye Payları	6.414.210,37		8.438.657,62		8.632.667,15	
241.01-Sermaye Payları	1.928.361,64		1.928.361,64		1.928.361,64	
910.01-Banka Teminat Mektupları	7.308.430,73		6.625.486,86		8.385.800,76	
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	40.916.787,56		39.514.424,12		40.383.512,45	
300.01-İller Bankasından Alınan Krediler	0,00		4.616.100,68		4.714.143,70	
300.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler			1.768.634,00		2.039.019,30	
320.01-Cari Yıla (N) Ait Borçlar	10.775.602,52		2.979.345,05		5.386.178,89	
320.02-N-1 Yılına Ait Borçlar	490.577,49		10.963,87		35.287,93	
320.03-N-2 Yılına Ait Borçlar	840,35		190.101,71		6.715,33	
320.04-N-3 Yılına Ait Borçlar	41.196,20		584,91		187.547,13	
320.05-N-4 Yılına Ait Borçlar	133.376,61		40.707,31		475,11	
320.06-N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00		0,00		0,00	
330.01-İhale Teminatları	443.872,33		626.702,34		1.058.842,74	
330.99-Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	386.794,20		375.115,74		371.756,24	
333.01-Kurumlara Ait Emanetler	554.482,00		619.482,00		647.949,61	
333.02-Kişilere Ait Emanetler	1.569.135,99		1.894.691,93		2.044.730,52	
333.03-İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	11.019,00		404,00		154,00	
333.06-Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı	10.119,17		0,00		0,00	
333.10-Sendikalara Ait Emanetler	39.027,29		11.136,47		11.253,80	
333.99-Diğer Emanetler	1.133.361,78		1.072.379,40		1.070.506,93	
360.01-Gelir Vergisi	211.226,42		122.361,84		116.908,37	
360.03-Damga Vergisi	376.721,06		205.033,22		228.264,33	
360.04-Katma Değer Vergisi	325.175,06		252.155,81		267.971,34	
360.19-Diğer Vergiler	216,68		235,66		314,65	
361.01-Prim Tahsilatları	1.296,16		1.613,89		1.857,97	
361.02-Hizmet Borçlanması Keseneği	145.198,21		41.474,62		57.564,07	
361.10-Prim Tahsilatı			119.524,36		135.273,76	
			Sayfa No	2 / 2		

NAKİT AKIM TABLOSU

Bütçe Yılı: 2011
 İlçe Kodu: 4302
 Tarih Aralığı: 01/01/2011 31/12/2011

NAKİT AKIMLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		CARİ YIL(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
361.99-Diğer Tahsilatlar			467.942,39		456.096,84	
362.01-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	13.795,10		13.155,00		14.102,05	
362.02-Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	32.210,71		19.542,41		899.632,11	
400.01-İller Bankasından Alınan Krediler	21.448.931,71		21.833.669,51		20.302.243,50	
400.02-Diğer Bankalardan Alınan Krediler	2.000.000,00		2.231.366,00		313.319,70	
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)	32.574.215,55		29.147.404,86		29.822.483,66	
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)	152.070.426,14		207.031.570,85		269.348.205,59	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
			1	2	3	4	1	2		3	4	1	2	3	4
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	0,00	100.059.755,57	0,00	0,00	100.059.755,57	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	100.487.421,01	0,00
830	1	Personel Giderleri	0,00	0,00	11.908.109,96	0,00	0,00	11.908.109,96	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	11.002.318,10	0,00
830	1	Memurlar	0,00	0,00	5.726.462,69	0,00	0,00	5.726.462,69	Mülkiyet Üzerinden Alınan	0,00	0,00	0,00	0,00	5.483.987,22	0,00
830	1	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.698.793,66	0,00	0,00	2.698.793,66	Mülkiyet Üzerinden Alınan	0,00	0,00	0,00	0,00	5.483.987,22	0,00
830	1	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.698.793,66	0,00	0,00	2.698.793,66	Bina Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.334.253,50	0,00
830	1	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	1.191.820,04	0,00	0,00	1.191.820,04	Arsa Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	778.324,50	0,00
830	1	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	1.191.820,04	0,00	0,00	1.191.820,04	Arazi Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	7.540,08	0,00
830	1	Sosyal Haklar	0,00	0,00	1.572.448,06	0,00	0,00	1.572.448,06	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.363.869,14	0,00
830	1	Sosyal haklar	0,00	0,00	1.572.448,06	0,00	0,00	1.572.448,06	Dahilde Alınan Mal ve	0,00	0,00	0,00	0,00	2.948.021,84	0,00
830	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	243.433,61	0,00	0,00	243.433,61	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	2.242.681,90	0,00
830	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	243.433,61	0,00	0,00	243.433,61	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	133.966,10	0,00
830	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	19.967,32	0,00	0,00	19.967,32	Elektrik ve Havagazı	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108.715,80	0,00
830	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	19.967,32	0,00	0,00	19.967,32	Dahilde Alınan Diğer Mal ve	0,00	0,00	0,00	0,00	705.339,94	0,00
830	1	Sozleşmeli Personel	0,00	0,00	1.477.681,44	0,00	0,00	1.477.681,44	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.117,75	0,00
830	1	Ücretler	0,00	0,00	1.182.352,04	0,00	0,00	1.182.352,04	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	39.042,16	0,00
830	1	Kadro Karşılığı Sozleşmeli	0,00	0,00	1.182.352,04	0,00	0,00	1.182.352,04	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	663.180,03	0,00
830	1	Zamir ve Tazminatlar	0,00	0,00	295.329,40	0,00	0,00	295.329,40	Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2.570.309,04	0,00
830	1	Kadro Karşılığı Sozleşmeli	0,00	0,00	295.329,40	0,00	0,00	295.329,40	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	2.570.309,04	0,00
830	1	İşçiler	0,00	0,00	4.304.827,08	0,00	0,00	4.304.827,08	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	700.008,95	0,00
830	1	İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	2.027.541,94	0,00	0,00	2.027.541,94	Hayvan Kesimi Muayene ve	0,00	0,00	0,00	0,00	17.212,30	0,00
830	1	Surekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	2.027.541,94	0,00	0,00	2.027.541,94	İşgal Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	1.165.448,60	0,00
830	1	İşçilerin İhbar ve Kıdem	0,00	0,00	790.172,28	0,00	0,00	790.172,28	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	131.112,96	0,00
830	1	Surekli İşçilerin İhbar ve	0,00	0,00	790.172,28	0,00	0,00	790.172,28	Ölçü ve Tartı Aletleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.997,83	0,00
830	1	İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	720.003,24	0,00	0,00	720.003,24	Tatil Günlerinde Çalışma	0,00	0,00	0,00	0,00	44.751,95	0,00
830	1	Surekli İşçilerin Sosyal	0,00	0,00	720.003,24	0,00	0,00	720.003,24	Telallik Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	163.205,42	0,00
830	1	İşçilerin Fazla Mesalleri	0,00	0,00	211.532,05	0,00	0,00	211.532,05	Toplancılık Hali Resmî	0,00	0,00	0,00	0,00	142.856,20	0,00
830	1	Surekli İşçilerin Fazla	0,00	0,00	211.532,05	0,00	0,00	211.532,05	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	25.542,00	0,00
830	1	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	555.577,57	0,00	0,00	555.577,57	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	175.172,83	0,00
830	1	Surekli İşçilerin Ödül ve	0,00	0,00	555.577,57	0,00	0,00	555.577,57	Teşebbüs ve Mülkiyet	0,00	0,00	0,00	0,00	28.562.662,94	0,00

Sayfa No 1 / 9

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)		2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830 1 4					Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	86.882,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.311.212,06
830 1 4 1					Ücretler	0,00	0,00	0,00	0,00	86.882,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.484,37
830 1 4 1 2					Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer	0,00	0,00	0,00	0,00	86.882,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749.047,30
830 1 5					Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	312.256,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.348,27
830 1 5 1					Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00	312.256,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.098,80
830 1 5 1 51					Belediye Başkanına Yapılan	0,00	0,00	0,00	0,00	207.419,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.506.717,69
830 1 5 1 52					Belediye Meclis Üyelerine	0,00	0,00	0,00	0,00	104.837,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.148.856,26
830 2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	0,00	0,00	2.048.899,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334,00
830 2 1					Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.322,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.752,30
830 2 1 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.322,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.989,30
830 2 1 6 1					Sosyal Güvenlik Primi	0,00	0,00	0,00	0,00	728.250,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.285,00
830 2 1 6 2					Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	375.072,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.392,59
830 2 3					İşçiler	0,00	0,00	0,00	0,00	945.577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.256,99
830 2 3 4					İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	83.908,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.784.841,25
830 2 3 4 1					İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	0,00	83.908,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.466,00
830 2 3 6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	0,00	861.667,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.466,00
830 2 3 6 1					Sosyal Güvenlik Primi	0,00	0,00	0,00	0,00	861.667,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.466,00
830 3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	33.399.183,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.095.095,43
830 3 1					Üretim Yönelik Mal Ve	0,00	0,00	0,00	0,00	130.820,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.094.985,43
830 3 1 1					Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	10.490,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.286,73
830 3 1 1 1					Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	10.490,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.200.330,84
830 3 1 2					Gıda Ürünleri İçecekler ve	0,00	0,00	0,00	0,00	1.066,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	838.552,89
830 3 1 2 1					Gıda Ürünleri İçecekler ve	0,00	0,00	0,00	0,00	1.066,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.824,97
830 3 1 4					Kereste ve Kereste Ürünleri	0,00	0,00	0,00	0,00	2.093,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
830 3 1 4 1					Kereste ve Kereste Ürünleri	0,00	0,00	0,00	0,00	2.093,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
830 3 1 6					Kimyevi Ürün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	8.035,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.148.909,45
830 3 1 6 1					Kimyevi Ürün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	8.035,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.924.962,80
830 3 1 8					Metali Ürün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	41.992,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.866,48
830 3 1 8 1					Metali Ürün Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	41.992,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,40

Sayfa No 2 / 9

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TURU	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)		2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830 3 1 9					Diğer Mal ve Malzeme	0,00	0,00	0,00	0,00	67.142,19		0,00	0,00	0,00	0,00	3.745.061,90	
830 3 1 9 1					Diğer Mal ve Malzeme	0,00	0,00	0,00	0,00	67.142,19		0,00	0,00	0,00	0,00	173.932,02	
830 3 2					Tüketim Yönelik Mal Ve	0,00	0,00	0,00	0,00	7.749.139,67		0,00	0,00	0,00	0,00	223.946,65	
830 3 2 1					Kirasiye ve Büro Malzemesi	0,00	0,00	0,00	0,00	264.776,74		0,00	0,00	0,00	0,00	223.946,65	
830 3 2 1 1					Kirasiye Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	93.239,42		0,00	0,00	0,00	0,00	301.344,86	
830 3 2 1 2					Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	94.085,62		0,00	0,00	0,00	0,00	301.344,86	
830 3 2 1 3					Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	1.278,89		0,00	0,00	0,00	0,00	301.344,86	
830 3 2 1 4					Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,26		0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
830 3 2 1 5					Baskı ve Çit Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	48.215,77		0,00	0,00	0,00	0,00	286.344,86	
830 3 2 1 90					Diğer Kırtasiye ve Büro	0,00	0,00	0,00	0,00	26.925,78		0,00	0,00	0,00	0,00	55.371.681,26	
830 3 2 2					Su ve Temizlik Malzemesi	0,00	0,00	0,00	0,00	23.696,42		0,00	0,00	0,00	0,00	75.878,68	
830 3 2 2 2					Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	23.696,42		0,00	0,00	0,00	0,00	190,15	
830 3 2 3					Enerji Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	5.575.587,86		0,00	0,00	0,00	0,00	190,15	
830 3 2 3 1					Yakacak Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	626.021,19		0,00	0,00	0,00	0,00	75.688,53	
830 3 2 3 2					Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	2.015.045,74		0,00	0,00	0,00	0,00	75.688,53	
830 3 2 3 3					Elektrik Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	2.928.520,93		0,00	0,00	0,00	0,00	53.305.045,57	
830 3 2 3 90					Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	50.891.061,24	
830 3 2 4					Yiyecek, İçecek ve Yem	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155.445,60		0,00	0,00	0,00	0,00	50.891.061,24	
830 3 2 4 1					Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	1.145.348,46		0,00	0,00	0,00	0,00	2.387.071,56	
830 3 2 4 3					Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	2.824,02		0,00	0,00	0,00	0,00	572.813,86	
830 3 2 4 90					Diğer Yiyecek, İçecek ve	0,00	0,00	0,00	0,00	7.273,12		0,00	0,00	0,00	0,00	1.543.469,55	
830 3 2 5					Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	54.449,09		0,00	0,00	0,00	0,00	250.788,15	
830 3 2 5 1					Giyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	17.016,28		0,00	0,00	0,00	0,00	6.473,77	
830 3 2 5 2					Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	37.133,69		0,00	0,00	0,00	0,00	5.073,94	
830 3 2 5 3					Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	165,20		0,00	0,00	0,00	0,00	1.399,83	
830 3 2 5 90					Diğer Giyim ve Kuşam	0,00	0,00	0,00	0,00	133,92		0,00	0,00	0,00	0,00	40.439,00	
830 3 2 6					Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	183.627,21		0,00	0,00	0,00	0,00	40.439,00	
830 3 2 6 1					Laboratuvar Malzemesi ile	0,00	0,00	0,00	0,00	4.224,56		0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.643,03	
830 3 2 6 2					Tıbbi Malzeme ve ilaç	0,00	0,00	0,00	0,00	46.904,25		0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	

Sayfa No 3 / 9

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TURÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)		2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	5	1	1	Eüt-Proje Birlikçi Ekspertiz	0,00	79.840,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521.857,85
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme	0,00	16.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.560,47
830	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	16.230.231,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.754,64
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım	0,00	26.703,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.754,64
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve	0,00	109.325,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.546,57
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	0,00	272.700,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503,10
830	3	5	2	1	Posta ve Teigraf Giderleri	0,00	55.998,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.704,97
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve	0,00	196.614,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.179,55
830	3	5	2	3	Bligye Abonelik Giderleri	0,00	18.137,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.590,00
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat	0,00	380,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.590,00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	1.570,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.589,55
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	6.581,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.589,55
830	3	5	3	2	Yolu Taşıma Giderleri	0,00	1.688,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.626,28
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	2.483,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.626,28
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	0,00	926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.660,47
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	1.483,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,31
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	266.699,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.296,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	0,00	237.248,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,00
830	3	5	4	2	Şigorta Giderleri	0,00	18.927,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206,00
830	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı	0,00	10.523,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.762,50
830	3	5	5		Kiralalar	0,00	3.282.821,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	2.120.665,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419.666,64
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması	0,00	1.073.928,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.388,25
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar	0,00	312,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.498,06
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	88.915,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.645,00
830	3	5	7		Yarılama Giderleri	0,00	22.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.853,06
830	3	5	7	2	Keşif Giderleri	0,00	4.563,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.890,19
830	3	5	7	3	Rapor ve Birlikçi Giderleri	0,00	17.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,30
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0,00	1.061.962,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Sayfa No 5 / 9

Örnek 79

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	Kod	Kod	Kod	Kod	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	8	9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150.435,08	
830	3	9			0,00	0,00	0,00	0,00	73.689,63	
830	3	9	3		0,00	0,00	0,00	0,00	73.689,63	
830	3	9	3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	73.689,63	
830	4				0,00	0,00	0,00	0,00	2.134.005,16	
830	4	2			0,00	0,00	0,00	0,00	1.830.358,88	
830	4	2	9		0,00	0,00	0,00	0,00	1.830.358,88	
830	4	2	9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.830.358,88	
830	4	3			0,00	0,00	0,00	0,00	303.646,28	
830	4	3	2		0,00	0,00	0,00	0,00	303.646,28	
830	4	3	2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	303.646,28	
830	5				0,00	0,00	0,00	0,00	2.303.836,66	
830	5	1			0,00	0,00	0,00	0,00	351.621,32	
830	5	1	2		0,00	0,00	0,00	0,00	351.621,32	
830	5	1	2	5	0,00	0,00	0,00	0,00	351.621,32	
830	5	3			0,00	0,00	0,00	0,00	1.410.781,16	
830	5	3	1		0,00	0,00	0,00	0,00	1.410.781,16	
830	5	3	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	157.451,38	
830	5	3	1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	530.345,55	
830	5	3	1	90	0,00	0,00	0,00	0,00	722.984,23	
830	5	4			0,00	0,00	0,00	0,00	347.424,65	
830	5	4	2		0,00	0,00	0,00	0,00	19.559,49	
830	5	4	2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	19.559,49	
830	5	4	7		0,00	0,00	0,00	0,00	233.688,61	
830	5	4	7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	151.928,20	
830	5	4	7	51	0,00	0,00	0,00	0,00	79.860,00	
830	5	4	7	90	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,41	
830	5	4	9		0,00	0,00	0,00	0,00	94.176,55	
830	5	4	9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	94.176,55	

Sayfa No 7 / 9

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	Kod	Kod	Kod	Kod	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	5	8			0,00	0,00	0,00	0,00	194.009,53	
830	5	8	9		0,00	0,00	0,00	0,00	194.009,53	
830	5	8	9	51	0,00	0,00	0,00	0,00	194.009,53	
830	6				0,00	0,00	0,00	0,00	47.673.579,94	
830	6	1			0,00	0,00	0,00	0,00	2.448.781,32	
830	6	1	2		0,00	0,00	0,00	0,00	329.628,49	
830	6	1	2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	1.449,04	
830	6	1	2	4	0,00	0,00	0,00	0,00	52.574,90	
830	6	1	2	90	0,00	0,00	0,00	0,00	275.604,55	
830	6	1	4		0,00	0,00	0,00	0,00	1.687.079,94	
830	6	1	4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.687.079,94	
830	6	1	5		0,00	0,00	0,00	0,00	55.432,43	
830	6	1	5	30	0,00	0,00	0,00	0,00	55.432,43	
830	6	1	7		0,00	0,00	0,00	0,00	377.640,46	
830	6	1	7	90	0,00	0,00	0,00	0,00	377.640,46	
830	6	2			0,00	0,00	0,00	0,00	3.840,27	
830	6	2	1		0,00	0,00	0,00	0,00	3.840,27	
830	6	2	1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	3.840,27	
830	6	3			0,00	0,00	0,00	0,00	67.783,00	
830	6	3	2		0,00	0,00	0,00	0,00	67.783,00	
830	6	3	2	2	0,00	0,00	0,00	0,00	67.783,00	
830	6	4			0,00	0,00	0,00	0,00	15.936.790,66	
830	6	4	1		0,00	0,00	0,00	0,00	15.936.790,66	
830	6	4	1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	1.448.130,96	
830	6	4	1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	981.399,07	
830	6	4	1	90	0,00	0,00	0,00	0,00	13.506.260,63	
830	6	5			0,00	0,00	0,00	0,00	24.358.979,52	
830	6	5	2		0,00	0,00	0,00	0,00	250.584,58	
830	6	5	2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	31.342,27	

Sayfa No 8 / 9

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2011
 İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011
 Son Yevmiye : 31/12/2011

KURUMU T.C. Kütahya Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 Yılı		2010 Yılı		CARI YIL(2011)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00	
830	6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	206.642,31	
830	6	5	7		Müteahhlik Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	24.108.394,94	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	0,00	0,00	11.882.261,55	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	0,00	0,00	1.469.208,73	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	9.860.744,31	
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisli Yapım	0,00	0,00	0,00	0,00	896.180,35	
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım	0,00	0,00	0,00	0,00	4.856.405,17	
830	6	7			Müteahhlik Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.856.405,17	
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.856.405,17	
830	7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	592.140,78	
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	592.140,78	
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	592.140,78	
830	7	1	9	1	Denek, Birlik, Kurum,	0,00	0,00	0,00	0,00	592.140,78	
					Bütçe Giderleri (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	100.059.755,57	

Sayfa No 9 / 9

T.C. KÜTAHYA BELEDİYESİ

Bütçe Yılı : 2011
 İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2011 Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2011
 İlk Yevmiye No : 1 Son Yevmiye No : 999999

İÇ BORÇ DEĞİŞİM RAPORU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap.				İç Borç Niteliği	2009 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
300					BANKA KREDİLERİ HESABI		0.00		0.00		6,753,163.00
300	1				İller Bankasından Alın		0.00		0.00		4,714,143.70
300	2				Diğer Bankalardan Alın		0.00		0.00		2,039,019.30
400					BANKA KREDİLERİ HESABI		0.00		0.00		20,615,563.20
400	1				İller Bankasından Alın		0.00		0.00		20,302,243.50
400	2				Diğer Bankalardan Alın		0.00		0.00		313,319.70
TOPLAM							0.00		0.00		27,368,726.20

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kütahya, Mart, 2012)

Mustafa İCA
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kütahya, Mart, 2012)

M.Erdem ÖZDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü



